

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
“NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI**

RAPORT DE ACTIVITATE

Întocmit:

prof. Voicu Gelu BICHINETȚ,
Manager, Biblioteca Județeană
„Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui

CUPRINS:

Argument	2
a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	3
b) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	22
c) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz	39
d) Evoluția situației economico-financiară a instituției	46
e) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	50
f) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	59
ANEXA	61

ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către **Consiliul Județean Vaslui**, denumit în continuare autoritatea, pentru **Biblioteca Județeană „Nicolae Miclescu Spătarul” Vaslui**, denumită în continuare instituția aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea Nr.269/2009*, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, precum și cu cele ale *regulamentului de evaluare*.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

a.Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;

b.Îmbunătățirea activității instituției;

c.Organizarea/sistemul organizațional al instituției;

d.Situația economico-financiară a instituției;

e.Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;

f.Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie 2015 – 1 ianuarie 2016**, reprezentând **a treia evaluare** a managementului, contract încheiat pentru perioada 16.01.2013 – 16.01.2018.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

Menționat în documentele de cancelarie domnească, din prima jumătate a secolului al XV-lea, în vremea lui Alexandru cel Bun, la 31 martie 1423, municipiul Vaslui ocupă partea sudică a interfluviului dintre râurile Bârlad și Vaslui, iar începând din a doua jumătate a secolului al XX-lea, șesul Bârladului și cel de la confluența acestuia cu Vasluiul și Racova. Condițiile de relief reprezentate prin valea mlăștinoasă de la confluența râurilor Bârlad, Vaslui, și Racova, precum și terasele mai înalte și interfluviile, cu întinse suprafețe agricole și păduri, au constituit reale posibilități ce au favorizat dezvoltarea acestei așezări. *"Puține locuri - consemna marele istoric Nicolae Iorga în notele sale de călătorie - îmi sunt mai dușoare cunoscute ca acest ținut al Vasluiului care nu e nici la munte, nici la șes și se împărtășește de o neasemuită frumusețe."*

Mult timp, în secolele al XV-lea și al XVI-lea, Vasluiul a fost capitală a Țării de Jos a Moldovei, reședință domnească, datorită așezării sale centrale, din rațiuni geostrategice, asupra cărora au insistat istoricii noștri. Prezența Curții, cancelariei domnești, precum și a unor lăcașuri de cult, mănăstiri și biserici, fac certă existența, aici, a unui centru cultural unde învățământul era cunoscut și practicat, în grecește, slavonește și apoi, în românește, desigur nu pentru mulți locuitori, unde se pregăteau slujbașii domnești și ai cultelor, se emiteau documente oficiale ori particulare. La curțile domnești și în mănăstiri, apoi la Episcopia Hușilor, înființată în urmă cu patru secole au apărut și primele colecții de cărți – inițial manuscrise, germenii bibliotecilor de mai târziu.

Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui este una dintre instituțiile publice de cultură care funcționează de mai bine de șase decenii. Este importantă în comunitatea vasluiană atât prin asigurarea accesului gratuit la documentele existente pe diferite suporturi (hârtie, electronic, baze de date etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale în care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Biblioteca deține în colecții

publicații din toate domeniile cunoașterii, însumând peste 270.000 de unități bibliografice (cărți, periodice, documente audio-video).

Biblioteca Județeană "Nicolae Miclesu Spătarul" Vaslui își desfășoară activitatea alături de numeroase instituții de cultură și educație de prestigiu care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali. Dintre aceste instituții amintim: Muzeul Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Vaslui, Casa de Cultură "Constantin Tănase" Vaslui, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui, Palatul Copiilor Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, instituții de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, bibliotecile și centrele de informare și documentare școlare, Casa Corpului Didactic Vaslui, O.N.G-uri cu profil cultural etc.

Prin parteneriate, colaborarea cu instituțiile menționate și prin serviciile și oferta culturală, Biblioteca Județeană "Nicolae Miclesu Spătarul" Vaslui se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate. În diversificarea ofertei culturale și atragerea și educarea publicului pentru lectură, biblioteca a ținut seama atât de opțiunile exprimate de utilizatori, cât și modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de talie județeană.

a.1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană "Nicolae Miclesu Spătarul" Vaslui este bibliotecă de drept public, cu caracter enciclopedic care asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate. Biblioteca județeană se definește ca structură info-documentară

integrată în Sistemul Național de Biblioteci având, în societatea informațională, "rol de importanță strategică". Prin structură, servicii și funcționalitate, biblioteca servește interesele de informare, studiu, lectură și recreere ale diverselor categorii socio-profesionale de utilizatori din comunitatea vasluiană.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a manifestat, în mod constant, disponibilitate pentru colaborarea cu instituții de cultură și educație care au atribuții și competențe de interes comun: satisfacerea intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale comunității.

În anul 2015 au fost încheiate parteneriate cu instituții de cultură, educație și alte organizații din județ și din afara acestuia pentru a răspunde mai bine nevoii de cultură de înaltă calitate. Parteneriatele încheiate s-au concretizat în activități de impact în comunitatea vasluiană, adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii etc.

Dintre instituțiile / organizațiile care au colaborat cu biblioteca județeană, în anul 2015, amintim:

Instituții de învățământ de toate nivelurile din municipiu și județ:

Învățământ preșcolar:

- Grădinița cu Program Normal Nr. 1 „Luceafărul copiilor” Vaslui - proiect educațional: *Prietenii cărții*
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 „Țara piticilor” Vaslui - proiect educațional: *Grădinița mea – tărâm de joc și învățare ; Vreau să știu, vreau să cunosc ; Magie și poezie în lumea copilăriei*
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 "Căsuța fermecată" Vaslui - proiect educațional: *Lumea cuvintelor fermecate ; Hai la teatru*
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 „Licurici” Vaslui - proiect educațional: *În drum spre școală*
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 "Veselia" Vaslui - proiect educațional: *Cartea cu jucării*
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 15 "Dumbrava minunată" Vaslui - proiect educațional: *Actori pe scena copilăriei*
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 17 „Voinicelul” Vaslui – proiect

educațional: *Împreună cu noi ; Mănuțe întinse peste tine*

- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 18 Vaslui - proiect educațional: *În lumea minunată a cărților*

Învățământ gimnazial:

- Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" Vaslui - proiect educațional: *Călători în lumea cărților ; Ziua porților deschise ; simpozionul național: Pro-educația – de la reformele lui Cuza la educația mileniului III*
- Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" Vaslui - proiect educațional: *Obiceiuri, colinde și folclorul din zona mea*
- Școala Gimnazială "Constantin Parfene" Vaslui - proiect educațional: *Lumina din raft ; simpozion internațional: Educația de calitate – o preocupare a școlii de azi ; concurs interjudețean Ion Creangă – cel mai frumos mărtișor al românilor - ediția a IX-a*
- Școala Gimnazială "Elena Cuza" Vaslui - proiect educațional: *Iubește și respectă natura*
- Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Vaslui - proiect educațional: *Cartea, izvor de lumină ; Biblioteca – prietena copiilor ; Europa – casa noastră ; Holocaustul între memorie și istorie ; concurs: Vis de copil – secțiunea Să dăruim culori copilăriei*
- Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Vaslui - proiectele educaționale: *Natura și tainele ei ; Copiii – prietenii naturii ; Mari evenimente cu semnificații în istoria națională și universală ; Lectura – fereastră spre cunoaștere*
- Școala Gimnazială "Constantin Motaș" Vaslui - proiect educațional: *Magicienii cuvântului*
- Școala Gimnazială "Alexandra Nechita" Vaslui - proiect educațional: *Mari personalități ale culturii românești ; Ascultă glasul cărților ; Cartea – prietena școlarului ; Tradiții și educație ; Cartea – prietena mea ; Natura dăruiește, noi o ocrotim ; Ion Creangă – prietenul copiilor ; Trăinicia tradițiilor locale ; Să ne păstrăm viața ; Ora de muzică*
- Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Vaslui - proiect educațional:

Cartea – izvor de înțelepciune; Simpozion național: *Mari personalități ale culturii românești*; *Ora de muzică* ; simpozion internațional pentru educația intergenerațională

- Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Vaslui - proiect educațional: *Clubul de Teatru* ; *Ora de muzică*; *Suntem urmașii lui Ștefan cel Mare* simpozion regional: *Obiceiuri, colinde și folclorul din zona mea*
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Aurora” Vaslui - proiect educațional: *Copil ca tine sunt și eu...* ; *Biblioteca – lumea cărților*
- Școala Gimnazială „Adrian Porumboiu” Muntenii de Jos - proiect educațional: *Gând la Eminescu*
- Școala Gimnazială „Ion Agarici” Muntenii de Sus, Vaslui - proiect educațional: *Magicienii cuvântului*
- Școala Gimnazială „Nicolae Milescu Spătaru” Ferești - simpozion regional: *Obiceiuri, colinde și folclorul din zona mea*
- Școala Gimnazială Poienești - proiect educațional: *Istorie în lumea cărților*
- Școala Gimnazială „Ștefan Ciubotărașu” Lipovăț - concurs județean: *Flori de tei înmiresmate*, ed. a 3-a
- Școala Gimnazială „Cezar Botez” Fâstâci - proiect educațional
- Școala Gimnazială „Gh. Cioată” Todirești, Vaslui - proiect educațional: *Minunata lume a cărților*

Învățământ liceal:

- Liceul Teoretic "Mihail Kogălniceanu" Vaslui - proiect educațional: *Clubul de lectură* ; *Reformarea curriculară instituțională*
- Liceul Teoretic "Emil Racoviță" Vaslui - proiect educațional: *Comunicare culturală între tineri* ; *Europa - Casa noastră* ; concurs regional: *Francofête*; *Să respirăm sănătate într-un mediu sănătos*
- Colegiul Economic "Anghel Rugină" Vaslui - proiect educațional: *Împreună în diversitate*
- Grup Școlar Industrial "Ștefan Procopiu" Vaslui - proiect educațional: *Comunicare culturală între tineri* ; *Contribuția bibliotecii și a muzeului în*

dezvoltarea personală a elevilor de liceu – Permis pentru cultură ; Viața ta, alegerea ta!

- Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui - proiect educațional: *Europa-Casa noastră ; Inițierea și formarea beneficiarilor pentru utilizarea serviciilor de bibliotecă; Un elev înregistrat - un cititor câștigat*
- Liceul cu Program Sportiv Vaslui - proiect educațional: *Marele război – 100 de ani de la declanșarea actului de naștere a lumii în care trăim ; Spune Stop violenței; Ora de muzică*

Instituții / organizații locale:

- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
- Primăria Municipiului Vaslui
- Muzeul Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui
- Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Vaslui
- Casa de Cultură “Constantin Tănase” Vaslui
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui
- Palatul Copiilor Vaslui
- Casa Corpului Didactic Vaslui
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – Complexul de Servicii Comunitare Nr. 1 Vaslui, Centrul de Zi
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Vaslui (CPECA Vaslui)
- Centrul Europe Direct Vaslui
- Inspectoratul Județean de Poliție Vaslui
- Penitenciarul Vaslui
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui
- Asociația Culturală Europea

Instituții / organizații naționale și internaționale:

- Biblioteca Națională a României
- Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România
- Asociația Pro Vobis – Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat Cluj-Napoca - proiect: *Raftul cu inițiativă - Dezvoltarea de programe de voluntariat în biblioteci*
- Fundația World Vision România
- Reprezentanța Vaslui a Uniunii Scriitorilor din România – filiala Iași

În cadrul parteneriatelor au fost prevăzute activități pentru preșcolari, elevi, studenți, specialiști din diverse domenii și alte categorii socio-profesionale. S-au desfășurat activități pentru omagierea unor evenimente sau personalități marcante din istoria și cultura națională sau universală prin organizarea unor expoziții de carte / rafturi tematice, activități de lansare de carte și întâlniri cu scriitori, conferințe, workshop-uri, concursuri, vizionări, audiții etc. Dintre activitățile organizate și proiectele/programele implementate amintim:

10 ianuarie 1475 – O filă de istorie în cadrul căreia s-a făcut prezentarea *Ștefan cel Mare - portret în legendă* și concursul *Lupta de la Vaslui – 540 ani*;

Ziua Culturii Naționale a fost marcată prin activități dedicate marelui poet Mihai Eminescu: vizionarea filmului documentar *Eminescu, călătorie virtuală în absolut*, concurs de poezie eminesciană etc;

Unirea Principatelor Române a fost marcată prin activități literar artistice sub genericul *Hai să dăm mână cu mână*;

Ziua Internațională a Limbii Materne în cadrul căreia a avut loc concursul *Diversitate lingvistică în spațiul românesc*;

Mărțișorul, simbol al primăverii a prilejuit prezentarea unui recital muzical;

Ziua Internațională a Francofoniei a fost marcată prin concursul *Francofête*;

Ziua Mondială a Teatrului a fost marcată prin prezentarea unor scenete;

Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret a prilejuit întâlnirea cu utilizatorii copii ai bibliotecii și organizarea unor activități literar artistice;

Ziua bibliotecarului și Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor a fost

marcată prin activitatea *Tipăriturile patrimoniului vasluian* și concursul *Citind vei dobândi*;

Ziua Internațională a Copilului a fost marcată prin organizarea unor activități sub genericul *Bucuria de a fi copil*;

Zilele culturale ale municipiului Vaslui – activitate care a prilejuit organizarea unor activități culturale menite să promoveze cultura vasluiană;

Ziua Europeană a Patrimoniului a fost marcată prin organizarea expoziției *Tradiții de muncă românești între arhaic și modern*;

Ziua Educației Nonformale marcată prin teatru forum: „*Adolescenți versus părinți*”;

Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeii a fost marcată prin activități menite să sensibilizeze conștiința publică asupra acestei probleme;

Datini și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou a fost prilej de prezentare a unor obiceiuri tradiționale și organizarea concursului *Colindă la bibliotecă*;

Zilele bibliotecii, manifestare în cadrul căreia s-au desfășurat o serie de activități: sesiune de comunicări „*Nicolae Milescu Spătarul: primul român călător*”, lansare de carte, concert de pian la patru mâini „*Enescu 60*”, expoziție itinerantă a Muzeului Național George Enescu „*Viorile lui George Enescu*”, videoproiecție de caricatură comentată „*Cadouri de la Moș Nicolae Milescu Spătarul*”, dezbateri: „*Cartea tipărită versus eBook*”, „*Povestea mea poate fi și povestea ta*”, concurs „*Bibliotecar pentru o zi*”/„*Cel mai fidel utilizator*”, expoziții de carte etc.

Conferințe pe teme de interes public sub genericul „*După amiezi culturale la Vaslui*”, cu teme diverse precum „*Clasici și minori în literatură*”, „*Sadoveanu: Înțelepciunea umorului și umorul înțelepciunii*”, „*Un arian în umbra moscheii*”, „*Biblia și literatura*”, având invitați din cadrul corpului profesoral al Universității „Al. I. Cuza” Iași și Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău.

Audiții muzicale, concerte: concert de pian la patru mâini - „*George Enescu și muzica românească*”, „*Enescu 60*”; recital de muzică și poezie -

"Colindând la porți, cu dor" ; audiții muzicale: *Capodopere ale muzicii universale: Wolfgang Amadeus Mozart ; Maurice Ravel* etc.

Proiectul național „**Școala altfel – Să știi mai multe să fii mai bun**” a cuprins o gamă variată de activități de promovare a colecțiilor bibliotecii și a serviciilor, concursuri pe diverse teme, vizionări de filme artistice și documentare, programe literar-artistice etc.

Proiectul "**Citește și dă mai departe**" în care utilizatorii bibliotecii au avut posibilitatea să facă schimb de cărți personale, oferind și alegând o carte din raftul amenajat în acest sens.

Proiectul "**Biblioteca de vacanță**", derulat în perioada iulie-august, a cuprins o gamă variată de activități cu rol recreativ, formativ și educativ: curs de limba engleză, franceză, spaniolă, italiană; atelier de pictură, origami, string-art, creație populară; workshop muzical; informatică pentru copii, șah, jocuri de mișcare, vizionări filme existente în colecțiile bibliotecii etc.

Proiectul "**Lectura în parc**", derulat în perioada iulie-august în Parcul Copou, la final de săptămână a presupus expunerea de publicații din colecțiile bibliotecii și oferirea spre lectură, având ca scop cultivarea plăcerii de a citi în parc și a redescoperi minunata lume a cărților.

Proiectul „**Raftul cu inițiativă - Dezvoltarea de programe de voluntariat în biblioteci**”, finanțat prin Granturile SEE 2009-2014 în cadrul Fondului ONG în România și implementat de Pro Vobis - Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). Biblioteca Județeană Vaslui a implementat în cadrul acestui proiect, programul de voluntariat "**Un mediu curat - o viață sănătoasă**", având ca scop creșterea gradului de informare și motivare a tinerei generații în vederea însușirii unor abilități ecologice unitare cu privire la ocrotirea mediului înconjurător. Au fost organizate activități de informare, dezbateri, ateliere de lucru, concursuri menite să atragă atenția tinerilor asupra efectelor majore pe care le-ar avea traiul într-un mediu poluat și totodată au fost promovate documentele de bibliotecă din domeniul ecologiei. Proiectul a reunit și activități de promovare a voluntariatului în rândul tinerilor. Cu această ocazie

au avut loc discuții interactive cu elevi despre voluntariat, despre ce înseamnă să fii voluntar, cum poți deveni voluntar în cadrul unor organizații, cum poți deveni voluntar la bibliotecă, despre importanța voluntariatului în dezvoltarea personală. Un rezultat al proiectului l-a constituit crearea și promovarea conceptului de Bibliotecă V – o bibliotecă dinamică, deschisă tuturor vârstelor și grupurilor sociale, care ține pasul cu nevoile comunității și cu metodologiile moderne de implicare a cetățenilor.

Pentru promovarea noutăților editoriale, scriitorilor de marcă și autorilor locali au fost organizate **activități de lansare de carte și întâlnire cu scriitori**. În anul 2015 au fost lansate volumele:

-*Imaginea evreilor din Vasluiul interbelic în memoria colectivă* - autor, Constantin Focșa;

-volumului comemorativ *Învierea a doua* - autor, Ion Iancu Lefter;

-*Hitler sunt eu: în alai popular spre Auschwitz* - autor, Nicolae Cristache;

- *Pedeapsa iubirii* - autor, Val Andreescu;

-*Lecturi empactice* - autor, Petruș Andrei;

-*Versuri alese*, vol. 1 și vol. 2 - autor, Ioan Baban;

-*Dialectica stării nefirești sau Țara Minunilor Hazlii* - autor, Ioan Baban;

-*Tineri prozatori vasluieni* : proză (povestiri, nuvele, schițe) - autori fiind adolescenți vasluieni;

-*Istoria Bârladului*, vol. 1-3 - autor, Oltea Rășcanu-Gramaticu;

-*Viața pe caiet* - autor, Corneliu Bichineț;

- *Rubaiate* (Integrala) - autor, Omar Khayyām; editor, Gheorghe Iorga

-*Condamnarea la cerc: eseuri de literatură comparată* -autor, Toma Pavel;

- *Demnitate vândută* - autor, Daniel Grosu.

În luna aprilie, 2015, în cadrul activității **Aniversări personalități marcante ale culturii** a fost omagiat prozatorul, criticul și istoricul literar - Theodor Codreanu la împlinirea vârstei de 70 ani.

Activitățile prezentate au contribuit la stimularea interesului pentru lectură, cultivarea aptitudinilor creative și interpretative ale copiilor, adolescenților și adulților.

a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT este un instrument care oferă managementului posibilitatea de a crea strategii prin care să valorifice forțele și oportunitățile și să înlăture amenințările și slăbiciunile mediului intern și extern. Evidențierea punctelor tari/slabe, a oportunităților și amenințărilor specifice Bibliotecii Județene „N. M. Spătarul” Vaslui constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

Puncte tari	• fond de documente de bibliotecă vast și valoros; • deține colecții care servesc celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și recreere a utilizatorilor; • servicii și facilități, potrivit cerințelor de la nivelul comunității și al sistemului național de biblioteci; • gratuitatea absolută a serviciilor; • automatizarea serviciilor; • apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale; • profesionalismul și diversitatea specializării personalului; • capacitatea de a fi promotor de proiecte culturale care să asigure suportul activităților culturale și instructiv-educative; • beneficiază de încrederea comunității care utilizează serviciile oferite; • buna colaborare cu autoritățile județene;
Puncte slabe	• inexistența unor filiale în cartierele limitrofe; • oportunități reduse de atragere de resurse prin proiecte cu finanțare; • personal insuficient în raport cu serviciile oferite;
Oportunități	• lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din comunitate;

	• capacitatea de a dezvolta parteneriate cu structurile administrației publice locale, instituții de învățământ și cultură și cu alte organizații abilitate în domeniul educației permanente la nivelul comunității; • dezvoltarea unor module de formare profesională în Centrul Județean de Formare Profesională; • existența unor programe de formare profesională pe plan național;
Amenințări	• concurența referințelor din mediul on-line; • interes scăzut al publicului pentru lectură; • dezvoltarea pieței concurențiale; • spațiu insuficient pentru organizarea și păstrarea colecțiilor; • creșterea prețului pentru achiziția de documente, resurse; • absența unor programe naționale de investiții pentru dotări sau spații;

a.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Pentru a se menține în atenția comunității și a provoca interesul unor noi segmente de public, biblioteca acordă o atenție deosebită acțiunilor de promovare. Promovarea imaginii bibliotecii se realizează printr-un complex de activități care urmăresc:

- ✓ construirea unei imagini pozitive a instituției la nivelul comunității;
- ✓ fidelizarea utilizatorilor;
- ✓ menținerea la un nivel înalt a ținutei manifestărilor culturale și creșterea profesionalismului personalului bibliotecii.

De la an la an, programul de promovare a imaginii bibliotecii în comunitate a crescut din punct de vedere valoric. Imaginea pozitivă a bibliotecii în comunitate se formează în timp ca impact al informației difuzate în mass-media,

prin publicitate și prin relații cu comunitatea locală, prin opiniile exprimate public de către angajați și de către utilizatorii bibliotecii, prin satisfacția obținută de persoane din exterior (utilizatori, parteneri, personalități etc.) în urma utilizării produselor sau serviciilor oferite de bibliotecă. Promovarea presupune un ansamblu de activități care include metode și tehnici de comunicare realizate cu scopul de a prezenta organizația și produsele pe care le oferă și de a comunica atributele importante ale produsului.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a desfășurat în anul 2015 numeroase activități culturale, cu o largă adresabilitate, venind în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci și cu o gamă variată de activități, care să corespundă cerințelor celor interesați. Au fost organizate lansări de carte și întâlniri cu scriitori, expoziții de carte, expoziții de pictură și desene, vizionări de filme, audiții muzicale, micro-concerte, conferințe etc. Modalitatea cea mai frecventă de promovare a acestor activități a constat în realizarea de afișe, invitații, pliante, fluturași, banner publicitar și alte materiale informative care au subliniat tipul activității, numele personalităților participante, locul, data și ora desfășurării.

Acțiunile de promovare a activităților din biblioteca județeană s-au realizat prin intermediul mai multor canale, informația fiind diseminată prin:

- Internet: pagina web a bibliotecii (www.bjvaslui.ro); pagina facebook a bibliotecii (facebook.com/biblioteca.vaslui); e-mail adresat, după caz, partenerilor sau utilizatorilor;
- interviuri radio, emisiuni televizate;
- publicarea în presa a unor date referitoare la evenimente desfășurate, noutăți în colecțiile bibliotecii;
- afișarea unor materiale tipărite (afișe) în locuri vizibile și frecventate de publicul țintă;
- distribuirea de invitații, pliante, fluturași etc.

O altă direcție în sensul promovării a avut în vedere acordarea de diplome unor personalități care au influențat viața culturală, dar și participanților la activități culturale și instructiv-educative inițiate de instituție.

O măsură esențială a constituit-o buna colaborare cu mass-media locală sau regională pentru promovarea programelor și activităților. Putem spune că activitatea Bibliotecii Județene "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui a fost bine reflectată în mass-media locală sau regională (presa scrisă, presa online, televiziune, radio). Serviciul informare bibliografică a înregistrat prezența Bibliotecii Județene Vaslui în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video și întocmind dosarul de presă care cuprinde toate articolele semnalate în presa locală și națională referitoare la instituție.

Prezența în presa scrisă (**ANEXA 1**) și audio-vizuală este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea bibliotecii județene, la nivelul anului de referință, astfel:

presa scrisă	85
audio-vizuală	40

Ritmicitatea aparițiilor în mass-media, frecvența și calitatea acțiunilor purtând numele bibliotecii, serviciile oferite, preocuparea de a satisface cerințe din cele mai diverse ale utilizatorilor etc. au consolidat, treptat, prestigiul instituției.

De asemenea s-au efectuat campanii de informare la nivelul comunității cu privire la oferta de servicii ale bibliotecii. Au fost organizate vizite colective în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, grupuri de elevi din învățământul primar, gimnazial sau liceal și copii din învățământul preșcolar au vizitat biblioteca, s-au familiarizat cu activitatea specifică și au cunoscut îndeaproape serviciile oferite. Astfel de vizite au fost stabilite atât din inițiativa instituției, cât și la cererea unor grupuri sau parteneri din instituții de învățământ.

Îmbunătățirea imaginii Bibliotecii Județene Vaslui rămâne în continuare o preocupare permanentă, deoarece viitorul bibliotecii publice depinde în mare măsură și de imaginea pe care și-o formează în comunitate, pentru care de fapt există.

a.4.Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Cunoașterea categoriilor de beneficiari trebuie să fie o preocupare constantă și se poate materializa fie prin analiza constantă a *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității*, fie prin efectuarea periodică a unor *cercetări/sondaje cu caracter sociologic*. În această a doua situație, rezultatele ajută la obținerea unor concluzii mai largi deoarece investigarea poate avea în vedere și alte categorii de public ale comunității în care funcționează biblioteca sau poate urmări, de exemplu, investigarea satisfacției înregistrate de utilizatorii serviciilor sale.

Întrucât resursele financiare ale instituției nu au permis încheierea unor contracte cu firme specializate în realizarea unor studii de piață sau a unor studii de impact s-au efectuat sondaje care au vizat domeniul de interes, preferințele de lectură ale utilizatorilor etc. De asemenea în fiecare sală de la Serviciul relații cu publicul, utilizatorii au avut posibilitatea să-și exprime sugestiile referitoare la achiziția de documente, condițiile de studiu în sala de lectură, calitatea și diversitatea ofertei de servicii etc.

Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari ai Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui au fost analizate materiale informative extrase din sistemul integrat de bibliotecă în care se înregistrează fișa de înscriere a utilizatorilor care apelează la serviciile oferite de bibliotecă. Un instrument de analiză și cunoaștere a beneficiarilor îl constituie și interpretarea datelor oferite de formularul PROBIP, *Raportul statistic anual* și *Raportul statistic de utilizare a bibliotecii*.

a.5.Grupurile țintă ale activităților instituției

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană „N. M. Spătarul” Vaslui are în vedere utilizatori de vârstă școlară, elevi și studenți, care reprezintă principalii beneficiari ai activităților bibliotecii.

Pe termen lung, Biblioteca Județeană „N. M. Spătarul” Vaslui răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare ale întregii comunități vasluiene.

a.6.Profilul beneficiarului actual

Introducerea noilor tehnologii și promovarea unor politici active de transformare a bibliotecii publice într-un adevărat *centru de informare și documentare* a condus la diversificarea tot mai vizibilă a modalităților/opțiunilor de accesare, rezultând trei categorii de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă:

- Beneficiari ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
- Beneficiari ai serviciilor electronice, accesate de la distanță;
- Beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative.

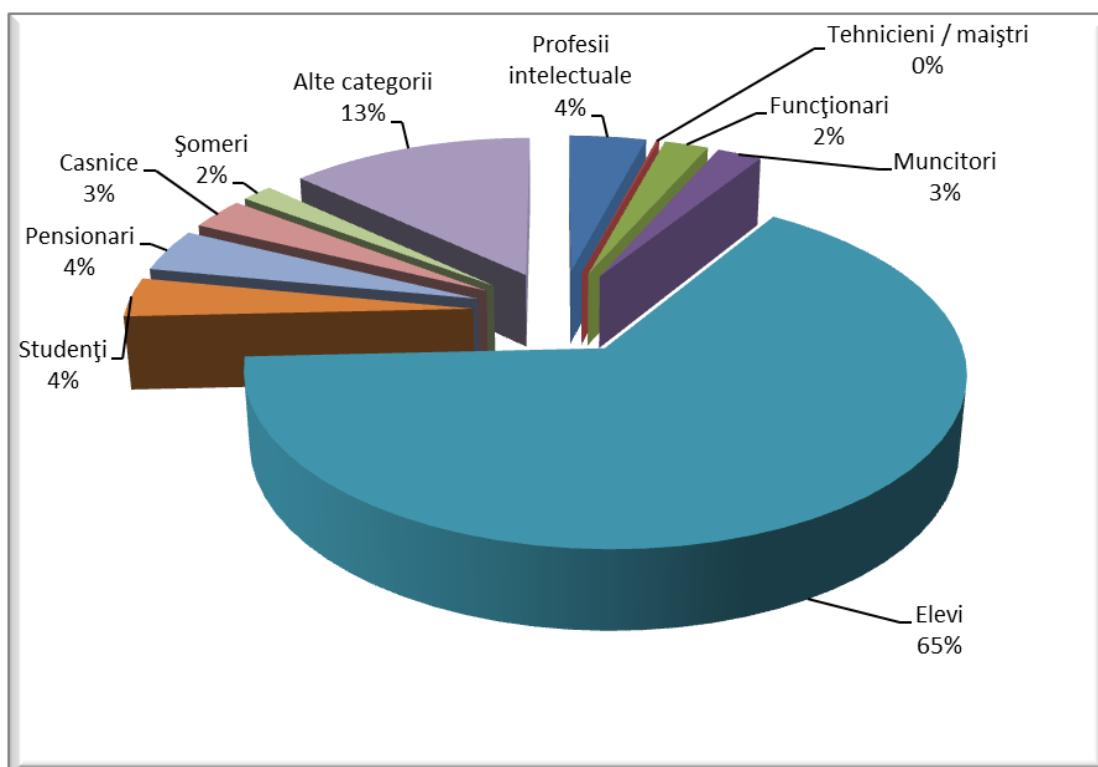
Lectura și informarea comunității vasluiene se realizează prin servicii specifice, compatibile cu cerințele utilizatorilor, în Sala de împrumut la domiciliu pentru copii, Sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, Sala de lectură carte și periodice, Sala mediateca.

Accesul la serviciile oferite de bibliotecă se face în baza *Permisului de intrare*, eliberat gratuit prin completarea unei *Fișe contract*, având valabilitate 5 ani, conform *Legii bibliotecilor* și a *Ordinului 2249/9.06.2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă*. Numărul utilizatorilor înscriși în perioada de valabilitate a *Permisului de intrare* este de **9.749**, iar a utilizatorilor activi este de **25.157**, ceea ce înseamnă că aproximativ **17%** din populația stabilă a municipiului Vaslui deține *Permis de intrare*, având acces la oricare dintre serviciile oferite: împrumut de documente de tip carte la domiciliu, împrumut de documente de tip carte și periodice la sala de lectură carte și periodice, împrumut de documente audio-video la sala mediateca, participare la activități instructiv-educative și acces la Internet, catalogul electronic, baze de date etc.

Situația utilizatorilor înscriși la bibliotecă, în anul 2015, poate fi observată în tabelul de mai jos:

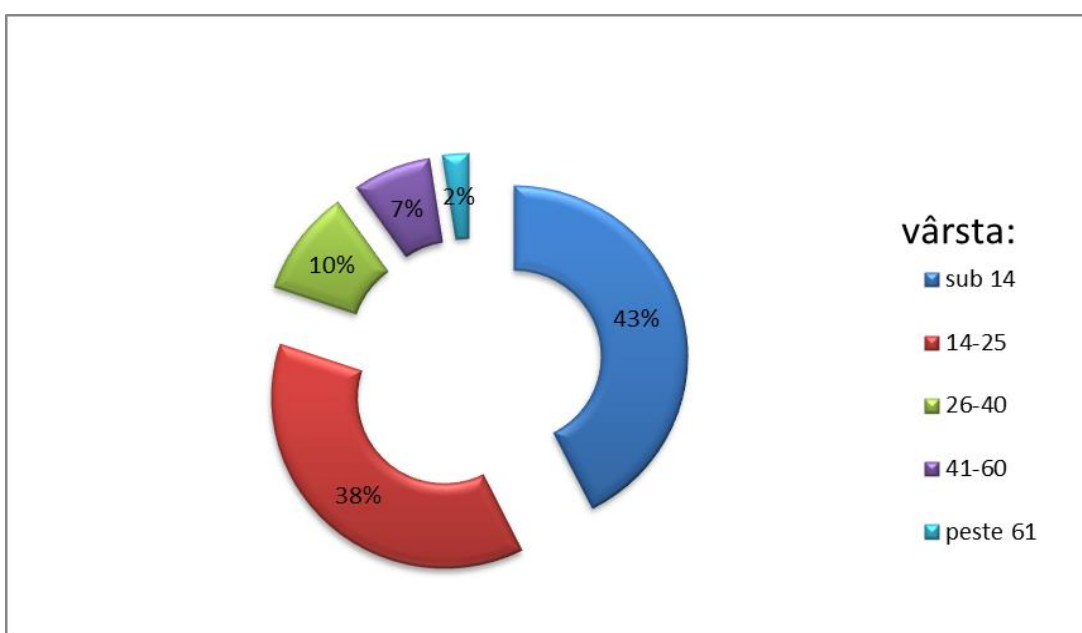
Utilizatori activi			5046
Reînscriși / vizați			3224
Nou înscriși			1822
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	75
		Tehnicienii / maiștri	3
		Funcționari	43
		Muncitori	44
		Elevi	1188
		Studenti	69
		Pensionari	75
		Casnice	55
		Șomeri	31
		Alte categorii	239
	După vârstă	sub 14	801
		14-25	707
		26-40	189
		41-60	139
		peste 61	46
	După națion.	români	1818
		alte naționalități	4
	După sex	feminin	1121
		masculin	701

După **statutul ocupațional**, situația utilizatorilor se prezintă astfel:



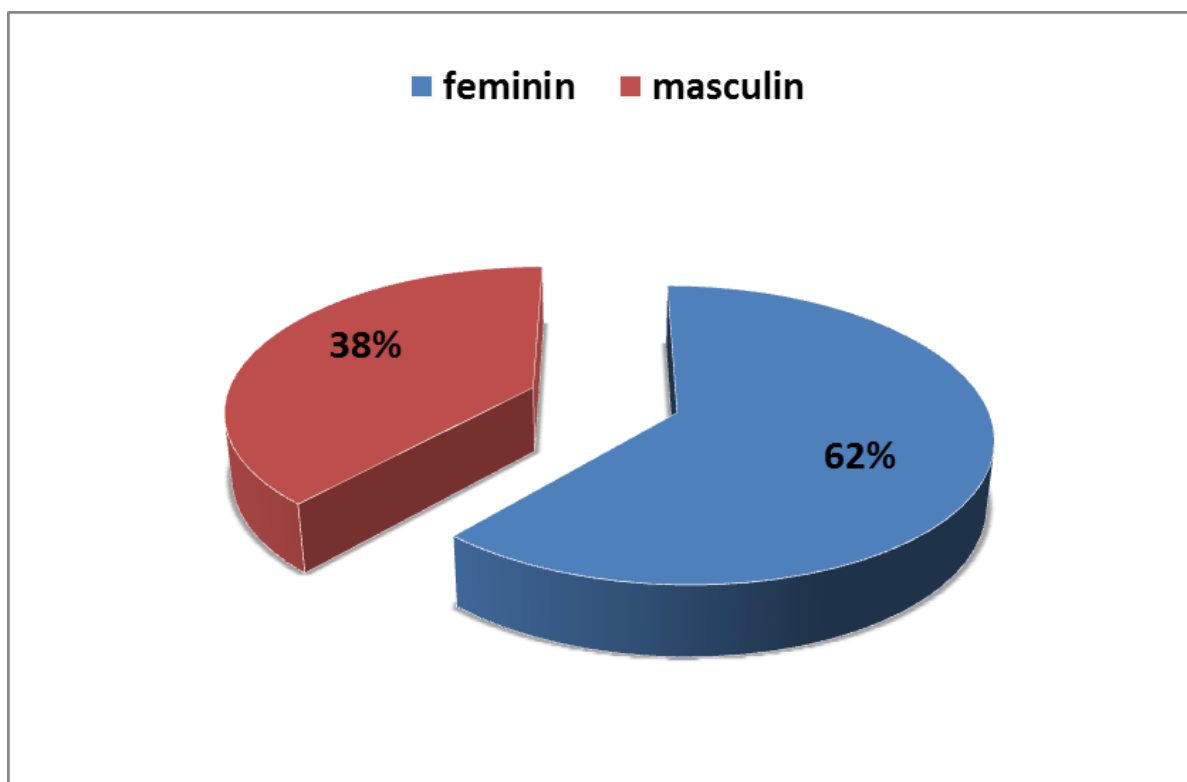
Urmărind structura utilizatorilor, potrivit categoriei de statut ocupațional, este relevantă activitatea de atragere la lectură și informare a tuturor categoriilor de utilizatori, însă **beneficiarul principal** al serviciilor de informare și documentare rămâne cel din mediul educației formale și este reprezentat de **elevi (65%)**.

După **vârstă**, situația utilizatorilor se prezintă astfel:



Analizând situația utilizatorilor nou înscriși în bibliotecă, după vârstă, observăm că 81% dintre utilizatori sunt tineri, având categoria de **vârsta sub 14 ani și 14-25 ani**.

În graficul următor se poate observa că procentul utilizatorilor de **sex feminin (62%)** este mai mare față de cel al utilizatorilor de **sex masculin (38%)**.



Din aceste analize desprindem necesitatea continuării unor acțiuni eficiente, dedicate menținerii, optimizării și diversificării serviciilor de bibliotecă, adaptate constant cerințelor utilizatorilor, dezvoltarea și completarea colecțiilor, îmbunătățirea dotărilor bibliotecii, dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă.

B)Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

b.1 Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui face parte din categoria bibliotecilor publice și îndeplinește atât funcții complexe de centru de informare cultural-educational, ca parte a sistemului informațional național, cât și funcții specifice de centru local, cu atribuții și activități în domeniul informării, lecturii, a petrecerii timpului liber și cultural-educative. Biblioteca publică este locul în care orice membru al comunității are acces la informație în vederea dobândirii unor noi competențe. Spațiu al comunicării și socializării are ca misiune principală integrarea activă în viața culturală, socială, științifică, în procesul de învățământ și în educația permanentă prin adaptarea și readaptarea demersului său nevoilor comunității: instructive, educative, informative, de cercetare, de recreere, de socializare, personale. Biblioteca promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale. Prin programele profesionale s-a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe trei direcții:

- ✓ *modernizarea mijloacelor tehnice, dezvoltare instituțională;*
- ✓ *realizarea programului manifestărilor culturale;*
- ✓ *asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.*

Modernizarea mijloacelor tehnice, dezvoltare instituțională. Aici s-a avut în vedere creșterea nivelului de dotare tehnică, întreținerea aparaturii în stare de funcționare și dezvoltarea serviciilor și facilităților. Biblioteca județeană gestionează o rețea de 79 calculatoare în care sunt incluse atât servere, stații de lucru pentru angajați, cât și calculatoare pentru accesul utilizatorilor. Din totalul acestora, 40 calculatoare sunt amplasate în sălile Serviciului relații cu publicul, și

anume: sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala de lectură carte și periodice, sala mediateca și Centrul Județean de Formare unde utilizatorii bibliotecii au acces, gratuit, la Internet, OPAC (Online Public Access Catalog), acces online la legislația românească și legislația Uniunii Europene și vizionarea documentelor aflate în colecția sălii mediateca. O atenție deosebită s-a acordat activității privind dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, prelucrarea și organizarea acestora după criterii biblioteconomice.

Programul manifestărilor culturale a urmărit:

- ✓ diversificarea ofertei culturale și satisfacerea nevoilor culturale și de lectură ale beneficiarilor și să impună biblioteca județeană drept centru de educație permanentă;
- ✓ diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor;
- ✓ încheierea de parteneriate cu instituții de cultură, învățământ etc.

În scopul valorificării și comunicării colecțiilor și, implicit, pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori, biblioteca județeană și-a sporit competențele profesionale, a continuat colaborarea cu partenerii din mediul cultural-educativ și alte organizații, precum și oferta de activități cultural-educative și recreative organizate la nivel de grup.

Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ. În conformitate cu Legea 334/2002, *Legea bibliotecilor*, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană "N. M. Spătarul" Vaslui are rol de coordonare metodologică pentru bibliotecile publice și s-a implicat în dezvoltarea activității rețelei bibliotecilor publice de pe raza județului prin:

- vizite în teritoriu la bibliotecile publice din județ pentru a urmări și susține activitatea profesională a bibliotecarilor;
- reprezentarea în comisia de concurs pentru examenul de promovare sau ocupare a postului de bibliotecar, conform *Legii bibliotecilor*;
- repartizarea donațiilor de carte pentru bibliotecile din județ, provenind din donații primite la biblioteca județeană de la persoane fizice sau juridice;
- organizarea unor cursuri de pregătire specifice profesiei de bibliotecar

având ca tematică prelucrarea colecțiilor de documente: partea teoretică (zonele descrierii bibliografice, semnele de punctuație specifice descrierii, vedeta) și partea practică, modalități de organizare a colecțiilor la raft în cazul autorilor prolifici (opere, opere alese, opere complete, titluri individuale) etc.

b.2 Orientarea activității profesionale către beneficiari

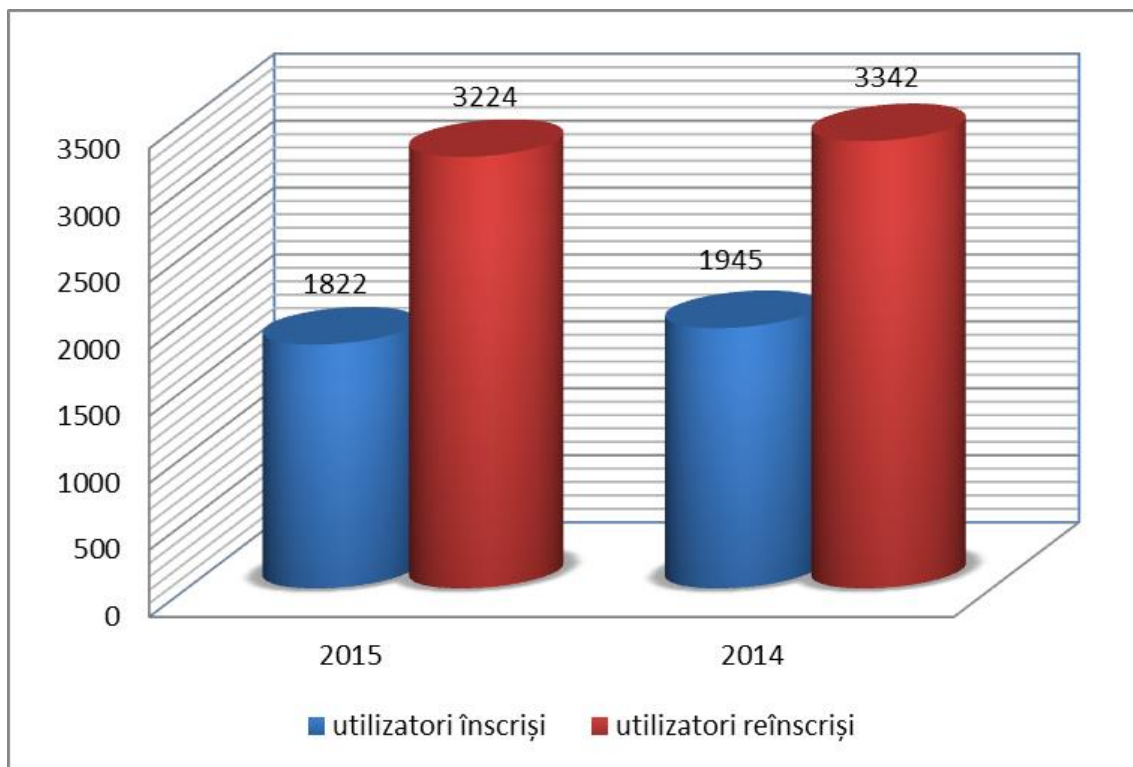
În mediul bibliotecar actual, influențat de o serie de factori, se impune ca activitatea și oferta bibliotecii publice să fie diversificată și diferențiată în funcție de segmentul de utilizatori vizat, armonizată cu cerințele de consum ale populației. Existența unei oferte dinamice oferă posibilitatea adaptării rapide la schimbările cererii în timp și spațiu, dar și în funcție de structura socio-demografică a utilizatorilor. Activitatea Bibliotecii Județene Vaslui este canalizată spre cerințele utilizatorilor, spre nevoile lor de lectură, informare și documentare al căror grad de complexitate crește continuu (cartea electronică, tehnologia informatică, Internetul etc). Utilizatorii sunt mulțumiți când așteptările le sunt confirmate și rămân fideli bibliotecii noastre pentru o perioadă mai îndelungată de timp, frecventează mai des, împrumută mai multe publicații din colecția bibliotecii, încep să utilizeze și alte servicii pe care le oferă biblioteca.

În anul de referință, anul 2015, Biblioteca Județeană "N. M. Spătarul" Vaslui a înregistrat un număr de **5.046 utilizatori activi** (5.287 în anul 2014), au fost difuzate un număr de **90.627 documente** (101.031 în anul 2014), atât pentru împrumut la domiciliu, cât și pentru studiu în sala de lectură și a înregistrat o cifră a **frecvenței** de **55.923 utilizatori** (66.501 în anul 2014), provenind din: împrumutul documentelor de bibliotecă (35.142), acces la serviciul Internet și catalogul OPAC (11.206) și participanți la activități culturale educative/vizite (9.575).

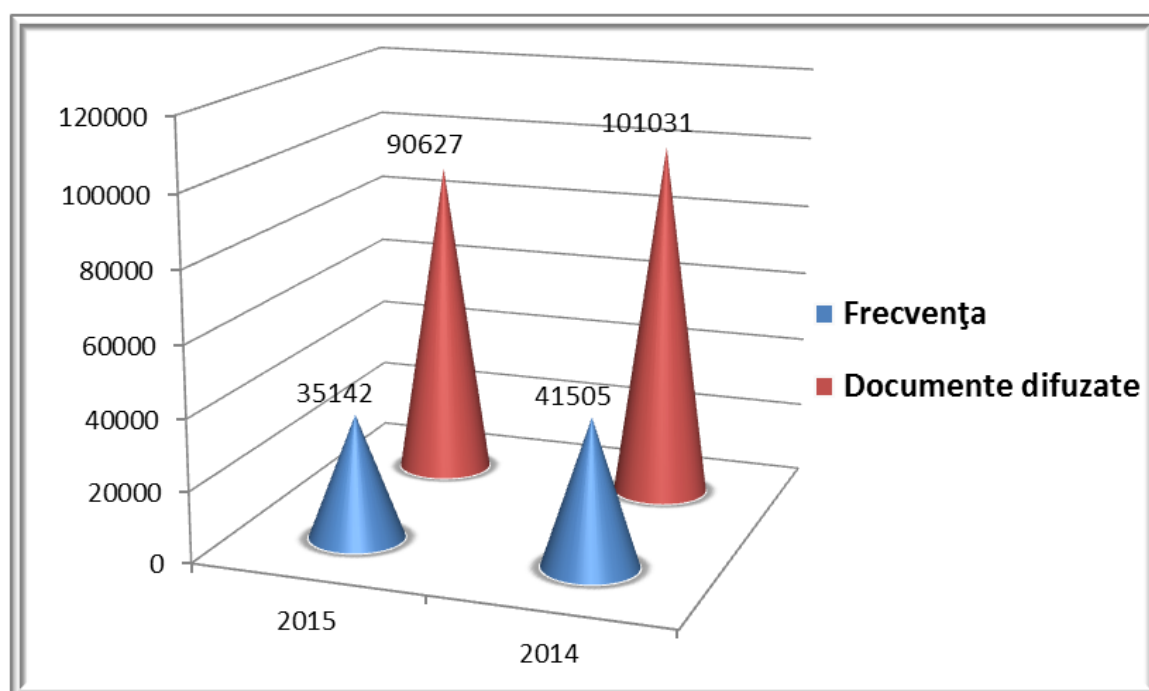
Situația utilizatorilor înscriși, comparativ cu anul 2014, se prezintă astfel:

			Anul 2015	Anul 2014
Utilizatori activi			5046	5287
Reînscriși / vizați			3224	3342
Nou înscriși			1822	1945
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	75	115
		Tehnicienii / maiștri	3	6
		Funcționari	43	46
		Muncitori	44	55
		Elevi	1188	1308
		Studenti	69	81
		Pensionari	75	62
		Casnice	55	71
		Șomeri	31	53
		Alte categorii	239	145
	După vârstă	sub 14	801	693
		14-25	707	809
		26-40	189	241
		41-60	139	153
		peste 61	46	49
	După națion.	români	1818	1939
		alte naționalități	4	5
	După sex	feminin	1121	1213
		masculin	701	732

Situația utilizatorilor activi pentru anul de referință, comparativ cu anul 2014, se prezintă astfel:



Dinamica împrumutului documentelor de bibliotecă și a frecvenței utilizatorilor se prezintă astfel:



În anul 2015 au fost 253 zile lucrătoare ceea ce înseamnă că **frecvența medie** zilnică pentru consultarea documentelor în sala de lectură carte și periodice sau împrumut la domiciliu pentru copii și adulți, acces Internet și participanți la activități este de **221 vizite/zi**.

Indicii de apreciere a activității bibliotecii județene pentru anul 2015, comparativ cu anul 2014, relevă următoarele date:

1.Indicele de lectură a populației

- Anul 2015:

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate}}{\text{Total locuitori municipiu}} = \frac{90627}{55837} = \mathbf{1.62 \text{ vol./locuitor}}$$

- Anul 2014:

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate}}{\text{Total populația municipiului}} = \frac{101031}{55837} = \mathbf{1.80 \text{ vol./locuitor}}$$

2.Indicele de lectură a utilizatorilor

- Anul 2015:

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate}}{\text{Total utilizatori}} = \frac{90627}{5046} = \mathbf{18 \text{ vol./utilizator}}$$

-Anul 2014:

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate}}{\text{Total utilizatori}} = \frac{101031}{5287} = \mathbf{19.10 \text{ vol./utilizator}}$$

3.Indicele de circulație

- Anul 2015:

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate} \times 100}{\text{Total fond de documente}} = \frac{90627}{275000} = \mathbf{32 \%}$$

- Anul 2014:

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate} \times 100}{\text{Total fond de documente}} = \frac{101031}{270832} = \mathbf{37 \%}$$

4.Indicele de atragere la lectură

-Anul 2015:

$$\frac{\text{Total utilizatori} \times 100}{\text{Total locuitori municipiu}} = \frac{5046}{55837} = 9 \%$$

-Anul 2014:

$$\frac{\text{Total utilizatori activi} \times 100}{\text{Total populația municipiului}} = \frac{5287}{55837} = 9,46 \%$$

La nivelul anului de referință se observă o ușoară scădere a cifrelor deoarece în sălile bibliotecii au fost efectuate lucrări de zugrăvit, igienizare și reamenajare, iar accesul utilizatorilor a fost restricționat în anumite perioade din an, având repercursiuni asupra cifrelor statistice privind: utilizatori înscriși, utilizatori activi, documente difuzate, frecvență etc.

Cuantificând prezența bibliotecii în **mediul on-line** menționăm că **10.500** utilizatori au accesat pagina web a instituției (www.bjvaslui.ro), **7.350** utilizatori au accesat catalogul electronic (bibliophil.bjvaslui.ro) și **4.200** utilizatori au accesat biblioteca virtuală (ebibliophil.bjvaslui.ro).

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a desfășurat numeroase activități cultural-educative, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci cu o gamă generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați.

Pentru utilizatorii vârstnici au fost organizate cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și navigarea pe Internet, denumite generic *Oricând poți să înveți ceva*. Prin organizarea acestui curs venim în întâmpinarea nevoilor utilizatorilor vârstnici care vor să descopere secretele ce se ascund în spatele calculatorului și să obțină informații cu ajutorul tehnologiei moderne, a Internetului.

Ca alternativă pentru petrecere a timpului liber într-un mod plăcut au fost organizate pentru utilizatorii cu vârsta cuprinsă între 5 și 14 ani activități cu rol recreativ, formativ și educativ: curs de limba engleză, curs de limba franceză, curs de limba spaniolă, curs de limba italiană; atelier de pictură, origami, string-art, creație populară; workshop muzical; informatică pentru copii, comunicare prin joc, geografie pentru copii, povești, jocuri de mișcare, șah, vizionări filme

existente în colecțiile bibliotecii etc. Pentru derularea acestor activități, un sprijin important l-au avut voluntarii, specialiști în diverse domenii.

Biblioteca județeană a oferit utilizatorilor și alte servicii precum: rezervări de documente existente în colecțiile bibliotecii, îndrumarea și oferirea de informații privind utilizarea catalogului OPAC, regăsirea de informații, referințe etc. Întregul fond de documente existent în bibliotecă (cărți, publicații seriale, documente audio-video) și articole din periodice locale sunt reflectate în baze de date constituite prin intermediul sistemului integrat de bibliotecă și oferă pentru utilizatori avantajul regăsirii cu ușurință a informațiilor privind: autori, titluri, subiecte, edituri, loc de apariție etc.

În scopul asigurării dreptului fundamental al utilizatorilor la informare, biblioteca județeană a apelat, la solicitarea acestora, la împrumut interbibliotecar intern sau internațional pentru publicațiile inexistente în colecțiile proprii, cu respectarea legislației în vigoare în acest sens, sau a răspuns solicitărilor venite de la alte biblioteci.

b.3 Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Principalele direcții de acțiune ale Bibliotecii Județene "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui au vizat: *modernizarea mijloacelor tehnice, dezvoltare instituțională; realizarea programului manifestărilor culturale și asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.*

a) Modernizarea mijloacelor tehnice, dezvoltare instituțională

În anul 2015 s-au realizat modernizări ale rețelei de calculatoare și ale sistemului informatic precum: recablarea rețelei de calculatoare existente la parter, la standardul 5E, înlocuirea switch-ului existent cu un switch de viteză 1Gb, realizarea legăturii de rețea între cele două nivele, parter și etaj, la viteză de 1Gb, înlocuirea switch-urilor existente la etajul instituției și recablarea în noile compartimente înființate, înlocuirea serverului Internet, care oferă serviciul de web hosting pentru pagina internet a bibliotecii, achiziționarea unui UPS performant 1,5KVA pentru sala serverelor, achiziționarea a 10 sisteme de

calculatoare și înlocuirea calculatoarelor necorespunzătoare funcționării sistemului integrat de bibliotecă.

În conformitate cu cerințele *Legii bibliotecilor*, biblioteca publică are obligația de a-și dezvolta continuu colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă și prin completarea retrospectivă, asigurând criteriile profesionale ale colecțiilor: caracter enciclopedic (lucrări din toate domeniile cunoașterii), actualitatea colecțiilor și valoarea științifică și culturală.

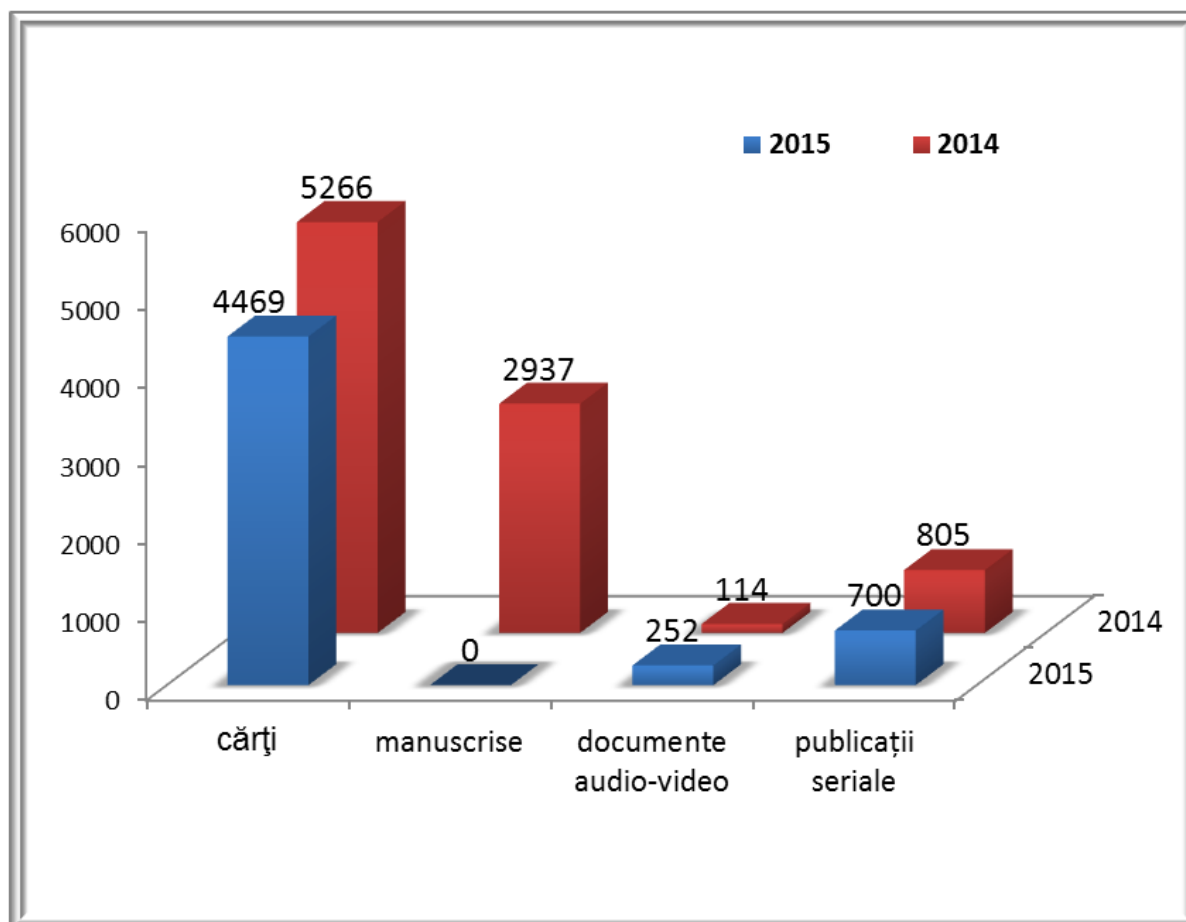
Pentru achiziționarea diverselor tipuri de documente în vederea dezvoltării colecțiilor bibliotecii s-a ținut seama de preferințele utilizatorilor și cerințele impuse de dinamica vieții sociale și economice din cadrul comunității. Diversitatea cerințelor de lectură, documentare și informare ale utilizatorilor bibliotecii sunt într-o continuă creștere și de aceea este necesară îmbogățirea colecțiilor, păstrând un echilibru între cerere și ofertă.

Dezvoltarea colecțiilor de documente în Biblioteca Județeană Vaslui a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe consultarea ofertelor editoriale, comunicarea cu furnizorii, respectarea dezideratelor de lectură exprimate de utilizatori și resursele financiare alocate. Au fost achiziționate documente valoroase din punct de vedere cultural și informațional, asigurând caracterul enciclopedic al colecțiilor. Colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu **5.421 volume** (cărți, documente audio-video, publicații seriale), cu un număr de 3.701 vol. mai puțin față de anul precedent, reprezentând toate domeniile cunoașterii, în valoare de **101.592,73 lei**.

Situația referitoare la completarea și dezvoltarea colecțiilor, comparativ cu anul 2014, se prezintă astfel:

	2015	2014
Cărți	4.469 vol.	5.266 vol.
Manuscrise	-	2.937 vol.
Documente audio-video	252 vol.	114 vol.
Publicații periodice	700 vol.	805 vol.
TOTAL	5.421 vol.	9.122 vol.

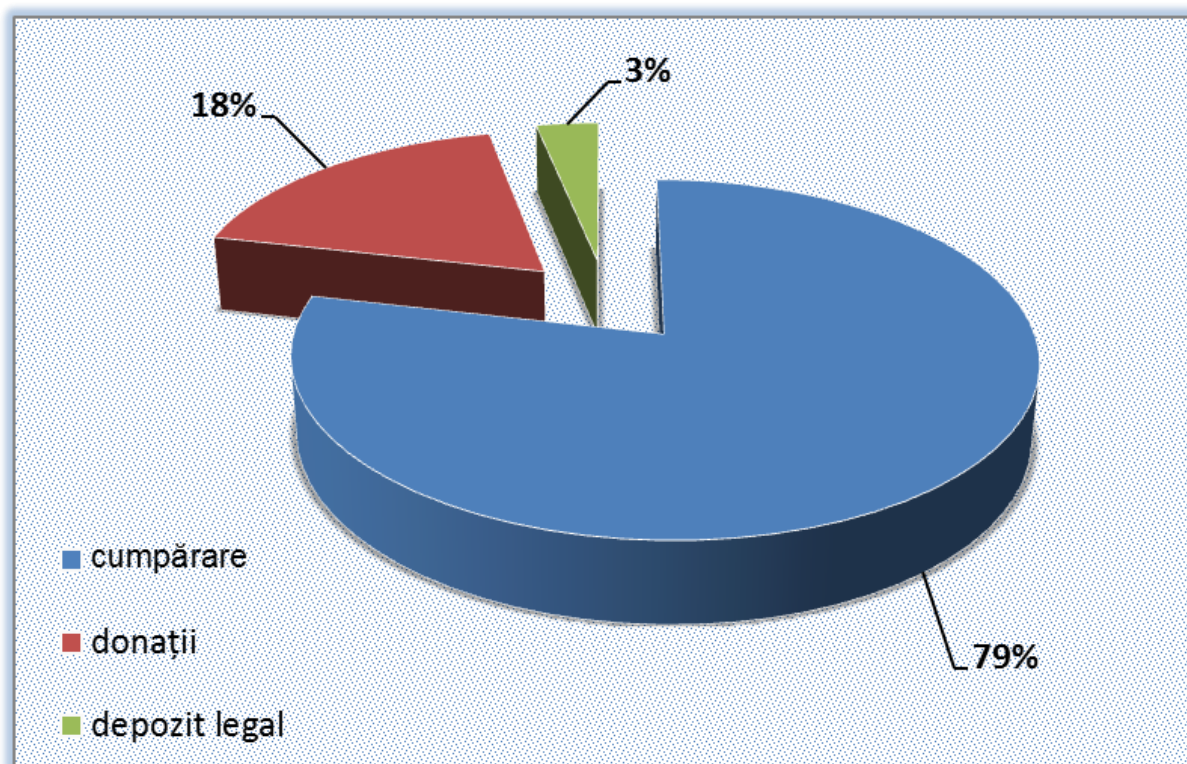
Reprezentarea grafică privind completarea și dezvoltarea colecțiilor:



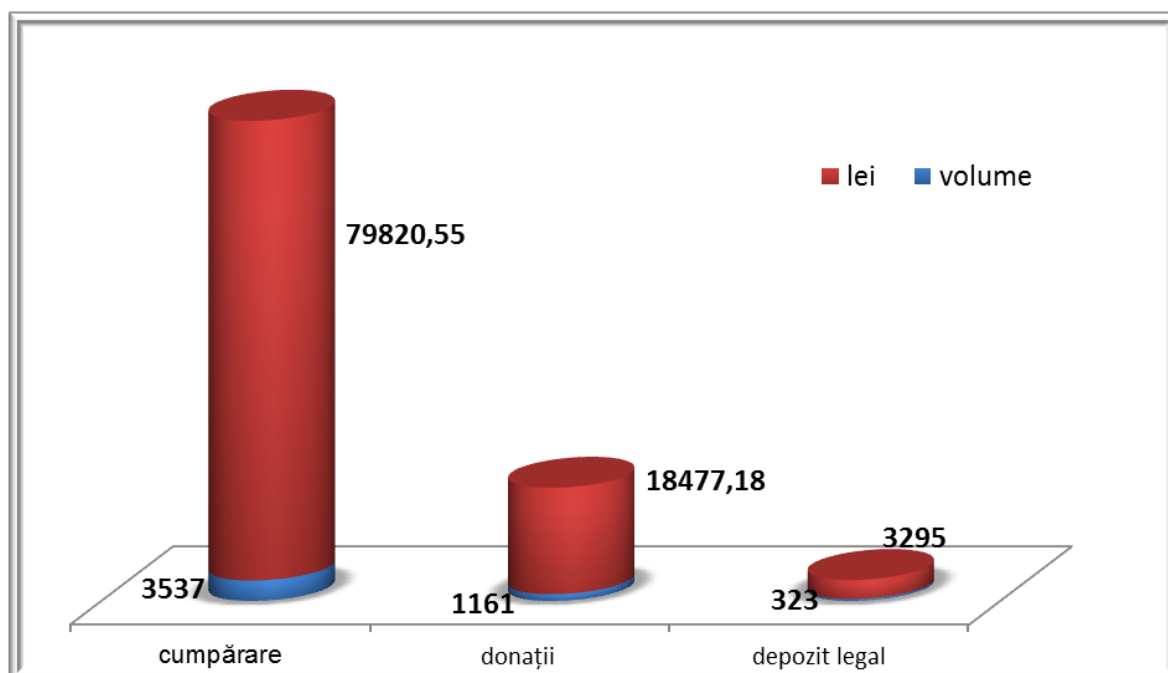
Se constată o scădere a numărului de documente de bibliotecă intrate în colecții deoarece în anul precedent colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu aproximativ 3.000 volume, manuscrise provenite din generoasa donație a profesorului Adăscăliței Vasile, specialist de prestigiu în domeniul folcloristicii românești și multe volume provenite din donații ale scriitorilor participanți la concursul de literatură satirico-umoristică organizat în cadrul Festivalului de Umor Constantin Tănase, ediția a XXIII-a.

În permanență, biblioteca județeană a avut în vedere urmărirea modului de aplicare a *Legii nr. 111/1995 (republicată) - Legea Depozitului Legal de Documente*, completând fondul de documente cu publicații aparținând autorilor locali și editurilor din județul Vaslui.

Resursele financiare pentru dezvoltarea colecțiilor sunt asigurate din fonduri bugetare - **79%**, donații de la persoane juridice sau persoane fizice - **18%** și donații Depozitul Legal – **3%**.



După modul de achiziționare și suma alocată, situația privind dezvoltarea colecțiilor se prezintă astfel:



După categoria de documente, situația se prezintă astfel:

Tip document	Mod de achiziționare	Nr. volume	Valoare (lei)
Carte	cumpărare	3202	70240,48
	donații	1132	16047,25
	depozit legal	135	2069,00
Documente audio-video	cumpărare	180	4290,02
	donații	67	114,00
	depozit legal	5	75,00
Publicații seriale	cumpărare	155	5290,05
	donații	462	2315,93
	depozit legal	83	1151,00
TOTAL		5.421	101.592,73

Documentele intrate în colecțiile bibliotecii au fost înscrise în evidența globală (R.M.F.), individuală (R.I.) și contabilă, prelucrate biblioteconomic și repartizate fiecărei săli din cadrul Serviciului relații cu publicul.

b) realizarea programului manifestărilor culturale

Programul a avut la bază calendarul aniversărilor culturale, activități cu caracter periodic sau anual, dar a inclus și activități propuse în cadrul parteneriatelor. Astfel au fost organizate **85 activități cultural-educative și recreative** și **90 expoziții și rafturi tematice**. Impactul ofertei culturale este dovedit prin numărul participanților care se ridică la **9.575** persoane (imagini în **ANEXA 2**).

c) asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ

La nivel județean sunt funcționale un număr de **65 biblioteci comunale**, **2 biblioteci municipale**: Biblioteca Municipală "Stroe S. Belloescu" Bârlad, Biblioteca Municipală "M. Ralea" Huși, **2 biblioteci orașenești**: Biblioteca Orășenească "C. Macarovici" Negrești, Biblioteca Orășenească Murgeni. Din

cele 81 de comune existente în județul Vaslui, 4 comune nu au bibliotecă (Frunțișeni, Pogonești, Pușcași, Rafaila), iar 12 comune au bibliotecă, dar nu au personal angajat (Bogdănița, Boțești, Cozmești, Dănești, Dumești, Fălcu, Grivița, Pădureni, Roșiești, Stăniilești, Zăpodeni, Zorleni). Dintre acestea, în anul 2015 a fost închisă Biblioteca Comunală Grivița urmare a pensionării bibliotecarului și Biblioteca Comunală Zăpodeni urmare a plecării bibliotecarului într-un alt domeniu de activitate.

În anul 2015 s-a reușit redeschiderea Bibliotecii Comunale Ștefan cel Mare, fiind angajat bibliotecar în urma concursului de ocupare a postului vacant.

Pentru îmbunătățirea activității bibliotecare în sprijinul utilizatorilor, dezvoltarea relațiilor de colaborare între biblioteci și diseminarea informațiilor au fost organizate, pe centre zonale și la sediul bibliotecii județene, colocviile profesionale: *Realizări și perspective în biblioteca publică* și *Modele de bune practici în bibliotecile publice din județul Vaslui* la care au participat bibliotecarii din bibliotecile publice de pe raza județului.

Implementarea programului *Biblionet - lumea în biblioteca mea* în bibliotecile publice din județul Vaslui a contribuit la dezvoltarea unui sistem modern de biblioteci, transformându-le în adevărate centre de informare pentru comunitate. Obiectivele prevăzute au urmărit:

- ✓ facilitarea accesului cetățenilor la informație prin dotarea bibliotecilor cu tehnologia corespunzătoare;
- ✓ pregătirea bibliotecarilor din bibliotecile publice prin cursuri de formare în domeniul tehnologiei informației;
- ✓ consolidarea statutului bibliotecarilor și recunoașterea rolului esențial al bibliotecilor într-o societate modernă.

Din valoarea totală, la nivel național, de 26.9 milioane de dolari a proiectului *Biblionet - lumea în biblioteca mea*, finanțat de Fundația „Bill & Melinda Gates”, valoarea donației pentru județul Vaslui este de **1.745.726,44 lei**, finanțarea fiind concretizată în dotarea bibliotecilor cu:

- ✓ echipamente (286 calculatoare, 286 camere web, 286 căști cu microfon, 67 imprimante, 67 scanere, 67 videoproiectoare, 67 ecrane de

proiecție, 67 routere wireless, surse de alimentare și protecție)

✓ software care asigură funcționarea echipamentelor și facilitează accesul utilizatorului

✓ cursuri de formare pentru bibliotecari

Odată cu introducerea serviciilor de acces public la Internet, furnizate gratuit, de bibliotecile participante în program, cetățenii din localitățile respective, beneficiază de informații din diverse domenii: educație, legislație, medical etc, iar fermierii pot accesa aplicația IPA-online pentru completarea cererilor de subvenții agricole acordate de APIA - în bibliotecile publice, bibliotecarii fiind instruiți pentru a acorda sprijin în acest sens.

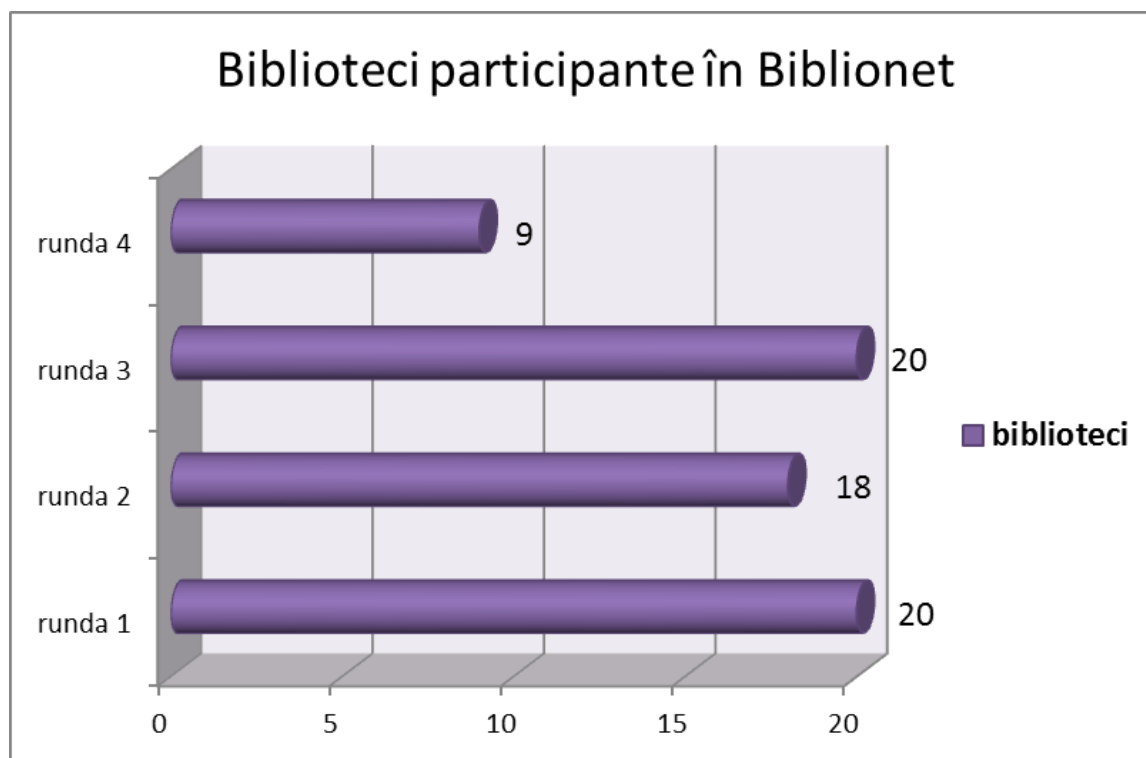
În județul Vaslui, programul *Biblionet - lumea în biblioteca mea* a fost implementat în mai multe etape (runde), fiind beneficiare următoarele biblioteci publice:

Nr. crt	BIBLIOTECI	Runda	Număr computere
1.	Biblioteca Comunală Albești	Biblionet 2	4
2.	Biblioteca Comunală Al. Vlahuță	Biblionet 3	4
3.	Biblioteca Comunală Arsura	Biblionet 3	4
4.	Biblioteca Comunală Băcani	Biblionet 3	4
5.	Biblioteca Comunală Bălteni	Biblionet 2	4
6.	Biblioteca Comunală Banca	Biblionet 2	4
7.	Biblioteca Comunală Berezeni	Biblionet 3	4
8.	Biblioteca Comunală Blăgești	Biblionet 5	4
9.	Biblioteca Comunală Bogdana	Biblionet 5	4
10.	Biblioteca Comunală Bogdănești	Biblionet 4	4
11.	Biblioteca Comunală Bunești-Averești	Biblionet 5	4
12.	Biblioteca Comunală Ciocani	Biblionet 4	4
13.	Biblioteca Comunală Codăești	Biblionet 3	4
14.	Biblioteca Comunală Coroiești	Biblionet 4	4
15.	Biblioteca Comunală Costești	Biblionet 2	4
16.	Biblioteca Comunală Deleni	Biblionet 5	4
17.	Biblioteca Comunală Delești	Biblionet 4	4

18.	Biblioteca Comunală D. Cantemir	Biblionet 4	4
19.	Biblioteca Comunală Dragomirești	Biblionet 2	4
20.	Biblioteca Comunală Drânceni	Biblionet 2	4
21.	Biblioteca Comunală Duda Epureni	Biblionet 5	4
22.	Biblioteca Comunală Epureni	Biblionet 2	4
23.	Biblioteca Comunală Fălciu	Biblionet 2	4
24.	Biblioteca Comunală Ferești	Biblionet 2	4
25.	Biblioteca Comunală Găgești	Biblionet 2	4
26.	Biblioteca Comunală Gârceni	Biblionet 3	4
27.	Biblioteca Comunală Gherghești	Biblionet 3	4
28.	Biblioteca Comunală Grivița	Biblionet 4	4
29.	Biblioteca Comunală Hoceni	Biblionet 3	4
30.	Biblioteca Comunală Iana	Biblionet 3	4
31.	Biblioteca Comunală Ibănești	Biblionet 3	4
32.	Biblioteca Comunală Ivănești	Biblionet 2	4
33.	Biblioteca Comunală Ivești	Biblionet 5	4
34.	Biblioteca Comunală Laza	Biblionet 2	4
35.	Biblioteca Comunală Lipovăț	Biblionet 3	4
36.	Biblioteca Comunală Miclești	Biblionet 5	4
37.	Biblioteca Comunală Muntenii de Jos	Biblionet 3	4
38.	Biblioteca Comunală Muntenii de Sus	Biblionet 2	4
39.	Biblioteca Comunală Olteneghi	Biblionet 4	4
40.	Biblioteca Comunală Oșeghi	Biblionet 4	4
41.	Biblioteca Comunală Pochidia	Biblionet 4	4
42.	Biblioteca Comunală Pogana	Biblionet 4	4
43.	Biblioteca Comunală Poieneghi	Biblionet 4	4
44.	Biblioteca Comunală Puiești	Biblionet 2	4
45.	Biblioteca Comunală Rebricea	Biblionet 3	4
46.	Biblioteca Comunală Roșeghi	Biblionet 4	4
47.	Biblioteca Comunală Solești	Biblionet 4	4
48.	Biblioteca Comunală Șuletea	Biblionet 4	4
49.	Biblioteca Comunală Tăcuta	Biblionet 4	4

50.	Biblioteca Comunală Tanacu	Biblionet 3	4
51.	Biblioteca Comunală Tătărăni	Biblionet 3	4
52.	Biblioteca Comunală Tutova	Biblionet 5	4
53.	Biblioteca Comunală Văleni	Biblionet 4	4
54.	Biblioteca Comunală Viișoara	Biblionet 3	4
55.	Biblioteca Comunală Vinderei	Biblionet 2	4
56.	Biblioteca Comunală Voinești	Biblionet 4	4
57.	Biblioteca Comunală Vulturești	Biblionet 4	4
58.	Biblioteca Comunală Vutcani	Biblionet 2	4
59.	Biblioteca Comunală Zăpodeni	Biblionet 3	4
60.	Biblioteca Municipală Bârlad	Biblionet 2+4	16
61.	Biblioteca Municipală Huși	Biblionet 2+4	12
62.	Biblioteca Orășenească Negrești	Biblionet 2	4
63.	Biblioteca Orășenească Murgeni	Biblionet 2	4
64.	Biblioteca Județeană Vaslui	Biblionet 3 + 5	14

Etapele de implementare a programului sunt ilustrate în graficul următor:



Fiind absolut fundamental ca personalul să parcurgă, periodic, programe de specializare pentru formarea unui statut profesional temeinic, a fost organizat în Centrul de Formare al Bibliotecii Județene Vaslui, în perioada 2 -13 noiembrie 2015, cursul de pregătire *Bazele biblioteconomiei (modulul I) - curs de calificare/perfecționare bibliotecar studii medii/superioare*, la care au participat 24 persoane, din care 5 angajați ai Bibliotecii Județene Vaslui.

În cadrul proiectului „*Raftul cu inițiativă - Dezvoltarea de programe de voluntariat în biblioteci*”, Pro Vobis – Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat Cluj-Napoca a organizat în perioada 27-29 ianuarie 2015, pentru bibliotecarii instruiți în *Managementul voluntarilor*, cursurile: *Dezvoltarea creativității pentru campanii de voluntariat de succes* și *Metode de educație nonformală: Teatru forum și Biblioteca vie* la care au participat 2 angajați ai instituției.

În vederea creșterii calității serviciilor de bibliotecă Asociația Națională a Bibliotecarilor și a Bibliotecilor Publice din România susține pregătirea profesională a bibliotecarilor și a organizat în perioada 28-29 octombrie 2015, Centrul pentru Formare Profesională a Personalului - Bușteni, conferința profesională cu tema: *“Bibliotecarii publici - facilitatori de servicii pentru comunitate”* la care au participat și reprezentanți ai bibliotecii.

Prin varietatea serviciilor și informațiilor oferite, biblioteca a devenit un centru de coordonare al vieții culturale locale și păstrătoare a memoriei locale.

C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

c1) măsuri de organizare internă

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* și a *Organigramei și Statului de funcții*, aprobate de Consiliul Județean Vaslui. Conform Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 30/24.02.2015, *Organigrama și Statul de funcții (ANEXA 3)* cuprinde 42 de posturi, din care 5 posturi de conducere și 37 posturi de execuție.

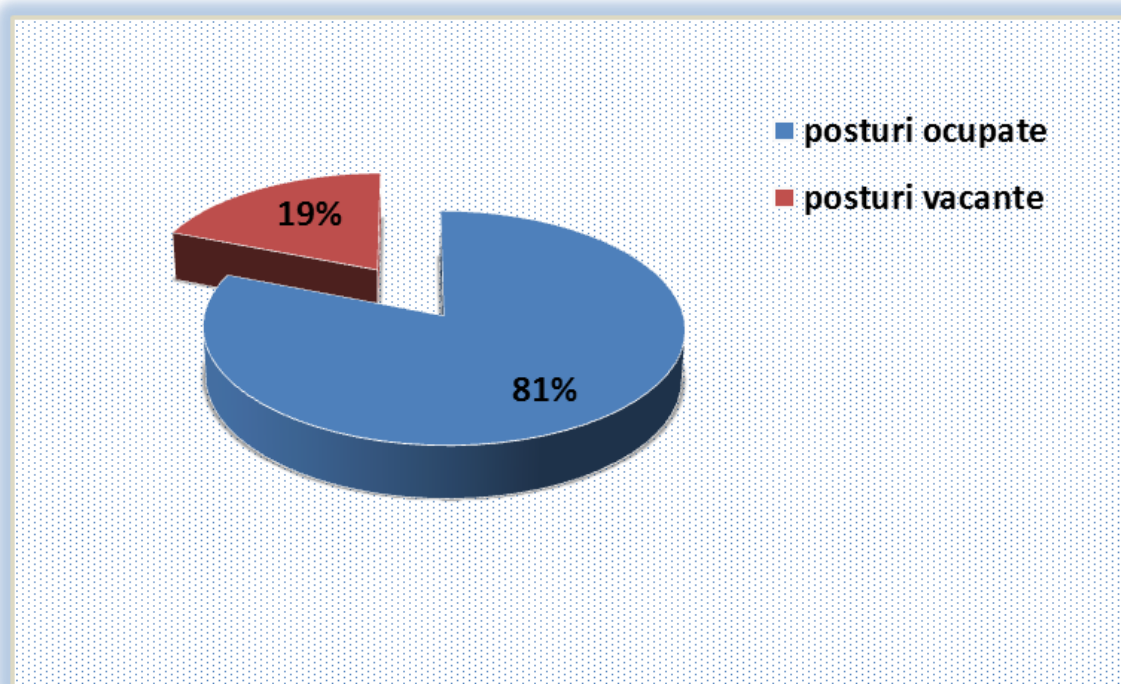
Structura organizatorică a Bibliotecii Județene Vaslui are următoarea componență:

- ✓ Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ
- ✓ Serviciul informatizare, informare bibliografică, prelucrarea și completarea colecțiilor;
- ✓ Serviciul relații cu publicul (sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala de lectură carte și periodice, sala mediateca)
- ✓ Serviciul programe și proiecte culturale, metodic, conservare și restaurare documente

Gradul de ocupare al posturilor este de 81%, reprezentat prin 26 posturi - personal de specialitate (bibliotecar, conservator, inginer de sistem), 6 posturi - personal administrativ (contabil șef, consilier juridic, casier, secretar, șofer, muncitor calificat), 2 posturi personal de întreținere (îngrijitor).

	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de funcții	34	8	42
Nr.total de funcții de conducere	5	0	5
Nr.total de funcții de execuție	29	8	37

Grafic, reprezentarea gradului de ocupare arată astfel:



Pentru buna organizare a instituției au fost dispuse, prin decizii interne, delegări de sarcini. S-a avut în vedere atât eficientizarea activității de la serviciul relații cu publicul, dar și evitarea situațiilor de stagnare profesională, prin executarea aceluiași activități pentru o perioadă îndelungată de timp. De asemenea, urmare a fluctuației de personal a fost stabilită noua structură a comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial care, periodic întocmește documentele care atestă implementarea și dezvoltarea sistemului la nivelul instituției. Conform Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 – republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial și Ordinului SGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare au fost elaborate proceduri de sistem și operaționale pentru activitățile identificate în bibliotecă. Au fost inventariate un număr de 48 de activități procedurabile și au fost elaborate proceduri operaționale.

c2)proponeri pentru modificarea reglementărilor interne

Pentru asigurarea serviciilor și pentru îmbunătățirea calității acestora, în anul 2015 au fost organizate și desfășurate concursuri de ocupare a unor funcții de execuție vacante sau temporar vacante, respectând legislația în vigoare. Astfel a fost organizat concurs pentru:

- ocuparea unei funcții de execuție vacantă – inginer de sistem;
- ocuparea unei funcții de conducere – șef serviciu;
- ocuparea unei funcții de execuție vacantă – secretar;
- ocuparea unei funcții de execuție temporar vacantă – bibliotecar, urmare a suspendării C.I.M. pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- ocuparea unei funcții de execuție vacantă - bibliotecar;
- ocuparea unei funcții de execuție vacantă – consilier juridic;

c3)sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, funcționează un Consiliu de Administrație, care are rol consultativ, format din 7 membri.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, convocat de directorul bibliotecii care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Programul anual de activitate, calendarul evenimentelor/ manifestărilor culturale;
- Încadrarea în nivelul cheltuielilor bugetare aprobate;
- Raportul de activitate al bibliotecii;
- Planul de investiții, modernizări;
- Structura organizatorică etc.

Ședințele Consiliului de Administrație au fost finalizate prin încheierea unor procese-verbale, consemnate în registrul constituit în acest sens.

În cadrul bibliotecii funcționează și alt organism cu rol consultativ și anume, Consiliul științific, având rol de consultare și informare, asigurând o bună funcționare și colaborare la nivelul tuturor serviciilor.

c4)dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare

În anul 2015, în structura organizatorică a instituției au intervenit modificări și ca urmare a aprobării Organigramei și a Statului de funcții s-a înființat un nou serviciu, numărul posturilor s-a mărit, creșterea fiind de la 34 la 42.

Managementul resurselor umane din cadrul instituției a avut în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică, prin măsuri de formare profesională a angajaților. Fiind un obiectiv de maximă importanță în ceea ce privește menținerea la un nivel ridicat a nivelului de cunoștințe profesionale a personalului, în tabelul următor este prezentată denumirea cursului și numele participanților:

Denumire curs	Numele și prenumele participanților
<i>Bazele biblioteconomiei (modulul I) - curs de calificare/ perfecționare bibliotecar studii medii/superioare</i>	Doroftei Cristian
	Gandore Alice
	Gogoasă Milica
	Miron Mihaela
	Șorea Monica Cristina
<i>Dezvoltarea creativității pentru campanii de voluntariat de succes ; Metode de educație nonformală: Teatru forum și Biblioteca ; Scrierea proiectelor de mobilitate în programul Erasmus+</i>	Păun Lăcrămioara Gina
	Șerban Luminița

Pentru stabilirea modului și a măsurii în care angajatul își îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile care îi revin conform postului ocupat, anual se face evaluarea performanțelor profesionale a personalului.

În perioada raportată, în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale a personalului bibliotecii, rezultatele evaluării performanțelor individuale au fost lăudabile și fiecare angajat a primit calificativul *Foarte bine*.

Conform legislației în vigoare un singur angajat al bibliotecii județene a îndeplinit condiții de promovare și în acest sens a fost organizat pentru un post de bibliotecar concurs de promovare în grad profesional, fiind promovată de la gradul I, la gradul IA bibliotecara Tanasă Alina.

c5)măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Patrimoniul Bibliotecii Județene Vaslui este format din totalitatea bunurilor sale cu valoare de inventar, imobile și mobile. Documentele și bunurile bibliotecii județene se constituie în gestiuni, fără garanții gestionare, dar bibliotecarii răspund patrimonial pentru lipsurile din inventar. Colecțiile bibliotecii sunt formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente audio-vizuale (discuri, casete audio-video, CD-uri). S-a avut în vedere asigurarea unor condiții optime privind organizarea și păstrarea colecțiilor.

În anul 2015 s-au adus îmbunătățiri ale spațiilor, asigurând condiții optime pentru organizarea și păstrarea colecțiilor. Au fost aduse îmbunătățiri ale spațiilor din sala se împrumut la domiciliu pentru copii, sala de lectură carte și periodice, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți și sala multimedia fiind efectuate lucrări de zugrăvit și amenajări interioare, extinderea și dotarea cu rafturi în depozitul sălii de lectură carte și periodice.

Pe parcursul anului au fost efectuate lucrări de zugrăvit și igienizare corespunzătoare în toate spațiile bibliotecii, asigurând o funcționalitate corespunzătoare a acestora și un climat adecvat.

Publicațiile uzate fizic au fost recondiționate în laboratorul de conservare documente, iar obiectele de inventar cu un grad ridicat de deteriorare au fost scoase din inventar.

c6)măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În raportul de *Audit public*, efectuat de către compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vaslui, au fost consemnate, în urma controlului, următoarele:

- *cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetele aprobate de către Consiliul Județean Vaslui;*
- *salariile și celelalte drepturi de personal au fost stabilite prin Dispoziții ale directorului, având la bază Statele de funcțiuni; Statele de funcțiuni au fost întocmite în baza statelor de funcții aprobate;*
- *angajările și promovările au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind salarizarea personalului;*
- *registrele de contabilitate și fișele de cont pentru operații diverse și cele referitoare la creditele aprobate, plăți și cheltuieli efective există și sunt operate corespunzător;*
- *înregistrările în contabilitate au fost efectuate pe bază de documente care justifică legalitatea și realitatea operațiunilor economico-financiare efectuate și în conformitate cu planul de conturi și instrucțiunile date în aplicarea acestuia;*
- *controlul financiar preventiv propriu a fost organizat prin dispoziție a directorului și în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată în 2003;*
- *implementarea în totalitate a standardelor de control intern/managerial în conformitate cu prevederile OMPF nr. 946 / 2005 – pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la*

entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Evaluarea activității financiar contabile, în baza verificărilor și analizelor efectuate, a permis auditorilor să emită o bună informare conducerii instituției privind calitatea sistemului de control intern.

În urma controalelor privind **Securitatea și sănătatea în muncă** și **Prevenirea și stingerea incendiilor** nu au fost semnalate deficiențe în această privință.

D) Evoluția situației economico-financiară a instituției

d.1 Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Consiliul Județean Vaslui a alocat pentru Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui un buget de venituri și cheltuieli de **1.863.529 lei**, fiind cu **491.229 lei** mai mare față de anul 2014. Plățile au fost efectuate în limita bugetului aprobat, respectând dispozițiile legale în vigoare. Au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul următor:

	Aprobat	Realizat
Buget total la începutul anului	1.818.000 lei	
Buget rectificat	1.863.529 lei	1.707.067,13 lei

Un studiu comparativ al bugetului instituției, în funcție de capitolele bugetare de bază, relevă următoarele:

	2015	2014
Cheltuieli de personal	1.152.219 lei	1.101.247 lei
Bunuri și servicii	469.482 lei	234.210 lei
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	25.366,13 lei	35.393 lei
Cheltuieli de capital	60.000 lei	

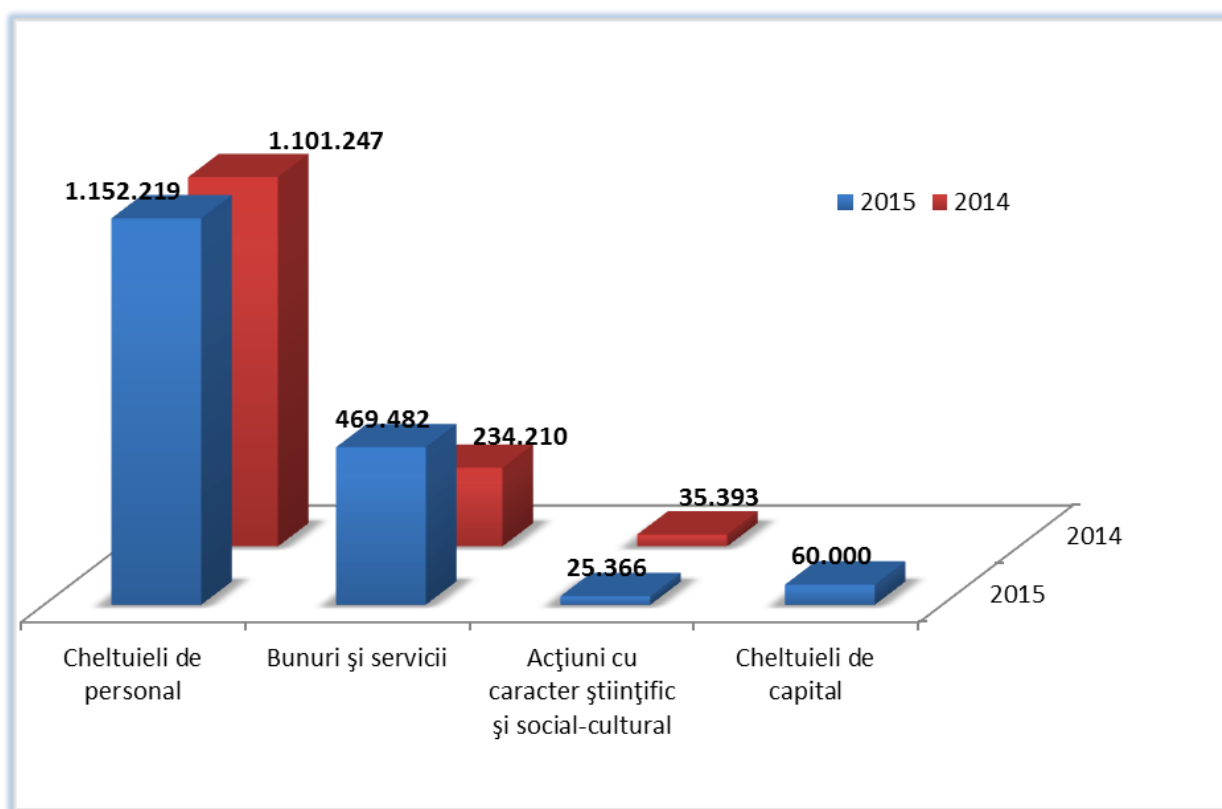
Bugetul de cheltuieli pentru personal - include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții;

Bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii - include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii - materiale consumabile, mobilier, aparatură, reparații, cheltuieli de întreținere etc.;

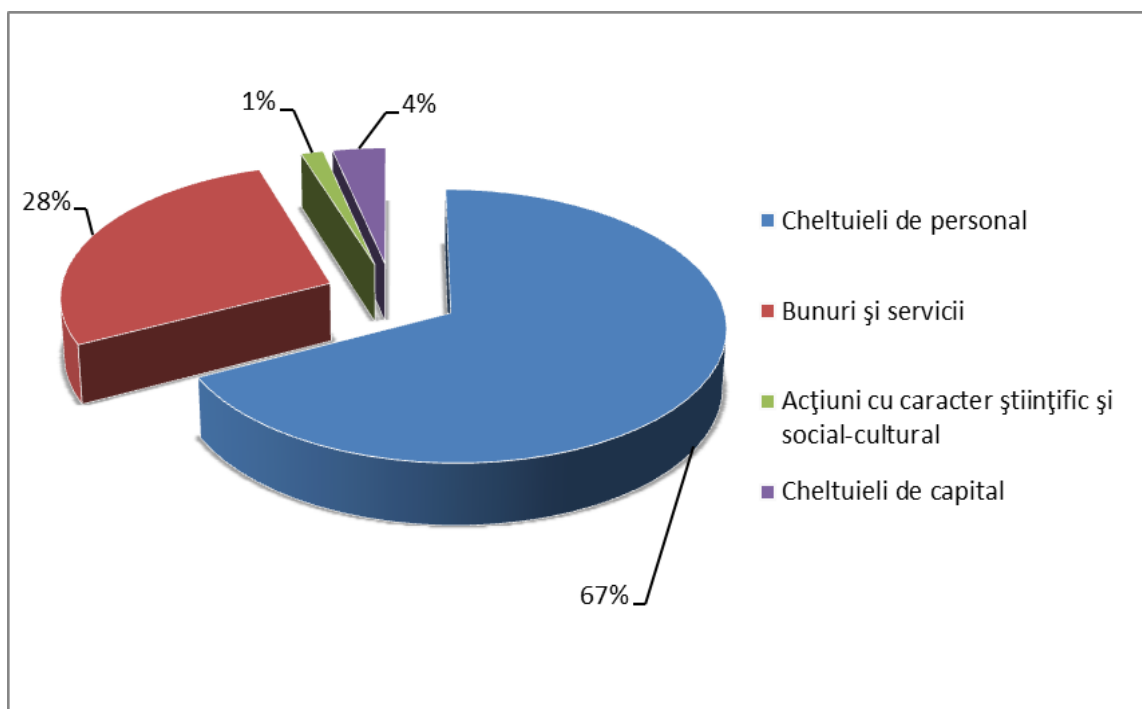
Bugetul de cheltuieli pentru acțiuni cu caracter științific și social cultural - include cheltuieli pentru acțiuni culturale;

Bugetul de cheltuieli de capital – include cheltuieli pentru completarea sistemului integrat de bibliotecă cu un modul și computere.

Situația comparativă a bugetului pe capite de cheltuieli se prezintă astfel:



Ponderea cheltuielilor, pe capite de cheltuieli, la nivelul anului de referință, este următoarea:



În proiectul de management au fost prevăzute proiecte și programe care includ cheltuieli specifice, realizate în mai multe etape, iar pentru anul de referință raportarea cheltuielilor este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Programul	Denumirea proiectului	Valoare estimată	Valoare realizată
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Achiziția de publicații	100.000	81.764,53 lei
2.	Biblioteca – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ	Acțiuni cu caracter științific și cultural	20.000	25.366,13 lei
3.	Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii / Promovarea imaginii bibliotecii	Elaborarea de produse de informare (afișe, invitații, pliante, fluturași etc.) / Acțiuni de promovare	7.000	5.382,16 lei
4.	Promovarea imaginii bibliotecii	Acțiuni de promovare și informare	5.000	1062,74 lei
5.	Modernizarea și diversificarea serviciilor	Dezvoltarea infrastructurii informatice	45.000	60.000 lei
6.	Dezvoltarea competențelor profesionale	Participarea la cursuri de pregătire profesională	8.000	3.600 lei
7.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii	Lucrări de reamenajare a sălilor și depozitelor	200.000	204.248,38 lei
8.	Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă	Proiect cu finanțare	70.000	

În **ANEXA 4** la prezentul raport se află Bugetul instituției, aferent anului 2015, detaliat pe titluri de cheltuieli și articole.

d.2 Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	Perioada evaluată 2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	326,41
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	85
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	80
5.	Număr de beneficiari neplătitori	0
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	0
7.	Număr de expoziții/ Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	90 / 221
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	53/85
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	0

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Se realizează prin raportare la:

e.1 Viziune

Biblioteca Județeană „N. M. Spătarul” Vaslui asigură dezvoltarea, conservarea și promovarea valorilor culturale locale, naționale și universale. Pornind de la analiza mediului extern și intern al bibliotecii la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de societatea informațională putem exprima următoarea viziune:

- Biblioteca județeană anticipează și satisface nevoile informaționale ale publicului țintă. Activitatea va fi orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora. Studiile ce vor defini acest comportament organizațional se vor baza pe cercetare și cooperare directă cu utilizatorii.

- Biblioteca județeană își va menține și consolida poziția în mediul concurențial local și național dezvoltând servicii în concordanță cu așteptările pe care le au utilizatorii actuali și potențiali, crescând calitatea ofertei și mărinđ gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii. În primul rând va fi preocuparea constantă pentru construirea unui sediu nou de bibliotecă care să găzduiască colecția de bază a bibliotecii și deschiderea unei filiale.

- În toate acțiunile sale biblioteca județeană va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația.

- La baza progresului bibliotecii în procesul său de pregătire continuă va pune accent pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cererii de informații din partea utilizatorilor și de asemenea să dobândească deprinderi de utilizare a noilor tehnologii.

- Biblioteca județeană își va atinge obiectivele strategice prin gestionarea riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență și eficacitate.

e.2 Misiune

Misiunea Bibliotecii Județene "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui este de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având valențe educaționale și de formare continuă. Prin structură, servicii și funcționalitate, biblioteca servește interesele de informare, studiu, lectură și recreere ale diverselor categorii socio-profesionale de utilizatori din comunitatea vasluiană.

e.3 Obiective (generale și specifice)

În proiectul de management pentru perioada 2013-2018 au fost propuse obiective și programe care sintetizează activitatea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui din punct de vedere cultural, al modernizării și utilizării spațiilor etc. Obiectivele propuse vizează:

- consolidarea bibliotecii ca centru informațional, cultural și educațional;
- cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor;
- dezvoltarea și adecvarea serviciilor la cerințele utilizatorilor;
- diversificarea ofertei culturale și extinderea parteneriatelor;
- promovarea susținută a serviciilor și a imaginii instituției;
- optimizarea căilor și mijloacelor de exercitare a funcției metodologice la nivelul rețelei de biblioteci publice din județ;
- asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției;
- aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare.

e.4 Strategie culturală pentru întreaga perioadă de management

Strategia de dezvoltare a bibliotecii pentru perioada ianuarie 2013 – ianuarie 2018, bazată pe nevoile, cererile și aspirațiile culturale ale comunității județului Vaslui, vizează următoarele direcții de acțiune:

a) managementul resurselor umane: conducerea, personalul

În acest sens, pentru anul de referință, s-a urmărit:

-asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele și activitățile propuse, respectând normele legale în vigoare;

-asigurarea conducerii instituției conform *Statului de funcții* și *Organigramei*;

-demersuri pentru ocuparea posturilor vacante și asigurarea necesarului de personal de conducere, personal de execuție de specialitate și auxiliar;

- promovarea personalului, respectând normele legale în vigoare ;

-analizarea și actualizarea fișelor de post ale personalului în acord cu atribuții și competențe profesionale;

- formarea profesională a angajaților prin participarea la cursul *Bazele biblioteconomiei* (modulul I) - *curs de calificare/ perfecționare bibliotecar studii medii/superioare*, organizat în Centrul Județean de Formare.

b) managementul economic-financiar

Eficiența în administrarea resurselor bugetare s-a realizat prin:

-respectarea legislației și a disciplinei financiare specifice;

-fundamentarea cheltuielilor în vederea atingerii obiectivelor stabilite și ținând cont de priorități;

-planificarea și efectuarea activităților la costuri cât mai mici și evitarea cheltuielilor inutile;

-reflectarea corectă a costurilor în produsele și serviciile oferite;

-înregistrarea curentă a tuturor documentelor cu caracter financiar-contabil și încheierea la termen a situațiilor sintetice și analitice, precum și raportarea lor;

-exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiilor financiare care se desfășoară în bibliotecă;

c) managementul administrativ

În condițiile dezvoltării și reorganizării serviciilor a fost necesar a se modifica *Organigrama* și *Statul de funcții* și înaintate spre aprobare Consiliului Județean Vaslui. Urmare a fluctuației de personal în anul de referință s-a dispus constituirea noii structuri a comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial, conform *Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 – republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial* și a *Ordinului SGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare*.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității s-au luat măsurile necesare asigurării normelor privind *Securitatea și sănătatea în muncă* și *Prevenirea și stingerea incendiilor*.

d) managementul de proiect

În acest sens s-a urmărit:

-dezvoltarea și menținerea unui sistem de monitorizare a eficienței și eficacității programelor și proiectelor culturale implementate de instituție.

-diversificarea programelor și proiectelor în funcție de categoriile de public;

-folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;

-optimizarea costurilor de realizare a programelor și proiectelor;

Aceste direcții strategice au condus la:

- consolidarea bibliotecii ca centru informațional, cultural și educațional;
- satisfacerea nevoilor de informare a utilizatorilor bibliotecii;
- asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor;
- dezvoltarea și adecvarea serviciilor la cerințele utilizatorilor;
- diversificarea ofertei culturale și extinderea parteneriatelor;
- promovarea susținută a serviciilor și a imaginii instituției;
- exercitarea funcției metodologice la nivelul rețelei de biblioteci publice din județ;
- gestionarea eficientă și eficace a mijloacelor financiare;
- asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției.

e.5 Strategie și plan de marketing

Activitatea bibliotecii centrată pe utilizator, orientată social, tehnologic și comunitar asigură convergența conceptelor actuale: comunitate, comunicare și conectare în beneficiul publicului larg.

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe, invitații, pliante, fluturași, banner publicitar și alte materiale informative care au subliniat tipul activității, numele personalităților participante, locul, data și ora desfășurării.

Acțiunile de promovare a activităților din biblioteca județeană s-au realizat prin intermediul mai multor canale, informația fiind diseminată prin:

- Internet: pagina web a bibliotecii (www.bjvaslui.ro); pagina facebook a bibliotecii (facebook.com/biblioteca.vaslui); e-mail adresat, după caz, partenerilor sau utilizatorilor;
- interviuri radio, emisiuni televizate;
- publicarea în presa a unor date referitoare la evenimente desfășurate, noutăți în colecțiile bibliotecii;
- afișarea unor materiale tipărite (afișe) în locuri vizibile și frecventate de publicul țintă;
- distribuirea de invitații, pliante, fluturași etc.
- campanii de informare la nivelul comunității cu privire la oferta de servicii ale bibliotecii.

e.6 Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Programele propuse pentru întreaga perioadă de management a Bibliotecii Județene "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui sunt:

1. *Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă*, având ca scop satisfacerea nevoilor de informare, documentare și lectură ale utilizatorilor;

2. *Biblioteca – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*, având ca scop diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură, promovarea valorilor locale/naționale;

3. *Modernizarea și diversificarea serviciilor/Dezvoltarea infrastructurii*

informative, având ca scop dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente;

4. *Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii*, având ca scop asigurarea unui climat adecvat;

5. *Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii*, având ca scop, diseminarea informațiilor și promovarea prin materiale tipărite;

6. *Promovarea imaginii bibliotecii*, având ca scop diseminarea informațiilor în pagina web, mass-media

7. *Dezvoltarea competențelor profesionale*, având ca scop formarea continuă a personalului de specialitate

8. *Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă*, având ca scop identificarea unor surse de finanțare.

e.7 Proiecte în cadrul programelor

1. Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă

Biblioteca județeană și-a dezvoltat colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă și prin completarea retrospectivă. Acest program impune o politică de achiziții care coordonează satisfacerea intereselor de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, asigurând caracterul enciclopedic (lucrări din toate domeniile cunoașterii) actualitatea colecțiilor și valoarea științifică și culturală. În acest sens s-a urmărit:

✓ înnoirea și diversificarea colecțiilor prin creșterea numărului de documente specifice achiziționate în conformitate cu cerințele *Legii bibliotecilor*, **creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori**;

✓ atragerea de donații de carte atât de la persoane juridice cât și persoane fizice sau prin intermediul schimburilor interbibliotecare;

✓ dezvoltarea colecției Depozitului legal local prin aplicarea consecventă a legislației în vigoare.

2. Biblioteca – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ

Proiectele culturale s-au adresat tuturor categoriilor de utilizatori, asigurând:

- ✓ diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură și informare ale beneficiarilor și impunerea bibliotecii drept centru de educație permanentă;
- ✓ promovarea valorilor culturii locale, naționale și universale;
- ✓ dezvoltarea de parteneriate

Programul are la bază calendarul aniversărilor anuale, dar include și activități cu caracter periodic. Activitățile organizate au un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general (medicină, tradiții religioase, datini și obiceiuri etc.), la manifestări de înaltă ținută.

3. Modernizarea și diversificarea serviciilor

- ✓ *Dezvoltarea infrastructurii informatice* - evaluarea infrastructurii informatice existente (hardware și software) și adecvarea la activitățile desfășurate în instituție. S-a continuat dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente.
- ✓ *Dezvoltarea bibliotecii virtuale* – continuarea procesului de digitizare și gestionare a fondului de documente digitale a bibliotecii virtuale (ebibliophil.bjvaslui.ro) cu opere reprezentative din literatura română și universală.
- ✓ *Cinemateca la bibliotecă* – proiecții de filme existente în colecțiile sălii multimedia;
- ✓ *Lectura în parc* - cultivarea plăcerii de a citi și redescoperi minunata lume a cărților, atragerea la lectură;
- ✓ *Acces la informare* – creșterea gradului de utilizare a bibliotecii prin accesul lărgit la servicii și resursele informaționale, realizabil prin: inițierea și formarea beneficiarilor în regăsirea informațiilor deținute de catalogul

electronic (modulul OPAC); organizarea de cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului sub genericul *Oricând poți să înveți ceva*.

4. Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii

✓ *Reamenajarea depozitelor:*

-reamenajarea depozitului pentru publicațiile periodice, amplasarea de noi rafturi adecvate acestei categorii de colecții care permit așezarea publicațiilor în raft după format (lungimea cotorului);

-reamenajarea depozitului de carte pentru sala de împrumut la domiciliu pentru adulți și îmbunătățirea rafturilor care permit așezarea publicațiilor de tip carte.

✓ *Reamenajarea sălilor:*

-s-au adus îmbunătățiri ale spațiilor, asigurând condiții optime pentru organizarea și păstrarea colecțiilor în sala se împrumut la domiciliu pentru copii, sala de lectură carte și periodice, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți și sala multimedia fiind efectuate lucrări de zugrăvit și amenajări interioare.

5. Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii

✓ *Elaborarea de produse de informare și documentare pe suport tradițional și electronic* – s-a continuat editarea de biobibliografii, bibliografii selective pe diverse teme, materiale cu caracter informativ pentru diferite activități și editarea publicației dedicată autorilor locali *FLORILEGIU POETIC VASLUIAN* (din colecțiile Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui și ale bibliotecilor municipale „Stroe S. Belloescu” Bârlad și „Mihail Ralea” Huși).

6. Promovarea imaginii bibliotecii

✓ Actualizarea paginii web a instituției (www.bjvaslui.ro); pagina facebook a bibliotecii (facebook.com/biblioteca.vaslui)

✓ Apariții în mass-media locală;

- ✓ Campanii de informare la nivelul comunității;
- ✓ Afișarea materialelor informative în locuri vizibile;
- ✓ Distribuirea de materiale informative.

7. Dezvoltarea competențelor profesionale

✓ Organizarea cursului de calificare/perfecționare *Bazele biblioteconomiei (modulul I) bibliotecar studii medii/superioare*, la care au participat bibliotecari, angajați ai bibliotecii județene și bibliotecari din bibliotecile publice din județul Vaslui.

✓ *Asumarea rolului de coordonare metodologică a activității bibliotecilor publice din județ* – prin organizarea unor acțiuni care au menirea de a sprijini activitatea bibliotecilor publice, acțiuni orientate în special spre perfecționarea activității bibliotecare în sprijinul utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistența de specialitate, diseminarea informațiilor etc.

8. Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă

Conform Strategiei de dezvoltare economico-socială și culturală a județului Vaslui s-a continuat identificarea unei surse de finanțare pentru construirea unui sediu nou, care să răspundă cerințelor actuale pentru o bibliotecă publică.

e.8 Alte evenimente, activități specifice instituției, planificare pentru perioada de management

În afara activităților specifice instituției, a evenimentelor din programul anual care vizează activitatea culturală și instructiv-educativă nu au fost alte activități în perioada anului de referință. În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel național sau județean și în funcție de schimbările privind nevoia de lectură sau alt gen de activități ale utilizatorilor, biblioteca adaptează paleta culturală și recreativă astfel încât să satisfacă aceste cerințe.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1 Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Pentru următoarea perioadă de management, în vederea eficientizării activității, a continuării modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului bibliotecii ca centru de coordonare a vieții culturale și științifice locale, Biblioteca Județeană "N. M. Spătarul" Vaslui a solicitat credite totale în valoare de **3.077.600 lei**, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

	Buget solicitat	Buget aprobat
Cheltuieli de personal	1.529.000	1.529.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	561.100	246.000
Cheltuieli de capital	881.500	519.500
Cheltuieli cu acțiunile cu caracter științific și social cultural	106.000	75.000
TOTAL	3.077.600	2.369.500

În **ANEXA 5** la prezentul raport se află Bugetul instituției, aferent anului 2016, detaliat pe titluri de cheltuieli și articole.

f.2 Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Pentru anul 2016 estimăm un număr de aproximativ 5000 utilizatori activi.

f.3 Analiza programului minimal realizat

Pentru proiecte și programe aferente anului 2015 au fost solicitate sume care să asigure organizarea în bune condiții a unor activități care implică cheltuieli financiare.

Denumirea programului/ proiectul	Scopul	Buget alocat
Completarea și diversificarea colecțiilor / Achiziția de publicații	Satisfacerea nevoilor de informare, documentare și lectură ale utilizatorilor	81.764,53 lei
Biblioteca – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ / Acțiuni cu caracter științific și cultural	Diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură, promovarea valorilor locale/naționale	25.366,13 lei
Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii / Elaborarea de produse de informare (afișe, invitații, pliante, fluturași etc.)	Diseminarea informațiilor și promovarea prin materiale tipărite	5.382,16 lei
Promovarea imaginii bibliotecii / Acțiuni de promovare și informare	Diseminarea informațiilor în pagina web, mass-media	1.062,74 lei
Modernizarea și diversificarea serviciilor / Dezvoltarea infrastructurii informatice	Dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente	60.000 lei
Dezvoltarea competențelor profesionale / Participarea la cursuri de pregătire profesională	Formarea continuă a personalului de specialitate	3.600 lei
Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii / Lucrări de reamenajare a sălilor și depozitelor	Asigurarea unui climat adecvat	47.894,18 lei
Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă / Proiect cu finanțare	Identificarea unor surse de finanțare	

ANEXA