ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A Nr. _____ / 2013

privind aprobarea Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean Vaslui privind propunerea de aprobare a Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui;

având în vedere prevederile:

art. 6 alin. (1) lit. "a" şi art. 7 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârii de Guvern nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului şi modelului-cadru al raportului de activitate;

În temeiul dispoziţiilor art. 91, alin. (1), lit. „d" şi alin. (5), lit. „a" pct. 4, art. 97, alin. (1) şi art. 115, alin. (1), lit. „c" din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul judeţean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 – Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui, conform anexei nr. 1.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui, conform anexei nr. 2.

Art. 3 – Se delegă preşedintele Consiliului judeţean Vaslui să constituie prin dispoziţie, Comisia de concurs şi Comisia de soluţionare a contestaţiilor la concursul de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui.

Art. 4 – Anexele nr. 1 şi nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului judeţean Vaslui şi a Muzeului judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui, precum şi pe pagina de internet a acestora.

Vaslui,___ martie 2013

P R E Ş E D I N T E,

Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr.___/2013

C A I E T D E O B I E C T I V E

pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea
încredinţării managementului la Muzeul judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui

Perioada de management pentru care s-a întocmit prezentul Caiet de Obiective este de 5 ani.

I. Obiectivele şi misiunea instituţiei

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din Decizia nr. 503/1974, Muzeul Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Vaslui, ca instituţie publică de cultură (muzeu). Finanţarea Muzeului Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui se realizează din venituri proprii şi/sau din subvenţii/alocaţii acordate de la bugetul local al judeţului, prin bugetul Consiliului Judeţean Vaslui.

I.2. Obiectivele instituţiei

Din prevederile legislaţiei în vigoare, dar şi din principiile actuale ale muzeologiei şi muzeografiei, putem scoate în evidenţă şi unele dintre obiectivele generale ale Muzeului Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui - care, în formă sintetică, arată astfel:

- cercetarea ştiinţifică, având drept scop o mai bună cunoaştere a istoriei, civilizaţiei şi tradiţiei locale, regionale, precum şi integrarea acestora în cultura naţională şi europeană;
- îmbogăţirea patrimoniului cultural al instituţiei, prin cercetări arheologice, cercetări etnografice, cercetarea documentelor de arhivă, donaţii, achiziţii;
- preocuparea permanentă pentru verificarea „stării de sănătate" a obiectelor aflate în patrimoniul muzeului, prin restaurarea şi conservarea lor;
- restaurarea valorilor de patrimoniu cu specific arheologic, a documentelor şi obiectelor istorice, a valorilor de artă şi a celor etnografice;
- definitivarea bazei de date şi de evidenţă ştiinţifică a patrimoniului cultural, conform noilor Norme emise de Ministerul Culturii şi Patrimoniului Cultural (inclusiv registrul informatizat - obligatoriu conform legislaţiei în vigoare);
- securizarea valorilor de patrimoniu cultural împotriva eventualelor incendiilor şi inundaţiilor sau a acţiunilor de efracţie sau de distrugere;
- popularizarea şi cunoaşterea valorilor istorice, de artă şi etnografie cu caracter local, zonal şi naţional, prin expoziţii, simpozioane, colocvii ştiinţifice, mese rotunde, cataloage, pliante, ghiduri de popularizare etc.;
- valorificarea rezultatelor cercetării ştiinţifice, prin editarea de publicaţii care să scoată în evidenţă rezultatele activităţii (acest fapt fiind, de altfel, obligatoriu în anumite segmente ale activităţii muzeale: cercetarea arheologică, obţinerea titlului de experţi în patrimoniu - fără de care nu se pot face propuneri de clasare sau de expertizare a obiectelor de patrimoniu etc.);
- asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundaţii, organizaţii nonguvernamentale, unităţi de învăţământ de toate gradele, organisme şi forumuri internaţionale, naţionale, judeţene şi locale specifice;
- elaborarea unor programe-proiect de colaborare cu alte instituţii similare din ţară şi din străinătate, în vederea valorificării patrimoniului deţinut şi a promovării imaginii judeţului Vaslui şi a ţării, în general;

- atragerea de fonduri - o problemă cu care se confruntă instituţiile de cultură - din surse extrabugetare, ca o condiţie obligatorie atât pentru desfăşurarea optimă a activităţilor, cât şi pentru integrarea într-un cadru cultural regional, naţional şi internaţional.

I.2.1. Obiectiv general:

Muzeul Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui trebuie să devină o instituţie muzeală model, de nivel regional şi naţional.

I.2.2. Obiective specifice:

- creşterea eficienţei şi eficacităţii managementului instituţiei în protejarea patrimoniului cultural deţinut şi în promovarea acestuia inclusiv prin utilizarea tehnologiei informaţiei – software, hardware etc.;
- creşterea performanţelor profesionale ale personalului de specialitate al instituţiei, accentuându-se capacitatea acestuia de a propune, implementa şi dezvolta programe şi proiecte cultural-artistice;
- diversificarea şi adecvarea ofertei culturale a muzeului, prin cunoaşterea profilului consumatorului cultural şi prin promovarea de acţiuni culturale transdisciplinare;
- creşterea vizibilităţii instituţiei pe plan naţional şi internaţional - site performant de promovare a muzeului, parteneriate regionale, naţionale şi internaţionale, înscrierea în reţele de diseminare a informaţiilor şi a produselor cultural-artistice;
- poziţionarea şi promovarea noii imagini a muzeului pe piaţa culturală românească, atragerea de noi categorii de public, creşterea audienţei sale prin mijloacele mass-media;
- îmbunătăţirea ofertei culturale, prin realizarea de produse culturale de calitate, inclusiv prin utilizarea unui cadru de lucru performant cu instituţiile partenere ale muzeului/stakeholders.

I.3. Misiunea instituţiei

Muzeul Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui - instituţie europeană a performanţei muzeale!

Unul dintre **Logo-**urile **posibile:** *"Tu pierzi, dacă nu vizitezi muzeul vasluian!"*

II. Evoluţiile economice şi socio-culturale ale comunităţii în care instituţia îşi desfăşoară activitatea

Factori economici

La nivelul judeţului Vaslui, din punct de vedere economic, se profilează două centre puternice - Vasluiul şi Bârladul. Dintre acestea două, Vasluiul are avantajul că este reşedinţă de judeţ şi că toate instituţiile publice judeţene funcţionează pe teritoriul acestuia.

Cea mai slabă dezvoltare economică dintre centrele urbane vasluiene o înregistrează oraşul Murgeni, cel mai tânăr oraş din judeţul Vaslui (2003). Situaţia acestuia este explicabilă prin izolarea teritorială faţă de celelalte centre urbane din zonă şi prin lipsa unei tradiţii economice istorice. Situaţia oraşului Negreşti nu este cu mult mai bună din punct de vedere economic, dar acesta are avantajul situării pe ruta Vaslui - Roman şi foarte aproape de ruta Vaslui-Iaşi.

Distribuţia pe domenii de activitate a cifrei de afaceri este dominată de comerţ (38,7%), urmată de industrie (30,9%), în special ramura prelucrătoare a sa. Urmează activităţile de servicii (10,5%), sectorul construcţiilor (10,1%) şi agricultura (8,1%). Trebuie menţionat că agricultura figurează cu un aport mare la cifra de afaceri din urban, datorită firmelor din domeniul agricol care au sediile în oraşe, deşi activitatea propriu-zisă se desfăşoară în comunele limitrofe.

Din prisma numărului de salariaţi, ierarhia domeniilor de activitate se schimbă, industria cuprinzând 51% dintre salariaţii din urban, în timp ce în comerţ lucrează doar 18,8%. Urmează serviciile, cu 13,1%, construcţiile, cu 12,7%, în timp ce în sectorul agricol sunt încadraţi doar 4,4% dintre angajaţii din oraşe.

Ca activităţi economice bine reprezentate în oraşe se numără confecţiile şi textilele, confecţiile din piele (în special, Huşi), industria de maşini şi echipamente (în special, Bârlad) şi industria alimentară şi tradiţia în vinificaţie din zona Vaslui şi Huşi.

Din punct de vedere urbanistic, doar Vasluiul, Bârladul şi Huşul au elemente arhitecturale care alcătuiesc o imagine generală urbană (Vasluiul este un oraş recent, construit în ideea funcţionării ca reşedinţă de judeţ; Bârladul este un centru urban vechi, păstrând multe din trăsăturile unui oraş aristocrat; Huşul are şi el o istorie urbană importantă). Oraşele Murgeni şi Negreşti au în componenţa lor câte 6 sate, de unde şi un aspect general mai mult rural decât urban.

Mediul economic din judeţul Vaslui şi din Regiunea de Nord-Est, ca şi mediul economic naţional sau european poate influenţa major cuantumul fondurilor alocate Muzeului, ca şi potenţialele fonduri băneşti ce pot fi acordate de diverşi finanţatori sau eventuali sponsori.

● *Având în vedere mediul economic relativ dinamic în care se găseşte Muzeul, trebuie construit un plan de relaţii şi comunicare şi un plan de strângere de fonduri corespunzătoare acestei dinamici.*

Factori sociali

Principala cauză a problemelor de ordin social cu care se confruntă judeţul Vaslui este generată de slaba dezvoltare economică cu impact major asupra ocupării forţei de muncă. Din această cauză, o mare parte dintre persoanele expuse riscului ajung să devină asistaţi social, iar multe dintre problemele sociale de la nivel judeţean sunt generate de gradul mare de sărăcie. Pentru instituţiile nonguvernamentale de profil, resursele financiare condiţionează funcţionarea la parametrii optimi şi capacitatea de a răspunde integrat necesarului de servicii sociale ale judeţului.

Problemele sociale ale judeţului Vaslui sunt diverse şi în număr din ce în ce mai mare. Majoritatea au cauze economice, gradul foarte ridicat de sărăcie fiind la baza multor fenomene sociale (violenţa în familie, abandonul copiilor, delincvenţă, neglijare sau exploatare economică a copiilor, abandon şcolar, alcoolism, etc.).

La o primă vedere, se poate afirma că judeţul Vaslui riscă să ajungă o comunitate de asistaţi sociali şi afirmaţia nu este departe de a fi adevărată dacă situaţia economică a judeţului nu se va ameliora. Orientativ, un procent de 70% dintre locuitorii judeţului sunt beneficiari de prestaţii sociale (ajutoare, alocaţii etc.), iar sumele aferente sunt foarte mari. Familia este, de fapt, factorul cel mai neglijat de sistemul actual, în care intervenţia nu se focalizează pe consilierea familiei în toate fazele sociale prin care trece aceasta.

Judeţul Vaslui avea în anul 2002 o populaţie de aproximativ 460000 de locuitori, după datele publicate de Institutul Naţional de Statistică, iar municipiul Vaslui avea 70000 de locuitori.

Mediul social cu toate domeniile specifice – culturale, profesionale, demografice poate duce la creşterea sau scăderea receptivităţii activităţilor muzeale în cadrul diverselor categorii de public, segmente comunitare şi chiar comunităţi întregi. De exemplu, în prezent, segmentul populaţiei active este foarte afectat de viaţa modernă.

Diversificarea programei şcolare şi colaborarea muzeului cu alte instituţii educaţionale a dus la atragerea acestei categorii de public (principalul public-ţintă).

Creşterea numărului de turişti în toate sectoarele turismului (cel de afaceri, recreativ, de sănătate, de tineret, turism intern şi extern) cât şi tendinţa ascendentă a numărului de turişti are implicaţii pozitive concrete asupra muzeului vasluian.

Migraţia unui număr impresionant de concetăţeni pentru a munci în Europa Occidentală provoacă fluctuaţii semnificative şi importante faţă de proiectarea ofertei de servicii şi programarea activităţilor Muzeului Judeţean Vaslui.

● *Mediul social poate influenţa în mod covârşitor funcţionarea instituţiei muzeale, deoarece muzeul este prin definiţie păstrătorul moştenirii culturale materiale şi spirituale a unei comunităţi, populaţii, popor, naţiune.*

Factori tehnologici

Globalizarea produsă în aproape toate domeniile, şi mai ales în domeniul comunicării şi relaţiilor publice solicită şi provoacă muzeul la construirea şi menţinerea unei prezenţe active pe Internet, prezenţă ce asigură accesul la informaţii despre muzeu 24 ore/7zile pe săptămână.

În acelaşi timp, prezenţa în România a unei industrii IT în continuă creştere face posibilă apariţia de produse *hard* şi *soft* pliate pe nevoile de dezvoltare ale organizaţiilor solicitante.

Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui deţine un site pe internet ce trebuie racordat prin legături – *link* - uri şi cuvinte cheie - *keywords* la motoare de căutare şi portal-uri cu mare afluenţă de vizitatori pentru a se face cât mai mult posibil cunoscut între utilizatorii internetului posibili interesaţi şi de o vizită la muzeu.

Aşa cum televiziunea a transformat faţa lumii în perioada postbelică aşa acum vedem sub ochii noştri cum scrisul multimilenar al umanităţii este înlocuit tot mai mult de noua scriere – pe suport electronic şi noua comunicare – cea virtuală.

● *Instituţia muzeală trebuie să fie capabilă să utilizeze noile tehnologii pentru a-şi perpetua şi dezvolta şi cu ajutorul noilor mijloace de comunicare misiunea sa de păstrător şi promotor al moştenirii culturale.*

III. Dezvoltarea specifică a instituţiei

Din punctul de vedere al activităţilor culturale, în judeţul Vaslui se remarcă şi municipiul Vaslui, cu o istorie culturală foarte bogată şi cu un prezent în care cultura este un pilon important al comunităţii locale.

Pe teritoriul judeţului Vaslui există mărturii arheologice, etnografice, folclorice, locuri şi monumente istorice. În urma săpăturilor arheologice au fost descoperite mărturii despre existenţa aşezărilor din perioada paleoliticului, din epoca neolitică şi din perioada epocii bronzului şi până aproape de zilele noastre.

Institutul Naţional al Monumentelor Istorice a cuprins în Lista Monumentelor Istorice un număr de 449 monumente istorice prezente pe teritoriul judeţului Vaslui.

În judeţul Vaslui există 10 unităţi muzeale şi o instituţie teatrală cu o capacitate de aproximativ 300 locuri.

Muzeul Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui reprezintă una din instituţiile fanion ale culturii în judeţul Vaslui, cu importantă recunoaştere în plan regional şi naţional. Prin dispozitia 573 a Consiliul Popular al judetului Vaslui, la 18 octombrie 1974 s-a înfiinţat Muzeul Judeţean Vaslui, cu profil mixt - istorie si etnografie, având ca prim director pe prof. Constantin Popescu, muzeograf cu experienţă şi cu contribuţii importante în formarea altor instituţii muzeale cum ar fi: Bran, Făgăraş, Râşnov.

Cu sprijinul Consiliului Culturii şi Educaţiei Socialiste, tot în anul 1974 au fost încadraţi ca muzeografi Rica Popescu, Ionel Bauman şi Ioan Mancaş - cei care sub îndrumarea şi supravegherea directorului general al muzeelor din Romania - Iulian Antonescu - au realizat tematica pentru expoziţia de bază a instituţiei.

Muzeul Judeţean Vaslui s-a deschis în ziua de 26 septembrie 1975, în prezenţa specialiştilor din centrele universitare Iaşi şi Bucureşti, a directorilor muzeelor din Moldova şi a autoritatilor locale şi judeţene, fiind apreciat în acel moment ca cel mai tânăr muzeu al ţării, aspect valabil şi astăzi, dar şi ca cel mai bine realizat din punct de vedere tematic, ştiinţific şi muzeotehnic.

Materializarea dorinţei iniţiatorilor a cunoscut o serie de etape, un drum de început, de căutare, de depăşire şi de învingere a greutăţilor, la care şi-au adus apoi contribuţia şi o serie de specialişti, a căror muncă, făcută cu dăruire, pasiune şi loialitate, a fost pusă în slujba valorilor de patrimoniu cultural naţional.

Muzeul, sub aspectul patrimoniului cultural, a debutat cu strângerea unor colecţii diferite ca domenii, punându-se, astfel, bazele unui muzeu cu caracter mixt, ca marea majoritate a muzeelor din ţară, având astăzi secţiile: istorie veche şi arheologie, istorie medievală, istorie modernă şi contemporană, cultură şi civilizaţie, tezaur - numismatică-medalistică, etnografie şi artă populară, artă românească contemporană.

Sub aspectul provenienţei, patrimoniul - împărţit pe cele şapte secţii ale muzeului - s-a constituit şi s-a îmbogăţit pe parcursul existenţei muzeului, prin cercetare, transferuri, achiziţii şi, nu în ultimul rând, prin donaţii.

Muzeul a primit mai multe donaţii, provenite din partea unor mari personalităţi, cunoscuţi ca pasionaţi colecţionari, adevăraţi mecena care şi-au donat colecţiile adunate într-o viaţă de om, cu multă ştiinţă, bani, timp şi multă pasiune, fără nici o clauză pecuniară. Amintim doar pe prof. Ghenuţă Coman, dr. Constantin Teodorescu, familia Buraga, familia Ciubotaru, învăţător Rotaru Marin, familia Ion Sava, ale căror donaţii, pentru prima dată, au îmbogăţit patrimoniul muzeului.

În prezent, muzeul oferă marelui public expoziţii permanente, diverse sub aspect tematic:

- imobilul situat în Vaslui, str. Piaţa Independenţei, nr. 1, aparţine domeniului public al statului şi în el se află: Sala de expoziţii "Arta"; sălile de expoziţii permanente ale Secţiei de istorie veche şi arheologie, ale Secţiei de istorie modernă şi contemporană, ale Secţiei de istorie memorială, artă populară şi etnografie şi ale Secţiei de protejare a patrimoniului muzeal, conservare şi restaurare; depozitele pentru bunurile culturale; biblioteca; arhiva; birourile; laboratoarele de restaurare-conservare; laboratorul foto; centrala termică.
- bunurile culturale constituite în următoarele colecţii muzeale: arheologie, istorie, numismatică şi medalistică, artă populară şi etnografie, carte veche, artă plastică, precum şi alte categorii de bunuri culturale: documente, scrisori, fotografii, clişee, hărţi, planşe etc.

- aparatura, echipamentele, utilajele şi mobilierul aferent expoziţiilor, depozitelor, birourilor, bibliotecii, mijlocului de transport auto şi altor bunuri mobile.
- Casa Memorială ”Emil Racoviţă” din comuna Dăneşti, judeţul Vaslui.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ŞI SPECIFICUL INSTITUŢIEI

III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Judeţean Vaslui, prin activitatea Muzeului Judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui, asigură:

a) Cercetarea şi colecţionarea de bunuri cu caracter arheologic, istoric, artistic, etnografic şi memorial, în vederea constituirii şi completării patrimoniului muzeal;

b) Organizarea evidenţei gestionare şi ştiinţifice a patrimoniului cultural deţinut în administrare de către instituţie;

c) Constituirea şi organizarea fondurilor documentare, precum şi a arhivei generale a instituţiei;

d) Depozitarea, conservarea şi restaurarea patrimoniului cultural deţinut, conform standardelor europene generale, precum şi a Normelor elaborate de Ministerul Culturii şi Patrimoniului Cultural Naţional;

e) Punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin:

- organizarea de expoziţii permanente şi temporare la sediul Muzeului sau în săli de expoziţie adecvate, în ţară şi în străinătate;
- organizarea şi participarea la reuniuni ştiinţifice naţionale şi internaţionale;
- editarea de publicaţii ştiinţifice şi de popularizare a tematicilor expoziţionale (pentru expoziţiile permanente şi cele temporare);
- întocmirea evidenţei, gestionarea şi valorificarea ştiinţifică a tuturor bunurilor din colecţiile muzeului (mobile şi imobile);
- organizarea pentru public a serviciilor de documentare istorică, de folosire a informaţiilor legate de patrimoniul cultural naţional deţinut şi a celor despre instituţie, potrivit legislaţiei în vigoare;
- promovarea unor oferte educaţionale pentru comunităţile locale, destinate cunoaşterii istoriei naţionale şi locale, dar şi formării unei atitudini civice de păstrare şi valorificare a patrimoniului cultural-istoric;
- promovarea patrimoniului cultural şi a activităţii muzeale prin mijloace ştiinţifice şi prin intermediul mijloacelor mass-media.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Prin dispoziţia Consiliul Popular al judeţului Vaslui, la 18 octombrie 1974 s-a înfiinţat Muzeul Judeţean Vaslui, cu profil mixt istorie şi etnografie, având ca prim director pe prof. Constantin Popescu, muzeograf cu experienţă şi cu contribuţii importante în formarea altor instituţii muzeale cum ar fi: Bran, Făgăraş şi Râşnov.

Cu sprijinul Consiliului Culturii şi Educaţiei Socialiste, tot în acel an au fost încadraţi ca muzeografi Rica Popescu, Ionel Bauman şi Ioan Mancaş - care sub îndrumarea şi supravegherea directorului general al muzeelor din România, Iulian Antonescu - au realizat tematica pentru expoziţia de bază a instituţiei.

Muzeul Judeţean Vaslui s-a deschis în ziua de 26 septembrie 1975, in prezenţa specialiştilor din centrele universitare Iaşi şi Bucureşti, a directorilor muzeelor din Moldova şi a autorităţilor locale şi judeţene, fiind apreciat, în acel moment şi după, ca cel mai tânăr muzeu al ţării, aspect valabil şi astăzi, şi cel mai bine realizat din punct de vedere tematic, ştiinţific şi muzeotehnic.

În funcţie de specificitatea şi dimensiunea patrimoniului cultural, Muzeul Judeţean Vaslui are obiecte culturale care ilustrează următoarele domenii:

Istorie Veche şi Arheologie

În cadrul Muzeului Judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui, ***Secţia de Istorie Veche şi Arheologie*** are ponderea cea mai însemnată, atât prin numărul mare de piese (peste **18.000** de obiecte), dar, mai ales, prin valoarea lor deosebită. Aceste piese acoperă epocile străveche, veche şi medievală ale istoriei românilor şi, în acelaşi timp, denotă o neîntreruptă continuitate de locuire a populaţiei autohtone în arealul jud. Vaslui.

Totodată, datorită săpăturilor arheologice sistematice sau de salvare (întreprinse de specialiştii muzeului, în colaborare cu prestigioşi cercetători de la instituţiile de profil din ţară şi din străinătate) şi datorită descoperirilor întâmplătoare, patrimoniul cultural al acestei Secţii s-a îmbogăţit continuu. Astfel, din Epoca pietrei datează o serie diversificată de obiecte, dintre care cele mai importante sunt: nucleele din silex,

gratoarele şi străpungătoarele de la Măluşteni, Blăgeşti, Bălteni, Banca, etc. (paleolitic); ceramica, unelte şi, mai ales, grupurile statuare antropomorfe şi zoomorfe de la Dumeşti, Schinetea, Blăgeşti, Iveşti, Huşi, Oprişiţa, Rediu, Gârceni, Bârlăleşti, Chetreşti, Drăgeşti, Rateş Cuza, Duda-Epureni, Dodeşti, Stănileşti, Bogdăneşti, Olteneşti, Voineşti, etc. (neolitic - eneolitic); obiecte de podoabă şi cele cultice de la Albeşti, Adjudul Vechi, Şuletea, Deleni, Bălăbăneşti, Armăşoaia, Rafaila, Pungeşti, Tăcuta etc.

Epoca metalelor este foarte bine reprezentată de descoperirile de la Poieneşti (obiecte de podoabă, monede, ceramică şi unelte carpice, bastanice şi getice), Fedeşti (unelte, ceramină şi monedele din perioadele Hallstat şi La Tene, precum şi din cultura geto-dacică), Epureni (obiecte din epoca Bronzului, din Hallstat şi La Tene) si, mai ales, Buneşti-Avereşti (de unde provin, printre altele, cele două tezaure de obiecte de podoabă şi de monede de tip Huşi-Voineşti, dintre care se remarcă verigile, diadema, bijuteriile din aur şi mărgelele din pastă de sticlă). Nu trebuie, însa, omise nici descoperirile din epoca Bronzului de la Tăcuta, Gârceni, Lipovăţ, Bogdana, Puieşti, Voineşti, Dăneşti, Râşeşti, Tansa, Duda, Pungeşti, Arsura, Creţeşti, Vutcani, Murgeni, Bârzeşti, Tăcuta, Vaslui etc. (unde s-au găsit depozite de obiecte din bronz, topoare, sceptre din gresie şi obiecte de podoabă).

În epocile daco-romană, post-romană şi a migraţiilor popoarelor, se observă aceeaşi statornice şi continuitate a autohtonilor pe aceste meleaguri, paralel cu fenomenul de pătrundere a migratorilor: de la Şuletea, Poieneşti, Vaslui, Tanacu, Curteni, Pojorăni, Horga, Fălciu, Tifeşti, Bogdăneşti, Dodeşti, Curteni, Lipovăţ, Ivăneşti, Crasna, Chirceşti etc. provin numeroase tezaure monetare şi obiecte de podoabă ale autohtonilor ţi migratorilor. Pentru secolele V-XI, se remarcă monedele izolate şi tezaurele monetare de la Voineşti, Dodeşti, Dăneşti, Fedeşti, Răducani, Fălciu, precum şi obiecte de tip Dridu de la Dodeşti.

Deosebite sunt şi obiectele prefeudale şi feudale (ceramică, unelte, obiecte de podoabă, tezaure monetare, piese creştine şi elemente de artă decorativă), găsite la Dăneşti (sec. XII-XIII), Poieneşti (sec. XV), Schinetea (sec. XV), Bălteni (sec. XV-XVI), Bălţaţi (sec. XV-XVI), Mănăstirea Floreşti (sec. XVI-XVIII), dar, mai ales Vaslui - "Curţile Domneşti" (sec. XV-XIX) şi Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" din Vaslui (sec. XV-XIX).

Istorie Medievală

Secţia de Istorie Medievală a Muzeului Judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui reprezintă una dintre cele mai prestigioase secţii şi, prin valoarea deosebită a patrimoniului său, ea se constituie într-un important punct de atracţie pentru publicul vizitator. Piesele pe care le deţine sunt, în acelaşi timp, dovezi incontestabile ale culturii româneşti pe meleagurile vasluiene.

Cele mai reprezentative piese sunt monedele şi obiectele de podoabă din argint din cadrul tezaurelor de la Schinetea (secolul XV) şi Bălţaţi (secolele XVI-XVII).

Epoca lui Ştefan cel Mare este foarte bine ilustrată prin: documente emise de domnitor la "Curţile Domneşti" - Vaslui; fragmente ceramice (cahle, rozete, discuri, olane, teracotă, etc.); fragmente textile (provenite de la accesoriile vestimentare) şi, mai ales, monede (2 monede anepigrafe, din argint, de la Alexandru cel Bun, dublii groşi din sec. XV-XVII, precum şi valoroşii ducaţi veneţieni sau monedele polone şi maghiare, etc.). Aceste piese au fost descoperite prin săpăturile arheologice de la "Curţile Domneşti" Vaslui şi de la Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" din Vaslui (1490).

Dintre cele mai importante monumente medievale din sec. XVI-XIX, se remarcă Mănăstirea Floreşti, de unde au fost aduse următoarele obiecte: salba din aur (conţinând obiecte de podoabă), ceramică, unelte, etc. (toate din sec. XVII-XVIII).

Cultura spirituală medievală este reflectată prin prezenţa obiectelor renumiţilor cărturari Nicolae Milescu Spătaru şi Dimitrie Cantemir (fii ai meleagurilor vasluiene), prin cărţile vechi din sec. XVII-XIX (scrise în slavonă şi chirilică), dar şi prin existenţa obiectelor de cult (cruciuliţe, icoane, sfeşnice, engolpioane, pocale, potire, etc.).

Istorie Modernă şi Contemporană

Având în vedere rolul informativ-formativ al muzeului, tematica ***Secţiei de Istorie Modernă şi Contemporană*** este axată pe prezentarea evenimentelor de istorie locală în contextul istoriei naţionale. Pornind de la mişcarea revoluţionară de la 1848 până la momentul reîntregirii statului român, în spaţiul afectat secţiei moderne sunt etalate atât piese originale tridimensionale, cât şi harţi, fotografii, documente care vorbesc de participarea vasluienilor la importantele evenimente ale sfârşitului de veac XIX.

Alegerile pentru Divanurile ad-hoc şi proclamarea la 24 ianuarie 1859 a lui Alexandru Ioan Cuza ca domn unic al Principatelor Române Unite au scos în faţă, atât pe cel amintit cât şi pe soţia acestuia, ambii, fii ai ţinuturilor vasluiene, prin locul lor de naştere.

Elena Cuza, născută Rosetti, cea care avea să ajungă prima Doamnă a Principatelor Române, este născută la Soleşti, în apropiere de Vaslui. Era o femeie timidă, retrasă dar înţeleaptă care a făcut totul pentru a-şi sprijini soţul în greaua misiune ce i-a revenit. Numele ei se va lega mai ales de înfiinţarea Azilului „Elena Doamna" şi transformarea palatului de la Ruginoasa în reşedinţă domnească.

Un spaţiu larg este dedicat Războiului de independenţă (1877-1878), mai ales prin eroul legendar „Peneş Curcanul", cel care prin vitejia şi dragostea de ţară, a dovedit ca însumează toate calităţile dorobanţului, ale oşteanului român. Născut la Vaslui, Constantin Ţurcanu îşi va lega numele, nu numai de evenimentul amintit, dar şi de garnizoana din Vaslui iar după moarte, în mod simbolic, monumentul ridicat în cimitirul oraşului, pentru a păstra veşnic vie amintirea eroilor vasluieni, primea numele de „Peneş Curcanul".

Un preţios material muzeistic ilustrează lupta Regimentului VII „Racova" nr. 25 - Vaslui, prin etalarea vestonului încărcat cu decoraţii primite de colonelul Eugen Linde, comandantul regimentului. În vara anului 1917, regimentul format din luptători vasluieni, a participat cu succes la marile bătălii de la Mărăşti - Mărăşeşti - Oituz, contribuind prin jertfa lor la victoria finală, dar şi la revenirea României în hotarele fireşti ale neamului românesc.

Cultură şi Civilizaţie

Muzeul vasluian găzduieşte, etalând obiecte personale, documente, piese de mobilier, fotografii ale celor legaţi de aceste meleaguri prin obârşie sau loc de desfăşurare a activităţii lor.

Vizitând muzeul veţi putea descoperi unele dintre cele mai cunoscute personalităţi din istoria şi cultura României.

Emil Racoviţă - biolog, academician, a fost legat de Vaslui prin posesiunea asupra moşiei familiei sale din satul Şurăneşti, unde îşi petrecea vacanţele pe vremea când era elev. Emil Racoviţă a pus bazele biospeologiei, a înfiinţat Institutul de Speologie din Cluj, primul institut din lume, a participat la expediţia ştiinţifică din Antarctica -„Belgica", în calitate de naturalist.

În semn de respect pentru savantul Emil Racoviţă, în Şurăneşti, în locuinţa familiei sale, s-a organizat în 1958, un muzeu memorial.

Constantin Tănase - actor, creatorul teatrului românesc de revistă, s-a născut la Vaslui şi este cel care a înfiinţat teatrul de revista „Carabus", care îi va aduce o meritată faimă naţională şi chiar europeană prin spectacolele pline de umor şi foarte critice la adresa realităţilor româneşti.

Valentin Silvestru - scriitor, născut pe meleagurile vasluiene, a făcut liceul în Iaşi şi Facultatea de Litere la Bucureşti. A avut o bogată activitate publicistică, a lucrat în teatru, cinematografie, a desfăşurat activităţi didactice. A fost iniţiatorul, organizatorul şi de la ediţia a II-a până la ediţia a VI-a, preşedintele Festivalului Internaţional de Umor „Constantin Tănase" de la Vaslui.

Dumitru Bagdasar – medic, academician, s-a născut la Roşieşti – Vaslui, a studiat medicina la Bucureşti şi în S.U.A. unde s-a specializat în chirurgia sistemului nervos. A realizat una dintre primele operaţii din lume în acest domeniu, împreună cu academicianul Clerexe. S-a stabilit la Bucureşti, unde a creat o adevarată şcoală de neurochirurgie. A fost ministru al Sănătăţii, profesor universitar, autor de studii de specialitate.

Constantin Prezan a fost al doilea mareşal al României, după Alexandru Averescu şi unul dintre comandanţii care au asigurat victoriile pe câmpul de luptă de la Mărăşeşti, Mărăşti, Oituz, în Primul Război Mondial. Născut la Butimanu - Ilfov, a îmbrăţişat cariera militară şi a parcurs cu rezultate strălucite toate treptele militare, ajungând până la cea de mareşal al României.

De meleagurile vasluiene este legat prin moşia de la Schinetea, unde construieşte un conac, de fapt o casă ţărănească de proporţii mai mari, unde se şi retrage după terminarea războiului. Împreună cu familia, mareşalul rămâne la Schinetea până la sfârşitul vieţii, unde este înmormântat, alături de soţia sa Olga.

Cercul Militar din Vaslui a luat numele Mareşalului Constantin Prezan şi în 1934 a cumpărat pentru activităţi proprii „Palatul Mavrocordat". Mareşalului Constantin Prezan i s-a amenajat aici o cameră, cu tot mobilierul adecvat, pentru a putea rămâne după manifestările organizate cu militarii garnizoanei.

Tezaur – Numismatică şi Medalistică

Prin semnificaţia lor economică, politică, documentară şi artistică specială, la care se adaugă şi semnificaţia lor simbolică şi intrinsecă, monedele, medaliile şi plachetele constituie o categorie importantă a patrimoniului cultural naţional.

Secţia Tezaur - Numismatică şi Medalistică a Muzeului Judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui este structurată pe două planuri: unul urmăreşte expunerea tezaurelor şi a colecţiei de monede antice, bizantine, medievale, moderne, iar celălalt vizează expunerea medaliilor şi a plachetelor care reprezintă donaţia făcută de doctorul bârlădean Constantin Teodorescu muzeului vasluian.

Etalarea începe cu tezaurul de la Fedeşti ce cuprinde monede din bronz, emise de cetatea Histria, ce au pe avers capul lui Apollo cu cununa de lauri pe dreapta, iar pe avers este reprezentată emblema oraşului, vulturul pe delfin spre stânga. Continuă cu prezentarea templului geto-dacic de la Buneşti ce cuprinde un valoros şi bogat material arheologic ce atestă înaltul grad de civilizaţie materială şi spirituală a comunităţilor geto-dacice ce au locuit în zona noastră. Obiectele de podoabă, variate ca formă, sunt lucrate din bronz şi argint. Preferate erau şi obiectele de import în special din sticlă colorată, dar şi fibule, brăţările şi pandantivele din bronz, argint, fier. De remarcat şi relativ numeroase monede dacice de tip Vovrieşti, precum şi o tetradrahma (Histria), ce demonstrează un grad înalt de civilizaţie şi schimburi comerciale.

Remarcabil prin componenţă şi frumuseţe tezaurul de la Schinetea aparţine unei familii boiereşti importante din Moldova sfârşitului de secol al XIV-lea şi din veacul următor.

Ducaţii veneţieni şi imitaţiile lor sintetizează participarea moldovenilor la derularea schimburilor internaţionale dintre Est şi Vest, iar cei 59 de aspri turceşti dovedesc intensificarea schimburilor comerciale transdunărene. Numărul mare de accesorii vestimentare şi de obiecte de podoabă permit observarea tehnicilor practicate de giuvaergii, tehnici de veche tradiţie în prelucrarea metalelor preţioase cum ar fi filigranarea, granulaţia cu perle de argint, lanţuri împletite, încrustaţii cu email şi nu în ultimul rând combinaţia între metale.

Tezaurul de la Bălţaţi, ultimul intrat în patrimoniul muzeului (1998), este alcătuit dintr-un număr mare de monezi din argint, aproximativ 850 şi obiecte de podoabă. Este un tezaur medieval, în care predomină monedele poloneze din vremea lui Sigismund al II-lea Augustus, rege al Poloniei şi Mare Duce de Lituania. Bijuteriile, lucrate din argint, unele în tehnica filigran, sunt fie cercei de tâmplă, fie fragmente de salbă, fie pandantive. Prin urmare, se poate vorbi de o adevărată invazie a metalelor preţioase, iar compoziţia şi structura tezaurului relevă locul Moldovei în contextul internaţional.

Menţionăm că piesele din tezaurele amintite au fost restaurate şi conservate în cadrul laboratorului de restaurare - conservare al muzeului nostru.

Existenţa colecţiei de medalii şi plachete aflate în patrimoniul muzeului se datorează efortului şi bunăvoinţei remarcabilului om şi colecţionar pasionat ce este doctorul Constantin Teodorescu. Etalarea pieselor este făcută tematic, în funcţie de evenimentele pentru care au fost bătute.

Etnografie şi Artă populară

Deschisă în anul 1975, ***Secţia de Etnografie şi Artă Populară*** este structurată pe ocupaţiile principale şi secundare ale locuitorilor acestui teritoriu, odinioară, unul din cele mai importante ţinuturi răzăşeşti din Moldova.

Favorizate de condiţiile naturale, relief, climă, densitatea reţelei hidrografice, bogăţia floristică, aceste ocupaţii sunt: agricultura, creşterea animalelor, pescuitul, albinăritul şi viticultura. Expoziţia de bază prezintă doar o parte din cele peste 800 de piese, achiziţionate de pe întreg arealul judeţului Vaslui, unele dintre ele unice prin dimensiunea funcţională şi estetică.

Industria casnică textilă, continuatoare a unor străvechi şi bogate tradiţii, cunoaşte - prin utilizarea cu măiestrie a unor variate materii prime - o remarcabilă dezvoltare.

Patrimoniul cuprinde textile de interior tradiţionale (425 de piese) cu funcţii utilitare sau ceremoniale (ştergare, feţe de masă, feţe de pernă, prostiri, laicere, scoarţe, velite), piese de port popular de la sfârşitul secolului al XIX-lea şi începutul secolului al XX-lea, precum şi piese legate de anumite date calendaristice importante sau de sărbători religioase, în special cele de iarnă.

Măştile din satul Voineşti se remarcă prin originalitate şi prin filonul primitiv pe care l-au păstrat din preistorie (170 piese).

Colecţiile de etnografie şi artă populară relevă unele aspecte locale, deosebit de interesante în legătură cu semnificaţia de ,,izvor istoric" pe care o au materialele etnografice din această zonă a Podişului Central Moldovenesc.

Artă plastică românească contemporană

Secţia (expoziţia) de artă plastică românească contemporană a fost deschisă la data de 11 martie 1989, ca urmare a donaţiei făcute de dr. Constantin Teodorescu din Bârlad, cunoscut colecţionar şi filantrop.

În spaţiul artistic al Moldovei, o asemenea iniţiativă validează o opţiune şi confirmă o vocaţie. Opţiunea se referă la domeniul artei contemporane, bazată pe exigenţele limbajului plastic modern, pe linia unui sincronism european, iar vocaţia are în vedere disponibilitatea pentru dialog cultural a unui mare colecţionar.

Colecţia oferă ceea ce am putea numi "un echilibru al alternanţelor", tendinţe şi orientări diverse, soluţii tradiţionale, dar şi provocări specifice ce uzează de instrumentarul plastic modern. Ea se dovedeşte o succesiune de propuneri vizând particularităţi ale unor viziunii artistice, iar cele peste 200 de lucrări de pictură, grafică şi sculptură, expuse în cele cinci săli de expoziţie de la etajul II al muzeului, confirmă existenţa unor mărci stilistice inconfundabile, având ca punct de plecare pe maeştrii Corneliu Baba, Ion Irimescu, Ion Popescu-Negreni, Ion Pacea, Ion Gheorghiu, continuând cu Ion Nicodim, Constantin Piliuţă, Vasile Grigore, Sabin Bălaşa, lulia Hălăucescu, Marcel Chirnoagă, Dan Hatmanu, Adrian Podoleanu etc.

Semnificaţia culturală a unei expoziţii nu se lasă descifrată numai din suma notelor calificative cu care punctezi pe participanţi: varietatea expoziţiei poate fi în schimb un indiciu cu privire la mutaţiile de concept şi de viziune ce se anunţă în cuprinsul fenomenului plastic, polivalenta expresiei plastice se impune ca un argument puternic în favoarea nesecatei capacităţi de surpriză şi evocare a artei, precum şi din satisfacţia unei împlinite curiozităţi spirituale.

Colecţia "Dr. Constantin Teodorescu" se dovedeşte a fi încărcată nu numai de conotaţii afectiv-nostalgice, de rememorare a unor valori, ci constituie una dintre ipostazele unui muzeu imaginar al sufletului contemporan, al unui "spirit al timpului", în care orice demers critic începe prin operaţiuni de selecţie şi sfârşeşte printr-un demers de ierarhizare, ambele realizate în numele valorii, adevărului şi a atitudinii faţă de fenomenul contemporan al creaţiei artistice.

Expoziţia plastică „Ion Sava (1900 - 1947)” a fost deschisă în anul 2002. Cele 90 de piese ilustrează activitatea de grafician a celui care a fost regizor, scenograf, dramaturg, publicist, sculptor şi critic de artă în perioada interbelică.

III.2.2. Prezent

În prezent la cele prezentate mai sus s-a mai adăugat şi reamenajarea, refacerea şi consolidarea Casei Memoriale “Emil Racoviţă” de la Dăneşti şi chiar a sediului central al muzeului.

III.3. Personalul şi conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza ***Statului de funcţii***:

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituţie în perioada 2008 - 2012:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
	Total	44	44	44	44	44
1	Conducere	3	3	3	3	3
2	Personal de execuţie de specialitate	29	29	29	29	29
3	Personal de execuţie administrativ	12	12	12	12	12

Total posturi: 44, din care:

- personal / funcţii de conducere - 3
- personal / funcţii de execuţie - 41

III.3.1.2. Alte informaţii privind managementul resurselor umane din instituţie

Personalul Muzeului se structurează în personal de conducere, de specialitate, administrativ şi gospodăresc.

Ocuparea posturilor se face prin concurs, în condiţiile legii. Eliberarea din funcţie, precum şi încetarea raporturilor de muncă ale personalului muzeului vasluian au loc în condiţiile legii. Personalul angajat beneficiază de diverse forme de perfecţionare.

Totodată, personalul participă la întruniri şi training-uri, precum şi la sesiuni ştiinţifice naţionale.

III.3.2. Conducerea instituţiei

Conducerea Muzeului Judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui este formată din director manager, director adjunct şi contabil şef.

Directorul manager are în principal următoarele atribuţii:

- elaborează şi propune spre aprobare autorităţii, proiectul de buget al instituţiei;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituţiei, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează şi concediază personalul salariat, în condiţiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condiţiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate - conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcţie de rezultatele evaluării performanţelor profesionale ale salariaţilor, menţinerea, diminuarea sau creşterea drepturilor salariale ale acestora, precum şi alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituţia în raporturile cu terţii;
- încheie acte juridice în numele şi pe seama instituţiei, în limitele de competenţă stabilite prin contractul de management.

Contabilul-şef este subordonat directorului manager şi răspunde de activitatea financiar-contabilă a instituţiei, pe care apoi o supune spre aprobare directorului manager.

Activitatea directorului manager este sprijinită de **Consiliul de Administraţie**, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii principale:

- analizează stadiul de realizare a acţiunilor majore întreprinse în cadrul muzeului şi propune măsurile de rigoare;
- iniţiază organizarea de studii, sondaje, anchete etc. privind conţinutul şi perspectivele dezvoltării şi diversificării activităţilor muzeului;
- analizează şi avizează măsurile de perfecţionare şi de specializare a personalului muzeal, propuse de manager;
- propune priorităţile în investiţii, analizează şi avizează modul de îndeplinire a planului de investiţii, a planului de dotări generale şi a celui de reparaţii capitale;
- analizează şi propune măsuri de pază, protecţie contra incendiilor, precum şi orice alte măsuri de protejare a publicului, a personalului muzeal şi a bunurilor culturale în diverse situaţii specifice;
- avizează bugetul de venituri şi cheltuieli propus de către managerul unităţii;
- analizează şi propune măsuri pentru asigurarea protecţiei personalului faţă de orice noxe la care acesta este supus în activitatea sa;
- analizează promovarea, premierea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancţionarea salariaţilor, pe baza analizei rezultatelor individuale în muncă;
- analizează şi avizează orice alte propuneri legate de gestionarea şi circulaţia patrimoniului cultural din muzeu;
- analizează şi avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaţilor şi care au legătură cu condiţiile generale de administrare şi funcţionare a muzeului.

Directorul adjunct are rolul unui director ştiinţific şi conduce **Consiliul Ştiinţific** din cadrul Muzeului Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui. Consiliul Ştiinţific este organ de specialitate, alcătuit din specialişti de profil, cu rol consultativ în domeniul cercetării ştiinţifice, organizării şi structurării activităţilor muzeale.

Consiliul Ştiinţific are următoarele atribuţii principale:

- dezbate şi avizează programul de cercetare ştiinţifică a muzeului;

- propune teme, direcţii de cercetare, programe cultural-educative, altele decât cele propuse de specialiştii instituţiei;
- exercită controlul ştiinţific asupra activităţilor de cercetare din muzeu;
- analizează şi avizează temele de cercetare elaborate de cercetătorii muzeului, de alţi salariaţi, precum şi cele realizate pe bază de contracte pe perioade determinate;
- analizează şi avizează publicaţiile şi materialele ştiinţifice elaborate sau publicate de muzeu;
- analizează şi propune managerului modul de valorificare a lucrărilor ştiinţifice pe care le-a avizat;
- avizează tematica şi conţinutul ştiinţific al tuturor manifestărilor ştiinţifice şi cultural-educative ale instituţiei;
- organizează sesiuni de comunicări şi rapoarte ştiinţifice în cadrul muzeului sau cu participarea altor specialişti din afara acestuia;
- avizează solicitările salariaţilor privind acordarea de burse sau participarea acestora la manifestări ştiinţifice în ţară sau în străinătate şi care implică o susţinere materială şi/sau financiară din partea muzeului;
- stabileşte şi menţine legătura cu forurile ştiinţifice din domeniu;
- îndeplineşte orice alte atribuţii de natură să asigure buna desfăşurare a activităţii de cercetare şi de valorificare ştiinţifică din cadrul muzeului;
- avizează împrumuturi, transferuri şi orice alte forme de circulaţie a bunurilor muzeale şi a publicaţiilor ştiinţifice din domeniu.

III.3.2.1. Evoluţia criteriilor de performanţă ale conducerii instituţiei sau, după caz, ale conducerii unor/mai multor secţii/filiale etc., între anii 2008 - 2012

Punerea în valoare şi gestiunea ofertei de bunuri şi servicii cultural ale instituţiei publice de cultură:

Nr crt	Indicatori culturali	2008	2009	2010
1	Număr de expoziţii temporare	16	16	16
2	Completări, îmbunătăţiri aduse expoziţiilor permanente	120	115	121
3	Alte servicii culturale programe educative, manifestări interdisciplinare, etc.	43	45	49
4	Evidenţa patrimoniului, clasare, informatizare, baze de date	2000	2500	2500
5	Număr de apariţii în presă	peste 150	peste 220	peste 280
6	Materiale de promovare	56	59	65
7	Numărul parteneriatelor realizate	75	87	92
8	Numărul de proiecte promovate, ca iniţiator sau partener	5	5	5
9	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	100%	100%	100%
10	Realizarea unor studii vizând cunoaşterea categoriilor de public, aşteptărilor acestuia	5	8	9
11	Perfecţionarea personalului-numărul de angajaţi care au urmat diverse forme de perfecţionare, durata şi tipul cursului	5/3săpt./ perfecţionare	5/3săpt./ perfecţion are	-

Nr crt	Indicatori culturali	2011	2012
1	Număr de expoziţii temporare	17	20
2	Completări, îmbunătăţiri aduse expoziţiilor permanente	125	126
3	Alte servicii culturale programe educative,	50	52

	manifestări interdisciplinare, etc.		
4	Evidenţa patrimoniului, clasare, informatizare, baze de date	2500	2700
5	Număr de apariţii în presă	peste 280	peste 300
6	Materiale de promovare	69	71
7	Numărul parteneriatelor realizate	95	105
8	Numărul de proiecte promovate, ca iniţiator sau partener	5	6
9	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	100%	100%
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de publicși a aşteptărilor publicului	10	12
11	Perfecţionarea personalului-numărul de angajaţi care au urmat diverse forme de perfecţionare, durata şi tipul cursului	5/3 săpt./ perfecţion are	9/12 săpt./ perfecţiona re

III.3.2.2. Alte informaţii despre secţii/filiale etc., după caz

Un alt obiectiv important este Casa Memorială "Emil Racovită" din comuna Dăneşti care aparţine tot de Muzeul Județean "Ştefan cel Mare" Vaslui şi care merită vizitată.

III.3.2.3. Concluzii

Deşi personalul instituţiei nu este foarte numeros, mai ales că numărul specialiştilor muzeografi este foarte mic, realizările instituţiei muzeale vasluiene sunt semnificative. Practic doar zece muzeografi au realizat toate activităţile cu publicul. De asemenea, statul de funcţii şi organigrama ilustrează existenţa unei repartizări echilibrate a personalului pe secţii şi un palier de funcţii de conducere nu foarte numeros, dar dinamic şi profesionist. Totodată, este de remarcat la capitolul organizare şi realizarea în ultimii ani a ***Regulementului de Organizare şi Funcţionare a instituţiei*** şi a ***Regulamentului de Organizare Internă***, documente care ne ajută la o mai bună administrare a instituţiei, toţi angajaţii cunoscând care le sunt drepturile, dar şi obligaţiile. În concluzie, se poate afirma că instituţia şi-a dovedit din plin viabilitatea şi extraordinarul potenţial, mă gândesc pe de o parte la patrimoniul deţinut, dar şi la buna calificare şi la intensa implicare a tuturor celor care lucrează în ea. Aceste afirmaţii sunt susţinute de rezultatele obţinute în ultimi ani, perioada în care instituţia şi-a atins mai bine obiectivele şi scopurile pentru care ea a fost creată, vizibilitatea ei în rândul publicului fiind în creştere.

III.4. Bugetul instituţiei

În perioada 2008 - 2012 au fost prevăzuţi şi realizaţi **indicatorii economici** din tabelul de mai jos:

a) Nomenclator privind principalii indicatori economici realizaţi în **perioada 2008 - 2012**

	anul 2008		**anul 2009**		**anul 2010**	
	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
1. Personal						
a) Nr. de personal cf. statului de funcţii aprobat, d.c.	**44**	**42**	**44**	**40**	**44**	**39**
personal de specialitate	32	31	32	30	32	29
personal tehnic						
personal administrativ	12	11	12	10	12	10
b) Nr. de personal prevăzut să se realizeze, din care:	44	42	44	40	44	39
personal de specialitate	32	31	32	30	32	29

personal tehnic						
personal administrativ	12	11	12	10	12	10
2. Venituri totale, din care:	25000	22120	25000	8418	30000	29265
venituri proprii	25000	22120	25000	8418	30000	29265
subvenţii						
PLĂŢI TOTALE, din care:	1467794	1467794	1829365	1654970	1052283	952752
plăţi de personal	1041456	1041456	1483105	1320290	860800	761889
plăţi pt. materiale şi servicii	332930	332930	249285	237705	157688	157688
transferuri interne - proiecte						
capital	93408	93408	96975	96975	33795	33175
3. Cheltuieli totale, din care:						
cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	1041456	1041456	1483105	1320290	860800	761889
cheltuieli materiale	332930	332930	249285	237705	157688	157688
cheltuieli pentru reparaţii capitale						
cheltuieli de capital	93408	93408	96975	96975	33795	33175
4. Cheltuieli pe vizitator, din care:	36,55	35,02	61,09	56,55	66,38	52,70
din subvenţii	34,88	33,58	51,56	52,89	59,09	48,01
din venituri proprii	1,67	1,44	9,53	3,66	7,29	4,69
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt. (%)	4,12	4,12	6,48	6,48	8,90	8,90
6. Ponderea chelt. de personal din totalul chelt. (%)	72,54	72,54	75,40	75,40	85	85
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenţii (%)	100	100	100	100	100	100
număr de vizitatori	6500	7280	7000	7260	8000	8920
plăţi pt. acţiunile culturale	-	-	-	-	30.000	30.000
Pondere chelt. capital din total cheltuieli (%)	9,03	9,03	10,08	10,08	8,06	8,06

Indicatori economici	**anul 2011**		**anul 2012**	
	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
1. Personal				
a) Nr. de personal cf. statului de	**44**	**44**	**44**	**44**

funcţii aprobat, d. c.				
- personal de specialitate	31	31	31	31
- personal tehnic				
- personal administrativ	12	12	12	12
b) Nr. de personal prevăzut să se realizeze, din care:	**44**	**44**	**44**	**44**
- personal de specialitate	31	31	31	31
- personal tehnic				
- personal administrativ	12	12	12	12
2. Venituri totale, din care:	**30000**	**11846**	**51500**	**13632**
- venituri proprii	**30000**	**11846**	**51500**	**13632**
- subvenţii	-	-	-	-
PLĂŢI TOTALE, din care:	**909537**	**886330**	**1326394**	**1021745**
- plăţi de personal	626706	622582	652692	648043
- plăţi pt. materiale şi servicii	222986	203906	354500	3545000
- transferuri interne - proiecte	-	-	-	-
- capital	59845	59842	19202	19202
3. Cheltuieli totale, din care:	909537	886330	1326394	1021745
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	626706	622582	652692	648043
- cheltuieli materiale	222986	203906	354500	3545000
- cheltuieli pentru reparaţii capitale	-	-	-	-
- cheltuieli de capital	59845	59842	19202	19202
4. Cheltuieli pe vizitator, din care:	**57,37**	**55,41**	**63,22**	**61, 70**
- din subvenţii	55, 67	51,36	57,10	58,00
- din venituri proprii	1,70	4,05	6,12	3,70
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor (%)	29,8	8,1	48,9	13,4
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	62,49	62,49	61,38	61,38
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenţii (%)	100	100	100	100
- număr de vizitatori	9000	9054	9500	9726
- plăţi pt. acţiunile culturale	50000	50000	55000	55000
- Pondere cheltuieli de capital din total cheltuieli (%)	10,06	10,06	9,18	9,18

b) gradul de acoperire din surse atrase şi/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituţiei este de 5% pentru fiecare din anii 2008, 2009, 2010, 2011 şi 2012. Acoperirea acestor cheltuieli din venituri proprii s-a făcut în codiţiile în care bugetul instituţiei a fost mai mare, iar situaţia economică s-a înrăutăţit treptat.

c) veniturile proprii au fost realizate, în principal, din descărcări de sarcină arheologică şi din preţul biletelor de vizitare. Acest gen de venituri a avut o creştere constantă până în 2010, după care – pe fondul crizei economice – au î.nceput să scadă. Ele au fost realizate astfel: în anul 2008 - 5.000 lei, în anul 2009 - 14.975 lei, în anul 2010 - 29.265 lei, în anul 2011 - 11.846 lei, iar în anul 2012 - 13.632 lei.

d) gradul de creştere a surselor atrase şi/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor: 2008 - 2,5%; 2009 - 2,05%; 2010 - 4,52%, 2011 - 4,65%, 2012 - 4,72%,

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 2008 - 77,00%; 2009 - 75,71%; 2010 - 51,34%; 2011 - 62,49%; 2012 - 61,38%.

III.5. Programele şi proiectele cultural-artistice:

Muzeul Judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui a lansat în anii **2008 - 2012** programe şi proiecte cultural-artistice, în cadrul cărora s-au realizat următoarele activităţi:

- cercetarea patrimoniului cultural naţional
- valorificarea ştiinţifică a patrimoniului cultural
- sesiuni ştiinţifice, conferinţe, mese rotunde, colocvii, conferinţe
- lansări de carte
- recitaluri muzicale
- lecţii de muzeu
- expoziţii temporare şi permanente în localitate, în ţară şi în străinătate;
- evidenţa patrimoniului cultural naţional şi dinamica creşterii patrimoniului cultural;
- conservarea şi restaurarea patrimoniului cultural naţional;
- siguranţa şi protecţia patrimoniului cultural naţional;
- achiziţii şi donaţii pentru eficientizarea activităţii muzeale;
- popularizarea muzeului şi a activităţilor sale prin broşuri turistice, afişe, programe, pliante, CD-uri, bannere stradale, panouri stradale etc.;
- alte obiective specifice.

III.6. Situaţia Programelor şi proiectelor cultural-artistice

Pe anii 2008, 2009, 2010, 2011 şi 2012, programele şi proiectele mici, medii şi mari derulate la Muzeul Judeţean „Ştefan cel Mare" din Vaslui au fost:

MANIFESTĂRI CULTURAL-EDUCATIVE PE ANUL 2008

Nr. crt.	Acţiunea cultural-educativă	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
1.	Colocviul **„Vaslui, 10 ianuarie 1475 – demnitate românească şi onoare europeană"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	10 ianuarie
2.	Lecţia de muzeu **„Unirea-n cuget şi-n simţiri"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Adriana Ţibulcă Oana Rusu	24 ianuarie
3.	Simpozionul **„Antichităţile Văii Elanului şi ale Prutului. Cultură şi civilizaţie străveche"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	20 februarie
4.	Simpozionul **„Vasluiul medieval – reşedinţă domnească şi capitală a Ţării de Jos a Moldovei"**	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul Arheologie Iaşi	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	25 martie
5	Colocviul ştiinţific **„Revoluţia română de la 1848 – eroi şi fapte, semnificaţie istorică"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Maria Martinescu Mihai Şelaru Oana Rusu	9 iunie
6.	Simpozionul Naţional **„Epoca metalelor în spaţiul Moldovei sudice"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Ciprian Lazanu	16 mai
7.	Simpozionul Naţional **„Onor la mareşal. Eroi ai neamului românesc"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Viorica Zgutta Adriana Ţibulcă	27 - 29 august
8.	Lecţia de muzeu **„Zilele Patrimoniului Cultural European"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru	25 septembrie
9.	Colocviul ştiinţific **„Holocaustul – o imagine a realităţii întâmplate"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Mihai Şelaru Albert Grecu	9 octombrie
10.	Sesiunea Naţională Anulă de Comunicări Ştiinţifice **„Acta Moldaviae Meridionalis"** a Muzeului Judeţean Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	30 noiembrie
11.	Lecţia de muzeu **„1 Decembrie – Ziua tuturor românilor"**	Muzeul Judeţean Vaslui	L. Chiriac A.Ţibulcă M. Şelaru	1 decembrie
12.	Colocviul ştiinţific **„Obiceiuri de iarnă în zona judeţului Vaslui"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	22 decembrie
13.	Aniversări şi comemorări ale unor personalităţi reprezentative pentru cultura naţională şi universală, legate de judeţul Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	decembrie

MANIFESTĂRI CULTURAL-EDUCATIVE PE ANUL 2009

Nr. crt.	Acţiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
1.	**Alexandru Ioan I Principele Unirii - 1859-2009**	Muzeul Jud.Vaslui, Muzeul Bârlad, Complex muzeal Bacău, Piatra – Neamţ, Muzeul de istorie Galaţi	Ţibulcă Adriana, Laurenţiu Chiriac Oana Rusu Mihai Şelaru	23-24 ianuarie
2.	**Elena Cuza, Distinsa Doamnă a României**	Muezul ju. Vaslui, Primăria şi Consiliul Local Soleşti, Căminul Cultural "Elena Cuza"Soleşti	Ţibulcă Adriana, Viorica Zgutta, Maria Martinescu, Oana Rusu, Mihai Şelaru, Liviu Preutu	2-3 aprilie
3.	**Onor la Mareşal** – Rădăcini şi aripi	Consiliul Jud. Vaslui, Muzeul jud.Vaslui, Primăria Dumeşti, Episcopia Huşi, Schitul Mălineşti, Liceul "M.Guguianu"Zorleni,	Colectivul secţiei de istorie al Muzeul jud.Vaslui	15-30 august
3.	**Artişti români în dialog cu spiritualitatea europeană** – o perspectivă asupra artei şi responsabilităţii în actul artistic contemporan.	Muzeul Judetean Vaslui, Muzeul Bârlad	Laurenţiu Chiriac Antoniu Marian	Ianuarie – decembrie
4.	Expoziţii de artă plastică ce vor realiza un dialog între muzeu şi publicul larg privind cunoaşterea valorilor artei plastice contemporane româneşti	Muzeul judeţean Vaslui şi muzee de artă din ţară.	Antoniu Marian şi colectivul	Ianuarie – decembrie
5.	Masă rotundă **"Epoca Bronzului şi Prima Epocă a Fierului în spaţiul carpatic"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Lazanu Ciprian	Octombrie – noiembrie
6.	"De la piatră la fier" – expoziţie tematică cu evoluţia uneltelor în preistorice	Muzeul judeţean Vaslui	Lazanu Ciprian	februarie – aprilie
7.	"Civilizaţie şi cultură geto – dacică"expoziţie tematică	Muzeul judeţean în colaborare cu Complexul Muzeal Bucovina Suceava	Lazanu Ciprian	Aprilie – iunie
8.	**"Vasluiul în epoca medievală"** simpozion	Muzeul jud.Vaslui, Institutul de Arheologie Iaşi	Laurenţiu, Chiriac Ioan Mancaş Albert Grecu	12 aprilie
9.	**"Viaţa şi opera lui Gheorghe Ghibănescu"** - simpozion	Muzeul jud. Vaslui, Institutul de Arheologie Iaşi, Universitatea "Al.I.Cuza" Iaşi	Laurenţiu, Chiriac Ioan Mancaş Albert Grecu	15 mai
10.	**"Personalitatea lui Ştefan cel Mare"** – simpozion organizat la Muntenii de Jos	Muzeul jud. Vaslui, Institutul de Arheologie Iaşi	Laurenţiu, Chiriac Ioan Mancaş Costică Asăvoaie	2 iulie
11.	**"Antichităţile de pe Valea Elanului"**- simpozion organizat la Giurcani	Muzeul Jud. Vaslui	Laurenţiu Chiriac Ioan Mancaş	august – septembrie
12.	**"Importanţa Curţilor Domneşti din Moldova"**- expoziţie tematică cu obiecte dinn patrimoniul mai multor muzee din ţară	Muzeul Jud. Vaslui, Complexul Moldova Iaşi,Complexul Bucovina Suceava, Muzeul jud. Botoşani,	Chiriac Laurenţiu, Albert Grecu	septembrie – noiembrie
13.	**"Obiecte de cult medieval din Colecţiile Muzeului Vasluian"-** expoziţie cu obiecte ale Muzeului Judeţean Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Chiriac Laurenţiu, Albert Grecu, Maria Martinescu	noiembrie – decembrie
14.	**Ziua Independenţei României**	Muzeul judeţean Vaslui	Mihai Şelaru Mancaş Ioan	mai
15.	**"95 de ani de la moartea Regelui Ferdinand"**	Muzeul Judeţean Vaslui	Mihai Şelaru , Mancaş Ioan	octombrie
16.	**"Vasluiul de ieri şi de azi"** – expoziţie tematică cu obiecte din patrimoniul	Muzeul Judeţean Vaslui	Ioan Mancaş, Mihai Şelaru, Lazanu	septembrie – decembrie

	muzeului judeţean		Ciprian, Chiriac Laurenţiu, Marian Antoniu, Adriana Ţibulcă, Albert Grecu	
17.	**"Arta militară medievală"** – expoziţie tematică organizată cu arme şi armuri din colecţiile particulare	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu,	iunie – septembrie
18.	**"Acta Moldaviae Meridionalis"** – Sesiunea Naţională de Comunicări Ştiinţifice	Muzeul Judeţean Vaslui	Colectivul Muzeului Judeţean Vaslui	noiembrie – decembrie
19.	Manifestări dedicate Unirii Principatelor Române şi Elenei Cuza .	Muzeul Judeţean Vaslui	Parteneriat cu toate şcolile şi liceele din judeţ	ianuarie – decembrie
20.	Expoziţii cu tematici diferite: artă plastică, artă decorativă, tehnică, etnografie.	Muzeul Judeţean Vaslui	Colaborare cu Uniunile Artiştilor Plastici din Iaşi, Bucureşti, Galaţi, Timişoara, Suceava - cu care avem încheiate parteneriate	ianuarie – decembrie
21.	Activităţi, în afara perioadei de vacanţă şcolară, pe tematici istorice.	Muzeul Judeţean Vaslui	Şcolile şi liceele din judeţ cu care am încheiat parteneriate.	ianuarie – decembrie 2009

MANIFESTĂRI CULTURAL-EDUCATIVE PE ANUL 2010

Nr. crt.	Acţiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
1.	"ACTA MOLDAVIAE MERIDIONALIS" – Sesiunea Naţională de comunicări ştiinţifice a Muzeului Judeţean Vaslui, ediţia a XXX-a	Muzeul Judeţean "Ştefan cel Mare"Vaslui	Colectivul Muzeului Judeţean "Ştefan cel Mare"Vaslui	noiembrie - decembrie
2.	IMPORTANŢA *CURŢILOR DOMNEŞTI* DIN MOLDOVA" - Expoziţie tematică, organizată cu obiecte din patrimoniul muzeelor din Vaslui, Iaşi, Bacău, Suceava, Botoşani, P. Neamţ şi Roman	Muzeul jud. Vaslui, Complexul Muzeal Moldova Iaşi, Complexul Muzeal Bacău	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	noiembrie
3.	MĂNĂSTIREA LIPOVĂŢ – complex monahal reprezentativ pentru fostul ţinut Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	octombrie - decembrie
4.	BISERICA "SF. IOAN BOTEZĂTORUL"- VASLUI – capela Curţii Domneşti din Vasluiul medieval	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	octombrie - decembrie
5.	EDIFICIILE RELIGIOASE DIN FOSTELE ŢINUTURI TUTOVA şi VASLUI (sec. XV-XIX) – istoriografie şi datare	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	octombrie - decembrie
6.	"Vasluiul de ieri şi de azi" – expoziţie tematică cu obiecte din patrimoniul muzeului judeţean Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Ioan Mancaş, Chiriac Laurenţiu, Marian Antoniu, Adriana Ţibulcă, Albert Grecu	Septembrie – decembrie
7.	Manifestări dedicate Unirii Principatelor şi morţii Elenei Cuza .	Muzeul Judeţean Vaslui	Parteneriat cu toate şcolile şi liceele din judeţ	Ianuarie – decembrie
8	Lansări de cărţi şi monografii	Muzeul Judeţean Vaslui	Pentru studiile cu character arheologic, istoric şi artistic	Ianuarie – decembrie
9	Expoziţii cu tematici diferite: artă plastică, artă decorativă, tehnică, etnografie	Muzeul Judeţean Vaslui	Colaborare cu Uniunile Artiştilor Plastici din Iasi, Suceava, Bucureşti,	Ianuarie – decembrie

			Galaţi	
10	În fiecare săptămână din 2009 au avut loc activităţi, în afara perioadei de vacanţă şcolară, pe tematici istorice.	Muzeul Judeţean Vaslui	Şcolile şi liceele din judeţ cu care am încheiat parteneriate.	Ianuarie – decembrie
11	Repertorierea arheologică a microzonei ***Valea Superioară a Bârladului***	Muzeul Judeţean Vaslui	Univ. « Al. I. Cuza » Iaşi Centrul Interdisciplinar de Studii Arheoistorice (CISA) Platforma de formare şi cercetare arheologică *Arheoinvest*	mai - decembrie

MANIFESTĂRI CULTURAL-EDUCATIVE PE ANUL 2011

Nr. crt.	Acţiunea cultural-educativă	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
1.	Lecţia de muzeu **„Lupta de la Podul Înalt-Vaslui, 10 ianuarie 1475 – strălucită victorie a românilor”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	10 ianuarie
2.	Lecţia de muzeu **„Unirea-n cuget şi-n simţiri”**, cu subtitlul **“Al. I. Cuza şi Mihail Kogălniceanu – unionişti de seamă din actualul judeţ Vaslui”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Ioan Mancaş Mihai Şelaru Oana Rusu	24 ianuarie
3.	Simpozionul **„Antichităţile Văii Elanului şi ale Prutului. Cultură şi civilizaţie străveche”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	28 februarie
4.	Simpozionul **„Al. I. Cuza – ctitorul României moderne” –** cu ocazia împlinirii a 191 de ani de la naşterea sa	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul de Istorie Iaşi	Laurenţiu Chiriac	20 martie
5.	Colocviul ştiinţific **„Mihai Viteazul - erou al neamului românesc” –** cu ocazia împlinirii a 410 ani de la sacrificarea sa	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul de Istorie Iaşi	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	10 aprilie
6.	Lecţia de muzeu **„Elena Cuza – doamna Soleştilor”** – cu ocazia împlinirii a 102 ani de la trecerea sa în nefiinţă	Muzeul Judeţean Vaslui	Oana Rusu	20 aprilie
7.	Colocviu ştiinţific **„9 Mai – Ziua Independenţei României, Ziua Europei şi Ziua Victoriei”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Oana Rusu	9 mai
8	Simpozionul **„18 mai - Ziua Internaţională a Muzeelor”**, organizat cu ocazia ***Zilei Internaţionale a Muzeelor***	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	18 mai
9.	Colocviul ştiinţific **„Ziua Eroilor Neamului Românesc”** – organizat cu ocazia ***Zilei Eroilor***	Primăria Vaslui Muzeul Judeţean Vaslui	Oana Rusu Maria Martinescu	30 mai
10.	Colocviul ştiinţific **“Muzeul – factor cultural-educativ al comunităţii locale vasluiene”**	Muzeul Judeţean Vaslui Unităţile şcolare din mun. Vaslui	Marian Antoniu Albert Grecu	2 iunie
11.	Simpozionul **“Istorie şi spiritualitate la Roşieşti”** – organizat în colaborare cu Academia Rurală “Elanul” şi cu Şcoala cu cls. I-VIII “Veniamin Costachi“ din Roşieşti	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL” Şcoala Roşieşti	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	8 iunie
12.	Simpozionul **“Fruntişenii - străveche vatră de istorie”** –organizat în colaborare cu Academia Rurală “Elanul” şi cu Şcoala cu cls. I-VIII din Fruntişeni	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL” Şcoala Fruntişeni	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	15 iunie
13.	Simpozionul **“Epureni – vatră de dăinuire şi civilizaţie”** –organizat în colaborare cu Academia Rurală “Elanul” şi cu Căminul Cultural din comuna Epureni, jud. Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL” Căminul Cultural Epureni	Laurenţiu Chiriac	29 iunie

14.	Simpozionul **“Pe Prut, istoria românească curge”** – organizat în colaborare cu Academia Rurală “Elanul” şi cu Căminul Artelor din Vetrişoaia – cu ocazia împlinirii a 300 de ani de la desfăşurarea ***Luptei de la Stănileşti*** (8 iulie 1711)	Muzeul Judeţean Vaslui Centrul Judeţean Pentru Păstrarea şi Promovarea Tradiţiilor Populare Academia Rurală „ELANUL”	Laurenţiu Chiriac	10 iulie
15.	Colocviul ştiinţific **„Mareşalii României – Al. Averescu, Constantin Prezan şi Ion Antonescu”** – cu ocazia împlinirii a 65 de ani de la sacrificarea mareşalului Ion Antonescu	Muzeul Judeţean Vaslui Centrul de Istorie şi Civilizaţie Europeană Iaşi	Mihai Şelaru Oana Rusu	25 iulie
16.	Simpozionul **„Murgeniul de ieri şi de astăzi”**	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL”	Laurenţiu Chiriac	5 august
17.	Simpozionul **„Valea Racovei – istorie şi civilizaţie”**	Primăria comunei Laza Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	15 august
18.	Simpozionul Naţional **„Onor la mareşal. Constantin Prezan”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Mihai Şelaru Oana Rusu	27 - 29 august
19.	Colocviu ştiinţific **“Monumente istorice reprezentative din judeţul Vaslui”** – organizat cu ocazia ***Zilelor Patrimoniului Cultural European***	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru	25 septembrie
20.	Colocviul ştiinţific **„Personalităţi de seamă ale judeţului Vaslui”** – cu participarea cadrelor didactice şi a elevilor de la şcolile şi liceele din municipiul Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru Oana Rusu	9 octombrie
21.	Simpozionul **„Valentin Silvestru – ilustru om de artă şi de cultură al judeţului Vaslui”** – cu ocazia împlinirii a 15 ani de la trecerea în eternitate a acestei remarcabile personalităţi	Muzeul Judeţean Vaslui	Maria Martinescu	20 octombrie
22.	Simpozionul Naţional **„Epoca Bronzului şi Prima Epocă a Fierului în spaţiul carpatic”** – cu participarea unor iluştri specialişti în domeniu	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul de Arheologie – Bucureşti Institutul de Arheologie – Iaşi	Laurenţiu Chiriac Ciprian Lazanu Albert Grecu	5-7 noiembrie
23.	Sesiunea Naţională Anuală de Comunicări Ştiinţifice **„Acta Moldaviae Meridionalis”** a Muzeului Judeţean Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	27-28 noiembrie
24.	Lecţia de muzeu **„1 Decembrie – Ziua tuturor românilor”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru	1 decembrie
25.	Colocviul ştiinţific **„Obiceiuri populare de iarnă din zona Vasluiului”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	22 decembrie
26.	Aniversări şi comemorări ale unor personalităţi reprezentative pentru cultura naţională şi universală, legate de judeţul Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	ianuarie - decembrie

MANIFESTĂRI CULTURAL-EDUCATIVE PE ANUL 2012

Nr. crt.	Acţiunea cultural-educativă	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
1.	Lecţia de muzeu **„Podul Înalt-Vaslui, 10 ianuarie 1475”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	10 ianuarie
2.	**Colocviu ştiinţific “*Ziua Naţională a Culturii*”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Maria Martinescu Laurenţiu Chiriac	15 ianuarie
3.	Lecţia de muzeu **“Al. I. Cuza şi Mihail Kogălniceanu – unionişti de seamă legaţi de judeţul Vaslui”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Mihai Şelaru Oana Rusu	24 ianuarie
4.	Lecţia de muzeu **“A.R.T.E /Arte. Remedii Terapii. Estetice”** – în colaborare cu artişti plastici din UAP Iaşi	Muzeul Judeţean Vaslui Uniunea Artiştilor Plastici Iaşi	Laurentiu Chiriac Marian Antoniu	16 februarie

5.	Simpozionul **„Cultură şi civilizaţie străveche pe Valea Elanului”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	28 februarie
6.	Simpozionul **„Muzeograf pentru o zi” –** în colaborare cu liceele vasluiene	Muzeul Judeţean Vaslui Inspectoratul Şcolar Vaslui	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	20 martie
7.	Colocviul ştiinţific **„Ştefan cel Mare - erou al medievalităţii româneşti”**	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul de Istorie Iaşi	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	12 aprilie
8.	Colocviul ştiinţific **„Moneda de ieri şi de azi”,** dedicat împlinirii a 142 ani de la înfiinţarea Monetăriei Statului	Muzeul Judeţean Vaslui	Albert Grecu Laurenţiu Chiriac	20 aprilie
9.	Colocviu ştiinţific **„9 Mai – Ziua Independenţei României, Ziua Europei şi Ziua Victoriei”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru Oana Rusu	9 mai
10	Simpozionul **„18 mai - Ziua Internaţională a Muzeelor”**, organizat cu ocazia ***Zilei Internaţionale a Muzeelor***	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	18 mai
11.	Colocviul ştiinţific **„Ziua Eroilor Neamului Românesc”** – organizat cu ocazia ***Zilei Eroilor***	Primăria Vaslui Muzeul Judeţean Vaslui	Oana Rusu Maria Martinescu	30 mai
12.	Simpozionul ştiinţific **“DRAMA BASARABIEI – BICENTENARUL RĂŞLUIRII (1812-2012)”**	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul de Istorie Iaşi	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru	2 iunie
13.	Simpozionul **“Istorie şi spiritualitate la Roşieşti”** – organizat în colaborare cu Academia Rurală “Elanul” şi cu Şcoala cu cls. I-VIII “Veniamin Costachi“ din Roşieşti	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL” Şcoala Roşieşti	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	8 iunie
14.	Simpozionul **“Fruntişenii - străveche vatră de istorie”** –organizat în colaborare cu Academia Rurală “Elanul” şi cu Şcoala cu cls. I-VIII din Fruntişeni	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL” Şcoala Fruntişeni	Laurenţiu Chiriac Albert Grecu	15 iunie
15.	Simpozionul **“Epureni – vatră de dăinuire şi civilizaţie”** –organizat în colaborare cu Academia Rurală “Elanul” şi cu Căminul Cultural din comuna Epureni, jud. Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL” Căminul Cultural Epureni	Laurenţiu Chiriac	29 iunie
16.	Simpozionul **“ARTA DE A TRĂI SĂNĂTOS LA ROMÂNI”**	Muzeul Judeţean Vaslui Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău	Laurenţiu Chiriac	10 iulie
17.	Colocviul ştiinţific **„Învăţătorii EUGENIA şi COSTACHE BURAGA - memoria unui muzeu”**	Muzeul Judeţean Vaslui Biblioteca Judeţeană Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru Ciprian Lazanu	25 iulie
18.	Simpozionul **„Fedeştiul de ieri şi de astăzi”**	Muzeul Judeţean Vaslui Academia Rurală „ELANUL”	Laurenţiu Chiriac	5 august
19.	Simpozionul **„Valea Racovei – istorie şi civilizaţie”**	Primăria comunei Laza Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	15 august
20.	Simpozionul Naţional **„Onor la mareşal. Glorie Armatei Române”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Mihai Şelaru Oana Rusu	17 - 18 august
21.	Colocviu ştiinţific **“Monumente istorice reprezentative din judeţul Vaslui”** – organizat cu ocazia ***Zilelor Patrimoniului Cultural European***	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru	25 septembrie
22.	Colocviul ştiinţific **„Personalităţi de seamă ale judeţului Vaslui”** – cu participarea cadrelor didactice şi a elevilor de la şcolile şi liceele din municipiul Vs	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru Oana Rusu	9 octombrie
23.	Simpozionul **„Valentin Silvestru şi Festivalul Umorului de la Vaslui”** – cu ocazia ediţiei a XXIII-a a Festivalului	Muzeul Judeţean Vaslui	Maria Martinescu	20 octombrie

	Umorului Constantin Tănase Vaslui			
24.	Lecţia de muzeu **„1 Decembrie – Ziua tuturor românilor”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Mihai Şelaru	1 decembrie
25.	Sesiunea Naţională Anuală de Comunicări Ştiinţifice **„Acta Moldaviae Meridionalis”** a Muzeului Judeţean Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	6-7 decembrie
26.	Concert de colinde **„Magia cântului de Crăciun”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac	19 decembrie
27.	Colocviul ştiinţific **„Tradiţii şi obiceiuri populare de iarnă”**	Muzeul Judeţean Vaslui	Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	20 decembrie
28.	Aniversări şi comemorări ale unor personalităţi reprezentative pentru cultura naţională şi universală, legate de judeţul Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	Toţi muzeografii	ianuarie - decembrie

Creşterea patrimoniului cultural - au fost aduse şi inventariate peste **4500** de piese

Cercetare

- în vederea îmbogăţirii patrimoniului cultural mobil al Secţiei de Arheologie şi, în acelaşi timp, al muzeului nostru, au fost efectuate cercetări de teren pe arealul următoarelor localităţi: Huşi, Olteneşti, Ghermăneşti, Voineşti, Giurcani, Murgeni, Tăcuta, Roşieşti şi Alexandru Vlahuţă. În cadrul săpăturilor arheologice s-au verificat peste 100 de situri şi aşezări arheologice. Piesele care s-au găsit provin din culturi şi civilizaţii străvechi şi ele au fost inventariate la Secţia de Arheologie.
- cercetarea colecţiei Marin Rotaru – piese de arheologie.
- cercetarea şi prelucrarea materialelor provenite din situri arheologice aparţinând antichităţii Târzii şi Evului Mediu, dar şi pregătirea materialelor în vederea publicării.

Conservare şi restaurare

- prelucrare prin metode specifice laboratorului de restaurare – peste 100 de piese;
- spălarea preliminară a materialului adus din şantierul arheologic - 50 de piese din cupru şi fier, aproximativ 1500 fragmente ceramice, oase de schelet uman;
- tratament chimic pentru înlăturarea produşilor de coroziune - 500 monede din argint şi alte metale;
- curăţat, consolidat, tratat contra cariilor şi conservat - 25 icoane;
- conservat toate piesele patrimoniale de mobilier din lemn;
- curăţat piese de ceramică smălţuită şi nesmălţuită;
- curăţare, tratament contra cariilor şi conservare – 5 uşi împărăteşti;
- curăţare, tratament contra cariilor şi conservare – rame tablouri, icoane pe sticlă, ramele şi suporturile din lemn;
- schimbat firul textil ce susţine tablourile expuse - peste 500 de tablouri;
- deschiderea tuturor vitrinelor pentru curăţarea incintelor şi a exponatelor culturale;
- curăţat şi tratat - 2559 file de carte veche;
- schimbarea suporţilor de etalare din carton care susţin documentele şi cărţile din vitrine;
- tratarea contra cariilor şi conservarea vitrină veche, servantă, rafturi bibliotecă, 2 scaune (inclusiv tratament asupra pielii), masă, icoane pe sticlă, jilţ, steaguri etc.;
- înlăturarea petelor şi lustruirea statuetelor din bronz, aflate în Expoziţia de bază;
- curăţat şi conservat aparate de radio, fiare de călcat, candelabre;
- curăţat, călcat şi efectuat măsuri de combatere a dăunătorilor pentru următoarele piese din material textil: antimisis - piese imprimate pe o singură faţă, cu scene biblice, veşminte preoţeşti, ştergare, broderii liturgice;
- verificarea periodică, aspirarea şi tratarea contra dăunătorilor a tapiseriilor şi scoarţelor din Depozitul de etnografie;
- supravegherea stării de sănătate a patrimoniului cultural, a condiţiilor de microclimat şi luarea măsurilor preventive de conservare şi restaurare;
- participarea la împachetarea/despachetarea, panotarea / depanotarea exponatelor;

- fotografierea pieselor înainte şi după restaurare;
- întocmirea fişelor şi jurnalelor de restaurare – total 300 de fişe;
- spălarea preliminară a unui număr de cca. 2000 de fragmente ceramice, provenite din săpăturile arheologice, dar şi a oaselor provenite de la schelete umane şi animale;
- perierea, aerisirea şi tratarea contra moliilor a patrimoniului cultural fragil;
- controlarea periodică a curăţeniei la toate sălile de expunere;
- supravegherea de câte ori a fost nevoie a exponatelor din sălile de expunere;
- iniţierea în redarea grafică a obiectelor ceramice;
- definitivarea documentaţiei pentru întocmirea dosarelor de preatestat/atestat.

Popularizarea muzeului şi a activităţilor sale

- realizarea şi montarea a şapte bannere stradale în vederea promovării Muzeului Judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui
- s-au realizat peste 2000 de pliante, afişe şi invitaţii de promovare şi publicitate a promovării acţiunilor cultural-artistice şi ştiinţifice organizate de muzeu.
- s-au realizat afişe, invitaţii şi pliante pentru toate activităţile muzeale cu publicul.
- s-a realizat un site al muzeului şi un infochioşc.

Valorificarea ştiinţifică a patrimoniului cultural:

- lansarea volumelor I şi II din nr. XXVII-XXVIII, XXIX, XXX, XXXI şi XXXII ale Anuarului Muzeului Judeţean Vaslui ***"Acta Moldaviae Meridionalis"***.
- editarea unor volume de specialitate cu conţinut arheologic, istoric, numismatic, artistic şi muzeistic.
- studii şi articole în reviste de specialitate, în reviste şi în ziare.
- participarea la ***Sesiunile de comunicări ştiinţifice*** de la Bârlad, Iaşi, Bacău, Suceava, Piatra Neamţ, Galaţi, Alba Iulia, Cluj, Ploieşti, Bucureşti, Chişinău etc.;
- organizarea de Expoziţii tematice în ţară şi în străinătate.

Proiecte mici

Lecţiile de muzeu – în cadrul secţiilor muzeului vasluian **–** conform *Parteneriatelor cultural-educative* dintre instituţiile şcolare şi muzeu;

Proiecte medii

Sesiuni ştiinţifice, simpozioane, colocvii, conferinţe, mese rotunde

- prezentarea unor lucrări cu caracter ştiinţific privind cercetarea şi valorificarea patrimoniului cultural naţional;
- sesiunea Naţională de Comunicări Ştiinţifice ***"Acta Moldaviae Meridionalis"*** a Muzeului Judeţean Vaslui.

Proiecte mari

Expoziţii:

2008

Nr. crt.	Expoziţia tematică sau specială	Entitatea implicată în realizare	Termen de finalizare
1.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **„Eminesciana",** în cadrul manifestării cultural-artistice *"EMINESCU-MI"*	Muzeul Judeţean Vaslui Fundaţia culturală „dr. C. Teodorescu"	15 ianuarie
2.	Expoziţia tematică de ***obiecte cu caracter memorialistic*** **„Unirea-n cuget şi-n simţiri"**	Muzeul Judeţean Vaslui	24 ianuarie
3.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **„Înnobilare şi eleganţă estetică"** a peisagistului ieşean MIHAI COŢOVANU	Muzeul Judeţean Vaslui	15 februarie
4.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **„Primăvara în artă"** a artiştilor bârlădeni EUGEN IFTENE şi DIONISIE GRADU	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul de Arheologie Iaşi	1 martie
5	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice*** **„Splendoarea culturii Cucuteni"**	Muzeul Judeţean Vaslui Muzeul „V. Pârvan" Bârlad Complexul Muzeal Bacău Complexul Muzeal Iaşi	22 martie

		Muzeul Mixt Tecuci	
6.	Expoziţia tematică de ***artă plastică* „Culoare şi sentiment”** a elevei bârlădene BERTA MARIA MOLDOVEANU	Muzeul Judeţean Vaslui	15 aprilie
7.	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice* „Comorile tracilor”**	Muzeul Judeţean Vaslui Muzeul Naţional al Transilvaniei Muzeul „V. Pârvan” Bârlad Complexul Muzeal Bucovina Complexul Muzeal Bacău Complexul Muzeal Iaşi	10 mai
8.	Expoziţia specială de ***artă fotografică* „Lumea în imagini”** a elevilor fotografi din judeţul Vaslui, în cadrul Proiectului *“EDUCAŢIA ŞCOLARĂ ÎN MUZEU”*	Muzeul Judeţean Vaslui	1 iunie
9.	Expoziţia tematică de ***artă plastică* “Eminescu - revizor şcolar”**	Muzeul Judeţean Vaslui	15 iunie
10.	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice* „Vasluiul epocii lui Ştefan cel Mare” –** cu ocazia împlinirii a 10 ani de la reluarea cercetărilor arheologice de la Curtea Domnească din Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	2 iulie
11.	Expoziţia specială de ***artă plastică* „Identitate în creaţia plastică a copiilor”** a elevilor artişti din judeţul Vaslui, în cadrul Proiectului *“EDUCAŢIA ŞCOLARĂ ÎN MUZEU”*	Muzeul Judeţean Vaslui	1 august
12.	Expoziţia tematică de ***obiecte cu caracter memorialistic şi istoric* “Onor la mareşal” –** dedicată eroilor neamului românesc din primul război mondial	Muzeul Judeţean Vaslui	29 august
13.	Expoziţia tematică de ***artă plastică* „GEORGEL PASCU - 50”** a artistului bârlădean GEORGEL PASCU	Muzeul Judeţean Vaslui	1 octombrie
14.	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice* „Civilizaţie şi cultură geto-dacică”**	Muzeul Judeţean Vaslui	25 octombrie
15.	Expoziţia specială cu ***caracter complex* “Personalităţi vasluiene în colecţiile şi donaţiile muzeale”**	Muzeul Judeţean Vaslui	25 noiembrie
16.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** şi ***etnografie* „Obiceiuri de iarnă în zona judeţului Vaslui”**	Muzeul Judeţean Vaslui	22 decembrie

2009

Nr. crt.	DENUMIREA EXPOZIŢIEI	TITULAR	PERIOADA
1.	“ANOTIMPURI EMINESCIENE” – Expoziţie tematică dedicată poetului naţional MIHAI EMINESCU	Ioan Mancaş, Laurenţiu Chiriac, Marian Antoniu Mihai Şelaru	15 ianuarie
2.	“150 DE ANI DE LA UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE - 24 IANUARIE 1859” - expoziţie de istorie moderrnă şi memoialistică	Ioan Mancaş, Laurenţiu Chiriac, Marian Antoniu Mihai Şelaru	15 ianuarie
3.	“VASLUIUL EPOCII LUI ŞTEFAN CEL MARE” - dedicată marelui Ştefan-Vodă şi luptei de la Podul Înalt;	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac	15 martie
4.	“AVENTURA UNEI LINII PRIN CULOARE” – Expoziţie tematică, organizată în colaborare cu Grupul Şcolar “Marcel Guguianu“ Zorleni	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	7 aprilie
5.	“ARTA RELIGIOASĂ PASCALĂ – TRADIŢIE ŞI CONTINUITATE” (expoziţie de artă religioasă dedicată Sf. Sărbători ale Paştelui)	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	16 aprilie
6.	“FLORILE RECUNOŞTINŢEI ” - Expoziţia pictorului bârlădean NELU GRĂDEANU (realizată împreună cu	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac	23 aprilie Bârlad

	Fundaţia Culturală “Dr. C Teodorescu“ din Bârlad		
7.	“CULOARE ŞI SENTIMENT “– Expoziţie de artă plastică cu lucrări ale pictorilor MIHAI COŢOVANU, NICOLAE BLEI şi NELU GRĂDEANU	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac	26 mai Huşi
8.	“HONG KONG – UN ORAŞ FASCINANT” – Expoziţie realizată împreună cu Asociaţia Culturală de prietenie româno-chineză	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac, Marian Antoniu	2 iunie
9.	“SCRIEREA DUNĂREANĂ ÎN LUMINA DESCOPERIRILOR DE LA TURDAŞ ŞI TĂRTĂRIA” – Expoziţie tematică de arheologie	Laurenţiu Chiriac Ciprian Lazanu Albert Grecu	10 iunie
10.	“RUGĂ LUI EMINESCU” (“ETERNITATEA LUI EMINESCU“) – Expoziţie tematică dedicată poetului naţional MIHAI EMINESCU	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	15 iunie
11.	“IMAGO MUNDI” – Expoziţie de artă plastică a pictoriţei DOINA LEAHU din Vaslui	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac,	6 august
12.	“ONOR LA MAREŞAL” - dedicată personalităţii mareşalului Constantin Prezan şi Războiului pentru Reîntregirea Naţională	Viorica Zgutta Adriana Ţibulcă Mihai Şelaru	27 august
13.	“PETRU PETRESCU” – expouziţie de pictură, grafică şi gravură etc.	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	15 septembrie
14.	“UMORUL ŞI TEATRUL ROMÂNESC SUB ZODIA VALENTIN SILVESTRU” – expoziţie memorialistică dedicată marelui om de teatru şi de critică teatrală VALENTIN SILVESTRU	Maria Martinescu Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac Marian Antoniu	12 octombrie
15.	“FORME. CULORI. TRĂIRI” – Expoziţie de artă fotografică a lui ŞTEFAN ANDRONACHE din Tecuci	Laurenţiu Chiriac, Marian Antoniu	5 noiembrie
16.	“IN MEMORIAM – CONSTANTIN POPESCU” – Expoziţie dedicată lui CONSTANTIN POPESCU	Ioan Mancaş Laurenţiu Chiriac, Marian Antoniu	19 noiembrie

2010

Nr. crt.	Expoziţia tematică sau specială	Entitatea implicată în realizare	Termen de finalizare
1.	Expoziţia tematică de ***artă plastică* „Eminesciana”,** în cadrul manifestării cultural-artistice *“EMINESCU-MI”*	Muzeul Judeţean Vaslui Fundaţia culturală „dr. C. Teodorescu”	15 ianuarie
2.	Expoziţia tematică de ***obiecte cu caracter memorialistic* „Unirea-n cuget şi-n simţiri”**	Muzeul Judeţean Vaslui	24 ianuarie
3.	Expoziţia tematică de ***artă plastică* „Înnobilare şi eleganţă estetică”** a peisagistului ieşean MIHAI COŢOVANU	Muzeul Judeţean Vaslui	15 februarie
4.	Expoziţia tematică de ***artă plastică* „Primăvara în artă”** a artiştilor bârlădeni EUGEN IFTENE şi DIONISIE GRADU	Muzeul Judeţean Vaslui Institutul de Arheologie Iaşi	1 martie
5	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice* „Splendoarea culturii Cucuteni”**	Muzeul Judeţean Vaslui Muzeul „V. Pârvan” Bârlad Complexul Muzeal Bacău Complexul Muzeal Iaşi Muzeul Mixt Tecuci	22 martie
6.	Expoziţia tematică de ***artă plastică* „Culoare şi sentiment”** a elevei bârlădene BERTA MARIA MOLDOVEANU	Muzeul Judeţean Vaslui	15 aprilie
7.	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice* „Comorile tracilor”**	Muzeul Judeţean Vaslui Muzeul Naţional al Transilvaniei Muzeul „V. Pârvan” Bârlad Complexul Muzeal Bucovina Complexul Muzeal Bacău Complexul Muzeal Iaşi	10 mai

8.	Expoziţia specială de ***artă fotografică*** **„Lumea în imagini”** a elevilor fotografi din judeţul Vaslui, în cadrul Proiectului *“EDUCAŢIA ŞCOLARĂ ÎN MUZEU”*	Muzeul Judeţean Vaslui	1 iunie
9.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **“Eminescu - revizor şcolar”**	Muzeul Judeţean Vaslui	15 iunie
10.	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice*** **„Vasluiul epocii lui Ştefan cel Mare” –** cu ocazia împlinirii a 10 ani de la reluarea cercetărilor arheologice de la Curtea Domnească din Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	2 iulie
11.	Expoziţia specială de ***artă plastică*** **„Identitate în creaţia plastică a copiilor”** a elevilor artişti din judeţul Vaslui, în cadrul Proiectului *“EDUCAŢIA ŞCOLARĂ ÎN MUZEU”*	Muzeul Judeţean Vaslui	1 august
12.	Expoziţia tematică de ***obiecte cu caracter memorialistic şi istoric*** **“Onor la mareşal”** – dedicată eroilor neamului românesc din primul război mondial	Muzeul Judeţean Vaslui	29 august
13.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **„GEORGEL PASCU - 50”** a artistului bârlădean GEORGEL PASCU	Muzeul Judeţean Vaslui	1 octombrie
14.	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice*** **„Civilizaţie şi cultură geto-dacică”**	Muzeul Judeţean Vaslui	25 octombrie
15.	Expoziţia specială cu ***caracter complex*** **“Personalităţi vasluiene în colecţiile şi donaţiile muzeale”**	Muzeul Judeţean Vaslui	22 noiembrie
16.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** şi ***etnografie*** **„Obiceiuri de iarnă în zona judeţului Vaslui”**	Muzeul Judeţean Vaslui	22 decembrie

2011

Nr. crt.	Expoziţia tematică sau specială	Entitatea implicată în realizare	Termen de finalizare
1.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **„Sonete eminesciene”,** în cadrul manifestării cultural-artistice *“EMINESCU-MI”*	Muzeul Judeţean Vaslui Colegiul Economic „Anghel Rugină”	14 ianuarie
2.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **„ION GRIGORE - pictorul”** a artistului plastic bucovinean ION GRIGORE	Muzeul Judeţean Vaslui	4 februarie
3.	Expoziţia tematică cu caracter istoric şi memorialistic **„Cuza şi epoca sa”**	M. Jud.Vs Complexul Muzeal „Moldova” Iaşi	20 martie
3.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **„Virtuozităţi cromatice”** a pictorului ieşean IOAN VÂNĂU	Muzeul Judeţean Vaslui	15 aprilie
4.	Expoziţia tematică ***documentară*** **„Un 1 Mai muncitoresc”**	Muzeul Judeţean Vaslui	1 mai
5	Expoziţia ***istorică şi documentară*** **„G. G. MIRONESCU – personalitate politică remarcabilă a Vasluiului şi a României”**	Muzeul Judeţean Vaslui	30 mar
6.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **“Dor de Eminescu”** – dedicată poetului naţional	Muzeul Judeţean Vaslui	15 iunie
7.	Expoziţia tematică de ***obiecte arheologice*** **„Comorile dacilor”**	Muzeul Judeţean Vaslui	5 iulie
8.	Expoziţia de ***arheologie*** **„GHENUŢĂ COMAN – ctitorul arheologiei vasluiene”** - cu obiecte arheologice din colecţia sa muzeală şi cu piese arheologice semnalate de	Muzeul Judeţean Vaslui	1 august
9.	Expoziţia tematică de ***obiecte cu caracter memorialistic şi istoric*** **“Onor la mareşal”** – dedicată Mareşalilor României, eroi ai neamului românesc	Muzeul Judeţean Vaslui	27 august
10.	Expoziţia cu caracter ***memorialistic*** **„Emil Racoviţă şi participarea sa la Expediţia belgiană din Antarctica” –** organizată în Belgia, în parteneriat cu Societatea ***Belgica***	Muzeul Judeţean Vaslui Organizaţia ***New Belgica*** Societatea ***Belgica***	20 septembrie
11.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **“Patrimoniul plastic reprezentativ al muzeului”** – dedicată Zilelor Patrimoniului Cultural European	Muzeul Judeţean Vaslui	30 septembrie
12.	Expoziţia de ***numismatică*** **„Bijuterii medievale”** – axată pe etalarea tezaurelor medievale de la Bălţaţi şi Schinetea	Muzeul Judeţean Vaslui	15 octombrie

13.	Expoziţia tematică de ***obiecte cu caracter memorialistic*** **"Valentin Silvestru - important om de cultură al judeţului Vaslui"** – dedicată personalităţii lui VALENTIN SILVESTRU	Muzeul Judeţean Vaslui	1 noiembrie
14.	Expoziţia de ***artă plastică*** **„Elemente sculpturale deosebite din colecţiile muzeului vasluian neexpuse până acum" –** sculptură etalată cu ocazia ***Sesiunii Naţionale „Acta Moldaviae Meridionalis"*** a Muzeului Judeţean Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui	20 noiembrie
15.	Expoziţia specială cu ***caracter complex*** **"Personalităţi vasluiene în colecţiile şi donaţiile muzeale"**	Muzeul Judeţean Vaslui	1 decembrie
16.	Expoziţia specială cu ***caracter complex*** **"Obiecte de cult medievale din colecţiile muzeale"**	Muzeul Judeţean Vaslui	15 decembrie
17.	Expoziţia specială cu ***caracter complex*** **"Obiceiuri şi tradiţii populare de iarnă" –** dedicată Sărbătorilor Crăciunului şi ale Anului Nou	Muzeul Judeţean Vaslui	30 decembrie

2012

Nr. crt.	Expoziţia tematică sau specială	Entitatea implicată în realizare	Termen de finalizare
1.	Expoziţia tematică de ***artă, memorialistică şi numismatică*** **"Stare de EMINESCU"**, în cadrul manifestării cultural-artistice *Ziua Naţională a Culturii*	Muzeul Judeţean Vaslui	15 ianuarie
2.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **"Festivalul Internaţional A.R.T.E"**a filialei UAPR Iaşi	Muzeul Judeţean Vaslui Uniunea Artiştilor Plastici Iaşi	15 februarie
3.	Expoziţie de artă plastică**„Patrimoniul plastic al judeţului Vaslui"** – cu lucrări plastice şi din alte colecţii muzeale	Muzeul Judeţean Vaslui Muzeul **"**V. Pârvan**"** Bârlad Muzeul Municipal Huşi	20 martie
4.	Expoziţia tematică de ***arheologie*** **„CUCUTENI - un tezaur naţional"**	Muzeul Judeţean Vaslui	1 aprilie
5.	Expoziţia tematică de artă şi tradiţie creştină **„Credinţă şi tradiţie pascală"**	Muzeul Judeţean Vaslui	15 aprilie
6	Expoziţia ***de artă plastică*** **„MOŞTENIREA LUI DAUMIER"** a elevilor claselor de artă plastică din judeţul Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui Casa de Cultură Bârlad	27 aprilie
7.	Expoziţia tematică de ***artă plastică*** **"Dor de peisaj"** – dedicată ZILEI INTERNAŢIONALE A A MUZEELOR	Muzeul Judeţean Vaslui	18 mai
8.	Expoziţia tematică ***fotodocumentară*** **„DRAMA BASARABIEI - BICENTENARUL RĂŞLUIRII (1812-2012)"**	Muzeul Judeţean Vaslui	1 iunie
9.	Expoziţia tematică cu caracter ***memorialistic*** **„PERSONALITĂŢI CULTURALE DĂNEŞTENE – Învăţători EUGENIA şi COSTACHE BURAGA"**	Muzeul Judeţean Vaslui Primăria comunei DĂNEŞTI	30 iunie
10.	Expoziţia de pictură ***„Cădere în timp"*** a artistului plastic ieşean FELIX AFTENE	Muzeul Judeţean Vaslui Uniunea Artiştilor Plastici Iaşi	20 iulie
11.	Expoziţia tematică de ***obiecte cu caracter memorialistic şi istoric*** **"Glorie Armatei Române"** – dedicată victoriilor româneşti din luptele de la Mărăşti-Mărăşeşti-Oituz	Muzeul Judeţean Vaslui Muzeul Militar Naţional Muzeul Militar Constanţa	17 august
12.	Expoziţia de pictură ***„Desfătarea Naturii"*** a artistului IULIAN CRĂCIUN din Vaslui	Muzeul Judeţean Vaslui Primăria Municipiului Vaslui Clubul de zi Prietenia Vaslui	20 septembrie
13.	Expoziţia de de pictură ***„Peisaje ale sufletului"*** a pictorului MIHAI CÂRSTEA din Bucureşti	Muzeul Judeţean Vaslui Galeriile de artă N. N. Tonitza Bârlad	1 octombrie
14.	Expoziţia **„SALONUL INTERNAŢIONAL DE CARICATURĂ"** din cadrul **Festivalului Umorului „Constantin Tănase" Vaslui**	Muzeul Judeţean Vaslui	8 octombrie

15.	Expoziţia de ***caricatură*** **„Personalităţi în imagini 3D”** a lui **ŞTEFAN POPA POPAS**	Muzeul Judeţean Vaslui	8 octombrie
16.	Expoziţia de ***caricatură*** **„I. L. CARAGIALE – un omagiu planetar”** a lui **NICOLAE IONIŢĂ**	Muzeul Judeţean Vaslui Casa de Cultură Vaslui	8 octombrie
17.	Expoziţia de ***caricatură*** **„Îndreptarul politicianului român. Dicţionar”** a lui **COSTEL PĂTRĂŞCAN**	Muzeul Judeţean Vaslui Biblioteca Judeţeană Vaslui	9 octombrie
18.	Expoziţia de ***caricatură*** **„Viziteisme II”** a lui **NICOLAE VIZITEU**	Muzeul Judeţean Vaslui Primăria Municipiului Vaslui	9 octombrie
19.	Expoziţia specială cu ***caracter complex*** **„Emil Racoviţă şi participarea sa la Expediţia belgiană din Antarctica” –** organizată la Iaşi, în parteneriat cu Societatea ***Belgica***	Muzeul Judeţean Vaslui Complexul Muzeal Moldova Iaşi Organizaţia ***New Belgica***	15 noiembrie
20.	Expoziţia specială cu ***caracter arheologic*** **“LUX, UTIL ŞI ESTETIC. Podoabe şi accesorii vestimentare romane de la APULUM” –** obiecte din aşezarea şi castrul roman de la APULUM	Muzeul Judeţean Vaslui Muzeul Unirii Alba Iulia	6 decembrie

III.7. Informaţii despre secţii/filiale etc., după caz

Muzeul Judeţean “Ştefan cel Mare” Vaslui funcţionează structurat pe patru secţii şi are un compartiment, după cum urmează:

- Secţia istorie veche şi arheologie;
- Secţia istorie modernă şi contemporană;
- Secţia istorie memorială, artă populară şi etnografie;
- Secţia protejare a patrimoniului muzeal, conservare şi restaurare;
- Compartimentul financiar-contabil şi administrativ - gospodăresc

Secţia Istorie veche şi arheologie - are în vedere cercetarea, evidenţa, conservarea, restaurarea şi valorificarea patrimoniului arheologic şi istoric din epocile preistorie şi protoistorie, Antichitate, perioada migraţiilor şi cea a Evului Mediu. În cadrul acestei Secţii, există şi ***Compartimentul de numismatică şi medalistică***, care valorifică patrimoniul numismatic şi medalistic al muzeului.

Secţia Istorie modernă şi contemporană - are specialişti a căror atribuţii constă în realizarea de programe şi proiecte culturale privind patrimoniul istoric din epoca modernă şi cea contemporană.

Secţia Istorie memorială, artă populară şi etnografie - asigură integritatea, securitatea şi conservarea bunurilor care fac obiectul patrimoniului memorialistic, popular şi etnografic din muzeu şi realizează programele educaţionale ale Muzeului în domeniul etnografic şi memorialistic. În cadrul acestei Secţii există şi ***Compartimentul de artă plastică românească contemporană*** - care organizează expoziţii temporare de artă fotografică, de artă plastică contemporană, în raport direct cu necesităţile comunităţii judeţene.

Secţia Protejare a patrimoniului muzeal, conservare şi restaurare - are specialişti care se ocupă cu evidenţa bunurilor culturale, cu protejarea, siguranţa, restaurarea şi conservarea bunurilor culturale de patrimoniu, conform Normele de conservare şi restaurare ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional.

Compartimentul financiar-contabil şi administrativ-gospodăresc se ocupă de realizarea evidenţelor financiar-contabile ale instituţiei, conform actelor normative în vigoare, dar şi de activitatea administrativă şi gospodărească a muzeului.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A INSTITUŢIEI

Regulamentul de organizare şi funcţionare este aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui Nr. 56/ 2011.

IV. SARCINI ŞI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2013 – 2018 managementul va avea următoarele sarcini:

- asigurarea conducerii activităţii curente a instituţiei;
- exercitarea atribuţiei de ordonator secundar de credite;
- crearea unui cadru propice dialogului intercultural, schimburilor de experienţă şi promovării culturii româneşti în ţară şi peste hotare;
- să reprezinte instituţia în raporturile cu terţii;

- realizarea unei viziuni strategice pe termen scurt, mediu şi lung asupra dezvoltării instituţiei privind urmărirea distribuirii coerente şi armonioase a sarcinilor de serviciu;
- analiza curentă şi periodică, evaluarea şi instruirea activităţii tuturor salariaţilor, iniţierea corecturilor necesare optimizării activităţii, atragerea unor tineri specialişti în vederea formării lor profesionale, schimbarea perspectivei personalului asupra muzeului;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituţiei, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;
- să coordoneze activitatea de valorificare a colecţiilor muzeale prin organizarea de expoziţii, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii din domeniul ştiinţei, informării şi comunicării, pe parcursul participării la conferinţe de specialitate;
- să stimuleze circulaţia informaţiilor muzeale şi atragerea de vizitatori, atât prin sporirea numărului beneficiarilor cât şi a serviciilor oferite de muzeu;
- să contribuie la atragerea de noi parteneri din ţară şi străinătate, prin iniţierea unor proiecte din domeniile specifice, în scopul adaptării serviciilor la cerinţele şi aşteptările vizitatorilor raportate la cerinţele standardelor de calitate ISO;
- să evalueze activitatea de actualizare şi gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecţii, respectiv a catalogului on-line al serviciilor oferite de muzeu, prin sporirea numărului de cercetări, expoziţii şi vizibilitate publică;
- să contribuie la constituirea unor instrumente de informare performante;
- dezvoltarea politicii de marketing adaptate produsului cultural venind în întâmpinarea solicitărilor consumatorilor de artă muzeală;
- cunoaşterea opiniilor publicului prin chestionare şi sondaje periodice şi ulterior modificarea eventuală a programelor/proiectelor ţinând cont de nevoile şi preferinţele acestuia;
- încheierea mai multor protocoale de colaborare şi parteneriate, acorduri de asociere cu primării, instituţii de învăţământ, instituţii de cultură şi instituţii aflate în subordinea Consiliului judeţean Vaslui;
- îmbunătăţirea şi actualizarea permanentă a paginii web a muzeului;
- creşterea calităţii comunicării publice (televiziune, mass media);
- să coordoneze păstrarea şi îmbogăţirea patrimoniului muzeal prin achiziţii sau prin donaţii;
- să contribuie la atragerea de noi parteneri din ţară şi străinătate, prin iniţierea unor proiecte din domeniul secţiilor muzeale, istorie, artă, arheologie, etnografie;
- să eficientizeze procesul de introducere a fişelor privind reinventarierea colecţiilor muzeale conform noilor prevederi legale;
- să sprijine realizarea activităţilor de pedagogie muzeală care sunt esenţiale în educaţia unei generaţii noi, fideli ai muzeului modern şi crearea unor posibilităţi de educaţie suplimentară pentru şcoli;
- îndeplineşte toate obligaţiile ce derivă din aprobarea proiectului de management, cele stabilite prin dispoziţiile Consiliului judeţean, respectiv cele prevăzute în legislaţia în vigoare şi în reglementările care privesc funcţionarea Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui;
- transmite către Consiliul judeţean, conform dispoziţiilor legale privind managementul instituţiilor de cultură, rapoartele de activitate/raport final, precum şi alte comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada vizată managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui, urmărind:

a) *managementul resurselor umane*

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea resurselor umane în cadrul instituţiei în vederea realizării cu maximă eficienţă a obiectivelor acesteia şi satisfacerii nevoilor angajaţilor.

Conducerea – rolul managerului:

- creşterea eficienţei şi eficacităţii personalului;

- reducerea absenteismului, a fluctuaţiilor de personal;
- identificarea şi soluţionarea conflictelor;
- creşterea satisfacţiei în muncă a angajaţilor;
- asigurarea condiţiilor privind formarea şi perfecţionarea angajaţilor, în scopul dezvoltării competenţelor cheie care să permită acestora să formeze sarcini aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
- creşterea capacităţii de inovare, rezolvare a problemelor şi dezvoltarea instituţiei.

Personalul – planificarea resurselor umane are în vedere dimensionarea şi utilizarea eficientă a personalului de execuţie necesar funcţionării instituţiei.

b) *managementul economico - financiar*

Obiectiv: previzionarea evoluţiei financiare a instituţiei raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenţii/alocaţii bugetare acordate instituţiei de către Consiliul judeţean Vaslui.

Bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii) – vor fi avute în vedere :

- creşterea veniturilor proprii şi a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituţiei;
- proiecţia ponderii subvenţiilor/alocaţiilor în totalul bugetului de venituri al instituţiei;
- proiecţia evoluţiei veniturilor proprii realizate din activităţi conexe ori complementare activităţii de bază;
- previzionarea evoluţiei veniturilor propuse a fi atrase, cu menţionarea surselor vizate.

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenţii/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri şi servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreţinere; cheltuieli pentru reparaţii capitale) – vor fi avute în vedere:

- măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
- proiecţia cheltuielilor efectuate din subvenţii/alocaţii bugetare;
- previzionarea evoluţiei cheltuielilor şi definirea surselor şi procentelor de finanţare;
- previzionarea cheltuielilor de capital ale instituţiei şi definirea surselor şi procentelor de finanţare;
- proiecţia evoluţiei costurilor aferente proiectelor şi programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investiţiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management, respectiv 5 ani.

. c) *managementul administrativ*

Obiectiv: întărirea capacităţii instituţionale şi de administrare a programelor, acţiunilor şi activităţilor cultural – educative.

Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătăţirea modului de administrare a instituţiei.

d) *managementul de proiect*

- definirea şi punerea în practică a strategiei care să permită îndeplinirea proiectului de management
- asigurarea condiţiilor pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare privind muzeele
- stabilirea unor obiective clar definite pe termen scurt, mediu şi lung în corelaţie cu misiunea instituţiei
- creşterea prestigiului şi notorietăţii Muzeului judeţean “Ştefan cel Mare” Vaslui pentru dobândirea locului său în cultura naţională
- dezvoltarea activităţii de cercetare a patrimoniului
- creşterea vizibilităţii Muzeului judeţean “Ştefan cel Mare” Vaslui, transformarea acestuia într-o instituţie bine primită de public, utilizarea unor tehnici de marketing cultural în vederea creării unui brand al muzeului, dezvoltarea shopurilor muzeale şi crearea unei imagini dinamice, atractive şi interactive
- folosirea eficientă a spaţiilor muzeului în condiţiile efectuării unor lucrări de reabilitare şi/sau reamenajare

- realizarea procedurilor de lucru pentru fiecare secţie/serviciu/compartiment
- creşterea veniturilor proprii ale instituţiei

V. Perioada pentru care se întocmeşte proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de max. 45 pagini + anexe, redactat folosind editorul Microsoft WORD cu caractere româneşti, iar formatul fişierului să fie **doc**. Se va utiliza fontul Times New Roman, cu caractere de 14 pentru titluri şi 12 pentru text, la 1 rând, cu următorul format:

a. formatul paginii: A4;
b. setarea paginii: 3 cm sus, 2 cm jos, 2,5 cm stânga, 2,5 cm dreapta; portret; margini în oglindă;
c. alinierea textului: stânga-dreapta (Justified);
d. spaţierea: 1 rânduri; după titlurile capitolelor se lasă două spaţii albe;
e. alinierea paragrafelor noi: la 1,25 cm (Paragraph – Indentation – Special – First line: by 1.25 cm);
f. numărul paginii: poziţionat jos, centrat;
g. titlurile de capitole se scriu centrat, cu caractere majuscule, iar cele de subcapitole se scriu cu caractere cursive şi se aliniază la fel ca paragrafele (la 1,25 cm)

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conţină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării şi evoluţiei Muzeului Judeţean "Ştefan cel Mare" din Vaslui pe perioada proiectului de management, respectiv 5 ani.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea **termenilor** în înţelesul **definiţiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008** aprobată prin Legea nr. 269/2009.

In evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele şi sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată şi **criteriile generale de analiză şi notare** a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

b) analiza activităţii profesionale a instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;

c) analiza organizării instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei;

e) strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei,conform sarcinilor şi obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluţiei economico - financiare a instituţiei, cu menţionarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conţină propuneri şi soluţii manageriale concrete, în vederea funcţionării şi dezvoltării instituţiei, a realizării integrale a sarcinilor şi obiectivelor propuse.

VI. Structura proiectului de management

A. analiza socioculturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia publică de cultură şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent:

a.1. instituţii/organizaţii1 care se adresează aceleiaşi comunităţi;

a.2. participarea instituţiei în/la programe/proiecte europene/internaţionale;

a.3. cunoaşterea activităţii instituţiei în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acţiuni întreprinse pentru îmbunătăţirea promovării/activităţi de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituţiei în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obţinute;
- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-ţintă al activităţilor instituţiei:

- pe termen scurt;
- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoaşterii categoriilor de beneficiari (tipul informaţiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spaţiilor instituţiei;

a. 10. propuneri de îmbunătăţiri ale spaţiilor: modificări, extinderi, reparaţii, reabilitări, după caz.

B. Analiza activităţii profesionale a instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia:

b.l. analiza programelor/proiectelor instituţiei;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în ţară, la nivel naţional/internaţional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituţiei: ce mesaj poartă instituţia, cum este percepută, factori de succes şi elemente de valorizare socială, aşteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, după caz:

c.l. analiza reglementărilor interne ale instituţiei şi ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne şi/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcţionarea instituţiilor, delegarea responsabilităţilor, analiza activităţii consiliilor de conducere, prin formularea de propuneri de modificare a regulilor de organizare şi funcţionare ale acestora şi, după caz, ale celorlalte celorlalte organe colegiale, precum şi propuneri de modificare a limitelor de competenţe la nivelul structurilor de conducere ale instituţiei;

c.4. analiza nivelului de perfecţionare a personalului angajat, propuneri privind cursuri de perfecţionare pentru conducere şi restul personalului, prin prezentarea listei cuprinzând propuneri de funcţii de execuţie, şi / sau de conducere, cu menţionarea duratei şi tipului cursului de formare / perfecţionare profesională.

D. Analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei:

d.l. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

- bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenţii/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri şi servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreţinere; cheltuieli pentru reparaţii capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate şi, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de instituţie:

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimativ	Devizul realizat	Observaţii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale instituţiei;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale;

d.4. analiza gradului de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenţie/alocaţie:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenţie;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor şi obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.l. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea şi, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului şi ţintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activităţi specifice instituţiei, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei, cu menţionarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.l. previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din alocaţia acordată instituţiei de către Consiliul judeţean Vaslui;

- previzionarea evoluţiei cheltuielilor de personal ale instituţiei;

- previzionarea evoluţiei veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menţionarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluţiei costurilor, cuprinsă în **anexa nr. 1** la prezentul caiet de obiective, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecţii financiare privind investiţiile preconizate în proiecte, cuprinsă în **anexa nr. 2** la prezentul caiet de obiective pentru întreaga perioadă de management;

f.3. proiecţia veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în **anexa nr. 3** la prezentul caiet de obiective.

VII. Alte precizări

Candidaţii, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui informaţii suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. Relaţii suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obţine şi de la Serviciul management resurse umane din cadrul Consiliului Judeţean Vaslui.

VIII. Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

ANEXA nr. 1
la Caietul de obiective

Tabelul valori de referinţă [1] ale costurilor aferente investiţiei:

<table>
<tr><th rowspan="2">Categorii de investiţii în proiecte [2]</th><th colspan="5">Limite valorice ale investiţiei în proiecte din perioada precedentă [3] (de la 2008 la 2012)</th><th rowspan="2">Limite valorice ale investiţiei în proiecte propuse [4] pentru perioada de management (de la.... la....)</th></tr>
<tr><td>(1)</td><td colspan="5">(2)</td><td>(3)</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td>2008</td><td>2009</td><td>2010</td><td>2011</td><td>2012</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>Mici</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la ..... lei până la.... lei)</td></tr>
<tr><td>Medii</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la ..... lei până la.... lei)</td></tr>
<tr><td>Mari</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la 0 lei până la.... lei)</td><td>(de la .....lei până la.... lei)</td></tr>
</table>

[1] Valorile de referinţă pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 şi III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informaţii solicitate de la instituţie). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecţia financiară; şi 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depăşire atrage răspunderea managerului.

[2] Împărţirea pe 3 categorii de referinţă (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

[3] În lipsa altor informaţii, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 şi III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informaţii solicitate de la instituţie).

[4] Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiţiei în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referinţă pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA nr. 2
la Caietul de obiective

Tabelul investiţiilor în programe [5]

Nr. crt.	Programe/surse de finanţare	Categorii de investiţii [6] în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul.....)	Investiţie [7] în Proiecte în primul an (anul.....)	Nr. de proiecte în anul "x" [8]	Investiţie în proiecte în anul "x"	Total [9] Investiţie în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)…[10]	(mici).....lei						
		(medii).....lei						
		(mari).....lei						
2.	**TOTAL** [11] din care:	-	**Total** nr. proiecte în primul an	**Total** investiţie în proiecte în primul an (lei) din care:	**Total** nr. de proiecte în anul "x"	**Total** investiţie în proiecte în anul "x" (lei) din care:	-	-
3.	**Surse atrase** [12]	-	-	-	-	-	-	-
4.	**Bugetul autorităţii** [13]	-	-	-	-	-	-	-

[5] Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privinţa cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

[6] Investiţiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referinţă (anexa nr. 1.).

[7] Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiţiei, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

[8] Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea şi al cincilea an de management, în funcţie de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) şi (6) se vor multiplica în funcţie de numărul de ani pentru care se întocmeşte proiectul de management, respectiv 5 ani. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii doreşte să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiţiei în realizarea proiectului.

[9] Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) şi (8) se vor multiplica în funcţie de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management, respectiv 5 ani.

[10] Rândul 1 se va multiplica în funcţie de numărul programelor. Este necesară menţionarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

[11] Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) şi (6).

[12] Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorităţii şi urmează a dobândi importanţă sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activităţii manageriale.

[13] Finanţarea care se solicită a fi asigurată din subvenţia, după caz, alocaţia bugetară acordată instituţiei de către autoritate.

ANEXA nr. 3
la Caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei pe categorii de bilete / tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte [14] proprii	Nr. de beneficiari [15]	Nr. de bilete [16]	Venituri proprii propuse (mii lei)
(i)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referinţă [17]				
Primul an				
Anul "x"				
Total [18]:				

[14] Numărul de proiecte proprii propuse (în funcţie de specificul instituţiei), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

[15] Beneficiarul specific instituţiei: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conţine estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitaţii.

[16] Coloana (4) va conţine estimările privind biletele de intrare, evidenţiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preţ întreg/redus, profesional, cu excepţia biletului onorific cu valoare 0 lei).

[17] Rândul "Anul de referinţă" va cuprinde informaţiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informaţii solicitate de la instituţie.

[18] Cifrele reprezintă scopul realizabil în privinţa veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea şi al cincilea an de management, în funcţie de perioada de management stabilită de autoritate. se va multiplica în funcţie de numărul de ani pentru care se întocmeşte proiectul de management, respectiv 5 ani.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. ____/2013

R E G U L A M E N T

de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui

CAP. I
Dispoziţii generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru Muzeul judeţean “Ştefan cel Mare” Vaslui, aflat în subordinea Consiliului judeţean Vaslui, denumit în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanţa de urgenţă, precum şi cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Concursul de proiecte de management se desfăşoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispoziţiilor art. 9 din ordonanţa de urgenţă:

a) **15 aprilie 2013**, aducerea la cunoştinţa publică a condiţiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum şi a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management şi desfăşurarea etapelor concursului;

b) **16 mai 2013**, depunerea mapelor de concurs şi a proiectelor de management de către candidaţi; proiectele de management sunt elaborate de către candidat fără a fi personalizate, fără a avea semnături sau indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerinţelor din caietul de obiective şi a prevederilor legislaţiei prevăzute în bibliografie;

c) **17 mai - 27 mai 2013**, analiza proiectelor de management;

d) 2**8 mai - 7 iunie 2013**, susţinerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAP. II
Organizarea şi funcţionarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

a) 1 reprezentant al autorităţii;

b) 2 specialişti.

(2) Membrii comisiei sunt numiţi prin dispoziţia preşedintelui. Reprezentantul autorităţii este desemnat prin hotărâre a Consiliului Judeţean Vaslui.

ART. 4

(1) Comisia are următoarele atribuţii principale:

a) elimină din concurs proiectele de management care conţin informaţii privind identitatea autorului;

b) analizează proiectele de management depuse de candidaţi, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;

c) stabileşte rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) Comisia poate formula recomandări autorităţii privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanţa de urgenţă, şi, după caz, privind conţinutul acestuia.

(3) Lucrările şi dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidenţiale.

ART. 5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Serviciului Management resurse umane din cadrul consiliului judeţean.

(2) Secretariatul are următoarele atribuţii:

a) asigură condiţiile tehnico-organizatorice pentru desfăşurarea concursului;

b) verifică legalitatea şi conformitatea documentelor depuse de candidaţi;

c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete şi pe cele care conţin documente neconforme cu cerinţele din anunţul public şi îi anunţă pe candidaţii în cauză;

d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) întocmeşte pentru membrii Comisiei declaraţiile de confidenţialitate;

f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaţilor cu dosare admise;

g) participă la şedinţele Comisiei, fără drept de vot;

h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;

i) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, nota obţinută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă;

j) calculează nota fiecărui candidat şi redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;

k) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, nota obţinută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă, şi asigură afişarea acesteia la sediul autorităţii, la sediul instituţiei, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz;

l) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanţa de urgenţă, şi asigură afişarea acestuia la sediul autorităţii, la sediul instituţiei, precum şi pe pagina de internet a autorităţii, după caz;

m) asigură aducerea la cunoştinţa publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaţilor şi a altor informaţii de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă;

CAP. III
Analiza şi notarea proiectelor de management, Rezultatul concursului

ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic şi/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza şi notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă.

(3) Comisia îşi desfăşoară activitatea în şedinţe, organizate la sediul autorităţii, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective şi stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management şi interviul;

b) dezbat, analizează şi notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susţinerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidaţii admişi;

(4) Data, ordinea de zi şi locul de desfăşurare a şedinţelor sunt anunţate de către secretariat cu cel puţin 2 zile înainte de desfăşurarea acestora.

ART. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul şedinţelor prevăzute la art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota x)/x

x – numărul membrilor *Comisiei* stabilit de *autoritate* pentru concurs.

CAP. IV
Soluţionarea contestaţiilor

ART. 8

Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea concursului la sediul Consiliului judeţean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relaţii mass - media în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului concursului.

ART. 9

(1) Contestaţiile se soluţionează în termenul de 3 zile lucrătoare prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanţa de urgenţă.

(2) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită din 3 membri, numiţi cu respectarea dispoziţiilor art. 21 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

E X P U N E R E D E M O T I V E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui

Doamnelor şi domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, modificată şi completată prin Legea nr. 269/2009, în vederea încredinţării managementului instituţiilor publice de cultură aflate sub autoritate, Consiliul judeţean Vaslui organizează concurs de proiecte de management, în condiţiile şi cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Având în vedere faptul că, postul de manager al Muzeului judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui este vacant, s-a demarat procedura de organizare si desfăşurare a concursului de proiecte de management în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui.

Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în elaborarea şi aprobarea caietului de obiective şi a regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), lit. „a” din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, modificată şi completată prin Legea nr. 269/2009 şi ale Hotărârii de Guvern nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului şi modelului-cadru al raportului de activitate, autorităţile care au în subordine instituţii publice de cultură elaborează şi aprobă caietul de obiective şi regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului.

Caietul de obiective este întocmit respectându-se modelul cadru, ţinând cont de următoarele criterii:

a) obiectivele şi misiunea instituţiei publice de cultură;

b) evoluţiile economice şi socioculturale ale comunităţii în care instituţia publică de cultură îşi desfăşoară activitatea;

c) dezvoltarea specifică a instituţiei publice de cultură.

Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare şi tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:

a) date despre activitatea, bugetul şi specificul instituţiei publice de cultură;

b) regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei;

c) sarcini şi obiective pentru management;

d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani şi maximum 5 ani;

e) structura obligatorie a proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea solicită managerului:

a) analiza socioculturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia publică de cultură şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

b) analiza activităţii instituţiei publice de cultură şi, în funcţie de specific, propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;

c) analiza organizării instituţiei publice de cultură şi propuneri de reorganizare şi/sau restructurare, după caz;

d) analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură;

e) strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei publice de cultură, conform sarcinilor şi obiectivelor formulate de consiliul judeţean;

f) o previziune a evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către consiliul judeţean.

Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management pentru Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui supus analizei şi dezbaterii dumneavoastră prin prezentul proiect de hotărâre este structurat pe patru capitole care cuprind dispoziţii generale privind organizarea concursului, forma de organizare şi funcţionare a comisiei de concurs, analiza şi notarea proiectelor de management şi soluţionarea contestaţiilor.

Ţinând seama de prevederile legale mai sus menţionate, am iniţiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management pentru Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare” Vaslui, pe care vă propun să-l adoptaţi în forma prezentată.

PREŞEDINTE,

Dumitru Buzatu

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Serviciul management resurse umane,
relaţii mass –media, informare cetăţeni

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui

În baza prevederilor art. 98 coroborate cu cele ale art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, modificată şi completată ulterior şi ale art. 43 din regulamentul de funcţionare al Consiliului judeţean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relaţii mass-media, informare cetăţeni a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui, pe care vă propun să-l adoptaţi în forma prezentată.

În vederea organizării concursului de proiecte de management pentru încredinţarea managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui, se impune aprobarea caietului de obiective care va sta la baza elaborării proiectului managerial precum şi a regulamentului pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de proiecte de management.

Caietului de obiective al instituţiei de cultură a fost întocmit cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului şi modelului-cadru al raportului de activitate.

Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Muzeul judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui supus analizei şi dezbaterii dumneavoastră prin prezentul proiect de hotărâre este structurat pe patru capitole care cuprind dispoziţii generale privind forma de constituire, organizarea şi funcţionarea comisiei de concurs, analiza şi notarea proiectelor de management şi soluţionarea contestaţiilor şi este întocmit cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 1 la H G nr. 1301/2009.

Analizând cele mai sus menţionate, apreciez că proiectul de hotărâre întruneşte condiţiile de legalitate şi poate fi supus dezbaterii şedinţei în plen a Consiliului judeţean Vaslui.

ŞEF SERVICIU,
ec. Maria Anton