

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. _____ / 2013

privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui privind propunerea de aprobare a Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

având în vedere prevederile:

art. 6 alin. (1) lit. „a” și art. 7 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii de Guvern nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului și modelului-cadru al raportului de activitate;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. „d” și alin. (5), lit. „a” pct. 4, art. 97, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, conform anexei nr. 1.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, conform anexei nr. 2.

Art. 3 – Se delegă președintele Consiliului județean Vaslui să constituie prin dispoziție, Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

Art. 4 – Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului județean Vaslui și a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, precum și pe pagina de internet a acestora.

Vaslui, ____ martie 2013

P R E Ș E D I N T E,

Dumitru Buzatu

Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Perioada de management pentru care s-a întocmit prezentul Caiet de Obiective este de 5 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I. 1. Subordonare

În temeiul prevederilor Ordonanței nr. 118/21.12.2006 actualizată până la data de 20.12.2010, privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale precum și a hotărârii CJ nr. 34/2004 privind reorganizarea instituției, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui funcționează sub autoritatea Consiliului Județean ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui se realizează din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Vaslui.

I.2. Obiectivele instituției

a) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

b) Protejarea, promovarea și punerea în valoare a creației artistice contemporane;

c) Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității locale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

d) Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

I.3. Misiunea instituției

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui își asumă responsabilități de:

a) Centru cultural pe segmentul de cultură populară și cultură de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, literare, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meșterilor populari, revitalizarea artei populare, obiceiuri și tradiții locale, tabere de cercetare etnofolclorică, tabere de creație artistică, saloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică; editare și sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante)

b) Centru științific și metodologic pentru așezămintele culturale din județ (case de cultură, centre culturale, cămine culturale) pe care le coordonează, monitorizează, consiliază și sprijină profesional, logistic și după caz financiar, în realizarea politicilor culturale locale.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Componentă a sistemului instituțional cultural național, organizat ca așezământ cultural de interes județean, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui desfășoară o activitate influențată în mod pozitiv de oportunitățile tradiției zonei, dar și de disfuncționalități generate în contextul actual de evoluția social - economică locală din care decurg consecințe generale și particulare specifice. Cultura tradițională a județului este supusă unor agresiuni, pericole, violente tipice modernității ce pot afecta uneori notabil structura sa ancestrală. Dintre acestea din urmă amintim:

a) Modificarea procesului de aculturație (transfer de norme și valori morale și culturale între mediul rural și cel urban). Tradițional vorbind, acesta se derula uniform, fără sincope, în sensul că proporția celor din mediul rural care se stabileau anual în oraș era mică, la nivelul zecilor. Aceștia se adaptau firesc noilor oferte culturale, iar satul rămânea în continuare depozitarul cutumelor moștenite din străbuni. Începând cu deceniul

VII al secolului trecut, odată cu procesul de urbanizare forțată, populația de tip urban a crescut, conform Direcției Județene de Statistică Vaslui, de la 87200 de locuitori, reprezentând un procent de 20,2% din numărul total al locuitorilor județului Vaslui la recensământul din 15 martie 1966, pana la 263608 de locuitori reprezentând un procent de 41,4% la data de 1 iulie 2010. Structura demografică s-a modificat nu doar numeric, ci și din punctul de vedere al apartenenței la o zonă geografică sau alta, în Vaslui ajungând oameni din toate provinciile istorice românești. Din acest moment nu se mai poate vorbi de un transfer de norme, ci de o modificare semnificativă a celor tradiționale cunoscute. Cei sosiți fiind în majoritate tineri și foarte tineri, oscilau firesc între cultura de tip rural, insuficient de bine înrădăcinată din cauza vârstei, și cea urbană, greu de asimilat în prima fază datorită specificității sale culturale : muzeu, teatru, muzică, artă plastică, etc. Conflictul dintre cele două tipuri de cultură fără a fi unul violent a dus la o folclorizare excesivă a fenomenului cultural, consecințele acestui tip minimalist de abordare culturală a fost nu de puține ori gravă:

- întârzierea apariției elementelor culturii de performanță în mediul urban,
- dispariția, prin nepracticare, a unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri populare în mediul rural,
- creșterea ponderii producției subculturale în ambele medii.

Fenomenul se manifestă și în alte forme, după 1990. Părăsind orașul, pensionarii și șomerii s-au întors în mediul rural cu mentalități, deprinderi și concepții aflate deseori în opoziție cu cele ale satului tradițional. În mod similar, revenirea celor plecați la muncă în străinătate a produs interferențe între modele culturale diferite.

b) Amplificarea fenomenului de desocializare.

Deplasarea masivă a populației către mediul urban, industrializarea forțată, viețuirea unui număr mare de oameni în spațiile restrictive ale blocurilor de locuit în perioada comunistă, disponibilizările, șomajul, fenomene specifice după 1989 au accentuat și amplificat procesul de desocializare. Oamenii nu au mai avut sentimentul apartenenței la o comunitate anume, relațiile interumane s-au deteriorat progresiv, singura legătură fiind în cele mai multe cazuri una pur geografică. S-a blocat astfel sentimentul identității comunitare, istorice, culturale, etice. La rândul lor, așezămintele de cultură și-au pierdut rolul social integrator devenind fie instrument de propagandă în comunism, fie, în perioada post decembristă, instituții incapabile a oferi comunității altceva decât servicii culturale minimale și de cele mai multe ori de calitate îndoielnică, gen spectacole comerciale, discoteci sau alte forme simpliste de divertisment.

c) Perpetuarea lipsei de responsabilitate sau a responsabilității reduse din partea deținătorilor de obiective de patrimoniu cultural, local și național, care a dus/duce la degradarea, deteriorarea, uneori dispariția acestora.

d) Ponderea din ce în ce mai mare a culturii de tip mass - media. Apărut după 1990, odată cu explozia presei scrise și vorbite, noul tip de cultură, bazat pe promovarea produselor comerciale, a uniformizat percepția, coborând-o spre zonele facile ale culturii.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea și finanțarea Consiliului Județean Vaslui, făcând parte din sistemul instituțiilor de importanță județeană. Se constituie în baza de date a tuturor valorilor creațiilor populare din județ, funcționând ca un centru științific, metodologic și de coordonare a activităților de păstrare, stimulare și valorificare a tuturor genurilor tradiție și creației populare. Centrele județene de conservare și promovare a culturii tradiționale au fost concepute ca o verigă importantă în sistemul instituțiilor de apărare și conservare a patrimoniului cultural artistic românesc din care mai fac parte : Academia Română (prin Institutele de cercetare academică), Universitatea (prin cercetarea universitară), Muzeele de istorie, etnografie și artă (prin cercetarea, protecția și valorificarea patrimoniului propriu). Centrele județene de conservare și promovare a culturii tradiționale se află la baza acestei piramide instituționale cu rolul de a îmbina cercetarea de tip academic, metodologiile de cercetare științifică a patrimoniului cultural artistic cu valorificarea prin educație a culturii și artei tradiționale. Activitatea Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui este structurată pe programe și proiecte culturale fiind într-un continuu proces de dezvoltare, evidențiindu-se atât latura exprimării artistice din perspectiva culturii tradiționale precum și creșterea disponibilităților logistice. Agenda culturală anuală este supusă spre aprobare ordonatorului principal de credite, respectiv președintelui Consiliului Județean, reprezentând cel mai important reper al activității centrului. Având în vedere multitudinea și varietatea

evenimentelor inițiate și promovate, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui poate fi considerat la acest moment cel mai important promotor cultural la nivelul județului Vaslui. Dintre manifestările cu tradiție amintim :

- Târgul meșterilor populari – 11 ediții
- Festivalul fanfarelor – 8 ediții
- Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă – 31 ediții
- Expoziție de ouă încondeiate și icoane – 9 ediții
- Târg de primăvară – 3 ediții
- Festivalul umorului "Constantin Tănase" – 22 ediții
- Festivalul folcloric internațional "Hora din străbuni" – 2 ediții
- Festivalul folcloric județean pentru copii și tineret "Muguri de tezaur" – 3 ediții
- Festivalul fluieraș vasluian – 13 ediții

În afara promovării prin spectacole, festivaluri și târguri a tradițiilor locale, județene, zonale, regionale și naționale, Centrul acordă un interes deosebit activității de cercetare constituindu-se într-o arhivă consistentă a tradițiilor locului. Pot fi evidențiate lucrările tipărite sub egida centrului din Vaslui, reprezentând rezultatele studiilor efectuate pe întreg teritoriul județului Vaslui de către specialiștii centrului sau alți colaboratori.

A. Monografii:

1. „Cartea întâia a Racovei” – Dan Ravaru
2. „Cartea Puieștilor” – Dan Ravaru
3. „Comuna Alexandru Vlahuță” – Dan Ravaru
4. „Folclor literar de pe Valea Tutovei” - Dan Ravaru
5. „Zăpodenii” – Lucian Valeriu Lefter
6. „Comuna Vulturești. Amurgul culturii tradiționale” – Nicolae Gh. Ciubotaru
7. „Creștești – istorie și actualitate” – Vasile Folescu
8. „Berezeni. Monografie etno - culturală” – Mihai Andon
9. „40 de ani de umor la Vaslui în cuvinte și imagini. O cronică a festivalului „Constantin Tănase” –

Lucian Valeriu Lefter

B. Studii, cercetări

1. „Datini și obiceiuri de pe Valea Tutovei” – Dan Ravaru
2. „Repere etnofolclorice și de istorie locală” – Dan Ravaru
3. „Un pol de contribuții etnografico-folcloristice privind realitățile vasluiene” – Vasile Adăscăliței
4. „Ospățul funerar în Moldova. Mărturii istorice și etnologice” – Lucian Valeriu Lefter
5. „Moșteniri arhaice în lumea românească. Ipostaze simbolice ale calului” – Lucian Valeriu Lefter
6. „Arta tradițională – mijloc de dezvoltare economică” – Vasile Munteanu

C. Reviste anastatice

1. „Ion Creangă” – 10 volume – CJCPCT Vaslui (Rodica Pop)
2. „Miron Costin” – 2 volume – CJCPCT Vaslui (Lucian Valeriu Lefter)
3. „Scrișul nostru” – 1 volum – CJCPCT Vaslui și Academia Bârlădeană (Elena Monu)

D. Volume de poezie

1. „Voci lirice vasluiene” – volum colectiv
2. „O suta unu sonete” – Petruș Andrei
3. „Săpături în oglindă” – Elena Leuștean
4. „O clipă de univers” – Vasile Vecinu
5. „Exerciții de ardere” – Leonard Ciureanu
6. „Dialoguri perpendiculare” – Mihai Apostu
7. „Abisalom” – Ion Enache
8. „Când înfloresc țigăncile a doua oară” – Ion Enache
9. „Submarin cu patru roți” – Ion Toderașcu
10. „Lecția de iubire” – Liliana Mustiuc

E. Publicații

1. Gazeta de est
2. Elanul

3. Apolo
4. Clepsidra
5. Est
6. Vocea satului

F. Alte volume

1. Antologie muzicală – Nicolae Balan
2. Ioan Macnea Vetrisanul –volum colectiv
3. Râsu`... plânsu` - Nicolae Viziteu
4. Viziteisme – Nicolae Viziteu

G. Cataloage, broșuri

1. Catalogul salonului de caricatură din cadrul Festivalului de umor „Constantin Tănase”
2. Catalog Paula Iacob
3. Catalog Costică Onuta

H. Film documentar

1. „Așa diferiți precum suntem – 7 etnii la Marea Neagră”

I. Campanie de cercetare etnografică

1. Valea Telejnei, 2003;
2. Zona Hușilor, 2004-2005;
3. Republica Moldova, Hâncești - Leova – 2007;
4. Republica Moldova, Gagauzia – 2011;
5. Ucraina, Reni – 2011.

Un aspect novator al activității Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui începând cu anul 2006 îl constituie implicarea în realizarea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană, punându-se bazele unor parteneriate solide cu operatori culturali și ONG-uri din Republica Moldova (Direcția de cultură și turism Hâncești, Consiliul Raional Leova, Teatrul Național „Mihai Eminescu”, Chișinău) și Ucraina (Asociația Noua Generație Europeană din Reni, regiunea Odesa). Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui a derulat în perioada decembrie 2007 - iunie 2009 proiectul bilateral transfrontalier România - Republica Moldova, „Arta Tradițională - mijloc de dezvoltare economică”, în urma căruia au fost organizate trei ateliere de meșteșuguri tradiționale, la Pogonești de cusături și țesături, la Duda Epurenii de sculptură în lemn și la Vinderei de olărit. Valoarea proiectului de 150000 de euro a reprezentat o gură importantă de oxigen în privința revitalizării meșteșugurilor tradiționale, prin cele trei centre, în județul Vaslui.

Cel de-al doilea proiect în care Centrul a avut rolul de aplicant, cu o valoare de peste 160000 de euro derulat în cadrul Programului Operațional Comun Romania – Ucraina - Republica Moldova, denumit „Așa diferiți cum suntem -7 etnii la Marea Neagră” a avut o durată de 15 luni, de la 30 martie 2011 până la 30 iunie 2012. Cei patru parteneri implicați în proiect beneficiază în prezent de instrumente și de costume populare. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui a achiziționat 24 de costume, 5 instrumente, punându-se bazele unui ansamblu folcloric format din tineri cu vârsta între 10 și 18 ani.

Centrul are obligația conform legii să acorde sprijin metodologic așezămintelor culturale din județ, asigurând coordonarea și monitorizarea activității așezămintelor culturale. În vederea păstrării motivației permanente a principalilor operatori culturali din teritoriu sunt organizate anual cel puțin două seminarii metodologice "Strategii și politici culturale în Vaslui". Sunt realizate deplasări metodologice săptămânale în teritoriu pentru activități de monitorizare a performanțelor așezămintelor culturale și pentru acordarea de sprijin metodologic conducerii acestora. Se transmit scrisori metodice la nivel de teritoriu, de recomandări privind strategii culturale județene, modalități tehnice de atragerea programelor și proiectelor culturale, informații privind legislația specifică aflată în vigoare.

Organizate în regie proprie și/sau în parteneriat cu instituții culturale și administrative locale, asociații și fundații românești și internaționale a peste 50 de manifestări pe an, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui își găsește un loc semnificativ între operatorii cu rol activ în viața socială a județului Vaslui.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Județean Vaslui, prin activitatea instituției - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, aflată în subordinea sa, asigură:

- cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale în județul Vaslui;
- conservarea și promovarea meșteșugurilor specifice județului Vaslui;
- dezvoltarea unor structuri și elemente ale culturii de performanță;
- coordonarea, monitorizarea, consilierea și susținerea activității culturale la nivelul comunităților locale;
- revitalizarea activităților la nivelul așezămintelor culturale locale;
- promovarea și susținerea excelenței în domeniile cultura populară și cultura de performanță la nivelul județului;
- promovarea națională și internațională a imaginii județului Vaslui prin amplificarea brand-urilor reprezentative ale instituției și prin crearea altora noi.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Sub denumiri diverse: Casa de Creație, Centrul Județean al Creației, Centrul de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă, Centrul Județean pentru Conservarea Tradiției și Creației Populare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui a fost înființat la 1 martie 1968 (conform arhivei Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național Vaslui). Începând din anul înființării până în decembrie 1989, instituția a funcționat sub autoritatea Comitetului Județean de Cultură și Artă Vaslui, devenită la scurt timp, în anul 1972, Comitetul Județean de Cultură și Educație Socialistă.

După revoluția din decembrie 1989, Comitetul Județean de Cultură și Educație Socialistă se transformă în Inspectoratul pentru Cultură al județului Vaslui prin ordinul ministrului culturii nr. 41/1990, cu autoritate asupra Centrului De Îndrumare a Creației Populare.

Conform protocolului de predare - primire încheiat între Ministrul Culturii și Consiliul Județean Vaslui, înregistrat la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 334/24.02.1997 și la Inspectoratul pentru Cultură al județului Vaslui cu nr. 63/24.02.1997, Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare trece sub autoritatea Consiliului Județean Vaslui.

Prin Hotărârea nr. 34/2004 emisă de Consiliul Județean Vaslui, instituția se reorganizează, în urma emiterii Legii nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, fiindu-i atribuită denumirea pe care instituția o are în prezent - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

În cei 45 de ani de existență, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui a fost inițiatorul a peste 80% din festivalurile, concursurile și sărbătorile comunitare desfășurate în județ.

III.2.2. Prezent

În prezent, datorită evoluției sistematice a fenomenului cultural vasluian, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui și-a asumat noi responsabilități:

- cercetarea și conservarea memoriei culturale a județului prin editarea de monografii ale localităților sau personalităților ;
- coordonarea, monitorizarea, consilierea și sprijinirea așezămintelor culturale din teritoriu;
- întocmirea, completarea și prelucrarea fișei culturale a fiecărei localități;
- creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției Centrului, subsumată procesului de promovare a imaginii culturale a Vasluiului ;
- realizarea bazei de date și valori culturale a Vasluiului.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții:

Nr. Crt.	Denumirea compartimentului și funcției	Nr. posturi	Nivel studii	Grad sau treapta
CONDUCEREA CENTRULUI = 1				

1.	Director – manager	1	S	
COMPARTIMENT CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE = 5				
2.	Consultant artistic (folclor)	1	S	I
3.	Consultant artistic (muzica)	1	S	IA
4.	Consultant artistic (obiceiuri)	1	S	II
5.	Consultant artistic (arta populara)	1	S	II
6.	Consultant artistic (teatru amatori)	1	S	II
COMPARTIMENT EDUCATIE PERMANENTA SI EDITARE = 3				
7.	Referent	1	S	Debutant
8.	Referent	1	S	I
9.	Referent	1	S	I
COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE, PERSONAL, ADMINISTRATIV-GOSPODARESC = 4 si ½ norma				
10.	Referent	1	SSD	II
11.	Referent	1	M	IA
12.	Casier – magaziner	1	M	-
13.	Îngrijitor	½ norma	M	-
14.	Șofer	1	M	I

Nr. Crt.	Personal	2012	2011	2010	2009	2008
	TOTAL	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5
1.	Personal de conducere	1	1	1	2	2
2.	Compartiment Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale	5	5	5	5	5
3.	Compartiment Educație Permanentă și Editare	3	3	3	3	3
4.	Compartiment financiar, contabilitate, personal, administrativ - gospodăresc	4,5	4,5	4,5	3,5	3,5

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2012

Nr. Crt.	Total posturi	Funcții de conducere	Funcții de execuție	Posturi vacante
1.	13,5	1	12,5	4,5

Funcția de conducere	Posturi	Ocupat	Vacant	
Director	1	0	1	
TOTAL funcție de conducere=1				
Funcții de execuție/Compartimente	Descrierea posturilor	Nr. total posturi	Ocupat	vacant
Compartiment Conservarea și promovarea Culturii Tradiționale	Consultant artistic	5	5	0
Compartiment Educație Permanentă și Editare	Referent	3	2	1
Compartiment financiar, contabilitate și administrativ gospodăresc	Referent	2	0	2
	Casier magaziner	1	1	0
	Îngrijitor	0,5	0	0,5
	Șofer	1	1	0
TOTAL funcții de execuție= 12,5				

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea instituției este asigurată de director (manager). Directorul este subordonat vicepreședintelui Consiliului Județean, căruia i-au fost delegate atribuții de coordonare și control al activității Centrului, este ordonator terțiar de credite și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

Principalele atribuții ale acestuia sunt:

- răspunde, conduce, gestionează, coordonează activitatea și buna administrare, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Centrului și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean cu privire la activitatea instituției;
- reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- elaborează proiectul de buget al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vaslui;
- asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor minimale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali;
- identifică nevoia de personal de la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune vicepreședintelui Consiliului Județean Vaslui;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării profesionale ale salariaților, promovarea, premierea, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte mărimi legale care se impun;
- elaborează programele de activități culturale, de cercetare și perfecționare a personalului;
- elaborează strategiile și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- coordonează și răspunde de activitatea de promovare a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare;
- întocmește și prezintă Consiliului Județean Vaslui situația economico - financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile de optimizare a activității.

Activitatea directorului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- aprobă colaborările centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților conform legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sistemele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției

Disponând doar de un spațiu administrativ de 74,88 mp, în incinta Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, neavând săli de conferință sau expoziții și fiind o instituție cu obiect de activitate aplicat la nivelul întregului județ, valorizarea și gestionarea ofertei de bunuri și servicii culturale a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui s-au produs în spațiile instituțiilor și așezămintelor culturale din teritoriu.

La nivelul principalilor indicatori culturali asumați, evoluția acestora în perioada 2008 - 2012 a fost următoarea:

Nr. Crt	Denumirea criteriilor de performanță	2012	2011	2010	2009	2008
1.	Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției (Mun. Vaslui)	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Târg de primăvară Spectacol folcloric Ziua internațională a femeii Ouă încondeiate Icoane, atelier, expoziție, vânzare Interferențe muzicale; Ziua Europei-concurs de arte plastice; Ziua copilului, jocuri uitate; Concert de muzică clasică, Ștefan cel Mare; Târgul meșterilor populari; Festival folcloric pentru copii "Muguri de tezaur" Festivalul Umorului "Constantin Tănase"; Spectacol dedicat zilei naționale a României; Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă.	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Vernisaj expoziție de pictură Târg de primăvara Spectacol folcloric Ziua internațională a femeii Ouă încondeiate Icoane, atelier, expoziție, vânzare Interferențe muzicale; Ziua Europei-concurs de arte plastice; Ziua copilului, jocuri uitate; - Concert de muzică clasică, Ștefan cel Mare; Târgul meșterilor populari; Spectacol dedicat zilei naționale a României; Zâmbești, deci exiști-spectacol adresat pensionarilor;	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor; Târg de primăvara Spectacol folcloric Ziua internațională a femeii Ouă încondeiate Icoane, atelier, expoziție, vânzare Interferențe muzicale; Ziua Europei-concurs de arte plastice; Ziua Europei-concurs de arte plastice; Ziua copilului, jocuri uitate; Concert de muzică clasică, Ștefan cel Mare; Târgul meșterilor populari; Festivalul Umorului "Constantin Tănase"; Spectacol dedicat zilei naționale a României; Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă.	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Târg de primăvară Concurs de interpretare „Arta actorului” Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziție, vânzare Ziua Europei-concurs de arte plastice; Interferențe muzicale; Ziua copilului, jocuri uitate; - Concert de muzică clasică, Ștefan cel Mare; Târgul meșterilor populari; Spectacol dedicat zilei naționale a României; Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Interferențe muzicale; Spectacol de teatru; Ziua internațională a Femeii; Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziție, vânzare; Ziua copilului, jocuri uitate; Concert de muzică clasică, Ștefan cel Mare; Târgul meșterilor populari; Festivalul Umorului "Constantin Tănase"; Spectacol dedicat zilei naționale a României; Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă.
2.	Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în afara mun. Vaslui)	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică și religioasă "Gh. Cucu", Puiești; Fluieraș vasluian, Ivești; Simpozion "Alexandru Vlahuță" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Festivalul fanfarelor, Bârlad; Festivalul umorului "Constantin	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică și religioasă "Gh. Cucu", Puiești; Fluieraș vasluian, Muntenii de Sus; Simpozion "Alexandru Vlahuță" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Festivalul fanfarelor, Hocieni; Simpozion "300 de ani" Stăniilești; Festivalul de datini	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică și religioasă "Gh. Cucu", Puiești; Fluieraș vasluian, Muntenii de Sus; Simpozion "Alexandru Vlahuță" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Festivalul fanfarelor, Ivănești;	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică și religioasă "Gh. Cucu", Puiești; Fluieraș vasluian, Muntenii de Sus Simpozion "Alexandru Vlahuță" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Târgul meșterilor populari, Duda Epurenii,	Eminescu prin mileniul III, Văleni; Festivalul de muzică laică și religioasă "Gh. Cucu", Puiești; Fluieraș vasluian, Muntenii de Sus Simpozion "Alexandru Vlahuță" Simpozion "Dimitrie Cantemir"

		Tănase”, Bârlad	și obiceiuri de iarnă, Bârlad		Vinderei, Pogonești, Huși; Festivalul fanfarelor, Huși;	
3.	Participări la festivaluri, concursuri, saloane, târguri (în țară, la nivel național sau internațional)	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internațională de folclor “Nestia”, Bulgaria; Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul internațional de folclor, Padova; Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Doina Covurluiului”, Galați; Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Peștișorul de aur”, Tulcea; Participarea epigramistului Ion Toderașcu la festivaluri de umor. din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internațională de folclor “Nestia”, Bulgaria Participarea Ansamblului “Hora” la festivalul “Canta Bucium pe Ceahlău”, Piatra Neamț; Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Cântecele munților”, Sibiu; Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Doina Covurluiului”, Galați Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Peștișorul de aur”, Tulcea’ Participarea epigramistului Ion Toderașcu la festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internațională de folclor “Nestia”, Bulgaria Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Doina Covurluiului”, Galați; Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Ana Lugojana”, Lugoj; Participarea epigramistului Ion Toderașcu la Festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internațională de folclor “Nestia”, Bulgaria Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul internațional de folclor la Saint Saixantes, Franța Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Ana Lugojana”, Lugoj; Participarea epigramistului Ion Toderașcu la Festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internațională de folclor “Nestia”, Bulgaria Participarea Ansamblului “Trandafir de la Moldova” la festivalul “Ana Lugojana”, Lugoj; Participarea epigramistului Ion Toderașcu la festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din țară: Macea-Arad, Bistrița Năsăud, Fetești, Găiești, Gura Humorului
4.	Proiecte realizate ca partener (coproducător)	Festivalul “Cântec drag din plai străbun” Ziua satului; Zilele municipiului	Festivalul “Cântec drag din plai străbun” Ziua satului; Zilele municipiului Vaslui;	Festivalul “Cântec drag din plai străbun” Ziua satului; Zilele municipiului	Festivalul “Cântec drag din plai străbun”; Proiect “Zestrea moldovenilor”, Lipovăț	Spectacol dedicat Unirii Principatelor, Solești; Festivalul “Cântec drag din

		Vaslui; Concurs de regie și film de scurt metraj „Liber sa fiu EU”		Vaslui;	Ziua satului; Zilele municipiului Vaslui, “Movila lui Burcel”	plai străbun” Ziua satului; Zilele municipiului Vaslui; “Movila lui Burcel” Campanie Folclorul la mare...căuta-re, Mamaia
5.	Colaborarea cu instituțiile/organiz ațiile culturale care se adresează aceleiași comunități	Consiliul Județean Vaslui; Instituția Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Vaslui; Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale București; Primăriile din județul Vaslui; Inspectoratul școlar Vaslui; Asociația cultural- umanitară “Sophia”; - Asociația culturală “Simfonia artelor”; - Asociația meșterilor populari din Moldova	Consiliul Județean Vaslui; Instituția Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Vaslui; Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale București; Primăriile din județul Vaslui; Inspectoratul școlar Vaslui; Asociația cultural-umanitară “Sophia”; Asociația culturală “Simfonia artelor”; Asociația meșterilor populari din Moldova	Consiliul Județean Vaslui; Instituția Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Vaslui; Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale București; Primăriile din județul Vaslui; Inspectoratul școlar Vaslui; Asociația cultural- umanitară “Sophia”; Asociația culturală “Simfonia artelor”; Asociația meșterilor populari din Moldova	Consiliul Județean Vaslui; Instituția Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Vaslui; Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale București; Primăriile din județul Vaslui; Inspectoratul școlar Vaslui; Asociația cultural- umanitară “Sophia”; Asociația culturală “Simfonia artelor”; Asociația meșterilor populari din Moldova	Consiliul Județean Vaslui; Instituția Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Vaslui; Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale București; Primăriile din județul Vaslui; Inspectoratul școlar Vaslui; Asociația cultural- umanitară “Sophia”; Asociația culturală “Simfonia artelor”; Asociația meșterilor populari din Moldova
6.	Participarea în calitate de aplicant (co organizator, co inițiator, invitat, participant la programe europene internaționale)	Aplicant în cadrul proiectului European trilateral Romania- Ucraina- Republica Moldova “Așa diferiți cum suntem - 7 etnii la Marea Neagra”	Aplicant în cadrul proiectului European trilateral Romania-Ucraina- Republica Moldova “Așa diferiți cum suntem - 7 etnii la Marea Neagra”	Instituția a fost implicarea în editarea și transmiterea proiectelor europene “Așa diferiți cum suntem - 7 etnii la Marea Neagra”, precum și “Arta actorului- învățând și predând lecții de viață”	Aplicant în cadrul proiectului european bilateral Romania- Republica Moldova “Arta tradițională- mijloc de dezvoltare economică”	Aplicant în cadrul proiectului european bilateral Romania- Republica Moldova “Arta tradițională- mijloc de dezvoltare economică”

7.	Acțiuni de promovare ale proiectelor proprii ale instituției	Comunicate de presă, conferințe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio și TV. Buletin informativ-CNCPCT București	Comunicate de presă, conferințe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio și TV. Buletin informativ-CNCPCT București	Comunicate de presă, conferințe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio și TV. Buletin informativ-CNCPCT București	Comunicate de presă, conferințe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio și TV. Buletin informativ-CNCPCT București	Comunicate de presă, conferințe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio și TV. Buletin informativ-CNCPCT București
9.	Număr de spectatori la spectacolele desfășurate	Unirea Principatelor: 500 Târg de primăvară: 200 Ziua internațională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 300 Festivalul internațional de folclor „7 etnii la Marea Neagră”- 1000 Festivalul fanfarelor, Bârlad și Vaslui: 2000 Târgul meșterilor populari: 1200 Festivalul Umorului „C. Tănase”: 2500 Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă: 1000 1 Decembrie Ziua Națională a României: 800	Unirea Principatelor: 500; Târg de primăvară: 500 Ziua internațională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 500 Festivalul fanfarelor: 2000 Târgul meșterilor populari: 1000 Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă: 1500 1 Decembrie Ziua Națională a României: 500	Unirea Principatelor: 500 Târg de primăvară: 500 Ziua internațională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 500 Festivalul fanfarelor, 1500 Festivalul Umorului „C. Tănase”: 3000 Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă: 1000 1 Decembrie Ziua Națională a României: 500	Unirea Principatelor: 500; Târg de primăvară: 500 Ziua internațională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 500 Festivalul fanfarelor: 1000 Târgul meșterilor populari: 1000 Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă: 1500 1 Decembrie Ziua Națională a României: 500	Unirea Principatelor: 500; Târg de primăvară: 500 Ziua internațională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 500 Festivalul fanfarelor: 1000 Târgul meșterilor populari: 1000 Festivalul Umorului „C. Tănase”: 3000 Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă: 1500 1 Decembrie Ziua Națională a României: 500
10	Servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii altele decât cele din programul minimal	Valorificarea patrimoniului material și imaterial din mediul rural în cadrul colocviilor, expozițiilor, târgurilor, festivalurilor îndrumare metodologică pentru așezămintele culturale din județ; Consultanță de specialitate pentru formații artistice, interpreți de muzică populară și meșteri populari din județ; Emisiuni radio și	Valorificarea patrimoniului material și imaterial din mediul rural în cadrul colocviilor, expozițiilor, târgurilor, festivalurilor. îndrumare metodologică pentru așezămintele culturale din județ; Consultanță de specialitate pentru formații artistice, interpreți de muzică populară și meșteri populari din județ; Emisiuni radio și de televiziune de	Valorificarea patrimoniului material și imaterial din mediul rural în cadrul colocviilor, expozițiilor, târgurilor, festivalurilor. îndrumare metodologica pentru așezămintele culturale din județ; Consultanta de specialitate pentru formații artistice, interpreți de muzica populara si meșteri	Valorificarea patrimoniului material si imaterial din mediul rural in cadrul colocviilor, expozițiilor, târgurilor, festivalurilor îndrumare metodologica pentru așezămintele culturale din județ; Consultanta de specialitate pentru formații artistice, interpreți de muzica populara si meșteri	Valorificarea patrimoniului material si imaterial din mediul rural in cadrul colocviilor, expozițiilor, târgurilor, festivalurilor. îndrumare metodologica pentru așezămintele culturale din județ; Consultanta de speciali-tate pentru formații artistice, interpreți de muzica populara si meșteri populari din

		de televiziune de promovare a culturii tradiționale.	promovare a culturii tradiționale.	populari din județ; Emisiuni radio si de televiziune de promovare a culturii tradiționale.	populari din județ; Emisiuni radio si de televiziune de promovare a culturii tradiționale.	județ; Emisiuni radio si de televiziune de promovare a culturii tradiționale
--	--	--	------------------------------------	---	---	--

III.3.2.2. Alte informații despre secții/filiale etc.

Prin Hotărârea nr. 6/2010 emisă de Consiliul Județean Vaslui se înființează Centrul Cultural, fără personalitate juridică, ce va funcționa ca așezământ cultural în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui. Personalul tehnic, administrativ și de specialitate al Centrului este asigurat de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din rândul personalului existent.

III.4. Bugetul

În perioada 1 ianuarie 2008 - 31 decembrie 2012

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

nr crt	categorii	2008		2009		2010		2011		2012	
		prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	realizat (lei)
1	venituri proprii										
2	subventii/alocatii	969873	931258	742772	578760	489757	485571	462268	452072	631429	631408
3	Ch. de functionare, din care:	969931	931316	743000	578988	489757	485571	448000	437804	622229	622228
	ch. de personal, din care:	355100	354268	454000	355708	225087	225087	170000	166820	171836	171836
	ch. cu colaboratorii										
	ch. cu bunuri si servicii	97000	87662	92000	81172	83400	79214	88500	88500	84500	84500
	transferuri	80000	79984	67000	32109			70000	62984	30847	30846
	ch.cu caracter stiintific si soc. cultural	437831	409402	130000	109999	181270	181270	119500	119500	335046	335046
4	Ch. de dezvoltare, din care:							14268	14268	9200	9180
	ch. de capital							14268	14268	9200	9180
5	Plăți efectuate în anii precedenți si recuperate	-58	-58	-228	-228						

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției : 0%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: nu este cazul

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): nu este cazul;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

2008	2009	2010	2011	2012
38.04%	61.46%	46.36%	36.90%	27.21%

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

2008	2009	2010	2011	2012
0.00%	0.00%	0.00%	3.16%	1.45%

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100%

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

2008	2009	2010	2011	2012
25.85%	48.79%	28.97%	40.56%	36.01%

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

	2008	2009	2010	2011	2012
din subvenții	103.47	96.46	60.70	64.58	63.14
din venituri proprii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

III.5. Programele

Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui a lansat între anii 2008-2012 un număr de 5 programe, repartizate conform punctului II

III.6. Situația programelor

La data de 31 decembrie 2012, în Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Tradiționale din Vaslui situația se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Denumire program	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe proiect	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale instituției		
				Mici	Medii	Mari
A.	Program minimal 2008			01.01.2008-31.12.2008		
				0-5000	5001-10000	Peste 10000
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor, Vaslui	8500	8366,12		X	
3.	Interferente muzicale-recital Cvartet „Giocoso”	1500	1500	X		
4.	Editare si tiparire „Antologie muzicala” Nicolae Balan	10000	10840,80			X
5.	Spectacol de teatru - Ziua Internationala a Femeii	6500	7497,79		X	
6.	Sedinta cu directorii de camin cultural, spectacol de evaluare a formatiilor artistice din judet	0	0	X		
7.	Ziua Mondiala a Teatrului- Festivalul judetean de teatru pt copii „Stefan Ciubotarasu”	2000	0	X		
8.	Editarea vol. VII din revista „Ion Creanga”	7000	6925,80		X	

9.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor populari la festivaluri din tara si strainatate	5000	19282,90			X
10.	Editare vol VIII din revista „Ion Creanga”	7000	6925,80		X	
11.	Festivalul national „Cantec drag din plai strabun”	7000	4116,87	X		
12.	Oua Incondeiate. Icoane, atelier, expozitie, vanzare	9000	5633,72		X	
13.	Ziua satului	4290	0	X		
14.	Centenar revista „Ion Creanga”-lansare editiilor complete „Ion Creanga” si „Miron Costin”, sesiune nationala de comunicari stiintifice	14000	18422,20			X
15.	Ziua Europei	0	0	X		
16.	Ziua copilului-jocuri uitate	0	0	X		
17.	Festivalul coral de muzica laica si religioasa „Gh. Cucu’, Puiesti	1500	0	X		
18.	Campania „Folclorul la mare...cautare”-festivalul National al Cantecului si Dansului Popular Romanesc MAMAIA 2008	710	709,62	X		
19.	Tiparire reviste, programe, brosure	10000	6403,79		X	
20.	Comemorare Stefan cel Mare (Bacaoani, Movila lui Burcel, Stefan cel Mare)	1500	3257,66	X		
21.	Campanie de cercetare	0	0	X		
22.	Ziua satului	3500	1646,34	X		
23.	Tiparire - Miron Costin, editie anastatica	5000	0	X		
24.	Festivalul fanfarelor	10000	10504,50			X
25.	Targul mesterilor populari	15000	15722,93			X
26.	Festivalul Umorului „C. Tanase’, ed. XX-a	140000	246440,06			X
27.	Omagiere Dimitrie Cantemir	2000	0	X		
28.	Festivalul-concurs <i>Fluieras vasluian</i>	1000	1000	X		
29.	Sedinta cu directorii de camin cultural	0	0	X		
30.	Omagiere Alexandru Vlahuta	1500	0	X		
31.	Spectacol dedicat Zilei nationale	1000	7808		X	
32.	Festivalul <i>Datini si obiceiuri de iarna</i>	1500	9335		X	
33.	Derularea Proiectului Romania-Republica Moldova	0	0	X		
34.	Sarbatoarea de Sanzaiene	0	1184,05	X		
35.	Lansarea revistei „Ion Creanga”	0	2678,50	X		
36.	Editare - „Colinde din Pogonesti”	0	167	X		
37.	Editare - revista „Elanul”	4000	3809,19	X		
38.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor la festivaluri, concursuri nationale si internationale	5000	19282,90			X
39.	Tiparire reviste, programe, brosure	14000	32022,90			X
40.	Toamna culturala miclestean	0	2000	X		

B.	Program minimal 2009			01.01.2009-31.12.2009		
1.	Eminescu prin mileniu III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor-Vaslui	1194	1193,99	X		
3.	Targ de primavara	3829	3828,83	X		
4.	Lansare <i>Comuna Vulturesti. Vremuri noi</i> , vol II, Mircea Ciubotaru	0	0			
5.	Concurs de cultura generala – Arta traditionala (scoli generale)	200	200	X		
6.	Ziua Mondiala a Teatrului- concurs de interpretare arta actorului	1047	1046,44	X		
7.	Concurs de cultura generala – Arta traditionala (liceu)	200	200	X		
8.	Oua Incondeiate. Icoane, atelier, expozitie, vanzare	4741	4740,56	X		
9.	Festivalul national „Cantec drag din plai strabun”	1451	1450,01	X		
10.	Principesa Elena Cuza. In memoriam 1909-2009	900	900	X		
11.	Sedinta cu directorii de camin cultural, centre culturale si case de cultura, lansare de carte - „Miron Costin”, vol II	0	0	X		
12.	Interferenta muzicale, Negresti	2295	2294,42	X		
13.	Ziua Europei-concurs de arte plastice	1660	1660	X		
14.	Ziua satului Pogonesti	5263	5263		X	
15.	Minitarg I- „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica”, Pogonesti	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
16.	Ziua copilului-Jocuri uitate	1112	1112	X		
17.	Minitarg II- „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica”, Duda Epureni	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
18.	Ziua satului Duda Epureni	5001	5001		X	
19.	Comemorare Stefan cel Mare (Bacaoani, Movila lui Burcel, Stefan cel Mare)	3343	3343	X		
20.	Minitarg III- „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica”, Vinderei	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
21.	Ziua satului Vinderei	4188	4187,82	X		
22.	Campanie de cercetare etnografica	0	0	X		
23.	Ziua satului Laza	1500	1500	X		
24.	Tragul mesterilor populari, Husi, vol I	7799	7798,19		X	
25.	Targ final „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica”, Husi	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
26.	Festivalul fanfarelor, Husi Lansare „Antologie muzicala”- N. Balan	9859	9859		X	
27.	Targul mesterilor populari, ed. VII	19725	18934,16			X
28.	Festivalul de muzica corala, laica si religioasa „Gh. Cucu”, Puiesti	1036	1035,30	X		
29.	Ziua satului	5000	3333	X		
30.	Omagiere Dimitrie Cantemir Sedinta cu directorii de camin cultu-ral, centre culturale si case de cultura	1000	0	X		

31.	Festivalul concurs <i>Fluieras vasluian</i>	2000	4582,74	X		
32.	Omagiere Alexandru Vlahuta	1000	0	X		
33.	Spectacol dedicat Zilei Nationale a Romaniei	15000	8667,30		X	
34.	Ziua persoanelor cu dizabilitati	2000	1230	X		
35.	Festivalul <i>Datini si obiceiuri de iarna</i>	10000	4927,01	X		
36.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor populari la festivaluri din tara si strainatate	3000	125,35	X		
37.	Tiparire carti, reviste, programe, brosur	4400	6917,43		X	
38.	Toamna culturala Miclestean	0	1667	X		
39.	Tiparire carte „Intamplari sin vremea Ciumei Rosii”	0	1500,93			X
40.	Tiparire carte „Comuna Vulturesti, vol. III- Amurgul culturii traditionale”	0	3760,50	X		
41.	Tiparire revista „Elanul”	4800	1656	X		
Program minimal 2010				01.01.2010-31-12.2010		
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor-Vaslui	4200	4198,09	X		
3.	Lansare „Antologie muzicală” - Nicolae Balan	0	0	X		
4.	Targ de primavara	4000	659,89	X		
5.	Ziua Internatională a Femeii	3500	2824,50	X		
6.	Ziua Mondiala a Teatrului; Şedinţa cu directorii de camin cultural, centre culturale şi case de cultură	1500	200	X		
7.	Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziţie, vânzare	5000	5971,81		X	
8.	Festivalul naţional <i>Cântec drag din plai străbun</i>	1500	0	X		
9.	Interferenţe muzicale (recital fanfară)	2000	0	X		
10.	Cercetare „Mostenirea familiei Motas. Boieri si razesi vasluieni”	0	0	X		
11.	Ziua Europei	1500	0	X		
12.	Festivalul judeţean de muzică populară pentru copii „ <i>Muguri de tezaur</i> ”	3000	6316,46		X	
13.	Ziua copilului – Jocuri uitate	1500	0	X		
14.	Festivalul fanfarelor, Ivanesti	10000	12070			X
15.	Comemorare Ştefan cel Mare (Băcăoani, Movila lui Burcel, Ştefan cel Mare)	3500	5564		X	
16.	Campanie de cercetare etnografica	0	0	X		
17.	Târgul meşterilor populari, ediţia a VIII-a, Vaslui	20000	18097,69			X
18.	Festivalul de muzică corală, laică şi religioasă “Gh. Cucu”	1000	0	X		
19.	Festivalul umorului „C. Tănase”	200000	84793,56			X

20.	Omagiere Dimitrie Cantemir- simpozion Ședința cu directorii de cămin cultu-ral, centre culturale și case de cultură	0	0	X		
21.	Concurs de poezie „Ion Iancu Lefter”	2000	0	X		
22.	Festivalul-concurs <i>Fluieraș vasluian</i>	2500	0	X		
23.	Omagiere Alexandru Vlahuță-simpozion	1000	0	X		
24.	Spectacol dedicat Zilei Naționale a României	10000	4166,46	X		
25.	Ziua persoanelor cu dizabilități	1500	0	X		
26.	Festivalul <i>Datini si obiceiuri de iarnă</i>	17000	5205,01		X	
27.	Concursul județean “Izvoare limpezi”	8000	0	X		
28.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor populari la festivaluri din tara	3000	0	X		
29.	Ziua satului	10000	3333	X		
30.	Tiparire carti, reviste, programe, brosuri	8000	16223,17			X
31.	Cursuri de coregrafie in vederea infiintarii ansamblului de dansuri populare	0	5520		X	
32.	Selectie de dansatori pt ansamblul de dansuri	0	2245	X		
33.	Spectacol folcloric „Zilele Vasluiului”	0	1778	X		
34.	„Cantec, joc si voie buna la Negresti in batatura”	0	1668	X		
35.	Tiparire revista „Elanul”	4800	4900,80	X		
36.	ProART- Anturaje. Concurs de fotografie, scenarii de teatru	0	200	X		
	Program minimal 2011			01.01.2011-31.12.2011		
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor- Vaslui	5107	5107		X	
3.	Cursuri coregrafie – Ansambul CJ Vaslui	627	627	X		
4.	Vernisaj expozitie pictura	573	573	X		
5.	Gala sportului vasluian	627	627	X		
6.	Târg de primăvara	1344	1343,92	X		
7.	Ziua Internațională a Femeii- spectacol folcloric	0	0	X		
8.	Ziua Mondială a Teatrului	0	0	X		
9.	Concurs de cultură generală în școli și liceele vasluiene	0	0	X		
10.	Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziție, vânzare.	3668	3668,10	X		
11.	Festivalul național „Cântec drag din plai străbun”	0	0	X		
12.	Întâlnirea cu directorii de cămine culturale, centre culturale si case de cultura	0	0	X		
13.	Concurs de cultura generala – Arta traditionala (scoli generale)	0	0	X		
14.	Editarea primului numar al revistei CJCPCT Vaslui	0	0	X		

15.	Armindeni- Festivalul <i>Muguri de tezaur</i> - Negresti	4917	4917	X		
16.	Reluarea concursului <i>Izvoare limpezi</i>	0	0	X		
17.	Sfintii Imparati Constantin si Elena – Miclesti - Movila lui Burcel	3172	3172	X		
18.	Simpozion - 100 de ani Ioan Adam	0	0	X		
19.	Ziua copilului- Jocuri uitate	627	627	X		
20.	Simpozion - 300 de ani Stanilesti	0	0	X		
21.	Campanie de cercetare – cele mai vechi aşezari rurale din județul vaslui	0	0	X		
22.	Ziua satului-Armasoia	2507	2507	X		
23.	Ziua satului- Laza	1854	1854	X		
24.	Ziua satului- Valeni	626	627	X		
25.	Spectacol folcloric Zilele Vasluiului	0	0	X		
26.	Târgul meşterilor populari	20231	20230,12			X
27.	Festivalul fanfarelor Hoceni	23037	23037,13			X
28.	Zilele culturale ale Negrestiului	350	350	X		
29.	Zilele culturale ale Husului	400	400	X		
30.	Simpozion Dimitrie Cantemir	0	0	X		
31.	Festivalul <i>Fluieraşul vasluian</i>	0	0	X		
32.	Omagiere Alexandu Vlahuta	0	0	X		
33.	Spectacol dedicat Zilei Naţionale a României	22935	22935			X
34.	Spectacol „Zambesti deci existi”	0	1880	X		
35.	Festivalul <i>Datini şi obiceiuri de iarnă</i>	18217	18217			X
36.	Tiparitari – partituri grupuri folclorice	0	0	X		
37.	Revista „Elanul”	5001	5001,60		X	
38.	Deplasari festivaluri	1800	1800	X		
Program minimal 2012				01.01.2012-31.12.2012		
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor- Vaslui	10000	12236,51			X
3.	Dragobete, spectacol folcloric	0	0	X		
4.	Targ de primavara	3000	400	X		
5.	Ziua Internationala a Femeii, spectacol folcloric	3000	7494,70		X	
6.	Ziua Mondiala a Teatrului- spectacol de teatru Intalnirea cu directorii de camin cultural, centre culturale si case de cultura	2500	0	X		
7.	Concurs de cultura generala	0	0	X		
8.	Oua incondeiate. Icoane, atelier, expozitie, vanzare	5000	9042,97		X	
9.	Festivalul „Cantec drag din plai strabun”	1000	1000	X		
10.	Festivalul folcloric la Reni, Ucraina	3000	3064	X		
11.	Concurs de cultura generala- Arta traditionala (scoli generale)	0	0	X		
12.	Armindeni. Festivalul „Muguri de tezaur”	2500	0	X		

13.	Festivalul folcloric de la Hincesti, Republica Moldova	1500	1768,32	X		
14.	Sfintii Imparati Constantin si Elena, Miclesti	3000	0	X		
15.	Festival folcloric, Vaslui	3000	3981,72	X		
16.	Ziua copilului, jocuri uitate	1000	0	X		
17.	Festivalul Fanfarelor	20000	21890,63			X
18.	Concert de muzica clasica, Stefan cel Mare si Sfant	5000	0	X		
19.	Campanie de cercetare- cele mai vechi asezari din judet	3000	0	X		
20.	Spectacol folcloric Zilele vasluiului	5000	2500	X		
21.	Targul mesterilor populari	20000	22541,21			X
22.	Festivalul umorului C. Tanase	150000	199187,45			X
23.	Simpozion Dimitrie Cantemir	0	0	X		
24.	Festivalul Fluieras Vasluian	3000	4034,34	X		
25.	Omagiere Alexandru Vlahuta	0	0	X		
26.	Spectacol dedicat Zilei Nationale a Romaniei	10000	14643,25			X
27.	Festivalul Datini si obiceiuri de iarna	10000	11937,25			X
28.	Revista „Elanul”	5000	5001,60		X	
29.	Participare la festivalul „La izvorul neamului”	0	300	X		
30.	Festivalul folcloric „Trandafir de la Moldova”	0	477,40	X		
31.	Editare carte „Falciu, tutova, Vaslui-secvete” – Paul Zahariuc	0	2049,20	X		
32.	Ziua satului Laza	0	2628	X		
33.	Festivalul „Cantec, joc si voie buna la Negresti in batatura”	0	2000	X		
34.	Editare carte „Lectia de iubire” – Liliana Mustiuc	0	615,45	X		
35.	Concursul national de interpretare la pian „MUZART”	0	1000	X		
36.	Editare revista „Scrisu` nostru” – editie anastatica	0	2500	X		

III.7. Informații despre secții/filiale etc. : nu este cazul.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare este aprobat prin anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui Nr. 34/ 2004.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2013 – 2018, managementul va avea următoarele sarcini:

- asigurarea conducerii activității curente a instituției;
- exercitarea atribuției de ordonator secundar de credite;
- păstrarea și valorificarea tradițiilor și valorilor culturii tradiționale din județ în contextul dezvoltării culturii tradiționale;
- o mai bună organizare a activității de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare în viața culturală;
- constituirea bazei de date și valori a culturii populare din județ, în contextul devenirii actuale;

- cercetarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigând cu precădere dinamica actuală a tradiției, urmărind prioritar scopuri aplicative;
- colecționarea și tezaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiției populare și acumularea unui patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu;
- valorificarea patrimoniului acumulat (arhive, colecții, etc) în cadrul activității actuale științifice și artistice;
- inițierea de măsuri stimulative pentru consacrarea și apărarea statutului creatorilor și performerilor tradiției populare, pentru protecția datinilor și valorilor împotriva agenților poluanți. În acest scop, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui are competența de a acorda premii, distincții și alte stimulente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- inițierea și realizarea de programe de valorificare culturală și artistică a tradiției populare și creației contemporane, elaborarea de programe de activitate anuale care să asigure îndeplinirea obiectivelor și misiunii instituției;
- asigurarea asistenței metodice de specialitate instituțiilor culturale de stat (cămine culturale, case de cultură, școli de artă ș.a.) în activitatea de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare, precum și la cerere, societăților și asociațiilor cultural – artistice, celorlalte organizații cu preocupări în domeniu;
- asigurarea, la cerere, instituțiilor culturale de stat, a celorlalte organizații cu preocupări în domeniu, a pregătirii și perfecționării personalului de specialitate angajat în activități de profil;
- executarea competențelor prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare;
- asigurarea, la cerere, instituțiilor culturale, autorităților administrative, tuturor organizațiilor interesate, de consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și performant;
- adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, și în conformitate cu hotărârile Consiliului județean, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul județean Vaslui, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și ale oricăror informații solicitate/comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada vizată, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, urmărind:

a) *managementul resurselor umane*

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

Conducerea – rolul managerului:

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea absenteismului, a fluctuațiilor de personal;
- identificarea și soluționarea conflictelor;
- creșterea satisfacției în muncă a angajaților;

- asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor cheie care să permită acestora să formeze sarcini aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea instituției.

Personalul – planificarea resurselor umane are în vedere dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției.

b) *managementul economico – financiar*

Obiectiv: previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenții/alocații bugetare acordate instituției de către Consiliul județean Vaslui.

Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) – vor fi avute în vedere :

- creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția ponderii subvențiilor/alocațiilor în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) – vor fi avute în vedere:

- măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
- proiecția cheltuielilor efectuate din subvenții/alocații bugetare;
- previzionarea evoluției cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;
- previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
- proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management, respectiv 5 ani.

c) *managementul administrativ*

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural – educative.

Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare a instituției.

d) *managementul de proiect*

Obiective:

- elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală (artistică, după caz) – pentru întreaga perioadă de management, respectiv 5 ani;
- stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
- elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
- prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de max. 45 pagini + anexe, redactat folosind editorul Microsoft WORD cu caractere românești, iar formatul fișierului să fie **doc**. Se va utiliza fontul Times New Roman, cu caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, la 1 rând, cu urmatorul format:

- a. formatul paginii: A4;
- b. setarea paginii: 3 cm sus, 2 cm jos, 2,5 cm stânga, 2,5 cm dreapta; portret; margini în oglindă;
- c. alinierea textului: stânga-dreapta (Justified);
- d. spațierea: 1 rânduri; după titlurile capitolelor se lasă două spații albe;
- e. alinierea paragrafelor noi: la 1,25 cm (Paragraph – Indentation – Special – First line: by 1.25 cm);
- f. numărul paginii: poziționat jos, centrat;

- g. titlurile de capitole se scriu centrat, cu caractere majuscule, iar cele de subcapitole se scriu cu caractere cursive și se aliniază la fel ca paragrafele (la 1,25 cm)

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, pentru perioada aprobată, respectiv 5 ani.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea **termenilor** în înțelesul **definițiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și **criteriile generale de analiză și notare** a proiectelor de management:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- analiza situației economico – financiare a instituției;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- previzionarea evoluției economico – financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către consiliul județean.

Proiectul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină propuneri și soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, a realizării integrale a sarcinilor și obiectivelor propuse.

VI. Structura proiectului de management

A) Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a. 10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor, delegarea responsabilităților, analiza activității consiliilor de conducere, prin formularea de propuneri de modificare a regulilor de organizare și funcționare ale acestora și, după caz, ale celorlalte organe colegiale, precum și propuneri de modificare a limitelor de competențe la nivelul structurilor de conducere ale instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat, propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului, prin prezentarea listei cuprinzând propuneri de funcții de execuție, și / sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de formare / perfecționare profesională.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de instituție:

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimativ	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din alocația acordată instituției de către Consiliul județean Vaslui;

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în **anexa nr. 1** la prezentul caiet de obiective, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în **anexa nr. 2** la prezentul caiet de obiective pentru întreaga perioadă de management;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în **anexa nr. 3** la prezentul caiet de obiective.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul management resurse umane din cadrul Consiliului Județean Vaslui.

VIII. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

ANEXA nr. 1
la Caietul de obiective

Tabelul valori de referință [1] ale costurilor aferente investiției:

Categorii de investiții în proiecte [2]	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă [3] (de la 2008 la 2012)					Limite valorice ale investiției în proiecte propuse [4] pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)					(3)
	2008	2009	2010	2011	2012	
Mici	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la lei până la.... lei)
Medii	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la lei până la.... lei)
Mari	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la lei până la.... lei)

[1] Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

[2] Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

[3] În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

[4] Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management), respectiv 5 ani.

Tabelul investițiilor în programe [5]

Nr. crt.	Programe/surse de finanțare	Categorii de investiții [6] în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul.....)	Investiție [7] în Proiecte în primul an (anul.....)	Nr. de proiecte în anul "x" [8]	Investiție în proiecte în anul "x"	Total [9] Investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)...[10]	(mici) lei						
		(medii) lei						
		(mari) lei						
2.	TOTAL [11] din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) din care:	Total nr. de proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei) din care:	-	-
3.	Surse atrase [12]	-	-	-	-	-	-	-
4.	Bugetul autorității [13]	-	-	-	-	-	-	-

[5] Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

[6] Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 1.).

[7] Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

[8] Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management, respectiv 5 ani. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

[9] Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

[10] Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

[11] Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

[12] Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

[13] Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

**Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază,
specifică instituției pe categorii de bilete / tarife practicate**

Perioada	Nr. de proiecte [14] proprii	Nr. de beneficiari [15]	Nr. de bilete [16]	Venituri proprii propane (mii lei)
(i)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință [17]				
Primul an				
Anul "x"				
Total [18]:				

[14] Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

[15] Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

[16] Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

[17] Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

[18] Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. se va multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management, respectiv 5 ani.

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, aflat în subordinea Consiliului județean Vaslui, denumit în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:

a) **10 aprilie 2013**, aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;

b) **9 mai 2013**, depunerea mapelor de concurs și a proiectelor de management de către candidați; proiectele de management sunt elaborate de către candidat fără a fi personalizate, fără a avea semnături sau indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației prevăzute în bibliografie;

c) **10 mai - 20 mai 2013**, analiza proiectelor de management;

d) **22 mai - 31 mai 2013**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAP. II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

a) 1 reprezentant al autorității;

b) 2 specialiști.

(2) Membrii comisiei sunt numiți prin dispoziția președintelui. Reprezentantul autorității este desemnat prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui.

ART. 4

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
 - b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;
 - c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;
- (2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență, și, după caz, privind conținutul acestuia.
- (3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

ART. 5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Serviciului Management Resurse Umane din cadrul consiliului județean.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- m) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAP. III

Analiza și notarea proiectelor de management, Rezultatul concursului

ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea acestora.

ART. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota } x) / x$$

x – numărul membrilor *Comisiei* stabilit de *autoritate* pentru concurs.

CAP. IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 8

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la sediul Consiliului județean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relații mass - media în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului concursului.

ART. 9

(1) Contestațiile se soluționează în termenul de 3 zile lucrătoare prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență.

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritate, Consiliul județean Vaslui organizează concurs de proiecte de management, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Având în vedere faptul că, postul de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui este vacant, s-a demarat procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui .

Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în elaborarea și aprobarea caietului de obiective și a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009 și ale Hotărârii de Guvern nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului și modelului-cadru al raportului de activitate, autoritățile care au în subordine instituții publice de cultură elaborează și aprobă caietul de obiective și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului.

Caietul de obiective este întocmit respectându-se modelul cadru, ținând cont de următoarele criterii:

- a) obiectivele și misiunea instituției publice de cultură;

b) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;

c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.

Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:

a) date despre activitatea, bugetul și specificul instituției publice de cultură;

b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;

c) sarcini și obiective pentru management;

d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;

e) structura obligatorie a proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea solicită managerului:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de consiliul județean;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către consiliul județean.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui supus analizei și dezbaterii dumneavoastră prin prezentul proiect de hotărâre este structurat pe patru capitole care cuprind dispoziții generale privind organizarea concursului, forma de organizare și funcționare a comisiei de concurs, analiza și notarea proiectelor de management și soluționarea contestațiilor.

Ținând seama de prevederile legale mai sus menționate, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui , pe care vă propun să-l adoptați în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul management resurse umane,
relații mass –media, informare cetățeni

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

În baza prevederilor art. 98 coroborate cu cele ale art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior și ale art. 43 din regulamentul de funcționare al Consiliului județean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, pe care vă propun să-l adoptați în forma prezentată.

În vederea organizării concursului de proiecte de management pentru încredințarea managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, se impune aprobarea caietului de obiective care va sta la baza elaborării proiectului managerial precum și a regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management.

Caietului de obiective al instituției de cultură a fost întocmit cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al contractului de management, regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului și modelului-cadru al raportului de activitate.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredințării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui supus analizei și dezbaterii dumneavoastră prin prezentul proiect de hotărâre este structurat pe patru capitole care cuprind dispoziții generale privind forma de constituire, organizarea și funcționarea comisiei de concurs, analiza și notarea proiectelor de management și soluționarea contestațiilor și este întocmit cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 1 la H G nr. 1301/2009.

Analizând cele mai sus menționate, apreciez că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului județean Vaslui.

ȘEF SERVICIU,
ec. Maria Anton