

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 2/2016

privind darea în folosință gratuită a două spații din cadrul Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad către Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui

având în vedere :

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- solicitarea Asociației de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.689/20.01.2016;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 36888/08.12.2015 înregistrată la Consiliul județean Vaslui sub nr. 689/20.01.2016;

în conformitate cu dispozițiile art. 861 alin. (3) și ale art.874 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) și ale art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRÂȘTE :

Art.1. – Se aprobă darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 3(trei) ani, a două spații din cadrul Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad, având datele de identificare cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, imobil aflat în proprietatea publică a Județului Vaslui și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, către Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui, persoană juridică fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere.

Art.2. – Destinația spațiilor prevăzute la art. 1 este pentru desfășurarea de activități de coordonare și monitorizare a asistenților maternali, prin implementarea de programe, proiecte și activități pentru dezvoltarea armonioasă a capacităților fizice și intelectuale ale copiilor și îmbunătățirea calității vieții.

Art.3. – Cheltuielile aferente consumului de energie electrică, gaze, canal, telefon, precum și celelalte cheltuieli privind folosința și întreținerea spațiilor prevăzute la art. 1 se suportă, proporțional cu suprafața dată în folosință gratuită, de către Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui.

Art.4. - Dreptul de folosință gratuită al Asociației de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui asupra spațiilor prevăzute la art.1 încetează în situația în care președintele Consiliului Județean Vaslui constată că acestea nu sunt folosite potrivit destinației prevăzute la art.2.

Art.5. – Predarea-preluarea spațiilor prevăzute la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.6. – Secretarul județului Vaslui va comunica prezenta hotărâre Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în vederea aducerii la îndeplinire, Asociației de Servicii Sociale, precum și Prefectului județului Vaslui.

Vaslui, ____ februarie 2016

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Avizat pentru legalitate
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.
Director executiv,
Adriana-Manuela Huides

DIRECȚIA TEHNICĂ
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.
Director executiv adjunct,

Mariana Vieru

Anexa la
Hotărârea nr. ____/2016

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiilor date în folosință gratuită Asociației Serviciilor Sociale

Denumirea imobilului și locul situării acestuia	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite spațiul	Caracteristici tehnice ale spațiului
Centrul de Plasament „Elena Farago” situat în Municipiul Bârlad, str. I.C. Brătianu nr.51, județul Vaslui	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, com. Pogana, jud. Vaslui	1.cameră: S - 14,22 m.p. 2. spațiu de depozitare: S – 16,88 m.p. Suprafață totală: - 31,1 m.p.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

Director executiv adjunct,
Mariana Vieru



JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a două spații din cadrul Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad către Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri ,

Prin protocolul de predare- preluare nr. 1323/1998, imobilul din strada I.C. Brătianu, nr.51 a fost predat în proprietatea Consiliului Județean Vaslui .

Prin cererea formulată de către Asociația de Servicii Sociale, cu sediul în sat Măscureni, com. Pogana, jud. Vaslui aceasta solicită să i se dea în folosință gratuită două spații din incinta Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad.

Potrivit Statutului, Asociația de Servicii Sociale s-a constituit ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat și are ca scop promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale și de asistență socială, asistență maternală și seniorală, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea și dezvoltarea armonioasă a capacității fizice și intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate și a capacităților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

De menționat este faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, care are în administrare imobilul în care se află spațiile care fac obiectul prezentei hotărâri, prin adresa nr. 36888/08.12.2015 și-a dat acordul cu privire la darea în folosință gratuită.

Potrivit art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun să adoptați proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a două spații din cadrul Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad către Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui, în forma în care v-a fost prezentat.

PREȘEDINTE ,
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ

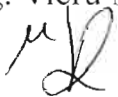
R A P O R T

privind darea în folosință gratuită a două spații din cadrul Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad către Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui

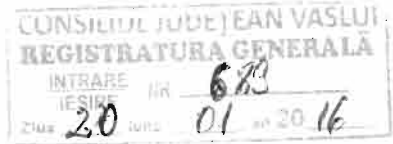
În conformitate cu prevederile art. 98 coroborat cu art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am analizat proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a două spații din cadrul Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad către Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscureni, comuna Pogana, județul Vaslui și am constatat că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

ing. Vieru Mariana



Alina Teodorica
Patrimoniul de utilitate publică HCF
Proiect de hotărâre



Domnule Presedinte,

Subsemnata Mohor Obreja Gratiela Gabriela, in calitate de Presedinte al Asociatiei de Servicii Sociale sat Mascurei, com. Pogana rog sa aprobat Contractul de Comodat pe o perioada de 3 ani, pentru un birou (avand suprafata de: lungime – 2,37m, latime – 6m, inaltime – 3m) si un spatiu de depozitare (avand suprafata de: lungime- 4,50m, latime – 3,75m, inaltime – 2,90m).

Mentionez ca Asociatia de Servicii Sociale sat Mascurei, com. Pogana, jud. Vaslui s-a constituit ca organizatie profesionala, obsteasca, nelucrative, apolitica, persoana juridica de drept privat si functioneaza cu respectarea dispozitiilor, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu Legea nr.287/2009 privind Codul Civil completata si modificata prin Legea nr.71/2011 pentru punerea in aplicare a Codului Civil, referitor la persoanele fizice si persoanele juridice.

Asociatia de Servicii Sociale sat Mascurei, com. Pogana promoveaza furnizarea serviciilor de asistenta sociala, maternală si seniorala la cel mai inalt nivel de calitate.

Data,

Semnatura,

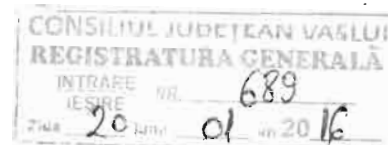
Domnului Presedinte la CJ Vaslui



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Direcția de resurse umane – salarizare, juridic – contencios, control și comunicare, sănătate
și securitate în muncă, apărare civilă și P.S.I.

Nr. 36888/08.12.2015



Către,
Consiliul Județean Vaslui

Având în vedere adresa înregistrată la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui cu nr. 36888/07.12.2015, prin care Asociația Serviciilor Sociale, cu sediul în sat Măscurei, com. Pogana, jud. Vaslui, ne solicită acordarea unui spațiu spre folosință din cadrul Centrului de Plasament „Elena Farago” Bârlad, vă transmitem spre înțelegere cererea cu mențiunea că suntem de acord cu solitarea făcută.

Director general
Ionel Armeanu Ștefăniță



Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat: Agudaru Mihaela	Director executiv		
Întocmit/Verificat Legalitate: Cătălin Oțel	Consilier juridic		



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Direcția de resurse umane – salarizare, juridic – contencios, control și comunicare, sănătate
și securitate în muncă, apărare civilă și P.S.I.

Nr. 36888/08.12.2015



Acord,

Subsemnatul Ionel Armeanu Ștefănică în calitate de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui cu sediul în mun. Vaslui, Șos. Națională Vaslui Iași nr. 1, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 137/30.11.2006, în urma solicitării doamnei Mohor Obreja GrațIELa Gabriela, în calitate de președinte al Asociației Serviciilor Sociale, cu sediul în sat Măscurei, com. Pogana, jud. Vaslui, **declar că sunt de acord cu remiterea dreptului de folosință în sensul dispozițiilor art. 2146 – 2157 Cod Civil, asupra unei camere (având suprafața de: lungime - 6 m și lățime – 2.37 m) și a unui spațiu de depozitare (având suprafața de : lungime - 4,50 m și lățime – 3,75 m) din imobilul situat în mun. Bârlad, str. I.C. Brătianu, nr. 51, jud. Vaslui, cu destinația exclusivă de exercitare a activității de către Asociația Serviciilor Sociale, cu sediul în sat Măscurei, com. Pogana, jud. Vaslui.**

Data: 08.12.2015

Director general
Ionel Armeanu Ștefănică



Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat: Agudaru Mihaela	Director executiv		
Întocmit/Verificat Legalitate: Cătălin Oțel	Consilier juridic		

STATUTUL
ASOCIATIEI SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA POGANA

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1.

„**ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA POGANA**” este fondata potrivit actului constitutiv de:

- **MOHOR-OBREJA GRAȚIELA-GABRIELA**, cetățean roman, născută la data de 13.08.1964 în sat Pogana, com. Pogana, jud. Vaslui, domiciliată în Mun. Birlad, str. Stefan cel Mare nr. 6, bl. B1-3, sc. A, ap. 11, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 405528, eliberată de SPCLEP Birlad, la data de 29.07.2009, cod numeric personal 2640813370010, și
- **TRÎNCU ANCA-MARIA**, cetățean roman, născută la data de 23.06.1979 în mun. Birlad, jud. Vaslui, domiciliată în Mun. Birlad, str. George Tutoveanu nr. 15, Jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 588532, eliberată de SPCLEP Birlad, la data de 21.06.20123, cod numeric personal 2790623370040, și
- **CIORNOVALIC MARICICA**, cetățean roman, născută la data de 16.12.1969 în sat Puiești, com. Puiești, jud. Vaslui, domiciliată în Mun. Birlad str. Florilor nr. 3, bl. A5, sc. A, et. 3, ap. 29, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 244899, eliberată de mun. Birlad, la data de 09.05.2005, cod numeric personal 2691216370043.

Asociația se constituie ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat, și funcționează cu respectarea dispozițiilor în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil completată și modificată prin Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului Civil, referitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

Art. 2. DENUMIREA

(1) Denumirea Asociației este „**ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA POGANA**” persoana juridică de drept privat, autonomă, non-guvernamentală, apolitică și non profit - denumire rezervată, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 145555/21.05.2015 eliberată de Ministerul Justiției.

(2) În toate documentele, anunțurile, publicațiile și celelalte acte emanând de la Asociație, se va menționa denumirea acesteia, forma juridică, sediul, codul fiscal și, dacă este cazul, a contului bancar.

Art.3.

(1) Asociația va avea însemne proprii (stampila, sigla/emblema, sigiliu propriu, abreviere și antet). Abrevierea și sigla nu pot fi folosite de nicio altă persoană fizică sau juridică decât după solicitarea de aprobare în acest sens, prin dispoziția președintelui consiliului director al Asociației. Solicitarea trebuie să cuprindă documentele, publicațiile



sau obiectele pe care urmează să fie înscrise elementele de identificare ale Asociației, precum și perioada de utilizare a acestor simboluri. Această dispoziție se va publica pe pagina de internet a Asociației.

(2) Abrevierea Asociației poate fi întrebuințată pe panouri inscripționate, antete, sigle, insigne, ștampile, acte, anunțuri, publicații, corespondență sau orice documente având ca emitent această Asociație.

(3) Adresele de poșta electronică, precum și organisme internaționale la care aderă Asociația pot fi modificate sau completate potrivit evenimentelor de intervenite.

(4) Antetul Asociației este conținut de toate documentele/tipăriturile al căror emitent este Asociația.

Art. 4

(1) Asociația este organizație neguvernamentală cu personalitate juridică, fără scop patrimonial, ce reunește prin libera adeziune persoane care oferă, prin contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor proprie în folosul dezvoltării și promovării scopului propus. Ea desfășoară activitatea în conformitate cu legile țării și prezentul statut, fiind deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

ART. 5. SCOPUL

(1) Asociația prin membrii săi, cât și prin colaborarea cu, dar fără a se limita, instituțiile statului, organizații, fundații, asociații non-profit interne și internaționale, persoane fizice și juridice, are ca scop promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale și de asistență socială, asistență maternală și seniorală, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea și dezvoltarea armonioasă a capacităților fizice și intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate și a capacităților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

ART. 6. OBIECTIVE

1. Promovarea furnizării serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală la cel mai înalt nivel de calitate.
2. Facilitarea accesului la serviciile de asistență socială, maternală și seniorală pentru toate categoriile de persoane, în special pentru categoriile sociale defavorizate prin acordarea de asistență și consiliere.
3. Dezvoltarea, promovarea și implementarea proiectelor pentru conștientizarea la nivelul comunității a problemelor sociale, a promovării respectării drepturilor omului în general și al copiilor aflați în plasament sau încredințare și a persoanelor vârstnice în special.
4. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru oferirea de îngrijire și suport de tip familial pentru copiii care nu pot să conviețuiască împreună cu părinții naturali sau cu protectorii lor legali.
5. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru facilitarea, încurajarea și sprijinirea legăturilor interumane, sprijinirea dezvoltării la nivel emoțional, intelectual și comportamental la copiii aflați în plasament sau încredințare, cu efect în planul creșterii gradului de integrare socială a acestora.
6. Implementarea de proiecte pentru facilitarea, încurajarea și stimularea participării persoanelor vârstnice la viața socială, creșterea gradului de integrare a acestora.



la viața socială, cu efect în planul menținerii sau ameliorării capacităților fizice și intelectuale ale acestora.

7. Realizarea de programe de formare continuă și de evaluare a competențelor pentru categoriile profesionale care activează în cadrul serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală.
8. În colaborare cu instituțiile abilitate ale statului și alte organizații legale realizează și implementează programe de formare inițială a asistenților maternali profesioniști în conformitate cu standardele, procedurile și metodologiile promovate de autorități
9. Organizarea de cursuri pentru dezvoltare personală pentru diferite categorii sociale, atât pentru adulți, cât și pentru copii, în vederea oferirii de suport pentru dezvoltarea, optimizarea și echilibrarea persoanei la nivel emoțional, cognitiv și comportamental în vederea integrării acestora la viața socială.
10. Promovarea și acordarea intervenției psihologice pentru promovarea stării de sănătate mentală a individului atât adult cât și copil;
11. Suport psihoterapeutic pentru copii cu nevoi speciale.
12. Colaborarea cu autorități, instituții publice sau private și oricare alte persoane juridice sau fizice, interne și internaționale în vederea realizării scopului propus.
13. Dezvoltarea programelor de informare a populației în vederea realizării scopului propus.
14. Organizarea de manifestări științifice, conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări, workshop-uri, mese rotunde, training-uri etc.
15. Organizarea și patronarea de reuniuni în domeniul asistenței sociale, maternale și seniorale pentru valorificarea experienței în acest domeniu;
16. Desfășurarea de activități editoriale în domeniul asistenței sociale, maternale și seniorale (pliante, reviste, pagini WEB, etc.);
17. Realizarea de materiale de informare și prezentare și facilitarea distribuirii lor către publicul larg pe toate canalele media în conformitate cu scopul asociației;
18. Atragerea de voluntari pentru campanii de promovare, informare și pentru alte activități menite să ducă la realizarea scopului propus.
19. Alte activități care vor contribui la atingerea scopului propus în condiții legale.

Art. 7. SEDIU

- (1) Asociația își are sediul în **sat Măscurei, Comuna Pogana, județul Vaslui.**
- (2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art.8. DURATA

- (1) Asociația se constituie pe o durată de timp nedeterminată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din România.

Art. 9.

- (1) Asociația se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării scopului și obiectivelor sale.
- (2) Asociația își poate constitui sucursale sau filiale, în țară sau în străinătate, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii autentificate a Adunării Generale, prin care li se alocă un patrimoniu;



CONFORM CU ORIGINALUL



(3) Sucursalele nu au personalitate juridică proprie și nu pot încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Adunarea Generală, funcționând ca structuri ale Asociației;

(4) Personalitatea juridică a filialei se dobândește în condițiile legislației în vigoare din țara în care își are sediul filiala înființată.

CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 10.

(1) Membrii Asociației sunt:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii-asociați care beneficiază de drepturile prevăzute de art. 11 din prezentul Statut;
- c) membrii de onoare;

(2) Pot fi membri ai Asociației persoanele fizice sau juridice care achită taxa de înscriere și depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și alte reglementări specifice și doresc să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor propuse;

(3) Pot fi membri ai Asociației, persoanele fizice, care au capacitate deplină de exercițiu, indiferent de vârstă, profesie, sex, cetățenie, naționalitate, apartenență politică sau religie, origină socială sau avere, care conform cererii de asociere respectă atât statutul Asociației cât și regulamentul intern de funcționare;

(4) Sunt membri ai Asociației cu drept de vot, acei membri care au cotizația plătită la zi la data desfășurării ședinței Adunării Generale la care participă;

(5) Sunt membri ai Asociației, fără drept de vot acei membri care nu au cotizația plătită la zi la data desfășurării ședinței Adunării Generale la care participă;

(6) Membrii Asociației fără drept de vot pot lua parte la ședințele Adunării Generale, fără a putea vota în cadrul acestora;

(7) Membrii Asociației fără drept de vot își redobândesc automat calitatea de membri cu drept de vot la data achitării cotizației restante și a eventualelor penalități stabilite de Adunarea Generală;

(8) Pot fi membri asociați persoanele juridice, asociațiile, fundațiile, instituțiile publice sau societăți comerciale cu personalitate juridică, cu domiciliul în țară sau străinătate, urmând ca reprezentarea acestora în Adunarea Generală să fie nominală (un vot pentru fiecare persoană juridică);

(9) Calitatea de membru-asociat al Asociației se acordă de către Consiliul director, prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului;

(10) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate decide acordarea calității de membru de onoare persoanelor care prin rezultatele activității lor au adus beneficii de natură materială sau au contribuit la promovarea și formarea unei imagini favorabile Asociației;

(11) Calitatea de membru de onoare al Asociației se acordă de către Adunarea Generală, prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți, la propunerea Consiliului director;

(12) Sunt de drept membri de onoare acei membri ai Asociației care au deținut calitatea de Președinte al Consiliului Director pe durata a două mandate;



(13) Membrii de onoare nu sunt membri ai Adunării Generale, dar pot participa la orice şedinţa a acesteia, cu drept de vot consultativ;

(14) Membrii de onoare care au deţinut şi calitatea de membri - fondatori sunt membri ai Adunării Generale, având dreptul de a participa, cu drept de vot deliberativ, la orice şedinţa a acesteia.

(15) Contribuţiile membrilor Asociaţiei la realizarea scopului şi obiectivelor acesteia constau în sprijin financiar, material, moral şi prestarea de activităţi retribuite în cadrul programelor/proiectelor iniţiate/derulate de Asociaţie;

Art. 11.

(1) Membrii fondatori şi membrii asociaţi ai Asociaţiei au următoarele drepturi:

- a) să-şi exprime prin vot opţiunea faţă de proiectele de hotărâri ale Adunării generale;
- b) să aleagă şi să fie aleşi în Consiliul director, dacă au aptitudini şi capacitate pentru funcţiile pentru care candidează;
- c) să beneficieze de rezultatele programelor iniţiate de Asociaţie;
- d) să participe la programele derulate de asociaţie;
- e) să beneficieze de serviciile asociaţiei;
- f) să recomande primirea de noi membri;

(2) Membrii de onoare ai Asociaţiei beneficiază de drepturile prevăzute la art. 11 alin (1), lit. c) şi f) din prezentul Statut;

(3) Obligaţiile membrilor asociaţiei sunt următoarele:

- ✓ să respecte statutul, regulamentele şi hotărârile Adunării Generale şi ale Consiliului Director al Asociaţiei;
 - ✓ să contribuie la realizarea scopului şi obiectivelor Asociaţiei prin sprijin financiar, material, moral, prin prestarea de activităţi retribuite în cadrul programelor/proiectelor iniţiate/derulate de Asociaţie;
 - ✓ să îndeplinească obligaţiile materiale şi financiare potrivit angajamentelor pe care şi le-au luat;
 - ✓ să îndeplinească celelalte obligaţii prevăzute în Regulamentele adoptate de Asociaţie.
- (4) Sancţiunile care se pot aplica cazul săvârşirii de către membrii asociaţiei a următoarelor abateri:
- ✓ denigrarea activităţii asociaţiei;
 - ✓ întreprinderea unor acţiuni ce aduc prejudicii de orice natură asociaţiei
 - ✓ angajarea asociaţiei în acţiuni care nu au fost autorizate de organele de conducere;
 - ✓ implicarea asociaţiei în activităţi politice;
 - ✓ abaterile de la etica profesională şi morala incluse în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al asociaţiei;
 - ✓ comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
 - ✓ în cazul persoanelor care fac parte din conducerea asociaţiei şi neparticiparea sistematică la activitatea structurii de conducere în care a fost ales sau împiedicarea prin diferite mijloace ca aceasta să-şi desfăşoare în mod eficient activitatea, sunt următoarele:
- a) avertisment;
 - b) avertisment sever;



- c) suspendarea pe termen determinat a calității de membru al asociației sau din funcția de conducere potrivit Statutului asociației;
- d) excluderea din asociație.
- (5) Sa răspundă penal sau civil, după caz, pentru faptele ce aduc atingere scopului Asociației.

Art. 12.

(1) Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivată,
- b) prin excludere în următoarele situații:

- ✓ încălcarea gravă a prevederilor statutare, regulamentului intern și a hotărârilor organismelor de conducere ale asociației,
- ✓ ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile asociației;

- ✓ în caz de neplata a cotizației timp de trei luni,

- ✓ prin neparticiparea la mai mult de 80% din acțiunile la care a fost solicitat să participe;

- c) prin deces

- d) dizolvarea sau lichidarea Asociației.

(2) Excluderea se face de către Comitetul Director al asociației prin decizie.

(3) Împotriva deciziei se poate formula contestație, la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare.

(4) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social;

CAPITOLUL III
CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIATIEI
SECȚIUNEA I
ADUNAREA GENERALA

Art. 13.

(1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați.

(2) Adunarea generală are următoarele competente:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) stabilește nivelul cotizației și al modalității de plată a acesteia;
- f) admite sau exclude membrii;
- g) aproba asocierea sau colaborarea cu alte organisme similare;
- h) hotărăște înființarea de filiale și sucursale;
- i) hotărăște modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- j) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.



Art. 14.

(1) Adunarea generala se întrunește o data pe an si are drept de control permanent asupra Consiliului director si cenzorului.

(2) Adunarea Generala se convoacă cu 30 zile înainte de data fixata pentru desfășurarea ei sau , in cazuri de urgenta, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilita pentru desfășurare, in acest din urma caz daca:

- a) se impune in mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situatii care afectează existenta asociației;
- c) la cererea scrisa a unui număr de cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor fondatori si al membrilor asociați.

(3) Adunarea generala se convoacă de Consiliul director, printr-un convocator scris, punându-se la dispoziția participanților si materialele supuse dezbaterii.

(4) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, formulate in scris, si depuse cu cel puțin 10 zile înainte de data la care are loc Adunarea generala.

Art. 15.

(1) La Adunarea Generala participa:

- membrii fondatori;
- membrii-asociați;
- membrii de onoare, in calitate de invitați, cu drept de vot consultativ;
- alți invitați, fără drept de vot.

Art. 16.

(1) Intre ședințele Adunării Generale, activitatea Asociației este condusa de Consiliul Director, compus din:

- 1 (unu) președinte;
- 1 (unu) vicepreședinte;
- 1 (unu) secretar;

Art. 17.

(1) Alegerile pentru Consiliul director au loc o data la 5 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza in Adunarea generala care le urmează.

Art. 18.

(1) Adunarea generala poate avea loc daca sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii fondatori, membrii de onoare si membrii-asociați.

(2) Daca nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea generala se reconvoacă după o perioada de 30 de zile si poate avea loc oricare ar fi numărul asociaților prezenți.

(3) Modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc si hotărârile adoptate de Adunarea generala, la fiecare convocare a acesteia, se consemnează in procesul-verbal întocmit.

(4) Asociații absenți iau cunoștința de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.



Art.19.

(1) Adunarea generala este condusa de Președintele Consiliului Director sau, in lipsa, de înlocuitorul acestuia.

(2) Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simpla a membrilor fondatori si a membrilor-asociați prezenți, indiferent de obiectul acestora;

Art. 20.

(1) Hotărârile Adunării generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate potrivit dispozițiilor legale in vigoare, in termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștința despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**SECȚIUNEA a-II-a
CONSILIUL DIRECTOR**

Art. 21.

(1) Consiliul director al Asociației asigura punerea in executare a hotărârilor Adunării generale.

(2) Consiliu director, compus din:

➤ **Președinte - MOHOR-OBREJA GRAȚIELA-GABRIELA**, cetățean roman, născuta la data de 13.08.1964 in sat Pogana, com. Pogana, jud. Vaslui, domiciliata in Mun. Birlad, str. Stefan cel Mare nr. 6, bl. B1-3, sc. A, ap. 11, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 405528, eliberata de SPCLEP Birlad, la data de 29.07.2009, cod numeric personal 2640813370010;

➤ **Vicepreședinte - ȚRÎNCU ANCA-MARIA**, cetățean roman, născuta la data de 23.06.1979 in mun. Birlad, jud. Vaslui, domiciliata in Mun. Birlad, str. George Tutoveanu nr. 15, Jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 588532, eliberata de SPCLEP Birlad, la data de 21.06.20123, cod numeric personal 2790623370040.

➤ **Secretar - CIORNOVALIC MARICICA**, cetățean roman, născuta la data de 16.12.1969 in sat Puiesti, com. Puiesti, jud. Vaslui, domiciliata in Mun. Birlad str. Florilor nr. 3, bl. A5, sc. A, et. 3, ap. 29, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 244899, eliberata de mun. Birlad, la data de 09.05.2005, cod numeric personal 2691216370043.

Art. 22.

(1) Membrii Consiliului director se aleg prin vot secret, de Adunarea generala, din rândul membrilor asociației cu întrunirea unei jumătăți plus unu din votul membrilor fondatori, membrilor de onoare si membrilor-asociați prezenți la Adunarea generala, pentru un mandat de 5 ani. Prin excepție, mandatul membrilor Consiliului Director numiți la constituirea asociației va fi de 5 ani.

(2) In cazul in care, a încetat calitatea de membru in Consiliul director, prin deces, acesta va fi înlocuit cu unul din membrii fondatori, sau o terța persoana, potrivit hotărârii Adunării generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unul din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

(3) In cazul in care un membru desemnat in Consiliul director se retrage, el are obligația sa notifice in scris intenția sa, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice înainte, demisia operand la data împlinirii preavizului.

Pagina - 8 - din 14

CONFORM CU ORIGINALUL



(4) Pentru motive temeinice, Adunarea generala, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unul din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, poate decide revocarea membrilor Consiliului director al Asociației.

(5) Funcțiile ramase libere se completează prin hotărârea Adunării generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

(6) Completarea funcțiilor ramase libere se face in cel mult 90 de zile de la descompletare.

Art. 23.

(1) In exercitarea competentei sale, Consiliul director are următoarele atribuții:

- prezinta Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuleli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuleli, proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice in numele si pe seama asociației;
- aproba organigrama si necesarul de resurse umane ale Asociației;
- elaborează regulamentul intern de funcționare si organizare al Asociației;
- propune înființarea de noi filiale sau sucursale
- reprezintă interesele Asociației in relațiile cu terți;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute in lege sau in statut.

(2) Discuțiile si deciziile se consemnează într-un Registru de Procese Verbale.

(3) Procesul Verbal se va semna de toți membrii participanți. In intervalul dintre ședințe, președintele Consiliului asigura realizarea masurilor stabilite de Adunare si Consiliu.

Art. 24.

(1) Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate potrivit dispozițiilor legale in vigoare.

Art. 25.

(1) Consiliul director se întrunește cel puțin o data pe luna sau ori de cate ori nevoile Asociației o impun.

(2) Convocarea Consiliului director se face de președinte, iar in lipsa acestuia de vicepreședinte cu cel puțin 10 zile înainte de data fixata.

(3) Consiliul director deliberază, in mod valabil, in prezenta a jumătate plus unul din numărul membrilor săi si adopta hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

Art. 26.

(1) Deliberările si hotărârile Consiliului director se consemnează in procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) In realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociația poate avea servicii specializate a căror modalitate de funcționare si contractare/angajare se stabilește de Consiliul Director care va face demersurile necesare;

Art. 27.

Atribuțiile membrilor Consiliului Director:

(1) **PRESEDINTELE:**



Pagina - 9 - din 14

CONFORM CU ORIGINALUL

- coordonează activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului încredințat;
- asigură continuitatea și permanenta activității Asociației;
- reprezintă Asociația în toate ocaziile ce necesită angajarea acesteia prin prezența și semnătura;
- informează și colaborează cu vicepreședintele asupra activității Asociației și semnează toate actele care angajează Asociația.
- urmărește buna gospodărire a fondurilor și mijloacelor din dotare;
- aprobă evidența membrilor Asociației și semnează legitimațiile membrilor;
- aprobă proiectele de programe semestriale de activitate ale Asociației.

(2) VICEPREȘEDINTELE:

- Vicepreședintele sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și cele derivând din programele de activitate ale Consiliului.
- supraveghează și supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizații neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.;

(3) SECRETARUL:

- planifică activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigură prezența la ședința a Consiliului;
- ține evidența actelor și documentelor activității Consiliului și Asociației;
- întocmește procesele verbale de ședința de Consiliu și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
- asigură corespondența Consiliului;
- ține evidența la zi a membrilor Asociației;
- coordonează activitatea secretariatului Asociației.

SECȚIUNEA a-III-a CONTROLUL FINANCIAR

Art. 28.

(1) În condițiile în care numărul asociaților va fi mai mare de 15 membri înscriși, controlul financiar intern va fi asigurat de un cenzor, care va fi ales de către Adunarea Generală a Asociaților.

(2) În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale și Consiliului director;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul director.

(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Controlul financiar intern va fi asigurat de o comisie de cenzori, dacă asociația va avea mai mult de 100 de membri înscriși, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 29.

(1) Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare a controlului financiar intern al Asociației.

(2) Cenzorul este ales de către Adunarea generală, prin vot deschis, cu întrunirea a 2/3 din votul membrilor fondatori și membrilor-asociați prezenți, pentru un mandat de 4 ani.



Pagina 10 din 14

CONFORM CU ORIGINALUL

CAPITOLUL IV
RESURSELE PATRIMONIALE
VENITURILE SI CHELTUIELILE ASOCIATIEI

Art. 30.

(1) Patrimoniul social inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial, în valoare de 1050 lei și este alcătuit din aporturile în bani depuse de fondatori precum și din:

- taxe de înscriere în Asociație;
- cotizațiile lunare ale membrilor (stabilite de Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale);
- contribuțiile membrilor;

(2) Patrimoniul social inițial al Asociației se completează cu veniturile provenite din:

- dobânzile și difidentele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

➤ venituri realizate din activități economice directe (conform art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare) ale Asociației sau ale filialelor acesteia;

➤ subscripții publice din țară și din străinătate;

➤ donații, alte contribuții bănești sau în natura din partea unor persoane fizice sau juridice;

➤ sponsorizări din țară și străinătate destinate îndeplinirii scopului Asociației;

➤ din resurse obținute de la bugetul de stat și /sau de la bugetele locale și/sau de la terțe persoane, fizice și/sau juridice care intenționează să susțină activitățile de bază ale Asociației;

➤ finanțări din programe sau proiecte angajate a fi implementate de Asociație;

➤ contravaloarea unor servicii de formare profesională continuă sau consultantă pentru terți;

➤ dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

➤ încasări rezultate în urma comercializării unor produse ca rezultat al unor activități ale asociației, publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

➤ sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

➤ alte venituri prevăzute de lege.

(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

(4) Patrimoniul nu poate fi înstrăinat sau grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor Asociației;

(5) Responsabilitatea cu privire la gestionarea bunurilor din patrimoniu și gestiunea financiară aparțin persoanelor desemnate prin decizia Consiliului Director și contabilului Asociației.

(6) Rezultatul inventarierii efectuate anual de o comisie desemnată va fi supus analizei și aprobării Consiliului Director.

(7) Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului Asociației.

Pagina - 11 - din 14

CONFORM CU ORIGINALUL



(8) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătura strânsă cu scopul principal al ei

(9) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- cheltuieli pentru realizarea programelor și obiectivelor Asociației;
- salarii și contribuții sociale;
- sporuri, tichete de masă, indemnizații;
- prima de performanță, în proporție de 5% din valoarea finanțării/sponsorizării/donației, care se va acorda acelor membrii sau angajați ai Asociației, care atrag surse de finanțare;
- prime de merit care se vor acorda acelor membrii sau angajați ai Asociației, care prin rezultatele activității depuse contribuie la promovarea și formarea unei imagini favorabile Asociației;
- cheltuieli pentru achiziția de rechizite, echipamente de birou, produse software și hardware și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului asociației;
- chirii, cheltuieli de întreținere și mentenanță a echipamentelor, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- burse, cazare, masă, transport;
- utilități: combustibil auto, curățenie și întreținere, energie electrică, termică, gaze naturale, apă etc.;
- alte cheltuieli;

(10) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aproba de Consiliul director;

(11) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele bugetului de venituri și cheltuieli, statutului de funcții, fiselor de post, rapoartelor de activitate ale membrilor;

(12) Consiliul director dispune plata de sporuri, tichete de masă, indemnizații, prime și premii și altele asemenea din disponibilitățile existente.

Art. 31.

(1) Exercițiul economic-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 32.

Asociația se va dizolva:

(1) De drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de 3 luni.



CONFORM CU ORIGINALUL

- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței de judecată în a cărei circumscripție se afla sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (3) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:
- scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii de drept;
 - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii de drept;
 - urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit;
 - a devenit insolubilă;
 - nu mai obține autorizațiile prealabile necesare scopului în care a fost înființată, potrivit legii.
- (4) Prin hotărârea Adunării generale.
- (5) În alte situații prevăzute de lege.

Art. 33.

- (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de către Adunarea generală;
- (2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.
- (3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- (4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datelor acestora.
- (5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 34.

- (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- (2) Lichidatorii pot îndeplini numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 35.

- (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;
- (2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător;
- (3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător;
- (4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 36.

- (1) Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 37.

Pagina 13 din 14

ASOCIAȚIA
A.S.S.
Sat Măscurei
Com. Pogana
SERVICIILOR SOCIALE

CONFORM CU ORIGINALUL

(1) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecatoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radieră din acest registru.

Art. 38.

(1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecatoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 39.

(1) Asociația încetează a avea ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 40.

(1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

Art. 41.

(1) Orice modificare adusă ulterior prezentului statut se va efectua în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

SEMNAȚURILE MEMBRILOR FONDATORI

MOHOR-OBREJA GRAȚIELA-GABRIELA, _____

CIORNOVALIC MARICICA, _____

TRÎNCU ANCA-MARIA, _____



Pagina - 14 - din 14

CONFORM CU ORIGINALUL



Direcția Generală Regională
 a Finanțelor Publice - Iași

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0978095

Denumire/Nume și prenume:

ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MĂSCUREI, COMUNA POGANA

Domiciliul fiscal: JUD. VASLUI, SAT MĂSCUREI COM. POGANA

Entitet

00000000000000000000790370793

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

34877249

Data atribuirii (C.I.F.):

12.08.2015

Data eliberării:

12.08.2015

Cod M.F.P. 14.17.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007



CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA

Judecătoria Bârlad

Bârlad, Str.Republicii nr.277

Tel: 0235/419977; Tel/Fax: 0235/414621; Fax: 0235/414252

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.3380/2006

CERTIFICAT,

De înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial

Nr. 13 din data de 15.07.2015

Denumirea asociației

**ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA
POGANA**

Modificări

Sediul

Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui

Modificări

Durata de funcționare

Nedeterminată

Numărul și data înscrierii

Încheiere nr. 26 din 18 iunie 2015 dată în dosar nr. 2955/189/2015
Judecătoriei Bârlad înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor afla
Grefa Judecătoriei Bârlad la Nr. 11/A din 01.07.2015.

Judecător delegat Birou Asociații și Fundații

JUGLAN DANIELA



CONFORM CU ORIGINALUL

MODEL

Cerere de acreditare a furnizorului de servicii sociale

Secțiunea 1. Informații despre solicitantul acreditării ca furnizor de servicii sociale

1.1 Denumire solicitant: ASOCIAȚIA DE SERVICII SOCIALE, SAT MĂSCUREI, COM. POGANA

1.2 Adresa solicitantului:
 Strada: SAT MĂSCUREI, COM. POGANA
 Nr. Bl. Sc. Ap.
 Localitatea: MĂSCUREI Județul/ Sectorul: VASLUJ Cod poștal:
 Telefon: 0720550995 Fax:
 e-mail: grati.mehor@yahoo.ro Pagina de internet:

1.3 Actul de înființare al solicitantului (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre judecătorească, hotărâre a consiliului județean/hotărâre a consiliului local/hotărâre a Consiliului General al Mun. București, etc. – se completează titlul, numărul și data aprobării):

1.4 Codul unic de înregistrare al solicitantului/codul de înregistrare fiscală (CUI/CIF) 34877269

1.5 Tipul de furnizor în care se încadrează solicitantul (se bifează căsuța corespunzătoare):

Public:

- ☐ structuri specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București
- ☐ autorități ale administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari
- ☐ unități sanitare, unități de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate

Privat:

- ☒ organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații
- ☐ culte recunoscute de lege
- ☐ filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare



[Signature]

CONFORM CU ORIGINALUL

- ☐ persoane fizice autorizate în condițiile legii
- ☐ operatori economici, în condiții speciale, prevăzute de lege

Secțiunea 2. Informații privind cunoștințele în managementul serviciilor sociale

2.1 Solicitantul deține certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale eliberat în baza Hotărârii Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare:

☐ DA

☒ NU

2.2 Solicitantul a deținut certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale dar acesta i-a fost retras, în condițiile art.10 alin.(4) sau (6) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare:

☐ DA

☒ NU

2.3 Solicitantul acordă sau are înființate servicii sociale la data depunerii cererii

☒ DA

☐ NU

2.4 Servicii sociale acordate/înființate de solicitant la data depunerii cererii

(Tabelul se completează numai de solicitanții care au bifat DA la punctul 2.3)

Nr. crt	Denumire serviciu social	Tip serviciu social (Centru de zi, centru rezidențial rezidențial, serviciu de îngrijire la domiciliu, cantină socială, etc)	Categoria de beneficiari (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, etc.)	Certificat de acreditare/decizia comisiei de acreditare (serie/număr/data eliberării/perioada de valabilitate)
1	ASS MĂSCUREI		X	
2				
3				
...				

2.5 Servicii sociale pe care solicitantul intenționează să le înființeze în următorii 3 ani

(Tabelul se completează numai de solicitanții care au bifat NU la punctul 2.3)

Nr. Crt.	Denumire serviciu social	Tip serviciu (Centru de zi, rezidențial, cantină socială...)	Categoria de beneficiari (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități....)	Resurse materiale (spațiul în care va funcționa, dotări, etc.)	Resurse Umane (personal deja angajat/contractat și/sau planificat pentru următoarea perioadă)	Resurse financiare (sume cheltuite și/sau planificate pentru următoarea perioadă)
----------	--------------------------	--	--	--	---	---



CONFORM CU ORIGINALUL

					perioadă)	
1.						
2.						

2.6 Dispuneți de personal calificat în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (Se completează numai de solicitanții care au completat Tabelul prevăzut la punctul 2.2.2)

☒ DA

☐ NU

Secțiunea 3. Documente justificative solicitate

(Se bifează numai căsuțele corespunzătoare documentelor atașate la prezenta cerere)

3.1 Pentru solicitanții cu statut de persoane fizice sau juridice de drept public sau privat care, la data depunerii cererii, sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale în baza Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004

☐ certificatul de acreditare sau, după caz, decizia comisiei de acreditare (*copie*)

3.2 Pentru solicitanții cu statut de persoane fizice sau juridice de drept public care, la data depunerii cererii, nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale în baza Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004 și/sau, după caz, nu au înființat ori nu acordă servicii sociale

☐ actul de înființare al solicitantului, cu excepția actelor normative cu rang de lege sau hotărâre a Guvernului care se prezintă la punctul 1.3 (*copie*)

☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2000 (*original*)

☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)

☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3 Pentru solicitanții cu statut de persoane fizice sau juridice de drept privat care, la data depunerii cererii, nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale în baza Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004

3.3.1 Pentru asociații și fundații:

☒ certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor (*copie*)

☒ statutul asociației/fundației (*copie*)

☒ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2000 (*original*)

☒ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)



CONFIRM CU ORIGINALUL

- ☒ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3.2 Pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare:

- ☐ certificat de înscriere în Registrul persoanelor străine fără scop patrimonial (*copie*)
- ☐ statutul filialei/sucursalei asociației/fundației (*copie*)
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2000 (*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3.3 Pentru cultele recunoscute de lege:

- ☐ actul normativ de recunoaștere al cultului (*copie*)
- ☐ documentul de înființare a unității de cult (*copie*)
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2000 (*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3.4 Pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii:

- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2000 (*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)



CONFORM CU ORIGINALUL

3.3.5 Pentru operatorii economici în condiții speciale, prevăzute de lege:

- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ actul de înființare/actul constitutiv
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2000 (*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

Secțiunea 4. Solicitare acreditare

Subsemnatul(a) MOHOR OBREJA GRATICLA GABRIELA, posesor/posesoare al actului de identitate CI, seria V3 nr. 4055283, eliberat/eliberată la data de ȘAPTEP. BD. de către 29.07.2009, în calitate de reprezentant al (a) ASS MĂSCUREI, solicit acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Reprezentant,

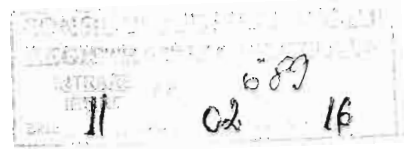
MOHOR OBREJA GRATICLA GABRIELA

(semnătura și ștampila)

Data



CONFORM CU ORIGINALUL



CATRE,

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

In completarea dosarului depus la dumneavoastra pentru inchirierea unui birou si a unui spatiu de depozitare in cadrul Centrului de Plasament "Elena Farago" Barlad, din str. I.C. Bratianu, nr.51, unde dorim sa desfasuram activitatea Asociatiei de Servicii Sociale sat Mascurei, com. Pogana.

Mentionam ca Asociatia de Servicii Sociale sat Mascurei, com. Pogana s-a constituit ca organizatie profesionala, obsteasca, nelucrativa, apolitica, persoana juridica de drept privat si functioneaza cu respectarea dispozitiilor in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, Legea nr.287/2009 privind Codul Civil completata si modificata prin Legea nr.71/2011 pentru punerea in aplicare a Codului Civil, referitor la persoanele fizice si persoanele juridice.

Asociatia are ca scop promovarea si dezvoltarea serviciilor sociale prin activitati de coordonare si monitorizare a asistentilor maternali, prin implementarea de programe, proiecte si activitati pentru dezvoltarea armonioasa a capacitatilor fizice si intelectuale ale copiilor si imbunatatire calitatii vietii.

10.02.2016

Presedinte,

Mohor Obreja Gabriela Gabriela

