

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. ____/2016

privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui către Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui

având în vedere :

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- solicitarea Asociației Serviciilor Sociale cu sediul în sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.2315/29.02.2016;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 5525/23.02.2016 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 2315/29.02.2016;

în conformitate cu dispozițiile art. 861 alin. (3) și ale art.874 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) și ale art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 5(cinci) ani, a unui spațiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Metalurgiei nr. 1, având datele de identificare cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, imobil aflat în proprietatea publică a Județului Vaslui și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, către Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui, persoană juridică fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere.

Art.2. – Destinația spațiului prevăzut la art. 1 este pentru desfășurarea de activități de promovare și furnizare de servicii de asistență socială, maternală și seniorală.

Art.3. – Cheltuielile aferente consumului de energie electrică, gaze, canal, telefon, precum și celelalte cheltuieli privind folosința și întreținerea spațiului prevăzut la art. 1 se suportă, proporțional cu suprafața dată în folosință gratuită, de către Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui.

Art.4. - Dreptul de folosință gratuită al Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui asupra spațiului prevăzut la art.1 încetează în situația în care președintele Consiliului Județean Vaslui constată că acesta nu este folosit potrivit destinației prevăzute la art.2.

Art.5. – Predarea-preluarea spațiului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei hotărâri.

Art.6. – Secretarul județului Vaslui va comunica prezenta hotărâre Prefectului județului Vaslui, Asociației Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, precum și Direcției Tehnice din cadrul consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, ____ martie 2016

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

Avizat pentru legalitate
Secretarul județului Vaslui
Diana Elena Ursulescu

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.
Director executiv,
Adriana-Manuela Huides

DIRECȚIA TEHNICĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

Director executiv adjunct,

Mariana Vieru

Mariana Vieru

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiului dat în folosință gratuită Asociației Serviciilor Sociale sat Trohan, com. Gîrceni

Denumirea imobilului și locul situării acestuia	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite spațiul	Caracteristici tehnice ale spațiului
Complexul de Servicii Comunitare Pentru Copilul cu Handicap Vaslui cu sediul în Vaslui, str. Metalurgiei nr.1	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, com. Gîrceni	1.birou: S - 10,23 m.p.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

Director executiv adjunct,

Mariana Vieru



JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui către Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri ,

Prin protocolul de transfer nr. 111/05.01.2005 Fundația Sera România a transferat către Consiliul Județean Vaslui toate drepturile asupra terenului și construcțiilor realizate pentru obiectivul Complex de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui.

Acest imobil a fost declarat ca aparținând domeniului public al județului Vaslui și transferat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui conform Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.73/2007 privind declararea ca aparținând domeniului public a județului Vaslui a două imobile și transferarea acestora în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Prin cererea nr. 2315/29.02.2016 Asociația Serviciilor Sociale cu sediul în sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui solicită să i se dea în folosință gratuită un spațiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui în vederea desfășurării de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, total sau parțial dependente, precum și servicii pentru copii instituționalizați sau abandonați ce vor fi preluați de către asistenții maternali profesioniști.

Potrivit Statutului, Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, s-a constituit ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat și are ca scop promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale și de asistență socială, asistență maternală și seniorală, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea și dezvoltarea armonioasă a capacității fizice și intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate și a capacităților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, care are în administrare imobilul în care se află spațiul care face obiectul prezentei hotărâri, prin adresa nr. 2315/29.02.2016 și-a dat acordul cu privire la darea în folosință gratuită.

Potrivit art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun să adoptați proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui către Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui, în forma în care v-a fost prezentat.

**PREȘEDINTE ,
Dumitru Buzatu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ

R A P O R T

privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui către Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 98 coroborat cu art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am analizat proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui către Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, județul Vaslui și am constatat că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

ing. Vieru Mariana

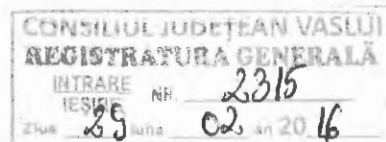




CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Direcția de resurse umane, salarizare, juridic –contencios, control, comunicare,
sănătate și securitate în muncă, apărare civilă și PSI

Nr.5525/23.02.2016



Alin Teșnică
Pro. Hot. CJ
Către,

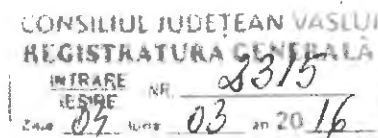
Consiliul Județean Vaslui

Având în vedere adresa înregistrată la sediul D.G.A.S.P.C. Vaslui cu nr.5525/22.02.2016, prin care Asociația Serviciilor Sociale, sat Trohan, com. Gîrceni, jud. Vaslui, reprezentată de domnul Donotaru Pletoianu Marius Sergiu în calitate de președinte, ne solicită închirierea unui spațiu în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui cu sediul în Vaslui, str.Metalurgiei, nr.1, jud.Vaslui, pentru un birou cu o suprafață de 10,23 mp, vă transmitem spre soluționare cererea cu mențiunea că suntem de acord cu remiterea dreptului de folosință în sensul dispozițiilor art.2146-2157 Cod Civil asupra unei camere cu suprafața menționată mai sus , cu destinație exclusivă de exercitarea a activității de către **Asociația Serviciilor Sociale, sat Trohan, com. Gîrceni, jud. Vaslui.**

DIRECTOR GENERAL,
Ionel Armeanu Ștefănică



Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat: Mihaela Agudaru	Director Executiv		
Întocmit/Verificat Legalitate: Mihaela Barbu	Consilier Juridic		<i>U. Barbu</i>



Domnule Președinte,

Subsemnatul Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu, președinte al Asociației Serviciilor Sociale sat Trohan, comuna Gîrceni, revin cu următoarele completări la cererea nr. 5525 din 23.02.2016 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 2315 din 29.02.2016 prin care am solicitat darea în folosință gratuită a unui spațiu din incinta Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui:

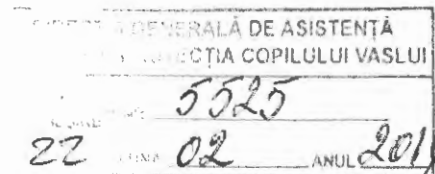
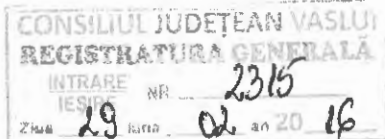
- darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, a unui birou cu o suprafață de 10,23 mp din incinta Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Metalurgiei nr. 1, jud. Vaslui în acord cu prevederile art. 124 din Legea 215/2001 privind Administrația publică locală;
- în acest spațiu Asociația va desfășura activități de furnizare servicii sociale, precum servicii de asistență maternală și seniorală (servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, total sau parțial dependente, precum și servicii pentru copii instituționalizați sau abandonați ce vor fi preluați de către Asistenți Maternali Profesioniști de pe raza județului Vaslui).

29.02.2016

Semnătura



DRU
Rog adreses CF
B



Domnule Director,

Subsemnatul Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu, președinte al Asociației Serviciilor Sociale sat Trohan comuna Gîrceni, vă rog să aprobați semnarea unui Contract de Comodat pe o perioada de 18 luni, pentru un birou cu o suprafață de 10,23 mp din incinta Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui cu sediul în Vaslui, str. Metalurgiei, nr. 1, jud. Vaslui.

Menționez faptul că Asociația Serviciilor Sociale sat Trohan comuna Gîrceni s-a constituit ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat și funcționează în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și Legea 287/2009 privind Codul Civil completată și modificată prin Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului Civil referitor la persoanele fizice și persoanele juridice. ASS Trohan promovează furnizarea serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală la cel mai înalt nivel de calitate.

Anexez prezentei cereri: certificatul de înregistrare fiscală, hotărârea de înființare, statutul și actul constitutiv de înființare.

Data

22.02.2016

Semnătura



Domnului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Iași

ROMANIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA

Seria A Nr. 0978093

Denumire/Nume si prenume:

ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT TROHAN, COMUNA GIRCENI

Domiciliul fiscal: JUD. VASLUI, SAT TROHAN COM. GIRCENI

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

34866940

000000000000000000001066107500

Data atribuirii (C.I.F.):

10.08.2015

A

Data eliberării:

10.08.2015

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA

JUDECĂTORIA VASLUI

JUD. VASLUI

ÎNCHEIERE

Ședința din camera de consiliu de la 17 iunie 2015

Instanța constituită din:

PREȘEDINTE : MARINA BRAȘOVEAN

Grefier : CĂTĂLINA-ANI PLĂTICĂ

Pe rol fiind soluționarea cauzei civile formulată de ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI, cu sediul în sat Trohan, comuna Gîrceni, jud. Vaslui, având domiciliul ales pentru comunicarea actelor de procedură la Cabinet avocat Victor Hăbăsescu, cu sediul în București, b-dul Unirii nr.69, bl.G2B, Tronson 2, et.5, ap.14-15, sector 3, prin Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu, domiciliat în Vaslui, str. Traian, bl.228, sc.A, ap.4, jud. Vaslui, în calitate de reprezentant legal, și prin Cabinet avocat Victor Hăbăsescu, cu sediul în București, b-dul Unirii nr.69, bl.G2B, Tronson 2, et.5, ap.14-15, sector 3, în calitate de reprezentant convențional să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la Grefa Judecătoriei Vaslui, cu consecința dobândirii personalității juridice.

La apelul nominal făcut în ședința din camera de consiliu lipsește reprezentantul legal.

Procedura necontencioasă, fără citarea părților.

S-a făcut referatul cauzei de către p care învederează instanței următoarele:

- cauza are ca obiect „acordare personalitate juridică”;
- cauza se află la primul termen de judecată;
- s-a achitat taxa de timbru în cuantum de 100 lei.

Verificându-și din oficiu competența, potrivit art. 131 alin.1 Cod procedură civilă, instanța apreciază că este competentă să soluționeze prezenta cauză, din punct de vedere general, material și teritorial.

Instanța se consideră lămurită pe baza înscrisurilor de la dosar, constată cauza în stare de judecată și rămâne în pronunțare, după deliberare dând încheierea de față:

INSTANȚA

Deliberând asupra cauzei de față, constată:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 11.06.2015 sub nr. 4112/333/2015, numita Cabinet avocat Victor Hăbăsescu, în calitate de reprezentant convențional să efectueze procedura pentru ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI, a solicitat înscrierea în registrul special al asociațiilor și fundațiilor al instanței, cu consecința dobândirii personalității juridice.

În drept, OG 26/2000.

În susținere, au fost depuse înscrisuri.

Cererea a fost legal timbrată.

Instanța a administrat proba cu înscrisuri.

Analizând actele dosarului, instanța reține:

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Potrivit art.7(2) din OG 26/2000, cererea de înscriere va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv;
- b) statutul asociației;
- c) actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial;
- d) dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției sau, după caz, refuzul motivat al eliberării acesteia.

Instanța constată că persoana împuternicită a depus la dosar înscrisurile prevăzute mai sus și că actul constitutiv și statutul conțin mențiunile obligatorii prev. de art. 6 din OG 26/2000. Scopul asociației constă în promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale și de asistență socială, asistență maternală și seniorală, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea și dezvoltarea armonioasă a capacităților fizice și intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate și a capacităților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

Apreciind întrunite cerințele legale pentru dobândirea personalității juridice de către asociație, cu aplicarea art. 10 din OG 26/2000, instanța va admite cererea formulată.

Instanța va atrage atenția asupra dispozițiilor art. 33 din OG 26/2000.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea formulată de ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI, cu sediul în sat Trohan, comuna Gîrceni, jud. Vaslui, având domiciliul ales pentru comunicarea actelor de procedură la Cabinet avocat Victor Hăbăsescu, cu sediul în București, b-dul Unirii nr.69, bl.G2B, Tronson 2, et.5, ap.14-15, sector 3, prin Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu, domiciliat în Vaslui, str. Traian, bl.228, sc.A, ap.4, jud. Vaslui, în calitate de reprezentant legal, și prin Cabinet avocat Victor Hăbăsescu, cu sediul în București, b-dul Unirii nr.69, bl.G2B, Tronson 2, et.5, ap.14-15, sector 3, în calitate de reprezentant convențional să desfășoare procedura de înscriere a asociației în registrul special aflat la Grefa Judecătoriei Vaslui.

Dispune înscrierea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI, cu sediul în sat Trohan, comuna Gîrceni, jud. Vaslui, în registrul special aflat la Grefa Judecătoriei Vaslui, cu consecința dobândirii personalității juridice.

Atrage atenția asupra dispozițiilor art. 33 din OG 26/2000.

Cu apel în 5 zile de la comunicare. Cererea de apel se va depune la Judecătoria Vaslui.

Pronunțată în ședință publică, azi, 17.06.2015.

PREȘEDINTE,
Marina Brașovean

GREFIER,
Cătălina-Ani Plătici

Red. B.M./17.06.2015
Th.red. P.C.A./17.06.2015
4 ex./

ROMÂNIA
GREFA JUDECĂTORIEI VASLUI

Prezenta copie este conformă cu originalul
destinativă și revocabilă prin
se certifică de noi de timbrul legal al

GREFIER

**CONFORM CU
ORIGINALUL**





STATUTUL ASOCIATIEI SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1.

"ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI" este constituita potrivit actului constitutiv de:

- **DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU**, cetățean roman, domiciliat în Mun. Vaslui, str. Traian bl. 228, sc. A, ap. 4, jud. Vaslui, posesor a actului de identitate seria VS nr. 664465, eliberată de SPCLEP Vaslui, la data de 26.09.2014, cod numeric personal 1820916374524, și
- **PENIȘOARĂ CRISTINA**, cetățean roman, domiciliată în Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare bl. 316, sc. B, et. 2, ap. 5, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 342422, eliberată de SPCLEP Vaslui, la data de 06.11.2007, cod numeric personal 2780108374060, și
- **CHIRATCU CONSTANȚA**, cetățean roman, domiciliată în Mun. București, str. Secuilor nr. 10, bl. 34, sc.1, et.5, ap. 24, Sector 4 și cu reședința în Mun. Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan bl. 109, sc. B, et.2, ap. 23, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria RR nr. 969616, eliberată de SPCEP Sector 4 la data de 21.02.2013, cod numeric personal 2580217400693

Asociația se constituie ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat, și funcționează cu respectarea dispozițiilor în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil completată și modificată prin Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului Civil, referitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

Art. 2. DENUMIREA

- (1) Denumirea Asociației este **"ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI"** persoană juridică de drept privat, autonomă, non-guvernamentală, apolitică și non profit - denumire rezervată, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 145557/21.05.2015 eliberată de Ministerul Justiției.
- (2) În toate documentele, anunțurile, publicațiile și celelalte acte emanând de la Asociație, se va menționa denumirea acesteia, forma juridică, sediul, codul fiscal și, dacă este cazul, a contului bancar.

Art.3.

- (1) Asociația va avea însemne proprii (stampila, sigla/emblema, sigiliu propriu, abreviere și antet). Abrevierea și sigla nu pot fi folosite de nicio altă persoană fizică sau juridică decât după solicitarea de aprobare în acest sens, prin dispoziția președintelui consiliului director al Asociației. Solicitarea trebuie să cuprindă documentele, publicațiile sau obiectele pe care urmează să fie înscrise elementele de identificare ale Asociației,

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



precum și perioada de utilizare a acestor simboluri. Această dispoziție se va publica pe pagina de internet a Asociației.

(2) Abrevierea Asociației poate fi întrebuințată pe panouri inscripționate, antete, sigle, insigne, ștampile, acte, anunțuri, publicații, corespondență sau orice documente având ca emitent această Asociație.

(3) Adresele de poșta electronică, precum și organismele internaționale la care aderă Asociația pot fi modificate sau completate potrivit evenimentelor de intervenite.

(4) Antetul Asociației este conținut de toate documentele/tipăriturile al căror emitent este Asociația.

Art. 4

(1) Asociația este organizație neguvernamentală cu personalitate juridică, fără scop patrimonial, ce reunește prin libera adeziune persoane care oferă, prin contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor proprie în folosul dezvoltării și promovării scopului propus. Ea desfășoară activitatea în conformitate cu legile țării și prezentul statut, fiind deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

ART. 5. SCOPUL

(1) Asociația prin membrii săi, cât și prin colaborarea cu, dar fără a se limita, instituțiile statului, organizații, fundații, asociații non-profit interne și internaționale, persoane fizice și juridice, are ca scop promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale și de asistență socială, asistență maternală și seniorală, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea și dezvoltarea armonioasă a capacităților fizice și intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate și a capacităților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

ART. 6. OBIECTIVE

1. Promovarea furnizării serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală la cel mai înalt nivel de calitate.
2. Facilitarea accesului la serviciile de asistență socială, maternală și seniorală pentru toate categoriile de persoane, în special pentru categoriile sociale defavorizate prin acordarea de asistență și consiliere.
3. Dezvoltarea, promovarea și implementarea proiectelor pentru conștientizarea la nivelul comunității a problemelor sociale, a promovării respectării drepturilor omului în general și al copiilor aflați în plasament sau încredințare și a persoanelor vârstnice în special.
4. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru oferirea de îngrijire și suport de tip familial pentru copiii care nu pot să conviețuiască împreună cu părinții naturali sau cu protectorii lor legali.
5. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru facilitarea, încurajarea și sprijinirea legăturilor interumane, sprijinirea dezvoltării la nivel emoțional, intelectual și comportamental la copiii aflați în plasament sau încredințare, cu efect în planul creșterii gradului de integrare socială a acestora.
6. Implementarea de proiecte pentru facilitarea, încurajarea și stimularea participării persoanelor vârstnice la viața socială, creșterea gradului de integrare a acestora

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- la viața socială, cu efect în planul menținerii sau ameliorării capacităților fizice și intelectuale ale acestora.
7. Realizarea de programe de formare continuă și de evaluare a competențelor pentru categoriile profesionale care activează în cadrul serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală.
 8. În colaborare cu instituțiile abilitate ale statului și alte organizații legale realizează și implementează programe de formare inițială a asistenților sociali profesioniști în conformitate cu standardele, procedurile și metodologiile promovate de autorități
 9. Organizarea de cursuri pentru dezvoltare personală pentru diferite categorii sociale, atât pentru adulți, cât și pentru copii, în vederea oferirii de suport pentru dezvoltarea, optimizarea și echilibrarea persoanei la nivel emoțional, cognitiv și comportamental în vederea integrării acestora la viața socială.
 10. Promovarea și acordarea intervenției psihologice pentru promovarea stării de sănătate mentală a individului atât adult cât și copil;
 11. Suport psihoterapeutic pentru copii cu nevoi speciale.
 12. Colaborarea cu autorități, instituții publice sau private și oricare alte persoane juridice sau fizice, interne și internaționale în vederea realizării scopului propus.
 13. Dezvoltarea programelor de informare a populației în vederea realizării scopului propus.
 14. Organizarea de manifestări științifice, conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări, workshop-uri, mese rotunde, training-uri etc.
 15. Organizarea și patronarea de reuniuni în domeniul asistenței sociale, maternale și seniorale pentru valorificarea experienței în acest domeniu;
 16. Desfășurarea de activități editoriale în domeniul asistenței sociale, maternale și seniorale (pliante, reviste, pagini WEB, etc.);
 17. Realizarea de materiale de informare și prezentare și facilitarea distribuirii lor către publicul larg pe toate canalele media în conformitate cu scopul asociației;
 18. Atragerea de voluntari pentru campanii de promovare, informare și pentru alte activități menite să ducă la realizarea scopului propus.
 19. Alte activități care vor contribui la atingerea scopului propus în condiții legale.

Art. 7. SEDIU

- (1) Asociația își are sediul în **sat Trohan, Comuna Gîrceni, jud. Vaslui.**
- (2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art. 8. DURATA

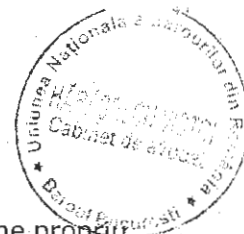
- (1) Asociația se constituie pe o durată de timp nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din România.

Art. 9.

- (1) Asociația se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării scopului și obiectivelor sale.
- (2) Asociația își poate constitui sucursale sau filiale, în țară sau în străinătate, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii autentificate a Adunării Generale, prin care li se alocă un patrimoniu;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**





(3) Sucursalele nu au personalitate juridică proprie și nu pot încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Adunarea Generală, funcționând ca structuri ale Asociației;

(4) Personalitatea juridică a filialei se dobândește în condițiile legislației în vigoare din țara în care își are sediul filiala înființată.

CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 10.

(1) Membrii Asociației sunt:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii-asociați care beneficiază de drepturile prevăzute de art. 11 din prezentul Statut;
- c) membrii de onoare;

(2) Pot fi membri ai Asociației persoanele fizice sau juridice care achită taxa de înscriere și depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și alte reglementări specifice și doresc să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor propuse;

(3) Pot fi membri ai Asociației, persoanele fizice, care au capacitate deplină de exercițiu, indiferent de vârstă, profesie, sex, cetățenie, naționalitate, apartenență politică sau religie, origine socială sau avere, care conform cererii de asociere respectă atât statutul Asociației cât și regulamentul intern de funcționare;

(4) Sunt membri ai Asociației cu drept de vot, acei membri care au cotizația plătită la zi la data desfășurării ședinței Adunării Generale la care participă;

(5) Sunt membri ai Asociației, fără drept de vot acei membri care nu au cotizația plătită la zi la data desfășurării ședinței Adunării Generale la care participă;

(6) Membrii Asociației fără drept de vot pot lua parte la ședințele Adunării Generale, fără a putea vota în cadrul acestora;

(7) Membrii Asociației fără drept de vot își redobândesc automat calitatea de membri cu drept de vot la data achitării cotizației restante și a eventualelor penalități stabilite de Adunarea Generală;

(8) Pot fi membri asociați persoanele juridice, asociațiile, fundațiile, instituțiile publice sau societăți comerciale cu personalitate juridică, cu domiciliul în țară sau străinătate, urmând ca reprezentarea acestora în Adunarea Generală să fie nominală (un vot pentru fiecare persoană juridică);

(9) Calitatea de membru-asociat al Asociației se acordă de către Consiliul director, prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului;

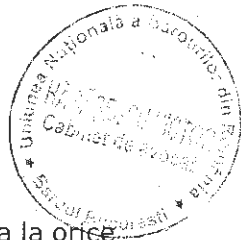
(10) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate decide acordarea calității de membru de onoare persoanelor care prin rezultatele activității lor au adus beneficii de natură materială sau au contribuit la promovarea și formarea unei imagini favorabile Asociației;

(11) Calitatea de membru de onoare al Asociației se acordă de către Adunarea Generală, prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți, la propunerea Consiliului director;

(12) Sunt de drept membri de onoare acei membri ai Asociației care au deținut calitatea de Președinte al Consiliului Director pe durata a două mandate;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**





(13) Membrii de onoare nu sunt membri ai Adunării Generale, dar pot participa la orice ședință a acesteia, cu drept de vot consultativ;

(14) Membrii de onoare care au deținut și calitatea de membri - fondatori sunt membri ai Adunării Generale, având dreptul de a participa, cu drept de vot deliberativ, la orice ședință a acesteia.

(15) Contribuțiile membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constau în sprijin financiar, material, moral și prestarea de activități retribuite în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație;

Art. 11.

(1) Membrii fondatori și membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării generale;
- b) să aleagă și să fie aleși în Consiliul director, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile pentru care candidează;
- c) să beneficieze de rezultatele programelor inițiate de Asociație;
- d) să participe la programele derulate de asociație;
- e) să beneficieze de serviciile asociației;
- f) să recomande primirea de noi membri;

(2) Membrii de onoare ai Asociației beneficiază de drepturile prevăzute la art. 11 alin (1), lit. c) și f) din prezentul Statut;

(3) Obligațiile membrilor asociației sunt următoarele:

- ✓ să respecte statutul, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director al Asociației;
- ✓ să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral, prin prestarea de activități retribuite în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație;
- ✓ să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au luat;
- ✓ să îndeplinească celelalte obligații prevăzute în Regulamentele adoptate de Asociație.

(4) Sancțiunile care se pot aplica cazul săvârșirii de către membrii asociației a următoarelor abateri:

- ✓ denigrarea activității asociației;
- ✓ întreprinderea unor acțiuni ce aduc prejudicii de orice natură asociației;
- ✓ angajarea asociației în acțiuni care nu au fost autorizate de organele de conducere;
- ✓ implicarea asociației în activități politice;
- ✓ abaterile de la etica profesională și morala incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației;
- ✓ comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
- ✓ în cazul persoanelor care fac parte din conducerea asociației și neparticiparea sistematică la activitatea structurii de conducere în care a fost ales sau împiedicarea prin diferite mijloace ca aceasta să-și desfășoare în mod eficient activitatea, sunt următoarele:
 - a) avertisment;
 - b) avertisment sever;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- c) suspendarea pe termen determinat a calitatii de membru al asociatiei sau din functia de conducere potrivit Statutului asociatiei;
- d) excluderea din asociatie.
- (5) Sa raspunda penal sau civil, dupa caz, pentru faptele ce aduc atingere scopului Asociatiei.

Art. 12.

- (1) Calitatea de membru inceteaza in urmatoarele situatii:
 - a) prin retragere, in baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivata,
 - b) prin excludere in urmatoarele situatii:
 - ✓ incalcarea grava a prevederilor statutare, regulamentului intern si a hotararilor organismelor de conducere ale asociatiei,
 - ✓ ca urmare a unei condamnari, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, pentru savarsirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea si principiile asociatiei;
 - ✓ in caz de neplata a cotizatiei timp de trei luni,
 - ✓ prin neparticiparea la mai mult de 80% din actiunile la care a fost solicitat sa participe;
 - c) prin deces
 - d) dizolvarea sau lichidarea Asociatiei.
- (2) Excluderea se face de catre Comitetul Director al asociatiei prin decizie.
- (3) Impotriva deciziei se poate formula contestatie, la instanta judecatoreasca competenta, in termen de 15 zile de la comunicare.
- (4) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social;

CAPITOLUL III
CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIATIEI
SECTIUNEA I
ADUNAREA GENERALA

Art. 13.

- (1) Adunarea generala este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor fondatori si membrilor asociati.
- (2) Adunarea generala are urmatoarele competente:
 - a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
 - b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilanțului contabil;
 - c) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director;
 - d) alegerea si revocarea cenzorului;
 - e) stabilește nivelul cotizatiei si al modalității de plata a acesteia;
 - f) admite sau exclude membrii;
 - g) aproba asocierea sau colaborarea cu alte organisme similare;
 - h) hotărâște înființarea de filiale si sucursale;
 - i) hotărâște modificarea Actului constitutiv si a Statutului Asociatiei;
 - j) hotărâște dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;
 - k) orice alte atributii prevăzute de lege sau in statut.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Art. 14.

- (1) Adunarea generala se întrunește o data pe an si are drept de control permanent asupra Consiliului director si cenzorului.
- (2) Adunarea Generala se convoacă cu 30 zile înainte de data fixata pentru desfășurarea ei sau , in cazuri de urgenta, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilita pentru desfășurare, in acest din urma caz daca:
- a) se impune in mod necesar modificarea statutului;
 - b) apar situații care afectează existenta asociației;
 - c) la cererea scrisa a unui număr de cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor fondatori si al membrilor asociați.
- (3) Adunarea generala se convoacă de Consiliul director, printr-un convocator scris, punându-se la dispoziția participanților si materialele supuse dezbaterii.
- (4) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, formulate in scris, si depuse cu cel puțin 10 zile înainte de data la care are loc Adunarea generala.

Art. 15.

- (1) La Adunarea generala participa:
- membrii fondatori;
 - membrii-asociați;
 - membrii de onoare, in calitate de invitați, cu drept de vot consultativ;
 - alți invitați, fără drept de vot.

Art. 16.

- (1) Intre ședințele Adunării Generale, activitatea Asociației este condusa de Consiliul Director, compus din:
- 1 (unu) președinte;
 - 1 (unu) vicepreședinte;
 - 1 (unu) secretar;

Art. 17.

- (1) Alegerile pentru Consiliul director au loc o data la 5 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza in Adunarea generala care le urmează.

Art. 18.

- (1) Adunarea generala poate avea loc daca sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii fondatori, membrii de onoare si membrii-asociați.
- (2) Daca nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea generala se reconvoacă după o perioada de 30 de zile si poate avea loc oricare ar fi numărul asociaților prezenți.
- (3) Modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc si hotărârile adoptate de Adunarea generala, la fiecare convocare a acesteia, se consemnează in procesul-verbal întocmit.
- (4) Asociații absenți iau cunoștința de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Art.19.

- (1) Adunarea generala este condusa de Preşedintele Consiliului Director sau, in lipsa, de înlocuitorul acestuia.
- (2) Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simpla a membrilor fondatori si a membrilor-asociaţi prezenţi, indiferent de obiectul acestora;

Art. 20.

- (1) Hotărârile Adunării generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociaţiei pot fi atacate potrivit dispoziţiilor legale in vigoare, in termen de 15 zile de la data la care au luat cunoştinţa despre hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

**SECȚIUNEA a-II-a
CONSILIUL DIRECTOR**

Art. 21.

- (1) Consiliul director al Asociaţiei asigura punerea in executare a hotărârilor Adunării generale.
- (2) Consiliu director, compus din:
- **Preşedinte - DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU**, cetăţean roman, domiciliat in Mun. Vaslui, str. Traian bl. 228, sc. A, ap. 4, jud. Vaslui, posesor a actului de identitate seria VS nr. 664465, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 26.09.2014, cod numeric personal 1820916374524,
 - **Vicepreşedinte - PENIŞOARĂ CRISTINA**, cetăţean roman, domiciliata in Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare bl. 316, sc. B, et. 2, ap. 5, Jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 342422, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 06.11.2007, cod numeric personal 2780108374060,
 - **Secretar - CHIRATCU CONSTANȚA**, cetăţean roman, domiciliata in Mun. Bucureşti, str. Secuilor nr. 10, bl. 34, sc.1, et.5, ap. 24, Sector 4 si cu reşedinţa in Mun. Vaslui, str. Mareşal Constantin Prezan bl. 109, sc. B, et.2, ap. 23, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria RR nr. 969616, eliberata de SPCEP Sector 4 la data de 21.02.2013, cod numeric personal 2580217400693

Art. 22.

- (1) Membrii Consiliului director se aleg prin vot secret, de Adunarea generala, din rândul membrilor asociaţiei cu întrunirea unei jumătăţi plus unu din votul membrilor fondatori, membrilor de onoare si membrilor-asociaţi prezenţi la Adunarea generala, pentru un mandat de 5 ani. Prin excepţie, mandatul membrilor Consiliului Director numiţi la constituirea asociaţiei va fi de 5 ani.
- (2) In cazul in care, a încetat calitatea de membru in Consiliul director, prin deces, acesta va fi înlocuit cu unul din membrii fondatori, sau o terţa persoana, potrivit hotărârii Adunării generale, cu întrunirea votului unei jumătăţi plus unul din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi.
- (3) In cazul in care un membru desemnat in Consiliul director se retrage, el are obligaţia sa notifice in scris intenţia sa, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice înainte, demisia operand la data împlinirii preavizului.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



(4) Pentru motive temeinice, Adunarea generală, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unul din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, poate decide revocarea membrilor Consiliului director al Asociației.

(5) Funcțiile ramase libere se completează prin hotărârea Adunării generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

(6) Completarea funcțiilor ramase libere se face în cel mult 90 de zile de la descompletare.

Art. 23.

(1) În exercitarea competenței sale, Consiliul director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aproba organigrama și necesarul de resurse umane ale Asociației;
- elaborează regulamentul intern de funcționare și organizare al Asociației;
- propune înființarea de noi filiale sau sucursale
- reprezintă interesele Asociației în relațiile cu terți;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un Registru de Procese Verbale.

(3) Procesul Verbal se va semna de toți membrii participanți. În intervalul dintre ședințe, președintele Consiliului asigură realizarea măsurilor stabilite de Adunare și Consiliu.

Art. 24.

(1) Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 25.

(1) Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun.

(2) Convocarea Consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

(3) Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

Art. 26.

(1) Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) În realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate avea servicii specializate a căror modalitate de funcționare și contractare/angajare se stabilește de Consiliul Director care va face demersurile necesare;

Art. 27.

Atribuțiile membrilor Consiliului Director:

(1) **PRESEDINTELE:**

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- coordonează activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului încredințat;
- asigura continuitatea și permanenta activității Asociației;
- reprezintă Asociația în toate ocaziile ce necesită angajarea acesteia prin prezenta și semnătura;
- informează și colaborează cu vicepreședintele asupra activității Asociației și semnează toate actele care angajează Asociația.
- urmărește buna gospodărire a fondurilor și mijloacelor din dotare;
- aproba evidența membrilor Asociației și semnează legitimațiile membrilor;
- aproba proiectele de programe semestriale de activitate ale Asociației.

(2) VICEPREȘEDINTELE:

- Vicepreședintele sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și cele derivând din programele de activitate ale Consiliului.
- supervizează și supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizații neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.;

(3) SECRETARUL:

- planifica activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigura prezenta la ședința a Consiliului;
- tine evidența actelor și documentelor activității Consiliului și Asociației;
- întocmește procesele verbale de ședința de Consiliu și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
- asigura corespondența Consiliului;
- tine evidența la zi a membrilor Asociației;
- coordonează activitatea secretariatului Asociației.

**SECȚIUNEA a-III-a
CONTROLUL FINANCIAR**

Art. 28.

(1) În condițiile în care numărul asociaților va fi mai mare de 15 membri înscrși, controlul financiar intern va fi asigurat de un cenzor, care va fi ales de către Adunarea Generală a Asociaților.

(2) În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale și Consiliului director;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul director.

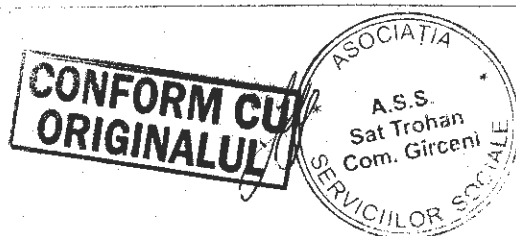
(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Controlul financiar intern va fi asigurat de o comisie de cenzori, dacă asociația va avea mai mult de 100 de membri înscrși, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 29.

(1) Adunarea Generală aproba regulile generale de organizare a controlului financiar intern al Asociației.

(2) Cenzorul este ales de către Adunarea generală, prin vot deschis, cu întrunirea a 2/3 din votul membrilor fondatori și membrilor-asociați prezenți, pentru un mandat de 4 ani.





CAPITOLUL IV

RESURSELE PATRIMONIALE

VENITURILE SI CHELTUIELILE ASOCIATIEI

Art. 30.

(1) Patrimoniul social inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial, în valoare de 1050 lei și este alcătuit din aporturile în bani depuse de fondatori precum și din:

- taxe de înscriere în Asociație;
- cotizațiile lunare ale membrilor (stabilite de Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale);
- contribuțiile membrilor;

(2) Patrimoniul social inițial al Asociației se completează cu veniturile provenite din:

- dobânzile și difidentele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- venituri realizate din activități economice directe (conform art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare) ale Asociației sau ale filialelor acesteia;
- subscripții publice din țară și din străinătate;
- donații, alte contribuții bănești sau în natura din partea unor persoane fizice sau juridice;
- sponsorizări din țară și străinătate destinate îndeplinirii scopului Asociației;
- din resurse obținute de la bugetul de stat și /sau de la bugetele locale și/sau de la terțe persoane, fizice și/sau juridice care intenționează să susțină activitățile de bază ale Asociației;
- finanțări din programe sau proiecte angajate a fi implementate de Asociație;
- contravaloarea unor servicii de formare profesională continuă sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma comercializării unor produse ca rezultat al unor activități ale asociației, publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- alte venituri prevăzute de lege.

(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

(4) Patrimoniul nu poate fi înstrăinat sau grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor Asociației;

(5) Responsabilitatea cu privire la gestionarea bunurilor din patrimoniu și gestiunea financiară aparțin persoanelor desemnate prin decizia Consiliului Director și contabilului Asociației.

(6) Rezultatul inventarierii efectuate anual de o comisie desemnată va fi supus analizei și aprobării Consiliului Director.

(7) Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului Asociației.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- (8) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătura strânsă cu scopul principal al ei
- (9) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:
- cheltuieli pentru realizarea programelor și obiectivelor Asociației;
 - salarii și contribuții sociale;
 - sporuri, tichete de masă, indemnizații;
 - prima de performanță, în proporție de 5% din valoarea finanțării/sponsorizării/donației, care se va acorda acelor membrii sau angajați ai Asociației, care atrag surse de finanțare;
 - prime de merit care se vor acorda acelor membrii sau angajați ai Asociației, care prin rezultatele activității depuse contribuie la promovarea și formarea unei imagini favorabile Asociației;
 - cheltuieli pentru achiziția de rechizite, echipamente de birou, produse software și hardware și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului asociației;
 - chirii, cheltuieli de întreținere și mentenanță a echipamentelor, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
 - burse, cazare, masă, transport;
 - utilități: combustibil auto, curățenie și întreținere, energie electrică, termică, gaze naturale, apă etc.;
 - alte cheltuieli;
- (10) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aproba de Consiliul director;
- (11) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele bugetului de venituri și cheltuieli, statutului de funcții, fișelor de post, rapoartelor de activitate ale membrilor;
- (12) Consiliul director dispune plata de sporuri, tichete de masă, indemnizații, prime și premii și altele asemenea din disponibilitățile existente.

Art. 31.

- (1) Exercițiul economic-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 32.

Asociația se va dizolva:

- (1) De drept prin:
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
 - reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de 3 luni.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței de judecată în a cărei circumscripție se afla sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (3) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:
- scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii de drept;
 - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii de drept;
 - urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit;
 - a devenit insolubilă;
 - nu mai obține autorizațiile prealabile necesare scopului în care a fost înființată, potrivit legii.
- (4) Prin hotărârea Adunării generale.
- (5) În alte situații prevăzute de lege.

Art. 33.

- (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de către Adunarea generală;
- (2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.
- (3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- (4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
- (5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 34.

- (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- (2) Lichidatorii pot îndeplini numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 35.

- (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;
- (2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător;
- (3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător;
- (4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 36.

- (1) Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 37.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**





(1) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecatoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 38.

(1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecatoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 39.

(1) Asociația încetează a avea ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**CAPITOLUL VI
DISPOZITII FINALE**

Art. 40.

(1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

Art. 41.

(1) Orice modificare adusă ulterior prezentului statut se va efectua în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

SEMNATURILE MEMBRILOR FONDATORI

DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU, _____

PENIȘOARĂ CRISTINA, _____

CHIRATCU CONSTANȚA, _____



**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Uniunea Națională a Barourilor din România
BAROUL BUCUREȘTI
Cabinet de avocat Victor Habasescu

INCHEIERE DE ATESTARE

Nr. 32/05.06.2015

In fata mea, **VICTOR HABASESCU**, avocat titular al Cabinetului de avocat Victor Habasescu din cadrul Baroului București, cu sediul in Mun. Bucuresti, B-dul. Unirii nr.69, bl. G2B, tronson II, et.5, ap.14-15, sector 3, s-au prezentat :

➤ **DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU**, cetățean roman, domiciliat in Mun. Vaslui, str. Traian bl. 228, sc. A, ap. 4, jud. Vaslui, posesor a actului de identitate seria VS nr. 664465, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 26.09.2014, cod numeric personal 1820916374524, si

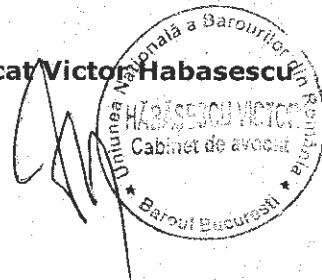
➤ **PENIȘOARĂ CRISTINA**, cetățean roman, domiciliata in Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare bl. 316, sc. B, et. 2, ap. 5, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 342422, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 06.11.2007, cod numeric personal 2780108374060, si

➤ **CHIRATCU CONSTANȚA**, cetățean roman, domiciliata in Mun. București, str. Secuilor nr. 10, bl. 34, sc.1, et.5, ap. 24, Sector 4 si cu reședința in Mun. Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan bl. 109, sc. B, et.2, ap. 23, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria RR nr. 969616, eliberata de SPCEP Sector 4 la data de 21.02.2013, cod numeric personal 2580217400693

In conformitate cu dispozițiile articolului 3, alin. 1, lit. c, din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, atest data, identitatea părților si conținutul prezentului înscris.

Actul a fost redactat in 6 (șase) exemplare originale dintre care unul pentru arhiva Cabinetului de avocatura si 5 (cinci) s-au eliberat părții.

Avocat Victor Habasescu



**CONFORM CU
ORIGINALUL**

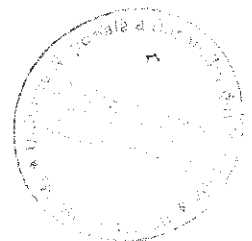


CABINET DE AVOCAT
"VICTOR HABĂȘESCU"

B-dul Unirii nr. 69, Bl.G2B, Tronson 2, et.5, ap. 14-15, sector 3, București

Tel/Fax: (+4021) 227.38.86; Mobil: 0723.533.350;

www.avocathabasescu.ro; e-mail: office@avocathabasescu.ro



**ACT CONSTITUTIV AL
ASOCIATIEI SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI**

Subsemnații:

- **DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU**, cetățean roman, domiciliat în Mun. Vaslui, str. Traian bl. 228, sc. A, ap. 4, jud. Vaslui, posesor a actului de identitate seria VS nr. 664465, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 26.09.2014, cod numeric personal 1820916374524, si
- **PENIȘOARĂ CRISTINA**, cetățean roman, domiciliata în Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare bl. 316, sc. B, et. 2, ap. 5, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 342422, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 06.11.2007, cod numeric personal 2780108374060, si
- **CHIRATCU CONSTANȚA**, cetățean roman, domiciliata în Mun. București, str. Secuilor nr. 10, bl. 34, sc.1, et.5, ap. 24, Sector 4 si cu reședința în Mun. Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan bl. 109, sc. B, et.2, ap. 23, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria RR nr. 969616, eliberata de SPCEP Sector 4 la data de 21.02.2013, cod numeric personal 2580217400693

am hotărât înființarea „ASOCIATIEI SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI”.

Art.1. Asociația se constituie ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat, și funcționează cu respectarea dispozițiilor în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil completata si modificata prin Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului Civil, referitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

Art.2. Asociația își are sediul în **sat Trohan, Comuna Gîrceni, jud. Vaslui.**

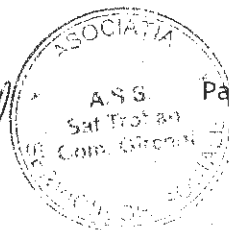
Art.3. Asociația se constituie pe durată nelimitată. Ea va funcționa de la data obținerii personalității juridice și își va încheia activitatea în cazurile și condițiile prevăzute de lege și statutul Asociației.

Art.4. Asociația prin membrii săi, cat si prin colaborarea cu, dar fără a se limita, instituțiile statului, organizații, fundații, asociații non-profit interne si internaționale, persoane fizice si juridice, are ca scop promovarea si dezvoltarea serviciilor sociale si de asistenta sociala, asistenta maternală si seniorala, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea si dezvoltarea armonioasa a capacitaților fizice si intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate si a capacitaților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

Art.5. In vederea realizării obiectivelor, Asociația își propune ca mijloace de activitate următoarele:

1. Promovarea furnizării serviciilor de asistenta sociala, maternală si seniorala la cel mai înalt nivel de calitate.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**





2. Facilitarea accesului la serviciile de asistentă socială, maternală și seniorală pentru toate categoriile de persoane, în special pentru categoriile sociale defavorizate prin acordarea de asistentă și consiliere.
3. Dezvoltarea, promovarea și implementarea proiectelor pentru conștientizarea la nivelul comunității a problemelor sociale, a promovării respectării drepturilor omului în general și al copiilor aflați în plasament sau încredințare și a persoanelor vârstnice în special.
4. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru oferirea de îngrijire și suport de tip familial pentru copiii care nu pot să conviețuiască împreună cu părinții naturali sau cu protectorii lor legali.
5. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru facilitarea, încurajarea și sprijinirea legăturilor interumane, sprijinirea dezvoltării la nivel emoțional, intelectual și comportamental la copiii aflați în plasament sau încredințare, cu efect în planul creșterii gradului de integrare socială a acestora.
6. Implementarea de proiecte pentru facilitarea, încurajarea și stimularea participării persoanelor vârstnice la viața socială, creșterea gradului de integrare a acestora la viața socială, cu efect în planul menținerii sau ameliorării capacităților fizice și intelectuale ale acestora.
7. Realizarea de programe de formare continuă și de evaluare a competențelor pentru categoriile profesionale care activează în cadrul serviciilor de asistentă socială, maternală și seniorală.
8. În colaborare cu instituțiile abilitate ale statului și alte organizații legale realizează și implementează programe de formare inițială a asistenților maternali profesioniști în conformitate cu standardele, procedurile și metodologiile promovate de autorități.
9. Organizarea de cursuri pentru dezvoltare personală pentru diferite categorii sociale, atât pentru adulți, cât și pentru copii, în vederea oferirii de suport pentru dezvoltarea, optimizarea și echilibrarea persoanei la nivel emoțional, cognitiv și comportamental în vederea integrării acestora la viața socială.
10. Promovarea și acordarea intervenției psihologice pentru promovarea stării de sănătate mentală a individului atât adult cât și copil;
11. Suport psihoterapeutic pentru copii cu nevoi speciale.
12. Colaborarea cu autorități, instituții publice sau private și oricare alte persoane juridice sau fizice, interne și internaționale în vederea realizării scopului propus.
13. Dezvoltarea programelor de informare a populației în vederea realizării scopului propus.
14. Organizarea de manifestări științifice, conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări, workshop-uri, mese rotunde, training-uri etc.
15. Organizarea și patronarea de reuniuni în domeniul asistenței sociale, maternale și seniorale pentru valorificarea experienței în acest domeniu;
16. Desfășurarea de activități editoriale în domeniul asistenței sociale, maternale și seniorale (pliante, reviste, pagini WEB, etc.);
17. Realizarea de materiale de informare și prezentare și facilitarea distribuirii lor către publicul larg pe toate canalele media în conformitate cu scopul asociației;
18. Atragerea de voluntari pentru campanii de promovare, informare și pentru alte activități menite să ducă la realizarea scopului propus.
19. Alte activități care vor contribui la atingerea scopului propus în condiții legale.



[Handwritten signature]

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Art.6. Patrimoniul Asociației este constituit din contribuția membrilor fondatori, în valoare de 1050 lei, care poate fi lărgit prin diverse contribuții, donații, așa cum sunt prevăzute în statutul Asociației.

Art.7. Consiliul Director, precum și organizarea și funcționarea Asociației sunt prevăzute în statutul Asociației.

Art.8. Organul de conducere al asociației este Adunarea Generala a Asociațiilor alcătuita din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați. Organul de administrare al asociației este constituit din CONSILIU DIRECTOR, cu următoarea componență:

➤ **Președinte - DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU**, cetățean roman, domiciliat în Mun. Vaslui, str. Traian bl. 228, sc. A, ap. 4, jud. Vaslui, posesor a actului de identitate seria VS nr. 664465, eliberată de SPCLEP Vaslui, la data de 26.09.2014, cod numeric personal 1820916374524,

➤ **Vicepreședinte - PENIȘOARĂ CRISTINA**, cetățean roman, domiciliată în Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare bl. 316, sc. B, et. 2, ap. 5, Jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 342422, eliberată de SPCLEP Vaslui, la data de 06.11.2007, cod numeric personal 2780108374060,

➤ **Secretar - CHIRATCU CONSTANȚA**, cetățean roman, domiciliată în Mun. București, str. Secuilor nr. 10, bl. 34, sc.1, et.5, ap. 24, Sector 4 și cu reședința în Mun. Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan bl. 109, sc. B, et.2, ap. 23, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria RR nr. 969616, eliberată de SPCEP Sector 4 la data de 21.02.2013, cod numeric personal 2580217400693

Art.9. ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. TROHAN, COMUNA GÎRCENI se supune legislației române în vigoare, actele normative fiind menționate în preambul.

Art.10. Prin prezentul act constitutiv împuternicim pe **DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU**, cetățean roman, domiciliat în Mun. Vaslui, str. Traian bl. 228, sc. A, ap. 4, jud. Vaslui, posesor a actului de identitate seria VS nr. 664465, eliberată de SPCLEP Vaslui, la data de 26.09.2014, cod numeric personal 1820916374524, **HABASESCU VICTOR**, cetățean roman, domiciliat în Mun. București, Str. Sfintul Ilie nr.5, et. 3, ap.3.8, Sector 4, identificat cu C.I. seria RR nr. 474185 eliberată de SPCEP S4, biroul nr.1, la data de 27.07.2007, CNP 1750605431558, **TOCARU DUMITRU**, cetățean roman, domiciliat în Mun. București, Str. Sfintul Ilie nr.5, et. 3, ap.3.8, Sector 4, identificat cu C.I. seria RT nr. 624007 eliberată de SPCEP S4, biroul nr.1, la data de 23.12.2008, CNP 1831108410106, pentru ca, împreună sau separat, să îndeplinească oricare și toate formalitățile necesare pentru dobândirea personalității juridice în care sens pe parcursul procesului de înregistrare vor putea modifica și completa toate documentele, dacă este necesar, inclusiv actul constitutiv și statutul asociației, vor achita taxele necesare, vor efectua toate demersurile pentru înregistrarea acestora în registrul persoanelor juridice fără scop lucrativ ce se ține de către Judecătoria competența teritorial.

Drept pentru care semnăm,

DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU, _____

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



PENIȘOARĂ CRISTINA, _____

CHIRATCU CONSTANȚA, _____



**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Uniunea Națională a Barourilor din România
BAROUL BUCUREȘTI
Cabinet de avocat Victor Habasescu

INCHEIERE DE ATESTARE

Nr. 31/05.06.2015

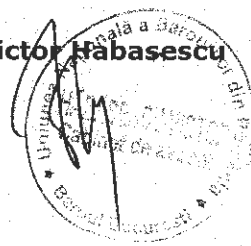
In fata mea, **VICTOR HABASESCU**, avocat titular al Cabinetului de avocat Victor Habasescu din cadrul Baroului București, cu sediul in Mun. Bucuresti, B-dul. Unirii nr.69, bl. G2B, tronson II, et.5, ap.14-15, sector 3, s-au prezentat :

- **DOHOTARU-PLETOIANU MARIUS-SERGIU**, cetățean roman, domiciliat in Mun. Vaslui, str. Traian bl. 228, sc. A, ap. 4, jud. Vaslui, posesor a actului de identitate seria VS nr. 664465, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 26.09.2014, cod numeric personal 1820916374524, si
- **PENIȘOARĂ CRISTINA**, cetățean roman, domiciliata in Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare bl. 316, sc. B, et. 2, ap. 5, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 342422, eliberata de SPCLEP Vaslui, la data de 06.11.2007, cod numeric personal 2780108374060, si
- **CHIRATCU CONSTANȚA**, cetățean roman, domiciliata in Mun. București, str. Secuilor nr. 10, bl. 34, sc.1, et.5, ap. 24, Sector 4 si cu reședința in Mun. Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan bl. 109, sc. B, et.2, ap. 23, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria RR nr. 969616, eliberata de SPCEP Sector 4 la data de 21.02.2013, cod numeric personal 2580217400693

In conformitate cu dispozițiile articolului 3, alin. 1, lit. c, din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, atest data, identitatea părților si conținutul prezentului înscris.

Actul a fost redactat in 6 (șase) exemplare originale dintre care unul pentru arhiva Cabinetului de avocatura si 5 (cinci) s-au eliberat părții.

Avocat Victor Habasescu



**CONFORM CU
ORIGINALUL**



**CABINET DE AVOCAT
"VICTOR HABASESCU"**

B-dul Unirii nr. 69, Bl.G2B, Tronson 2, et.5, ap. 14-15, sector 3, București
Tel/Fax: (+4021) 227.38.86; Mobil: 0723.533.350;
www.avocathabasescu.ro; e-mail: office@avocathabasescu.ro