

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.____/2013

privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului
din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui
privind propunerea de aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al
personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

având în vedere adresa Instituției Prefectului județului Vaslui nr. 12271/08.01.2013
prin care se comunica numărul maxim de posturi calculat pentru anul 2013 conform
O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele
publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și
completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 1,3 și 4 din O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea
unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de
posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub
autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor;

având în vedere prevederile alin. (1) și (3) ale art. 107 din Legea nr. 188/1999
privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

având în vedere avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dat
cu nr. 28.766/2013;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin.(1), lit. a), alin.(2), lit. c) și art.97, alin.(1) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean
Vaslui, conform anexei nr.1.

Art.2. – Se aprobă Statul de funcții al personalului din cadrul aparatului de
specialitate al Consiliului Județean Vaslui, conform anexei nr.2.

Art.3. – Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean
Vaslui nr.81/2010, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Vaslui, ____ iulie 2013

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

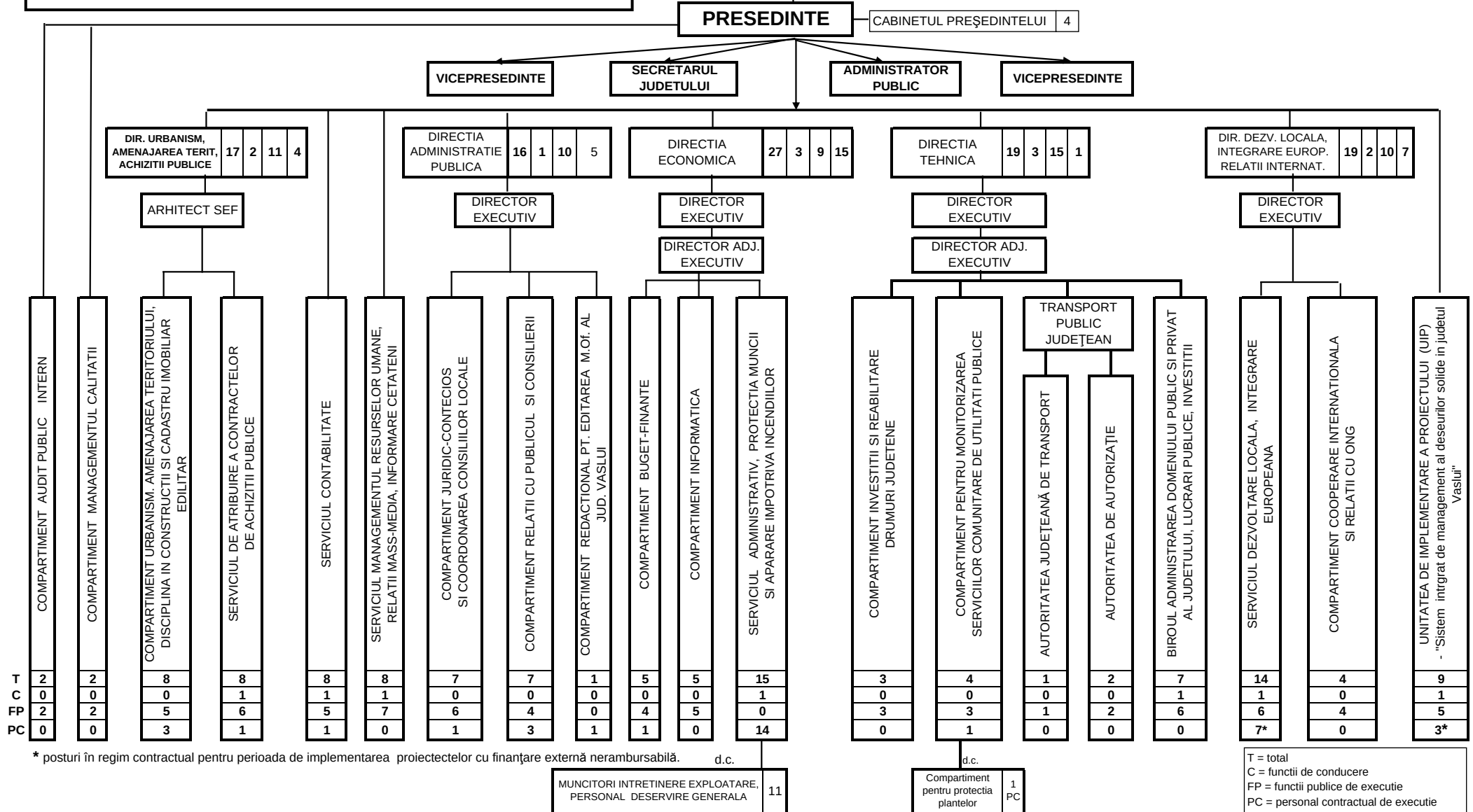
INSTITUTII SI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE:

1. CAMERA AGRICOLA A JUDETULUI VASLUI - 18 posturi
2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU EVIDENTA PERSOANELOR VASLUI - 26 posturi
3. MUZEUL JUDETEAN "STEFAN CEL MARE" VASLUI - 38 posturi
4. BIBLIOTECA JUDETEANA "N. M. SPATARU" VASLUI - 34 posturi
5. MUZEUL "V. PARVAN" BIRLAD - 36 posturi
6. TEATRUL "V.I. POPA" BIRLAD - 62 posturi
7. CENTRUL JUDETEAN PENTRU CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE VASLUI - 16 posturi
8. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI - 2.663 posturi
9. CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA BACESTI - 132 posturi
10. CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA CODAESTI - 65 posturi
11. CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA GHERMANESTI - 31 posturi
12. SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA VASLUI - 1.638 posturi

Anexa nr 1

la Hotararea Nr. ____/2013

Total personal	Funcții de demnitate publică	Administrator public	Funcții de conducere		Funcții de executie	
			FP	PC	FP	PC
136	3	1	14	1	76	41



* posturi în regim contractual pentru perioada de implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă. d.c.

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA/NUME SI PRENUME	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALA		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii excepti cf. OUG 77/2013
			înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
DEMNITARI													
1	BUZATU DUMITRU	presedinte											
2	MIHALACHI VASLIE	vicepresedinte											
3	BICHINET CORNELIU	vicepresedinte											
ADMINISTRATOR PUBLIC													
4	CARAGATA VALERIU									Administrator public		S	
CABINETUL PRESEDINTELUI													
5	VACANT									consilier		S	art.1 alin. (2), lit. "f"
6	VACANT									consilier		S	art.1 alin. (2), lit. "f"
7	VENTONEAC COZETA									sef cabinet		M	
8	OBREJA ANA MARIA									secretar cabinet		M	
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN													
9	FIRA OVIDIU ADRIAN				auditor	I	superior	S					
10	MANOLE CRISTIAN				auditor	I	principal	S					
COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITATII													
11	FINTINARU LOREDANA CARMEN				consilier	I	asistent	S					
12	VACANT				auditor	I	asistent	S					Art.1 alin. (2), lit. "b"

DIRECTIA DE URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI ACHIZITII PUBLICE											
13	BESLIU MARIAN			arhitect sef		I	II	S			
COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR											
14	MANOLACHE CORNELIU				consilier	I	superior	S			
15	VACANT				consilier	I	superior	S			Art.1 alin. (2), lit. "b"
16	STATE PAUL				consilier	I	principal	S			
17	VACANT				consilier	I	debutant	S			Art.1 alin. (2), lit. "b"
18	ARDELEAN STEFANIA				referent	III	superior	M			
19	VACANT								inspector de specialitate	debutant	S
20	TANASA GABRIELA								ingrijitor		
21	TATARU IULICA								ingrijitor		
SERVICIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE											
22	MANOLACHI PETRICA			sef serviciu		I	II	S			
23	POPICA NELU				consilier	I	superior	S			
24	IACOB IULIA				consilier	I	superior	S			
25	CHIOSA DIANA				consilier	I	superior	S			
26	VACANT				consilier	I	principal	S			Art.1 alin. (2), lit. "b"
27	VACANT				consilier	I	asistent	S			Art.1 alin. (2), lit. "b"
28	VACANT				referent	III	superior	M			Art.1 alin. (2), lit. "b"
29	VACANT								inspector de specialitate	debutant	S
SECRETARUL JUDETULUI											
30	STOICA GHEORGHE			secretar al judetului		I	II	S			
SERVICIUL CONTABILITATE											
31	SAFIR ECATERINA			sef serviciu		I	II	S			
32	BEJENARU MINODORA				consilier	I	superior	S			
33	FIRA MARIANA	temporar vacant			consilier	I	principal	S			
34	TIPLEA CIPRIAN				consilier	I	principal	S			
35	NOVAC LEONID				consilier	I	principal	S			
36	VACANT				consilier	I	principal	S			Art.1 alin. (2), lit. "b"
37	TRIFU MARINA MADALINA								inspector de specialitate	I	S
38	SURUGIU GABRIELA								referent	IA	M

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, RELATII MASS-MEDIA, INFORMARE CETATENI												
39	ANTON MARIA			sef serviciu		I	II	S				
40	GANDORE SILVIA TATIANA				consilier	I	superior	S				
41	BENCHEA CORINA				consilier	I	superior	S				
42	DAMIAN MARIANA				consilier	I	superior	S				
43	VACANT				consilier	I	principal	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
44	BUHUSI ANCA ELENA				consilier	I	principal	S				
45	PRUTEANU RAMONA ALINA				consilier	I	asistent	S				
46	VACANT				consilier	I	debutant	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA												
47	HUIDES MANUELA ADRIANA			director executiv		I	II	S				
COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS SI COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE												
48	VACANT				consilier juridic	I	superior	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
49	ZURBA DORINA				consilier juridic	I	superior	S				
50	GACHE CRISTINA VALERIA				consilier juridic	I	principal	S				
51	POPICA EDUARD ANDREI				consilier juridic	I	asistent	S				
52	BARACTARU ALINA RAMONA	temporar vacant			consilier	I	principal	S				
53	BOCANET IONELA				consilier	I	principal	S				
54	IFTENE MARICICA									inspector de specialitate	II	S
COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL SI CONSILIERII												
55	VACANT				consilier	I	superior	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
56	VACANT				consilier	I	superior	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
57	DAICU ELVIRA				consilier	I	superior	S				
58	ANDRONIC MARILENA EUGENIA				consilier	I	principal	S				
59	VACANT									inspector de specialitate	debutant	S
60	VARNA ELENA									referent	IA	M
61	MOCANU ELENA									arhivar		M
COMPARTIMENT REDACTIONAL PT. EDITAREA M. Of. AL JUDETULUI VASLUI												
62	DOROFTEI IRINA									inspector de specialitate	I	S

DIRECTIA ECONOMICA												
63	NISTOR MARIN			director executiv		I	II	S				
64	ANTON AUREL			director executiv adj.		I	II	S				
COMPARTIMENT BUGET-FINANTE												
65	PALADE MARIANA				consilier	I	superior	S				
66	VIERU MARCELA				consilier	I	superior	S				
67	VACANT				consilier	I	asistent	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
68	CHITOIU RODICA				referent	III	superior	M				
69	COVALIU MONICA									inspector de specialitate	I	S
COMPARTIMENT INFORMATICA												
70	MITACHE LILIANA				consilier	I	superior	S				
71	PURICE DANIEL PETRICA				consilier	I	superior	S				
72	OCHEANU GHEORGHE				consilier	I	superior	S				
73	BURCIOAGA CONSTANTIN				consilier	I	principal	S				
74	FILIP NICOLETA				consilier	I	principal	S				
SERVICIUL ADMINISTRATIV, PROTECTIA MUNCII SI APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR												
75	DAMIAN IOAN								sef serviciu		II	S
76	PINTILIE RELU									inspector de specialitate	II	S
77	ILASCU IOAN									referent	IA	M
78	LUPU DANUT									magaziner		M
	MUNCITORI INTRETINERE EXPLOATARE, PERSONAL DE DESERVIRE GENERALA											
79	HORDUNA IONEL									sofer	I	
80	IGNAT VASILE									sofer	I	
81	SPRIDON NECULAI									sofer	I	
82	POENARU REMUS CONSTANTIN									sofer	I	
83	SAVA VASILE									sofer	I	
84	VEZETEU GELU									sofer	I	
85	FURTUNA CONSTANTIN									sofer	I	
86	AGROGOROAEI VASILE									muncitor calificat	III	
87	LUNGU IONEL									muncitor calificat	III	
88	COVALIU MARICEL									muncitor calificat	III	
89	VACANT									portar		Art.1 alin. (2), lit. "b"

DIRECTIA TEHNICA												
90	VIERIU VASILE			director executiv		I	II	S				
91	VACANT			director executiv adj.		I	II	S				Art.1 alin. (2), lit. "g"
BIROUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI, LUCRARI PUBLICE, INVESTITII												
92	AFTIMESCU CEZAR			sef birou		I	II	S	promovat temporat director ex. Adjunct			
93	VACANT				consilier	I	superior	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
94	VACANT				consilier	I	superior	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
95	VACANT				consilier	I	principal	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
96	BALAN LILIANA				consilier	I	principal	S				
97	TURCU SILVIA ELENA				consilier	I	asistent	S				
98	POENARU CORNEL				referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT INVESTITII SI REABILITARE DRUMURI JUDETENE												
99	BERHECI MARIANA				consilier	I	superior	S				
100	GRIGORIU ALEXANDRU				consilier	I	superior	S				
101	GHIBAN DUMITRU				consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE												
102	COZMA IOAN				consilier	I	superior	S				
103	NISTOR IOAN				consilier	I	superior	S				
104	DOHOTARU CRISTIAN VASILE				consilier	I	principal	S				
COMPARTIMENT PENTRU PROTECTIA PLANTELOR												
105	BEJENARU EMIL									inspector de specialitate	IA	
TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN - AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT												
106	VACANT				consilier	I	asistent	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"
TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN - AUTORITATEA DE AUTORIZARE												
107	CHIRCU CONSTANTIN				consilier	I	superior	S				
108	VACANT				consilier	I	asistent	S				Art.1 alin. (2), lit. "b"

DIRECTIA DEZVOLTARE LOCALA, INTEGRARE EUROPEANA, RELATII INTERNATIONALE													
109	CHIRCU MIHAELA			director executiv		I	II	S					
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALA INTEGRARE EUROPEANA													
110	VASILIU CRISTINA			sef serviciu		I	II	S					
111	ENACHE ANGELA				consilier	I	superior	S					
112	IORDAN MITICA				consilier	I	superior	S					
113	STROESCU ALINA STEFANIA	temporar vacant			consilier	I	principal	S					
114	ENACHE ANDREEA				consilier	I	principal	S					
115	CIURESCU ANCA MIHAELA				consilier	I	principal	S					
116	COZMA MIHAELA				consilier	I	principal	S					
117	VACANT									inspector de specialitate*	IA	S	Art.1 alin. (2), lit. "a"
118	VACANT									inspector de specialitate*	IA	S	Art.1 alin. (2), lit. "a"
119	VACANT									inspector de specialitate*	I	S	Art.1 alin. (2), lit. "a"
120	VACANT									inspector de specialitate*	I	S	Art.1 alin. (2), lit. "a"
121	VACANT									inspector de specialitate*	I	S	Art.1 alin. (2), lit. "a"
122	VACANT									inspector de specialitate*	II	S	Art.1 alin. (2), lit. "a"
123	VACANT									inspector de specialitate*	II	S	Art.1 alin. (2), lit. "a"
COMPARTIMENT COOPERARE INTERNATIONALA SI RELATII ONG													
124	VASILIU CORNELIU IRINEL				consilier	I	superior	S					
125	PADURARU GEORGETA PAULA	temporar vacant			consilier	I	superior	S					
126	ALBU ALINA IZABELA				consilier	I	principal	S					
127	STERIEAN IONELA	temporar vacant			consilier	I	asistent	S					

SERVICIUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (UIP) - Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Vaslui												
128	VACANT			sef serviciu		I	II	S				Art.1 alin. (2), lit. "g"
129	CRETU IULIAN ROBERT				consilier	I	superior	S				
130	ROSU MIHAI				consilier		superior	S				
131	GACHE DANIEL				consilier		principal	S				
132	CIORTAN RAMONA CAMELIA				consilier		principal	S				
133	ZUGRAVU AURELIA				consilier		asistent	S				
134	STREJA MIHAI									inspector de specialitate*	I	S
135	HURDUBAIA IONUT ONOREL									inspector de specialitate*	II	S
136	MOLDOVEANU IOANA									inspector de specialitate*	II	S

Funcția/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
NR. TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICA	3		3
ADMINISTRATOR PUBLIC	1		1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	12	2	14
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	58	18	76
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1		1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	25	6	31
*NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE PENTRU PERIOADA DE IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANTARE EXTERNA NERAMBURSABILA	3	7	10
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	103	33	136

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
P R E Ș E D I N T E

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Consiliul județean Vaslui, autoritate a administrației publice locale care pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are înființat prin hotărâri ale consiliului județean un aparat de specialitate al acestuia și 12 instituții și servicii publice de specialitate.

În baza art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, numărul total de posturi din aparatul de specialitate al consiliului județean și cel din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale consiliului județean trebuie să se încadreze în numărul maxim de posturi determinat în funcție de numărul de locuitori ai județului și comunicat de prefect.

Excepție fac posturile instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale consiliului județean și salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute la art. III alin. 2 din OUG nr. 63/2010 – învățământ, asigurări și asistență socială și sănătate.

Pentru anul 2013 numărul maxim de posturi, stabilit și comunicat de Instituția Prefectului județului Vaslui prin adresa nr.12.271/08.01.2013, aferent Consiliului județean Vaslui este de **495 posturi**, calculat în funcție de numărul total de locuitori și în raport cu valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile pre/post aderare, după cum urmează:

- **455**-nr. posturi calculat potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010
- **30**-nr. posturi calculat potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010
- **0**-nr. posturi calculat potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010
- **10**-nr. posturi calculat potrivit pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010

În conformitate cu prevederile art. 1 alin (1) lit. „d” din O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a

ministerelor, posturile existente vacante, în cadrul instituțiilor publice locale, se desființează, cu excepțiile prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

Potrivit art. 4 din ordonanța de urgență mai sus menționată, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia, autoritățile publice au obligația să adopte actele administrative specifice de aprobare a noilor structuri funcționale, elaborate în urma aplicării măsurilor prevăzute la art. 1-3.

Situația numărului total de posturi, prevăzute în structura organizatorică a aparatului de specialitate al consiliului județean și ale instituțiilor publice de sub autoritate, cele ocupate și cele vacante la data apariției O.U.G. nr.77/2013, este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezenta expunere de motive.

Astfel, din numărul total de **455** posturi calculat potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, la data intrării în vigoare a O.U.G. nr.77/2013 erau ocupate un număr total de **264** posturi. Diferența dintre numărul corespunzător Consiliului județean Vaslui din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 77/2013 de **250** posturi și numărul posturilor ocupate, stabilit conform prevederilor pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, este de **-14 posturi**, în consecință nu există posturi vacante care să fie exceptate de la reducere potrivit prevederilor din teza I de la lit. a) a alin.(2) al art. 1 din O.U.G. nr.77/2013.

Aparatul de specialitate al Consiliului județean Vaslui cuprinde un număr total de **157** de posturi, din care **3** sunt funcții de demnitate publică, **109** funcții publice, **35** funcții în regim contractual pe durată nedeterminată și **10** funcții în regim contractual pe durată determinată (implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile). Din numărul total de **157** de posturi, **103** sunt ocupate și **54** sunt vacante.

În vederea respectării prevederilor art. 36 alin (1) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia structura de specialitate în domeniu, la nivelul consiliului județean, se organizează ca direcție generală sau **direcție**, propun trecerea Serviciului de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul Direcției tehnice în cadrul Direcției de urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice. În același context, două posturi de funcție în regim contractual de îngrijitor, trec de la Direcția economică la Direcția de urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice.

Prin aplicarea prevederilor ordonanței la care se face referire, au fost identificate un număr total de **33** posturi ca încadrându-se la excepțiile prevăzute de art. 1 alin (2), după cum urmează:

- **7** posturi la excepțiile prevăzute de art. 1 alin (2), lit. a), teza II – acestea fiind în regim contractual pe durată determinată (implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile),
- **22** posturi la excepțiile prevăzute de art. 1 alin (2), lit. b) – acestea fiind posturi unice în cadrul instituției, posturi ale căror atribuții prin conținutul și natura lor sau prin responsabilitățile stabilite, nu se regăsesc într-o altă componentă funcțională,

- 2 posturi la excepțiile prevăzute de art. 1 alin (2), lit. f) – acestea fiind în cabinetul demnitarului,
- 2 posturi la excepțiile prevăzute de art. 1 alin (2), lit. g) – acestea fiind posturi vacante aferente funcțiilor publice de conducere.

Din vechea structură organizatorică a aparatului de specialitate al consiliului județean se desființează un număr total de **21** posturi din care **19** sunt de funcție publică de execuție (3 auditor, 15 consilier și un referent) și **2** sunt de funcție în regim contractual pe durată nedeterminată (inspector de specialitate).

În urma aplicării acestor prevederi, noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui va cuprinde un număr de **136** de posturi.

Cele **22** posturi încadrate la excepțiile prevăzute de art. 1 alin (2), lit. b) sunt:

O un post de funcție publică de execuție de **auditor clasa I, grad profesional asistent** la compartimentul managementul calității, având ca atribuții specifice:

- planifică activitatea de audit în domeniul calității;
- exercită misiuni de audit intern de calitate la nivel de sistem, de proces și la nivel de servicii prestate de compartimentele de specialitate;
- asistă la auditurile externe pentru certificarea calității Sistemului la nivelul consiliului județean Vaslui;
- realizează interviuri cu persoane implicate în domeniul auditat, examinează documentele puse la dispoziție de auditat (compartimente de specialitate din cadrul Consiliului județean Vaslui) și observă în mod direct calitatea serviciilor oferite către beneficiarii instituției;
- colectează și structurează informații specifice misiunii de audit de calitate;
- întocmește documentații specifice: plan/program de audit de calitate, raport de audit al Sistemului de Management al Calității (SMC), rapoarte de acțiune corectivă (RAC), rapoarte de acțiune preventivă (RAP), rapoarte de neconformitate (RN);
- identifică și formulează neconformitățile ale Sistemului de Management al Calității /Sistemului de Control Intern Managerial față de standardele internaționale și naționale referitoare la calitate și control intern;
- analizează și apreciază eficacitatea sistemului de management al calității la nivelul Consiliului județean Vaslui;
- formulează recomandări pentru îmbunătățirea sistemului de management al calității pe care le prezintă în cadrul ședinței de analiză a SMC/SCIM.

O două posturi de funcție publică de execuție la compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții și cadastru imobiliar edilitar din cadrul Direcției de urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice:

unul de consilier clasa I, grad profesional superior, care se ocupă cu:

- exercită controlul în domeniul respectării disciplinei în construcții în teritoriul județului, constată abaterile de la prevederile legale în vigoare și propune aplicarea de sancțiuni prevăzute de Legea nr. 50/1991;

- verifică periodic actele (CU și DTAC) emise de către primăriile de la comune, orașe și municipii;
- verifică pe teren aplicarea prevederilor din lucrările de urbanism (PUZ, PUD) și DTAC;
- verifică pe teren reclamațiile referitoare la nerespectarea DTAC;
- participă la recepțiile la terminarea lucrărilor de construire pentru persoanele fizice beneficiare de autorizații de construire emise de președintele consiliului județean.

unul de consilier clasa I, grad profesional debutant, care se ocupă cu:

- examinează și centralizează solicitările primite de la consiliile locale, stabilește prioritățile și întocmește lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar – edilitar și de constituire a băncii de date urbane pe localități, suprafețele propuse și valoarea totală a cheltuielilor care anual, conform prevederilor legale, va fi transmisă către MTTC, în vederea finanțării lucrărilor respective;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- asigură gestionarea planurilor topografice și a planurilor cadastrale;
- ține evidența fondului geotehnic și topografic.

O un post de funcție de execuție în regim contractual de **inspector de specialitate** la compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții și cadastru imobiliar edilitar din cadrul Direcției de urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice, care se ocupă cu:

- asigura secretariatul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, comisie cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor de către arhitectul șef și care funcționează la nivelul consiliului județean;
- asigură arhivarea documentelor produse și/sau gestionate de arhitectul șef;
- asigură redactarea documentelor de compartimentul de specialitate al arhitectului șef,
- asigură gestionarea corespondenței cu solicitații de autorizații, certificate de urbanism.

O trei posturi de funcție publică de execuție la serviciul de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul Direcției de urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice:

unul de consilier clasa I, grad profesional principal, care se ocupă cu:

- întocmirea programului anual al achizițiilor publice, precum și modificarea și completarea periodică;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire: dialogul competitiv, negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- organizarea concursului de soluție;
- atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice sau contractelor de concesiune de servicii.

unul de consilier clasa I, grad profesional asistent, care se ocupa cu:

- aplicarea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

- aplicarea procedurilor de atribuire pentru încheierea acordului cadru și a contractelor subsecvente;
- aplicarea sistemului de achiziție dinamic;
- aplicarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de publicitate media;
- aplicarea procedurilor on-line.

unul de referent clasa III, grad profesional superior, care se ocupa cu:

- achiziții directe prin SEAP din catalogul de produse;
- raportări la ANRMAP: încheiere contracte, achiziții directe, raport anual contracte;
- monitorizare SEAP și JOUE și extragere anunțuri de intenție, de participare, de tip erată, de atribuire;
- pregătire dosare și transmitere la CNSC, ANRMAP, UCVAP, Curtea de conturi etc.
- pregătire documente și informații din dosarele de achiziții publice, solicitate în conformitate cu legea privind liberul acces la informații de utilitate publică.

O un post de funcție de execuție în regim contractual de **inspector de specialitate** la serviciul de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul Direcției de urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice, care are atribuții de:

- arhivare dosare achiziții publice;
- dactilografiere documente achiziții publice: documentații de atribuire, procese verbale, rapoarte atribuire, puncte de vedere contestații CNSC etc.
- gestionarea corespondenței cu operatorii economici: solicitări de clarificări, răspunsuri la solicitările de clarificări etc.
- gestionarea corespondenței cu CNSC, ANRMAP, UCVAP etc.

O un post de funcție publică de execuție de **consilier clasa I, grad profesional principal** la Serviciul contabilitate, având ca atribuții specifice întocmirea documentelor financiar contabile pentru activitatea proprie a consiliului județean la cap. 51 Autorități executive - cheltuieli materiale și înregistrarea în sistem informatic a documentelor financiar contabile aferente acestei activități.

O doua posturi de funcție publică de execuție la Serviciul managementul resurselor umane, relatii mass-media, informare cetateni, unul de **consilier clasa I, grad profesional principal** care se ocupă cu: organizarea evaluării, anuale și finale, a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea consiliului județean, analizează din punct de vedere al managementului resurselor umane indicatorii prevăzuți în programul minimal al unităților de cultură, asigură elaborarea proiectelor de hotărâre privind numirea și eliberarea din funcție a managerilor instituțiilor de cultură și unul de **consilier clasa I, debutant** care îndeplinește atribuțiile în domeniul informare publică, relația cu presa:

- informează președintele consiliului județean despre conținutul articolelor și al informațiilor din mass-media referitoare la activitatea administrației publice;
- popularizează prin mass-media principalele acțiuni organizate de Consiliul județean Vaslui și de președintele Consiliului județean Vaslui;

- participă la întocmirea materialelor conținând rezumatul acțiunilor reflectate în mass-media locală cu privire la activitatea consiliului județean și a președintelui acestuia;
- colaborează cu factorii implicați în mass – media din județ și organizează întâlniri cu reprezentanții mediilor de informare pentru transmiterea către aceștia a evenimentelor privind activitatea președintelui consiliului județean;
- în limita competențelor acordate asigură legătura cu autoritățile publice locale din județul Vaslui și din țară, precum și cu compartimente de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
- pune la dispoziția cetățenilor informații cu privire la viața publică, agenda manifestărilor economice, culturale, sportive;
- contribuie la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, prin serviciile oferite, prin colaborările realizate cu partenerii în domeniul schimbului de informații;
- acordă sprijin pentru soluționarea în termen a cererilor de acreditare a ziariștilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă;
- informează, în timp util, și asigură accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de consiliul județean;
- asigură efectuarea abonamentelor la diverse publicații solicitate de consiliul județean și difuzarea materialelor de presă;
- informează mass-media despre data și locul susținerii conferințelor de presă

O un post de funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional superior la Direcția administrație publică, având ca atribuții specifice:

- formulează puncte de vedere, contestații și acțiunile împotriva deciziilor emise de organul constator în temeiul O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- formulează plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor încheiate de A.N.R.M.A.P. în temeiul art. 296 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- face parte din comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică cu surse de finanțare din fonduri europene;
- avizează de legalitate documentația întocmită de compartimentul de specialitate care are ca obiect declanșarea procedurilor și derularea procedurilor de achiziție publică pentru contractele cu surse de finanțare din fonduri europene.

O un post de funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Direcția administrație publică care se ocupă cu Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Luarea deciziilor specifice autorității deliberative – Consiliul județean – are la bază principiul transparenței decizionale.

Aceasta presupune:

- informarea în prealabil din oficiu a persoanei asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritatea deliberativă, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa Consiliului județean Vaslui la elaborarea actelor normative.

Această activitate presupune dezbateri care se consemnează și se aduc la cunoștință publică, întocmirea minutilor acestor ședințe care se înregistrează și se arhivează, realizarea procedurilor prevăzute de lege referitoare la punerea în dezbatere publică a unui proiect de act normativ, întocmirea raportului anual privind transparența decizională.

Totodată Consiliul județean Vaslui este obligat ca în cadrul Compartimentului relații cu publicul :

- să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari;
- să înainteze petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate;
- să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor;
- expediază răspunsul către petiționar;
- clasează și arhivează petițiile;
- trimite în 5 zile de la înregistrare petițiile greșit îndreptate către autorități și instituții publice competente.

O un post de funcție publică de execuție **de consilier clasa I, grad profesional superior** la Direcția administrație publică și având în vedere prevederile art. 5, alin. (1) și alin. (2), lit. g) coroborate cu art. 6 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A N I și în temeiul prevederilor art. 5, alin. (1) și alin. (2), lit. f) din O.U.G nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, se ocupa cu:

- primește, înregistrează declarațiile de avere și interese ale consilierului județean conform legii;
- oferă consultanță pentru completarea declarațiilor;
- ține registrele denumite Registrul de avere și Registrul declarații de interese;
- asigură afișarea declarațiilor pe site-ul instituției;
- colaborează cu A.N.I.;
- verifică dacă declarațiile pe proprie răspundere s-au completat conform O.U.G. nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- trimite C.N.S.A.S. lista persoanelor care au depus declarații pe propria răspundere însoțită de aceste declarații.

Conform Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor, prevederile O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și

schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, modificată și completată și art.106 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- verifică documentația comunicată și întocmește dispoziții privind admiterea sau respingerea schimbării numelui pe cale administrativă;

- solicită și verifică documentațiile necesare întocmirii proiectului de dispoziție privind deplasarea minorului în străinătate;

- întocmește adresă către D.G.A.S.P.C. și verifică raportul întocmit de către acesta privind situația minorului;

- verifică și solicită documentele necesare emiterii dispoziției privind eliberarea pașaportului minorului și redactează proiectul de dispoziție după verificarea documentelor.

O un post de funcție de execuție în regim contractual de **inspector de specialitate** la Direcția administrație publică cu următoarele atribuții:

- oferă informații cetățenilor privind modalitatea de a obține documente (autorizații, avize, adeverințe) care intră în sfera de competență a consiliului județean;

- informează cetățenii interesați despre atribuțiile compartimentelor de specialitate ale Consiliului județean Vaslui;

- permite accesul în sediul Consiliului județean Vaslui numai a acelor persoane care sunt interesate de serviciile compartimentelor aparatului de specialitate și de a căror competență sunt problemele de rezolvat;

- îndrumă persoanele interesate către compartimentele aparatului de specialitate în a căror atribuții intră problemele de soluționat;

- permite accesul persoanelor la președintele și vicepreședinții Consiliului județean Vaslui numai în zilele și orele prevăzute în programul de audiență cu excepția celor care se prezintă pentru rezolvarea unor probleme în interes de serviciu sau sunt acceptate de cei în cauză;

- înscrie solicitanții în listele de audiență la președintele și vicepreședinții Consiliului județean Vaslui și informează solicitanții cu privire la data și ora stabilită;

- ține registrul special al audiențelor.

O un post de funcție publică de execuție **de consilier clasa I, grad profesional asistent** la Direcția economică ce are ca atribuții:

- organizează implementarea programelor de acordare a produselor lactate și de panificație și de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, întocmește documentația necesară pentru aplicarea procedurilor de achiziție a produselor și urmărește derularea contractelor de furnizare a produselor în cadrul programelor pe toată perioada, actualizând lunar contractele prin întocmirea actelor adiționale la acestea în funcție de variațiile numărului de elevi înscriși la școlile din județ;

- organizează implementarea măsurilor adiacente programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, conform prevederilor legale în vigoare.

-întocmește întreaga documentație necesară obținerii subvențiilor de la UE prin APIA la produsele subvenționate (lapte și fructe). Menționăm că până la această dată, din lipsa unui post cu aceste atribuții, programul de acordare a produselor lactate și de panificație s-a derulat în condiții foarte grele, cu numeroase nereguli care au condus la diminuarea subvențiilor acordate de UE, iar programul de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli nu a putut fi derulat în anul școlar 2012/2013 în școlile din județ;

-întocmește documentația necesară aplicării executării silite, în conformitate cu prevederile legale;

-întocmește documentațiile necesare obținerii subvențiilor de la UE prin APIA la lapte și fructe;

-întocmește documentația necesară aprobării în condițiile legii, a bugetelor de venituri și cheltuieli ale SC AQUAVAS SA Vaslui;

-implementează Programul „miere de albine”;

-analizează proiectele de BVC ale SC-urilor ,face propuneri de ajustare(corectare) a pozițiilor(indicatorilor) în concordanță cu prevederile legale în vigoare;

-întocmește documentația necesară aprobării în condițiile legii, a bugetelor de venituri și cheltuieli ale SC AQUAVAS SA Vaslui, SC L.D.P. SA Vaslui și SC Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui;

-întocmește proiectele de hotărâri ale CJ Vaslui privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale societăților comerciale în care consiliul județean este acționar unic sau majoritar.

O un post de funcție de execuție în regim contractual **de portar** la Direcția economică ce asigură accesul persoanelor în cadrul imobilului în care își desfășoară activitatea consiliul județean și alte instituții publice, imobil care se află în administrarea consiliului județean.

O un post de funcție publică de execuție **de consilier clasa I, grad profesional asistent** la compartimentul autoritatea județeană de transport public județean din cadrul Direcției tehnice, este post unic în compartiment care, în conformitate cu prevederile din Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local, consiliului județean îi revine sarcina să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ teritorială a acestuia.

O un post de funcție publică de execuție **de consilier clasa I, grad profesional asistent** la compartimentul autoritatea de autorizare transport public județean din cadrul Direcției tehnice, care potrivit prevederilor art.1 alin.(1) și ale art.17 alin. (1) lit. j), art. 36 alin. (2) din Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local și ale art. 3 alin.(2) din Normele de aplicare a acestei legi aprobate prin Ordinul nr.353/2007 ale Ministrului internelor și reformei administrative, art. 2, alin. (1) din Ordinul 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport, consiliul județean este obligat să înființeze, prin hotărâre,

autoritate de autorizare, prin care să licențieze, asigure, organizeze, reglementeze, coordoneze și să controleze prestarea serviciului de transport public local de persoane prin servicii regulate speciale, desfășurat între localitățile județului și să acorde, să prelungească, să suspende sau să retragă autorizațiile de transport public, **cu minim doi angajați**.

O trei posturi de funcție publică de execuție la biroul administrarea domeniului public și privat al județului, lucrări publice, investiții din cadrul Direcției tehnice:

unul de consilier clasa I, grad profesional superior, care se ocupă cu:

- întocmește documentații tehnice pentru reparații curente la bunurile din patrimoniul consiliului județean precum și pentru consiliile locale la solicitarea acestora;
- asigură întocmirea proiectelor de contract pentru proiectare și execuție și după avizarea de către consilierul juridic le înaintează spre semnare conducerii județului;
- întocmește documentații tehnico-economice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la drumuri și poduri și obține avizul CTE al C.J. Vaslui;
- prezintă spre aprobare consiliului județean documentațiile tehnico-economice;
- urmărește obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire conform legislației în vigoare;
- asigură derularea investițiilor cu finanțare de la bugetul de stat și bugetul local;
- urmărește realizarea înființării distribuțiilor de gaze naturale la comunele din județ și concesionarea serviciului de distribuire de gaze;
- exercită atribuțiile de beneficiar pentru obiectivele de investiții de la lansarea temei de proiectare până la recepționarea acestora;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivelor de investiții;
- întocmește cartea tehnică a obiectivelor de investiții și o completează în perioada de exploatare.

unul de consilier clasa I, grad profesional superior care se ocupă cu:

- elaborează documentații tehnice la nivel de devize estimative pentru stabilirea volumului de cheltuieli necesare pentru efectuarea lucrărilor de reparații curente la clădirile aflate în administrarea consiliului județean și a consiliilor locale comunale, la cererea acestora;
- întocmește documentația necesară în vederea obținerii acordului Ministerului Finanțelor pentru obiectivele de investiții din competența acestuia;
- participă la activitatea de expertizare și consolidare a construcțiilor din patrimoniul și din administrarea instituțiilor și agenților economici de sub autoritatea consiliului județean, avariate de cutremurele de pământ;
- coordonează activitatea de informare și documentare tehnică a instituțiilor de sub autoritatea consiliului județean;
- asigură urmărirea executării lucrărilor de pietruiri drumuri comunale din pământ și alimentarea cu apă a satelor, finanțate conform H.G. 28/2012;

- urmărește modul de punere în operă și folosire eficientă a fondurilor alocate pentru repararea școlilor;
- coordonează programul de investiții din județ privind gospodărirea comunală și asigură asistența tehnică pentru acestea;
- în cazul producerii unor calamități naturale pe teritoriul județului Vaslui, participă la constatarea acestora și face propuneri de expertizare și consolidarea obiectivelor afectate;
- acordă asistență tehnică de specialitate pentru pregătirea, promovarea și derularea lucrărilor de investiții din programele consiliilor locale comunale, la cererea acestora.

unul de consilier clasa I, grad profesional principal care se ocupă cu:

- asigură derularea investițiilor cu finanțare din fondurile UE;
- participă la întocmirea documentațiilor și urmărește execuția obiectivelor cu finanțare externă;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivelor de investiții;
- întocmește cartea tehnică a obiectivelor de investiții și o completează în perioada de exploatare;
- asigură secretariatul Consiliului Tehnico - Economic de analiză și avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții din competența de avizare a consiliului județean;
- întocmește teme de proiectare pentru obiectivele Consiliului județean;
- propune spre aprobarea Consiliului județean documentațiile tehnico – economice.

În cadrul aparatului de specialitate structura funcțională care are ca misiune sprijinirea dezvoltării economice și sociale a județului și stimularea cooperării internaționale, în contextul politicilor de dezvoltare locale, regionale și europene, prin elaborarea și implementarea de strategii, programe, proiecte, este Direcția de dezvoltarea locală, integrare europeană și relații internaționale.

La aceasta data Consiliul județean Vaslui are în implementare în calitate de solicitant/partener un număr de 7 proiecte cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin diverse instrumente financiare.

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul județean Vaslui în calitate de solicitant, la data de 11.07.2013, este de **244.364.645,90 lei. La aceasta sumă se adaugă 87.791.034 lei** reprezentând valoarea totală a proiectelor în care suntem parteneri.

Din numărul total de **10** posturi calculat potrivit pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010, 7 sunt cuprinse în această structură ca funcții de execuție în regim contractual pe durată determinată, respectiv durata de implementarea a proiectelor mai sus menționate, iar celelalte 3 sunt cuprinse în structura serviciului unitate de implementare a proiectului – sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui.

Numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul aparatului de specialitate este stabilit cu respectarea procentului de maxim 12% din numărul total al posturilor aprobate, rezultând astfel un număr de 18 funcții de conducere, dar în structura propusă sunt doar 14 (13 de funcție publică și 1 de funcție în regim contractual) la care, prin excepțiile prevăzute de lege se adaugă 3 funcții de demnitate publică, 1 administrator public al județului și 1 secretarul județului. De asemenea noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui respectă prevederile alin. (3) al art. 3 din ordonanță privind constituirea birourilor, serviciilor și respectiv a direcțiilor.

Cu respectarea prevederilor mai sus menționate, propun transformarea unui post vacant de funcție publică de execuție în funcție publică de conducere la serviciul unitate de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, structura funcțională îndeplinind condițiile de serviciu.

În ce privește datele rezultate în urma aplicării prevederilor art. 1, 3 și 4 din OUG nr.77/2013, respectiv, posturile ocupate, vacante, desființate și exceptate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și al serviciilor publice subordonate, acestea sunt evidențiate în Tabelul centralizator întocmit pe total ordonator principal de credite, **conform anexei nr. 2** la prezenta expunere de motive.

Menționez că îmi asum răspunderea pentru încadrarea tuturor posturilor vacante menționate în structura funcțională a aparatului de specialitate al consiliului județean și ale instituțiilor publice de sub autoritatea consiliului județean, în excepțiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor.

Față de considerentele arătate mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată.

PRESEDINTE,

Dumitru Buzatu

SITUATIA POSTURILOR OCUPATE SI VACANTE LA DATA DE 01.07.2013 in aparatul de specialitate al Consiliului judetean Vaslui și al institutiilor publice subordonate

Nr. crt.	DENUMIRE INSTITUTIE	Nr posturi prevazute in actuala structura	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Posturi exceptate	Nr. posturi desfiintate	Nr. posturi noua structura cf OUG 77/2013
A.	Nr total de posturi potrivit art. III alin. (1) din O.U.G. Nr. 63/2010						
	Pct. 1 din anexa la OUG. nr. 63/2013						
1	Aparatul de specialitate al Consiliului judetean Vaslui	147	100	47	26	21	126
2	Camera Agricola jud. Vaslui	18	11	7	7	0	18
3	Biblioteca jud. "N. M. Spatarul" Vaslui	76	30	46	4	42	34
4	Muzeul jud. "Stefan cel Mare" Vaslui	44	34	10	4	6	38
5	Muzeul "V. Parvan" Barlad	48	27	21	9	12	36
6	Centrul jud. pt. Conservarea Traditiei si Creatiei Populare Vaslui	16	10	6	6	0	16
7	Teatrul "V. I. Popa " Barlad	96	52	44	10	34	62
Total pct. 1		445	264	181	66	115	330
	Pct. 2 din anexa la OUG. nr. 63/2013						
1	Serviciul Public Comunitar Jud. pt. Evidenta Persoanelor Vs	26	17	9	9	0	26
Total pct. 2		26	17	9	9	0	26
	Pct. 4 din anexa la OUG. nr. 63/2013						
	Posturi pentru implementarea proiecte din fonduri europene-aparat de specialitate CJ	10	3	7	7	0	10
Total pct. 4		10	3	7	7	0	10
TOTAL A (pct.1+2+4 din anexa la OUG. nr. 63/2013)		481	284	197	82	115	366
B.	Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010						
1	Directia Genarala de Asistenta Social si Protectia Copilului Vs	2.663	2.381	282	282	0	2.663
2	Centrul de Asistenta Medico-Sociala Bacesti	132	62	70	70	0	132
3	Centrul de Asistenta Medico-Sociala Codaesti	65	23	42	42	0	65
4	Centrul de Asistenta Medico-Sociala Ghermanesti	31	1	30	30	0	31
5	Spitalul judetean de urgenta Vaslui	1.638	1.064	574	574	0	1.638
TOTAL B		4.529	3.531	998	998	0	4.529
TOTAL A+ B		5.010	3.815	1.195	1.080	115	4.895

Anexa nr. 2

TABEL CENTRALIZATOR IDENTIFICARE POSTURI OCUPATE, VACANTE, DESFIINTATE SI EXCEPTATE DIN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI JUDETEAN VASLUI SI A SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONAT

[illegible]

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul management resurse umane,
relații mass –media, informare cetățeni

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului
de funcții al personalului din cadrul **aparaturii de specialitate**
al Consiliului Județean Vaslui

În baza prevederilor art. 98 coroborate cu cele ale art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior și ale art. 43 din regulamentul de funcționare al Consiliului județean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, este elaborată cu respectarea prevederilor art. 1, 3 și 4 din O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor și cuprinde un număr total de 136 posturi.

Analizând cele mai sus menționate, apreciez că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului județean Vaslui.

ȘEF SERVICIU,
ec. Anton Maria