

ANEXĂ
La Dispoziția nr. 191/2010

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Str.Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui; tel.0235/361089; fax:0235/361090;
e-mail:consiliu@consiliu.vaslui.ro; website: www.cjvs.ro

PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A
ACTIVITĂȚILOR NONPROFIT
DE INTERES GENERAL PE ANUL 2010

DOMENIUL SPORT

GHIDUL SOLICITANTULUI

2010

LINIE BUGET : Cap. 67.02 .05.01

CAP. I CONSIDERAȚII GENERALE

Consiliul Județean Vaslui, în temeiul Hotărârii nr.20/2010, privind aprobarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2010, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Domeniile de intervenție selectate sunt: cultură, sport.

Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Vaslui și beneficiarul finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Scopul programului este stimularea organizațiilor non-profit cu activitate în domeniul culturii și sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

CAP. II. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivele specifice ale Programului, în domeniul sport, sunt :

- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din județul Vaslui într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursuri naționale și internaționale
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din județul Vaslui, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive ;
- întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive.

Beneficiarii direcți

Beneficiarii direcți ai Programului în domeniul sport sunt :

- persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații, constituite conform legii
- cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport din județul Vaslui, recunoscute conform legii ;

. Beneficiarii indirecti

Beneficiarii indirecti ai Programului în domeniul sport sunt locuitorii județului Vaslui, participanți la activități sportive.

CAP. III SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE- CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Consiliul județean acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului 130/2006 al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute în Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2010, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 30/2010.

Suma totală alocată pentru Program în anul 2010, pe domeniul sport, este de 150 000 lei.

Suma maximă acordată unui proiect este de : 50.000 lei.

Co-finanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului, în numerar.

Consiliul județean Vaslui acordă finanțare nerambursabilă în limita a 90% din valoarea totală a proiectului.

! Pentru aceeași activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, **pentru proiecte diferite**, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Județean Vaslui.

CAP. IV. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERE DE PROIECTE

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

1.1. <i>Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa</i>
--

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să îndeplinească Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene prevăzute în Ordinul nr. 130/2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar.
- să aibă surse de finanțare stabile și suficiente și să participe la co-finanțarea proiectului;

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic, autorități publice locale, sau alte instituții publice locale, non-profit. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu Solicitantul, prevăzute mai jos.

(2) Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la Solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- (a) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- (b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- (c) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- (d) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (e) nu prezintă declarația pe propria răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport;
- (f) nu au semnat declarația de imparțialitate conform Legii 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. <i>Eligibilitatea acțiunilor: acțiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă</i>

Tipuri de acțiuni eligibile:

- sustinerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean, național și internațional;
- sustinerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia, la nivel județean, național și internațional;
- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- întreținerea și functionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale sportive existente, pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

Următoarele tipuri de activități sunt ne-eligibile:

- *activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă conexă, indispensabilă realizării proiectului; în acest caz, valoarea totală a finanțării acordate pentru lucrările de infrastructură nu poate depăși 30 % din suma totală a finanțării acordate;*

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății/administrării/concesionării bunului imobil pe care vor fi executate lucrările, pe o durată de minim 5 ani.

- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Mărimea proiectelor

Orice finanțare nerambursabilă acordată în cadrul acestui program, pe **domeniul sport**, trebuie să se încadreze **în valoarea maximă de 50.000 lei**.

Valoarea co-finanțării în numerar este de minim 10% din valoarea totală a proiectului, care va trebui justificată pentru fiecare activitate .

Durata:

Durata de implementare a unui proiect nu poate să depășească **5 luni** calendaristice, încadrându-se în anul bugetar, dar nu mai târziu de 1 decembrie 2010.

1.3. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru costul total. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte prevederile *Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă* și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului, conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli finanțate din alte surse;
- Pierderi de schimb valutar;
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

!!!. Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

2. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

2.1. Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid (Anexa A), de asemenea disponibil pe site-ul Cosiliului Județean Vaslui <http://www.cjvs.ro>.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română.

Vă rugăm completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Solicitanții trebuie să verifice că propunerea de proiect este completă pe baza Listei de verificare atașată Cererii de Finanțare și dacă semnăturile și ștampilele oficiale sunt vizibile și pot fi recunoscute atât în original cât și în copii.

Vă rugăm să verificați că Declarația Solicitantului este semnată de către reprezentanții legali autorizați ai organizațiilor.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. Statutul sau Actul de înființare al organizației solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
2. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
3. Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obținute și la finanțările obținute (numele finanțatorului, valoarea contractului finanțat, durata derulării);
4. Cel mai recent bilanț contabil (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizației solicitante și vizat de Administrația Financiară (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
5. Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al organizației)
6. Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
7. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
8. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale;

9. Copii după diplome sau clasamente oficiale;
10. CV-ul managerului de proiect, conform modelului din Anexa C
11. Oferte, devize de lucrări, (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
12. Declarație pe propria răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;
13. Declarație de parteneriat, în cazul în care există parteneri, conform modelului din Anexa B
14. Declarație pe propria răspundere din partea partenerului (dacă este cazul) ca nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din Anexa D
15. Dovada proprietății/administrării/concesionării imobilului(în copie) dacă se vor realiza lucrări(în cazul în care există o astfel de activitate).

În plus, Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 72 de ore de la data înștiințării solicitantului.

Atentie! In situatia in care comisia constata lipsa a mai mult de 3 documente, cererea de finantare va fi automat respinsa!

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

2.2. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, recomandat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Consiliul Județean Vaslui
Str. Ștefan cel Mare, nr. 79
730168 VASLUI
Registratura generală, etaj IV

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanțare (formularul de cerere, bugetul și documentele prevăzute în lista de verificare) trebuie să fie depuse în plic închis, **în două exemplare- un original și o copie și în format electronic (pe CD)**. Fiecare exemplar va fi legat separat, va avea paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2010-01), numele complet și adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică, respectiv **“Sport”**, și mențiunea **„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”**.

Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare atașată cererii de finanțare.

2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Solicitările de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data de **10 iunie 2010 orele 16,00** la următoarea adresă : Consiliul Județean Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, 730168, registratura generală, etaj IV, municipiul VASLUI, județul Vaslui.

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

2.4 Informații suplimentare

Întrebările pot fi trimise prin fax (0235-361091) sau e-mail (consiliu@consiliu.vaslui.ro), nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2010.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Autoritatea finanțatoare va organiza o sesiune de instruire și clarificări, nu mai târziu de 15 zile înaintea datei limită de depunere a proiectelor. **Data sesiunii de instruire și clarificări va fi anunțată pe site-ul www.cjvs.ro.**

CAP. V CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

(1) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o data ulterioară menționată expres în contract.

(2) Cererea de finanțare face parte integrantă din contractul de finanțare.

(3) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui conținut este prevăzut în **Anexa E** la cererea de finanțare.

(4) Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative emise în aplicarea acestora.

Înainte de inițierea procedurii de achiziție, solicitantul va prezenta Autorității finanțatoare documentația de atribuire întocmită în conformitate cu legislația în vigoare, pentru avizare.

Înainte de semnarea contractului de achiziție publică, solicitantul va prezenta autorității finanțatoare raportul procedurii de atribuire, pentru avizare.

În cazul în care achiziția nu respectă procedura din legislația în vigoare, sau raportul procedurii de atribuire nu a fost prezentat spre avizare, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu aproba plata.

(5) Beneficiarul va deschide un cont special pentru operațiunile aferente proiectului. Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului. La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.

(6) Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

(7) Beneficiarul va prezenta câte un raport financiar și un raport tehnic, la fiecare solicitare de rambursare a cheltuielilor, precum și un raport tehnic și financiar final. La raportul final, beneficiarul va anexa și dovezi care să ateste înregistrarea în contabilitatea proprie a cheltuielilor din cadrul proiectului.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

• Pentru *bunuri, servicii și lucrări*:

- factura fiscală și dovada plății pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate (dovada plății fiind: ordin de plată, bon fiscal stampilat, chitanță fiscală, borderou plăți pentru contractele de prestări servicii);
- copii după nota de recepție și bon de consum în cazul bunurilor;

- listele de inventar pentru bunuri și echipamente;
- NIR, proces verbal de recepție;
- fișa mijlocului fix.

Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, **respectiv copie a documentației de achiziție decrișă anterior.**

Documentația va trebui să fie avizată prealabil, de autoritatea contractantă, Consiliul județean Vaslui.

!!!! În cazul în care Solicitantul are prevăzute și alte achiziții realizate din fonduri publice, acesta are obligația de a prezenta Autorității contractante Planul anual de achiziții, împreună cu documentația de atribuire.

Atenție! Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea beneficiarului de grant sau a partenerului, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

În cazul în care bunurile se transferă partenerilor, trebuie făcută dovada transferului de proprietate.

Si partenerul trebuie sa respecte aceleași condiții privind proprietatea bunurilor sau echipamentelor achiziționate prin proiect.

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea**, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății (ordin de plată/bon fiscal/chitanță), însoțit de un centralizator (semnat și ștampilat) al persoanelor cazate, pe zile;

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

În cazul transportului în comun

- biletele de tren/autobuz/microbuz;
- ordin de deplasare semnat și ștampilat;

În cazul transportului cu mașina proprietate:

- foaie de parcurs;
- bonuri fiscale pentru combustibil, ștampilate;
- ordin de deplasare semnat și ștampilat;

În cazul mijloacelor de transport închiriate:

- contractul de închiriere;
- factura fiscală și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- dovada plății (ordin de plată, chitanță);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și stampila organizației);

- Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă :

- factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță), copii după pontaj semnate și ștampilate de către club și unitatea prestatoare;

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații:**

- copie a contractului de închiriere;
- factura fiscală;
- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal ștampilat, chitanță, dispoziție de plată);

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind pavoazarea** (flori, baloane etc.), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

- factură fiscală și dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

- Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile:**

- factura fiscală și bon fiscal sau chitanță (precizându-se produsele);
- nota de recepție;
- bonuri de consum;

- Pentru decontarea **cheltuielilor de arbitraj**, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

În cazul competițiilor naționale sau internaționale :

- copii după delegația de la federația de specialitate însoțită de documente de plată (chitanță);

În cazul competițiilor locale:

- copii după statele de plată;

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță**, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

- copii după statele de plată ale personalului de specialitate (medici și/sau asistenți medicali) sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță, însoțită de dovada plății.
- Pentru decontarea **cheltuielilor privind alimentația de efort** (pentru sportivii care sunt în loturile naționale sau olimpice), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:
 - copii după statele de plată însoțite de copii după chemarea la lot a sportivului și/sau antrenorului;
- Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii** care au „punctat” în competiții interne și internaționale, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:
 - copii după statele de plată
 - copii după diplome sau după clasamentele oficiale
- Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni** care au avut sportivi ce au punctat în competiții interne și internaționale:
 - copii după statele de plată
 - copii după diplome sau după clasamentele oficiale

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în 2 exemplare în copie, însoțite de originale, pentru certificarea de conformitate cu originalul, care se va efectua de către reprezentanții autorității contractante.

Toate costurile necesare implementării activităților proiectului vor fi calculate și decontate cu TVA-ul aferent.

Documentele justificative menționate precum și alte documente justificative solicitate de finanțator vor fi anexate la Raportul financiar. Raportul financiar va fi însoțit de un Raport tehnic unde vor fi descrise activitățile realizate în conformitate cu cererea de finanțare aprobată, anexa a contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. VI CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
	<i>Secțiunea I</i>	60 p
1.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp (SMART)	10 p
2.	Concordanța între scop, obiective, indicatori și activități	15 p
3.	Buget estimat în mod realist și în concordanță cu activitățile planificate	10 p
4.	Capacitate tehnică și operațională 1. Rezultate sportive anterioare în ultimii 2 ani – internaționale - naționale 2. Capacitatea de management (personal, echipament, etc.) 3. Experiența în managementul proiectelor	10 p 5 p 5 p 5 p
5.	<i>Secțiunea II</i> Relevanța proiectului pentru obiectivele programelor de utilitate publică*	40 p
	<u>I. Programul „Promovarea sportului de performanță”</u> a) contribuția semnificativă la imaginea României pe plan internațional – probe olimpice - probe neolimpice b) tradiția ramurii de sport la nivel județean c) măsura în care se susține activitatea de performanță la nivelul copiilor și juniorilor	8 p 3 p 9 p 3 p

d) gradul în care utilizează sistemele de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport	3 p
e) gradul de susținere a procesului de redresare a jocurilor sportive	4 p
f) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive	5 p
g) dezvoltarea și modernizarea bazei materiale sportive existente, pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.	5 p
<u>II. Programul „Sportul pentru toți”</u>	
a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni	15 p
b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în mod organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive	15 p
c) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive	5 p
d) dezvoltarea și modernizarea bazei materiale sportive existente, pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.	5 p
TOTAL:	
<i>Punctajul se va acorda după opțiunea solicitantului pentru unul din cele două programe.</i>	100 p

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.