

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. _____/2015

pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- prevederile art. 13⁷ alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin (1) lit. h), i) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul nr. 5633/29.05.2015 al Serviciului Unitatea de Implementare a proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Vaslui”;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a), precum și al art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. I. - Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală

a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, se modifică și se înlocuiește cu anexa ce face parte integrantă din această hotărâre.

Art. II - Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui pentru serviciul de salubritate, Serviciului Unitatea de Implementare a proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Vaslui” și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Vaslui, _____ iunie 2015

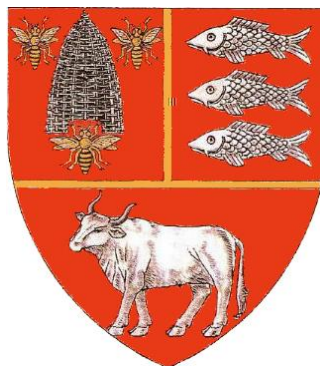
**PRESEDINTE,
DUMITRU BUZATU**

Avizat pentru legalitate:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

Direcția Administrație Publică,
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității.
Director executiv,
Adriana - Manuela Huides

Serviciul UIP SIMDS
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial
Șef serviciu,
Aurelia Zugravu

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

ANEXA 3 – REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Procedură organizată în cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Vaslui”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 - 2013

CUPRINS:

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE.....	3
SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare	3
SECTIUNEA 3 - Documentatia tehnica	6
SECTIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ	8
CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”	9
SECTIUNEA 1 –Colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere	9
SECTIUNEA 2 - Depozitarea temporara a deșeurilor municipale în Stațiile de transfer și PPCD.....	18
SECTIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor.....	20
SECTIUNEA 4 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.....	21
SECTIUNEA 5 – Inființarea depozitului de deșeuri municipale și administrarea acestuia.....	22
CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	26
SECTIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....	26
SECTIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor	28
CAPITOLUL 4 – DETERMINAREA CANTITATILOR SI A VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE.....	31
CAPITOLUL 5– INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	31
CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	33
ANEXA nr. 1- Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate	35
ANEXA nr.2 - Localități arondate fiecărei Zone de colectare	42
ANEXA nr. 3 - Termenii și noțiunile utilizate	45

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL VASLUI

Prezentul regulament al serviciului de salubritate din județul Vaslui reglementează activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roșiești, din județul Vaslui.

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică **serviciului public de salubritate** (care va fi denumit în continuare **Serviciul**) a județului Vaslui, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, biodegradabile și colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare și Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.,
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Legea nr.211/2012 privind regimul deșeurilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectare, executare, recepționare, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Conform recomandărilor SIMD, Aplicației de Finanțare și concluziilor Studiului de Oportunitate, **Serviciul** va fi delegat unuia sau mai multor operatori, pentru fiecare din cele 5 zone

de colectare a deșeurilor din județ. Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevazute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vaslui sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vaslui (ADIV), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale ***Serviciului***:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) stocarea temporară, controlată, a deșeurilor colectate în Stațiile de transfer și Platformele publice de colectare deșeuri (PPCD);
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer și a PPCD pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- f) administrarea depozitului de deșeuri municipale din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare CMID);
- g) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(2) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vaslui va fi împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Roșiești și celor 4 stații de transfer realizate după cum urmează:

- Zona I – Stația de transfer Negrești – capacitate 9600 tone/an;
- Zona II – Stația de transfer Vaslui – capacitate 48100 tone/an;
- Zona III – Stația de transfer Huși – capacitate 20300 tone/an;
- Zona IV – Stația de transfer Bârlad – capacitate 40200 tone/an;
- Zona V – aferentă CMID Roșiești.

(3) De asemenea, vor fi amenajate 5 platforme publice de colectare deșeuri - PPCD pentru celelalte deșeuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, DEEE, și deșeurile periculoase din gospodărie. Aceste PPCD vor fi amenajate la fiecare Stație de transfer și la CMID.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate din județul Vaslui este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de sortare;
- d) baza de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozit de deșeuri;

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean Vaslui/ADI Vaslui.

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Vaslui, unde este organizat *Serviciul*, au dreptul garantat de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Vaslui/ADI Vaslui, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Vaslui.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cartile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

-
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul stațiilor de transfer, a centrelor de colectare și CMID;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în

care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari în timpul execuției.

(4) în timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Județean Vaslui, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, care face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegata *Serviciul*, au obligația sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 8 alin. (1), organizata astfel încât să poata fi gasit orice document cu usurinta, la cererea autoritatilor de inspectie (Direcția Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situatii de urgenta, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda catre Consiliul Judetean Vaslui/ADI Vaslui, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operațională se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* avand ca sarcina principala supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operațională și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec în fisa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de munca în care este necesara desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranta necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 12

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnica - administrativa.

CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”

SECTIUNEA 1 –Colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 13

Operatorul care colectează, transportă, depozitează temporar sau depozitează permanent deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate (colectate/transportate/depozitate);
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 14

Prestarea **Serviciului** trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

ART. 15

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 16

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită

accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) În cazul în care se va institui, ulterior implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Vaslui și o colectare a deșeurilor "din poartă în poartă" se vor respecta următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea

aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) ADIV stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale prin ADIV, vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de

canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30 Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 2 - Depozitarea temporară a deșeurilor municipale în Stațiile de transfer și PPCD

ART. 37

- (1) Deșeurile municipale colectate separat vor fi stocate temporar în Stațiile de transfer și PPCD.
- (2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
- (3) Operatorul de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aparținând SIMDS Vaslui, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
- (4) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitatea.
- (5) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor va transporta deșeurile intrate în Stațiile de transfer numai la depozitul aparținând SIMDS Vaslui, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
- (6) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (7) Stațiile de transfer și PPCD trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.
- (8) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - c) organizarea și managementul Stațiilor va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- (9) Stațiile de transfer și PPCD sunt administrate, conform legislației în vigoare, de operatorul care castigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- (10) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de transfer și PPCD se vor consemna în rapoartele operațive zilnice următoarele:
 - a) cantitățile cântărite;

-
- b) data și ora fiecarui transport;
 - c) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

ART. 38

Operatorii care asigură *Serviciul* au și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere, deșeurile de construcții-demolări de la populație și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în PPCD;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în PPCD, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 39

Stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor municipale;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații PSI;

Administrarea platformelor de colectare revine operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului* iar administrarea stațiilor de transfer și a CMID Vaslui revine operatorului desemnat în acest sens.

ART. 40

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

ART. 41

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 42

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora .

ART. 43

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor

ART. 44

(1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile trebuie sortate în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roșiești (CMID – Rosiesti).

(2) Operatorul CMID și a stațiilor de transfer, împreună cu Consiliul Județean Vaslui și ADI Vaslui va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.

(3) Operatorul CMID și a stațiilor de transfer, împreună cu Consiliul Județean Vaslui și ADI Vaslui vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 45

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 46

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 47

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

-
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
 - c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 48 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 4 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 49

SIMDS Vaslui nu prevede o instalație centralizată de compostare a deșeurilor. Deșeurile biodegradabile se vor compostă după cum urmează:

- deșeuri biodegradabile de la populație din mediul rural și urban-zona de case: compostare individuală în gospodăriile proprii – acțiune efectuată de proprietari;
- deșeurile verzi din parcuri și grădini (zone aflate în proprietatea administrațiilor publice locale): compostarea „in situ”, după ce vor fi mărunțite cu tocătoarele procurate din fondurile proiectului SIMDS. Deșeurile vegetale vor fi tocate și depozitate în zone retrase ale parcului sau grădinii până la maturarea compostului, care apoi poate fi utilizat in situ, la fertilizarea pământului.

ART. 50

La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul.

SECȚIUNEA 5 – Înființarea depozitului de deșeuri municipale și administrarea acestuia

ART. 51

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri municipale din cadrul Sistemului de Management al Deșeurilor Solide din județul Vaslui, în localitatea Rosiesti s-a realizat ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 52

Depozitul zonal de deșeuri deservește cel puțin 150.000 de locuitori iar construirea acestuia s-a realizat avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 53

Depozitul de deșeuri municipale din cadrul Sistemului de Management al Deșeurilor Solide din județul Vaslui, construit în localitatea Rosiesti va fi gestionat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 54

La înființarea depozitului de deșeuri municipale din cadrul Sistemului de Management al Deșeurilor Solide din județul Vaslui, executat în localitatea Rosiesti s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 55

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri menționat s-au avut în vedere condițiile meteorologice, și s-au luat măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levgatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 56

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

ART. 57

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 349/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 58

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 59

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 60

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 61

(1) În depozitul de deseuri municipale din cadrul Sistemului de Management al Deseurilor Solide din județul Vaslui, construit în localitatea Rosiesti se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 62

(1) În depozitul de deseuri municipale din cadrul Sistemului de Management al Deseurilor Solide din județul Vaslui, realizat în localitatea Rosiesti pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitul de deseuri municipale din cadrul Sistemului de Management al Deseurilor Solide din județul Vaslui, realizat în localitatea Rosiesti poate fi utilizat doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitul de deseuri municipale din cadrul Sistemului de Management al Deseurilor Solide din județul Vaslui, construit în localitatea Rosiesti poate fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 63

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

-
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 64

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 65

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 66

- (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
 - a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 67

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare

CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 68

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 69

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

b) regulamentului serviciului de salubritate;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 70

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 71

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 72

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 73

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 74

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

-
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4 – DETERMINAREA CANTITATILOR SI A VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 75

- (1) Consiliile locale arondate proiectului, incluse in ADI, vor institui taxe speciale in cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fara contract si obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.
- (2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

ART. 76

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 77

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL 5– INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 78

(1) Consiliul Județean Vaslui și ADI Vaslui stabilesc și aproba valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în *Anexa* la prezentul regulament al *Serviciului*.

(3) ADI Vaslui este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai *Serviciului*, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADIV aplică penalități contractuale operatorului *Serviciului* în cazul în care acesta nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 79

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 80

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 81

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

-
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
 - h) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 82

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 84

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Vaslui și sunt prevăzuți ca *Anexa* la prezentul regulament.

ART. 85

Indicatorii de performanță din *Anexa* la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

ITOLUL 6 – DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 86

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Vaslui.

ART. 87

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Vaslui, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADIV.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI Vaslui, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 88

Serviciul public de salubritate în județul Vaslui, se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuit în urma castigării licitației publice .

ART. 89

În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale membre în ADI Vaslui vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru Operatori.

ART. 90

(1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia de către operatorul *Serviciului* cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) persoane fizice și proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice;
- d) asociații de proprietari sau reprezentanții acestora, dacă este cazul.

ART. 91

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru emis de ANRSC, prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui și ADI Vaslui.

(2) Anexa *Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate* face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA NR. 1- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

Tabelul 1 Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
1.1.1	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.1.2	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	60 %	70 %	85 %	95 %	100 %	O penalitate de 2.000 LEI începând cu anul 2, în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
1.1.3	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	90 %	90 %	90 %	100 %	100 %	
1.1.4	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1.2.1	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.2	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.3	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
1.2.4	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80 %	80 %	80 %	80 %	100 %	
1.2.5	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1 %	0,1%	0,1 %	0,1 %	0,1 %	
1.2.6	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	
1.2.7	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	15 %	20 %	20 %	26,7%	27%	10.000 LEI pentru fiecare 10% sub procentele indicate
1.2.8	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	18%	22%	30%	55%	60%	
1.2.9	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	
1.2.10	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	
1.2.11	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10 %	7 %	5 %	5 %	5 %	
1.2.12	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.13	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	
1.2.14	n) procentul de solicitări de la	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
1.2.15	lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice						
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
1.3.1	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.2	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.3.3	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	
1.3.4	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	75 %	75 %	75 %	75 %	75 %	
1.3.5	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.4.1	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	
1.4.2	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.4.3	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE						

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
	PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
2.1.2	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
2.2.1	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	1	
2.2.2	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
2.2.3	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	1	1	1	1	4	

Tabelul 2 - Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, centrului de management integrat de depozitare, stației de sortare

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	70
1.1.4	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.5	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	1
1.1.6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	30
1.1.7	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.6 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.8	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.7 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	20
1.1.10	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.13	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garanțați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Vaslui și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	Nr.	0

ANEXA NR.2 - LOCALITĂȚI ARONDATE FIECĂREI ZONE DE COLECTARE**Tabelul 1 – Localități incluse în Zonele de colectare a deșeurilor**

Tabelul nr.1: Zonele de colectare si populatia arondata

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona I - NEGREȘTI	Negrești (oras)	8330
	Bacești	4082
	Dumesti	3314
	Todirești	3195
	Rebricea	3430
	Rafaila	1824
	Osești	3138
	Vulturești	2223
	TOTAL Zona I	29.536 din care 8.330 Urban si 21.206 Rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona II - VASLUI	Vaslui (municipiu)	55075
	Tacuta	3229
	Codaesti	4336
	Danesti	2192
	Garceni	2428
	Zapodeni	3702
	Feresti	1886
	Pungesti	3203
	Cozmesti	2189
	Stefan cel Mare	3141
	Valeni	3998
	Dragomiresti	4871
	Ivanesti	4468
	Delesti	2344
	Balteni	1514
	Laza	3096
	Voinesti	3735
	Gherghesti	2579
	Poienesti	2838
	Puscasi	3308
	Puiesti	4633
	Miclesti	2620
	Solesti	3601

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
	Bogdana	1592
	Lipovat	3936
	Tanacu	2028
	Oltenesti	2500
	Muntenii de Jos	3563
	Muntenii de Sus	2746
	TOTAL Zona II	141351 din care 55.075 Urban si 86.276 Rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona III - HUSI	Botesti	2037
	Bunesti-Averesti	2576
	Arsura	1707
	Dranceni (Ghermanesti)	3949
	Tatarani	2158
	Duda-Epureni	4371
	Stanilesti	5086
	Cretesti	1779
	Padureni	4004
	Lunca Banului	3480
	Hoceni	2777
	Dimitrie Cantemir	2660
	TOTAL Zona III	62693 din care 26.109 urban si 36.584 rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona IV - BARLAD	Barlad (municipiul)	55503
	Murgeni (orasul)	7076
	Iana	3847
	Ibanesti	1442
	Alexandru Vlahuta	1541
	Bogdanita	1428
	Pogana	2974
	Bacani	2797
	Coroiesti	2002
	Perieni	3515
	Zorleni	8544
	Ciocani	1628

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
	Fruntiseni	1784
	Epureni	3063
	Ivesti	2395
	Pogonesti	1552
	Tutova	3291
	Grivita	3273
	Vinderei	4001
	Malusteni	2447
	Blagesti	1506
	Pochidia	1619
	TOTAL Zona IV	117228 din care 62.579 urban, 54.649 rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona V - ROSIESTI	Albesti	2876
	Bogdanesti	3223
	Costesti	2935
	Rosiesti	3132
	Vutcani	2023
	Banca (Gara Banca)	5357
	Viisoara	1898
	Dodesti	1714
	Gagesti	2012
	Falciu	5072
	Suletea	2274
	Deleni	2243
	Vetrisoia	2813
	Berezeni	4751
	TOTAL Zona V	42.323 din care 0 urban si 42.323 rural

ANEXA NR. 3 - TERMENII ȘI NOȚIUNILE UTILIZATE

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;

CII – Comerț, Industrie și Instituții;

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare-strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare- activitatea de stirpire a soarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deșeu- orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deșeu asimilabil cu deșeau menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeau menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

Deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeau menajer și care este generat pe raza localității;

Deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

Deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întreținere sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

Dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Maturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare preliminară a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale

Producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

Reteta - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrații soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - și un anumit tip de obiectiv;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

Spălarea strazilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe strazi și trotuare;

Stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri;

Stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii igienei a localităților și evitării formării prafului;

Tratare- totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

Tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

Utilizator- persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Urmare a aprobării Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților prin Ordinul nr. 82/2015, care abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007, este necesară modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Vaslui. Acesta a fost aprobat inițial ca anexă la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

Unitățile administrativ teritoriale din Județul Vaslui s-au asociat în cadrul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, în scopul implementării proiectului de investiții de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, precum și gestionarea serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, nepericuloase, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Sectorial de Mediu Axa II.

Conform Statutului, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de Serviciul de salubritate, printre care să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării.

Hotărârile Adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13² alineatul (2) lit. i) – k) și alineatul (3) lit. a), c), d), f) și g) din statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui nu pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.

Pentru a respecta noile prevederi legale, supunem aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

**PRESEDINTE,
DUMITRU BUZATU**

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
SERVICIUL UIP SIMDS
NR. 5633/29.05.2015

R A P O R T

pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 98 coroborat cu art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management a deșeurilor în județul Vaslui”, analizând proiectul de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 43/2015 privind acordarea unui mandat special domnului Dumitru Buzatu, reprezentantul județului Vaslui în Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui constată că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

ȘEF SERVICIU,
ZUGRAVU AURELIA