

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. _____/2015

privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Vaslui” nr. 6749/2015;
- Contractul de finanțare nr. 131891/14.04.2011;
- Adresa Ministerului Fondurilor Europene nr. 8995/CG/11.06.2015, înregistrată cu nr. 6211/12.06.2015;
- raportul nr. 6750/2015 al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Vaslui”;

în conformitate cu:

- prevederile art. 6¹ alin. (1), art. 11 alin. (1), lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 alin. (2), lit. b) și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13³ alin. (10) din Statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui;
- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Hotărârea nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, cu modificările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. f), precum și al art. 115 alin. (1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă ca modalitate de organizare, funcționare și realizare a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al

Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, gestiunea delegată.

Art. 2. - Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea delegării de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 4. - Se mandatează președintele consiliului județean să emită dispoziție pentru numirea persoanei responsabile și a comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 5. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Președintelui consiliului județean și Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Vaslui” și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Vaslui, _____ iunie 2015

**PREȘEDINTE,
DUMITRU BUZATU**

Avizat pentru legalitate:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

Diracția Administrație Publică,
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității.
Director executiv,
Adriana - Manuela Nuides

Serviciul UIP SIMDS
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

**Șef serviciu,
Aurelia Zugravu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Consiliul județean Vaslui a semnat cu Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu, Contractul de Finanțare nr. 131891/14.04.2011 pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, cod SMIS – CSNR 26665, în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”.

Având în vedere referatul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” este necesară aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui.

Conform Cererii de finanțare, pentru Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, vor fi două categorii de operatori:

- Operator colectare deșeuri (1+5 operatori) - Operatorul de salubritate colectare și transport;

- Operator Centru de Management Integrat al Deșeurilor și stații de transfer, inclusiv transportul de la stațiile de transfer la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui.

Prin Hotărârea nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, cu modificările ulterioare, au fost aprobate documentele pentru organizarea procedurilor de licitație pentru operatorii de salubritate colectare și transport, proceduri inițiate și derulate de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, pe baza mandatelor speciale date în acest sens de către membrii asociați.

Procedura de licitație, pentru operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui și stații de transfer, va fi organizată de Județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui, conform prevederilor Cererii de finanțare și art. 13³ alin. (10) din Statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

Potrivit art. 6¹ alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, „Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora”.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare „Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin ordin al președintelui acesteia.”

Caietul de sarcini, pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeurilor între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a fost realizat în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare pentru Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” și conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de

Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Regulamentul de salubritate și Studiul de oportunitate au fost aprobate prin Hotărârea nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, cu modificările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus, supunem aprobării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre.

**PREȘEDINTE,
DUMITRU BUZATU**

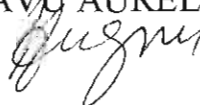
R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
SERVICIUL UIP SIMDS
NR. 6750/25.06.2015

R A P O R T

privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 98 coroborat cu art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management a deșeurilor în județul Vaslui”, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, constată că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

ȘEF SERVICIU,
ZUGRAVU AURELIA





JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

SERVICIUL UIP SIMDS VS
Nr. 6749/25.06.2015

Se aprobă/Nu se aprobă,
PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu

REFERAT

pentru inițierea de urgență a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeurilor între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui

În vederea implementării în bune condiții a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” și atingerii obiectivelor stabilite prin acesta este necesară inițierea de urgență a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeurilor între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, urmare a adresei Ministerului Fondurilor Europene nr. 8995/CG/11.06.2015, înregistrată cu numărul 6211/12.06.2015.

Consiliul județean Vaslui a semnat cu Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu, Contractul de Finanțare nr. 131891/14.04.2011 pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, cod SMIS – CSNR 26665, în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”.

Conform Aplicației de finanțare ce a stat la baza Contractului de finanțare, faza operațională a Proiectului privește gestiunea comună a serviciilor de salubritate de către membri Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui și exploatarea infrastructurii publice conexe. Serviciile privind gestionarea deșeurilor (colectarea, transferul și transportul deșeurilor) se vor concentra în funcție de zona geografică deservită de fiecare stație de transfer.

Activitățile privind gestionarea CMID - Roșiești vor fi prestate de către un operator (selectat prin licitație). Contractul de gestiune va fi semnat de operator și Județul Vaslui prin Consiliul județean Vaslui, conform prevederilor Cererii de finanțare și art. 13³ alin. (10) din Statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

Managementul facilităților, create prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, conform Cererii de finanțare aprobate, va fi delegat prin contracte de delegare de gestiune operatorilor, prin intermediul licitațiilor publice, conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 22 alin. (2), lit. b) și ale art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului.

Delegarea gestiunii se va face operatorilor responsabili de următoarele operații privind gestionarea deșeurilor la nivelul județului:

a) Operator colectare deșeuri (1÷5 operatori) - Operatorul de salubritate colectare și transport (CT) va fi responsabil de golirea containerelor cu deșeuri amplasate pe platformele de colectare și transportul acestora la destinațiile prevăzute pentru fiecare tip de deșeu.

Procedurile de licitație, pentru operatorii de salubritate CT, vor fi inițiate și derulate de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, pe baza mandatelor speciale date în acest sens de către membrii asociați. În acest sens, a fost emisă Hotărârea nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, cu modificările ulterioare, prin care au fost aprobate documentele pentru organizarea procedurilor de licitație pentru operatorii de salubritate CT.

b) Operator CMID și stații de transfer, inclusiv transport de la ST la CMID Roșiești:

Operatorul depozitului județean de deșeuri, pe lângă activitatea specifică de depozitare, va avea și următoarele responsabilități: sortarea deșeurilor colectate separat, gestionarea altor tipuri de deșeuri, transferul și transportul deșeurilor reziduale, încărcarea în containere mai mari și transportul la depozitul județean.

Procedura de licitație, pentru operatorul CMID și stații de transfer, va fi organizată de Județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui, conform prevederilor Cererii de finanțare și art. 13³ alin. (10) din Statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

Potrivit art. 6[^]1 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, „Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a

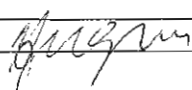
activităților specifice realizate prin intermediul acestora”. Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare „Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.”

Caietul de sarcini, pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a fost realizat în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare pentru Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” și conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Regulamentul de salubritate și Studiul de oportunitate au fost aprobate prin Hotărârea nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, cu modificările ulterioare.

În concluzie, propunem inițierea de urgență a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșuri între stațiile de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Vaslui.

Față de cele prezentate mai sus, vă rugăm dispuneți.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat –			
Verificat –			
Întocmit 2 ex. – Zugravu Aurelia	Șef serviciu	25.06.2015	

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. 13189/16.04.2011

1. Ministerul Mediului și Pădurilor, cu sediul în Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, București, tel. 021.335.35.65, fax 021.316.07.78, cod de înregistrare fiscală 16335444, prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu” (denumită în continuare „AM”), reprezentat legal de domnul **László BORBÉLY**, în funcția de ministru, pe de o parte,

și

2. Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Str. Stefan cel Mare, nr. 79, județul Vaslui, cod poștal 730168, tel. 0235-316.628, fax 0235-361.091, cod unic de înregistrare fiscală 339417, reprezentat legal de domnul **Vasile MIHALACHI**, în calitate de președinte, denumit în continuare **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit la încheierea prezentului **Contract de finanțare** (denumit în continuare „Contract”), în baza Notei Direcției Generale AM POS Mediu nr. 141101/12.04.2011 și a Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 1236/12.04.2011, în următoarele condiții:

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Toți termenii utilizați în prezentul Contract sunt definiți în cuprinsul Ghidului solicitantului Axa Prioritară 2 POS Mediu și vor fi interpretați în conformitate cu prevederile acestuia.

În conformitate cu termenii definiți în „Ghidul solicitantului”, abrevierile din cuprinsul prezentului contract au următoarea semnificație:

AM	– Autoritatea de Management
ACP	– Autoritatea de Certificare și Plată
AA	– Autoritatea de Audit
Acordul	– Acordul privind managementul financiar și controlul la nivelul Programului Operațional Sectorial „Mediu” aferent perioadei de programare financiară 2007-2013 încheiat, la data de 13.09.2010, între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de Autoritate de Certificare și Plată și Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de Autoritate de Management
OI	– Organismul Intermediar
FEDR	– Fondul European de Dezvoltare Regională
POS Mediu	– Programul Operațional Sectorial „Mediu”
SMIS	– Sistemul Unic de Management al Informației
CSNR	– Cadrul Strategic Național de Referință 2007 - 2013
UIP	– Unitate de Implementare a Proiectului
ADI	– Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui
UCVAP	– Unitatea pentru Coordonarea Verificarea Achizițiilor Publice
DA	– Documentația de atribuire
Zi	– zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul acestui Contract este reglementarea termenilor și condițiilor de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”** (denumit în continuare „Proiect”), conform Notei Direcției Generale AM POS Mediu nr. 141101/12.04.2011, cu nr. de



- (5) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, respectiv până la atingerea integrală a obiectivelor Proiectului, Beneficiarul se obligă să transmită lunar la OI informațiile cuprinse în formatul Raportului de progres lunar referitoare la stadiul derulării Proiectului/contractelor, asigurării finanțării pe surse de finanțare etc., conform prevederilor Anexei IId la prezentul Contract.
- (6) Atribuirea contractelor pentru operarea serviciilor colectare, transport, transfer, sortare, compostare și depozitare deșeurilor din proiect se va efectua cu respectarea următoarelor cerințe:
1. Atribuirea contractelor de operare a serviciilor de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare și depozitare) se va face în conformitate cu legislația națională în vigoare la data atribuirii, cu asigurarea respectării principiilor acestora și ținând cont de condițiile prevăzute în Cererea de finanțare, condiții ce au stat la baza aprobării Proiectului.
 2. Beneficiarul împreună și solidar cu ADI are obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care operatorii (furnizorii) realizează serviciile de colectare, transport, transfer, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor, respectiv:
 - a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asunate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate.
 3. Beneficiarul respectă modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, așa cum sunt acestea descrise în Strategia privind sustenabilitatea Proiectului.
- (7) Beneficiarul se obligă să transmită Autorității de Management, în vederea avizării, orice intenție de modificare/completare a Contractului de Delegare a gestiunii încheiat între ADI și Operatorii serviciilor de colectare, transport, transfer, sortare, compostare sau depozitare deșeurilor care rectifică condițiile din Cererea de finanțare (cadru instituțional, politica tarifară etc).
- (8) Beneficiarul împreună și solidar cu ADI are obligația de a actualiza Contractul de delegare astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de finanțare, Contractului de finanțare, în general, și cu politica de tarificare, în particular.
- (9) Beneficiarul se obligă să obțină toate permisele, licențele și/sau autorizațiile necesare implementării Proiectului în concordanță cu legislația națională în vigoare.
- (10) Beneficiarul este obligat să demareze procedurile de atribuire a contractelor conform Planului de achiziții publice actualizat la depunerea Raportului de început.

Audit și control

- (11) Beneficiarul se obligă:
- a. să furnizeze orice documente, informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de către AM/OI, ACP, AA, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, la cerere și în termen;
 - b. să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului de proiect, pe întreaga durată a verificărilor;
 - c. să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului, accesul la toate documentele aferente Proiectului finanțat, precum și de a permite accesul necondiționat în sedii, terenuri sau în orice alte spații folosite în scopul implementării Proiectului, autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și serviciilor Comisiei Europene și Curții Europene de Conturi, în limitele competențelor care le revin.
- (12) În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și reprezentanții



Nr. 387/15.06.2015

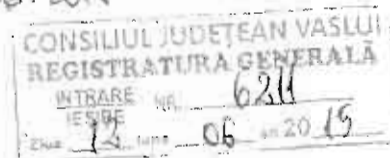


GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Infrastructură Mare

Autoritatea de Management POS Mediu



Nr. înregistrare: ...8995/CG/...11.06.2015

Către: Consiliul Județean Vaslui

În atenția: Domnului Dumitru BUZATU, Președinte

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vaslui

În atenția: Doamnei Oana Andreea CEPOI, Director

Spre știință: OI POS Mediu Bacău

În atenția: Doamnei Anca BOSTAN, Director

Referitor la: Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”,
SMIS-CSNR 26665

UIP
125
de la
8

Stimate Domnule Președinte,

În data de 14.04.2011 a fost semnat Contractul de finanțare al proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu, având ca obiectiv final: crearea și punerea în funcțiune a unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivel județean.

Această finanțare a fost aprobată pe baza tuturor documentelor incluse în Aplicația de finanțare, inclusiv a Hotărârilor Consiliilor Locale membri ai ADI Vaslui și beneficiari ai investițiilor ce se vor realiza în cadrul proiectului. Prin aceste hotărâri, Consiliul Județean Vaslui împreună cu membrii ADI și-au asumat următoarele:

- implementarea proiectului prin construcția infrastructurii și darea ei în operare;
- asigurarea fondurilor necesare cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile);
- angajamentul pentru realizarea unei politici unice de tarificare, angajament asumat și prin contractul de asociere;
- respectarea angajamentelor luate prin semnarea Contractului de asociere a tuturor membrilor ADI Vaslui, în vederea finalizării cu succes a proiectului finanțat prin POS Mediu.

În ceea ce privește construirea infrastructurii, în cadrul proiectului s-au înregistrat deja întârzieri în finalizarea lucrărilor pentru următoarele contracte: *Închiderea depozitelor existente de la Bârlad, Huși și Negrești și Construirea stației de transfer Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești și a platformelor de colectare selectivă a deșeurilor.*

În condițiile în care la nivelul județului nu există alte soluții viabile de depozitare a deșeurilor, având în vedere și contractul pentru închiderea depozitelor neconforme de deșeuri menționat mai sus, AM POS Mediu a recomandat Beneficiarilor POS Mediu, în repetate rânduri, necesitatea demarării cu

prioritate a licitațiilor de delegare a serviciilor de operare-colectare, chiar și pentru cazurile unde lucrările nu s-au finalizat până la această dată, având cunoștință de experiența altor județe privind întârzierile mari înregistrate în derularea licitațiilor de delegare (minim 8 luni).

Referitor la operarea infrastructurii, ne manifestăm îngrijorarea cu privire la faptul că până la acest moment nu ați lansat licitațiile de delegare a serviciilor de operare CMID, stații de transfer și colectare/transport deșeurilor și subliniem faptul că scopul final al proiectului finanțat prin POS Mediu nu va fi atins până când infrastructura nu va fi delegată spre operare.

Având în vedere că în Contractul de Finanțare se stabilesc următoarele:

- la Art. 7, alin (15) se stabilesc drept condiții pentru aprobarea dosarului ultimei cereri de rambursare atât îndeplinirea integrală a obiectivelor Proiectului, cât și prezentarea de către Beneficiar a Programului de operare și întreținere a investițiilor realizate prin Proiect;
- la Art. 4, alin (4) se stabilește faptul că AM POS Mediu își rezervă dreptul de a solicita restituirea parțială sau totală a sumei alocate ca finanțare nerambursabilă, dacă în timpul implementării Proiectului sau în interval de cinci ani de la data finalizării activităților din cadrul Proiectului condițiile de operare variază semnificativ față de premisele inițiale și/sau apar modificări substanțiale care afectează natura operării sau care rezultă dintr-o modificare materială a modului de operare,

subliniem faptul că, AM POS Mediu poate efectua plata finală din cadrul Contractului de finanțare numai după îndeplinirea obiectivului final al proiectului menționat mai sus, dar nu mai târziu de iunie 2016, în condițiile în care, decembrie 2015 este data limită pentru efectuarea plăților de către Beneficiar, pentru ca aceste cheltuieli să poată fi declarate eligibile.

Luând în considerare stadiul implementării proiectului al cărui beneficiar sunteți, precum și data de finalizare a proiectului conform contractului de finanțare nr. 131891/14.04.2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 30.11.2015, vă solicităm ca până la finalul lunii iunie 2015 să lansați contractele de delegare a operării infrastructurii construite prin proiect, precum și delegarea activității de colectare și transport, folosind modelele de documentații standard de atribuire a contractelor de delegare, care se găsesc pe site-ul AM POS Mediu, www.posmediu.ro, așa cum v-am informat prin adresa nr. 3612/11.03.2015.

În final, menționăm faptul că, proiectul va fi finalizat doar în momentul în care sistemul de management integrat al deșeurilor este în funcțiune, aceasta însemnând pe de o parte, Infrastructura construită prin proiect este în operare și contractele de delegare a serviciului de colectare/transport pe zonele de colectare au fost atribuite în urma licitațiilor de achiziții publice.

Cu stimă,

Cătălin GHERAN

Director General Adjunct



Statutul „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (ADIV)” va avea următorul conținut:

STATUTUL

„Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (ADIV)”

Art.I.

1. Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, jud. Vaslui, cod 730168, reprezentat de Dumitru Buzatu, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui, nr. 102 / 12.08.2012;
2. Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local al mun. Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, jud. Vaslui, cod 735100, reprezentat de Vasile Pavăl, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9 / 12.07.2012;
3. Municipiul Bârlad, prin Consiliul Local al mun. Bârlad, cu sediul în mun. Bârlad, str. 1 Decembrie, nr. 9, jud. Vaslui, cod 731140, reprezentat de Constantin Constantinescu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Bârlad, nr. 93 / 30.09.2008;
4. Municipiul Huși, prin Consiliul Local al mun. Huși, cu sediul în Huși, str. 1 Decembrie, nr. 27, jud. Vaslui, cod 735200, reprezentat de Ioan Ciupilan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Huși, nr.29/ 13.07.2012;
5. Orașul Negrești, prin Consiliul local al orașului Negrești, cu sediul în orașul Negrești, str. N. Bălcescu, nr. 1, jud. Vaslui, cod 737370, reprezentat de Vasile Voicu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Negrești, nr. 22 / 31.07.2012;
6. Orașul Murgeni, prin Consiliul Local al orașului Murgeni, cu sediul în orașul Murgeni, cod 737370, reprezentat de Buta Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local a orașului Murgeni, nr. 20 / 24.08.2012;
7. Comuna Albești, prin Consiliul Local al comunei Albești, cu sediul în satul Albești, cod 737005, reprezentat de Monica Amanci, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 / 20.07.2012;
8. Comuna Al. Vlahuță, prin Consiliul Local al comunei Al. Vlahuță, cu sediul în satul Al. Vlahuță, cod 737010, reprezentat de Danut Cojocaru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al com. Al. Vlahuță, nr. 8 / 16.07.2012;

privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public:

- a) teren, în suprafață de 20 ha, în proprietatea publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului Județean Vaslui – Hotărârea Guvernului nr. 651/20-06-2002;
- b) birou asociație – birou situat în Palatul Administrativ atribuit prin Contract de comodat încheiat la data de 01.11.2001, valabil pe toată durata necesară realizării scopului propus de „Asociația de dezvoltare intercomunitară a județului Vaslui” (ADIV).

Art. 5¹. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 5². – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 5³. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. – (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare „Serviciul”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes local sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”).

(2) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, și se va realiza, în baza mai multor categorii de contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare „Contracte de Delegare”) atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și ale legilor speciale aplicabile: o categorie de contracte pentru operatorii care vor gestiona activitățile de colectare selectivă, transport la stațiile de transfer, sortarea deșeurilor și transportul la depozitul ecologic, și o altă categorie de contract pentru operatorul care va gestiona activitatea din depozitul ecologic.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 7. – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- b) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene;
- d) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Vaslui;
- e) Să încheie Contractele de Delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Delegatari pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități care alcătuiesc serviciul.
- f) Să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
- g) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru cofinanțare;
- h) Să stabilească:
 1. dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului;

2. procedurile de licitație și evaluarea ofertelor pentru diferitele bunuri și servicii care urmează să fie achiziționate în cadrul Proiectului;
3. mecanismul de calcul al tarifelor și taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer, exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la rampa ecologică și exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciului, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu;

b) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a Serviciului și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația Serviciului și politicile de dezvoltare a acestuia;

c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciului privind colectarea deșeurilor, transportul acestora și exploatarea stațiilor de transfer;

(ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,

(iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

d) să numească membrii comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea următoarelor activități din sfera Serviciului: colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer;

e) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare a gestiunii menționate la litera d) de mai sus în următoarele privințe:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii

(ii) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente Serviciului, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente Serviciului și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, afectare Serviciului;

(iii) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;

(iv) modul în care se asigură protecția utilizatorilor;

f) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat;

g) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părțile contractului de prestare/furnizare de servicii;

h) să stabilească o politică a tarifelor coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului;

i) începând de la data stabilirii unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama Asociațiilor implicate.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 8. – (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociațiilor, situație în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, cu votul favorabil al tuturor Asociațiilor aflați în aria deservită de respectivul operator. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală a Asociației, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, dacă e cazul.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său

respectivului operator și se va încheia un not adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociatului respectiv.

Art. 9. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol 9.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un Asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, din alte motive decât un vot negativ, a hotărârii de aprobare a delegării gestionii Serviciului către operatorul desemnat în două ședințe ale autorității deliberative a respectivei unități administrativ-teritoriale în care proiectul acestei hotărâri a fost inclus pe ordine de zi.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă în termen de 20 de zile de la data aprobării bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale. Cotizația este fixată prin prezentul statut ținând cont de puterea economică a unităților administrativ teritoriale și de numărul de locuitori care urmează a fi deservit de infrastructura ce se va realiza prin proiectul destinat managementului deșeurilor și va fi cea prezentată în anexa 1 la prezentul statut.
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12 a fost abrogat .

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea generală al Asociației

Art. 13. – (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor

Art. 13¹. – Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 13². - (1) – Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 13^o al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către Asociații prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale teritoriale exclusiv pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare;
- g) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 200.000 Euro;
- i) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l) aprobarea cotizației anuale;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 7 alineatul (2), sunt :

- a) să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciului, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu elaborate de consiliul director al Asociației conform art. 13^o alineatul (3) lit. a) din prezentul statut;
- b) să aprobe măsurile propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 13^o alineatul (3) lit. i) din prezentul statut;
- c) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Serviciului;
- d) să aprobe stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor propuse de operatorii de la data la care Asociații hotărâse trecerea la un sistem unitar;

e) să adopte hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractele de Delegare în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță

f) să aprobe următoarele documente elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 13^o alineatul (3) lit. b) din prezentul statut:

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acestor activități componente ale Serviciului privind colectarea deșeurilor, transportul acestora și exploatarea stațiilor de transfer;

(ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;

(iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

g) să numească membrii comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea următoarelor activități din sfera Serviciului: colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer;

Art. 13². – (1) În temeiul art. 13² al. (3) din prezentul statut, adunarea generală deliberază asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- Strategia de Dezvoltare
- Finanțarea Proiectului
- Politica tarifară
- Contractele de Delegare

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-sustenabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau altele ale operatorului/operatorilor.

3. Consiliul Județean Vaslui va acționa ca solicitant al finanțării (beneficiar al măsurii) din fondurile de coeziune acordate de Uniunea Europeană și/sau alte fonduri, dacă este cazul, pentru Proiect.
4. Consiliul Județean Vaslui în cooperare cu autoritățile deliberative ale tuturor celorlalți Asociații va desfășura următoarele activități legate de Proiect:
 - a) Elaborarea Master Planului general și a aplicației pentru obținerea finanțării din fonduri europene;
 - b) Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizației de construire, pentru bunurile ce vor fi realizate în cadrul Proiectului;
 - c) Includerea investiției aferente Proiectului în planul de investiții al județului;
 - d) Plata fondurilor disponibile pentru Proiect în baza planului de investiții aprobat;
 - e) Constituirea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului („UIP”) pe toată durata implementării Proiectului; Costurile aferente UIP sunt cheltuieli neeligibile și vor fi acoperite conform prevederilor prezentului Statut;
 - f) Cooperarea cât mai strânsă cu toți Asociații în implementarea Proiectului.
5. Asociații se obligă să contribuie împreună la acoperirea costurilor Proiectului, prin plata:
 - a) tuturor costurilor aferente pregătirii Proiectului și aplicației;
 - b) contribuției Asociațiilor la cheltuielile de investiții din cadrul Proiectului, conform Memorandumului de Finanțare al Proiectului și pe baza cotei de participare definite la punctul 6 de mai jos;
 - c) cheltuielilor neeligibile;
6. Asociații vor contribui la acoperirea costurilor menționate la punctul 5 de mai sus proporțional cu numărul de locuitori din zona afectată de investiție, cu respectarea următoarelor principii și conform planului de implementare:
 - a) Consiliile locale din zonele urbane și Consiliile locale care coordonează zonele rurale grupate vor acoperi costurile aferente etapei de derulare a Proiectului, proporțional cu numărul de locuitori din zona urbană sau rurală din care fac parte;
 - b) Consiliul Județean Vaslui va acoperi costurile aferente etapei de derulare a Proiectului, proporțional cu numărul de locuitori aferent restului zonelor rurale.
7. Costurile ocazionale în perioada de derulare a Proiectului vor fi recuperate, proporțional, conform cotei de participare prevăzute, în cadrul desfășurării activităților viitoare de operare, din redevența plătită de operatori sau din taxele locale percepute pentru furnizarea Serviciului.

8. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și ale Asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la și vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.
9. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).
10. Județul va fi beneficiarul Proiectului, devenind proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul Proiectului, componente ale infrastructurii aferente Serviciului și care deservește mai mulți Asociați, conform art. 10 alineatul (6) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul Județean va încheia contractele de achiziții publice de lucrări în vederea realizării acestor bunuri precum și contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de administrare a centrului de management integrat al deșeurilor cu un operator ales prin procedura licitației publice, conform legislației aplicabile.
11. Contractele de Delegare a gestiunii celorlalte activități componente ale Serviciului, respectiv colectarea deșeurilor, ~~transportul~~ acestora la stațiile de transfer, administrarea stațiilor de transfer și ~~transportul~~ deșeurilor de la stațiile de transfer la centrul de management integrat al deșeurilor, vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorii de către Asociație, în numele și pe seama acelor Asociații care delegă împreună prin același Contract de Delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.
12. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractul/Contractele de Delegare, va întreține, moderniza, reabilite și extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.
13. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatorii a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractelor de Delegare prevăzute la punctele 10 și 11 de mai sus.
14. Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.
- Art. 13¹. – Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legea în vigoare.

Art. 13⁵. – (1) Adunarea generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (sase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alineatului 2 de mai sus, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 13⁶. – (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți Asociați, respectiv Asociații care vor delega/au delegat împreună gestiunea Serviciul lor/activităților componente ale Serviciului lor în baza aceluiași Contract de Delegare și/sau, după caz, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și Asociații deșerviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, dar care nu constituie „Asociații Implicați”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul adunării generale.

(3) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13⁴ alineatul (2) lit. a)-h) și j)-l) se iau în prezența a doua treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor Asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cворumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor asociatilor prezente.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13² alineatul (3) lit. b) și e), din prezentul statut se iau în prezența tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Asociațiilor/Asociațiilor Implicați care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați, fie a cel puțin 2/3 din numărul Asociațiilor/Asociațiilor Implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilă pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă înrunită indiferent de numărul de Asociați Implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea Asociațiilor/Asociațiilor Implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13² alineatul (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13² alineatul (3) lit. a), c), d), f) și g) din prezentul statut se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare din situațiile prevăzute la alineatul 3 – 5 de mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumite Asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost ales, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Art. 13⁷. –(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13² alineatul (2) lit. i) – k) și alineatul (3) lit. a), c), d), f) și g) din prezentul statut nu pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la

cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13² alineatul (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 13⁶ alineatul (3) de mai sus, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 13⁸. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 13⁹. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) încheie în numele și pe seama Asociației acte juridice, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 200.000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;