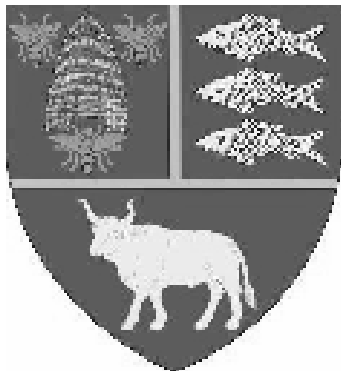


MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI VASLUI



Anul XIV, Nr. 11

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

decembrie 2007

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
135	privind rectificarea a IX-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007;	2		<i>intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat” și a contribuției financiare privind co-finanțarea proiectului;</i>	
136	privind rectificarea a V-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007;	28	140	privind completarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.55/2004;	65
137	privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a cotei de 20% din sumele defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale, alocată suplimentar din bugetul de stat, pe anul 2007;	38	141	privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine, pentru anul 2008;	68
138	privind asocierea județului Vaslui la constituirea la nivel regional, a Asociației de dezvoltare inter-comunitară EURONEST - A.D.I.E.;	42	142	privind stabilirea criteriilor și condițiilor de utilizare a fondului de premiere constituit în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007;	74
139	privind aprobarea realizării proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de	63			

- | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|-----|
| 143 | privind înființarea „Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități” Negrești, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui; | 75 | 149 | privind transmiterea spațiilor din imobilul situat în municipiul Vaslui, str. Piața Independenței nr.1, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Muzeului județean „Ștefan cel Mare” Vaslui; | 127 |
| 144 | privind modificarea organigramei, a numărului de posturi și statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui; | 78 | 150 | privind propunerea de încadrare a sectorului de drum județean DJ 242: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești), km 0+000 - 9+140, în categoria drumurilor naționale; | 129 |
| 145 | privind aprobarea încheierii Convenției de colaborare între Reprezentanța UNICEF în România și Consiliul județean Vaslui; | 96 | 151 | privind exonerarea arendașului de la plata prețului, respectiv a arendei pentru suprafața de 20,0 ha teren arabil, proprietate publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui, amplasat pe teritoriul comunei Roșiești; | 130 |
| 146 | privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului „Vasile Pârvan” Bîrlad; | 101 | | Proces-verbal din data de 31 octombrie 2007 | 131 |
| 147 | privind încadrarea Teatrului „Victor Ion Popa” Bîrlad în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, aprobarea organigramei, statutului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare; | 107 | | | |
| 148 | privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil aflat în proprietatea publică a județului și în administrarea Consiliul județean Vaslui în administrarea Inspectoratului de Poliție al județului Vaslui, ca sediu pentru Biroul Anticorupție Vaslui; | 126 | | | |

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.135/2007
privind rectificarea a IX-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007

având în vedere adresele Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.42.785/HI/28.09.2007, nr.49.696/30.10.2007 și nr.48905/DGLP/25.10.2007 și a Direcției Generale a Finanțelor Publice Vaslui nr.16269/21.11.2007;

având în vedere adresele Școlii pentru surzi Vaslui, nr.664/07.10.2007 și nr.682/19.11.2007, a Școlii „Sf. Ecaterina” din Huși nr.1916/14.11.2007 și nr.1923/14.11.2007, adresa nr.530/19.11.2007 a Centrului județean de resurse și asistență educațională Vaslui, a Bibliotecii „N. M. Spătaru” Vaslui, nr.517/12.11.2007, a Spitalului județean de urgență Vaslui nr.13464/19.11.2007, a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui nr.39010/22.11.2007 și nr.37219/12.11.2007, a SC AQUAVAS SA Vaslui nr.157/23.11.2007 și Primăriei orașului Negrești nr.7709/05.11.2007;

având în vedere Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.84/2007 privind aprobarea participării la majorarea capitalului social al SC AQUAVAS SA;

având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr.134/2007 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2007;

în temeiul prevederilor art.91 alin(3), litera „a” și art.97 alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- La partea de venituri a bugetului local, comparativ cu nivelurile aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.122/2007 privind rectificarea a VIII-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007, se aprobă următoarele influențe:

VENITURI TOTALE:	-mii lei- +12.417,2
din care:	
• impozit pe profit de la agenții economici	-144,0
• cote defalcate din impozitul pe venit	+1.181,0
• sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	+179,0
• impozite și taxe pe bunuri și servicii	+10.298,0
• venituri din proprietate	-85,0
• vânzări de bunuri și servicii	-25,0
• venituri din capital	-9,0
• finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentarea cu apă	-909,8
• subvenții de la bugetul de stat pentru planuri și regulamente de urbanism	-68,0
• finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	+2.000,0

Art.2.- La partea de cheltuieli a bugetului local, comparativ cu nivelurile aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.122/2007 privind rectificarea a VIII-a a bugetului local al județului Vaslui, se aprobă următoarele influențe:

CHELTUIELI TOTALE:	- mii lei - +12.417,2
din care:	
• cheltuieli de personal	+3.224,6
• bunuri și servicii	+3.219,3
• transferuri între unități ale administrației publice	+68,3
• alte transferuri	-9,1
• asistență socială	+1.965,9
• alte cheltuieli	+80,0
• cheltuieli de capital	+418,1
• rezerva bugetară	+3.450,1

Art.3.- Sinteza rectificării bugetului propriu, se prezintă în anexa nr.1.

Detalierea modificărilor pe capitole și articole a veniturilor conform clasificăției economice, se prezintă în anexa nr.2.

Detalierea modificărilor pe capitole și articole de cheltuieli bugetare este prezentată în anexa nr.3.

Defalcarea cheltuielilor bugetului rectificat pe beneficiari de credite bugetare este prevăzută în anexa nr.4.

Art.4. – Cheltuielile la capitolul „autorități publice și acțiuni externe” se suplimentează cu suma de 27,7 mii lei. Cheltuielile de personal se diminuează cu suma de 25,0 mii lei, cheltuielile cu „bunuri și servicii” se suplimentează cu suma de 51,0 mii lei, iar transferurile curente în străinătate se suplimentează cu suma de 1,7 mii lei.

Art.5. – Cheltuielile la capitolul „învățământ” se suplimentează cu suma de 106,0 mii lei. Cheltuielile de personal se suplimentează cu suma de 72,6 mii lei, bunurile și serviciile se suplimentează cu suma de 42,3 mii lei și asistența socială se diminuează cu suma de 8,9 mii lei.

Fondurile Școlii pentru surzi Vaslui se majorează cu suma de 90,0 mii lei, iar ale Școlii „Sf. Ecaterina” Huși se suplimentează cu suma de 18,9 mii lei.

Art.6. – Cheltuielile la capitolul „sănătate” se suplimentează cu suma de 29,5 mii lei. Cheltuielile cu bunuri și servicii se suplimentează cu suma de 11,5 mii lei, iar transferurile între unități ale administrației publice se suplimentează cu suma de 18,0 mii lei. Suma de 18,0 mii lei privește activitatea Spitalului județean de urgență Vaslui.

Art.7. – Cheltuielile la capitolul „cultură, recreere și religie” se suplimentează cu suma de 80,0 mii lei pentru finanțarea salarizării personalului neclerical.

Cheltuielile de personal se suplimentează cu suma de 62,0 mii lei, cheltuielile cu bunuri și servicii se diminuează cu suma de 53,9 mii lei, alte transferuri se diminuează cu suma de 8,1 mii lei, iar alte cheltuieli se suplimentează cu suma de 80,0 mii lei.

Art.8. – Cheltuielile la capitolul „asigurări și asistență socială” se suplimentează cu suma de 7.519,3 mii lei. Cheltuielile de personal se suplimentează cu suma de 3.114,9 mii lei, bunurile și serviciile se suplimentează cu suma de 2.282,1 mii lei, transferurile curente se suplimentează cu suma de 150,3 mii lei, transferurile interne se diminuează cu suma de 2,8 mii lei, iar asistența socială se suplimentează cu suma de 1.974,8 mii lei.

Bugetul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, se suplimentează cu suma de 7.369,0 mii lei, iar bugetul Centrului de zi Negrești se suplimentează cu suma de 150,3 mii lei.

Art.9. – Cheltuielile la capitolul „locuințe, servicii și dezvoltare publică” se diminuează cu suma de 100,0 mii lei, la transferuri din capital.

Art.10. – Cheltuielile la capitolul „acțiuni generale economice, comerciale și de muncă” se suplimentează cu suma de 1.314,5 mii lei, în totalitate la active financiare. Suma se utilizează pentru majorarea capitalului social al S.C. AQUAVAS SA Vaslui.

Art.11. – Cheltuielile la capitolul „transporturi” se diminuează cu suma de 10,0 mii lei. Cheltuielile cu bunuri și servicii se suplimentează cu suma de 886,4 mii lei, iar cheltuielile de capital se diminuează cu suma de 896,4 mii lei.

Art.12. – Fondul de rezervă bugetară se suplimentează cu suma de 3.450,1 mii lei.

Art.13. – Detalierea bugetului Școlii pentru surzi Vaslui, a Școlii „Sf. Ecaterina” din Huși și a Centrului județean de resurse și asistență educațională Vaslui, se prezintă în anexele nr.5-7.

Art.14. – Detalierea bugetului Bibliotecii „N. M. Spătaru” Vaslui și a Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui se prezintă în anexele nr.8 și 9.

Art.15. – Detalierea bugetelor Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui și a Centrului de zi pentru copii Negrești, sunt redată în anexele nr.10 și 11.

Art.16. – Programul lucrărilor ce se finanțează de la capitolul „transporturi” se prezintă în anexa nr.12.

Art.17. – Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurarea atât fizică cât și valorică, se prezintă în anexele nr.13 și 13a.

Art.18. – Anexele nr.1-13a fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

RAPORT

asupra proiectului de hotărâre privind rectificarea a IX-a a bugetului local al județului Vaslui

Domnilor consilieri și invitați,

În conformitate cu prevederile Legilor nr.273/2006 privind finanțele publice locale și nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supun astăzi, atenției dumneavoastră, rectificarea a IX-a a bugetului local al județului Vaslui pentru anul 2007.

La întocmirea proiectului rectificării Bugetului local al județului Vaslui, pentru anul 2007, am avut în vedere respectarea actelor normative în vigoare privind prioritățile ce se impun în asigurarea condițiilor materiale și a surselor de finanțare pentru funcționarea instituțiilor social-culturale, asigurarea funcționării autorității executive județene, dezvoltarea infrastructurii de transport, precum și pentru realizarea altor obiective și acțiuni de interes județean.

În sinteză, proiectul rectificării a IX-a a bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2007, cuprinde la venituri suplimentarea, pe total, cu suma de 10.417,2 mii lei.

În cadrul veniturilor totale, veniturile fiscale se majorează cu suma de 11.514,0 mii lei, veniturile nefiscale se diminuează cu suma de 110,0 mii lei, veniturile din capital se diminuează cu suma de 9,0 mii lei, iar subvențiile de la bugetul de stat se diminuează cu suma de 977,8 mii lei.

În cadrul veniturilor fiscale, impozitul pe profit de la agenții economici se diminuează cu suma de 144,0 mii lei, cota defalcată din impozitul pe venit (cota de 13%) se suplimentează cu suma de 1.181,0 mii lei, sumele alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local (cota de 22%) se suplimentează cu suma de 179,0 mii lei, sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului Vaslui se suplimentează cu suma de 4.889,0 mii lei, sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale se suplimentează cu suma de 5.380,0 mii lei și alte venituri fiscale se suplimentează cu suma de 29,0 mii lei.

Subvențiile de la bugetul de stat, se diminuează cu suma de 977,8 mii lei, din care 68,0 mii lei la planuri și regulamente de urbanism și 909,8 mii lei la finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentarea cu apă a satelor. Această diminuare se datorează modificării clasificăției indicatorilor bugetari așa cum ne-a comunicat-o Ministerul Economiei și Finanțelor cu adresa nr.173609/08.10.2007 și completarea ulterioară la această adresă, în data de 08.10.2007.

Ca urmare a faptului că, unul din principiile care stau la baza elaborării și aprobării bugetelor locale o constituie “echilibru”, am propus suplimentarea cheltuielilor totale, egale cu suplimentarea veniturilor totale, în sumă de 10.417,2 mii lei.

Din total, cheltuielile de personal, sunt propuse a se suplimenta cu suma de 3.224,6 mii lei, bunurile și serviciile se suplimentează cu suma de 3.194,1 mii lei, transferurile între unități ale administrației publice se suplimentează cu suma de 68,3 mii lei, alte cheltuieli se suplimentează cu suma de 80,0 mii lei, cheltuielile de capital se suplimentează cu suma de 418,1 mii lei, alte transferuri se diminuează cu suma de 9,1 mii lei, iar asistența socială se diminuează cu suma de 8,9 mii lei.

Referitor la repartizarea creditelor bugetare pe capitole de cheltuieli, am propus la “autorități publice și acțiuni externe”, suplimentarea, pe total, cu suma de 27,7 mii lei. Cheltuielile de personal se diminuează cu suma de 25,0 mii lei, bunurile și serviciile se suplimentează cu suma de 51,0 mii lei, alte cheltuieli se suplimentează cu suma de 36,6 mii lei, alte transferuri se suplimentează cu suma de 1,7 mii lei.

La capitolul “învățământ” fondurile se suplimentează cu suma de 106,0 mii lei, din care 90,0 mii lei la cheltuieli de personal la Școala pentru surzi Vaslui și 18,9 mii lei la Școala „Sf. Ecaterina” din Huși pentru întocmirea documentației cadastrale a clădirilor, în vederea întocmirii unui proiect de reabilitare cu finanțare de la Uniunea Europeană. A mai solicitat virări de credite bugetare și Centrul de resurse și asistență educațională Vaslui.

La capitolul „sănătate”, sunt propuse fonduri suplimentare în sumă de 29,5 mii lei, din care 11,5 mii lei pentru Consiliul județean Vaslui, în vederea expertizării pavilioanelor nr. II și III de la Spitalul de urgență Vaslui și 18,0 mii lei pentru Spitalul județean de urgență Vaslui, în vederea finanțării serviciilor de ridicare topografică și întocmirea documentației cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară, pentru Secția TBC-Cronici-Oncologie.

La capitolul „cultură, recreere și religie” sunt propuse fonduri suplimentare în sumă de 80,0 mii lei pentru plata drepturilor personalului neclerical din cele 4 culte recunoscute de lege.

Totodată au mai solicitat virări de credite bugetare și Biblioteca „N.M.Spătaru” Vaslui și Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui.

La capitolul „asigurări și asistență socială” am propus suplimentarea fondurilor cu suma de 5.519,3 mii lei, din care, 5.369,0 mii lei pentru Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui și 150,3 mii lei pentru Centru de zi Negrești.

Aceste suplimentări vor asigura în cea mai mare parte necesarul de fonduri pentru desfășurarea în condiții optime a activităților din cele două instituții publice.

La capitolul „locuințe, servicii și dezvoltare publică” fondurile sunt propuse a se diminua cu suma de 100,0 mii lei.

Aici avem în vedere că fondurile prevăzute pentru finanțarea planurilor și a regulamentelor de urbanism de la comune, în sumă de 68,0 mii lei, nu se mai derulează prin bugetul local al județului.

Din discuțiile purtate cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, a rezultat că proiectul privind întocmirea hărților de risc natural pentru cutremure și alunecări de teren, nu se va mai derula în acest an și din această cauză suma cu care noi cofinanțăm acest proiect (32,0 mii lei) am propus să fie trecută în rezerva bugetară.

La capitolul „acțiuni generale, economice, comerciale și de muncă” am propus suplimentarea fondurilor cu suma de 1.314,5 mii lei. Întreaga sumă privește majorarea capitalului social la SC AQUAVAS SA Vaslui, așa cum a fost aprobată potrivit Hotărârii Consiliului județean Vaslui nr.84/2007.

La capitolul „transporturi” am propus virarea creditelor bugetare de la un articol bugetar la altul. Această acțiune a fost necesară ca urmare a derulării procedurilor de achiziție publică în domeniul lucrărilor din transporturi. La o parte din obiective sumele prevăzute erau prea mari, iar la altele mai mici și pentru a regla această situație utilizăm procedura virărilor de credite de la un articol bugetar la altul.

Ca urmare a faptului că la această dată nu mai este timpul necesar pentru derularea procedurilor de achiziții publice și achizițiile propriu-zise, am propus ca fondurile suplimentare ce ne-au fost alocate la ultima rectificare a bugetului de stat să fie cuprinse la poziția „rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale”. Întreaga sumă va putea fi utilizată în anul următor pentru dezvoltarea serviciilor publice și la obiectivele de investiții.

Domnilor consilieri,

Având în vedere cele prezentate mai sus, cât și faptul că sunt convins că, fondurile pe care le veți aproba, vor fi cheltuite eficient și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, vă propun să aprobați proiectul rectificării bugetului local pe anul 2007, în forma în care este prezentat.

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.135/30 nov. 2007

S I N T E Z A **bugetului local al județului pe anul 2007** **rectificarea a IX - a**

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	135.850.846	12.417.154	148.268.000
I. 00.02 VENITURI CURENTE	91.893.000	11.404.000	103.297.000
A. 00.03 VENITURI FISCALE	91.298.100	11.514.000	102.812.100
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit si castiguri din capital	14.030.700	1.216.000	15.246.700
A2. 00.10 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	77.267.400	10.298.000	87.565.400
B. 00.12 VENITURI NEFISCALE	594.900	-110.000	484.900
B.1 00.13 Venituri din proprietate	194.900	-85.000	109.900
B.2 00.14 Vanzari de bunuri si servicii	400.000	-25.000	375.000
II. 00.15 VENITURI DIN CAPITAL	130.000	-9.000	121.000
A. 39.02.01 Venituri din valorificarea unor bunuri ale instit. publice	130.000	-9.000	121.000
III. 00.17 SUBVENTII	43.827.846	1.022.154	44.850.000
A. 42.02 Subventii de la bugetul de stat	43.827.846	1.022.154	44.850.000
A.2 00.20 Curente	43.827.846	1.022.154	44.850.000

B. TOTAL CHELTUIELI	135.850.846	12.417.154	148.268.000
I. 01. CHELTUIELI CURENTE	126.834.052	8.548.946	135.382.998
10. Cheltuieli de personal	34.251.136	3.224.594	37.475.730
20. Bunuri și servicii	30.950.420	3.219.326	34.169.7466
30. Dobanzi	6.300	0	6.300
51. Transferuri între unitati ale administratiei publice	8.500.564	68.300	8.568.864
55. Alte transferuri	22.430.732	-9.109	22.421.623
57. Asistență socială	28.157.400	1.965.835	30.123.235
59. Alte cheltuieli	2.537.500	80.000	2.617.500
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	8.095.768	418.094	8.513.862
71. Active nefinanciare	7.914.768	-896.396	7.018.372
72.Active financiare	181.000	1.314.490	1.495.490
79. OPERATIUNI FINANCIARE	1.530	0	1.530
81.02 Rambursari de credite interne	1.530	0	1.530
90.02 REZERVE,EXCEDENT/DEFICIT	919.496	3.450.114	4.369.610
97.02 Fd.rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	919.496	3.450.114	4.369.610

ANEXA Nr.2
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

DETALIEREA
veniturilor bugetului local al judetului pe anul 2007
recrificarea a IX - a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	135.850.846	12.417.154	148.268.000
I. 00.02 VENITURI CURENTE	91.893.000	11.404.000	103.297.000
A. 00.03 VENITURI FISCALE	91.298.100	11.514.000	102.812.100
A1.00.04 IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	14.030.700	1.216.000	15.246.700
A1.1. 00.05 IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE	185.000	-144.000	41.000
01.02.01 Impozit pe profit de la agentii economici	185.000	-144.000	41.000
A1.2. 00.06 IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	13.845.700	1.360.000	15.205.700
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 13%)	9.609.200	1.181.000	10.790.200
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 22%)	4.236.500	179.000	4.415.500
A2. 00.10 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	77.267.400	10.298.000	87.565.400
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetului	40.362.000	4.889.000	45.251.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	19.378.000		19.378.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor local	17.346.000	5.380.000	22.726.000
15.02.50 Alte taxe pe servicii specifice	1.400	0	1.400
16.02.02 Taxa asupra mijloacelor de transport	140.000	2.000	142.000
16.02.03 Taxe si tarife pentru elib. de licente si autorizatii de funct.	40.000	27.000	67.000
B. 00.12 VENITURI NEFISCALE	594.900	-110.000	484.900
B.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	194.900	-85.000	109.900
30.02.03 Restituiri de fonduri din finant. bugetara a anilor precedenti	90.000	-22.000	68.000
30.02.05 Venituri din concesiuni si inchirieri	50.300	-8.000	42.300
30.02.08 Venituri din dividende	54.600	-55.000	-400
B.2 00.14 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	400.000	-25.000	375.000
33.02.08 Venituri din prestari de servicii	60.000	-20.000	40.000
33.02.50 Alte venituri din prestari de sevicii si alte activitati	300.000	-54.000	246.000
36.02.50 Alte venituri	20.000	41.000	61.000
37.02.01 Donatii si sponsorizari	20.000	8.000	28.000
II. 00.15 VENITURI DIN CAPITAL	130.000	-9.000	121.000
39.02.01 Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publ.	130.000	-9.000	121.000
III. 00.17 SUBVENTII	43.827.846	1.022.154	44.850.000
42.02 Subventii de la bugetul de stat	43.827.846	1.022.154	44.850.000

00.20 CURENTE	43.827.846	1.022.154	44.850.000
42.02.05 Planuri si regulamente de urbanism	68.000	-68.000	0
42.02.09 Finantarea programului de pietruire a drumurilor comunale si alimentare cu apa	909.846	-909.846	0
42.02.13 Subventii pentru finantarea programelor prioritare de mediu si gospodarire a apelor	20.250.000	0	20.250.000
42.02.21 Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	22.288.000	2.000.000	24.288.000
42.02.35 Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	312.000	0	312.000

ANEXA Nr.3
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

DEFALCAREA
pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului local al județului pe anul 2007
recrificarea a IX - a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	135.850.846	12.417.154	148.268.000
1. Cheltuieli curente	126.834.052	8.548.946	135.382.998
10. Cheltuieli de personal	34.251.136	3.224.594	37.475.730
20. Bunuri și servicii	30.950.420	3.219.326	34.169.746
30. Dobanzi	6.300	0	6.300
51. Transferuri între unități ale administrației publice	8.500.564	68.300	8.568.864
55. Alte transferuri	22.430.732	-9.109	22.421.623
57. Asistență socială	28.157.400	1.965.835	30.123.235
59. Alte cheltuieli	2.537.500	80.000	2.617.500
70. Cheltuieli de capital	8.095.768	418.094	8.513.862
71. Active nefinanciare	7.914.768	-896.396	7.018.372
71.01 Active fixe	7.914.768	-896.396	7.018.372
72. Active financiare	181.000	1.314.490	1.495.490
72.01.01 Participarea la capitalul social al societăților comerciale	181.000	1.314.490	1.495.490
79. Operațiuni financiare	1.530	0	1.530
81.02 Rambursări de credite interne	1.530	0	1.530
50. Fd. rezerva bugetară	919.496	3.450.114	4.369.610
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
CHELTUIELI TOTALE:	7.213.800	27.750	7.241.550
1. Cheltuieli curente	7.213.800	27.750	7.241.550
10. Cheltuieli de personal	4.619.600	-25.000	4.594.600
10.01 Cheltuieli salariale în bani	3.703.900	-25.000	3.678.900
10.03 Contribuții	915.700	0	915.700
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	594.100	0	594.100
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	64.900	0	64.900
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	212.800	0	212.800
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli prof.	15.900	0	15.900
10.03.05 Contribuții pt. Fondul nat. unic de asig. sociale de sănătate 0,85%	27.100	0	27.100
10.03.06 Fd. de garanție pt. plata creanțelor 0,25%	900	0	900
20. Bunuri și servicii	2.105.100	51.000	2.156.100
20.01 Bunuri și servicii	762.600	0	762.600
20.02 Reparații curente	166.000	0	166.000
20.03 Hrană	207.000	0	207.000
20.05 Bunuri de natură obiectelor de inventar	90.000	26.000	116.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	216.000	25.000	241.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	110.000	-36.652	73.348
20.12 Consultanță și expertiză	26.500	0	26.500
20.13 Pregătire profesională	60.000	0	60.000
20.14 Protecția muncii	17.000	0	17.000
20.30 Alte cheltuieli	450.000	36.652	486.652
55. Alte transferuri	489.100	1.750	490.850

55.01 Transferuri interne	472.000	0	472.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	472.000	0	472.000
55.02 Transferuri curente in strainatate	17.100	1.750	18.850
55.02.01 Contributii si cotizatii	17.100	1.750	18.850
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
CHELTUIELI TOTALE:	1.214.400	0	1.214.400
1.Cheletuiei curente	1.214.400	0	1.214.400
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	1.214.400	0	1.214.400
51.01 Transferuri curente	1.214.400	0	1.214.400
51.01.01 Transferuri către instituții publice	704.400	0	704.400
51.01.24 Transferuri din bugetele cons.locale si judetene pt acordarea unor ajutoare catre unitatile ad-teritoriale in situatii de extrema urgenta	510.000	0	510.000
60.02 APĂRARE			
CHELTUIELI TOTALE:	244.800	0	244.800
1.Cheletuiei curente	214.800	0	214.800
10. Cheletuiei de personal	8.300	0	8.300
10.01 Cheletuiei salariale in bani	7.800	0	7.800
10.03 Contribuții	500	0	500
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	500	0	500
20. Bunuri si servicii	206.500	0	206.500
20.01 Bunuri si servicii	108.000	0	108.000
20.02 Reparații curente	10.000	0	10.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	8.500	0	8.500
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	5.000	0	5.000
20.30 Alte cheletuiei	75.000	0	75.000
2. 70. Cheletuiei de capital	30.000	0	30.000
71. Active nefinanciare	30.000	0	30.000
71.01 Active fixe	30.000	0	30.000
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	30.000	0	30.000
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	859.500	0	859.500
1.Cheletuiei curente	502.300	0	502.300
20. Bunuri si servicii	415.900	0	415.900
20.01 Bunuri si servicii	160.000	0	160.000
20.02 Reparații curente	47.000	0	47.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	47.900	0	47.900
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	7.000	0	7.000
20.12 Consultanta si expertiza	2.000	0	2.000
20.30 Alte cheletuiei	152.000	0	152.000
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	86.400	0	86.400
51.01 Transferuri curente	86.400	0	86.400
51.01.01 Transferuri către instituții publice	86.400	0	86.400
2. 70. Cheletuiei de capital	357.200	0	357.200
71. Active nefinanciare	357.200	0	357.200
71.01 Active fixe	357.200	0	357.200
71.01.01 Construcții	357.200	0	357.200
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
CHELTUIELI TOTALE:	15.915.236	106.000	16.021.236
1.Cheletuiei curente	15.772.436	106.000	15.878.436
10. Cheletuiei de personal	6.776.236	72.646	6.848.882
10.01 Cheletuiei salariale in bani	5.215.107	45.497	5.260.604
10.03 Contribuții	1.561.129	27.149	1.588.278
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.032.803	17.073	1.049.876
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	110.368	1.356	111.724
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	328.800	3.518	332.318
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli prof.	36.278	6.418	42.696
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	39.275	196	39.471
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	13.605	-1.412	12.193
20. Bunuri si servicii	2.696.500	42.269	2.738.769

20.01 Bunuri si servicii	653.600	147.915	801.515
20.02 Reparații curente	941.000	-100.000	841.000
20.03 Hrana	682.000	-30.000	652.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare	32.900	1.000	33.900
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	326.100	21.354	347.454
20.06 Deplasări,detașări,transferări	13.500	0	13.500
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	14.300	3.000	17.300
20.13 Pregătire profesionala	8.000	0	8.000
20.14 Protecția muncii	1.500	-1.000	500
20.30 Alte cheltuieli	23.600	0	23.600
30. Dobanzi	900	0	900
30.03 Alte dobanzi	900	0	900
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing	900	0	900
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	23.000	0	23.000
51.01 Transferuri curente	23.000	0	23.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	23.000	0	23.000
55. Alte transferuri	22.300	0	22.300
55.01 Transferuri interne	22.300	0	22.300
55.01.08 Programe PHARE	22.300	0	22.300
57. Asistență socială	6.253.500	-8.915	6.244.585
57.02 Ajutoare sociale	6.253.500	-8.915	6.244.585
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	84.000	-5.617	78.383
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	6.169.500	-3.298	6.166.202
2. 70. Cheltuieli de capital	142.800	0	142.800
71. Active nefinanciare	142.800	0	142.800
71.01 Active fixe	142.800	0	142.800
71.01.01 Construcții	0	0	0
71.01.02 Mașini,echipamente și mijloace de transport	32.500	0	32.500
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	7.000	0	7.000
71.01.30 Alte active fixe	103.300	0	103.300
66.02 SĂNĂTATE			
CHELTUIELI TOTALE:	1.163.964	29.500	1.193.464
1. Cheltuieli curente	1.113.964	29.500	1.143.464
20. Bunuri si servicii	11.500	11.500	23.000
20.12 Consultanta si expertiza	11.000	11.500	22.500
20.30.01Alte cheltuieli (reclama si publicitate)	500	0	500
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	1.102.464	18.000	1.120.464
51.01 Transferuri curente	326.000	18.000	344.000
51.01.03 Actiuni de sanatate	14.000	18.000	32.000
51.01.39 Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	312.000	0	312.000
51.02 Transferuri de capital	776.464	0	776.464
51.02.13 Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	776.464	0	776.464
2. 70. Cheltuieli de capital	50.000	0	50.000
71. Active nefinanciare	50.000	0	50.000
71.01 Active fixe	50.000	0	50.000
71.01.30 Alte active fixe	50.000	0	50.000
67.02 CULTURĂ ,RECREERE ȘI RELIGIE			
CHELTUIELI TOTALE:	8.562.750	80.000	8.642.750
1.Cheltuieli curente	8.480.220	80.000	8.560.220
10. Cheltuieli de personal	1.046.700	62.000	1.108.700
10.01 Cheltuieli salariale in bani	828.600	33.800	862.400
10.03 Contribuții	218.100	28.200	246.300
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	140.200	20.000	160.200
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	14.900	2.000	16.900
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	44.900	6.000	50.900
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli prof.	8.900	0	8.900
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	7.300	0	7.300
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	1.900	200	2.100

20. Bunuri si servicii	594.270	-53.900	540.370
20.01 Bunuri si servicii	258.948	-50.400	208.548
20.02 Reparații curente	40.000	0	40.000
20.03 Hrana	54.000	-4.500	49.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	34.000	0	34.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	10.500	1.000	11.500
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	59.000	0	59.000
20.12 Consultanta si expertiza	1.760	-1.500	260
20.13 Pregătire profesionala	8.000	-2.000	6.000
20.16 Studii si cercetari	2.500	-1.500	1.000
20.24 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	162	0	162
20.25 Cheltuieli judiciare si extrajudiciare in rep. int. statului	1.000	-1.000	0
20.30 Alte cheltuieli	124.400	6.000	130.400
30. Dobanzi	2.000	0	2.000
30.03 Alte dobanzi	2.000	0	2.000
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing	2.000	0	2.000
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	4.133.300	0	4.133.300
51.01 Transferuri curente	4.133.300	0	4.133.300
51.01.01 Transferuri către instituții publice	4.133.300	0	4.133.300
55. Alte transferuri	166.450	-8.100	158.350
55.01 Transferuri interne	166.450	-8.100	158.350
55.01.08 Programe PHARE	96.450	-8.100	88.350
55.01.18 Alte transferuri curente interne	70.000	0	70.000
59. Alte cheltuieli	2.537.500	80.000	2.617.500
59.11 Asociații si fundatii	500.000	0	500.000
59.12 Sustinerea cultelor	250.000	0	250.000
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	1.665.000	80.000	1.745.000
59.22 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	122.500	0	122.500
2. 70. Cheltuieli de capital	81.000	0	81.000
71. Active nefinanciare	81.000	0	81.000
71.01 Active fixe	81.000	0	81.000
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	34.900	0	34.900
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	12.500	4.000	16.500
71.01.30 Alte active fixe	33.600	-4.000	29.600
81. Rambursari de credite	1.530	0	1.530
81.02 Rambursari de credite interne	1.530	0	1.530
81.02.02 Diferente de curs aferente datoriei publice interne locale	1.530	0	1.530
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	58.205.900	7.519.300	65.725.200
1.Cheltuieli curente	57.732.000	7.519.300	65.251.300
10. Cheltuieli de personal	21.800.300	3.114.948	24.915.248
10.01 Cheltuieli salariale in bani	16.998.500	2.622.323	19.620.823
10.03 Contribuții	4.801.800	492.625	5.294.425
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	3.170.000	316.478	3.486.478
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	340.100	32.462	372.562
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.019.900	97.379	1.117.279
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli prof.	85.000	15.367	100.367
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	144.400	26.878	171.278
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	42.400	4.061	46.461
20. Bunuri si servicii	12.175.518	2.282.061	14.457.579
20.01 Bunuri si servicii	4.570.118	804.492	5.374.610
20.02 Reparații curente	449.000	300.000	749.000
20.03 Hrana	4.032.300	420.000	4.452.300
20.04 Medicamente si materiale sanitare	196.000	0	196.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	840.000	160.000	1.000.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	437.600	70.000	507.600
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	38.000	20.000	58.000
20.12 Consultanta,expertiza	16.000	381	16.381
20.13 Pregătire profesionala	290.600	25.977	316.577

20.14 Protectia muncii	33.000	0	33.000
20.30 Alte cheltuieli	1.272.900	481.211	1.754.111
30. Dobanzi	3.400	0	3.400
30.03 Alte dobanzi	3.400	0	3.400
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing	3.400	0	3.400
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	741.000	150.300	891.300
51.01 Transferuri curente	741.000	150.300	891.300
51.01.01 Transferuri către instituții publice	691.000	0	691.000
51.01.14 Transferuri din bugetele consiliilor judetene ptentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	50.000	150.300	200.300
55. Alte transferuri	1.107.882	-2.759	1.105.123
55.01 Transferuri interne	1.107.882	-2.759	1.105.123
55.01.08 Programe PHARE	1.107.882	-2.759	1.105.123
57. Asistență socială	21.903.900	1.974.750	23.878.650
57.01 Ajutoare sociale	21.903.900	1.974.750	23.878.650
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	10.145.400	-10.145.400	0
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	11.758.500	12.120.150	23.878.650
2. 70. Cheltuieli de capital	473.900	0	473.900
71. Active nefinanciare	473.900	0	473.900
71.01 Active fixe	473.900	0	473.900
71.01.01 Constructii	25.500	-25.500	0
71.01.02 Mașini,echipamente și mijloace de transport	353.400	0	353.400
71.01.30 Alte active fixe	95.000	25.500	120.500
70.02 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	1.148.000	-100.000	1.048.000
1.Cheltuieli curente	1.148.000	-100.000	1.048.000
20. Bunuri si servicii	3.000	0	3.000
20.30 Alte cheltuieli	3.000	0	3.000
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	1.100.000	-100.000	1.000.000
51.01 Transferuri curente	1.000.000	0	1.000.000
51.01.01 Transferuri către institutii publice	1.000.000	0	1.000.000
51.02 Transferuri capital	100.000	-100.000	0
51.02.05 Finantarea elaborarii si/sau actualizarii planurilor urbanistice generale si a regulamentelor locale de urbanism	100.000	-100.000	0
55. Alte transferuri	45.000	0	45.000
55.01 Transferuri interne	45.000	0	45.000
55.01.08 Programe PHARE	45.000	0	45.000
74.02 PROTECTIA MEDIULUI			
CHELTUIELI TOTALE:	20.250.000	0	20.250.000
1.Cheltuieli curente	20.250.000	0	20.250.000
55. Alte transferuri	20.250.000	0	20.250.000
55.01 Transferuri interne	20.250.000	0	20.250.000
55.01.08 Programe PHARE	20.250.000	0	20.250.000
80.02 ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,COMERCIALE SI DE MUNCA			
CHELTUIELI TOTALE:	665.000	1.314.490	1.979.490
1.Cheltuieli curente	350.000	0	350.000
55. Alte transferuri	350.000	0	350.000
55.01 Transferuri interne	350.000	0	350.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	350.000		350.000
2. 70. Cheltuieli de capital	315.000	1.314.490	1.629.490
71 Active nefinanciare	134.000	0	134.000
71.01 Active fixe	134.000	0	134.000
71.01.01 Constructii	134.000		134.000
72.01 Active financiare	181.000	1.314.490	1.495.490
72.01.01 Participarea la capitalul social al societatilor comerciale	181.000	1.314.490	1.495.490
84.02 TRANSPORTURI			
CHELTUIELI TOTALE:	19.488.000	-10.000	19.478.000
1.Cheltuieli curente	12.842.132	886.396	13.728.528

20. Bunuri si servicii	12.742.132	886.396	13.628.528
20.01 Bunuri si servicii	12.722.132	886.396	13.608.528
20.30 Alte cheltuieli	20.000	0	20.000
51.01 Transferuri curente	100.000	0	100.000
51.01.01 Transferuri catre institutii publice	100.000	0	100.000
2. 70. Cheltuieli de capital	6.645.868	-896.396	5.749.472
71 Active nefinanciare	6.645.868	-896.396	5.749.472
71.01 Active fixe	6.645.868	-896.396	5.749.472
71.01.01 Constructii	4.843.925	-852.928	3.990.997
71.01.30 Alte active fixe	1.801.943	-43.468	1.758.475
97.02 FD.REZERVA	919.496	3.450.114	4.369.610
50.04 Fd. rezerva bugetara la disp. autorit. locale	919.496	3.450.114	4.369.610

ANEXA Nr.4

la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

SINTEZA

cheltuielilor bugetului local al judetului pe ordonatori de credite pe anul 2007
rectificarea a IX- a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE	135.850.846	12.417.154	148.268.000
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	7.213.800	27.750	7.241.550
-Consiliul Județean Vaslui	7.213.800	27.750	7.241.550
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	1.214.400	0	1.214.400
-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor Vaslui	704.400	0	704.400
-Consiliul local Ivesti	100.000	0	100.000
-Consiliul local Malusteni	50.000	0	50.000
-Consiliul local Tutova	50.000	0	50.000
-Consiliul local Pochidia	50.000	0	50.000
-Consiliul local Dragomiresti	50.000	0	50.000
-Consiliul local Pogonesti	50.000	0	50.000
-Consiliul local Coroiesti	100.000	0	100.000
-Consiliul local Bacani	60.000	0	60.000
60.02 APARARE	244.800	0	244.800
- Centrul militar Vaslui	235.300	0	235.300
-Consiliul Județean Vaslui	9.500	0	9.500
61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	859.500	0	859.500
- Inspectoratul pentru situatii de urgenta Vaslui	212.000	0	212.000
-Consiliul Județean Vaslui	647.500	0	647.500
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	15.915.236	106.000	16.021.236
-Școala speciala „Aurora” Vaslui	3.656.000	0	3.656.000
-Școala pentru surzi Vaslui	2.013.600	90.000	2.103.600
-Școala profesionala"Sf. Ecaterina" Huși	1.605.400	18.936	1.624.336
-Școala speciala Negrești	2.277.800	0	2.277.800
-Centrul Jud.de Resurse si Asistenta Educationala	197.000	0	197.000
-Inspectoratul scolar al judetului Vaslui	23.500	0	23.500
-Consiliul Județean Vaslui	6.141.936	-2.936	6.139.000
66.02 SANATATE	1.163.964	29.500	1.193.464
-Spitalul Judetean Vaslui	790.464	18.000	808.464
-Centrul medico-social Bacesti	312.000	0	312.000
-Consiliul Județean Vaslui	61.500	11.500	73.000
67.02 CULTURA,RECREERE SI RELIGIE	8.562.750	80.000	8.642.750
-Consiliul Județean Vaslui	2.655.550	80.000	2.735.550
-Teatrul "V.I.Popa "Bîrlad	1.357.200	0	1.357.200
-Muzeul "V.Pârvan"Bîrlad	1.509.300	0	1.509.300
-Biblioteca "N.Milescu Spătarul" Vaslui	1.273.800	0	1.273.800
-Muzeul "Ștefan cel Mare"Vaslui	1.266.800	0	1.266.800
-Centrul Jud pentru conservare si promovare a culturii traditionale Vaslui	500.100	0	500.100

68.02 ASIGURARI SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	58.205.900	7.519.300	65.725.200
-Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	57.268.900	7.369.000	64.637.900
-Centrul de zi Negrești	50.000	150.300	200.300
-Centrul medico-social Băcești	691.000	0	691.000
- Consiliul județean Vaslui	196.000	0	196.000
70.02 SERVICII SI DEZV. PUBL., LOCUINTE, MEDIU SI APE	1.148.000	-100.000	1.048.000
- Consiliul județean Vaslui	1.148.000	-100.000	1.048.000
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI	20.250.000	0	20.250.000
- Consiliul județean Vaslui	20.250.000	0	20.250.000
80.02 ACTIUNI GENERALE ECON.,COMER. SI DE MUNCA	665.000	1.314.490	1.979.490
- Consiliul județean Vaslui - Centrul de afaceri	484.000	0	484.000
- Consiliul județean Vaslui -AQUAVAS	181.000	1.314.490	1.495.490
84.02 TRANSPORTURI	19.488.000	-10.000	19.478.000
-Consiliul Județean Vaslui	19.488.000	-10.000	19.478.000
97.02 REZERVA	919.496	3.450.114	4.369.610
-Consiliul Județean Vaslui	919.496	3.450.114	4.369.610

ANEXA Nr.5

la Hotărârea nr.135/30 nov. 2007

B U G E T U L
Școlii pentru surzii Vaslui pe anul 2007
rectificarea a IX -a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	2.013.600	90.000	2.103.600
<i>1. Alocații de la bugetul local al județului</i>	<i>2.013.600</i>	<i>90.000</i>	<i>2.103.600</i>
TOTAL CHELTUIELI	2.013.600	90.000	2.103.600
1.Cheletuieii curente	1.950.300	90.000	2.040.300
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>1.366.100</i>	<i>93.000</i>	<i>1.459.100</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>1.048.975</i>	<i>60.089</i>	<i>1.109.064</i>
<i>10.03 Contribuții</i>	<i>317.125</i>	<i>32.911</i>	<i>350.036</i>
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	214.369	21.689	236.058
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	22.693	2.225	24.918
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	65.826	6.674	72.500
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profes	8.116	1.100	9.216
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig. sociale de sanatate 0,85%	3.531	945	4.476
10.03.06. Fond de garantie pt.plata creantelor 25%	2.590	278	2.868
<i>20. Bunuri și servicii</i>	<i>560.500</i>	<i>5.915</i>	<i>566.415</i>
<i>20.01 Bunuri și servicii</i>	<i>190.000</i>	<i>5.915</i>	<i>195.915</i>
<i>20.02 Reparații curente</i>	<i>181.000</i>	<i>0</i>	<i>181.000</i>
<i>20.03 Hrana</i>	<i>95.000</i>	<i>0</i>	<i>95.000</i>
<i>20.04 Medicamente și materiale sanitare</i>	<i>2.500</i>	<i>0</i>	<i>2.500</i>
<i>20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>84.000</i>	<i>0</i>	<i>84.000</i>
<i>20.06 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>
<i>20.11 Cărți,publicații și materiale documentare</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>
<i>20.13. Pregătire profesională</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>
<i>57. Asistență socială</i>	<i>23.700</i>	<i>-8.915</i>	<i>14.785</i>
<i>57.02 Ajutoare sociale</i>	<i>23.700</i>	<i>-8.915</i>	<i>14.785</i>
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	16.000	-5.617	10.383
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	7.700	-3.298	4.402
70.Cheletuieii de capital	63.300	0	63.300
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>63.300</i>	<i>0</i>	<i>63.300</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>63.300</i>	<i>0</i>	<i>63.300</i>
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	2.000	0	2.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	1.800	0	1.800
71.01.30 Alte active fixe	59.500	0	59.500

B U G E T U L
Scolii profesionale "Sfanta Ecaterina" Husi pe anul 2007
rectificarea a IX-a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.605.400	18.936	1.624.336
<i>1. Alocatii de la bugetul local al judetului</i>	<i>1.605.400</i>	<i>18.936</i>	<i>1.624.336</i>
TOTAL CHELTUIELI	1.605.400	18.936	1.624.336
1.Cheltuieli curente	1.595.400	18.936	1.614.336
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>1.186.400</i>	<i>2.936</i>	<i>1.189.336</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>925.000</i>	<i>2.266</i>	<i>927.266</i>
<i>10.03 Contributii</i>	<i>261.400</i>	<i>670</i>	<i>262.070</i>
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat	172.500	-1.058	171.442
10.03.02 Contributii de asigurari somaj	18.500	-455	18.045
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate	55.500	-1.864	53.636
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de muncă si boli profes.	4.700	5.522	10.222
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	7.900	19	7.919
10.03.06.Fond de garantie pt.plata creantelor 0.25%	2.300	-1.494	806
<i>20. Bunuri si servicii</i>	<i>388.400</i>	<i>16.000</i>	<i>404.400</i>
<i>20.01 Bunuri si servicii</i>	<i>110.000</i>	<i>146.000</i>	<i>256.000</i>
<i>20.02 Reparatii curente</i>	<i>130.000</i>	<i>-100.000</i>	<i>30.000</i>
<i>20.03 Hrana</i>	<i>118.000</i>	<i>-30.000</i>	<i>88.000</i>
<i>20.04 Medicamente si materiale sanitare</i>	<i>5.400</i>	<i>1.000</i>	<i>6.400</i>
<i>20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>
<i>20.06 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>500</i>	<i>0</i>	<i>500</i>
<i>20.11 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>
<i>20.14 Protecția muncii</i>	<i>1.500</i>	<i>-1.000</i>	<i>500</i>
<i>57. Asistență socială</i>	<i>20.600</i>	<i>0</i>	<i>20.600</i>
<i>57.02 Ajutoare sociale</i>	<i>20.600</i>	<i>0</i>	<i>20.600</i>
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	8.800	0	8.800
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	11.800	0	11.800
70.Cheltuieli de capital	10.000	0	10.000
<i>71 Active nefinanciare</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>
71.01.02 Masini,echipam.,mijl. de transport	10.000	0	10.000

B U G E T U L
Centrului judetean de Resurse si Asistenta Educationala pe anul 2007
rectificarea a IX - a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	197.000	0	197.000
<i>1. Alocatii de la bugetul local al judetului</i>	<i>197.000</i>	<i>0</i>	<i>197.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	197.000	0	197.000
1.Cheltuieli curente	193.000	0	193.000
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>160.000</i>	<i>-20.354</i>	<i>139.646</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>123.046</i>	<i>-14.592</i>	<i>108.454</i>
<i>10.03 Contributii</i>	<i>36.954</i>	<i>-5.762</i>	<i>31.192</i>
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat	24.226	-3.116	21.110
10.03.02 Contributii de asigurari somaj	2.485	-369	2.116
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate	7.504	-1.156	6.348
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de muncă si boli profesionale	1.229	-182	1.047
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	1.056	-749	307

10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	454	-190	264
20. Bunuri si servicii	33.000	20.354	53.354
20.01 Bunuri si servicii	18.600	-4.000	14.600
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	12.100	21.354	33.454
20.06 Deplasări,detașări,transferări	2.000	3.000	5.000
20.11 Carti,publicatii si materiale documentare	300	0	300
70. Cheltuieli de capital	4.000	0	4.000
71. Active nefinanciare	4.000	0	4.000
71.01 Active fixe	4.000	0	4.000
71.01.03 Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	4.000	0	4.000

ANEXA NR.8
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

BUGETUL
Bibliotecii Judetene " Nicolae Milescu Spatarul" Vaslui pe anul 2007
rectificarea a IX - a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influenta +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.273.800	0	1.273.800
<i>1. Alocatii de la bugetul local al judetului</i>	<i>1.273.800</i>	<i>0</i>	<i>1.273.800</i>
TOTAL CHELTUIELI	1.273.800	0	1.273.800
1.Cheltuieli curente	1.228.370	0	1.228.370
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>812.800</i>	<i>62.000</i>	<i>874.800</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>644.600</i>	<i>33.800</i>	<i>678.400</i>
<i>10.03 Contributii</i>	<i>168.200</i>	<i>28.200</i>	<i>196.400</i>
10.03.01 Contributii de asigurări sociale de stat	107.400	20.000	127.400
10.03.02 Contributii de asigurări somaj	11.400	2.000	13.400
10.03.03 Contributii de asigurări sociale de sănătate	34.300	6.000	40.300
10.03.04 Contributii de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	7.900	0	7.900
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	5.800	0	5.800
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	1.400	200	1.600
20. Bunuri si servicii	388.070	-62.000	326.070
<i>20.01 Bunuri si servicii</i>	<i>188.948</i>	<i>-57.500</i>	<i>131.448</i>
<i>20.02 Reparații curente</i>	<i>27.000</i>	<i>0</i>	<i>27.000</i>
<i>20.03 Hrana</i>	<i>42.000</i>	<i>-4.500</i>	<i>37.500</i>
<i>20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>22.000</i>	<i>0</i>	<i>22.000</i>
<i>20.06 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>7.500</i>	<i>3.000</i>	<i>10.500</i>
<i>20.11 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>55.000</i>	<i>0</i>	<i>55.000</i>
<i>20.13 Pregatire profesionala</i>	<i>6.000</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>
<i>20.12 Consultanta si expertiza</i>	<i>260</i>	<i>0</i>	<i>260</i>
<i>20.24 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor</i>	<i>162</i>	<i>0</i>	<i>162</i>
<i>20.30 Alte cheltuieli</i>	<i>39.200</i>	<i>-3.000</i>	<i>36.200</i>
<i>30. Dobanzi</i>	<i>600</i>	<i>0</i>	<i>600</i>
<i>30.03 Alte dobanzi</i>	<i>600</i>	<i>0</i>	<i>600</i>
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing	600	0	600
55 Alte transferuri	26.900	0	26.900
<i>55.01.Transferuri interne</i>	<i>26.900</i>	<i>0</i>	<i>26.900</i>
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	26.900	0	26.900
2. 70. Cheltuieli de capital	44.700	0	44.700
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>44.700</i>	<i>0</i>	<i>44.700</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>44.700</i>	<i>0</i>	<i>44.700</i>
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	17.300	0	17.300
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	12.500	0	12.500
71.03.30 Alte active fixe	14.900	0	14.900
81. Rambursari de credite	730	0	730
<i>81.02 Rambursari de credite interne</i>	<i>730</i>	<i>0</i>	<i>730</i>
81.02.02 Diferente de curs aferente datoriei publice interne	730	0	730

B U G E T U L
Centrului judetean pentru conservare si promovare a culturii traditionale Vaslui pe anul 2007
rectificarea a IX-a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	500.100	0	500.100
<i>1. Alocatii de la bugetul local al judetului</i>	<i>500.100</i>	<i>0</i>	<i>500.100</i>
TOTAL CHELTUIELI	500.100	0	500.100
1.Cheltuieli curente	463.000	0	463.000
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>233.900</i>	<i>0</i>	<i>233.900</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>184.000</i>	<i>0</i>	<i>184.000</i>
<i>10.03 Contributii</i>	<i>49.900</i>	<i>0</i>	<i>49.900</i>
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat	32.800	0	32.800
10.03.02 Contributii de asigurari somaj	3.500	0	3.500
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.600	0	10.600
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de muncă si boli profesionale	1.000	0	1.000
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	1.500	0	1.500
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor0,25%	500	0	500
<i>20. Bunuri si servicii</i>	<i>105.200</i>	<i>0</i>	<i>105.200</i>
<i>20.01 Bunuri si servicii</i>	<i>45.000</i>	<i>0</i>	<i>45.000</i>
<i>20.02 Reparatii curente</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>
<i>20.03 Hrana</i>	<i>12.000</i>	<i>0</i>	<i>12.000</i>
<i>20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>9.000</i>	<i>0</i>	<i>9.000</i>
<i>20.06 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>3.000</i>	<i>-2.000</i>	<i>1.000</i>
<i>20.11 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>4.000</i>	<i>0</i>	<i>4.000</i>
<i>20.12 Consultanta si expertiza</i>	<i>1.500</i>	<i>-1.500</i>	<i>0</i>
<i>20.13 Pregatire profesionala</i>	<i>2.000</i>	<i>-2.000</i>	<i>0</i>
<i>20.16 Studii si cercetari</i>	<i>2.500</i>	<i>-1.500</i>	<i>1.000</i>
<i>20.25 Cheltuieli jud. si extrajudiciare in reprezentarea intereselor statului</i>	<i>1.000</i>	<i>-1.000</i>	<i>0</i>
<i>20.30 Alte cheltuieli</i>	<i>22.200</i>	<i>8.000</i>	<i>30.200</i>
<i>30. Dobanzi</i>	<i>1.400</i>	<i>0</i>	<i>1.400</i>
<i>30.03 Alte dobanzi</i>	<i>1.400</i>	<i>0</i>	<i>1.400</i>
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing	1.400		1.400
<i>59. Alte cheltuieli</i>	<i>122.500</i>	<i>0</i>	<i>122.500</i>
<i>59.22 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural</i>	<i>122.500</i>		<i>122.500</i>
2. 70. Cheltuieli de capital	36.300	0	36.300
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>36.300</i>	<i>0</i>	<i>36.300</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>36.300</i>	<i>0</i>	<i>36.300</i>
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	17.600	0	17.600
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale		4.000	4.000
71.01.30 Alte active fixe	18.700	-4.000	14.700
3. 81. Rambursari credite	800	0	800
<i>81.02 Rambursari credite interne</i>	<i>800</i>	<i>0</i>	<i>800</i>
81.02.02 Diferente de curs aferente datoriei publice interne	800	0	800

B U G E T U L
Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2007
rectificarea a IX-a
Centralizator

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	57.268.900	7.369.000	64.637.900
<i>1. Alocatii de la bugetul local al judetului</i>	<i>57.268.900</i>	<i>7.369.000</i>	<i>64.637.900</i>

TOTAL CHELTUIELI	57.268.900	7.369.000	64.637.900
1.Cheltuieli curente	56.795.000	7.369.000	64.164.000
10. Cheltuieli de personal	21.745.900	3.114.948	24.860.848
10.01 Cheltuieli salariale in bani	16.955.800	2.622.323	19.578.123
10.03 Contribuții	4.790.100	492.625	5.282.725
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	3.162.300	316.478	3.478.778
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	339.200	32.462	371.662
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.017.400	97.379	1.114.779
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli prof.	84.800	15.367	100.167
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	144.100	26.878	170.978
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	42.300	4.061	46.361
20. Bunuri si servicii	12.057.318	2.271.277	14.328.545
20.01 Bunuri si servicii	4.538.118	800.000	5.338.118
20.02 Reparații curente	449.000	300.000	749.000
20.03 Hrana	4.032.300	420.000	4.452.300
20.04 Medicamente si materiale sanitare	196.000	0	196.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	835.000	160.000	995.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	435.000	70.000	505.000
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	35.000	20.000	55.000
20.12 Consultanta,expertiza	16.000	0	16.000
20.13 Pregătire profesionala	290.000	25.977	315.977
20.14 Protectia muncii	33.000	0	33.000
20.30 Alte cheltuieli	1.197.900	475.250	1.673.150
30. Dobinzi	3.400	0	3.400
30.03 Alte dobinzi	3.400	0	3.400
30.03.05 Dobinzi la operatiunile de leasing	3.400	0	3.400
55. Alte transferuri	1.084.482	8.075	1.092.557
55.01 Transferuri interne	1.084.482	8.075	1.092.557
55.01.08 Programe PHAREsi alte programe cu finantare nerambursabila	1.084.482	8.075	1.092.557
57. Asistență socială	21.903.900	1.974.750	23.878.650
57.02 Ajutoare sociale	21.903.900	1.974.750	23.878.650
57.02.01 Ajutoare sociale in numerar	10.145.400	-10.145.400	0
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	11.758.500	12.120.150	23.878.650
70. Cheltuieli de capital	473.900	0	473.900
71. Active nefinanciare	473.900	0	473.900
71.01 Active fixe	473.900	0	473.900
71.01.01 Constructii	25.500	-25.500	0
71.01.02 Masini, echipamente si mijloace de transport	353.400	0	353.400
71.01.30. Alte active fixe	95.000	25.500	120.500

ANEXA Nr.10 /1
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

B U G E T U L
Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2007
CSCH Barlad, CSCH Vaslui, CSCH Husi
rectificarea a IX-a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	28.076.451	2.691.453	30.767.904
1. Alocatii de la bugetul local al judetului	28.076.451	2.691.453	30.767.904
TOTAL CHELTUIELI	28.076.451	2.691.453	30.767.904
1.Cheltuieli curente	28.076.451	2.691.453	30.767.904
10. Cheltuieli de personal	3.734.551	525.153	4.259.704
10.01 Cheltuieli salariale in bani	2.895.000	442.367	3.337.367
10.03 Contribuții	839.551	82.786	922.337
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	564.525	53.217	617.742
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	57.900	5.459	63.359
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	173.700	16.375	190.075

10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli prof.	11.580	2.498	14.078
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	24.608	4.554	29.162
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	7.238	683	7.921
20. Bunuri si servicii	2.438.000	191.550	2.629.550
20.01 Bunuri si servicii	900.400	57.400	957.800
20.02 Reparații curente	101.400	65.000	166.400
20.03 Hrana	783.000	0	783.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare	85.500	0	85.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	203.300	43.900	247.200
20.06 Deplasări,detașări,transferări	10.000	0	10.000
20.11 Carti,publicatii si materiale documentare	1.000	0	1.000
20.13 Pregătire profesionala	16.000	0	16.000
20.14 Protecția muncii	10.000	0	10.000
20.30 Alte cheltuieli	327.400	25.250	352.650
57. Asistență socială	21.903.900	1.974.750	23.878.650
57.02 Ajutoare sociale	21.903.900	1.974.750	23.878.650
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	10.145.400	-10.145.400	0
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	11.758.500	12.120.150	23.878.650

ANEXA Nr.10/2
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

B U G E T U L
Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2007
CIA Husi, CIA Giurcani
rectificarea a IX-a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.340.236	287.055	1.627.291
1. Alocatii de la bugetul local al judetului	1.340.236	287.055	1.627.291
TOTAL CHELTUIELI	1.340.236	287.055	1.627.291
1.Cheltuieli curente	1.340.236	287.055	1.627.291
10. Cheltuieli de personal	862.236	201.705	1.063.941
10.01 Cheltuieli salariale in bani	668.400	170.170	838.570
10.03 Contribuții	193.836	31.535	225.371
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	130.338	20.530	150.868
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	13.368	2.106	15.474
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	40.104	6.317	46.421
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli prof.	2.674	907	3.581
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	5.681	1.411	7.092
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor	1.671	264	1.935
20. Bunuri si servicii	478.000	85.350	563.350
20.01 Bunuri si servicii	164.000	42.400	206.400
20.02 Reparații curente	52.000	34.000	86.000
20.03 Hrana	169.000	0	169.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare	35.000	0	35.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	41.500	8.950	50.450
20.06 Deplasări,detașări,transferări	3.000	0	3.000
20.11 Carti,publicatii si materiale dopcumentare	500	0	500
20.13 Pregătire profesionala	5.000	0	5.000
20.14 Protecția muncii	5.000	0	5.000
20.30 Alte cheltuieli	3.000	0	3.000

ANEXA Nr.10/3
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

B U G E T U L
Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2007
CSC Vaslui,CSC 1 Bd,CSC 2 Bd,CSC Murgeni,CP 5 Bd,CP 8 Husi,CP 9 Ngr,CP 10 Vs,CP 11Vs,CPTF
Ngr,Casa Husi+Casa VS 355,Casa Bd 361,AMP

rectificarea a IX-a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	19.049.147	2.995.921	22.045.068
1. Alocatii de la bugetul local al judetului	19.049.147	2.995.921	22.045.068
TOTAL CHELTUIELI	19.049.147	2.995.921	22.045.068
1. Cheltuieli curente	19.049.147	2.995.921	22.045.068
10. Cheltuieli de personal	13.818.147	1.923.121	15.741.268
10.01 Cheltuieli salariale in bani	10.808.400	1.619.009	12.427.409
10.03 Contributii	3.009.747	304.112	3.313.859
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat	1.963.557	194.768	2.158.325
10.03.02 Contributii de asigurari somaj	209.691	19.977	229.668
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate	648.556	59.928	708.484
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli prof.	60.210	9.714	69.924
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	96.242	17.227	113.469
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor	31.491	2.498	33.989
20. Bunuri si servicii	5.231.000	1.072.800	6.303.800
20.01 Bunuri si servicii	1.168.000	74.500	1.242.500
20.02 Reparatii curente	156.100	102.000	258.100
20.03 Hrana	3.054.300	420.000	3.474.300
20.04 Medicamente si materiale sanitare	64.500	0	64.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	122.200	26300	148.500
20.11 Carti,publicatii si materiale documentare	1.000	0	1.000
20.13 Pregatire profesionala	14.000	0	14.000
20.14 Protectia muncii	12.700	0	12.700
20.30 Alte cheltuieli	638.200	450.000	1.088.200

ANEXA Nr.10/4

la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

B U G E T U L

Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2007

Aparat propriu DGASPC, Sustinere proiecte

rectificarea a IX-a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	8.803.066	1.394.571	10.197.637
1. Alocatii de la bugetul local al judetului	8.803.066	1.394.571	10.197.637
TOTAL CHELTUIELI	8.803.066	1.394.571	10.197.637
1. Cheltuieli curente	8.329.166	1.394.571	9.723.737
10. Cheltuieli de personal	3.330.966	464.969	3.795.935
10.01 Cheltuieli salariale in bani	2.584.000	390.777	2.974.777
10.03 Contributii	746.966	74.192	821.158
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat	503.880	47.963	551.843
10.03.02 Contributii de asigurari somaj	58.241	4.920	63.161
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate	155.040	14.759	169.799
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli prof.	10.336	2.248	12.584
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	17.569	3.686	21.255
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	1.900	616	2.516
20. Bunuri si servicii	3.910.318	921.527	4.831.845
20.01 Bunuri si servicii	2.305.718	625.700	2.931.418
20.02 Reparatii curente	139.500	99.000	238.500
20.03 Hrana	26.000	0	26.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare	11.000	0	11.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	468.000	80.850	548.850
20.06 Deplasari,detaşări,transferări	422.000	70.000	492.000
20.11 Cărţi,publicaţii si materiale documentare	32.500	20.000	52.500
20.12 Consultanta,expertiza	16.000	0	16.000

20.13 Pregătire profesională	255.000	25.977	280.977
20.14 Protecția muncii	5.300	0	5.300
20.30 Alte cheltuieli	229.300	0	229.300
30. Dobânzi	3.400	0	3.400
30.03 Alte dobânzi	3.400	0	3.400
30.03.05 Dobânzi la operațiunile de leasing	3.400	0	3.400
55. Alte transferuri	1.084.482	8.075	1.092.557
55.01 Transferuri interne	1.084.482	8.075	1.092.557
55.01.08 Programe PHARE	1.084.482	8.075	1.092.557
70. Cheltuieli de capital	473.900	0	473.900
71. Active nefinanciare	473.900	0	473.900
71.01 Active fixe	473.900	0	473.900
71.01.01 Construcții	25.500	-25.500	0
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	353.400	0	353.400
71.01.30. Alte active fixe	95.000	25.500	120.500

ANEXA nr.11
la Hotărârea nr.135/30 nov. 2007

B U G E T U L
Centrului de zi Negrești pe anul 2007
rectificarea a IX - a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	50.000	150.300	200.300
<i>1. Alocății de la bugetul local al județului</i>	<i>50.000</i>	<i>150.300</i>	<i>200.300</i>
TOTAL CHELTUIELI	50.000	150.300	200.300
1.Cheltuieli curente	50.000	150.300	200.300
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>50.000</i>	<i>129.300</i>	<i>179.300</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale în bani</i>	<i>35.875</i>	<i>95.600</i>	<i>131.475</i>
<i>10.03 Contribuții</i>	<i>14.125</i>	<i>33.700</i>	<i>47.825</i>
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	9.875	22.280	32.155
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	1.000	6.900	7.900
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	3.000	2.400	5.400
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	250	660	910
10.03.05 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sanatate 0,85%		300	300
10.03.06 Fond de garanție pt.plata creanțelor 0,25%		1.160	1.160
<i>20. Bunuri și servicii</i>		<i>21.000</i>	<i>21.000</i>
<i>20.01 Bunuri și servicii</i>		<i>13.500</i>	<i>13.500</i>
<i>20.03 Hrana</i>		<i>7.500</i>	<i>7.500</i>

ANEXA Nr.12
la Hotărârea nr.135/30 nov.2007

PROGRAMUL
lucrarilor ce se finanteaza din sume defalcate din TVA pentru
drumurile judetene, pe anul 2007

UM = lei

Nr. crt.	Cod	Denumire lucrare /obiectiv	Suma
			TOTAL
1		TOTAL GENERAL , din care:	19.378.000
2	I.	CHELTUIELI CURENTE TOTAL , din care:	13.628.528
3	A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice	290.000
4	A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare, TOTAL, din care:	270.000
5	A.1.1.	Cadastrul drumurilor publice	270.000
6	A.2.	Întocmirea doc. tehnico-econom .pt. lucrări de întreținere și reparații la drumuri(avișe, taxe, traduceri autorizate ale doc. tehnice)	20.000
7	B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice	13.212.529

8	100	<i>Intretinere curenta pe timp de vara, TOTAL, din care:</i>	10.515.829
9	100.1.1.	<i>Intretinere imbracaminti asfaltice (131,440 km),TOTAL, din care:</i>	2.647.398
10		DJ 207 E: Brodoc - Balteni - Osesti - Negresti, Km 0+000 - 23+515, Km 32+000 - 35+005 (26,520 Km)	36.034
11		DJ 243 B: Barlad - Ciocani, Km 0+000 - 7+000 (7,000 Km)	49.878
12		DJ 244 C: Husi - Padureni - D. Cantemir, Km 0+000 - 8+000, Km 20+370 - 21+370 (9,000 Km)	49.599
13		DJ 244 H: Viisoara - Urdesti - Gagesti, Km 0+000 - 15+980 (15,980 Km)	50.252
14		DJ 247: Telejna - Zapodeni - Balteni - Laza (DN2F), Km 50+174 - 60+074, Km 66+659 - 68+659 (11,900 Km)	75.631
15		DJ 284 : DN 24 B Husi) Epureni - Duda - Arsura - Ghermanesti, Km 0+000 - 1+850, Km 20+300 - 23+300, Km 23+300 - 24+900 (6,450 Km)	29.827
16		DJ 244: 23 August (DN 24 A) - Suletea - Stoisesti - Gara Banca Km 0+000 - 25+000 (25,006 Km)	48.899
17		Intretinere imbracaminti asfaltice DJ 244 A: DN 24 (Gara Rosiesti) - Rosiesti - Valea lui Darie - Vutcani - Posta Elan - Stuhulet - Ranceneni - Berezeni (DN 24 A), Vutcani - DJ 244 B, 7,2 km	80.000
18		Intretinere imbracaminti asfaltice DJ 244 B: DN 24 B (Cretesti de Sus) - Siscani - Tomsa - Hoceni - D. Cantemir - Gusitei - Posta Elan - Tupilati - Popeni - Gagesti - Giurcani - Murgeni (DN 24 A), km 0+000-13+500, km 40+000 - 47+130 - 20,63 km	350.000
19		Intretinere imbracaminti asfaltice DJ 244 K : DN 24 (Munteni de Sus) - Tanacu - Baltati - Crasnaseni - Leosti - Vinetesti - Oltenesti - Zgura, km 34+610 - 35+920 (1,310 km)	50.000
20		Intretinere imbracaminti asfaltice DJ 245 D: DN 24 (Salcioara) - Horoiata - Untesti - Ulea - Bogdanesti, km 0+000 - 6+450, km 13+475 - 14+675 (7,650 km)	250.000
21		Intretinere imbracaminti asfaltice DJ 243D: DJ243-Perieni(3,790km)	706.375
22		Intretinere imbracaminti asfaltice DJ244E: DN 24B(Husi)-Tatarani-Botesti-DN24(Miclesti),km 0+000-7+340 ,km 9+000- 11+500,km18+500-20+200,km 24+360 -27+750(14,930km)	149.261
23		Intretinere imbr.asfl.DJ 247 : limita jud. IASI -Codaesti -Emil Racovita -Danesti - Bereasa -Telejna -Zapodeni-Balteni-Bejenesti -Sauca -DN2F(Laza)km,50+174 - 60+074(9,90km)	128.531
24		Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 243 : Barlad(DN 24)-Pogana-Iana - Vadurile-Iezer-Puiesti-Fantanele-Radeni-Dragomiresti(DN 2F),Km 0+000 -52+ 500	282.906
25		Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 245 : DN 24 (Barlad) - Drujesti - Bacani - Vulpaseni - Ghicani - Alexandru Vlahuta - Buda - Morareni - Floresti - Oprisita (DN 2F) Km 0+000 - 20+200 (20,200Km)	102.957
26		Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 207E : Reditu (DN 2F) - Brodoc - Balteni - Raduesti - Delesti - Osesti , Km 0+000 - 23+515 (23,515Km)	77.464
27		Inretinere imbr asfl.pe DJ 248: limita jud.IASI -Ratesu Cuzei- DN 15D (Podeni), Km 33+400 - 41 + 980 (8,580Km)	129.784
28	101.1.5.	<i>Intretinerea drumurilor pietruite(152,206 Km), Total, din care:</i>	7.868.431
29		DJ 159E: Garceni - Malinesti - Man. Malinesti Km 0+000 - 5+000 (5,000 Km)	50.139
30		DJ 207H: Chitoc - Poiana Caprioarei, Km 0+000 - 8+500 (8,500 Km)	48.579
31		DJ 207J: DJ207E- Balesti - Fastaci - Man. Fastaci, Km 0+000 - 7+310, (7,310 Km)	46.683
32		DJ242 F: Trestiana - Grajdani - Man. Grajdani, Km 0+000 - 6+900, Km 8+600 - 13+900 (12,200Km)	46.921
33		DJ243 B Barlad-Crang-Ciocani-Movileni-Coroiesti,Km 7+000-13+000 (6,000Km)	41.588
34		DJ 243 E: DJ243B - Coroiesti, Km 0+000 - 6+380 (6,380 Km)	19.409
35		DJ 244 A: Vutcani - Stuhulet - Berezeni, Km 27+938 - 35+154 (7,216 Km)	51.647
36		DJ 244 K : Munteni de Sus -Tanacu - Baltati - Oltenesti - Zgura Km 24+000 - 34+610, Km 35+920 - 40+160, (14,850 Km)	49.515
37		DJ 244 M: Crasna - Albesti - Idrici de Sus, Km 0+000 - 3+330, Km 7+180 - 12+180 (8,330 Km)	95.818
38		DJ 245 A: Munteni de Jos - Lipovat - Bogdana - Gherghesti - Lunca - Silistea, Km 18+000 - 19+500, Km 32+960 - 38+310 (6,850 Km)	50.984

39	DJ 245 C: Bacani - Bogdanita - Schitu (DJ245A), Km 0+000 - 20+125 (20,125)	42.949
40	DJ 245 E: Bulboaca - Zizinea - Deleni - Moreni, Km 1+600 - 4+200, Km 5+700 - 14+000(10,900 Km)	99.803
41	DJ 245 L : Costesti - Parvesti - Man. Parvesti, Km 4+000 - 6+157 (2,157 Km)	50.018
42	DJ 246 A: Moara Domneasca - Feresti - Bercasa, Km 0+000 - 16+750 (16,750 Km)	50.326
43	DJ 248 A: Buda - DJ 207E(Osesti), Km 68+355 - 74+355 (6,000 Km)	52.128
44	DJ 280: DN15D(Bacesti) - Vovriesti, Km 43+280 - 45+880, Km 46+980 - 47+980(3,600 Km)	49.502
45	Intretinere drum pietruit DJ 244 A: DN 24 (Gara Rosiesti) - Rosiesti - Valea lui Darie - Vutcani - Posta Elan - Stuhulet - Ranceneni - Berezeni (DN 24 A), km 17+900 - 27+938 (10,038 km)	497.347
46	Inretinere drum pietruit DJ245 :DN24(Bd) - Alexandru Vlahuta -Floresti-Oprisita(DN2F) km21+200-34+705(13,50km)	138.917
47	Intretinere drum pietruit DJ 244 E: DN24 B(Hs)-Tatarani-Botesti-DN24 (Miclesti) km 7+340-9+000 ,km 11+500 -18+500 km20+200-24+360 (12,820km)	197.211
48	Intretinere drum pietruit pe DJ 244B : DN 24B(Crestesti de Sus)- Siscani - Tomsa - Hoceni-Dimitrie Cantemir-Gusitei-Posta Elan-Tupilati-Popeni - Gagesti - Ciurcani - Murgeni (DN 24A), Km 19+700 - 40+000, Km 48+500 - 51+080(22,88Km)	197.474
49	Intretinere drum pietruit pe DJ 159 : Limita judet Neamt - Bacesti - Babusa - Paltinis - Slobozia - Racova - Trohan - Pungesti - Silistea - Armasoia - Blesca Km76+945 - 71+945 (5,000Km)	488.637
50	Intretinere drum pietruit pe DJ 244K : Muntenii de Sus - Tanacu - Baltati - Crasnaseni - Leosti - Vinetesti - Oltenesti - Zgura (5,000Km) 30+370,km 35+920	243.266
51	Intretinere drum pietruit pe DJ 244M : DN 24 (Crasna) - Albesti - Idrici de Sus - DJ 244A (Idrici de Sus) 4+430-7+430 (3,00km)	239.620
52	Intretinere drum pietruit pe DJ 245L : DN 24 (Costesti) - Puntiseni - Chitcani - Parvesti - Manastirii Parvesti6+157 -12+157(6,00km)	250.881
53	Intretinere drum pietruit pe DJ 246A : DN 24 (Moara Domneasca) - Feresti - Bereasa - DJ 247 (Tatarani)0+000-11+000(11,000km)	393.734
54	Intretinere drum pietruit pe DJ 248A : Limita Judet Iasi - Silistea - Huc - Plopoasa - Rafaila - Buda - DJ 207E (Osesti) 68+355-74+355(6,00km)	309.438
55	Intretinere drum pietruit pe DJ 280 : Limita Judet Iasi - Tibanesti - DN 15D (Bacesti)43+280-47+980(4,7km)	178.543
56	Intretinere drum pietruit pe DJ 242G : Vinderei - Bradesti 3+500-7+000(3,5km)	260.436
57	Intretinere drum pietruit pe DJ 243A : Pogana - Crang Nou - Ciocani - Ivesti - Pogonesti - Tutova - Crivesti - Pochidia - Sat Nou - Limita Judet Galati20+840-22+740,km31+370-33+570 (4,100km)	278.633
58	Intret. drum pietruit pe DJ 243E : DJ 243B-Coroiesti 0+000-3+000 (3,000km)	226.408
59	Intretinere drum pietruit pe DJ 246 : DJ 247 (Codaesti) - Rediu Galian - Tacuta - Focsasca - Limita Judet Iasi 5+499-12+000(6,501km)	340.943
60	Intretinere drum pietruit pe DJ 248 F: DN 15 D(NEGRESTI)-Limita judet IASI km 1+80-3+726 (1,926km)	130.934
61	Intretinere drum pietruit pe DJ 207 J : DJ 207 E (Delesti)-Balesti -Fastaci,km 0+000-7+310 (7,310km)	100.000
62	Intretinere drum pietruit pe DJ207 E : Rediu (DN2F)-Brodoc-Balteni-Raduiesti-Delesti-Osesti-Valea Mare-Negresti(DN15 D),km 23+515-32+000(8,480km)	150.000
63	Intretinere drum pietruit pe DJ242 C: limita judet Galati (Gara Docaneasa)-limita jud. Galati(gara Talasmani),km6+000-14+000(8,000km)	350.000
64	Intretinere drum pietruit pe DJ245C: Bacani(DJ 245)-Baltateni-Cepesti-Radaesti -Coroiesti-Bogdanita-Schitu(DJ245A),km0+000-25+000(25,000km)	350.000
65	Intretinere drum pietruit pe DJ248 A: limita jud. Iasi -Silistea -Huc-Plopoasa - Rafaila-Buda-DJ207E(Osesti),km 51+525-68+355(16,830km)	350.000
66	Intretinere drum pietruit pe DJ244D : Husi(DN24B)-limita jud.Iasi,km8+800-25+500(16,700km)	200.000
67	Intetinare drum pietruit pe DJ 245 B: Gherghesti(DJ245A)-Corodesti-Chetrosu-Draxeni-Rugaria-Ivanesti(DN2F),km 0+000-2+000,km15+490-17+830 (4,340km)	150.000
68	Intretinere drum pietruit pe DJ244C : Husi(DN24B)- Padureni-Leosti-Valeni-	500.000

		Urlati-Dimitrie Cantemir -DJ244A(Musata)km8+000-20+370,km 21+370-23+590,km27+470-33+070(20,19km)	
69		Intretinere drum pitruit pe DJ 284 :DN24B (Husi)-Epureni-Duda-Pahnesti-Fundatura-Arsura-DN28(Ghermanesti)15+950-20+300(4,350km)	500.000
70	102	<i>Intretinere curenta pe timp de iarna</i>	2.696.700
71	C.	Lucrari si servicii privind intretinerea periodica a drumurilor publice, TOTAL, din care:	125.999
72	106	<i>Reciclare in situ a imbracamintei asfaltice, TOTAL, din care:</i>	75.999
73		Intretinere covor bituminos, pe DJ 244 E: Botesti - Miclesti, Km 19+500 - 25+360	75.999
74	107	<i>Siguranta rutiera</i>	50.000
75	II	CHELTUIELI DE CAPITAL, TOTAL, din care:	5.749.472
76		Imbracaminte bituminoasa usoara pe DJ 244 B: DN 24B (Crestetii de Sus) - Siscani - Tomsa - Hoceni - D. Cantemir - Gusitei - Posta Elan - Tupilati - Popeni - Gagesti, Km 47+130 - 51+080 (3,950 Km)	546.000
77		Modernizare pe DJ284: DN24B(Husi) - Epureni-Duda - Arsura - DN28C (Ghermanesti), Km 14+950 - 15+950 (1,000 Km)	495.000
78		Imbracaminte bituminoasa usoara pe DJ245 : DN24 (Barlad) - Bacani - Al. Vlăhiuta - Oprisita (DN2F), Km 20+200 - 21+200 (1,000 Km)	374.253
79		Imbracaminte bituminoasa usoara pe DJ 245M: DN2F (Poienesti) - Poienesti, Km 0+650 - 1+990 (1,340 Km)	38.372
80		Pod b.a. Chetrosu , com. Gherghesti	70.000
81		Stabilizare versanti pe DJ 284: Arsura - Pahnesti, Km 15+454 - 16+300 (0,846 Km)	300.000
82		Stabilizare versanti pe DJ 248 A:Rafaila-Plopoasa,Km 62+800-63+180 (0,380 Km)	162.000
83		Reab. DJ244 I: Murgeni-Sarateni-Malusteni-DC67 ,km6+400 -10+400(4,00km)	931.300
84		Reabilite DJ 244L : Tabalaesti - Averesti,km 0+000-2+500 (2,500 km)	410.000
85		Reabilitare DJ 159A: Bacesti-Garceni-Pungesti,10+720-18+720(8,00km)	10.000
86		Reabilitare DJ 207H: DN2F (Vaslui)-Fabrica de ceramica) -Chitoc-Poiana Caprioarei,km1+000-2+500(1,500km)	10.000
87		Reabilitare DJ 245E: din DN 24 (Bulboaca) - Zizinca - Deleni - Moreni - DJ245L (Costesti), km 3+000-4+000(1,00km0	589.072
88		Cofinantare DC 91:Poiana lui Alexa	55.000
89		SF- reabilitare si modernizare DJ 244 D:Husi (DN24B) -Lim. jud. Iasi	185.002
90		SF- reabilitare si modernizare DJ 244 B:Crestetii de Sus - Hoceni - D. Cantemir - Giurcani - Murgeni	268.968
91		SF- reabilitare si modernizare DJ 247: Codaesti - Danesti - Laza	219.000
92		SF- reabilitare si modernizare DJ 207E: Brodoc - Balteni - Osesti - Negresti	152.762
93		SF -reabilitare 243: Barlad - Dragomiresti	168.000
94		SF -reabilitare 244 C: Husi -Dimitrie Cantemir	106.000
95		SF -reabilitare 244 E: Tatarani - Botesti - Miclesti (DN24)	89.000
96		SF -reabilitare 245 A: Iana - Gherghesti	137.000
97		SF -reabilitare 245 B: Gherghesti - Lazu	58.000
98		SF-proiectare (PT+DE) DJ 284:DN 24B (Hs) -Epureni-Duda-Pahnesti-Fundatura-Arsura-DN28 (Ghermanesti)	170.500
99		SF si proiectare Reabilitare DJ159 Limita jud. Neamt - Bacesti - Babusa - Paltinis - Slobozia-Racova-Trohan- Pungesti - Silistea - Armasoia - Blesca (pietruire 6,0 km)	15.708
100		SF si proiectare Reabilitare DJ 441 Murgeni - Sarateni - Malusteni - DC 67, (pietruire 4,0 km)	9.400
101		SF si proiectare Reabilitare DJ 244K: Muntenii de Sus - Tanacu - Baltati - Crasnaseni - Leosti - Vinetesti - Oltenesti - Zgura, (petruire 5,0 km)	11.400
102		SF si proiectare Reabilitare DJ 244L:Tabalaesti - Averesti, (pietruire 2,5 km)	7.438
103		SF si proiectare Reabilitare DJ 244M: DN24 Crasna - Albesti - Idricii de Sus - DJ 244A(Idricii de Sus), (pietruire 3,0 km)	8.211
104		SF si proiectare Reabilitare DJ 245L (Costesti) - Puntiseni - Chitcani - Parvesti - Manastirea Pirvesti, (pietruire 6,0 km)	15.470
105		SF si proiectare Reabilitare DJ 246A: DN 24(Moara Domneasca) - Feresti - Bereasca - DJ247 (Tatarani), (pietruire 6,0 km)	26.180
106		SF si proiectare Reabilitare DJ 248A: Limita Jud. Iasi - Silistea - Huc - Plopoasa -	16.422

	Rafaila - Buda - DJ 207 E (Osesti), (pitruire 6,0 km)	
107	SF si proiectare Reabilitare DJ 280: Limita jud. Iasi - Tibanesti - DN 15D(Bacesti), (pietruire 4,7 km)	12.864
108	SF si proiectare Reabilitare DJ 159A: Bacesti- Girceni - Pungesti, (asfaltare 8,0 km)	17.850
109	SF si proiectare Reabilitare DJ242G: Vinderei - Bradesti,(asfaltare 3,5 km)	10.472
110	SF si proiectare Reabilitare DJ 243A; Pogana - Cring Nou - Ciocani - Ivesti - Pogonesti-Tutova-Crivesti-Pochidia-Satu Nou - Limita Jud. Galati, (asfaltat 4,1 km)	10.000
111	SF si proiectare Reabilitare DJ 243E: DJ 243B - Coroiesti, (asfaltat 3,0 km)	8.925
112	SF si proiectare Reabilitare DJ245: din DN24 (Birlad) - Drujesti - Bacani - Vulpaseni - Ghicani - AlexandruVlahuta - Buda - Morareni - Floresti - Oprisita, (asfaltare 1,5 km)	4.403
113	SF si proiectare Reabilitare DJ 246: din DJ 247 (Codaesti) - Reditu Galian - Tacuta - Focsasca - Limita Judetului Iasi,(pietruire 6,5 km)	16.660
114	SF si proiectare Reabilitare DJ 248F: din DN 15D (Negresti) - Limita Jud. Iasi, (asfaltare 1,8 km)	5.462
115	SF si proiectare Reabilitare DJ 207H: din DN2F(Vaslui Fabrica de ceramica) - Chitoc - Poiana Caprioarei, (betonare1,5 km)	4.403
116	SF si proiectare Reabilitare DJ 245E:din DN 24 (Bulboaca) - Zizinca - Deleni - Moreni - DJ245L (Costesti), (betonare 1,0 km)	2.975

ANEXA Nr.13
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

LISTA
obiectivelor de investitii cu finantare din bugetul local al judetului pe anul 2007
rectificarea a IX - a

U.M.= lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investitii	Suma
1	TOTAL CHELTUIELI	7.018.372
2	A. Investiții în continuare	1.578.625
3	B. Investiții noi	2.998.572
4	C. Alte cheltuieli de investitii	2.441.175
5	60.02. APARARE	30.000
6	-Consiliul judetean Vaslui	30.000
7	C. Alte cheltuieli de investitii	30.000
8	61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONATĂ	357.200
9	-Consiliul judetean Vaslui	357.200
10	A. Investiții în continuare	70.000
11	-Extindere cladire si lucrari exterioare poligon Delea	70.000
12	B. Investiții noi	287.200
13	-Sistematizare verticala,platforme ,alei si imprejmuire incinta,racord energie electrica,instalatii de utilizare a gazelor naturale de la postul de reglare-masurare pana la centrala termica, cladire poligon Delea Vaslui	287.200
14	65.02 INVATAMANT	142.800
15	C. Alte cheltuieli de investitii	142.800
16	-Scoala "Aurora" Vaslui	29.500
17	C. Alte cheltuieli de investitii	29.500
18	-Scoala pentru surzi Vaslui	63.300
19	C. Alte cheltuieli de investitii	63.300
20	-Scoala "Sf. Ecaterina" Husi	10.000
21	C. Alte cheltuieli de investitii	10.000
	-Consiliul judetean Vaslui	36.000
	C. Alte cheltuieli de investitii	36.000
22	-Centrul Jud.de Resurse și Asistență Educațională	4.000
23	C. Alte cheltuieli de investitii	4.000
24	66.02 SĂNĂTATE	50.000

25	-Consiliul Județean Vaslui	50.000
26	C. Alte cheltuieli de investiții	50.000
27	67.02. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	81.000
28	C. Alte cheltuieli de investiții	81.000
29	-Biblioteca judeteana " Nicolae Milescu Spatarul" Vaslui	44.700
30	C. Alte cheltuieli de investiții	44.700
31	-Centrul judetean pt. conservare si promovare a culturii traditionale Vaslui	36.300
32	C. Alte cheltuieli de investiții	36.300
33	68.02. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	473.900
34	-Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului	473.900
35	B. Investiții noi	95.000
36	-racordarea la rețelele publice de distributie de energie electrica a instalatiilor electrice aferente complexului de servicii comunitare Barlad	95.000
37	C. Alte cheltuieli de investiții	378.900
38	80.02 ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,COMERCIALE SI DE MUNCA	134.000
39	-Consiliul judetean Vaslui	134.000
40	B. Investiții noi	134.000
41	-Centrul de afaceri Vaslui	134.000
42	84.02. TRANSPORTURI	5.749.472
43	-Consiliul judetean Vaslui	5.749.472
44	A. Investiții în continuare	1.508.625
45	- îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 244 B:DN 24B (Cretetii de Sus)-Siscani-Tomsa-Hoceni-D.Cantemir-Gusitei-Posta Elan-Tupilati-Popeni-Găgești,Km 47+130-51+080	546.000
46	- modernizare pe DJ 284:DN 24B (Husi)-Epureni-Duda- Arsura-DN 28 C (Ghermanesti),Km 14+950-15+950	495.000
47	- îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 245:DN 24(Barlad)- Bacani -Al.Vlahuță -Oprisita (DN2F),Km 20+200-21+200	374.253
48	-îmbrăcăm. bituminoasă ușoară pe DJ 245 M:DN2F(Poienesti)-Poienesti Km 0+650-1+990	38.372
49	-cofinantare DC 91 :Poiana lui Alexa	55.000
50	B. Investiții noi	2.482.372
51	-pod beton armat Chetrosu ,comuna Gherghesti	70.000
52	-Stabilizare versanti pe DJ 284: Arsura-Pahnesti,km 15+454-16+300	300.000
53	-Stabilizare versanti pe DJ 248A: Rafaila-Plopoasa,km 62+800-63+180	162.000
54	Reabilitare DJ 441 Murgeni-Sarateni-Malusteni-DC 67,km 6+400-10+400	931.300
55	Reabilitare DJ 244L:Tabalaesti-Averesti,km 0+000-2+500	410.000
56	Reabilitare DJ 159A: Bacesti-Girceni-Pungesti,km 10+720-18+720	10.000
57	Reabilitare DJ 207H: din DN2F(Vaslui Fabrica de ceramica)-Chitoc-Poiana Caprioarei,km 1+000-2+500	10.000
58	Reabilitare DJ 245E:din DN 24(Bulboaca)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L(Costesti),km 3+000-4+000	589.072
59	C. Alte cheltuieli de investiții	1.758.475

ANEXA nr.13a
la Hotararea nr.135/30 nov. 2007

L I S T A
poziției “Alte cheltuieli de investiții” cu finantare din bugetul local al judetului pe anul 2007
rectificarea a IX -a

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	x	x	x	2.441.175
2	60.02. APARARE	x	x	x	30.000
3	-Consiliul judetean Vaslui(Centrul Militar)	x	x	x	30.000
4	-calculatoare Intel Pentium 4	buc	5	2.500	12.500
5	- licenta microsoft office profesional editia 2003	buc	8	1.200	9.600
6	- licenta antivirus Bitdefender 10 internet security	buc	10	50	500

7	- videoproiector MP 611	buc	1	2.250	2.250
8	- licenta Windows 200P + P Profesional	buc	6	500	3.000
9	- router CISCO	buc	1	2.150	2.150
10	65.02 INVATAMANT	x	x	x	142.800
11	-Scoala "Aurora" Vaslui	x	x	x	29.500
12	- autoturism -rate leasing	lei	x	x	12.900
13	-calculatoare	buc	1	3.000	3.000
14	-soft	buc	1	4.500	4.500
15	- program salarii	buc	1	1.500	1.500
16	- masina electrica de curatat cartofi	buc	2	3.800	7.600
17	-Scoala pentru surzi Vaslui	x	x	x	63.300
18	-program informatic pentru salarii	buc	1	1.800	1.800
19	-masina de curatat cartofi	buc	1	2.000	2.000
20	-SF și proiectare sala de sport	lei	x	x	59.500
21	-Scoala "Sf.Ecaterina" Huși	x	x	x	10.000
22	-masină de spălat rufe	buc	1	10.000	10.000
23	-Consiliul judetean Vaslui				36.000
24	-SF Centru pentru educație incluzivă Huși	lei	x	x	16.000
25	-SF Centru pentru educație incluzivă Negrești	lei	x	x	20.000
26	-Centrul Jud.de Resurse și Asistență Educațională	x	x	x	4.000
27	-calculator + imprimanta+ licenta	lei	1	4.000	4.000
28	66.02 SĂNĂTATE				50.000
29	-Consiliul Județean Vaslui				50.000
30	-Elaborare proiect de demolare si demolare cladire de la Spitalul de Urgenta nr.2,str.Dr Ghelerter nr.1 Vaslui	lei	x	x	50.000
31	67.02. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	x	x	x	81.000
32	-Biblioteca judeteana " Nicolae Miclesu Spatarul" Vaslui	x	x	x	44.700
33	-rate leasing la autoturism	lei	x	x	17.300
34	-calculatoare	buc	5	1.940	9.700
35	-aclimatizoare	buc	4	3.000	12.000
36	-licenta windows + P Profesional	buc	7	400	2.800
37	-tester umiditate hârtie	buc	1	2.900	2.900
38	-Centrul jud. pt. conservare si promovare a culturii trad. Vs	x	x	x	36.300
39	-rate leasing la autoturism	lei	x	x	17.600
40	-boxe	buc	2	2.650	5.300
41	-monitoare scenă 4PRO 3002SMA	buc	2	2.500	5.000
42	- microfon far fir Shure ELX/BETA	buc	1	2.200	2.200
43	-calculator	buc	1	4.000	4.000
44	-licenta	lei	7	7	2.200
45	68.02. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	x	x	X	378.900
46	-Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului	lei	x	x	378.900
47	-autoutilitară 4x4	buc	1	104.504	104.504
48	-rate leasing la 3 autoturisme	lei	x	x	68.400
49	-autoturism	buc	4	36.374	145.496
50	- studiu de fezabilitate reabilitare corp A la C omplexul de Servicii Comunitare nr.1 Barlad	lei	x	x	25.500
51	- generatoare de curent	buc	5	7.000	35.000
52	84.02. TRANSPORTURI	x	x	x	1.758.475
53	-Consiliul judetean Vaslui	x	x	x	1.758.475
54	-SF- Reabilitare si modernizare DJ 244 D:Husi (DN 24 B)- limita jud.Iasi	lei	x	x	185.002
55	-SF- Reabilitare si modernizare DJ 244 B:Cretestii de Sus-Hoceni-D.Cantemir-Giurcani-Murgeni	lei	x	x	268.968
57	-SF- Reabilitare si modernizare DJ 247: Codaesti-Danesti-Laza	lei	x	x	219.000
58	-SF- Reabilitare si modernizare DJ 207E: Brodoc-Balteni-Osesti-Negresti	lei	x	x	152.762
59	-SF - Reabilitare DJ 243: Barlad-Dragomiresti	lei	x	x	168.000

61	-SF- Reabilitare DJ 244 C: Husi-Dimitrie-Cantemir	lei	x	x	106.000
62	-SF- Reabilitare DJ 244 E: Tatarani-Botesti-Miclesti (DN 24)	lei	x	x	89.000
63	-SF- Reabilitare DJ 245 A: Iana -Gherghesti	lei	x	x	137.000
64	-SF- Reabilitare DJ 245 B: Gherghesti-Lazu	lei	x	x	58.000
66	-SF- proiectare (PT+DEsi Reabilitare)DJ 284:DN 24B (Husi) - Epureni-Arsura-DN 28	lei	x	x	170.500
67	-SF si proiectare Reabilitate DJ159 Limita jud. Neamt-Bacesti-Babusa-Paltinis-Slobozia-Racova-Trohan-Pungesti-Silistea-Armasoia-Blesca,(pietruire 6,0 km)	lei	x	x	15.708
68	-SF si proiectare Reabilitate DJ 441 Murgeni-Sarateni-Malusteni-DC 67, (pietruire 4,0 km)	lei	x	x	9.400
69	-SF si proiectare Reabilitare DJ 244K: Muntenii de Sus-Tanacu-Baltati-Crasnaseni- Leosti-Vinetesti-Oltenești-Zgura, (petruire 5,0 km)	lei	x	x	11.400
70	-SF si proiectare Reabilitare DJ 244L: Tabalaesti-Averesti,(pietruire2,5k)	lei	x	x	7.438
71	-SF si proiectare Reabilitare DJ 244M: DN24 Crasna-Albesti-Idricii de Sus-DJ 244A(Idricii de Sus), (pietruire 3,0 km)	lei	x	x	8.211
72	--SF si proiectare Reabilitare DJ 245L(Costesti)-Puntiseni-Chitcani-Parvesti-Manastirea Pirvesti, (pietruire 6,0 km)	lei	x	x	15.470
73	--SF si proiectare Reabilitare DJ 246A: DN 24(Moara Domneasca)-Feresti-Bereasca-DJ247(Tatarani),(pietruire 6,0 km)	lei	x	x	26.180
74	-SF si proiectare Reabilitare DJ 248A: Limita Jud. Iasi-Silistea-Huc-Plopoasa-Rafaila-Buda-DJ 207E (Osesti),(pitruire 6,0 km)	lei	x	x	16.422
75	--SF si proiectare Reabilitare DJ 280: Limita jud. Iasi-Tibanesti-DN 15D(Bacesti), (pietruire 4,7 km)	lei	x	x	12.864
76	--SF si proiectare Reabilitare DJ 159A: Bacesti-Girceni-Pungesti, (asfaltare 8,0 km)	lei	x	x	17.850
77	--SF si proiectare Reabilitare DJ242G: Vinderei-Bradesti,(asfaltare 3,5 km)	lei	x	x	10.472
78	--SF si proiectare Reabilitare DJ 243A; Pogana-Cring Nou-Ciocani-Ivesti-Pogonesti-Tutova-Crivesti-Pochidia-Satu Nou-Limita Jud. Galati, (asfaltat 4,1 km)	lei	x	x	10.000
79	-SF si proiectare Reabilitare DJ 243E: DJ 243B-Coroiesti, (asfaltat 3,0 km)	lei	x	x	8.925
80	-SF si proiectare Reabilitare DJ245: din DN24(Birlad)-Drujesti-Bacani-Vulpaseni-Ghicani-AlexandruVlahuta-Buda-Morareni-Floresti-Oprisita,(asfaltare 1,5 km)	lei	x	x	4.403
81	-SF si proiectare Reabilitare DJ 246: din DJ 247(Codaesti)-Rediu Galian-Tacuta-Focsasca-Limita Jud Iasi,(asfaltare 6,5 km)	lei	x	x	16.660
82	--SF si proiectare Reabilitare DJ 248F: din DN 15D (Negresti)-Limita Jud. Iasi, (asfaltare 1,8 km)	lei	x	x	5.462
83	--SF si proiectare Reabilitare DJ 207H: din DN2F(Vaslui Fabrica de ceramica)-Chitoc-Poiana Caprioarei,(betonare1,5 km)	lei	x	x	4.403
84	--SF si proiectare Reabilitare DJ 245E:din DN 24(Bulboaca)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L(Costesti), (betonare 1,0 km)	lei	x	x	2.975

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL VASLUI

H O T Ă R Ă R E A Nr.136/2007

privind rectificarea a V-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007

având în vedere adresele Centrului medico-social Băcești nr.1796/15.11.2007 și a Spitalului de urgență Vaslui nr.13.464/19.11.2007;

având în vedere prevederile art.1, alin. (2), litera „c” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.91, alin. (3), litera „a” și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.- La partea de venituri, comparativ cu nivelurile aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui, nr.123/2007 privind rectificarea a IV-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007, se aprobă următoarele influențe:

VENITURI TOTALE: **- mii lei -**
+18,0

din care:

- subvenții de la bugetele locale pentru spitale +18,0

Art.2. – La partea de cheltuieli, comparativ cu nivelele aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui, nr.123/2007 privind rectificarea a IV-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007, se aprobă următoarele influențe:

CHELTUIELI TOTALE: **- mii lei -**
+18,0

din care:

-cheltuieli de personal +12,0

-bunuri și servicii +6,0

Art.3. – Sinteza bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007, se prezintă în anexa nr.1.

Detalierea cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007, pe capitole, subcapitole și articole, este prevăzută în anexa nr.2, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este redată în anexa nr.3.

Art.4. – Cheltuielile la capitolul „sănătate” se suplimentează cu suma de 18,0 mii lei, în totalitate la bunuri și servicii, pentru Spitalul județean de urgențe Vaslui.

Art.5. – Bugetul Spitalului de urgențe Vaslui este redat în anexa nr.4.

Art.6. – Bugetul detaliat a Centrului de asistență medico-social Băcești este redat în anexa nr.5.

Art.7. – Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurarea atât fizică cât și valorică, se prezintă în anexele nr.6 și 6a.

Art.8. – Anexele nr.1 – 6a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E

Corneliu Bichineț

Contrasemnează

Secretarul județului Vaslui

Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

P R E Ș E D I N T E

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind rectificarea a V-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007

Domnilor consilieri și invitați,

În conformitate cu prevederile Legilor nr.273/2006 privind finanțele publice locale, nr.486/2006 privind bugetul de stat pe anul 2007 și nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supun astăzi atenției dumneavoastră, rectificarea a V-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii pe anul 2007.

La întocmirea proiectului rectificării bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii pe anul 2007, am avut în vedere respectarea actelor normative în vigoare privind prioritățile ce se impun în asigurarea condițiilor materiale și a surselor de finanțare, pentru funcționarea instituțiilor socio-culturale de sub autoritatea Consiliului județean Vaslui.

În sinteză, proiectul rectificării a V-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007, cuprinde suplimentarea veniturilor cu suma de 18,0 mii lei, în totalitate la „subvenții pentru instituții publice”.

Ca urmare a faptului că unul din principiile care stau la baza elaborării și aprobării bugetelor locale o constituie „echilibru”, am propus cheltuielile totale, egale cu veniturile totale, în sumă de 18,0 mii lei.

Din total, cheltuielile de personal, sunt propuse a fi suplimentate cu suma de 12,0 mii lei, iar cheltuielile cu bunuri și servicii se suplimentează cu suma de 6,0 mii lei.

Cu adresa nr.13464/19.11.2007, Spitalul de urgență Vaslui a solicitat suplimentarea fondurilor cu 18,0 mii lei la bunuri și servicii pentru ridicări topografice în vederea obținerii autorizației de construcție (16,0 mii lei) și pentru întocmirea documentației cadastrale (2,0 mii lei) în vederea înscrierii în cartea funciară a clădirii secției TC, Cronici – Oncologie.

La capitolul „asigurări și asistență socială”, Centrul de asistență medico-socială Băcești, a solicitat diminuarea fondurilor la cheltuieli de personal cu suma de 12,0 mii lei și suplimentarea cu aceeași sumă la bunuri și servicii.

Domnilor consilieri,

Având în vedere cele prezentate mai sus, cât și faptul că sunt convins că fondurile pe care le veți aproba, vor fi cheltuite eficient și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, vă propun să aprobați proiectul privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007, în forma în care vă este prezentat.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

ANEXA Nr.1
la Hotararea nr.136/30 nov. 2007

S I N T E Z A
bugetului centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii, pe anul 2007
rectificarea a V-a

U.M.=lei

	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	7.590.864	18.000	7.608.864
I. 00.10 VENITURI CURENTE	959.700	0	959.700
C. VENITURI NEFISCALE	959.700	0	959.700
C.2 Vânzări de bunuri si servicii	959.700	0	959.700
30.10 Venituri din proprietate	6.000	0	6.000
30.10.50 Alte venituri din proprietate	6.000		6.000
33.10 Venituri din prestari servicii si alte activitati	925.500	0	925.500
33.10.08 Venituri din prestari servicii	182.000	0	182.000
33.10.13 Contributia de intretinere a persoanelor asistate	743.500	0	743.500
34.10 Venituri din taxe administrative,eliberari permise	500	0	500
34.10.50 Alte venituri din taxe administrative,eliberari permise	500	0	500
36.10 Diverse venituri	27.700	0	27.700
36.10.50 Alte venituri	27.700	0	27.700
IV. SUBVENTII	6.631.164	18.000	6.649.164
43.10 Subventii de la alte administratii	6.631.164	18.000	6.649.164
43.10.09 Subventii pentru institutiile publice	5.840.700	0	5.840.700
43.10.10 Subventii de la bugetele locale pentru spitale	790.464	18.000	808.464
B. TOTAL CHELTUIELI	7.590.864	18.000	7.608.864

1. 01. CHELTUIELI CURENTE	6.416.463	18.000	6.434.463
10. Cheltuieli de personal	3.563.917	12.000	3.575.917
20. Bunuri și servicii	2.852.546	6.000	2.858.546
70. Cheltuieli de capital	1.174.401	0	1.174.401
71. Active nefinanciare	1.174.401	0	1.174.401
71.01 Active fixe	1.119.501	0	1.119.501
71.03 Reparatii capitale aferente mijloacelor fixe	54.900	0	54.900

ANEXA Nr.2
la Hotararea nr.136/30 nov. 2007

DETALIEREA

pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau
parțial din venituri proprii, pe anul 2007
rectificarea a V-a

U.M. = lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	7.590.864	18.000	7.608.864
1.Cheltuieli curente	6.416.463	18.000	6.434.463
10. Cheltuieli de personal	3.563.917	12.000	3.575.917
20. Bunuri și servicii	2.852.546	6.000	2.858.546
70. Cheltuieli de capital	1.174.401	0	1.174.401
71. Active nefinanciare	1.174.401	0	1.174.401
71.01 Active fixe	1.119.501	0	1.119.501
71.03 Reparatii capitale aferente mijloacelor fixe	54.900	0	54.900
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
TOTAL CHELTUIELI	721.900	0	721.900
1.Cheltuieli curente	673.863	0	673.863
10. Cheltuieli de personal	489.763	0	489.763
10.01 Cheltuieli salariale in bani	386.163	0	386.163
10.03 Contribuții	103.600	0	103.600
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	68.300	0	68.300
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	7.300	0	7.300
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	22.000	0	22.000
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	1.900	0	1.900
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	3.200	0	3.200
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	900	0	900
20. Bunuri si servicii	184.100	0	184.100
20.01 Bunuri si servicii	67.500	0	67.500
20.02 Reparații curente	24.000	0	24.000
20.03 Hrana	40.000	0	40.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.000	0	10.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	15.000	0	15.000
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	2.000	0	2.000
20.13 Pregatire profesionala	7.000	0	7.000
20.30 Alte cheltuieli	18.600	0	18.600
70. Cheltuieli de capital	48.037	0	48.037
71. Active nefinanciare	48.037	0	48.037
71.01 Active fixe	48.037	0	48.037
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	34.000	0	34.000
71.01.03 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	7.500	0	7.500
71.01.30 Alte active fixe	6.537	0	6.537
66.10 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI	1.102.464	18.000	1.120.464
1.Cheltuieli curente	326.000	18.000	344.000
10. Cheltuieli de personal	203.754	0	203.754

10.01 Cheltuieli salariale in bani	159.414	0	159.414
10.03 Contribuții	44.340	0	44.340
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	29.487	0	29.487
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	3.135	0	3.135
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	9.260	0	9.260
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	846	0	846
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	1.261	0	1.261
10.03.06. Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	351	0	351
20.Bunuri si servicii	122.246	18.000	140.246
20.01 Bunuri si servicii	14.000	18.000	32.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare	108.246	0	108.246
2. 70. Cheltuieli de capital	776.464	0	776.464
71. Active nefinanciare	776.464	0	776.464
71.01 Active fixe	721.564	0	721.564
71.01.01 Constructii	721.564	0	721.564
71.03 Reparatii capitale aferente mijloacelor fixe	54.900	0	54.900
67.10 CULTURĂ ,RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	4.298.300	0	4.298.300
1.Cheltuieli curente	4.054.300	0	4.054.300
10. Cheltuieli de personal	2.579.300	0	2.579.300
10.01 Cheltuieli salariale in bani	2.007.800	0	2.007.800
10.03 Contribuții	571.500	0	571.500
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	372.500	0	372.500
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	40.150	0	40.150
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	116.600	0	116.600
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	18.800	0	18.800
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	18.550	0	18.550
10.03.06. Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	4.900	0	4.900
20.Bunuri si servicii	1.475.000	0	1.475.000
20.01 Bunuri si servicii	670.000	0	670.000
20.02 Reparații curente	202.350	0	202.350
20.03 Hrana	163.500	0	163.500
20.04 Medicamente si materiale sanitare	700	0	700
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	80.250	0	80.250
20.06 Deplasări,detașări,transferări	48.500	0	48.500
20.09 Materiale de laborator	0	0	0
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	26.000	0	26.000
20.12 Consultanta si expertiza	15.000	0	15.000
20.13 Pregatire profesionala	12.500	0	12.500
20.14 Protecția muncii	3.000	0	3.000
20.30 Alte cheltuieli	253.200	0	253.200
2. 70. Cheltuieli de capital	244.000	0	244.000
71. Active nefinanciare	244.000	0	244.000
71.01 Active fixe	244.000	0	244.000
71.01.01 Constructii	100.000	0	100.000
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	34.000	0	34.000
71.01.03 Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	16.000	0	16.000
71.01.30 Alte active fixe	94.000	0	94.000
68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	1.468.200	0	1.468.200
1.Cheltuieli curente	1.362.300	0	1.362.300
10. Cheltuieli de personal	291.100	12.000	303.100
10.01 Cheltuieli salariale in bani	233.500	1.266	234.766
10.02 Cheltuieli salariale in natura	0	0	0
10.03 Contribuții	57.600	10.734	68.334
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	37.900	8.250	46.150

10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	4.100		4.100
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	12.200	2.153	14.353
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	1.050	139	1.189
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	1.800	192	1.992
10.03.06. Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	550	0	550
20. Bunuri si servicii	1.071.200	-12.000	1.059.200
20.01 Bunuri si servicii	182.500	-12.000	170.500
20.02 Reparații curente	18.000	0	18.000
20.03 Hrana	752.000	0	752.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	21.200	0	21.200
20.06 Deplasări,detașări,transferări	5.000	0	5.000
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	3.500	0	3.500
20.12 Consultanta si expertiza	2.000	0	2.000
20.13 Pregatire profesionala	5.000	0	5.000
20.14 Protecția muncii	1.000	0	1.000
20.30 Alte cheltuieli	81.000	0	81.000
2. 70. Cheltuieli de capital	105.900	0	105.900
71. Active nefinanciare	105.900	0	105.900
71.01 Active fixe	105.900	0	105.900
71.01.01 Constructii	16.000	0	16.000
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	50.000	0	50.000
71.01.30 Alte active fixe	39.900	0	39.900

ANEXA Nr.3
la Hotararea nr.136/30 nov. 2007

SINTEZA

cheltuielilor bugetului centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2007
rectificarea a V-a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE	7.590.864	18.000	7.608.864
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	721.900	0	721.900
-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor Vaslui	721.900	0	721.900
66.10 SANATATE	1.102.464	18.000	1.120.464
-Spitalul de urgenta Vaslui	790.464	18.000	808.464
-Centrul de asistenta medico-social Bacesti	312.000	0	312.000
67.10 CULTURA,RECREERE SI RELIGIE	4.298.300	0	4.298.300
-Teatrul "V.I.Popa "Bîrlad	1.417.200	0	1.417.200
-Muzeul "V.Pârvan"Bîrlad	1.534.300	0	1.534.300
-Muzeul "Ștefan cel Mare"Vaslui	1.346.800	0	1.346.800
68.10 ASIGURARI SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	1.468.200	0	1.468.200
Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui	700.000	0	700.000
-Centrul medico-social Bacesti	768.200	0	768.200

Anexa nr.4
la Hotărârea nr.136/30 nov.2007

BUGETUL

Spitalului de urgenta Vaslui pe anul 2007
rectificarea a V -a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	790.464	18.000	808.464
1. Alocații de la bugetul județean	790.464	18.000	808.464

TOTAL CHELTUIELI	790.464	18.000	808.464
1. Cheltuieli curente	14.000	18.000	32.000
20. Bunuri si servicii	14.000	18.000	32.000
20.01 Bunuri si servicii	14.000	18.000	32.000
2. Cheltuieli de capital	776.464	0	776.464
70. Cheltuieli de capital	776.464	0	776.464
71. Active nefinanciare	776.464	0	776.464
71.01 Active fixe	721.564	0	721.564
71.01.01 Constructii	721.564	0	721.564
71.03 Reparatii capitale aferente mijloacelor fixe	54.900	0	54.900

ANEXA Nr.5
la Hotărârea nr.136/30 nov. 2007

B U G E T U L
Centrului medico-social Bacesti pe anul 2007
Centralizator
rectificarea a V -a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.080.200	0	1.080.200
1. Subventii de la bugetul local	691.000	0	691.000
2. Subventii de la Bugetul de stat prin Autoritatea de Sanatate Publica Vaslui	312.000	0	312.000
3.Subventii de la Bugetul asigurarilor pentru somaj catre bugetele loc. ,pentru finantarea programelor pt. ocuparea temporara a fortei de munca	27.700	0	27.700
4. Venituri proprii	49.500	0	49.500
TOTAL CHELTUIELI	1.080.200	0	1.080.200
1.Cheltuieli curente	974.300	0	974.300
10. Cheltuieli de personal	494.854	12.000	506.854
10.01 Cheltuieli salariale in bani	392.914	1.266	394.180
10.03 Contributii	101.940	10.734	112.674
10.03.01 Contributii de asigurări sociale de stat	67.387	8.250	75.637
10.03.02 Contributii de asigurări somaj	7.235	0	7.235
10.03.03 Contributii de asigurări sociale de sănătate	21.460	2.153	23.613
10.03.04 Contributii de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	1.896	139	2.035
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	3.061	192	3.253
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	901	0	901
20. Bunuri si servicii	479.446	-12.000	467.446
20.01 Bunuri si servicii	182.500	-12.000	170.500
20.02 Reparatii curente	18.000	0	18.000
20.03 Hrana	52.000	0	52.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare	108.246	0	108.246
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	21.200	0	21.200
20.06 Deplasări,detaşări,transferări	5.000	0	5.000
20.11 Cărţi,publicaţii si materiale documentare	3.500	0	3.500
20.12 Consultanta si expertiza	2.000	0	2.000
20.13 Pregatire profesionala	5.000	0	5.000
20.14 Protectia muncii	1.000	0	1.000
20.30 Alte cheltuieli	81.000	0	81.000
70. Cheltuieli de capital	105.900	0	105.900
71. Active nefinanciare	105.900	0	105.900
71.01 Active fixe	105.900	0	105.900
71.01.01 Constructii	16.000	0	16.000
71.01.02 Masini,echipamente si mijloace de transport	50.000	0	50.000
71.01.30 Alte active fixe	39.900	0	39.900

B U G E T U L
Centrului medico-social Bacesti pe anul 2007
Subventii de la bugetul local
rectificarea a V -a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	691.000	0	691.000
<i>1. Subventii de la bugetul local</i>	<i>691.000</i>	<i>0</i>	<i>691.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	691.000	0	691.000
1.Cheltuieli curente	585.100	0	585.100
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>263.400</i>	<i>12.000</i>	<i>275.400</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>205.800</i>	<i>1.266</i>	<i>207.066</i>
<i>10.03 Contributii</i>	<i>57.600</i>	<i>10.734</i>	<i>68.334</i>
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat	37.900	8.250	46.150
10.03.02 Contributii de asigurari somaj	4.100	0	4.100
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate	12.200	2.153	14.353
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profes.	1.050	139	1.189
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	1.800	192	1.992
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	550	0	550
<i>20. Bunuri si servicii</i>	<i>321.700</i>	<i>-12.000</i>	<i>309.700</i>
<i>20.01 Bunuri si servicii</i>	<i>139.000</i>	<i>-12.000</i>	<i>127.000</i>
<i>20.02 Reparatii curente</i>	<i>12.000</i>	<i>0</i>	<i>12.000</i>
<i>20.03 Hrana</i>	<i>52.000</i>	<i>0</i>	<i>52.000</i>
<i>20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>21.200</i>	<i>0</i>	<i>21.200</i>
<i>20.06 Deplasari,detaşari,transferari</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>
<i>20.11 Cărţi,publicaţii si materiale documentare</i>	<i>3.500</i>	<i>0</i>	<i>3.500</i>
<i>20.12 Consultanta si expertiza</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>
<i>20.13 Pregatire profesionala</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>
<i>20.14 Protectia muncii</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>	<i>1.000</i>
<i>20.30 Alte cheltuieli</i>	<i>81.000</i>	<i>0</i>	<i>81.000</i>
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>105.900</i>	<i>0</i>	<i>105.900</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>105.900</i>	<i>0</i>	<i>105.900</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>105.900</i>	<i>0</i>	<i>105.900</i>
71.01.01 Constructii	16.000	0	16.000
71.01.02 Masini,echipamente si mijloace de transport	50.000	0	50.000
71.01.30 Alte active fixe	39.900	0	39.900

B U G E T U L
Centrului medico-social Bacesti pe anul 2007
Subventii de la Bugetul de stat
rectificarea a V -a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	312.000	0	312.000
<i>1. Subventii de la Bugetul de stat prin Autoritatea de Sanatate Publica Vaslui</i>	<i>312.000</i>	<i>0</i>	<i>312.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	312.000	0	312.000
1.Cheltuieli curente	312.000	0	312.000
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>203.754</i>	<i>0</i>	<i>203.754</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>159.414</i>	<i>0</i>	<i>159.414</i>

10.03 Contribuții	44.340	0	44.340
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	29.487	0	29.487
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	3.135	0	3.135
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	9.260	0	9.260
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	846	0	846
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	1.261	0	1.261
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	351	0	351
20. Bunuri si servicii	108.246	0	108.246
20.04 Medicamente si materiale sanitare	108.246	0	108.246

ANEXA Nr.5/3
la Hotărârea nr.136/30 nov. 2007

B U G E T U L
Centrului medico-social Bacesti pe anul 2007
Subventii de la Bugetul asigurarilor prentu somaj catre bugetele locale,
pentru finantarea programelor pentru ocuparea temporara a fortei de munca
rectificarea a V -a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	27.700	0	27.700
<i>1. Subventii de la Bugetul asigurarilor pentru somaj, catre bugetele locale, pentru finantarea programelor pentru ocuparea temporara a fortei de munca</i>	<i>27.700</i>	<i>0</i>	<i>27.700</i>
TOTAL CHELTUIELI	27.700	0	27.700
1.Cheltuieli curente	27.700	0	27.700
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>27.700</i>	<i>0</i>	<i>27.700</i>
<i>10.01.Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>27.700</i>	<i>0</i>	<i>27.700</i>

ANEXA Nr.5/4
la Hotarirea nr.136/30 nov. 2007

B U G E T U L
Centrului medico-social Bacesti pe anul 2007
Venituri proprii
rectificarea a V -a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	49.500	0	49.500
<i>2 Venituri proprii</i>	<i>49.500</i>	<i>0</i>	<i>49.500</i>
TOTAL CHELTUIELI	49.500	0	49.500
1.Cheltuieli curente	49.500	0	49.500
<i>20. Bunuri si servicii</i>	<i>49.500</i>	<i>0</i>	<i>49.500</i>
<i>20.01. Bunuri si servicii</i>	<i>43.500</i>	<i>0</i>	<i>43.500</i>
<i>20.02. Reparatii curente</i>	<i>6.000</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>

ANEXA Nr.6
la Hotararea nr.136/30 nov. 2007

LISTA
obiectivelor de investitii cu finantare din
bugetul centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri
proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2007
rectificarea a V-a

UM lei

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea obiectivelor de investitii</i>	<i>Suma</i>
-----------------	---	-------------

1	TOTAL CHELTUIELI	2.074.965
2	<i>A. Investiții in continuare</i>	144.000
3	<i>B. Investiții noi</i>	100.000
4	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	1.830.965
5	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	875.501
6	<i>-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor Vaslui</i>	875.501
7	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	875.501
8	66.10 SĂNĂTATE	721.564
9	<i>-Spitalul Judetean Vaslui</i>	721.564
10	<i>A. Investiții in continuare</i>	144.000
11	-introducere gaze naturale la Spitalul nr.2 Vaslui	144.000
12	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	577.564
13	67.10 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	372.000
14	<i>-Muzeul "V.Pârvan" Bârlad</i>	100.000
15	<i>B. Investiții noi</i>	100.000
16	-extindere pavilion expozitional	100.000
17	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	272.000
18	<i>-Teatrul "V.I.Popa Bârlad</i>	144.000
19	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	144.000
20	<i>-Muzeul "V.Pârvan" Bârlad</i>	74.000
21	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	74.000
22	<i>-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui</i>	54.000
23	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	54.000
24	68.10 ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	105.900
25	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	105.900
26	<i>-Centrul medico-social Băcești</i>	105.900
27	<i>C. Alte cheltuieli de investiții</i>	105.900

ANEXA nr.6.a
la Hotararea nr.136/30 nov. 2007

L I S T A

poziției “Alte cheltuieli de investiții” cu finantare din
bugetul centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii
pe ordonatori de credite, pe anul 2007
rectificarea a V -a

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	VALOARE
A	B	1	2	3	4
	TOTAL CHELTUIELI	x	x	x	875.501
	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	x	x	x	48.037
	<i>-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor Vaslui</i>	x	x	x	48.037
	- laptop	buc	1	3,500	3.500
	-casa de bani	buc	1	3,500	3.500
	-sistem alarma incendii	buc	1	3,037	3.037
	-calculator cu licenta	buc	2	2,000	4.000
	-autoturism	buc	1	34,000	34.000
	66.10 SĂNĂTATE	x	x	x	577.564
	<i>Spitalul Judetean Vaslui</i>	x	x	x	577.564
	-cheltuieli privind elaborarea studiului de prefezabilitate si a studiului de fezab. privind consolid. si ext. sectiei TBC , oncologie si cronici	lei	x	x	376.734
	-consolidare si extindere Sectie TBC,Oncologie si Cronici	lei	x	x	200.830
	67.10 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	x	x	x	144.000
	<i>-Teatrul "V.I.Popa "Bârlad</i>	x	x	x	50.000
	-videoproiector	buc	1	3,000	3.000

-consola lumini	buc	1	6,000	6.000
-dimmer	buc	1	3,000	3.000
-autoturism	buc	1	34,000	34.000
- calculator	buc	1	4,000	4.000
-Muzeul "V.Pârvan" Bârlad	x	x	x	74.000
- sistem de supraveghere TVCI la Pavilionul expozitional	lei	x	x	20.000
-SF si proiectare la planetarium	lei	x	x	54.000
-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	buc	x	x	20.000
- licenta Windows XP Home	buc	17	333	5.661
- licenta MS Office Small Bussines Edition	buc	5	1206	6.030
- licenta MS Works 8	buc	16	175	2.800
-licenta Corel Deaw Graphics Suite X3	buc	1	2455	2.455
- licenta Adobe Photoshop CS 2 (retail)	buc	1	3054	3.054
68.10 ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	x	x	X	105.900
-Centrul medico-social Băcești	lei	x	x	105.900
- autoturism	buc	1	44,000	44.000
- studii fezabilitate la "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si achiparea Centrului de Asistenta medico-sociala Bacesti"	lei	x	x	26.000
- studii topo si geo	lei	x	x	8.500
- studii fezabilitate la "Extindere anexe"	lei	x	x	8.000
- monitor BM3 PLUS	buc	1	11,300	11.300
- pulsoximetru OXY 9	buc	1	2,100	2.100
-demolator (pikamar)	buc	1	6,000	6.000

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.137/2007

privind repartizarea pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, alocată suplimentar din bugetul de stat, pe anul 2007

având în vedere prevederile art.33 alin. (7) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.137/2007 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007;

în temeiul dispozițiilor art.97, alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a cotei de 20% din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocată suplimentar pe anul 2007, pentru echilibrarea bugetelor locale în vederea susținerii programelor de dezvoltare locală, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre, prin grija secretarului județului Vaslui, se comunică directorului Direcției generale a finanțelor publice a județului Vaslui, Prefectului județului Vaslui și consiliilor locale din județ.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E
Corneliu Bichineț

Contrasemnează
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind repartizarea pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, alocate suplimentar din bugetul de stat, pe anul 2007

Domnilor consilieri și invitați,

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, supun astăzi dezbaterii dumneavoastră, repartizarea pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată, repartizate suplimentar din bugetul de stat pe anul 2007.

Propunerea de repartizare are la bază prevederile ordonanței de Urgență a Guvernului României privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007, respectându-se totodată și prevederile altor acte normative în vigoare privind prioritățile ce se impun în asigurarea condițiilor materiale și a surselor de finanțare pentru realizarea acțiunilor și activităților ce se finanțează de la bugetele locale.

Vă informez că, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.134/2007 privind rectificarea bugetului de stat pentru anul 2007, județului Vaslui i s-au repartizat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, în sumă totală de 19.925 mii lei, din care procentul de 20% din totalul sumelor repartizate pentru comune, orașe și municipii, reprezintă, în cifre absolute, suma de 2.909,0 mii lei.

În conformitate cu prevederile art.32 și art.33 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul județean Vaslui repartizează pe unități administrative-teritoriale numai acest procent de 20% din sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea comunelor, orașelor și municipiilor.

Potrivit alin. (3), lit."b" al art.33 din Legea finanțelor publice locale repartizarea sumelor , definite mai sus, se face „prin hotărârea consiliului județean, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală”. În vederea fundamentării propunerilor de repartizare a sumelor am solicitat de la toate primăriile informații despre fiecare proiect în parte.

Criteriile care stau la baza propunerii de repartizare pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale – cota de 20% - repartizate suplimentar pe anul 2007, sunt următoarele:

- necesitatea alocării de fonduri, cu prioritate, pentru continuarea sau finalizarea proiectelor aflate în derulare;

- asigurarea pentru proiectele noi a sumelor necesare realizării documentației tehnice în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici pentru ca aceste proiecte să poată fi înscrise în listele de investiții în anul următor;

- având în vedere faptul că sumele în procent de 20% ce se repartizează prin hotărâre a consiliului județean sunt sume de echilibrare în conformitate cu prevederile art.33, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, s-au avut în vedere și sumele de echilibrare repartizate pe unități administrativ-teritoriale prin decizia directorului direcției generale a finanțelor publice județene;

- unele probleme specifice ale comunelor (ex.:au spitale comunale, centre medico-sociale, centre de zi, grupuri școlare cu licee, etc.)

La elaborarea propunerilor de repartizare s-au avut în vedere și sumele repartizate direct unităților administrativ-teritoriale din județ prin cele 20 de ordonanțe și hotărâri ale Guvernului prin care au fost repartizate sume , în anul 2007, în cuantum total de 86.899 mii lei, adică, aproximativ, tot atât cât s-a repartizat prin legea bugetară anuală pentru echilibrarea bugetelor locale.

Din analiza efectuată a reieșit că unele unități administrativ-teritoriale dispun de resurse bugetare mai mari care le permit să finanțeze proiectele pe care le au cuprinse în programele proprii de dezvoltare locală, pentru acestea asigurându-se totuși, cel puțin 10,0 mii lei.

În condițiile date nu este posibilă repartizarea uniformă a sumelor, fără a ține seama de mărimea solicitărilor, de stadiul fizic al lucrărilor în cadrul proiectelor, de puterea financiară a fiecărei comunități, de resursele de care dispun unitățile administrativ-teritoriale la data repartizării sumelor. O repartizare uniformă nu asigură finalizarea unor proiecte de anvergură aflate în derulare.

Prin urmare , având în vedere criteriile și considerentele prezentate reiese cu claritate că propunerea de repartizare a sumelor s-a făcut în mod echitabil, pe baza unei analize solide a situației existente.

Domnilor consilieri,

Având în vedere considerentele prezentate, am convingerea că, varianta de repartizare a sumelor pe care o supun aprobării dumneavoastră, este o variantă echitabilă în condițiile date și răspunde necesităților autorităților publice locale și ca atare , vă propun să aprobați proiectul de hotărâre în forma în care vă este prezentat.

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.137/30 nov. 2007

REPARTIZAREA

*cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru echilibrarea bugetelor locale alocate suplimentar prin bugetul de stat, pe anul 2007
(rectificarea I-a)*

UM= mii lei

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritoriala	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
1	ALBESTI	208	10	218
2	AL. VLAHUTA	318	40	358
3	ARSURA	109	20	129
4	BANCA	14.5	10	24.5
5	BACANI	158	10	168
6	BACESTI	357	35	392
7	BALTENI	31	10	41
8	BEREZENI	14	10	24
9	BLAGESTI	109	30	139
10	BOGDANA	15	10	25
11	BOGDANESTI	15.5	10	25.5
12	BOGDANITA	79	20	99
13	BOTESTI	109	30	139
14	BUNESTI - AVERESTI	215	20	235
15	CIOCANI	11	10	21
16	CODAIESTI	502	85	587
17	COROIESTI	208	69	277
18	COSTESTI	109	64	173
19	COZMESTI	10	10	20
20	CRETESTI	15	10	25
21	DANESTI	208	50	258
22	DELENI	14	10	24
23	DELESTI	158	10	168
24	DIMITRIE CANTEMIR	109	50	159
25	DODESTI	15	10	25
26	DRAGOMIRESTI	208	30	238
27	DRANCENI	20	180	200
28	DUDA - EPURENI	15	10	25
29	DUMESTI	109	30	139
30	EPURENI	208	30	238
31	FALCIU	15	10	25
32	FERESTI	208	50	258
33	FRUNTISENI	390	10	400
34	GAGESTI	14	10	24

35	GHERGHESTI	208	20	228
36	GARCENI	208	50	258
37	GRIVITA	15	10	25
38	HOCENI	109	30	139
39	IANA	198	10	208
40	IBANESTI	208	60	268
41	IVANESTI	12	10	22
42	IVESTI	72	60	132
43	LAZA	20	85	105
44	LIPOVAT	108	30	138
45	LUNCA BANULUI	59	20	79
46	MALUSTENI	208	30	238
47	MICLESTI	12	10	22
48	MUNTENI DE JOS	16	30	46
49	MUNTENI DE SUS	300	30	330
50	OLTENESTI	13	30	43
51	OSESTI	10	45	55
52	PADURENI	298	30	328
53	PERIENI	288	60	348
54	POCHIDIA	298	90	388
55	POGANA	109	20	129
56	POGONESTI	698	40	738
57	POIENESTI	1.502	10	1.512
58	PUIESTI	313	30	343
59	PUNGESTI	19	10	29
60	PUSCASI	605	20	625
61	RAFAILA	13	40	53
62	REBRICEA	208	50	258
63	ROSIESTI	307	34	341
64	SOLESTI	307	10	317
65	STANILESTI	11	10	21
66	STEFAN CEL MARE	258	80	338
67	SULETEA	109	30	139
68	TANACU	13	20	33
69	TACUTA	290	20	310
70	TATARANI	99	20	119
71	TODIRESTI	12	20	32
72	TUTOVA	375	72	447
73	VALENI	15	10	25
74	VETRISOAIA	15	10	25
75	VIISOARA	109	40	149
76	VINDEREI	14	10	24
77	VOINESTI	15	10	25
78	VULTURESTI	109	50	159
79	VUTCANI	599	50	649
80	ZAPODENI	390	10	400
81	ZORLENI	15	10	25
TOTAL COMUNE		13.486	2.479	15.965
82	VASLUI	0		0
83	BARLAD	800		800
84	HUSI	0	150	150
85	NEGRESTI	1.100	250	1,350
86	MURGENI	5	30	35
TOTAL JUDET		15.391	2.909	18.300

HOTĂRÂREA Nr.138/2007

privind asocierea județului Vaslui la constituirea la nivel regional, a Asociației de dezvoltare intercomunitară EURONEST - A.D.I.E.

având în vedere *Hotărârea nr.130/2006* a Consiliului Județean Vaslui de aprobare a *Acordului de asociere* cu consiliile județene Iași, Botoșani, Bacău, Neamț și Suceava pentru realizarea proiectului „*Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat*”;

având în vedere *Hotărârea nr.16/2007 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Nord-Est*, aprobată de *Consiliul pentru Dezvoltare Regională*, în ședința din data de 30 iulie 2007;

având în vedere prevederile *Ghidului Solicitantului – Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 3 – “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3- “Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”*;

având în vedere dispozițiile art.35, alin(3) din *Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere dispozițiile Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere dispozițiile art.11, art.12, art.91 alin.(1) lit.b) și lit.f) și art. 97 din *Legea nr.215/2001 a administrației publice locale*, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea județului Vaslui, reprezentat de autoritatea deliberativă, constituită la nivel județean, în calitate de membru fondator, la constituirea, la nivel regional, a **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „EURONEST”-A.D.I.E** , prin asocierea cu județele: Iași, Bacău, Botoșani, Neamț și Suceava , pentru realizarea în comun a proiectului : „*Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat*”.

Art.2. Se aprobă Actul Constitutiv al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “EURONEST”-A.D.I.E.**, conform *anexei nr.1*.

Art.3. Se aprobă Statutul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “EURONEST”-A.D.I.E.**, conform *anexei nr.2*.

Art.4. Se mandatează **Președintele Consiliului Județean Vaslui, domnul Corneliu Bichineț**, în vederea semnării înscrisurilor necesare dobândirii personalității juridice **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “EURONEST”-A.D.I.E.**

Art.5. **Domnul Corneliu Bichineț - președinte al Consiliului Județean Vaslui și domnul Vasile Mihalachi - vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui** se desemnează, în componența celei dintâi Adunări Generale a **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “EURONEST”-A.D.I.E.**

Art.6. **Domnul Corneliu Bichineț - președinte al Consiliului Județean Vaslui** se desemnează, în componența celui dintâi Consiliu de Administrație al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “EURONEST”-A.D.I.E.**

Art.7. (1) Se aproba participarea județului Vaslui, în numele și în interesul colectivității, în calitate de **membru fondator** al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “EURONEST”-A.D.I.E.**, cu suma de 10.000 lei la constituirea **patrimoniului inițial** al asociației.

(2) Se aprobă plata sumei de 500 lei, cu titlul de contribuție la cheltuielile ce se vor efectua cu prilejul înregistrării asociației, în vederea dobândirii personalității juridice.

(3) Sumele prevăzute la alin.(1) și alin.(2) se vor suporta din bugetul local al județului Vaslui.

Art.8. Se mandatează Consiliul Județean Iași, prin reprezentanții săi: domnul Mihai Grădinaru - Șef Serviciu juridic și domnul Gigi Ciuc - consilier superior, în vederea efectuării procedurilor prevăzute de legislația în materie pentru dobândirea personalității juridice a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "EURONEST"-A.D.I.E.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale, Direcția Economică și Biroul Contabilitate ale Consiliului Județean Vaslui.

Art.10. Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Copii ale prezentei hotărâri vor fi comunicate Consiliilor Județene: Iași, Bacău, Suceava, Botoșani și Neamț.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind asocierea județului Vaslui la constituirea, la nivel regional a Asociației de dezvoltare intercomunitară EURONEST-A.D.I.E.

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

În Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 3 are ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii sociale, creând premisele necesare asigurării populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale și pentru siguranță publică în situații de urgență.

Obiectivul specific al domeniului de intervenție 3.3 - „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, din cadrul Axei Prioritare 3, îl reprezintă îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență.

Având în vedere obiectivele strategiei de dezvoltare a regiunii de Nord Est și în scopul corelării într-un cadru regional a proiectelor finanțabile din fonduri publice prin Programele de finanțare la care este parte România, se apreciază ca oportună **constituirea unui parteneriat pentru dezvoltare intercomunitară între autoritățile județene reprezentând comunitățile din cele șase județe componente ale Regiunii de Nord Est.**

Forma legală de realizare a parteneriatului propus este reprezentată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "EURONEST".**

În cadrul ședinței reprezentanților județelor fondatoare (Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui) care a avut loc la Iași pe data de 10 octombrie 2007, precum și ca urmare a corespondenței purtate privitoare la documentele constitutive ale Asociației, au fost determinate, în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului de finanțare nerambursabilă în cadrul domeniului 3.3 al P.O.R., documentele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „EURONEST”, respectiv ACTUL CONSTITUTIV și STATUTUL, documente care vor permite înregistrarea legală a asociației.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „EURONEST”, definită prin prevederile Actului Constitutiv și Statutului său, își propune să realizeze proiectul regional „Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații

de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat”. **Proiectul este destinat îmbunătățirii capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul fiecărui județ membru, prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență. Urmare a discuțiilor purtate la Iași pe data de 10 octombrie 2007 de reprezentanții județelor fondatoare (Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui), urmate de corespondențe oficiale pentru definitivarea documentelor constitutive ale Asociației, s-au stabilit principiile de reprezentare al Consiliilor Județene fondatoare în cadrul organelor de conducere, administrare și control.**

Județul Vaslui, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Vaslui în calitate de membru fondator, va fi reprezentat în Adunarea Generală a Asociației EURONEST, de un număr de două persoane, respectiv Președintele și Vicepreședintele Consiliului Județean Vaslui, iar în Consiliul de Administrație să fie reprezentat de Președintele Consiliului Județean.

Potrivit art.6 din Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca asociația să dobândească personalitate juridică, în actul constitutiv trebuie să se prevadă patrimoniul inițial al cărui activ să fie în valoare de cel puțin dublul salariului minim brut pe economie, la data constituirii asociației și care poate fi alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociaților. La întrunirea din 10 octombrie 2007 s-a stabilit ca patrimoniul inițial să fie constituit numai din aport în bani, totalizând 60.000 lei, revenind fiecărui asociat câte 10.000 lei.

Pentru înregistrarea asociației, sunt necesare efectuarea unor cheltuieli, care s-a apreciat că se vor ridica la suma de 30.000 lei, revenind fiecărui asociat suma de 500 lei.

Având în vedere cele precizate mai sus, propun:

- asocierea județului Vaslui, reprezentat de autoritatea deliberativă, constituită la nivel județean, în calitate de membru fondator, la constituirea, la nivel regional, a *ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „EURONEST”-A.D.I.E*, prin asocierea cu județele: Iași, Bacău, Botoșani, Neamț și Suceava cu scopul realizării proiectului „Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat”;

- aprobarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST;

- împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Vaslui să semneze aceste documente, ca reprezentant legal al Consiliului Județean Vaslui;

- participarea la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „EURONEST”, cu suma de 10.500 lei.

- desemnarea Președintelui și a Vicepreședintelui Consiliului Județean Vaslui, Corneliu Bichineț și respectiv Vasile Mihalachi, în componența celei dintâi Adunări Generale a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “EURONEST”-A.D.I.E. și a Președintelui Consiliului Județean Vaslui în componența celui dintâi Consiliu de Administrație.

Având în vedere faptul că Asociația EURONEST își va desfășura activitatea în municipiul Iași, propun Consiliul Județean Iași ca inițiator al proiectului, să efectueze demersurile și procedurile prevăzute de lege pentru dobândirea personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „EURONEST”.

Față de cele prezentate mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care vă rog să îl aprobați în forma prezentată.

PREȘEDINTE,
prof. Corneliu Bichineț

Anexa nr.1 la H CJ nr.138/2007

ACTUL CONSTITUTIV **al**

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ **„EURONEST”- A.D.I.E.**

Art.1 Membrii fondatori

- a) **Județul Iași**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bd. Stefan cel Mare și

Sfânt, nr. 69, reprezentat prin Președinte – domnul Lucian Flaișer, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.....;

- b) **Județul Bacău**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, str. Calea Mărășești nr.2, reprezentat prin Președinte – domnul Dragoș Adrian Benea, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr.....;
- c) **Județul Botoșani**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, reprezentat prin Președinte – domnul Constantin Conțac, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr.....;
- d) **Județul Neamț**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr.27, reprezentat prin Președinte – domnul Vlad Marcoci, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. _____;
- e) **Județul Suceava**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 86, reprezentat prin Președinte – domnul Gavril Mîrza, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Suceava nr. _____;
- f) **Județul Vaslui**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, reprezentat prin Președinte – domnul Corneliu Bichineț, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. _____;

Art.2 Exprimarea vointei de asociere:

Noi, reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale mentionate la **art.1**, ca urmare a acordului intervenit pentru infiintarea asociatiei „**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „EURONEST” – A.D.I.E**”, exprimat in mod liber, in conformitate cu urmatoarele acte normative:

- a) Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata,
- b) Ordonanta de Urgenta nr.26/2000 cu privire la asociatii și fundații, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Planul de Dezvoltare Regională “PDR Nord-Est 2007-2013”, ce a fost aprobat de catre Comitetul Regional de Planificare Nord-Est, reunit in data de 10 februarie 2005 si de catre Consiliul de Dezvoltare Regionala Nord-Est in cadrul sedintei organizate in data de 7 martie 2006.
- d) Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Cadrul Național Strategic de Referință, Programele Operațiunile Sectoriale, Programul Operațional Regional, și Programul Național de Dezvoltare Rurală, comunicate Comisiei Europene;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Legea privind finantele publice nr.500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) **GHIDUL SOLICITANTULUI** – Programul Operational Regional 2007-2013/ Axa prioritara 3 – „Imbunatatirea infrastructurii sociale”/ Domeniul major de interventie 3.3 – „Imbunatatirea dotarii cu echipamente a bazelor

operationale pentru interventii in situatii de urgenta”, elaborat de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor – Autoritatea de Management Operational Regional.

si ca persoane juridice, prin reprezentantii sai legali, am hotarat in conformitate cu dispozitiile O.G. nr.26/2000 si art.11 si 12 din Legea nr.215/2001, constituirea asociatiei „ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „EURONEST”- A.D.I.E., persoană juridică română, de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, apolitică, nonsindicală, de dezvoltare intercomunitară.

Art.3 Denumirea asociatiei

Persoana juridică ce se înființează va purta denumirea „**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA – EURONEST**”, abreviat – A.D.I.E., și va fi denumită în continuare „*Asociația*”.

Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției cu nr.55705/21.09.2007

Art.4 Sediul asociatiei:

- Sediul „Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară –EURONEST” este stabilit in municipiul Iasi, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.69, jud. Iasi.
- (2) Schimbarea sediului sau deschiderea de sucursale, filiale, reprezentante sau agentii va putea fi hotarâta de către Adunarea Generala a Asociatiei, la propunerea Consiliului de Administratie, cu obligatia declarării la grefa instanței competente, a noului sediu în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul asociațiilor și fundațiilor și cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.
- (3) Asociatia poate participa la constituirea de alte asociatii, consortii, atat in tara cat si in strainatate, in functie de necesitatile sale de functionare.

Art.4 Insemnele asociatiei:

Asociatia va avea ștampila, sigla si insemne proprii.

Art.5 Durata de functionare

- Asociatia se constituie și își desfășoară activitatea pentru realizarea scopului și obiectivelor stabilite **pe termen nedeterminat**, începând cu data înscrierii Asociației în registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Membrii asociați fondatori convin că dizolvarea Asociației nu va putea fi invocată anterior datei de 31.12.2020.

Art.6 Scopul asocierii:

Asociatia se înființează în scopul programarii si implementarii Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”.

Obiectiv general:

Crearea premiselor necesare asigurării populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice si sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor pentru siguranța publica in situații de urgenta.

Obiectiv specific:

Îmbunatatirea capacitatii de raspuns in situatii de urgenta la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord Est, prin reducerea timpului de interventie pentru acordarea primului ajutor calificat si pentru interventii in situatii de urgenta.

Îmbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta, acordarea asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat.

Achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență.

Achiziționarea de echipamente specifice pentru dezvoltarea bazei operaționale regionale care vor facilita intervenții integrate în caz de dezastre sau accidente, cât și pentru îmbunătățirea dotării bazelor județene existente, în funcție de specificul diferitelor zone (expuse cutremurelor, inundațiilor, eroziunii).

Cresterea gradului de siguranță a populației și primirea ajutorului de urgență calificat într-un timp cât mai scurt.

Art.7 Patrimoniul inițial al Asociației / activul patrimonial:

- Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 63.000 lei și se compune din :

- mijloace financiare , în valoare de 63.000 lei.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației se constituie din aportul integral al membrilor fondatori.

(4) Patrimoniul Asociației va fi completat cu donații, contribuții, legate privind bunuri mobile sau imobile, fonduri obținute din țară și din străinătate (în moneda națională și/sau în valută) de la persoane fizice sau juridice, organizații, din activități proprii și prin orice alte mijloace legale. Fondurile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de Asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia. O parte din fonduri vor primi o altă destinație, precum achiziționarea de dotări pentru Asociație, plata salariilor personalului angajat, etc.

(5) Structura aportului membrilor fondatori este următoarea:

Membru fondator	Aportul/lei
Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi	10.500 lei
Judetul Bacau- Consiliul Judetean Bacau	10.500 lei
Judetul Botosani – Consiliul Judetean Botosani	10.500 lei
Judetul Neamt – Consiliul Judetean Neamt	10.500 lei
Judetul Suceava – Consiliul Judetean Suceava	10.500 lei
Judetul Vaslui – Consiliul Judetean Vaslui	10.500 lei
TOTAL	63.000 lei

Art.8 Componenta nominală a celor dintai organe de conducere, administrare și control ale asociației:

8.1. Adunarea Generală a asociaților:

(1) Organul de conducere al asociației este **Adunarea Generală** alcătuită din reprezentanții membrilor fondatori asociați prevăzuți la **art.1** și din reprezentanții membrilor activi care vor adera ulterior la Asociație, în condițiile prezăcute de Statutul și Regulamentele adoptate de Adunarea Generală a Asociației .

(2) Membrii fondatori ai Asociației, cu excepția județului Iasi, reprezentat prin Consiliul Judetean Iasi, își vor desemna câte **doi reprezentanți** în Adunarea Generală, dintre care unul să fie Președintele în exercițiu al consiliului județean respectiv.

Judetul Iasi va fi reprezentat de **trei reprezentanți**, din care unul este Președintele Consiliului Judetean Iasi, în exercițiu.

Ca rezultat al acestei reprezentări, Adunarea Generală a asociației va cuprinde un număr total de 13 reprezentanți ai membrilor fondatori, după cum urmează:

Reprezentanți în Adunarea Generală a Asociației	Număr și numele reprezentanților:
---	-----------------------------------

Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi	1.Lucian Flaiser - Presedinte – 2.Iovu Brezuleanu - Vicepresedinte – 3..... - consilier judetean -
Judetul Bacau- Consiliul Judetean Bacau	
Judetul Botosani – Consiliul Judetean Botosani	
Judetul Neamt – Consiliul Judetean Neamt	
Judetul Suceava – Consiliul Judetean Suceava	
Judetul Vaslui – Consiliul Judetean Vaslui	1. Corneliu Bichineț - Președinte- 2. Vasile Mihalachi - Vicepreședinte-

8.2. Consiliul de administratie al Asociatiei:

Organul de administrare al Asociatiei este Consiliul de Administratie, cu rol de organ executiv, si se compune din cei 6 presedinti ai Consiliilor judetene reprezentante ale membrilor fondatori.

Reprezentantii Consiliului de Administratie sunt desemnati de consiliul judetean al fiecărei unitati administrativ-teritoriale, la propunerea Presedintelui, precum si la propunerea consilierilor judeteni.

Presedintele Consiliului de Administratie este domnul **Lucian Flaiser** – Presedintele Consiliului Judetean Iasi pe durata unui an de la data inregistrarii asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, sub rezerva incetarii mandatului sau de Presedinte al Consiliului Judetean Iasi anterior implinirii termenului de un an.

Vicepresedintele Consiliului de Administratie este domnul – Presedintele Consiliului Judetean pe durata unui an de la data inregistrarii asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, sub rezerva incetarii mandatului sau de..... al Consiliului Judetean anterior implinirii termenului de un an.

Consiliul de administratie al asociatiei funcționează în următoarea componenta:

1. Dl. _____, născut la data _____ în _____, domiciliat _____, identificat cu _____, emis de _____ la data _____, CNP _____, în calitate _____, fiind reprezentant al _____.
2. Dl. _____, născut la data _____ în _____, domiciliat _____, identificat cu _____, emis de _____ la data _____, CNP _____, în calitate _____, fiind reprezentant al _____.
3. Dl. _____, născut la data _____ în _____, domiciliat _____, identificat cu _____, emis de _____ la data _____, CNP _____, în calitate _____, fiind reprezentant al _____.
4. Dl. _____, născut la data _____ în _____, domiciliat _____, identificat cu _____, emis de _____ la data _____, CNP _____, în calitate _____, fiind reprezentant al _____.
5. Dl. _____, născut la data _____ în _____, domiciliat _____, identificat cu _____, emis de _____ la data _____, CNP _____, în calitate _____, fiind reprezentant al _____.
6. Dl. _____, născut la data _____ în _____, domiciliat _____, identificat cu _____, emis de _____ la data _____, CNP _____, în calitate _____, fiind reprezentant al _____.

8.3. Controlul financiar intern al Asociației:

(1) -Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de un **cenzor**, care are atributiile prevazute de lege privind controlul financiar intern al asociatiilor și al

respectarii scopului si obiectivelor propuse. Acesta va evalua activitatea Asociatiei anual sau ori de cate ori acest lucru este solicitat de catre Adunarea Generala.

(2)-Primul cenzor este d-nul **Dumitru Cantemir** care va putea fi schimbat numai prin hotararea Adunarii Generale a Asociatiei.

(3)-Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociatiei, au dreptul să își desemneze reprezentanții în Adunarea Generală și în Consiliul de administratie; ele pot fi reprezentate de presedinte/vicepresedinte, și/sau un consilier judetean în Adunarea Generală și prin președintele Consiliului Județean membru fondator în Consiliul de administratie, reprezentanții sunt desemnati numai prin hotarare aprobata de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice judetene.

Art.9 Persoanele imputernicite sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii Asociatiei:

Persoanele imputernicite sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii Asociatiei sunt:

Domnul **Mihai Gradinaru** este împuternicit să efectueze toate formalitățile legate de procedura de dobândire a personalității juridice , înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare.

Domnul **Gigi Ciuc** este împuternicit să efectueze toate formalitățile legate de procedura de dobândire a personalității juridice , înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare.

Prezentul **Act Constitutiv** se completeaza cu **Statutul ASOCIATIEI. EURONEST**, care detaliaza structurile interne ale asociatiei si atributiile acestora, precum si modalitatile de functionare ale acestora.

Prezentul **Act Constitutiv** a fost redactat în exemplare, de catre, si a fost semnat astazi,....., de catre membrii fondatori in prima sedinta de constituire a ASOCIATIEI.....

Prevederile **Actului Constitutiv** devin operante la data semnarii si autentificarii și se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Membrii asociati fondatori :

Reprezentanti in Adunarea Generala a Asociatiei	Numar si numele reprezentantilor:
Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi	1.Lucian Flaiser - Presedinte – 2.Iovu Brezuleanu - Vicepresedinte – 3..... - consilier judetean –
Judetul Bacau- Consiliul Judetean Bacau	
Judetul Botosani – Consiliul Judetean Botosani	
Judetul Neamt – Consiliul Judetean Neamt	
Judetul Suceava – Consiliul Judetean Suceava	
Judetul Vaslui – Consiliul Judetean Vaslui	1. Corneliu Bichineț - Președinte - 2. Vasile Mihalachi - Vicepreședinte -

**STATUTUL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„E U R O N E S T”- A.D.I.E.**

In temeiul dispozitiilor *Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare si Legii administratiei publice locale nr.215/2001*, republicata, membrii asociati fondatori:

- g) **Județul Iași**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, reprezentat prin Președinte – domnul Lucian Flaișer, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.....;
- h) **Județul Bacău**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, str. Calea Mărășești nr.2, reprezentat prin Președinte – domnul Dragoș Adrian Benea, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr.....;
- i) **Județul Botoșani**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Botoșani , cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, reprezentat prin Președinte – domnul Constantin Conțac, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr.....;
- j) **Județul Neamț**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr.27, reprezentat prin Președinte – domnul Vlad Marcoci, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. _____;
- k) **Județul Suceava**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 86, reprezentat prin Președinte – domnul Gavril Mîrza, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Suceava nr. _____;
- l) **Județul Vaslui**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, reprezentat prin Președinte – domnul Corneliu Bichineț, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. _____;

au hotarat de comun acord urmatoarele:

Articolul I

Exprimarea vointei de asociere

Noi, reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale mentionate la **art.1**, ca urmare a acordului intervenit pentru infiintarea asociatiei **„ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ EURONEST” – A.D.I.E**, exprimat in mod liber, in conformitate cu urmatoarele acte normative:

- h) Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata;**

- i) Ordonanta de Urgenta nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Planul de Dezvoltare Regională “PDR Nord-Est 2007-2013”, ce a fost aprobat de catre Comitetul Regional de Planificare Nord-Est, reunit in data de 10 februarie 2005 si de catre Consiliul de Dezvoltare Regionala Nord-Est in cadrul sedintei organizate in data de 7 martie 2006.
- k) Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Cadrul Național Strategic de Referință, Programele Operațiunile Sectoriale, Programul Operațional Regional, și Programul Național de Dezvoltare Rurală, comunicate Comisiei Europene;
- l) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- m) Legea privind finantele publice nr.500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- n) **GHIDUL SOLICITANTULUI** – Programul Operational Regional 2007-2013/ Axa prioritara 3 – „Imbunatatirea infrastructurii sociale”/ Domeniul major de interventie 3.3 – „Imbunatatirea dotarii cu echipamente a bazelor operationale pentru interventii in situatii de urgenta”, elaborat de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor – Autoritatea de Management Operational Regional.

si ca persoane juridice, prin reprezentantii sai legali, am hotarat in conformitate cu dispozitiile O.G. nr.26/2000 si art.11 si 12 din Legea nr.215/2001, constituirea asociatiei „**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „EURONEST”**”- A.D.I.E., persoană juridică romană, de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, apolitică, nonsindicală, de dezvoltare intercomunitară.

Articolul II

Denumirea asociatiei

(1) Persoana juridică ce se înființează va purta denumirea „**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA – „EURONEST”**”, abreviat – **A.D.I.E.**, și va fi denumită în continuare „Asociația”.

(2) Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției cu **nr.55705/21.09.2007**

Articolul III

Sediul asociatiei

(1) Sediul „**Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară –EURONEST**” este stabilit in municipiul Iasi, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.69, jud. Iasi.

(2) Schimbarea sediului sau deschiderea de sucursale, filiale, reprezentante sau agentii va putea fi hotarâta de către Adunarea Generala a Asociatiei, la propunerea Consiliului de Administratie, cu obligația declarării la grefa instanței competente, a noului sediu în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul asociațiilor și fundațiilor și cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

(3) Asociatia isi poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu organe de conducere proprii si un patrimoniu distinct de cel al Asociatiei.

(4) Filiala se constituie prin hotararea adunarii generale a Asociatiei. Personalitatea juridica se dobandeste de la data inscrierii filialei in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(5) In vederea inscrierii filialei, reprezentantul Asociatiei va depune cererea de inscriere, impreuna cu hotararea de constituire a filialei, statutul, actul

constitutiv, actele doveditoare ale sediului si patrimoniul initial ale acesteia, la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala urmeaza sa-si aiba sediul filiala.

(6) Asociatia isi poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fara personalitate juridica.

(7) Sucursalele se constituie prin hotarare a adunarii generale.

(8) Sucursalele desfasoara activitatile date in competenta lor de catre asociatie.

(9) Asociatia poate participa la constituirea de alte asociatii, consortii, atat in tara cat si in strainatate, in functie de necesitatile sale de functionare.

Articolul IV

Insemnele asociatiei

Asociatia va avea ștampila, sigla si insemne proprii.

Articolul V

Durata de functionare a asociatiei

(1) Asociatia se constituie și își desfășoară activitatea pentru realizarea scopului și obiectivelor stabilite **pe termen nedeterminat**, începând cu data înscrierii asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Membrii asociați fondatori convin că dizolvarea asociației nu va putea fi invocată anterior datei de **31.12.2020**.

Articolul VI

Scopul asocierii

Asociatia are ca scop programarea si implementarea proiectului regional *„Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat”*.

Obiectiv general:

Crearea premiselor necesare asigurarii populatiei cu servicii esentiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice si sociale, prin imbunatatirea infrastructurii serviciilor pentru siguranta publica in situatii de urgenta.

Obiectiv specific:

Imbunatatirea capacitatii de raspuns in situatii de urgenta la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, prin reducerea timpului de interventie pentru acordarea primului ajutor calificat si pentru interventii in situatii de urgenta.

Imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta, acordarea asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat.

Achizitionarea in comun a echipamentelor pentru interventii in situatii de urgenta si furnizarea in comun a serviciului public de interventie in situatii de urgenta.

Achizitionarea de echipamente specifice pentru dezvoltarea bazei operationale regionale care vor facilita interventii integrate in caz de dezastre sau accidente, cat si pentru imbunatatirea dotarii bazelor judetene existente, in functie de specificul diferitelor zone (expuse cutremurelor, inundatiilor, eroziunii).

Cresterea gradului de siguranta a populatiei si primirea ajutorului de urgenta calificat intr-un timp cat mai scurt.

Articolul VII

Patrimoniul initial al asociatiei / activul patrimonial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de **63.000 lei** și se compune din :
-mijloace financiare , în valoare de **63.000 lei**

(2) Intregul patrimoniu va fi evidentiata si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele Asociatiei, si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Patrimoniul initial al Asociatiei se constituie din aportul integral al membrilor fondatori.

(4) Patrimoniul Asociatiei va fi completat cu donatii, contributii, legate privind bunuri mobile sau imobile, fonduri obtinute din tara si din strainatate (in moneda nationala si/sau in valuta) de la persoane fizice sau juridice, organizatii, din activitati proprii si prin orice alte mijloace legale. Fondurile obtinute vor fi utilizate pentru organizarea si sustinerea activitatilor desfasurate de Asociatie in concordanta cu scopul si obiectivele acesteia. O parte din fonduri vor primi o alta destinatie, precum achizitionarea de dotari pentru asociatie, plata salariilor personalului angajat, etc.

(5) Structura aportului initial al membrilor fondatori este urmatoarea:

Membru fondator	Aportul/lei
Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi	10.500 lei
Judetul Bacau- Consiliul Judetean Bacau	10.500 lei
Judetul Botosani – Consiliul Judetean Botosani	10.500 lei
Judetul Neamt – Consiliul Judetean Neamt	10.500 lei
Judetul Suceava – Consiliul Judetean Suceava	10.500 lei
Judetul Vaslui – Consiliul Judetean Vaslui	10.500 lei
TOTAL	63.000 lei

Articolul VIII

Categorii de resurse patrimoniale ale Asociatiei

1. Veniturile Asociatiei provin din:

- a)- cotizatiile membrilor asociati;
- b)- dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- c)- donatii, sponsorizari sau legate, din partea persoanelor fizice si juridice din tara sau din strainatate, potrivit legii;
- d)- contributii in bani (lei si/sau valuta), bunuri mobile si/sau imobile, sau din orice alte mijloace prevazute de lege, primite de la persoane fizice si juridice din tara si strainatate
- e)- resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau bugetul local;
- f)- alte venituri ce nu contravin legislatiei in vigoare sau prevederilor prezentului Statut;

Asociatia are dreptul sa refuze orice donatie sau alte venituri in cazul in care acestea ar fi oferite in conditii inacceptabile sau care contrazic scopul si obiectivele asociatiei.

Patrimoniul asociatiei nu poate fi utilizat in alte scopuri decat in cele prevazute la art.VI din prezentul Statut.

(2) Cheltuielile se efectueaza potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli si se aproba de persoanele insarcinate de Consiliul de Administratie.

Consiliul de Administratie poate dispune plata de premii din disponibilitatile existente.

(3) Exercitiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie a fiecarui an, cu exceptia primului an, in care exercitiul economico-financiar incepe la data constituirii asociatiei conform legii si se incheie la data de 31 decembrie a aceluasi an.

Articolul IX

Componenta Asociatiei

Asociatia este compusa din membrii fondatori si membrii activi.

1. Membrii fondatori:

Consiliile judetene care se inscriu in Asociatie inainte ca aceasta sa fie inregistrata in Registrul Special al asociatiilor si fundatiilor de la grefa Judecatoriei Iasi sunt considerati membrii fondatori.

Membrii fondatori semneaza, in nume propriu, Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei.

2. Membrii activi:

1. Pentru a deveni membru al Asociatiei, solicitantul trebuie sa-si manifeste in scris optiunea de inscriere, sub semnatura, iar cererea va fi supusa votului Consiliului de administratie.

Cererile vor fi insotite de o recomandare a unuia dintre membrii asociatiei.

2. Pierderea calitatii de membru al Asociatiei are loc prin:

a)- încetarea existentei persoanei juridice;

b)- renuntarea la calitatea de membru; orice membru al asociatiei se poate retrage oricand, pe baza hotararii consiliului judetean, **dar nu mai devreme de 31.12.2020**, cu conditia sa comunice decizia sa in scris Consiliului de Administratie, fara a solicita sa i se returneze contributiile sau alte pretentii materiale sau pecuniare.

c)- excluderea din asociatie; Consiliul de Administratie poate hotari cu majoritate de voturi excluderea unui membru din Asociatie in urmatoarele situatii:

- foloseste prerogativele statutare in interes personal;
- actioneaza in scopul defaimarii de orice fel a asociatiei, a membrilor sai si a activitatii acestei Asociatii;

- incalca disciplina financiara impusa de legislatia in vigoare;

- aduce prejudicii materiale si financiare Asociatiei;

- angajeaza actiuni ce contravin legii si ordinii de drept;

Persoana exclusa nu va putea pretinde restituirea taxei de inscriere, cotizatiilor sau a donatiilor facute anterior Asociatiei.

Articolul X

Drepturile si obligatiile asociatilor:

1. In virtutea dreptului constitutional si al prezentului Statut, asociatii au urmatoarele drepturi:

a)- sa aleaga si sa fie alesi in functiile de conducere ale Asociatiei;

b)- sa isi exprime, prin vot, optiunea fata de proiectele de hotarari ale Consiliului de Administratie;

c)- sa foloseasca si sa participe la actiunile organizate de Asociatie; si sa propuna organizarea diverselor manifestari;

2. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

a)- să aprobe *cuantumul cotizatiei* prin hotararea autoritatii deliberative si să achite *cotizatia anuala* pentru desfasurarea activitatii Asociatiei;

b)- să aprobe prin hotararea autoritatii deliberative și să achite cota-parte din *contributia financiara* pentru realizarea Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”;

c)- să aprobe prin hotararea autoritatii deliberative si să finanteze *contributia proprie* ce revine fiecarui membru fondator asociat din *costurile eligibile* ale Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”;

d)- să aprobe prin hotararea autoritatii deliberative si să finanteze *cota-parte* din toate *costurile neeligibile*, inclusiv *costurile conexe* Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”;

- e)- să aprobe prin hotararea autoritatii deliberative activitatile pe care le va desfasura judetul respectiv, participarea la activitatile de implementare a Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”, si a participarii la finantarea *cheltuielilor legate de proiect*;
- f)- să aprobe prin hotararea autoritatii deliberative si să asigure *cota-parte din resursele financiare necesare implementarii* optime a Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”, in conditiile rambursarii/decontarii ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- g)- sa stabileasca de comun acord *institutiile care vor exercita folosinta echipamentelor achizitionate* prin Proiectul „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”, si vor asigura intretinerea acestora (folosinta echipamentelor va reveni numai serviciilor publice de interventii in situatii de urgenta);
- h)- sa stabileasca de comun acord *modalitatea de transfer a folosintei echipamentelor achizitionate* prin Proiect „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”;
- i)- sa stabileasca *serviciile ce vor fi asigurate in comun* (daca este cazul) si *modalitatea de colaborare pentru aceasta*, in cadrul Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*”;
- j)- sa respecte, pe durata pregatirii Proiectului „*Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat*” si a implementarii acestuia, prevederile legislatiei comunitare si nationale in domeniul egalitatii de sanse, nediscriminarii, protectiei mediului, eficientei energetice, achizitiilor publice si ajutorului de stat;
- k)- sa aprobe prin hotararea autoritatii deliberative „*Planul judetean de analiza si acoperire a riscurilor*”;
- l)- sa raspunda solicitarilor Asociatiei si sa participe la orice actiuni intreprinse de Asociatie;
- m)- sa isi achite obligatiile materiale si financiare potrivit angajamentelor pe care si le-au asumat;
- o)- sa sustina activitatea Asociatiei si interesele acesteia;
- p)- sa acorde tot sprijinul in realizarea obiectivelor Asociatiei.

Articolul XI

Organizarea si conducerea Asociatiei. Organele de conducere, administrare si control. Atributii

&1. Organele de conducere:

Conducerea Asociatiei este structurata astfel:

- a) **Adunarea Generala**, care reprezinta totalitatea membrilor Asociatiei si are in componenta alegerea celorlalte organe de conducere si controlul activitatii patrimoniale a asociatiei.
- b) **Consiliul de Administratie**, care este organul executiv al Asociatiei si exercita conducerea in perioada cuprinsa intre sedintele Adunarii Generale;
- c) **Presedintele** care exercita conducerea curenta a Asociatiei si reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii; **Vicepresedintele** care va exercita, in cazuri de absenta, atributiile **Presedintelui**; **Presedintele** poate delega, in scris, **Vicepresedintelui**, unele dintre atributiile sale.

&.2. ADUNAREA GENERALA A ASOCIATIILOR

(1) Organul de conducere al Asociației este **Adunarea Generală** alcătuită din reprezentanții membrilor fondatori asociați prevăzuți la **art.1** și din reprezentanții membrilor activi care vor adera ulterior la Asociație, în condițiile prevăzute de Statutul și Regulamentele adoptate de Adunarea Generală a Asociației.

(2) Membrii fondatori ai Asociației, cu excepția județului Iasi, reprezentat prin Consiliul Județean Iasi, își vor desemna câte **doi reprezentanți** în Adunarea Generală, dintre care unul să fie Președintele în exercitiu al consiliului județean respectiv.

Județul Iasi va fi reprezentat de **trei reprezentanți**, din care unul este Președintele Consiliului Județean Iasi, în exercitiu.

Ca rezultat al acestei reprezentări, Adunarea Generală a Asociației va cuprinde un număr total de 13 reprezentanți ai membrilor fondatori, după cum urmează:

Reprezentanți în Adunarea Generală a Asociației	Numărul reprezentanților:
Județul Iasi – Consiliul Județean Iasi	3 reprezentanți
Județul Bacău- Consiliul Județean Bacău	2 reprezentanți
Județul Botoșani – Consiliul Județean Botoșani	2 reprezentanți
Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț	2 reprezentanți
Județul Suceava – Consiliul Județean Suceava	2 reprezentanți
Județul Vaslui – Consiliul Județean Vaslui	2 reprezentanți

(3) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației și poate fi ordinară sau extraordinară.

(4) Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin de două ori pe an.

(5) Adunarea Generală trebuie să fie însoțită de ordinea de zi; convocarea trebuie făcută cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

(6) **Adunarea Generală extraordinară** va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin 30% din numărul membrilor Asociației.

(7) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii Asociației. În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită se va face o nouă convocare în termen de cel mult o săptămână, precizat în convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră legal constituită, indiferent de numărul de participanți.

(8) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate calificată de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor.

(9) Un membru cu drept de vot poate să primească împuternicire scrisă de la un membru absent, cu condiția ca Președintele să fie înștiințat despre aceasta.

(10) Adunarea Generală este condusă de către Președinte sau de către o persoană împuternicită de acesta.

(11) Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a)- alege prin vot deschis, dintre membrii Asociației, organele de conducere;*
- b)- decide asupra majorării sau reducerii patrimoniului Asociației;*
- c)- alege sau revoca cenzorul;*
- d)- aproba sau respinge cererile de înscriere în Asociație;*
- e)- suspenda sau exclude membri la propunerea Consiliului;*
- f)- aproba programul de activități;*
- g)- adopta bugetul de venituri și cheltuieli și fixează nivelul cotizației;*
- h)- aproba bilanțul contabil al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercitiului bugetar anual;*
- i)- modifică Actul Constitutiv și/sau Statutul Asociației;*
- j)- decide schimbarea sediului Asociației, deschiderea de filiale, afilierea la alte organizații în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;*

k)- decide sa extinda obiectul de activitate in conformitate cu scopul Asociatiei si legislatia romana in vigoare;

l)- aproba hotarari;

m)- aproba regulamentele interne;

n)- revoca membri ai Consiliului sau intregul Consiliu, daca in activitatea acestuia se constata nereguli grave in ceea ce priveste administrarea Asociatiei;

o)- decide dizolvarea Asociatiei si numeste lichidatorii;

p)- aproba sigla si insemnele Asociatiei.

(12) Hotararile Adunarii Generale au caracter de obligativitate pentru toti membrii Asociatiei.

3. Consiliul de Administratie:

(1) Organul de administrare al Asociatiei este **Consiliul de Administratie**, cu rol de **organ executiv**, si se compune din cei 6 presedinti ai consiliilor judetene reprezentante ale membrilor fondatori.

(2) Reprezentantii Consiliului de Administratie sunt desemnati de consiliul judetean al fiecarei unitati administrativ-teritoriale, la propunerea Presedintelui, precum si la propunerea consilierilor judeteni.

(3) Consiliul de Administratie este alcatuit din sase membri.

(4) Consiliul de Administratie alege dintre membrii sai un **Presedinte** si un **Vicepresedinte**.

(5) Principala responsabilitate a Consiliului este de a asigura functionarea Asociatiei in conformitate cu Statutul intre cele doua Adunari Generale.

(6) Convocarea Consiliului se face de catre Presedinte, iar in lipsa acestuia, de catre Vicepresedinte.

(7) Pentru buna desfasurare a activitatilor Consiliului, acesta poate constitui diverse comisii de lucru permanente sau temporare.

(8) Hotararile Consiliului de Administratie se adopta cu votul majoritar al membrilor Consiliului. In caz de egalitate de voturi, votul Presedintelui este hotarator.

(9) In caz de indisponibilitate a unuia sau a mai multor membri ai Consiliului, exceptand Presedintele, ceilalti membri preiau atributiile.

(10) In caz de vacanta a unuia sau a mai multor membri ai Consiliului, se convoaca Adunarea Generala pentru numirea unor noi membri.

(11) Numarul membrilor Consiliului nu poate fi mai mic de sase.

(12) Orice decizie a Consiliului pentru a fi valabila trebuie comunicata fiecaruia dintre membri.

(13) Consiliul are urmatoarele atributii:

a)- convoaca Adunarea Generala;

b)- propune Adunarii Generale suspendarea sau excluderea unor membri;

c)- intocmeste si inainteaza spre aprobare Adunarii Generale raportul de activitate pe mandatul incheiat;

d)- intocmeste programul de activitate si bugetul si bilantul contabil al Asociatiei, pe o perioada de un an, si le supune aprobarii Adunarii Generale;

e)- angajeaza personal salariat sau indemnizat necesar desfasurarii activitatii specifice Asociatiei, in limitele impuse de buget;

f)- aproba organigrama, statul de functii si salarizarea aparatului tehnic al Asociatiei;

g)- aproba regulamentul intern de organizare si functionare al Consiliului Director;

h)- stabileste si intretine relatiile cu tertii;

i)- indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala.

4. Presedintele:

(1) Presedintele este ales pe o perioada de un an, prin rotatie; mandatul Presedintelui poate fi reinnoit;

(2) Presedintele conduce Consiliul de Administratie si reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii.

(3) Presedintele poate delega o parte din responsabilitatea sa altor membri ai Consiliului de Administratie.

(4) In caz de indisponibilitate a Presedintelui, atributiile sale sunt preluate de catre Vicepresedinte pe durata absentei acestuia.

(5) Mandatul Vicepresedintelui este de un an si poate fi reînnoit.

(6) In caz de vacanta a Presedintelui, atributiile sale sunt preluate de catre Vicepresedinte pana la convocarea Adunarii Generale pentru alegeri.

(7) Vicepresedintele organizeaza secretariatul permanent si propune spre aprobare la prima Adunare Generala un regulament de functionare a Asociatiei.

5. Consiliul Director:

(1) Conducerea operativa a Asociatiei se realizeaza printr-un aparat tehnic denumit **Consiliul Director**, acesta fiind organul de punere in executare a hotararilor Consiliului de Administratie al Asociatiei.

(2) **Consiliul Director** este subordonat **Presedintelui Asociatiei** si este format din personal contractual angajat in conformitate cu dispozitiile ce reglementeaza materia dreptului muncii.

(3) Consiliul director este coordonat de un **Director Executiv**.

(4) Exercitarea atributiilor ce revin Consiliului Director va fi stabilita printr-un **regulament intern de organizare si functionare ce va fi aprobat de catre Consiliul de Administratie**.

(5) **Directorul executiv** va reprezenta si angaja Asociatia, pe baza imputernicirii Consiliului de Administratie, va fi responsabil pentru fondurile Asociatiei si va efectua orice operatiuni financiare si bancare pentru Asociatie, pe baza imputernicirii Consiliului de Administratie si va indeplini orice alte sarcini care i se vor incredinta de catre Asociatie.

(6) Directorul Executiv este numit si revocat din functie de catre Consiliul de Administratie, la propunerea Presedintelui Asociatiei.

(7) Directorul Executiv are urmatoarele atributii:

a. asigură îndeplinirea condițiilor legale și efectuarea tuturor demersurilor administrative, juridice și economice pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației.

b. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- întocmirea și păstarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- prezentarea, la solicitarea Președintelui, a membrilor Consiliului de Administratie sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile.

c. asigură managementul de proprietate al Asociației și anume:

- monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație, precum și a celor încredințate serviciilor publice cu care Asociația a încheiat contracte juridice;
- supravegheaza execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
- asigura controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională pentru derularea activității proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administratie și a legislației în vigoare;

d. asigură managementul activității executive din structura Asociației prin:

- asigurarea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul de Administratie;
- organizează, conduce și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

-angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a legislației în vigoare ;

-reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;

-autorizează efectuarea plăților și a cheltuielilor Asociației;

-propune Președintelui și asigură convocarea Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociației în ședințe extraordinare și întocmește proiectele de ordine de zi a lucrărilor și hotărârilor, pe care le supune aprobării Președintelui ;

-păstrează și folosește ștampila Asociației

6. Organele de control

(1)- Controlul Asociației se exercita de catre un **cenzor** ales de Adunarea Generala, **pe o perioada de un an.**

(2)-Cenzorul controleaza si verifica periodic activitatea financiara a Asociației si intocmeste rapoarte pe care le prezinta Consiliului si Adunării Generale.

(3)-Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un **cenzor**, care are atribuțiile prevazute de lege privind controlul financiar intern al asociatiilor și al respectării scopului si obiectivelor propuse. Acesta va evalua activitatea Asociației anual sau ori de cate ori acest lucru este solicitat de catre Adunarea Generala.

(4)- Asociația va tine la sediul principal registre si rapoarte corecte si complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbatărilor Consiliului de Administrație, precum si un registru cuprinzand numele si adresele membrilor Consiliului de Administrație si ale persoanelor care aduc contributii in Asociație.

(5)- Toate dosarele si registrele Asociației pot fi verificate de catre oricare dintre membrii Consiliului de Administrație.

(6)- Anual, sau ori de cate ori se solicita, evidentele si registrele Asociației sunt verificate si controlate de catre cenzorul Asociației.

Articolul XII

Institutiile care vor exercita folosinta echipamentelor achizitionate prin proiect si vor asigura intretinerea acestora

(1)Institutiile care vor exercita folosinta echipamentelor achizitionate prin Proiectul *„Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacității si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordării asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat”* si vor asigura intretinerea acestora sunt stabilite de comun acord de catre membrii fondatori, in conformitate cu prevederile **GHIDUL SOLICITANTULUI – Programul Operational Regional 2007-2013/ Axa prioritara 3 – „Imbunatatirea infrastructurii sociale”/ Domeniul major de interventie 3.3 – „Imbunatatirea dotării cu echipamente a bazelor operationale pentru interventii in situatii de urgenta”, elaborat de catre Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor – Autoritatea de Management Operational Regional.**

(2) Folosinta echipamentelor va reveni numai serviciilor publice de interventii in situatii de urgenta, dupa cum urmeaza:

a)- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta *„Mihail Grigore Sturdza”* al **judetului Iasi;**

b)- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta *„Bucovina”* al **judetului Suceava;**

c)- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta *„Nicolae Iorga”* al **judetului Botosani;**

d)- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta *„Petrodava”* al **judetului Neamt;**

e)- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta *„Constantin Ene”* al **judetului Bacau;**

f)- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta *„Podu Inalt”* al **judetului Vaslui;**

(3) Transferul folosintei echipamentelor achizitionate prin Proiectul „Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat”, catre serviciile publice de interventii in situatii de urgenta se va realiza de catre prezenta Asociatie prin *contract de comodat* perfectat cu fiecare inspectorat judetean pentru situatii de urgenta.

(4) Serviciile ce vor fi asigurate in comun si modalitatea de colaborare pentru aceasta, vor fi identificate si detaliate prin „Planul regional de analiza si acoperire a riscurilor” .

Articolul XII

Contributia financiara a fiecarui membru asociat pentru realizarea Proiectului „Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta , acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat”,

MEMBRU	CONTRIBUTIE
Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi	1) 182.272,35 lei – CONTRIBUTIE PROPRIE CE REVINE DIN COSTURILE ELIGIBILE 2) 34.631,75 lei T.V.A. TOTALCONTRIBUTIE: 216.904,10 lei
Judetul Bacau- Consiliul Judetean Bacau	1) 182.272,35 lei – CONTRIBUTIE PROPRIE CE REVINE DIN COSTURILE ELIGIBILE 2) 34.631,75 lei T.V.A. TOTALCONTRIBUTIE: 216.904,10 lei
Judetul Botosani – Consiliul Judetean Botosani	1) 182.272,35 lei – CONTRIBUTIE PROPRIE CE REVINE DIN COSTURILE ELIGIBILE 2) 34.631,75 lei T.V.A. TOTALCONTRIBUTIE: 216.904,10 lei
Judetul Neamt – Consiliul Judetean Neamt	1) 182.272,35 lei – CONTRIBUTIE PROPRIE CE REVINE DIN COSTURILE ELIGIBILE 2) 34.631,75 lei T.V.A. TOTALCONTRIBUTIE: 216.904,10 lei
Judetul Suceava – Consiliul Judetean Suceava	1) 182.272,35 lei – CONTRIBUTIE PROPRIE CE REVINE DIN COSTURILE ELIGIBILE 2) 34.631,75 lei T.V.A. TOTALCONTRIBUTIE: 216.904,10 lei
Judetul Vaslui – Consiliul Judetean Vaslui	1) 182.272,35 lei – CONTRIBUTIE PROPRIE CE REVINE DIN COSTURILE ELIGIBILE 2) 34.631,75 lei T.V.A. TOTALCONTRIBUTIE: 216.904,10 lei

Articolul XIII

Dizolvarea si lichidarea Asociatiei

(A) Asociatia se dizolva:

a)- de drept;

- b)- prin hotarare judecatoreasca;
- c)- prin hotararea Adunarii Generale, dar nu anterior datei de **31 decembrie 2020**;
- d)- in alte situatii prevazute de lege.

a)- Asociatia se dizolva de drept:

1. prin realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a constituirii consiliului de administratie, in conformitate cu Statutul Asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care potrivit Statutului, adunarea generala sau consiliul de administratie trebuie constituit;
3. reducerea numarului de asociati sub limita fixata prin Statut, daca acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

b)- prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate, atunci cand:

1. scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
2. realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
4. a devenit insolvabila.

c) – prin hotararea adunarii generale, in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare; hotararea adunarii generale se depune la Judecatoria Iasi, pentru a fi inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(B)- in cazul dizolvarii Asociatiei, lichidatorii se numesc de catre instanta judecatoreasca; odata cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului de Administratie inceteaza.

(C)- lichidatorii, la intrarea lor in functie, efectueaza inventarul si incheie un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului; ei sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei si sa tina un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora.

(D)-lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului; lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile juridice in curs, de a incasa creantele, de a plati creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, de a transforma si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile; lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.

(E)- in cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator; data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-primire, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

(F)- daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile alineatului anterior, bunurile ramase dupa lichidare vor fi atribuite de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator;

(G)- lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei in Registru.

(H) – dupa inchiderea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare in Registrul asociatiilor si fundatiilor al Judecatoriei Iasi si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest Registru.

(I)- daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele

ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidarii, dupa acesta fiind considerati descarcati de orice obligatii.

(J)- Asociatia inceteaza sa existe la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor. Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

Articolul XIV

Modificarea Statutului Asociatiei

1. Modificarea Statutului Asociatiei se face prin **act additional** si inscrierea modificarii in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grafa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia.
2. Cererea de inscriere a modificarii va fi insotita de hotararea adunarii generale, iar in cazul modificarii sediului, de hotararea Consiliului de Administratie.
3. Mentiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, daca este cazul, atat in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grafa Judecatoriei Iasi, cat si in registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grafa judecatoriei in a carei circumscriptie se afla noul sediu.

Articolul XV

DISPOZITII FINALE

1. Reprezentarea Asociatiei in raporturile cu tertii, persoane fizice sau juridice, se face de catre directorul executiv, pe baza imputernicirii Consiliului de Administratie.
 2. In realizarea scopurilor propuse, Asociatia intra in relatii cu organizatii, organisme, institutii, societati comerciale sau civile, din tara si strainatate, stabilind raporturi de colaborare si parteneriat cu acestea.
 3. Asociatia se supune legislatiei romane in vigoare, iar orice modificare a prezentului Statut urmeaza a fi comunicata organelor in drept.
 4. Prevederile prezentului **Statut** se completeaza cu dispozitiile legale care reglementeaza infiintarea si organizarea asociatiilor.
- Prezentul **Statut** a fost redactat in exemplare, de catre, si a fost semnat astazi,....., de catre membrii fondatori in prima sedinta de constituire a ASOCIATIEI.....

Prevederile **Statutului** devin operante la data semnarii si autentificarii și se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Membrii asociati fondatori :

Reprezentanti in Adunarea Generala a Asociatiei	Numar si numele reprezentantilor:
Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi	1.Lucian Flaiser - Presedinte – 2.Iovu Brezuleanu - Vicepresedinte – 3..... - consilier judetean –
Judetul Bacau- Consiliul Judetean Bacau	
Judetul Botosani – Consiliul Judetean Botosani	
Judetul Neamt – Consiliul Judetean Neamt	
Judetul Suceava – Consiliul Judetean Suceava	
Judetul Vaslui – Consiliul Judetean Vaslui	1. Corneliu Bichineț -Președinte- 2. Vasile Mihalachi - Vicepreședinte-

HOTĂRÂREA Nr.139/2007

privind aprobarea realizării proiectului „Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat” și a contribuției financiare privind co-finanțarea proiectului

având în vedere **Hotărârea nr.130/2006** a Consiliului Județean Vaslui de aprobare a **Acordului de asociere** cu consiliile județene Iași, Botoșani, Bacău, Neamț și Suceava pentru realizarea proiectului „Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat”

având în vedere **Hotărârea nr.16/2007** privind constituirea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Nord-Est**, aprobată de **Consiliul pentru Dezvoltare Regională** în ședința din data de 30 iulie 2007;

având în vedere prevederile **Ghidului Solicitantului – Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 3 – “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3- “Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”;**

având în vedere dispozițiile **Legii nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere **Hotărârea Guvernului nr.759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

având în vedere **Ordinul comun** privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție “Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” în cadrul axei prioritare “Îmbunătățirea infrastructurii sociale” din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, emis de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Economiei și Finanțelor nr.910/2007/1.742/2007;

având în vedere dispozițiile art.11, art.12, art.13, art.91 alin.(1) lit.b) și lit.f) și art. 97 din **Legea nr.215/2001** a administrației publice locale, republicată.

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă realizarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”, prin Asociația de dezvoltare intercomunitară EURONEST – A.D.I.E, constituită în acest scop.

Art.2. (1) Se aproba plata contribuției financiare în valoare de **216.904,10 lei**, ce constituie obligația de plată a Consiliului Județean Vaslui, în calitate de membru fondator al Asociației de dezvoltare intercomunitară EURONEST (ADIE), pentru asigurarea cofinanțării proiectului prevăzut la art. 1.

(2) Suma prevăzută la alin.(1) se compune din suma de 182.272,35 lei, reprezentând cota parte aferentă contribuției de 2 % a beneficiarului proiectului la cheltuielile eligibile, și suma de 34.631,75 lei - cota parte a Consiliului județean Vaslui din taxa pe valoare adăugată aferentă cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Art.3. Suma prevăzută la art.1, alin.(1) se va suporta din bugetul local al Județului Vaslui.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale, Direcția Economică și Biroul Contabilitate ale Consiliului Județean Vaslui

Art.5. Copii ale prezentei hotărâri vor fi comunicate Consiliilor Județene: Iași, Bacău, Suceava, Botoșani și Neamț.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheoghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea realizării proiectului „Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat” și a contribuției financiare privind co-finanțarea proiectului

DOMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

În Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 3 are ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii sociale, creând premisele necesare asigurării populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale și pentru siguranță publică în situații de urgență.

Proiectul „Achiziționare Echipamente specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat” se încadrează în prevederile Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și este inclus în posibilitățile de finanțare prin instrumente structurale ale Axei 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3 - Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență.

Valoarea proiectului pentru Regiunea de Nord-Est, conform ultimei variante a Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Regional 2007 – 2013, este de 54.681.704 lei (echivalentul a 16.240.000 Euro), din care 85% valoarea contribuției F.E.D.R., 13% valoarea contribuției Guvernului României și 2% cofinanțare de la consiliile județene asociate.

Pentru implementarea proiectului a fost prevăzută posibilitatea accesării fondurilor în două etape: prima etapă 2007 – 2008 (cu alocarea de 31.010.991 lei, echivalentul a 9.210.000 Euro), iar a doua etapă în 2009 – 2010 (cu alocarea de 23.600.004 lei, echivalentul a 7.009.000 Euro).

Cu ocazia întâlnirii reprezentanților județelor fondatoare (Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui) care a avut loc la Iași pe data de 10 octombrie 2007 și ca urmare a corespondențelor purtate ulterior privitoare la documentele constitutive ale Asociației, au fost determinate, în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului de finanțare nerambursabilă în cadrul domeniului 3.3 al P.O.R., sumele reprezentând contribuțiile financiare pentru co-finanțarea proiectului și cele legate de înființarea Asociației prin care se va realiza acest proiect.

Contribuția Consiliului Județean Vaslui la co-finanțarea cheltuielilor eligibile prevăzute în cadrul proiectului, reprezintă 1/6 din valoarea de 2% a contribuției cu care vor participa cele șase Consilii Județene din cadrul Asociației “EURONEST”, respectiv suma 216.904,10 lei (din care 182.272,35 lei contribuție și 34.631,75 lei T.V.A.).

Având în vedere cele precizate mai sus, propun:

- realizarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a

primului ajutor calificat”, prin Asociația de dezvoltare intercomunitară EURONEST (ADIE) , constituită în acest scop și alocarea sumei de 227.404,10 lei, compusă din următoarele sume:

- Suma de 182.272,35 lei, care reprezintă contribuția proprie ce revine din costurile eligibile aferente proiectului „Achiziționare Echipamente Specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat”;
- Suma de 34.631,75 lei, care reprezintă contribuția la costurile neeligibile (T.V.A.) aferente proiectului „Achiziționare Echipamente Specifice pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat”;

Față de cele prezentate mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care vă rog să îl aprobați în forma prezentată.

**PREȘEDINTE,
prof. Corneliu Bichineț**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.140/2007

privind completarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.55/2004

având în vedere prevederile art.9 alin. (1) și alin. (2) lit. „f” și lit. “h” coroborate cu cele ale art.10 din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată prin O.U.G. nr.49/2007;

în temeiul art.91 alin. (1) lit. „f” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I – Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.55/2004 publicată în Monitorul Oficial al Județului nr.4/2004, se completează după cum urmează:

- După art.16 se introduce un nou capitol, capitolul IV’ “ *Prevederi privind declararea averii, declararea intereselor și a incompatibilităților*”, cuprinzând articolele 16¹ – 16², cu următorul cuprins:

1. “Art.16¹ – Persoana din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, desemnată de secretarul județului Vaslui, care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese depuse de consilierii județeni, are potrivit art.10 din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată prin O.U.G. nr.49/2007, următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese ale consilierilor județeni depuse în termen de 15 zile de la data depunerii jurământului, a celor actualizate anual, până cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior, a celor depuse în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului precum și a celor rectificate în termen de cel mult 20 de zile și eliberează consilierului județean o dovadă de primire;

b) la cerere, pune la dispoziția consilierilor județeni formularele declarațiilor de avere și de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

e) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

g) publică pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui, numele consilierilor județeni care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificarea averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor.

i) verifică, în termen de 10 zile de la primirea declarației, dacă:

- declarația de avere este completată în conformitate cu dispozițiile art.3 alin. (1) din Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control ori a funcționarilor publici, precum și a prevederilor O.U.G. nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr.118/2005, care se aplică în mod corespunzător;

- declarația de interese este completată potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr.14/2005.

j) recomandă, în scris, consilierului județean, dacă sesizează deficiențe, rectificarea declarației în termen de cel mult 20 de zile, însoțită dacă este cazul de documente justificative;

k) trimite de îndată Agenției Naționale de Integritate declarația rectificată împreună cu eventualele documente.

2. Art.16² - Persoana din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, desemnată de șeful serviciului resurse umane, care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese depuse de funcționarii publici, are potrivit art.10 din legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată prin O.U.G. nr.49/2007, următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici depuse în termen de 15 zile de la data depunerii jurământului, a celor actualizate anual, până cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior, precum și a celor rectificate imediat și eliberează funcționarului public o dovadă de primire;

b) la cerere, pune la dispoziția funcționarilor publici formularele declarațiilor de avere și de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

e) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

g) publică pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui, numele și funcția funcționarilor publici care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificarea averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor.

i) verifică, în termen de 10 zile de la primirea declarației, dacă:

- declarația de avere este completată în conformitate cu dispozițiile art.3 alin. (1) din Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control ori a funcționarilor publici, precum și a prevederilor O.U.G. nr.14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr.118/2005, care se aplică în mod corespunzător;

- declarația de interese este completată potrivit prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr.14/2005.

j) recomandă, în scris, funcționarului public, dacă sesizează deficiențe, rectificarea declarației în termen de cel mult 20 de zile, însoțită dacă este cazul de documente justificative;

k) trimite de îndată Agenției Naționale de Integritate declarația rectificată împreună cu eventualele documente.”

Art.II – În termen de 15 zile de la adoptare, prevederile prezentei hotărâri precum și ale Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată prin O.U.G. nr.49/2007 vor fi aduse la cunoștința tuturor funcționarilor publici.

Art.III – Sintagma “*aparat propriu*” din Regulamentul de ordine interioară se înlocuiește cu sintagma “*aparat de specialitate*”.

Art.IV – Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.55/2004 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, cu completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al Județului, dându-se textelor o nouă numerotare .

Art.V – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 26.11.2007.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.55/2004

Doamnelor și domnilor consilieri,

Prezentul proiect de hotărâre ce se prezintă spre dezbaterea și aprobarea dumneavoastră, are drept motivație necesitatea completării Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, act intern care reglementează drepturile și obligațiile conducerii autorității, ale personalului din compartimentele de specialitate precum și măsurile ce se impun a fi respectate în domeniul organizării și disciplinei muncii, ca urmare a aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției naționale de Integritate, modificată și completată prin O.U.G. nr.49/2007.

În conformitate cu prevederile art.9 alin. (1) din Legea nr.144/2007, în cadrul entităților unde persoanele care, în conformitate cu prevederile legale, au obligația de a depune declarații de avere și de interese se desemnează persoane care vor asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

Astfel, în conformitate cu prevederile art.9 alin. (2) lit. “f” din Legea nr.144/2007, consilierii județeni vor depune declarațiile de avere și declarațiile de interese la persoana desemnată de secretarul

județului Vaslui iar potrivit art.9 alin. (2) lit. “h”, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, vor depune declarațiile de avere și declarațiile de interese la persoana desemnată de șeful serviciului management resurse umane, relații mass – media, informare cetățeni al Consiliului Județean Vaslui.

Persoanele desemnate mai sus, au potrivit art.10 din legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată prin O.U.G. nr.49/2007, atribuțiile prevăzute la art.I, pct.1 și 2 din proiectul de hotărâre supus dumneavoastră spre dezbateră și adoptare.

Potrivit art.57 din aceeași lege, atribuțiile menționate în proiectul de hotărâre și care asigură cadrul organizatoric pentru implementarea prevederilor legale în cauză, au fost introdu-se în regulamentele de ordine interioară, detaliindu-se prevederile legale referitoare la declararea averii, declararea intereselor și a incompatibilităților, adaptate specificului acestei autorități.

În exercitarea atribuțiilor, persoanele desemnate de secretarul județului Vaslui, respectiv șeful Serviciului resurse umane, sunt subordonate direct președintelui Consiliului Județean Vaslui, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

Având în vedere considerentele mai sus prezentate, inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.141/2007

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine, pentru anul 2008

în conformitate cu prevederile art.23 alin.(4) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și prevederile art.12 din Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr.7660/2006;

în temeiul art.91 alin. (1) lit. „f” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine pe anul 2008, în structura prevăzută în anexele nr.1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Serviciul management resurse umane, relații mass – media, informare cetățeni al Consiliului Județean Vaslui, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine, pentru anul 2008

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine, pentru anul 2008, este elaborat în conformitate cu prevederile art.23 alin. (2) litera „b” din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine, pentru anul 2008, se stabilesc numărul maxim de funcții publice rezervate promovării și promovării rapide a funcționarilor publici, numărul maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare în anul 2008, cele care vor fi înființate și respectiv supuse reorganizării, precum și numărul maxim de funcții publice structurate pe categorii, clase și grade profesionale.

Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru ordonatorii principali de credite din administrația publică locală va fi aprobat cu respectarea observațiilor și propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008, elaborat cu respectarea prevederilor din Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr.7660/2006, a fost transmis spre analiză Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu adresa nr.5656/08.10.2007, pentru care s-au primit observații.

Prin prezentul proiect de hotărâre, se supune spre analiza și aprobarea dvs. Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine, pentru care prin hotărâre, potrivit legii, s-au stabilit și aprobat funcții publice, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui.

Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui cuprinde numărul maxim de 101 funcții publice aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.100/2006, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului obținut de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu adresa nr.1061654/2006 din care 13 funcții publice de conducere și 88 de execuție structurate pe clase și grade profesionale conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre. Din numărul total de funcții publice, 79 posturi sunt ocupate și 22 vacante care sunt propuse a fi ocupate prin recrutare. De asemenea se propune reorganizarea a 21 posturi de funcție publică de execuție în vederea promovării a 13 funcționari publici care în anul 2008 îndeplinesc condițiile prevăzute de lege de promovare în clasă sau grad superior și a promovării rapide a unui număr de 8 funcționari publici. Proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui cuprinde și o creștere de cinci posturi de funcție publică de execuție (auditor asistent, consilier asistent și consilier principal).

Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui cuprinde numărul maxim de 242 funcții publice aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.136/2006, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului obținut de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu adresa nr.1064540/2006 din care 22 funcții publice de conducere și 220 de execuție structurate pe clase și grade profesionale conform anexei nr.2 la prezentul proiect de hotărâre. Din numărul total de funcții publice, 185 posturi sunt ocupate și 57 vacante, care sunt propuse a fi ocupate prin recrutare. De asemenea se propune reorganizarea a 36 posturi de funcție publică de execuție în vederea promovării în grade profesionale și clase superioare a funcționarilor publici care în anul 2008 îndeplinesc

condițiile prevăzute de lege. Planul de ocupare cuprinde și o creștere de patru posturi de funcție publică, din care trei de conducere-șef birou și o funcție publică de execuție-consilier juridic superior.

Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008, din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui cuprinde numărul maxim de 13 funcții publice aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.136/2004, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului obținut de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu adresa nr.29/2004 din care 2 funcții publice de conducere și 11 de execuție structurate pe clase și grade profesionale conform anexei nr.3 la prezentul proiect de hotărâre. Din numărul total de funcții publice, 12 posturi sunt ocupate și unul vacant, și care este propus a fi ocupat prin recrutare. De asemenea se propune reorganizarea a 5 posturi de funcție publică de execuție în vederea promovării în grade profesionale și clase superioare a funcționarilor publici care în anul 2008 îndeplinesc condițiile prevăzute de lege. Planul de ocupare cuprinde și o creștere de trei posturi de funcție publică de execuție-consilier asistent.

Față de considerentele arătate mai sus, a fost inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui și al instituțiilor publice din subordine, pentru anul 2008 pe care vă rog să-l adoptați în forma prezentată.

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

PLANUL DE OCUPARE A FUNCTIILOR PUBLICE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDETEAN VASLUI PENTRU ANUL 2008

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului	1	1						
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	4	4						
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	2	2						
sef serviciu	3	3						
sef birou	2	1	1					1
funcții publice de conducere specifice	1	1						
Total categoria funcționari publici de conducere	13	12	1					1
auditor clasa I grad profesional asistent	3	2	1	1	1			2
auditor clasa I grad profesional principal				1			1	
auditor clasa I grad profesional superior	2	1						1
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	2	1	1		1			1
consilier juridic clasa I grad profesional principal	1	1		1			1	
consilier juridic clasa I grad profesional superior	1		1					1
consilier clasa I grad profesional debutant	10	7	3		7			3
consilier clasa I grad profesional asistent	25	20	5	9	5	7		7
consilier clasa I grad profesional principal	9	5	4	10	3	3	5	6
consilier clasa I grad profesional superior	22	18	4	4		3	1	4
Total funcții publice clasa I	75	55	20	26	17	13	8	25
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	2	2			1			
Total funcții publice clasa II	2	2			1			
referent clasa III grad profesional superior	11	10	1		3			1
Total funcții publice clasa III	11	10	1		3			1
Total funcții publice executie	88	67	21	26	21			26
Total funcții publice	101	79	22	26	21	13	8	27

PLANUL DE OCUPAREA FUNCTIILOR PUBLICE DIN CADRUL DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI PENTRU ANUL 2008

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director general	1	1						
director general adjunct	3	2	1					1
sef serviciu	10	10						
sef birou	8	7	1	3				4
Total categoria functionari publici de conducere	22	20	2	3				5
auditor clasa I grad profesional asistent	1	1						
auditor clasa I grad profesional principal	1	1						
auditor clasa I grad profesional superior	1	1						
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	2	2						
consilier juridic clasa I grad profesional superior	2	2		1				1
consilier clasa I grad profesional debutant	30	20	10		20			10
consilier clasa I grad profesional asistent	68	59	9	26		26		9
consilier clasa I grad profesional principal	28	13	15	8		8		15
consilier clasa I grad profesional superior	30	14	16	1		1		16
Total functii publice clasa I	163	113	50	36	20	35		51
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	6	6			1			
Total functii publice clasa II	6	6			1			
referent clasa III grad profesional asistent	17	13	4		5			4
referent clasa III grad profesional principal	5	5			2			
referent clasa III grad profesional superior	29	28	1	1	8	1		1
Total functii publice clasa III	51	46	5	1	15	1		5
Total functii publice executie	220	165	55	37	36	36		56
Total functii publice	242	185	57	40	36	36		61

PLANUL DE OCUPAREA FUNCTIILOR PUBLICE DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR JUDETEAN DE EVIDENTA PERSOANELOR VASLUI PENTRU ANUL 2008

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr.maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr.maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director executiv din cadrul institutiilor publice subordonate	1							1
sef birou	1	1						
Total categoria functionari publici de conducere	2	1	1					1
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	1	1						
consilier clasa I grad profesional asistent	3	3		5	1	2		3
consilier clasa I grad profesional principal	2	2		2	1	1	1	
consilier clasa I grad profesional superior	1	1		1			1	
Total functii publice clasa I	7	7		8	2	3	2	3
referent clasa III grad profesional asistent	1	1			1			
referent clasa III grad profesional principal	1	1			1			
referent clasa III grad profesional superior	2	2			1			
Total functii publice clasa III	4	4			3			
Total functii publice executie	11	11		8	5	3	2	3
Total functii publice	13	12	1	8	5	3	2	4

HOTĂRÂREA Nr.142/2007
privind stabilirea criteriilor și condițiilor de utilizare a fondului de premiere constituit
în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007

având în vedere prevederile art.21 din Ordonanța Guvernului nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007 și ale art. 12 din Ordonanța Guvernului nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar;

în temeiul art.91 alin. (1) lit. „f” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă drept criteriu pentru utilizarea fondului de premiere constituit, potrivit legii, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007, veniturile brute realizate din salariul de bază pentru activitatea desfășurată în anul 2007.

Art.2 – Fondul de premiere prevăzut la art. 1 se acordă funcționarilor publici și personalului în regim contractual care nu au fost sancționați disciplinar, precum și celor a căror sancțiune a fost radiată de drept, potrivit legii.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea criteriilor și condițiilor de utilizare a fondului de premiere constituit în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007

Proiectul de hotărâre privind stabilirea criteriilor și condițiilor de utilizare a fondului de premiere constituit în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007 este elaborat în conformitate cu prevederile art.21 din Ordonanța Guvernului nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007 și ale art.12 din Ordonanța Guvernului nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică. Potrivit acestor acte normative consiliile locale pot constitui în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului respectiv, pentru funcțiile publice și pentru personalul contractual prevăzut în statul de funcții, un fond de premiere în cazul în care veniturile curente acoperă în totalitate cheltuielile de personal, inclusiv acest fond de premiere. Fondul de premiere poate fi utilizat conform criteriilor și condițiilor stabilite prin hotărâre a consiliului județean, în luna decembrie a anului 2007.

Veniturile curente prevăzute în bugetul local al județului Vaslui pe anul 2007 sunt în valoare de 91.893.000 lei iar cheltuielile de personal prevăzute în bugetul local al județului Vaslui pe anul 2007 sunt în valoare de 34.251.136 lei. La capitolul "Autorități publice și acțiuni externe" cheltuielile de personal pe anul 2007 sunt în valoare de 4.619.600 lei.

Totalul cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul local al județului Vaslui pe anul 2007 reprezintă 37,3 % din totalul veniturilor curente.

Analizând prevederile mai sus menționate și având în vedere că sarcinile și obiectivele consiliului județean au fost îndeplinite de personalul din aparatul de specialitate sub nivelul prevăzut în structura organizatorică, în medie 30 posturi vacante, propun acordarea premiilor din fondul constituit în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007, pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual prevăzut în statul de funcții care nu au fost sancționați disciplinar, precum și celor a căror sancțiune a fost radiată de drept, potrivit legii, pe baza criteriului "veniturile brute realizate din salariul de bază pentru activitatea desfășurată în anul 2007".

Considerând că, prin aprobarea criteriilor și condițiilor de acordare a premiilor funcționarilor publici și personalului contractual din fondul de premiere constituit în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007, constituie o motivație suplimentară pentru activitatea desfășurată și efortul depus de fiecare funcționar public și personal în regim contractual, pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor și obiectivelor propuse, inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.143/2007

privind înființarea „Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități” Negrești, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere propunerile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Vaslui privind înființarea „Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități” din orașul Negrești;

având în vedere prevederile art.107, lit. (a) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Hotărârii de Guvern nr.1438/2004 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ale Ordinului nr.25/2004 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin. (1), lit. a) și alin.(2), lit. a) precum și ale art.97 alin. (1), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – (1) Se înființează începând cu data de 1 decembrie 2007 „Centrul de zi pentru copilul cu dizabilități” Negrești, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Vaslui, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică;

(2) Sediul centrului este în orașul Negrești, str. Vasile Alecsandri, nr.3, jud. Vaslui.

Art.2 – Centrul are rolul de a asigura următoarele tipuri de servicii:

- a) de recuperare prin terapie multidisciplinară;
- b) de evaluare a nevoilor copiilor cu handicap, a familiilor acestora și a evoluției cazurilor;
- c) de consiliere, asistență și sprijin familial;
- d) intervenție medicală de urgență.

Art.3 – (1) Se aprobă structura organizatorică a centrului prevăzută în anexa nr.1;

(2) Se aprobă statul de funcții ale centrului prevăzut în anexa nr.2.

Art.4 – Finanțarea cheltuielilor serviciului înființat prin prezenta hotărâre se asigură din :

a) bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în limita fondurilor alocate de la bugetul local al județului Vaslui;

b) sponsorizări, donații, alte venituri potrivit legii.

Art.5 – Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind înființarea „Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități” Negrești, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asis. Socială și Protecția Copilului Vs.

Doamnelor și domnilor consilieri,

Proiectul de hotărâre privind înființarea Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități, Negrești, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui ce se prezintă pentru dezbaterea și aprobarea dumneavoastră este elaborat în conformitate cu prevederile art.91, alin. (1), lit. a) și alin.(2), lit. a) precum și ale art.97 alin. (1), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, ale art.107, lit. (a) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Hotărârii de Guvern nr. 1438/2004 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ale Ordinului nr.25/2004 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pt. aprob. Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități;

La elaborarea proiectului de hotărâre s-a avut în vedere microproiectul pentru derularea unui program de recuperare individualizată finanțat de UNICEF în valoare de 15.000 \$, sumă ce a fost alocată pentru dotarea cu aparatură de specialitate, spațiul fiind pus la dispoziție de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui.

Proiectul vizează crearea unui centru de zi pentru copilul cu dizabilități pentru un număr de 30 de copii din comunitate care vor beneficia de serviciile oferite în condiții de ambulatoriu.

Centrul de zi pentru copilul cu dizabilități din Negrești, organizat în conformitate cu standardele naționale și internaționale pentru protecția copilului cu dizabilități, își propune prin serviciile oferite să crească șansele de integrare socială a unui grup vulnerabil reprezentat de copii cu dizabilități din orașul Negrești și zonele limitrofe și acordarea de sprijin și suport de specialitate familiilor ce nu dispun de resurse materiale și financiare pentru recuperarea copiilor.

Centrul de zi pentru copilul cu dizabilități Negrești acordă: servicii de recuperare prin terapie multidisciplinară, servicii de evaluare a nevoilor copiilor cu handicap, a familiilor acestora și a evoluției cazurilor, servicii de consiliere, asistență și sprijin familial, servicii pentru intervenție medicală de urgență, care vor răspunde nevoilor copilului cu dizabilități aflat în situații de risc.

Activitățile mai sus menționate vor fi asigurate de o structură de personal formată dintr-un număr de 7 posturi, în regim contractual.

La stabilirea structurii de personal s-a avut în vedere Hotărârea de Guvern nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1007/2005.

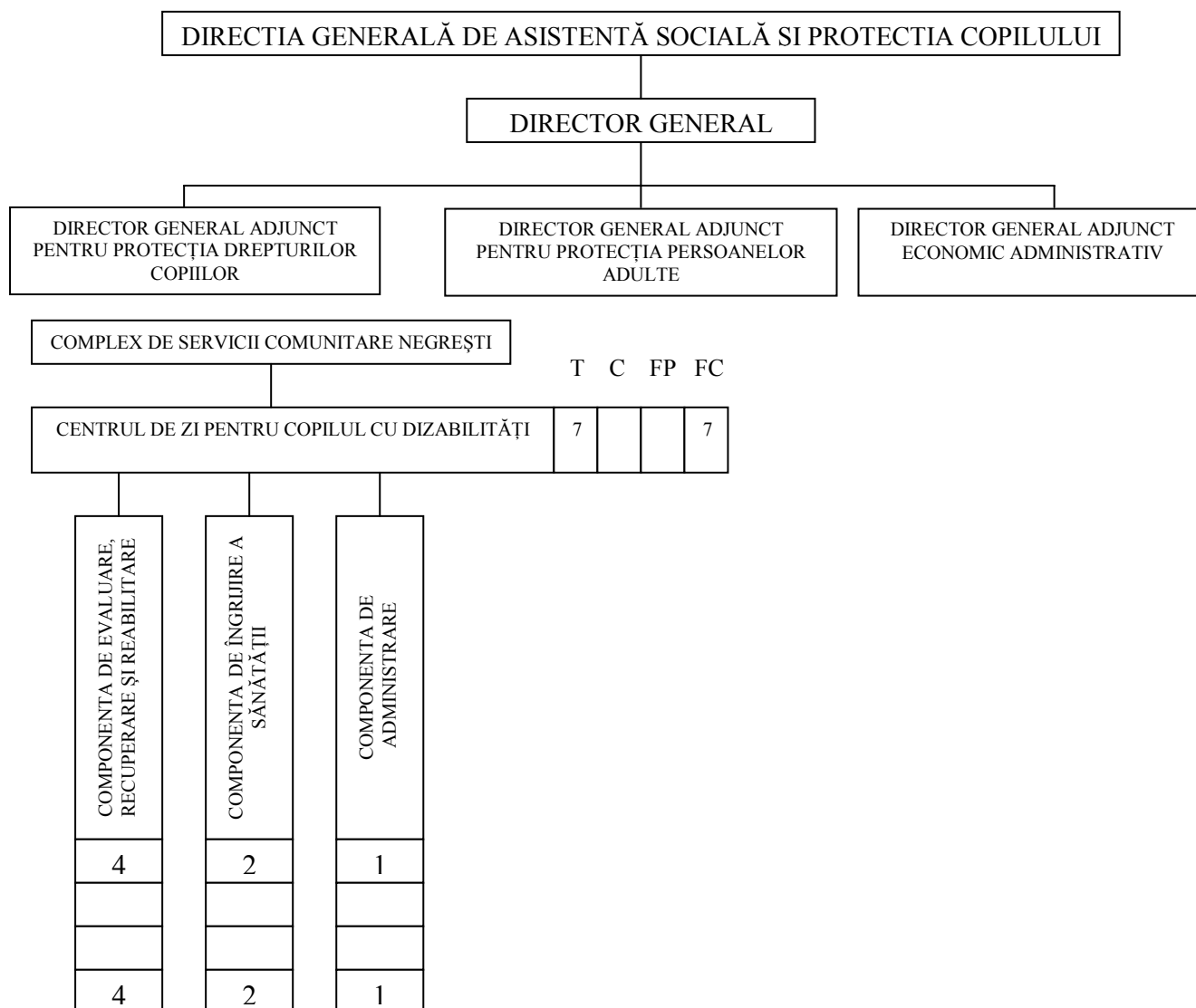
Sediul Centrului este în strada Vasile Alecsandri, nr.3 din orașul Negrești, județul Vaslui.

Cheltuielile privind susținerea activității centrului nou înființat au fost prognozate pentru luna decembrie 2007 în sumă de 5.500 lei.

Considerând că prin înființarea Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități Negrești se asigură o îmbunătățire a calității vieții copiilor cu dizabilități inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Anexa nr.1
La Hotărârea nr.143/2007



Anexa nr.2
la Hotărârea nr.143/2007

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI NEGREȘTI

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDOCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	ASISTENT SOCIAL	S		1
2	KINETOTERAPEUT	S		1
3	PSIHOLOG	S		1
4	ERGOTERAPEUT	M		1
5-6	ASISTENT MEDICAL	PL		2
7	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	1

HOTĂRÂREA Nr.144/ 2007

privind modificarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere propunerile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Vaslui privind modificarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții pentru aparatul propriu și a componentelor structurale din subordinea acesteia;

având în vedere prevederile art.9, alin. (1), (2) și (3) din O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se vor acorda funcționarilor publici în anul 2007, aprobată prin Legea nr.232/2007, coroborate cu prevederile art.34 alin. (1) din H.G. nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarului public;

având în vedere prevederile art.7, art.8 și ale punctului 29 din Anexa nr.V/2c din O.G. nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată prin Legea nr.231/2007;

având în vedere Avizul favorabil nr.1043959/23.10.2007 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin. (1), lit. a) și alin.(2), lit. a) precum și ale art.97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea structurii organizatorice, a numărului de posturi și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și al componentelor sale structurale, prin:

-diminuarea cu 69 a numărului de posturi în regim contractual din cadrul serviciilor de tip rezidențial pentru persoana adultă cu handicap;

-suplimentarea cu 172 de posturi în regim contractual prin înființarea centrelor finanțate cu fonduri Phare de pe Schema de Granturi „Reforma instituțională în sectorul protecției persoanelor cu dizabilități”;

-creșterea cu 50 a numărului de asistenți maternali profesioniști;

-creșterea cu 30 de posturi în regim contractual în componentele funcționale de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu și de tip rezidențial.

Art.2 Se aprobă transformarea unui post de funcție publică de execuție de consilier, clasa I debutant din aparatul de specialitate al Direcției, în consilier, clasa I, gradul profesional asistent, treapta de salarizare 3, în vederea promovării funcționarului public care a parcurs perioada de stagiu.

Art.3 Se aprobă transformarea a trei posturi în regim contractual cu funcții de debutant, din componentele structurale din subordinea Direcției, în vederea promovării în grad superior a persoanelor care au parcurs perioada de stagiu.

Art.4 Se aprobă transformarea unui post de funcție publică de execuție cu nivel de studii medii din aparatul de specialitate al Direcției, în funcție publică cu nivel de studii superioare de lungă durată, în vederea promovării funcționarului public care a absolvit studiile superioare de lungă durată în domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.5 Se aprobă transformarea a 6 posturi în regim contractual de funcții cu nivel de studii medii din componentele structurale din subordinea Direcției, în funcții cu nivel de studii superioare de

lungă durată, în vederea promovării persoanelor care au absolvit studiile superioare de lungă durată în domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.6 Se aprobă transformarea unui post în regim contractual de funcții cu nivel de studii medii din componentele structurale din subordinea Direcției, în funcții cu nivel de studii superioare de scurtă durată, în vederea promovării persoanei care a absolvit studiile superioare de scurtă durată în domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.7 Se aprobă transformarea unui post în regim contractual de funcții cu nivel de studii superioare de scurtă durată din componentele structurale din subordinea Direcției, în funcții cu nivel de studii superioare de lungă durată, în vederea promovării persoanei care a absolvit studiile superioare de lungă durată în domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.8 Se aprobă transformarea unui post în regim contractual de muncitor calificat IV din aparatul Direcției în șofer.

Art.9 Se aprobă transformarea unui post în regim contractual de muncitor necalificat din componentele structurale din subordinea Direcției, în referent III – instructor de educație.

Art.10 Se aprobă transformarea unui post în regim contractual de paznic I din componentele structurale din subordinea Direcției, în referent III – instructor de educație.

Art.11 Se aprobă numărul total de posturi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, conform anexei nr.1.

Art.12 Se aprobă organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui conform anexei nr.2.

Art.13 Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui conform anexei nr.3.

Art.14 Se aprobă statele de funcții ale componentelor structurale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui conform anexelor nr.4 – 13.

Art.15 Anexele nr. 1 – 13 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.16 La data intrării în vigoare a prezentei, anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4, nr.8, nr.9, nr.10, nr.14, nr.15, nr.17, nr.19, nr.20 la HCJ nr.56/2007 și anexa nr.11 la HCJ nr.17/2006, se abrogă.

Art.17 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.12.2007.

Art.18 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Proiectul de hotărâre privind modificarea numărului de posturi, a structurii organizatorice și a statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență socială și Protecția Copilului Vaslui ce se prezintă pentru dezbaterea și aprobarea dumneavoastră este elaborat în conformitate cu prevederile art.104, alin.(2), lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, a prevederilor art.105, alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a solicitărilor din partea conducerii instituției.

La elaborarea proiectului de hotărâre s-au avut în vedere Hotărârile Consiliului județean Vaslui de înființare a centrelor de îngrijire și asistență, de recuperare și reabilitare, de tip „respiro” și locuință protejată din Bogești, Rîșești, Rînzești, Ghermănești și Negrești aprobate în ședința Consiliului județean din 25 septembrie 2007, Hotărârea de înființare a Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități

Negrești ce tocmai a fost supusă aprobării dumneavoastră, dezvoltarea serviciilor de recuperare și reabilitare pentru persoanele cu handicap atât în regim ambulatoriu cât și rezidențial.

Ca urmare a celor mai sus menționate structura organizatorică a componentelor funcționale ale Direcției se vor reorganiza, după cum urmează:

- diminuarea cu 69 de posturi în regim contractual a structurii organizatorice a Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși, ca urmare a implementării Proiectelor Phare pe Schema de granturi „Reforma instituțională în sectorul protecției persoanelor cu dizabilități”, Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoana cu handicap Huși”;

- suplimentarea cu 50 de posturi în regim contractual pentru asistenți maternali profesioniști, datorită creșterii numărului de abandonuri a copilului în categoria de vârstă 0-2 ani, pentru care în conformitate cu prevederile art.60, alin.(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, plasamentul acestuia nu poate fi dispus numai la familia extinsă sau substitutivă; plasamentul acestuia într-un serviciu de tip rezidențial fiind interzisă.

- creșterea numărului de personal cu 172 de posturi prin înființarea Centrelor de îngrijire și asistență, de recuperare și reabilitare, de tip „respiro”, Locuinței protejate precum și a Centrului de zi pentru copilul cu dizabilități;

- suplimentarea cu 30 de posturi (psiholog, medic neurolog, pedagog de recuperare, masor, asistent social, ergoterapeut, referent-contabil, înfirmieră, îngrijitoare) în componentele funcționale de recuperare și reabilitare, de tip ambulatoriu cât și de tip rezidențial ca urmare a problemelor deosebite cu care se confruntă beneficiarii Direcției, atât din comunitate cât și din serviciile de protecție de tip familial, în deosebi din asistență maternală.

Având în vedere parcurgerea perioadei de stagiu stabilită de prevederile legale, precum și obținerea calificativului ”corespunzător” la evaluarea activității desfășurate de funcționarii publici debutanți și propunerea de numire într-o funcție publică definitivă, în conformitate cu prevederile art.9, alin.(1) din O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se vor acorda funcționarilor publici în anul 2007, coroborate cu prevederile art.34 alin.(1) din H.G. nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarului public, se propune transformarea unui post de funcție publică de execuție din clasa I debutant în clasa I, asistent, treapta 3 de salarizare.

Ca urmare a promovării în grad superior a unui număr de trei salariați, personal în regim contractual, după parcurgerea perioadei de debut, în conformitate cu prevederile art.7, alin.2 din O.G. nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată prin Legea nr.231/2007, se propune transformarea posturilor din grad debutant, în gradul imediat superior.

Următoarea modificare propusă are drept scop transformarea unui post de funcție publică de execuție cu nivel de studii medii în funcție publică de execuție cu nivel de studii superioare, ca urmare a absolvirii studiilor superioare de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, cu Avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel un post de referent, clasa III, gradul profesional asistent, treapta 3 de salarizare se va transforma în consilier, clasa I, gradul profesional asistent, treapta 3 de salarizare. Pentru propunerea mai sus menționată s-a avut în vedere prevederile art.9, alin.(2) și (3) din O.G.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se vor acorda funcționarilor publici în anul 2007, aprobată prin Legea nr.232/2007.

O altă propunere supusă spre aprobare prin prezentul proiect de hotărârea este aceea de transformare a unui număr de 6 posturi în regim contractual cu nivel de studii medii în posturi cu nivel de studii superioare de lungă durată, a unui post cu nivel de studii medii în post cu nivel de studii superioare de scurtă durată și a unui post cu nivel de studii superioare de scurtă durată în post cu nivel de studii superioare de lungă durată, ca urmare a definitivării studiilor superioare de scurtă, respectiv de lungă durată a titularilor posturilor. Propunerea este susținută de prevederile art.8 din O.G.

nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată prin Legea nr.231/2007.

De asemenea, în conformitate cu prevederile punctului 29 din Anexa nr.V/2c la O.G. nr.10/2007, funcția de „șofer” prevăzută la funcții comune din sectorul bugetar poate fi utilizată și în administrația publică locală și în unitățile bugetare, astfel propunem transformarea unui post de muncitor calificat IV din cadrul Serviciului administrativ secretariat din aparatul Direcției în șofer, având în vedere calificarea titularului postului și a necesarului de personal.

Având în vedere faptul că la nivelul Centrului de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap Fălciu, numărul beneficiarilor a crescut, iar activitățile de evaluare și educare sunt multiple, se propune transformarea a două posturi administrative de paznic și muncitor necalificat în posturi de referenți cu atribuții de instructor de educație.

Datorită acestor modificări propuse se estimează o creștere a cheltuielilor de personal cu suma de 110.651 lei/lună.

Având în vedere prevederile mai sus menționate inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbatere și aprobare dumneavoastră în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.144/2007

SITUATIA

privind numarul total de posturi din cadrul
Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI

1

POSTURI BUGETATE	FUNCTII PUBLICE	FUNCTII CONTRACTUALE
2485	242	2243

2

FUNCTII CONDUCERE	PUBLICE 12%=22	CONTRACTUALE
58	Dir. general = 1	36
	Dir. gen.adj. = 3	
	Sef serviciu =10	
	Sef birou = 8	

3

POSTURI EXECUTIE	DIN CARE FUNCTII PUBLICE = 220				TOTAL
2427	GRAD PROFESIONAL	CLASA I	CLASA II	CLASA III	
	SUPERIOR	34	6	30	70
	PRINCIPAL	29		5	34
	ASISTENT	71		16	87
	DEBUTANT	29			29
TOTAL	163	6	51	220	

STAT DE FUNCȚII

al personalului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. Crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI ȘI COMPARTIMENTULUI	NIVEL STUDII	CLASA ȘI GRADUL (GRAD/TREAPTĂ)	TOTAL PERSONAL	Din care	
					FP	CM
CONDUCEREA DIRECȚIEI				4	4	
1	Director general-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
2	Director general adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
3	Director general adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
4	Director general adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, CONTENCIOS				17	17	
5	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
6	Consilier juridic	S	I-superior-1	1	FP	-
7	Consilier juridic	S	I-superior-2	1	FP	-
8-9	Consilier juridic	S	I-asistent – 1	2	FP	-
10-13	Consilier	S	I-asistent-1	4	FP	-
14	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
15-16	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
17	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
18-19	Referent	PL/M	III-superior-1	2	FP	-
20	Referent	PL/M	III-superior-3	1	FP	-
21	Referent	PL/M	III-asistent-1	1	FP	-
BIROUL DE CONTROL				7	7	
22	Șef birou-consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
23	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
24	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
25	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
26	Referent de specialitate	SSD	II-superior-1	1	FP	-
27	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
28	Referent	M	III-asistent-2	1	FP	-
COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN				3	3	
29	Auditor	S	I-superior-2	1	FP	-
30	Auditor	S	I-principal-1	1	FP	-
31	Auditor	S	I-asistent-2	1	FP	-
SERVICIUL DE EVALUARE SI MONITORIZARE				9	9	

32	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
33-34	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-
35-36	Consilier	S	I-asistent-2	2	FP	-
37	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
38-39	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
40	Referent de specialitate	SSD	II-superior-1	1	FP	-

SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

10

9

1

41	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
42	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
43	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
44	Consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
45	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
46	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
47	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
48	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
49	Referent	M	III-asistent-1	1	FP	-
50	Inspector	M	III	1	-	FC

COMPARTIMENT DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS-MEDIA

7

7

51	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
52-53	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
54	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
55	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
56-57	Referent	M	III-asistent-3	2	FP	-

COMPARTIMENT PENTRU PROTECȚIA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITATE A MUNCII, P.S.I., APĂRARE CIVILĂ

3

3

58	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
59	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
60	Referent de specialitate	SSD	II-superior-3	1	FP	-

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ

8

8

61	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
62-63	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
64	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
65-66	Consilier	S	I-asistent-2	2	FP	-
67	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
68	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-

BIROU DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPII ÎN SITUAȚIE DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC ȘI MIGRAȚIE-TELEFONUL COPILULUI

7

7

69	Sef birou-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
70-71	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
72-73	Consilier	S	I-asistent-2	2	FP	-
74	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
75	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-

TELEFONUL – COPILULUI

9 8 1

76-80	Consilier	S	I-asistent-3	5	FP	-
81-83	Consilier	S	I-debutant	3	FP	-
84	Șofer	M/G		1	-	FC

SERVICIUL DE PROTECȚIE DE TIP REZIDENȚIAL

11 11

85	Șef serviciu-consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
86-87	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
88	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
89	Consilier	S	I-principal-2	1	FP	-
90-92	Consilier	S	I-asistent-1	3	FP	-
93-94	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
95	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-

BIROU DE ADOPTIE

7 7

96	Șef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
97	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
98-99	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
100	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
101-102	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-

SERVICIUL DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL

1 1

103	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
-----	------------------------	---	--------------	---	----	---

BIROU DE PREGATIRE SI SPRIJINIRE A REINTEGRARII SAU INTEGRARII

COPILULUI IN FAMILIE

6 6

104	Șef birou-consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
105-106	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
107-108	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-
109	Referent	M	III- asistent-3	1	FP	-

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ

52 52

110	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
11	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
112-113	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
114-117	Consilier	S	I-superior-3	4	FP	-
118-123	Consilier	S	I-principal-1	6	FP	-

124	Consilier	S	I-principal-2	1	FP	-
125-129	Consilier	S	I-principal-3	5	FP	-
130-135	Consilier	S	I-asistent-1	6	FP	-
136	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
137-144	Consilier	S	I-asistent-3	8	FP	-
145-152	Consilier	S	I-debutant	8	FP	-
153	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
154-155	Referent	M	III-superior-3	2	FP	-
156	Referent	M	III-principal-1	1	FP	-
157	Referent	M	III-principal-2	1	FP	-
158-159	Referent	M	III-principal-3	2	FP	-
160-161	Referent	M	III-asistent-3	2	FP	-

BIROU PLASAMENTE

13

12

1

162	Şef birou-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
163-164	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-
165	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
166	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
167-173	Referent	M	III-asistent-3	7	FP	-
174	Inspector	M	III	1	-	FC

SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECŢIA COPILULUI

5

5

175	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
176-177	Referent	M	III-superior-1	2	FP	-
178-179	Referent	M	III-superior-2	2	FP	-

SERVICIUL DE PROTECŢIE DE TIP FAMILIAL A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

10

10

180	Şef serviciu-expert	S	I-principal-1	1	FP	-
181-182	Consilier	S	I-superior-3	2	FP	-
183-184	Consilier	S	I-principal-1	2	FP	-
185	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
186-187	Referent	M	III-superior-1	2	FP	-
188-189	Referent	M	III-superior-3	2	FP	-

BIROU DE ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILII, PERSOANE SINGURE ŞI PERSOANE VÂRSTNICE

6

6

190	Şef birou-consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
191	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
192-193	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
194-195	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-

SERVICIUL DE PROTECŢIE DE TIP REZIDENŢIAL A PERSOANELOR ADULTE

10

10

196	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
197-198	Consilier	S	I-superior-1	2	FP	-
199	Consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
200	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
201-202	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-
203	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
204-205	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-

COMPARTIMENT ANTISARACIE SI PREVENIRE A MARGINALIZARII SOCIALE

5

5

206	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
207-208	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
209	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
210	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-

SECRETARIATUL COMISIEI DE EXPERTIZA MEDICALA PENTRU PERSOANELE

ADULTE CU HANDICAP

6

5

1

211-212	Consilier	S	I-superior-3	2	FP	-
213	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
214	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
215	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
216	Secretar-dactilograf	M	I	1	-	FC

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

17

16

1

217	Sef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
218	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
219	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
220	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
221	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
222	Consilier	S	I-asistent-3	1		
223-224	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
225-227	Referent	M	III-superior-1	3	FP	-
228	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
229-230	Referent	M	III-superior-3	2	FP	-
231	Referent	M	III-principal-1	1	FP	-
232	Referent	M	III-asistent-1	1	FP	-
233	Casier	M	I	1	-	FC

BIROU DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIİ PUBLICE

6

6

234	Sef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
235	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
236	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
237	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-

238	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
239	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
BIROU TEHNIC,INVESTITII,INFORMATIC				10	8	2
240	Sef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
241	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
242	Referent de specialitate	SSD	II-superior-1	1	FP	-
243	Referent de specialitate	SSD	II-superior-2	1	FP	-
244	Referent de specialitate	SSD	II-superior-3	1	FP	-
245	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
246	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
247	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
248	Inspector de specialitate	S	I	1	-	FC
249	Inspector	SSD	IA	1	-	FC
SERVICIUL APROVIZIONARE-DESERVIRE				10		10
250	Şef serviciu- insp.de specialitate	S	IA	1	-	CM
251	Referent de specialitate	S	I	1	-	CM
252-253	Referent de specialitate	S	II	2	-	CM
254-255	Referent	M	IA	2	-	CM
256	Referent	M	III	1	-	CM
257	Magaziner	M	I	1	-	CM
258	Muncitor calificat	M/G	III	1	-	CM
259	Şofer	M/G		1	-	CM
SERVICIUL ADMINISTRATIV – SECRETARIAT				37		37
260	Şef serviciu-insp.de specialitate	S	IA	1	-	CM
261	Inspector de specialitate	S	IA	1	-	CM
262-264	Referent	M	IA	3	-	CM
265	Referent	M	I	1	-	CM
266	Referent	M	II	1	-	CM
267-268	Funcţionar arhivar	M	I	2	-	CM
269	Administrator	M	I	1	-	CM
270	Magaziner	M	I	1	-	CM
271-275	Îngrijitoare	G	I	5	-	CM
276-287	Şofer	M/G		12	-	CM
288-289	Muncitor calificat	M/G	III	2	-	CM
290-291	Muncitor calificat	G	VI	2	-	CM
292-296	Paznic	M	I	5	-	CM

**STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE
TIP AMBULATORIU VASLUI**

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI		NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE			
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ȘEF CENTRU	S	II	1
2	ASISTENT SOCIAL		S		1
3	FIZIOKINETOTERAPEUT		S		1
4	MEDIC		S		1
5	PSIHOLOG		S		1
6	ERGOTERAPEUT		M		1
7-8	MASOR		M		2
9-10	ASISTENT MEDICAL		PL		2
11	PEDAGOG DE RECUPERARE		PL		1
12	ÎNGRIJITOARE		M/G		1

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL CU HANDICAP – VASLUI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE		
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ȘEF COMPLEX	IA	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE		I	1
3-4	REFERENT DE SPECIALITATE		II	2
5-10	REFERENT DE SPECIALITATE		III	6
11	REFERENT		IA	1
12-18	REFERENT		II	7
19-22	REFERENT		III	4
23	ADMINISTRATOR		I	1
24	MAGAZINER		I	1
25-26	ȘOFER			2
27-29	MUNCITOR CALIFICAT		IV	3
30	MUNCITOR CALIFICAT		V	1
31-33	ÎNGRIJITOARE		I	3
34	MUNCITOR NECALIFICAT			1
35-38	PAZNIC		I	4

**STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE
TIP AMBULATORIU BÂRLAD**

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	II	1
2	ASISTENT SOCIAL	S		1
3	FIZIOKINETOTERAPEUT	S		1
4	MEDIC	S		1
5	PSIHOLOG	S		1
6	ERGOTERAPEUT	M		1
7	PEDAGOG RECUPERARE	PL		1
8-9	ASISTENT MEDICAL	PL		2
10-11	MASOR	M		2
12	ÎNGRIJITOARE	M/G		1

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.1 – BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF COMPLEX	S	IA	1

CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPTOR PENTRU FEMEIA GRAVIDĂ PREDISPUȘĂ LA ABANDONUL COPILULUI – BÎRLAD

3

1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
-----	--------------------------	---	-----	---

CASA DE TIP FAMILIAL "CASA CU GRĂDINĂ" – BÎRLAD

16

1	REFERENT ȘEF CENTRU	M	II	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
3	REFERENT	SSD	III	1
4-5	REFERENT	PL	III	2
6-9	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	4
10-11	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	2
12-13	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	2
14	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		1
15-16	INFIRMIERĂ	M/G	I	2

CASA DE TIP FAMILIAL – BÎRLAD

6

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2	LUCRĂTOR SOCIAL	S	III	1
3	LUCRĂTOR SOCIAL	M	IA	1
4	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	1
5-6	LUCRATOR SOCIAL	M	III	2

SERVICIUL ALTERNATIV DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL – BÎRLAD

15

1	REFERENT DE SPECIALITATE SEF CENTRU	S	I	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1
4-5	LUCRĂTOR SOCIAL	M	I	2
6	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	1
7-15	LUCRATOR SOCIAL	M	III	9

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ A COPIILOR CARE TRĂIESC ÎN STRADĂ – BÎRLAD

16

1	REFERENT DE SPECIALITATE SEF CENTRU	S	II	1
2-5	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4
6	EDUCATOR	M	DEF.	1
7-8	REFERENT	M	I	2
9-14	REFERENT	M	III	6
15	MUNCITOR CALIFICAT	M	VI	1
16	ÎNGRIJITOARE	M	I	1

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT BÎRLAD

13

1	REFERENT DE SPECIALITATE SEF CENTRU	S	I	1
2-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	2
4	REFERENT	M	IA	1
5-7	REFERENT	M	II	3
8-12	REFERENT	M	III	5
13	MUNCITOR CALIFICAT	M	V	1

CABINET DE CONSILIERE A MAMELOR PREDISPUSE SĂ-ȘI ABANDONEZE COPIII

3

1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
-----	--------------------------	---	-----	---

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV – BÎRLAD

18

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	IA	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
3	REFERENT CONTABIL	M	IA	1
4	REFERENT CONTABIL	M	I	1
5	ADMINISTRATOR	M	I	1
6	MAGAZINER	M	II	1
7	ȘOFER	M/G		1
8	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	1

9	MUNCITOR CALIFICAT	G	IV	1
10-12	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	3
13	MUNCITOR CALIFICAT	G	VI	1
14-15	ÎNGRIJITOARE	G	I	2
16-18	PAZNIC	G	I	3

Anexa nr.8
la Hotărârea nr.144/2007

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU PERSOANA CU HANDICAP BÎRLAD

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL	GRAD	NUMĂR
	EXECUȚIE	STUDII	PROFESIONAL	POSTURI
1.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I	1

CENTRU DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANA ADULTĂ CU HANDICAP

43

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL	GRAD	NUMĂR
	EXECUȚIE	STUDII	PROFESIONAL	POSTURI
1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
5	REFERENT	SSD	III	1
6-19	REFERENT	M	III	14
20-36	ÎNGRIJITOARE-INFIRMIERĂ	M/G	I	17
37	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	IV	1
38-41	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	V	4
42-43	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		2

CENTRU DE PLASAMENT DE TIP FAMILIAL PENTRU COPII CU HANDICAP

9

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL	GRAD	NUMĂR
	EXECUȚIE	STUDII	PROFESIONAL	POSTURI
1.	REFERENT	M	IA	1
2.	REFERENT	M	II	1
3-6	REFERENT	M	III	4
7-9	INFIRMIERĂ	M/G	I	3

CENTRU DE SERVICII COMUNITARE

22

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL	GRAD	NUMĂR
	EXECUȚIE	STUDII	PROFESIONAL	POSTURI
1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	IA	1
2-6	REFRENT DE SPECIALITATE	S	III	5
7-8	REFERENT	M	II	2
9-13	REFERENT	M	III	5
14	ADMINISTRATOR	M	I	1

15	MAGAZINER	M	I	1
16	INFIRMIERĂ	M/G	I	1
17-19	PAZNIC	M/G	I	3
20-21	ȘOFER	M/G		2
22	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	1

Anexa nr.9
la Hotărârea nr.144/2007

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE PLASAMENT “ELENA FARAGO” – BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE		
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I	1
2-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	2
4	REFERENT	SSD	III	1
5-7	REFERENT	M	I	3
8	EDUCATOR	M	I	1
9-13	REFERENT	M	II	5
14-23	REFERENT	M	III	10
24	MAGAZINER	M	I	1
25-31	INFIRMIERĂ	G	I	7
32	ȘOFER	M/G		1
33-36	MUNCITOR CALIFICAT	G	IV	4
37-40	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	4
41	MUNCITOR CALIFICAT	G	VI	1
42-44	ÎNGRIJITOARE	G	I	3
45-46	MUNCITOR NECALIFICAT	G		2
47-50	PAZNIC	G	I	4

Anexa nr.10
la Hotărârea nr.144/2007

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE A PERSOANELOR CU HANDICAP – HUȘI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE		
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ȘEF CENTRU	IA	1
2	PSIHOLOG	S		1
3	FIZIOKINETOTERAPEUT	S		1
4	ASISTENT SOCIAL	S		1
5	MEDIC	S		1

6	REFERENT DE SPECIALITATE-ECONOMIST	S	I	1
7	ASISTENT MEDICAL	SSD		1
8	ASISTENT SOCIAL	PL	PRINCIPAL	1
9-19	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	11
20-23	ASISTENT MEDICAL	PL		4
24-25	ERGOTERAPEUT	M		2
26-27	INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M		2
28-79	INFIRMIERA	M/G		52
80-89	ÎNGRIJITOARE	M/G		10
90-93	SPĂLĂTOREASĂ	M/G		4
94-95	ȘOFER	M/G		2
96-98	PAZNIC	M/G	I	3
99-101	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	I	3
102-107	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	II	6
108	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	1
109-114	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		6
115	ADMINISTRATOR	M	I	1
116	MAGAZINER	M	I	1

Anexa nr.11
la Hotărârea nr.144/2007

**STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE
TIP AMBULATORIU HUȘI**

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	II	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S		1
3	FIZIOKINETOTERAPEUT	S		1
4	ASISTENT SOCIAL	S		1
5-6	ERGOTERAPEUT	PL		2
7	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	1
8-10	ASISTENT MEDICAL	PL		3
11	REFERENT	SSD	I	1
12-14	ÎNGRIJITOARE	M/G		3
15-17	INFIRMIERĂ	M/G		3

Anexa nr.12
la Hotărârea nr.144/2007

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE – NEGREȘTI

NR. CRT.	EXECUȚIE	CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	SEF COMPLEX	S	I	1

SERVICIUL ALTERNATIV DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL – NEGREȘTI

17

1	REFERENT DE SPECIALITATE		S	I	1
2-4	REFERENT DE SPECIALITATE		S	II	3
5	REFERENT		SSD	IA	1
6-7	REFERENT		M	II	2
8-13	LUCRĂTOR SOCIAL		M	II	6
14-15	LUCRĂTOR SOCIAL		M	III	2
16-17	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	IV	2

CABINETUL DE CONSILIERE MAME ȘI COPII VICTIME ALE VIOLENȚEI DOMESTICE

3

1-3	REFERENT DE SPECIALITATE		S	III	3
-----	--------------------------	--	---	-----	---

CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI

7

1	ASISTENT SOCIAL		S		1
2	KINETOTERAPEUT		S		1
3	PSIHOLOG		S		1
4	ERGOTERAPEUT		M		1
5-6	ASISTENT MEDICAL		PL		2
7	ÎNGRIJITOARE		M/G	I	1

Anexa nr.13

la Hotărârea nr.144/2007

**STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE REABILITARE ȘI RECUPERARE
PENTRU COPILUL CU HANDICAP FĂLCIU**

Nr. crt.	EXECUȚIE	CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR SPECIALITATE	SEF CENTRU	S	I	1
2-3	REFERENT SPECIALITATE		S	III	2
4	REFERENT		M	IA	1
5-11	REFERENT		M	III	7
12	ADMINISTRATOR		M	I	1
13-15	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	III	3
16	ȘOFER		M/G		1
17-20	ÎNGRIJITOARE		M/G	I	4
21-22	PAZNIC		M/G	I	2
23	MUNCITOR NECALIFICAT		M/G		1

HOTĂRÂREA Nr.145/ 2007
privind aprobarea încheierii Convenției de colaborare între
Reprezentanța UNICEF în România și Consiliul județean Vaslui

având în vedere Convenția încheiată la data de 18 mai 2005 între Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) – Reprezentanța București și Consiliul județean Vaslui cu privire la înființarea și funcționarea Observatorului județean pentru Drepturile Copilului și Actul adițional nr.1/2006 al acestei Convenții;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin.(2), lit.b) și ale art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă încheierea Convenției de colaborare între Reprezentanța UNICEF în România și Consiliul județean Vaslui, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se mandatează domnul Corneliu Bichineț, președinte al Consiliului județean Vaslui, să semneze, în numele autorității deliberative județene, Convenția de colaborare.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PRESEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii Convenției de colaborare între
Reprezentanța UNICEF în România și Consiliul județean Vaslui

Prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.48/2005 s-a înființat Observatorul județean pentru Drepturile Copilului, structură fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului județean, ce are ca rol principal promovarea drepturilor copiilor și tinerilor, în baza Convenției Națiunilor Unite cu privire la respectarea și promovarea drepturilor copilului, precum și în baza altor documente internaționale similare, și crearea unui mecanism pentru monitorizarea realizărilor în domeniul protecției și respectării drepturilor copiilor la nivel județean.

Ca urmare a Actului adițional nr.1/2006 la Convenția încheiată la data de 18 mai 2005 între Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) – Reprezentant București și Consiliul județean Vaslui cu privire la înființarea și funcționarea unui Observator județean pentru Drepturile Copilului, prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.153/2006 termenul de desfășurare a activității OJDC Vaslui se prorogă până la data de 31 decembrie 2007.

Prezenta Convenție propusă spre a fi încheiată urmărește stabilirea unei relații de parteneriat ce are ca scop dezvoltarea capacității de acțiune și a vizibilității OJDC Vaslui, alături de poziționarea sa strategică în rândul principalilor factori cu responsabilități în asigurarea drepturilor copilului în județul Vaslui. Se urmărește stabilirea principalelor linii de acțiune pe termen scurt și mediu pentru autonomizarea OJDC Vaslui și crearea premizelor elaborării unui plan pe termen lung.

Prin această convenție se stabilesc următoarele obiective pentru a fi îndeplinite de OJDC Vaslui:

- Observarea realizării drepturilor copilului în județul Vaslui prin activități de monitorizare întreprinse în colaborare cu instituții și factori din domeniul social, educație și sănătate;
- Aprofundarea unor analize și cercetări pornind de la o analiză de situație generală la nivelul județului cu privire la felul în care sunt realizate drepturile fundamentale de dezvoltare ale copilului (dreptul la familie, la educație, sănătate și asistență socială);
- Asigurarea de asistență în elaborarea strategiei județene pe termen scurt, mediu și lung prin includerea perspectivei drepturilor copilului în mod integrat și intersectorial;
- Facilitarea dialogului între instituțiile de la nivel județean în vederea asigurării unei abordări unitare și integrate în realizarea drepturilor copilului;
- Promovarea drepturilor copilului în județul Vaslui prin intermediul diverselor acțiuni de conștientizare a opiniei publice, de reprezentare a intereselor copilului și de participare precum și prin dezvoltarea de alianțe la nivel local care să susțină proiectele de promovare a drepturilor copiilor și tinerilor din județ.

Potrivit Convenției ce urmează a fi încheiată, părțile se angajează să realizeze următoarele:

1. UNICEF – Reprezentanța București:

- Să asigure prin experți naționali sau internaționali asistență tehnică de specialitate pentru recrutarea și formarea echipei locale a OJDC Vaslui, să organizeze periodic cursuri de instruire și perfecționare și să asigure asistență tehnică de specialitate;
- Să asigure consultanța necesară actualizării bazei de date precum și a utilizării datelor centralizate la nivel de OJDC Vaslui;
- Să asigure logistica necesară desfășurării activității și suport de birotică, documentație, materiale informative, ghiduri și alte instrumente necesare activității;
- Să ofere suportul necesar pentru realizarea și publicarea “Analizei de situație a copiilor din județul Vaslui” care se va constitui în instrument principal de lucru al OJDC Vaslui pentru determinarea tuturor acțiunilor viitoare;
- Să ofere suportul necesar pentru întocmirea unui “Plan de acțiune pe termen scurt și mediu pentru copii din județul Vaslui”;
- Să asigure în funcție de resursele disponibile, asistență tehnică și financiară pentru implementarea unor activități prioritare din cadrul Planului Anual de Activități.

2. Consiliul județean Vaslui

- Să acționeze ca un punct de suport pentru poziționarea și dezvoltarea OJDC Vaslui;
- Să promoveze o recunoaștere a OJDC Vaslui ca instituție echidistantă față de alte instituții din județ și să asigure un număr de patru angajați;
- Să redacteze în colaborare cu UNICEF România un Regulament de organizare și funcționare a OJDC Vaslui în conformitate cu termenii prezentei convenții;
- Să sprijine în continuare funcționarea Grupului Consultativ, constituit ca organism de consultanță pentru OJDC Vaslui;
- Să asigure spațiul necesar desfășurării activităților de către OJDC Vaslui și să suporte toate cheltuielile necesare funcționării spațiului care pentru anul 2008 se ridică la suma de 60.000 lei;
- Să asigure un buget minim de 125.000 lei.

Prezenta Convenție intră în vigoare în momentul în care va fi semnată de ambele părți și este valabilă până la sfârșitul anului 2009, valabilitatea acesteia putându-se încheia înainte de termen cu acordul comun al celor două părți. De asemenea, Convenția poate fi prelungită printr-un acord scris între UNICEF și Consiliul județean Vaslui.

Fata de considerentele arătate mai sus, vă propun să adoptați proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Convenției de colaborare între Reprezentanța UNICEF în România și Consiliul județean Vaslui în forma prezentată.

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

**Convenție de Colaborare
între
Reprezentanța UNICEF în România
și
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
Noiembrie 2007**

Preambul:

Prezenta Convenție este încheiată între:

UNICEF (Fondul Națiunilor Unite pentru Copii), organism interguvernamental internațional înființat de Consiliul General al Organizației Națiunilor Unite, prin Reprezentanța din România cu sediul în București, B-dul Primăverii nr. 48A, reprezentat de Dl. Pierre POUPARD, Reprezentant UNICEF România,

și

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI având sediul în Vaslui, Str. Stefan Cel Mare, nr. 790, România, reprezentat de Dl. Corneliu Bichineț, Președinte al Consiliului Județean.

Prezenta Convenție reflectă înțelegerea și acordul dintre Consiliul Județean Vaslui și UNICEF pentru întărirea capacității administrative și poziționarea strategică a Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui pentru perioada 2008 – 2009.

Observatorul Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui a fost înființat prin Hotărârea nr. 48/2005 emisă de către Consiliul Județean Vaslui în urma semnării Convenției de Colaborare între Consiliul Județean și UNICEF în data de 18 mai 2005.

I. Obiectul convenției de colaborare

Prin prezenta convenție se stabilește o relație de parteneriat care are ca scop dezvoltarea capacității de acțiune și a vizibilității Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului (OJDC) Vaslui, alături de poziționarea sa strategică în rândul principalilor actori cu responsabilități în asigurarea drepturilor copilului din Județul Vaslui, având în centrul activităților sale promovarea și observarea realizării drepturilor copilului, precum și asigurarea includerii perspectivei acestor drepturi în strategiile județene, conform Convenției cu privire la Drepturile Copilului .

II. Termenii și obiectivele în baza cărora se încheie convenția

În urmărirea scopului sus-menționat prezenta convenție își propune o serie de precizări cu privire la rolul și poziționarea OJDC care alături de obiectivele fixate pentru OJDC Vaslui vor constitui principalele linii de acțiune pe termen scurt și mediu, permițând totodată autonomizarea OJDC și crearea premizelor elaborării unui plan pe termen lung.

OJDC Vaslui a fost creat cu scopul de a promova și de a contribui la respectarea drepturilor copiilor și ale tinerilor conform documentelor internaționale sus-menționate precum și de a crea și asigura un mecanism eficient pentru observarea realizării drepturilor copiilor și tinerilor din județ.

Luând în considerare cele sus-menționate prezenta convenție stabilește următoarele:

II.1. Obiectivele Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului sunt:

- 1) Observarea realizării drepturilor copilului în județul Vaslui prin activități de monitorizare întreprinse în colaborare cu o serie de instituții și actori din domeniul social și cele conexe, în special sănătate și educație, pe baza unor instrumente adecvate și unanim recunoscute.
- 2) Aprofundarea unor analize și cercetări, pornind de la o analiză de situație generală la nivelul județului, cu privire la felul în care sunt realizate drepturile fundamentale de dezvoltare ale copilului (dreptul la familie, la educație, la sănătate și la asistență socială).
- 3) Asigurarea de asistență în elaborarea strategiei județene pe termen scurt, mediu și lung prin includerea perspectivei drepturilor copilului în mod integrat și intersectorial.
- 4) Facilitarea dialogului inter-instituțional de la nivel județean în vederea asigurării unei abordări unitare și integrate în realizarea drepturilor copilului.
- 5) Promovarea drepturilor copilului în județul Vaslui prin intermediul diverselor acțiuni de conștientizare a opiniei publice, de reprezentare a intereselor copilului și de participare precum și prin

dezvoltarea de alianțe la nivel local care să susțină proiectele de promovarea drepturilor copiilor și tinerilor din județ.

II.2. Poziționarea Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului

OJDC Vaslui este instituția de la nivel județean care acționează complementar cu alte instituții în vederea respectării și promovării drepturilor tuturor copiilor și tinerilor.

Totodată OJDC Vaslui este instituția care prezintă în mod integrat modul în care sunt realizate drepturile copilului în județ și care se constituie în factor de legătură, mediere și comunicare între instituțiile din județ în domeniile care privesc dezvoltare armonioasă a copiilor și tinerilor.

Complementar dar nesuprapunându-se cu activitățile derulate de instituțiile publice cu responsabilități în domeniul respectării drepturilor copilului, sau de cele ale Organizațiilor Non-Guvernamentale, OJDC Vaslui se constituie în instituția care oferă decidenților politici de la nivel județean un plus de valoare și expertiză în ceea ce privește:

- Observarea și analiza integrată și inter-sectorială a unor fenomene sociale și centralizarea de date complexe în domeniul drepturilor copilului,
- Dezvoltarea alianțelor la nivel local prin rolul său de facilitator al dialogului între instituții care au activitate în domeniile prezentate mai sus,
- Oferirea de informații pertinente pe baza cărora decidenții politici ai județului vor putea ajusta în mod eficace și eficient politicile sociale din domeniul realizării drepturilor copiilor și tinerilor din județ care au impact asupra bunăstării întregii populații și asupra eficienței planificării serviciilor sociale.

II.3. Statutul Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului

Pentru realizarea celor menționate mai sus OJDC Vaslui funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui, se poziționează echidistant vis-a-vis de celelalte instituții publice și private și dispune de un buget de funcționare care să îi asigure implementarea tuturor activităților care să conducă la atingerea obiectivelor stabilite.

III. Roluri și responsabilități

Pentru a obține rezultatele așteptate, fiecare parte a prezentei Convenții de Colaborare se angajează să respecte obligațiile asumate după cum urmează:

Consiliul Județean Vaslui este de acord:

- Să acționeze ca un punct de suport pentru poziționarea și dezvoltarea OJDC Vaslui,
- Să promoveze o recunoaștere a OJDC ca instituție echidistantă față de alte instituții din județul Vaslui și să asigure numărul adecvat de angajați pentru echipa OJDC Vaslui,
- Să redacteze în colaborare cu UNICEF România un Regulament de Organizare și de funcționare a OJDC Vaslui în conformitate cu termenii prezentei convenții,
- Să asigure un spațiu cât mai adecvat activităților derulate de către OJDC Vaslui și să suporte toate cheltuielile necesare funcționării spațiului,
- Să asigure un buget minim necesar activităților derulate de către OJDC Vaslui și aprobate de către Consiliul Județean prin Planul Anual de Activități,
- Să sprijine în continuare funcționarea Grupului Consultativ, constituit ca organism de consultanță pentru OJDC Vaslui.

UNICEF este de acord: Să asigure expertiza tehnică, oferită de către experții naționali sau internaționali, să organizeze periodic cursuri de formare a personalului OJDC și să acorde asistență tehnică de specialitate pentru echipa locală a OJDC,

- Să asigure consultanță necesară actualizării bazei de date precum și a utilizării datelor centralizate la nivel de OJDC,
- Să asigure logistica necesară desfășurării activității și suport de birotică, documentație, materiale informative, ghiduri și alte instrumente necesare activității OJDC,
- Să ofere suportul necesar pentru realizarea și publicarea "Analizei de situație a copiilor din județul Vaslui" care se va constitui în instrument principal de lucru al OJDC pentru determinarea tuturor acțiunilor viitoare,
- Să ofere suportul necesar, pe baza analizei sus-menționate, pentru întocmirea unui "Plan de acțiune pe termen scurt și mediu pentru copiii din județul Vaslui",
- Să asigure în funcție de resursele disponibile, asistență tehnică și financiară pentru implementarea unor activități prioritare din cadrul Planului Anual de Activități.

IV. Raportare, monitorizare și evaluare

În cadrul activităților curente, Observatorul Județean pentru Drepturile Copilului va elabora un raport anual ce va fi înaintat Consiliului Județean și UNICEF pentru aprobare.

Evaluarea realizărilor și impactului activităților întreprinse de Observatorul Județean pentru Drepturile Copilului va fi realizată anual de către o echipă mixtă din reprezentanți ai Consiliului Județean și UNICEF.

V. Responsabilitate

UNICEF nu este obligat să garanteze pentru orice a treia parte pentru orice cerere, datorie, despăgubire, pagubă ivită în timpul implementării prezentei Convenții și care poate fi folosită împotriva Consiliului Județean Vaslui.

VI. Privilegii și imunități

Nimic din conținutul prezentei convenții nu se va bucura în mod expres sau implicit de privilegiile și imunitățile acordate Națiunilor Unite sau UNICEF.

VII. Circumstanțe neprevăzute / Forță majoră

În cazul unor circumstanțe neprevăzute sau în caz de forță majoră care vor împiedica sau interveni în timpul implementării prezentei Convenții, UNICEF și Consiliul Județean Vaslui pot fi exonerate de obligațiile menționate mai sus.

VIII. Termene și limite

Prezenta Convenție intră în vigoare în momentul în care va fi semnată de ambele părți, UNICEF și Consiliul Județean Vaslui, și este valabilă până la sfârșitul anului 2009. Prezenta Convenție își poate încheia valabilitatea înainte de termen cu acordul comun al celor două părți sau poate fi prelungită printr-un acord scris între UNICEF și Consiliul Județean Vaslui.

Colaborarea dintre părți va începe de la data semnării prezentei Convenții și va fi analizată de către UNICEF și Consiliul Județean Vaslui în cadrul unor întâlniri comune care vor fi organizate o dată la fiecare 6 luni.

La sfârșitul anului 2008 va avea loc o analiză comună cu scopul evaluării unui an de activitate și a rezultatelor obținute, ocazie cu care se va hotărî și forma sub care prezenta Convenție va continua: în forma actuală sau sub o formă modificată.

IX. Litigii

Orice dispută, controversă sau reclamație apărută în legătură cu prezenta Convenție sau orice încălcări, consecințe negative sau incorectitudini vor fi lămurite pe cale amiabilă prin negociere sau în fața instanțelor de judecată române.

X. Dispoziții finale

Prezenta Convenție poate fi modificată doar printr-un acord comun între UNICEF și Consiliul Județean Vaslui.

Nici una din părți nu are autoritatea de a lua decizii pentru cealaltă parte sau să îndeplinească obligațiile celeilalte părți.

Prezenta Convenție se încheie în patru exemplare identice atât în limba engleză (original) cât și în limba română (traducere). Fiecare parte va primi un exemplar în limba engleză și un exemplar în limba română .

SEMNATARI

Din partea Consiliului Județean Vaslui,
Semnat în ____ noiembrie 2007

Din partea UNICEF,
Semnat în ____ noiembrie 2007

Dl. Corneliu BICHINET

Dl. Pierre POUPARD

Președinte,
Consiliului Județean Vaslui

Reprezentant,
UNICEF România

HOTĂRÂREA Nr.146/2007
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad

având în vedere adresa nr.1570/02.11.2007 a Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare;

având în vedere prevederile art.25 alin.(1) din Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;

în temeiul art.91 alin. 1 lit. “a”, alin. 2 lit. “c” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului „V. Pârvan” Bârlad, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad.
Vaslui, 30 noiembrie 2007

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad ce se prezintă pentru dezbaterea și aprobarea dumneavoastră este elaborat având în vedere solicitările conducerii instituției prin adresa nr.1570/02.11.2007 și în temeiul prevederilor art.104 alin. (2) lit. “a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată coroborate cu prevederile art.25 alin.(1) din Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată.

Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad supus analizei și dezbaterii dumneavoastră prin prezentul proiect de hotărâre este structurat pe opt capitole care cuprind dispoziții generale privind forma de constituire, modul de finanțare și scopul principal al acestei instituții, atribuțiile și activitățile specifice, patrimoniul muzeului, conducerea și personalul muzeului, structura organizatorică și dispoziții tranzitorii și finale.

Prin Regulamentul de organizare și funcționare anexă la prezentul proiect de hotărâre s-au prevăzut funcțiile și atribuțiile instituției publice de cultura precum și a compartimentelor din structura acestuia.

Atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament sunt corelate cu activitățile specifice și modul de organizare a acestora astfel încât să asigure funcționalitatea optimă a acestei instituții de sub autoritatea consiliului județean, pusă în slujba cetățeanului și care să-i permită accesul nelimitat și gratuit la colecțiile de care dispune, baza de date și alte surse proprii de informații.

Prevederile prezentului Regulament vor sta la baza elaborării Regulamentului de Ordine Interioară al muzeului și la stabilirea atribuțiilor și competențelor personalului din muzeu, prin fișa postului, conform organigramei și statului de funcții aprobat de consiliul județean și a programelor de activitate elaborate de conducere.

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

ANEXA
la Hotărârea nr.146/2007

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL MUZEULUI "VASILE PÂRVAN" BÂRLAD

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, denumit în continuare *Muzeul*, este instituție publică de cultură, de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, aflată în subordinea Consiliului Județean Vaslui.

Art.2. Muzeul este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art.3. (1) Sediul Muzeului este în Bârlad, strada Vasile Pârvan nr.1, județul Vaslui.

(2) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a Muzeului și indicarea sediului.

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. Muzeul este o instituție publică de cultură, pusă în slujba societății, având următoarele obiective:

- a) cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter istoric și arheologic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;
- b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- c) constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și arhivei generale;
- d) depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor;
- e) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:
 - organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului, în țară și străinătate;
 - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
 - editarea de publicații științifice și de popularizare;
 - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria țării noastre.

Art.5. Potrivit obiectului de activitate, competențelor și structurii sale de organizare, Muzeul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Consiliul județean Vaslui;
- b) stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;
- c) cercetare pentru dezvoltarea colecțiilor muzeale;
- d) realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa.

Art.6. Principalele activități ale Muzeului se realizează prin:

- a) cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor istorice specifice acestui patrimoniu;

- b)documentarea în vederea depistării, cunoașterii și după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- c)evidența, conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu;
- d)expunerea, în expoziția permanentă și în expoziții temporare, atât la sediul central cât și în alte spații, a patrimoniului pe care îl deține;
- e)punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții, publicații și comunicări a rezultatelor cercetărilor științifice muzeologie și istorice;
- f)contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- g)contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee și organisme și foruri internaționale;
- h)cercetarea patrimoniului cultural național și internațional;
- i)formarea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeologiei generale
- j)sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, serate literare, lansări de carte, observații astronomice, audiții și concerte muzicale, prezentări de filme;
- k)editarea revistei muzeului „Acta Musei Tutovensius”, cataloage, pliante, lucrări cu caracter științific, alte materiale publicitare.

III. PATRIMONIUL

Art.7. (1)Patrimoniul Muzeului este alcătuit din totalitatea bunurilor, drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial, asupra unor bunuri aflate în proprietate publică și/sau privată, pe care le administrează în condițiile legii.

(2)Patrimoniul imobiliar al Muzeului cuprinde dreptul de administrare și/sau proprietate asupra următoarelor imobile: clădirea din str. Vasile Pârvan nr. 1, în care se află sediul muzeului; Casa Sturdza din str. Vasile Pârvan nr.4; Pavilionul Expozițional Marcel Guguianu din str. Transilvaniei nr.4; spațiile din str. Republicii nr.235; Casa Stoica Octavian Vasile din str. Epureanu nr. 49; Casa memorială Gheorghe Gheorghiu Dej din str. Troțuș nr.52. În aceste imobile se află sălile de expoziție, depozitele, laboratoarele, birourile în care își desfășoară activitatea personalul angajat al muzeului.

(3)Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin descoperiri arheologice, achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, unor persoane fizice din țară și străinătate.

(4)Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției sau dacă acestea nu contravin obiectului de activitate al acesteia.

IV. PERSONALUL SI CONDUCEREA

Art.8. (1)Personalul Muzeului se structurează în personal de conducere, de specialitate, administrativ și gospodăresc.

(2)Ocuparea posturilor, se face prin concurs, în condițiile legii. Eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Muzeului, au loc în condițiile legii.

Art.9. Conducerea Muzeului este formată din director și director adjunct economic, sarcinile lor specifice fiind prezentate în fișa postului.

Art.10. (1)Ocuparea postului de director al acestei instituții se face pe baza unui concurs de proiecte de management. Angajarea directorului se face prin contract de management încheiat între președintele Consiliului Județean și câștigătorul concursului. Directorul este numit prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui, autoritate care va face și evaluarea performanțelor, sale profesionale.

(2)Directorul Muzeului conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituții și organizații, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

(4) Directorul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente și temporare, pentru desfășurarea unor activități specifice.

(5) În absența directorului, instituția este condusă de o persoană, desemnată pe baza unei decizii scrise.

Art.11. (1) Directorul adjunct economic este subordonat directorului și răspunde de activitatea financiar- contabilă.

(2) În lipsa directorului adjunct economic, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta din cadrul compartimentului de specialitate, cu acordul directorului.

Art.12. Activitatea de audit se asigură de către compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vaslui.

Art.13. (1) Activitatea directorului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componenta Consiliului de Administrație este următoarea:

- președinte – directorul instituției;
- membrii – specialiști ai muzeului și alte categorii de salariați;
- secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de Administrație, numit de președinte.

(3) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea astfel:

a) se întrunește la sediul Muzeului, în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi; va lua hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți;

c) ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte;

d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi de secretar cu cel puțin trei zile înainte de ședință;

e) dezbaterile sunt consemnate în procesul verbal, inserat în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;

f) procesul verbal al ședinței se semnează de toți cei care au participat la aceasta.

Art.14. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

a) decide direcțiile de dezvoltare ale Muzeului;

b) hotărăște programele și proiectele de cercetare muzeografice și istorice;

c) hotărăște planul de expoziții permanente și temporare ale Muzeului;

d) aprobă colaborările muzeului cu alte instituții din țară și străinătate;

e) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare în conformitate cu prevederile legale;

f) inițiază și controlează activitățile de întreținere a imobilului aflat în administrare, inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;

g) organizează protecția și securitatea instituției în colaborare cu organele de specialitate;

h) propune Consiliului Județean, taxele de intrare în Muzeu, de fotografiere, de filmare și stabilește sistemul prin care se fac vânzările prin stand, e.t.c.

Art.15. Secțiile și serviciile Muzeului sunt coordonate de câte un șef de secție sau de serviciu, angajați, pe bază de concurs, de către directorul muzeului. Atribuțiile acestora sunt prevăzute în fișa postului.

V. ORGANISME COLEGIALE CONSULTATIVE SI COMISII DE SPECIALITATE

Art.16. (1) În activitatea de specialitate a muzeului, directorul este sprijinit de un Consiliu Științific, organism colegial cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării și structurării activității muzeale.

(2) Componenta Consiliului Științific este următoarea:

- președinte- directorul muzeului;
- membrii - specialiști de profil din cadrul muzeului;
- secretar- prin rotație unul din membrii Consiliului Științific, numit de președinte.

(3) Constituirea și funcționarea Consiliului Științific se face în baza deciziei directorului.

(4) Consiliul Științific își desfășoară activitatea astfel:

- se întrunește ori de câte ori se impune luarea unei decizii potrivit competențelor sale;
- pentru adoptarea sau avizarea materialelor, lucrărilor supuse dezbaterii, este necesar votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți;
- procesele verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special și hotărârile se comunică Consiliului de Administrație, sub semnătura președintelui.

(5) Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) răspunde de implementarea programelor de cercetare – dezvoltare din domeniul muzeelor și colecțiilor publice în cadrul instituției;
- b) cooperează și păstrează legături cu alte instituții din domeniul muzeal;
- c) urmărește aplicarea reglementărilor tehnice din domeniul muzeal; urmărește legislația aplicabilă domeniului de interes;
- d) urmărește și participă în același timp la clasificarea și inventarierea bunurilor muzeale din patrimoniul muzeal;
- e) urmărește activitatea de gestionare, conservare, evidență și restaurare a bunurilor din patrimoniul muzeal;
- f) verifică implementarea măsurilor speciale de protejare a patrimoniului muzeal din cadrul programelor de dezvoltare muzeală;
- g) face propuneri, alături de responsabilul de resurse umane, privind participarea la programele de pregătire a specialiștilor din cadrul;
- h) dezbate programele anuale și de perspectivă ale muzeului, propunând măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare; sprijină și alte programe de interes pentru instituție;
- i) examinează programe muzeologice - istorice și formulează aprecieri; propune colectivele de specialiști care împreună cu materialul științific și cultural însoțitor realizează: ghiduri, pliante, afișe, foi de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor s.a;
- j) se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domenii de importanță majoră ca: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și măsurilor ce se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații; pregătirea profesională a angajaților; tematica tipăriturilor și publicațiilor; relații de specializare; congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc;
- k) analizează rapoarte de activitate privind stadiul de îndeplinire a programului Muzeului; face evaluări periodice asupra contribuției compartimentelor și specialiștilor acestora la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului.

Art.17. (1) În cadrul Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad funcționează Comisia de evaluare și/sau achiziții de bunuri culturale. Membrii comisiei sunt numiți prin decizie a directorului Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad .

(2) Directorul Muzeului decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, înființarea, organizarea, funcționarea, componența comisiilor permanente și temporare pentru desfășurarea unor activități, precum: achiziția de bunuri materiale, servicii și lucrări; conservare și restaurare; inventarierea; recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale; casarea de bunuri.

VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.18. (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Muzeul are o structură organizatorică proprie, conform organigramei.

(2) Numărul maxim de posturi este aprobat de Consiliul Județean Vaslui la propunerea directorului.

Art.19. Muzeul funcționează structurat pe secții, servicii și compartimente, după cum urmează:

a) secția istorie- arheologie; Secția artă; Secția științele naturii; Secția- personalități bărlădene. În aceste secții se desfășoară activități de cercetare, evidență și valorificare a patrimoniului prin

organizarea de expoziții permanente și temporare; clasarea bunurilor de patrimoniu; evidența, restaurarea, conservarea și depozitarea acestora.

b)serviciul contabilitate, administrativ – gospodăresc, cu atribuții pe linie administrativă, financiar-contabil, personal-salarizare și al resurselor umane, activitate de secretariat;

c)compartimentul juridic și de achiziții - cu atribuții principale privind întocmirea înscrisurilor cu caracter juridic, avizarea actelor administrative unilaterale cu caracter normativ și individual, reprezentarea intereselor muzeului în fața instanțelor de judecată. Compartimentul juridic are atribuții exprese pe linia achizițiilor publice: stabilirea procedurilor de achiziție, întocmirea documentației de atribuire, participarea la toate etapele procedurii de achiziții.

VII. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art.20 Cheltuielile de funcționare și de capital ale Muzeului sunt finanțate din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local al județului Vaslui, potrivit legii..

Art.21. Veniturile proprii se realizează din:

- a)vânzarea biletelor de intrare la expozițiilor permanente și temporare;
- b)comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților Muzeului (cataloge, ilustrate, pliante, afișe etc.) prin standul Muzeului;
- c) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- d) executarea de replici după lucrări din patrimoniul Muzeului;
- e)acordarea dreptului de reproducere a imaginilor;
- f)executarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare-tipărire;
- g)închirierea de spații pentru diverse activități care nu contravin Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu respectarea Regulamentului Ordine Interioară a Muzeului;
- h)eliberarea de sarcină istorică a unor terenuri, pentru investiții, prin executarea de lucrări arheologice în regim de urgență;
- i)asocierea sau colaborarea pentru diverse activități culturale;
- j)taxe de fotografiere sau filmare;
- k)sponsorizări acceptate de Muzeu;
- l) donații acceptate de Muzeu;
- m)alte servicii.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.22. (1)Muzeul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2)Muzeul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a)actul normativ de înființare;
- b)hotărârea Consiliului Județean pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- c)documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- d)corespondența;
- e)alte documente, potrivit legii.

Art.23. (1)Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile normative în vigoare.

(2)Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Județean Vaslui.

(3)Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, directorul va adopta Regulamentul de Ordine Interioară.

(4)Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi propusă, în vederea aprobării, de către directorul Muzeului, Consiliului Județean Vaslui.

HOTĂRÂREA Nr.147/2007

privind încadrarea Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare

având în vedere adresele nr.2063/07.11.2007 și nr.2176/21.11. 2007 ale Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad privind propunerea de încadrare a instituției în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu precum și aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare;

în conformitate cu prevederile art.8 alin. (2) și alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;

în temeiul art.91 alin. 1 lit. “a”, alin. 2 lit. “c” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă încadrarea Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, aflată în subordinea Consiliului județean Vaslui.

Art.2 – Se aprobă organigrama, cu un număr total de 96 posturi și statul de funcții ale Teatrului “V.I. POPA” Bârlad, conform anexelor nr.1 și nr.2.

Art.3 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului “V.I. POPA” Bârlad, prevăzut în anexa nr.3.

Art.4 – Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – La data intrării în vigoare a prezentei Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.20/2006, modificată și completată, se abrogă.

Art.6 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Teatrul “V.I. POPA” Bârlad.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind încadrarea Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare

Proiectul de hotărâre privind încadrarea Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ce se prezintă pentru dezbaterea și aprobarea dumneavoastră este elaborat având în vedere solicitările conducerii instituției prin adresele nr.2063 și nr.2176/2007 și în temeiul prevederilor art.104 alin. (2) lit. “a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În conformitate cu prevederile art.8 alin. (2) și alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, încadrarea instituțiilor de spectacole existente în categoriile de repertoriu sau de

proiecte, se face prin hotărâre a autorității administrației publice locale în subordinea căreia funcționează.

Având în vedere că Teatrul "V. I. Popa" Bârlad îndeplinește condițiile art.5 alin. (2), respectiv:

a) dispune de un colectiv artistic, precum și de personal tehnic și administrativ necesar pentru realizarea de producții artistice, așa cum se poate observa din Regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și organigramă;

b) are în portofoliu 9 producții artistice diferite și realizează în fiecare stagiune 5-6 producții noi care completează programele și configurează repertoriul existent, în măsura în care ordonanța impune minim 3 producții artistice în portofoliu și realizarea în fiecare stagiune a cel puțin două producții proprii noi;

c) are asigurat și dispune, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal,

propun spre analiză și aprobare încadrarea instituției în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu.

Pentru realizarea proiectului managerial, a creșterii cantitative și calitative a numărului de producții artistice proprii (în prezent 7 premiere pe stagiune), îmbogățirea și diversificarea ariei interpretative, precum și posibilitatea de a susține simultan spectacole atât la sediul teatrului cât și în deplasare este necesar înființarea de noi posturi din sectorul artistic: regizor; actori, sufleur, după cum urmează:

- regizor artistic-1 post
- actor-10 posturi
- impresar artistic-1 post
- referent-1 post
- sufleur-1 post
- peruchier-1 post
- tâmplar-1 post
- muncitor mănuiitor decor-2 posturi
- mecanic întreținere-1 post
- recuziter-1 post
- sef serviciu financiar-1 post
- pompier-1 post
- îngrijitor-1 post
- croitor-1 post

Posturile de: mănuiitor decor, croitor, tâmplar, peruchier, recuziter sunt necesare pentru reducerea deficitului de personal din sectorul tehnic și acoperirea volumului mare și diversificat de muncă specific acestui sector, care să ajute la realizarea în timp util a finalității scenografice și a concepției regizorale ce implică: dirijarea și mănuierea decorurilor și recuzitei în timpul spectacolelor și a repetițiilor; crearea costumelor de mare complexitate; realizarea minuțioasă a machiajului, a coafurii adaptate fiecărui personaj din spectacol cu respectarea indicațiilor regizorale; realizarea tâmplăriei și a altor piese impuse de fiecare secvență din spectacol.

Având în vedere că Teatrul "V.I.Popa" Bârlad dispune de centrală proprie de încălzire, se impune înființarea unui post de referent pentru îndeplinirea atribuțiilor de RSVTI(responsabil tehnic pentru supravegherea instalației, în raport cu numărul și complexitatea instalațiilor) conform Ordinului Inspectorului de Stat al ISCIR nr.147/2006 și nr.333/2006 și pentru îndeplinirea atribuțiilor de securitatea și sănătatea la locul de munca, conform Legii nr.319/2006, precum și atribuții din domeniul rutier.

Pentru asigurarea pazei împotriva incendiilor și prevenirea acestora, a curățeniei și menținerea funcționării centralei de încălzire la standarde normale și legale atât la pavilionul administrativ cât și la scenă, sala, foaier, pentru continuitatea schimburilor de lucru și asigurarea cu personal pe timpul concediilor de odihnă sau a altor evenimente neprevăzute, pentru a evita acordarea în mod excesiv actualului mecanic de întreținere spor de noapte în timpul anotimpului care necesită încălzire, este nevoie de suplimentarea personalului cu un post de pompier, un post de îngrijitor și un post mecanic de întreținere.

Prin achiziționarea de aparatură de ultimă generație pentru sonorizarea spectacolelor care poate fi controlată de o singură persoană, precum și pentru proiectarea de imagini pentru realizarea decorului, propun desființarea unui post de electroacustician tr. prof. II și a unui post de artist plastic tr. prof. III, posturi care în momentul de față sunt vacante.

În aplicarea prevederilor art.10 alin.(2) din Legea nr.82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia contabilitatea se organizează și se conduce, de regulă, în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, persoană ce trebuie să aibă studii economice superioare, propun transformarea postului de contabil șef-funcția de execuție aferentă de contabil cu studii medii treapta profesională IA în studii superioare, economist grad profesional IA.

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (2) din O.G.nr.10/2007 privind creșterile salariale din sectorul bugetar, unde se menționează că promovarea în condițiile legii a persoanelor încadrate pe funcția de debutant se face prin transformarea postului pe care acestea sunt încadrate într-un post de nivel superior, propun transformarea unui post de actor debutant în actor gr. prof. V, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de definitivare pe post de către ocupantul postului.

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului "V.I.Popa" Bârlad supus analizei și dezbaterii dumneavoastră prin anexa la prezentul proiect de hotărâre este structurat pe capitole care cuprind dispoziții generale privind forma de constituire, modul de finanțare și scopul principal al acestei instituții, patrimoniul, atribuțiile și activitățile specifice, conducerea și personalul teatrului, structura organizatorică și dispoziții tranzitorii și finale.

Prin Regulamentul de organizare și funcționare anexă la proiectul de hotărâre s-au prevăzut funcțiile și atribuțiile instituției publice de cultură precum și a compartiment. din structura acestuia.

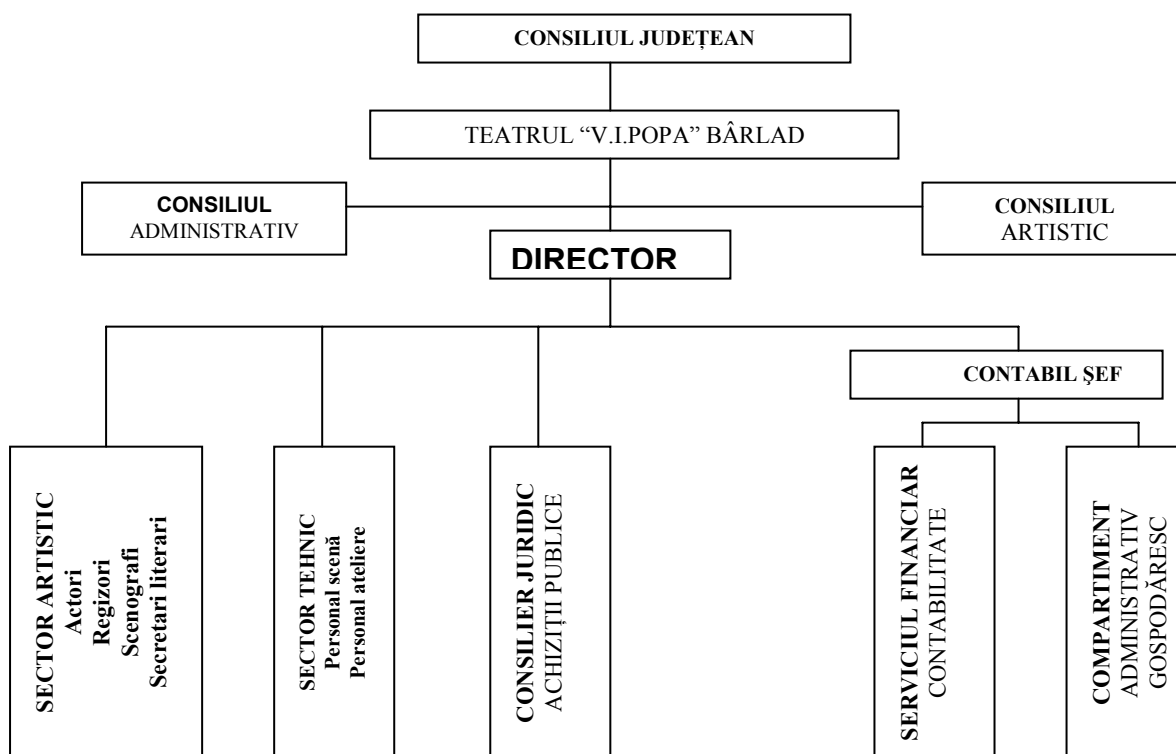
Menționăm faptul că implicațiile financiare pe care le-ar avea propunerile de modificare a actualului stat de funcții sunt în suma de 22.610 lei/lună.

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Anexa nr.1
La Hotărârea nr.147/2007

Total personal	Personal conducere	Personal execuție	Personal de
96	5	62	29



41	38	1	6	8
-	2	-	1	-
41	14	1	5	1
-	22	-	-	7

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.147/2007

STAT DE FUNCTII
al personalului din cadrul Teatrului “V.I. POPA” Bârlad

Nr. crt	Denumirea compartimentului și funcției de execuție de conducere	Nr. posturi	Nivel studii	Grad sau treaptă
CONDUCEREA TEATRULUI				
1	Actor Director	1	S	IA
2	Economist Contabil sef	1	S	I A
SECTOR ARTISTIC – 31				
3-4	Regizor artistic	2	S	I
5	Regizor artistic	1	S	II
6	Pictor scenograf	1	S	I
7	Pictor scenograf	1	S	II
8	Consultant artistic	1	S	I
9-10	Actor	2	S	I A
11-13	Actor	3	S	I
14-17	Actor	4	S	II
18-28	Actor	11	S	III
29-33	Actor	5	S	IV
34-37	Actor	4	S	V
38-40	Actor	3	S	debutant
41	Actor	1	M	I
42	Secretar literar	1	S	IV
43	Impresar artistic	1	M	I
SECTOR TEHNIC – 31				
44	Referent sef producție	1	S	1
45	Referent	1	S	III
46-47	Sufleor teatru	2	M	II
48	Sufleor teatru	1	M	III
49	Artist plastic	1	M	I
50	Peruchier-coafeza	1	M	II
51	Peruchier-coafeza	1	M	III
52	Regizor scena - culise	1	M	I
53	Regizor scena -culise	1	M	II
54	Supraveghetor sala	1	M-G	-
55	Controlor bilete	1	M-G	-
56	Garderobieră	1	M-G	-
57	Plasatoare	1	M-G	-
58	Muncitor electrician	1	M	III
59	Muncitor electrician	1	M	IV
60-61	Muncitor tâmplar	2	M-G	III
62	Muncitor tâmplar	1	M-G	V
63-64	Croitor	2	G	I
65	Croitor	1	G	III
66	Electroacustician	1	M	I
67	Muncitor mânuitor decor sef echipa	1	M	I

68	Muncitor mănuiitor decor	1	M	I
69-71	Muncitor mănuiitor decor	3	M-G	II
72-74	Muncitor mănuiitor decor	3	M-G	III
75	Muncitor mănuiitor decor	1	G	V
76	Muncitor mecanic - întreținere	1	G	I
77	Muncitor mecanic - întreținere	1	G	II
78-79	Muncitor cabinier	2	M-G	IV
80	Recuziter	1	M	III
81	Recuziter	1	M	V
CONSILIER JURIDIC – ACHIZITII PUBLICE – 1				
82	Consilier juridic	1	S	III
SERVICIUL FINANCIAR – CONTABILITATE - 6				
83	Contabil șef serviciu	1	M	IA
84	Contabil	1	M	IA
85	Contabil	1	M	I
86	Contabil	1	M	II
87	Referent	1	M	II
88	Magaziner	1	M	II
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV – GOSPODARESC – 8				
89	Secretar-dactilograf	1	M	II
90	Pompier	1	-	I
91	Pompier	1	-	II
92-93	Paznic	2	-	II
94	Îngrijitor	1	-	I
95	Îngrijitor	1	-	II
96	Șofer	1	-	-

A N E X A nr.3
la Hotărârea nr.147/2007

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI "VICTOR ION POPA" BARLAD

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Teatrul "VICTOR ION POPA" din Bârlad, cu sediul central în municipiul Bârlad, str. Republicii nr.268, este instituție publică de spectacole de repertoriu, de interes județean, și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Vaslui, în condițiile legii.

Art.2. Teatrul "VICTOR ION POPA", are personalitate juridică, firmă și stampilă proprie.

Art.3. (1) Activitatea Teatrului se desfășoară pe stagioni la sediu, în localitățile județului, în țară sau în afara țării.

(2) Participarea la festivaluri, concursuri și/sau alte manifestări artistice se face în condițiile legii.

(3) Participarea la festivaluri, concursuri și/sau alte manifestări artistice internaționale precum și condițiile de participare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui, la propunerea directorului cu cel puțin 30 de zile înainte, în condițiile legii.

(4) În situații de excepție deplasarea externă se realizează cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

(5) Stagiunea este perioada în care Teatrul pregătește și prezintă publicului spectacole sau recitaluri și cuprinde 10 luni consecutive din 2 ani calendaristici.

Art.4. Teatrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor culturale artistice, în consens cu politicile culturale ale Consiliului Județean, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art.5. Obiectivul principal al Teatrului este promovarea valorilor cultural artistice autohtone și universale, pe plan național și internațional.

Art.6. (1)Teatrul "VICTOR ION POPA" are ca obiect de activitate realizarea și prezentarea către public a spectacolelor de teatru.

(2) Desfășoară activitate de impresariat artistic a producțiilor proprii, prin personalul contractual cu atribuții specifice.

(3)În funcție de programul său artistic, Teatrul poate prezenta spectacole și de alte genuri și modalități artistice.

CAPITOLUL II

PATRIMONIUL SI FINANȚARE

Art.7. (1)Patrimoniul Teatrului se constituie din bunuri mobile și imobile, sala de spectacole, dotări tehnice aferente și autobuz pentru deplasări în interes propriu, în condițiile legii, conform evidenței contabile la data prezentului Regulament.

(2)Patrimoniul prevăzut la alineatul (1) se întregeste prin achiziții, donații, transfer și alte surse, potrivit legii.

Art.8. (1)Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de capital se asigură din venituri proprii, subvenții de la bugetul local al județului Vaslui, accesare de proiecte din programe cu finanțare externă și alte surse, potrivit legii.

(2)Participarea Teatrului la programele cu finanțare externă se realizează cu aprobarea Consiliului Județean.

Art.9. Finanțarea Teatrului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

a)finanțarea programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură din subvenții acordate de la bugetul local al județului;

b)finanțarea programelor, altele decât cele din programul minimal, prevăzute în contractul de management, se asigură din veniturile proprii corelate cu subvenții acordate de la bugetul local al județului;

c)cheltuielile de personal și cheltuielile pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor se asigură din subvenții acordate de la bugetul local al județului, corelate cu veniturile proprii;

d)veniturile proprii pot fi utilizate și pentru stimularea personalului, în urma rezultatului evaluării efectuate potrivit legii;

e)cota din veniturile proprii rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege și se utilizează în totalitate și exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii.

Art.10. Din bugetul local al județului se pot subvenționa proiecte sau programe culturale, inclusiv turnee, în condițiile legii, prin hotărâre a consiliului județean.

Art.11. Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției sau dacă acestea nu contravin obiectului de activitate al acesteia.

CAPITOLUL III

OBIECT DE ACTIVITATE, ATRIBUȚII, COMPETENȚE, ACTIVITĂȚI

Art.12. Teatrul "VICTOR ION POPA" are următoarele atribuții și competențe:

a)promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și competiționale;

b)stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacologice;

c)angajarea și folosirea judicioasă a cadrelor artistice, inclusiv a colaboratorilor, astfel încât să se acorde fiecărui spectacol al teatrului un nivel valoric cât mai ridicat, iar creatorilor afirmarea personalității lor artistice;

d) asigură o mare varietate și bogăție a repertoriului și a modalităților de expresie scenică, astfel încât spectacolele să se adreseze unei largi palete de spectatori, deosebiți ca preferințe, vârstă, preocupare, nivel de cultură teatrală, etc.;

e) atragerea spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele și educarea spre estetic a acestora, spre receptarea valorilor artistice autentice;

f) popularizarea realizărilor Teatrului "VICTOR ION POPA" ca parte integrantă și reprezentant al mișcării culturii românești, atât în țară cât și în străinătate, inclusiv prin participarea la diferite manifestări naționale și internaționale (festivaluri, turnee, întâlniri, colocvii, etc.).

Art.13. Spectacolele Teatrului "VICTOR ION POPA" se adresează în primul rând publicului matur și tânăr (adolescenți, liceeni, studenți), fără a neglija însă nici publicul cel mai mic, copiii (preșcolari și școlari).

Art.14. Teatrul "VICTOR ION POPA" își desfășoară activitatea pe baza unui program elaborat prin consultarea Consiliului artistic al Teatrului. Acest program determină repertoriul, componența trupei, colaborările, organizarea concretă a activității, bugetul.

Art.15 Pentru realizarea acestor obiective, Teatrul "VICTOR ION POPA" în cadrul fiecărei stagiuni realizează cel puțin 4 premiere care se adaugă reluărilor din stagiunile anterioare până la epuizarea spectacolelor.

Art.16. Pentru susținerea activității artistice, Teatrul "VICTOR ION POPA" dispune de ateliere proprii.

Art.17. Teatrul "VICTOR ION POPA", prin specialiștii săi, poate contribui la formarea și perfecționarea propriilor salariați, cât și a altor persoane din țară și din străinătate, potrivit unor programe elaborate în comun cu instituții specializate.

Art.18. Teatrul "VICTOR ION POPA" poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunuri avute în administrare, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului funcțiuni și servicii necesare activităților culturale, educative sau recreative.

Art.19. Teatrul "VICTOR ION POPA" poate organiza și realiza în nume propriu activități auxiliare de natura prestărilor de servicii către terți - persoane fizice sau juridice - prin programe anuale sau de perspectivă.

Art.20. Teatrul "VICTOR ION POPA" poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în vigoare atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

Art.21. Teatrul "VICTOR ION POPA" poate servi totodată ca laborator de studiu și practică pentru studenți, doctoranzi etc., ca instituție de stagiu temporar pentru tineri, specialiști în formare sau perfecționare din toate țările, potrivit unor programe elaborate în comun cu instituțiile de învățământ interesate și agreeate de Ministerul Culturii și de celelalte organe centrale de specialitate cu atribuții în domeniu.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PERSONALUL

Art.22. (1) Funcționarea Teatrului, este asigurată prin activitatea personalului constituit din personal de conducere, personal de specialitate artistic, personal de specialitate tehnic, administrativ și auxiliar, angajat cu contract individual de muncă, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic în baza unor contracte reglementate de Codul Civil privind dreptul de autor și drepturi conexe.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Teatrului se realizează în condițiile legii.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate cumula mai multe funcții sau, după caz, poate încheia contracte, conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii.

(4) Încadrarea personalului cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată se face pe bază de concurs ori de examen, organizat în condițiile legii.

(5) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, inclusiv pe stagiune sau producție artistică, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(6)Contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată înainte de intrarea în vigoare a O.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, pot fi modificate, prin acordul părților, în contracte pe durată determinată.

Art.23. (1)Structura organizatorică și statul de funcții ale Teatrului "VICTOR ION POPA" se aprobă, la propunerea directorului, de Consiliul Județean Vaslui, conform reglementărilor în vigoare.

(2)Atribuțiile personalului încadrat în Teatrul "VICTOR ION POPA" sunt cele prevăzute în fișele postului.

(3)Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Teatrului "VICTOR ION POPA" se normează potrivit fișei postului.

(4)Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul Teatrului "VICTOR ION POPA" este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(5)Pentru personalul artistic și tehnic din cadrul Teatrului "VICTOR ION POPA", zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul săptămânal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(6)Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu.

(7)Concediul anual de odihnă pentru personalul din Teatrul "VICTOR ION POPA" se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagii.

(8)În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, părțile pot prevedea, în contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, inclusiv pe stagii sau producție artistică, clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9)Personalul angajat în baza unor contracte individuale de muncă pe durată determinată, care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își desfășoară activitatea și nu beneficiază de locuință de serviciu, poate primi din bugetul instituției o indemnizație lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de 50 % din salariul mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea.

Art.24. Numărul personalului și repartizarea acestuia pe secții, servicii, birouri și compartimente, cu încadrarea în alocația bugetară fixată pentru plata drepturilor salariale, se stabilesc în funcție de complexitatea și de volumul activităților desfășurate.

Art.25. Funcțiile de conducere și execuție de specialitate care pot fi utilizate de Teatrul "VICTOR ION POPA" sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare pentru aceste unități de cultură.

Art.26. Personalul de execuție, de specialitate al Teatrului "VICTOR ION POPA" este format din artiști cu studii superioare teatrale și de nivel liceal. Absolvenții altor instituții de învățământ superior ori liceal, încadrați în instituție, se vor forma prin activitatea la locul de muncă, cursuri de specialitate și prin alte forme stabilite de lege.

Art.27. În statul de funcții, pot fi prevăzute și funcții pentru desfășurarea altor activități auxiliare: administrație, secretariat, gospodărire, întreținere, pază.

Art.28. Funcțiile din activitatea de administrație, secretariat, gospodărire, întreținere și pază precum și condițiile de ocupare a acestora sunt cele prevăzute de reglementările în vigoare pentru unitățile bugetare.

Art.29. Directorul Teatrului "VICTOR ION POPA" ia măsuri pentru organizarea activității pe baza programelor anuale și trimestriale, răspunzând de orientarea și conținutul activității, acționând pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului, conform contractului de management încheiat cu Consiliul Județean Vaslui.

Art.30. Directorul reprezintă Teatrul "VICTOR ION POPA" în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice juridice. În anumite situații directorul poate să delege atribuția sa de reprezentare, unui membru de conducere.

Art.31. Atribuțiile și competențele personalului de specialitate, administrativ și ale muncitorilor se stabilesc prin prezentul Regulament și prin fișele de post respective. Obiectivele concrete și responsabilitățile curente se stabilesc prin programele de activitate. Atribuțiile fiecărui post

se detaliază în fisele de post anexa la contractele de munca și se modifică corespunzător actelor normative apărute ulterior.

Art.32. În cazul avertizărilor în interes public, se vor aplica din oficiu prevederile Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, și, după caz, a celor corespunzătoare din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor.

Art.33. Prin derogare de la prevederile art.7 alin. 2 din O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2002, cu modificările și completările ulterioare, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criterii de vârstă, sex ori calități fizice se face conform specificului și intereselor instituției și nu constituie contravenție.

CAPITOLUL V CONDUCEREA

Art.34. (1) Conducerea curentă a Teatrului "VICTOR ION POPA" se asigură de către director, care se numește de către Consiliul Județean Vaslui, în urma concursului de proiecte de management, organizat și desfășurat conform legii. Angajarea directorului se face prin contract de management încheiat între președintele Consiliului Județean și câștigătorul concursului.

(2) Directorul Teatrului are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură managementul general și răspunde de întreaga activitate a Teatrului conform normelor legale, hotărârilor Consiliului Județean, dispozițiilor ordonatorului principal de credite, Contractului de management și prezentului Regulament;

b) gestionează patrimoniul unității și răspunde de integritatea lui, potrivit legii;

c) exercită atribuțiile ordonatorului secundar de credite;

d) elaborează și înaintează spre aprobare Consiliului administrativ Regulamentul de ordine interioară, în condițiile legii;

e) aprobă Regulamentul intern, fisele postului și evaluarea profesională a personalului potrivit legii;

f) selectează, angajează, promovează, salarizează, premiază, sancționează și eliberează din funcție personalul unității, potrivit legii;

g) fundamentează împreună cu Consiliul artistic, programul stagiunilor;

h) fundamentează împreună cu contabilul șef organigrama, numărul de personal, statul de funcții, bugetul de venituri și cheltuieli pe care le prezintă spre analiză Consiliului administrativ, potrivit legii;

i) răspunde de execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia;

j) reprezintă unitatea în calitate de persoană juridică;

k) exercită și alte atribuții care derivă din normele legale, Hotărâri ale Consiliului Județean, Dispoziții ale ordonatorului principal de credite.

(3) În exercitarea atribuțiilor, directorul Teatrului emite dispoziții care devin obligatorii după aducerea la cunoștință.

(4) În absența directorului, Teatrul "VICTOR ION POPA" este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin dispoziție.

Art.35. (1) În activitatea sa, directorul este ajutat de către un contabil șef, numit potrivit legii.

(2) Contabilul șef al Teatrului se subordonează directorului și are următoarele atribuții principale:

a) asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiare, stabilind sarcini concrete, îndrumând, controlând și urmărind efectuarea lor;

b) elaborează situația financiară și contul de execuție bugetară trimestrial și anual;

c) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;

d) poate exercita și răspunde de controlul financiar - preventiv propriu, conform legii, în urma desemnării prin decizie de către directorul instituției;

e) organizează și urmărește respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului;

- f) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și monitorizarea execuției bugetare ale lunii precedente, necesarul lunar de credite;
- g) întocmește lunar contul de execuție bugetară, pe care îl transmite în primele 5 zile ale lunii direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean;
- h) coordonează, verifică și vizează întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;
- i) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual și după aprobarea acestuia, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;
- j) avizează încadrarea gestionarilor, organizează instruirea personala sau în colectiv a acestora și propune, atunci când este cazul, predarea sau preluarea de către alți salariați a gestiunilor;
- k) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice puse la dispoziția instituției;
- l) răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare;
- m) elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor (devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, cazare, diurnă și onorariul teatrului/după caz);
- n) repartizează pe activități fondurile aprobate prin bugetul și creditele bugetare deschise;
- o) verifică toate documentele contabile care atestă mișcarea obiectelor de inventar, utilaje, mijloace fixe, etc. precum și ale diverselor sectoare de activitate din teatru;
- p) verifică actele de casă și bancă, deconturile, situațiile inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și a veniturilor, contabilul șef solicită compartimentelor teatrului documentele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- r) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea teatrului;
- s) urmărește operațiunile de plăți până la finalizarea lor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- ș) urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- t) urmărește derularea contractelor de investiții din punct de vedere financiar;
- ț) centralizează și ține evidența execuției bugetelor proiectelor culturale;
- u) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către instituție integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
- v) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico - financiar care urmează acestora.

(3) În absența contabilului - șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

Art.36. Prin decizie a directorului se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- | | |
|---------------|---|
| a. Președinte | - directorul; |
| b. Membri | - contabilul - șef; |
| | - șefii compartimentelor funcționale |
| | - consilierul juridic; |
| | - delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta; |
| | - reprezentantul Consiliului Județean desemnat de acesta; |

Art.37. (1) Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Teatrului "VICTOR ION POPA" lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei 1/3 din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul membrilor prezenți;
- c) Consiliul administrativ este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de **ședințe**, se

semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către consilierul juridic;

f) membrii Consiliului administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Teatrului "VICTOR ION POPA", în fața Consiliului Județean, de modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

(2) Consiliul administrativ al Teatrului "VICTOR ION POPA" are următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale acesteia;

b) analizează și promovează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean;

c) supune, anual, aprobării Consiliului Județean, organigrama și statul de funcții ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

d) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției.

Art.38. (1) Prin decizie a directorului se înființează un Consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

(2) Consiliul artistic are, în principal, următoarele atribuții:

a) formulează propuneri de programe și proiecte culturale;

b) avizează programul stagiunilor din punct de vedere artistic;

c) analizează propunerile pentru constituirea repertoriului;

d) prezintă directorului propuneri pentru îmbunătățirea activității Teatrului;

e) îndeplinește orice alte atribuții cu rol consultativ pentru activitatea Teatrului;

(3) Lucrările Consiliului Artistic se concretizează în concluzii sau propuneri, cu respectarea legislației în vigoare și care nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executivă a instituției.

CAPITOLUL VI

SECTORUL ARTISTIC SI TEHNIC DE SPECIALITATE

Art.39. (1) Sectorul artistic al Teatrului se compune din:

a) compartimentul de pregătire a spectacolelor format din: regizorii artistici ai teatrului, pictorul scenograf, secretar literar, consultant artistic, impresar artistic;

b) compartimentul de realizare a spectacolelor format din corpul de actori.

(2) Personalul de pregătire a spectacolelor asigura pregătirea artistică și prezentarea pe scena a spectacolelor teatrului.

(3) Regizorul artistic al teatrului este răspunzător de pregătirea artistică a piesei ce i se repartizează, pe care o montează conform viziunii sale regizorale, recunoscută și respectată de toți participanții la munca respectivă, având următoarele sarcini și atribuții:

a) stabilește și definitivează viziunea regizorală și o supune aprobării conducerii instituției;

b) stabilește distribuția piesei conform viziunii regizorale și o supune aprobării conducătorului instituției;

c) avizează scris schițele de decor și costume;

d) montează piesele ce i se repartizează din planul de repertoriu, asigură prezentarea premierelor la termenele stabilite în planul respectiv și organizează munca în repetiții urmărind acest scop;

e) supune piesa ce i s-a încredințat spre montare vizionarilor consiliului artistic, la datele stabilite în planul de repetiții sau la orice altă dată dispusă de conducerea teatrului. Studiază atent observațiile ce se aduc muncii sale și trece la punerea în aplicare a concluziilor vizionarii;

f) face modificări în distribuții în timpul pregătirii spectacolului, în funcție de necesitățile artistice ce se ivesc. Acordă timpul de munca indicat și indicațiile necesare dublurilor din oficiu;

g) controlează spectacolele puse în scenă de el, solicită repetiții suplimentare în vederea remedierii lipsurilor ivite după premieră, cere sancționarea actorilor care denaturează interpretarea fidelă a rolurilor, precum și a personalului care răspunde de montare în cazuri asemănătoare;

h) semnează condica de repetiții și spectacole trecând observațiile asupra felului cum a decurs repetiția sau spectacolul.

(4) Pictorul scenograf al Teatrului asigură concepția scenografică a spectacolului (decorurile, recuzitele și costumele) urmărind și controlând montarea lui până în faza de premieră și duce la îndeplinire următoarele atribuții:

- a) participă la stabilirea repertoriului cu consiliul artistic și director;
- b) studiază piesa ce i se încredințează spre execuție, conform planului de repertoriu al teatrului;
- c) se pune de acord cu regizorul artistic al piesei armonizând viziunea scenografică cu cea regizorală a piesei. Întocmește schițele de decor, costume și mobilier și le supune aprobării directorului;
- d) întocmește schițele necesare atelierelor de execuție a decorurilor, costumelor și recuzitei;
- e) participă la întocmirea devizului montării spectacolului pentru a da soluții de schimbare a materialelor de economisire a materialelor și fondurilor, înlocuirii și transformării;
- f) își dă avizul pentru procurarea materialelor necesare montării decorurilor, pentru înlocuirea sau schimbarea acestora;
- g) îndrumă personalul tehnic de execuție a decorurilor, costumelor în legătură cu problemele și detaliile de execuție a schițelor de decor și costume;
- h) studiază observațiile făcute de consiliul artistic la vizionarea spectacolului și ia măsuri pentru îmbunătățirea decorului;
- i) urmărește și controlează felul cum se întreține decorul, costumele și mobilierul la spectacole și face propuneri pentru renovarea sau înlocuirea lui după caz;

(5) Secretarul literar colaborează la realizarea sarcinilor teatrului din punct de vedere al repertoriului, al orientării artistice a colectivului. Este cureaua de transmisie între producția teatrului și spectatori, mass-media etc., având ca sarcini de serviciu următoarele:

- a) acționează în vederea promovării imaginii și vizibilității instituției, deziderat din care va rezulta o mai bună cunoaștere a activității teatrului;
- b) subordonează serviciul de impresariat și prin observații și cercetări face estimări vizând impactul diferitelor teme ale textelor dramatice, posibil a fi introduse în repertoriu, asupra diferitelor categorii de public;
- c) se preocupă permanent de a identifica în vederea posibilei participări, programele culturale naționale, festivaluri etc;
- d) asigură informații legate de ce se întâmplă nou și demn de luat în seama în lumea teatrului. Din astfel de informații se pot culege propuneri repertoriale;
- e) în vederea fidelizării spectatorilor, alcătuiește și urmărește proiectul de introducere a abonamentelor cu facilități care să le facă atractive;
- f) studiază piesele indicate de directorul teatrului și întocmește în colaborare cu regizorii artistici proiectul de repertoriu pe an calendaristic în vederea punerii în discuția consiliului artistic și aprobării lui de directorul teatrului;
- g) coordonează munca consiliului artistic de studiere a pieselor, se consultă cu ei în vederea stabilirii unei tematici a repertoriului și a pieselor ce se propun pentru proiectul de repertoriu;
- h) stabilește legături cu autorii dramatici, studiază piesele primite de la aceștia, refera asupra lor, supunându-le aprobării consiliului artistic și conducerii teatrului, studiază împreună cu autorul, unde este cazul, sau cu regizorul, modalitatea de îmbunătățire a textului lucrării dramatice până la definitivarea acesteia;
- i) asigură aprovizionarea cu piese necesare întocmirii repertoriului, ține legătura cu autorii în vederea achiziționării textelor, ține legătura cu teatrele din țară în vederea schimbului de lucrări dramatice;
- j) organizează informări cu caracter documentar și asigură materialul regizorului artistic, scenografului, actorilor;
- k) organizează popularizarea activității teatrului în presa centrală, județeană, locală, prin articole fotografii și reportaje;
- l) inițiază mijloace eficiente de informare a spectatorilor despre spectacolele și activitățile teatrului;
- m) împreună cu regizorul face caracterizările de ordin profesional al colectivului artistic în vederea evaluării anuale;

- n)răspunde de valoarea literară a materialelor de popularizare;
 - o)răspunde de conținutul caietelor de program, căutând forme atrăgătoare și variate pentru originalitatea acestora;
 - p)este secretar al consiliului artistic și răspunde în fața colectivului artistic și a directorului teatrului de buna organizare a activității consiliului;
 - r)coordonează activitatea bibliotecii documentare a teatrului asigurând lărgirea fondului de carte, răspunde de biblioteca teatrului și asigură mînuirea corectă a cărților și ținerea evidenței analitice a gestiunii;
 - s)urmărește și ține la zi indicele bibliografic al lucrărilor dramatice, de teoria literaturii și arta, a spectacolelor și cronicilor dramatice;
 - ș)întocmește bibliografia necesară preluării cu caracter documentar la piesele din repertoriu;
 - t)îndeplinește munca practică de executare a materialelor publicitare, ținând legătura cu tipografia, sectorul pictură, presă etc.;
 - ț)semnează corespondențe legate de drepturi de autor.
- (6)Consultantul artistic este subordonat directorului Teatrului și are următoarele atribuții:
- a)să promoveze activitatea instituției pe plan național și internațional;
 - b)să participe la stabilirea strategiei culturale a instituției în conformitate cu obiectivele propuse;
 - c)fundamentează proiectele de repertoriu, urmărind transmiterea valorilor cultural artistice aparținând patrimoniului național și universal, ridicarea calității artistice a spectacolelor;
 - d)să pună în valoare patrimoniul cultural artistic al instituției;
 - e)propune proiectele culturale concrete care să stabilească sistemul de relație și parteneriat cultural artistic al instituției.
- (7)Actorii au următoarele atribuții:
- a)interpretează rolurile în care sunt distribuiți conform cerinței rolului, trăsăturile individuale ale actorului și necesitățile teatrului;
 - b)studiază în timp util rolul, își însușește întocmai textul rolului respectând indicațiile regizorului artistic;
 - c)păstrează în fiecare spectacol indicațiile dinainte stabilite asupra rolului urmărind creșterea nivelului de interpretare prin adâncirea rolului, identificarea cu personajul creat, utilizarea tuturor aptitudinilor profesionale pentru desăvârșire rolului, păstrează puritatea textului, evitând denaturarea, completarea sau omiterea lui;
 - d)se documentează temeinic asupra rolului folosindu-se de îndrumările regizorului artistic, secretarului literar și de materialul documentar indicat;
 - e)revede periodic rolul încredințat pentru înprospătarea textului;
 - f)respectă indicațiile date privitoare la machiaj, căutând rezolvări pentru compunerea cât mai expresivă a măștii pe linia cerinței rolului;
 - g)păstrează în condiții optime costumele și recuzită;
 - h)participă la realizarea rolului în figurație conform necesității teatrului;
 - i)participă la spectacole în deplasare și turnee, respectând programul de deplasare;
 - j)solicită dubluri, îndeplinind programul de repetiții stabilit și supunându-și rolul creat avizului consiliului artistic și conducerii teatrului;
 - k)ales în consiliul artistic depune o activitate conform planului de muncă al consiliului și instrucțiunilor privitoare la funcționarea consiliului artistic;
 - l)sesizează și propune regizorului artistic și conducerii teatrului orice problemă care poate contribui la ridicarea nivelului artistic al spectacolelor și la popularizarea activității teatrului;
 - m)respectă planurile de repetiții, spectacolele stabilite de conducere, precum și normele de conviețuire în teatru.
- (8)Impresarul colaborează cu celelalte compartimente și răspunde de organizarea spectacolelor, la sediu și în deplasări, în acest scop difuzează bilete atât la agenții, instituții și alte persoane intermediare. Impresarul artistic are următoarele atribuții:
- a)organizează spectacole la sediul instituției și în deplasări prin difuzarea biletelor în societăți, spitale, școli, grădinițe etc. și prin vânzări directe la agenția teatrală;

b) gestionează biletele și banii (face difuzări de bilete și urmărește încasarea banilor la datele stabilite). Răspunde față de conducerea teatrului pentru realizarea numărului de spectatori și a încasărilor - conform planului;

c) asigură popularizarea spectacolului prin afișe, fluturași etc. atât la sediu cât și în deplasare. Face propuneri de programare a spectacolelor în vederea realizării planului;

d) săptămânal completează programul de activitate a spectacolelor sau a altor activități prin afișe cu mențiunea:

- denumirea spectacolului;

- data, ora și locul unde se desfășoară spectacolul;

e) întocmește după fiecare spectacol borderoul de decontare care servește la gestiunea biletelor primite și vândute în ziua respectivă pe categorii de prețuri și bilete rămase în stoc la sfârșitul zilei;

f) va întocmi cererea de înregistrare/vânzare a biletelor de intrare la spectacole vizate de primăriile unde are loc spectacolul. Aceasta situație servește la evidența numărului de bilete de intrare la spectacole înregistrate pe serii și preț în vederea virării impozitelor pe spectacole;

g) întocmește decontul spectacolului la fiecare deplasare sau turneu în două exemplare, aprobat de conducătorul instituției și vizat de contabilul șef (CFP), decontul va cuprinde biletele vândute și încasate, cheltuielile cu chiria sala etc.

h) întocmește contractul privind închirierea sălii pentru spectacolele prezentate în deplasare sau turnee în două exemplare semnate de către instituția locatoare și beneficiar;

i) completează schema sălii pentru fiecare spectacol într-un singur exemplar, acesta servește la evidența biletelor pentru locurile vândute pe spectacol;

j) gestionează caietul program pentru fiecare piesă iar după valorificarea acestora suma încasată va fi depusă la casieria instituției.

Art.40. (1) Sectorul tehnic de producție al teatrului asigură procesul de producție al montării spectacolelor, pregătirea decorurilor, mobilierului, recuzitei, costumelor în atelierele teatrului.

(2) Sectorul tehnic de producție este condus de un șef de producție care are în principal următoarele atribuții:

a) organizează, conduce și controlează activitatea salariaților din atelierele care deservesc scena pentru realizarea spectacolelor;

b) răspunde de munca corpului tehnic, de tehnica producției și a instalațiilor de apărare împotriva incendiilor pe scena și ateliere; participă la întocmirea devizelor estimative pentru montarea pieselor în baza machetelor, schițelor și detaliilor de execuție conform concepțiilor regizorale și scenografice; programează munca atelierelor, definitivează planul de muncă al acestora și urmărește îndeplinirea graficului de lucru; emite comenzile pentru ateliere atât în ce privește montarea pieselor cât și lucrări ocazionale de întreținere, reparații sau publicitate;

c) face parte din comisia de recepție participând la lucrările comisiei;

d) coordonează munca tuturor atelierelor, precum și munca corpului tehnic de scena, asigurând prin aceasta continuitatea procesului de producție al atelierelor;

e) răspunde și asigură executarea artistică și în timpul planificat al tuturor elementelor pentru montarea spectacolelor, urmărește realizarea de economii prin reducerea cheltuielilor inutile;

f) întocmește planul de muncă a serviciului tehnic de producție în baza planului instituției informează directorul de stadiul lucrărilor și prezintă rapoarte săptămânale direcțiunii;

g) urmărește și face propuneri pentru aprovizionarea din timp a atelierelor cu materiale necesare producției pentru eliminarea la maxim a timpilor morți;

h) instruește personalul atelierelor asupra materialelor și mijloacelor de realizare a lucrărilor, a problemelor de protecția muncii și prevenirea incendiilor;

i) repartizează sarcinile de producție între muncitorii din ateliere, controlează realizarea lor în timpul stabilit conform indicilor calitativi;

j) întocmește condica de prezență a salariaților din subordine și învoiește (cu acordul directorului) salariații din subordine;

k) întocmește zilnic foile de parcurs pentru autovehiculele din dotare.

(3) Teatrul are următoarele ateliere cărora le revin atribuții după cum urmează:

- a)atelierul de tâmplărie execută lucrările de tâmplărie la deconturi, mobilier de scenă obiecte de recuzită care necesită părți lemnoase și asigură buna întreținere a întregului mobilier al teatrului;
- b)atelierul croitorie execută după schițele pictorului scenograf, costumele, face toate elementele care necesită munca în montarea unui spectacol;
- c)atelierul de perucherie - coafura, execută perucile pentru bărbați și femei, bărbi, mustăți și alte lucrări de perucherie;
- d)execută coafuri, vopsiri și revopsiri ale materialelor necesare atelierului conform schițelor pictorilor scenografi și indicațiilor regizorilor artistici.
- (4)Regizorul de scena are următoarele atribuții:
 - a)asigură montarea scenică a decorurilor, mobilierului, luminii, sonorizării și recuzitei în scenă la spectacole și repetiții;
 - b)asigură buna desfășurare a spectacolelor, coordonând intrarea în spectacol a interpreților, luminii de scenă, pregătirea decorurilor, mobilierului, recuzitei, zgomotelor conform cu indicațiile stabilite de regizorul artistic;
 - c)urmărește realizarea planului de repetiții și spectacole la piesele ce i se încredințează mobilizând actorii, sufleurii și corpul de figurație la repetiții și spectacole ținând evidența prezentei la repetițiile fiecărei piese;
 - d)pregătește condițiile necesare bunei desfășurări a repetițiilor (sala, decor, mobilier, costume etc.)
 - e)execută regia tehnică a spectacolelor încredințate.
- (5)Sufleurii teatrului colaborează la realizarea spectacolului, având următoarele atribuții:
 - a)participă la spectacole și repetiții, la sediu sau în deplasări urmărind textul interpretat de actori ajutându-i în momentele de ezitări, indicând replica necesară;
 - b)pregătește textul, respectând în totalitate ultimele modificări.
- (6)Electricianul are următoarele atribuții principale:
 - a)asigură montarea luminilor și efectelor de lumini la spectacole conform indicațiilor regizorului artistic;
 - b)supraveghează instalațiile electrice și are în grija toate utilajele electrice răspunzând de buna lor funcționare;
 - c)asigură și se îngrijește de transportul instalațiilor electrice în turnee și la spectacolele care se dau în afara sediului.
- (7)Electroacusticianul are următoarele atribuții principale:
 - a)asigură sonorizarea la spectacole și alte manifestări ale teatrului conform indicațiilor regizorului artistic;
 - b)păstrează în stare de funcționare și execută micile reparații la aparatură din dotare;
 - c)face imprimări după indicațiile regizorului artistic;
 - d)verifică înainte de orice spectacol dacă aparatura din dotare funcționează;
 - e)asigură manipularea și transportul aparaturii de sonorizare în turnee și spectacolele din afara sediului;
 - f)întocmește caietul de sonorizare conform indicațiilor regizorului artistic;
 - g)respectă normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
 - h)gestionează cu grija bunurile din dotare.
- (8)Șeful mașinist are următoarele atribuții de serviciu:
 - a)asigură montarea decorurilor și a mobilierului la repetiții și spectacole, respectând indicațiile regizorului artistic;
 - b)organizează cu personalul tehnic repetițiile de montare și demontare a decorurilor, mobilierului și recuzitei;
 - c)stabilește locul și ordinea de lucru a fiecărui muncitor, numărul de muncitori pentru fiecare parte a scenei asigurând o schimbare între acte și tablouri;
 - d)în timpul turneelor și deplasărilor asigură pregătirea tuturor materialelor de montare a decorurilor pentru transportul, încărcatul și descărcatul mașinii și transportul la locul de prezentare a spectacolului;

e)organizează spălutul, curăţatul şi reparatul decorurilor precum şi menţinerea curăţeniei şi a ordinii în sectoarele scenei;
f)asigură respectarea normelor de conduită a muncitorilor în timpul spectacolului;
g)întocmeşte graficul de venire la lucru al fiecărui schimb (când este cazul), urmărind îndeplinirea regulilor de tehnică securităţii muncii şi a măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor;

h)se îngrijeşte de predarea la magazie a decorurilor şi altor materiale de la piesele scoase de pe afiş.

(9)Muncitorii mânăuitori decor sunt subordonaţi sefului maşinist si îndeplinesc următoarele atribuţiuni de serviciu:

a)asigura montarea si demontarea decorului la repetiţii si spectacole sub îndrumarea sefului maşinist sau cu ajutorul acestuia;

b)executa transportul elementelor de decor, încărcatul si descărcatul lor in turnee si deplasări;

c)executa diferite zgomote la spectacole, verbale sau prin folosirea diferitelor proceduri;

d) executa spălarea, curăţarea si reparaţia decorurilor sub îndrumarea sefului maşinist.

(10)Recuziterul este subordonat sefului maşinist si are următoarele sarcini si atribuţiuni:

a)pune la indemna actorilor în timpul repetiţiilor si a spectacolelor obiectele de recuzita folosite de actori in timpul repetiţiilor si spectacolelor;

b)se îngrijeşte de transportul recuzitei in turnee si deplasări;

c)răspunde de întregul inventar de recuzita, de păstrarea si manipularea acestuia;

d)executa transportul si amplasarea in decor a recuzitei.

CAPITOLUL VII

PERSONALUL ADMINISTRATIV

Art.41. Consilierul juridic este subordonat directorului şi îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a)asigura asistenta juridica compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al teatrului;

b)propune actualizarea bibliotecii de specialitate cu materiale si documente cu specific juridic;

c)primeşte şi soluţionează în termen legal corespondenţa specifică;

d)comunica hotărârile judecătoreşti ramase definitive si irevocabile compartimentelor din aparatul propriu al Teatrului “V. I .Popa” Bârlad;

e)propune masuri pentru realizarea creanţelor unde teatrul are calitate de creditor pentru obţinerea titlurilor executorii si sprijinirea executării acestora;

f)întocmeşte documentaţia necesara pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si a concursului pentru promovarea in funcţie pe grade si trepte profesionale pentru funcţii contractuale;

g)asigura informarea permanenta a conducătorului unităţii in legătura cu problemele serviciului;

h)întocmeşte si avizează contractele comerciale si civile, participând la soluţionarea neînţelegerilor generate de încheierea si executarea acestora;

i)avizează pentru legalitate masurile luate de instituţie si orice alte acte care angajează răspunderea patrimoniala a acesteia;

j)redactează, motivând in fapt si in drept, acţiunile către instanţele de judecata, întâmpinările, concluziile scrise, sesizările penale si alte documente pentru organele jurisdicţionale;

k)se preocupa de obţinerea copiilor de pe sentinţele sau deciziile pronunţate de instanţele de judecata precum si de legalizarea si investirea cu formula executorie, după ce acestea au rămas definitive si irevocabile, solicitând executarea silita a acestora, daca este cazul;

l)comunica compartimentului financiar contabil titlurile executorii pentru a fi operate;

m)verifica si îndruma activitatea de urmărire a debitelor;

n)propune masuri pentru prevenirea litigiilor patrimoniale si a pagubelor care fac obiectul acestor litigii;

In domeniul resurselor umane îndeplineşte următoarele atribuţii:

- a)întocmește documentația necesară în vederea acordării de premii;
- b)participă la acțiuni de îndrumare și control specifice teatrului;
- c)întocmește actele privind încadrarea, transferarea, detașarea și desfacerea contractelor de muncă pentru personalul din cadrul teatrului;
- d)semnează, potrivit competențelor stabilite lucrările și corespondența serviciului;
- e)asigură îndeplinirea în condițiile de legalitate, operativitate și eficiență sporită a tuturor atribuțiilor ce revin postului;
- f)coordonează activitatea de întocmire a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual;
- g)efectuează în cărțile de muncă gestionate în cadrul serviciului a tuturor operațiunilor stabilite prin lege;
- h)asigură și urmărește stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului conform legislației în vigoare și le înaintează spre aprobare conducătorului unității;
- i)întocmește proiectul nomenclatoarelor, termenul de păstrare și a indicativului dosarelor pentru compartimentele aparatului propriu și îl supune spre aprobare directorului teatrului;
- j)participă la întocmirea organigramei și la determinarea numărului de personal din cadrul aparatului propriu al Teatrului V. I .Popa, în condițiile legii în colaborare cu conducerea unității;
- k)participă la întocmirea regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului “V. I .Popa” Bârlad;

l)urmărește executarea graficelor de participare la cursurile de perfecționare pregătirii profesionale a salariaților din cadrul aparatului propriu pe baza ofertelor primite de la centrele de perfecționare și le supune spre aprobare conducătorului unității;

m)avizează documentele referitoare la drepturile și obligațiile instituției față de salariați (contracte de muncă, actele de vechime ce urmează a fi înscrise în carnetul de muncă, de sancționarea disciplinară, de încetare a raporturilor de muncă sau serviciu)

În domeniul achizițiilor publice îndeplinește următoarele atribuții:

a)elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante;

b)elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

c)îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt prevăzute în O.U.G. nr.34/2006;

d)aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

e)constituirea și păstrarea dosarului de achiziții publice.

Art.42. (1)Serviciul financiar contabil compus din contabil și magaziner, este condus de un șef serviciu care duce la îndeplinire următoarele atribuții:

a)răspunde, verifică, coordonează activitatea și buna desfășurare a personalului din subordine;

b)întocmește situațiile financiar - contabile prevăzute de lege;

c)îndeplinește și alte sarcini care nu sunt prevăzute în fișa postului, dar care sunt date de conducerea teatrului.

(2)Contabilul are următoarele sarcini și atribuțiuni de serviciu:

a)întocmește statele de plată a salariaților și alte drepturi bănești cuvenite salariaților;

b)ține evidența conturilor pentru creditori, garanți, gestionari;

c)întocmește dările de seama statistice lunare;

d)ține evidența debitorilor și încasarea debitelor;

e)acorda viza de control financiar preventiv în cazul lipsei din unitate a contabilului șef;

f)înregistrează în contabilitate (operează în calculator) următoarele documente: registre de casa, extrase de cont, (ordine de plată, încasări), centralizatoare salarii, note de recepții, bonuri transfer, ordine de lucru;verifică toate operațiunile din conturi;

g)ține evidența contabilă a mijloacelor fixe;

h)ține evidența analitică a activelor fixe - active necorporale, active fixe în curs;

i)calculează, înregistrează și operează lunar în evidența analitică amortizarea activelor corporale și necorporale;

j)efectuează lunar punctaje la conturile materiale, prin compararea stocurilor, cantitative din evidenta contabila cu cele din evidenta gestionarilor (fise de magazie);

k)operează pe calculator - ordine de plata, ordinele de încasare si scoate nota contabila, o prezintă la verificare lunar la contabilul sef;

l)participa la întocmirea documentelor pentru închiderile lunare, trimestriale si anuale ale balanței de verificare si a dărilor de seama, le preda contabilului sef pentru verificare si semnare;

m)participa la întocmirea următoarelor documente „ordonanțare de plata” si propuneri de angajare de „cheltuieli”.

(3)Magazinerul - casier îndeplinește următoarele sarcini si atribuțiuni de serviciu:

a)răspunde de buna gestionare a bunurilor aflate in administrare;

b)primește si eliberează materialele pe baza documentelor prevăzute de lege cu aprobările si semnăturile corespunzătoare;

c)ține evidenta cantitativa a materialelor pe fise de magazie si se va confrunta lunar cu evidenta din contabilitate;

d)bunurile materiale din magazia de materiale vor fi aranjate pe sortimente;

e)recepția bunurilor intrate in magazie se va face in prezenta comisiei, controlând daca datele înscrise in acte corespund cu fapticul;

f)respecta normele de protecția muncii si PSI;

Art.43. (1)Serviciul administrativ – gospodăresc compus din secretar dactilograf, pompier, paznic, șofer, îngrijitor, are in principal următoarele atribuții:

a)se preocupa de achiziționarea materialelor necesare activității administrative si gospodărești;

b)răspunde de procurarea, întreținerea si conservarea bunurilor instituției;

c)întocmește documentațiile pentru diversele autorizații de funcționare ale instituției;

d)organizează si asigura efectuarea curateniei in spatiile deținute;

e)face propuneri privind reamenajările , reparațiile capitale si curente a sediului, urmărește aprobarea si executarea proiectelor in conformitate cu proiectele si devizele aprobate, in condițiile legislației in vigoare si in colaborare cu biroul financiar contabil;

f)propune modalitati de conservare si reabilitare a patrimoniului;

g)întocmește zilnic foile de parcurs pentru autovehiculele din dotare;

h)îndeplinește si alte atribuții stabilite de conducere.

(2)Secretarul - dactilograf are următoarele atribuții de serviciu:

a)dactilografiază lucrările primite;

b)executa lucrări de secretariat;

c)înregistrează întreaga corespondenta si o prezintă conducătorului instituției;

d) transmite corespondenta pe compartimente conform rezoluției pe baza de borderou de primire;

e)urmărește rezolvarea corespondentei in termen de către celelalte compartimente;

f)transmite corespondenta la posta pe baza de borderou de predare;

g)corespondenta adresata personal sau cu mențiunea confidențial conducătorului unității, o înregistrează numai cu datele expeditorului si prezintă plicul nedesfăcut conducătorului unității după care la primirea rezoluției acestuia completează in registrul de intrare ieșire;

h)păstrează secretul corespondentei, informațiilor si datelor primite de care a luat cunoștința;

i)gestionează timbrele poștale, timbrează plicurile si coletele in raport cu greutatea si tarifele in vigoare;

j)răspunde de păstrarea si aplicarea ștampilei unității;

k)păstrează documentele arhivistice in conformitate cu legea arhivelor;

l)respecta normele de protecție a muncii si prevenire a incendiilor.

(3)Pompierul are ca atribuții de serviciu următoarele:

a)asigura la toate spectacolele si la alte manifestări masurile de paza si prevenire a incendiilor;

b)instruiește echipele de voluntari pentru folosirea in caz de nevoie a instalațiilor de stingere a incendiilor;

c) verifica săptămânal toate instalațiile din dotare și solicita din timp materialele necesare bunei funcționări a acestora;

d) verifica zilnic și înainte de spectacol dacă sunt asigurate măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, în sala de spectacole, holuri, garderoba și urmărește ca spectatorii să folosească locurile de fum;

e) interzice folosirea focului deschis în incinta unității sau în apropierea acesteia;

f) păstrează și gestionează în condiții normale bunurile primite în gestiunea sa;

g) după terminarea spectacolelor sau alte manifestări, verifica dacă nu există aparatura electrică rămasă sub tensiune și dacă nu există pericolul pentru producerea unor incendii și să informeze conducerea instituției cu cei ce încalcă normele de prevenire și stingere a incendiilor;

h) respecta normele de tehnica securității muncii.

(4) Paznicul are ca atribuții de serviciu următoarele:

a) asigură paza sediului și a bunurilor din incinta unității;

b) predă serviciului de paza pe baza de proces - verbal;

c) verifica după terminarea spectacolelor sau la sfârșitul programului de lucru, dacă au rămas persoane străine, dacă a fost întrerupt iluminatul în încăperi, dacă nu există foc deschis, dacă sunt asigurate cu sisteme de alarmă ușile de la intrări;

d) asigură accesul persoanelor străine în sediu pe baza de legitimație și înregistrează în registrul social intrarea și ieșirea acestora pe baza biletului de intrare-ieșire vizat de compartimentul la care a intrat;

e) respecta normele de tehnica securității muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor;

f) scrie în caietul de procese-verbale orice eveniment deosebit petrecut în timpul serviciului și informează de urgență conducerea;

g) păstrează și gestionează bunurile date în primire.

(5) Șoferul asigură activitatea de transport a actorilor, recuzitei și decorurilor la sediu și în deplasare cu autobuzul și autoturismul din dotare. Acesta are obligația de a păstra în bune condițiuni mijloacele de transport și de a respecta toate reglementările în vigoare privind activitatea de transport. Este subordonat administratorului și directorului Teatrului iar obligațiile de serviciu le desfășoară conform fisei postului.

(6) Îngrijitorul are ca atribuții și sarcini de serviciu următoarele:

a) răspunde de curățenia și întreținerea sectorului repartizat;

b) zilnic mătură și îndepărtează praful, curăță geamurile și ușile;

c) curăță și spală periodic covoarele, perdelele și draperiile;

d) strânge și depozitează deșeurile de hârtie și alte gunoaie la punctele de colectare;

e) execută prin rotație serviciul la intrarea în unitate;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea unității.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.44. Teatrul „VICTOR ION POPA” are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

a) actul normativ de înființare;

b) hotărârea Consiliului Județean pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

c) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;

d) corespondența;

e) alte documente, potrivit legii.

Art.45. În baza prezentului Regulament și a normelor legale în vigoare, Teatrul „VICTOR ION POPA” își întocmește Regulamentul de ordine interioară.

Art.46. Planul anual de venituri și cheltuieli al Teatrului „VICTOR ION POPA”, se propune spre aprobare Consiliului Județean Vaslui iar după aprobare, răspunderea pentru executarea acestuia îi revine directorului în baza Contractului de management.

Art.47. Activitatea de audit public intern se realizează de către compartimentul de specialitate al Consiliului Județean.

Art.48. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui. Cu aceeași dată își încetează valabilitatea orice alte regulamente contrare.

Art.49. Prezentul Regulament se completează de drept cu toate prevederile actelor normative în vigoare. Modificările la prezentul regulament pot fi făcute numai în baza hotărârii Consiliului Județean Vaslui, în funcție de evoluția legislației și la propunerea conducerii Teatrului "VICTOR ION POPA".

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.148/2007

privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil aflat în proprietatea publică a județului și în administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Inspectoratului de Poliție al județului Vaslui, ca sediu pentru Biroul Anticorupție Vaslui

având în vedere adresa nr.41327/24.10.2007 a Inspectoratului de Poliție al județului Vaslui prin care solicită transmiterea în administrare a unor spații, proprietate publică a județului Vaslui; având în vedere prevederile art.12 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1) și art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.- Se aprobă transmiterea unor spații din incinta unui imobil aflat în proprietatea publică a județului Vaslui identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Inspectoratului de Poliție al județului Vaslui .

Art.2.- Predarea – preluarea spațiului prevăzut în anexă se va face pe bază de protocol între părțile interesate, în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință publică a prezentei hotărâri.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil aflat în proprietatea publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Inspectoratului de Poliție Vaslui, ca sediu pentru Biroul Anticorupție Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri

Inspectoratul de Poliție al județului Vaslui a solicitat cu adresa nr.41327/24.10.2007 două birouri, din imobilul situat în municipiul Vaslui, str. Mihail Kogălniceanu nr.25, motivând volumul mare al activităților desfășurate și spațiul insuficient în care funcționează în prezent Biroul Anticorupție - Vaslui.

Imobilul este proprietate a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui.

În imobilul situat în municipiul Vaslui, str. M. Kogălniceanu nr.25, există un număr de două încăperi cu o suprafață utilă de 40,16 mp care nu este folosită în prezent.

După cum se poate constata, obligația asigurării spațiilor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității Biroului Anticorupție – Vaslui revine Consiliului județean Vaslui, activitatea desfășurată în aceste spații fiind de utilitate publică.

Fiind îndeplinite condițiile cerute de lege, am inițiat acest proiect de hotărâre pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

ANEXĂ
la Hotărârea nr.148/2007

DATELE DE IDENTIFICARE

a spațiilor din incinta unui imobil, proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Mihail Kogălniceanu, nr.25 care trec în administrarea Inspectoratului de Poliție Vaslui

Nr. crt.	Adresa spațiilor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit	Persoana juridică la care se transmit	Caracteristici tehnice
1	Municipiul Vaslui, str. M.Kogălniceanu nr.25	Consiliul județean Vaslui	Inspectoratul de Poliție Vaslui	-două birouri cu o supraf. utilă de 40,16 mp

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.149/2007

privind transmiterea spațiilor din imobilul situat în municipiul Vaslui, str. Piața Independenței nr.1, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea **Muzeului județean „Ștefan cel Mare” Vaslui**

având în vedere adresa nr.546/24.10.2007 a Muzeului județean Ștefan cel Mare Vaslui, prin care solicită transmiterea în administrare a unor spații proprietate publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui

având în vedere dispozițiile art.12 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin. (1), și art.97, alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă transmiterea spațiilor din imobilul situat în municipiul Vaslui str. Piața Independenței, nr.1, proprietate publică a județului Vaslui, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea **Muzeului județean „Ștefan cel Mare” Vaslui.**

Art.2 - Predarea – preluarea imobilului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință publică a prezentei hotărâri.
Vaslui, 30 noiembrie 2007

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea spațiilor din imobilul situat în municipiul Vaslui, str. Piața Independenței, nr.1, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Muzeului județean „Ștefan cel Mare”, Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri

Muzeul județean „Ștefan cel Mare” Vaslui își desfășoară activitatea în spațiile din imobilul situat în municipiul Vaslui, str. Piața Independenței din anul 1974.

Imobilul este proprietate publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui.

Din anumite motive și considerente spațiile respective nu au fost date în administrarea Muzeului județean „Ștefan cel Mare” Vaslui.

Muzeul județean Vaslui este instituție publică de interes județean și funcționează în subordinea Consiliului județean Vaslui, având buget propriu de venituri și cheltuieli. Potrivit legii i se pot da în administrare bunuri din domeniul public al județului pentru a le folosi potrivit destinației stabilite prin proiectarea și execuția construcției.

Pentru întocmirea documentației în vederea elaborării de proiecte cu finanțare externă trebuie îndeplinite anumite criterii, printre care și cel de deținere în proprietate sau în administrare a spațiilor în care funcționează. Imobilul în care funcționează are suprafața de teren aferentă de 1818,91 mp. și o suprafața construită utilă de 2810,78 mp.

În acest imobil funcționează și Biblioteca județeană Vaslui, suprafața utilă în folosința comună a celor două instituții fiind de 273,96mp.

Fiind îndeplinite condițiile cerute de lege, am inițiat acest proiect de hotărâre pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

ANEXĂ
la Hotărârea nr.149/2007

DATELE DE IDENTIFICARE

a spațiilor din incinta imobilului, proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui str.Piața Independenței nr.1, care trec în administrarea **Muzeului județean ”Ștefan cel Mare” Vaslui**

Nr. crt.	Adresa spațiilor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit	Persoana juridică la care se transmit	Caracteristici tehnice
1	Municipiul Vaslui, str.Piața Independenței nr.1	Județul Vaslui Consiliul județean Vaslui	Muzeul județean „Ștefan cel Mare” Vaslui	1.Suprafață teren aferent - 1818,91 mp 2.Total supraf.utilă- 2.810,79mp, din care: a) subsol- - supraf. utilă.-609,15mp. b) demisol- -supraf. utilă-695,65mp c) etaj I -supraf. utilă-1.164,54 mp. d) etaj II - supraf. utilă – 341,45 mp. 3.Total supraf. utilă în folos. comună- 273,96 mp. 4.Valoare inventar- 3.769,037 lei

HOTĂRÂREA Nr.150/2007

privind propunerea de încadrare a sectorului de drum județean DJ 242: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești), km 0+000 – 9+140, în categoria drumurilor naționale

având în vedere expunerea de motive a președintelui Consiliului județean Vaslui;

având în vedere dispozițiile art.13 alin (1), din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.91 alin.(1) lit.c, alin.(4), lit.(a.) și art.97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic - Se aprobă propunerea de încadrare a sectorului de drum județean DJ 242: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești), km 0+000 – 9 + 140, cu o lungime totală de 9,140 km, în categoria funcțională a drumurilor naționale.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind propunerea de încadrare a sectorului de drum județean DJ 242: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești), km 0+000 – 9+140, în categoria funcțională a drumurilor naționale

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

Legătura rutieră optimă între municipiile reședință ale județelor Vaslui și Galați, se realizează pe teritoriul județului Vaslui pe drumul național DN 24: Vaslui – Crasna – Bîrlad, pe drumul județean DJ 242, tronsonul: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești) km 0+000 – 9+140, și pe teritoriul județului Galați pe drumul județean DJ 242, tronsonul: limită județul Vaslui (Bălăbănești) – Vârlezi, km 9+140 – 38+940, pe drumul județean DJ 261, tronsonul: Vârlezi – Cuca – Tulucești, km 0+000 – 45+800 și pe drumul național DN 26 Tulucești – Galați.

Drumul județean DJ 242, tronsonul: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești), km 0+000–9+140, este în administrarea Consiliului județean Vaslui și în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Vaslui - Anexa nr.1 la următoarea poziție: DJ 242 – poziția 8 cod de clasificare 1.3.7.2.

Având în vedere importanța economică și socială a acestui traseu și motivat de faptul că face legătura între județele Vaslui și Galați, reducând distanța dintre cele două municipii reședințe de județ de la 182,1 km la 149,0 km, precum și faptul că Consiliul județean Galați a inițiat procedura legală pentru ca tronsoanele de drumuri județene, ce fac parte din acest traseu, să fie încadrate în categoria funcțională de „drum național”, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, deoarece, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu modificările și completările ulterioare, sectorul de drum menționat, îndeplinește condițiile de a fi încadrat în categoria funcțională de „drum național”.

Prin încadrarea ca drum național drumul județean DJ 242, tronsonul: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești), km 0+000 – 9+140, va trece din domeniul public al județului Vaslui și din administrarea Consiliului județean Vaslui în domeniul public al statului și în

administrarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, excepție face tronsonul de la km 0 + 000 la km. 1 + 000, tronson aflat în intravilanul municipiului Bîrlad, care este în administrarea Consiliului local Bîrlad și care rămâne în continuare în administrarea acestuia, conform aceluiași act normativ.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind încadrarea prin Hotărâre de Guvern în categoria funcțională a drumurilor naționale a sectorului de drum DJ 242: Bîrlad (DN 24) – Trestiana – Grivița – limită județul Galați (Bălăbănești), km 0+000 – 9+140 în lungime totală de 9,140 km.

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.151/2007

privind exonerarea arendașului de la plata prețului, respectiv a arendei pentru suprafața de 20,0 ha teren arabil, proprietate publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui, amplasat pe teritoriul comunei Roșiești

având în vedere:

- procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole nr.1708/23.07.2007 a Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor, numită prin ordinul prefectului nr.190/04.04.2007;
 - procesul verbal nr.5531/04.10.2007 încheiat de reprezentanții Consiliului județean Vaslui;
 - declarația nr.5447/16.10.2007 dată de numitul Popa Panainte, în calitate de arendaș;
 - prevederilor art.1469 Cod civil și art.6.1 din contractul de arendare nr.2378/04.05.2006;
- în temeiul dispozițiilor art.91, alin. (1), lit.c) și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1- Pentru anul agricol 2007, domnul Popa Panainte, în calitate de arendaș, se exonerează de la plata prețului, respectiv a arendei, echivalentul în lei a 600 kg grâu/ha pentru suprafața de 20,0 ha teren agricol arendat, amplasat pe teritoriul comunei Roșiești, convenit prin contractul de arendare înregistrat sub nr.2378/2006.

Art.2 -Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Direcția tehnică și Biroul Contabilitate.

Vaslui, 30 noiembrie 2007

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:

Secretar al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind **exonerarea** arendașului de la plata prețului, respectiv a arendei pentru suprafața de 20,0 ha teren arabil , proprietate publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui, situat pe teritoriul comunei Roșiești

În proprietatea publică a județului Vaslui și în administrarea Consiliului județean Vaslui se află suprafața de 20,0 ha teren agricol amplasată pe teritoriul comunei Roșiești, care are ca destinație realizarea proiectului „**Managementul deșeurilor urbane în județul Vaslui, zona Vaslui – Bârlad**”.

Întrucât acest proiect nu a fost pus în aplicare, Consiliul județean Vaslui, prin Hotărârea nr.27/28.03.2006 a aprobat arendarea suprafeței de teren de 20, 0ha, prin licitație publică deschisă.

În urma licitației organizate s-a încheiat **Contractul de arendare** nr.2378/04.05.2006 .

Prin **Actul adițional** nr.2/28.02.2007 a fost prelungit **Contractul de arendare** și pentru anul 2007, stabilindu-se ca arenda să fie echivalentul în lei a 600kg grâu la hectar.

Cu adresa nr.5447/01.10.2007, arendașul, în persoana d-lui Popa Panainte, din satul Gura Idrici, com. Roșiești, ne face cunoscut că, datorită secetei prelungite din anul 2007, recolta a fost compromisă în proporție de 100%, solicitând **exonerarea** de la plată arende datorate pentru anul agricol 2007.

În susținerea solicitării formulate, arendașul, a depus **Procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole nr.1708/23.07.2007** întocmit de **Comisia de constatare și evaluare a pagubelor**, numită prin **Ordinul prefectului** Nr.190/04.04.2007, care stabilește ca **gradul de dăunare** este de 100%.

Reprezentanții Consiliului județean Vaslui, prin procesul verbal nr.553/04.10.2007, confirmă că cele constatate de Comisia de constatare și evaluare a pagubelor sunt conforme cu situația de pe teren.

Arendașul a depus și **Declarația** pe proprie răspundere prin care arată că nu a beneficiat de drepturile de despăgubire, conform reglementărilor legale în vigoare, întrucât suprafața în cauză nu a fost asigurată.

Potrivit art.1469 Cod civil, „**Pierderea recoltei, prin cazuri fortuite, în tot ori în parte, cade în sarcina ambelor părți, fără a da drept nici uneia din ele a trage la răspundere pe cealaltă**”. Cum, seceta, este considerată a fi un caz fortuit, nici arendașul nu poate pretinde arendatorului plata sumei de 7.280,4 lei /ha reprezentând cheltuieli efectuate până la producerea daunei și nici arendatorul nu poate pretinde arendașului plata prețului, respectiv a arende, constând, potrivit contractului, echivalentul în lei a 600kg. grâu/ha pentru suprafața de 20,0 ha teren agricol.

Fiind îndeplinite condițiile cerute de lege, am inițiat acest proiect de hotărâre pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată.

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROCES -VERBAL

încheiat astăzi, 31 octombrie 2007, în ședința ordinară a Consiliului județean Vaslui, care are loc la ora 16,00

ORA 16,00

Domnul, Corneliu Bichineț, președintele Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că din numărul total de 33 consilieri în funcție, participă la lucrări un număr de 30 de consilieri, lipsind 3 consilieri: Andrei Daniel, Vasile Mariciuc și Ion Vrînceanu.

Din partea Instituției prefectului participă domnul Ciprian-Constantin Iftimoaei, prefectul județului Vaslui.

Participă la lucrările ședinței domnul Gheorghe Stoica, secretarul județului Vaslui.

Ca invitați iau parte:

- domnul Ionel Ștefănică Armeanu, directorul general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui;
- doamna Elena Poamă, directorul Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul”;
- domnul Ion Brișcaru, directorul Centrului de asistență medico-socială Băcești;
- directorii și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de radio și televiziune.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichineț**, președintele Consiliului județean Vaslui;

Prezintă plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, proiectul ordinii de zi, proiect care a fost adus la cunoștință publică prin publicarea în ziarul „Obiectiv de Vaslui” din 25 octombrie a.c. precum și prin difuzarea pe site-ul consiliului județean:

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea a VIII-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007;
2. Proiect de hotărâre privind rectificarea a IV-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007;
3. Proiect de hotărâre privind rectificarea a III-a a veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007;
4. Proiect de hotărâre pentru modificarea pozițiilor nr.29, 54 și 87 din anexa nr.3 la Hotărârea nr.1/2007 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2007;
5. Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Centrului de asistență medico-socială Băcești;
6. Proiect de hotărâre privind eliberarea, cu acordul părților, a doamnei Poamă Elena din funcția de director al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui;
7. Proiect de hotărâre privind numirea doamnei Poamă Elena în funcția de director adjunct al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui;
8. Proiect de hotărâre privind desemnarea domnului Corneliu Bichineț, Președinte al Consiliului județean Vaslui, pentru a face parte din delegația Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România la Forumul Cooperării Descentralizate de la Nantes-Franța;

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă propun suplimentarea ordinii de zi cu încă 6 proiecte de hotărâri și anume:

9. Proiect de hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului județean nr.115/2007 privind transmiterea imobilului-teren și clădiri, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Centrului de asistență medico-socială Băcești;
10. Înființarea „Serviciului de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice cu grad de dependență, în structura Centrului de asistență medico-socială Băcești și cofinanțarea implementării proiectului;
11. Proiect de hotărâre privind cofinanțarea Programului reabilitarea / reconstrucția unităților de învățământ afectate de fenomenele meteorologice majore – inundații în aprilie – august 2005”.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea „Indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții ce se vor realiza pe drumurile județene din bugetul local al județului Vaslui pe anii 2007-2013”;
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației și a indicatorilor tehnico-economici, faza Proiect Tehnic, aferentă obiectivului de investiții „Consolidare corp C Spitalul județean Vaslui”;
14. Proiect de hotărâre privind trecerea imobilului „Palatul administrativ”, proprietate publică a statului, situat în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, din administrarea Instituției Prefectului Județul Vaslui în administrarea Consiliului județean Vaslui;

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 23 voturi „pentru”

Împotrivă? 7 voturi „împotrivă”: Veronica Anton, Sorin Braniște, Gheorghe Ciobanu, Tiberiu-Cezar Crăescu, Ciprian-Cătălin Dogaru, Mihai-Ștefan Focșa și Dorel Juverdeanu

Abțineri? Nu sunt

Cu 23 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea de suplimentare a ordinii de zi.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă mai sunt alte propuneri în legătură cu proiectul ordinii de zi?

Domnul **Cătălin Dogaru**

Domnule președinte, este a doua ședință ordinară consecutivă la care nu am primit materialele la timp. Unele dintre ele au fost gata astăzi. Domnul Buzatu m-a tratat ironic. Noi sperăm că într-un târziu veți intra în normalitate. De aceea noi, consilierii PNL, ne retragem de la lucrările ședinței. Vom merge până acolo încât ne vom da demisia, dacă nu intrați în legalitate.

Părăsesc sala de ședință următorii consilieri: Veronica Anton, Sorin Braniște, Gheorghe Ciobanu, Tiberiu-Cezar Crăescu, Ciprian-Cătălin Dogaru, Mihai-Ștefan Focșa și Dorel Juverdeanu.

Numărul consilierilor prezenți la ședință este de 23.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului proiectul ordinii de zi prezentat.

Cine este pentru? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”.

Abțineri? Nu sunt.

Cu 23 voturi „pentru” a fost aprobată ordinea de zi.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Colegii interesați de soarta județului au votat.

Domnul **Dumitru Buzatu**

O problemă de ordin procedural ... Nu știu dacă am înțeles gestul colegilor liberali?! Poate trebuia să-i reținem. A fost o neînțelegere. Nu a fost nimic ilegal. Poate că trebuia să insistăm să accepte să participe la ședință, pentru că dacă era o procedură ilegală puteau părăsi sala. Poate că dumnealor au avut această impresie, dar atâta timp cât se poate discuta ar fi bine să mergem după ei să-i convingem să revină în sală. Propun să luăm o pauză de cinci minute, timp în care îi căutăm.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnule vicepreședinte, noi suntem oameni responsabili. Cum veți crede că-i voi căuta prin piață pe domnii consilieri?

S-a făcut propunerea să luăm o pauză și supun la vot această propunere.

Cine este pentru? 16 voturi „pentru”.

Împotrivă? 5 voturi „împotrivă”.

Abțineri? 2 abțineri.

Cu 16 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea.

Ora 16,12

PAUZĂ

*

ORA 16,17

DUPĂ PAUZĂ

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnule vicepreședinte Buzatu, ne sunteți dator cu un răspuns.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Domnule președinte, nu i-am găsit nici afară și nici la prefectură.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Apreciez tentativa dumneavoastră după cum apreciez și faptul că acei colegi care au rămas sunt de acord să facem ce e de făcut astăzi. Continuăm lucrările ședinței.

Ținând cont că proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi au fost dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate, vin cu propunerea ca acestea să nu mai fie prezentate cu excepția rapoartelor comisiilor de specialitate.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”.

Abțineri? Nu sunt.

Cu 23 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea ca proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentate, trecându-se direct la discuții.

*

Cât privește modalitatea de vot propune folosirea, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri, a votului deschis, prin ridicarea mâinii cu excepția proiectelor de hotărâri de la punctele 6, 7 și 8 de pe ordinea de zi pentru adoptarea cărora, fiind cu privire la persoane, se va utiliza votul secret, potrivit prevederilor art.45 alin (5) din Legea nr.215/2001, republicată.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”.

Abțineri? Nu sunt.

Cu 23 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea de folosire a votului deschis la adoptarea proiectelor de hotărâri.

*

Precizează că, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri existente pe ordinea de zi, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință, cu excepția proiectelor de hotărâri de la punctele 1- 4, pentru adoptarea cărora este necesar votul majorității consilierilor în funcție (17), precum și a proiectelor de hotărâri de la punctele 9 și 14 pentru adoptarea cărora este necesar votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție (22), potrivit prevederilor art.45, alin.(2) și (3) din Legea nr.215/2001, republicată.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Conform art.42 alin.(5) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, vi s-au pus la dispoziție procesele-verbale încheiate în ședințele consiliului județean din 25 septembrie și 16 octombrie a.c., în vederea luării la cunoștință a conținutului acestora.

Precizează că în cadrul ședinței consilierii județeni au posibilitatea să conteste conținutul proceselor-verbale și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședințele amintite.

*

- Supune votului procesul-verbal încheiat în ședința din 25 septembrie 2007.

Cine este pentru? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”.

Abțineri? Nu sunt.

Cu 23 voturi pentru a fost aprobat procesul-verbal încheiat în ședința consiliului județean din data de 25 septembrie 2007.

*

- Supune votului procesul-verbal încheiat în ședința din 16 octombrie 2007.

Cine este pentru? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”.

Abțineri? Nu sunt.

Cu 23 voturi pentru a fost aprobat procesul-verbal încheiat în ședința consiliului județean din data de 16 octombrie 2007.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

I. La primul punct de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind rectificarea a VIII-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina-Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Chiriac Octavian, secretarul comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, adm. domeniului public și privat de interes județean;

3.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

4.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre?

Domnul **Ioan Ciupilan**

Comisia buget-finanțe a dat aviz favorabil și a formulat două amendamente care vizează articolele cu numerele 6 și 9 din proiectul de hotărâre.

Astfel, articolul 6 se propune a avea următorul conținut: *Cheltuielile pentru „învățământ” se suplimentează cu suma de 7,44 mii lei. Se suplimentează cu suma de 2,94 mii lei la cheltuielile de*

personal, cu suma de 0,9 mii lei dobânzile, cu suma de 4,5 mii lei alte transferuri și cu suma de 33,3 mii lei cheltuielile de capital și se diminuează cheltuielile cu bunuri și servicii cu suma de 22,9 mii lei și ajutoarele sociale cu 11,3 mii lei.

Articolul 9 se propune a avea următorul conținut: *Cheltuielile la „asigurări și asistență socială” se suplimentează cu suma de 140,68 mii lei la alte transferuri și cu suma de 25,5 mii lei la cheltuieli de capital. Bunurile și serviciile se diminuează cu suma de 166,18 mii lei.*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Am reținut. Dacă sunt intervenții? Nu sunt?!

- Intră în sală domnul consilier Vasile Mariciuc.

Numărul consilierilor prezenți la ședință este 24.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

Supune votului adoptarea articolului 6, cu amendamentul comisiei buget-finanțe.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.

Supune votului adoptarea articolului 7.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.

- Supune votului adoptarea articolului 9, cu amendamentul comisiei buget-finanțe.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.

- Supune votului adoptarea articolului 10.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 10.

- Supune votului adoptarea articolului 11.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 11.

- Supune votului adoptarea articolului 12.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 12.

- Supune votului adoptarea articolului 13.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 13.

- Supune votului adoptarea articolului 14.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 14.

- Supune votului adoptarea articolului 15.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 15.

- Supune votului adoptarea articolului 16.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 16.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

II. La punctul doi de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind rectificarea a IV-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;
 2. Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;
 3. Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;
 4. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.
- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului director Nistor Marin pentru a ne spune, foarte pe scurt, despre ce este vorba.

Domnul **Marin Nistor**

Rectificarea vizează, în principal, suplimentarea la capitolul „sănătate” cu suma de 376,56 mii lei pentru consolidarea și extinderea Secției TBC, Oncologie și Cronici a Spitalului județean de urgență Vaslui.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ce trebuie să facem aceea facem. Dacă sunt intervenții? Nu sunt?!

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 7.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.

- Supune votului adoptarea articolului 9.
Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

III. La punctul trei de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind rectificarea a III-a a veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

3.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

4.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului director Nistor pentru a prezenta pe scurt în ce constă rectificarea.

Domnul **Marin Nistor**

La capitolul autorități publice și acțiuni externe se propune suplimentarea cu suma de 40,0 mii lei, avându-se în vedere finalizarea obiectivului de investiție de la fosta clădire a B.N.R., „reabilitarea sistemului de încălzire a unor spații din incinta imobilului, proprietate publică a județului, situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70, municipiul Vaslui”. Mai este vorba de o modificare la Biblioteca județeană, cele două miliarde de lei fiind detaliate, precum și de diminuarea fondurilor de la capitolul locuințe, servicii și dezvoltare publică, de la proiectul „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, canalizare și stațiile de epurare a apelor uzate în Vaslui, Bîrlad, Huși și Negrești, județul Vaslui” cu suma de 900,0 mii lei, sumă care se preconizează nu va fi utilizată în întregime până la sfârșitul anului.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Nu sunt?!

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 7.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

IV. La punctul patru de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind modificarea pozițiilor nr. 29, 54, și 87 din anexa nr.3 la Hotărârea nr. 1/2007 privind repartizarea pe unitățile administrativ teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pe anul 2007.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Dacă nu sunt trecem la adoptarea lui.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre cu articol unic.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

V. La punctul cinci de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Centrului de asistență medico-socială Băcești.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raport. de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului director Ion Brișcaru pentru a ne spune despre ce este vorba.

Domnul **Ion Brișcaru**

Proiectul de hotărâre a fost inițiat deoarece avem nevoie de un profesor CFM cu jumătate de normă pentru a asigura beneficiarilor centrului servicii de kinetoterapie și de fizioterapie, servicii ce nu pot fi asigurate decât de persoane cu pregătire în domeniu.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Întrucât la următoarele trei puncte de pe ordinea de zi avem de adoptat proiecte de hotărâri cu privire la persoane, potrivit prevederilor art.50 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare

a consiliului județean pentru numărarea buletinelor de vot și constatarea rezultatului votului secret se alege o comisie formată din trei consilieri, de la grupurile de consilieri.

Solicite propuneri de membri în comisie de la grupurile de consilieri.

Domnul **Ioan Ciupilan**

Îl propunem ca membru în comisie pe domnul Gheorghe Croitoru.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun la vot această propunere.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată propunerea.

Domnul **Corneliu Bichinet**

O altă propunere?

Doamna **Marieta Ioniti**

Îl propunem ca membru în comisie pe domnul Eugen Partenie.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun la vot această propunere.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată propunerea.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Altă propunere?

Domnul **Ghiorghe Trifan**

Propunem ca membru al comisiei pe doamna Marioara Idriceanu.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun la vot și această propunere.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată propunerea.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă propun ca exercitarea votului secret să aibă loc după dezbaterea proiectelor de hotărâri de la punctele 9 - 14.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată propunerea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

VI. La punctul șase de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind eliberarea, cu acordul părților, a doamnei POAMĂ ELENA din funcția de director al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul doamnei Elena Poamă.

Doamna **Elena Poamă**

Este o hotărâre prin care închei o etapă reprezentativă a activității mele și țin să vă mulțumesc că în această perioadă m-am putut baza pe sprijinul dumneavoastră. Sper că prin activitatea desfășurată nu am compromis consiliul județean. Încă o dată vă mulțumesc pentru sprijin și sunt convinsă că alături de dumneavoastră se vor face multe lucruri bune.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Și noi vă mulțumim pentru seriozitate și pentru activitatea desfășurată!

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

VII. La punctul șapte de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind numirea doamnei POAMĂ ELENA în funcția de director adjunct al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătaru” Vaslui

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Nu sunt?! Continuăm.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

VIII. La punctul opt de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind desemnarea domnului Corneliu Bichinet, Președinte al Consiliului județean Vaslui, pentru a face parte din delegația Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România la Forumul Cooperării Descentralizate de la Nantes-Franța.

Dau cuvântul doamnei Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raportul de avizare la proiectul de hotărâre.

- Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul doamnei director Mihaela Chircu pentru a face o scurtă prezentare.

Doamna **Mihaela Chircu**

Este vorba de o deplasare organizată la inițiativa UNCJR. Delegația română e compusă din 15 persoane, reprezentanți ai consiliilor județene și ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Sunt intervenții? Nu sunt?! Mergem mai departe.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

IX. La punctul nouă de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului județean nr. 115/2007 privind transmiterea imobilului-teren și clădiri, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Centrului de asistență medico-socială Băcești.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, adm. domeniului public și privat de interes județean și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul d-lui director Ion Brișcaru pentru a spune pe scurt despre ce este vorba.

Domnul **Ion Brișcaru**

Datorită unor înregistrări eronate în prima hotărâre care s-a adoptat s-a trecut suprafața de 15.000 mp în loc de 31797 mp, cât trebuia.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt întrebări? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre cu articol unic.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

X. La punctul zece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind înființarea „Serviciului de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice cu grad de dependență, în structura Centrului de asistență medico-socială Băcești și cofinanțarea implementării proiectului.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

La acest proiect de hotărâre s-au formulat diferite opinii și vom vedea dacă mergem sau nu cu el mai departe.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Am luat notă de disponibilitatea comisiilor de specialitate de a sprijini acest proiect. Aici este vorba de implicațiile financiare care constau în obligația de a asigura contribuția de 10% din valoarea totală a finanțării și asumarea costurilor de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru o perioadă de trei ani după încheierea contractului de finanțare de la bugetul de stat precum și a menținerii obiectului de activitate al serviciului în domeniul serviciilor sociale în următorii 3 ani. În același timp aduc în atenție faptul că avem și Centrul de asistență medico-socială de la Codăești. Resursele administrației publice de la Codăești nu pot face față exigențelor legate de desfășurarea activității în acest centru.

De aceea vă propun, pentru a nu părea că respingem *ab initio*, ca acest proiect să fie redimensionat pentru necesitățile comunei Băcești, pentru că, altfel, cheltuielile ar excede.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Proiectul este generos. Au fost identificate 75 de persoane vârstnice cu grad de dependență în 10-12 comune limitrofe Băceștiului. Dată fiind situația materială propun temporizarea și redimensionarea acestui proiect. S-a pus și problema finanțării spitalului din Codăești ... Apreciez și poziția domnului consilier Ștefănescu.

Domnul **Constantin Ștefănescu**

Sunt 11 centre la nivel de județ pe care le finanțează Casa jud. de asigurări de sănătate Vaslui.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului propunerea de a amâna adoptarea acestui proiect de hotărâre. Eu, ca inițiator, voi fi împotriva amânării lui.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Un vot „împotrivă”: domnul Corneliu Bichineț.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 23 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnule Brișcaru, așa este în viață! Se va redimensiona acest proiect. Nu e vorba de respingere, ci de o retrimiteră.

Domnul **Corneliu Bichinet**

XI. La punctul unsprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind cofinanțarea Programului Reabilitarea/reconstrucția unităților de învățământ afectate de fenomenele meteorologice majore – inundații în aprilie – august 2005”.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană, și;

3. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ce trebuia să facem? Să dăm banii înapoi la București? Am considerat că e mai bine să facem cofinanțarea.

Domnul **Ioan Ciupilan**

Ar trebui să dăm bani și la alte școli pentru a-și face proiectele.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Au fost constructori care s-au retras de la licitație. Și-au dat seama că nu pot executa lucrările la prețurile impuse, prețuri care erau sub cele reale.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Unii constructori nici nu s-au prezentat la licitații.

Domnul **Ioan Ciupilan**

Proiectantul a luat bani pentru proiect, proiect în care a pus o sumă, sumă care e sub cea reală.

Domnul **Corneliu Bichinet**

E vorba de minister aici.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Să nu se creadă că nu am făcut tot ceea ce ține de noi. Nu noi am contractat proiectarea ci ministerul. Am făcut intervenții scrise pentru modificarea sumelor din proiecte, dar nu s-a acceptat și atunci, pentru că sumele sunt semnificative, am zis să vă propunem aprobarea cofinanțării.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Pe lângă faptul că procedura a fost greoaie s-a și întârziat mult. Nu aş avea capacitatea diabolică de a nu face cofinanțarea. Suma pe care o alocăm noi este de 13 miliarde de lei. Am stat și am chibzuit și am ajuns la concluzia că mai bine mai punem acești bani și facem reabilitarea școlilor.

Domnul **Ioan Ciupilan**

Ce se întâmplă cu școlile de la Huși? Și ei ar trebui să facă această cofinanțare. Să le dăm aceeași procedură și lor!

Domnul **Corneliu Bichinet**

Cei de la direcțiile economică și tehnică vor lua legătura cu ei.

Domnul **Vasile Mihalachi**

Eu mi-aș îngădui să vă propun ca la următoarea rectificare bugetară să asigurăm măcar suma care reprezintă diferența de curs valutar. Când s-a început proiectarea pentru reabilitarea școlilor România nu era membră a Uniunii Europene. Acum trebuie îndeplinite mai multe cerințe ale UE, una din ele fiind construirea rampelor de acces pentru persoanele cu handicap. Pentru a nu se pierde acești bani consiliul județean intervine cu suma de 13 miliarde de lei. Tot noi am putea să mai dăm sume pentru cofinanțare de la echilibrare. Domnul prefect este aici, poate va discuta cu cei de la finanțele publice.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Cei de la direcțiile tehnică și economică au reținut ce au de făcut. Noi susținem reabilitarea a 9 școli din cele 18.

Dacă mai sunt intervenții? Nu mai sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

XII. La punctul doisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea „Indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții ce se vor realiza pe drumurile județene din bugetul local al județului Vaslui pe anii 2007-2013”.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană, și;

3. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

De asemenea un proiect de hotărâre foarte-foarte important. Dau cuvântul domnului director Teodor Tărnăuceanu pentru a ne spune pe scurt despre ce este vorba.

Domnul **Teodor Tărnăuceanu**

La ședința consiliului județean din 25 septembrie a.c. s-a aprobat o listă cu studiile de fezabilitate pentru unele drumuri județene, iar acum se aprobă indicatorii tehnico-economici la acele drumuri pentru a putea trece lucrările în lista de investiții de anul viitor.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Este necesar. Apreciez munca depusă de cei de la direcția tehnică. Dacă sunt întrebări? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

XIII. La punctul treisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației și a indicatorilor tehnico-economici, faza Proiect Tehnic, aferentă obiectivului de investiții „Consolidare corp C Spitalul județean Vaslui”.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului director Nistor pentru a ne spune despre ce este vorba.

Domnul **Marin Nistor**

Consolidarea Corpului C al Spitalului județean de urgență este prinsă în Proiectul „Managementul Riscului la Dezastre Naturale, Componenta Reducerea Riscului Seismic” finanțat de Banca Mondială. Proiectul se va implementa în doi ani, cofinanțarea pe care o asigură consiliul județean fiind de 1.315.052 USD, respectiv 59,21% din valoarea totală a investiției.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții?

Domnul **Gheorghe Croitoru**

Toate instituțiile din imediata apropiere a consiliului județean își trimit reprezentanții să asiste la proiecte. Nu l-am văzut pe managerul Spitalului județean de urgență Vaslui. Dumnealui nu putea fi prezent? Oricum voi vota „pentru”.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dumnealui nu poate fi peste tot și și-a trimis purtătorul de cuvânt care a fugit.

Domnul **Gheorghe Croitoru**

Dacă domnul în cauză a venit la ședință în calitate de purtător de cuvânt și dacă si-a băut cafeaua atunci această cafea ar trebui să i se impute.

Domnul **Ciprian-Constantin Iftimoaei**

Sunteți ironic, domnule consilier! Ați anunțat directorul spitalului de această ședință? Poate dumnealui nu știa.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Noi am adus la cunoștință publică data ședinței prin publicarea în ziar.

Domnul **Ciprian-Constantin Iftimoaei**

Relațiile inter-instituționale nu se fac prin presă. Se informează telefonic sau în scris.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Îl puteți suspecta de orice pe domnul Croitoru, dar nu de faptul că ar fi un om rău.

Domnul **Gheorghe Croitoru**

Eu nu fac decât propuneri constructive.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Rog să se manifeste înțelegere pentru cei de la Spitalul județean, care azi au o licitație.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă mai sunt intervenții? Nu mai sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

XIV. La punctul paisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind solicitarea trecerii imobilului „Palatul administrativ”, proprietate publică a statului, situat în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, din administrarea Instituției Prefectului Județul Vaslui în administrarea Consiliului județean Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean, și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Am văzut diverse reacții legate de acest proiect de hotărâre, dar fără noi nu se putea derula proiectul de consolidare a clădirii Palatului administrativ. Aici nu-i SRL. Dau cuvântul domnului secretar Stoica pentru a expune pe scurt situația.

Domnul **Gheorghe Stoica**

Noi ne aflăm într-o fază în care, pentru continuarea derulării proiectului de consolidare a clădirii Palatului administrativ, trebuie să se ia o decizie altfel se pierd banii de la Banca Mondială. Problema este dacă trecerea clădirii în administrarea consiliului județean se face temporar. Voința este de a se trece clădirea în administrare definitivă. Decizia vă aparține. Propunerea este de transmitere în administrare definitivă.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Dezbateră în jurul acestui proiect de hotărâre a îmbrăcat mai multe forme. Una a fost mediatică, în care am fost prezentați ca unii care ne opunem. Din fericire nu ne vom opune.

Reiterez solicitarea ca Guvernul să asigure fonduri pentru desfășurarea activităților administrative în anumite localități din județ. Am solicitat în repetate rânduri fonduri pentru Centrul de asistență medico-socială Codăești, dar nu s-a făcut nimic. Am asistat neputincioși la faptul că Guvernul a alocat sume importante la mai multe comune din țară. La o cerință atât de presantă nu ni s-a răspuns și am fost nedumeriți când am văzut disponibilitatea Guvernului de a aloca sume pentru repararea unor clădiri care aparțin domeniului public al statului. L-am ruga pe domnul prefect să ne

sprijine ca printr-un proiect de hotărâre de Guvern să se solicite alocarea de fonduri pentru asigurarea funcționării Centrului de asistență medico-socială Codăești.

Domnul Ciprian-Constantin Iftimoaei

Domnule președinte, domnilor vicepreședinți, stimați consilieri, vă aduc la cunoștință că despre acest proiect de hotărâre am discutat cu domnul secretar Stoica acum o lună. În momentul de față Instituția Prefectului administrează această clădire, dar s-a convenit între Consiliul județean și Instituția Prefectului ca de documentațiile de consolidare și de execuția lucrărilor să se ocupe Consiliul județean Vaslui, deoarece potrivit programului finanțat de Banca Mondială consiliul județean este autoritatea eligibilă. M-am deplasat la București și am vorbit cu domnul director Constantin, rugându-l să mă consilieze în acest caz. Domnia sa a spus că trebuie să se elaboreze un proiect de hotărâre prin care să se treacă această clădire în administrarea temporară a consiliului județean. Cei de la Banca Mondială nu știau că această clădire este în administrarea Instituției Prefectului. M-am întors cu un proiect de hotărâre privind trecerea în administrare temporară, iar acum văd acest proiect de hotărâre Am citit expunerea de motive, unde sunt menționate mai multe hotărâri de guvern, de unde reiese că nu mai aveți vreun drept de administrare. Nu sunt stăpân aici. Am agreea formularea inițială, cu trecerea în administrare temporară. Dumneavoastră nu puteți decide cu privire la ceva ce nu vă aparține, nu există temei legal.

Domnul Corneliu Bichinet

Dorim să evităm „temporară”, este restrictiv.

Eu nu m-am sfătuit cu cei de la Guvern ci cu juriștii noștri, am clarificat problema cu secretarul județului. Am zis să continuăm demersurile pentru repararea clădirii. Orice ban e binevenit.

Domnul Dumitru Buzatu

Observ că se nasc subiecte de dezbateri pe marginea termenului „temporară”. Această formulare s-ar putea să creeze dificultăți pe viitor. Faptul că această clădire este în administrarea Instituției Prefectului ne pune în imposibilitatea de a o reabilita. Cine ne spune nouă că atunci când va fi nevoie nu vom da o altă hotărâre de trecere în administrare temporară?! Practic, formularea „în administrare” cred că e acceptabilă și stă în picioare din punct de vedere juridic. Următorul pas va fi elaborarea unui proiect de hotărâre de Guvern și pentru a preîntâmpina eventualele neajunsuri a trebuit să-i dăm această formă.

Domnul Corneliu Bichinet

Încheiem discuțiile aici și reamintesc că această clădire este a statului. Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.
 - Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.
- Supune votului adoptarea articolului 2.
 - Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.
- *
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
 - Cine este pentru ? 24 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.Cu 24 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.
- *

Domnul Corneliu Bichinet

Puteți ataca hotărârea în contencios, domnule prefect!

Domnul Ciprian-Constantin Iftimoaei

Și Guvernul poate da o hotărâre de trecere a palatului administrativ în administrarea consiliului județean. De ce nu așteptăm să de-a Guvernul hotărârea? Hotărârea va fi atacată în contencios.

Domnul **Ioan Ciupilan**

Domnule prefect, nu trebuie să atacați hotărârea în contencios. Trebuie să ajungem la un numitor comun. S-a solicitat trecerea clădirii în administrarea consiliului județean pentru a putea accesa proiectul. Nu asta este problema. Proiectul se desfășoară pe doi ani, dar nu putem ști ce va fi după acești doi ani, motiv pentru care nu puteam trece pentru doi ani. În al doilea rând, dacă Guvernul știa de această situație de ce nu au dat o hotărâre în acest sens? Când ați spus că veți ataca hotărârea în contencios mi-a părut rău că am pierdut 20 de minute cu discuțiile.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Consilierii județeni au făcut azi ceea ce trebuia făcut.

Domnul **Gheorghe Stoica**

Nu puteam pune acest proiect de hotărâre pe ordinea de zi până nu se clarifica problema trecerii în administrare. Dâșii nu au fost de acord nici cu trecerea în administrarea temporară. S-a luat practica guvernamentală. Hotărârea nu poate fi atacată pentru legalitate. Trebuie să se găsească o soluție de compromis.

Domnul **Corneliu Bichinet**

E vorba de același program finanțat de Banca Mondială în care e prins și Spitalul județean Vaslui. Am muncit ca să vină banii aici.

Domnul **Gheorghe Stoica**

Pentru a fi elaborat un proiect de hotărâre de Guvern trebuie să existe o hotărâre a consiliului județean, Guvernul nu acceptă altfel. Există prevedere în acest sens în Legea nr.213/1998.

Domnul **Gheorghe Trifan**

Nu fac nici un istoric al acestei clădiri. Utilitatea ei este cea publică. Noi trebuie să o conservăm și să o exploatăm. Aici este o voință. Directorul, de care a vorbit domnul prefect, nu este Guvernul. E voința administrației publice ca această clădire să revină în administrarea noastră. Dumneavoastră, domnule prefect, ar trebui să susțineți această hotărâre pentru că avem același scop. Dacă cineva de la Guvern se opune, acel director, dumneavoastră împreună cu domnul președinte puteți merge la Secretariatul General al Guvernului sau la premier pentru a spune că pentru construirea acestei clădiri au fost cheltuite 36 milioane de lei la vremea respectivă și că a fost a consiliului județean. Nu știu de ce vă supărați.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Eu l-aș ruga pe domnul prefect să nu atace hotărârea în contencios. Dacă va ataca hotărârea ne vom adresa noi Guvernului că dumnealui ne împiedică să punem în practică proiectul. Mă miră că domnul prefect prejudecă faptul că Guvernul va avea o acțiune reactivă în condițiile în care ne-am manifestat dorința de a lua această clădire în administrare.

Domnul **Ciprian-Constantin Iftimoaei**

Eu voi solicita un punct de vedere scris de la Guvern, mă voi consulta și cu juriștii ...

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Continuăm lucrările. Vă prezint procedura de vot:

- consilierul votează „pentru”, lăsând neatins numele și prenumele persoanei, dacă dorește să o voteze, și „împotriva”, barând numele și prenumele persoanei, dacă nu dorește să o voteze.

Vă propun o scurtă pauză, timp în care vă vor fi înmânate buletinele de vot și se va desfășura operațiunea de votare.

Rog membrii comisiei să-și preia atribuțiunile.

PAUZĂ

*

DUPĂ PAUZĂ

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului consilier Partenie Eugen, pentru a prezenta procesul-verbal cu rezultatul votului secret privind eliberarea, cu acordul părților, a doamnei Poamă Elena din funcția de director al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

- Domnul Partenie Eugen prezintă procesul-verbal, hotărârea fiind adoptată cu 24 voturi „pentru”.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului consilier Partenie Eugen, pentru a prezenta procesul-verbal cu rezultatul votului secret privind numirea doamnei Poamă Elena în funcția de director adjunct al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

- Domnul Partenie Eugen prezintă procesul-verbal, hotărârea fiind adoptată cu 21 voturi „pentru”.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului consilier Partenie Eugen, pentru a prezenta procesul-verbal cu rezultatul votului secret privind desemnarea domnului Corneliu Bichineț, Președinte al Consiliului județean Vaslui, pentru a face parte din delegația Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România la Forumul Cooperării Descentralizate de la Nantes-Franța.

- Domnul Partenie Eugen prezintă procesul-verbal, hotărârea fiind adoptată cu 24 voturi „pentru”.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Fac o mică paranteză. Apreciez prestația și seriozitatea dumneavoastră. Ne cunoaștem de foarte multă vreme și am făcut multe lucruri bune împreună chiar dacă, câteodată, au mai fost și schimburi de replici mai dure. Împreună cu cei doi vicepreședinți am discutat fiecare proiect de hotărâre în parte. Nu abuzăm de ședințele extraordinare, dar când sunt probleme urgente vă invităm. De ce am pus ședința miercuri și nu marți? Ca să fie bine întocmite proiectele de hotărâri. Directorii direcțiilor au lucrat zile întregi la aceste proiecte.

Domnule prefect, vă mulțumesc pentru participare! Ați putut constata că noi, consiliul județean, suntem un organism viu.

Domnul **Ciprian-Constantin Iftimoaei**

Eu am rugăminte să colaborați cu noi pentru că nu suntem căpcăuni. Suntem în aceeași lume, în același timp și în același spațiu.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul în final domnului director Ionel-Ștefănică Armeanu.

Domnul **Ionel Ștefănică-Armeanu**

Aduc în atenția dumneavoastră invitația pe care ați primit-o înainte de a intra în sală. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui împlinește 10 ani de la înființare, motiv pentru care vă invit să luați parte la manifestarea organizată cu acest prilej care va avea loc mâine, 1 noiembrie, orele 12,00, în această sală.

Vă mulțumesc!

Domnul **Corneliu Bichinet**

Eu voi fi aici înainte de 12,00 și aș fi foarte bucuros dacă ar participa cât mai mulți consilieri.

Vă mulțumesc pentru participare!

*

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate se declară închise lucrările ședinței consiliului județean.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

ORA 17,43

PREȘEDINTE,

Corneliu Bichinet

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Gheorghe Stoica

Editor: Consiliul județean Vaslui
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui
Telefon: 0235/361089 (91); **Fax:** 0235/361090
E-mail: cjvaslui@cjvs.quantum.ro
Pagina web: www.cjvs.ro
Tiparul executat la: S.C. PIAR SRL
Adresa: Str.Traian, nr.253, parter, Vaslui
Telefon: 0235/321977; **Fax:** 0235/321977
VASLUI – 2007

