ANEXĂ
La Dispoziţia nr. _____/2012

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str.Ştefan cel Mare, nr.79, Vaslui; tel.0235/361089; fax:0235/361090;
e-mail:consiliu@consiliu.vaslui.ro; website: www.cjvs.ro

PROGRAMUL PENTRU FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂŢILOR NONPROFIT DE INTERES GENERAL PE ANUL 2012

- DOMENIUL SPORT -

GHIDUL SOLICITANTULUI

MARTIE 2012

LINIE BUGET : Cap. 67.02 .05.01

CAP. I CONSIDERAŢII GENERALE

Consiliul Judeţean Vaslui, în temeiul Hotărârii nr. 12/2012 privind aprobarea bugetului local al judeţului Vaslui pe anul 2012, acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare. Domeniile de intervenţie selectate pentru anul 2012 sunt: cultură, culte şi sport.

Finanţarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Consiliul Judeţean Vaslui şi beneficiarul finanţării, în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte.

Scopul programului este stimularea organizaţiilor non-profit cu activitate în domeniul culturii, cultelor şi sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condiţiile Legii 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice,* respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *transparenţa,* respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *tratamentul egal,* respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului,* în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
- *neretroactivitatea,* respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
- *cofinanţarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

CAP. II. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivele specifice ale Programului, în domeniul sport, sunt :

- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din judeţul Vaslui într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie, care să asigure autodepăşirea continuă şi obţinerea de rezultate bune la concursuri naţionale şi internaţionale
- menţinerea unei bune stări de sănătate si consolidarea socializarii cetatenilor din judetul Vaslui, prin incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive ;
- întreţinerea, funcţionarea şi dezvoltarea bazei materiale sportive.

Beneficiarii direcţi

Beneficiarii direcţi ai Programului în domeniul sport sunt :

- persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii sau fundaţii, constituite conform legii
- cluburi sportive de drept privat şi asociaţii judeţene pe ramură de sport din judeţul Vaslui, recunoscute conform legii.

. **Beneficiarii indirecţi**

Beneficiarii indirecţi ai Programului în domeniul sport sunt locuitorii judeţului Vaslui, participanţi la activităţi sportive.

CAP. III SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANŢATOARE- CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Consiliul judeţean acordă finanţare nerambusabilă solicitanţilor care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate impuse prin Legea 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, ale **Ordinului 130/2006 al *preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport,*** cu modificările şi completările ulterioare, precum şi condiţiile prevăzute in Programul judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pe anul 2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 21/2012.

Suma totală alocată pentru Program în anul 2012, pe domeniul sport, este de 100.000 lei.

Co-finanţarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 10% din valoarea totală a proiectului, în numerar.**

Consiliul judeţean Vaslui acordă finanţare nerambursabilă în limita a **90% din valoarea totală a proiectului.**

! Pentru aceeaşi activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, **pentru proiecte diferite**, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Judeţean Vaslui.

CAP. IV. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERE DE PROIECTE

Acest Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul sus-menţionat şi este elaborat în conformitate cu Legea 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- **Organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă;**
- **Acţiunile care pot primi o finanţare nerambursabilă;**
- **Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanţării nerambursabile.**

1.1. Eligibilitatea solicitanţilor: cine poate participa

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie:

- să îndeplinească Criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice pentru finanţarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene prevăzute în ***Ordinul nr. 130/2006 al Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport***, cu modificările şi completările ulterioare
- să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca intermediar.
- să aibă surse de finanţare stabile şi suficiente şi să participe la co-finanţarea proiectului;

Solicitanţii pot acţiona individual sau în parteneriat cu organizaţii care au acelaşi statut juridic, autorităţi publice locale, sau alte instituţii publice locale, non-profit. În cazul în care există parteneri, aceştia trebuie să îndeplinească aceleaşi condiţii de eligibilitate cu Solicitantul, prevăzute mai jos.

(2) Potenţialii solicitanţi nu sunt în drept să participe la Solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanţare nerambursabilă dacă:

(a) nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat şi bugetele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

(b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

(c) au comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-au îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(d) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(e) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport, cu modificările şi completările ulterioare;

(f) nu au semnat declaraţia de imparţialitate conform Legii 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

1.2.	*Eligibilitatea acţiunilor: acţiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanţare nerambursabilă*

Tipuri de acţiuni eligibile:

- sustinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel judeţean, naţional şi internaţional;
- sustinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;
- perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
- susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia, la nivel judeţean, naţional şi internaţional;
- încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;
- atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
- întretinerea şi functionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condiţiilor necesare practicării activităţilor fizice şi sportive;
- dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale sportive existente, pentru lărgirea ariei de practicare a activităţilor fizice şi sportive.

Atenţie!!! Proiectul trebuie să se adreseze specific unuia din cele 2 tipuri de Programe finanţabile: „Promovarea sportului de performanţă" sau „Sportul pentru toţi".

Următoarele tipuri de activităţi sunt ne-eligibile:

- activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă conexă, indispensabilă realizării proiectului; în acest caz, valoarea totală a finanţării acordate pentru lucrările de infrastructură nu poate depăşi 30 % din suma totală a finanţării acordate;

În cazul în care există activităţi de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietăţii/administrării/concesionării bunului imobil pe care vor fi executate lucrările, pe o durata de minim 5 ani.

- activităţi generatoare de profit;
- activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Mărimea proiectelor

Suma maximă a finanţării nerambursabile acordată pentru un proiect este :

- ***pentru proiectele care se vor desfăşura la nivel local si/sau judeţean - 15.000 lei;***
- ***pentru proiectele care se vor desfăşura la nivel regional/naţional/internaţional – 30.000 lei.***

Valoarea co-finanţării în numerar este de minim 10% din valoarea totală a proiectului, care va trebui justificată pentru fiecare activitate .

Durata:

Durata de implementare a unui proiect nu poate să depăşească **6 luni** calendaristice, încadrându-se în anul bugetar, dar nu mai târziu de 1 decembrie 2012.

1.3. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanţare nerambursabilă

Doar "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru costul total. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât şi un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenţia solicitantului asupra faptului că aceste

costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile şi nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepţia costurilor de transport, cazare şi a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare ***şi, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.***

Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist şi cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanţare propusă trebuie să respecte prevederile ***Hotărârii de Guvern 1447/2007*** *privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificarile si completarile ulterioare* şi trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acţiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului, conform cererii de finanţare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli finanţate din alte surse;
- Pierderi de schimb valutar;
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

!!!. Costurile vor fi incluse in buget cu TVA-ul aferent.

2. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

2.1.Formularul de cerere de finanţare nerambursabilă şi documentele necesare

Solicitanţii trebuie să înainteze formularul cererii de finanţare nerambursabilă anexat prezentului Ghid (Anexa A), de asemenea disponibil pe site-ul Cosiliului Judeţean Vaslui *http://www.cjvs.ro.*

Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanţii trebuie să depună cererile completate în limba română.

Vă rugăm completaţi formularul de cerere de finanţare nerambursabilă cu grijă şi cât mai clar posibil pentru a uşura evaluarea sa. Fiţi precişi si furnizaţi suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului şi modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanţare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Solicitanţii trebuie să verifice că propunerea de proiect este completă pe baza Listei de verificare ataşată Cererii de Finanţare şi dacă semnăturile şi ştampilele oficiale sunt vizibile şi pot fi recunoscute atât în original cât şi în copii.

Vă rugăm să verificaţi că Declaraţia Solicitantului este semnată de către reprezentanţii legali autorizaţi ai organizaţiilor.

Documentele care însoţesc Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos şi fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanţare nerambursabilă trebuie să fie însoţite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. Statutul sau Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante semnat, ştampilat şi datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
2. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
3. Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obţinute şi

la finanţările obţinute (numele finanţatorului, valoarea contractului finanţat, durata derulării);
4. Cel mai recent bilanţ contabil (contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizaţiei solicitante si vizat de Administratia Financiara (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
5. Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al organizaţiei)
6. Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
7. Dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana;
8. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile către stat şi bugetele locale;
9. Copii după diplome sau clasamente oficiale;
10. CV-ul managerului de proiect, conform modelului din **Anexa C**
11. Oferte, devize de lucrări, (pentru achiziţiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
12. Declaraţie pe propria răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Declaraţie de parteneriat, în cazul în care există parteneri, conform modelului din **Anexa B**
14. Declaraţie pe propria răspundere din partea partenerului (dacă este cazul) ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare, conform modelului din **Anexa D**
15. Dovada proprietăţii/administrărtii/concesionării imobilului(în copie) dacă se vor realiza lucrări(în cazul în care există o astfel de activitate).

În plus, Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-şi formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentaţia nu este completă, Autoritatea finanţatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, in termen de maxim 72 de ore de la data înştiinţării solicitantului.

Atenţie! În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

2.2. Unde şi cum se trimit cererile de finanţare nerambursabilă

Cererile de finanţare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, recomandat, prin poştă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului

i se va elibera o confirmare de primire cu dată şi semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poştă, mesagerie expresă sau personal:

Consiliul Judeţean Vaslui
Str. Ştefan cel Mare, nr. 79
730168 VASLUI
Registratura generală, etaj IV

Cererile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanţare (formularul de cerere, bugetul şi documentele prevăzute în lista de verificare) trebuie să fie depuse în plic închis, **în două exemplare- un original şi o copie şi în format electronic (pe CD).** Fiecare exemplar va fi legat separat, va avea paginile numerotate şi va contine un opis, pentru a uşura evaluarea.

Plicul trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2012-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică, respectiv "**Sport"**, şi menţiunea „**A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".**

Toate cererile de finanţare vor primi un număr de înregistrare şi o confirmare de primire din partea Autorităţii finanţatoare.

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanţare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare ataşată cererii de finanţare.

2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Solicitările de finanţare nerambursabilă trebuie depuse până la data de **2 mai 2012 orele 16,00** la următoarea adresă : Consiliul Judeţean Vaslui,Str. Ştefan cel Mare, nr. 79, 730168, registratura generală, etaj IV, municipiul VASLUI, judeţul Vaslui.

Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată şi ora primirii documentelor de către finanţator.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ştampila poştei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

2.4 Informaţii suplimentare

Întrebările pot fi trimise prin fax (0235-361091) sau e-mail (consiliu@consiliu.vaslui.ro sau anca@consiliu.vaslui.ro), nu mai târziu de 10 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pe anul 2012.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Autoritatea finanţatoare va organiza o sesiune de instruire şi clarificări, nu mai târziu de 15 zile înaintea datei limită de depunere a proiectelor. **Data sesiunii de instruire şi clarificări va fi anunţată pe site-ul www.cjvs.ro.**

2.5 .Contestatii

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie poate formula în scris o contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare Autorităţii finantatoare (Consiliul Judetean Vaslui).

Contestaţia se formulează în scris şi va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Titlul proiectului,
- Obiectul contestaţiei,
- Motivele de fapt si de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,
- Semnătura si stampila contestatarului.

Contestaţiile se trimit prin poştă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura Consiliului Judetean Vaslui. Contestaţia se va depune în termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la data transmiterii rezultatului procesului de evaluare şi selecţie.

Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de **5 zile lucratoare** de la data înregistrării contestaţiei, de catre o comisie numita special in acest scop, prin dispozitie a presedintelui consiliului judetean. Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor va fi comunicata in scris contestatarului.

CAP. V CONDIŢII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

(1) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanţare sau la o data ulterioara menţionata expres in contract.

(2) Cererea de finanţare face parte integrantă din contractul de finantare.
(3) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărui conţinut este prevăzut în **Anexa E** la cererea de finanţare.
(4) Achizitiile de bunuri, servicii si lucrari necesare derularii proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizitiile publice, respectiv OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare şi a actelor normative emise în aplicarea acesteia.
Înaintea iniţierii procedurii de achiziţie, solicitantul va prezenta Autorităţii finaţatoare documentaţia de atribuire întocmită în conformitate cu legislaţia în vigoare, pentru avizare.
Înaintea semnării contractului de achiziţie publică, solicitantul va prezenta autorităţii finanţatoare raportul procedurii de atribuire, pentru avizare.
În cazul în care achiziţia nu respectă procedura din legislaţia în vigoare, sau raportul procedurii de atribuire nu a fost prezentat spre avizare, autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a nu aproba plata.
(5) Beneficiarul va deschide un cont special pentru operatiunile aferente proiectului. Contul nu va fi utilizat pentru alte operatiuni financiare ale Beneficiarului. La semnarea contractului de finanţare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituţiei bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.
(6) Beneficiarul este responsabil de implementarea in bune conditii a proiectului.
(7) Beneficiarul va prezenta câte un raport financiar şi un raport tehnic, la fiecare solicitare de rambursare a cheltuielilor, precum şi un raport tehnic şi financiar final. La raportul final, beneficiarul va anexa şi dovezi care să ateste înregistrarea in contabilitatea proprie a cheltuielilor din cadrul proiectului.
Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

- Pentru ***bunuri, servicii si lucrări:***
  - factura fiscală şi dovada plăţii pentru bunurile/serviciile/lucrarile achiziţionate (dovada plăţii fiind: ordin de plată, bon fiscal ştampilat, chitanţă fiscală, borderou plăţi pentru contractele de prestări servicii);
  - copii după nota de recepţie şi bon de consum în cazul bunurilor;
  - listele de inventar pentru bunuri şi echipamente;
  - NIR, proces verbal de recepţie;
  - fişa mijlocului fix.

Pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, **respectiv copie a documentaţiei de achiziţie decrisă anterior**.
Documentaţia va trebui să fie avizată prealabil, de autoritatea contractantă, Consiliul judeţean Vaslui.

!!!! În cazul în care Solicitantul are prevăzute şi alte achiziţii realizate din fonduri publice, acesta are obligaţia de a prezenta Autorităţii contractante Planul anual de achiziţii, împreună cu documentaţia de atribuire.

Atenţie! Bunurile şi echipamentele achiziţionate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea beneficiarului de grant sau a partenerului, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării.

În cazul în care bunurile se transferă partenerilor, trebuie făcută dovada transferului de proprietate.

Si partenerul trebuie sa respecte aceleaşi condiţii privind proprietatea bunurilor sau echipamentelor achiziţionate prin proiect.

● Pentru decontarea ***cheltuielilor privind cazarea,*** cu respectarea prevederilor Hotărârii *de Guvern* 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala), semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, precum şi dovada plăţii(ordin de plată/bon fiscal/chitanţă), însoţit de un centralizator (semnat şi ştampilat) al persoanelor cazate, pe zile;

● Pentru decontarea ***cheltuielilor privind transportul,*** cu respectarea prevederilor Hotărârii *de Guvern* 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

în cazul transportului în comun

- biletele de tren/autobuz/microbuz;
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat;

în cazul transportului cu maşina proprietate:

- foaie de parcurs;
- bonuri fiscale pentru combustibil, ştampilate;
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat;

în cazul mijloacelor de transport închiriate:

- contractul de închiriere;
- factura fiscala si foaie de parcurs, in cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- dovada plăţii(ordin de plată, chitanţă);
- tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura preşedintelui si stampila organizaţiei);

- Pentru decontarea ***cheltuielilor de masă,*** cu respectarea prevederilor Hotărârii *de Guvern* 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă :

- factură fiscală şi dovada plăţii(ordin de plată sau chitanţă), copii după pontaj semnate şi ştampilate de către club şi unitatea prestatoare;

● Pentru decontarea ***cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spaţii***:
- copie a contractului de închiriere;
- factura fiscală;
- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal ştampilat, chitanţă, dispoziţie de plată);

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind pavoazarea*** (flori, baloane etc.), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:
  - factură fiscală şi dovada plăţii (ordin de plată, bon fiscal sau chitanţă);

● Pentru decontarea ***cheltuielilor pentru materiale consumabile***:
- factura fiscală şi bon fiscal sau chitanţă (precizându-se produsele);
- nota de recepţie;
- bonuri de consum;

- Pentru decontarea ***cheltuielilor de arbitraj,*** cu respectarea prevederilor *Hotărârii de Guvern* 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

  În cazul competiţiilor naţionale sau internaţionale :
- copii după delegaţia de la federaţia de specialitate însoţită de documente de plată (chitanţa);

  În cazul competiţiilor locale:
- copii după statele de plată;

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă,*** cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:
  - copii după statele de plată ale personalului de specialitate (medici şi/sau asistenţi medicali) sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulanţă, însoţită de dovada plăţii.

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind alimentaţia de efort*** (pentru sportivii care sunt în loturile naţionale sau olimpice), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:
  - copii după statele de plată însoţite de copii după chemarea la lot a sportivului şi/sau antrenorului;

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii*** care au „punctat” în competiţii interne şi internaţionale, cu

respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

- copii după statele de plată
- copii după diplome sau după clasamentele oficiale

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni*** care au avut sportivi ce au punctat în competiţii interne şi internaţionale:

- copii după statele de plată
- copii după diplome sau după clasamentele oficiale

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în 2 exemplare in copie, insotite de originale, pentru certificarea de conformitate cu originalul, care se va efectua de către reprezentantii autoritatii contractante.

Toate costurile necesare implementării activităţilor proiectului vor fi calculate şi decontate cu TVA-ul aferent.

Documentele justificative menţionate precum si alte documente justificative solicitate de finanţator vor fi anexate la Raportul financiar. Raportul financiar va fi insotit de un Raport tehnic unde vor fi descrise activitatile realizate in conformitate cu cererea de finantare aprobata, anexa a contractului de finantare nerambursabila.

CAP. VI CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Nr. crt.	**CRITERII DE EVALUARE**	Punctaj maxim
	Secţiunea I	**60 p**
1.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste şi încadrabile în timp (SMART)	**10 p**
2.	Concordanţa între scop, obiective, indicatori şi activităţi	**15 p**
3.	Buget estimat în mod realist şi în concordanţă cu activităţile planificate	**10 p**

4.	Capacitate tehnică şi operaţională 1. Rezultate sportive anterioare în ultimii 2 ani – internaţionale - naţionale 2. Capacitatea de management (personal, echipament, etc.) 3. Experienţa în managementul proiectelor	 **10 p** **5 p** **5 p** **5 p**
5.	***Secţiunea II*** Relevanţa proiectului pentru obiectivele programelor de utilitate publică*	**40 p**
	<u>I. Programul „Promovarea sportului de performanţă”</u> **a)** contribuţia semnificativă la imaginea României pe plan internaţional – probe olimpice - probe neolimpice b) tradiţia ramurii de sport la nivel judeţean c) măsura în care se susţine activitatea de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor **d)** gradul în care utilizează sistemele de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport e) gradul de susţinere a procesului de redresare a jocurilor sportive f) întreţinerea şi funcţionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condiţiilor necesare practicării activităţilor fizice şi sportive g) dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale sportive existente, pentru lărgirea ariei de practicare a activităţilor fizice şi sportive.	 **8 p** **3 p** **9 p** **3 p** **3 p** **4 p** **5 p** **5 p**

	II. Programul „Sportul pentru toţi”	
	a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni	**15 p**
	b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în mod organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive	**15 p**
	c) întreţinerea şi funcţionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condiţiilor necesare practicării activităţilor fizice şi sportive	**5 p**
	d) dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale sportive existente, pentru lărgirea ariei de practicare a activităţilor fizice şi sportive.	**5 p**
	TOTAL:	**100 p**
	• *Punctajul se va acorda după opţiunea solicitantului pentru unul din cele două programe.*	

Criteriul de acordare a finanţării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câştigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.