

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. ____/2016
privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului
din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

având în vedere:

-expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui privind propunerea de aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

-adresa Instituției Prefectului județului Vaslui nr. 4989/26.05.2015 prin care se comunică numărul maxim de posturi calculat conform O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

-avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dat cu nr. 23709/2016 conexas cu nr. 19936/2016, nr. 14042/2016, nr. 6171/2016 și nr. 551/2016;

în conformitate cu prevederile alin. (1) lit. c) al art. 100 coroborate cu cele ale alin. (1) și (3) ale art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin.(1), lit. a), alin.(2), lit. c) și art.97, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, conform anexei nr.1.

Art.2. – Se aprobă Statul de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, conform anexei nr.2.

Art.3. – Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 133/2015, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Vaslui, _____ 2016

PREȘEDINTE,

Dumitru BUZATU

Avizat pentru legalitate:
Secretarul județului Vaslui,
Diana Elena URSULESCU

Direcția Administrație Publică

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității.

Director executiv,

Manuela Adriana HUIDEȘ

Serviciul managementul resurselor umane, relații mass-media, informare cetățeni

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Șef serviciu

Maria ANTON

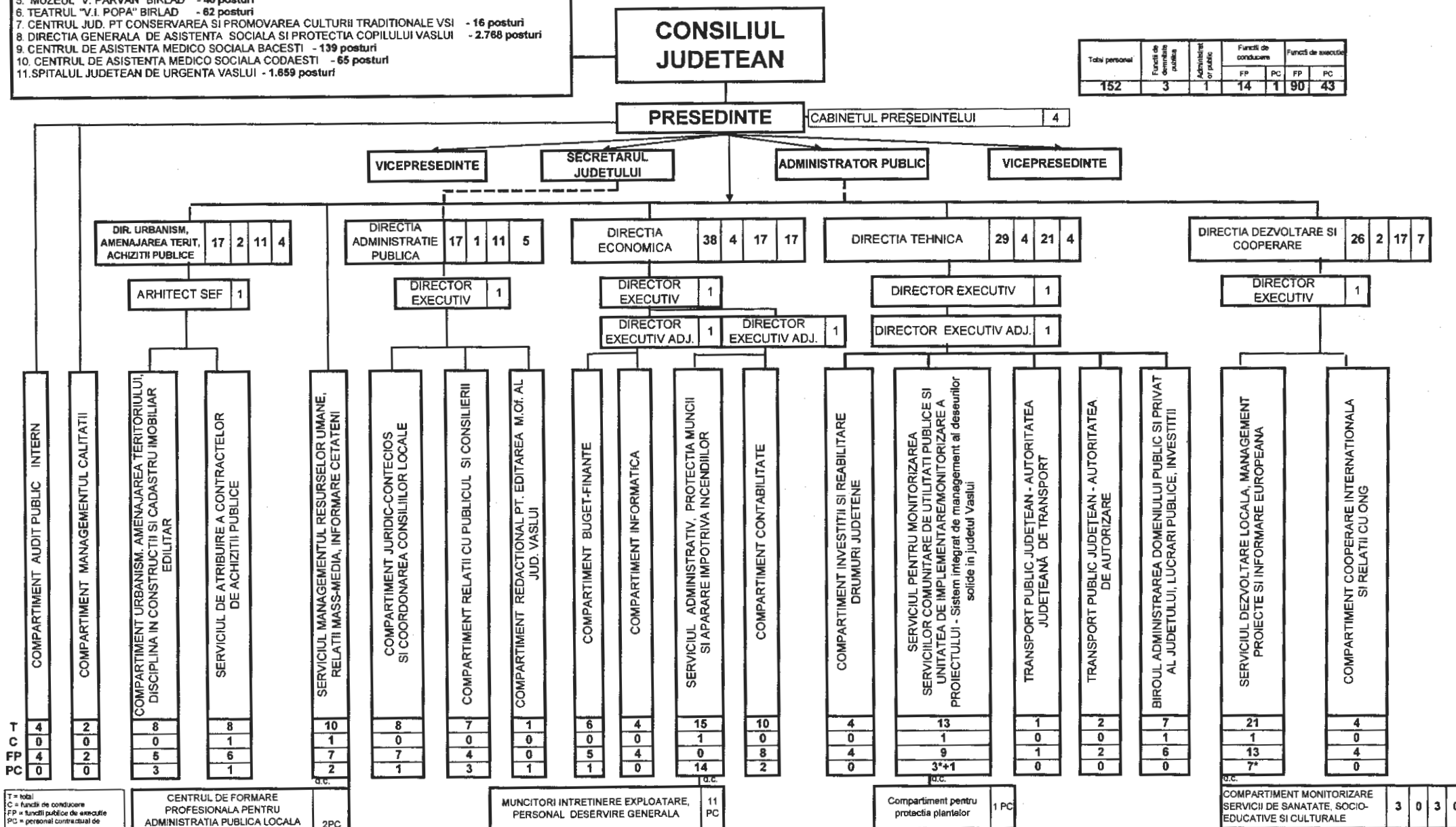
CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

INSTITUTII SI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE:

1. CAMERA AGRICOLA A JUDETULUI VASLUI - 18 posturi
2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU EVIDENTA PERSOANELOR VASLUI - 26 posturi
3. MUZEUL JUDETEAN "STEFAN CEL MARE" VASLUI - 40 posturi
4. BIBLIOTECA JUDETEANA "N. M. SPATARU" VASLUI - 42 posturi
5. MUZEUL "V. PARVAN" BIRLAD - 46 posturi
6. TEATRUL "V.I. POPA" BIRLAD - 62 posturi
7. CENTRUL JUD. PT CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE VSI - 16 posturi
8. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI - 2.768 posturi
9. CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA BACESTI - 139 posturi
10. CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA CODAESTI - 65 posturi
11. SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA VASLUI - 1.659 posturi

Anexa nr 1
la Hotararea Nr. /2016

Total personal	Functii de demnitate publica	Adm. public	Functii de conducere		Functii de executie	
			FP	PC	FP	PC
152	3	1	14	1	90	43



* posturi in regim contractual pentru perioada de implementarea proiectelor cu finantare externa nerambursabila.

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA/NUME SI PRENUME	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	ID post	FUNCTIA CONTRACTUALA		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor
			inalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție		
DEMNITARI													
1	BUZATU DUMITRU	presedinte											
2	MIHALACHI VASILE	vicepresedinte											
3	BICHINET CORNELIU	vicepresedinte											
ADMINISTRATOR PUBLIC													
4	CARAGATA VALERIU										Administrator public		S
CABINETUL PRESEDINTELUI													
5	OBREJA ANA MARIA										consilier		S
6	AFTIMESCU CEZAR										consilier		S
7	VACANT										sef cabinet		M
8	VACANT										secretar cabinet		M
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN													
9	FIRA OVIDIU ADRIAN				auditor	I	superior	S	179561				
10	MANOLE CRISTIAN				auditor	I	superior	S	179575				
11	VACANT				auditor	I	asistent	S	442960				
12	VACANT				auditor	I	superior	S	442962				
COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITATII													
13	VACANT				consilier	I	principal	S	179562				
14	FINTINARU LOREDANA CARMEN				consilier	I	superior	S	442961				

DIRECTIA DE URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI ACHIZITII PUBLICE

15	BESLIU MARIAN		arhitect sef			II	S	179593				
----	---------------	--	--------------	--	--	----	---	--------	--	--	--	--

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR

16	MANOLACHE CORNELIU			consilier	I	superior	S	179577				
17	AVADANEI MIRELA			consilier	I	superior	S	179632				
18	STATE PAUL			consilier	I	superior	S	179595				
19	VACANT			consilier	I	debutant	S	179633				
20	VACANT			consilier	I	asistent	S	179537				
21	VACANT									inspector de specialitate	debutant	S
22	BUHUSI SEBASTIAN									inspector de specialitate	IA	
23	VACANT									inspector de specialitate	II	

SERVICIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE

24	MANOLACHI PETRICA		sef serviciu			II	S	179573				
25	POPICA NELU			consilier	I	superior	S	179585				
26	IACOB IULIA			consilier	I	superior	S	179570				
27	MARIN DIANA			consilier	I	superior	S	179621				
28	GHERASE VICTORITA			consilier	I	superior	S	179550				
29	VACANT			consilier	I	asistent	S	179622				
30	VACANT			consilier	I	debutant	S	179623				
31	VACANT TEMPORAR (OBREJA ANA MARIA)									inspector de specialitate	debutant	S

SECRETARUL JUDETULUI

32	URSULESCU DIANA ELENA		secretar al judetului			II	S	179590				
----	-----------------------	--	-----------------------	--	--	----	---	--------	--	--	--	--

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, RELATII MASS-MEDIA, INFORMARE CETATENI

33	ANTON MARIA		sef serviciu			II	S	179534				
34	GANDORE SILVIA TATIANA			consilier	I	superior	S	179563				
35	VACANT TEMPORAR (BENCHEA CORINA)			consilier	I	superior	S	179610				
36	PRUTEANU RAMONA ALINA			consilier	I	superior	S	179553				
37	VACANT			consilier	I	principal	S	179611				
38	BUHUSI ANCA ELENA			consilier	I	superior	S	179612				

39	VACANT				consilier	I	asistent	S	179613				
40	SIRBU MARGARETA				consilier	I	asistent	S	179614				
CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA PENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA													
41	VACANT										inspector de specialitate	I	S
42	VACANT										inspector de specialitate	II	S
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA													
43	HUIDES MANUELA ADRIANA			director executiv			II	S	179568				
COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS SI COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE													
44	BUHUS RODICA				consilier juridic	I	superior	S	179615				
45	ZURBA DORINA				consilier juridic	I	superior	S	179616				
46	MIHALACHI (GACHE) CRISTINA VALERIA				consilier juridic	I	principal	S	179576				
47	VACANT				consilier juridic	I	asistent	S	179617				
48	VACANT				consilier juridic	I	superior	S	442966				
49	VACANT				consilier	I	principal	S	179543				
50	BOCANET IONELA				consilier	I	superior	S	179582				
51	VACANT										inspector de specialitate	I	S
COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL SI CONSILIERII													
52	ARCALEANU CRISTINA				consilier	I	superior	S	179591				
53	VACANT				consilier	I	principal	S	179599				
54	ANDRONIC MARILENA EUGENIA				consilier	I	superior	S	179555				
55	VACANT				consilier	I	principal	S	179538				
56	SMINTINA SORIN										inspector de specialitate	II	S
57	POENARU CATALINA										referent	II	M
58	CHIRICA SIMION TIBERIUS										arhivar		M
COMPARTIMENT REDACTIONAL PT. EDITAREA M. Of. AL JUDETULUI VASLUI													
59	BELIGAN MARICICA										inspector de specialitate	I	S
DIRECTIA ECONOMICA													
60	NISTOR MARIN			director executiv			II	S	179578				
61	ANTON AUREL			director executiv adj.			II	S	179535				
62	TUTUIANU MIRCEA			director executiv adj.			II	S	reorganizat				

COMPARTIMENT BUDGET-FINANTE

63	PALADE MARIANA				consilier	I	superior	S	179586				
64	VIERU MARCELA				consilier	I	superior	S	179600				
65	VACANT				consilier	I	asistent	S	179618				
66	CHESER GINA				consilier	I	superior	S	179545				
67	CONDRACHE MAGHITA				consilier	I	principal	S	179574				
68	COVALIU MONICA										inspector de specialitate	I	S

COMPARTIMENT INFORMATICA

69	PURICE DANIEL PETRICA				consilier	I	superior	S	179589				
70	OCHIANU GHEORGHE				consilier	I	superior	S	179584				
71	BURCIOAGA CONSTANTIN				consilier	I	superior	S	179542				
72	FILIP NICOLETA				consilier	I	superior	S	179560				

COMPARTIMENT CONTABILITATE

73	BUJENITA CULITA				consilier	I	superior	S	179540				
74	CODREANU MIHAELA				consilier	I	principal	S	179558				
75	ONICA SIMONA STEFANIA				consilier	I	superior	S	179598				
76	NOVAC LEONID				consilier	I	superior	S	179609				
77	RUSU MARDARE IONELA				consilier	I	asistent	S	179569				
78	FIRA MARIANA				consilier	I	superior	S	442963				
79	CRETU IRINA ADRIANA				consilier	I	superior	S	442964				
80	STEFANACHE SILVIA				consilier	I	superior	S	442965				
81	VACANT TEMPORAR (TRIFU MADALINA MARINA)										inspector de specialitate	I	S
82	TIBULEAC VALENTINA										inspector de specialitate	II	S

SERVICIUL ADMINISTRATIV, PROTECTIA MUNCII SI APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR

[illegible]

MUNCITORI INTRETINERE EXPLOATARE, PERSONAL DE DESERVIRE GENERALA	
--	--

[illegible]

89	ANEI SORINEL									sofer	I	
90	POENARU REMUS CONSTANTIN									sofer	I	
91	VEZETEU GELU									sofer	I	
92	TULBURE NELU									sofer	I	
93	AGRIGOROAIE VASILE									muncitor calificat	III	
94	LUNGU IONEL									muncitor calificat	III	
95	COVALIU MARICEL									muncitor calificat	III	
96	MATEI CORNELIU									portar		
97	SAVA VASILE DANUT									portar		

DIRECTIA TEHNICA

98	VACANT			director executiv			II	S	179606			
99	OCUPAT TEMPORAR (VIERU MARIANA)			director executiv adj.			II	S	179601			

BIROUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI, LUCRARI PUBLICE, INVESTITII

100	OCUPAT TEMPORAR (BALAN LILIANA)			sef birou			II	S	179628			
101	IORDACHE IULIAN				consilier	I	asistent	S	179629			
102	BOCANET CLAUDIU				consilier	I	debutant	S	179630			
103	OUATU ISABELA				consilier	I	principal	S	179581			
104	VACANT TEMPORAR (BALAN LILIANA)				consilier	I	superior	S	179544			
105	TURCU SILVIA ELENA				consilier	I	asistent	S	179631			
106	POENARU CORNEL				referent	III	superior	M	179587			

COMPARTIMENT INVESTITII SI REABILITARE DRUMURI JUDETENE

107	ATASIEI ANDREI				consilier	I	debutant	S	179541			
108	GRIGORIU ALEXANDRU				consilier	I	superior	S	179564			
109	GHIBAN DUMITRU				consilier	I	superior	S	179565			
110	CRETU BOGDAN ANDREI				consilier	I	asistent	S	179546			

SERVICIUL PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE SI UNITATEA DE IMPLEMENTARE/ MONITORIZARE A PROIECTULUI - Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Vaslui

111	ZUGRAVU AURELIA			sef serviciu			II	S	179580			
112	CRETU IULIAN ROBERT				consilier	I	superior	S	179638			
113	VACANT				consilier	I	superior	S	179639			

114	VACANT			consilier	I	superior	S	179641				
115	VACANT			consilier	I	superior	S	179640				
116	VACANT			consilier	I	principal	S	179642				
117	NISTOR IOAN			consilier	I	superior	S	179579				
118	DOHOTARU CRISTIAN VASILE			consilier	I	superior	S	179556				
119	SAPONARIU COSTEL			consilier	I	asistent	S	179567				
120	STREJA MIHAI								inspector de specialitate*	I	S	
121	VACANT								inspector de specialitate*	II	S	
122	VACANT								inspector de specialitate*	II	S	

COMPARTIMENT PENTRU PROTECTIA PLANTELOR

123	BEJENARU EMIL								inspector de specialitate	IA		
-----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	----	--	--

TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN - AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT

124	VIERU DAN			consilier	I	asistent	S	179627				
-----	-----------	--	--	-----------	---	----------	---	--------	--	--	--	--

TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN - AUTORITATEA DE AUTORIZARE

125	NISTOR RICA			consilier	I	superior	S	179548				
126	VACANT			consilier	I	principal	S	442967				

DIRECTIA DEZVOLTARE SI COOPERARE

127	CHIRCU MIHAELA		director executiv			II	S	179547				
-----	----------------	--	-------------------	--	--	----	---	--------	--	--	--	--

SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALA, MANAGEMENT PROIECTE SI INFORMARE EUROPEANA

128	VASILIU CRISTINA		sef serviciu			II	S	179602				
129	STROESCU ALINA STEFANIA			consilier	I	superior	S	179557				
130	IORDAN MITICA			consilier	I	superior	S	179571				
131	BOTEZATU BOGDAN RADU			consilier	I	principal	S	179596				
132	VACANT TEMPORAR (ENACHE ANDREEA)			consilier	I	superior	S	179549				
133	CIURESCU ANCA MIHAELA			consilier	I	superior	S	179572				
134	VACANT TEMPORAR (COZMA MIHAELA)			consilier	I	superior	S	179634				
135	FLOREA MIHAI			consilier	I	superior	S	442968				
136	ROTARU RAMONA CAMELIA			consilier	I	superior	S	442969				
137	VACANT			consilier	I	principal	S	nou infiintat				
138	VACANT			consilier	I	asistent	S	nou infiintat				
139	VACANT								inspector de specialitate*	IA	S	

140	VACANT									inspector de specialitate*	IA	S
141	VACANT									inspector de specialitate*	I	S
142	VACANT									inspector de specialitate*	I	S
143	VACANT									inspector de specialitate*	I	S
144	VACANT									inspector de specialitate*	II	S
145	VACANT									inspector de specialitate*	II	S

COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII DE SANATATE, SOCIO-EDUCATIVE SI CULTURALE

146	PAUN ADRIAN NICOLAE			consilier	I	superior	S	442970				
147	BUHUS ANDREI			consilier	I	principal	S	442971				
148	VLAD MARINA GABRIELA			consilier	I	debutant	S	442972				

COMPARTIMENT COOPERARE INTERNATIONALA SI RELATII ONG

149	VASILIU CORNELIU IRINEL			consilier	I	superior	S	179603				
150	VACANT			consilier	I	superior	S	179588				
151	ALBU ALINA IZABELA			consilier	I	superior	S	179539				
152	VACANT TEMPORAR (DAICU (STERIEAN) IONELA)			consilier	I	asistent	S	179554				

Funcția/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
NR. TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICA	3	0	3
ADMINISTRATOR PUBLIC	1	0	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	12	2	14
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	67	23	90
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1	0	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	25	8	33
*NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE PENTRU PERIOADA DE IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANTARE EXTERNA NERAMBURSABILA	1	9	10
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	110	42	152

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Consiliul Județean Vaslui, autoritate a administrației publice locale care, pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are înființat, prin hotărâri ale consiliului județean, un aparat de specialitate al acestuia, 11 instituții și servicii publice de specialitate.

În baza art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare, numărul total de posturi din aparatul de specialitate al consiliului județean și cel din instituțiile publice locale, înființate prin hotărâri ale consiliului județean, trebuie să se încadreze în numărul maxim de posturi determinat în funcție de numărul de locuitori ai județului și comunicat de prefect.

Excepție fac posturile instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale consiliului județean și salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute la art. III alin. 2 din OUG nr. 63/2010 – învățământ, asigurări și asistență socială și sănătate.

Pentru anul **2016** numărul maxim de posturi, stabilit și comunicat de Instituția Prefectului Județului Vaslui, prin adresa nr. 4.946/2016, aferent Consiliului Județean Vaslui este de **497 posturi**, calculat în funcție de numărul total de locuitori și în raport cu valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile pre/post aderare, după cum urmează:

- **455**-nr. posturi calculat potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010
- **32**-nr. posturi calculat potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010
- **0**-nr. posturi calculat potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010
- **10**-nr. posturi calculat potrivit pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010

Numărul total de posturi prevăzute și aprobate prin structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și ale instituțiilor publice aflate în subordine, indiferent de forma de finanțare, care fac obiectul încadrării în numărul de posturi normat este de **400** (mai puțin cu 97 posturi), după cum urmează:

- ✓ Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui – 150 posturi;
- ✓ Camera Agricolă a Județului Vaslui – 18 posturi;
- ✓ Serviciul Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vaslui – 26 posturi;
- ✓ Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui – 40 posturi;

- ✓ Biblioteca Județeană „N.M. Spătarul” Vaslui – 42 posturi;
- ✓ Muzeul „V. Pârvan” Bârlad – 46 posturi;
- ✓ Teatrul „V. I. Popa” Bârlad – 62 posturi,
- ✓ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui – 16 posturi,

la care se adaugă 4.631 posturi ale instituțiilor publice înființate prin hotărâri ale consiliului județean și care sunt exceptate încadrării în numărul de posturi normat, intrând sub incidența alin. 2 al art. III din OUG nr. 63/2010, după cum urmează:

- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – 2.768 posturi;
- ✓ Centrul de Asistență Medico-socială Băcești – 139 posturi;
- ✓ Centrul de Asistență Medico-socială Codăești – 65 posturi;
- ✓ Spitalul Județean de Urgență Vaslui – 1.659 posturi.

Aparatul de specialitate al Consiliului județean Vaslui cuprinde un număr total de **150** de posturi, din care **3** sunt funcție de demnitate publică, **102** funcții publice, **35** funcții în regim contractual pe durată nedeterminată și **10** funcții în regim contractual pe durată determinată (implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile). Din numărul total de **150** de posturi, **111** sunt ocupate și **39** sunt vacante.

Prin prezentul proiect de hotărâre propun **reorganizarea aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Vaslui și **suplimentarea** numărului de personal cu **2 două posturi**, pentru următoarele considerente:

I. Pentru Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” a fost înființată o Unitate de Implementare, responsabilă pentru implementarea Proiectului cu atribuții în ceea ce privește licitațiile, încheierea și monitorizarea tuturor contractelor aferente proiectului, în faza de investiții, conform prevederilor Aplicației de finanțare. În prezent, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui funcționează Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), având un număr de 9 posturi, din care 1 post de conducere și 8 posturi de execuție (5 posturi pe perioada nedeterminată și 3 posturi pe perioada implementării proiectului).

Județul Vaslui, municipiile și comunitățile locale (autorități locale/comune) prin Legea nr. 101/2006 au responsabilități legale și competențe în domeniul managementului deșeurilor municipale. Rolul Județului Vaslui prin Consiliul județean Vaslui se concentrează pe activități la nivel județean/ regional, în timp ce autoritățile locale au o responsabilitate explicită pentru a realiza managementul deșeurilor la nivel local. Pentru a combina aceste roluri într-un mod cât mai eficient, în Aplicația de finanțare a Proiectului, s-au propus următoarele aranjamente instituționale prezentate mai jos:

a) Părțile implicate - toate cele 86 de Consilii Locale și Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui – au semnat un contract de asociere. Acest contract reprezintă acordul de parteneriat privind organizarea, implementarea și furnizarea unui sistem regional de gestionare a deșeurilor solide în județ;

b) Consiliul Județean și Consiliile Locale au înființat o Asociație pentru Dezvoltare Intercomunitară (ADIV) în 2008, cu scopul de a stabili și implementa de comun acord

Strategia pentru Managementul Deșeurilor în județul Vaslui. Membrii ADIV vor stabili și vor conveni asupra politicilor și strategiilor de gestionare a deșeurilor și vor face aranjamentele necesare pentru a monitoriza progresul Proiectului.

Conform celor convenite în cadrul ADIV, Județul Vaslui prin Consiliul Județean va acționa ca Beneficiar al Proiectului de investiții și, în această calitate, va avea întreaga responsabilitate cu privire la obligația cofinanțării Proiectului. Consiliul Județean a înființat o **Unitate de Implementare a Proiectului (UIP)**, care este responsabilă pentru implementarea Proiectului, licitații, încheierea și monitorizarea tuturor contractelor în faza de investiții. În **faza operațională**, conform Aplicației de Finanțare, Unitatea de Implementare a Proiectului va deveni o structură cu responsabilități în privința licitării, **monitorizării** contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate în numele Județului Vaslui, denumită Unitate de Management a Proiectului (UMP). În acest fel, UMP va continua să activeze pe parcursul perioadei operaționale în cadrul structurii organizatorice a Beneficiarului investiției, Județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui, pe parcursul perioadei operaționale, având la dispoziție toate cunoștințele, experiență și aptitudinile câștigate în cadrul UIP, în faza de implementare.

Atribuțiile structurii de monitorizare a proiectului și a serviciilor de salubritate vor fi:

- Monitorizarea progresului proiectului și conformarea de către contractori și operatori cu obligațiile asumate prin Aplicația de finanțare a Proiectului și prin contractele de operare;
- Asigurarea îndeplinirii cerințelor Contractului de finanțare și a Aplicației de finanțare până la întocmirea rapoartelor finale și a documentelor suport;
- Dezvoltarea și actualizarea master planurilor și strategiilor pentru gestionarea deșeurilor;
- Coordonarea operării sistemului de gestionare a deșeurilor și relația cu alți factori interesați;
- Responsabilitatea pentru managementul financiar și pregătirea planurilor pentru managementul bunurilor proiectului;
- Actualizarea periodică a propunerilor pentru taxe și tarife de salubritate și stabilirea, pentru implementare, a unor mecanisme eficiente de recuperare a costurilor;
- Pregătirea și distribuirea rapoartelor periodice cu privire la realizarea tehnică și financiară a sistemului de gestionare a deșeurilor și a componentelor sale;
- Stabilirea personalului adecvat inclusiv identificarea nevoilor, îmbunătățirea fișelor de post, dezvoltarea indicatorilor de performanță și a altor aspecte legate de managementul personalului;
- Ajutor consultantului și Departamentului de achiziții publice al Consiliului județean la pregătirea documentelor de licitație;

- Gestionarea contractelor și executarea lucrărilor în numele Consiliului județean și în beneficiul Consiliilor locale, membri ai ADIV;
- Preluarea educației publice și activități de conștientizare în strânsă colaborare cu consiliile locale;
- Mediază și soluționează conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- Monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ teritoriale, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- Solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- Invită operatorul/operatorii pentru discuții, în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- Propune măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- Informează periodic utilizatorii asupra stării serviciilor și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- Pregătește și transmite rapoarte de activitate către autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor de salubritate, după caz;
- Organizează și asigură siguranța arhivelor Proiectului în concordanță cu legislația în vigoare;
- Mediază relațiile dintre membrii asociați ADIV (consiliile locale din județul Vaslui) și operator/operatorii în cazul în care apar dificultăți în procesul de desfășurare a activităților serviciilor de salubritate;
- Informează Ministerul Mediului privind dezvoltarea Serviciului și va supune atenției orice problemă care s-ar putea ivi în faza de operare a Proiectului.
- Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui;

- Respectă Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui;
- Îndosariată, păstrează și arhivează toate documentele originale aferente Proiectului pe perioada implementării și operării, inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Proiectului;
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legă și acte normative sau încredințate de conducerea Consiliului județean Vaslui.

În cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean există o structura care monitorizează activitatea serviciilor de salubritate, respectiv *Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice, din cadrul Direcției Tehnice*. O parte din atribuțiile Unității de Management a Proiectului sunt și atribuții ale Compartimentului pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice, din actuala structura.

Prin urmare, propunem **comasarea** Serviciului UIP cu Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice și schimbarea denumirii în **„Serviciul pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice si Unitatea de implementare/monitorizare a proiectului – Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”**.

Întrucât o parte din activitățile aferente fazei de operare a Proiectului au început, înainte de data de terminare a Contractului de finanțare, propunem spre aprobare comasarea celor două structuri și includerea noii structuri în cadrul Direcției tehnice.

Responsabilitățile pentru fază de implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” vor rămâne până la finalizarea acestuia, care prin actul adițional nr. 5/26.11.2015 la contractul finanțare al proiectului nr. 131891/14.04.2011, a fost prelungita pana la 30.06.2016.

II. În cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui funcționează, în prezent, Direcția Economică cu Compartimentul Buget Finanțe care are drept atribuții întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investiții si eventualele rectificări bugetare și Serviciul Contabilitate ca structură independentă în directa subordine a președintelui, care are atribuții si responsabilități in ceea ce privește contabilizarea tuturor documentelor financiar contabile, efectuarea plăților, dar și întocmirea situațiilor financiare.

Având în vedere ca cele doua compartimente, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin trebuie să conlucreze la îndeplinirea unor obiective ale consiliului județean și pentru o coordonare unitară a celor două activități, proiecția bugetului de venituri si cheltuieli acestuia și o colaborare strânsă între membrii celor doua servicii, va propun modificarea organigramei CJ Vaslui prin includerea Serviciului Contabilitate în cadrul Direcției Economice ca și compartiment și reorganizarea funcției de șef serviciu în director executiv adjunct. Facem mențiunea că urmare a reorganizării Direcției Economice, funcționarul public care ocupă funcția publica de conducere de sef serviciu contabilitate, va fi numit în noua funcție de conducere de director executiv adjunct, cu respectare

prevederilor alin. (1) lit. c) al art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în subordine și Serviciul administrativ, protecția muncii și apărarea împotriva incendiilor.

III. În cadrul Direcției dezvoltare și cooperare, la *serviciul dezvoltare locală, management proiecte și informare europeană*, propun suplimentarea numărului de personal cu **2 două posturi**, funcție publică de execuție după cum urmează:

- **1 post de consilier clasa I, grad profesional principal;**
- **1 post de consilier clasa I, grad profesional asistent,**

motivat de faptul că pe lângă proiectele cu finanțare nerambursabilă în care Consiliul Județean Vaslui are calitatea de beneficiar sau partener, personalul Serviciului dezvoltare locală, integrare europeană gestionează și Programul județean de finanțare nerambursabilă a activităților non - profit de interes general. În cadrul acestui program, sunt finanțate anual peste 30 de proiecte (39 în anul 2013), a căror monitorizare, din punct de vedere financiar, a fost făcută tot de cei 3 economiști din structură. La toate acestea se adaugă și celelalte sarcini, prevăzute în fișele de post.

Urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice de conducere și de execuție din structurile reorganizate, vor fi numiți în noile funcții cu respectare prevederilor alin. (1) lit. c) al art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul aparatului de specialitate este stabilit cu respectarea procentului de maxim 12% din numărul total al posturilor aprobate. Posturile aferente funcțiilor în regim contractual prevăzute în noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui nu presupun desfășurarea de activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică. De asemenea noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui respectă prevederile legale privind constituirea birourilor, serviciilor și respectiv a direcțiilor.

Menționez că îmi asum răspunderea pentru încadrarea în prevederile bugetare alocate cu destinația cheltuieli de personal.

Pentru funcțiile publice prevăzute în noua structură organizatorică și statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui a fost obținut avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dat cu nr. 23709/2016 conexas cu nr. 19936/2016, nr. 14042/2016, nr. 6171/2016 și nr. 551/2016, înregistrat la consiliul județean cu nr.6075/17.05.2016.

Față de considerentele arătate mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul management resurse umane,
relații mass –media, informare cetățeni

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului
de funcții al personalului din cadrul **aparaturii de specialitate**
al Consiliului Județean Vaslui

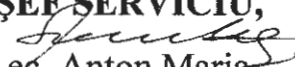
În baza prevederilor art. 98 coroborate cu cele ale art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior și ale art. 43 din regulamentul de funcționare al Consiliului județean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, este elaborată cu respectarea prevederilor art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare și a numărului maxim de posturi, stabilit și comunicat de Instituția Prefectului Județului Vaslui, prin adresa nr. 4.946/2016, aferent Consiliului Județean Vaslui, calculat în funcție de numărul total de locuitori și în raport cu valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile pre/post aderare și cuprinde un număr total de 152 posturi.

Pentru funcțiile publice prevăzute în noua structură organizatorică și statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui a fost obținut avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dat cu nr. 23709/2016 conexas cu nr. 19936/2016, nr. 14042/2016, nr. 6171/2016 și nr. 551/2016, înregistrat la consiliul județean cu nr. 6075/17.05.2016.

Analizând cele mai sus menționate, apreciez că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului județean Vaslui.

ȘEF SERVICIU,


ec. Anton Maria



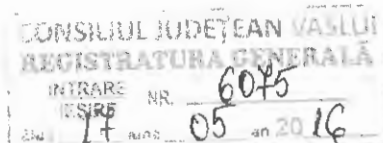
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Nr. 23709/2016 conexat cu nr. 19936/2016,
nr. 14042/2016, nr. 6171/2016 și nr. 551/2016

AVIZ



Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresele **Consiliului Județean Vaslui** nr. 4648/2016, nr. 2682/2016, nr. 1321/2016 și nr. 15693/2015 de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul **aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vaslui**, înregistrate la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 23709/2016, nr. 14042/2016, nr. 6171/2016 și nr. 551/2016, precum și statul de funcții al Consiliului Județean Vaslui, înregistrat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 19936/2016

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vaslui**

**Președinte
József BIRTALAN**

 **DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC**
conform legii 455/2001

***Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.