

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂREA Nr. ____/2016
privind numirea domnului GHINET AUREL în funcția publică de conducere de
director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui privind propunerea de numire a domnului GHINET AUREL în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui;

- raportul final nr. 6126/18.05.2016 al comisiei de concurs numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului județean Vaslui nr. 102/2016;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 62 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 76 și 77 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (4), art. 26 alin. (1) și ale anexei nr. I – Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, cap. I, lit. A pct. b) din Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1), (2) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- dispoziția nr. 17/2011 a președintelui Consiliului Județean privind modul de stabilire a nivelului de salarizare corespunzător gradului, la reîncadrarea personalului de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean și al serviciilor din instituțiile publice subordonate;

luând în considerare rezultatul votului secret consemnat în procesul verbal din data de 20.05.2016;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a) și d), alin. (2) lit. e) și alin. (5) lit. a) pct. 14 și art. 97, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Începând cu data de 01.06.2016, domnul GHINET AUREL se numește în funcția publică de conducere de director executiv gradul II, clasa 80

de salarizare al Camerei Agricole a Județului Vaslui, cu un salariu lunar de bază de 4.440 lei.

Art. 2 – Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției publice de conducere prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 47/2016 privind numirea temporară a directorului executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui.

Art. 4 – Prezentul act administrativ se comunică persoanei nominalizate la art. 1 și Camerei Agricole a Județului Vaslui

Vaslui, ____ mai 2016

PREȘEDINTE,

Dumitru BUZATU

Avizat pentru legalitate:

Secretarul județului Vaslui,

Diana Elena URSULESCU

Diracția Administrație Publică

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității.

Director executiv,

Manuela Adriana HUIDEȘ

Serviciul managementul resurselor umane, relații mass-media, informare cetățeni

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Sef serviciu,

Maria ANTON

F I S A P O S T U L U I

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului: Director executiv
2. Nivelul postului: de conducere
3. Scopul principal al postului: organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților desfășurate în cadrul Camerei Agricole a Județului Vaslui.

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – domeniul- științe juridice, economice, ingineresti - ingineria resurselor vegetale și animale;

- studii masterat sau postuniversitare în administrația publică, management sau în domeniul studiilor necesare exercitării funcției publice.

2. Perfectionari (specializari):

- programe de formare specializata și perfecționări în domeniul de activitate al instituției.

3. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- grad ridicat de inițiativă și creativitate;
- capacitatea de a desfășura activități complexe – grad ridicat;
- grad ridicat de autonomie în acțiune;
- capacitate mare de atenție și discernământ;
- grad ridicat de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine în luarea deciziilor și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- grad ridicat în asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și loialitate față de interesele instituției;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- capacitatea de a înlocui în orice moment pe oricare dintre subordonați.

4. Cerinte specifice: disponibilitate de lucru prelungit în anumite condiții, delegări,

detașări.

5. Competența managerială (cunostinte, calități și aptitudini manageriale):

- aptitudini de a gestiona corect resurse umane și resurse financiare, abilitatea de a administra și motiva personalul, abilitatea de a media și negocia conflicte, perseverență în activitate, obiectivitate și imparțialitate.

Atributiile postului :

1. reprezintă Camera Agricolă în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, în relațiile cu instituțiile de același profil sau similar în realizarea obiectivului de activitate;
2. propune spre aprobare Consiliului Județean Vaslui organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei agricole;
3. în calitate de ordonator secundar de credite, răspunde de utilizarea judicioasă a resurselor financiare, în scopul realizării obiectivului de activitate al instituției;
4. numește și eliberează din funcție personalul instituției, în condițiile legii;
5. asigură integritatea patrimoniului pe care îl administrează;
6. răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor din patrimoniul instituției;
7. organizează seminarii, simpozioane, precum și colaborări cu instituțiile similare din țară;
8. întocmește proiectul bugetului propriu și contul de execuție al exercițiului financiar și le propune spre aprobare Consiliului Județean Vaslui;
9. asigură conducerea activității curente a instituției;
10. hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
11. hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
12. reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară, precum și în fața organelor jurisdicționale;
13. informează semestrial Consiliul Județean Vaslui asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condițiile optime și asigurarea calității proiectelor;
14. reprezintă interesele instituției la instanțele judecătorești;
15. coordonează procesul de cooperare cu alte Camere Agricole Județene în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților Camerei în conformitate cu obiectivele și prioritățile regionale și naționale în domeniu;
16. urmărește implementarea legislației și politicilor agricole la nivel local stabilite de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și celelalte organe de specialitate;

17. coordonează activitățile pentru fundamentarea strategiilor și politicilor sectoriale agricole armonizate cu acquis-ul comunitar și bazate pe conceptul de dezvoltare durabilă, care revin compartimentelor din subordine;
18. coordonează activitățile legate de programe, proiecte internaționale și de parteneriate în proiecte de interes public;
19. îndrumă și monitorizează realizarea acțiunilor de consultanță agricolă conform legii;
20. organizează un sistem informațional eficient prin acțiuni de popularizare, asistență tehnică de specialitate, elaborare de studii și materiale informative de specialitate;
21. organizează, coordonează și controlează activitățile de consultanță agricolă, răspunde de realizarea strategiilor anuale de consultanță și formare profesională și a programelor de activitate la nivel de instituție;
22. asigură informarea agricultorilor cu privire la tehnologiile de cultură, diseminarea rezultatelor cercetării cu utilitate pentru producători, realizarea câmpurilor de încercare și a loturilor experimentale, precum și diseminarea rezultatelor activității de extensie în general;
23. colaborează cu sucursalele locale ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și cu ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, facilitând canalizarea informațiilor, din partea acestora, către beneficiarii din mediul rural și sprijinindu-i în pregătirea documentațiilor necesare pentru accesarea fondurilor și a programelor acestor instituții;
24. organizează, coordonează și controlează activitatea de consultanță agricolă și răspunderea de realizarea în practică a programelor de instruire și formare profesională;
25. răspunde de realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare și de asistență financiară;
26. dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare și de standardele aplicabile;
27. alte atribuții și sarcini specifice ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean Vaslui și dispoziții ale ordonatorului principal de credite.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: director executiv
2. Clasa:
3. Gradul profesional: II
4. Vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice – subordonat față de președintele Consiliului Județean sau vicepreședintele Consiliului Județean/administratorul public al județului care are în coordonare instituția;

- superior pentru personalul din cadrul Camerei Agricole a Județului Vaslui;

b) relații funcționale – cu personalul de conducere din aparatul de specialitate al Consiliului Județean;

c) relații de control – în limitele legale asupra personalului din subordine;

d) relații de reprezentare – în limitele stabilite de conducerea executivă a Consiliului Județean pe baza legitimației, ordinului de delegare sau împuternicirilor scrise;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice – în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean;

b) cu organizații internaționale – în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean;

c) cu persoane juridice private – în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean.

3. Limite de competență :

- decizii cu privire la activitatea și personalul instituției;

- aplică sau propune sancțiuni, în condițiile legii;

- propuneri cu privire la activitatea care depășește limitele de competență ale directorului executiv;

4. Delegarea de atribuții și competență

- în cazul absenței motivate din instituție atribuțiile vor fi îndeplinite de un funcționar public de execuție desemnat prin dispoziție;

Întocmit de:

Numele și prenumele BUZATU DUMITRU

Funcția: PREȘEDINTE al Consiliului județean Vaslui

Semnătura _____

Data întocmirii 19.05.2016

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele. GHINET AUREL

Semnătura _____

Data 20.05.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind numirea domnului GHINET AUREL
în funcția publică de conducere de director executiv al
Camerei Agricole a Județului Vaslui

Potrivit hotărârii consiliului județean de înființare a Camerei agricole a județului Vaslui, această instituție publică este condusă de un director executiv, post care se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen în condițiile legii. Numirea în această funcție publică de conducere este, potrivit legii organice, de competența Consiliului Județean. Fiind o funcție publică de conducere a unei instituții aflate în subordine, organizarea concursului sau a examenului a fost de competența Consiliului Județean.

În baza raportului final nr. 6126/18.05.2016 al comisiei de concurs/examen numită prin Dispoziția nr. 102/2016 la concursul de recrutare organizat în perioada 16.05. – 17.05.2016 pentru ocuparea funcției publice de conducere de director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui a fost declarat admis domnul Ghineț Aurel cu un punctaj total de 187 puncte.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 76 și 77 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare candidații declarați admiși vor fi numiți prin act administrativ emis de conducătorul instituției, în funcția publică pentru care s-a organizat concursul.

Menționez că pentru funcția publică de conducere de director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui au fost prevăzute următoarele condiții specifice de ocupare a funcției publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – domeniul științe juridice, economice, ingineresti – ingineria resurselor vegetale și animale;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 3 ani;

și condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, completată și modificată.

Analizând dosarul de concurs al domnului Ghineț Aurel comisia a constatat că acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 54 și la art. 57 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 91 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Față de considerentele arătate mai sus am inițiat proiectul de hotărâre privind numirea domnului GHINETȚ AUREL în funcția publică de conducere de director executiv, profesional II, clasa 80 de salarizare, al Camerei Agricole a Județului Vaslui, pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul management resurse umane,
relații mass – media, informare cetățeni

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind numirea domnului GHINEȚ AUREL în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui

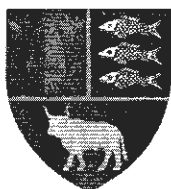
În baza prevederilor art. 98 coroborate cu cele ale art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior și ale art. 43 din Regulamentul organizare și funcționare al Consiliului județean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni a analizat proiectul de hotărâre privind numirea domnului Ghineț Aurel în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui.

La elaborarea proiectului s-au avut în vedere dispozițiile art. 62 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 76 și 77 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și rezultatele consemnate de comisia de concurs în raportul final.

Analizând cele mai sus menționate, apreciez că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului județean Vaslui.

ȘEF SERVICIU,

Maria Anton
ec. Maria Anton



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

COMISIA DE CONCURS
NR. 6126 / 18.05.2016

RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI

Funcția publică pentru care se organizează concurs de recrutare, perioadă nedeterminată:

- **GHINEȚ AUREL, grad profesional II – Camera Agricolă a Județului Vaslui**

Informații privind selecția dosarelor

Data selecției dosarelor:		11.05.2016	
Nr. crt.	NUME și PRENUME CANDIDAT	REZULTAT SELECȚIE DOSARE	MOTIV RESPINGERE DOSARE
1.	GHINEȚ AUREL	ADMIS	
Observații formulate de către membrii comisiei: -			

Informații privind proba scrisă

Data desfășurării probei scrise:		16.05.2016
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise: -		
NUME și PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ FINAL al probei scrise	REZULTAT
GHINEȚ AUREL	92,8	ADMIS

Informații privind interviul

Data desfășurării interviului:		17.05.2016	
NUME și PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ FINAL al probei interviu	REZULTAT	
GHINEȚ AUREL	94,2	ADMIS	

Rezultatul final al concursului

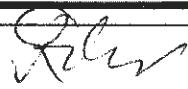
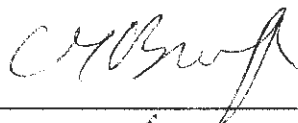
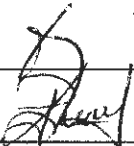
NUME și PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ FINAL al concursului	REZULTAT
GHINEȚ AUREL	187	ADMIS

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE	NISTOR MARIN	SEMĂNĂTURĂ
MEMBRI	ANTON MARIA	



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

	BUHUȘ RODICA	
	BUJDER INGRIDE EMANUELA	
	ALEXANDRU FINICA	
SECRETAR	PRUTEANU RAMONA ALINA	