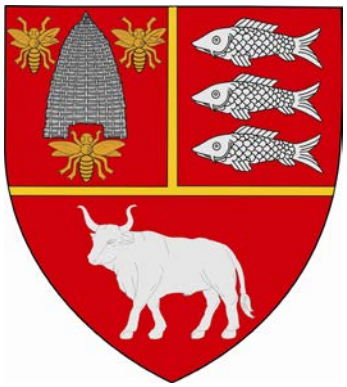
MONITORUL OFICIAL
al
JUDEŢULUI VASLUI



Anul XXII, Nr. 4 HOTARÂRI, DISPOZIŢII ŞI ALTE ACTE **aprilie 2019**

S U M A R
HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEŢEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.
66	pentru aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2019 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Județului Vaslui;	**3**
67	privind repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale ale județului Vaslui a fondului aflat la dispoziția Consiliului Județean Vaslui din impozitul pe venit, pe anul 2019;	**41**
68	privind utilizarea excedentului bugetului local al județului Vaslui rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2018;	**43**
69	privind adoptarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2019 și a estimărilor pentru anii 2020-2022;	**44**
70	privind adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019 și a estimărilor pentru anii 2020-2022;	**151**
71	privind adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2019;	**296**
72	privind stabilirea numărului și a cuantumului burselor școlare aferente semestrului II al anului școlar 2018-2019;	**301**

73 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății "Lucrări Drumuri și Poduri" SA Vaslui pe anul 2019 și a estimărilor pentru anii 2020-2021; **303**

74 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA pe anul 2019 și a estimărilor pentru anii 2020-2021; **314**

75 privind propunerea de declasificare a unor documente clasificate secret de stat, nivel "secret" și "strict secret", emise de fostul Consiliu Popular al județului Vaslui; **326**

76 pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.191/2018 privind aprobarea documentației tehnico-economice (Faza Proiect Tehnic + Detalii de execuție) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești - ETAPA a - II-a Municipiul Vaslui, Obiect: Stație de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja"; **338**

77 privind trecerea din domeniul public al Județului Vaslui în domeniul privat al Județului Vaslui a unor imobile aflate în administrarea Centrului de Asistență Medico-Socială Codăești în vederea scoaterii din funcțiune, casării și demolării acestora; **341**

78 privind darea în folosință gratuită către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui a unor spații din incinta imobilului situat în municipiul Huși, strada Huși-Albița nr.12; **344**

79 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.91/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „C.N.I." - S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect pilot - „Sală de sport școlară" din municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr. 9, județul Vaslui"; **348**

80 privind aprobarea finanțării proiectului "Reparație capitală a Secției maternitate a Spitalului raional Anenii Noi" propus de Raionul Anenii Noi din Republica Moldova; **349**

81 privind aprobarea proiectului "VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță", Cod SMIS 128038 și a cheltuielilor legate de proiect; **369**

82 privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2019; **370**

83 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes general pentru anul 2019; **374**

84 privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vaslui; **543**

85 privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui. **545**

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 66 /2019
pentru aprobarea Planului de acţiune pentru anul 2019 privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Judeţului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui nr. 10017 din 29.03.2019, înregistrată la consiliul judeţean sub nr.4492 din 29.03.2019;
-avizul favorabil nr. 5292/11.04.2019, transmis de Instituţia Prefectului - Judeţul Vaslui cu privire la planul anual de acţiune privind serviciile sociale al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui, aferent anului 2019;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 41/2014 privind aprobarea Strategiei Judeţene de dezvoltare a serviciilor sociale Vaslui pentru perioada 2014-2023;

în conformitate cu prevederile:

- art. 118 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
- art. 91 alin.(1), lit.d) şi alin.(5), lit.a), pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se aprobă Planul de acţiune pentru anul 2019 privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Judeţului Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcţiei Dezvoltare şi Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

Anexă
La Hotărârea nr. 66 /2019

PLANUL DE ACȚIUNE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – ANUL 2019

Planul de acțiune a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pe anul 2019 este întocmit în conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în județul Vaslui, pentru perioada 2014-2023,
- Strategia Națională privind *Incluziunea socială și reducerea sărăciei* pentru perioada 2015-2020 și Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobate prin Hotărârea nr. 383/2015;
- Strategia Națională *pentru protecția și promovarea drepturilor copilului* pentru perioada 2014-2020 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016, aprobate prin Hotărârea nr. 1113/ 2014;
- Strategia Națională "*O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități*" 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 655/14.09.2016;
- Strategia Națională privind *promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice* pentru perioada 2018-2021 precum și planul operațional pentru perioada 2018 – 2021 pentru implementarea strategiei, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 365/24.05.2018;

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

Capitolul I: Obiective generale şi specifice.

Capitolul II : Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale.

Capitolul III :Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente.

Capitolul IV: Programul de formare si îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I: Obiective generale şi specifice

A. PROMOVAREA ŞI PROTECŢIA DREPTURILOR COPILULUI

Obiectiv general 1: Promovarea şi respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor					
Obiective operaţionale	**Acţiuni**	**Responsabili**	**Termen**	**Buget**	**Rezultate aşteptate**
Creşterea gradului de informare a populaţiei cu privire la drepturile copilului	-Realizarea de acţiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative cu privire la drepturile copilului; - Campanii de informare cu privire la drepturile copiilor cu dizabilităţi; - Colaborarea cu instituţii cu responsabilităţi în domeniu (şcoli, spitale, medici de familie, ONG), în vederea promovării drepturilor copilului;	DGASPC Vaslui, autorităţile locale, ONG	Permanent	Buget national şi judeţean	Vor fi organizate minim 2 acţiuni de mediatizare/ popularizare/ informare pe an
Obiectiv general 2 : Prevenirea separării copiilor de părinţi					

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Dezvoltarea serviciilor de prevenire la nivelul comunităţilor locale	- Înfiinţarea/dezvoltarea de centre comunitare integrate la nivelul fiecărei unităţi administrative teritoriale; -Înfiinţarea de centre de zi, centre de consiliere şcoala părinţilor; - Programe de tip şcoala părinţilor pentru toate categoriile de copii; -Întărirea capacităţii autorităţilor locale de a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile;	DGASPC Vaslui, autorităţile locale, ONG	2023	Buget national şi judeţean	Scăderea numărului de copii în situaţii de risc de instituţionalizare
Dimunuarea riscurilor la care sunt supuşi copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate	-Campanii de informare a părinţilor cu privire la obligaţiile ce le revin în situaţia în care intenţionează să plece şi de conştientizare a riscurilor asumate; -Dezvoltarea de servicii de consiliere şi suport	DGASPC Vaslui, autorităţile locale, ONG	Permanent	Buget national şi judeţean national şi judeţean	Vor funcţiona structuri comunitare consultative în toate cele 86 de primării
Creşterea responsabilităţii comunităţii locale în prevenirea separării copilului de familie	-Continuarea procesului de monitorizare şi sprijin pentru înfiinţarea de structuri comunitare consultative la nivel local şi instruirea membrilor acestora; -Organizarea de întâlniri periodice de informare şi instruire cu reprezentanţii autorităţilor publice locale	DGASPC, Primării	Permanent	Buget national şi judeţean	
Obiectiv general 3: Restructurarea sistemului de protecţie a copilului şi diminuarea numărului de copii beneficiari ai unei măsuri de					
Diversificarea serviciilor destinate copilului separate temporar sau definitiv de părinţii săi	-Înfiinţarea de servcii sociale în funcţie de nevoile identificate;	DGASPC Vaslui	Permanent	Buget national şi judeţean	Scăderea numărului de intrări în sistemul de
Lărgirea parteneriatului public- privat în vederea descentralizării serviciilor	-Încheierea de contracte de parteneriat şi colaborarea cu furnizorii privaţi de servicii sociale din judeţ şi/sau cu alte organizaţii	DGASPC Vaslui, ONG, alte organizaţii	2020	Buget national şi judeţean	

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Dezvoltarea serviciilor de asistenţă şi suport pentru familiile copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecţie specială	-Înfiinţarea de grupuri de suport, şcoala părinţilor, centre de consiliere, etc	DGASPC Vaslui	2020	Buget national şi judeţean	protecţie
Dezvoltarea/ Creşterea/Menţinerea calităţii serviciilor destinate copiilor	-Furnizarea de servicii de calitate tip rezidenţial pentru copiii separaţi temporar sau definitiv de familie; - Creşterea vârstei minime de instituţionalizare a copilului de la 2 la 3 ani; - Creşterea eficienţei şi eficacităţii actualului				Monitorizarea şi analizarea trimestrială a numărului de copiilor care beneficiază de

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

	sistem de servicii de tip familial pentru copiii separaţi temporar sau definitiv de familie; - Furnizarea de servicii de calitate de tip prevenire; -Extinderea echipelor mobile pentru copii cu dizabilităţi şi îmbunătăţirea echipamentelor necesare desfăşurării aceastor activităţi; - Înfiinţarea a cel puţin un serviciu de zi (exemplu: centru de consiliere, centru comunitar integrat etc) la nivelul fiecărei unităţi administrative teritoriale până în anul 2020, în funcţie de nevoile identificate; - Dezvoltarea de facilităţi destinate activităţilor recreative şi petrecere a timpului liber de către copii.	DGASPC Vaslui, ONG, APL, alte organizaţii	2023	Buget national şi judeţean	măsuri de protecţie de tip rezidenţial şi familial, precum şi al copiilor din serviciile de prevenire
	-Asigurarea standardelor de calitate în acordarea de servicii sociale pentru copii; - Dezvoltarea programelor de tip şcoală după şcoală pentru copii din familii vulnerabile; - Formarea de deprinderi de viaţă independent pentru copiii din centre care urmează să părăsească sistemul de protecţie.				Standardele de calitate în serviciile pentru copii vor fi asigurate în mare şi foarte mare măsură;beneficiarii vor fi mulţumiţi de serviciile oferite
	Dezvoltarea serviciilor de terapie ocupaţională				Dezvoltarea abilităţilor practice a beneficiarilor
	Reabilitarea, reamenajarea şi modernizarea				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

	spațiilor în care se acordă servicii sociale;				
	Campanii de informare cu privire la serviciile sociale existente la nivelul județului				Grad ridicat de informare a populației despre serviciile sociale din județ
	Dezvoltarea programelor de consiliere vocațională și formare profesională pentru tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție				Integrarea pe piața muncii a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție
	- Înființarea și dezvoltarea de servicii psihologice destinate copiilor; - Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.				
Promovarea adopției	-Campanii de informare privind adopția; -Înființarea de servicii de suport pentru familiile adoptatoare; -Înființarea de servicii de suport pentru copiii adoptați și pentru familiile aflate în monitorizare post adopție.	DGASPC Vaslui	2023	Buget național și județean	-Creșterea cu 25% a numărului de copii adoptabili și adoptați; -Creșterea cu 25% a numărului de persoane care dețin atestat de familie aptă să

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

					adopte; -2 campanii de informare, -4 grupuri de support înfiinţate.
Dezvoltarea reţelei de servicii implicate în lucrul cu copiii aflaţi în conflict cu legea	Crearea de servicii specializate pentru copii care săvârşesc fapte penale şi care nu răspund penal	DGASPC Vaslui APL		Buget national şi judeţean	
Obiectiv general 4: Optimizarea pregătirii specialiştilor care lucrează în domeniul promovării şi protecţiei copilului					
Creşterea numărului de specialişti în domeniul protecţiei copilului	-Mărirea capacităţii instituţionale cu specialişti în domeniul protecţiei copilului; -Înfiinţarea unei echipe mobile de intervenţie în situaţii de urgenţă; -Înfiinţarea unui centru de consiliere on-line.	DGASPC Vaslui	Permanent	Fonduri disponibile, fonduri europene	Ocuparea locurilor vacante din cadrul instituţiei Formarea continua a resurselor umane
Profesionalizarea resurselor umane din domeniul protecţiei copilului	-Specializarea personalului care lucrează cu copii cu dizabilităţi; - Specializarea asistenţilor maternali pentru anumite categorii de copii (dizabilităţi, cu tulburări de comportament, cu vârsta cuprinsă între 0 – 3 ani; - Formarea personalului implicat în creşterea şi îngrijirea copiilor din instituţiile de tip familial în dezvoltarea deprinderilor de viaţă independent; - Dezvoltarea competenţelor de atragere de fonduri şi management de proiect a autorităţilor locale				

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

B. ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

Obiectiv general 1: Evaluarea/reevaluarea persoanelor cu handicap în vederea elabor rii unui plan de servicii complet capabil s r spund nevoilor acestora					
Obiective operaţionale	**Acţiuni**	**Responsabili**	**Termen**	**Buget**	**Rezultate aşteptate**
Perfectarea sistemului judeţean de monitorizare a persoanelor cu handicap	- Dezvoltarea unei baze de date complexă care s cuprind toate informaţiile cu privire la persoanele cu handicap; - Interrelaţionarea bazei de date cu celelalte existenţe în domeniu la nivel naţional.	DGASPC Vaslui	Permanent	Buget national şi judeţean	Stabilirea măsurilor de protecţie adecvate persoanei cu handicap
Obiectiv general 2: Restructurarea centrelor rezidenţiale cu o capacitate mai mare de 50 de locuri					
Continuarea procesului de restructurare a centrelor cu număr mare de beneficari	- Evaluarea/reevaluarea beneficiarilor şi întocmirea planurilor individuale de intervenţie; -Dezvoltarea de servicii alternative de protecţie: - Formarea/reconversia profesional a personalului din centre care vor lucra în noile structuri.	DGASPC Vaslui	2023	Buget national şi judeţean	-crearea unui centru de recuperare şi reabilitare cu o capacitate de 50 de locuri; locuinţe Protejate – 21, cu o capacitate de 8 locuri/LP pentru

ROMANIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

				Buget national şi judeţean şi europene	beneficiarii cu abilităţi ridicate; -înfiinţarea unui număr de 3 centre de criză cu o capacitate de 20 locuri; -înfiinţarea unui centru de îngrijire şi asistenţă cu o capacitate de 20 de locuri;
Continuarea procesului de restructurare a Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatric M l ieşti	- crearea unui *centru de recuperare şi reabilitare* pentru persoane cu handicap psihic, cu o capacitate de 40 de locuri; - crearea de *locuinţe protejate* cu o capacitate de 8 locuri/LP, pentru beneficiarii cu abilităţi ridicate; -transformarea CRRN Mălăieşti în *centru de integrare prin terapie ocupaţională.*	DGASPC Vaslui	2020	Buget national şi judeţean şi europene	Micşorarea numărului de beneficiari în centrele rezidentiale mari
Obiectiv general 3: Prevenirea instituţionalizării şi promovarea îngrijirii persoanelor cu handicap în propria familie					
Înfiinţarea/dezvoltarea serviciilor alternative de protecţie în vederea prevenirii instituţionalizării persoanelor cu dizabilităţi–servicii de consiliere	-evaluarea pluridisciplinară a persoanelor care solicită instituţionalizarea; - consilierea persoanelor cu handicap şi a familiilor din care provin în vederea	DGASPC Vaslui	Permanent	Buget national şi judeţean	Micşorarea numărului de persoane instituţionalizate

şi sprijin destinate persoanelor cu handicap şi familiilor acestora;	conştientizării efectelor instituţionalizării; -mediatizarea alternativelor la sistemul rezidenţial de protecţie şi orientarea beneficiarilor către acestea.				
Dezvoltarea în parteneriat cu autorităţile publice locale a unor servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap singure (cu abilităţi scăzute)	- identificarea numărului de persoane la nivelul fiecărei comunităţi care necesită îngrijire şi sprijin; - evaluarea situaţiei acestora; - accesarea de fonduri pentru dezvoltarea acestor servicii; - formarea personalului care va lucra în cadrul acestor servicii.	DGASPC Vaslui, ONG, Primării	Permanent	Buget national , judeţean şi european	Creşterea numărului de persoane cu handicap singure îngrijite la domiciliu
Înfiinţarea unui Centru de Criză pentru persoanele cu handicap în municipiul Huşi ca alternativă la instituţionalizare	- Identificarea şi evaluarea beneficiarilor, precum şi stabilirea priorit ţilor; - Elaborarea proiectului şi accesarea de fonduri necesare; - Elaborarea planului individual de intervenţie.	DGASPC Vaslui, Primării	2023	Buget national , judeţean şi european	Centru de criză la Huşi
Obiectiv general 4: Înfiinţarea unei reţele de asistenţi personali profesionişti care să asigure îngrijirea şi integrarea socială a persoanelor cu handicap					
Identificarea şi atestarea persoanelor care doresc să devină asistenţi personali profesionişti	-Promovarea şi mediatizarea profesiei de asistent personal profesionist; -Selectarea şi formarea personalului care va lucre ca asistent personal profesionist.	DGASPC Vaslui, Primării	Permanent	Buget national şi judeţean	Creşterea numărului de asistenţi personali profesionşti
Integrarea persoanelor cu handicap în familiile asistenţilor personali	-Stabilirea compatibilităţilor între asistentul personal profesionist şi persoana cu handicap ce urmează a fi	DGASPC Vaslui, Primării	Permanent	Buget national şi judeţean	Creşterea numărului de integrări a

profesionişti	integrată; -Propunerea spre aprobare a măsurii de protecţie; -Reevaluarea periodică a activităţii asistentului personal profesionist.				persoanelor cu handicap în familiile asistenţilor personali
Obiectiv general 5: Promovarea integrării socio-profesionale a beneficiarilor ca persoane active în măsură de a-şi controla viaţa					
Dezvoltarea de servicii suport pentru integrarea profesional a persoanelor cu handicap	- Consilierea şi orientarea persoanelor cu handicap în vederea angaj rii acestora în funcţie de potenţialul funcţional al fiecăruia; - Dezvoltarea de parteneriate cu O.N.G.-urile în vederea înfiinţării de ateliere protejate.	DGASPC Vaslui, ONG, AJOFM, agenţi economici	Permanent	Buget national şi judeţean	Creşterea numărului de persoane cu handicap încadrate în muncă
Creşterea gradului de ocupare a locurilor de muncă destinate persoanelor cu dizabilităţi	- Colaborarea cu AJOFM Vaslui; - Informarea persoanelor cu handicap şi stimularea lor pentru a participa la bursele locurilor de munc organizate de AJOFM; - Mediatizarea facilit ţilor acordate de c tre stat angajatorilor care încadreaz în munc persoane cu handicap.				
Obiectiv general 6: Continuarea procesului de accesibilizare a mediului fizic, informaţional a transportului şi clădirilor					
Colaborarea cu instituţiile publice în vederea finaliz rii procesului de accesibilizare a mediului	-Cooperarea cu prim riile în vederea mediatiz rii obligativit ţii pe care o au agenţii economici de a asigura modalităţi adaptate de acces pentru persoanele cu handicap; -Cooperarea cu prim riile în vederea finalizării procesului de accesibilizare a trecerilor de pietoni, a mijloacelor de	DGASPC Vaslui, ONG, agenţi economici	Permanent	Buget national şi judeţean	-Accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viaţa socială; -Scăderea gradului de dependenţă a

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

	transport, amenajarea locurilor de parcare.				persoanelor cu handicap
Obiectiv general 7: Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor cu dizabilităţi în vederea combaterii marginalizării şi prejudecăţelor existente					
Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilităţi	- Realizarea şi distribuirea de materiale informative cu privire la drepturile persoanelor cu handicap; - Dezvoltarea de parteneriate cu instituţii din sectorul public şi privat în vederea implic rii persoanelor cu handicap în viaţa social a comunit ţii (acţiuni cultural - sportive, participare la luarea deciziilor etc).	DGASPC Vaslui, ONG, agenţi economici	Permanent	Buget national , judeţean şi european	Diminuarea fenomenului de discriminare şi excluziune socială a persoanelor cu handicap.Creşterea gradului de inserţie socială a persoanelor cu handicap
Obiectiv general 8: Promovarea şi dezvoltarea parteneriatelor cu instituţiile publice şi organizaţiile private					
Identificarea altor parteneri şi dezvoltare a parteneriatelor existente în vederea elaborării de noi proiecte care să asigure creşterea calităţii serviciilor oferite	-Analiza nevoilor actuale în domeniul protecţiei persoanelor cu handicap; - Mediatizarea priorităţilor; - Stabilirea partenerilor în vederea demarării proiectelor.	DGASPC Vaslui, ONG, alte orgamnisme	Permanent	Buget national , judeţean şi european	Identificarea de noi surse de finanţare. Creşterea eficienţei parteneriatelor prin derularea de proiecte
Obiectiv general 9: Perfecţionarea profesională a personalului care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei persoanei cu handicap					
Identificarea necesităţilor de training a personalului care desfăşoară activităţi în	- Stabilirea anuală a numărului de persoane ce urmează a fi instruite; - Stabilirea necesarului de formare	DGASPC, ONG, instituţii de	Permanent		Creşterea gradului de profesionalizare

domeniul persoanei cu handicap	profesională centrat pe tematică; - Participarea la cursurile organizate; -Înfiinţarea de echipe mobile pentru persoane cu handicap.			Buget national şi judeţean	a personalului implicat; Creşterea calităţii serviciilor oferite beneficiarilor.
Obiectiv general 10: Dezvoltarea economiei sociale					
Înfiinţarea de servicii sociale specific economiei sociale	- Înfiinţarea de LP-uri şi unităţi protejate specializate (cu abilităţi minime) în raport cu meseriile cerute pe piaţa muncii.	DGASPC, ONG, instituţii de profil din ţară	2023	Fonduri disponibile	Creşterea calităţii serviciilor sociale
Obiectiv general 11: Prevenirea violenţei în familie în vederea diminuării fenomenului					
Creşterea eficientizării programelor de prevenire prin implementarea sistematică a măsurilor de prevenire în vederea reducerii toleranţei la violenţa în familie	-Organizarea de campanii de sensibilizare şi conştientizare a populaţiei şi mass-media asupra consecinţelor grave ale violenţei în familie cu accent pe mediile cu acces redus la informaţie; -Organizarea la nivel local a unor evenimente cu ocazia Zilei internaţionale pentru eliminarea violenţei în familie-25 noiembrie şi a Zilei internaţionale a familiei- 15 mai.	DGASPC Vaslui, Inspectoratul şcolar, ONG, mass-media	Anual	Fonduri disponibile	Diminuarea amplorii fenomenului de violenţă în familie
Dezvolatrea de atitudini şi comportamente non-violente pentru atingerea obiectivului " toleranţa zero" faţă de violenţa în familie	Desfăşurarea unor programe educative în vederea prevenirii violenţei în familie, inclusive prin parteneriate comunitate-instituţie-ONG; -Organizarea unor activităţi cu participarea specialiştilor în prevenirea şi combaterea violenţei în familie.	DGASPC Vaslui, ONG, Primării	Permanent	Buget national şi judeţean şi europene	

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Obiectiv general 12: Protecţia victimelor violenţei în familie şi responsabilizarea agresorilor prin constituirea unui cadru instituţional integrat şi adoptarea unor măsuri specifice					
Întărirea capacităţii instituţionale pentru a acorda servicii sociale specializate destinate victimelor de violenţă în familie corelat cu violenţa asupra copilului	-Înfiinţarea de centre pentru adăpostirea victimelor violenţei în familie; -Înfiinţarea de centre de recuperare pentru victimele violenţei în familie; -Înfiinţarea de centre de consiliere destinate agresorilor; -Elaborarea planurilor de acţiune cu consultarea structurilor consultative comunitare; -Dezvoltarea de parteneriate între instituţii în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei în familie; - Întărirea capacităţii şi promovarea serviciului telefonul copilului de la nivelul DGASPC înfiinţat pentru semnalarea tuturor situaţiilor de violenţă asupra copilului.	DGASPC Vaslui, ONG, Primării	2023	Buget national şi judeţean şi europene	Diminuarea amplorii fenomenului de violenţă în familie
Dezvoltarea unui sistem unitar de servicii sociale specializate în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei în familie şi asigurarea calităţii acestora, printr-o abordare sensibilă la diferenţele culturale, de gen şi vârstă	-Acordarea de servicii de calitate; -Respectarea standardelor minime de obligatorii în domeniu; -Implementarea de proiecte destinate prevenirii şi combaterii violenţei în familie.	DGASPC Vaslui, ONG, Primării	Permanent	Buget national şi judeţean şi europene	Un număr mare de proiecte implementate
Dezvoltarea şi consolidarea competenţelor profesionale a resurselor umane în domeniul prevenirii şi combaterii	-Evaluarea resurselor umane existente, precum şi a nevoilor de formare profesională; -Organizarea periodică de cursuri de	DGASPC Vaslui	Anual	Buget national şi judeţean	Profesionalizarea resurselor umane în domeniul

violenţei în familie	formare profesională multidisciplinară pentru promovarea bunelor practici în domeniul violenţei în familie.				prevenirii violenţei în familie.

C. ASISTENŢA SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA PERSOANEI VÂRSTNICE

Obiectiv general 1: Sprijinirea dezvoltării capacităţii autorităţilor locale de a accesa fonduri în vederea prevenirii instituţionalizării vârstnicilor prin crearea de servicii comunitare					
Obiective operaţionale	**Acţiuni**	**Responsabili**	**Termen**	**Buget**	**Rezultate aşteptate**
Creşterea numărului de servicii alternative oferite la nivelul comunităţii persoanelor vârstnice	- Identificarea comunităţilor locale cu risc crescut de instituţionalizare a vârstnicilor şi a disponibilităţii acestora de a-şi dezvolta servicii comunitare destinate persoanelor de vârsta a III-a; -Elaborarea în parteneriat cu autorităţile locale proiectelor; -Formarea personalului implicat în elaborare proiectelor; -susţinerea managementului proiectelor.	DGASP C Vaslui,ONG, autorităţi publice	Permanent	Buget national şi judeţean	-Creşterea Numărului de servicii alternative oferite la nivelul comunităţii persoanelor de vârsta a III a; -Scăderea Numărului de persoane instituţionalizate; -Creşterea

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

					calității vieții beneficiarilor.
Obiectiv general 2: Dezvoltarea sistemului rezidențial care acordă asistență persoanelor vârstnice cu grad ridicat de dependență					
Înființarea unui centru specializat de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice diagnosticate cu boli specifice bătrâneții (boala Alzheimer etc.)	-Identificarea grupului țintă; -evaluarea vârstnicilor în vederea stabilirii gradul de dependență; - elaborarea proiectului; -accesarea de fonduri pentru implementare proiectului.	DGASPC Vaslui	2023	Fonduri disponibile	-Asigurarea de asistență specializată pentru vârstnici; -creșterea calității vieții beneficiarilor
Obiectiv general 3: Dezinstituționalizarea persoanelor vârstnice pentru care există posibilități de de îngrijire la domiciliu și de reintegrare socio-familială					
Reintegrarea socio-familială a persoanelor vârstnice instituționalizate	-Evaluarea și reevaluarea persoanelor vârstnice ce urmează a fi dezinstituționalizate; -Evaluarea situației familiale a vârstnicilor și identificarea posibilităților de îngrijire la domiciliu; -monitorizarea post- reintegrare.	DGASPC Vaslui	Permanent	Buget național și județean și europene	-Creșterea numărului de reintegrări în familie a vârstnicilor -Scăderea numărului de vârstnici instituționalizați.
Obiectiv general 4: Combaterea marginalizării și exluziunii sociale a persoanelor vârstnice					
Responsabilizarea factorilor de decizie și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica vârstei a III a	-Realizarea de material informative; -Mediatizarea problemelor întâmpinate cu vârstnici; -organizarea de întâlniri de lucru cu autoritățile locale în scopul alocării de fonduri din bugetul propriu pentru	DGASPC Vaslui, autorități publice locale	Permanent	Buget național și județean	-Diminuarea fenomenului de marginalizare și excluziune social față de vârstnici; -Creșterea

ROMANIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

	beneficiarii Legii17/2000.				gradului de
Promovarea participării persoanelor vârstnice la viaţa societăţii	-Campanii de informare cu scopul valorificării calităţilor vârstnicilor active; - Dezvoltarea unor programe de voluntariat la nivelul comunităţii.	DGASPC Vaslui, autorităţi publice ONG	Permanent	Buget national şi judeţean	implicare a vârstnicilor în viaţa comunităţii.
Obiectiv general 5: Extinderea parteneriatelor publice şi private în vederea diversificării serviciilor sociale oferite vârstnicilor					
Identificarea de noi parteneri şi dezvoltarea parteneriatelor existente	-încheierea contractelor de colaborare cu instituţiile publice, ONG; -realizarea de proiecte comune pentru vârstnici.	DGASPC Vaslui, autorităţi publice locale, ONG	Permanent	Buget national şi judeţean	Identificarea de noi surse de finanţare a proiectelor; Creşterea calităţii serviciilor sociale pentru vârstnici.
Obiectiv general 6: Formarea/perfecţionarea personalului care lucrează în sistemul de protecţie a persoanelor vârstnice					
Identificarea necesităţilor de formare profesională şi participarea la cursurile organizate în domeniul protecţiei persoanelor vârstnice	-Stabilirea anuală a numărului de angajaţi ce necesită a fi instruiţi; -Elaborarea necesarului de formare profesională centrat pe tematică.	DGASPC Vaslui, autorităţi publice ONG	Permanent	Buget Judeţean	Creşterea gradului de profesionalizare a celor implicaţi În protecţia vârstnicilor; -acordarea de servicii de specialitate acestor beneficiari.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CAPITOLUL II: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
A. Serviciile sociale existente

A.1. Serviciile sociale pentru copii existente la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

SERVICII DE ÎNGRIJIRE DE ZI AFLATE ÎN SUBORDINEA DGASPC

Nr. crt	Denumirea serviciului	Capacitate	Număr de copii care beneficiază de serviciu	Număr de personal angajat în cadrul serviciului	Buget estimat – buget județean lei	Contribuții proprii	Descrierea serviciului	Cod serviciu
1	Centrul de ingrijire de zi Vaslui funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	30	30	5	886,474	-	Servicii de consiliere,găzduire și masă pe timp de zi.	8891-CZ-C-II
2	Cabinet de consiliere a mamelor predispuse sa-si abandoneze copiii funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	Consiliere	0	1	101,225	-	Consiliere a mamelor predispuse sa-si abandoneze copiii	-
3	Cabinet de consiliere si sprijin pentru parinti si copii funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	Consiliere	0	2	190,242	-	Consiliere si sprijin pentru parinti si copii	8899-CZ-F-I
4	Centrul de recuperare/reabilitare pentru copilul cu dizabilitati funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui	60			521,576	-	Recuperare/reabilitareterapie pentru copilul cu dizabilitati	8891-CZ-C-III
5	Centrul de abilitare/reabilitare de zi pentru copilul cu dizabilitati funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru persoana cu handicap Barlad	25	222	9	1,369,511	-	Abilitare/reabilitare/terapie pentru copilul cu dizabilitati	8891-CZ-C-III
6	Centrul de recuperare a copilului cu dizabilitati neuro-psiho-motorii funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Husi	25	71	9	584,568	-	Recuperare/terapiea copilului cu dizabilitati neuro-psiho-motorii	8790-CR-D-II

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

7	Centrul de ingrijire de zi funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Barlad	30	32	7	697,895	-	Servicii de consiliere,găzduire și masă pe timp de zi pentru copiii aflați în situații de risc	8891-CZ-C-II
8	Centrul maternal (asistenta si suport pentru femeia gravida predispusa la abandonul copilului) funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Barlad	40/an sprijin material 80/an consiliere informare	0	1	404,040	-	Asistenta si suport pentru femeia gravida predispusa la abandonul copilului	8790-CR-MC-I
9	Centrul de zi pentru copilul cu sindrom Down „Miracol" funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad	20	20	2	196,034	-	Recuperare/reabilitare/terapie pentru copilul cu sindrom Down	8899-CZ-PN-III
10	Cabinet de consiliere a mamelor predispuse sa isi abandoneze copiii funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad	consiliere	0	2	183,286	-	Consiliere a mamelor predispuse sa isi abandoneze copiii	-
11	Cabinet de orientare si supraveghere a copilului delicvent funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	consiliere	0	3	137,089	-	Consiliere pentru copilul delicvent	-
12	Cabinet de consiliere mame si copii victime ale violentei domestice funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Negresti	consiliere			225,576	-	Consiliere mame si copii victime ale violentei domestice	-
13	Echipa mobila 1 funcționează în cadrul Complex de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui				339,056	-	Recuperare/reabilitare la domiciliu pentru copilul cu dizabilități	-
14	Echipa mobila 2 funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui		7	1	95,095	-	Recuperare/reabilitare la domiciliu pentru copilul cu dizabilități	-

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

15	Centrul de recuperare si reabilitare pentru copilul cu handicap funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Negresti	30	28	3	102,493	-	Recuperare/reabilitare/terapie pentru copilul cu handicap	8891-CZ-C-III
16	Centrul de consiliere si asistenta specializata a copiilor cu tulburari cu spectru autist funcționează în cadrul Complex de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui	30	74	3	265,427	-	Consiliere si asistenta specializata a copiilor cu tulburari cu spectru autist	8891-CZ-C-III
17	Rețeaua județeană de asistenți maternali profesioniști (AMP)		1734	1468	69,568,431	-	Plasament la amp	
	Total				**75,868,019**			

SERVICII SOCIALE PENTRU COPII DE TIP REZIDENȚIAL AFLATE ÎN SUBORDINEA DGASPC

Nr. crt	Denumirea serviciului	Capacitate	Numărul de copii protejați	Număr de personal angajat	Buget estimat - lei	Contribuții proprii	Descrierea serviciului	Cod serviciu
1	Centrul maternal funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	6	4	4	432,305	-	Consiliere, găzduire a cuplui mamă-copil aflat în situație de risc	8790-CR-MC-I
2	Centrul maternal funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Barlad	6	4	3	336,725	-	Consiliere, găzduire a cuplui mamă-copil aflat în situație de risc	8790-CR-MC-I
3	Casa de tip familial nr.3 Vaslui funcționează în cadrul Serviciului alternativ de protectie de tip familial Vaslui din cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vs	12	17	8	501,481	-	Consiliere, găzduire și masă pentru copii aflați în situații de risc	8790-CR-C-I
4	Apartament – Serviciul alternativ de protectie de tip familial Vaslui uncționează în cadrul Serviciului alternativ de protectie	5	8	6	333,428	-	Consiliere, găzduire și masă pentru copii	8790-CR-C-I

	de tip familial Vaslui din cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui						aflați în situații de risc	
5	Casa de tip familial Vaslui Nr. 2 funcționează în cadrul Serviciului alternativ de protectie de tip familial Vaslui din cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	5	2	6	380,319	-	Consiliere, găzduire și masă pentru copii aflați în situații de risc	8790-CR-C-I
6	Centrul de primire in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Vaslui	10	9	7	239,556	--	Consiliere, găzduire și masă pentru copilul abuzat,neglijat	8790-CR-PFA-II
7	Centrul de primire si tranzit pentru victime ale traficului de fiinte umane funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	0	0	5	385,795	-	Consilier și sprijin pentru victime ale traficului de ființe umane	Reorganizare
8	Serviciul alternativ de protectie de tip familial Barlad nr.5 funcționează în cadrul Serviciului alternativ de protectie de tip familial din cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad	12	7	11	565,722	-	Consiliere, găzduire și masă pentru copii aflați în situații de risc	8790-CR-C-I
9	Serviciul alternativ de protectie de tip familial Nr. 1 funcționează în cadrul Serviciului alternativ de protectie de tip familial din cadrul *Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad*	3	3		154,859	-	Consiliere, găzduire și masă pentru copii aflați în situații de risc	8790-CR-C-I
10	Serviciul alternativ de protectie de tip familial Nr. 2 funcționează în cadrul Serviciului alternativ de protectie de tip familial din cadrul *Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad*	3	1	3	144,334	-	Consiliere, găzduire și masă pentru copii aflați în situații de risc	8790-CR-C-I
11	Serviciul alternativ de protectie de tip familial Nr. 3 funcționează în cadrul Serviciului alternativ de protectie de tip familial din cadrul *Complexului de servicii*	3	3	3	144,759	-	Consiliere, găzduire și masă pentru copii aflați în situații	8790-CR-C-I

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

	comunitare Nr. 1 Barlad						de risc	
12	Serviciul alternativ de protectie de tip familial Nr. 4 funcţionează în cadrul Serviciului alternativ de protectie de tip familial din cadrul *Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad*	3	3	3	141,488	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru copii aflaţi în situaţii de risc	8790-CR-C-I
13	Centrul de primire in regim de urgenta pentru copiii care traiesc in strada funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad	10	8	5	959,815	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru copiii care trăiesc în stradă	8790-CR-PFA-II
14	Centrul de primire in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad	10	2	8	593,650	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru copilul neglijat, abuzat	8790-CR-C-II
15	Centrul specializat pentru copii cu dizabilitati funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru persoana cu handicap Barlad	24	56	30	1,124,159	-	Consiliere,găzduire,terapie pentru copilul cu dizabilităţi	8790-CR-C-I
16	Centrul de recuperare si reabilitare pentru copii funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Barlad	12	18	9	938,043	-	Consiliere,găzduire,terapie pentru copilul cu dizabilităţi	8790-CR-C-IV
17	Centrul de asistenta si sprijin pentru tinerii care parasesc centrele de plasament funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Barlad	20		5	622,734	-	Consiliere, găzduire pentru tinerii care părăsesc centrele de plasament	8790-CR-II
18	Serviciul alternativ de protectie de tip familial Nr. 1 funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Negresti	8	16	7	1,198,264	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru copii aflaţi în situaţii de risc	8790-CR-C-I
19	Serviciul alternativ de protectie de tip familial Nr. 2 funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare	8	13	4	221,768	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru copii	8790-CR-C-I

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

	Negresti						aflaţi în situaţii de risc	
20	Centrul de Rebilitare si Recuperare pentru Copii Falciu	30	17	7	1,044,968	-	Consiliere,găzduire,terapie pentru copilul cu dizabilităţi	8790-CR-C-IV
21	Casa de tip familial funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Husi	6	15	9	888,133	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru copii aflaţi în situaţii de risc	8790-CR-C-I
22	Centrul de urgenta pentru victimele violentei in familie Barlad funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Barlad	6	3	5	326,084	-	Consiliere,terapie pentru copilul cu dizabilităţi	8790-CR-VD-I
23	Centrul de tip respiro pentru copiii cu dizabilitati neuro-psiho-motorii medii si severe funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui	8	0	4	232,975	-	Consiliere,terapie pentru copilul cu dizabilităţi	8790-CR-C-II
24	Centrul respiro "Acasa - O binecuvantare a timpului" Barlad funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Barlad	6	11	4	328,510	-	Consiliere,terapie pentru copilul cu dizabilităţi	8790-CR-C-II
25	Adapostul de zi si noapte pentru copiii strazii funcţionează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Vaslui	12	7	10	1,055,830	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru copiii care trăiesc în stradă	8790-CR-PFA-II
26	Centrul de recuperare pentru victimele violentei in familie Vaslui functioneaza in cadrul Complexului de servicii comunitare	12	8		943,432	-	Consiliere, găzduire şi masă pentru victimele violenţei domestice	8790-CR-VD-II
	Total				**14,299.137**			

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

A.2. Serviciile sociale pentru adulţi existente la nivelul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui

	Denumirea serviciului	Nr. beneficiari 31.01.2019	Capacitate a centrului	Nr. personal angajat 31.01.2019	Buget estimat-buget judeţean	Contribuţii proprii	Descrierea serviciului	Cod serviciu social
	I. Servicii pentru persoanele vârstnice							
	a. Servicii de tip rezidenţial							
1	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Vârstnice (CIAPV) Huşi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulţi Huşi	63	100	27	2,422,277	-	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele în vârstă	8730 CR-V-I
2	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Vârstnice (CIAPV) Giurcani	40	30	25	1,989,644	-	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele în vârstă	8730 CR-V-I
	Total				**4,411,921**	**-**		
	b. Servicii de îngrijire la domiciliu							
3	Serviciul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice - "Bătrâneţe demnă"	28	4 benef/1 îngrijitor	10	**579,655**	-	Asistenţă şi îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice	8810 ID-I
	II. Servicii pentru persoanele adulte cu handicap							
	a. Servicii de tip rezidenţial							
4	Centrul de Recuperare şi Reabilitare pentru Persoane cu Handicap (CRRPH) Huşi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulţi Huşi	202	100	95	9,481,010	2,440	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-II
5	Centrul de Recuperare/Reabilitare pentru Tineri cu Dizabilităţi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru persoana cu Handicap Bârlad	11	8	6	623,338	5,516	Consiliere,gazduire,masă pentru tinerii cu dizabilităţi	8790 CR-D-II

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

6	Centrul de Recuperare şi Reabilitare (CRR) Râşeşti	48	50	34	2,720,019	10,869	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-II
7	Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică (CRRN) Mălăieşti din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Mălăieşti - Vutcani	47	50	30	3,691,057		Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-II
8	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă (CIA) Rânzeşti	48	40	30	2,360,410		Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-I
9	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă (CIA) Bogeşti	51	50	26	2,345,490	117,066	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-I
10	Locuinţa Protejată (LP) Ştefan cel Mare din cadrul Complexului de Locuinţe Protejate Vaslui	8	8	5	482,541		Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-VII
11	Locuinţa Protejată (LP) Negreşti din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Negreşti	10	10	5	372,835	4,284	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-VII
12	Locuinţa Protejată (LP) Vladia din cadrul Complexului de Locuinţe Protejate Vaslui	8	8	4	523,950	-	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-VII
13	Locuinţa Protejată (LP) Vutcani din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Mălăieşti - Vutcani	8	8	5	354,000	-	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-VII
14	Locuinţa Protejată (LP) Găgeşti	10	10	5	531,391	-	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-VII
15	Locuinţa Protejată (LP) Codăieşti din cadrul Complexului de Locuinţe Protejate Vaslui	8	8	5	480,897	-	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-VII
16	Locuinţa Protejată (LP) Vultureşti	8	8	6	559,380	-	Consiliere,gazduire,masă pentru persoanele cu dizabilităţi	8790 CR-D-VII

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

17	Locuința Protejată (LP) Lipovăț din cadrul Complexului de Locuințe Protejate Vaslui	8	8	3	490,882	-	Consiliere,gazduire ,masă pentru persoanele cu dizabilități	8790 CR-D-VII
18	Locuința Protejată (LP) Deleni	8	8	4	490,586	-	Consiliere,gazduire ,masă pentru persoanele cu dizabilități	8790 CR-D-VII
19	Centrul de Tip Respiro Ghermănești	19	20	6	854,498	-	Consiliere,asistență pentru persoanele cu dizabilități	8790 CR-D-VI
20	Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bârlad	42	50	31	1,647,322	120,868	Consiliere,asistență pentru persoanele cu dizabilități	8790 CR-D-I
	Total				**28,009,606**	**275,125**		
			b. Servicii de de tip ambulatoriu					
21	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu (CSRNA) Vaslui	68	8/zi	9	618,965	-	Consiliere, asistență,tera pie pentru persoanele cu dizabilități	8899 CZ-D-II
22	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu (CSRNA) Bârlad	80	8/zi	8	552,320	-	Consiliere, asistență,tera pie pentru persoanele cu dizabilități	8899 CZ-D-II
23	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu (CSRNA) Huși din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși	63	8/zi	10	483,844	-	Consiliere, asistență,tera pie pentru persoanele cu dizabilități	8899 CZ-D-II
	Total				**1,655,129**			
			III. Servicii pentru victimele violenței în familie					
24	Centrul de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie (CUVVF) Bârlad	9	20	5	**487,514**	-	Consiliere,găz duire,masă pentru victimele violenței în familie	8790CR-VD-I
Total general adulți					**35,143,825**			

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI ÎNFIINȚATE

B. 1. Servicii sociale pentru persoane cu dizabilități

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare/Descriere
							Buget local	Buget județean	Buget de stat/euro pene - lei.	Contribuții persoane beneficiare	
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)							
Restructurarea CRRPH Huși prin transferul beneficiarilor către servicii sociale nou înființate în comunitate: locuințe protejate și centre de zi.	8790 CR-D-7	Persoane adulte cu dizabilități.	24 în LP,	24 –LP	Centru de zi – minim 160 mp	Total personal 31.		69177	3,599,812		Dezinstituționalizare a 24 persoane cu dizabilități de la CRRPH Husi Dezvoltarea a 4 servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în cadrul comunității.
3 locuințe protejate, și un centru de zi.	8899 CZ-D-I		30- C.Z.		L.P. – minim 160 mp.						
Restructurarea CRRPH Huși prin transferul beneficiarilor către servicii sociale nou înființate în comunitate:	8790 CR-D-7	Persoane adulte cu dizabilități.	24 în LP,	24 –LP	Centru de zi – minim 160 mp	Total personal 23.		63817	3,544,484		Dezinstituționalizare a 24 persoane cu dizabilități de la CRRPH Husi Dezvoltarea a 4 servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

locuințe protejate și centre de zi.											integrare în cadrul comunității.
3 locuințe protejate, și un centru de zi.	8899 CZ-D-I		30- C.Z.		L.P. – minim 160 mp						
Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"	8790 CR-D-7	Persoane adulte cu dizabilități.	24 în LP,	24 –LP	C.Z. 518 mp.	Total personal 17.		460846	2,473,748		Dezvoltarea a 4 servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în cadrul comunității pentru persoanele adulte cu dizabilități(3 Lp și 1 CZ)
	8899 CZ-D-I		30- C.Z.		LP 188 mp.						
	8790 CR-D-7	Persoane adulte cu dizabilități.	32 în LP,	32 –LP	Minim 160 mp.	Total personal 23.		521535	3,086,434		Dezvoltarea a 5 servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în cadrul comunității pentru persoanele adulte cu dizabilități (4 Lp și 1 CZ)
	8899 CZ-D-I		30- C.Z.								
	8790 CR-D-7	Persoane adulte cu dizabilități.	16 în LP,	16 –LP	Centru de zi – minim 160 mp	Total personal 23.		400161	1,861,061		Dezvoltarea a 3 servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în cadrul comunității pentru persoanele adulte cu dizabilități (2 Lp și 1 CZ)
	8899 CZ-D-I		30- C.Z.		L.P. – minim 160 mp						

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

	8790 CR-D-7	Persoane adulte cu dizabilităţi.	24 în LP,	24 –LP	Centru de zi – minim 160 mp	Total personal 23.		460847	2,473,748		Dezvoltarea a 4 servicii alternative de sprijin pentru viaţă independentă şi integrare în cadrul comunităţii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi (3 Lp şi 1 CZ)
	8899 CZ-D-I		30- C.Z.		L.P. – minim 160 mp						
	8790 CR-D-7	Persoane adulte cu dizabilităţi.	24 în LP,	24 –LP	Centru de zi – minim 160 mp	Total personal 26.		460847	2,473,748		Dezvoltarea a 4 servicii alternative de sprijin pentru viaţă independentă şi integrare în cadrul comunităţii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi (3 Lp şi 1 CZ)
	8899 CZ-D-I		30- C.Z.		L.P. – minim 160 mp						
	8790C R-D-VI	Persoane adulte cu dizabilităţi.	10 persoane cu dizabilităţi		Minim 160 mp.	Total personal 10.		176733	734,683		Înfiinţarea unui centru de tip respiro, în localitatea Mărăşeni, comuna Ştefan cel Mare, jud. Vaslui, cu o capacitate de 10 locuri
	8790C R-D-VI	Persoane adulte cu dizabilităţi.	10 persoane cu dizabilităţi		Minim 160 mp.	Total personal 10.		176733	734,683		Înfiinţarea unui centru de criză în localitatea Băleşti, comuna Cozmeşti, jud. Vaslui, cu o capacitate de 10 locuri
	8790C R-D-VI	Persoane adulte cu dizabilităţi.	10 persoane cu dizabilităţi		Minim 160 mp.	Total personal 10.		176733	734,683		Înfiinţarea unui centru de tip respiro, în localitatea Gara Banca, comuna Banca, jud. Vaslui, cu o capacitate de 10

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

											locuri
Programul de Interes Național Înființarea de servicii sociale pentru tinerii cu dizabilități din sistemul de protecție specială a copilului și trecere lor în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"	8790 CR-D-7	Tinerii cu dizabilități proveniți din sistemul de protecție specială a copilului	16 în LP		Minim 160 mp.	Total personal 10.		1449000 2001000 2001000	1,861,060 2,478,453 2,478,453		Dezvoltarea a 8 servicii alternative - locuințe protejate pentru viață independentă în cadrul comunității pentru tinerii cu dizabilități proveniți din sistemul de protecție specială a copilului Dezvoltarea a 3 servicii de prevenire a instituționalizării persoaneleor cu dizabilități din comunele Hoceni Zorleni, Roșiești.
B. 2. Sericii sociale pentru copii și familie.											
Creștea calitatii sistemului de asistență socială și a numărul de asistenți maternali la nivelul comunității.	8790SF- C	1400 asistenți maternali formati, 150 asistenti maternali angajati						4,055,348	202,767,005		Creștea calitatii sistemului de asistență socială și a numărul de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor
B. 3. Servicii sociale pentru victime ale violenței domestice.											
Programul Operational Capital Uman	8790 CR-VD-III	Victime ale violenței domestice	10 în LP		Minim 160 mp	Total personal 10.		1,471,823	51,080,376		Reducerea numărului de victime ale violenței domestice

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

2014-2020										prin crearea şi dezvoltarea unei reţele naţionale inovative integrate de locuinţe protejate (42)
Total							**13,945,600**	**284,860,884**		

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011 .

Pentru anul 2019, DGASPC Vaslui *nu îşi propune* contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

DGASPC nu are competenţe legale privind acordarea unor subvenţii în baza Legii 34/1998.

Capitolul III :Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protectia Copilului Vaslui

1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet a DGASPC Vaslui www.dgaspc- vs.ro:

a) Postarea pe pagina de internet DGASPC Vaslui a Strategiei Judeţene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din judeţul Vaslui (2014 -2023) şi a Hotararii Consiliului Judetean Vaslui de aprobare a acesteia;

b) Postarea pe pagina de internet DGASPC Vaslui a Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Judeţean. Termen: anual

c) Publicarea pe pagina de internet DGASPC Vaslui a Raportului de activitate 2018 şi de asemenea, publicarea costurilor serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu acordat.Termen: februarie 2019;

d) Postarea pe pagina de internet DGASPC Vaslui a informaţiilor privind serviciile sociale la nivelul judeţului Vaslui acordate de furnizori publici sau privati.Termen: anul 2019;

e) Publicarea pagina de internet DGASPC Vaslui a altor informații de interes public (angajări, oferte de achiziții, comunicate, ştiri). Termen: actualizare lunară.

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3.Telefonul Copilului a cărui misiune este să primească sesizările cu privire la situații de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, să asigure informare telefonică şi să intervină de urgență prin intermediul serviciului de specialitate. Promovarea pe site-ul instituției a Telefonului **116111 - Telefonul Copilului (la nivel național prin Asociația Telefonul Copilului).**

4.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii cu ocazia diferitelor zile naționale/ internaționale: Ziua internațională a Copilului; Ziua internațională a Drepturilor copilului;; Ziua mondială a Sindromului Down; Ziua Internațională de Conştientizare a Autismului; Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă;Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități; Ziua Internațională a persoanelor vârstnice etc.

5. Mesaje de interes public transmise prin presă:

Informare permanentă a opiniei publice:

- Emisiuni radio/TV, articole de presă, comunicate de presă campanii de presă, organizarea de întâlniri profesionale/dezbateri la care sunt invitați să participe şi reprezentanți din cadrul mass-mediei locale; organizarea de evenimente (Conferințe de lansare a activității, Conferințe de diseminare rezultate) în cadrul proiectelor ce vor fi implementate
- Mesaje de interes public transmise prin presa cu ocazia diferitelor zile naționale/ internaționale: Ziua internațională a Copilului; Ziua internațională a Drepturilor copilului;; Ziua mondială a Sindromului Down; Ziua Internațională de Conştientizare a Autismului; Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă;Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități; Ziua Internațională a persoanelor vârstnice etc.
- Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

Capitolul IV: Programul de formare si îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

PLAN DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Domeniul de perfecționare profesională/ Domeniul specific de perfecționare profesională	Nr. salariați/ program	Funcții conducere		Funcții execuție	
			Funcționari publici	Personal contractual	Funcționari publici	Personal contractual
1.	COMUNICARE ŞI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ					
1.1.	Comunicare intra şi interinstituțională în entitățile publice	25		6		19
1.2.	Comunicare şi relații publice	18	1	4	6	7
1.3.	Comunicare publică şi mass-media	5	1	4		
1.4.	Etică şi integritate	13	2	2	5	4
1.5.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	19	1	1	10	7
1.6.	Medierea şi negocierea conflictelor	68	2	12	22	32
1.7.	Transparența decizională şi liberul acces la informațiile de interes public	6	1	2	1	2
1.8.	Metode de comunicare cu persoana cu handicap şi familia acesteia	157	1	11	11	134
1.9.	Strategii de combatere a corupției în administrația publică	7	1		5	1
1.10	Metode de comunicare cu persoana vârstnică şi familia acesteia	15				15
2.	DEZVOLTAREA PERSONALĂ					
2.1.	Comportament şi conduită publică	132	4	3	33	92
2.2.	Formare formatori	18			12	6
2.3.	Inteligență socială şi emoțională	79	4	1	25	49
2.4.	Managementul competențelor	12	3	1		8
2.5.	Managementul stresului	178	8	6	27	137
2.6.	Managementul timpului	62	2	1	13	46
2.7.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	5	1	4		
2.8.	Motivarea personalului	96	4	4	3	85

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

2.9.	Tehnici de motivare	86	4	4	1	77
2.10	Alte domenii (specificați)……					
3.	DREPT ŞI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ					
3.1.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	1				1
3.2.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	2	1		1	
3.3.	Drept adminsitrativ şi contencios administrativ	6			4	2
3.4.	Drepturile copilului în reglementările interne şi internaționale	29	3	1	20	5
3.5.	Protecția juridică a drepturilor omului- jurisprudență CEDO					
3.6.	Cod civil					
3.7.	Cod penal					
3.8.	Cod de procedură civilă					
3.9.	Protecţia datelor instituționale publice	1				1
4.	GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE					
4.1.	Accesarea şi utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	2		1	1	
4.2.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	11	2	1	7	1
4.3.	Evaluarea şi selecția proiectelor	7	1	1	4	1
4.4.	Formare consilieri- manageri de proiecte pentru administrația publică	2		1		1
4.5.	Implementare proiecte	1		1		
4.6.	Managementul proiectelor	2		2		
4.7.	S.M.I.S.- Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	1		1		
4.8.	Alte domenii (specificați)……					
5.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ŞI COMUNICAȚIILOR					
5.1.	Administrarea şi dezvoltarea rețelelor IM&C	1				1
5.2.	E-learning					
5.3.	ECDL	17		2	5	10
5.4	Alte domenii:.....					
6.	MANAGEMENT					

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

6.1.	Audit şi control	5	3		2	
6.2.	Managementul achiziţiilor publice	15	2	1	5	7
6.3.	Managementul administraţiei publice					
6.4.	Management financiar şi contabilitate bugetară	12	1		9	2
6.5.	Managementul funcţiei publice	7	3		2	2
6.6.	Managementul resurselor umane din administraţia publică	8	4		2	2
6.7.	Managementul serviciilor sociale şi asistenţei sociale	17	4	10		3
6.8.	Managementul riscului	13	4	4	5	
6.9.	S.E.A.P.- Sistem Electronic de Achiziţii Publice	10	2	2	4	2
6.10.	Management public european	1	1			
6.11.	Guvernanta					
6.12	Managementul patrimoniului institutiei publice	3		1		2
6.13	Managementul salarizării personalului	4			3	1
7.	POLITICI ŞI AFACERI EUROPENE					
7.1.	Administraţie şi afaceri europene					
7.2.	Integrarea europeană şi consecinţele ei pentru administraţia publică din România					
7.3.	Alte domenii (specificaţi).....					
8.	RESURSE ŞI SERVICII PUBLICE					
8.1.	Asistenţă socială	28	3	1	9	15
8.1.1	Formarea deprinderilor de viaţă independentă şi îndrumarea beneficiarului în vederea reintegrării familiale/sociale	144			6	138
8.1.2	Metode şi tehnici de lucru cu beneficiarii care prezintă tulburări de comportament, delicvenţi, consumatori de substanţe interzise, prostituţie, absenteism şcolar	541	5	2	40	494
8.1.3	Educaţie parentală	160	1	2	8	149
8.1.4	Metode de prevenire a consumului de alcool şi droguri	117	1	1	20	95
8.1.5	Prevenire migraţiune şi trafic de fiinţe umane	8	1		5	2
8.2.	Protecţia muncii, sănătate şi securitatea muncii	29	1		6	22
8.3.	Protecţia şi drepturile copilului	130	3		16	111
8.3.1	Drepturile copiilor cu dizabilităţi	22			11	11
8.3.2	Modalităţi de abordare/comunicare emoţională a	39	3		5	31

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

	victimelor abuzului şi copiii străzii					
8.3.3	Tehnici de mediere socială/consiliere socială	50	3	2	22	23
8.3.4	Noutăţi legislative privind asistenţa socială în serviciile rezidenţiale, centre de zi	18	2	4		12
8.4.	Evaluare şi intervenţie în cazul tulburărilor de comportament /agresivităţii la copil/tânăr	65	2	2	21	40
8.5.	Consiliere în asistenţă socială	57		2	8	47
8.6	Curs PSI-PC	30		2		28
8.7.	Curs fochist	4				4
8.8.	Curs agent pază	1				1
8.9.	Curs perfecţionare educatori/instructori de educaţie	8				8
9.	PSIHOLOGIE					
9.1.	Psihodiagnostic clinic	28	2	2	4	20
9.2.	Terapii specifice diverselor categorii de beneficiari	37	2	2	7	26
9.2.1	Tehnici de psihoterapie cognitiv comportamentală pentru copilul cu autism, down, dizabilitate neuro-psihică	47	1	2	12	32
9.2.2	Picture Exchange Communication System	4				4
9.3.	Evaluare şi modele investigative	22	1	2	2	17
9.4.	Consiliere psihologică	20	2	2	5	11
9.3.	Anxietatea şi depresia la copil şi adolescent: strategii de psihodiagnostic şi intervenţie clinică şi educaţională. Tulburările emoţionale şi de comportament la copil şi adolescent (diagnostic, cauze, prevenire, intervenţie clinică şi educaţională)	1		1		
9.4.	Terapii specifice persoanei vârstnice	1				1
10.	EDUCAŢIE PENTRU SĂNĂTATE					
10.1.	Curs de prim ajutor	174	5	1	17	151
10.2.	Noţiuni generale de igienă a alimentaţiei	86				86
10.3.	Prevenirea infecţiilor de interior	112				112
10.4.	Adicţiile: prevenire şi modele de remitere	68	1		6	61
10.5.	Cursuri recuperarea medicală a persoanelor cu dizabilităţi	4		1		3
10.6.	Nutriţia şi alimentaţia corectă a persoanei vârstnice	6				6
11.	TRANSPORT RUTIER					
11.1	Formare continuă în domeniul transportului rutier	5				5

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

	TOTAL	3253	118	126	478	2531

Total programe formare propuse: 3253

Buget propus: 975.900 lei (cost mediu- 300lei)

Director general,
Ionel Armeanu Ştefănică

ROMANIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 67/2019

privind repartizarea pe unităţile administrativ-teritoriale ale judeţului Vaslui a fondului aflat la dispoziţia Consiliului Judeţean Vaslui din impozitul pe venit, pe anul 2019

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Vaslui nr. VSG_STZ_1569/18.03.2019;

în conformitate cu prevederile:
- art. 6 din Legea nr. 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;
- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se aprobă repartizarea pe unităţile administrativ-teritoriale ale Judeţului Vaslui, a fondului aflat la dispoziţia Consiliului Judetean Vaslui din impozitul pe venit, pe anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Secretarul judeţului va comunica, în copie, prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcţiei economice, Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Vaslui şi unităţilor administrativ-teritoriale din judeţ.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa

la Hotararea nr. 67 / 2019

REPARTIZAREA

fondului aflat la dispozitia Consiliului Judetean Vaslui din impozitul pe venit, pe anul 2019

UM = mii lei

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Suma
1	ALEXANDRU VLAHUȚĂ	242
2	ARSURA	128
3	BĂLTENI	634
4	CIOCANI	508
5	COROIEȘTI	100
6	DĂNEȘTI	100
7	DODEȘTI	278
8	FRUNTIȘENI	176
9	GĂGEȘTI	1.210
10	POGONEȘTI	161
11	POIENEȘTI	100
12	TANACU	277
13	VULTUREȘTI	386
14	DISPONIBIL	24.192
	TOTAL	**28.492**

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 68 /2019
privind utilizarea excedentului bugetului local al judeţului Vaslui rezultat la încheierea exerciţiului bugetar 2018

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- prevederile alin. (1) al art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (3), lit. „a" şi art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

HOTĂRĂŞTE:

Articol unic - Excedentul bugetului local rezultat la încheierea exerciţiului bugetar 2018, în sumă de 47.831.705,21 lei, se utilizează în cursul anului 2019 ca sursă de finanţare a cheltuielilor secţiunii de dezvoltare.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE,
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 69 /2019
privind adoptarea bugetului local al judeţului Vaslui pe anul 2019 şi a estimărilor pentru anii 2020-2022

având în vedere:
- raportul preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 52/2019 privind repartizarea pe unităţile administrativ-teritoriale ale judeţului Vaslui a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2019 şi estimările pentru anii 2020-2022;
- adresele Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Vaslui nr. VSG-STZ-2004/8.04.2019 şi nr. VSG-STZ-1597/19.03.2019;
- amendamentul formulat de domnul vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Vaslui domnul Trifan Ciprian-Ionuţ;

în conformitate cu prevederile:
- Ordinului Ministrului Finanţelor publice nr. 1954/27.12.2005 privind clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice;
- Legilor nr. 50/2019 privind Bugetul de stat pe anul 2019 şi nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (3), lit. "a" şi art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1.- Prezenta hotărâre prevede şi autorizează pentru anul bugetar 2019 veniturile pe capitole şi subcapitole şi cheltuielile pe destinaţii şi pe ordonatori de credite pentru bugetul local al judeţului Vaslui.

Art.2.- (1) Bugetul local al judeţului Vaslui se stabileşte la venituri în sumă de 354.452.720 lei, la cheltuieli în sumă de 396.030.229 lei, cu un deficit în sumă de 41.577.509 lei ce va fi finanţat din excedentul înregistrat la finele exerciţiului bugetar 2018.

(2) Secţiunea de funcţionare a bugetului local al judeţului Vaslui, la partea de venituri, se stabileşte în sumă de 256.000.252 lei, iar la cheltuieli în sumă de 256.000.252 lei.

(3) Secţiunea de dezvoltare a bugetului local al judeţului Vaslui, la partea de venituri, se stabileşte în sumă de 98.452.468 lei, iar la cheltuieli în sumă de 140.029.977 lei, cu un deficit de 41.577.509 lei.

(4) Sinteza bugetului local al judeţului se prezintă în anexa nr. 1.

(5) Detalierea veniturilor bugetului local al judeţului, pe capitole şi subcapitole, este prevăzută în anexa nr. 2.

(6) Detalierea cheltuielilor bugetului local al judeţului, pe capitole, subcapitole şi articole, este prevăzută în anexa nr. 3, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este redată în anexa nr. 4.

Art.3.- (1) Veniturile bugetului local al judeţului Vaslui, pe anul 2019, au următoarea structură:

	-lei-
VENITURI TOTALE:	**354.452.720**
din care:	
- impozit pe venit, profit şi câştiguri de capital de la persoane fizice	43.814.000
- impozite şi taxe pe bunuri şi servicii	210.617.182

- venituri din proprietate 673.201
- vânzări de bunuri şi servicii 1.198.969
- subvenţii de la bugetul de stat 44.811.253
- sume primite de la UE în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020 53.338.115

(2) „Impozitul pe venit, profit şi câştiguri de capital de la persoane fizice" se constituie din „cote defalcate din impozitul pe venit", în cuantum de 27.732.000 lei şi „sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale", în cuantum de 16.082.000 lei.

(3) În cadrul „impozitelor şi taxelor pe bunuri şi servicii", „sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judeţului" se stabilesc în cuantum de 20.056.000 lei, „sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale" se stabilesc în cuantum de 173.124.000 lei, „sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri" se stabilesc în cuantum de 16.348.000 lei, „impozitul pe mijloacele de transport" se stabileşte în sumă de 639.182 lei, „taxele şi tarifele pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare" se stabilesc în cuantum de 450.000 lei.

(4) În cadrul „veniturilor din proprietate", „veniturile din concesiuni şi închirieri" se stabilesc în cuantum de 100.401 lei şi „veniturile din dividende" se stabilesc în cuantum de 572.800 lei.

(5) În cadrul veniturilor din „vânzări de bunuri şi servicii", contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate se stabileşte în sumă de 1.160.000 lei, iar „alte venituri" se stabilesc în sumă de 38.969 lei.

(6) „Vărsămintele din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local" se stabilesc în sumă de 8.812.126 lei.

(7) În cadrul „subvenţiilor de la bugetul de stat", pentru „finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap" se stabileşte suma de 5.450.000 lei, pentru „subvenţii de la bugetul de stat pentru finanţarea unităţilor de asistenţă medico-socială" se stabileşte suma de 2.959.026 lei, pentru finanţarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală se stabileşte suma de 21.995.455 lei, pentru subvenţii primite de la bugetul de stat pentru finanţarea unor programe de interes naţional destinate celor 6 proiecte ce se implementează de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui se stabilesc în sumă de 5.278.000 lei, pentru „subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2014-2020, se stabileşte suma de 9.028.772 lei şi pentru subvenţii pentru realizarea activităţii de colectare, transport, depozitare şi neutralizarea deşeurilor de origine animală se stabileşte suma de 100.000 lei.

(8) În cadrul „sumelor primite de la UE în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020", pentru Fondul European de Dezvoltare Regională se stabileşte suma de 49.389.393 lei, pentru Fondul Social European se stabileşte suma de 1.714.724 lei şi pentru Fondul de Coeziune se stabileşte suma de 2.233.998 lei.

Art.4.- Încasarea impozitelor, taxelor, vărsămintelor şi a celorlalte venituri ale bugetului local al judeţului pe anul 2019, de orice natură şi proveniență, se efectuează în conformitate cu prevederile din actele normative care au ca obiect de reglementare aceste resurse financiare.

Art.5.- În structura economică, cheltuielile bugetului local al judeţului, pe anul 2019, se repartizează astfel:

	-lei-
CHELTUIELI TOTALE	**396.030.229**
din care:	
- cheltuieli de personal	144.984.152
- bunuri şi servicii	44.705.389
- dobânzi	1.440.000
- fond de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale	500.000

- transferuri între unităţi ale administraţiei publice 34.421.529
- alte transferuri 9.040.473
- asistenţă socială 15.353.000
- proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 69.679.232
- alte cheltuieli 11.420.800
- rambursări de credite 8.118.000
- active nefinanciare 54.717.654
- active financiare 1.650.000

Art.6.- (1) Cheltuielile prevăzute în bugetul local al judeţului pe anul 2019 reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite, iar modificarea lor se va putea face în condiţiile legii.

(2) Angajarea, contractarea de lucrări, bunuri şi servicii precum şi efectuarea de cheltuieli se vor face numai cu respectarea prevederilor legale şi în cadrul limitelor aprobate.

Art.7.- Cheltuielile pentru „autorităţi publice şi acţiuni externe" se stabilesc în cuantum de 24.179.850 lei, din care: la cheltuieli de personal suma de 15.849.400 lei, la bunuri şi servicii suma de 3.485.509 lei, la alte transferuri suma de 2.620.840 lei, la alte cheltuieli suma de 113.800 lei, la rambursări de credite interne suma de 38.000 lei, la proiecte cu finanţare din FEN postaderare aferente cadrului financiar 2014-2020 suma de 1.379.232 lei şi la cheltuieli de capital suma de 693.069 lei.

Art.8.- Cheltuielile pentru „alte servicii publice generale" se stabilesc în cuantum de 2.324.667 lei, din care: la fondul de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale suma de 500.000 lei, la transferuri curente între unităţi ale administraţiei publice suma de 1.807.567 lei şi la transferuri de capital între unităţi ale administraţiei publice suma de 17.100 lei.

Art.9.- Cheltuielile pentru „tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi" se stabilesc în cuantum de 1.597.800 lei, din care: la comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor suma de 157.800 lei şi la dobânzi suma de 1.440.000 lei.

Art.10.- (1) Cheltuielile pentru „apărare" se stabilesc în cuantum de 448.825 lei, din care suma de 410.460 lei la bunuri şi servicii şi suma de 38.365 lei la cheltuieli de capital.

(2) Pentru finanţarea Centrului Militar Vaslui, se repartizează suma de 398.625 lei, pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui se repartizează suma de 20.200 lei şi pentru Consiliul Judeţean Vaslui suma de 30.000 lei.

Art.11.- (1) Cheltuielile pentru „ordine publică şi siguranţă naţională" se stabilesc în cuantum de 504.000 lei, din care: la bunuri şi servicii suma de 158.000 lei, la asistenţă socială suma de 6.000 lei şi la cheltuieli de capital suma de 340.000 lei.

(2) Cheltuielile pentru Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Podul Înalt" Vaslui se stabilesc în sumă de 154.000 lei şi pentru Consiliul Judeţean Vaslui se stabileşte suma de 350.000 lei.

Art.12.- (1) Cheltuielile pentru „învăţământ" se stabilesc în sumă de 17.901.770 lei, din care 74.000 lei la cheltuieli de personal, 3.414.625 lei la bunuri şi servicii, 15.000 lei la transferuri între unităţi ale administraţiei publice, 9.897.000 lei la asistenţă socială, 117.000 lei la alte cheltuieli, 2.382.350 lei la proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 şi 2.001.795 lei la cheltuieli de capital.

(2) Pentru Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă „Elisabeta Polihroniade" Vaslui se stabileşte suma de 1.697.040 lei, pentru Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă „Constantin Pufan" Vaslui se stabileşte suma de 1.359.070 lei, pentru Şcoala Profesională Specială „Sf. Ecaterina" Huşi suma de 1.503.000 lei, pentru Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Negreşti suma de 1.600.230 lei, pentru Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Vaslui suma de 159.625 lei, pentru Inspectoratul Şcolar al Judeţului Vaslui suma de 15.000 lei şi pentru Consiliul Judeţean Vaslui suma de 11.567.805 lei.

Art.13.- (1) La cheltuielile pentru capitolul „sănătate" se repartizează suma de 13.728.876 lei, din care: la cheltuieli cu bunuri și servicii suma de 17.850 lei, la transferuri între unități ale administrației publice suma de 12.120.329 lei, la rambursări de credite interne suma de 404.000 lei, la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 suma de 111.689 lei și la cheltuieli de capital suma de 1.075.008 lei.

(2) Pentru Spitalul Județean de Urgență Vaslui se alocă suma de 7.912.417 lei, pentru Centrul de Asistență Medico-Socială Bărcești se alocă suma de 2.976.250 lei, pentru Centrul de Asistență Medico-Socială Codăești se alocă suma de 1.231.662 lei și pentru Consiliul Județean Vaslui suma de 1.608.547 lei.

Art.14.- (1) Cheltuielile pentru „cultură, recreere și religie" se stabilesc în cuantum de 32.028.830 lei, din care: 3.157.059 lei la cheltuieli de personal, 484.200 lei la bunuri și servicii, 10.683.311 lei la transferuri între unități ale administrației publice, 9.610.000 lei la alte cheltuieli și 8.094.260 lei la cheltuieli de capital.

(2) Pentru finanțarea Bibliotecii Județene „N. M. Spătarul" Vaslui se stabilește suma de 2.944.800 lei, pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui suma de 1.770.015 lei și suma de 16.630.704 lei pentru Consiliul Județean Vaslui.

(3) În completarea veniturilor proprii, se stabilesc subvenții pentru Muzeul Județean „Ștefan cel Mare" Vaslui în valoare de 3.331.748 lei, pentru Teatrul „V. I. Popa" Bârlad în valoare de 4.173.178 lei și pentru Muzeul „V. Pârvan" Bârlad în valoare de 3.178.385 lei.

Art.15.- (1) Cheltuielile la capitolul „asigurări și asistență socială" se stabilesc în sumă de 176.000.965 lei, din care: 125.903.693 lei la cheltuieli de personal, 18.961.755 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii, 9.778.222 lei la transferuri între unități ale administrației publice, 5.450.000 lei la asistență socială, 1.580.000 lei la alte cheltuieli, 5.421.070 lei la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 și 9.906.225 lei la cheltuieli de capital.

(2) Pentru finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui se stabilește suma de 165.899.943 lei, pentru Centrul de Asistență Medico-Socială Bărcești suma de 6.990.926 lei, pentru Centrul de Asistență Medico-Socială Codăești suma de 2.487.296 lei, pentru Centrul de zi Negrești suma de 300.000 lei și pentru Consiliul Județean Vaslui suma de 322.800 lei.

Art.16.- Cheltuielile la capitolul „locuințe, servicii și dezvoltare publică" se stabilesc în cuantum de 329.331 lei, din care: la rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale suma de 66.000 lei, la alte transferuri suma de 103.331 lei și la cheltuieli de capital suma de 145.000 lei.

Art.17.- Cheltuielile la capitolul „protecția mediului" se stabilesc în sumă de 18.547.836 lei, din care: 530.500 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii, 6.316.302 lei la alte transferuri, 3.646.000 lei la rambursări de credite, 3.130.034 lei la Programe din Fondul de Coeziune și 4.925.000 lei la cheltuieli de capital.

Art.18.- Cheltuielile la capitolul „agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare" se stabilesc în sumă de 967.600 lei din care: 100.000 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii și 867.600 lei la cheltuieli de capital.

Art.19.- Cheltuielile la capitolul „transporturi" se stabilesc în cuantum de 107.169.879 lei, din care: 16.869.690 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii, 3.964.000 lei la rambursări de credite, 57.254.857 lei la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 și 29.081.332 lei la cheltuieli de capital.

Art.20.- Pentru cheltuielile la capitolul „alte acțiuni economice" se stabilește suma de 300.000 lei, din care: 100.000 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii și 200.000 lei la cheltuieli de capital.

Art.21.- Detalierea bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui se prezintă în anexele nr. 5-5a.

Art.22.- Detalierea bugetelor Centrului Militar Vaslui şi a Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Vaslui este redată în anexele nr. 6 şi 7.

Art.23.- Detalierea bugetului Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Podul Înalt" Vaslui este redată în anexa nr. 8.

Art.24.- Detalierea bugetelor pentru Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă „Elisabeta Polihroniade" Vaslui, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă „Constantin Pufan" Vaslui, Şcoala Profesională Specială „Sf. Ecaterina" Huşi, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Negreşti şi Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Vaslui este redată în anexele nr. 9-13.

Art.25.- Detalierea bugetelor pentru Biblioteca Judeţeană „N. M. Spătarul" Vaslui şi Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui este redată în anexele nr. 14-15a.

Art.26.- Detalierea bugetului Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui este redată în anexele nr. 16-16/5.

Art.27.- Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfăşurare atât fizică, precum şi valorică, se prezintă în anexele nr. 17 şi 17a.

Art.28.- Programul de investiţii publice al judeţului Vaslui se prezintă în anexa nr. 18.

Art.29.- Anexele nr. 1-18 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 1

la Hotărârea nr. 69 / 23 **aprilie 2019**

SINTEZA

bugetului local al județului pe anul 2019

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
A. TOTAL VENITURI	**354.452.720**		**397.417.606**	**358.654.834**	**311.097.493**
I. 00.02 VENITURI CURENTE	**256.303.352**		**257.484.381**	**261.064.948**	**264.980.243**
A. 00.03 VENITURI FISCALE	***254.431.182***		***255.354.680***	***258.764.948***	***262.500.243***
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital	43.814.000		32.602.680	35.862.948	39.449.243
A4. 00.10 Impozite și taxe pe bunuri și servicii	210.617.182		222.752.000	222.902.000	223.051.000
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	***1.872.170***		***2.129.701***	***2.300.000***	***2.480.000***
C.1 00.13 Venituri din proprietate	673.201		710.000	780.000	850.000
C.2 00.14 Vânzări de bunuri și servicii	1.198.969		1.419.701	1.520.000	1.630.000
IV. 00.17 SUBVENȚII	**44.811.253**		**50.182.886**	**36.608.685**	**15.358.585**
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	***44.811.253***		***50.182.886***	***36.608.685***	***15.358.585***
B. 00.20 Curente	44.811.253		50.182.886	36.608.685	15.358.585
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	***53.338.115***		***89.750.339***	***60.981.201***	***30.758.665***
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	**256.000.252**		**253.869.525**	**256.004.105**	**259.019.946**
I. 00.02 VENITURI CURENTE	**247.491.226**		**245.269.525**	**247.404.105**	**250.419.946**

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
A. 00.03 VENITURI FISCALE	***254.431.182***		***255.354.680***	***258.764.948***	***262.500.243***
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital	43.814.000		32.602.680	35.862.948	39.449.243
A4. 00.10 Impozite și taxe pe bunuri și servicii	210.617.182		222.752.000	222.902.000	223.051.000
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	***-6.939.956***		***-10.085.155***	***-11.360.843***	***-12.080.297***
C.1 00.13 Venituri din proprietate	673.201		710.000	780.000	850.000
C.2 00.14 Vânzari de bunuri și servicii	-7.613.157		-10.795.155	-12.140.843	-12.930.297
IV. 00.17 SUBVENȚII	**8.509.026**		**8.600.000**	**8.600.000**	**8.600.000**
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	***8.509.026***		***8.600.000***	***8.600.000***	***8.600.000***
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	**98.452.468**		**143.548.081**	**102.650.729**	**52.077.547**
IV. 00.17 SUBVENȚII	**36.302.227**		**41.582.886**	**28.008.685**	**6.758.585**
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	***36.302.227***		***41.582.886***	***28.008.685***	***6.758.585***
B. 00.20 Curente	36.302.227		41.582.886	28.008.685	6.758.585
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	***53.338.115***		***89.750.339***	***60.981.201***	***30.758.665***
B. TOTAL CHELTUIELI(SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	**396.030.229**	**852.101**	**397.417.606**	**358.654.834**	**317.351.689**
CHELTUIELI CURENTE(SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	**322.013.219**	**852.101**	**257.733.542**	**251.708.436**	**252.487.583**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***256.600.252***	***852.101***	***253.869.525***	***256.004.105***	***259.019.946***
01.Cheltuieli curente	**247.882.252**	**852.101**	**245.755.525**	**248.890.105**	**251.905.946**
10. Cheltuieli de personal	***144.984.152***	***0***	***147.239.000***	***147.337.443***	***147.446.000***

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
20. Bunuri şi servicii	44.705.389	739.838	36.737.815	36.959.412	37.299.098
30. Dobânzi	1.440.000	0	2.100.000	2.100.000	2.100.000
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale	500.000	0	0	0	0
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	26.628.071	1.068	30.026.870	32.758.960	35.240.485
55. Alte transferuri	2.850.840	0	2.850.840	2.850.840	2.850.840
57. Asistenţă socială	15.353.000	111.195	15.403.000	15.403.000	15.403.000
59. Alte cheltuieli	11.420.800	0	11.398.000	11.480.450	11.566.523
81 . Rambursări de credite	8.118.000	0	8.114.000	7.114.000	7.114.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	140.029.977	0	143.548.081	102.650.729	58.331.743
01.Cheltuieli curente	74.230.967	0	92.223.531	68.191.648	31.345.045
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	7.793.458	0	5.228.821	734.000	574.000
55. Alte transferuri	6.189.633	0	0	0	0
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	69.679.232	0	89.485.646	71.307.504	35.625.718
70. Cheltuieli de capital	56.367.654	0	42.074.200	24.610.300	12.612.300
71. Active nefinanciare	54.717.654	0	0	0	0
71.01 Active fixe	52.790.654	0	0	0	0
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	1.927.000	0	0	0	0
72. Active financiare	1.650.000	0	0	0	0
72.01 Active financiare	1.650.000	0	0	0	0
90.02. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	-41.577.509	0	0	0	-6.254.196
93.01 DEFICIT	-41.577.509		0	0	-6.254.196
93.01.97 Deficitul secţiunii de dezvoltare	-41.577.509		0	0	-6.254.196

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 2

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

DETALIEREA

veniturilor bugetului local al județului pe anul 2019

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**354.452.720**		**397.417.606**	**358.654.834**	**311.097.493**
I. 00.02 VENITURI CURENTE	***256.303.352***		***257.484.381***	***261.064.948***	***264.980.243***
A. 00.03 VENITURI FISCALE	**254.431.182**		**256.354.680**	**258.764.948**	**262.500.243**
A1. 00.04 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	***43.814.000***		***32.602.680***	***35.862.948***	***39.449.243***
A1.2. 00.06 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	***43.814.000***		***32.602.680***	***35.862.948***	***39.449.243***
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 60 %)	27.732.000		23.002.680	25.302.948	27.833.243
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 17,5%)	16.082.000		9.600.000	10.560.000	11.616.000
A4. 00.10 IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	***210.617.182***		***222.752.000***	***222.902.000***	***223.051.000***
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	20.056.000		81.354.000	81.404.000	81.453.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	16.348.000		10.198.000	10.198.000	10.198.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	173.124.000		130.000.000	130.000.000	130.000.000
16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport	639.182		700.000	750.000	800.000
16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	450.000		500.000	550.000	600.000
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	**1.872.170**		**2.129.701**	**2.300.000**	**2.480.000**
C.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	***673.201***		***710.000***	***780.000***	***850.000***
30.02 Venituri din proprietate	***673.201***		***710.000***	***780.000***	***850.000***
30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri	100.401		110 000	130.000	150.000
30.02.08 Venituri din dividende	572.800		600.000	650.000	700.000

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	***1.198.969***		***1.419.701***	***1.520.000***	***1.630.000***
33.02 Venituri din prestari de servicii si alte activitati	***1.160.000***		***1.300.000***	***1.400.000***	***1.500.000***
33.02.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	1.160.000		1.300.000	1.400.000	1.500.000
36.02 Diverse venituri	***38.969***		***119.701***	***120.000***	***130.000***
36.02.50 Alte venituri	38.969		119.701	120.000	130.000
37.02.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-8.812.126		-12.214.856	-13.660.843	-14.560.297
37.02.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	8.812.126		12.214.856	13.660.843	14.560.297
IV. 00.17 SUBVENŢII	**44.811.253**		**50.182.886**	**36.608.685**	**15.358.585**
42.02 Subvenţii de la bugetul de stat	***44.811.253***		***50.182.886***	***36.608.685***	***15.358.585***
*B. **00.20 Curente***	***44.811.253***		***50.182.886***	***36.608.685***	***15.358.585***
42.02.21 Finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	5.450.000		5.500.000	5.500.000	5.500.000
42.02.35 Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea unităţilor de asistenţă medico-sociale	2.959.026		3.000.000	3.000.000	3.000.000
42.02.51.02 Subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea unor programe de interes national, destinate sectiunii de dezvoltare a bugetului local	5.278.000	0	5.280.000	0	0
42.02.65 Finanatarea Programului National de Dezvoltare Locala	21.995.455		24.400.000	18.900.000	2.162.463
42.02.69 Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	9.028.772		11.902.886	9.108.685	4.596.122
42.02.73 Subvenţii pentru realizarea activităţii de colectare, transport, depozitare şi neutralizare a deşeurilor de origine animală	100.000		100.000	100.000	100.000
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**53.338.115**		**89.750.339**	**60.981.201**	**30.758.665**
48.02.01 Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	**49.389.393**		**79.095.154**	**60.534.501**	**30.053.965**
48.02.01.01 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent	**49.289.671**		**79.095.154**	**60.534.501**	**30.053.965**
48.02.01.02 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori	**99.722**		**0**	**0**	**0**
48.02.02 Fondul Social European (FSE)	**1.714.724**		**562.617**	**446.700**	**704.700**
48.02.02.01 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent	**1.048.311**		**562.617**	**446.700**	**704.700**
48.02.02.02 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori	**666.413**		**0**	**0**	

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI ROMÂNIA

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.02.03 Fondul de Coeziune (FC)	**2.233.998**		**10.092.568**	**0**	**0**
48.02.03.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	2.233.998		10.092.568	0	0
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	**256.000.252**		**253.869.525**	**256.004.105**	**259.019.946**
I. 00.02 VENITURI CURENTE	**247.491.226**		**245.269.525**	**247.404.105**	**250.419.946**
A. 00.03 VENITURI FISCALE	**254.431.182**		**255.354.680**	**258.764.948**	**262.500.243**
A1. 00.04 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	***43.814.000***		***32.602.680***	***35.862.948***	**39.449.243**
A1.2. 00.06 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	***43.814.000***		***32.602.680***	***35.862.948***	**39.449.243**
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 60 %)	27.732.000		23.002.680	25.302.948	27.833.243
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 17,50%)	16.082.000		9.600.000	10.560.000	11.616.000
A4. 00.10 IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	***210.617.182***		***222.752.000***	***222.902.000***	**223.051.000**
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	20.056.000		81.354.000	81.404.000	81.453.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	16.348.000		10.198.000	10.198.000	10.198.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	173.124.000		130.000.000	130.000.000	130.000.000
16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport	639.182		700.000	750.000	800.000
16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	450.000		500.000	550.000	600.000
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	**-6.939.956**		**-10.085.155**	**-11.360.843**	**-12.080.297**
C.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	***673.201***		***710.000***	***780.000***	***850.000***
30.02 Venituri din proprietate	**673.201**		**710.000**	**780.000**	**850.000**
30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri	100.401		110.000	130.000	150.000
30.02.08 Venituri din dividende	572.800		600.000	650.000	700.000
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	***-7.613.157***		***-10.795.155***	***-12.140.843***	***-12.930.297***
33.02 Venituri din prestari de servicii si alte activitati	***1.160.000***		***1.300.000***	***1.400.000***	***1.500.000***
33.02.13 *Contribuția de întreținere a persoanelor asistate*	*1.160.000*		*1.300.000*	*1.400.000*	*1.500.000*
36.02 DIVERSE VENITURI	***38.969***		***119.701***	***120.000***	***130.000***
36.02.50 Alte venituri	38.969		119.701	120.000	130.000

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	***-8.812.126***		***-12.214.856***	***-13.660.843***	***-14.560.297***
37.02.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-8.812.126		-12.214.856	-13.660.843	-14.560.297
IV. 00.17 SUBVENŢII	**8.509.026**		**8.600.000**	**8.600.000**	**8.600.000**
42.02 Subvenţii de la bugetul de stat	***8.509.026***		***8.600.000***	***8.600.000***	***8.600.000***
B. 00.20 Curente	***8.509.026***		***8.600.000***	***8.600.000***	***8.600.000***
42.02.21 Finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	5.450.000		5.500.000	5.500.000	5.500.000
42.02.35 Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea unităţilor de asistenţă medico-sociale	2.959.026		3.000.000	3.000.000	3.000.000
42.02.73 Subvenţii pentru realizarea activităţii de colectare, transport, depozitare şi neutralizare a deşeurilor de origine animală	100.000		100.000	100.000	100.000
VENITURILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE	**98.452.468**		**143.548.081**	**102.660.729**	**52.077.547**
I. 00.02 VENITURI CURENTE	**8.812.126**		**12.214.856**	**13.660.843**	**14.560.297**
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	***8.812.126***		***12.214.856***	***13.660.843***	***14.560.297***
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI SI SERVICII	***8.812.126***		***12.214.856***	***13.660.843***	***14.560.297***
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	***8.812.126***		***12.214.856***	***13.660.843***	***14.560.297***
37.02.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	8.812.126		*12.214.856*	*13.660.843*	14.560.297
IV. 00.17 SUBVENŢII	**36.302.227**		**41.582.886**	**28.008.685**	**6.758.585**
42.02. Subvenţii de la bugetul de stat	**36.302.227**		**41.582.886**	**28.008.685**	**6.758.585**
00.20 Curente	**36.302.227**		**41.582.886**	**28.008.685**	**6.758.585**
42.02.51.02 Subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea unor programe de interes national, destinate sectiunii de dezvoltare a bugetului local	5.278.000		5.280.000		
42.02.65 Finanatarea Programului National de Dezvoltare Locala	21.995.455		24.400.000	18.900.000	2.162.463
42.02.69 Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferete perioadei de programare 2014-2020	9.026.772		11.902.886	9.108.685	4.596.122

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMANIA *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	**53.338.115**		**89.750.339**	**60.981.201**	**30.758.665**
48.02.01 Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	**49.389.393**		**79.095.154**	**60.534.501**	**30.053.965**
48.02.01.01 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent	49.289.671		79.095.154	60.534.501	30.053.965
48.02.01.02 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori	99.722		0	0	0
48.02.02 Fondul Social European (FSE)	**1.714.724**		**562.617**	**446.700**	**704.700**
48.02.02.01 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent	1.048.311		562.617	446700	704700,0
48.02.02.02 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori	666.413				
48.02.03 Fondul de Coeziune (FC)	**2.233.998**		**10.092.568**	**0**	**0**
48.02.03.01 Sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent	2.233.998		10.092.568		

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMANIA *

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 3

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

DETALIEREA

pe capitole şi articole a cheltuielilor bugetului local al judeţului pe anul 2019

U.M.=lei

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	396.030.229	852.101	397.417.606	358.654.834	317.351.689
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	*322.013.219*	*852.101*	*257.733.542*	*251.708.436*	*252.487.583*
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	256.000.252	852.101	253.869.525	256.004.105	259.019.946
01.Cheltuieli curente	247.882.252	852.101	245.755.525	248.890.105	251.905.946
10. Cheltuieli de personal	*144.984.152*		*147.239.000*	*147.337.443*	*147.446.000*
20. Bunuri şi servicii	*44.705.389*	*739.838*	*36.737.815*	*36.959.412*	*37.299.098*
30. Dobânzi	*1.440.000*		*2.100.000*	*2.100.000*	*2.100.000*
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale	*500.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	*26.628.071*	*1.068*	*30.026.870*	*32.758.960*	*35.240.485*
55. Alte transferuri	2.850.840	0	2.850.840	2.850.840	2.850.840
57. Asistenţă socială	*15.353.000*	*111.195*	*15.403.000*	*15.403.000*	*15.403.000*
59. Alte cheltuieli	*11.420.800*	*0*	*11.398.000*	*11.480.450*	*11.566.523*
81 . Rambursări de credite	8.118.000	0	8.114.000	7.114.000	7.114.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*140.029.977*	*0*	*143.548.081*	*102.650.729*	*58.331.743*
01.Cheltuieli curente	*74.230.967*	*0*	*92.223.531*	*68.191.648*	*31.345.045*
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	*7.793.458*	*0*	*5.228.821*	*734.000*	*574.000*
55. Alte transferuri	*6.189.633*	*0*	*0*	*0*	*0*
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	*69.679.232*	*0*	*89.485.646*	*71.307.504*	*35.625.718*
70. Cheltuieli de capital	56.367.654	0	42.074.200	24.610.300	12.612.300

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
71. Active nefinanciare	***54.717.654***	***0***			
71.01 Active fixe	***52.790.654***	***0***			
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***1.927.000***	***0***	***0***	***0***	***0***
72. Active financiare	***1.650.000***	***0***			
72.01 Active financiare	***1.650.000***	***0***			
51.02. AUTORITĂŢI PUBLICE ŞI ACŢIUNI EXTERNE					
TOTAL CHELTUIELI :	**24.179.850**		**21.486.093**	**20.853.283**	**21.058.840**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***23.448.781***		***20.620.840***	***20.815.283***	***21.020.840***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***22.107.549***		***20.658.840***	***20.853.283***	***21.058.840***
01. Cheltuieli curente	***22.069.549***		***20.620.840***	***20.815.283***	***21.020.840***
10. Cheltuieli de personal	***15.849.400***		***15.900.000***	***15.994.443***	***16.100.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***15.336.650***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***171.100***		***0***	***0***	***0***
10.02.06 Vouchere de vacanţă	*171.100*		*0*	*0*	*0*
10.03 Contribuţii	***341.650***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	341.650		0	0	0
20. Bunuri şi servicii	***3.485.509***		***2.100.000***	***2.200.000***	***2.300.000***
20.01 Bunuri şi servicii	***1.202.001***				
20.02 Reparaţii curente	***1.000.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***200.000***				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	***180.000***				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	***30.000***				
20.13 Pregătire profesională	***40.000***				
20.14 Protecţia muncii	***30.000***				
20.25 Cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale	***35.000***				
20.30 Alte cheltuieli	***768.508***				
55. Alte transferuri	***2.620.840***		***2.620.840***	***2.620.840***	***2.620.840***
55.01 Transferuri interne	***1.800.000***				
55.01.18 Alte transferuri curente interne(cotizatii)	1.800.000				
55.02 Transferuri curente în străinătate	***820.840***				
55.02.01 Contribuţii şi cotizaţii la organisme internaţionale	20.840				
55.02.04 Alte transferuri curente în străinătate	800.000				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMANIA *

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
59 ALTE CHELTUIELI	**113.800**		**0**	**0**	**0**
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	113.800				
81. Rambursari de credite	**38.000**		**38.000**	**38.000**	**38.000**
81.02 Rambursari de credite interne	**38.000**				
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	38.000				
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***2.072.301***		***827.253***	***0***	***0***
1.Cheltuieli curente	***1.379.232***				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**1.379.232**		**727.253**	**0**	**0**
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	**1.089.827**				
58.02.01 Finanțarea națională	163.476				
58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	926.351				
58.16 Alte facilități și instrumente postaderare	**289.405**				
58.16.01 Finanțarea națională	251.998				
58.16.02 Finanțare externă nerambursabilă	37.407				
70. Cheltuieli de capital	***693.069***		***100.000***	***0***	***0***
71. Active nefinanciare	***693.069***				
71.01 Active fixe	***693.069***				
71.01.01 Constructii	119.000				
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	255.600				
71.01.30 Alte active fixe	318.469				
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE					
TOTAL CHELȚUIELI :	**2.324.667**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	***2.324.667***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***2.307.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
01.Cheltuieli curente	***2.307.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	**500.000**		**0**	**0**	**0**
51. Transferuri între unități ale administrației publice	***1.807.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
51.01 Transferuri curente	***1.807.567***				
51.01.01 Transferuri către instituții publice	1.807.567				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMANIA *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	**17.100**		**0**	**0**	**0**
01.Cheltuieli curente	**17.100**		**0**	**0**	**0**
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	17.100		**0**	**0**	**0**
51.02 Transferuri de capital	**17.100**		**0**	**0**	**0**
51.02.29 Alte transferuri de capital catre institutii publice	17.100		**0**	**0**	**0**
55.02 TRANZACŢII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ Şi ÎMPRUMUTURI					
TOTAL CHELTUIELI	**1.597.800**		**2.260.000**	**2.260.000**	**2.260.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.597.800***		***2.260.000***	***2.260.000***	***2.260.000***
01.Cheltuieli curente	***1.597.800***		***2.260.000***	***2.260.000***	***2.260.000***
20. Bunuri şi servicii	***157.800***		***160.000***	***160.000***	***160.000***
20.24 Comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor	*157.800*				
20.24.01 Comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor externe	4.800				
20.24.02 Comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor interne	153.000				
30. Dobânzi	***1.440.000***		***2.100.000***	***2.100.000***	***2.100.000***
30.01 Dobanzi aferente datoriei publice interne	**780.000**				
30.01.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	780.000				
30.02 Dobânzi aferente datoriei publice externe	660.000				
30.02.05 Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	660.000				
60.02 APĂRARE					
TOTAL CHELTUIELI :	**448.825**		**853.690**	**971.287**	**1.111.973**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***410.460***		***843.390***	***963.987***	***1.102.673***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***410.460***		***843.390***	***963.987***	***1.102.673***
01.Cheltuieli curente	**410.460**		**843.390**	**963.987**	**1.102.673**
20. Bunuri şi servicii	**410.460**		**843.390**	**963.987**	**1.102.673**
20.01 Bunuri şi servicii	***118.000***				
20.02 Reparaţii curente	***103.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***22.400***				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	***1.700***				
20.30 Alte cheltuieli	***165.360***				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***38.365***		***10.300***	***7.300***	***9.300***
70. Cheltuieli de capital	***38.365***		***10.300***	***7.300***	***9.300***
71. Active nefinanciare	***38.365***		***10.300***	***7.300***	***9.300***
71.01 Active fixe	***38.365***		***10.300***	***7.300***	***9.300***
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	27.965				
71.01.30 Alte active fixe	10.400				

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
61.02 ORDINE PUBLICĂ ŞI SIGURANŢĂ NAŢIONALĂ					
TOTAL CHELTUIELI :	**504.000**		**166.000**	**167.000**	**168.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***164.000***		***166.000***	***167.000***	***168.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***164.000***		***166.000***	***167.000***	***168.000***
01.Cheltuieli curente	***164.000***		***166.000***	***167.000***	***168.000***
20. Bunuri şi servicii	***158.000***		***160.000***	***161.000***	***162.000***
20.01 Bunuri şi servicii	***95.000***				
20.02 Reparaţii curente	***35.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***20.000***				
20.13 Pregătire profesională	***3.000***				
20.14 Protecţia muncii	***5.000***				
57. Asistenţă socială	***6.000***		***6.000***	***6.000***	***6.000***
57.02 Ajutoare sociale	***6.000***				
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	6.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***340.000***		***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	***340.000***		***0***	***0***	***0***
71. Active nefinanciare	**340.000**		**0**	**0**	**0**
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	***340.000***		***0***	***0***	***0***
65.02. ÎNVĂŢĂMÂNT					
TOTAL CHELTUIELI :	**17.901.770**		**22.497.521**	**17.656.656**	**15.582.962**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***15.899.975***		***20.264.521***	***15.603.656***	***13.529.962***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***13.517.625***		***13.515.325***	***13.519.325***	***13.522.325***
01.Cheltuieli curente	***13.517.625***		***13.515.325***	***13.519.325***	***13.522.325***
10. Cheltuieli de personal	***74.000***		***79.000***	***83.000***	***86.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***74.000***		***0***	***0***	***0***
20. Bunuri şi servicii	***3.414.625***		***3.405.325***	***3.405.325***	***3.405.325***
20.01 Bunuri şi servicii	***1.582.000***				
20.02 Reparaţii curente	***385.000***				
20.03 Hrană	***1.164.000***				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	***28.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***133.000***				
20.06 Deplasări,detaşări,transferări	***27.500***				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	***10.000***				
20.13 Pregătire profesională	***38.000***				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMANIA *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
20.14 Protecţia muncii	*17.125*				
20.16 Studii si cercetari	*10.000*				
20.30 Alte cheltuieli	*20.000*				
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	*15.000*		*15.000*	*15.000*	*15.000*
51.01 Transferuri curente	*15.000*				
51.01.01 Transferuri către instituţii publice	15.000				
57. Asistenţă socială	*9.897.000*		*9.897.000*	*9.897.000*	*9.897.000*
57.02 Ajutoare sociale	*9.897.000*				
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	996.158				
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	8.900.842				
59 Alte cheltuieli	**117.000**	**0**	**119.000**	**119.000**	**119.000**
59.01 Burse	117.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	*4.384.145*		*8.982.196*	*4.137.331*	*2.060.637*
01. Cheltuieli curente	*2.382.350*		*6.749.196*	*2.084.331*	*7.637*
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	*2.382.350*		*6.749.196*	*2.084.331*	*7.637*
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	*2.382.350*		*6.749.196*	*2.084.331*	*7.637*
58.01.01 Finanţarea naţională	*250.926*		*0*	*0*	*0*
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	*1.421.899*		*0*	*0*	*0*
58.01.03 Cheltuieli neeligibile	*709.525*				
70. Cheltuieli de capital	*2.001.795*		*2.233.000*	*2.053.000*	*2.053.000*
71. Active nefinanciare	*2.001.795*				
71.01 Active fixe	*1.686.795*		*0*	*0*	*0*
71.01.02 Maşini,echipamente şi mijloace de transport	*70.000*		*0*	*0*	*0*
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică şi alte active corporale	*17.291*		*0*	*0*	*0*
71.01.30 Alte active fixe	*599.049*				
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	*315.000*		**0**	**0**	**0**

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
66.02 SĂNĂTATE					
TOTAL CHELTUIELI :	**13.728.876**	**718**	**14.003.364**	**11.693.291**	**12.854.112**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***12.138.179***	***718***	***11.839.681***	***7.443.435***	***7.599.439***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***6.729.762***	***718***	***7.694.860***	***7.843.435***	***7.999.439***
01. Cheltuieli curente	***6.325.762***	***718***	***7.294.860***	***7.443.435***	***7.599.439***
20. Bunuri şi servicii	***17.850***		***0***	***0***	***0***
20.02 Reparaţii curente	***17.850***				
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	***6.307.912***	***718***	***7.294.860***	***7.443.435***	***7.599.439***
51.01 Transferuri curente	***6.307.912***	***718***			
51.01.46Transferuri din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
51.01.39 Transferuri din bugetele locale pentru finanţarea unităţilor de asistenţă socială şi medico -sociale	4.207.912	718	4.323.360	4.323.360	4.323.360
81 - Rambursari de credite	**404.000**		**400.000**	**400.000**	**400.000**
81.02 Rambursari de credite interne	**404.000**				
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	404.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***6.999.114***		***6.308.504***	***3.849.856***	***4.854.673***
1.Cheltuieli curente	***5.812.417***		***4.544.821***	***0***	***0***
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	***5.812.417***		***4.544.821***	***0***	***0***
51.02 Transferuri de capital	***5.812.417***		***4.544.821***	***0***	***0***
51.02.12 Transferuri pentru finanţarea investiţiilor la spitale	5.730.329				
51.02.28 Transferuri din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	82.088	0	0	0	0
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**111.689**				
58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	**111.689**		**1.763.683**	**3.849.856**	**4.854.673**
58.01.01 Finantare nationala	31.227				
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	80.462				
70. Cheltuieli de capital	***1.075.008***		***0***	***0***	***0***
71. Active nefinanciare	***1.075.008***				
71.01 Active fixe	***1.075.008***		***0***	***0***	***0***
71.01.01 Constructii	528.508				
71.01.30 Alte active fixe	546.500				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
67.02 CULTURĂ, RECREERE ŞI RELIGIE					
TOTAL CHELTUIELI :	**32.028.830**		**30.896.010**	**29.472.295**	**30.676.296**
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	**23.934.570**		**27.165.110**	**28.922.295**	**30.126.296**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	**23.139.570**		**26.481.110**	**28.188.295**	**29.552.296**
01.Cheltuieli curente	**23.139.570**		**26.481.110**	**28.188.295**	**29.552.296**
10. Cheltuieli de personal	**3.157.059**		**3.160.000**	**3.160.000**	**3.160.000**
10.01 Cheltuieli salariale în bani	**3.022.765**				
10.02 Cheltuieli salariale în natura	**66.700**				
10.02.06 Vouchere de vacanță	66.700				
10.03 Contribuții	**67.594**				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	67.594				
20. Bunuri și servicii	**484.200**		**482.500**	**482.500**	**482.500**
20.01 Bunuri și servicii	**185.000**				
20.02 Reparații curente	**15.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**80.000**				
20.06 Deplasări, detașări, transferări	**23.000**				
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	**84.000**				
20.13 Pregătire profesională	**13.000**				
20.14 Protecția muncii	**8.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**76.200**				
51. Transferuri între unități ale administrației publice	**9.888.311**		**13.208.610**	**14.905.795**	**16.259.796**
51.01 Transferuri curente	**9.888.311**				
51.01.01 Transferuri către instituții publice	9.888.311				
59. Alte cheltuieli	**9.610.000**		**9.630.000**	**9.640.000**	**9.650.000**
59.11 Asociații și fundații	**600.000**				
59.12 Sustinerea cultelor	**300.000**				
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	**7.880.000**				
59.22 Acțiuni cu caracter stiințific și social cultural	**830.000**				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***8.889.260***		***4.414.900***	***1.284.000***	***1.124.000***
CHELTUIELI CURENTE	***795.000***		***684.000***	***734.000***	***574.000***
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	***795.000***		***684.000***	***734.000***	***574.000***
51.02 Transferuri de capital	***795.000***		***0***	***0***	***0***
51.02.29 Alte transferuri de capital catre institutii publice	***795.000***		***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	**8.094.260**		**3.730.900**	**550.000**	**550.000**
71. Active nefinanciare	***8.094.260***				
71.01 Active fixe	***6.922.260***				
71.01.01 Constructii	*6.000.000*				
71.01.02 Maşini,echipamente şi mijloace de transport	146.000				
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică şi alte active corporale	70.000				
71.01.30 Alte active fixe	706.260				
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	**1.172.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
68.02 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ					
TOTAL CHELTUIELI :	**176.000.965**	**851.383**	**172.820.014**	**168.819.765**	**173.169.798**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***167.094.740***	***851.383***	***162.060.600***	***162.820.840***	***163.650.073***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***160.504.729***	***851.383***	***162.060.600***	***162.820.840***	***163.650.073***
01. Cheltuieli curente	***160.504.729***	***851.383***	***162.060.600***	***162.820.840***	***163.650.073***
10. Cheltuieli de personal	***125.903.693***		***128.100.000***	***128.100.000***	***128.100.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***119.488.458***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***3.561.200***				
10.02.06 Vouchere de vacanţă	*3.561.200*				
10.03 Contribuţii	***2.854.035***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	66.086				
10.03.02 Contribuţii de asigurări şomaj	2.091				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	21.751				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	665				
10.03.06 Contribuţii pt.Fondul naţional unic de asig.sociale de sănătate 0.85%	3.555				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	2.759.887				

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA ROMANIA

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
20. Bunuri şi servicii	***18.961.755***	***739.838***	***19.288.600***	***19.288.600***	***19.288.600***
20.01 Bunuri şi servicii	***8.494.700***	***468.765***			
20.02 Reparaţii curente	***1.500.000***	***38.648***			
20.03 Hrană	***4.500.000***	***132.936***			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	***500.400***	***24.881***			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***1.529.600***	***74.608***			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	***750.000***	***0***			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	***10.000***	***0***			
20.13 Pregătire profesională	***100.000***	***0***			
20.30 Alte cheltuieli	***1.577.055***	***0***			
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	***8.609.281***	***350***	***7.523.000***	***8.210.790***	***8.963.950***
51.01 Transferuri curente	***8.609.281***	***350***			
51.01.14 Transferuri din bugetele consiliilor judeţene pentru finanţarea centrelor de zi pentru protecţia copilului	300.000				
51.01.39 Transferuri din bugetele locale pentru finanţarea unităţilor de asistenţă socială şi medico -sociale	8.309.281	350			
57. Asistenţă socială	***5.450.000***	***111.195***	***5.500.000***	***5.500.000***	***5.500.000***
57.02 Ajutoare sociale	***5.450.000***	***111.195***			
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	5.450.000	111.195			
59. Alte cheltuieli	**1.580.000**		**1.649.000**	**1.721.450**	**1.797.523**
59.11 Asociaţii şi fundaţii	200.000				
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	1.380.000				
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate					
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***15.496.236***	***0***	***10.759.414***	***5.998.925***	***9.519.725***
1.Cheltuieli curente	***6.590.011***	***0***	***0***	***0***	***0***
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	***1.168.941***	***0***	***0***	***0***	***0***
51.02 Transferuri de capital	***1.168.941***				
51.02.29 Alte transferuri de capital catre institutii publice	***1.168.941***				
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**5.421.070**		**6.759.414**	**5.998.925**	**9.519.725**
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	**3.666.646**				
58.01.01 Finanţarea naţională	496.114				
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	2.811.312				
58.01.03 Cheltuieli neeligibile	359.220				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	**1.754.424**				
58.02.01 Finanţarea naţională	534.806				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	1.219.618				
70. Cheltuieli de capital	***8.906.225***	***0***	***4.000.000***	***0***	***0***
71. Active nefinanciare	***8.906.225***	***0***			
71.01 Active fixe	***8.806.225***	***0***			
71.01.01 Constructii	8.467.425	0			
71.01.30 Alte active fixe	338.800				
71.03 Reparţtil capitale aferente activelor fixe	**100.000**	**0**			
70.02 LOCUINŢE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ					
TOTAL CHELTUIELI :	**329.331**		**166.000**	**166.000**	**166.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***115.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***181.000***		***166.000***	***166.000***	***166.000***
01. Cheltuieli curente	***115.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20. Bunuri şi servicii	***15.000***		***0***	***0***	***0***
20.30 Alte cheltuieli	***15.000***				
55. Alte transferuri	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
55.01 Transferuri interne	***100.000***				
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000				
81.01 Rambursări de credite	***66.000***		***66.000***	***66.000***	***66.000***
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	66.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	**148.331**		**0**	**0**	**0**
55 Alte transferuri	**3.331**				
55.01 Transferuri interne	**3.331**		**0**		
55.01.07 Programe comunitare	**3.331**				
70. Cheltuieli de capital	**145.000**		**0**	**0**	**0**
71 Active nefinanciare	**145.000**		**0**	**0**	**0**
71.01 Active fixe	**145.000**				
71.01.30 Alte active fixe	145.000				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI	**18.547.836**		**7.776.000**	**2.776.000**	**2.776.000**
TOTAL CHELTUIELI :	**660.500**		**130.000**	**130.000**	**130.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	**4.306.500**		**3.776.000**	**2.776.000**	**2.776.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	**660.500**		**130.000**	**130.000**	**130.000**
01.Cheltuieli curente	**530.500**		**0**	**0**	**0**
20. Bunuri și servicii	**405.500**				
20.01 Bunuri si servicii	**50.000**				
20.02 Reparații curente	**15.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**60.000**				
20.12 Consultanță și expertiză	**130.000**		**130.000**	**130.000**	**130.000**
55. Alte transferuri	**130.000**				
55.01 Transferuri interne	130.000				
55.01.18 Alte transferuri curente interne	**3.646.000**		**3.646.000**	**2.646.000**	**2.646.000**
81. Rambursări de credite	**396.000**				
81.01 Rambursări de credite	396.000				
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	***3.250.000***				
81.02 Rambursari de credite interne	3.250.000				
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	***14.241.336***		***4.000.000***	***0***	***0***
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	***6.186.302***		***0***	***0***	***0***
55. Alte transferuri					
55.01.42 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	*6.186.302*				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**3.130.034**		**0**	**0**	**0**
58.03 Programe din Fondul de Coeziune (FC)	**3.130.034**				
58.03.01 Finanțarea națională	875.816				
58.03.02 Finanțare externă nerambursabilă	2.233.988				
58.03.03 Cheltuieli neeligibile	20.230				

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
70. Cheltuieli de capital	***4.925.000***		***4.000.000***	***0***	***0***
71 Active nefinanciare	***4.925.000***				
71.01 Active fixe	***4.925.000***				
71.01.01 Construcţii	4.450.000				
71.01.30 Alte active fixe	475.000				
83.02 AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VÂNĂTOARE					
TOTAL CHELTUIELI :	**967.600**		**100.000**	**100.000**	**100.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
01.Cheltuieli curente	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20. Bunuri şi servicii	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20.30 Alte cheltuieli	***100.000***				
SECTIUNEA DEZVOLTARE	**867.600**				
70. Cheltuieli de capital	**867.600**				
71 Active nefinanciare	**167.600**				
71.01 Active fixe	**167.600**				
71.01.30 Alte active fixe	167.600				
72.01 Active financiare	**700.000**	**0**			
72.01.01 Participare la capitalul social al societatilor comerciale	700.000				
84.02 TRANSPORTURI					
TOTAL CHELTUIELI :	**107.169.879**		**122.407.514**	**101.535.317**	**55.025.408**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***74.124.547***		***10.198.000***	***10.198.000***	***10.298.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***20.833.690***		***14.162.000***	***14.162.000***	***14.262.000***
01.Cheltuieli curente	**16.869.690**		**10.198.000**	**10.198.000**	**10.298.000**
20. Bunuri şi servicii	**16.869.690**		**10.198.000**	**10.198.000**	**10.298.000**
20.01 Bunuri şi servicii	***16.498.000***				
20.16 Studii si cercetari	***60.000***				
20.30 Alte cheltuieli	***8.000***				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
81.01 Rambursări de credite	***3.964.000***		***3.964.000***	***3.964.000***	***3.964.000***
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	***3.964.000***				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***86.336.189***		***108.245.514***	***87.373.317***	***40.763.408***
01.Cheltuieli curente	***57.254.857***		***80.245.514***	***65.373.317***	***30.763.408***
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	***57.254.857***		***80.245.514***	***65.373.317***	***30.763.408***
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	***57.254.857***		***80.245.514***	***65.373.317***	***30.763.408***
58.01.01 Finanţarea naţională	***8.073.040***		***0***	***0***	***0***
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	***45.747.239***		***0***	***0***	***0***
58.01.03 Cheltuieli neeligibile	***3.434.578***		***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	**29.081.332**		**28.000.000**	**22.000.000**	**10.000.000**
71 Active nefinanciare	***28.131.332***				
71.01 Active fixe	***28.131.332***				
71.01.01 Construcţii	27.554.391				
71.01.30 Alte active fixe	576.941				
72. Active financiare	***950.000***				
72.01. Active financiare	***950.000***				
72.01.01 Participare la capitalul social al societatilor comerciale	***950.000***				
87.02 ALTE ACŢIUNI ECONOMICE					
TOTAL CHELTUIELI :	**300.000**		**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**100.000**		**0**	**0**	**0**
01.Cheltuieli curente	**100.000**		**0**	**0**	**0**
20. Bunuri şi servicii	**100.000**				
20.12 Consultanta si expertiza	100.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***200.000***		***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	***200.000***		**0**	**0**	**0**
71 Active nefinanciare	***200.000***				
71.01 Active fixe	***200.000***				
71.01.30 Alte active fixe	200.000				

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4

la Hotărârea nr. 69 / 26 aprilie 2019

DEFALCAREA

cheltuielilor bugetului local al judeţului pe ordonatori de credite pe anul 2019

U.M. =lei

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI din care:	**396.030.229**	**852.101**	**397.417.606**	**358.654.834**	**317.351.689**
Secţiunea de funcţionare	*256.000.252*	*852.101*	*253.869.525*	*256.004.105*	*259.019.946*
Secţiunea de dezvoltare	*140.029.977*	*0*	*143.548.081*	*102.650.729*	*58.331.743*
51.02 AUTORITĂŢI PUBLICE	**24.179.850**		**21.486.093**	**20.853.283**	**21.058.840**
-Consiliul judeţean Vaslui din care:	***24.179.850***		***21.486.093***	***20.853.283***	***21.058.840***
Secţiunea de funcţionare	*22.107.549*		*20.658.840*	*20.853.283*	*21.058.840*
Secţiunea de dezvoltare	*2.072.301*		*827.253*	*0*	*0*
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	**2.324.667**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**
-Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor Vaslui	***1.824.667***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
Secţiunea de funcţionare	*1.807.567*		*1.985.400*	*2.183.940*	*2.402.300*
Secţiunea de dezvoltare	*17.100*		*0*	*0*	*0*
-Consiliul Judeţean Vaslui	***500.000***		***0***	***0***	***0***
Secţiunea de funcţionare	*500.000*		*0*	*0*	*0*
55.02 TRANZACŢII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ŞI ÎMPRUMUTURI	**1.597.800**		**2.260.000**	**2.260.000**	**2.260.000**
-Consiliul judeţean Vaslui	**1.597.800**		**2.260.000**	**2.260.000**	**2.260.000**
Secţiunea de funcţionare	*1.597.800*		*2.260.000*	*2.260.000*	*2.260.000*
60.02 APĂRARE	**448.825**		**853.690**	**971.287**	**1.111.973**
- Centrul militar Vaslui din care:	***398.625***		***812.990***	***933.587***	***1.072.273***
Secţiunea de funcţionare	*370.660*		*805.990*	*926.587*	*1.065.273*
Secţiunea de dezvoltare	*27.965*		*7.000*	*7.000*	*7.000*
-Consiliul Judeţean Vaslui (Structură teritorială pentru probleme speciale Vaslui)	***20.200***		***20.700***	***17.700***	***19.700***
Secţiunea de funcţionare	*19.800*		*17.400*	*17.400*	*17.400*
Secţiunea de dezvoltare	*400*		*3.300*	*300*	*2.300*
-Consiliul Judeţean Vaslui	***30.000***		***20.000***	***20.000***	***20.000***
Secţiunea de funcţionare	*20.000*		*20.000*	*20.000*	*20.000*

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
Secțiunea de dezvoltare	10.000		0	0	0
61.02 ORDINE PUBLICĂ ŞI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	**504.000**		**166.000**	**167.000**	**168.000**
- Inspectoratul pentru situații de urgență Vaslui din care:	**154.000**		**154.000**	**154.000**	**154.000**
Secțiunea de funcționare	154.000		154.000	154.000	154.000
-Consiliul județean Vaslui din care:	**350.000**		**12.000**	**13.000**	**14.000**
Secțiunea de funcționare	10.000		12.000	13.000	14.000
Secțiunea de dezvoltare	340.000		0	0	0
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	**17.901.770**		**22.497.521**	**17.656.656**	**15.582.962**
-Centrul şcolar de educaţie incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui din care:	**1.697.040**		**1.587.700**	**1.590.700**	**1.593.700**
Secțiunea de funcționare	1.534.700		1.537.700	1.540.700	1.543.700
Secțiunea de dezvoltare	162.340		50.000	50.000	50.000
-Centrul şcolar de educaţie incluzivă "C. Pufan" Vaslui din care:	**1.359.070**		**1.102.070**	**1.102.070**	**1.102.070**
Secțiunea de funcționare	1.098.070		1.102.070	1.102.070	1.102.070
Secțiunea de dezvoltare	261.000		0	0	0
-Şcoala Profesională Specială "Sfânta Ecaterină" Huşi	**1.503.000**		**1.288.000**	**1.108.000**	**1.108.000**
Secțiunea de funcționare	1.108.000		1.108.000	1.108.000	1.108.000
Secțiunea de dezvoltare	395.000		180.000	0	0
-Centrul şcolar de educaţie incluzivă Negreşti din care:	**1.600.230**		**1.420.230**	**1.420.230**	**1.420.230**
Secțiunea de funcționare	1.420.230		1.420.230	1.420.230	1.420.230
Secțiunea de dezvoltare	180.000		0	0	0
-Centrul județean de resurse și asistență educațională Vaslui	**159.625**		**159.625**	**160.625**	**160.625**
Secțiunea de funcționare	156.625		156.625	157.625	157.625
Secțiunea de dezvoltare	3.000		3.000	3.000	3.000
-Inspectoratul şcolar al judeţului Vaslui	**15.000**		**15.000**	**15.000**	**15.000**
Secțiunea de funcționare	15.000		15.000	15.000	15.000
-Consiliul judeţean Vaslui	**11.567.805**		**16.924.896**	**12.260.031**	**10.183.337**
Secțiunea de funcționare	8.185.000		8.175.700	8.175.700	8.175.700
Secțiunea de dezvoltare	3.382.805		8.749.196	4.084.331	2.007.637
66.02 SĂNĂTATE	**13.728.876**	**718**	**14.003.364**	**11.693.291**	**12.854.112**
-Spitalul de urgență județean Vaslui din care:	**7.912.417**		**7.516.321**	**3.120.075**	**3.276.079**
Secțiunea de funcționare	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
Secțiunea de dezvoltare	5.812.417		4.544.821	0	0
-Centrul de asistență medico-socială Băcești	**2.976.250**	**718**	**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
Secțiunea de funcționare	2.976.250	718	3.098.960	3.098.960	3.098.960

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
-Centrul de asistență medico-socială Codăesti	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
Secțiunea de functionare	*1.231.662*		*1.224.400*	*1.224.400*	*1.224.400*
-Consiliul Județean Vaslui din care:	**1.608.547**		**2.163.683**	**4.249.856**	**5.254.673**
Secțiunea de funcționare	*421.850*		*400.000*	*400.000*	*400.000*
Secțiunea de dezvoltare	*1.186.697*		*1.763.683*	*3.849.856*	*4.854.673*
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	**32.028.830**		**30.896.010**	**29.472.295**	**30.676.296**
-Consiliul județean Vaslui	**16.630.704**		**12.460.900**	**9.280.000**	**9.280.000**
Secțiunea de functionare	*8.782.200*		*8.780.000*	*8.780.000*	*8.780.000*
Secțiunea de dezvoltare	*7.848.504*		*3.680.900*	*500.000*	*500.000*
-Teatrul "V.I.Popa" Bârlad	**4.173.178**		**4.217.610**	**4.639.795**	**5.103.796**
Secțiunea de funcționare	*3.648.178*		*4.217.610*	*4.639.795*	*5.103.796*
Secțiunea de dezvoltare	*525.000*		*0*	*0*	*0*
-Muzeul "V.Pârvan" Bârlad	**3.178.385**		**3.270.000**	**3.270.000**	**3.270.000**
Secțiunea de funcționare	*3.020.385*		*3.086.000*	*3.086.000*	*3.086.000*
Secțiunea de dezvoltare	*158.000*		*184.000*	*184.000*	*184.000*
-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	**3.331.748**		**6.405.000**	**7.730.000**	**8.460.000**
Secțiunea de funcționare	*3.219.748*		*5.905.000*	*7.180.000*	*8.070.000*
Secțiunea de dezvoltare	*112.000*		*500.000*	*550.000*	*390.000*
-Biblioteca județeană "N.Milescu Spătarul" Vaslui din care:	**2.944.800**		**2.812.500**	**2.822.500**	**2.832.500**
Secțiunea de funcționare	*2.741.800*		*2.762.500*	*2.772.500*	*2.782.500*
Secțiunea de dezvoltare	*203.000*		*50.000*	*50.000*	*50.000*
-Centrul județean pentru conservare si promovare a culturii tradiționale Vaslui din care:	**1.770.015**		**1.730.000**	**1.730.000**	**1.730.000**
Secțiunea de funcționare	*1.727.259*		*1.730.000*	*1.730.000*	*1.730.000*
Secțiunea de dezvoltare	*42.756*		*0*	*0*	*0*
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	**176.000.965**	**851.383**	**172.820.014**	**168.819.765**	**173.169.798**
-Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui din care:	**165.899.943**	**851.033**	**165.097.014**	**160.408.975**	**164.005.848**
Secțiunea de funcționare	*151.695.448*	*851.033*	*154.337.600*	*154.410.050*	*154.486.123*
Secțiunea de dezvoltare	*14.204.495*	*0*	*10.759.414*	*5.998.925*	*9.519.725*
-Centrul de zi Negresti	**300.000**		**300.000**	**300.000**	**300.000**
Secțiunea de funcționare	*300.000*		*300.000*	*300.000*	*300.000*
-Centrul de asistentă medico-socială Băcesti	**6.990.926**	**350**	**5.126.900**	**5.639.590**	**6.203.550**
Secțiunea de funcționare	*6.131.729*	*350*	*5.126.900*	*5.639.590*	*6.203.550*
Secțiunea de dezvoltare	*859.197*		*0*	*0*	*0*

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
-Centrul de asistență medico-socială Codăesti	***2.487.296***		***2.096.100***	***2.271.200***	***2.460.400***
Secțiunea de funcționare	*2.177.552*		*2.096.100*	*2.271.200*	*2.460.400*
Secțiunea de dezvoltare	*309.744*		*0*	*0*	*0*
- Consiliul județean Vaslui	***322.800***		***200.000***	***200.000***	***200.000***
Secțiunea de funcționare	*200.000*		*200.000*	*200.000*	*200.000*
Secțiunea de dezvoltare	*122.800*		*0*	*0*	*0*
70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	**329.331**		**166.000**	**166.000**	**166.000**
- Consiliul județean Vaslui din care:	***329.331***		***166.000***	***166.000***	***166.000***
Secțiunea de funcționare	*181.000*		*166.000*	*166.000*	*166.000*
Secțiunea de dezvoltare	*148.331*		*0*	*0*	*0*
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI	**18.547.836**		**7.776.000**	**2.776.000**	**2.776.000**
- Consiliul județean Vaslui din care:	***18.547.836***		***7.776.000***	***2.776.000***	***2.776.000***
Secțiunea de funcționare	*4.306.500*		*3.776.000*	*2.776.000*	*2.776.000*
Secțiunea de dezvoltare	*14.241.336*		*4.000.000*	*0*	*0*
83.02 AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ, PISCICULTURĂ SI VÂNĂTOARE	**967.600**	**0**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
- Consiliul județean Vaslui din care:	***967.600***	***0***	***100.000***	***100.000***	***100.000***
Secțiunea de funcționare	*100.000*		*100.000*	*100.000*	*100.000*
Secțiunea de dezvoltare	*867.600*				
84.02 TRANSPORTURI	**107.169.879**		**122.407.514**	**101.535.317**	**55.025.408**
-Consiliul județean Vaslui din care:	***107.169.879***		***122.407.514***	***101.535.317***	***55.025.408***
Secțiunea de funcționare	*20.833.690*		*14.162.000*	*14.162.000*	*14.262.000*
Secțiunea de dezvoltare	*86.336.189*		*108.245.514*	*87.373.317*	*40.763.408*
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	**300.000**		**0**	**0**	**0**
- Consiliul județean Vaslui din care:	***300.000***		***0***	***0***	***0***
Secțiunea de funcționare	*100.000*		*0*	*0*	*0*
Secțiunea de dezvoltare	*200.000*		*0*	*0*	*0*

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 5

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui pe anul 2019

U.M.=lei

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	**184.801.666**		**186.979.776**	**154.833.774**	**107.599.231**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***120.815.177***		***131.834.444***	***117.278.287***	***83.113.621***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***67.905.049***		***59.702.930***	***59.018.970***	***59.464.213***
01.Cheltuieli curente	**59.687.049**		**51.588.930**	**51.904.970**	**52.350.213**
10. Cheltuieli de personal	***15.849.400***		***15.900.000***	***15.994.443***	***16.100.000***
20. Bunuri şi servicii	***21.861.009***		***13.566.090***	***13.787.687***	***14.127.373***
30. Dobânzi	***1.440.000***		***2.100.000***	***2.100.000***	***2.100.000***
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale	***500.000***		***0***	***0***	***0***
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	***15.000***		***15.000***	***15.000***	***15.000***
55. Alte transferuri	***2.850.840***		***2.850.840***	***2.850.840***	***2.850.840***
57. Asistenţă socială	***8.177.000***		***8.177.000***	***8.177.000***	***8.177.000***
59. Alte cheltuieli	***9.093.800***		***8.980.000***	***8.980.000***	***8.980.000***
81 . Rambursări de credite	***8.118.000***		***8.114.000***	***7.114.000***	***7.114.000***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***116.896.617***		***127.276.846***	***95.814.804***	***48.135.018***
1.Cheltuieli curente	***61.128.128***		***80.245.514***	***65.373.317***	***30.763.408***
55. Alte transferuri	***6.189.633***				
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	***64.258.162***		***91,649.329***	***75.557.360***	***40.880.391***

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
70. Cheltuieli de capital	**46.337.133**		**35.791.200**	**22.507.300**	**10.509.300**
71. Active nefinanciare	***44.519.533***				
71.01 Active fixe	***43.175.133***		***28.000.000***	***22.000.000***	***10.000.000***
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	***1.512.000***		***0***	***0***	***0***
72. Active financiare	***1.650.000***				
72.01 Active financiare	***1.650.000***				
51.02. AUTORITĂŢI PUBLICE ŞI ACŢIUNI EXTERNE					
TOTAL CHELTUIELI :	**24.179.850**		**21.486.093**	**20.853.283**	**21.058.840**
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	***23.448.781***		***20.620.840***	***20.815.283***	***21.020.840***
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***22.107.549***		***20.658.840***	***20.853.283***	***21.058.840***
01. Cheltuieli curente	***22.069.549***		***20.620.840***	***20.815.283***	***21.020.840***
10. Cheltuieli de personal	***15.849.400***		***15.900.000***	***15.994.443***	***16.100.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***15.336.650***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***171.100***				
10.02.06 Vouchere de vacanță	*171.100*				
10.03 Contribuții	***341.650***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	341.650				
20. Bunuri și servicii	***3.485.509***		***2.100.000***	***2.200.000***	***2.300.000***
20.01 Bunuri și servicii	***1.202.001***				
20.02 Reparații curente	***1.000.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***200.000***				
20.06 Deplasări, detașări, transferări	***180.000***				
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	***30.000***				
20.13 Pregătire profesională	***40.000***				
20.14 Protecția muncii	***30.000***				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
20.30 Alte cheltuieli	***768.508***				
55. Alte transferuri	***2.620.840***		***2.620.840***	***2.620.840***	***2.620.840***
55.01 Transferuri interne	***1.800.000***				
55.01.18 Alte transferuri curente interne(cotizații)	1.800.000				
55.02 Transferuri curente în străinătate	***820.840***				
55.02.01 Contribuții și cotizații la organisme internaționale	20.840				
55.02.04 Alte transferuri curente în străinătate	800.000				
59 ALTE CHELTUIELI	**113.800**		**0**	**0**	**0**
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	113.800				
81 - RAMBURSARI DE CREDITE	**38.000**		**38.000**	**38.000**	**38.000**
81.02 Rambursari de credite interne	**38.000**				
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne	38.000				
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***2.072.301***		***827.253***	***0***	***0***
1.Cheltuieli curente	***1.379.232***				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**1.379.232**		**727.253**	**0**	**0**
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	**1.089.827**				
58.02.01 Finanțarea națională	163.476				
58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	926.351				
58.16 Alte facilități și instrumente postaderare	**289.405**				
58.16.01 Finanțarea națională	251.998				
58.16.02 Finanțare externă nerambursabilă	37.407				
70. Cheltuieli de capital	**693.069**		**100.000**	**0**	**0**
71. Active nefinanciare	***693.069***				
71.01 Active fixe	***693.069***				
71.01.01 Constructii	119.000				
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	255.600				
71.01.30 Alte active fixe	318.469				
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE					
TOTAL CHELTUIELI :	**500.000**		**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	***500.000***		***0***	***0***	***0***
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***500.000***		***0***	***0***	***0***
01.Cheltuieli curente	**500.000**		**0**	**0**	**0**

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale	**500.000**		**0**	**0**	**0**
55.02 TRANZACŢII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ Şi ÎMPRUMUTURI					
TOTAL CHELTUIELI	**1.597.800**		**2.260.000**	**2.260.000**	**2.260.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**1.597.800**		**2.260.000**	**2.260.000**	**2.260.000**
01.Cheltuieli curente	**1.597.800**		**2.260.000**	**2.260.000**	**2.260.000**
20. Bunuri şi servicii	**157.800**		**160.000**	**160.000**	**160.000**
20.24 Comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor	**157.800**				
20.24.01 Comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor externe	**4.800**				
20.24.02 Comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor interne	**153.000**				
30. Dobânzi	**1.440.000**		**2.100.000**	**2.100.000**	**2.100.000**
30.01 Dobanzi aferente datoriei publice interne	**780.000**				
30.01.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	**780.000**				
30.02 Dobânzi aferente datoriei publice externe	**660.000**				
30.02.05 Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	**660.000**				
60.02 APĂRARE					
TOTAL CHELTUIELI :	**448.825**		**853.690**	**971.287**	**1.111.973**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***410.460***		***843.390***	***963.987***	***1.102.673***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***410.460***		***843.390***	***963.987***	***1.102.673***
01.Cheltuieli curente	***410.460***		***843.390***	***963.987***	***1.102.673***
20. Bunuri şi servicii	***410.460***		***843.390***	***963.987***	***1.102.673***
20.01 Bunuri şi servicii	***118.000***				
20.02 Reparaţii curente	***103.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***22.400***				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	***1.700***				
20.30 Alte cheltuieli	***165.360***				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***38.365***		***10.300***	***7.300***	***9.300***
70. Cheltuieli de capital	***38.365***		***10.300***	***7.300***	***9.300***
71. Active nefinanciare	***38.365***				
71.01 Active fixe	***38.365***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	27.965				
71.01.30 Alte active fixe	10.400				
61.02 ORDINE PUBLICĂ ŞI SIGURANŢĂ NAŢIONALĂ					
TOTAL CHELTUIELI :	**504.000**		**166.000**	**167.000**	**168.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***164.000***		***166.000***	***167.000***	***168.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***164.000***		***166.000***	***167.000***	***168.000***
01.Cheltuieli curente	***164.000***		***166.000***	***167.000***	***168.000***
20. Bunuri şi servicii	***158.000***		***160.000***	***161.000***	***162.000***
20.01 Bunuri şi servicii	***95.000***				
20.02 Reparaţii curente	***35.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***20.000***				
20.14 Protecţia muncii	***5.000***				
57. Asistenţă socială	***6.000***		***6.000***	***6.000***	***6.000***
57.02 Ajutoare sociale	***6.000***				
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	*6.000*				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***340.000***		***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	***340.000***		***0***	***0***	***0***
71. Active nefinanciare	***340.000***				
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	***340.000***		***0***	***0***	***0***

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
65.02. ÎNVĂŢĂMÂNT					
TOTAL CHELTUIELI :	**11.582.805**		**16.939.896**	**12.275.031**	**10.198.337**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***10.582.350***		***8.190.700***	***8.190.700***	***8.190.700***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***8.200.000***		***8.190.700***	***8.190.700***	***8.190.700***
01.Cheltuieli curente	***8.200.000***		***8.190.700***	***8.190.700***	***8.190.700***
20. Bunuri şi servicii	***14.000***		***4.700***	***4.700***	***4.700***
20.16 Studii si cercetari	***10.000***				
20.30 Alte cheltuieli	***4.000***				
51. Transferuri între unităţi ale administraţiei publice	***15.000***		***15.000***	***15.000***	***15.000***
51.01 Transferuri curente	***15.000***				
51.01.01 Transferuri către instituţii publice	15.000				
57. Asistenţă socială	***8.171.000***		***8.171.000***	***8.171.000***	***8.171.000***
57.02 Ajutoare sociale	***8.171.000***				
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	8.171.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***3.382.805***		***8.749.196***	***4.084.331***	***2.007.637***
01. Cheltuieli curente	***2.382.350***		***0***	***0***	***0***
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe	***2.382.350***		***6.749.196***	***2.084.331***	***7.637***
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	***2.382.350***		***6.749.196***	***2.084.331***	***7.637***
58.01.01 Finanţarea naţională	*250.926*		*0*	*0*	*0*
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	*1.421.899*		*0*	*0*	*0*
58.01.03 Cheltuieli neeligibile	*709.525*				
70. Cheltuieli de capital	***1.000.455***		***2.000.000***	***2.000.000***	***2.000.000***
71. Active nefinanciare	***1.000.455***				
71.01 Active fixe	***1.000.455***				
71.01.01 Constructii	*1.000.455*				
66.02 SĂNĂTATE					
TOTAL CHELTUIELI :	**1.720.236**		**2.163.683**	**4.249.856**	**5.254.673**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	**129.539**				
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**421.850**		**400.000**	**400.000**	**400.000**

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI ROMANIA

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
01. Cheltuieli curente	***17.850***		***0***	***0***	***0***
20. Bunuri şi servicii	***17.850***	***0***			
20.02 Reparaţii curente	***17.850***				
81 - RAMBURSARI DE CREDITE	**404.000**		***400.000***	***400.000***	***400.000***
81.02 Rambursari de credite interne	**404.000**		***400.000***	***400.000***	***400.000***
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne - locale	404.000		0	0	0
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***1.298.386***		***1.763.683***	***3.849.856***	***4.854.673***
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**111.689**				
58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	**111.689**		1.763.683	3.849.856	4.854.673
58.01.01 Finantare nationala	31.227				
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	80.462				
70. Cheltuieli de capital	***1.075.008***		***0***	***0***	***0***
71. Active nefinanciare	***1.075.008***		***0***	***0***	***0***
71.01 Active fixe	***1.075.008***		***0***	***0***	***0***
71.01.01 Constructii	*528.508*		***0***	***0***	***0***
71.01.30 Alte active fixe	546.500		0	0	0
67.02 CULTURĂ, RECREERE ŞI RELIGIE					
TOTAL CHELTUIELI :	**16.630.704**		**12.460.900**	**9.280.000**	**9.280.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***8.782.200***		***8.780.000***	***8.780.000***	***8.780.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***8.782.200***		***8.780.000***	***8.780.000***	***8.780.000***
01.Cheltuieli curente	***8.782.200***		***8.780.000***	***8.780.000***	***8.780.000***
20. Bunuri şi servicii	***2.200***		***0***	***0***	***0***
20.30 Alte cheltuieli	***2.200***				
59. Alte cheltuieli	***8.780.000***		***8.780.000***	***8.780.000***	***8.780.000***
59.11 Asociaţii şi fundaţii	***600.000***				
59.12 Sustinerea cultelor	***300.000***				
59.15 Contribuţii la salarizarea personalului neclerical	***7.880.000***				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***7.848.504***		***3.680.900***	***500.000***	***500.000***
70. Cheltuieli de capital	***7.848.504***		***3.680.900***	***500.000***	***500.000***
71. Active nefinanciare	***7.848.504***				
71.01 Active fixe	***6.676.504***		***0***	***0***	***0***
71.01.01 Constructii	*6.000.000*				
71.01.30 Alte active fixe	676.504				
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	***1.172.000***				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
68.02 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ					
TOTAL CHELTUIELI :	**322.800**		**200.000**	**200.000**	**200.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	***200.000***		***200.000***	***200.000***	***200.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***200.000***		***200.000***	***200.000***	***200.000***
01. Cheltuieli curente	***200.000***		***200.000***	***200.000***	***200.000***
59. Alte cheltuieli	200.000		200.000	200.000	200.000
59.11 Asociaţii şi fundaţii	200.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***122.800***		***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	***122.800***		***0***	***0***	***0***
71. Active nefinanciare	***122.800***				
71.01 Active fixe	***122.800***				
71.01.30 Alte active fixe	122.800				
70.02 LOCUINŢE, SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ					
TOTAL CHELTUIELI :	**329.331**		**166.000**	**166.000**	**166.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECŢIUNEA FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE)	**115.000**		**100.000**	**100.000**	**100.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***181.000***		***166.000***	***166.000***	***166.000***
01. Cheltuieli curente	***115.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20. Bunuri şi servicii	***15.000***		***0***	***0***	***0***
20.30 Alte cheltuieli	***15.000***		***0***	***0***	***0***
55. Alte transferuri	***100.000***		**100.000**	**100.000**	**100.000**
55.01 Transferuri interne	***100.000***				
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000				
81.01 Rambursări de credite	***66.000***		***66.000***	***66.000***	***66.000***
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	66.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	**148.331**		**0**	**0**	**0**
55 Alte transferuri	**3.331**				
55.01 Transferuri interne	**3.331**				
55.01.07 Programe comunitare	3.331				
70. Cheltuieli de capital	**145.000**		**0**	**0**	**0**
71 Active nefinanciare	**145.000**		**0**	**0**	**0**
71.01 Active fixe	**145.000**		**0**	**0**	**0**
71.01.30 Alte active fixe	145.000				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI					
TOTAL CHELTUIELI :	**18.547.836**		**7.776.000**	**2.776.000**	**2.776.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECTIUNEA FUNCTIONARE + DEZVOLTARE)	**660.500**		**130.000**	**130.000**	**130.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***4.306.500***		***3.776.000***	***2.776.000***	***2.776.000***
01.Cheltuieli curente	***660.500***		***130.000***	***130.000***	***130.000***
20. Bunuri și servicii	***530.500***		***0***	***0***	***0***
20.01 Bunuri si servicii	***405.500***				
20.02 Reparații curente	***50.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***15.000***				
20.12 Consultanță și expertiză	***60.000***				
55. Alte transferuri	***130.000***		***130.000***	***130.000***	***130.000***
55.01 Transferuri interne	***130.000***				
55.01.18 Alte transferuri curente interne	130.000				
81. Rambursări de credite	**3.646.000**		**3.646.000**	**2.646.000**	**2.646.000**
81.01 Rambursări de credite	**396.000**				
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	396.000				
81.02 Rambursari de credite interne	***3.250.000***				
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	3.250.000				
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	***14.241.336***		***4.000.000***	***0***	***0***
55. Alte transferuri	***6.186.302***		***0***	***0***	***0***
55.01.42 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	*6.186.302*				
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**3.130.034**				
58.03 Programe din Fondul de Coeziune (FC)	**3.130.034**		**0**	**0**	**0**
58.03.01 Finanțarea națională	875.816				
58.03.02 Finanțare externă nerambursabilă	2.233.988				
58.03.03 Cheltuieli neeligibile	20.230				
70. Cheltuieli de capital	***4.925.000***		***4.000.000***	***0***	***0***
71 Active nefinanciare	***4.925.000***				
71.01 Active fixe	***4.925.000***				
71.01.01 Construcții	4.450.000				
71.01.30 Alte active fixe	475.000				

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
83.02 AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VÂNĂTOARE					
TOTAL CHELTUIELI :	**967.600**		**100.000**	**100.000**	**100.000**
CHELTUIELI CURENTE (SECTIUNEA FUNCTIONARE)	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
01.Cheltuieli curente	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20. Bunuri şi servicii	***100.000***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20.30 Alte cheltuieli	***100.000***				
SECTIUNEA DEZVOLTARE	***867.600***				
70. Cheltuieli de capital	***867.600***				
71 Active nefinanciare	***167.600***				
71.01 Active fixe	***167.600***				
71.01.30 Alte active fixe	***167.600***				
72.01 Active financiare	***700.000***				
72.01.01 Participare la capitalul social al societatilor comerciale	***700.000***				
84.02 TRANSPORTURI					
TOTAL CHELTUIELI :	**107.169.879**		**122.407.514**	**101.535.317**	**55.025.408**
CHELTUIELI CURENTE (SECTIUNEA FUNCTIONARE + DEZVOLTARE)	***74.124.547***		***90.443.514***	***75.571.317***	***41.061.408***
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**20.833.690**		**14.162.000**	**14.162.000**	**14.262.000**
01.Cheltuieli curente	***16.869.690***		***10.198.000***	***10.198.000***	***10.298.000***
20. Bunuri şi servicii	***16.869.690***		***10.198.000***	***10.198.000***	***10.298.000***
20.01 Bunuri şi servicii	***16.498.000***				
20.16 Studii si cercetari	***60.000***				
20.30 Alte cheltuieli	***8.000***				
81.01 Rambursări de credite	***3.964.000***		***3.964.000***	***3.964.000***	***3.964.000***
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	3.964.000				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***86.336.189***		***108.245.514***	***87.373.317***	***40.763.408***
01.Cheltuieli curente	***57.254.857***		***80.245.514***	***65.373.317***	***30.763.408***
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	***57.254.857***		***80.245.514***	***65.373.317***	***30.763.408***
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	***57.254.857***		***80.245.514***	***65.373.317***	***30.763.408***
58.01.01 Finanţarea naţională	***8.073.040***				
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	***45.747.239***				
70. Cheltuieli de capital	***29.081.332***		***28.000.000***	***22.000.000***	***10.000.000***
71 Active nefinanciare	***28.131.332***				
71.01 Active fixe	***28.131.332***		***28.000.000***	***22.000.000***	***10.000.000***
71.01.01 Construcţii	27.554.391				
71.01.30 Alte active fixe	576.941				
72. Active financiare	***950.000***				
72.01. Active financiare	***950.000***				
72.01.01 Participare la capitalul social al societatilor comerciale	***950.000***				
87.02 ALTE ACŢIUNI ECONOMICE					
TOTAL CHELTUIELI :	**300.000**		**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE (SECTIUNEA FUNCTIONARE + DEZVOLTARE)	**100.000**		**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**100.000**		**0**	**0**	**0**
01.Cheltuieli curente	**100.000**		**0**	**0**	**0**
20. Bunuri şi servicii	**100.000**		**0**	**0**	**0**
20.12 Consultanta si expertiza	100.000				
SECŢIUNEA DEZVOLTARE	***200.000***		***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	***200.000***		**0**	**0**	**0**
71 Active nefinanciare	***200.000***		**0**	**0**	**0**
71.01 Active fixe	***200.000***				
71.01.30 Alte active fixe	200.000				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA nr. 5/a

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

Nr. personal şi fond salarii pe anul 2019
pentru Aparatul propriu al Consiliului judetean Vaslui

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M.	Cuantum
1.	**Numar de personal**	**persoane**	**135**
	din care:		
	- permanent	persoane	135
	- temporar	persoane	
2.	**Fond salarii de bază**	lei	**13.199.200**



CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 6

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului Militar județean Vaslui pe anul 2019

Cap. 60.02 APARARE *U.M.=lei*

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	398.625		812.990	933.587	1.072.273
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	*398.625*		*812.990*	*933.587*	*1.072.273*
TOTAL CHELTUIELI	398.625		812.990	933.587	1.072.273
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*370.660*		*805.990*	*926.587*	*1.065.273*
01.Cheltuieli curente	370.660		805.990	926.587	1.065.273
20. Bunuri si servicii	*370.660*		*805.990*	*926.587*	*1.065.273*
20.01 Bunuri si servicii	*105.000*				
20.02 Reparatii curente	*100.000*				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*20.000*				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	*1.700*				
20.30 Alte cheltuieli	*143.960*				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*27.965*		*7.000*	*7.000*	*7.000*
70.Cheltuieli de capital	*27.965*		*7.000*	*7.000*	*7.000*
71. Active nefinanciare	*27.965*				
71.01 Active fixe	*27.965*				
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică şi alte active corporale	27.965				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr 7

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Consiliului județean Vaslui (Structură teritorială pentru probleme speciale Vaslui) pe anul 2019

Cap. 60.02 APARARE *U.M.=lei*

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**20.200**		**20.700**	**17.700**	**19.700**
1. Alocații de la bugetul local al județului	***20.200***		***20.700***	***17.700***	***19.700***
TOTAL CHELTUIELI	**20.200**		**20.700**	**17.700**	**19.700**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***19.800***		***17.400***	***17.400***	***17.400***
01.Cheltuieli curente	**19.800**		**17.400**	**17.400**	**17.400**
20. Bunuri si servicii	***19.800***		***17.400***	***17.400***	***17.400***
20.01 Bunuri si servicii	***13.000***				
20.02 Reparatii curente	***3.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***2.400***				
20.30 Alte cheltuieli	***1.400***				
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***400***		***3.300***	***300***	***2.300***
70. Cheltuieli de capital	**400**		**3.300**	**300**	**2.300**
71. Active nefinanciare	**400**				
71.01 Active fixe	**400**				
71.01.30 Alte active fixe	400				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 8

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Inspectoratului pentru situații de urgentă "Podul Înalt" al județului Vaslui pe anul 2019

Cap. 61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA *U.M. =lei*

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**154.000**		**154.000**	**154.000**	**154.000**
1. Alocații de la bugetul județean	***154.000***		***154.000***	***154.000***	***154.000***
TOTAL CHELTUIELI	**154.000**		**154.000**	**154.000**	**154.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***154.000***		***154.000***	***154.000***	***154.000***
01.Cheltuieli curente	**154.000**		**154.000**	**154.000**	**154.000**
20. Bunuri si servicii	***148.000***		***148.000***	***148.000***	***148.000***
20.01 Bunuri si servicii	***85.000***				
20.02 Reparații curente	***35.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***20.000***				
20.13 Pregătire profesională	***3.000***				
20.14 Protecția muncii	***5.000***				
57. Asistență socială	**6.000**		**6.000**	**6.000**	**6.000**
57.02 Ajutoare sociale	**6.000**				
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	6.000				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 9

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului şcolar de educaţie incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui pe anul 2019

Cap. 65.02 ÎNVĂŢĂMÂNT *U.M.= lei*

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.697.040**		**1.587.700**	**1.590.700**	**1.593.700**
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	***1.697.040***		***1.587.700***	***1.590.700***	***1.593.700***
TOTAL CHELTUIEL	**1.697.040**		**1.587.700**	**1.590.700**	**1.593.700**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.534.700***		***1.537.700***	***1.540.700***	***1.543.700***
01.Cheltuieli curente	**1.534.700**		**1.537.700**	**1.540.700**	**1.543.700**
10. Cheltuieli de personal	***30.000***		***33.000***	***36.000***	***39.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***30.000***				
20. Bunuri şi servicii	***1.063.000***		***1.063.000***	***1.063.000***	***1.063.000***
20.01 Bunuri şi servicii	*460.000*				
20.02 Reparaţii curente	*100.000*				
20.03 Hrană	*440.000*				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	*5.500*				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*40.000*				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	*500*				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	*2.000*				
20.13 Pregătire profesională	*10.000*				
20.14 Protectia muncii	*5.000*				

SPECIFICAȚIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
57. Asistență socială	***393.700***		***393.700***	***393.700***	***393.700***
57.02 Ajutoare sociale	**393.700**				
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	49.000				
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	344.700				
59. ALTE CHELTUIELI	**48.000**	**0**	**48.000**	**48.000**	**48.000**
59.01 Burse	48.000				
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***162.340***		**50.000**	**50.000**	**50.000**
70.Cheltuieli de capital	**162.340**		50.000	50.000	50.000
71. Active nefinanciare	***162.340***				
71.01 Active fixe	***162.340***				
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică şi alte active corporale	7.291				
71.01.30 Alte active fixe	155.049				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 10

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

B U G E T U L
Centrului şcolar de educaţie incluzivă "C. Pufan" Vaslui pe anul 2019

U.M.= lei

Cap. 65.02 ÎNVĂŢĂMÂNT

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	1.359.070		1.102.070	1.102.070	1.102.070
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	*1.359.070*		*1.102.070*	*1.102.070*	*1.102.070*
TOTAL CHELTUIELI	1.359.070		1.102.070	1.102.070	1.102.070
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.098.070*		*1.102.070*	*1.102.070*	*1.102.070*
01.Cheltuieli curente	1.098.070		1.102.070	1.102.070	1.102.070
10. Cheltuieli de personal	*18.000*		*20.000*	*20.000*	*20.000*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*18.000*				
20. Bunuri şi servicii	*823.000*		*823.000*	*823.000*	*823.000*
20.01 Bunuri şi servicii	*370.000*				
20.02 Reparaţii curente	*80.000*				
20.03 Hrană	*320.000*				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	*10.000*				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*30.000*				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	*2.000*				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	*1.000*				
20.13 Pregătire profesională	*7.000*				
20.14 Protecţia muncii	*3.000*				
57. Asistenţă socială	*219.070*		*219.070*	*219.070*	*219.070*

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
57.02 Ajutoare sociale	**219.070**				
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	25.000				
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	194.070				
59. ALTE CHELTUIELI	**38.000**		**40.000**	**40.000**	**40.000**
59.01 Burse	38.000				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***261.000***				
70. Cheltuieli de capital	***261.000***				
71. Active nefinanciare	***261.000***				
71.01 Active fixe	***21.000***				
71.01.30 Alte active fixe	21.000				
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	**240.000**				

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 11

la Hotărârea nr. 69 / 29 aprilie 2019

BUGETUL

Şcoala Profesională Specială "Sfânta Ecaterină" Huşi pe anul 2019

Cap. 65.02 ÎNVĂŢĂMÂNT

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	1.503.000		1.288.000	1.108.000	1.108.000
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	*1.503.000*		*1.288.000*	*1.108.000*	*1.108.000*
TOTAL CHELTUIELI	1.503.000		1.288.000	1.108.000	1.108.000
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.108.000*		*1.108.000*	*1.108.000*	*1.108.000*
01.Cheltuieli curente	1.108.000		1.108.000	1.108.000	1.108.000
10. Cheltuieli de personal	*4.000*		*4.000*	*4.000*	*4.000*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*4.000*				
20. Bunuri şi servicii	*870.000*		*870.000*	*870.000*	*870.000*
20.01 Bunuri şi servicii	*410.000*				
20.02 Reparaţii curente	*150.000*				
20.03 Hrană	*264.000*				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	*9.500*				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*20.000*				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	*4.000*				
20.13 Pregătire profesională	*6.000*				
20.14 Protecţia muncii	*4.500*				
20.30 Alte cheltuieli	*2.000*				

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
57. Asistenţă socială	***213.500***		***213.500***	***213.500***	***213.500***
57.02 Ajutoare sociale	**213.500**				
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	22.428				
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	191.072				
59 Alte cheltuieli	**20.500**		**20.500**	**20.500**	**20.500**
59.01 Burse	20.500				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***395.000***		***180.000***		
70. Cheltuieli de capital	***395.000***		***180.000***		
71. Active nefinanciare	***395.000***				
71.01 Active fixe	***320.000***				
71.01.30 Alte active fixe	320.000				
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	**75.000**				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 12

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului şcolar de educaţie incluzivă Negreşti pe anui 2019

Cap. 65.02 ÎNVĂŢĂMÂNT *U.M.= lei*

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.600.230**		**1.420.230**	**1.420.230**	**1.420.230**
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	*1.600.230*		*1.420.230*	*1.420.230*	*1.420.230*
TOTAL CHELTUIELI	**1.600.230**		**1.420.230**	**1.420.230**	**1.420.230**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.420.230*		*1.420.230*	*1.420.230*	*1.420.230*
01.Cheltuieli curente	**1.420.230**		**1.420.230**	**1.420.230**	**1.420.230**
10. Cheltuieli de personal	*15.000*		*15.000*	*15.000*	*15.000*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*15.000*				
20. Bunuri şi servicii	*495.000*		*495.000*	*495.000*	*495.000*
20.01 Bunuri şi servicii	*260.000*				
20.02 Reparaţii curente	*30.000*				
20.03 Hrană	*140.000*				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	*3.000*				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*35.000*				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	*6.000*				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	*2.000*				
20.13 Pregatire profesionala	*10.000*				
20.14 Protecţia muncii	*3.000*				
20.30 Alte cheltuieli	*6.000*				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
57. Asistenţă socială	***899.730***		***899.730***	***899.730***	***899.730***
57.02. Ajutoare sociale	**899.730**				
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	899.730				
59. ALTE CHELTUIELI	**10.500**		**10.500**	**10.500**	**10.500**
59.01 Burse	**10.500**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***180.000***				
70.Cheltuieli de capital	**180.000**				
71. Active nefinanciare	***180.000***				
71.01 Active fixe	**180.000**				
71.01.02 Maşini, echipamente si mijloace de transport	70.000				
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică şi alte active corporale	10.000				
71.01.30 Alte active fixe	100.000				

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 13

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului judeţean de resurse si asistenţă educaţională Vaslui pe anul 2019

Cap. 65.02 ÎNVĂŢĂMÂNT

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**159.625**		**159.625**	**160.625**	**160.625**
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	*159.625*		*159.625*	*160.625*	*160.625*
TOTAL CHELTUIELI	**159.625**		**159.625**	**160.625**	**160.625**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*156.625*		*156.625*	*157.625*	*157.625*
01.Cheltuieli curente	**156.625**		**156.625**	**157.625**	**157.625**
10. Cheltuieli de personal	*7.000*		*7.000*	*8.000*	*8.000*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*7.000*				
20. Bunuri şi servicii	*149.625*		*149.625*	*149.625*	*149.625*
20.01 Bunuri şi servicii	*82.000*				
20.02 Reparaţii curente	*25.000*				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*8.000*				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	*15.000*				
20.11 Carţi, publicatii şi materiale documentare	*5.000*				
20.13 Pregatire profesionala	*5.000*				
20.14 Protecţia muncii	*1.625*				
20.30 Alte cheltuieli	*8.000*				
59. ALTE CHELTUIELI	*0*				

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Suma	din care : suma destinata stingerii	Estimari		
			2020	2021	2022
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	**3.000**		**3.000**	**3.000**	**3.000**
70.Cheltuieli de capital	**3.000**		3.000	3.000	3.000
71. Active nefinanciare	***3.000***				
71.01 Active fixe	**3.000**				
71.01.30 Alte active fixe	3.000				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 14

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Bibliotecii judetene " Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui pe anul 2019

Cap.67.02 CULTURA , RECREERE SI RELIGIE ***U.M.= lei***

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**2.944.800**		**2.812.500**	**2.822.500**	**2.832.500**
1. Alocaţii de la bugetul local al judetului	***2.944.800***		***2.812.500***	***2.822.500***	***2.832.500***
TOTAL CHELTUIELI	**2.944.800**		**2.812.500**	**2.822.500**	**2.832.500**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.741.800***		***2.762.500***	***2.772.500***	***2.782.500***
01.Cheltuieli curente	**2.741.800**		**2.762.500**	**2.772.500**	**2.782.500**
10. Cheltuieli de personal	***2.339.300***		***2.340.000***	***2.340.000***	***2.340.000***
10.01 Cheltuieli salariale in bani	*2.240.000*				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	*49.300*				
10.02.06 Vouchere de vacanţă	*49.300*				
10.03 Contribuţii	***50.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	50.000				
20. Bunuri si servicii	***272.500***		***272.500***	***272.500***	***272.500***
20.01 Bunuri si servicii	*125.000*				
20.02 Reparaţii curente	*10.000*				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*30.000*				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	*8.000*				
20.11 Cărţi, publicaţii si materiale documentare	*82.000*				
20.13 Pregatire profesionala	*10.000*				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
20.14 Protecţia muncii	*3.500*				
20.30 Alte cheltuieli	*4.000*				
59. Alte cheltuieli	*130.000*		*150.000*	*160.000*	*170.000*
59.22 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	*130.000*				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*203.000*		*50.000*	*50.000*	*50.000*
70. Cheltuieli de capital	*203.000*		*50.000*	*50.000*	*50.000*
71. Active nefinanciare	*203.000*				
71.01 Active fixe	*203.000*		*50.000*	*50.000*	*50.000*
71.01.02 Maşini, echipamente si mijloace de transport	118.000				
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică şi alte active corporale	70.000				
71.01.30 Alte active fixe	15.000				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 14 a

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

Nr. personal şi fond salarii pe anul 2019

pentru Biblioteca judeţeană " Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	**Numar de personal**	**persoane**	**34**
	din care:		
	- permanent	persoane	34
	- temporar	persoane	
2.	**Fond salarii de bază**	**lei**	**1.917.500**

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 15

la Hotărârea nr. 69 / 23 **aprilie 2019**

Centrului județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui pe anul 2019

Cap. 67.02 CULTURA , RECREERE SI RELIGIE ***U.M.= lei***

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.770.015**		**1.730.000**	**1.730.000**	**1.730.000**
1. Alocații de la bugetul local al judetului	***1.770.015***		***1.730.000***	***1.730.000***	***1.730.000***
TOTAL CHELTUIELI	**1.770.015**		**1.730.000**	**1.730.000**	**1.730.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***1.727.259***		***1.730.000***	***1.730.000***	***1.730.000***
01.Cheltuieli curente	**1.727.259**		**1.730.000**	**1.730.000**	**1.730.000**
10. Cheltuieli de personal	***817.759***		***820.000***	***820.000***	***820.000***
10.01 Cheltuieli salariale in bani	***782.765***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***17.400***				
10.02.06 Vouchere de vacanță	***17.400***				
10.03 Contribuții	***17.594***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	17.594				
20. Bunuri si servicii	***209.500***		***210.000***	***210.000***	***210.000***
20.01 Bunuri si servicii	***60.000***				
20.02 Reparații curente	***5.000***				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***50.000***				
20.06 Deplasări, detașări, transferări	***15.000***				
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	***2.000***				
20.13 Pregătire profesională	***3.000***				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
20.14 Protecţia muncii	***4.500***				
20.30 Alte cheltuieli	***70.000***				
59. Alte cheltuieli	***700.000***		***700.000***	***700.000***	***700.000***
59.22 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	***700.000***				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***42.756***				
2. 70. Cheltuieli de capital	***42.756***				
71. Active nefinanciare	***42.756***				
71.01 Active fixe	***42.756***				
71.01.02 Maşini, echipamente si mijloace de transport	28.000				
71.01.30 Alte active fixe	14.756				

CONSILIUL JUDEŢEAN VAEL ROMÂNIA

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 15 a

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

Nr. personal şi fond salarii pe anul 2019
pentru Centrului judeţean pentru conservare şi promovare a culturii tradiţionale Vaslui

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Numar de personal	persoane	12
	din care:		
	- permanent	persoane	12
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	686.178

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 16

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Vaslui pe anul 2019

Centralizator

Cap. 68.02 ASIGURARI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ *U.M. = lei*

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	*Estimari*		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**165.899.943**	**851.033**	**165.097.014**	**160.408.975**	**164.005.848**
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	***165.899.943***	***851.033***	***165.097.014***	***160.408.975***	***164.005.848***
TOTAL CHELTUIELI	**165.899.943**	**851.033**	**165.097.014**	**160.408.975**	**164.005.848**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***151.695.448***	***851.033***	***154.337.600***	***154.410.050***	***154.486.123***
01.Cheltuieli curente	**151.695.448**	**851.033**	**154.337.600**	**154.410.050**	**154.486.123**
10. Cheltuieli de personal	***125.903.693***	***0***	***128.100.000***	***128.100.000***	***128.100.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***119.488.458***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***3.561.200***				
10.02.06 Vouchere de vacanţă	***3.561.200***				
10.03 Contribuţii	***2.854.035***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	66.086				
10.03.02 Contribuţii de asigurări şomaj	2.091				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	21.751				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	665				
10.03.06 Contribuţii pt.Fondul naţional unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	3.555				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	2.759.887				
20. Bunuri şi servicii	***18.961.755***	***739.838***	***19.288.600***	***19.288.600***	***19.288.600***

20.01 Bunuri şi servicii	*8.494.700*	*468.765*			
20.02 Reparaţii curente	*1.500.000*	*38.648*			
20.03 Hrană	*4.500.000*	*132.936*			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	*500.400*	*24.881*			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	*1.529.600*	*74.608*			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	*750.000*	*0*			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	*10.000*	*0*			
20.13 Pregatire profesională	*100.000*	*0*			
20.30 Alte cheltuieli	*1.577.055*	*0*			
57. Asistenţă socială	*5.450.000*	*111.195*	*5.500.000*	*5.500.000*	*5.500.000*
57.02 Ajutoare sociale	*5.450.000*	*111.195*			
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	5.450.000	111.195			
59 ALTE CHELTUIELI	**1.380.000**		**1.449.000**	**1.521.450**	**1.597.523**
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	1.380.000		1.449.000	1.521.450	1.597.523
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***14.204.495***	***0***	***10.759.414***	***5.998.925***	***9.519.725***
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	***5.421.070***	***0***	***6.759.414***	***5.998.925***	***9.519.725***
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	***3.666.646***	***0***			
58.01.01 Finanţarea naţională	***496.114***	***0***			
58.01.02 Finanţare externă nerambursabilă	***2.811.312***	***0***			
58.01.03 Cheltuieli neeligibile	***359.220***	***0***			
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***1.754.424***				
58.02.01 Finanţarea naţională	***534.806***				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	***1.219.618***				
70. Cheltuieli de capital	**8.783.425**	**0**	**4.000.000**	**0**	**0**
71. Active nefinanciare	**8.783.425**	**0**	**4.000.000**	**0**	**0**
71.01 Active fixe	**8.683.425**	**0**	**0**	**0**	**0**
71.01.01 Construcţii	**8.467.425**	**0**			
71.01.30 Alte active fixe	**216.000**	**0**			
71.03 Reparţii capitale aferente activelor fixe	**100.000**	**0**			

JUDETEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 16 /1
la Hotărârea nr. 69 / 25 aprilie 2019

BUGETUL

Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Vaslui pe anul 2019

Subcap. 68.02.04 ASISTENŢĂ ACORDATA PERSOANELOR ÎN VÂRSTĂ

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**4.947.129**	**28.385**	**4.888.600**	**4.888.600**	**4.888.600**
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	***4.947.129***	***28.385***	***4.888.600***	***4.888.600***	***4.888.600***
TOTAL CHELTUIELI	**4.947.129**	**28.385**	**4.888.600**	**4.888.600**	**4.888.600**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***4.815.129***	***28.385***	***4.888.600***	***4.888.600***	***4.888.600***
01.Cheltuieli curente	**4.815.129**	**28.385**	**4.888.600**	**4.888.600**	**4.888.600**
10. Cheltuieli de personal	***3.526.529***		***3.600.000***	***3.600.000***	***3.600.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***3.357.559***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***91.350***	***0***	***0***	***0***	***0***
10.02.06 Vouchere de vacanţă	***91.350***				
10.03 Contribuţii	***77.620***	***0***	***0***	***0***	***0***
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	77.620				
20. Bunuri şi servicii	***1.288.600***	***28.385***	***1.288.600***	***1.288.600***	***1.288.600***
20.01 Bunuri şi servicii	***373.600***	***8.060***			
20.02 Reparaţii curente	***100.000***	***262***			
20.03 Hrană	***503.000***	***12.309***			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	***102.000***	***7.754***			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***200.000***				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	***8.000***				
20.13 Pregatire profesională	***2.000***				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***132.000***	***0***	***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	**132.000**		**0**	**0**	**0**
71. Active nefinanciare	***132.000***		***0***	***0***	***0***
71.01 Active fixe	***132.000***		**0**	**0**	**0**
71.01.30 Alte active fixe	132.000				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 16 / 2
la Hotărârea nr. 69 / 25 aprilie 2019

BUGETUL

Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Vaslui pe anul 2019

Subcap. 68.02.05 ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE BOLI SI INVALIDITATI

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**53.701.012**	**512.092**	**50.477.649**	**43.000.000**	**43.000.000**
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	***53.701.012***	***512.092***	***50.477.649***	***43.000.000***	***43.000.000***
TOTAL CHELTUIELI	**53.701.012**	**512.092**	**50.477.649**	**43.000.000**	**43.000.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***42.431.619***	***512.092***	***43.000.000***	***43.000.000***	***43.000.000***
01.Cheltuieli curente	**42.431.619**	**512.092**	**43.000.000**	**43.000.000**	**43.000.000**
10. Cheltuieli de personal	***28.529.564***	***0***	***29.000.000***	***29.000.000***	***29.000.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***27.157.712***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***742.400***				
10.02.06 Vouchere de vacanţă	***742.400***				
10.03 Contribuţii	***629.452***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	629.452				
20. Bunuri si servicii	***8.452.055***	***400.897***	***8.500.000***	***8.500.000***	***8.500.000***
20.01 Bunuri şi servicii	***3.595.000***	***207.732***			
20.02 Reparaţii curente	***660.000***	***35.924***			
20.03 Hrană	***2.812.000***	***93.984***			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	***290.000***	***12.977***			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***670.000***	***50.280***			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	***225.000***				
20.13 Pregatire profesionala	***20.000***				
20.30 Alte cheltuieli	***180.055***				
57. Asistenţă socială	***5.450.000***	***111.195***	**5.500.000**	**5.500.000**	**5.500.000**
57.02 Ajutoare sociale	***5.450.000***	***111.195***			
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	5.450.000	111.195			

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***11.269.393***	***0***	***7.477.649***	***0***	***0***
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	***3.666.646***	***0***	***3.477.649***	***0***	***0***
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	***3.666.646***	***0***			
58.01.01 Finanțarea națională	***496.114***				
58.01.02 Finanțare externă nerambursabilă	***2.811.312***				
58.01.03 Cheltuieli neeligibile	***359.220***				
70. Cheltuieli de capital	**7.602.747**	**0**	**4.000.000**	**0**	**0**
71. Active nefinanciare	***7.602.747***	***0***	***4.000.000***	***0***	***0***
71.01 Active fixe	***7.502.747***	***0***			
71.01.01 Construcții	7.480.747				
71.01.30 Alte active fixe	22.000				
71.03 Reparții capitale aferente activelor fixe	**100.000**				

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 16 / 3

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

B U G E T U L

Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Vaslui pe anul 2019

Subcap. 68.02.06 ASISTENŢĂ SOCIALĂ PENTRU FAMILIE ŞI COPII

U.M.=lei

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	Estimari		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**85.046.613**	**139.310**	**86.781.765**	**89.498.925**	**93.019.725**
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	***85.046.613***	***139.310***	***86.781.765***	***89.498.925***	***93.019.725***
TOTAL CHELTUIELI	**85.046.613**	**139.310**	**86.781.765**	**89.498.925**	**93.019.725**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***82.305.511***	***139.310***	***83.500.000***	***83.500.000***	***83.500.000***
01.Cheltuieli curente	**82.305.511**	**139.310**	**83.500.000**	**83.500.000**	**83.500.000**
10. Cheltuieli de personal	***75.948.611***	***0***	***77.000.000***	***77.000.000***	***77.000.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***71.780.941***				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	***2.467.900***	***0***	***0***	***0***	***0***
10.02.06 Vouchere de vacanţă	***2.467.900***				
10.03 Contribuţii	***1.699.770***	***0***	***0***	***0***	***0***
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	27.330				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	865				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	8.995				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	275				
10.03.06 Contribuţii pt.Fondul naţional unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	1.470				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	1.660.835				

20. Bunuri şi servicii	***6.356.900***	***139.310***	***6.500.000***	***6.500.000***	***6.500.000***
20.01 Bunuri şi servicii	***2.508.100***	***83.337***			
20.02 Reparaţii curente	***540.000***	***2.462***			
20.03 Hrană	***1.185.000***	***26.643***			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	***104.800***	***2.540***			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***424.000***	***24.328***			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	***225.000***				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare					
20.13 Pregatire profesională	***20.000***				
20.14 Protectia muncii					
20.30 Alte cheltuieli	***1.350.000***				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***2.741.102***	***0***	***3.281.765***	***5.998.925***	***9.519.725***
58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	***1.754.424***		***3.281.765***	***5.998.925***	***9.519.725***
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***1.754.424***				
58.02.01 Finanţarea naţională	***534.806***				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	***1.219.618***				
70. Cheltuieli de capital	**986.678**	**0**	**0**	**0**	**0**
71. Active nefinanciare	***986.678***	***0***	***0***	***0***	***0***
71.01 Active fixe	***986.678***	***0***	***0***	***0***	***0***
71.01.01 Construcţii	986.678				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 16 / 4
la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Vaslui pe anul 2019

Subcap. 68.02.50 ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRILOR ŞI ASISTENŢEI SOCIALE

U.M.=lei

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	din care : suma destinata stingerii platilor restante	*Estimari*		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	22.205.189	171.246	22.949.000	23.021.450	23.097.523
1. Alocaţii de la bugetul local al judeţului	*22.205.189*	*171.246*	*22.949.000*	*23.021.450*	*23.097.523*
TOTAL CHELTUIELI	22.205.189	171.246	22.949.000	23.021.450	23.097.523
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*22.143.189*	*171.246*	*22.949.000*	*23.021.450*	*23.097.523*
01.Cheltuieli curente	22.143.189	171.246	22.949.000	23.021.450	23.097.523
10. Cheltuieli de personal	*17.898.989*	*0*	*18.500.000*	*18.500.000*	*18.500.000*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*17.192.246*				
10.02 Cheltuieli salariale in natura	*259.550*	*0*	*0*	*0*	*0*
10.02.06 Vouchere de vacanţă	*259.550*				
10.03 Contribuţii	*447.193*	*0*	*0*	*0*	*0*
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	38.756				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	1.226				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	12.756				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	390				
10.03.06 Contribuţii pt.Fondul naţional unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	2.085				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	391.980				

20. Bunuri şi servicii	***2.864.200***	***171.246***	***3.000.000***	***3.000.000***	***3.000.000***
20.01 Bunuri şi servicii	***2.018.000***	***169.636***			
20.02 Reparaţii curente	***200.000***				
20.03 Hrană					
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	***3.600***	***1.610***			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	***235.600***				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	***292.000***				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	***10.000***				
20.13 Pregatire profesională	***58.000***				
20.14 Protecţia muncii					
20.30 Alte cheltuieli	***47.000***				
59 ALTE CHELTUIELI	***1.380.000***	***0***	***1.449.000***	***1.521.450***	***1.597.523***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	*1.380.000*		*1.449.000*	*1.521.450*	*1.597.523*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***62.000***	***0***	***0***	***0***	***0***
70. Cheltuieli de capital	**62.000**		**0**	**0**	**0**
71. Active nefinanciare	***62.000***		**0**	**0**	**0**
71.01 Active fixe	***62.000***			***0***	***0***
71.01.30. Alte active fixe	62.000				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 16/5

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

Nr. personal şi fond salarii pe anul 2019

pentru Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului Vaslui

Cap. 68.02 ASIGURARI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Numar de personal	persoane	2.470
	din care:		
	- permanent	persoane	2.466
	- temporar	persoane	4
2.	Fond salarii de bază	lei	93.254.250

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 17
la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

LISTA

obiectivelor de investiţii cu finanţare din bugetul local al judeţului pe anul 2018

U.M.=lei

Nr. crt.	*Denumirea obiectivelor de investiţii*	*Suma*
1	**TOTAL CHELTUIELI de investiţii, din care:**	**124.292.462**
2	**TOTAL active nefinanciare, din care :**	**54.717.654**
3	***- 71.01 Active fixe***	***52.790.654***
4	***- 71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe***	***1.927.000***
5	***- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020***	***67.924.808***
6	***- 72.01 Active financiare***	***1.650.000***
7	**A. Lucrări în continuare din care:**	**34.055.132**
8	***- 71.01 Active fixe***	***28.542.748***
9	***- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020***	***5.512.384***
10	**B. Lucrări noi din care:**	**80.595.022**
11	***- 71.01 Active fixe***	***19.577.031***
12	***- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020***	***61.017.991***
13	**C. Alte cheltuieli de investiţii din care:**	***7.992.308***
14	***- 71.01 Active fixe***	***4.670.875***
15	***- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020***	***1.394.433***
16	***- 71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe***	***1.927.000***
17	**51.02 AUTORITĂŢI PUBLICE**	**2.072.301**
18	**-Consiliul Judeţean Vaslui**	**2.072.301**
19	***- 71.01 Active fixe***	***693.069***
20	***- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020***	***1.379.232***
21	**B. Lucrări noi, din care:**	**119.000**
22	***- 71.01 Active fixe***	***119.000***
23	*- Lucrări în vederea avizării/autorizării ISU pentru clădirea CRAV Vaslui*	*119.000*
24	**C. Alte cheltuieli de investiţii, din care :**	**1.953.301**
25	***- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020***	***1.379.232***
26	***- 71.01 Active fixe***	***574.069***

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
27	**60.02. APĂRARE**	**38.365**
28	**-Consiliul județean Vaslui (Centrul militar)**	**27.965**
29	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care :**	**27.965**
30	***- 71.01 Active fixe***	***27.965***
31	**- Consiliul județean Vaslui (Structură Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui)**	**400**
32	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care :**	**400**
33	***- 71.01 Active fixe***	***400***
34	**-Consiliul Județean Vaslui**	**10.000**
35	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care :**	**10.000**
36	***- 71.01 Active fixe***	***10.000***
37	**61.02 ORDINE PUBLICĂ ŞI SIGURANŢĂ NAŢIONALĂ**	**340.000**
38	**- Consiliul Judetean Vaslui**	**340.000**
39	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care :**	**340.000**
40	***- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe***	***340.000***
41	**65.02 ÎNVĂŢĂMÂNT**	**4.384.145**
42	**- 71.01 Active fixe**	**1.686.795**
43	***- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe***	**315.000**
44	***- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)***	**2.382.350**
45	**- Consiliul județean Vaslui**	**3.382.805**
46	**A. Lucrări în continuare, din care:**	***2.382.350***
47	***- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)***	***2.382.350***
48	*- Cresterea eficientei energetice a imobilului CSEI ELISABETA POLIHRONIADE VASLUI*	1.827.277
49	*- Realizare, modernizare si dotare Scoala profesionala speciala "Sfanta Ecaterina Husi"*	555.073
50	**B. Lucrări noi, din care:**	**1.000.455**
51	***- 71.01 Active fixe***	***1.000.455***
52	*- " Şcoala Profesională Specială "Sfânta Ecaterină" Huşi, județul Vaslui"*	*800.455*
53	*- "Proiect Pilot – "Sală de sport școlară", din Municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr. 9, județul Vaslui"*	*200.000*
54	**C. Alte cheltuieli de investiții din care :**	**0**
55	***- 71.01 Active fixe***	***0***
56	**Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "Elisabeta Polihroniade"**	**162.340**
57	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care :**	**162.340**
58	***- 71.01 Active fixe***	***162.340***
59	**Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "Constantin Pufan"**	**261.000**
60	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care :**	**261.000**
61	**- 71.01 Active fixe**	***21.000***
62	***- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe***	***240.000***
63	**- Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Negreşti**	**180.000**
64	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care :**	**180.000**
65	***- 71.01 Active fixe***	***180.000***

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Nr. crt.	*Denumirea obiectivelor de investiţii*	*Suma*
66	Şcoala Profesională Specială "Sfanta Ecaterină" Huşi	395.000
67	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care :	395.000
68	*- 71.01 Active fixe*	*320.000*
69	*- 71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe*	*75.000*
70	- Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională	*3.000*
71	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care :	*3.000*
72	*- 71.01 Active fixe*	*3.000*
73	66.02 SĂNĂTATE	1.186.697
74	- Consiliul judeţean Vaslui	1.186.697
75	*- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020*	111.689
76	*- 71.01 Active fixe*	1.075.008
77	B. Lucrări noi, din care:	624.996
78	*- 71.01 Active fixe*	*528.508*
79	*- Lucrari la obiectivul de investitie "Construire cladire noua in vederea organizarii Ambulatoriului integrat si desfasurarii activitatii administrative la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui"*	528.508
80	*- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)*	*96.488*
81	*- Extindere unitate primiri urgenţe şi realizare heliport*	96.488
82	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care :	561.701
83	*- 71.01 Active fixe*	*546.500*
84	*- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)*	*15.201*
85	67.02. CULTURĂ, RECREERE ŞI RELIGIE	8.094.260
86	- Consiliul judeţean Vaslui	7.848.504
87	A. Lucrări în continuare, din care:	6.000.000
88	*- 71.01 Active fixe*	*6.000.000*
89	*- Reparaţii capitale şi refuncţionalizare Casa armatei Vaslui -"Centrul cultural judeţean multifuncţional"*	*6.000.000*
90	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care:	1.848.504
91	*- 71.01 Active fixe*	*676.504*
92	- 71.03 Reparaţii capitale	1.172.000
93	- Biblioteca judeţeană "N. M. Spătarul" Vaslui	203.000
94	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care:	203.000
95	*- 71.01 Active fixe*	*203.000*
96	- Centrul Judeţean pentru Conservare şi Promovare a Culturii Tradiţionale Vaslui	42.756
97	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care:	42.756
98	*- 71.01 Active fixe*	*42.756*
99	68.02. ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ	12.572.871
100	*- 71.01 Active fixe*	8.806.225
101	- 71.03 Reparaţii capitale	100.000
102	*- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020*	3.666.646

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
103	- Consiliul județean Vaslui	122.800
104	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	122.800
105	- 71.01 Active fixe	122.800
106	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	12.450.071
107	- 71.01 Active fixe	8.683.425
108	- 71.03 Reparații capitale	100.000
109	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	3.666.646
110	A. Lucrări în continuare, din care:	338.357
111	- 71.01 Active fixe	338.357
112	- Execuție puțuri forate și sistem alimentar cu apă - C.R.R. Râșești	164.988
113	- Execuție zid sprijin - A.Z.N.C.S. Vaslui	173.369
114	B. Lucrări noi, din care:	11.795.714
115	- 71.01 Active fixe	8.129.068
116	- Proiect finantat PIN - "Viata independenta in orasul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	1.242.823
117	- Proiect finantat PIN - "Viata independenta in comuna Pogana - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	1.549.118
118	- Proiect finantat PIN - "Viata independenta in comuna Tutova - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	936.481
119	- Proiect finantat PIN - "Centru respiro pentru persoane cu dizabilitati Maraseni"	370.317
120	- Proiect finantat PIN - "Viata independenta in comuna Banca - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	1.242.823
121	- Proiect finantat PIN - "Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilitati"	1.242.823
122	- Proiectare și execuție fosă septică - C.R.R.C. Fălciu	63.070
123	- Proiectare și execuție magazie materiale - C.R.R.C Fălciu	79.730
124	- Împrejmuire - C.R.R.C. Fălciu	30.464
125	- Proiectare și execuție spațiu depozitare (magazie și beci) - L.P. Codăești	79.730
126	- Înlocuire cazane și reproiectare instalatie centrala termică - C.I.A. Bârlad	171.360
127	- Proiectare și execuție magazie depozitare alimente - C.I.A. Bogești	26.180
128	- Proiectare și execuție sistem de hidranți - C.I.A. Bogești	119.000
129	- Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.R.N.A. Vaslui	57.120
130	- Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.C.C.H. Vaslui	57.120
131	- Proiectare și execuție fosă septică - L.P. Vladia	47.600
132	- Execuție sistematizare verticală - C.S.C. nr. 1 Bârlad	470.589
133	- Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.C. 1 Bârlad	171.360
134	- Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.C. 2 Bârlad	171.360

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiţii	Suma
135	- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	3.666.646
136	- Proiect "Servicii integrate pentru persoane adulte cu dizabilitati" - SMIS 121848	2.203.419
137	- Proiect "Servicii integrate pentru persoane adulte cu dizabilitati" - SMIS 121847	1.463.227
138	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care :	316.000
139	- 71.01 Active fixe	216.000
140	- 71.03 Reparaţii capitale	100.000
141	70.02. SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ	145.000
142	-Consiliul judeţean Vaslui	145.000
143	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care:	145.000
144	- 71.01 Active fixe	145.000
145	74.02. PROTECŢIA MEDIULUI	8.055.034
146	- Consiliul judeţean Vaslui	8.055.034
147	- 71.01 Active fixe	4.925.000
148	- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	3.130.034
149	A. Lucrări în continuare, din care:	7.080.034
150	- 58.03. Programe din Fondul de Coeziune (FC)	3.130.034
151	- Proiect: "Fazarea Proiectului Sistem integrat de management al deşeurilor solide în judeţul Vaslui"	3.130.034
152	- 71.01 Active fixe	3.950.000
153	- Lucrări suplimentare necesare în vederea autorizării proiectului "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huşi şi oraşul Negreşti, judeţul Vaslui, - etapa I şi II privind securitatea la incendiu"	1.700.000
154	-" Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huşi şi oraşul Negresti - ETAPA II a , Municipiul Bîrlad. Obiect : Reţele de apă şi canalizare II, Rezervoare Uzina de Apă şi staţii de pompare apă brută şi ape uzate, municipiul Bîrlad: - Rezervoare Uzina de Apă şi staţii de pompare apă brută şi ape uzate, municipiul Bîrlad".	1.600.000
155	-" Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huşi şi oraşul Negreşti - ETAPA a II a Municipiul Vaslui, Obiect: Statie de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja"	650.000
156	B. Lucrări noi, din care:	500.000
157	- 71.01 Active fixe	500.000
158	- Consolidarea amplasamentului afectat de alunecări de teren situat în vecinatatea depozitului de deşeuri Huşi	500.000
159	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care:	475.000
160	- 71.01 Active fixe	475.000

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
161	**83.02. AGRICULTURA**	***867.600***
162	**- 71.01 Active fixe**	***167.600***
163	**C. Alte cheltuieli de investiții, din care:**	***167.600***
164	**- 72.01 Active financiare**	***700.000***
165	- Participare la capitalul social al unei societati comerciale nou-înființate - Ferma Dănești	***700.000***
166	**84.02. TRANSPORTURI**	**86.336.189**
167	***- 71.01 Active fixe***	***28.131.332***
168	**- 72.01 Active financiare**	***950.000***
169	***- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională***	***57.254.857***
170	**- Consiliul județean Vaslui**	**86.336.189**
171	**A. Lucrări în continuare, din care:**	**18.254.391**
172	***- 71.01 Active fixe***	***18.254.391***
173	*- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 K: DN 24 (Munteni de Sus) – Tanacu – Bălțați – Crăsnășeni – Leoști – Vinețești – Oltenești – Zgura, km 18+170 – 34+610 (L = 16,440 km)"*	*600.000*
174	*- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245: DN 24 (Bârlad) - Drujești- Băcani-Vulpășeni-Ghicani - Alexandru Vlahuță – Buda – Morăreni - Florești – Oprișița - (DN 2F), 22+900 - 33+200 (L=10,300 km)*	*100.000*
175	*- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 J: DN 24A (Epureni) – Horga, km 0+000 – 6+250 (L = 6,250 km) "*	*50.000*
176	*- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 A: Muntenii de Jos (DN 24) – Lipovăț - Suceveni – Bogdana – Similișoara – Gavanu – Morăreni – Ghergheşti – Valea Lupului – Lunca Siliștea - Iana, km 37+310 – 40+310 (L = 3,000 km) "*	*50.000*
177	*- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242 F: Trestiana – (DJ 242) – Grăjdeni – Mănăstirea Grăjdeni, km 0+000 – 13+900 (L = 13,900 km) "*	*50.000*
178	*- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 J: DJ 207 E (Deleşti) – Bălești - Fâstâci, km 0+000 – 7+706 (L = 7,706 km) "*	*296.696*
179	*- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 B: Ghergheşti (DJ 245 A) – Corodești – Chetrosu – Draxeni – Rugaria – Ivăneşti, km 0+000 – 2+000 (L = 2,000 km) "*	*50.000*
180	*- Reabilitare și modernizare drum județean DJ 284: DN 24 B (Huși) - Epureni - Duda - Pahnești - Fundătura - Arsura - DN 28 (Ghermănești), km 0+000 - 2+650; km 4+400 -19+400; km 23+450 - 25+500; km 25+500 - 27+079 (L = 21,279 km)*	*3.200.000*
181	*- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 H: DN 2 F (Vaslui) – Fabrica Ceramica – Chițoc – Poiana Căprioarei – Tabăra de copii, km 4+200 – 6+700 (L = 2,500km)"*	*1.400.000*
182	*- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 C: DJ 243 (Mărășești) – Voinești, km 0+000 – 5+430 (L = 5,430 km)"*	*1.789.409*

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
183	- "Proiectare (PT+DDE) şi execuţie "Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 244 L : DJ 244 D (Tăbălăieşti) - Avereşti km 0+000 - 2+500 (L= 2,500 km)"	1.950.000
184	- "Proiectare (PT + DDE) şi execuţie - Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 244 I: Murgeni (DN 24 A) – Sărăţeni – Măluşteni – DC 67, km 4+600 – 9+100 (L = 4,500 km)"	1.000.000
185	- "Proiectare (PT + DDE) şi execuţie -Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 244 M: DN 24 - (Crasna) - Albeşti - Idrici - Roşieşti (DJ 244 A), km: 8+680 - 12+180 (L=3,500 km)"	1.150.000
186	- "Proiectare (PT + DDE) şi execuţie - Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 245 E: DN 24 (Bulboaca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costeşti), km 1+600 – 3+000; km 4+000 – 4+200 (L = 1,600 km)"	500.000
187	- " Proiectare (PT + DDE) şi execuţie - Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 245 E: DN 24 (Bulboaca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costeşti), km 11+035 – 14+635 (L = 3,600 km) "	1.955.000
188	- " Proiectare (PT + DDE) şi execuţie - Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 246 A: DN 24 (Moara Domnească) – Fereşti – Bereasa – DJ 247 (Tătărăni), km 1+311 – 5+834 (L = 4,523 km) "	1.050.000
189	- " Proiectare (PT + DDE) şi execuţie - Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 248 A: Limită judeţ Iaşi – Siliştea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oşeşti), km 60+325 – 61+825 (L = 1,500 km) "	1.000.000
190	- Cheltuieli neprevăzute, proiect "Regiunea Nord - Est - Axa rutieră strategică 4: Vaslui, Reabilitare şi modernizare drum strategic judeţean Bîrlad - Laza - Codăeşti (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 246), judeţul Vaslui"	100.000
191	- Reabilitate si modernizare drum judetean DJ 244 I: Murgeni (DN24A) - Sarateni -Malusteni -DC67, KM4+600-9+100 (L=4,5KM), Judetul Vaslui cf INSTRUCŢIUNII Nr. 2 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică	1.737.979
192	- Reabilitate si modernizare drum judetean DJ 245 E: DN24 (Bulboaca) - Zizinca-Deleni-Moreni)-DJ245L (Costesti) cf INSTRUCŢIUNII Nr. 2 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică	225.307
193	**B. Lucrări noi, din care:**	**66.554.857**
194	**- 71.01 Active fixe**	**9.300.000**
195	- "Proiectare, asistenţă tehnică şi execuţie lucrări - Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 245 E: DN 24 (Bulboaca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costeşti)"	500.000
196	- „Proiectare (PT + DDE) şi execuţie - Reabilitare şi modernizare drum judetean DJ 248 A : Limită judeţ Iaşi – Siliştea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oşeşti), judeţul Vaslui"	1.100.000
197	- "Proiectare (PT + DDE) şi execuţie - Consolidare şi reabilitare pod peste râul Bîrlad, DJ 248 A, km 58 + 750, comuna Todireşti, judeţul Vaslui"	300.000

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
198	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 159 : limită județul Neamț - Băcești - Băbușa - Păltiniș - Slobozia - Racova - Trohan - Pungești - Siliștea - Armășoaia - Bleșca (DN 2F), km 64 + 500 - 77 + 500 (13,000 km), județul Vaslui"	550.000
199	- "Proiectare (PT + DDE) și execuție - Modernizare drum județean DJ 246 : DJ 247 (Codăești) - Rediu Galian - Tăcuta - Focșasca – lim. jud. Iași, km 5+499 – 13+635, județul Vaslui"	450.000
200	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 241 C : limită județul Bacău (Stejaru) - Doagele - Poiana-Pietrei - Dragomirești (DN 2F), județul Vaslui"	750.000
201	- "Proiectare și execuție - Pod din beton armat pe drum DJ 241 C, în satul Doagele, județul Vaslui"	500.000
202	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 B : Bârlad (DJ 243) – Crâng, Ciocani - Movileni - Coroiești de Sus - Limită județ Bacău, L = 6,630 km, județul Vaslui"	750.000
203	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 C : Băcani (DJ 245) – Bălțăteni – Cepești – Rădăești – Coroiești – Bogdănița – Schitu (Dj 245A), L=19,110 km, județul Vaslui"	1.000.000
204	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244K : DN 24 (Muntenii de Sus) – Tanacu – Bălțați – Crăsnășeni – Leoști – Vinețești – Oltenești – Zgura, L=7,650 km, județul Vaslui"	420.000
205	- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 H : DJ 244 – Viișoara – Urdești – Găgești (DJ 244 B), județul Vaslui	1.380.000
206	- Proiectare (PT + DDE) și execuție - Pod pe 245E, km 2+705"	500.000
207	- Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 A: Pogana (DJ 243) - Crângu Nou - Ciocani - Ivești - Pogonești - Tutova - Crivești - Pochidia - Satu Nou - Limită județ Galați	100.000
208	- Proiectare (PT+DDE) și execuție pentru obiectivul de investiții "Lucrări de consolidare pe DJ 244 J: DN 24A (Epureni) - Horga"	500.000
209	- Proiectare (PT+DDE) și execuție pentru obiectivul de investiții "Trecere la nivel de CF pe DJ 244 J : DN 24A (Epureni) – Horga"	500.000
210	**- 58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), din care:**	**57.254.857**
211	- Proiect: "Regiunea Nord-Est - Axa rutieră strategică 4: Vaslui Reabilitare și modernizare drum strategic județean Bîrlad - Laza - Codăești (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 246), județul Vaslui"	48.737.010
212	- Reabilitate si modernizare drum judetean DJ 244 I: Murgeni (DN24A) - Sarateni -Malusteni -DC67, KM4+600-9+100 (L=4,5KM), Judetul Vaslui	7.787.582
213	- Reabilitate si modernizare drum judetean DJ 245 E: DN24 (Bulboaca) - Zizinca-Deleni-Moreni)-DJ245L (Costesti)	730.265
214	**- 72.01 Active financiare**	950.000
215	- Majorarea capitalului social al Societății "Lucrări Drumuri și Poduri" SA Vaslui	950.000

Nr. crt.	*Denumirea obiectivelor de investiţii*	*Suma*
216	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care :	576.941
217	*- 71.01 Active fixe*	*576.941*
218	87.02 ALTE ACŢIUNI ECONOMICE	200.000
219	- Consiliul judeţean Vaslui	200.000
220	C. Alte cheltuieli de investiţii, din care:	200.000
221	*- 71.01 Active fixe*	*200.000*

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 17a

la Hotărârea nr. 69 / 23 aprilie 2019

LISTA

poziţiei "Alte cheltuieli de investiţii" cu finanţare din bugetul local al judeţului pe anul 2019

U.M.=lei

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U. M	Canti-tate	Preţ unitar	Valoare
1	**TOTAL CHELTUIELI, din care:**	x	x	x	**7.992.308**
2	**71.01 Active fixe**	x	x	x	**4.670.875**
3	**71.03 Reparaţii capitale**	x	x	x	**1.927.000**
4	**- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020**	x	x	x	**1.394.433**
5	**51.02 AUTORITĂŢI PUBLICE**	x	x	x	**1.953.301**
6	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**574.069**
7	**- 58. Proiecte cu finanţare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020**	x	x	x	**1.379.232**
8	**-Consiliul Judeţean Vaslui, din care :**	x	x	x	**1.953.301**
9	***- 58.02 Programe din Fondul Social European***	x	x	x	**1.089.827**
10	*- Proiect: " Calitate şi performanţă - strategie de management la Consiliul Judetean Vaslui"*	lei	x	x	323.195
11	*- Proiect: "Etică şi integritate la Consiliul Judeţean Vaslui"*	lei	x	x	325.345
12	*- Proiect: "Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a judeţului Vaslui"*	lei	x	x	441.287
13	**- 58.16 Alte facilităţi şi instrumente postaderare**	x	x	x	**289.405**
14	- Proiect: " Europe Direct - 2018"	lei	x	x	17.500
15	- Proiect: " Europe Direct - 2019"	lei	x	x	269.767
16	- Proiect Gala Premiilor Regio	lei	x	x	2.138
17	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**574.069**
18	*- Network Attached Storage (NAS) - (pentru GDPR)*	buc	1	15.000	15.000
19	*- Calculatoare*	buc	10	3.500	35.000
20	*- Antivirus licente 149 statii / 3 ani*	buc	1	7.500	7.500
21	*- Microsoft Office Professional*	buc	10	1.400	14.000
22	*- Sursa neintreruptibila de tensiune (UPS)*	buc	1	4.500	4.500
23	*- Televizor*	buc	4	1.800	7.200
24	*- Actualizare program ZWCAD*	buc	6	1.071	6.426
25	*- Soft gestionare GDPR*	buc	1	2.900	2.900
26	*- Switch Gigabit cu management*	buc	1	9.000	9.000
27	*- Program facturare Smart Bill*	buc	1	500	500
28	*- Microsoft Project*	buc	1	4.000	4.000
29	*- Proiectare pentru investiţia "Efectuare lucrări în vederea avizării /autorizării ISU pentru clădirea CRAV Vaslui"*	lei	x	x	80.920
30	*- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru Reparaţii faţadă spate Palat Administrativ Vaslui*	lei	x	x	10.000
31	*- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru Amenajare arhivă*	lei	x	x	10.000
32	- Expertiză tehnică la: Palat Administrativ Vaslui"	lei	x	x	61.523
33	- Expertiză imobil Agenţia Naţională Antidrog - Centrul de Preven	lei	x	x	50.000
34	- Autoturism	buc	3	83.000	249.000
35	- Freză pentru curăţat zăpada	buc	1	6.600	6.600
36	**60.02 APĂRARE**	x	x	x	**38.365**
37	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**38.365**

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U. M	Cantitate	Preţ unitar	Valoare
38	-Consiliul judeţean Vaslui (Centrul militar)	x	x	x	27.965
39	- 71.01 Active fixe	x	x	x	27.965
40	- Aparat aer conditionat	buc	3	3.570	10.710
41	- Router	buc	1	5.355	5.355
42	- Calculatoare	buc	4	2.975	11.900
43	- Consiliul judeţean Vaslui	x	x	x	10.000
44	- 71.01 Active fixe	x	x	x	10.000
45	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţie "Centrul Militar Judetean"	lei	x	x	10.000
46	- Consiliul judeţean Vaslui (Structură Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui)	x	x	x	400
47	- 71.01 Active fixe	x	x	x	400
48	- Licenţe antivirus	buc	5	80	400
49	61.02 ORDINE PUBLICĂ ŞI SIGURANŢĂ NAŢIONALĂ	x	x	x	340.000
50	- 71.03 - Reparaţii capitale	x	x	x	340.000
51	- Consiliul Judeţean Vaslui	x	x	x	340.000
52	- 71.03 - Reparaţii capitale	x	x	x	340.000
53	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: "Clădire Administrativă Poligon - Delea"	lei	x	x	50.000
54	- Lucrări de reparaţii capitale la "Clădirea Administrativă Poligon - Delea"	lei	x	x	290.000
55	65.02 ÎNVĂŢĂMÂNT	x	x	x	1.001.340
56	- 71.01 Active fixe	x	x	x	686.340
57	- 71.03 - Reparaţii capitale	x	x	x	315.000
58	Consiliul judeţean Vaslui, din care:	x	x	x	0
59	- 71.01 Active fixe	x	x	x	0
60	Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "Elisabeta Polihroniade"	x	x	x	162.340
61	- 71.01 Active fixe	x	x	x	162.340
62	- Masină de spălat profesională	buc	1	155.049	155.049
63	- Tablă interactivă	buc	1	3.193	3.193
64	- Pachet videoproiector	buc	1	4.098	4.098
65	Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "Constantin Pufan"	x	x	x	261.000
66	- 71.01 Active fixe	x	x	x	21.000
67	- Proiect şi asistenţă tehnică pentru "Lucrări de reparaţii canale termice - înlocuire retele termice exterioare"	buc	x	x	18.000
68	- Soft profesional privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	lei	x	x	3.000
69	- 71.03 - Reparaţii capitale	lei	x	x	240.000
70	- Lucrări de reparaţii canale termice - inlocuire retele termice exterioare	lei	x	x	240.000
71	Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Negresti	x	x	x	180.000
72	- 71.01 Active fixe	x	x	x	180.000
73	- Autoturism transport persoane - 7 locuri	buc	1	70.000	70.000
74	- Tabla interactiva all inclusive (tabla, laptop, platformă mozabook)	buc	1	10.000	10.000
75	- Elaborare studiu de fezabilitate şi proiectare pentru amenajare "Parc de joacă pentru copii"	lei	x	x	15.000
76	- Amenajare "Parc de joacă pentru copii"	lei	x	x	85.000
77	Şcoala Profesională Specială "Sfanta Ecaterină" Huşi	x	x	x	395.000
78	- 71.01 Active fixe	x	x	x	320.000
79	- Licenţe sisteme de operare Windows10 Pro retail FQC10070, aplicaţii Microsoft Office 2016 Home&Business	buc	20	850	17.000
80	- Soft profesional privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	lei	1	3.000	3.000

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U. M	Cantitate	Preţ unitar	Valoare
81	- Demolare Scoală Profesională Specială "Sfânta Ecaterina" Huşi	lei	x	x	300.000
82	**- 71.03 - Reparaţii capitale**	**lei**	**x**	**x**	**75.000**
83	- Reparaţii acoperiş - înlocuire învelitoare tablă corp C7 şi C8, lot 1 (ateliere şi săli de clasă)	lei	x	x	75.000
84	**Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională**	**x**	**x**	**x**	**3.000**
85	**- 71.01 Active fixe**				**3.000**
86	- Soft profesional privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	lei	x	x	3.000
87	**66.02 SĂNĂTATE**	**x**	**x**	**x**	**561.701**
88	**- 71.01 Active fixe**	**x**	**x**	**x**	**546.500**
89	**- 71.03 Reparaţii capitale**	**x**	**x**	**x**	**0**
90	**- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**	**x**	**x**	**x**	**15.201**
91	**-Consiliul judeţean Vaslui, din care:**	**x**	**x**	**x**	**561.701**
92	**- 71.01 Active fixe**	**x**	**x**	**x**	**546.500**
93	- Servicii de elaborare a studiului de teren şi obstacolare şi stabilirea caracteristicilor principale ale heliportului din cadrul proiectului "Extindere Unitate de Primiri Urgenţe şi realizare heliport", inclusiv taxa aviz ARR	lei	x	x	60.000
94	- Servicii elaborare documentatie obtinere aviz AACR Heliport-Spitalul judetean de urgenta Vaslui	lei	x	x	70.000
95	- Servicii intocmire documentatie si obtinere Autorizatie de securitate la incendiu la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui, corp A+B	lei	x	x	50.000
96	- Servicii elaborare documentatie tehnico-economica "Modernizare, extindere bloc operator si lucrari de completare a masurilor de securitate la incendiu in Corpul C al Spitalului Judetean de Urgenta Vaslui", inclusiv taxe avize si acorduri	lei	x	x	366.500
97	**- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**	**x**	**x**	**x**	**15.201**
98	-Dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Judetean de Urgenta	lei	x	x	15.201
99	**67.02 CULTURĂ, RECREERE ŞI RELIGIE**	**x**	**x**	**x**	**2.094.260**
100	**- 71.01 Active fixe**	**x**	**x**	**x**	**922.260**
101	**- 71.03 Reparaţii capitale**	**x**	**x**	**x**	**1.172.000**
102	**-Consiliul judeţean Vaslui, din care:**	**x**	**x**	**x**	**1.848.504**
103	**- 71.01 Active fixe**	**x**	**x**	**x**	**676.504**
104	- Servicii elaborare documentatie tehnico-economica proiect „Ştefan cel Mare- istorie comună, patrimoniu comun, Soroca-Vaslui" , inclusiv taxe avize si acorduri	lei	x	x	119.504
105	- Servicii elaborare documentatie tehnico-economica proiect „Pe urmele lui Stefan cel Mare" , inclusiv taxe avize si acorduri	lei	x	x	252.000
106	- Servicii elaborare Analiza cost-beneficiu pentru obiectivul de investitii "Reabilitarea si dotarea Muzeului Vasile Parvan-Casa Sturdza"	lei	x	x	39.500
107	- Actualizarea documentatiei tehnico-economice faza DALI, a Certificatului de urbanism, a avizelor si acordurilor pentru obiectivul de investitii "Reabilitarea si dotarea Muzeului Vasile Parvan-Casa Sturdza"	lei	x	x	13.500
108	- Lucrări în vederea avizării/autorizării ISU pentru Muzeul "Vasile Pârvan" şi Teatrul "V.I. Popa" Bârlad	lei	x	x	50.000

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U. M	Cantitate	Preţ unitar	Valoare
109	- Studiu de fezabilitate "Sistematizare pe verticală, parcare, accese rutiere şi pietonale Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Judeţean Multifuncţional"	lei	x	x	10.000
110	- Documentaţie privind obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu pentru Muzeul "Vasile Pârvan" şi Teatrul "V.I. Popa" Bîrlad	lei	x	x	90.000
111	- Servicii de proiectare şi completare a cărţii tehnice a construcţiei pentru Teatrul "V.I. Popa" Bîrlad şi Muzeul "V. Pârvan" Bîrlad, în vederea obţinerii autorizaţiei de securitate la incendiu	lei	x	x	52.000
112	- Expertiză Monument Istoric "Podul Doamnei"	lei	x	x	50.000
113	**- 71.03 Reparaţii capitale**	x	x	x	**1.172.000**
114	- Reparaţii terasa Muzeul Judeţean Vaslui	lei	x	x	600.000
115	- Reparaţii la terasa Casa Armatei Vaslui	lei	x	x	572.000
116	**- Biblioteca Judeţeană "N. M. Spătarul" Vaslui**	x	x	x	**203.000**
117	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**203.000**
118	- Autoturism	buc	1	75.000	75.000
119	- Calculator	buc	10	3.000	30.000
120	- Laptop	buc	1	3.000	3.000
121	- Server web	buc	1	10.000	10.000
122	- Pianina	buc	1	20.000	20.000
123	- Sistem sonorizare si proiectie video	buc	1	15.000	15.000
124	- Sistem de monitorizare video	buc	1	35.000	35.000
125	- Licente Microsoft Office	buc	10	1.500	15.000
126	**- Centrul Judeţean pentru Conservare şi Promovare a Culturii Traditionale Vaslui**	x	x	x	**42.756**
127	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**42.756**
128	- Aparat foto profesional	buc	1	18.000	18.000
129	- Sistem desktop	buc	1	10.000	10.000
130	- Licenta Windows	buc	2	952	1.904
131	- Licenta Microsoft Office	buc	12	1.071	12.852
132	**68.02. ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ**	x	x	x	**438.800**
133	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**338.800**
134	**- 71.03 Reparaţii capitale**	x	x	x	**100.000**
135	**-Consiliul judeţean Vaslui, din care:**	x	x	x	**122.800**
136	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**122.800**
137	- Servicii elaborare documentatie tehnico-economică pentru obiectivul de investitii „Centrul de asistenţă medico-socială Ghermanesti", inclusiv taxe avize si acorduri	lei	x	x	122.800
138	**- Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului Vaslui**	x	x	x	**316.000**
139	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**216.000**
140	- Server serviciul de evaluare complexa a persoanelor cu dizabilitati cu licenta SGBD	buc	1	31.000	31.000
141	Server contabilitate cu licenta SQL Server	buc	1	31.000	31.000
142	- Studiu de fezabilitate refunctionalizare obiectiv situat in municipiul Husi, str. 1 Decembrie, nr.14	lei	x	x	132.000
143	- Studii topografice, studii geotehnice, expertiza tehnica, certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor pentru cele 6 proiecte finantate prin P.I.N.	lei	x	x	22.000
144	**- 71.03 Reparaţii capitale**	x	x	x	**100.000**
145	- Reabilitare instalatie termica Locuinta Protejata Gagesti	lei	x	x	40.000
146	- Reabilitare instalatie sanitara Locuinta Protejata Gagesti	lei	x	x	20.000
147	- Reabilitare cladire Locuinta Protejata Gagesti	lei	x	x	40.000

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U. M	Canti-tate	Preţ unitar	Valoare
148	**70.02. SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ**	x	x	x	**145.000**
149	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**145.000**
150	**-Consiliul Judeţean Vaslui, din care:**	x	x	x	**145.000**
151	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**145.000**
152	- Proiectare si executie Demolare constructii Aleea Hulubat, mun. Vaslui, NC 80103	lei	x	x	100.000
153	- Servicii elaborare documentatie tehnico-economica executie utilitati si dotari tehnico-edilitare obiectiv Construire imobil locuinte de serviciu, inclusiv taxe avize si acorduri	lei	x	x	45.000
154	**74.02. PROTECŢIA MEDIULUI**	x	x	x	**475.000**
155	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**475.000**
156	**- Consiliul judeţean Vaslui, din care :**	x	x	x	**475.000**
157	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**475.000**
158	- Servicii elaborare documentatie de finantare pentru proiectul "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare a apelor uzate in Vaslui, Barlad, Husi si Negresti"	lei	x	x	475.000
159	**83.02. AGRICULTURA**	x	x	x	**167.600**
160	**- 71.01 Active fixe**				**167.600**
161	**-Consiliul Judeţean Vaslui**				**167.600**
162	**- 71.01 Active fixe**				**167.600**
163	- Servicii intocmire documentatie de finantare pt. proiectul "Dezvoltarea serviciului de neutralizare a deseurilor de origine animala", inclusiv taxe avize si acorduri	lei	x	x	120.000
164	- Achizitie teren (2 parcele de pana la 1 ha bucata)	lei	x	x	47.600
165	**84.02. TRANSPORTURI**	x	x	x	**576.941**
166	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**576.941**
167	**-Consiliul Judeţean Vaslui**	x	x	x	**576.941**
168	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**576.941**
169	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Trecere la nivel de CF pe DJ 244 J : DN 24A (Epureni) – Horga"	lei	x	x	10.000
170	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Lişcov pe DJ 244 I	lei	x	x	17.500
171	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Mihona pe DJ 244 I	lei	x	x	20.000
172	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Ghilahoi pe DJ 245 E "	lei	x	x	31.000
173	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Consolidare şi reabilitare Pod pe DJ 245 E peste râul Bârlad"	lei		x	20.000
174	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Consolidare şi reabilitare Pod pe DJ 245 E peste râul Vaslui"	lei	x	x	20.000
175	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod Stoişeşti pe DJ 244	lei	x	x	28.441

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U. M	Cantitate	Preţ unitar	Valoare
176	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii -Reabilitare si modernizare DJ 245 A : Muntenii de Jos (DN 24) – Lipovăţ – Suceveni – Bogdana – Similişoara – Găvanu – Morăreni – Ghergheşti – Valea Lupului – Lunca – Siliştea - Iana (DJ 243)	lei	x	x	10.000
177	- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii - Reabilitare şi modernizare drum judeţean DJ 243 A: Pogana (DJ 243) - Crângu Nou - Ciocani - Iveşti - Pogoneşti - Tutova - Crivesti - Pochidia - Satu Nou - Limită judeţ Galaţi	lei	x	x	125.000
178	- Studiu de Fezabilitate Sens Giratoriu DJ 248	lei	x	x	15.000
179	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 245 L : DN 24 (Costeşti) – Puntişeni – Chiţcani – Pârveşti – Mănăstirea Pârvești	lei	x	x	60.000
180	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 248 A : Limită judeţ Iaşi – Siliştea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oşeşti), km 57+525 – 74+355 (L = 16,830 km)	lei	x	x	10.000
181	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 242 C : Limită judeţ Galaţi (Gara Docăneasa) – Limită judeţ Galaţi (Gara Tălăşmani)	lei	x	x	10.000
182	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 242 G : Vinderei (DJ 242C km 0+000) – Brădeşti	lei	x	x	10.000
183	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 159 : Limită judeţ Neamţ – Băceşti – Băbuşa – Păltiniş – Slobozia – Racova – Trohan – Pungeşti – Siliştea – Armăşoaia – Blesca (DN 2F)	lei	x	x	10.000
184	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Trecere la nivel de CF pe DJ 248 A : Limită judeţ Iaşi – DJ 207 E (Oşeşti)"	lei	x	x	10.000
185	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Trecere la nivel de CF pe DJ 244 A : DN 24 (Gara Roşieşti) – Berezeni (DN 24A)	lei	x	x	10.000
186	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare POD pe DJ 244E - MICLESTI"	lei	x	x	10.000
187	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare POD PE DJ 245B - CHETROSU"	lei	x	x	10.000
188	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „ DJ 244 C : Huşi (DN 24 B) – Pădureni – Leoşti – Văleni – Urlaţi – Dimitrie Cantemir – DJ 244A (Muşata)"	lei	x	x	10.000
189	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „DJ 244 E : DN 24B (Huşi) – Tătărăni – Boţeşti – DN 24 (Micleşti)"	lei	x	x	10.000
190	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „DJ 245 D : DN 24 (Sălcioara) – Horoiata – Unteşti – Ulea – Bogdăneşti – Vişinari – Orgoieşti – Căpuşneni – Fundu Văii – DJ 245A (Lipovăţ)"	lei	x	x	10.000
191	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „DJ 244 : 23 August (DN 24A) – Şuletea – Stoişeşti – Gara Banca – Sălcioara (DN 24)"	lei	x	x	10.000

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U. M	Canti-tate	Preţ unitar	Valoare
192	- Expertiză pe DJ 243 : Bârlad (DN 24) – Pogana – Iana – Vadurile – Iezer – Puieşti – Fântânele – Rădeni – Dragomireşti (DN 2F)	lei	x	x	30.000
193	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 243 : Bârlad (DN 24) – Pogana – Iana – Vadurile – Iezer – Puieşti – Fântânele – Rădeni – Dragomireşti (DN 2F)"	lei	x	x	10.000
194	- Expertiză pe DJ 243 A : Pogana (DJ 243) – Crângu Nou – Ciocani – Iveşti – Pogoneşti – Tutova – Criveşti – Pochidia – Satu Nou – Limită judeţ Galaţi	lei	x	x	30.000
195	- Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 243 A : Pogana (DJ 243) – Crângu Nou – Ciocani – Iveşti – Pogoneşti – Tutova – Criveşti – Pochidia – Satu Nou – Limită judeţ Galaţi"	lei	x	x	10.000
196	- Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Rediu pe DJ 246, km 10+520	lei	x	x	20.000
197	**87.02 ALTE ACŢIUNI ECONOMICE**	x	x	x	**200.000**
198	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**200.000**
199	**-Consiliul judeţean Vaslui**	x	x	x	**200.000**
200	**- 71.01 Active fixe**	x	x	x	**200.000**
201	- Elaborare documentatie tehnico-economica Parc Agro-Industrial Vaslui	lei	x	x	100.000
202	- Servicii elaborare studiu fundamentare Centrul Balnear Ghermanesti	lei	x	x	100.000

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 1B
a Hotararea nr. 69/23.04.2019

PROGRAMUL INVESTITIILOR PUBLICE PE ANUL 2019

UM = lei

Nr.crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	OBIECTIVE IN CONTINUARE-TOTAL -din care:	**590.723.825**	**590.723.825**	**101.528.432**	**86.770.479**	**101.528.432**	**49.482.583**	**29.737.385**	**22.308.464**	**0**	**0**	**0**	**2020**	**300.281.842**	
													2021	**69.379.664**	
													2022	**32.763.408**	
													2023	**0**	
	61.02.Autoritati publice si actiuni externe - Consiliul Judetean Vaslui														
	"Calitate si performanta: strategie de management la Consiliul Judetean Vaslui"	609.992	609.992	323.195	286.797	323.195	274.715	42.015	6.465	0	0	0	2020	0	**Obiectiv:** Optimizarea proceselor orientate către beneficiari prin conformarea calităţii serviciilor publice furnizate de Consiliului Judeţean Vaslui la cerinţele standardului ISO 9001:2015 şi raportarea la managementul performanţei bazat pe BSC Rezultate: Sistemul de management al calităţii implementat la nivelul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui în conformitate cu standardul ISO 9001:2015; BSC implementat la nivelul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui,
													2021	0	
													2022	0	
	Etica si integritate la Consiliul Judetean Vaslui	399.610	399.610	325.345	74.265	325.345	276.543	48.802	0	0	0	0	2020	0	Obiectiv:. Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice. Proiectul îşi propune îşi propune implementarea unor măsuri incluse în Strategia Naţională Anticorupţie 2016-2020 şi derularea de acţiuni de capacitare în domeniul eticii şi integrităţii destinate personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui şi al instituţiilor subordonate cât şi aleşilor locali (consilieri judeţeni)
													2021	0	
													2022	0	
	Europe Direct 2018	231.959	231.959	17.500	214.459	17.500	0	17.500	0	0	0	0	2020	0	Centrul va furniza un serviciu la nivel local adaptat necesităţilor locale care va permite publicului său să obţină informaţii, consiliere, recomandări, asistenţă şi răspunsuri la întrebări privind UE. Astfel, Centrul Europe Direct Vaslui îsi va indeplini misiunea de a fi primul punct de contact cu Uniunea Europeana pentru cetatenii judetului.
													2021	0	
													2022	0	
	65.02-INVATAMANT - Consiliul Judetean Vaslui														
	"Şcoala Profesională Specială "Sfânta Ecaterina" Huşi, judeţul Vaslui"	4.957.937	4.957.937	800.455	0	800.455	0	500.455	300.000	0	0	0	2020	4.157.482	Desfăşurarea în condiţii optime a programului de recuperare pentru copii cu deficienţe mentale, fizice, de comportament sau de limbaj, prin activităţi didactice şi extrascolare. Creşterea serviciilor educaţionale la standarde europene, ceea ce va duce la diminuarea riscului de abandon şcolar, marginalizare sau excluziune socială.
													2021	0	
													2022	0	
	Creşterea eficienţei energetice a imobilului "CSEI Elisabeta Polihroniade" Vaslui	3.961.783	3.961.783	1.827.277	93.415	1.827.277	950.088	145.308	731.881	0	0	0	2020	2.054.744	Obiectivul general: Creşterea eficienţei energetice în cladirile publice indeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari din municipiul Vaslui Rezultate:Reabilitarea clădirii aparţinând Centrului Scolar de Educaţie Incluzivă Elisabeta Polihroniade, situat în judeţul Vaslui
													2021	8.347	
														0	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURILE PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	66.10-SANATATE -Spitalul de urgenţă Judeţean Vaslui														
	Constructie corp CT+RMN	550.000	550.000	18.000	532.000	18.000	0	0	18.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Cresterea calitatii serviciilor medicale
	Proiectare si executie morga	2.349.060	2.349.060	800.000	30.000	800.000	0	0	800.000	0	0	0	2020 2021 2022	1.519.060 0 0	Cresterea calitatii serviciilor medicale
	Proiectare si executie la "Reabilitare si extindere reteie de incinta' Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui	425.000	425.000	25.000	400.000	25.000	0	0	25.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Cresterea calitatii serviciilor medicale
	Amenajare peisagera, realizare doua platforme exterioare de parcaj si refacere cai acces in cadrul curtii interioare a Spitalului Judetean de Urgenta Vaslui	1.575.000	1.575.000	100.000	765.000	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020 2021 2022	710.000 0 0	Cresterea calitatii serviciilor medicale
	Expertiza + Consolidare Dispensar TBC	1.074.000	1.074.000	15.000	13.000	15.000	0	0	15.000	0	0	0	2020 2021 2022	1.046.000 0 0	Imbunatatirea conditiilor hoteliere, prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale si imbunatatirea acordarii serviciilor medicale
	Scara exterioara de evacuare in caz de incendiu si refacere fatada Pavilion TBC	715.000	715.000	15.000	29.000	15.000	0	0	15.000	0	0	0	2020 2021 2022	671.000 0 0	Cresterea calitatii serviciilor medicale
	Pavilion Spitalizare de zi	4.112.000	4.112.000	2.000.000	429.000	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	0	2020 2021 2022	1.683.000 0 0	Imbunatatirea conditiilor hoteliere, prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale si imbunatatirea acordarii serviciilor medicale
	67.02-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE - Consiliul Judetean Vaslui														
	" Reparaţii capitale si refunctionalizare Casa armatei Vaslui -- Centru cultural judeţean multifuncţional "	18.990.569	18.990.569	6.000.000	4.615.657	6.000.000	0	3.000.000	3.000.000	0	0	0	2020 2021 2022	8.374.712 0 0	Realizarea unui CentruCultural multifunctional modern in municipiul Vaslui
	Reparatii capitale Biblioteca Judeţeană "N. M. Spătarul" Vaslui	203.000	203.000	203.000	0	203.000	0	0	203.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Reparatii capitale Biblioteca Judeţeană "N. M. Spătarul" Vaslui
	67.10-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE- Muzeul "V.Pârvan " Bârlad														
	Reparatie capitala a ceasului din turnul muzeului	25.000	25.000	13.000	11.477	13.000	0	0	13.000	0	0	0	2020 2021 2022	523 0 0	Imbunatatirea imaginii muzeului.
	66.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ Centru medico-social Bacesti														
	REPARATIE CAPITALA SI EXTINDERE CORP ADMINISTRATIV - fost dispensar	681.252	681.252	481.297	199.955	481.297	0	0	481.297	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Reparatii capitale si extindere pentru birouri si alte necesitati
	66.10- ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA - Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui														
	Execuţie puţuri forate şi sistem alimentar cu apă - C.R.R. Răeşti	176.531	176.531	164.988	11.543	164.988	0	0	164.988	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	Asigurarea necesarului de apă potabila pentru funcţionarea centrului, cel existent fiind nefuncţional
	Executie zid sprijin - A.Z.N.C.S. Vaslui	185.869	185.869	173.369	12.500	173.369	0	0	173.369	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	Se evita inundarea curtii amplasamentului si se protejeaza cladirile in eventualitatea deplasarii solului
	74.02-PROTECTIA MEDIULUI- Consiliul Judetean Vaslui														

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Lucrări suplimentare necesare în vederea autorizării proiectului "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui, - etapa I și II privind securitatea la incendiu"	2.900.000	2.900.000	1.700.000	0	1.700.000	0	1.600.000	100.000	0	0	0	2020	1.200.000	Conformare și autorizare privind securitatea la incendiu a sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate
													2021	0	
													2022	0	
	" Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești – ETAPA a –II – a Municipiul Bârlad. Obiect: Rețele de apă și canalizare II, Rezervoare Uzina de Apă și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bârlad: - Rezervoare Uzina de Apă și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bârlad "	3.650.000	3.650.000	1.600.000	0	1.600.000	0	1.550.000	50.000	0	0	0	2020	2.050.000	Rețele de apă și canalizare II, Rezervoare Uzina de Apă și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bârlad: - Rezervoare Uzina de Apă și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bârlad
													2021	0	
													2022	0	
	"Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Husi si orasul Negresti – ETAPA a –II – a Municipiul Vaslui, Obiect: Statie de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja"	650.000	650.000	650.000	0	650.000	0	550.000	100.000	0	0	0	2020	0,00	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate
													2021	0	
													2022	0	
	"Fazarea proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui"	23.818.735	23.818.735	3.130.044	8.566.261	3.130.044	2.233.998	341.670	554.376	0	0	0	2020	12.122.430	Un sistem de management integrat al deșeurilor în Vasluiconstruirea unui depozit ecologic , a patru statii de transfer ,4145 unitati de platforma ,3127 containare pt. rastouri ,24500 unitati compostoare ,18 camioane compactoare ,4 camioane roll-on/roll-off . Obiectivele sunt urmatoarele: • Reducerea cantității de deșeuri depozitate; • Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
													2021	0	
													2022	0	
	84.02-TRANSPORT Consiliul Judetean Vaslui														
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 K: DN 24 (Muntenii de Sus) – Tanacu – Bălțați – Crângășeni – Lecești – Vinețești – Oltenești – Zgura, km 18+170 – 34+610 (L = 16,440 km)	11.888.040	11.888.040	600.000	9.016.040	600.000	0	0	600.000	0	0	0	2020	2.272.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 16,440 km
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245: DN 24 (Bârlad) - Drujești- Băcani-Vulpășeni-Ghicani - Alexandru Vlahuță – Buda – Morăreni - Florești – Oprișița - (DN 2F), 22+900 - 33+200 (L=10,300 km)	7.353.165	7.353.165	100.000	6.673.102	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020	580.063	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 10,500 km
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 J: DN 24A (Epureni) – Horga, km 0+000 – 6+250 (L = 6,250 km)	3.905.917	3.905.917	50.000	3.545.917	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020	310.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 6,250 km
													2021	0	
													2022	0	
A	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 A: Muntenii de Jos (DN 24) – Lipovăț - Suceveni – Bogdana – Similițoaia – Gavanu – Morăreni – Gherghești – Valea Lupului – Lunca Silițea - Iana, km 37+310 – 40+310 (L = 3,000 km)	3.841.954	3.841.954	50.000	2.840.954	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020	751.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 3,000 km
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242 F: Trestiana – (DJ 242) – Grăjdeni – Mănăstirea Grăjdeni, km 0+000 – 13+900 (L = 13,900 km)	8.719.338	8.719.338	50.000	7.909.338	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020	760.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 13,900 km
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 J: DJ 207 E (Delești) – Bălești - Fâstăci, km 0+000 – 7+706 (L = 7,706 km)	5.880.861	5.880.861	296.696	1.879.180	296.696	0	0	296.696	0	0	0	2020	3.704.985	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 7,706 km
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 B: Gherghești (DJ 245 A) – Corodești – Chetrosu – Drăxeni – Rugaria – Ivănești, km 0+000 – 2+000 (L = 2,000 km)	3.011.400	3.011.400	50.000	2.281.400	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020	680.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 2,000 km
													2021	0	
													2022	0	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 284: DN 24 B (Hupi) - Epureni - Duda - Pahnești - Fundătura - Arsura - DN 26 (Ghermănești), km 0+000 -2+650; km 4+400 -19+400; km 23+450 - 25+500; km 25+500 -27+079 (L = 21,279 km)	44.782.001	44.782.001	3.200.000	30.482.001	3.200.000	0	3.000.000	200.000	0	0	0	2020	11.100.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 21,279 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 H: DN 2 F (Vaslui) – Fabrica Ceramica – Chițoc – Poiana Căprioarei – Tabăra de copii, km 4+200 – 6+700 (L = 2,500 km)	3.700.000	3.700.000	1.400.000	2.300.000	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 2,500 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 C: DJ 243 (Mărășești) – Voinești, km 0+000 – 5+430 (L = 5,430 km)	5.558.615	5.558.615	1.789.409	0	1.789.409	0	1.540.000	249.409	0	0	0	2020	3.769.206	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 5,430 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 L: DJ 244 D (Tătărăști) – Avereşti, km 0+000 – 2+500 (L = 2,500 km)	4.263.637	4.263.637	1.950.000	0	1.950.000	0	1.900.000	50.000	0	0	0	2020	2.313.637	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 2,500 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 I: Murgeni (DN 24 A) – Sărăteni – Mălușteni – DC 67, km 4+600 – 9+100 (L = 4,500 km)	7.800.000	7.800.000	1.000.000	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0	0	0	2020	6.800.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 4,500 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție -Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244M: DN 24 - (Crasna) - Albești - Idrici - Roșiești (DJ 244 A), km: 8+680 - 12+180 (L = 3,500 km).	4.198.551	4.198.551	1.150.000	0	1.150.000	0	1.100.000	50.000	0	0	0	2020	3.048.551	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 3,500 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 E: DN 24 (Bulbosca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costești)	14.300.000	14.300.000	500.000	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	2020	13.800.000	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 E: DN 24 (Bulbosca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costești), km 1+600 – 3+000; km 4+000 – 4+200 (L = 1,600 km)	2.479.850	2.479.850	500.000	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	2020	1.979.850	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 1,600 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 E: DN 24 (Bulbosca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costești), km 11+035 – 14+635 (L = 3,600 km)	2.984.538	2.984.538	1.955.000	0	1.955.000	0	1.905.000	50.000	0	0	0	2020	1.029.538	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 3,600 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 246 A: DN 24 (Moara Domnească) – Fereşti – Bereasa – DJ 247 (Tătărăni), km 1+311 – 5+834 (L = 4,523 km)	5.104.974	5.104.974	1.050.000	0	1.050.000	0	1.000.000	50.000	0	0	0	2020	4.054.974	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 4,523 km
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 248 A: Limită județ Iași – Siliștea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oșești), km 60+325 - 61+825 (L = 1,500 km)	2.810.000	2.810.000	1.000.000	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0	0	0	2020	1.810.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 1,500 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 248 A : Limită județ Iași – Siliștea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oșești, județul Vaslui	13.811.043	13.811.043	1.100.000	0	1.100.000	0	1.000.000	100.000	0	0	0	2020	12.711.043	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Consolidare și reabilitare pod peste râul Bârlad, DJ 248 A, km 58 + 750, comuna Todirești, județul Vaslui	1.195.905	1.195.905	300.000	0	300.000	0	200.000	100.000	0	0	0	2020	895.905	Imbunatatirea traficului rutier peste râul Bârlad
													2021	0	
													2022	0	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 159 : limită județul Neamț - Băcești - Băbuța - Păltiniș - Slobozia - Racova - Trohan - Pungești - Siliștea - Armășoaia - Bleșca (DN 2F), km 64 + 500 - 77 + 500 (13,000 km), județul Vaslui	18.195.565	18.195.565	550.000	0	550.000	0	200.000	350.000	0	0	0	2020	17.645.565	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 13,000 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Modernizare drum județean DJ 248 : DJ 247 (Codăești) - Rediu Geșan - Tăcuta - Focșasca – lim. jud. Iași, km 5+499 – 13+636, județul Vaslui	11.339.297	11.339.297	450.000	0	450.000	0	200.000	250.000	0	0	0	2020	10.889.297	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 8,136 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 241 C : limită județul Bacău (Stejaru) - Doagele - Poiana-Pietrei - Dragomirești (DN 2F), județul Vaslui	12.663.111	12.663.111	750.000	0	750.000	0	500.000	250.000	0	0	0	2020	11.913.111	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare și execuție - Pod din beton armat pe drum DJ 241 C, în satul Doagele, județul Vaslui	1.106.047	1.106.047	500.000	0	500.000	0	300.000	200.000	0	0	0	2020	606.047	Imbunatatirea traficului rutier peste râul Lipova
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 B : Bârlad (DJ 243) – Crâng, Ciocani - Movileni - Corlești de Sus - Limită județ Bacău, L = 6,630 km, județul Vaslui	10.530.333	10.530.333	750.000	0	750.000	0	500.000	250.000	0	0	0	2020	9.780.333	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 6,630 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 C : Băcani (DJ 245) – Bălțătești – Cepești – Rădășești – Corlești – Bogdănița – Schitu (DJ 245A), L=19,110 km, județul Vaslui	28.981.522	28.981.522	1.000.000	0	1.000.000	0	500.000	500.000	0	0	0	2020	27.981.522	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 19,110 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244K : DN 24 (Muntenii de Sus) – Tanacu – Bălțați – Crăsnășeni – Lecști – Vinețești – Citeneștii – Zgura, L=7,850 km, județul Vaslui	12.383.754	12.383.754	420.000	0	420.000	0	100.000	320.000	0	0	0	2020	11.963.754	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 7,850 km
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 H : DJ 244 – Vlășeni – Urdești – Găgești (DJ 244 B), județul Vaslui	18.633.447	18.633.447	1.380.000	0	1.380.000	0	1.000.000	380.000	0	0	0	2020	17.253.447	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Regiunea Nord-Est - Axa rutiera strategica 4: Vaslui, Reabilitare si modernizare drum strategic judetean Birlad-Laza-Codaesti (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 248), JUD. Vaslui	222.001.842	222.001.842	48.737.010	772.378	48.737.010	38.745.356	5.925.760	4.065.894	0	0	0	2020	77.247.719	Proiectul raspunde obiectivului prioritatii de investitie 6.1. Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, respectiv cresterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale si urbane situate in proximitatea retelei TEN-T prin modernizarea drumurilor judetene.Obiectivul general al proiectului il reprezinta facilitarea accesului populatiei, bunurilor și serviciilor din județul Vaslui pe piața regională și națională în vederea stimulării dezvoltării socio-economice durabile, ca urmare a îmbunătățirii conexiunii la rețeaua de drumuri naționale și la rețeaua TEN-T. Proiectul contribuie la cresterea accesibilitatii populatiei, bunurilor si serviciilor catre si din 12 comunitati rurale ale judetului Vaslui situate in proximitatea retelei TEN-T pe piata locala, regionala si nationala in vederea stimularii dezvoltarii socio-economice a zonei rurale a judetului. Cele 12 comunitati rurale ale judetului Vaslui care vor beneficia, prin implementarea proiectului, de cresterea gradului de accesibilitate prin imbunatatirea conexiunii directe la reteaua TEN-T sunt situate in jumatatea vestica a judetului, de la nord la sud si reprezinta aproximativ 14% din suprafata judetului si 16% din populatia rurala a acestuia.
													2021	62.481.327	
													2022	32.763.408	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Deecrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 244 I: Murgeni (DN 24A) - Sarateni - Malusteni - DC67, KM4+600-8+100 (L=4,5 KM), Jud. Vaslui	8.686.546	8.686.546	7.787.582	789.854	7.787.582	6.382.272	976.112	429.198	0	0	0	2020 2021 2022	109.110 0 0	Obiectivele specifice al proiectului au fost -Imbunatatirea starii tehnice a infrastructurii rutiere de pe DJ 244 B Crepesti de Sus - Murgeni, in scopul reducerii costurilor si cresterii eficientei transportului de marfuri si persoane, cresterii gradului de siguranta rutiera pentru utilizatorii drumului si a celor 12 localitati tranzitate; -Scoaterea din izolare si atragerea in circuitul economic a localitatilor rurale din zona Crepesti de Sus – Murgeni, zona extrem de saraca, prin asigurarea conexiunii la drumurile nationale DN 24 B si DN 24 A si cu reteaua TEN-T; -Imbunatatirea accesului populatiei din zonele rurale tranzitate de DJ 24 B la locuri de munca, bunuri si servicii existente in cele 4 centre urbane (Vaslui, Barlad, Husi, Galati), aflate la distante aproximativ egale. Rezultatele proiectului obtinute la sfarsitul perioadei de implementare au fost: - 55.935 metri de drum reabilitati si modernizati; - 1.800 metri de santuri reabilitate; - 42.250 metri de santuri noi de pamant executate.
	Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 245 E: DN24 (Bulboaca) - Zizinca - Deleni-Moreni) - DJ245L (Costesti)	16.550.276	16.550.276	730.265	1.995.786	730.265	619.611	94.763	15.891	0	0	0	2020 2021 2021	6.932.235,00 6.891.990,00 0	Obiectivul specific al proiectului il reprezinta modernizarea si reabilitarea pentru imbunatatirea parametrilor relevanti (cresterea vitezei de deplasare, a portantei si a siguantei rutiere) a drumului judetean 245E: DN 24(Bulboaca) - Zizinca - Deleni - Moreni - DJ 245L (Costesti) pe o lungime de 7,140 km. Proiectul include un tronson din DJ 245 E in lungime de 1,473 km, aflat in executie si un alt tronson, de 5,67 km, aflat la faza Studiul de Fezabilitate, pentru care urmează a fi lansată licitația de proiectare și execuție.
	OBIECTIVE NOI-TOTAL -din care:	**59.278.314**	**59.278.314**	**15.162.911**	**217.094**	**15.162.911**	**3.863.369**	**5.866.936**	**5.432.606**	**0**	**0**	**0**	**2020** **2021** **2022** **2023**	**22.715.013** **16.148.844** **4.862.310** **172.141**	
61.02.-Autoritati publice locale- Consiliul Judetean Vaslui															
	"Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui"	816.478	816.478	441.287	0	441.287	375.093	57.368	8.826				2020 2021 2022	375.191	Obiectiv: Dezvoltarea capacitatii de formulare a politicilor publice de catre Consiliul Judetean Vaslui pentru dezvoltarea economica si sociala a judetului, prin implementarea unui proces participativ de planificare strategica. Rezultate:un document de planificare strategica cu orizontul de timp 2021-2027, elaborat si asumat intr-un cadru larg participativ si reprezentativ, de catre o institutie a administratiei publice locale de nivel judetean.
	Europe Direct 2019	352.062	352.062	352.062	0	352.062	117.563	0	234.499	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Centrul va furniza un serviciu la nivel local adaptat necesitatilor locale care va permite publicului său să obțină informații, consiliere, recomandări, asistență și răspunsuri la întrebări privind UE. Astfel, Centrul Europe Direct Vaslui isi va indeplini misiunea de a fi primul punct de contact cu Uniunea Europeana pentru cetatenii judetului.
	Gala Premilor "REGIO"	7.126,00	7.126	7.126	0	7.126	7.126	0	0	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	„Centrul de informare Europe Direct Vaslui", in calitate de organizator, impreuna cu Muzeul „Vasile Parvan" Barlad si Teatrul „Victor Ion Popa" Barlad, in calitate de parteneri, in cadrul proiectului „Gala premilor REGIO", vor organiza Ziua Porților Deschise cat si o ceremonie de premiere avand ca obiectiv promovarea beneficiilor aduse de către Politica de Coeziune în județul Vaslui. Cel puțin 60 de reprezentanți ai celor mai importanți actori locali vor fi prezenți la diseminarea rezultatelor Politicii de Coeziune în județul Vaslui si cel puțin 100 de participanți vor participa la Ziua porților deschise.
65.02.Invatamant - Consiliul Judetean Vaslui															
	Realizare, modernizare si dotare Scoala profesionala speciala "Sfanta Ecaterina Husi"	7.721.767	7.721.767	556.073	116.620	556.073	471.812	72.160	11.101	0	0	0	2020 2021 2022	4.984.452 2.077.965 7.637	Scopul acestui proiect este imbunătățirea condițiilor în care își desfășoară activitatea elevii și cadrele didactice din cadrul Scolii Profesionale Speciale „Sfanta Ecaterina" Husi, prin investiții ce vor viza asigurarea unor facilități educaționale de înaltă calitate, în concordanță cu cerințele angajatorilor, cu tendințele evoluției economice și cu nevoile pieței muncii.

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributia in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	66.02-SANATATE - Consiliul Judetean Vaslui														
	Dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Judetean de Urgenta	10.360.254	10.360.254	15.201	0	15.201	12.921	1.976	304	0	0	0	2020	60.787	Obiectiv: al proiectului este cresterea accesibilitatii serviciilor de sanatate in regim ambulatoriu pentru cetatenii judetului Vaslui prin dezvoltarea capacitatii de diagnostic si tratament a Ambulatoriului integrat al SJU Vaslui. Rezultate: Echipamente medicale achizitionate – 187 bucati; Unitati medicale dotate (pentru servicii medicale comunitare si ambulatorii) – 1 unitate; Beneficiari de infrastructura dotata – 67.053 persoane
													2021	10.284.266	
													2022	0	
	Extindere unitate de primiri urgente si realizare helport	10.713.265	10.713.265	96.488	100.474	96.488	67.541	27.017	1.930	0	0	0	2020	1.702.896,00	Proiectul îşi propune îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei serviciilor medicale de urgenţă furnizate cetăţenilor de Unitatea de Primiri Urgenţe a Spitalului Judeţean de Urgenţă Vaslui, având ca obiective specifice următoarele: • dezvoltarea capacităţii şi calităţii serviciilor medicale furnizate de Unitatea de Primiri Urgenţe a Spitalului Judeţean de Urgenţă Vaslui, prin extinderea spaţiului actual cu un corp nou de clădire; • construirea unui helport de suprafaţă, în incinta Spitalului Judeţean de Urgenţa Vaslui, pentru facilitarea transferului pacienţilor catre alte unitati sanitare; • îmbunătăţirea dotării Unităţii de Primiri Urgenţe a Spitalului Judeţean de Urgenţa Vaslui cu aparatura medicală.
													2021	3.786.593	
													2022	4.854.673	
													2023	172.141	
	66.10-SANATATE - Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui														
	Proiectare si Executie garaj UPU-SMURD	99.960	99.960	99.960	0	99.960	0	0	99.960	0	0	0	2020	0	Cresterea calitatii serviciilor medicale
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare si executie Farmacia nr. 3	900.000	900.000	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020	800.000	Imbunatatirea conditiilor hoteliere, prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale si imbunatatirea acordarii serviciilor medicale
													2021	0	
													2022	0	
	66.10- ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA - Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui														
B	Proiectare şi execuţie fosă septică - C.R.R.C. Fălciu	63.070	63.070	63.070	0	63.070	0	0	63.070	0	0	0	2020	0	Fosa existenta este deteriorata, prezinta pierderi de poluanti in jurul fosei; reducerea cheltuielilor cu vidanjarea
													2021	0	
													2021	0	
	Proiectare şi execuţie magazie si beci alimente - C.R.R.C Fălciu	79.730	79.730	79.730	0	79.730	0	0	79.730	0	0	0	2020	0	Pastrarea alimentelor intr-un spatiu care sa corespunda normelor ANSVSA de depozitare
													2021	0	
													2021	0	
	Împrejmuire - C.R.R.C. Fălciu	30.464	30.464	30.464	0	30.464	0	0	30.464	0	0	0	2020	0	Inlocuirea imprejmuirii vechi, deteriorate, va duce la imbunatatirea sigurantei si confortului beneficiarilor
													2021	0	
													2021	0	
	Proiectare şi execuţie spaţiu depozitare (magazie şi beci) - L.P. Codăeşti	79.730	79.730	79.730	0	79.730	0	0	79.730	0	0	0	2020	0	Pastrarea alimentelor intr-un spatiu care sa corespunda normelor ANSVSA de depozitare
													2021	0	
													2021	0	
	Înlocuire cazane şi reproiectare instalatie centrala termică - C.I.A. Bârlad	171.360	171.360	171.360	0	171.360	0	0	171.360	0	0	0	2020	0	Reducerea cheltuielilor cu energia termica, respectarea obligatiilor legale, in cesa ce priveste siguranta si randamentul
													2021	0	
													2021	0	
	Proiectare şi execuţie magazie depozitare alimente - C.I.A. Bogeşti	26.180	26.180	26.180	0	26.180	0	0	26.180	0	0	0	2020	0	Pastrarea alimentelor intr-un spatiu care sa corespunda normelor ANSVSA de depozitare
													2021	0	
													2021	0	
	Proiectare şi execuţie sistem de hidranţi - C.I.A. Bogeşti	119.000	119.000	119.000	0	119.000	0	0	119.000	0	0	0	2020	0	Respectarea normelor IGSU si a legislatiei in vigoare, cresterea capacitatii instalatiei de limitare si stingere a incendiilor
													2021	0	
													2021	0	
	Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.R.N.A. Vaslui	57.120	57.120	57.120	0	57.120	0	0	57.120	0	0	0	2020	0	Reducerea cheltuielilor cu energia termica, respectarea obligatiilor legale, in cesa ce priveste siguranta si randamentul
													2021	0	
													2021	0	
	Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.C.C.H. Vaslui	57.120	57.120	57.120	0	57.120	0	0	57.120	0	0	0	2020	0	Reducerea cheltuielilor cu energia termica, respectarea obligatiilor legale, in cesa ce priveste siguranta si randamentul
													2021	0	
													2021	0	
	Proiectare şi execuţie fosă septică - L.P. Vladia	47.600	47.600	47.600	0	47.600	0	0	47.600	0	0	0	2020	0	Fosa existenta este deteriorata, prezinta pierderi de poluanti in jurul fosei; reducerea cheltuielilor cu vidanjarea
													2021	0	
													2021	0	
	Execuţie sistematizare verticală - C.S.C. nr. 1 Bârlad	470.589	470.589	470.589	0	470.589	0	0	470.589	0	0	0	2020	0	Asigurarea unui spatiu de deplasare in conditii de confort si siguranta, atat a autovehiculelor cat si a pietonilor, in curtea interioara si parcul CSC nr. 1 Birlad; inlocuirea imprejmuirii, deteriorata
													2021	0	
													2021	0	
	Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.C. 1 Bârlad	171.360	171.360	171.360	0	171.360	0	0	171.360	0	0	0	2020	0	Reducerea cheltuielilor cu energia termica, respectarea obligatiilor legale, in cesa ce priveste siguranta si randamentul
													2021	0	
													2021	0	
	Înlocuire cazane si reproiectare instalatie centrala termica - C.S.C. 2 Bârlad	171.360	171.360	171.360	0	171.360	0	0	171.360	0	0	0	2020	0	Reducerea cheltuielilor cu energia termica, respectarea obligatiilor legale, in cesa ce priveste siguranta si randamentul
													2021	0	
													2021	0	
	Reabilitare instalatie termica Locuinta Protejata Gagesti	40.000	40.000	40.000	0	40.000	0	0	40.000	0	0	0	2020	0	Reducerea cheltuielilor cu energia termică
													2021	0	
													2021	0	

Nr.crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributia in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Reabilitare instalatie sanitara Locuinte Protejate Gegesti	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	Imbunătățirea condițiilor de locuit pentru beneficiari
													2021	0	
													2021	0	
	Reabilitare cladire Locuinta Protejata Gegesti	40.000	40.000	40.000	0	40.000	0	0	40.000	0	0	0	2020	0	Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru beneficiari; protejarea construcțiilor existente
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect finantat PIN - "Viata independenta in orasul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	2.473.748	2.473.748	1.242.823	0	1.242.823	0	1.000.500	242.323	0	0	0	2020	1.230.925	Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea unei cladiri existente in orasul Murgeni, in vederea transformarii in centru de zi pentru
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect finantat PIN - "Viata independenta in comuna Pogana - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	3.086.434	3.086.434	1.549.118	0	1.549.118	0	1.276.450	272.668	0	0	0	2020	1.537.316	Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea unei cladiri existente in com. Pogana, in vederea transformarii in centru de zi pentru
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect finantat PIN - "Viata independenta in comuna Tutova - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	1.861.061	1.861.061	936.481	0	936.481	0	724.500	211.981	0	0	0	2020	924.580	Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea unei cladiri existente in com. Tutova, in vederea transformarii in centru de zi pentru
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect finantat PIN - "Centru respiro pentru persoane cu dizabilitati Marasesti"	734.683	734.683	370.317	0	370.317	0	276.000	94.317	0	0	0	2020	364.388	Prevenirea institutionalizarii persoanelor adulte cu dizabilitati prin infiintarea unui centru de tip respiro, in Marasesti
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect finantat PIN - "Viata independenta in comuna Banca - servicii pentru persoane adulte cu dizabilitati"	2.473.748	2.473.748	1.242.823	0	1.242.823	0	1.000.500	242.323	0	0	0	2020	1.230.925	Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea unei cladiri existente in com. Banca, in vederea transformarii in centru de zi pentru
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect finantat PIN - "Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilitati"	2.473.748	2.473.748	1.242.823	0	1.242.823	0	1.000.500	242.323	0	0	0	2020	1.230.925	Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea unei cladiri existente in com. Girceni, in vederea transformarii in centru de zi pentru
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect "Servicii integrate pentru persoane adulte cu dizabilitati" - SMIS 121848	3.599.812	3.599.812	2.203.419	0	2.203.419	1.753.075	268.117	182.227	0	0	0	2020	1.366.393	Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea unei cladiri existente in com. Oltenesti, in vederea transformarii in centru de zi pentru
													2021	0	
													2021	0	
	Proiect "Servicii integrate pentru persoane adulte cu dizabilitati" - SMIS 121847	3.544.484	3.544.484	1.463.227	0	1.463.227	1.058.238	161.848	243.141	0	0	0	2020	2.081.257	Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea unei cladiri existente in com. Gagesti, in vederea transformarii in centru de zi pentru
													2021	0	
													2021	0	
	84.02.Transport - Consiliul Judetean Vaslui														
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Pod pe 245E, km 2+705"	2.000.000	2.000.000	500.000	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	2020	1.500.000	Imbunatatirea traficului rutier pe o lungime de 8,500 km
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT+DDE) și execuție pentru obiectivul de investiții "Lucrări de consolidare pe DJ 244 J: DN 24A (Epureni) - Horga"	2.415.000	2.415.000	500.000	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	2020	1.915.000	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT+DDE) și execuție pentru obiectivul de investiții "Trecere la nivel de CF pe DJ 244 J : DN 24A (Epureni) – Horga"	500.000	500.000	500.000	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 A: Pogana (DJ 243) - Crângu Nou - Ciocani - Ivești - Pogonești - Tutova - Crivești - Pochidia - Satu Nou - Limită județ Galați	1.500.000	1.500.000	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020	1.400.000	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	ALTE CHELUIELI INVESTITII - TOTAL din care:	**45.473.196**	**45.473.196**	**42.956.337**	**534.760**	**42.956.337**	**0**	**28.498.796**	**14.026.297**	**0**	**431.244**	**0**	2020	**1.982.079**	
													2021	0	
													2022	0	
	61.02.-Autoritati publice locale- Consiliul Judetean Vaslui														
	Lucrări în vederea avizării/autorizării ISU pentru clădirea CRAV Vaslui	119.000	119.000	119.000	0	119.000	0	0	119.000	0	0	0	2020	0	Lucrari necesare obtinere autorizatie de functionare I.S.U.
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare pentru investiția "Efectuare lucrări în vederea avizării /autorizării ISU pentru clădirea CRAV Vaslui"	80.920	80.920	80.920	0	80.920	0	0	80.920	0	0	0	2020	0	Lucrari necesare obtinere autorizatie de functionare I.S.U.
													2021	0	
													2022	0	
	Reparații la terasa Casa Armatei Vaslui	572.000	572.000	572.000	0	572.000	0	0	572.000	0	0	0	2020	0	Desfășurarea în condiții optime a activităților specifice
													2021	0	
													2022	0	
	Expertiză tehnică la: Palat Administrativ Vaslui"	61.523	61.523	61.523	0	61.523	0	0	61.523	0	0	0	2020	0	Desfășurarea în condiții optime a activităților specifice
													2021	0	
													2022	0	
	Lucrări de reparații Etaj 1 și spații comune Palat Administrativ - Vaslui	180.000	180.000	180.000	0	180.000	0	0	180.000	0	0	0	2020	0	Desfășurarea în condiții optime a activităților specifice
													2021	0	
													2022	0	
	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Reparații fațadă spate Palat Administrativ Vaslui	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	Desfășurarea în condiții optime a activităților specifice
													2021	0	
													2022	0	
	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Amenajare arhivă	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	Desfășurarea în condiții optime a activităților specifice
													2021	0	
													2022	0	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contribuite in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Instalaţii termice Grup sanitar pentru persoane cu dizabilităţi Palat Administrativ Vaslui	3.570	3.570	3.570	0	3.570	0	0	3.570	0	0	0	2020	0	Desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor specifice
													2021	0	
													2022	0	
	Autoturism	249.000	249.000	249.000	0	249.000	0	0	249.000	0	0	0	2020	0	Autoturism 3 bucati
													2021	0	
													2022	0	
	Freza pentru curatat zapada	6.600	6.600	6.600	0	6.600	0	0	6.600	0	0	0	2020	0	Freza 1bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Network Attached Storage (NAS) - (pentru GDPR)	15.000	15.000	15.000	0	15.000	0	0	15.000	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Calculatoare	35.000	35.000	35.000	0	35.000	0	0	35.000	0	0	0	2020	0	achizitie 10 bucati
													2021	0	
													2022	0	
	Antivirus licente 149 statii / 3 ani	7.500	7.500	7.500	0	7.500	0	0	7.500	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Microsoft Office Professional	14.000	14.000	14.000	0	14.000	0	0	14.000	0	0	0	2020	0	achizitie 10 bucati
													2021	0	
													2022	0	
	Sursa neintreruptibila de tensiune (UPS)	4.500	4.500	4.500	0	4.500	0	0	4.500	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Televizor	7.200	7.200	7.200	0	7.200	0	0	7.200	0	0	0	2020	0	achizitie 4 bucati
													2021	0	
													2022	0	
	Actualizare program ZWCAD	6.426	6.426	6.426	0	6.426	0	0	6.426	0	0	0	2020	0	achizitie 6 bucati
													2021	0	
													2022	0	
	Soft gestionare GDPR	2.900	2.900	2.900	0	2.900	0	0	2.900	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Switch Gigabit cu management	9.000	9.000	9.000	0	9.000	0	0	9.000	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Program facturare Smart Bill	500	500	500	0	500	0	0	500	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Microsoft Project	4.000	4.000	4.000	0	4.000	0	0	4.000	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Network Attached Storage (NAS)	7.500	7.500	7.500	0	7.500	0	0	7.500	0	0	0	2020	0	achizitie 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	84.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE - Serviciul public comunitar judeţean de evidenţa persoanelor Vaslui														
	Calculator desktop+monitor+tastatura 3buc x 2533,33 lei/buc	7.600	7.600	7.600	0	7.600	0	0	7.600	0	0	0	2020	0	Inlocuire echipamente IT pentru bunul mers al activitati
													2021	0	
													2022	0	
	Calculator laptop cu procesor I5, 1TB 2buc x 3000 lei/buc	6.000	6.000	6.000	0	6.000	0	0	6.000	0	0	0	2020	0	Inlocuire echipamente IT pentru bunul mers al activitati
													2021	0	
													2022	0	
	Licenta sistem de operare Windows 10 5buc x 700 lei/buc	3.500	3.500	3.500	0	3.500	0	0	3.500	0	0	0	2020	0	Inlocuire licente scoase din functiune pentru bunul mers al activitati
													2021	0	
													2022	0	
	60.02-APARARE-Consiliul Judetean Vaslui (Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Vaslui)														
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: „Centrul Militar Judeţean"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	Reabilitarea imobilului
													2021	0	
													2022	0	
	60.10-APARARE-CENTRUL MILITAR JUDETEAN VASLUI														
	APARAT DE AER CONDITIONAT	10.710	10.710	10.710	0	10.710	0	0	10.710	0	0	0	2020	0	
													2021	0	
													2022	0	APARAT DE AER CONDITIONAT
	ROUTHER CISCO	5.355	5.355	5.355	0	5.355	0	0	5.355	0	0	0	2020	0	
													2021	0	
													2022	0	ROUTHER CISCO
	CALCULATOR CU LICENTA	11.900	11.900	11.900	0	11.900	0	0	11.900	0	0	0	2020	0	
													2021	0	
													2022	0	CALCULATOR CU LICENTA
	Licenţe antivirus	400	400	400	0	400	0	0	400	0	0	0	2020	0	
													2021	0	
													2022	0	Licenţe antivirus

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat al TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile al TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	61.02-ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA - Consiliul Judetean Vaslui														
	Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul de investitii: "Cladire Administrativa Poligon - Deleu"	50.000	50.000	50.000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Desfasurarea in conditii optime a activitatilor specifice
	"Cladire Administrativa Poligon - Deleu"	290.000	290.000	290.000	0	290.000	0	0	290.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Desfasurarea in conditii optime a activitatilor specifice
	65.10 -Invatamant-CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA "C-TIN PUFAN"														
	Inlocuire retele termice	258.000	258.000	258.000	0	258.000	0	0	258.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	RETEAUA TERMICA ESTE VECHE SI INTR-UN STADIU AVANSAT DE DEGRADARE PRODUCAND PIERDERI DE AGENT TERMIC.
	Soft profesional privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	3.000	3.000	3.000	0	3.000	0	0	3.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	Soft profesional privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial
	65.10-INVATAMANT-CENTRU SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA Negresti														
	MASINI, ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	70.000	70.000	70.000	0	70.000	0	0	70.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	AUTOTURISM NOU IN VEDEREA DESERVIRIIUNUI NUMAR MAI MARE DE COPII IN TIMP UTIL SI REDUCEREA CHELTUIELILOR DE INTRTINERE
	MOBILIER,APARATURA, BIROTICA SI ALTE ACTIVE CORPORALE	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	TABLA INTERACTIVA ALL INCLUSIVE
	ALTE ACTIVE FIXE	100.000	100.000	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	STUDIU DE FEZABILITATE SI AMENAJAREA UNUI PARC DE JOACA PENTRU COPII
	65.10 -Invatamant-CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA "Elisabeta Polihroniade" Vaslui														
	masina de spalat profesionala	155.049	155.049	155.049	0	155.049	0	0	155.049	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	masina de spalat profesionala-asigurarea unei igiene corporale corecte conform normativelor in vigoare
	tabla interactiva	3.193	3.193	3.193	0	3.193	0	0	3.193	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	facilitarea procesului instructiv educativ prin utilizarea unor strategii inovatoare in lucru cu copii cu CES
	pachet videoproiector	4.098	4.098	4.098	0	4.098	0	0	4.098	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	facilitarea procesului instructiv educativ prin utilizarea unor strategii inovatoare in lucru cu copii cu CES
	65.10-INVATAMANT- Centrul Judetean de resurse si asistenta educationala														
	Soft implementare control intern managerial	3.000	3.000	3.000	0	3.000	0	0	3.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	Soft implementare control intern managerial
	65.10-INVATAMANT- LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "SF. ECATERINA" HUSI														
	Licente sisteme operareWindows 10 Pro si Microsoft Office+implementare SCIM	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	licente depasite, probleme in operarea calculatoarelor din unitate
	Demolare cladiri aprobate de CJ Vaslui in vederea implementarii proiectului de constructie Scoala Profesionala	300.000	300.000	300.000	0	300.000	0	0	300.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	proiect aprobat construire Scala Profesionala
	Reparatii acoperis -inlocuire invelitoare tabla cladiri ateliere si Sali clasa	75.000	75.000	75.000	0	75.000	0	0	75.000	0	0	0	2020 2021 2021	0 0 0	acoperisul deteriorat duce la deteriorarea structurii cladirii destinate instuirii elevilor, necesitand inlocuirea invelitorii din tabla
	66.02.Invatamant-Consiliul Judetean Vaslui														
	"Proiect Pilot – "Sală de sport școlară", din Municipiul Vaslui, str. Fileturi, nr. 9, județul Vaslui"	500.000	500.000	200.000	0	200.000	0	0	200.000	0	0	0	2020 2021 2022	300 000 0 0	Desfasurarea in conditii optime a activitatilor specifice
	66.02-SANATATE - Consiliul Judetean Vaslui														
	Expertiza imobil Agentia Nationala Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Vaslui, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 25, Vaslui	50.000	50.000	50.000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Reabilitarea imobilului
	Servicii de elaborare a studiului de teren si obstacolare si stabilirea caracteristicilor principale ale heliportului din cadrul proiectului " Extindere Unitate de Primiri Urgente si realizare Heliport", inclusiv taxa aviz AACR	60.000	60.000	60.000	0	60.000	0	0	60.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Servicii de elaborare a studiului de teren si obstacolare si stabilirea caracteristicilor principale ale heliportului din cadrul proiectului " Extindere Unitate de Primiri Urgente si realizare Heliport", inclusiv taxa aviz AACR
	Servicii elaborare documentatie obtinere aviz AACR Heliport	70.000	70.000	70.000	0	70.000	0	0	70.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Servicii elaborare documentatie obtinere aviz AACR Heliport
	Servicii intocmire documentatie si obtinere Autorizatie de securitate la incendiu la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui, corp A+B	50.000	50.000	50.000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Servicii intocmire documentatie si obtinere Autorizatie de securitate la incendiu la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui, corp A+B

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica "Modernizare, extindere bloc operator si lucrari de completare a masurilor de securitate la incendiu in Corpul C al Spitalului Judetean de Urgenta Vaslui", inclusiv taxe, avize si acorduri	366.500	366.500	366.500	0	366.500	0	0	366.500	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica "Modernizare, extindere bloc operator si lucrari de completare a masurilor de securitate la incendiu in Corpul C al Spitalului Judetean de Urgenta Vaslui", inclusiv taxe, avize si acorduri
	Lucrari la obiectivul de investitie "Construire cladire noua in vederea organizarii Ambulatoriului integrat si desfasurarii activitatii administrative la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui"	29.410.520	29.410.520	29.027.304	383.216	29.027.304	0	28.498.796	528.508	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Lucrari la obiectivul de investitie "Construire cladire noua in vederea organizarii Ambulatoriului integrat si desfasurarii activitatii administrative la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui"
	66.10-SANATATE -Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui														
	Cofinantare Program POCU	182.758	182.758	82.088	18.591	82.088	0	0	82.088	0	0	0	2020 2021 2022	82.079 0 0	Cofinantare Program POCU
	Storcator de rufe	119.000	119.000	119.000	0	119.000	0	0	119.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Storcator de rufe
	Monitor functii vitale - 8 Buc.	95.200	95.200	95.200	0	95.200	0	0	95.200	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Monitor functii vitale - 8 Buc.
	Electrocardiograf pediatric	14.280	14.280	14.280	0	14.280	0	0	14.280	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Electrocardiograf pediatric
	EKG cu 12 deviatii	23.800	23.800	23.800	0	23.800	0	0	23.800	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	EKG cu 12 deviatii
	Injectomate - 5 Buc.	23.800	23.800	23.800	0	23.800	0	0	23.800	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Injectomate - 5 Buc.
	Defibrilator	19.040	19.040	19.040	0	19.040	0	0	19.040	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Defibrilator
	Aparat electroterapie	9.520	9.520	9.520	0	9.520	0	0	9.520	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Aparat electroterapie
	Termostat laborator	7.140	7.140	7.140	0	7.140	0	0	7.140	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Termostat laborator
	Elevator targa	7.140	7.140	7.140	0	7.140	0	0	7.140	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Elevator targa
	Nazolaringofibroscop	71.400	71.400	71.400	0	71.400	0	0	71.400	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Nazolaringofibroscop
	Containere sterilizare	29.750	29.750	29.750	0	29.750	0	0	29.750	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Containere sterilizare
	Sistem ridicare/transport pacienti	35.700	35.700	35.700	0	35.700	0	0	35.700	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Sistem ridicare/transport pacienti
	Mese ginecologice - 3 Buc.	35.700	35.700	35.700	0	35.700	0	0	35.700	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Mese ginecologice - 3 Buc.
	Ghidaj ecografic	10.948	10.948	10.948	0	10.948	0	0	10.948	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Ghidaj ecografic
	Calandru	99.960	99.960	99.960	0	99.960	0	0	99.960	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Calandru
	Presa de calcat	14.994	14.994	14.994	0	14.994	0	0	14.994	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Presa de calcat
	Pompe recirculare - 2 Buc.	19.992	19.992	19.992	0	19.992	0	0	19.992	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Pompe recirculare - 2 Buc.
	Sistem de determinare gaz cromograf cu doua detectoare	368.305	368.305	368.305	0	368.305	0	0	368.305	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Sistem de determinare gaz cromograf cu doua detectoare
	Ecograf portabil	428.400	428.400	428.400	0	428.400	0	0	428.400	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Ecograf portabil
	Macerator antimicrobian - 8 Buc.	238.000	238.000	238.000	0	238.000	0	0	238.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Macerator antimicrobian - 8 Buc.
	Ambulanta tip A2	80.000	80.000	80.000	0	80.000	0	0	80.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Ambulanta tip A2

Nr.crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat al TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributia in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Autoturism transport probe biologice	80.000	80.000	80.000	0	80.000	0	0	80.000	0	0	0	2020	0	Autoturism transport probe biologice
													2021	0	
													2022	0	
	Autoturism transport cadavre	80.000	80.000	80.000	0	80.000	0	0	80.000	0	0	0	2020	0	Autoturism transport cadavre
													2021	0	
													2022	0	
	Electrocauter dermatologic	7.500	7.500	7.500	0	7.500	0	0	7.500	0	0	0	2020	0	Electrocauter dermatologic
													2021	0	
													2022	0	
	Trusa instrumentar chirugical Ortopedie	160.000	160.000	160.000	0	160.000	0	0	160.000	0	0	0	2020	0	Trusa instrumentar chirugical Ortopedie
													2021	0	
													2022	0	
	Server	30.000	30.000	30.000	0	30.000	0	0	30.000	0	0	0	2020	0	Server
													2021	0	
													2022	0	
	Router Forti-Gate 3 Buc.	105.000	105.000	105.000	0	105.000	0	0	105.000	0	0	0	2020	0	Router Forti-Gate 3 Buc.
													2021	0	
													2022	0	
	Cofinantare aparatura medicala 10%-cf. adr. MS 17790/04.10.2018	342.800	342.800	342.800	0	342.800	0	0	342.800	0	0	0	2020	0	Cofinantare aparatura medicala 10%-cf. adr. MS 17790/04.10.2018
													2021	0	
													2022	0	
	67.02-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE - Consiliul Judetean Vaslui														
	Lucrări în vederea avizării/autorizării ISU pentru Muzeul "Vasile Pârvan" şi Teatrul "V.I. Popa" Bârlad	50.000	50.000	50.000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020	0	Lucrari necesare obtinere autorizatie de functionare I.S.U.
													2021	0	
													2022	0	
	Reparaţii terasa Muzeul Judeţean Vaslui	600.000	600.000	600.000	0	600.000	0	0	600.000	0	0	0	2020	0	Desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor specifice
													2021	0	
													2022	0	
	Servicii de proiectare şi completare a cărţii tehnice a construcţiei pentru Teatrul "V.I. Popa" Bîrlad şi Muzeul "V. Pârvan" Bîrlad, în vederea obţinerii autorizaţiei de securitate la incendiu	52.000	52.000	52.000	0	52.000	0	0	52.000	0	0	0	2020	0	Lucrari necesare obtinere autorizatie de functionare I.S.U.
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie privind obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu pentru Muzeul "Vasile Pârvan" şi Teatrul "V.I. Popa" Bîrlad	90.000	90.000	90.000	0	90.000	0	0	90.000	0	0	0	2020	0	Lucrari necesare obtinere autorizatie de functionare I.S.U.
													2021	0	
													2022	0	
	Studiu de fezabilitate "Sistematizare pe verticală, parcare, accese rutiere şi pietonale Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Judeţean Multifuncţional"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	Desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor specifice
													2021	0	
													2022	0	
	Expertiză Monument istoric "Podul Doamnei"	50.000	50.000	50.000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0	2020	0	Reabilitarea imobilului
													2021	0	
													2022	0	
	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica proiect "Stefan cel Mare - istorie comuna, patrimoniu comun, Soroca-Vaslui", inclusiv taxe, avize si acorduri	119.504	119.504	119.504	0	119.504	0	0	119.504	0	0	0	2020	0	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica proiect "Stefan cel Mare - istorie comuna, patrimoniu comun, Soroca-Vaslui", inclusiv taxe, avize si acorduri
													2021	0	
													2022	0	
	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica proiect "Pe urmele lui Stefan cel Mare", inclusiv taxe, avize si acorduri	252.000	252.000	252.000	0	252.000	0	0	252.000	0	0	0	2020	0	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica proiect "Pe urmele lui Stefan cel Mare", inclusiv taxe, avize si acorduri
													2021	0	
													2022	0	
	Servicii elaborare Analiza cost-beneficiu pentru obiectivul de investitii "Reabilitarea si dotarea Muzeului Vasile Parvan - Casa Sturdza"	39.500	39.500	39.500	0	39.500	0	0	39.500	0	0	0	2020	0	Servicii elaborare Analiza cost-beneficiu pentru obiectivul de investitii "Reabilitarea si dotarea Muzeului Vasile Parvan - Casa Sturdza"
													2021	0	
													2022	0	
	Actualizarea documentatiei tehnico-economica faza DALI, a Certificatului de urbanism, a avizelor si acordurilor pentru obiectivul de investitii "Reabilitarea si dotarea Muzeului Vasile Parvan - Casa Sturdza"	13.500	13.500	13.500	0	13.500	0	0	13.500	0	0	0	2020	0	Actualizarea documentatiei tehnico-economica faza DALI, a Certificatului de urbanism, a avizelor si acordurilor pentru obiectivul de investitii "Reabilitarea si dotarea Muzeului Vasile Parvan - Casa Sturdza"
													2021	0	
													2022	0	
	67.10-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE Biblioteca Judeteana " Nicolae Milescu Spataru"														
	Autoturism	75.000	75.000	75.000	0	75.000	0	0	75.000	0	0	0	2.020	0	Din cele 86 Unităţi Administrativ Teritoriale ale Judeţului Vaslui, în 76 există biblioteci publice. Instituţia noastră, conform Legii 334/2002, coordonează activităţile bibliotecilor comunale, orăşeneşti şi municipale din punct de vedere metodologic şi organizaţional. Deplasarea în teritoriu pentru verificarea, coordonarea şi instruirea bibliotecarilor se face, de regulă, la sediul instituţiilor unde aceştia îşi desfăşoară activitatea. Serviciul metodologic se deplasează de cel puţin 5-6 ori pe an în fiecare comună pentru activităţi de îndrumare şi control, la care se mai adaugă şi deplasările generate de evenimente culturale. Mijlocul de transport , Dacia Logan,aflat în dotare, are un grad ridicat de uzură şi o vechime de 13 ani iar costurile pentru menţinerea în stare de funcţionare sunt foarte ridicate.
													2.021	0	
													2.022	0	

Nr.crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Sistem monitorizare video	35.000	35.000	35.000	0	35.000	0	0	35.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	Biblioteca Judeţeană "N.M.Sălătaru" Vaslui dispune din anul 2006 de sistem monitorizare video cu un număr redus de camere. În ultimi ani serviciile bibliotecii s-au dezvoltat şi extinsă spaţii în care nu sunt instalate astfel de camere, iar în spaţiile existente, camerele sunt insuficiente. Neavând personal angajat care să asigure supravegherea, atât a intrărilor în instituţie, cât şi a spaţiilor unde utilizatorii bibliotecii au acces liber la raft, este necesar a se asigura securitatea prin sistemul de monitorizare video.
	Sistem de sonorizare şi proiecţie video	15.000	15.000	15.000	0	15.000	0	0	15.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	Serviciile şi activităţile culturale, instructiv- educative şi de informare oferite pentru comunitatea vasluteană presupun asigurarea unui ambient corespunzător care să asigure confort, o bună sonorizare şi vizualizare pentru toţi participanţii la activităţi precum:conferinţe de interes public, seminarii, lansări de carte, întâlniri cu scriitori, vizionări/ audiţii de documente audio- video din colecţiile bibliotecii etc.Pentru dotarea sălii în care Biblioteca Judeţeană organizează astfel de activităţi sunt necesare echipamente care să permită sonorizarea şi proiectarea.
	Calculatoare - 10 buc	30.000	30.000	30.000	0	30.000	0	0	30.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	Activitatea Bibliotecii Judeţene „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui se desfăşoară în sistem informatizat, iar majoritatea calculatoarelor existente sunt din generaţii vechi a căror componente nu sunt compatibile cu cele existente pe piaţa şi nu se poate asigura funcţionarea lor. Totodată pentru sistemul integrat de bibliotecă, construit cu cea mai avansată tehnologie, sunt necesare calculatoare din noile generaţii a căror caracteristici să permită utilizarea programului performant. Sistemul integrat de bibliotecă are o arhitectură complexă cu funcţionalităţi în module precum Catalogare, Circulaţie, Opac, Rapoarte. Bazele de date cuprind informaţii privind colecţiile bibliotecii (cărţi, periodice, materiale audio-vidio) şi deservirea utilizatorilor bibliotecii, în acest sens fiind necesar a se achiziţiona 10 calculatoare desktop.
	Laptop	3.000	3.000	3.000	0	3.000	0	0	3.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	Activitatea Bibliotecii Judeţene „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui se desfăşoară în sistem informatizat, iar majoritatea calculatoarelor existente sunt din generaţii vechi a căror componente nu sunt compatibile cu cele existente pe piaţa şi nu se poate asigura funcţionarea lor. Astfel, la nivelul Serviciului Contabilitate, în contextul modificării permanente a aplicaţiilor utilizate de diferitele instituţii ale statului, fluctuaţiei termenelor de raportare şi diversităţii datelor solicitate este necesară achiziţionarea unui laptop pentru desfăşurarea activităţilor specifice în condiţii optime.
	Licenţe Microsoft Office- 10 buc.	15.000	15.000	15.000	0	15.000	0	0	15.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	În prezent, la nivelul Bibliotecii Judeţene "N.M.Sălătaru" Vaslui, în scopul îndeplinirii obiectivelor principale ale instituţiei şi pentru desfăşurarea activităţilor auxiliare, personalul utilizează suite de aplicaţii office gratuite. Aceste aplicaţii conţin un minim de opţiuni, nefiind suficiente pentru crearea şi editarea unor documente complexe(prezentări, publicaţii, situaţii statistice, etc.) şi prezintă un pericol real pentru securitatea reţelei interne. Astfel, pentru desfăşurarea activităţii în condiţii optime este necesară achiziţionarea a 10 licenţe pentru suita de aplicaţii Microsoft Office.
	Pianină	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	Biblioteca Judeţeană „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui organizează, periodic, recitaluri de muzică, activităţi menite să promoveze personalităţi naţionale şi internaţionale. În scopul asigurării unui ambient corespunzător pentru comunitatea vasluiană care apelează la serviciile instituţiei noastre este necesară achiziţionarea unui instrument muzical care să ofere condiţii minime de calitate audio, respectiv a unei pianine.
	Server	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	Biblioteca Judeţeană „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui deţine un site web care, în prezent, este încărcat pe un staţie de lucru veche, depăşită din punct de vedere moral şi care nu îndeplineşte nici măcar condiţiile tehnice minime necesare funcţionării corespunzătoare a unui site web. În acest sens, în scopul deservirii utilizatorilor bibliotecii şi pentru o mai bună promovare a activităţilor şi a serviciilor, este necesară achiziţionarea unui server dedicat păstrării în condiţii conforme a site-ului web.
	67.10-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE-Centrului judeţean pentru conservare şi promovare a culturii tradiţionale Vaslui														
	APARAT FOTO PROFESIONAL	18.000	18.000	18.000	0	18.000	0	0	18.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	achizitie necesara promovării activităţii instituţiei prin intermediul fotografiei în mediul online, a realizării imaginilor ce vor sta la baza materialelor de promovare (afişe, bannere, broşuri, caiete program, expoziţii) precum şi constituirea arhivei fotografice a patrimoniului cultural
	SISTEM DESKTOP	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2.020 2.021 2.022	0 0 0	achizitie necesara pentru realizarea (în regie proprie) a conceptului grafic al afişelor, caietelor program, bannerelor, revistelor etc. care stau la baza promovării evenimentelor instituţiei si prelucrarii fotografice

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimate de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributia in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
C	LICENTE WINDOWS	1.904	1.904	1.904	0	1.904	0	0	1.904	0	0	0	2.020	0	achizitie necesara respectarii Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, care garanteaza dreptul de autor asupra oricarei opere de creatie intelectuala, inclusiv programele de calculator
													2.021	0	
													2.022	0	
	LICENTE MICROSOFT OFFICE	12.852	12.852	12.852	0	12.852	0	0	12.852	0	0	0	2.020	0	achizitie necesara respectarii Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, care garanteaza dreptul de autor asupra oricarei opere de creatie intelectuala, inclusiv programele de calculator
													2.021	0	
													2.022	0	
	67.10-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE- Muzeul "V.Parvan " Bârlad														
	Proiect de modificare constructie Planetariu	25.000	25.000	25.000	0	25.000	0	0	25.000	0	0	0	2020	0	Obtinerea autorizatiei de la ISU
													2021	0	
													2022	0	
	Firma luminoasa imobil Republicii 235	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea imaginii muzeului.
													2021	0	
													2022	0	
	Avize, autorizatii, proiect reabilitare Casa Sturdza	86.500	86.500	86.500	0	86.500	0	0	86.500	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea imaginii muzeului.
													2021	0	
													2022	0	
	Licente aplicatii birotica – 6 buc	6.000	6.000	6.000	0	6.000	0	0	6.000	0	0	0	2020	0	Respectarea legislatiei
													2021	0	
													2022	0	
	Licenta program de prelucrare imagini – 1 buc	2.000	2.000	2.000	0	2.000	0	0	2.000	0	0	0	2020	0	Respectarea legislatiei
													2021	0	
													2022	0	
	Licenta aplicatie GIS – 1 buc	2.500	2.500	2.500	0	2.500	0	0	2.500	0	0	0	2020	0	Respectarea legislatiei
													2021	0	
													2022	0	
	Licenta program de desen – 1 buc	3.000	3.000	3.000	0	3.000	0	0	3.000	0	0	0	2020	0	Respectarea legislatiei
													2021	0	
													2022	0	
	Xerox color	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	0	0	10.000	0	2020	0	Asigurarea unor conditii de munca optime si eficiente a activitatii din birourile institutiei.
													2021	0	
													2022	0	
	67.10-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE - Teatrul "V.I.Popa " Bârlad														
	Achizitionare pachet software a unui sistem informativ SCMI Docs	6.500	6.500	6.500	0	6.500	0	0	0	0	6.500	0	2020	0	Achizitionare pachet software a unui sistem informativ SCMI Docs
													2021	0	
													2022	0	
	Achizitionare si montare centrala termica	350.000	350.000	350.000	0	350.000	0	0	350.000	0	0	0	2020	0	Achizitionare si montare centrala termica
													2021	0	
													2022	0	
	Reabilitare mecanica scena	175.000	175.000	175.000	0	175.000	0	0	175.000	0	0	0	2020	0	Reabilitare mecanica scena
													2021	0	
													2022	0	
	67.10-CULTURA,RECREERE SI RELIGIE- Muzeul "Ştefan cel Mare " Vaslui														
	Grile de ventilatie gaz inert	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	Necesare pentru reglarea parametrilor aerului din interiorul depozitelor si etansarea camerei in cazul descarcarii instalatiei de stingere.
													2021	0	
													2021	0	
	Diorama Iceberg + banchiza	30.000	30.000	30.000	0	30.000	0	0	30.000	0	0	0	2020	0	Acest obiectiv sugereaza perioada in care Emil Racovita a fost plecat in expeditia de cercetare cu nava Belgica.
													2021	0	
													2021	0	
	Macheta coloana grecaasca	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	Necesara in expozitia permanenta dedicata tezaurelor numismatice din Muzeul Judetean Vaslui.
													2021	0	
													2021	0	
	Program antivirus	2.500	2.500	2.500	0	2.500	0	0	2.500	0	0	0	2020	0	Necesar pentru o mai buna siguranta a datelor aflate in calculatoarele muzeografilor.
													2021	0	
													2021	0	
	Sistem audio exterior	16.000	16.000	16.000	0	16.000	0	0	16.000	0	0	0	2020	0	Necesar pentru sonorizarea activitatilor in aer liber desfasurate la Muzeul Judetean „Stefan cel Mare"
													2021	0	
													2021	0	
	Spatula electrica	3.500	3.500	3.500	0	3.500	0	0	3.500	0	0	0	2020	0	Este un instrument indispensabil in munca de restaurare cu utilizare in operatiile de consolidare, indepartare a petelor de murdarie, ceara, cu ajutorul solventilor.
													2021	0	
													2021	0	
	Sistem supraveghere video Statuia Ecvestra „Stefan cel Mare" Podul Înalt	30.000	30.000	30.000	0	30.000	0	0	30.000	0	0	0	2020	0	Scopul acestei investitii este de a urmari si supraveghea in permanenta Statuia ecvestra de la Podul Inalt.
													2021	0	
													2021	0	
	68.02-ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA- Consiliul Judetean Vaslui														
	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica pentru obiectivul de investitii "Centrul comunitar integrat socio-medical Ghermanesti", inclusiv taxe, avize si acorduri	122.800	122.800	122.800	0	122.800	0	0	122.800	0	0	0	2020	0	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica pentru obiectivul de investitii "Centrul comunitar integrat socio-medical Ghermanesti" inclusiv taxe, avize si acorduri
													2021	0	
													2021	0	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributiile in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	68.10-ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA-Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui														
	Server serviciul de evaluare complexa a persoanelor cu dizabilitati cu licenta SGBD	31.000	31.000	31.000	0	31.000	0	0	31.000	0	0	0	2020		Indeplinirea in conditii optime a sarcinilor serviciului, evitarea compromiterii bazei de date
													2021		
													2021		
	Server contabilitate cu licenta SQL Server	31.000	31.000	31.000	0	31.000	0	0	31.000	0	0	0	2020		Indeplinirea in conditii optime a sarcinilor serviciului, evitarea compromiterii bazei de date
													2021		
													2021		
	Studiu de fezabilitate refunctionalizare obiectiv aflust in municipiul Husi, str. 1 Decembrie, nr.14	132.000	132.000	132.000	0	132.000	0	0	132.000	0	0	0	2020		Realizarea studiului de fezabilitate in vederea estimarii valorii investitiei de executat
													2021		
													2021		
	tehnica, certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor pentru cele 6	22.000	22.000	22.000	0	22.000	0	0	22.000	0	0	0	2020		Realizarea de studii aferente proiectelor finantate prin P.I.N. (cheltuieli neeligibile)
													2021		
													2021		
	68.10-ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA-Centrul medico-social Baceti														
	Achizitie microbuz in leasing	209.973	209.973	77.000	132.973	77.000	0	0	0	0	77.000	0	2020	0	Achizitie microbuz in leasing
													2021	0	
													2022	0	
	serviciilor si a accesului la sanatate pe ambele maluri ale Prutului prin construirea si dotarea unor	112.800	112.800	112.800	0	112.800	0	0	112.800	0	0	0	2020	0	extinderea compartimentului de recuperare medicala
													2021	0	
													2021	0	
	accesului la sanatate pe ambele maluri ale Prutului prin construirea si dotarea unor centre de	18.800	18.800	18.800	0	18.800	0	0	18.800	0	0	0	2020	0	documente de expertiza tehnica
													2021	0	
													2021	0	
	proiect tehnic" amenajare lac agrement si evacuare ape uzate"	27.000	27.000	27.000	0	27.000	0	0	0	0	27.000	0	2020	0	necesar pentru protejarea mediului
													2021	0	
													2021	0	
	spaller dublu	3.300	3.300	3.300	0	3.300	0	0	3.300	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	cusca Rocher cu set accesorii	14.000	14.000	14.000	0	14.000	0	0	14.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	aparat de dezinfectat aer, suprafete cu raze UV	29.000	29.000	29.000	0	29.000	0	0	29.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	aparat fizioterapie pentru terapie winback	42.000	42.000	42.000	0	42.000	0	0	42.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	aparat fizioterapie pentru drenaj limfatic	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	bicicleta recuperare medicala	5.000	5.000	5.000	0	5.000	0	0	5.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	roata mobila exercitii medicale	11.000	11.000	11.000	0	11.000	0	0	11.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	scara reeducare mers ptr.colt	15.000	15.000	15.000	0	15.000	0	0	15.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	masa kinetoterapie 6 sectiuni	13.000	13.000	13.000	0	13.000	0	0	13.000	0	0	0	2020	0	pentru servicii recuperare
													2021	0	
													2022	0	
	aparat aer conditionat cu inverter	14.000	14.000	14.000	0	14.000	0	0	14.000	0	0	0	2020	0	dotare bucatarie
													2021	0	
													2022	0	
	masina curatat cartofi	6.000	6.000	6.000	0	6.000	0	0	6.000	0	0	0	2020	0	dotare bucatarie
													2021	0	
													2022	0	
	masina de gatit electrica	26.000	26.000	26.000	0	26.000	0	0	26.000	0	0	0	2020	0	dotare bucatarie
													2021	0	
													2022	0	
	racitor alimente cu trei compartimente	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	dotare bucatarie
													2021	0	
													2022	0	
	carucior curatenie 4 buc	16.000	16.000	16.000	0	16.000	0	0	16.000	0	0	0	2020	0	dotari
													2021	0	
													2022	0	
	casa de bani	7.000	7.000	7.000	0	7.000	0	0	7.000	0	0	0	2020	0	dotari
													2021	0	
													2022	0	
	panou informativ	5.000	5.000	5.000	0	5.000	0	0	5.000	0	0	0	2020	0	dotari
													2021	0	
													2022	0	
	program informatic medical	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	dotari
													2021	0	
													2022	0	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile nesligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributia in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	tigaie basculanta	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	dotare bucatarie
													2021	0	
													2022	0	
	marmita	35.000	35.000	35.000	0	35.000	0	0	35.000	0	0	0	2020	0	dotare bucatarie
													2021	0	
													2022	0	
	uscator rufe profesional	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	dotare spalatorie
													2021	0	
													2022	0	
	calandru cu uscare	13.000	13.000	13.000	0	13.000	0	0	13.000	0	0	0	2020	0	dotare spalatorie
													2021	0	
													2022	0	
	monitor functii vitale	17.000	17.000	17.000	0	17.000	0	0	17.000	0	0	0	2020	0	dotari
													2021	0	
													2022	0	
	purificator apa	5.100	5.100	5.100	0	5.100	0	0	5.100	0	0	0	2020	0	dotari
													2021	0	
													2022	0	
	program antivirus	1.000	1.000	1.000	0	1.000	0	0	0	0	1.000	0	2020	0	dotari
													2021	0	
													2021	0	
	68.10-ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA-Centrul medico-social Codaesti														
	ambulanță transport pacienți	74.000	74.000	74.000	0	74.000	0	0	0	0	74.000	0	2020	0	transportul pacienților la diferite unități clinice/ paraclinice, în vederea efectuării de investigații specifice, ambulanta 1 bucata
													2021	0	
													2021	0	
	Holter ECG SE - 2012 cu soft inclus	14.681	14.681	14.681	0	14.681	0	0	0	0	14.681	0	2020	0	creșterea calității actului medical prin creșterea acurateței diagnosticului pacienților internați, holter 1 bucata
													2021	0	
													2021	0	
	Monitor funcții vitale de 15" ecran TFT, 3 led-uri cu capnografie	14.055	14.055	14.055	0	14.055	0	0	0	0	14.055	0	2020	0	creșterea calității actului medical prin creșterea acurateței diagnosticului pacienților internați, monitor 1 bucata
													2021	0	
													2021	0	
	SMT 100	33.558	33.558	33.558	0	33.558	0	0	0	0	33.558	0	2020	0	creșterea calității actului medical prin creșterea acurateței diagnosticului pacienților internați, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Yumizen H550	55.930	55.930	55.930	0	55.930	0	0	0	0	55.930	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Dulap frigorific refrigerare	8.601	8.601	8.601	0	8.601	0	0	0	0	8.601	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Dulap frigorific refrigerare	8.601	8.601	8.601	0	8.601	0	0	0	0	8.601	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Dulap frigorific congelare	9.836	9.836	9.836	0	9.836	0	0	0	0	9.836	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Dulap frigorific congelare	9.836	9.836	9.836	0	9.836	0	0	0	0	9.836	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Mașină de feliat legume	3.219	3.219	3.219	0	3.219	0	0	0	0	3.219	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Mașină tocat carne	2.979	2.979	2.979	0	2.979	0	0	0	0	2.979	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Mașină de gătit top, cu 4 plite pătrate,electrică	11.386	11.386	11.386	0	11.386	0	0	0	0	11.386	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Mașină de gătit top, cu 4 plite pătrate,electrică	11.386	11.386	11.386	0	11.386	0	0	0	0	11.386	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Cuptor gastronomic compact	19.337	19.337	19.337	0	19.337	0	0	0	0	19.337	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Masă frigorifică refrigerare cu sertare și înălțător perete	15.199	15.199	15.199	0	15.199	0	0	0	0	15.199	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Masă tip dulap cu uși glisante cu înălțător perete	3.679	3.679	3.679	0	3.679	0	0	0	0	3.679	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Spălător cu 2 cuve, 2 picurătoare și poliță	2.542	2.542	2.542	0	2.542	0	0	0	0	2.542	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Mașină de spălat vase cu pompă evacuare	7.419	7.419	7.419	0	7.419	0	0	0	0	7.419	0	2020	0	creșterea confortului beneficiarilor internați, și asigurarea preparării hranei în condiții de igienă și calitate, 1 bucata
													2021	0	
													2022	0	
	Coșicare Viking Profesional	3.500	3.500	3.500	0	3.500	0	0	0	0	3.500	0	2020	0	asigurarea întreținerii apăților verzi din unitate, 1 bucata
													2021	0	
													2021	0	

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	70.02-SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA - Consiliul Judetean Vaslui														
	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica executie utilitati si dotari tehnico-edilitare obiectiv "Construire imobil locuinte de serviciu", inclusiv taxe, avize si acorduri	45.000	45.000	45.000	0	45.000	0	0	45.000	0	0	0	2020	0	Servicii elaborare documentatie tehnico-economica executie utilitati si dotari tehnico-edilitare obiectiv "Construire imobil locuinte de serviciu", inclusiv taxe, avize si acorduri
													2021	0	
													2022	0	
	Proiectare si executie Demolare constructii Aleea Huluba, mun. Vaslui, NC 80103	100.000	100.000	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020	0	Proiectare si executie Demolare constructii Aleea Huluba, mun. Vaslui
													2021	0	
													2022	0	
	74.02-PROTECTIA MEDIULUI- Consiliul Judetean Vaslui														
	Consolidarea amplasamentului afectat de alunecari de teren situat in vecinatatea depozitului de deseuri Husi	2.100.000	2.100.000	500.000	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	2020	1.600.000	Consolidarea amplasamentului afectat de alunecari de teren situat in vecinatatea depozitului de deseuri Husi
													2021	0	
													2022	0	
	Servicii elaborare documentatie de finantare pentru proiectul "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare a apelor uzate in Vaslui, Barlad, Husi si Negresti	475.000	475.000	475.000	0	475.000	0	0	475.000	0	0	0	2020	0	Servicii elaborare documentatie de finantare pentru proiectul "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare a apelor uzate in Vaslui, Barlad, Husi si Negresti
													2021	0	
													2022	0	
	63.02. AGRICULTURA - Consiliul Judetean Vaslui														
	Servicii intocmire documentatie de finantare pentru proiectul "Dezvoltarea serviciului de neutralizare a deseurilor de origine animala", inclusiv taxe, avize si acorduri	120.000	120.000	120.000	0	120.000	0	0	120.000	0	0	0	2020	0	Servicii intocmire documentatie de finantare pentru proiectul "Dezvoltarea serviciului de neutralizare a deseurilor de origine animala", inclusiv taxe, avize si acorduri
													2021	0	
													2022	0	
	Achizitie teren pentru proiectul "Dezvoltarea serviciului de neutralizare a deseurilor de origine animala"	47.600	47.600	47.600	0	47.600	0	0	47.600	0	0	0	2020	0	Achizitie teren pentru proiectul "Dezvoltarea serviciului de neutralizare a deseurilor de origine animala"
													2021	0	
													2022	0	
	84.02. TRANSPORTURI- Consiliul Judetean Vaslui														
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Trecere la nivel de CF pe DJ 244 J : DN 24A (Epureni) – Horga"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Lişcov pe DJ 244 I	17.500	17.500	17.500	0	17.500	0	0	17.500	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier peste raul Liscov
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Mihona pe DJ 244 I	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier peste raul Mihona
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Ghilahoi pe DJ 245 E "	31.000	31.000	31.000	0	31.000	0	0	31.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier peste raul Ghilahoi
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Consolidare şi reabilitare Pod pe DJ 245 E peste râul Bârlad"	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier peste raul Barlad
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Consolidare şi reabilitare Pod pe DJ 245 E peste râul Vaslui"	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier peste raul Vaslui
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie pentru obiectivul de investiţii: Pod Storeşti pe DJ 244	28.441	28.441	28.441	0	28.441	0	0	28.441	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiţii: Pod peste râul Rediu pe DJ 246, km 10+520	20.000	20.000	20.000	0	20.000	0	0	20.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier peste raul Rediu
													2021	0	
													2022	0	
	Expertiză pe DJ 243 : Bârlad (DN 24) – Pogana – Iana – Vadurile – Iezer – Puieşti – Fântânele – Răduni – Dragomireşti (DN 2F)	30.000	30.000	30.000	0	30.000	0	0	30.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Expertiză pe DJ 243 A : Pogana (DJ 243) – Crângu Nou – Ciocani – Iveşti – Pogoneşti – Tutova – Criveşti – Pochidia – Satu Nou – Limită judeţ Galaţi	30.000	30.000	30.000	0	30.000	0	0	30.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Studiu de Fezabilitate Sens Giratoriu DJ 248	15.000	15.000	15.000	0	15.000	0	0	15.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 245 L : DN 24 (Costeşti) – Puntişeni – Chiţcani – Pârveşti – Mănăstirea Pârveşti	60.000	60.000	60.000	0	60.000	0	0	60.000	0	0	0	2020	0	Imbunatatirea traficului rutier
													2021	0	
													2022	0	

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t								
							Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 243 A : Pogana (DJ 243) – Crângu Nou – Ciocani – Ivesti – Pogonesti – Tutova – Crivesti – Pochidia – Satu Nou – Limită judeţ Galaţi	125.000	125.000	125.000	0	125.000	0	0	125.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Cheltuieli neprevazute proiect taxe avize „Regiunea Nord-Est- Axa rutieră strategică 4: Vaslui Reabilitare şi modernizare drum strategic judeţean Bîrlad – Laza – Codăeşti (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 246), judeţul Vaslui"	100.000	100.000	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Cheltuieli neprevazute proiect taxe avize „Regiunea Nord-Est- Axa rutieră strategică 4: Vaslui Reabilitare şi modernizare drum strategic judeţean Bîrlad – Laza – Codăeşti (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 246), judeţul Vaslui"
	Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 244 I: Murgeni (DN24A) - Sarateni -Maluseni -DC67, KM4+800-9+100 (L=4,5KM), Judetul Vaslui conform instructiuni nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică	1.737.979	1.737.979	1.737.979	0	1.737.979	0	0	1.737.979	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 244 I: Murgeni (DN24A) - Sarateni -Maluseni -DC67, KM4+800-9+100 (L=4,5KM), Judetul Vaslui conform instructiuni nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică
	Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 245 E: DN24 (Bulboaca) -Zizinca-Deleni-Moreni)-DJ245L (Costesti) conform instructiuni nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică	225.308	225.308	225.308	0	225.308	0	0	225.308	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 245 E: DN24 (Bulboaca) Zizinca-Deleni-Moreni)-DJ245L (Costesti) conform instructiuni nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică
	Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii - Reabilitare si modernizare DJ 245 A : Muntenii de Jos (DN 24) – Lipovăţ – Suceveni – Bogdana – Simileoara – Gîvanu – Morăreni – Ghergheşti – Valea Lupului – Lunca – Siliştea - Iana (DJ 243)	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 243 A : Pogana (DJ 243) – Crângu Nou – Ciocani – Ivesti – Pogonesti – Tutova – Crivesti – Pochidia – Satu Nou – Limită judeţ Galaţi"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 243 A : Bârlad (DN 24) – Pogana – Iana – Vadurile – Iezer – Puieşti – Fântânele – Rădeni – Dragomireşti (DN 2F)"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 248 A : Limită judeţ Iaşi – Siliştea – Huc – Ploposea – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oşeşti), km 57+525 – 74+355 (L = 16,830 km)	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 242 C : Limită judeţ Galaţi (Gara Docăneasa) – Limită judeţ Galaţi (Gara Tălăşmeni)	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 242 G : Vinderei (DJ 242C km 0+000) – Brădeşti	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare DJ 159 : Limită judeţ Neamţ – Băceşti – Bălbuşa – Pătrăuş – Slobozia – Racova – Trohan – Pungeşti – Siliştea – Armăşoaia – Bleşca (DN 2F)	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Trecere la nivel de CF pe DJ 248 A : Limită judeţ Iaşi – DJ 207 E (Oşeşti)"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Trecere la nivel de CF pe DJ 244 A : DN 24 (Gara Roşieşti) – Berezeni (DN 24A)	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier

Nr.crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totala a investitiei	Credite angajament	Credite bugetare estimate pentru 2019	Valoarea realizata la 31.12.2018	Valoarea estimata de realizat pentru 2019 pe surse de finantare							otal		Descrierea proiectului: Rezultatele principale Obiective Beneficii pentru comunitate
						Total	t Fonduri externe nerambursabile	Bugetul de stat si TVA solicitat la rambursare	Consiliul Judetean Vaslui (inclusiv cheltuielile neeligibile si TVA nerambursabil)	Consiliul Judetean Vaslui -credit intern	VENITURI PROPRII (Institutii subordonate +CL)	Contributie in natura			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare POD pe DJ 244E - Micesti"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii "Reabilitare si modernizare POD PE DJ 245B - Chetrosu"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „ DJ 244 C : Huşi (DN 24 B) – Pădureni – Leoşti – Vălieni – Urleţi – Dimitrie Cantemir – DJ 244A (Muşata)"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „DJ 244 E : DN 24B (Huşi) – Tătărăni – Boţeşti – DN 24 (Micleşti)"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „DJ 245 D : DN 24 (Sălicioara) – Horoiata – Unteşti – Ulieş – Bogdăneşti – Vişinari – Orgoieşti – Căpuşneni – Fundu Văii – DJ 245A (Lipovăţ)"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „DJ 244 : 23 August (DN 24A) – Şuletea – Stoişeşti – Gara Banca – Sălicioara (DN 24)"	10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Imbunatatirea traficului rutier
	67.02. ACTIUNI ECONOMICE- Consiliul Judetean Vaslui														
	Servicii elaborare studiu fundamentare Centrul Balnear Ghermanesti	100.000	100.000	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Servicii elaborare studiu fundamentare Centrul Balnear Ghermanesti
	Elaborare documentatie tehnico-economica Parc Agro-Industrial Vaslui	100.000	100.000	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	2020 2021 2022	0 0 0	Elaborare documentatie tehnico-economica Parc Agro-Industrial Vaslui
	TOTAL GENERAL (A+B+C)	695.475.335	695.475.335	159.647.880	57.622.353	159.647.880	53.345.952	54.103.117	41.767.367	0	431.244	0	2020 2021 2022 2023	324.978.933 85.528.808 37.528.719 172.141	

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 70/2019
privind adoptarea bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019 şi a estimărilor pentru anii 2020-2022

având în vedere:
- raportul preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 69/23.04.2019 privind adoptarea bugetului local al judeţului Vaslui pe anul 2019 şi a estimărilor pentru anii 2020-2022;

în conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 50/2019 privind Bugetul de stat pe anul 2019;
- art.1 alin.(2), lit. „c" din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (3), lit. „a" şi art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1.- (1) Bugetul instituţiilor publice şi acţiunilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019 se stabileşte la venituri în sumă de 189.865.479 lei şi la cheltuieli în sumă de 189.972.444 lei, cu un deficit în sumă de 106.965 lei.

(2) Secţiunea de funcţionare a bugetului cuprinde la venituri suma de 176.894.958 lei, iar la cheltuieli suma de 177.001.923 lei.

(3) Secţiunea de dezvoltare a bugetului cuprinde, atât la venituri, cât şi la cheltuieli suma de 12.970.521 lei.

(4) Sinteza bugetului instituţiilor publice şi acţiunilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii se prezintă în anexa nr. 1.

(5) Detalierea cheltuielilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe capitole şi articole, este prevăzută în anexa nr. 2, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este prevăzută în anexa nr. 3.

Art.2.- Veniturile bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019, au următoarea structură:

	- lei-
VENITURI TOTALE:	**189.865.479**
din care:	
- venituri din proprietate	3.343
- venituri din prestări servicii şi alte activităţi	97.261.555
- diverse venituri	23.400
- transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	5.189
- subvenţii de la alte administraţii	87.626.529
- Fondul Social European	4.945.463

Art.3.- În structura economică, cheltuielile bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019, se repartizează astfel:

	- lei-
CHELTUIELI TOTALE:	**189.972.444**
din care:	
- cheltuieli de personal	137.997.599
- bunuri şi servicii	38.027.598
- alte cheltuieli	976.726
- proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.027.551
- cheltuieli de capital	7.942.970
DEFICIT	**106.965**

Art.4.- (1) Cheltuielile prevăzute în bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite, iar modificarea lor se va putea face în condiţiile legii.

(2) Angajarea, contractarea de lucrări, bunuri şi servicii, precum şi efectuarea de cheltuieli, se vor face numai cu respectarea prevederilor legale şi în cadrul limitelor aprobate.

Art.5.- Cheltuielile la capitolul bugetar „alte servicii publice generale" se stabilesc în cuantum de 1.836.667 lei, din care: 1.720.867 lei la cheltuieli de personal, 98.700 lei la cheltuieli pentru bunuri şi servicii şi 17.100 lei la cheltuieli de capital în totalitate pentru Serviciul Public Judeţean de Evidenţă a Persoanei Vaslui.

Art.6.- (1) Pentru cheltuielile la capitolul bugetar „sănătate" se stabileşte suma de 166.462.238 lei, din care: 122.032.490 lei la cheltuieli de personal, 33.165.842 lei la bunuri şi servicii, 506.026 lei la alte cheltuieli, 5.027.551 lei la programe din Fondul Social European şi 5.730.329 lei la cheltuieli de capital.

(2) Pentru Spitalul Judeţean de Urgenţă Vaslui se repartizează suma de 162.254.326 lei, pentru Centrul de Asistenţă Medico-Socială Băceşti se repartizează suma de 2.976.250 lei şi pentru Centrul de Asistenţă Medico-Socială Codăeşti suma de 1.231.662 lei.

Art.7.- (1) Cheltuielile la capitolul „cultură, recreere şi religie" se stabilesc în sumă de 11.043.311 lei, din care 8.094.511 lei la cheltuieli de personal, 1.779.800 lei la bunuri şi servicii, 357.500 lei la alte cheltuieli şi 811.500 lei la cheltuieli de capital.

(2) Pentru Muzeul Judeţean „Ştefan cel Mare" Vaslui se stabileşte suma de 3.361.748 lei, pentru Muzeul „V. Pârvan" Bârlad se stabileşte suma de 3.188.385 lei şi pentru Teatrul „V. I. Popa" Bârlad se stabileşte suma de 4.493.178 lei.

Art.8.- (1) Pentru cheltuielile la capitolul „asigurări şi asistenţă socială", se stabileşte suma de 10.630.228 lei, din care: 6.149.731 lei la cheltuieli de personal, 2.983.256 lei la bunuri şi servicii, 113.200 lei la alte cheltuieli şi 1.384.041 lei la cheltuieli de capital.

(2) Pentru Centrul de Asistenţă Medico-Socială Băceşti se stabileşte suma de 7.848.432 lei şi pentru Centrul de Asistenţă Medico-Socială Codăeşti se stabileşte suma de 2.781.796 lei.

Art.9.- Detalierea bugetului Serviciului Public Judeţean de Evidenţă a Persoanei Vaslui este redată în anexele nr. 4-4c.

Art.10.- Detalierea bugetelor Centrelor de Asistenţă Medico-Sociale Băceşti şi Codăeşti sunt redate în anexele nr. 5 - 6c şi nr. 11-12c.

Art.11.- Detalierea bugetului Spitalului Judeţean de Urgenţă Vaslui se prezintă în anexele nr. 7-7d.

Art.12.- Bugetele detaliate ale Muzeului „Ştefan cel Mare" Vaslui, Muzeului „V. Pârvan" Bîrlad şi Teatrului „V. I. Popa" Bârlad sunt redate în anexele nr. 8-10c.

Art.13.- Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfăşurare, atât fizică, precum şi valorică, se prezintă în anexele nr. 13 şi 13a.

Art.14.- Anexele nr. 1-13a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 1
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

SINTEZA

bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
A. TOTAL VENITURI	**189.865.479**		**192.591.042**	**196.109.758**	**206.560.950**
I. VENITURI CURENTE	**97.293.487**		**100.687.618**	**105.706.798**	**110.975.215**
C. VENITURI NEFISCALE	**97.293.487**		**100.687.618**	**105.706.798**	**110.975.215**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10 Venituri din proprietate	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10.05 Venituri din concesiuni şi închirieri	3.343		3.180	3.280	3.280
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**97.290.144**		**100.684.438**	**105.703.518**	**110.971.935**
33.10 Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	**97.261.555**		**100.674.438**	**105.693.518**	**110.961.935**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	422.000		305.150	333.465	363.630
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	1.094.074		968.000	989.000	1.009.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000	6.000	6.000

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	68.155.095		70.431.684	73.953.268	77.650.931
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	22.134.386		23.241.104	24.403.161	25.623.318
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	4.000.000		4.200.000	4.410.000	4.630.500
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.450.000		1.522.500	1.598.624	1.678.556
36.10 Diverse venituri	**23.400**		**10.000**	**10.000**	**10.000**
36.10.50 Alte venituri	23.400		10.000	10.000	10.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**5.189**				
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	5.189				
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-231.600		-210.000	-210.000	-210.000
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	231.600		210.000	210.000	210.000
IV. SUBVENŢII	**87.626.529**		**89.440.691**	**90.402.960**	**95.585.735**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**87.626.529**		**89.440.691**	**90.402.960**	**95.585.735**
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	24.233.071		26.740.370	29.323.885	31.649.406
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	5.730.329		2.000.000		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	2.063.129		3.228.821	734.000	574.000
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	53.500.000		54.500.000	57.225.000	60.086.250

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.10 Sume primite de la UE/alţi donatori în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
48.10.02.03 Prefinanţare	*4.945.463*				
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***176.894.958***		***184.689.488***	***195.165.758***	***205.776.950***
I. VENITURI CURENTE	**97.061.887**		**100.477.618**	**105.496.798**	**110.765.215**
C. VENITURI NEFISCALE	**97.061.887**		**100.477.618**	**105.496.798**	**110.765.215**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10 Venituri din proprietate	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10.05 Venituri din concesiuni şi închirieri	3.343		3.180	3.280	3.280
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**97.058.544**		**100.474.438**	**105.493.518**	**110.761.935**
33.10 Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	**97.261.555**		**100.674.438**	**105.693.518**	**110.961.935**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	422.000		305.150	333.465	363.630
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	1.094.074		968.000	989.000	1.009.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000	6.000	6.000
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	68.155.095		70.431.684	73.953.268	77.650.931
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	22.134.386		23.241.104	24.403.161	25.623.318
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	4.000.000		4.200.000	4.410.000	4.630.500
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	1.450.000		1.522.500	1.598.624	1.678.556

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
36.10 Diverse venituri	**23.400**		**10.000**	**10.000**	**10.000**
36.10.50 Alte venituri	23.400		10.000	10.000	10.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**-226.411**		**-210.000**	**-210.000**	**-210.000**
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	5.189				
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	-231.600		-210.000	-210.000	-210.000
IV. SUBVENŢII	**79.833.071**		**84.211.870**	**89.668.960**	**95.011.735**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**79.833.071**		**84.211.870**	**89.668.960**	**95.011.735**
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	24.233.071		26.740.370	29.323.885	31.649.406
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	53.500.000		54.500.000	57.225.000	60.086.250
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***12.970.521***		***7.901.554***	***944.000***	***784.000***
C. VENITURI NEFISCALE	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	231.600		210.000	210.000	210.000
IV. SUBVENŢII	**7.793.458**		**5.228.821**	**734.000**	**574.000**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**7.793.458**		**5.228.821**	**734.000**	**574.000**
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	5.730.329		2.000.000		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	2.063.129		3.228.821	734.000	574.000
48.10 Sume primite de la UE/alţi donatori în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	*4.945.463*				
48.10.02.03 Prefinanțare	*4.945.463*				
TOTAL CHELTUIELI	189.972.444	6.516.968	192.591.042	196.109.758	206.560.950
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
01. CHELTUIELI CURENTE	177.001.923	6.516.968	184.689.488	195.165.758	205.776.950
10. Cheltuieli de personal	*137.997.599*		*142.388.660*	*150.166.426*	*158.470.616*
20. Bunuri şi servicii	*38.027.598*	*6.516.968*	*40.958.901*	*43.545.779*	*45.769.321*
59. Alte cheltuieli	*976.726*		*1.341.927*	*1.453.553*	*1.537.013*
59.01 Burse	*4.729*		*4.966*	*5.214*	*5.474*
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	*300.000*		*760.000*	*840.000*	*890.000*
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	*671.997*		*576.961*	*608.339*	*641.539*
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	*5.027.551*		*5.007.554*		
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	7.942.970		2.894.000	944.000	784.000
71. Active nefinanciare	*7.942.970*				
71.01 Active fixe	*7.273.673*				
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	*669.297*				
DEFICIT	-106.965				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 2
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

DETALIEREA

pe capitole şi articole a cheltuielilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI	189.972.444	6.516.968	192.591.042	196.109.758	206.560.950
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
01.CHELTUIELI CURENTE	177.001.923	6.516.968	184.689.488	195.165.758	205.776.950
10. Cheltuieli de personal	*137.997.599*		*142.388.660*	*150.166.426*	*158.470.616*
20. Bunuri şi servicii	*38.027.598*	*6.516.968*	*40.958.901*	*43.545.779*	*45.769.321*
59. Alte cheltuieli	*976.726*		*1.341.927*	*1.453.553*	*1.537.013*
59.01 Burse	*4.729*		*4.966*	*5.214*	*5.474*
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	*300.000*		*760.000*	*840.000*	*890.000*
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	*671.997*		*576.961*	*608.339*	*641.539*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	*5.027.551*		*5.007.554*		
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	7.942.970		2.894.000	944.000	784.000
71. Active nefinanciare	*7.942.970*				
71.01 Active fixe	*7.273.673*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	*669.297*				
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE					
TOTAL CHELTUIELI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
01.CHELTUIELI CURENTE	1.819.567		1.997.400	2.195.940	2.414.300

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări şomaj	50				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizatii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***98.700***		***107.400***	***116.940***	***127.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**82.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
66.10 SĂNĂTATE					
TOTAL CHELTUIELI	**166.462.238**	**6.516.618**	**168.197.702**	**169.033.488**	**177.268.994**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***155.704.358***	***6.516.618***	***161.190.148***	***169.033.488***	***177.268.994***
01. CHELTUIELI CURENTE	**155.704.358**	**6.516.618**	**161.190.148**	**169.033.488**	**177.268.994**
10. Cheltuieli de personal	***122.032.490***		***125.030.100***	***131.090.936***	***137.454.816***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***115.462.802***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***2.006.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	2.006.860				
10.03 Contribuţii	***4.562.828***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	2.310.600				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	2.252.228				
20. Bunuri şi servicii	***33.165.842***	***6.516.618***	***35.628.721***	***37.384.659***	***39.228.391***
20.01 Bunuri şi servicii	**9.602.727**	**1.032.620**			
20.02 Reparaţii curente	**550.916**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**20.769.472**	**4.900.052**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**371.581**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**112.967**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			
20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**103.247**				
59. Alte cheltuieli	***506.026***		***531.327***	***557.893***	***585.787***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	501.297		526.361	552.679	580.313
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile	**5.027.551**		**5.007.554**		

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***5.027.551***		***5.007.554***		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**5.730.329**		**2.000.000**		
71. Active nefinanciare	***5.730.329***				
71.01 Active fixe	***5.730.329***				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				
67.10 CULTURĂ , RECREERE ŞI RELIGIE					
TOTAL CHELTUIELI	**11.043.311**		**14.185.760**	**15.961.260**	**17.185.426**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***10.231.811***		***13.441.760***	***15.167.260***	***16.551.426***
01. CHELTUIELI CURENTE	**10.231.811**		**13.441.760**	**15.167.260**	**16.551.426**
10. Cheltuieli de personal	***8.094.511***		***10.117.160***	***11.094.800***	***12.225.300***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***7.696.830***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***224.750***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	224.750				
10.03 Contribuţii	***172.931***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	172.931				
20. Bunuri şi servicii	***1.779.800***		***2.514.000***	***3.176.800***	***3.374.900***
20.01 Bunuri şi servicii	**861.250**				
20.02 Reparaţii curente	**115.000**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**1.800**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**140.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**31.000**				
20.09 Material de laborator	**20.000**				
20.10 Cercetare-dezvoltare	**40.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**16.000**				
20.12 Consultanţă şi expertiză	**12.000**				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
20.13 Pregătire profesională	**17.000**				
20.14 Protecţia muncii	**9.500**				
20.16 Studii şi cercetări	**4.000**				
20.25 Cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale	**2.250**				
20.30 Alte cheltuieli	**510.000**				
59. Alte cheltuieli	**357.500**		**810.600**	**895.660**	**951.226**
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	***57.500***		***50.600***	***55.660***	***61.226***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***811.500***		***744.000***	***794.000***	***634.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**811.500**		**744.000**	**794.000**	**634.000**
71. Active nefinanciare	***811.500***				
71.01 Active fixe	***623.500***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*20.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*79.500*				
71.01.30 Alte active fixe	*524.000*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***188.000***				
68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ					
TOTAL CHELTUIELI	**10.630.228**	**350**	**8.210.180**	**8.919.070**	**9.692.230**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***9.246.187***	***350***	***8.060.180***	***8.769.070***	***9.542.230***
01. CHELTUIELI CURENTE	**9.246.187**	**350**	**8.060.180**	**8.769.070**	**9.542.230**
10. Cheltuieli de personal	***6.149.731***		***5.351.400***	***5.901.690***	***6.503.600***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***5.819.581***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***198.650***				
10.02.03 Uniforme şi echipament obligatoriu	29.000				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	169.650				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
10.03 Contribuţii	***131.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	131.500				
20. Bunuri şi servicii	***2.983.256***	***350***	***2.708.780***	***2.867.380***	***3.038.630***
20.01 Bunuri şi servicii	**1.497.563**				
20.02 Reparaţii curente	**304.000**				
20.03 Hrana	**748.500**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**2.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**161.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**42.560**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**16.600**				
20.13 Pregătire profesională	**24.687**				
20.14 Protecţia muncii	**20.600**				
20.30 Alte cheltuieli	**165.746**	**350**			
59. Alte cheltuieli	***113.200***				
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	113.200				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***1.384.041***		***150.000***	***150.000***	***150.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**1.384.041**		**150.000**	**150.000**	**150.000**
71. Active nefinanciare	***1.384.041***				
71.01 Active fixe	***902.744***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*485.400*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*12.000*				
71.01.30 Alte active fixe	*405.344*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***481.297***				
DEFICIT	**-106.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 3

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

SINTEZA

cheltuielilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
CHELTUIELI TOTALE, din care:	**189.972.444**	**6.516.968**	**192.591.042**	**196.109.758**	**206.560.950**
Secţiunea de funcţionare	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
Secţiunea de dezvoltare	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	**1.836.667**		**1.997.400**	**2.195.940**	**2.414.300**
- Serviciul public comunitar de evidenţa persoanei Vaslui, din care:	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
Secţiunea de funcţionare	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
Secţiunea de dezvoltare	*17.100*				
66.10 SĂNĂTATE	**166.462.238**	**6.516.618**	**168.197.702**	**169.033.488**	**177.268.994**
- Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui, din care:	162.254.326	6.515.900	163.874.342	164.710.128	172.945.634
Secţiunea de funcţionare	*151.496.446*	*6.515.900*	*156.866.788*	*164.710.128*	*172.945.634*
Secţiunea de dezvoltare	*10.757.880*		*7.007.554*		
- Centrul de asistenţă medico-socială Băceşti, din care:	2.976.250	718	3.098.960	3.098.960	3.098.960
Secţiunea de funcţionare	*2.976.250*	*718*	*3.098.960*	*3.098.960*	*3.098.960*

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: suma destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
- Centrul de asistenţă medico-socială Codăeşti, din care:	1.231.662		1.224.400	1.224.400	1.224.400
Secţiunea de funcţionare	*1.231.662*		*1.224.400*	*1.224.400*	*1.224.400*
67.10 CULTURA, RECREERE ŞI RELIGIE	**11.043.311**		**14.185.760**	**15.961.260**	**17.185.426**
-Muzeul "Ştefan cel Mare" Vaslui, din care:	3.361.748		6.435.000	7.760.000	8.490.000
Secţiunea de funcţionare	*3.249.748*		*5.935.000*	*7.210.000*	*8.100.000*
Secţiunea de dezvoltare	*112.000*		*500.000*	*550.000*	*390.000*
-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad, din care:	3.188.385		3.350.000	3.360.000	3.370.000
Secţiunea de funcţionare	*3.020.385*		*3.106.000*	*3.116.000*	*3.126.000*
Secţiunea de dezvoltare	*168.000*		*244.000*	*244.000*	*244.000*
-Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad, din care:	4.493.178		4.400.760	4.841.260	5.325.426
Secţiunea de funcţionare	*3.961.678*		*4.400.760*	*4.841.260*	*5.325.426*
Secţiunea de dezvoltare	*531.500*				
68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ	**10.630.228**	**350**	**8.210.180**	**8.919.070**	**9.692.230**
-Centrul de asistenţă medico-socială Băceşti, din care:	7.848.432	350	5.864.080	6.377.870	6.941.830
Secţiunea de funcţionare	*6.774.135*	*350*	*5.714.080*	*6.227.870*	*6.791.830*
Secţiunea de dezvoltare	*1.074.297*		*150.000*	*150.000*	*150.000*
-Centrul de asistenţă medico-socială Codăeşti, din care:	2.781.796		2.346.100	2.541.200	2.750.400
Secţiunea de funcţionare	*2.472.052*		*2.346.100*	*2.541.200*	*2.750.400*
Secţiunea de dezvoltare	*309.744*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4

la Hotarârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Centralizator

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
33.10.08 Venituri din prestări servicii	*12.000*		*12.000*	*12.000*	*12.000*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*1.807.567*		*1.985.400*	*2.183.940*	*2.402.300*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*17.100*				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*17.100*				
TOTAL CHELTUIELI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
01 CHELTUIELI CURENTE	1.819.567		1.997.400	2.195.940	2.414.300

10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanță	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	50				
10.03.03. Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizaţii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***98.700***		***107.400***	***116.940***	***127.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**82.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărti, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4a

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Subvenţii

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.824.667**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.807.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***1.807.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	***17.100***				
TOTAL CHELTUIELI	**1.824.667**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.807.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
01. CHELTUIELI CURENTE	**1.807.567**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**

10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	50				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizaţii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***86.700***		***95.400***	***104.940***	***115.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**70.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4b

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Venituri proprii

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
TOTAL CHELTUIELI	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
01.CHELTUIELI CURENTE	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
20. Bunuri şi servicii	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**12.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.4c

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal şi fond salarii pe anul 2019

Serviciul public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	19
	din care:		
	- permanent	persoane	19
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	1.482.333

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**2.976.250**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.976.250***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***2.976.250***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
TOTAL CHELTUIELI	**2.976.250**	**718**	**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.976.250***	***718***	***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**2.976.250**	**718**	**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
10. Cheltuieli de personal	***2.626.250***		***2.688.960***	***2.688.960***	***2.688.960***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.522.550***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***40.600***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	40.600				
10.03 Contribuţii	***63.100***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	63.100				
20. Bunuri şi servicii	***350.000***	***718***	***410.000***	***410.000***	***410.000***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**350.000**	**718**			

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5a
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 201

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Subvenţii de la Direcţia de Sănătate Publică Vaslui

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
TOTAL CHELTUIELI	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
10. Cheltuieli de personal	***2.119.586***		***2.688.960***	***2.688.960***	***2.688.960***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.063.986***				
10.03 Contribuţii	***55.600***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	55.600				
20. Bunuri şi servicii			***410.000***	***410.000***	***410.000***

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5b
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**856.664**				
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***856.664***				
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***856.664***				
TOTAL CHELTUIELI	**856.664**	**718**			
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***856.664***	***718***			
01. CHELTUIELI CURENTE	**856.664**	**718**			
10. Cheltuieli de personal	***506.664***				
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***458.564***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***40.600***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	40.600				
10.03 Contribuţii	***7.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	7.500				
20. Bunuri şi servicii	***350.000***	***718***			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**350.000**	**718**			

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa nr.5c

la Hotărârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

Număr de personal și fond salarii pe anul 2019

Centrul de asistență medico-socială Băcești

CAP 66.10 SĂNĂTATE

Nr.crt.	SPECIFICAȚIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	28
	din care:		
	- permanent	persoane	28
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	1.838.960

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019

Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
TOTAL CHELTUIELI	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
01. CHELTUIELI CURENTE	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
10. Cheltuieli de personal	***1.132.222***		***1.124.400***	***1.124.400***	***1.124.400***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.089.822***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***17.400***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	17.400				
10.03 Contribuţii	***25.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	25.000				
20. Bunuri şi servicii	***99.440***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**99.440**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6 a
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019
Subvenţii de la Direcţia de Sănătate Publică Vaslui

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
TOTAL CHELTUIELI	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
01. CHELTUIELI CURENTE	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
10. Cheltuieli de personal	***765.000***		***765.000***	***765.000***	***765.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***736.000***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***12.000***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	12.000				
10.03 Contribuţii	***17.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	17.000				
20. Bunuri şi servicii	***74.440***		***74.440***	***74.440***	***74.440***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**74.440**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6b
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019

Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
TOTAL CHELTUIELI	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
10. Cheltuieli de personal	***367.222***		***359.400***	***359.400***	***359.400***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***353.822***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***5.400***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	5.400				
10.03 Contribuţii	***8.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	8.000				
20. Bunuri şi servicii	***25.000***		***25.560***	***25.560***	***25.560***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**25.000**				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa nr.6c

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal și fond salarii pe anul 2019

Centrul de asistență medico - socială Codăești

CAP 66.10 SĂNĂTATE

Nr.crt.	SPECIFICAȚIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	12
	din care:		
	- permanent	persoane	12
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	840.000

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui, pe anul 2019
Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**162.097.361**		**163.874.342**	**164.710.128**	**172.945.634**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***151.339.481***		***156.866.788***	***164.710.128***	***172.945.634***
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	***68.155.095***		***70.431.684***	***73.953.268***	***77.650.931***
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	***22.134.386***		***23.241.104***	***24.403.161***	***25.623.318***
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	***4.000.000***		***4.200.000***	***4.410.000***	***4.630.500***
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	***1.450.000***		***1.522.500***	***1.598.624***	***1.678.556***
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	***2.100.000***		***2.971.500***	***3.120.075***	***3.276.079***
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	***53.500.000***		***54.500.000***	***57.225.000***	***60.086.250***

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	***5.730.329***		***2.000.000***		
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	***82.088***		***2.544.821***		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
48.10.02.03 Prefinanțare	***4.945.463***				
TOTAL CHELTUIELI	**162.254.326**	**6.515.900**	**163.874.342**	**164.710.128**	**172.945.634**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***151.496.446***	***6.515.900***	***156.866.788***	***164.710.128***	***172.945.634***
01. CHELTUIELI CURENTE	**151.496.446**	**6.515.900**	**156.866.788**	**164.710.128**	**172.945.634**
10. Cheltuieli de personal	***118.274.018***		***121.216.740***	***127.277.576***	***133.641.456***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***111.850.430***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***1.948.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	1.948.860				
10.03 Contribuţii	***4.474.728***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	2.310.600				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.164.128				
20. Bunuri şi servicii	***32.716.402***	***6.515.900***	***35.118.721***	***36.874.659***	***38.718.391***
20.01 Bunuri şi servicii	**9.602.727**	**1.032.620**			
20.02 Reparaţii curente	**550.916**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**20.320.032**	**4.899.334**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**371.581**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**112.967**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			

20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**103.247**				
59. Alte cheltuieli	***506.026***		***531.327***	***557.893***	***585.787***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	501.297		526.361	552.679	580.313
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe	**5.027.551**		**5.007.554**		
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***5.027.551***		***5.007.554***		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**5.730.329**		**2.000.000**		
71. Active nefinanciare	***5.730.329***				
71.01 Active fixe	***5.730.329***				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				
DEFICIT	**-156.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 1
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

SINTEZA

bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
A. TOTAL VENITURI	**189.865.479**		**192.591.042**	**196.109.758**	**206.560.950**
I. VENITURI CURENTE	**97.293.487**		**100.687.618**	**105.706.798**	**110.975.215**
C. VENITURI NEFISCALE	**97.293.487**		**100.687.618**	**105.706.798**	**110.975.215**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10 Venituri din proprietate	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10.05 Venituri din concesiuni şi închirieri	3.343		3.180	3.280	3.280
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**97.290.144**		**100.684.438**	**105.703.518**	**110.971.935**
33.10 Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	**97.261.555**		**100.674.438**	**105.693.518**	**110.961.935**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	422.000		305.150	333.465	363.630
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	1.094.074		968.000	989.000	1.009.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000	6.000	6.000

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	68.155.095		70.431.684	73.953.268	77.650.931
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	22.134.386		23.241.104	24.403.161	25.623.318
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	4.000.000		4.200.000	4.410.000	4.630.500
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.450.000		1.522.500	1.598.624	1.678.556
36.10 Diverse venituri	**23.400**		**10.000**	**10.000**	**10.000**
36.10.50 Alte venituri	23.400		10.000	10.000	10.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**5.189**				
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	5.189				
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-231.600		-210.000	-210.000	-210.000
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	231.600		210.000	210.000	210.000
IV. SUBVENŢII	**87.626.529**		**89.440.691**	**90.402.960**	**95.585.735**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**87.626.529**		**89.440.691**	**90.402.960**	**95.585.735**
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	24.233.071		26.740.370	29.323.885	31.649.406
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	5.730.329		2.000.000		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	2.063.129		3.228.821	734.000	574.000
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	53.500.000		54.500.000	57.225.000	60.086.250

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.10 Sume primite de la UE/alţi donatori în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
48.10.02.03 Prefinanţare	*4.945.463*				
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***176.894.958***		***184.689.488***	***195.165.758***	***205.776.950***
I. VENITURI CURENTE	**97.061.887**		**100.477.618**	**105.496.798**	**110.765.215**
C. VENITURI NEFISCALE	**97.061.887**		**100.477.618**	**105.496.798**	**110.765.215**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10 Venituri din proprietate	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10.05 Venituri din concesiuni şi închirieri	3.343		3.180	3.280	3.280
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**97.058.544**		**100.474.438**	**105.493.518**	**110.761.935**
33.10 Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	**97.261.555**		**100.674.438**	**105.693.518**	**110.961.935**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	422.000		305.150	333.465	363.630
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	1.094.074		968.000	989.000	1.009.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000	6.000	6.000
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	68.155.095		70.431.684	73.953.268	77.650.931
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	22.134.386		23.241.104	24.403.161	25.623.318
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	4.000.000		4.200.000	4.410.000	4.630.500
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	1.450.000		1.522.500	1.598.624	1.678.556

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
36.10 Diverse venituri	**23.400**		**10.000**	**10.000**	**10.000**
36.10.50 Alte venituri	23.400		10.000	10.000	10.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**-226.411**		**-210.000**	**-210.000**	**-210.000**
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	5.189				
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	-231.600		-210.000	-210.000	-210.000
IV. SUBVENŢII	**79.833.071**		**84.211.870**	**89.668.960**	**95.011.735**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**79.833.071**		**84.211.870**	**89.668.960**	**95.011.735**
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	24.233.071		26.740.370	29.323.885	31.649.406
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	53.500.000		54.500.000	57.225.000	60.086.250
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***12.970.521***		***7.901.554***	***944.000***	***784.000***
C. VENITURI NEFISCALE	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	231.600		210.000	210.000	210.000
IV. SUBVENŢII	**7.793.458**		**5.228.821**	**734.000**	**574.000**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**7.793.458**		**5.228.821**	**734.000**	**574.000**
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	5.730.329		2.000.000		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	2.063.129		3.228.821	734.000	574.000
48.10 Sume primite de la UE/alţi donatori în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	*4.945.463*				
48.10.02.03 Prefinanțare	*4.945.463*				
TOTAL CHELTUIELI	189.972.444	6.516.968	192.591.042	196.109.758	206.560.950
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
01. CHELTUIELI CURENTE	177.001.923	6.516.968	184.689.488	195.165.758	205.776.950
10. Cheltuieli de personal	*137.997.599*		*142.388.660*	*150.166.426*	*158.470.616*
20. Bunuri şi servicii	*38.027.598*	*6.516.968*	*40.958.901*	*43.545.779*	*45.769.321*
59. Alte cheltuieli	*976.726*		*1.341.927*	*1.453.553*	*1.537.013*
59.01 Burse	*4.729*		*4.966*	*5.214*	*5.474*
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	*300.000*		*760.000*	*840.000*	*890.000*
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	*671.997*		*576.961*	*608.339*	*641.539*
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	*5.027.551*		*5.007.554*		
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	7.942.970		2.894.000	944.000	784.000
71. Active nefinanciare	*7.942.970*				
71.01 Active fixe	*7.273.673*				
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	*669.297*				
DEFICIT	-106.965				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 2
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

DETALIEREA

pe capitole şi articole a cheltuielilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI	**189.972.444**	**6.516.968**	**192.591.042**	**196.109.758**	**206.560.950**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***177.001.923***	***6.516.968***	***184.689.488***	***195.165.758***	***205.776.950***
01.CHELTUIELI CURENTE	**177.001.923**	**6.516.968**	**184.689.488**	**195.165.758**	**205.776.950**
10. Cheltuieli de personal	***137.997.599***		***142.388.660***	***150.166.426***	***158.470.616***
20. Bunuri şi servicii	***38.027.598***	***6.516.968***	***40.958.901***	***43.545.779***	***45.769.321***
59. Alte cheltuieli	***976.726***		***1.341.927***	***1.453.553***	***1.537.013***
59.01 Burse	***4.729***		***4.966***	***5.214***	***5.474***
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	***671.997***		***576.961***	***608.339***	***641.539***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***12.970.521***		***7.901.554***	***944.000***	***784.000***
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	***5.027.551***		***5.007.554***		
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**7.942.970**		**2.894.000**	**944.000**	**784.000**
71. Active nefinanciare	***7.942.970***				
71.01 Active fixe	***7.273.673***				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***669.297***				
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE					
TOTAL CHELTUIELI	**1.836.667**		**1.997.400**	**2.195.940**	**2.414.300**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.819.567***		***1.997.400***	***2.195.940***	***2.414.300***
01.CHELTUIELI CURENTE	**1.819.567**		**1.997.400**	**2.195.940**	**2.414.300**

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări şomaj	50				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizatii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***98.700***		***107.400***	***116.940***	***127.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**82.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
66.10 SĂNĂTATE					
TOTAL CHELTUIELI	**166.462.238**	**6.516.618**	**168.197.702**	**169.033.488**	**177.268.994**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***155.704.358***	***6.516.618***	***161.190.148***	***169.033.488***	***177.268.994***
01. CHELTUIELI CURENTE	**155.704.358**	**6.516.618**	**161.190.148**	**169.033.488**	**177.268.994**
10. Cheltuieli de personal	***122.032.490***		***125.030.100***	***131.090.936***	***137.454.816***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***115.462.802***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***2.006.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	2.006.860				
10.03 Contribuţii	***4.562.828***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	2.310.600				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	2.252.228				
20. Bunuri şi servicii	***33.165.842***	***6.516.618***	***35.628.721***	***37.384.659***	***39.228.391***
20.01 Bunuri şi servicii	**9.602.727**	**1.032.620**			
20.02 Reparaţii curente	**550.916**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**20.769.472**	**4.900.052**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**371.581**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**112.967**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			
20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**103.247**				
59. Alte cheltuieli	***506.026***		***531.327***	***557.893***	***585.787***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	501.297		526.361	552.679	580.313
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile	**5.027.551**		**5.007.554**		

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***5.027.551***		***5.007.554***		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**5.730.329**		**2.000.000**		
71. Active nefinanciare	***5.730.329***				
71.01 Active fixe	***5.730.329***				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				
67.10 CULTURĂ , RECREERE ŞI RELIGIE					
TOTAL CHELTUIELI	**11.043.311**		**14.185.760**	**15.961.260**	**17.185.426**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***10.231.811***		***13.441.760***	***15.167.260***	***16.551.426***
01. CHELTUIELI CURENTE	**10.231.811**		**13.441.760**	**15.167.260**	**16.551.426**
10. Cheltuieli de personal	***8.094.511***		***10.117.160***	***11.094.800***	***12.225.300***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***7.696.830***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***224.750***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	224.750				
10.03 Contribuţii	***172.931***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	172.931				
20. Bunuri şi servicii	***1.779.800***		***2.514.000***	***3.176.800***	***3.374.900***
20.01 Bunuri şi servicii	**861.250**				
20.02 Reparaţii curente	**115.000**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**1.800**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**140.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**31.000**				
20.09 Material de laborator	**20.000**				
20.10 Cercetare-dezvoltare	**40.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**16.000**				
20.12 Consultanţă şi expertiză	**12.000**				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
20.13 Pregătire profesională	**17.000**				
20.14 Protecţia muncii	**9.500**				
20.16 Studii şi cercetări	**4.000**				
20.25 Cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale	**2.250**				
20.30 Alte cheltuieli	**510.000**				
59. Alte cheltuieli	**357.500**		**810.600**	**895.660**	**951.226**
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	***57.500***		***50.600***	***55.660***	***61.226***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***811.500***		***744.000***	***794.000***	***634.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**811.500**		**744.000**	**794.000**	**634.000**
71. Active nefinanciare	***811.500***				
71.01 Active fixe	***623.500***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*20.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*79.500*				
71.01.30 Alte active fixe	*524.000*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***188.000***				
68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ					
TOTAL CHELTUIELI	**10.630.228**	**350**	**8.210.180**	**8.919.070**	**9.692.230**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***9.246.187***	***350***	***8.060.180***	***8.769.070***	***9.542.230***
01. CHELTUIELI CURENTE	**9.246.187**	**350**	**8.060.180**	**8.769.070**	**9.542.230**
10. Cheltuieli de personal	***6.149.731***		***5.351.400***	***5.901.690***	***6.503.600***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***5.819.581***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***198.650***				
10.02.03 Uniforme şi echipament obligatoriu	29.000				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	169.650				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
10.03 Contribuţii	***131.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	131.500				
20. Bunuri şi servicii	***2.983.256***	***350***	***2.708.780***	***2.867.380***	***3.038.630***
20.01 Bunuri şi servicii	**1.497.563**				
20.02 Reparaţii curente	**304.000**				
20.03 Hrana	**748.500**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**2.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**161.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**42.560**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**16.600**				
20.13 Pregătire profesională	**24.687**				
20.14 Protecţia muncii	**20.600**				
20.30 Alte cheltuieli	**165.746**	**350**			
59. Alte cheltuieli	***113.200***				
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	113.200				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***1.384.041***		***150.000***	***150.000***	***150.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**1.384.041**		**150.000**	**150.000**	**150.000**
71. Active nefinanciare	***1.384.041***				
71.01 Active fixe	***902.744***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*485.400*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*12.000*				
71.01.30 Alte active fixe	*405.344*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***481.297***				
DEFICIT	**-106.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 3

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

SINTEZA

cheltuielilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
CHELTUIELI TOTALE, din care:	**189.972.444**	**6.516.968**	**192.591.042**	**196.109.758**	**206.560.950**
Secţiunea de funcţionare	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
Secţiunea de dezvoltare	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	**1.836.667**		**1.997.400**	**2.195.940**	**2.414.300**
- Serviciul public comunitar de evidenţa persoanei Vaslui, din care:	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
Secţiunea de funcţionare	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
Secţiunea de dezvoltare	*17.100*				
66.10 SĂNĂTATE	**166.462.238**	**6.516.618**	**168.197.702**	**169.033.488**	**177.268.994**
- Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui, din care:	162.254.326	6.515.900	163.874.342	164.710.128	172.945.634
Secţiunea de funcţionare	*151.496.446*	*6.515.900*	*156.866.788*	*164.710.128*	*172.945.634*
Secţiunea de dezvoltare	*10.757.880*		*7.007.554*		
- Centrul de asistenţă medico-socială Băceşti, din care:	2.976.250	718	3.098.960	3.098.960	3.098.960
Secţiunea de funcţionare	*2.976.250*	*718*	*3.098.960*	*3.098.960*	*3.098.960*

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: suma destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
- Centrul de asistenţă medico-socială Codăeşti, din care:	1.231.662		1.224.400	1.224.400	1.224.400
Secţiunea de funcţionare	*1.231.662*		*1.224.400*	*1.224.400*	*1.224.400*
67.10 CULTURA, RECREERE ŞI RELIGIE	**11.043.311**		**14.185.760**	**15.961.260**	**17.185.426**
-Muzeul "Ştefan cel Mare" Vaslui, din care:	3.361.748		6.435.000	7.760.000	8.490.000
Secţiunea de funcţionare	*3.249.748*		*5.935.000*	*7.210.000*	*8.100.000*
Secţiunea de dezvoltare	*112.000*		*500.000*	*550.000*	*390.000*
-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad, din care:	3.188.385		3.350.000	3.360.000	3.370.000
Secţiunea de funcţionare	*3.020.385*		*3.106.000*	*3.116.000*	*3.126.000*
Secţiunea de dezvoltare	*168.000*		*244.000*	*244.000*	*244.000*
-Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad, din care:	4.493.178		4.400.760	4.841.260	5.325.426
Secţiunea de funcţionare	*3.961.678*		*4.400.760*	*4.841.260*	*5.325.426*
Secţiunea de dezvoltare	*531.500*				
68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ	**10.630.228**	**350**	**8.210.180**	**8.919.070**	**9.692.230**
-Centrul de asistenţă medico-socială Băceşti, din care:	7.848.432	350	5.864.080	6.377.870	6.941.830
Secţiunea de funcţionare	*6.774.135*	*350*	*5.714.080*	*6.227.870*	*6.791.830*
Secţiunea de dezvoltare	*1.074.297*		*150.000*	*150.000*	*150.000*
-Centrul de asistenţă medico-socială Codăeşti, din care:	2.781.796		2.346.100	2.541.200	2.750.400
Secţiunea de funcţionare	*2.472.052*		*2.346.100*	*2.541.200*	*2.750.400*
Secţiunea de dezvoltare	*309.744*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4

la Hotarârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Centralizator

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
33.10.08 Venituri din prestări servicii	*12.000*		*12.000*	*12.000*	*12.000*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*1.807.567*		*1.985.400*	*2.183.940*	*2.402.300*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*17.100*				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*17.100*				
TOTAL CHELTUIELI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
01 CHELTUIELI CURENTE	1.819.567		1.997.400	2.195.940	2.414.300

10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanță	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	50				
10.03.03. Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizaţii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***98.700***		***107.400***	***116.940***	***127.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**82.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărti, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4a

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Subvenţii

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.824.667**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.807.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***1.807.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	***17.100***				
TOTAL CHELTUIELI	**1.824.667**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.807.567***		***1.985.400***	***2.183.940***	***2.402.300***
01. CHELTUIELI CURENTE	**1.807.567**		**1.985.400**	**2.183.940**	**2.402.300**

10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	50				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizaţii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***86.700***		***95.400***	***104.940***	***115.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**70.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4b

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Venituri proprii

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
TOTAL CHELTUIELI	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
01.CHELTUIELI CURENTE	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
20. Bunuri şi servicii	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**12.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**2.976.250**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.976.250***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***2.976.250***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
TOTAL CHELTUIELI	**2.976.250**	**718**	**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.976.250***	***718***	***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**2.976.250**	**718**	**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
10. Cheltuieli de personal	***2.626.250***		***2.688.960***	***2.688.960***	***2.688.960***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.522.550***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***40.600***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	40.600				
10.03 Contribuţii	***63.100***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	63.100				
20. Bunuri şi servicii	***350.000***	***718***	***410.000***	***410.000***	***410.000***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**350.000**	**718**			

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5a
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 201

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Subvenţii de la Direcţia de Sănătate Publică Vaslui

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
TOTAL CHELTUIELI	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
10. Cheltuieli de personal	***2.119.586***		***2.688.960***	***2.688.960***	***2.688.960***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.063.986***				
10.03 Contribuţii	***55.600***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	55.600				
20. Bunuri şi servicii			***410.000***	***410.000***	***410.000***

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5b
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**856.664**				
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***856.664***				
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***856.664***				
TOTAL CHELTUIELI	**856.664**	**718**			
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***856.664***	***718***			
01. CHELTUIELI CURENTE	**856.664**	**718**			
10. Cheltuieli de personal	***506.664***				
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***458.564***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***40.600***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	40.600				
10.03 Contribuţii	***7.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	7.500				
20. Bunuri şi servicii	***350.000***	***718***			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**350.000**	**718**			

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019

Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
TOTAL CHELTUIELI	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
01. CHELTUIELI CURENTE	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
10. Cheltuieli de personal	***1.132.222***		***1.124.400***	***1.124.400***	***1.124.400***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.089.822***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***17.400***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	17.400				
10.03 Contribuţii	***25.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	25.000				
20. Bunuri şi servicii	***99.440***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**99.440**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6 a
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019
Subvenţii de la Direcţia de Sănătate Publică Vaslui

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
TOTAL CHELTUIELI	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
01. CHELTUIELI CURENTE	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
10. Cheltuieli de personal	***765.000***		***765.000***	***765.000***	***765.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***736.000***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***12.000***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	12.000				
10.03 Contribuţii	***17.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	17.000				
20. Bunuri şi servicii	***74.440***		***74.440***	***74.440***	***74.440***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**74.440**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6b
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019

Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
TOTAL CHELTUIELI	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
10. Cheltuieli de personal	***367.222***		***359.400***	***359.400***	***359.400***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***353.822***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***5.400***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	5.400				
10.03 Contribuţii	***8.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	8.000				
20. Bunuri şi servicii	***25.000***		***25.560***	***25.560***	***25.560***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**25.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui, pe anul 2019
Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**162.097.361**		**163.874.342**	**164.710.128**	**172.945.634**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***151.339.481***		***156.866.788***	***164.710.128***	***172.945.634***
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	***68.155.095***		***70.431.684***	***73.953.268***	***77.650.931***
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	***22.134.386***		***23.241.104***	***24.403.161***	***25.623.318***
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	***4.000.000***		***4.200.000***	***4.410.000***	***4.630.500***
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	***1.450.000***		***1.522.500***	***1.598.624***	***1.678.556***
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	***2.100.000***		***2.971.500***	***3.120.075***	***3.276.079***
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	***53.500.000***		***54.500.000***	***57.225.000***	***60.086.250***

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	***5.730.329***		***2.000.000***		
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	***82.088***		***2.544.821***		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
48.10.02.03 Prefinanțare	***4.945.463***				
TOTAL CHELTUIELI	**162.254.326**	**6.515.900**	**163.874.342**	**164.710.128**	**172.945.634**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***151.496.446***	***6.515.900***	***156.866.788***	***164.710.128***	***172.945.634***
01. CHELTUIELI CURENTE	**151.496.446**	**6.515.900**	**156.866.788**	**164.710.128**	**172.945.634**
10. Cheltuieli de personal	***118.274.018***		***121.216.740***	***127.277.576***	***133.641.456***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***111.850.430***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***1.948.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	1.948.860				
10.03 Contribuţii	***4.474.728***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	2.310.600				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.164.128				
20. Bunuri şi servicii	***32.716.402***	***6.515.900***	***35.118.721***	***36.874.659***	***38.718.391***
20.01 Bunuri şi servicii	**9.602.727**	**1.032.620**			
20.02 Reparaţii curente	**550.916**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**20.320.032**	**4.899.334**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**371.581**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**112.967**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			

20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**103.247**				
59. Alte cheltuieli	***506.026***		***531.327***	***557.893***	***585.787***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	501.297		526.361	552.679	580.313
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe	**5.027.551**		**5.007.554**		
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***5.027.551***		***5.007.554***		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**5.730.329**		**2.000.000**		
71. Active nefinanciare	***5.730.329***				
71.01 Active fixe	***5.730.329***				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				
DEFICIT	**-156.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7a

la Hotarârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul de stat

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	27.084.386		28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*		*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	*22.134.386*		*23.241.104*	*24.403.161*	*25.623.318*
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	*4.000.000*		*4.200.000*	*4.410.000*	*4.630.500*
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	*950.000*		*997.500*	*1.047.374*	*1.099.743*
TOTAL CHELTUIELI	27.084.386	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*	*317.044*	*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
01. CHELTUIELI CURENTE	27.013.703	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
10. Cheltuieli de personal	*19.887.842*		*20.882.234*	*21.926.345*	*23.022.663*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*18.820.876*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*285.000*				
10.02.06 Vauchere de vacanta	285.000				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7a

la Hotarârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul de stat

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	27.084.386		28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*		*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	*22.134.386*		*23.241.104*	*24.403.161*	*25.623.318*
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	*4.000.000*		*4.200.000*	*4.410.000*	*4.630.500*
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	*950.000*		*997.500*	*1.047.374*	*1.099.743*
TOTAL CHELTUIELI	27.084.386	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*	*317.044*	*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
01. CHELTUIELI CURENTE	27.013.703	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
10. Cheltuieli de personal	*19.887.842*		*20.882.234*	*21.926.345*	*23.022.663*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*18.820.876*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*285.000*				
10.02.06 Vauchere de vacanta	285.000				

10.03 Contribuţii	***781.966***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	404.954				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	377.012				
20. Bunuri şi servicii	***7.125.861***	***317.044***	***7.482.153***	***7.856.262***	***8.249.074***
20.01 Bunuri şi servicii	**693.533**	**58.451**			
20.02 Reparaţii curente	**2.847**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**6.377.503**	**258.593**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**31.500**				
20.09 Materiale de laborator	**10.500**				
20.30 Alte cheltuieli	**9.978**				
59. Alte cheltuieli	***70.683***		***74.217***	***77.928***	***81.824***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	65.954		69.251	72.714	76.350

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7b
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	7.912.417		7.516.321	3.120.075	3.276.079
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*5.812.417*		*4.544.821*		
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	*5.730.329*		*2.000.000*		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*82.088*		*2.544.821*		
TOTAL CHELTUIELI	7.912.417		7.516.321	3.120.075	3.276.079
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
01. CHELTUIELI CURENTE	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
20. Bunuri şi servicii	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
20.01 Bunuri şi servicii	2.000.000				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	100.000				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*5.812.417*		*4.544.821*		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	82.088		2.544.821		
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	*82.088*		*2.544.821*		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	5.730.329		2.000.000		
71. Active nefinanciare	*5.730.329*				
71.01 Active fixe	*5.730.329*				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7c

la Hotarârea nr. 76 / 25 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui pe anul 2019
Venituri proprii

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	127.100.558		127.919.417	131.729.518	138.315.994
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*122.155.095*		*125.456.684*	*131.729.518*	*138.315.994*
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	*68.155.095*		*70.431.684*	*73.953.268*	*77.650.931*
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	*500.000*		*525.000*	*551.250*	*578.813*
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	*53.500.000*		*54.500.000*	*57.225.000*	*60.086.250*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*4.945.463*		*2.462.733*		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	*4.945.463*		*2.462.733*		
48.10.02.03 Prefinanţare	*4.945.463*				
TOTAL CHELTUIELI	127.257.523	6.198.856	127.919.417	131.729.518	138.315.994
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*122.312.060*	*6.198.856*	*125.456.684*	*131.729.518*	*138.315.994*
01. CHELTUIELI CURENTE	122.312.060	6.198.856	125.456.684	131.729.518	138.315.994
10. Cheltuieli de personal	*98.386.176*		*100.334.506*	*105.351.231*	*110.618.793*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*93.029.554*				

10.02 Cheltuieli salariale în natură	***1.663.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	1.663.860				
10.03 Contribuţii	***3.692.762***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.905.646				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	1.787.116				
20. Bunuri şi servicii	***23.490.541***	***6.198.856***	***24.665.068***	***25.898.322***	***27.193.238***
20.01 Bunuri şi servicii	**6.909.194**	**974.169**			
20.02 Reparaţii curente	**548.069**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**13.942.529**	**4.640.741**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**240.081**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**102.467**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			
20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**93.269**				
59 Alte cheltuieli	***435.343***		***457.110***	***479.965***	***503.963***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	435.343		457.110	479.965	503.963
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***4.945.463***		***2.462.733***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
DEFICIT	**-156.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7d

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal şi fond salarii pe anul 2019

Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui

CAP 66.10 Sănătate

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	1.170
	din care:		
	- permanent	persoane	1.150
	- temporar	persoane	20
2.	Fond salarii de bază	lei	69.627.616

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.8

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui pe anul 2019

Centralizator

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**3.361.748**		**6.435.000**	**7.760.000**	**8.490.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**3.249.748**		**5.935.000**	**7.210.000**	**8.100.000**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***3.219.748***		***5.905.000***	***7.180.000***	***8.070.000***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
TOTAL CHELTUIELI	**3.361.748**		**6.435.000**	**7.760.000**	**8.490.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***3.249.748***		***5.935.000***	***7.210.000***	***8.100.000***
01.CHELTUIELI CURENTE	**3.249.748**		**5.935.000**	**7.210.000**	**8.100.000**
10. Cheltuieli de personal	***2.153.948***		***3.895.000***	***4.490.000***	***5.200.000***

10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.051.312***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***56.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanță	56.550				
10.03 Contribuții	***46.086***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	46.086				
20. Bunuri și servicii	***795.800***		***1.280.000***	***1.880.000***	***2.010.000***
20.01 Bunuri și servicii	**250.000**				
20.02 Reparații curente	**50.000**				
20.04 Medicamente și materiale sanitare	**1.800**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**70.000**				
20.06 Deplasări, detașări, transferări	**6.000**				
20.09 Material de laborator	**20.000**				
20.10 Cercetare-dezvoltare	**40.000**				
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	**10.000**				
20.12 Consultanță și expertiză	**4.000**				
20.13 Pregătire profesională	**5.000**				
20.14 Protecția muncii	**5.000**				
20.16 Studii și cercetări	**4.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**330.000**				
59. Alte cheltuieli	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**112.000**		**500.000**	**550.000**	**390.000**
71. Active nefinanciare	***112.000***				
71.01 Active fixe	***112.000***				
71.01.02 Maşini, echipamente, mijloace de transport	*20.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*49.500*				
71.01.30 Alte active fixe	*42.500*				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.8a

la Hotărârea nr. 76 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui pe anul 2019

Subvenţii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**3.331.748**		**6.405.000**	**7.730.000**	**8.460.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***3.219.748***		***5.905.000***	***7.180.000***	***8.070.000***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***3.219.748***		***5.905.000***	***7.180.000***	***8.070.000***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
TOTAL CHELTUIELI	**3.331.748**		**6.405.000**	**7.730.000**	**8.460.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***3.219.748***		***5.905.000***	***7.180.000***	***8.070.000***
01.CHELTUIELI CURENTE	**3.219.748**		**5.905.000**	**7.180.000**	**8.070.000**
10. Cheltuieli de personal	***2.153.948***		***3.895.000***	***4.490.000***	***5.200.000***

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

10.01 Cheltuieli salariale in bani	***2.051.312***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***56.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanță	56.550				
10.03 Contribuţii	***46.086***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	46.086				
20. Bunuri şi servicii	***765.800***		***1.250.000***	***1.850.000***	***1.980.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**250.000**				
20.02 Reparaţii curente	**50.000**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**1.800**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**70.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**6.000**				
20.09 Material de laborator	**20.000**				
20.10 Cercetare-dezvoltare	**40.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**10.000**				
20.12 Consultanţă şi expertiză	**4.000**				
20.13 Pregătire profesională	**5.000**				
20.14 Protecţia muncii	**5.000**				
20.16 Studii şi cercetări	**4.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**300.000**				
59. Alte cheltuieli	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**112.000**		**500.000**	**550.000**	**390.000**
71. Active nefinanciare	***112.000***				
71.01 Active fixe	***112.000***				
71.01.02 Maşini, echipamente, mijloace de transport	*20.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*49.500*				
71.01.30 Alte active fixe	*42.500*				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.8b

la Hotărârea nr. 76 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui pe anul 2019

Venituri proprii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**30.000**		**30.000**	**30.000**	**30.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
TOTAL CHELTUIELI	**30.000**		**30.000**	**30.000**	**30.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
01. CHELTUIELI CURENTE	**30.000**		**30.000**	**30.000**	**30.000**
20. Bunuri şi servicii	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
20.30 Alte cheltuieli	**30.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 1
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

SINTEZA

bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
A. TOTAL VENITURI	**189.865.479**		**192.591.042**	**196.109.758**	**206.560.950**
I. VENITURI CURENTE	**97.293.487**		**100.687.618**	**105.706.798**	**110.975.215**
C. VENITURI NEFISCALE	**97.293.487**		**100.687.618**	**105.706.798**	**110.975.215**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10 Venituri din proprietate	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10.05 Venituri din concesiuni şi închirieri	3.343		3.180	3.280	3.280
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**97.290.144**		**100.684.438**	**105.703.518**	**110.971.935**
33.10 Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	**97.261.555**		**100.674.438**	**105.693.518**	**110.961.935**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	422.000		305.150	333.465	363.630
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	1.094.074		968.000	989.000	1.009.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000	6.000	6.000

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	68.155.095		70.431.684	73.953.268	77.650.931
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	22.134.386		23.241.104	24.403.161	25.623.318
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	4.000.000		4.200.000	4.410.000	4.630.500
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.450.000		1.522.500	1.598.624	1.678.556
36.10 Diverse venituri	**23.400**		**10.000**	**10.000**	**10.000**
36.10.50 Alte venituri	23.400		10.000	10.000	10.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**5.189**				
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	5.189				
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-231.600		-210.000	-210.000	-210.000
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	231.600		210.000	210.000	210.000
IV. SUBVENŢII	**87.626.529**		**89.440.691**	**90.402.960**	**95.585.735**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**87.626.529**		**89.440.691**	**90.402.960**	**95.585.735**
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	24.233.071		26.740.370	29.323.885	31.649.406
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	5.730.329		2.000.000		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	2.063.129		3.228.821	734.000	574.000
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	53.500.000		54.500.000	57.225.000	60.086.250

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.10 Sume primite de la UE/alţi donatori în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
48.10.02.03 Prefinanţare	*4.945.463*				
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***176.894.958***		***184.689.488***	***195.165.758***	***205.776.950***
I. VENITURI CURENTE	**97.061.887**		**100.477.618**	**105.496.798**	**110.765.215**
C. VENITURI NEFISCALE	**97.061.887**		**100.477.618**	**105.496.798**	**110.765.215**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10 Venituri din proprietate	**3.343**		**3.180**	**3.280**	**3.280**
30.10.05 Venituri din concesiuni şi închirieri	3.343		3.180	3.280	3.280
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**97.058.544**		**100.474.438**	**105.493.518**	**110.761.935**
33.10 Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	**97.261.555**		**100.674.438**	**105.693.518**	**110.961.935**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	422.000		305.150	333.465	363.630
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	1.094.074		968.000	989.000	1.009.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000	6.000	6.000
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	68.155.095		70.431.684	73.953.268	77.650.931
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	22.134.386		23.241.104	24.403.161	25.623.318
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	4.000.000		4.200.000	4.410.000	4.630.500
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	1.450.000		1.522.500	1.598.624	1.678.556

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
36.10 Diverse venituri	**23.400**		**10.000**	**10.000**	**10.000**
36.10.50 Alte venituri	23.400		10.000	10.000	10.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**-226.411**		**-210.000**	**-210.000**	**-210.000**
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	5.189				
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	-231.600		-210.000	-210.000	-210.000
IV. SUBVENŢII	**79.833.071**		**84.211.870**	**89.668.960**	**95.011.735**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**79.833.071**		**84.211.870**	**89.668.960**	**95.011.735**
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	24.233.071		26.740.370	29.323.885	31.649.406
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	53.500.000		54.500.000	57.225.000	60.086.250
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***12.970.521***		***7.901.554***	***944.000***	***784.000***
C. VENITURI NEFISCALE	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	**231.600**		**210.000**	**210.000**	**210.000**
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	231.600		210.000	210.000	210.000
IV. SUBVENŢII	**7.793.458**		**5.228.821**	**734.000**	**574.000**
43.10 Subvenţii de la alte administraţii	**7.793.458**		**5.228.821**	**734.000**	**574.000**
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	5.730.329		2.000.000		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	2.063.129		3.228.821	734.000	574.000
48.10 Sume primite de la UE/alţi donatori în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	*4.945.463*				
48.10.02.03 Prefinanțare	*4.945.463*				
TOTAL CHELTUIELI	189.972.444	6.516.968	192.591.042	196.109.758	206.560.950
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
01. CHELTUIELI CURENTE	177.001.923	6.516.968	184.689.488	195.165.758	205.776.950
10. Cheltuieli de personal	*137.997.599*		*142.388.660*	*150.166.426*	*158.470.616*
20. Bunuri şi servicii	*38.027.598*	*6.516.968*	*40.958.901*	*43.545.779*	*45.769.321*
59. Alte cheltuieli	*976.726*		*1.341.927*	*1.453.553*	*1.537.013*
59.01 Burse	*4.729*		*4.966*	*5.214*	*5.474*
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	*300.000*		*760.000*	*840.000*	*890.000*
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	*671.997*		*576.961*	*608.339*	*641.539*
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	*5.027.551*		*5.007.554*		
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	7.942.970		2.894.000	944.000	784.000
71. Active nefinanciare	*7.942.970*				
71.01 Active fixe	*7.273.673*				
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	*669.297*				
DEFICIT	-106.965				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 2
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

DETALIEREA

pe capitole şi articole a cheltuielilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI	189.972.444	6.516.968	192.591.042	196.109.758	206.560.950
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
01.CHELTUIELI CURENTE	177.001.923	6.516.968	184.689.488	195.165.758	205.776.950
10. Cheltuieli de personal	*137.997.599*		*142.388.660*	*150.166.426*	*158.470.616*
20. Bunuri şi servicii	*38.027.598*	*6.516.968*	*40.958.901*	*43.545.779*	*45.769.321*
59. Alte cheltuieli	*976.726*		*1.341.927*	*1.453.553*	*1.537.013*
59.01 Burse	*4.729*		*4.966*	*5.214*	*5.474*
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	*300.000*		*760.000*	*840.000*	*890.000*
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	*671.997*		*576.961*	*608.339*	*641.539*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	*5.027.551*		*5.007.554*		
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	7.942.970		2.894.000	944.000	784.000
71. Active nefinanciare	*7.942.970*				
71.01 Active fixe	*7.273.673*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	*669.297*				
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE					
TOTAL CHELTUIELI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
01.CHELTUIELI CURENTE	1.819.567		1.997.400	2.195.940	2.414.300

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări şomaj	50				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizatii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***98.700***		***107.400***	***116.940***	***127.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**82.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
66.10 SĂNĂTATE					
TOTAL CHELTUIELI	**166.462.238**	**6.516.618**	**168.197.702**	**169.033.488**	**177.268.994**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***155.704.358***	***6.516.618***	***161.190.148***	***169.033.488***	***177.268.994***
01. CHELTUIELI CURENTE	**155.704.358**	**6.516.618**	**161.190.148**	**169.033.488**	**177.268.994**
10. Cheltuieli de personal	***122.032.490***		***125.030.100***	***131.090.936***	***137.454.816***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***115.462.802***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***2.006.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	2.006.860				
10.03 Contribuţii	***4.562.828***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	2.310.600				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	2.252.228				
20. Bunuri şi servicii	***33.165.842***	***6.516.618***	***35.628.721***	***37.384.659***	***39.228.391***
20.01 Bunuri şi servicii	**9.602.727**	**1.032.620**			
20.02 Reparaţii curente	**550.916**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**20.769.472**	**4.900.052**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**371.581**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**112.967**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			
20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**103.247**				
59. Alte cheltuieli	***506.026***		***531.327***	***557.893***	***585.787***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	501.297		526.361	552.679	580.313
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile	**5.027.551**		**5.007.554**		

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***5.027.551***		***5.007.554***		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**5.730.329**		**2.000.000**		
71. Active nefinanciare	***5.730.329***				
71.01 Active fixe	***5.730.329***				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				
67.10 CULTURĂ , RECREERE ŞI RELIGIE					
TOTAL CHELTUIELI	**11.043.311**		**14.185.760**	**15.961.260**	**17.185.426**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***10.231.811***		***13.441.760***	***15.167.260***	***16.551.426***
01. CHELTUIELI CURENTE	**10.231.811**		**13.441.760**	**15.167.260**	**16.551.426**
10. Cheltuieli de personal	***8.094.511***		***10.117.160***	***11.094.800***	***12.225.300***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***7.696.830***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***224.750***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	224.750				
10.03 Contribuţii	***172.931***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	172.931				
20. Bunuri şi servicii	***1.779.800***		***2.514.000***	***3.176.800***	***3.374.900***
20.01 Bunuri şi servicii	**861.250**				
20.02 Reparaţii curente	**115.000**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**1.800**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**140.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**31.000**				
20.09 Material de laborator	**20.000**				
20.10 Cercetare-dezvoltare	**40.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**16.000**				
20.12 Consultanţă şi expertiză	**12.000**				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
20.13 Pregătire profesională	**17.000**				
20.14 Protecţia muncii	**9.500**				
20.16 Studii şi cercetări	**4.000**				
20.25 Cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale	**2.250**				
20.30 Alte cheltuieli	**510.000**				
59. Alte cheltuieli	**357.500**		**810.600**	**895.660**	**951.226**
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	***57.500***		***50.600***	***55.660***	***61.226***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***811.500***		***744.000***	***794.000***	***634.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**811.500**		**744.000**	**794.000**	**634.000**
71. Active nefinanciare	***811.500***				
71.01 Active fixe	***623.500***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*20.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*79.500*				
71.01.30 Alte active fixe	*524.000*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***188.000***				
68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ					
TOTAL CHELTUIELI	**10.630.228**	**350**	**8.210.180**	**8.919.070**	**9.692.230**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***9.246.187***	***350***	***8.060.180***	***8.769.070***	***9.542.230***
01. CHELTUIELI CURENTE	**9.246.187**	**350**	**8.060.180**	**8.769.070**	**9.542.230**
10. Cheltuieli de personal	***6.149.731***		***5.351.400***	***5.901.690***	***6.503.600***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***5.819.581***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***198.650***				
10.02.03 Uniforme şi echipament obligatoriu	29.000				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	169.650				

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
10.03 Contribuţii	***131.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	131.500				
20. Bunuri şi servicii	***2.983.256***	***350***	***2.708.780***	***2.867.380***	***3.038.630***
20.01 Bunuri şi servicii	**1.497.563**				
20.02 Reparaţii curente	**304.000**				
20.03 Hrana	**748.500**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**2.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**161.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**42.560**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**16.600**				
20.13 Pregătire profesională	**24.687**				
20.14 Protecţia muncii	**20.600**				
20.30 Alte cheltuieli	**165.746**	**350**			
59. Alte cheltuieli	***113.200***				
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	113.200				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***1.384.041***		***150.000***	***150.000***	***150.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**1.384.041**		**150.000**	**150.000**	**150.000**
71. Active nefinanciare	***1.384.041***				
71.01 Active fixe	***902.744***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*485.400*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*12.000*				
71.01.30 Alte active fixe	*405.344*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***481.297***				
DEFICIT	**-106.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 3

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

SINTEZA

cheltuielilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2019

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
CHELTUIELI TOTALE, din care:	**189.972.444**	**6.516.968**	**192.591.042**	**196.109.758**	**206.560.950**
Secţiunea de funcţionare	*177.001.923*	*6.516.968*	*184.689.488*	*195.165.758*	*205.776.950*
Secţiunea de dezvoltare	*12.970.521*		*7.901.554*	*944.000*	*784.000*
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	**1.836.667**		**1.997.400**	**2.195.940**	**2.414.300**
- Serviciul public comunitar de evidenţa persoanei Vaslui, din care:	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
Secţiunea de funcţionare	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
Secţiunea de dezvoltare	*17.100*				
66.10 SĂNĂTATE	**166.462.238**	**6.516.618**	**168.197.702**	**169.033.488**	**177.268.994**
- Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui, din care:	162.254.326	6.515.900	163.874.342	164.710.128	172.945.634
Secţiunea de funcţionare	*151.496.446*	*6.515.900*	*156.866.788*	*164.710.128*	*172.945.634*
Secţiunea de dezvoltare	*10.757.880*		*7.007.554*		
- Centrul de asistenţă medico-socială Băceşti, din care:	2.976.250	718	3.098.960	3.098.960	3.098.960
Secţiunea de funcţionare	*2.976.250*	*718*	*3.098.960*	*3.098.960*	*3.098.960*

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: suma destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
- Centrul de asistenţă medico-socială Codăeşti, din care:	1.231.662		1.224.400	1.224.400	1.224.400
Secţiunea de funcţionare	*1.231.662*		*1.224.400*	*1.224.400*	*1.224.400*
67.10 CULTURA, RECREERE ŞI RELIGIE	**11.043.311**		**14.185.760**	**15.961.260**	**17.185.426**
-Muzeul "Ştefan cel Mare" Vaslui, din care:	3.361.748		6.435.000	7.760.000	8.490.000
Secţiunea de funcţionare	*3.249.748*		*5.935.000*	*7.210.000*	*8.100.000*
Secţiunea de dezvoltare	*112.000*		*500.000*	*550.000*	*390.000*
-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad, din care:	3.188.385		3.350.000	3.360.000	3.370.000
Secţiunea de funcţionare	*3.020.385*		*3.106.000*	*3.116.000*	*3.126.000*
Secţiunea de dezvoltare	*168.000*		*244.000*	*244.000*	*244.000*
-Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad, din care:	4.493.178		4.400.760	4.841.260	5.325.426
Secţiunea de funcţionare	*3.961.678*		*4.400.760*	*4.841.260*	*5.325.426*
Secţiunea de dezvoltare	*531.500*				
68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ	**10.630.228**	**350**	**8.210.180**	**8.919.070**	**9.692.230**
-Centrul de asistenţă medico-socială Băceşti, din care:	7.848.432	350	5.864.080	6.377.870	6.941.830
Secţiunea de funcţionare	*6.774.135*	*350*	*5.714.080*	*6.227.870*	*6.791.830*
Secţiunea de dezvoltare	*1.074.297*		*150.000*	*150.000*	*150.000*
-Centrul de asistenţă medico-socială Codăeşti, din care:	2.781.796		2.346.100	2.541.200	2.750.400
Secţiunea de funcţionare	*2.472.052*		*2.346.100*	*2.541.200*	*2.750.400*
Secţiunea de dezvoltare	*309.744*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4

la Hotarârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Centralizator

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
33.10.08 Venituri din prestări servicii	*12.000*		*12.000*	*12.000*	*12.000*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*1.807.567*		*1.985.400*	*2.183.940*	*2.402.300*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*17.100*				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*17.100*				
TOTAL CHELTUIELI	1.836.667		1.997.400	2.195.940	2.414.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.819.567*		*1.997.400*	*2.195.940*	*2.414.300*
01 CHELTUIELI CURENTE	1.819.567		1.997.400	2.195.940	2.414.300

10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanță	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	50				
10.03.03. Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizaţii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***98.700***		***107.400***	***116.940***	***127.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**82.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărti, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4a

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Subvenţii

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	1.824.667		1.985.400	2.183.940	2.402.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.807.567*		*1.985.400*	*2.183.940*	*2.402.300*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*1.807.567*		*1.985.400*	*2.183.940*	*2.402.300*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*17.100*				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*17.100*				
TOTAL CHELTUIELI	1.824.667		1.985.400	2.183.940	2.402.300
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*1.807.567*		*1.985.400*	*2.183.940*	*2.402.300*
01. CHELTUIELI CURENTE	1.807.567		1.985.400	2.183.940	2.402.300

10. Cheltuieli de personal	***1.720.867***		***1.890.000***	***2.079.000***	***2.286.900***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.653.847***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***27.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	27.550				
10.03 Contribuţii	***39.470***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.580				
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	50				
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	550				
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale	15				
10.03.06 Contribuţii pt.concedii şi indemnizaţii 0,85%	85				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	37.190				
20. Bunuri şi servicii	***86.700***		***95.400***	***104.940***	***115.400***
20.01 Bunuri şi servicii	**70.000**				
20.02 Reparaţii curente	**3.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**2.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**7.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.000**				
20.13 Pregătire profesională	**1.000**				
20.14 Protecţia muncii	**500**				
20.30 Alte cheltuieli	**2.200**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***17.100***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**17.100**				
71. Active nefinanciare	***17.100***				
71.01 Active fixe	***17.100***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*13.600*				
71.01.30 Alte active fixe	*3.500*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 4b

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Serviciului public comunitar judeţean de evidenţa persoanei Vaslui pe anul 2019

Venituri proprii

CAP 54.10 Alte servicii publice generale

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
TOTAL CHELTUIELI	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
01.CHELTUIELI CURENTE	**12.000**		**12.000**	**12.000**	**12.000**
20. Bunuri şi servicii	***12.000***		***12.000***	***12.000***	***12.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**12.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**2.976.250**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.976.250***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***2.976.250***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
TOTAL CHELTUIELI	**2.976.250**	**718**	**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.976.250***	***718***	***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**2.976.250**	**718**	**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
10. Cheltuieli de personal	***2.626.250***		***2.688.960***	***2.688.960***	***2.688.960***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.522.550***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***40.600***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	40.600				
10.03 Contribuţii	***63.100***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	63.100				
20. Bunuri şi servicii	***350.000***	***718***	***410.000***	***410.000***	***410.000***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**350.000**	**718**			

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5a
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 201

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Subvenţii de la Direcţia de Sănătate Publică Vaslui

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
TOTAL CHELTUIELI	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***2.119.586***		***3.098.960***	***3.098.960***	***3.098.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**2.119.586**		**3.098.960**	**3.098.960**	**3.098.960**
10. Cheltuieli de personal	***2.119.586***		***2.688.960***	***2.688.960***	***2.688.960***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.063.986***				
10.03 Contribuţii	***55.600***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	55.600				
20. Bunuri şi servicii			***410.000***	***410.000***	***410.000***

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.5b
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**856.664**				
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***856.664***				
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***856.664***				
TOTAL CHELTUIELI	**856.664**	**718**			
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***856.664***	***718***			
01. CHELTUIELI CURENTE	**856.664**	**718**			
10. Cheltuieli de personal	***506.664***				
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***458.564***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***40.600***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	40.600				
10.03 Contribuţii	***7.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	7.500				
20. Bunuri şi servicii	***350.000***	***718***			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**350.000**	**718**			

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019

Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
TOTAL CHELTUIELI	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***1.231.662***		***1.224.400***	***1.224.400***	***1.224.400***
01. CHELTUIELI CURENTE	**1.231.662**		**1.224.400**	**1.224.400**	**1.224.400**
10. Cheltuieli de personal	***1.132.222***		***1.124.400***	***1.124.400***	***1.124.400***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***1.089.822***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***17.400***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	17.400				
10.03 Contribuţii	***25.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	25.000				
20. Bunuri şi servicii	***99.440***		***100.000***	***100.000***	***100.000***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**99.440**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6 a
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019
Subvenţii de la Direcţia de Sănătate Publică Vaslui

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
TOTAL CHELTUIELI	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***839.440***		***839.440***	***839.440***	***839.440***
01. CHELTUIELI CURENTE	**839.440**		**839.440**	**839.440**	**839.440**
10. Cheltuieli de personal	***765.000***		***765.000***	***765.000***	***765.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***736.000***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***12.000***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	12.000				
10.03 Contribuţii	***17.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	17.000				
20. Bunuri şi servicii	***74.440***		***74.440***	***74.440***	***74.440***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**74.440**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.6b
la Hotărârea nr. 70 / 20 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
TOTAL CHELTUIELI	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***392.222***		***384.960***	***384.960***	***384.960***
01. CHELTUIELI CURENTE	**392.222**		**384.960**	**384.960**	**384.960**
10. Cheltuieli de personal	***367.222***		***359.400***	***359.400***	***359.400***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***353.822***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***5.400***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	5.400				
10.03 Contribuţii	***8.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	8.000				
20. Bunuri şi servicii	***25.000***		***25.560***	***25.560***	***25.560***
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**25.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7

la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui, pe anul 2019
Centralizator

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**162.097.361**		**163.874.342**	**164.710.128**	**172.945.634**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***151.339.481***		***156.866.788***	***164.710.128***	***172.945.634***
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	***68.155.095***		***70.431.684***	***73.953.268***	***77.650.931***
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	***22.134.386***		***23.241.104***	***24.403.161***	***25.623.318***
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	***4.000.000***		***4.200.000***	***4.410.000***	***4.630.500***
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	***1.450.000***		***1.522.500***	***1.598.624***	***1.678.556***
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	***2.100.000***		***2.971.500***	***3.120.075***	***3.276.079***
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	***53.500.000***		***54.500.000***	***57.225.000***	***60.086.250***

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	***5.730.329***		***2.000.000***		
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	***82.088***		***2.544.821***		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
48.10.02.03 Prefinanțare	***4.945.463***				
TOTAL CHELTUIELI	**162.254.326**	**6.515.900**	**163.874.342**	**164.710.128**	**172.945.634**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***151.496.446***	***6.515.900***	***156.866.788***	***164.710.128***	***172.945.634***
01. CHELTUIELI CURENTE	**151.496.446**	**6.515.900**	**156.866.788**	**164.710.128**	**172.945.634**
10. Cheltuieli de personal	***118.274.018***		***121.216.740***	***127.277.576***	***133.641.456***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***111.850.430***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***1.948.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	1.948.860				
10.03 Contribuţii	***4.474.728***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	2.310.600				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.164.128				
20. Bunuri şi servicii	***32.716.402***	***6.515.900***	***35.118.721***	***36.874.659***	***38.718.391***
20.01 Bunuri şi servicii	**9.602.727**	**1.032.620**			
20.02 Reparaţii curente	**550.916**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**20.320.032**	**4.899.334**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**371.581**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**112.967**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			

20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**103.247**				
59. Alte cheltuieli	***506.026***		***531.327***	***557.893***	***585.787***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	501.297		526.361	552.679	580.313
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***10.757.880***		***7.007.554***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe	**5.027.551**		**5.007.554**		
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***5.027.551***		***5.007.554***		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**5.730.329**		**2.000.000**		
71. Active nefinanciare	***5.730.329***				
71.01 Active fixe	***5.730.329***				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				
DEFICIT	**-156.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VAŞLUI

Anexa nr.7a

la Hotarârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul de stat

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	27.084.386		28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*		*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	*22.134.386*		*23.241.104*	*24.403.161*	*25.623.318*
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu institutiile de medicină legală	*4.000.000*		*4.200.000*	*4.410.000*	*4.630.500*
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	*950.000*		*997.500*	*1.047.374*	*1.099.743*
TOTAL CHELTUIELI	27.084.386	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*	*317.044*	*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
01. CHELTUIELI CURENTE	27.013.703	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
10. Cheltuieli de personal	*19.887.842*		*20.882.234*	*21.926.345*	*23.022.663*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*18.820.876*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*285.000*				
10.02.06 Vauchere de vacanta	285.000				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7a

la Hotarârea nr. 30 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui, pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul de stat

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	27.084.386		28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*		*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	*22.134.386*		*23.241.104*	*24.403.161*	*25.623.318*
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituţiile de medicină legală	*4.000.000*		*4.200.000*	*4.410.000*	*4.630.500*
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	*950.000*		*997.500*	*1.047.374*	*1.099.743*
TOTAL CHELTUIELI	27.084.386	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*27.084.386*	*317.044*	*28.438.604*	*29.860.535*	*31.353.561*
01. CHELTUIELI CURENTE	27.013.703	317.044	28.438.604	29.860.535	31.353.561
10. Cheltuieli de personal	*19.887.842*		*20.882.234*	*21.926.345*	*23.022.663*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*18.820.876*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*285.000*				
10.02.06 Vauchere de vacanta	285.000				

10.03 Contribuţii	***781.966***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	404.954				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	377.012				
20. Bunuri şi servicii	***7.125.861***	***317.044***	***7.482.153***	***7.856.262***	***8.249.074***
20.01 Bunuri şi servicii	**693.533**	**58.451**			
20.02 Reparaţii curente	**2.847**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**6.377.503**	**258.593**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**31.500**				
20.09 Materiale de laborator	**10.500**				
20.30 Alte cheltuieli	**9.978**				
59. Alte cheltuieli	***70.683***		***74.217***	***77.928***	***81.824***
59.01 Burse	4.729		4.966	5.214	5.474
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	65.954		69.251	72.714	76.350

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7b
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui pe anul 2019
Subvenţii de la bugetul local al judeţului

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	7.912.417		7.516.321	3.120.075	3.276.079
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
43.10.10 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*5.812.417*		*4.544.821*		
43.10.14 Subvenţii din bugetele locale pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătăţii	*5.730.329*		*2.000.000*		
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*82.088*		*2.544.821*		
TOTAL CHELTUIELI	7.912.417		7.516.321	3.120.075	3.276.079
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
01. CHELTUIELI CURENTE	2.100.000		2.971.500	3.120.075	3.276.079
20. Bunuri şi servicii	*2.100.000*		*2.971.500*	*3.120.075*	*3.276.079*
20.01 Bunuri şi servicii	2.000.000				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	100.000				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*5.812.417*		*4.544.821*		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	82.088		2.544.821		
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	*82.088*		*2.544.821*		
58.02.01 Finanţare naţională	*82.088*				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	5.730.329		2.000.000		
71. Active nefinanciare	*5.730.329*				
71.01 Active fixe	*5.730.329*				
71.01.01 Construcţii	*3.172.960*				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*2.557.369*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.7c

la Hotarârea nr. 76 / 25 aprilie 2019

BUGETUL
Spitalului de urgenţă judeţean Vaslui pe anul 2019
Venituri proprii

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	127.100.558		127.919.417	131.729.518	138.315.994
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*122.155.095*		*125.456.684*	*131.729.518*	*138.315.994*
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	*68.155.095*		*70.431.684*	*73.953.268*	*77.650.931*
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	*500.000*		*525.000*	*551.250*	*578.813*
43.10.33 Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creşterilor salariale	*53.500.000*		*54.500.000*	*57.225.000*	*60.086.250*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*4.945.463*		*2.462.733*		
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	*4.945.463*		*2.462.733*		
48.10.02.03 Prefinanţare	*4.945.463*				
TOTAL CHELTUIELI	127.257.523	6.198.856	127.919.417	131.729.518	138.315.994
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*122.312.060*	*6.198.856*	*125.456.684*	*131.729.518*	*138.315.994*
01. CHELTUIELI CURENTE	122.312.060	6.198.856	125.456.684	131.729.518	138.315.994
10. Cheltuieli de personal	*98.386.176*		*100.334.506*	*105.351.231*	*110.618.793*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*93.029.554*				

10.02 Cheltuieli salariale în natură	***1.663.860***				
10.02.06 Vauchere de vacanta	1.663.860				
10.03 Contribuţii	***3.692.762***				
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	1.905.646				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	1.787.116				
20. Bunuri şi servicii	***23.490.541***	***6.198.856***	***24.665.068***	***25.898.322***	***27.193.238***
20.01 Bunuri şi servicii	**6.909.194**	**974.169**			
20.02 Reparaţii curente	**548.069**	**62.055**			
20.03 Hrană	**1.575.465**	**418.873**			
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**13.942.529**	**4.640.741**			
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**240.081**	**52.926**			
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**26.063**				
20.09 Materiale de laborator	**102.467**	**30.347**			
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**1.306**	**275**			
20.13 Pregătire profesională	**43.470**	**17.780**			
20.14 Protecţia muncii	**8.628**	**1.690**			
20.30 Alte cheltuieli	**93.269**				
59 Alte cheltuieli	***435.343***		***457.110***	***479.965***	***503.963***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	435.343		457.110	479.965	503.963
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***4.945.463***		***2.462.733***		
58. Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**4.945.463**		**2.462.733**		
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	***4.945.463***		***2.462.733***		
58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.945.463*				
DEFICIT	**-156.965**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.8

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui pe anul 2019

Centralizator

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**3.361.748**		**6.435.000**	**7.760.000**	**8.490.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**3.249.748**		**5.935.000**	**7.210.000**	**8.100.000**
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***3.219.748***		***5.905.000***	***7.180.000***	***8.070.000***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
TOTAL CHELTUIELI	**3.361.748**		**6.435.000**	**7.760.000**	**8.490.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***3.249.748***		***5.935.000***	***7.210.000***	***8.100.000***
01.CHELTUIELI CURENTE	**3.249.748**		**5.935.000**	**7.210.000**	**8.100.000**
10. Cheltuieli de personal	***2.153.948***		***3.895.000***	***4.490.000***	***5.200.000***

10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.051.312***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***56.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanță	56.550				
10.03 Contribuții	***46.086***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	46.086				
20. Bunuri și servicii	***795.800***		***1.280.000***	***1.880.000***	***2.010.000***
20.01 Bunuri și servicii	**250.000**				
20.02 Reparații curente	**50.000**				
20.04 Medicamente și materiale sanitare	**1.800**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**70.000**				
20.06 Deplasări, detașări, transferări	**6.000**				
20.09 Material de laborator	**20.000**				
20.10 Cercetare-dezvoltare	**40.000**				
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	**10.000**				
20.12 Consultanță și expertiză	**4.000**				
20.13 Pregătire profesională	**5.000**				
20.14 Protecția muncii	**5.000**				
20.16 Studii și cercetări	**4.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**330.000**				
59. Alte cheltuieli	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**112.000**		**500.000**	**550.000**	**390.000**
71. Active nefinanciare	***112.000***				
71.01 Active fixe	***112.000***				
71.01.02 Maşini, echipamente, mijloace de transport	*20.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*49.500*				
71.01.30 Alte active fixe	*42.500*				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.8a

la Hotărârea nr. 76 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui pe anul 2019

Subvenţii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	3.331.748		6.405.000	7.730.000	8.460.000
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*3.219.748*		*5.905.000*	*7.180.000*	*8.070.000*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*3.219.748*		*5.905.000*	*7.180.000*	*8.070.000*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*112.000*		*500.000*	*550.000*	*390.000*
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*112.000*		*500.000*	*550.000*	*390.000*
TOTAL CHELTUIELI	3.331.748		6.405.000	7.730.000	8.460.000
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*3.219.748*		*5.905.000*	*7.180.000*	*8.070.000*
01.CHELTUIELI CURENTE	3.219.748		5.905.000	7.180.000	8.070.000
10. Cheltuieli de personal	*2.153.948*		*3.895.000*	*4.490.000*	*5.200.000*

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI ROMÂNIA

10.01 Cheltuieli salariale in bani	***2.051.312***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***56.550***				
10.02.06 Vauchere de vacanță	56.550				
10.03 Contribuţii	***46.086***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	46.086				
20. Bunuri şi servicii	***765.800***		***1.250.000***	***1.850.000***	***1.980.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**250.000**				
20.02 Reparaţii curente	**50.000**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**1.800**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**70.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**6.000**				
20.09 Material de laborator	**20.000**				
20.10 Cercetare-dezvoltare	**40.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**10.000**				
20.12 Consultanţă şi expertiză	**4.000**				
20.13 Pregătire profesională	**5.000**				
20.14 Protecţia muncii	**5.000**				
20.16 Studii şi cercetări	**4.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**300.000**				
59. Alte cheltuieli	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
59.22 Acţiuni cu caracter ştiinţific şi social-cultural	***300.000***		***760.000***	***840.000***	***890.000***
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***112.000***		***500.000***	***550.000***	***390.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**112.000**		**500.000**	**550.000**	**390.000**
71. Active nefinanciare	***112.000***				
71.01 Active fixe	***112.000***				
71.01.02 Maşini, echipamente, mijloace de transport	*20.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*49.500*				
71.01.30 Alte active fixe	*42.500*				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.8b

la Hotărârea nr. 76 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui pe anul 2019

Venituri proprii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**30.000**		**30.000**	**30.000**	**30.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
TOTAL CHELTUIELI	**30.000**		**30.000**	**30.000**	**30.000**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
01. CHELTUIELI CURENTE	**30.000**		**30.000**	**30.000**	**30.000**
20. Bunuri şi servicii	***30.000***		***30.000***	***30.000***	***30.000***
20.30 Alte cheltuieli	**30.000**				

CONSILIUL ROMÂNIA JUDEȚEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.8c

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal şi fond salarii pe anul 2019

Muzeul judeţean "Ştefan cel Mare" Vaslui

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	39
	din care:		
	- permanent	persoane	39
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	1.669.222

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.9
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Muzeului "Vasile Pârvan" Bîrlad pe anul 2019
Centralizator

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	3.238.385		3.350.000	3.360.000	3.370.000
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*3.070.385*		*3.106.000*	*3.116.000*	*3.126.000*
33.10.08 Venituri din prestări servicii	*60.000*		*80.000*	*90.000*	*100.000*
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	*-10.000*		*-60.000*	*-60.000*	*-60.000*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*3.020.385*		*3.086.000*	*3.086.000*	*3.086.000*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*168.000*		*244.000*	*244.000*	*244.000*
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	*10.000*		*60.000*	*60.000*	*60.000*
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*158.000*		*184.000*	*184.000*	*184.000*
TOTAL CHELTUIELI	3.188.385		3.350.000	3.360.000	3.370.000
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*3.020.385*		*3.106.000*	*3.116.000*	*3.126.000*
01. CHELTUIELI CURENTE	3.020.385		3.106.000	3.116.000	3.126.000
10. Cheltuieli de personal	*2.485.885*		*2.400.000*	*2.400.000*	*2.400.000*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*2.353.275*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*79.750*				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	79.750				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

10.03 Contribuţii	***52.860***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	52.860				
20. Bunuri şi servicii	***534.500***		***706.000***	***716.000***	***726.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**322.750**				
20.02 Reparaţii curente	**45.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**40.000**				
20.06 Deplasări,detaşări,transferări	**3.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**3.000**				
20.12 Consultanţă şi expertiză	**8.000**				
20.13 Pregatire profesională	**6.000**				
20.14 Protecţia muncii	**4.500**				
20.25 Cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale	**2.250**				
20.30 Alte cheltuieli	**100.000**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***168.000***		***244.000***	***244.000***	***244.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**168.000**		**244.000**	**244.000**	**244.000**
71. Active nefinanciare	***168.000***				
71.01 Active fixe	***155.000***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*30.000*				
71.01.30 Alte active fixe	*125.000*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***13.000***				
EXCEDENT	**50.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.9a
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Muzeului "Vasile Pârvan" din Bîrlad pe anul 2019
Subvenţii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**3.178.385**		**3.270.000**	**3.270.000**	**3.270.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***3.020.385***		***3.086.000***	***3.086.000***	***3.086.000***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***3.020.385***		***3.086.000***	***3.086.000***	***3.086.000***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***158.000***		***184.000***	***184.000***	***184.000***
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	***158.000***		***184.000***	***184.000***	***184.000***
TOTAL CHELTUIELI	**3.178.385**		**3.270.000**	**3.270.000**	**3.270.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***3.020.385***		***3.086.000***	***3.086.000***	***3.086.000***
01. CHELTUIELI CURENTE	**3.020.385**		**3.086.000**	**3.086.000**	**3.086.000**
10. Cheltuieli de personal	***2.485.885***		***2.400.000***	***2.400.000***	***2.400.000***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***2.353.275***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***79.750***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	79.750				

10.03 Contribuţii	***52.860***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	52.860				
20. Bunuri şi servicii	***534.500***		***686.000***	***686.000***	***686.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**322.750**				
20.02 Reparaţii curente	**45.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**40.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**3.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**3.000**				
20.12 Consultanţă şi expertiză	**8.000**				
20.13 Pregătire profesională	**6.000**				
20.14 Protecţia muncii	**4.500**				
20.25 Cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale	**2.250**				
20.30 Alte cheltuieli	**100.000**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE					
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	***158.000***		***184.000***	***184.000***	***184.000***
71. Active nefinanciare	**158.000**		**184.000**	**184.000**	**184.000**
71.01 Active fixe	***158.000***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	***145.000***				
71.01.30 Alte active fixe	*20.000*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	*13.000*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI • ROMÂNIA •

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 9b
la Hotărârea nr. 70 / 25 aprilie 2019

BUGETUL
Muzeului "Vasile Pârvan" Bîrlad pe anul 2019
Venituri proprii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	60.000		80.000	90.000	100.000
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*50.000*		*20.000*	*30.000*	*40.000*
33.10.08 Venituri din prestari servicii	*60.000*		*80.000*	*90.000*	*100.000*
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunli de dezvoltare a bugetului	*-10.000*		*-60.000*	*-60.000*	*-60.000*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*10.000*		*60.000*	*60.000*	*60.000*
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	*10.000*		*60.000*	*60.000*	*60.000*
TOTAL CHELTUIELI	10.000		80.000	90.000	100.000
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE			*20.000*	*30.000*	*40.000*
01. CHELTUIELI CURENTE			20.000	30.000	40.000
20. Bunuri şi servicii			*20.000*	*30.000*	*40.000*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*10.000*		*60.000*	*60.000*	*60.000*
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	10.000		60.000	60.000	60.000
71. Active nefinanciare	*10.000*				
71.01 Active fixe	*10.000*				
71.01.03 Mobilier, aparatura birotica, alte active corporale	*10.000*				
EXCEDENT	50.000				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa nr.9c
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal și fond salarii pe anul 2019

Muzeul "Vasile Pârvan" Bîrlad

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

Nr.crt.	SPECIFICAȚIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	55
	din care:		
	- permanent	persoane	55
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	1.081.920

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Teatrului "V.I.Popa " Bîrlad pe anul 2019
Centralizator

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**4.493.178**		**4.400.760**	**4.841.260**	**5.325.426**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***3.961.678***		***4.400.760***	***4.841.260***	***5.325.426***
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***320.000***		***183.150***	***201.465***	***221.630***
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	***-6.500***				
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	***3.648.178***				
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***531.500***		***4.217.610***	***4.639.795***	***5.103.796***
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	***6.500***				
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	***525.000***				
TOTAL CHELTUIELI	**4.493.178**		**4.400.760**	**4.841.260**	**5.325.426**
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	***3.961.678***		***4.400.760***	***4.841.260***	***5.325.426***

01. CHELTUIELI CURENTE	**3.961.678**		**4.400.760**	**4.841.260**	**5.325.426**
10. Cheltuieli de personal	***3.454.678***		***3.822.160***	***4.204.800***	***4.625.300***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***3.292.243***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***88.450***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	88.450				
10.03 Contribuţii	***73.985***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	73.985				
20. Bunuri şi servicii	***449.500***		***528.000***	***580.800***	***638.900***
20.01 Bunuri şi servicii	**288.500**				
20.02 Reparaţii curente	**20.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**30.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**22.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**3.000**				
20.13 Pregatire profesională	**6.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**80.000**				
59. Alte cheltuieli	***57.500***		***50.600***	***55.660***	***61.226***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	57.500		50.600	55.660	61.226
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***531.500***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**531.500**				
71. Active nefinanciare	***531.500***				
71.01 Active fixe	***356.500***				
71.01.30 Alte active fixe	*356.500*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***175.000***				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI • ROMÂNIA •

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 10a

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Teatrului "V.I.Popa " Bîrlad pe anul 2019
Subvenţii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	4.173.178		4.217.610	4.639.795	5.103.796
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*3.648.178*		*4.217.610*	*4.639.795*	*5.103.796*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*3.648.178*		*4.217.610*	*4.639.795*	*5.103.796*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*525.000*				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*525.000*				
TOTAL CHELTUIELI	4.173.178		4.217.610	4.639.795	5.103.796
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*3.648.178*		*4.217.610*	*4.639.795*	*5.103.796*
01. CHELTUIELI CURENTE	3.648.178		4.217.610	4.639.795	5.103.796
10. Cheltuieli de personal	*3.454.678*		*3.822.160*	*4.204.800*	*4.625.300*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*3.292.243*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*88.450*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

10.02.06 Vauchere de vacanță	88.450				
10.03 Contribuții	***73.985***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	73.985				
20. Bunuri și servicii	***136.000***		***344.850***	***379.335***	***417.270***
20.01 Bunuri și servicii	**70.000**				
20.02 Reparații curente	**20.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**10.000**				
20.06 Deplasări, detașări, transferări	**2.000**				
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	**3.000**				
20.13 Pregatire profesională	**6.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**25.000**				
59. Alte cheltuieli	***57.500***		***50.600***	***55.660***	***61.226***
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	57.500		50.600	55.660	61.226
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	***525.000***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**525.000**				
71. Active nefinanciare	***525.000***				
71.01 Active fixe	***350.000***				
71.01.30 Alte active fixe	*350.000*				
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	***175.000***				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr. 10 b

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Teatrului "V.I.Popa " Bîrlad pe anul 2019
Venituri proprii

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**320.000**		**183.150**	**201.465**	**221.630**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***313.500***		***183.150***	***201.465***	***221.630***
33.10.08 Venituri din prestări servicii	***320.000***		***183.150***	***201.465***	***221.630***
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	***-6.500***				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***6.500***				
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	***6.500***				
TOTAL CHELTUIELI	**320.000**		**183.150**	**201.465**	**221.630**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***313.500***		***183.150***	***201.465***	***221.630***
01 CHELTUIELI CURENTE	**313.500**		**183.150**	**201.465**	**221.630**
20. Bunuri şi servicii	***313.500***		***183.150***	***201.465***	***221.630***
20.01 Bunuri şi servicii	**218.500**				

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMANIA *

20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**20.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**20.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**55.000**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***6.500***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**6.500**				
71. Active nefinanciare	***6.500***				
71.01. Active fixe	***6.500***				
71.01.30 Alte active fixe	*6.500*				



CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.10c

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal şi fond salarii pe anul 2019

Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad

CAP 67.10 Cultură, recreere şi religie

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	61
	din care:		
	- permanent	persoane	53
	- temporar	persoane	8
2.	Fond salarii de bază	lei	3.059.076

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.11
la Hotărârea nr. 30 / 25 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti pe anul 2019
Centralizator

CAP 68.10 Asigurări şi asistenţă socială

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingeril plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	7.848.432		5.864.080	6.377.870	6.941.830
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*6.774.135*		*5.714.080*	*6.227.870*	*6.791.830*
30.10.05. Venituri din concesiuni şi închirieri	*3.343*		*3.180*	*3.280*	*3.280*
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	*799.574*		*718.000*	*719.000*	*719.000*
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	*6.000*		*6.000*	*6.000*	*6.000*
36.10.50 Alte venituri	*23.400*		*10.000*	*10.000*	*10.000*
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	*5.189*				
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	*-215.100*		*-150.000*	*-150.000*	*-150.000*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*6.151.729*		*5.126.900*	*5.639.590*	*6.203.550*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*1.074.297*		*150.000*	*150.000*	*150.000*
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	*215.100*		*150.000*	*150.000*	*150.000*
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*859.197*				
TOTAL CHELTUIELI	7.848.432	350	5.864.080	6.377.870	6.941.830
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*6.774.135*	*350*	*5.714.080*	*6.227.870*	*6.791.830*

01. CHELTUIELI CURENTE	**6.774.135**	**350**	**5.714.080**	**6.227.870**	**6.791.830**
10. Cheltuieli de personal	***4.700.279***		***3.751.900***	***4.127.090***	***4.539.800***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***4.441.279***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***159.500***				
10.02.03 Uniforme şi echipament obligatoriu	29.000				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	130.500				
10.03 Contribuţii	***99.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	99.500				
20. Bunuri şi servicii	***1.960.656***	***350***	***1.962.180***	***2.100.780***	***2.252.030***
20.01 Bunuri şi servicii	**1.012.063**				
20.02 Reparaţii curente	**185.000**				
20.03 Hrana	**506.500**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**2.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**97.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**33.560**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**11.000**				
20.13 Pregătire profesională	**19.187**				
20.14 Protecţia muncii	**17.600**				
20.30 Alte cheltuieli	**76.746**	**350**			
59 Alte cheltuieli	***113.200***				
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	113.200				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE					
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	***1.074.297***		***150.000***	***150.000***	***150.000***
71. Active nefinanciare	**1.074.297**		**150.000**	**150.000**	**150.000**
71.01 Active fixe	***1.074.297***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	***593.000***				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	***411.400***				
71.01.30 Alte active fixe	***12.000***				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***169.600***				
	481.297				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.11 a
la Hotărârea nr. 40 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti pe anul 2019
Subvenţii

CAP 68.10 Asigurări şi asistenţă socială

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**6.990.926**		**5.126.900**	**5.639.590**	**6.203.550**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***6.131.729***		***5.126.900***	***5.639.590***	***6.203.550***
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	***6.131.729***		***5.126.900***	***5.639.590***	***6.203.550***
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***859.197***				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	***859.197***				
TOTAL CHELTUIELI	**6.990.926**	**350**	**5.126.900**	**5.639.590**	**6.203.550**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***6.131.729***	***350***	***5.126.900***	***5.639.590***	***6.203.550***
01. CHELTUIELI CURENTE	6.131.729	350	5.126.900	5.639.590	6.203.550
10. Cheltuieli de personal	***4.580.529***		***3.751.900***	***4.127.090***	***4.539.800***
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***4.350.529***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***130.500***				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	130.500				
10.03 Contribuţii	***99.500***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru munca	99.500				
20. Bunuri şi servicii	***1.438.000***	***350***	***1.375.000***	***1.512.500***	***1.663.750***
20.01 Bunuri şi servicii	**680.000**				

20.02 Reparaţii curente	**125.000**				
20.03 Hrana	**500.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**50.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**14.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**7.000**				
20.13 Pregătire profesională	**15.000**				
20.14 Protecţia muncii	**10.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**37.000**	**350**			
59 Alte cheltuieli	***113.200***				
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	113.200				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***859.197***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**859.197**				
71. Active nefinanciare	***859.197***				
71.01 Active fixe	***377.900***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*224.300*				
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	*12.000*				
71.01.30 Alte active fixe	*141.600*				
71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe	***481.297***				

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.11b
la Hotărârea nr. 76 / 25 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico-socială Băceşti pe anul 2019
Venituri proprii

CAP 68.10 Asigurări şi asistenţă socială

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	857.506		737.180	738.280	738.280
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	642.406		587.180	588.280	588.280
30.10.05. Venituri din concesiuni şi închirieri	3.343		3.180	3.280	3.280
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	799.574		718.000	719.000	719.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000	6.000	6.000
36.10.50 Alte venituri	23.400		10.000	10.000	10.000
37.10.01 Donaţii şi sponsorizări	5.189				
37.10.03 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	-215.100		-150.000	-150.000	-150.000
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	0.000				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	215.100		150.000	150.000	150.000
37.10.04 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	215.100		150.000	150.000	150.000
TOTAL CHELTUIELI	857.506		737.180	738.280	738.280
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	642.406		587.180	588.280	588.280

01. CHELTUIELI CURENTE	**642.406**		**587.180**	**588.280**	**588.280**
10. Cheltuieli de personal	***119.750***				
10.01 Cheltuieli salariale în bani	***90.750***				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	***29.000***				
10.02.03 Uniforme și echipament obligatoriu	29.000				
20. Bunuri şi servicii	***522.656***		***587.180***	***588.280***	***588.280***
20.01 Bunuri şi servicii	**332.063**				
20.02 Reparaţii curente	**60.000**				
20.03 Hrana	**6.500**				
20.04 Medicamente şi materiale sanitare	**2.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**47.000**				
20.06 Deplasări	**19.560**				
20.11 Cărţi şi publicaţii	**4.000**				
20.13 Pregătire profesională	**4.187**				
20.14 Protecţia muncii	**7.600**				
20.30 Alte cheltuieli	**39.746**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***215.100***		***150.000***	***150.000***	***150.000***
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	***215.100***		***150.000***	***150.000***	***150.000***
71. Active nefinanciare	***215.100***				
71.01 Active fixe	***215.100***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*187.100*				
71.01.30 Alte active fixe	*28.000*				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.11c

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal şi fond salarii pe anul 2019

Centrul de asistenţă medico-socială Băceşti

Cap. 68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	90
	din care:		
	- permanent	persoane	90
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	3.288.536

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.12
la Hotărârea nr. 40 / 23 aprilie 2019

BUGETUL
Centrului de asistenţă medico - socială Codăeşti pe anul 2019
Centralizator

CAP 68.10 Asigurări şi asistenţă socială

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăţilor restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	2.781.796		2.346.100	2.541.200	2.750.400
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.472.052*		*2.346.100*	*2.541.200*	*2.750.400*
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	*294.500*		*250.000*	*270.000*	*290.000*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*2.177.552*		*2.096.100*	*2.271.200*	*2.460.400*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*309.744*				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*309.744*				
TOTAL CHELTUIELI	2.781.796		2.346.100	2.541.200	2.750.400
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.472.052*		*2.346.100*	*2.541.200*	*2.750.400*
01. CHELTUIELI CURENTE	2.472.052		2.346.100	2.541.200	2.750.400
10. Cheltuieli de personal	*1.449.452*		*1.599.500*	*1.774.600*	*1.963.800*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*1.378.302*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*39.150*				
10.02.06 Vauchere de vacanţă	39.150				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

10.03 Contribuţii	***32.000***				
10.03.07 Contribuţia asiguratorie pentru muncă	32.000				
20. Bunuri şi servicii	***1.022.600***		***746.600***	***766.600***	***786.600***
20.01 Bunuri şi servicii	**485.500**				
20.02 Reparaţii curente	**119.000**				
20.03 Hrana	**242.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**64.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**9.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**5.600**				
20.13 Pregătire profesională	**5.500**				
20.14 Protecţia muncii	**3.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**89.000**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***309.744***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	***309.744***				
71. Active nefinanciare	***309.744***				
71.01 Active fixe	***309.744***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*74.000*				
71.01.30 Alte active fixe	*235.744*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI • ROMÂNIA •

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.12a

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti pe anul 2019

Subvenţii

CAP 68.10 Asigurări şi asistenţă socială

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	2.487.296		2.096.100	2.271.200	2.460.400
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.177.552*		*2.096.100*	*2.271.200*	*2.460.400*
43.10.09 Subvenţii pentru instituţiile publice	*2.177.552*		*2.096.100*	*2.271.200*	*2.460.400*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*309.744*				
43.10.19 Subvenţii pentru instituţiile publice destinate secţiunii de dezvoltare	*309.744*				
TOTAL CHELTUIELI	2.487.296		2.096.100	2.271.200	2.460.400
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	*2.177.552*		*2.096.100*	*2.271.200*	*2.460.400*
01.CHELTUIELI CURENTE	2.177.552		2.096.100	2.271.200	2.460.400
10. Cheltuieli de personal	*1.449.452*		*1.599.500*	*1.774.600*	*1.963.800*
10.01 Cheltuieli salariale în bani	*1.378.302*				
10.02 Cheltuieli salariale în natură	*39.150*				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

10.02.06 Vauchere de vacanță	39.150				
10.03 Contribuţii	***32.000***				
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	32.000				
20. Bunuri şi servicii	***728.100***		***496.600***	***496.600***	***496.600***
20.01 Bunuri şi servicii	**272.000**				
20.02 Reparaţii curente	**100.000**				
20.03 Hrana	**242.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**55.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**5.000**				
20.11 Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**5.600**				
20.13 Pregătire profesională	**5.500**				
20.14 Protecţia muncii	**3.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**40.000**				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	***309.744***				
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	**309.744**				
71. Active nefinanciare	***309.744***				
71.01 Active fixe	***309.744***				
71.01.02 Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*74.000*				
71.01.30 Alte active fixe	*235.744*				

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.12b

la Hotărârea nr. 40 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

Centrului de asistenţă medico-socială Codăeşti pe anul 2019

Venituri proprii

CAP 68.10 Asigurări şi asistenţă socială

U.M.= lei

SPECIFICATIE	SUMA	din care: sumă destinată stingerii plăților restante	Estimări		
			2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	**294.500**		**250.000**	**270.000**	**290.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***294.500***		***250.000***	***270.000***	***290.000***
33.10.13 Contribuţia de întreţinere a persoanelor asistate	***294.500***		***250.000***	***270.000***	***290.000***
TOTAL CHELTUIELI	**294.500**		**250.000**	**270.000**	**290.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	***294.500***		***250.000***	***270.000***	***290.000***
01 CHELTUIELI CURENTE	**294.500**		**250.000**	**270.000**	**290.000**
20. Bunuri şi servicii	***294.500***		***250.000***	***270.000***	***290.000***
20.01 Bunuri şi servicii	**213.500**				
20.02 Reparaţii curente	**19.000**				
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	**9.000**				
20.06 Deplasări, detaşări, transferări	**4.000**				
20.30 Alte cheltuieli	**49.000**				

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.12c

la Hotărârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

Număr de personal şi fond salarii pe anul 2019

Centrul de asistenţă medico - socială Codăeşti

Cap. 68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Nr.crt.	SPECIFICAŢIE	U.M	Cuantum
1.	Număr de personal	persoane	27
	din care:		
	- permanent	persoane	27
	- temporar	persoane	
2.	Fond salarii de bază	lei	912.000

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.13
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

LISTA

obiectivelor de investiţii cu finanţare din bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M.= lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiţii	SUMA
1	**TOTAL CHELTUIELI**	**12.970.521**
2	***A. Investiţii în continuare***	***2.973.000***
3	***B. Investiţii noi***	***199.960***
4	***C. Alte cheltuieli de investiţii, din care:***	***4.770.010***
5	***71.01 Active fixe***	***4.100.713***
6	***71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe***	***669.297***
7	***58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)***	***5.027.551***
8	**54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE**	**17.100**
9	***- Serviciul public comunitar judeţean de evidenţa persoanelor Vaslui***	***17.100***
10	***71.01 Active fixe***	***17.100***
11	***C. Alte cheltuieli de investiţii***	***17.100***
12	**66.10 SĂNĂTATE**	**5.730.329**
13	***-Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui***	***5.730.329***
14	***A. Investiţii în continuare***	***2.973.000***
15	*-"Expertiză şi consolidare Dispensar TBC "*	*15.000*
16	*-"Scară exterioară de evacuare în caz de incendiu - Pavilion TBC "*	*15.000*
17	*-"Elaborare DTAC, Proiect tehnic, detalii de execuţie- Construire pavilion spitalizare de zi "*	*2.000.000*
18	*-"Amenajare peisageră, refacere căi de acces în cadrul curţii "*	*100.000*
19	*-"Construcţie corp CT+RMN "*	*18.000*
20	*-"Proiectare şi execuţie la "Reabilitare şi extindere reţele de incintă " Spitalul judeţean de Urgenţă Vaslui"*	*25.000*
21	*-"Proiectare şi execuţie morgă "*	*800.000*

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiţii	SUMA
22	*B. Investiţii noi*	*199.960*
23	*- "Proiectare şi execuţie garaj UPU şi SMURD"*	*99.960*
24	*- "Proiectare şi execuţie Farmacia nr.3"*	*100.000*
25	*58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)*	*5.027.551*
26	*58.02.01 Finanţare naţională*	*82.088*
27	*58.02.02 Finanţare externă nerambursabilă*	*4.945.463*
28	*C. Alte cheltuieli de investiţii*	*2.557.369*
29	*71.01 Active fixe*	*2.557.369*
30	67.10 CULTURĂ, RECREERE ŞI RELIGIE	811.500
31	*-Muzeul "Ştefan cel Mare" Vaslui*	*112.000*
32	*C. Alte cheltuieli de investiţii*	*112.000*
33	*71.01 Active fixe*	*112.000*
34	*-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad*	*168.000*
35	*C. Alte cheltuieli de investiţii*	*168.000*
36	*71.01 Active fixe*	*155.000*
37	*71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe*	*13.000*
38	*-Teatrul "V.I.Popa" Bîrlad*	*531.500*
39	*C. Alte cheltuieli de investiţii*	*531.500*
40	*71.01 Active fixe*	*356.500*
41	*71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe*	*175.000*
42	68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ	1.384.041
43	*-Centrul medico-social Băceşti*	*1.074.297*
44	*C. Alte cheltuieli de investiţii*	*1.074.297*
45	*71.01 Active fixe*	*593.000*
46	*71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe*	*481.297*
47	*-Centrul medico-social Codăeşti*	*309.744*

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Anexa nr.13 a
la Hotarârea nr. 70 / 23 aprilie 2019

LISTA

poziţiei "Alte cheltuieli de investiţii" cu finanţare din bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, pe anul 2019

U.M=lei

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U.M.	Cantitate	Preţ unitar	Valoare
1	**TOTAL CHELTUIELI**	x	x	x	**4.770.010**
2	**54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE**	x	x	x	**17.100**
3	***71.01 Active fixe***	x	x	x	***17.100***
4	***- Serviciul public comunitar judeţean de evidenţa persoanelor Vaslui***	x	x	x	***17.100***
5	- laptop	buc	2	3.000	6.000
6	- calculator PC+ monitor+tastatură	buc	3	2.533	7.600
7	- licenţă sistem de operare	buc	5	700	3.500
8	**66.10 SĂNĂTATE**	x	x	x	**2.557.369**
9	***- Spitalul de urgenţă judeţean Vaslui***	x	x	x	***2.557.369***
10	***71.01 Active fixe***	x	x	x	***2.557.369***
11	-storcător de rufe	buc	1	119.000	119.000
12	- monitor funcţii vitale	buc	8	11.900	95.200
13	-electrocardiograf pediatric	buc	1	14.280	14.280
14	-EKG cu 12 deviaţii	buc	1	23.800	23.800
15	-injectomate	buc	5	4.760	23.800
16	-defibrilator	buc	1	19.040	19.040
17	-aparat electroterapie	buc	1	9.520	9.520
18	-termostat laborator	buc	1	7.140	7.140
19	-elevator targă	buc	1	7.140	7.140
20	-nazolaringofibroscop	buc	1	71.400	71.400
21	-containere sterilizare	buc	1	29.750	29.750
22	-sistem ridicare/transport pacienţi	buc	1	35.700	35.700
23	-masă ginecologie	buc	3	11.900	35.700
24	-ghidaj ecografic	buc	1	10.948	10.948
25	-calandru	buc	1	99.960	99.960

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U.M.	Cantitate	Preţ unitar	Valoare
26	-presă de călcat	buc	1	14.994	14.994
27	-pompe recirculare	buc	1	19.992	19.992
28	-sistem de determinare gaz cromatograf cu două detectoare	buc	1	368.305	368.305
29	-ecograf portabil	buc	1	428.400	428.400
30	-macerator antimicrobian	buc	8	29.750	238.000
31	-ambulanţă tip A2	buc	1	80.000	80.000
32	-autoturism transport probe biologice	buc	1	80.000	80.000
33	-autoturism transport cadavre	buc	1	80.000	80.000
34	-electrocauter dermatologic	buc	1	7.500	7.500
35	-trusă instrumentar chirurgical ortopedie	buc	1	160.000	160.000
36	-server	buc	1	30.000	30.000
37	-router Forti-Gate	buc	3	35.000	105.000
38	-cofinanţare aparatură medicală 10%	lei	x	x	342.800
39	**67.10 CULTURA, RECREERE ŞI RELIGIE**	x	x	x	**811.500**
40	***- Muzeul "Ştefan cel Mare " Vaslui***	x	x	x	***112.000***
41	***71.01 Active fixe***	x	x	x	***112.000***
42	-grilă de ventilaţie gaz inert cu acţionare electrică	buc	4	5.000	20.000
43	-sistem de supraveghere video la Statuia ecvestră "Ştefan cel Mare" de la Podul Înalt	lei	x	x	30.000
44	- sistem de sonorizare exterior	lei	x	x	16.000
45	- spatulă electrică	buc	1	3.500	3.500
46	-dioramă icsberg şi banchiză în Expoziţia de bază a Secţiei "Personalităţi" a Muzeului judeţean "Ştefan cel Mare " Vaslui	buc	1	30.000	30.000
47	- machetă coloană grecească	buc	1	10.000	10.000
48	- program antivirus	buc	25	100	2.500
49	***- Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad***	x	x	x	***168.000***
50	***71.01 Active fixe***	x	x	x	***155.000***
51	- firmă luminoasă imobil Republicii nr.235	buc	1	20.000	20.000
52	-proiect de modificare construcţie Planetariu	lei	x	x	25.000
53	-avize, autorizaţii pentru proiect imobil Casa Sturdza	lei	x	x	86.500
54	-licenţă aplicaţie birotică	buc	6	1.000	6.000
55	-licenţă program prelucrare imagine	buc	1	2.000	2.000
56	- licenţă aplicaţie gis	buc	1	2.500	2.500
57	- licenţă program desenat	buc	1	3.000	3.000
58	-xerox color	buc	1	10.000	10.000

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Nr. crt.	Nominalizarea achiziţiilor de bunuri şi a altor cheltuieli de investiţii	U.M.	Cantitate	Preţ unitar	Valoare
59	***71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe***	***x***	***x***	***x***	***13.000***
60	-RK a ceasului din turnul muzeului	lei	x	x	13.000
61	***- Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad***	***x***	***x***	***x***	***531.500***
62	***71.01 Active fixe***	***x***	***x***	***x***	***356.500***
63	-achiziţionare şi montare centrală termică	lei	x	x	350.000
64	-pachet software şi sistem informatic - SCMI Docs	lei	x	x	6.500
65	***71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe***	***x***	***x***	***x***	***175.000***
66	- RK -reabilitare mecanică de scenă	lei	x	x	175.000
67	**68.10 ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ**	**x**	**x**	**x**	**1.384.041**
68	***- Centrul medico-social Băceşti***	***x***	***x***	***x***	***1.074.297***
69	***71.01 Active fixe***	***x***	***x***	***x***	***593.000***
70	-spalier dublu - scara fixa	buc	1	3.300	3.300
71	-cuşcă Rocher cu set accesorii	buc	1	14.000	14.000
72	-aparat de dezinfectat aer, suprafeţe, cu raze UV	buc	1	29.000	29.000
73	-aparat fizioterapie pentru terapie Winback	buc	1	42.000	42.000
74	-aparat fizioterapie pentru drenaj limfatic	buc	1	20.000	20.000
75	-bicicletă pentru recuperare medicală	buc	1	5.000	5.000
76	-roată mobilă exerciţii de recuperare	buc	1	11.000	11.000
77	-scară reeducare mers pentru colţ - 3 părţi	buc	1	15.000	15.000
78	-masă kinetoterapie -6 secţiuni	buc	1	13.000	13.000
79	-aparat aer condiţionat cu inverter	buc	1	14.000	14.000
80	-maşină curăţat cartofi	buc	1	6.000	6.000
81	-maşină de gătit electrică	buc	1	26.000	26.000
82	-răcitor de alimente cu trei compartimente	buc	1	10.000	10.000
83	-cărucior pentru curăţenie	buc	4	4.000	16.000
84	-casă bani -seif	buc	1	7.000	7.000
85	-panou informativ - dirijare compartimente	buc	1	5.000	5.000
86	-SF proiect- "Dezvoltarea serviciilor şi a accesului la sănătate pe ambele maluri ale Prutului prin construirea şi dotarea unor centre de terapie alternativă la Băceşti, judeţul Vaslui şi Bălţi, Republica Moldova "	lei	x	x	112.800
87	-Expertiză tehnică la proiect - "Dezvoltarea serviciilor şi a accesului la sănătate pe ambele maluri ale Prutului prin construirea şi dotarea unor centre de terapie alternativă la Băceşti, judeţul Vaslui şi Bălţi, Republica Moldova "	lei	x	x	18.800
88	-program informatic medical	lei	x	x	10.000
89	-Microbuz 19+1 -leasing	lei	x	x	77.000
90	-tigaie basculantă cu capacitate de 50 kg	buc	1	20.000	20.000
91	-marmită	buc	1	35.000	35.000
92	-uscător rufe profesional	buc	1	20.000	20.000
93	-calandru	buc	1	13.000	13.000
94	-monitor funcţii vitale	buc	1	17.000	17.000
95	-purificator apă	buc	1	5.100	5.100
96	-Proiect tehnic la "Amenajare lac agrement şi evacuare ape uzate"	lei	x	x	27.000
97	-program antivirus	buc	1	1.000	1.000
98	***71.03 Reparaţii capitale aferente activelor fixe***	***x***	***x***	***x***	***481.297***
99	-RK şi extindere corp administrativ - fost dispensar	lei	x	x	481.297

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
100	***- Centrul medico-social Codăești***	x	x	x	***309.744***
101	***71.01 Active fixe***	x	x	x	***309.744***
102	-ambulanță transport pacienți	buc	1	74.000	74.000
103	-holter ECG -cu soft incluș	buc	1	14.681	14.681
104	-monitor funcții vitale de 15" ecran TFT, 3 led-uri cu capnografie	buc	1	14.055	14.055
105	-analizor biochimie	buc	1	33.558	33.558
106	-analizor de hematologie 5 diff	buc	1	55.930	55.930
107	-dulap frigorific refrigerare	buc	2	8.601	17.202
108	-dulap frigorific congelare	buc	2	9.836	19.672
109	-mașină de feliat legume	buc	1	3.219	3.219
110	-mașină tocat carne	buc	1	2.979	2.979
111	-mașină de gătit top, cu 4 plite pătrate, electrică	buc	2	11.386	22.772
112	-cuptor gastronomic compact electric	buc	1	19.337	19.337
113	-masă frigorifică refrigerare cu sertare și înălțător perete	buc	1	15.199	15.199
114	-masă tip dulap cu uși glisante cu înălțător la perete	buc	1	3.679	3.679
115	-spălător cu 2 cuve, 2 picurătoare și poliță	buc	1	2.542	2.542
116	-mașină de spălat vase cu pompă de evacuare	buc	1	7.419	7.419
117	-cositoare	buc	1	3.500	3.500

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 71 /2019
privind adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2019

având în vedere:
- raportul preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- prevederile art. 1 alin.(2), lit. „e" din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 91 alin.(3), lit. „a" şi art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. - (1) Bugetul fondurilor externe nerambursabile se stabileşte la venituri în sumă de 87.282 lei şi la cheltuieli în sumă de 87.282 lei.

(2) Sinteza bugetului fondurilor externe nerambursabile se prezintă în anexa nr. 1.

(3) Detalierea cheltuielilor bugetului fondurilor externe nerambursabile se prezintă în anexa nr. 2.

Art.2. - Veniturile bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2019, au următoarea structură:

	- lei-
VENITURI TOTALE:	**87.282**
din care:	
- alte programe comunitare finanţate în perioada 2014-2020	87.282

Art.3. - În structura economică, cheltuielile bugetului fondurilor externe nerambursabile, se stabilesc astfel:

	- lei-
CHELTUIELI TOTALE:	**87.282**
din care:	
- alte facilităţi şi instrumente postaderare	87.282

Art.4. - Cheltuielile la capitolul „autorităţi publice şi acţiuni externe", se stabilesc în sumă de 87.282 lei la „alte facilităţi şi instrumente postaderare".

Art.5. - Bugetul proiectului „Centrul de informare Europe Direct - 2019" se prezintă în anexa nr. 3, iar bugetul proiectului „Gala premiilor REGIO" se prezintă în anexa nr. 4.

Art.6. - Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 71 / 23 aprilie 2019

SINTEZA

bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2019

U.M. = lei

SPECIFICAŢIE	SUMA
A. TOTAL VENITURI	**87.282**
48.08.15 Alte programe comunitare finanţate în perioada 2014-2020 (APC)	**87.282**
48.08.15.03 Prefinantare	*87.282*
B. TOTAL CHELTUIELI	**87.282**
58.16 Alte facilităţi şi instrumente postaderare	**87.282**
58.16.02 Finanţare externă nerambursabilă	*87.282*

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.2

la Hotărârea nr. 71 / 23 aprilie 2019

DETALIEREA
pe capitole şi articole a cheltuielilor bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2019

U.M. = lei

SPECIFICAŢIE	SUMA
CHELTUIELI TOTALE:	**87.282**
58.16 Alte facilităţi şi instrumente postaderare	**87.282**
51.08 AUTORITĂŢI PUBLICE ŞI ACŢIUNI EXTERNE	
TOTAL CHELTUIELI	**87.282**
58.16 Alte facilităţi şi instrumente postaderare	**87.282**
58.16.02 Finanţare externă nerambursabilă	*87.282*

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.3

la Hotărârea nr. 34 / 23 aprilie 2019

BUGETUL

privind Proiectul "Centrul de informare Europe Direct - 2019"

CAP. 51.08 Autorităţi publice şi acţiuni externe
- Consiliul Judeţean Vaslui

U.M. = lei

SPECIFICAŢIE	SUMA
TOTAL VENITURI	**82.294**
48.08.15 Alte programe comunitare finanţate în perioada 2014-2020 (APC)	82.294
48.08.15.03 Prefinantare	*82.294*
TOTAL CHELTUIELI	**82.294**
58.16 Alte facilităţi şi instrumente postaderare	**82.294**
58.16.02 Finanţare externă nerambursabilă	*82.294*

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa nr.4

la Hotărârea nr. 71 / 20 aprilie 2019

BUGETUL

privind Proiectul "Gala premiilor REGIO"

CAP. 51.08 Autorităţi publice şi acţiuni externe
- Consiliul Judeţean Vaslui

U.M. = lei

SPECIFICAŢIE	SUMA
TOTAL VENITURI	**4.988**
48.08.15 Alte programe comunitare finanţate în perioada 2014-2020 (APC)	4.988
48.08.15.03 Prefinantare	*4.988*
TOTAL CHELTUIELI	**4.988**
58.16 Alte facilităţi şi instrumente postaderare	**4.988**
58.16.02 Finanţare externă nerambursabilă	*4.988*

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 72/2019
privind stabilirea numărului şi a cuantumului burselor şcolare aferente semestrului II al anului şcolar 2018-2019

având în vedere:

- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui nr. 240/25.02.2019;
- adresa Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui nr. 309/22.02.2019;
- adresa Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Negreşti nr. 309/25.02.2019;
- adresa Şcolii Profesionale Speciale "Sfânta Ecaterina" Huşi nr. 354/22.02.2019;

în conformitate cu prevederile:

- art. 82 alin. (1) şi (2) şi ale art. 105 alin.(2), lit. d) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 3 şi 4 din Anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. - Se aprobă numărul burselor şcolare ce se acordă elevilor din învăţământul preuniversitar de stat, în semestrul II al anului şcolar 2018-2019, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă cuantumul lunar al burselor prevăzute la art.1, după cum urmează:

a) bursă de merit - 80 lei;
b) bursă de ajutor social - 60 lei.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcţia economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Negreşti şi Şcoala Profesională Specială "Sfânta Ecaterina" Huşi.

Art.4. - Prezentul act administrativ se comunică Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcţiei economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui, precum şi unităţilor de învăţământ menţionate la art.3.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexă
la Hotărârea nr. 72 /2019

Numărul şi tipul burselor şcolare ce se vor acorda lunar în semestrul II al anului şcolar 2018-2019

Nr. crt	Unitate de învăţământ	Nr. burse de merit	Nr. burse de ajutor social	Total
1	Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "C. Pufan" Vaslui	0	73	73
2	Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "E. Polihroniade" Vaslui	26	56	82
3	Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Negreşti	0	15	15
4	Şcoala Profesională Specială "Sf. Ecaterina" Huşi	34	0	34
Total		**60**	**144**	**204**

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

ROMANIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 79 / 2019
privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Societăţii "Lucrări Drumuri şi Poduri" SA Vaslui pe anul 2019 şi a estimărilor pentru anii 2020 - 2021

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa Sindicatului Liber al Societăţii "Lucrări Drumuri şi Poduri" SA Vaslui cu nr. 1072/10.04.2019;
- Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. 4/2019 a Societăţii "Lucrări Drumuri şi Poduri" SA Vaslui privind aprobarea proiectului de buget de venituri şi cheltuieli pe anul 2019;

în conformitate cu prevederile:
- art. 62 din Legea nr. 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;
- art. 4 alin.(l), lit. a) şi art. 6 alin.(1) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administraţiv-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct sau indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 3145/2017 privind aprobarea formatului şi structurii bugetului de venituri şi cheltuieli, precum şi a anexelor de fundamentare a acestuia;

în temeiul art. 91 alin.(l), lit. f) şi art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

HOTĂRĂŞT:

Art.1.- (1) Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli al Societăţii "Lucrări Drumuri şi Poduri" SA Vaslui pe anul 2019 şi a estimărilor pentru anii 2020-2021, conform anexei nr. 1.

(2) Se aprobă anexele de fundamentare a indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli al Societăţii "Lucrări Drumuri şi Poduri" SA Vaslui pe anul 2018, conform anexelor nr. 2 - 5.

Art.2.- Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli reprezintă limita maximă care nu poate fi depăşită.

Art.3.- Trimestrial, Societatea "Lucrări Drumuri şi Poduri" SA Vaslui va informa Consiliul Judeţean Vaslui cu privire la execuţia bugetară pe perioada trimestrului expirat şi va formula propuneri de măsuri tehnico-organizatorice în vederea eliminării neajunsurilor constatate.

Art.4.- Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezentul act administrativ va fi comunicat Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcţiei Economice, reprezentantului Consiliului Judeţean Vaslui în A.G.A. şi Societăţii „Lucrări Drumuri şi Poduri " SA Vaslui.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 1
la Hotărârea nr. 73 /aprilie 2019

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL SC "LDP" SA VASLUI, anul 2019

mil lei

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat 2018	Propuneri an curent 2019	%	Estimări an 2020	Estimări an 2021	%	
0	1		2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=7/5	10=8/7
I			**VENITURI TOTALE** (Rd.1 = Rd. 2 + Rd. 5 + Rd. 6)	1	15.957	16.755	105	17.593	18.473	105	105
	1		**Venituri totale din exploatare**, din care:	2	15.952	16.750	105	17.588	18.468	105	105
		a)	subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	3							
		b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4							
	2		Venituri financiare	5	5	5	100	5	5	100	100
	3		Venituri extraordinare	6							
II			**CHELTUIELI TOTALE (Rd. 7 = Rd. 8 + Rd. 20 + Rd. 21)**	7	14.504	15.205	105	15.967	16.767	105	105
	1		Cheltuieli de exploatare, din care:	8	14.470	15.171	105	15.933	16.733	105	105
		A	cheltuieli cu bunuri şi servicii	9	9.957	9.333	94	9.874	10.643	106	108
		B	cheltuieli cu impozite, taxe şi	10	284	300	106	310	320	103	103
		C	cheltuieli cu personalul, din care:	11	4.134	5.241	127	5.299	5.310	101	100
			C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd. 13 + Rd. 14)	12	3.547	4.404	124	4.412	4.422	100	100
			C1 ch. cu salariile	13	3.103	3.942	127	3.942	3.942	100	100
			C2 bonusuri	14	444	462	104	470	480	102	102
			C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15							
			cheltuieli cu plăţi compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16							
			C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat şi a altor organe de conducere şi control, comisii şi comitete	17	514	752	146	800	800	106	100
			C5 cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială, fondurile speciale şi alte obligaţii legale	18	73	85	116	87	88	102	101
		D	alte cheltuieli de exploatare	19	418	320	77	450	460	141	102
	2		Cheltuieli financiare	20	34	34	100	34	34	100	100
	3		Cheltuieli extraordinare	21							
III			**REZULTATUL BRUT** (profit/pierdere)	22	1.453	1.550	107	1.626	1.706	105	105
IV			**IMPOZIT PE PROFIT**	23	246	248	101	260	273	105	105
V			**PROFITUL CONTABIL RĂMAS**	24	1.207	1.302	108	1.366	1.433	105	105
	1		Rezerve legale	25	49	77	157	81	85	105	105
	2		Alte rezerve reprezentând facilităţi	26							

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

	3		Acoperirea pierderilor contabile din	27								
	4		Constituirea surselor proprii de	28								
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	29								
	6		Profitul contabil rămas după deducerea	30	1.158	1.225	106	1.285	1.348	105	105
	7		Participarea salariaţilor la profit în	31	116	122	105	128	135	105	105
	8		Minimim 50% vărsăminte la bugetul	32	579	613	106	643	674	105	105
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33							
		b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	579	613	106	643	674	105	105
		c)	- dividende cuvenite altor acţionari	34							
	9		Profitul nerepartizat pe destinaţiile	35	463	490	106	514	573	105	111
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36							
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37							
		a)	cheltuieli materiale	38							
		b)	cheltuieli cu salariile	39							
		c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40							
		d)	cheltuieli cu reclamă şi publicitate	41							
		e)	alte cheltuieli	42							
VIII			SURSE DE FINANŢARE A INVESTIŢIILOR, din care:	43							
	1		Alocaţii de la buget	44							
			alocaţii bugetare aferente plăţii angajamentelor din anii anteriori	45							
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTIŢII	46							
X			DATE DE FUNDAMENTARE	47							
	1		Nr. de personal prognozat la finele	48	100	100	100	100	100	100	100
	2		Nr. mediu de salariaţi total	49	95	95	100	95	95	100	100
	3		Câştigul mediu lunar pe salariat	50	2.213	3.719	168	3.759	3.762	101	100
	4		Câştigul mediu lunar pe salariat	51	2.722	3.458	127	3.458	3.458	100	100
	5		Productivitatea muncii în unităţi	52	168	176	105	185	194	105	105
	6		Productivitatea muncii în unităţi	53							
	7		Productivitatea muncii în unităţi fizice	54							
	8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	55	909	908	100	908	908	100	100
	9		Plăţi restante	56							
	10		Creanţe restante	57	72	280	389	280	280	100	100

*Rd.50 =Rd.155 din anexa de fundamentare nr.2

**Rd.51= Rd.155 din anexa de fundamentare nr.2

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 2
la Hotărârea nr. 29 /aprilie 2019

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli şi repartizarea pe trimestre a acestora

mil lei

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
						Aprobat		Preliminat / Realizat	din care					
						conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		Trim. I	Trim. II	Trim. III	An	7=6/5	8=6/3a
0	1		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
I.			VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	11.741		14 089	15.957	3.122	4.133	4.132	16.755	105	136
	1		Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	11.739		14.084	15.952	3 121	4.132	4.131	16.750	105	136
		a)	din producţia vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	11.737		14.081	15 548	3.079	4.080	4.079	16.320	105	132
			a1) din vânzarea produselor	4	143		150	148	37	38	37	150	101	103
			a2) din servicii prestate	5	11 549		13.879	15.342	3.027	4.027	4.027	16.110	105	133
			a3) din redevenţe şi chirii	6	12		12	20	5	5	5	20	100	167
			a4) alte venituri	7	33		40	38	10	10	10	40	105	
		b)	din vânzarea mărfurilor	8										
		c)	din subvenţii şi transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9										
			c1 subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	10										
			c2 transferuri, cf. Prevd.legale în vigoare	11										
		d)	din producţia de imobilizări	12										
		e)	venituri aferente costului producţiei în curs de execuţie	13				187	42	52	52	210	112	
		f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	2		3	217	0	0	0	220	101	
			f1) din amenzi şi penalităţi	15	0		0	0	0	0	0	0		
			f2) din vânzarea activelor şi alte operaţii de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16	0		0	0	0	0	0	0		
			- active corporale	17										
			- active necorporale	18										
			f3) din subvenţii pentru investiţii	19										
			f4) din valorificarea certificatelor CO2	20										
			f5) alte venituri	21	2		3	217				220	101	
	2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	2		5	5	1	1	1	5	100	250
		a)	din imobilizări financiare	23										
		b)	din investiţii financiare	24										
		c)	din diferenţe de curs	25										
		d)	din dobânzi	26	2		5	3	1	1	1	4	133	150
		e)	alte venituri financiare	27				2				1	50	
	3		Venituri extraordinare	28										
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.131+Rd.139)			29	10.567		12.320	14.594	3.083	3.787	3.840	15.205	105	137
	1		Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.114), din care:	30	10.553		12.305	14.470	3.075	3.778	3.831	15.171	105	137
			A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	31	5.988		8.212	9.957	1.666	2.417	2.417	9.333	94	166
		A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	32	4.883		7.032	8.643	1.522	2.201	2.201	8 602	100	177
		a)	cheltuieli cu materiile prime	33	3.271		5.240	6.562	1.050	1.652	1.652	6.609	101	201
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	1.412		1.589	1.901	425	500	500	1.800	95	135
			b1) cheltuieli cu piesele de schimb	35	551		649	504	125	125	125	500	99	91
			b2) cheltuieli cu combustibilii	36	861		940	1.236	325	325	325	1.300	105	144
		c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	37	35		38	28	9	10	10	38	136	80
		d)	cheltuieli privind energia şi apa	38	53		55	53	13	14	14	55	104	100

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
						Aprobat		Preliminat / Realizat	din care					
						conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		Trim. I	Trim. II	Trim. III	An	7=6/5	8=5/3a
0	1		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
	e)		cheltuieli privind mărfurile	39	112		110	99	25	25	25	100	101	88
	A2		Cheltuieli privind serviciile executate de terţi (Rd.41+Rd.42+Rd.46), din care:	40	65		92	37	13	14	14	55	149	57
	a)		cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile	41	10		35		3	4	4	15		
	b)		cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42	0		0	0	0	0	0	0	0	
		b1	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43										
		b2	- către operatori cu capital privat	44										
	c)		prime de asigurare	45	56		57	37	10	10	10	40	108	67
	A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+ Rd.68+Rd.69+Rd.76), din care:	46	1.040		1.088	1.277	131	202	202	676	53	123
	a)		cheltuieli cu colaboratorii	47	308		373	5						2
	b)		cheltuieli privind comisioanele şi onorariul, din care:	48										
		b1)	cheltuieli privind consultanţa juridică	49										
	c)		cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	50	7		10	9	1	3	3	10	111	129
		c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51			3			1	1	3		
			- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52										
		c2)	cheltuieli de reclamă şi publicitate, din care:	53	7			9	1	2	2	7	78	129
			- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă şi publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54										
			- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieţei, promovarea pe pieţe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55										
			- ch.de promovare a produselor	56										
	d)		Ch. cu sponsorizarea , potrivit OUG nr.2/2016 (Rd.58+Rd.59+Rd.61), din care:	57	13		14	11	2	4	3	12	109	85
		d1	*ch.de sponsorizare în domeniul medical şi* ***sănătate***	58					1	1	1	5		
		d2	***ch.de sponsorizare în domeniile educaţie,învăţământ, social şi sport, din care:***	59	5		6	6	1	2	1	5	83	120
		d3	*-pentru cluburile sportive*	60	5		6	6	1	2	1	5	83	120
		d4	***ch.de sponsorizare pt.alte acţiuni şi activităţi***	61	8		8	5		1	1	2	40	63
	e)		cheltuieli cu transportul de bunuri şi persoane	62	66			242		63	63	250	103	367
	f)		cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:	63	6		9	3		1	1	3	100	50
			- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64	6		9	3	0	1	1	3	100	50
			-internă	65	6		9	3		1	1	3	100	50
			-externă	66										
	g)		cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii	67	24		38	31	8	9	9	35	113	129
	h)		cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate	68	13		20	13	3	4	4	14	108	100
	I)		alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi, din care:	69	14		24	3	6	6	7	25	833	21
		I1)	cheltuieli de asigurare şi pază	70										
		I2)	cheltuieli privind întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul	71				15				15		
		I3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72			10	3		3	3	10	333	
		I4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale şi necorporale, din care:	73	14		14							
			-aferente bunurilor de natura domeniului public	74										
		I5)	cheltuieli cu prestaţiile efectuate de filiale	75										

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA ROMÂNIA

0	1	2	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
					Aprobat		Preliminat / Realizat	din care					
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		Trim. I	Trim. II	Trim. III	An	7=6/5	8=5/3a
			3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
		I6) cheltuieli privind recrutarea şi plasarea personalului de conducere cf. Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011	76										
		I7) cheltuieli cu anunţurile privind licitaţiile şi alte anunţuri	77										
		J) alte cheltuieli	78	589		600	960	111	112	112	327	34	163
		B Cheltuieli cu impozite,taxe şi vărsăminte asimilate(Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.86) din care:	79	201		237	284	142	8	143	300	106	141
		a) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	80										
		b) ch. cu redevenţa pentru concesionarea bunurilor publice şi resursele minerale	81	20		26	33	7	8	8	30	91	165
		c) ch. cu taxa de licenţă	82										
		d) ch. cu taxa de autorizare	83										
		e) ch. cu taxa de mediu	84										
		f) cheltuieli cu alte taxe şi impozite	85	181		211	251	135		135	270	108	139
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:	86	3.498		3.856	4 134	1.287	1.353	1.271	5.241	127	118
	C0	**Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)**	87	2.510		3.254	3.547	1.058	1.143	1 061	4.404	124	141
	C1	**Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:**	88	2.080		2.841	3.103	984	986	986	3.942	127	149
		a) salarii de bază	89	1.949		2.710	3.040	969	969	969	3.876	128	156
		b) sporuri, prime şi alte bonificaţii aferente salariului de bază (conform CCM)	90	131		131	63	15	17	17	66	105	48
		c) alte bonificaţii (conform CCM)	91										
	C2	**Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:**	92	430		413	444	74	157	75	462	104	103
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, din care:	93	46		50	52		25		48		113
		- tichete de creşă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare:	94										
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare:	95										
		b) tichete de masă:	96	283		253	298	74	75	75	298	100	105
		c) vouchere de vacanţă:	97										
		d) ch. privind participarea salariaţilor la profitul obţinut în anul precedent	98	101		110	94		57		118	123	93
		e) alte cheltuieli conform CCM	99										
	C3	**Alte cheltuieli cu personalul** (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100	0		0	0	0	0	0	0		
		a) ch. cu plăţile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101	0		0	0	0	0	0	0		
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătoreşti	102	0		0	0	0	0	0	0		
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii şi comitete	103	0		0	0	0	0	0	0		
	C4	**Cheltuieli aferente contractului de mandat şi a altor organe de conducere şi control, comisii şi comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+ Rd.112), din care:**	104	372		538	514	188	188	188	752	146	138
		a) pentru directori/directorat	105	318		417	391	142	142	142	568	145	123
		-componenta fixă	106	318		417	391	106	107	107	426	109	123
		-componenta variabilă	107					142		142			
		b) pentru consiliul de administraţie/consiliul de supraveghere, din care:	108	54		121	123	46	46	46	184	150	228
		-componenta fixă	109	54		121	123	35	36	36	142	115	228
		-componenta variabilă	110					42		42			
		c) pentru **AGA** şi cenzori	111										
		d) pentru alte comisii şi comitete constituite potrivit legii	112										
	C5	**Cheltuieli cu contribuţiile datorate de angajator**	113	616		64		3	21	22	85		12

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
					Aprobat		Preliminat / Realizat	din care					
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		Trim. I	Trim. II	Trim. III	An	7=6/5	8=6/3a
		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.115+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121+Rd.122), din care:	114	1.125		360	418	40	50	50	297		37
		a) cheltuieli cu majorări şi penalităţi (Rd.122+Rd.123), din care	115	37	0	130	129	0	0	0	77	60	349
		- către bugetul general consolidat	116	37		130	129		33	33	77	60	349
		- către alţi creditori	117										
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	118										
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	119										
		d) alte cheltuieli	120	866			95						11
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale	121	222		230	194	40	50	50	220	113	87
		f) ajustări şi deprecieri pentru pierdere de valoare şi provizioane (Rd.123-Rd.126), din care:	122	0		0	0	0	0	0	0	0	
		f1) cheltuieli privind ajustările şi provizioanele	123	0		0	0	0	0	0	0		
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaţilor	124	0		0	0	0	0	0	0		
		f1.2) - provizioane în legătură cu contractul de mandat	125	0		0	0	0	0	0	0		
		f2) venituri din provizioane şi ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	126	0		0	0	0	0	0	0		
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.128+Rd.129+Rd.130), din care:	127	0		0	0	0	0	0	0	0	
		- din participarea salariaţilor la profit	128	0		0	0	0	0	0	0		
		- din deprecierea imobilizărilor corporale şi a activelor circulante	129	0		0	0	0	0	0	0		
		- venituri din alte provizioane	130	0		0	0	0	0	0	0		
	2	Cheltuieli financiare (Rd.132+Rd.135+Rd.138), din care:	131	14		15	34	8	9	9	34	100	243
		a) cheltuieli privind dobânzile , din care:	132	14		15	34	8	9	9	34	100	243
		a1) aferente creditelor pentru investiţii	133										
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	134	14		15	34	8	9	9	34	100	243
		b) cheltuieli din diferenţe de curs valutar , din care:	135										
		b1) aferente creditelor pentru investiţii	136										
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	137										
		c) alte cheltuieli financiare	138										
	3	Cheltuieli extraordinare	139	0		0	0	0	0	0	0		
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)(Rd.1-Rd.29)	140	1.174		0	1.453	39	348	292	1.550	107	124
		venituri neimpozabile	141										
		cheltuieli nedeductibile fiscal	142	37		130	197	32	33	33	130		532
IV		IMPOZIT PE PROFIT	143	173		246	246	60	61	61	244	99	142
V		DATE DE FUNDAMENTARE											
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	144	11.739		14.084	15.952	3.121	4.132	4.131	16.750	105	136
	a)	- venituri din subvenţii şi transferuri	145										
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivităţii muncii, cf.Legii anuale a bugetului de stat	146										
	2	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87), din care:**)	147	2 510		3.254	3.547	1.056	1 143	1.061	4 404	124	141
	a)		148										
	b)		149										
	c)		150										
	3	Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151	2.080		2.841	3.103	984	986	986	3.942	0	149
	4	Nr.de personal prognozat la finele anului	152	100		100	100	100	100	100	100		100
	5	Nr.mediu de salariaţi	153	89		89	95	95	95	95	95		107
	6 a)	Câştigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială ((Rd.147-rd.93-rd.98)/Rd.153)) / 12*1000	154	2.213		2.897	2.983	x	x	x	3.719		135
	b)	Câştigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf.Legii anuale a bugetului de stat	155					x	x	x			

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
						Aprobat		Preliminat / Realizat	din care					
						conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		Trim. I	Trim. II	Trim. III	An	7=6/5	8=6/3a
0	1		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
	7	a)	**Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu** (mii lei/persoană)(Rd.2/Rd.153)	156	132		158	168	x	x	x	176		127
		b)	**Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu recalculată cf.Legii anuale a** bugetului de stat	157					x	x	x			
		c)	**Productivitatea muncii în unităţi fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)** W=QPF/Rd.153	158					x	x	x			
		c1	**Elemente de calcul al productivităţii muncii în unităţi fizice, din care**	159					x	x	x			
			- **cantitatea de produse finite** (QPF)	160					x	x	x			
			- **preţ mediu** (p)	161					x	x	x			
			- **valoare = QPFxp**	162					x	x	x			0
			- **pondere în venituri totale de exploatare =** Rd.159/Rd.2	163					x	x	x			
	8		**Plăţi restante**	164										
	9		**Creanţe restante, din care:**	165	300		280	72	75	75	75	300		
			- **de la operatori cu capital integral/majoritar de stat**	166										
			- **de la operatori cu capital privat**	167	23		20		5	5	5	20		
			- **de la bugetul de stat**	168										
			- **de la bugetul local**	169	277		260	72	70	70	70	280		
			- **de la alte entităţi**	170										
	10		**Credite pentru finanţarea activităţii curente (soldul rămas de rambursat)**	171										

*) în limita prevăzută la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

**) se vor evidenţia distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creşterii câştigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMANIA *

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 3
la Hotărârea nr. 75 / aprilie 2019

Gradul de realizare a veniturilor totale

Mii lei

Nr Crt	INDICATORI	Prevederi an 2017		%	Prevederi an precedent 2018		%
		Aprobat	Realizat	4=3/2	Aprobat	Realizat	7=6/5
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	**Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:**	12.806	11.741	92	14.089	15.957	113
1	**Venituri din exploatare *)**	12.800	11.739	92	14.084	15.952	113
2.	**Venituri financiare**	6	2	33	5	5	100
3.	**Venituri extraordinare**						

*) Veniturile totale si veniturile din exploatare vor fi diminuate cu sumele primite de la bugetul de stat.

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 4
la Hotărârea nr. 77/ aprilie 2019

PROGRAMUL DE INVESTIŢII, DOTĂRI ŞI SURSELE DE FINANŢARE

mii lei

0	0	1	INDICATORI	Data finalizării investiţiei	an precedent 2018		Valoare		
					Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent 2019	an 2020	an 2021
I	I		2	3	4	5	6	7	8
		1	**SURSE DE FINANŢARE A INVESTIŢIILOR, din care:**						
			Surse proprii, din care:						
			a) - amortizare		669	35	710	729	793
			b) - profit		230	0	220	215	220
		2	**Alocaţii de la buget**		439	35	490	514	573
		3	**Credite bancare, din care:**						
			a) - interne						
			b) - externe						
		4	**Alte surse, din care:**						
			-						
II	II		**CHELTUIELI PENTRU INVESTIŢII, din care:**						
		1	**Investiţii în curs, din care:**		669	35	710	722	752
			a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
			-						
			b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
			c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
			d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locaţie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
		2	**Investiţii noi, din care:**						
			a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
			-						
			b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
			c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
			d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locaţie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
		3	**Investiţii efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:**						
			a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
			-						
			b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
			c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
			d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locaţie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unităţii administrativ teritoriale:						
			-						
		4	**Dotări (alte achiziţii de imobilizări corporale)**						
		5	**Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiţii, din care:**		669	35	710	729	793
			a) - interne						
			b)- externe						

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 5
la Hotărârea nr.75 / aprilie 2019

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A REZULTATULUI BRUT ŞI REDUCERE A PLĂŢILOR RESTANTE

mil lei

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	an precedent 2018		an curent 2019		an 2020		an 2021	
			Preliminat / Realizat		Influenţe (+/-)		Influenţe (+/-)		Influenţe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătăţire a rezultatului brut şi reducere a plăţilor restante									
1	Măsura 1 incasarea producţiei la timp	permanent	X	X	153		50		50	
2	Măsura 2 eficientizarea activităţii prin creşterea productivităţii muncii	permanent	X	X	120		10		15	
3	Masura 3 reducerea cheltuielilor materiale	permanent	X	X	50		16		15	
	TOTAL Pct. I		X	X	323		76		80	
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la Pct. I									
1	Cauza 1 blocaj financiar	periodic	X	X	-60					
2	Cauza 2 grad de dotare tehnică necorespunzător	permanent	X	X	-96					
3	Cauza 3 Diminuare res.fin.pt.exec.lucrări	periodic	X	X	-70					
	TOTAL Pct. II		X	X	-226					
Pct. III	TOTAL GENERAL Pct. I + Pct. II		1.453		97		76		80	

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI • ROMÂNIA •

ROMANÍA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 74 / 2019
privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Societăţii "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui"- CRAV SA pe anul 2019 şi a estimărilor pentru anii 2020 - 2021

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. 1/2019 privind aprobarea proiectului de buget de venituri şi cheltuieli al Societăţii "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" - CRAV SA pe anul 2019;

în conformitate cu prevederile:
- art. 62 din Legea nr. 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;
- art. 4 alin.(l), lit. a) şi art. 6 alin.(1) din Ordonanţa Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administraţiv-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct sau indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 3145/2017 privind aprobarea formatului şi structurii bugetului de venituri şi cheltuieli, precum şi a anexelor de fundamentare a acestuia;

în temeiul art.91 alin.(l), lit. f) şi art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. - (1) Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2019 al Societăţii "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui"- CRAV SA, conform anexei nr. 1.

(2) Se aprobă anexele de fundamentare a indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2019 al Societăţii "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui"- CRAV SA , conform anexelor nr. 2 - 5.

Art.2. - Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli, reprezintă limita maximă care nu poate fi depăşită.

Art.3. - Trimestrial, Societatea "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" - CRAV SA va informa Consiliul Judeţean Vaslui cu privire la execuţia bugetară pe perioada trimestrului expirat şi propuneri de măsuri tehnico-organizatorice ce se impun a fi luate în vederea eliminării neajunsurilor constatate.

Art.4.- Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezentul act administrativ va fi comunicat Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcţiei economice, reprezentanţilor Consiliului Judeţean Vaslui în A.G.A. şi Societăţii "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui"- CRAV SA.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 1
la Hotărârea nr. 74 / aprilie 2019

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL SC "CRAV" SA VASLUI, anul 2019

lei

					Nr. Rd	Realizat/ preliminat an precedent 2018	Propuneri an curent 2019	%	Estimari an 2020	Estimari an 2021	%	
											9=7/5	10=8/7
0	1			2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
I				VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+ Rd.4)	1	981.471	960.000	97,82	970.000	980.000	101,05	101,03
	1			Venituri din exploatare	2	980.958	959.400	97,81	969.400	979.400	101,05	101,03
		a)		subventii cf.prevederilor leg	3							
		b)		transferuri cf.preved.legale	4							
	2			Venituri financiare	5	513	600	116,96	600	600	100,00	100,00
	3			Venituri extraordinare	6							
II.				CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+	7	945.703	909.000	96,12	918.000	926.000	100,99	100,88
	1			Cheltuieli de exploatare, din care:	8	945.703	909.000	96,12	918.000	926.000	100,99	100,88
		A.		Cheltuieli cu bunuri si servicii	9	367.951	300.713	81,73	305.765	310.825	101,68	101,66
		B.		Cheltuieli cu impozite,taxe si varsaminte	10	135.394	135.000	99,71	135.675	136.355	100,50	100,51
		C.		Cheltuieli cu personalul din care:	11	416.119	447.037	107,43	449.270	451.515	100,50	100,50
			C0	Cheltuieli de natura salariala(Rd.13+Rd.14)	12	304.824	320.175	105,04	321.775	323.385	100,50	100,50
			C1	ch.cu salariile	13	272.244	284.400	104,47	285.822	286.035	100,50	100,08
			C2	bonusuri	14	32.580	35.775	109,81	35.953	37.350	100,50	103,89
			C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15							
				cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16							
0	1			2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
			C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control,comisii si comitete	17	101.850	117.600	115,47	118.185	118.775	100,50	100,50
			C5	cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala, fondurile speciale si alte obligatii legale	18	9.445	9.262	98,07	9.310	9.355	100,52	100,49
		D.		alte cheltuieli de exploatare	19	26.239	26.250	100,05	27.290	27.305	103,97	100,06
	2			Cheltuieli financiare	20							
	3			Cheltuieli extraordinare	21							
III				REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	35.768	51.000	142,59	52.000	54.000	101,96	108,00
IV				IMPOZIT PE PROFIT	23	5.503	7.752	140,87	7.904	8.208	101,96	108,00
V				PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT,din	24	30.265	43.248	142,90	44.096	45.792	101,96	108,00
	1			Rezerve legale	25	1.788	2.550	142,62	2.600	2.700	101,96	108,00
	2			Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale	26							
	3			Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	27	0		0			0	
	4			Constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisionaelor si altor costuri aferente acestor	28							
	5			Alte repartizari prevazute de lege	29							

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

			INDICATORI	Nr. Rd	Realizat/ preliminat an precedent 2018	Propuneri an curent 2019	%	Estimari an 2020	Estimari an 2021	%	
										9=7/5	10=8/7
	6		Profitul contabil ramas dupa deducerea sumelor de la Rd.22 23 24 25 si 26	30	28.477	40.698	142 92	41.496	43.092	101 96	103 85
	7		Participarea salariatilor la profit in limita a 10%	31							
	8		Minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau	32	14.238	20.349	142 92	20.748	21.546	101 96	103 85
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33	14.238	20.349	142 92	20.748	21.546	101 96	103 85
		b)	dividende cuvenite bugetului local	33a	14.238	20.349	142 92	20.748	21.546	101 96	103 85
		c)	dividende cuvenite altor actionari	34							
	9		Profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la Rd.31 - Rd.32 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de financtare	35	14.239	20.349	142,92	20.748	21.546	101,96	103,85
0	1		2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36							
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI	37							
		a)	cheltuieli materiale	38							
		b)	cheltuieli cu salariile	39							
		c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40							
		d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41							
		e)	alte cheltuieli	42							
VIII			SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din	43	36.215	42.349	116 94	42.750	43.550	100 95	101 88
	1		Alocatii de la buget	44							
			alocatii bugetare aferente platii angajamentelor	45							
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	46	4.385	42.349	965 77	42.750	43.550	100 95	101 88
X			DATE DE FUNDAMENTARE	47							
	1		Nr.de personal prognozat la finele anului	48	10	10	100 00	10	10	100,00	100,00
	2		Nr.mediu de salariati total	49	10	10	100 00	10	10	100 00	100 00
	3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielolor de natura salariala(Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	2.540	2.668	105,04	2.681	2.694	100,49	100,49
	4		Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielolor cu salariile (lei/persoana) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.269	2.370	104,46	2.381	2.384	100,47	100,13
	5		Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (lei/persoana) (Rd.2/Rd.49)	52	98.095	95.940	97,81	96.940	97.940	101,05	101,04
	6		personal mediu (cantitate)	53							
	7		Cheltuieli totale la 1000 lei venitum totale (Rd.7/Rd.1)X1000	54	963	947	98,34	946	943	99,90	99,68
	8		Plati restante	55	-	0	0	0	0	0	0
	9		Creante restante	56	78.479	50.000	63,72	50.000	50.000	100,00	100,00

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VA

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 2
la Hotărârea nr. 44 /aprilie 2019

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli şi repartizarea pe trimestre a acestora

lei

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018		Realizat 2018	Propuneri an curent 2019				%	%
						Aprobat			din care					
						cf HG/ ordin comun	conform Hotarari C.A 2018		trim I	trim II	trim III	an 2019		
0	1		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6d	7	8
I			VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	872.292		940.554	981.471	240.000	480.000	720.000	960.000	98	113
	1		Venituri din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	865.007		940.054	980.958	239.850	479.700	719.550	959.400	98	113
		a)	din productia vanduta (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	862.406		940.054	977.018	238.850	477.700	716.550	955.400	98	113
			a1) din vanzarea produselor	4										
			a2) din servicii prestate	5										
			a3) din redevente si chirii	6	726.224		810.054	848.471	206.350	412.700	619.050	825.400	97	117
			a4) alte venituri	7	136.182		130.000	128.547	32.500	65.000	97.500	130.000	101	94
		b)	din vanzarea marfurilor	8										
		c)	din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afacari neta	9										
			c1) subventii cf.prevederilor legale in vigoare	10										
			c2) transferuri cf.prevederilor legale in vigoare	11										
		d)	din productia de imobilizari	12										
		e)	venituri aferente costului de productie in curs de executie	13										
		f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd,16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din	14	2.601			3.940	1.000	2.000	3.000	4.000	102	151
			f1) din amenzi si penalitati	15	2.601			2.764	700	1.400	2.100	2.800	101	106
			f2) din venzarea activelor si alte operatii de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16										
			- active corporale	17										
			- active necorporale	18										
			f3) din subventii pentru investitii	19										
			f4) din valorificarea certificatelor CO2	20										
			f5) alte venituri	21	0			1.176	300	600	900	1.200	102	100
	2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	147		500	513	150	300	450	600	117	349
		a)	din imobilizari financiare	23										
		b)	din investitii financiare	24										
		c)	din diferente de curs	25										
		d)	din dobanzi	26	147		500	513	150	300	450	600	117	349
		e)	alte venituri financiare	27										
	3		Venituri extraordinare	28	7.138			0						0
II			CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29	847.901		891.554	945.703	230.500	461.000	691.500	909.000	96	112
	1		Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.[illegible] din care:	30	847.003		891.554	945.703	230.500	461.000	691.500	909.000	96	112
			A.Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	31	313.017		267.955	367.951	78.429	156.856	235.287	300.713	82	118
		A1.	Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din	32	148.420		149.000	160.703	41.125	82.250	123.375	164.500	102	108
		a)	cheltuieli cu materiile prime	33										
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care	34	13.970		14.000	15.186	3.875	7.750	11.625	15.500	102	109
			b1) cheltuieli cu piesele de schimb	35	4.232		4.500	2.613	750	1.500	2.250	3.000	115	62
			b2) cheltuieli cu combustibilii	36	3.717		3.800	3.814	950	1.900	2.850	3.800	100	103
		c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	37	9.003		9.000	8.644	2.250	4.500	6.750	9.000	104	96
		d)	cheltuieli privind energia, apa si gaz	38	125.447		126.000	136.876	35.000	70.000	105.000	140.000	102	109
		e)	cheltuieli privind marfurile	39										
		A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din	40	91.530		55.155	134.166	15.750	31.500	47.250	63.000	47	147
		a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	41	80.393		44.155	122.377	12.750	25.500	38.250	51.000	42	152
		b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44), din care:	42										
			b1) - catre operatori cu capital integral/majoritar de stat	43										
			b2) - catre operatori cu capital privat	44										
		c)	prime de asigurare	45	11.137		11.000	11.789	3.000	6.000	9.000	12.000	102	106
		A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terti	46	73.067		63.800	73.082	18.554	37.106	55.662	73.213	100	100
		a)	cheltuieli cu colaboratorii	47										

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
					Aprobat		Realizat 2018	din care					
					cf HG/ ordin comun	conform Hotararii C.A 2018		trim I	trim II	trim III	an 2019	7= 6d/5	8= 6/3a
		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6d	7	8
	b)	cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	48	5.452		0	0						0
		b1) cheltuieli privind consultanta juridica	49	5.452		0	0						0
	c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.51+Rd.53), din care:	50	445		1.000	1.006	250	500	750	1.000	99	226
		c1) cheltuieli de protocol, din care:	51	445		1.000	1.006	250	500	750	1.000	99	226
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	52										
		c2) cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	53	0		0	0	0	0	0	0		0
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54										
		- tichete cadou ptr.companii de marketing, studiul pietei, promovarea pe pietele existente sau noi, potrivit legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	55										
		- cheltuieli cu promovarea produselor	56										
	d)	Ch.cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care:	57										
		d1) ch.de sponsorizare a cluburilor sportive	58										
		d2) ch.de sponsorizare a unitatilor de cult	59										
		d3) ch.privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale	60										
		d4) alte cheltuieli cu sponsorizarea	61										
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	62										
	f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	63	0		0	0						0
		- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64										
		- interna	65										
		- externa	66										
	g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	67	7.113		5.800	7.236	1.814	3.626	5.439	7.250	100	102
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	68	1.936		2.000	1.406	375	750	1.128	1.500	107	73
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	69	58.121		55.000	63.434	16.115	32.230	48.345	63.463	100	109
		i1) cheluieli de asigurare si paza	70	1.300		1.300	1.200	300	600	900	1.200	100	92
		i2) cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul	71										
		i3) cheltuieli cu pregatirea profesionala	72										
		i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale, din care:	73										
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	74										
		i5) cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	75										
		i6) cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere cf.Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011	76										
		i7) cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi	77										
	j)	alte cheltuieli	78										
	B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate		79	133.305		125.000	135.394	33.750	67.500	101.250	135.000	100	102
	a)	ch.cu taxa pt.activitatea de explotare a resurselor minerale	80										
	b)	ch.cu redeventa pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	81										
	c)	ch.cu taxa de licenta	82										
	d)	ch.cu taxa de autorizare	83										
	e)	ch.cu taxa de mediu	84										
	f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite	85	133.305		125.000	135.394	33.750	67.500	101.250	135.000	100	102
	C. Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113)		86	373.352		462.199	416.119	111.759	223.518	335.277	447.037	107	111
	C0	Cheltuieli de natura salariala (Rd.88+Rd.92)	87	238.805		350.130	304.824	80.043	160.086	240.129	320.175	105	128
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd91), din care:	88	208.184		312.780	272.244	71.100	142.200	213.300	284.400	104	131
		a) salarii de baza	89	208.184		312.780	272.244	71.100	142.200	213.300	284.400	104	131
		b) sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform	90										
		c) alte bonificatii (conform CCM)	91										
	C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+Rd.99), din care:	92	30.621		37.350	32.580	8.943	17.886	26.829	35.775	110	106
		a) cheltuieli sociale prevazute la art.21 din Legea nr.571/2003 privind	93										
		- tichete de cresa, cf.Legii nr.193/2006, cu modoficarile ulterioare:	94										

ROMANIA * CONSILIUL JUDETEAN VASLUI *

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
						Aprobat		Realizat 2018	din care					
						cf HG/ ordin comun	conform Hotararii C.A 2018		trim I	trim II	trim III	an 2019	7= 6d/5	8= 6/3a
0	1		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6d	7	8
			- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare;	95										
		b)	tichete de masa:	96	30.621		37.350	32.580	8.943	17.886	26.829	35.775	110	106
		c)	tichete de vacanta;	97										
		d)	ch.privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	98										
		e)	alte cheltuieli conform CCM	99										
	C3		Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100										
			a) ch.cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	101										
			b) ch.cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	102										
			c) cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	103										
	C4		cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+Rd.112), din care:	104	71.100		102.720	101.850						
		a)	pentru directorii/directorat	105	51.600		73.800	71.564	29.400	58.800	88.200	117.600	115	143
			componenta fixa	106	51.600		73.800	71.564	20.700	41.400	62.100	82.800	116	139
			componenta variabila	107					20.700	41.400	62.100	82.800	116	139
		b)	pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	108	19.500		28.920	30.286						
			componenta fixa	109	19.500		28.920	30.286	8.700	17.400	26.100	34.800	115	155
			componenta variabila	110					8.700	17.400	26.100	34.800	115	155
		c)	pentru AGA si cenzori	111										
		d)	pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	112										
	C5		Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala, fondurile speciale si alte	113	63.447		9.349	9.445	2.316	4.628	6.948	9.262	98	15
		a)	ch.privind contributia la asigurarile sociale	114	44.677		0	0						0
		b)	ch.privind contributia la asigurari pt.somaj	115	1.173		0	0						0
		c)	ch.privind contributia la asigurarile sociale de sanatate	116	14.522		0	0						0
		d)	ch.privind contributiile la fondurile speciale aferente fondului de	117	3.075		0	0						0
		e)	ch.privind contributia unitatii la schemele de pensii	118										0
		f)	cheltuieli privind alte contributii si fonduri speciale	119										
	D. Alte cheltuieli de exploatare			120	27.329		36.400	26.239	6.562	13.124	19.686	26.250	100	96
	a)		cheltuieli cu majorari si penalitati (Rd.122+Rd.123), din care:	121	600		0	162						
			- catre bugetul general consolidat	122								-		27
			- catre alti creditori	123										
	b)		cheltuieli privind activele imobilizate	124										
	c)		cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	125										
	d)		alte cheltuieli	126	4.600		4.250	4.101	1.062	2.124	3.186	4.250	104	89
	e)		ch.cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	127	23.756		21.500	21.976	5.500	11.000	16.500	22.000	100	93
	f)		ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.129	128	1.627		10.650	0				0	0	0
		f1)	cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	129	27.230		10.650	0				0	0	0
		f1.1)	provizioane privind participarea la profit a salariatilor	130										
		f1.2)	provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a										
		f2)	venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	131	28.857		0	0						
		f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132										0
			- din participarea salariatilor la profit	133										
			- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	134										
			- venituri din alte provizioane	135										
2			Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd,140+Rd.143), din care:	136										
	a)		Cheltuieli privind dobanzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137										
		a1)	aferente creditelor pentru investitii	138										
		a2)	aferente creditelor pentru activitatea curenta	139										
	b)		cheltuieli din diferente de curs valutar (Rd.141+Rd.142), din care:	140										
		b1)	aferente creditelor pentru investitii	141										
		b2)	aferente creditelor pentru activitatea curenta	142										
	c)		alte cheltuieli financiare	143										

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2017	Prevederi an precedent 2018			Propuneri an curent 2019				%	%
						Aprobat		Realizat 2018	din care					
						cf HG/ ordin comun	conform Hotararii C.A 2018		trim I	trim II	trim III	an 2019	7= 6d/5	8= 6/3a
0	1		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6d	7	8
	3		Cheltuieli extraordinare	144	898			0						0
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	145	24.391		49.000	35.768	9.500	19.000	28.500	51.000	143	147
			venituri neimpozabile	146	1220		2.450	1.788	475	950	1.425	2.550	143	147
			cheltuieli nedeductibile fiscal	147										
IV			IMPOZIT PE PROFIT	148	8.356		7.500	5.503	1.444	2.888	4.332	7.752	141	66
			PROFIT NET		16.035		41.500	30.265	8056	16112	24168	43.248	143	189
V			DATE DE FUNDAMENTARE	149										
	1		Cheltuieli de natura salariala (Rd.87)	150	238.805		350.130	304.824	80.043	160.086	240.129	320.175	104	128
	2		Cheltuieli cu salariile (Rd.88), din care:	151	208.184		312.780	272.244	71.100	142.200	213.300	284.400	103	131
	3		Nr.de personal prognozat la finele anului	152	10		11	10	10	10	10	10	100	100
	4		Nr.mediu de salariati	153	10		11	10	10	10	10	10	100	100
	5	a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153/12*1000	154	1.735		2.369	2.269	2.370	2.370	2.370	2.370	104	131
		b)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala [(Rd.150/Rd.153)/12*1000	155	1.990		2.652	2.540	2.668	2.668	2.668	2.668	105	128
	6	a)	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (lei/persoana) (Rd.2/Rd.153)	156	86.500		85.459	98.095	95.940	95.940	95.940	95.940	98	113
		b)	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana) W=QPF/Rd.153	157										
			cantitate de produse finite (QPF)	159										
			pret mediu (p)	160										
			valoare = QPFxp	161										
			ponderea in venituri totale de exploatare=Rd.161/Rd.2	162										
	7		Plati restante	163										
	8		Creante restante, din care	164	89.704		40.140	78.479	50.000	50.000	50.000	50.000	64	87
			de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165										
			de la operatori cu capital privat	166	89.704		40.140	78.479	50.000	50.000	50.000	50.000	64	87
			de la bugetul de stat	167										
			de la bugetul local	168										
			de la alte entitati											
	9		Credite pentru finantarea activitatii curente	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 3
la Hotărârea nr. ~~74~~ /aprilie 2019

Gradul de realizare a veniturilor totale

lei

Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an 2017		% 4=3/2	Prevederi an precedent 2018		%
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Preliminat	7=6/5
0	1	2	3	4	5	6	7
I	Venituri totale (Rd.1+Rd.2+Rd.3),din care	910.000	872.292	96	940.554	981.750	104
1	Venituri din exploatare	909.500	865.007	95	940.054	980.958	104
2	Venituri financiare	500	147	29	500	513	103
3	Venituri extraordinare	0	0	0	0		0

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 4
la Hotărârea nr. 44 / aprilie 2019

PROGRAMUL DE INVESTIŢII, DOTĂRI ŞI SURSELE DE FINANŢARE

lei

		INDICATORI	Data finalizarii investitii	An precedent 2018		Valoare		
				Preliminat2018	Realizat 2018	an 2019	an 2020	an 2021
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		41.025	36.215	42.349	42.750	43.550
	1	Surse proprii, din care:		41.025	36.215	42.349	42.750	43.550
		a) - amortizare		21.500	21.976	22.000	22.002	22.004
		b) - profit		19.525	14.239	20.349	20.748	21.546
	2	Alocatii de la buget						
	3	Credire bancare, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:						
		-						
		-						
		-						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		41.025	4.385	42.349	42.750	43.550
	1	Investitii in curs, din care:						
		a)pentru proprietatea privata a operatorului economic:						
		-						
		-						
		-						
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ						
		-						
		-						
		-						
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ						
		-						
		-						
		-						
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv						
		-						

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

		INDICATORI	Data finalizarii investitii	An precedent 2018		Valoare		
				Preliminat2 018	Realizat 2018	an 2019	an 2020	an 2021
0	1	2	3	4	5	6	7	8
		-						
		-						
	2	Investitii noi, din care:						
		a)pentru bunurile proprietatea privata a agentului economic:						
		-						
		-						
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau						
		-						
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau						
		-						
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv						
		-						
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente						
		a)pentru bunurile proprietatea privata a agentului economic:						
		-						
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		-						
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau						
		-						
		-						
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau						
		-						
	4	Dotari (alte achizitii de imobolizari corporale)		41.025	4.385	42.349	42.750	43.550
		Introducere sistem climatizare etaj 2,tronson 1				16.925		
		Imprejmuire gard						
		vas tampon pt.imbunatatire sistem climatizare		9.600		9.600	9.600	9.600
		program informatic pentru contabilitate		3.000	4.385			

ROMÂNIA * JUDEȚUL CONSILIUL JUDEȚEAN

		INDICATORI	Data finalizarii investitii	An precedent 2018		Valoare		
				Preliminat2018	Realizat 2018	an 2019	an 2020	an 2021
0	1	2	3	4	5	6	7	8
		lucrari pt realizarea de climatizare in birorile de pe partea nord-est		16925		15.824	19.940	20.730
		sistem ghidare , semnalizare, evacuare		11500			13.210	13.220
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:						
		a) interne						
		b)externe						

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

ANEXA 5
la Hotărârea nr. 74 /aprilie 2019

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A REZULTATULUI BRUT ŞI REDUCERE A PLĂŢILOR RESTANTE

lei

Nr.crt.	Măsuri	Termen de realizare	an precedent 2018		an curent 2019		an 2020		an 2021	
			Preliminat / Realizat		Influenţe (+/-)		Influenţe (+/-)		Influenţe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătăţire a rezultatului brut şi reducere a plăţilor restante		49.000	0						
1	Măsura 1 facilitati fiscale		X	X		0				
2	Măsura 2 eficientizarea activitatii prin cresterea productivitatii muncii	permanent	X	X	1.000		2.000		2.000	
3	Masura 3 reducerea cheltuielilor materiale	permanent	X	X						
	TOTAL Pct. I		X	X	1.000	0	2.000		2.000	
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la Pct. I									
1	Cauza 1 blocaj financiar	periodic	X	X	-		-			
2	Cauza 2 grad de dotare tehnica necorespunzator	permanent	X	X						
3	Cauza 3 Litigii	periodic	X	X						
	TOTAL Pct. II		X	X	-					
Pct. III	TOTAL GENERAL Pct. I + Pct. II		49.000	0	1.000	0	2.000	0	2.000	0

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 75/2019

privind propunerea de declasificare a unor documente clasificate secret de stat, nivel „secret" şi „strict secret", emise de fostul Consiliu Popular al Judeţului Vaslui

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- referatul funcţionarului de securitate nr. 5.628/18.04.2019;
- adresa Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 252/IC/28.06.2018;

în conformitate cu prevederile:
- Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a documentelor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. - Se aprobă declasificarea documentelor conţinând informaţii clasificate secrete de stat, nivel „secret", care au fost emise anterior datei de 31 decembrie 1989 de către fostul Consiliu Popular al Judeţului Vaslui, prevăzute în anexa nr. 1, întrucât termenele de păstrare au fost depăşite, iar dezvăluirea informaţiilor nu mai poate prejudicia siguranţa naţională, apărarea ţării, ordinea publică ori interesele persoanelor de drept public sau privat deţinătoare.

Art.2. - Se aprobă declasificarea documentelor conţinând informaţii clasificate secrete de stat, nivel „strict secret", care au fost emise anterior datei de 31 decembrie 1989 de către fostul Consiliu Popular al Judeţului Vaslui, prevăzute în anexa nr. 2, întrucât termenele de păstrare au fost depăşite, iar dezvăluirea informaţiilor nu mai poate prejudicia siguranţa naţională, apărarea ţării, ordinea publică ori interesele persoanelor de drept public sau privat deţinătoare.

Art.3. - Deţinătorii documentelor ce conţin informaţiile clasificate prevăzute la art. 1 şi art.2, precum şi cei care deţin copii ale acestora vor lua măsuri pentru suprimarea marcajelor de clasificare şi scoaterea informaţiilor de sub incidenţa reglementărilor protective prevăzute de lege.

Art.4. - Anexele nr. 1 şi nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Funcţionarul de securitate va întreprinde demersurile necesare promovării proiectului de hotărâre a Guvernului privind declasificarea documentelor identificate în anexele prezentei hotărâri.

Art.6. - Prezentul act administrativ se comunică Instituţiei Prefectului-Judeţul Vaslui, precum şi funcţionarului de securitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa nr. 1

La Hotarârea nr. 75/2019

Lista

documentelor clasificate secret de stat, nivel "secret" emise de Consiliul Popular al Județului Vaslui

Nr. Crt	Nr. inventar/an	Denumirea documentului	Emitent
1	06/08.01.1969	Adresa catre Inspectoratul Judetean de Securitate cu evidenta persoanelor care vin in contact cu documente secrete si strict secrete	Consiliul Popular al Județului Vaslui
2	029/31.01.1969	Adresa inaintare privind lucrarea tovarasului Suciu Gheorghe	Consiliul Popular al Județului Vaslui
3	034/10.02.1969	Adresa aerofotografiere oras Negresti	Consiliul Popular al Județului Vaslui
4	038/14.02.1969	Adresa catre Consiliul Popular al Judetului Iasi, Directia Tehnica privind confirmare de primire schite de sistematizare	Consiliul Popular al Județului Vaslui
5	047/05.05.1969	Adresa catre Oficiul ONT Vaslui privind confectionarea unui suport metalic port-drapel	Consiliul Popular al Județului Vaslui
6	0177/30.06.1969	Nota telefonica HCM 1377/1969	Consiliul Popular al Județului Vaslui
7	01/18.08.1970	Lista cu lucrari si informatiile care nu constituie secrete de stat	Consiliul Popular al Județului Vaslui
8	03/20.08.1970	Adresa de la Directia Judeteana de Drumuri si Poduri Vaslui catre Consiliul Popular al Judetului Vaslui cu persoanele care au acces la documente clasificate	Consiliul Popular al Județului Vaslui
9	04/17.03.1970	Adresa de la Directia Sanitara privind lucrarile cu caracter secret si strict secret	Consiliul Popular al Județului Vaslui
10	05/13.08.1970	Lista cu documentele care nu constituie secrete de stat	Consiliul Popular al Județului Vaslui
11	013/15.08.1970	Lista cu lucrari, documente care nu constituie secrete de stat	Consiliul Popular al Județului Vaslui
12	050/F/06.03.1970	Situatia documentelor secrete si strict secrete	Consiliul Popular al Județului Vaslui

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

13	056/10.04.1970	Adresa Consiliului Popular al Judetului Vaslui catre comune privind H.C.M. 957/1966 privind modul de stabilire al relatiilor intre organizatiile socialiste si misiunile diplomatice acreditate in R.S.R. cu modificarile H.C.M. 2115/11.11.1969 si H.C.M. 328/27.03.1970	Consiliul Popular al Județului Vaslui
14	0124/20.06.1970	Adresa catre Directia Agricola a Judetului Vaslui; copie HCM 553/1970	Consiliul Popular al Județului Vaslui
15	0125/22.06.1970	Adresa catre Secretariatului General de Ministri; borderou corespondenta	Consiliul Popular al Județului Vaslui
16	0182/21.10.1970	Adresa copie HCM 1009/1969 privind apararea secretului de stat	Consiliul Popular al Județului Vaslui
17	0182/23.11.1970	Lista cu lucrari si informatiile care constituie secrete de stat	Consiliul Popular al Județului Vaslui
18	0212/21.09.1970	Adresa cu materialele necesare a fi prinse in planul de repartiție pe anul 1971	Consiliul Popular al Județului Vaslui
19	0215/25.11.1970	Adresa de constatare a unor deficiente pe linie de secretariat	Consiliul Popular al Județului Vaslui
20	0217/28.09.1970	Prelucrarea regulamentului de ordine interioara	Consiliul Popular al Județului Vaslui
21	0240/21.10.1970	Adresa circulara 17893/1970 a Comitetului de Stat pentru Economie si Administratie Locala Bucuresti adresata Consiliul Popular al Judetului Vaslui pentru conformitate	Consiliul Popular al Județului Vaslui
22	0241/27.10.1970	Adresa CSEAL 17832/14.10.1970 privind respectarea disciplinei in constructii	Consiliul Popular al Județului Vaslui
23	0253/07.11.1970	Adresa cu persoanele care au dreptul de a primi si preda corespondenta secreta	Consiliul Popular al Județului Vaslui
24	0254/09.11.1970	Adresa Consiliul Popular al Judetului Vaslui catre Inspectoratului Judetean de Militie pentru trimiterea unui delegat la Consiliul Popular Vaslui în vederea intocmirii planului aparare locala	Consiliul Popular al Județului Vaslui
25	0259/11.11.1970	Adresa cu salariatii propusi sa aiba acces la documentele strict secrete	Consiliul Popular al Județului Vaslui
26	0259/1970	Dotari unitati culturale	Consiliul Popular al Județului Vaslui

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

27	0277/08.12.1970	H.C.M. Nr.1670 din 30.11.1970 cu privire la desfăşurarea planurilor de stat de dezvoltare a economiei naţionale 1971 - 1975	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
28	0277/17.12.1970	Prevederi din hotarari si dispozitii ale Consiliului de Ministri care se aplica si in anul 1971	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
29	017/04.02.1971	Contract intretinere mijloace de transmisiuni si abonamente telefonice pentru A.L.A.	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
30	029/07.02.1971	Adresa Consiliului Popular al Judetului Vaslui catre Secretariatul General al Consiliului de Ministri privind borderourile cu corespondenta secreta trimise Consiliului Popular a Judetului Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
31	034/24.02.1971	Adresa inaintare copie a HCM 142/1971	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
32	052/15.03.1971	Contract intretineri si verificari mijloace de alarmare pentru A.L.A.	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
33	060/30.03.1971	Adresa solicitare acord prealabil privind proiectarea obiectivului "Spital 700 paturi" Barlad	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
34	063/27.03.1971	Adresa catre Institutul de Proiectare Iasi privind intocmirea schitei de sistematizare a localitatii Malusteni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
35	068/08.04.1971	Adresa către Direcţia Generală pentru Agricultură, Industrie Alimentară, Silviculturii şi Apelor privind H.C.M. 342/01.04.1971 pentru stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele privind protectia nucului	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
36	069/06.04.1971	Adresa inaintare pentru intocmirea schitei de sistematizare a localitatii Epureni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
37	069/071/ 06.04.1971	Adresa inaintare plan scara 1:5000 comuna Epureni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
38	071/ 26.04.1971	Adresa inaintare planul comunei Malusteni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
39	077/03.05.1971	Adresa solicitare plan Gauss pentru comuna Epureni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
40	082/ 21.04.1971	Adresa catre Consiliul Popular al Judetului Iasi privind inaintare plan localitatea Radu[illegible]	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

41	082/0112/01.06.1971	Adresa catre Consiliul Popular al Comunei Malusteni privind schita de sistematizare a comunei Malusteni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
42	084/0121/ 4.06.1971	Confirmare primire harti Gauss şi schite de sistematizare comuna Malusteni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
43	084/0122/ 4.06.1971	Adresa catre Institutul Judetean de Proiectare Iasi prin care se confirma primirea schitei de sistematizare pentru comuna Malusteni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
44	089/04.05.1971	Decret 143/23.04.1971 privind exproprierea si trecerea in proprietatea statului a unor imobile, retrocedarea unui teren	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
45	095/0241/ 9.11.1971	Adresa inaintare a schitei de sistematizare comuna Bogdanesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
46	096/0243/ 28.10.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Hurdugi	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
47	098/0260/ 18.11.1971	Adresa inaintare a schitei de sistematizare comuna Lunca Banului	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
48	099/0259/ 29.10.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Delesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
49	0100/0262/ 11.12.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Vetrisoaia	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
50	0102/0268/ 29.10.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Hoceni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
51	0103/0319/ 07.12.1971	Adresa inaintare a schitei de sistematizare comuna Pungesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
52	0104/0320/11.12.1971	Adresa catre Consiliul Popular al Comunei Bacani privind schita de sistematizare a comunei Bacani	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
53	0104/5.06.1971	Adresa catre Institutul de Proiectare Iasi privind confirmarea de primire planuri schita de sistematizare a orasului Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
54	0105/ 0276/ 11.12.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Gherghesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
55	0107/6.12.1971	Adresa inaintare planuri de baza scara 1:5000 pentru schite de sistematizare	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
56	0108/0322/ 11.12.1971.	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Iana	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
57	0110/0334/11.12.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Padureni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
58	111/0370/1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Valeni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

59	0112/0369/1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Berezeni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
60	0113/23.12.1971	Tabel nominal cu persoanle ce au aprobare pentru acces la documente secrete	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
61	0117/29.05.1971	Studiu hidrogeologic si geotehnic privind combaterea inundatiilor in lunca raului Barlad	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
62	0127/07.06.1971	Adresa către Direcţia Generală pentru Agricultură, Industrie Alimentară, Silviculturii şi Apelor privind H.C.M. 651/31.05.1971 privind planificarea, finantarea si creditarea mijloacelor circulante, repartizarea si varsarea beneficiilor, finantarea investitiilor la intreprinderile pentru mecanizarea agriculturii si unele masuri pentru functionarea acestora	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
63	0142/0143/ 23.06.1971	Confirmare primire harti Gauss schite de sistematizare comuna Epureni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
64	0149/ 072/ 16.04.1971	Adresa solicitare planuri directoare(trapeze)	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
65	0167 /23.07.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Blagesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
66	0174/20.07.1971	Confirmare primire harti Gauss schite de sistematizare comuna Blagesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
67	0190 /06.9.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Pogana	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
68	0191 /06.9.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Perieni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
69	0209 /06.9.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Tatarani	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
70	0210 /06.9.1971	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare comuna Arsura	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
71	0289/04.11.1971	Studiu hidrogeologic si geotehnic privind combaterea inundatiilor in lunca raului Barlad	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
72	0290/05.11.1971	Adresa catre Directia de sistematizare, arhitectura si control a CPJ Vaslui privind persoanele care au acces la informaţii clasificate	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
73	0295/9.01.1971	Adresa inaintare extrase din Decretul de stat al Republicii Socialiste Romania nr. 520/16.12.1970	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
74	0309/08.01.1971	Adresa de la Consiliul Popular al Judetului Vaslui catre Ministerul Fortelor Armate prin care se înainteaza situaţia harţilor Gauss existente la Oficiul de Cadastru, Proiectare si Gospodarire a Apelor judetul Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

75	02/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Duda Epureni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
76	03/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Bogdana	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
77	04/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Tutova	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
78	05/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Dumesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
79	06/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare sat Tirzii comuna Oltenesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
80	06/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Oltenesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
81	07/20.01.1972	Adresa solicitare schita de sistematizare sat Sirbi comuna Banca	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
82	08/08.01.1972	Adresa catre unele CAP din jud. Vaslui prin care se inainteaza extras din Decretul 551/1970 privind exproprierea si trecerea in proprietatea statului a unor terenuri agricole	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
83	08/20.01.1972	Adresa catre Serviciul I al Consiliului Popular al Judetului Vaslui prin care se solicita planul scara 1:5000 sat Chitcani, comuna Costesti, si Avramesti comuna Voinesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
84	09/21.01.1972	Adresa inaintare planuri 1:5000, Sirbi - Banca, Chitcani- Costesti, Avramesti- Voinesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
85	010/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Botesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
86	011/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Bunesti-Averesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
87	012/26.01.1972	Adresa solicitare planul scara 1:5000 sat Chitcani, comuna Costesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
88	013/31.01.1972	Adresa de inaintare trapeze scara 1:5000 sat Chitcani, comuna Costesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
89	014/ 07.02.1972	Adresa Consiliul Popular al Judetului Vaslui catre Institutul de Proiectari Iasi prin care se confirma primirea de catre primul a hartilor Gauss pentru mai multe comune	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
90	015/10.02.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare sat Radeni comuna Dragomiresti	Consiliul Popular al Judetului Vaslui

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

91	016/10.02.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare sat Idrici comuna Rosiesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
92	016/26.04.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare sat Idrici comuna Rosiesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
93	018/26.04.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare sat Salesti comuna Coroiesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
94	019/26.04.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare sat Sirbi comuna Banca	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
95	026/26.04.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare sat Movileni comuna Coroiesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
96	049/21.11.1972	Proces verbal incheiat intre 2 persoane din cadrul Directiei de Sistematizare, Arhitectura si Control privind predarea-primirea harti Gauss	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
97	0109/ 22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Deleni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
98	0109/0335/1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Deleni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
99	0111/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Valeni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
100	111/0370/1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Valeni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
101	0112/0369/1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Berezeni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
102	0112/22.01.1972	Adresa de inaintare schita de sistematizare comuna Berezeni	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
103	0114/7.01.1972	Adresa Consiliul Popular al Judetului Vaslui catre Institutul de Geodezie, Fotogrametrie, Cartografie si Organizarea Teritoriului Bucuresti prin care se solicita intocmirea de schite de sistematizare pentru mai multe localitati rurale	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
104	0120/26.01.1972	Proces verbal - informare privnd masurile de aparare a secretului de stat	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
105	0180/17.04.1972	Adresa inaintare tema proiect privind lucrarile de telecomunicatii la subsolurile Consiliului Popular Judetean Vaslui si a Casei de Cultura a Sindicatelor Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui

ROMANIA * CONSILIUL JUDETEAN VASLUI *

106	0190/05.05.1972	Adresa Consiliul Popular al Judetului Vaslui-Compartimentul special catre Directia de Sistematizare, Arhitectura si Control prin care se face cunoscut ca un salariat are acces la documente secrete	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
107	0191/15.05.1972	Proces verbal distrugere documente	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
108	0214/29.06.1972	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare sat Floresti, comuna Poenesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
109	0216/01.07.1972	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare Buhaiesti comuna Vulturesti	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
110	0223/12.07.1972	Referat desemnare persoana pentru corespondenta cu caracter secret de stat apartinand aparatului propriu al Comitetului Executiv al Consiliului Popular Judetean Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
111	0228/14.08.1972	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare sat Puscasi comuna Laza	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
112	0229/21.08.1972	Adresa inaintare privind activitatea de cercetare stiintifica din agricultura si activitatea de productie agricola din unitati subordinate Academiei de Stiinte Agricole si Silvice	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
113	0243/26.09.1972	Adresă înaintare proiect numar 0037 "Schiţă sistematizare satul Crasna -comuna Albeşti"	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
114	0248/30.10.1972	Adresa informare accelerare ritm de realizare a apartamentelor din planul pe anul 1972	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
115	0249/28.10.1972	Adresa de inaintare a schitei de sistematizare sat Secuia comuna Muntenii de jos	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
116	0254/054/ 20.12.1972	Acord prealabil privind realizarea caminului penitenciar Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
117	023/19.12.1973	Defalcarea indicatorilor planului de dezvoltare economico-socială pe anul 1974	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
118	035/011/10.10.1973	Adresa fundamentare plan de munca si salarii pe anul 1974	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
119	0253/024/23.01.1973	Adresa privind indicatorul productiei globale pe anul 1973	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
120	06/04/22.01.1974	Analiza privind repartizarea costurilor de productie	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

121	028/14.12.1976	Plan de munca si retribuire a muncii pe anul 1977	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
122	092/10.11.1976	Indicatorii planului national unic de dezvoltare economico-sociala a R.S.R. pe anul 1977	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
123	094/13.11.1976	Anexa VIII lista de investitii constructii montaj jud. Vaslui pe anul 1977	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
124	094/13.11.1976	Lista lucrarilor de constructii-montaj ce se executa in anul 1977	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
125	0101/22.11.1976	Centralizator investitii Consiliului Popular al Judeţului Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
126	063/1979	Principalii indicatori in profil teritorial	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
127	080/10.11.1979	Adresa anexa balanta judeteana de plan a veniturilor si cheltuielilor	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
128	031/21.02.1980	Anexe cu indicatorii privind dezvoltarea industriei mici si artizanale pe perioada 1981-1985	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
129	064/31.07.1980	Productia neta de constructii montaj pe anul 1981	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
130	086/10.09.1980	Elemente de calcul privind productia globala totala pe anul 1981	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
131	089/01.1980	Adresa privind retribuirea muncii in anul 1980	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
132	0109/05.12.1980	Situatie cu munca si retribuirea muncii pe anul 1981	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
133	022090/1980	Lista lucrarilor de constructii pe anul 1981	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
134	02/08.01.1981	Indicatorii planului unic de dezvoltare economico-sociala pe anul 1981	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
135	043/044/ 062/14.09.1981	Adresa Consiliul Popular al Judetului Vaslui catre Comitetul de Stat al Planificarii prin care se restituie o serie de lucrari solicitate	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
136	064/16.09.1981	Adresa cu principalii indicatori ai planului de dezvoltare economico-sociala pe anul 1981	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
137	069/25.09.1981	Date privind Planul National Unic de Dezvoltare Economico Sociala a RSR pe anii 1982-1983 in profil teritorial. Valoarea producţiei nete industriale	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
138	083/13.11.1981	Indicatorii planului de dezvoltare ec.-sociala 1981-1985	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
139	084/13.11.1981	Indicatorii planului de dezvoltare ec.-sociala 1981-1985	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
140	085/13.11.1981	Indicatorii planului de dezvoltare ec.-sociala 1981-1985	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

141	086/13.11.1981	Indicatorii planului de dezvoltare ec.-sociala 1981-1985	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
142	022/16.02.1982	Actualizarea prevederilor la export pe anul 1982 din programul special privind dezvoltarea industriei mici	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
143	033/09.04.1982	Indicatorii planului national unic de dezvoltare economico-sociala a R.S.R. pe anul 1982	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
144	036/18.07.1982	Indicatori plan national unic de dezvoltare pe perioada 1981-1985	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
145	084/30.10.1982	Indicatorii planului naţional unic de dezvoltare economico-socială în anul 1983	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
146	087/03.11.1982	Obiective de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică şi de introducere a progresului	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
147	093/15.11.1982	Indicatorii planului de dezvoltare pe anul 1982	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
148	094/23.11.1982	Munca şi retribuirea muncii pe anul 1983	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
149	0100/16.12.1982	Adresa Consiliul Popular al Judetului Vaslui catre Banca Nationala a RSR privind inaintarea balantei de venituri si cheltuieli banesti a populatiei pe anul 1983	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
150	022/21.02.1983	Adresa înaintare indicatorii privind sarcinile de plan pe anul 1983, în profil teritorial, pe total judeţ	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
151	027/02.04.1983	Capacităţile de producţie industrială în funcţiune la 31 decembrie 1983	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
152	055/07.07.1983	Adresă cu privire la programul de export pe trim.III - 1983	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui
153	096/05.01.1984	Adresă transmitere a Planului naţional unic de dezvoltare economico-socială pe anul 1984, aferente unităţilor subordonate Consiliului Popular al Judeţului Vaslui	Consiliul Popular al Judeţului Vaslui



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa nr. 2

La Hotarârea nr. 75 /2019

Lista

documentelor clasificate secret de stat, nivel "strict secret" emise de Consiliul Popular al Județului Vaslui

Nr. Crt	Nr. inventar/an	Denumirea documentului	Emitent
1	00220/26.12.1970	Adresa privind situatia cu materialele si mijloacele geo topografice	Consiliul Popular al Județului Vaslui
2	00228/16.12.1970	Indicatorii planului de stat pe perioada 1971-1975	Consiliul Popular al Județului Vaslui
3	00229/ 26.12.1970	Adresa de solicitare privind situația mijloacelor si materialelor geo-topografice existente	Consiliul Popular al Județului Vaslui
4	00282/09.12.1970	Indicatorii planului de stat pe anul 1971 - extras din HCM nr.1670/1970	Consiliul Popular al Județului Vaslui
5	0041/1972	Documentatie pentru obtinerea de combustibil pentru Grupul Scolar Profesional pentru Constructii Vaslui	Consiliul Popular al Județului Vaslui
6	0054/005/30.06.1973	Adresa extras Indicatori de plan sector aparare pe anul 1974	Consiliul Popular al Județului Vaslui
7	00122/26.12.1980	Principalii indicatori ai planului de dezvoltare economico-sociala pe anul 1981	Consiliul Popular al Județului Vaslui
8	006/04.02.1981	Indicatorii de dezvoltare economico-sociala pe anul 1981, in profil teritorial	Consiliul Popular al Județului Vaslui
9	0011/02.03.1981	Adresa catre Comitetul de Stat al Planificarii - propuneri privind Principalii indicatori în perioada 1981-1985	Consiliul Popular al Județului Vaslui

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 76/2019
pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 191/2018 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice (Faza Proiect Tehnic + Detalii de execuţie) şi a indicatorilor tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţie "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huşi şi oraşul Negreşti - ETAPA a -II - a Municipiul Vaslui, Obiect: Staţie de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja"

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- referatul Direcţiei Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui nr. 4975/08.04.2019;
- adresa Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 2062/13.02.2019;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 191/2018 privind aprobarea documentaţiei tehnico - economice (Faza Proiect Tehnic + Detalii de execuţie) şi a indicatorilor tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţie "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huşi şi oraşul Negreşti - ETAPA a - II - a Municipiul Vaslui, Obiect: Staţie de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja";
în conformitate cu prevederile:
- O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 12 alin. (4) şi alin. (5) din anexa la Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 aprobarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi programarea unor termene, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 91 alin.(1), lit b) şi alin.(3), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
în temeiul art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.I. - Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 191/2018 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice (Faza Proiect Tehnic + Detalii de execuţie) şi a indicatorilor tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţie "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huşi şi oraşul Negreşti - ETAPA a - II - a

Municipiul Vaslui, Obiect: Staţie de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja" se modifică şi se înlocuieşte cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Prezentul act normativ va fi comunicat Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, precum şi Direcţiilor Tehnică şi Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE,
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

Anexa
la Hotărârea nr. 46 /2019

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie **"Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Husi si orasul Negresti – ETAPA a –II – a Municipiul Vaslui, Obiect: Statie de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja".**

Beneficiar: Unitatea Administrativ – Teritorială JUDEŢUL VASLUI

Amplasament: Lucrările se vor executa pe strada Gh. Doja, Municipiul Vaslui



Principalii indicatori tehnico – economici ai investiţiei:

Valoarea totală a investiţiei: 611.964,25 lei (inclusiv TVA)
Din care C + M: 549,817,65 lei (inclusiv TVA)

Descrierea investiţiei

Lucrările necesare realizării proiectului presupun:

Montarea unei staţii monobloc etanşă, integral prefabricată, care se va introduce în interiorul chesonului existent, acesta având rol de incinta. Staţia de pompare prefabricată (SPAU) are un cămin din GRP sau PEHD cu dimensiunile Ø1800 mm, H = 4000 mm. Instalaţiile hidraulice din interiorul SPAU-lui vor fi executate cu ţevi şi piese de legătură din inox.

SPAU-ul se va monta pe o placă de beton armat cu dimensiunile de 2,7*2,7*0.3m. Sub placa de beton se va dispune un strat de 10 cm de beton de egalizare si 50 cm de balast.

Conducta de refulare a fost prevăzută din ţeavă de polietilenă de înaltă densitate, tip PE80, SDR 17.6, PN 6, Ø 160 mm, L = 1000m, care are o rezistenţă chimică foarte bună la componentele apei uzate si ale solului.

Alimentarea cu energie electrică a staţiei de pompare a apelor uzate se va realiza din postul de transformare aerian PTA 1 –20/0,4 kV; 250 kVA din cutia CD 1-4 existentă, cu realizarea unui branşament electric trifazat aerian din aceasta, realizat cu conductor izolat torsadat cu izolaţie din polietilenă reticulată T2XIR 50+3x70 mm2 si montarea unui contor electronic trifazat într-un BMPT - 25 A cu protecţie la supratensiune amplasat pe stâlpul reţelei. Măsurarea energiei electrice consumate în întregul obiectiv se va realiza in acest BMPT. Pentru BMPT se va realiza o priză de împământare care va fi constituită dintr-o priza artificială cu 4 electrozi. Valoarea rezistenţei de dispersie a prizei de împământare va fi de maximum 4Ω.

Durata de realizare a investiţiei: 3 luni.

Finanţarea investiţiei: bugetul local al Judeţului Vaslui şi buget de stat.

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 97 /2019
privind trecerea din domeniul public al Judeţului Vaslui în domeniul privat al Judeţului Vaslui a unor imobile aflate în administrarea Centrului de Asistenţă Medico - Socială Codăeşti în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi demolării acestora

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa Centrului de Asistenţă Medico-Socială Codăeşti nr.558/2019, înregistrată la Consiliul Judeţean Vaslui sub nr. 5018/2019;
- H.G. nr. 1210/2011 pentru modificarea şi completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1361/2001 privind atestarea domeniului public al judeţului Vaslui, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 173/28.12.2007 privind preluarea Centrului de Asistenţă Medico-Socială Codăeşti în responsabilitatea administrativă şi financiară a Consiliului judeţean Vaslui;

în conformitate cu prevederile:

– art.10 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

– O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale;

în temeiul art. 91 alin.(1), lit.c) şi art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al Judeţului Vaslui în domeniul privat al Judeţului Vaslui a unor imobile aflate în administrarea Centrului de Asistenţă Medico - Socială Codăeşti, identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Trecerea în domeniul privat al Judeţului Vaslui a imobilelor menţionate la art.1 se face în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi demolării acestora.

Art.2. - (1) Se mandatează Centrul de Asistenţă Medico-Socială Codăeşti ca, în numele Judeţului Vaslui, să efectueze demersurile legale pentru demolarea imobilelor menţionate la art.1 şi pentru valorificarea materialelor rezultate.

(2) Sumele obţinute din valorificarea materialelor rezultate din demolare se varsă la bugetul Judeţului Vaslui.

(3) În termen de 30 de zile de la finalizarea demersurilor menţionate la alin. (1), Centrul de Asistenţă Medico - Socială Codăeşti va comunica documentele justificative Consiliului Judeţean Vaslui.

Art.3. - (1) Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 138/2011 privind însuşirea propunerilor Comisiei speciale pentru modificarea şi/sau completarea inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al judeţului Vaslui atestat prin H.G. nr. 1361/2001, anexa nr.1, cu modificările şi completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

(2) Direcţia Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui va efectua demersurile necesare pentru modificarea poziţiei nr. 87 din anexa la H.G. nr. 1210/2011 pentru modificarea şi completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului

nr. 1361/2001 privind atestarea domeniului public al judeţului Vaslui, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Vaslui.

Art.4. - Copie după prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, precum şi Centrului de Asistenţă Medico-Socială Codăeşti, Direcţiei Tehnice - Biroul Administrarea Domeniul Public şi Privat al Judeţului Vaslui, Lucrări Publice şi Investiţii şi Serviciului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE,
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

Anexa
la Hotararea nr. ##/..2019

Datele de identificare ale
bunurilor imobile propuse pentru trecerea din domeniul public al județului Vaslui în domeniul privat al județului Vaslui, aflat în administrarea Centrului de Asistență Medico – Socială Codăești

Nr. Crt.	Denumire imobil	Cod clasificare	Suprafata din acte	Suprafata masurata	Nr. cadastral	Valoare de inventar
1.	Grajd	C6	29 mp	29 mp	72990-C6	-
2.	Crematoriu	C7	138 mp	138 mp	72990-C7	-
3.	Depozit cărbuni	C11	78 mp	78 mp	72990-C11	-

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 78/2019

privind darea în folosinţă gratuită către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vaslui a unor spaţii din incinta imobilului situat în municipiul Huşi, strada Huşi-Albiţa nr. 12

având în vedere :

- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 2025/2019 înregistrată la Consiliul Judeţean Vaslui sub nr. 2538/2019;
- H.G. nr. 669/1999 privind stabilirea patrimoniului aferent activităţilor serviciilor publice de protecţia plantelor judeţene şi al municipiului Bucureşti;

în conformitate cu dispoziţiile:

- art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2146 - 2157 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. - Se aprobă darea în folosinţă gratuită către Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Vaslui, pe o perioadă de 5(cinci) ani, a unor spaţii din incinta imobilului situat în municipiul Huşi, strada Huşi-Albiţa nr. 12, având datele de identificare cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Destinaţia spaţiilor prevăzute la art. 1 este pentru funcţionarea Biroului de relaţii cu publicul, din cadrul Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vaslui.

Art.3. - (1) - Se aprobă Contractul - cadru de comodat prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) - Se împuterniceşte domnul Dumitru Buzatu, preşedinte al Consiliului Judeţean Vaslui, să semneze Contractul de comodat în forma prevăzută la alin.(1).

Art.4. - Secretarul judeţului Vaslui va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vaslui, precum şi Direcţiei Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

Anexa nr. 1 la
Hotărârea nr. 49 /2019

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiilor ce urmează a fi date în folosință gratuită Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui

Denumirea imobilului și locul situării acestuia	Persoana juridică de la care se transmite în folosință spațiul	Persoana juridică la care se transmite spațiul	Caracteristici tehnice ale spațiului
Imobil situat în municipiul Huși, strada Huși – Albița, nr. 12, Județul Vaslui	Consiliul Județean Vaslui	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui	1.birou: Su- 11,40 mp 2.birou: Su- 11,40 mp 3. hol: Su- 6,00 mp 4. grup sanitar: Su- 4 mp Suprafață totală: 32.80 mp

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI • ROMÂNIA •

Anexa nr. 2 la
Hotărârea nr. 98 /2019

CONTRACT DE COMODAT
Nr._____ din _____

Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr._____/_____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui,** cu sediul în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare nr. 79, telefon: 0235/361089, fax: 0235/361090, cod fiscal 3394171, reprezentat prin dl.Buzatu Dumitru – președinte, **în calitate de comodant**

și

2. **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui,** cu sediul în Vaslui, strada Eternității, nr.1, telefon 0235/314569, fax: 0235/311731, e-mail:vs@ancpi.ro, reprezentat prin d-na. Chiper Daniela – Director, **în calitate de comodatar,**

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea în folosință gratuită către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui a unor spații în suprafață totală de 32.80 mp, situate în municipiul Huși, strada Huși- Albița, nr. 12..

Art.2.2 Destinația spațiilor prevăzute la art.2.1. este pentru desfășurarea activităților de cadastru.

Art.2.3 Predarea – primirea spațiilor se face pe bază de proces verbal ce se va încheia în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Comodatarul este obligat:

a) să se îngrijească de conservarea bunului împrumutat ca un bun proprietar;
b) să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări, lucrări de reparație (curentă sau capitală) necesare pentru buna desfășurare a activității asociației fără aprobarea scrisă a comodantului. Lucrările vor fi executate pe cheltuiala comodatarului și vor rămâne la încheierea contractului de comodat, fără plată compensatorie în proprietatea comodantului;
c) să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător.

Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor comodatarul își va procura pe cheltuiala sa, stingătoarele de incendiu necesare ce vor fi verificate și reîncărcate periodic. Verificarea și întreținerea mijloacelor de P.S.I. din spațiul respectiv se va face pe cheltuiala comodatarului;

d) să predea spațiilor libere și dotările pe care le-a preluat conform procesului verbal (anexă la contract) la încetarea contractului, în bună stare de funcționare, ținându-se cont de uzura normală;
e) să permită accesul reprezentanților comodantului în spații pentru a verifica folosirea acestuia conform contractului;

f) să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spaţiile comune din cadrul imobilului în care se află spaţiul dat în comodat;
g) să suporte cheltuielile aferente consumului de energie electrică, gaze, canal, telefon, precum şi celelalte cheltuieli privind folosinţa şi întreţinerea spaţiilor prevăzut la art. 2;
h) să respecte destinaţia prevăzută la art. 2.2., în caz contrar dreptul de folosinţă gratuită încetează.

Art.4.2. Comodantul se obligă să pună la dispoziţie comodatarului spaţiul dat în comodat.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Prezentul contract încetează :
a) la expirarea termenului din contract ;
b) în cazul în care comodatarul nu îşi îndeplineşte în mod corespunzător obligaţiile prevăzute la art.4.1.;
c) prin acordul scris al părţilor;
d) unilateral de către proprietar, atunci cand invocă un interes public.

Art.5.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte părţi în scris, cu cel puţin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să îşi producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.6. Sunt strict interzise subînchirierea sau cedarea spaţiului, precum si cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

VII. LITIGII

Art.7.1. Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art.7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

VIII. CLAUZE FINALE

Art. 8.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

Art.8.2. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

COMODANT

Consiliul Judeţean Vaslui

Preşedinte,
Buzatu Dumitru

COMODATAR

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vaslui

Director,
Chiper Daniela

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 79 /2019
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Vaslui nr. 91/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice prin Compania Naţională de Investiţii „C.N.I." - S.A., a amplasamentului şi asigurarea condiţiilor în vederea executării obiectivului de investiţii Proiect pilot - „Sală de sport şcolară" din municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr.9, judeţul Vaslui"

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- referatul Direcţiei Tehnice nr.5234/11.04.2019;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 91/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice prin Compania Naţională de Investiţii „C.N.I." - S.A., a amplasamentului şi asigurarea condiţiilor în vederea executării obiectivului de investiţii Proiect pilot - „Sală de sport şcolară" din municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr.9, judeţul Vaslui";
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr.159/2018 privind aprobarea dezmembrării terenului care aparţine domeniului public al Judeţului Vaslui, cu numărul cadastral 81374;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr.178/2018 privind aprobarea alipirii a două imobile ce aparţin domeniului public al Judeţului Vaslui;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin.(1), lit. c) şi ale art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

HOTĂRĂŞTE:

Art.I. - Alin. (1) al art.1 din Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 91/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice prin Compania Naţională de Investiţii „C.N.I." - S.A., a amplasamentului şi asigurarea condiţiilor în vederea executării obiectivului de investiţii Proiect pilot - „Sală de sport şcolară" din municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr.9, judeţul Vaslui" se modifică şi va avea următorul cuprins:

"Art. 1. - Se aprobă predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice prin Compania Naţională de Investiţii „C.N.I." - S.A., pe bază de protocol a amplasamentului (imobil constituit din teren) situat în municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr. 9, judeţul Vaslui, aflat în proprietatea publică a Judeţului Vaslui şi în administrarea Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă „Elisabeta Polihroniade" Vaslui, în suprafaţă de 2.808 m.p., identificat potrivit Cărţii funciare nr.82434, nr. topo 82434, liber de orice sarcini, în vederea şi pe perioada realizării de către Compania Naţională de Investiţii „C.N.I." - S.A. a obiectivului de investiţii Proiect pilot - „Sală de sport şcolară" din municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr. 9, judeţul Vaslui ."

Art.II. - Secretarul judeţului Vaslui va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, precum şi Direcţiei dezvoltare şi cooperare, Direcţiei tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui şi Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă „Elisabeta Polihroniade" Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE,
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 80 /2019
privind aprobarea finanţării proiectului „Reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi " propus de Raionul Anenii Noi din Republica Moldova

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa nr. 32 din 28.02.2019 a Consiliului Raional Anenii Noi, înregistrată la Consiliul Judeţean Vaslui sub nr. 3108/05.03.2019;
- Decizia Consiliului Raional Anenii Noi nr. 01-31 din 7 februarie 2019;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Vaslui nr. 5/18.01.2018 privind aprobarea Înţelegerii de cooperare între Judeţul Vaslui din România şi Raionul Anenii Noi din Republica Moldova;

în conformitate cu prevederile:
- art. 15 alin. (1) şi alin. (5), art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 35^1 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului comun al ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice şi al ministrului Finanţelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanţare prevăzute la art. 35^1 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1.- Se aprobă finanţarea proiectului **„Reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi"** propus de Raionul Anenii Noi din Republica Moldova din bugetul propriu al Judeţului Vaslui pentru anii 2019 şi 2020, cu suma de 100.000 Euro.

Art.2.- (1) Se aprobă Acordul de finanţare a proiectului prevăzut la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuterniceşte preşedintele Consiliului Judeţean Vaslui să semneze, în numele şi pentru Judeţul Vaslui, Acordul de finanţare în forma prevăzută la alin. (1).

Art.3.- (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcţiei Dezvoltare şi Cooperare şi Direcţiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui.

(2) Prezentul act administrativ se va comunica: Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Raionului Anenii Noi, precum şi direcţiilor de specialitate din cadrul aparatului consiliului judeţean.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

Anexă la Hotărârea nr. 80 / 23.04. 2019

ACORD-CADRU DE FINANŢARE

Încheiat între:

1. **RAIONUL ANENII NOI,** prin **Consiliul Raional ANENII NOI, Republica Moldova,** oraşul Anenii Noi, Piaţa 31 August nr. 4, raionul Anenii Noi, cod poştal MD6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de beneficiar pentru proiectul de reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi, reprezentat legal de domnul **SERGHEI RAPCEA,** având funcţia de **preşedinte al raionului Anenii Noi,** pe de o parte,

şi

2. **JUDEŢUL VASLUI,** prin **Consiliul Judeţean Vaslui,** adresa sediului: Str. Ştefan cel Mare nr. 79, Vaslui, judeţul Vaslui, cod poştal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanţator pentru proiectul "Reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi", reprezentat legal de domnul **DUMITRU BUZATU,** având funcţia de **preşedinte al Consiliului Judeţean Vaslui;**

În baza Înţelegerii de cooperare din data de 18.01.2018, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 5 din data de 18.01.2018, părţile au convenit la încheierea prezentului acord de finanţare, aprobat potrivit Deciziei nr. 01-31 din 07.02.2019 a Consiliului raional Anenii Noi şi a Hotărârii Consiliului Judeţean Vaslui nr. _____ din data de _____ .

ART. 1 Obiectul acordului de finanţare

Implementarea proiectului "Reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi"

ART. 2 Durata acordului de finanţare

Durata acordului de finanţare este de _____luni, începând cu data semnării prezentului acord de finanţare, respectiv până la data de 31.12.2020.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanţării este de 115.105 EUR, din care 100.000 EURO (reprezentând 86,88 %) finanţat de către Judeţul Vaslui, prin Consiliul Judeţean Vaslui şi 15.105 EUR (reprezentând 13,12%) finanţat de către Raionul Anenii Noi, prin Consiliul raional Anenii Noi.

ART. 4 Responsabilităţile părţilor

(1) Responsabilităţile beneficiarului sunt următoarele:

a) să respecte acordul de înfrăţire/cooperare;

b) să respecte destinaţia sumelor acordate în baza acordului de finanţare;

c) să utilizeze suma alocată de către finanţator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanţare;

d) să permită accesul reprezentanţilor finanţatorului la obiectivele şi activităţile convenite prin acord;

e) să prezinte finanţatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului şi de realizare a activităţilor cuprinse în acordul de finanţare;

f) să întreprindă toate activităţile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;

g) să restituie finanţatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care fac obiectul prezentului acord de finanţare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;

h) să restituie finanţatorului în termen de o lună de la data constatării toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care fac obiectul prezentului acord de finanţare şi care au fost cheltuite cu altă destinaţie decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilităţile finanţatorului sunt următoarele:

a) să respecte acordul de înfrăţire/cooperare;

b) să îşi prevadă în buget sumele necesare finanţării proiectelor/activităţilor prevăzute în acordul de finanţare;

c) să întreprindă toate activităţile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;

d) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect.

ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plăţile şi termenele de plată

(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, Raionul Anenii Noi întocmeşte cereri de plată intermediare şi/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**

(2) Cererile de plată vor fi insoţite de documente justificative şi de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**

(3) În baza cererilor de plată intermediare si/sau finale şi a prevederilor din acordurile de finanţare, ***Judeţul Vaslui va deconta*** Raionului Anenii Noi ***plăti deja efectuate***.

(4) Plăţile se vor efectua prin aplicarea procentului aferent judeţului Vaslui prevăzut la art. 3 asupra sumei totale aprobate pentru cererea de plată.

(5) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plăţile constituie **anexa 3** la prezentul acord.

(6) Plăţile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul negociat al băncii din care se efectuează plata, de la data plăţii. Comisioanele de transfer sunt în sarcina Finanţatorului.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acţiunilor din proiect, Raionul Anenii Noi transmite Judeţului Vaslui un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului şi de realizare a activităţilor cuprinse în acordul de finanţare, **însoţit de un raport de audit independent.**

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Raionul Anenii Noi transmite Judetului Vaslui un raport intermediar de progres privind cheltuielile şi acţiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului şi de realizare a activităţilor cuprinse în acordul de finanţare şi rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile şi acţiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puţin descrierea activităţilor desfăşurate pentru implementarea proiectului şi detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**

(4) Rapoartele prevazute la alin. (1) şi (2), însoţite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorităţii deliberative - Judeţul Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluţionarea diferendelor

(1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanţare este legea română.

(2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea şi aplicarea prezentului acord de finanţare se va soluţiona, amiabil, de către părţi, pe calea negocierilor directe şi a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanţare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenţi şi solicitat de finanţatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinaţie decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanţatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanţării până la concurenţa sumei neeligibile.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale din Republica Moldova răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispoziţiile legale si prezentul acord de finanţare, a sumelor alocate de Judeţul Vaslui, potrivit art. 3, precum şi faţă de terţi, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanţare.

(3) Fişa proiectului menţionat la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

(4) Bugetul proiectului constituie anexa nr. 5.1 la prezentul acord.

(5) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.

(6) Decizia/dispoziția (după caz) autorității competente, conform prevederilor legale în vigoare în Republica Moldova, privind aprobarea proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 7** la prezentul acord.

(7) Prezentul acord de finanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi_____ **la** _____ **în două exemplare.**

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SERGHEI RAPCEA,

Președintele Raionului Anenii Noi

DUMITRU BUZATU,

Președintele Consiliului Județean Vaslui

Anexa nr. 1 la Acordul de finantare

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova..... Nr. de inregistrare..... Data.....		Judetul Vaslui Nr. De inregistrare..... Data.....
CERERE DE PLATA		
1. Cerere de plată nr.		
2. Tipul cererii de plată	Intermediară	
	Finală	
SUMA (EUR)		
3. Denumirea proiectului		
4. Descrierea activităţilor ce urmează a se finanţa din sumele solicitate		
5. Perioada de implementare a proiectului .	De la:	Până la:
6. Adresa autorităţii administraţiei publice locale din Republica Moldova		
7. Codul fiscal		
8. Persoana de contact(numele şi funcţia, telefon, fax şi e-mail)		
9. Numele băncii		
10. Adresa băncii		
11. Codul IBAN		

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

Numele, prenumele/funcţia reprezentantului legal al unităţii territorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura şi ştampila)

Anexa nr. 2 la Acordul de finantare

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova.....

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului.....

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr../data						
Mobilier.cf. contract nr../data						
Servicii tiparire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data intocmirii cererii de plata)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funcţia reprezentantului legal al unităţii teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura şi ştampila)

Responsabil cu operatiunile financiare

.....

(numele in clar, semnătura şi ştampila)

Anexa nr. 3 la Acordul de finanţare

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate in cadrul acordului de finanţare:

- Pentru ***bunuri, servicii si lucrări:***
- in cazul in care proiectul include o lucrare de investiţie, se va ataşa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziţie, etc), prin care autoritatea competenta din Republica Moldova a aprobat investiţia respectiva;
- documentaţia de achiziţie pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislaţiei aplicabile din Republica Moldova;
- contracte (daca există, conform legislaţiei aplicabile);
- factura fiscală şi dovada plăţii (ordin de plată, chitanţă, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziţionate; bon fiscal ştampilat;
- extrase de cont;
- situatii de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea şi legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislaţiei aplicabile din Republica Moldova (diriginte de şantier, responsabil tehnic cu execuţia, etc);
- copii după nota de recepţie pentru bunuri/proces verbal de recepţie pentru servicii şi/sau lucrări;
- toate facturile şi documentele de plată vor avea menţiunea „Remis spre rambursare Consiliului Judeţean Vaslui, pentru proiectul ..... (denumirea proiectului)";
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată menţiunea „conform cu originalul", semnătura reprezentantului legal şi ştampila autorităţii administraţiei publice locale din Republica Moldova.



Anexa nr. 4 la acordul de finantare

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului şi de realizare a activităţilor cuprinse în acordul de finanţare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	*Se vor descrie, in maxim 10 randuri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile carora li se adreseaza proiectul*
3. Descrierea activităţilor realizate	*Se vor descrie activitatile realizate in perioada de raportare, perioada de realizare, institutiile implicate*
4. Rezultatele obţinute	*Se vor enumera rezultatele obtinute, cuantificate (ex: reabilitarea unei suprafete de... mp cladire, achizitionarea unui nr. de ...mese si.. ..scaune, organizarea unui festival cu... participanti, achizitionarea a ... costume populare)*

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr../data						
Mobilier cf. contract nr../data						
Servicii tiparire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data intocmirii cererii de plata)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funcţia reprezentantului legal al unităţii teritorial administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura şi ştampila)

Responsabil cu operatiunile financiare

.....

(numele in clar, semnătura şi ştampila)

Anexa nr. 5 la Acordul de finanțare

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	**Consiliul raional Anenii Noi, Republica Moldova**
2. Denumirea proiectului	Reparația capitală a Secției maternitate a Spitalului raional Anenii Noi – sala de primire, sălile de nașteri, sala de operații și încăperile auxiliare
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	115.105 Euro (în echivalent MDL la cursul BNM din ziua adoptării deciziei)
4. Suma solicitată de la Județul Vaslui	100.000 Euro
5. Contribuția proprie a solicitantului	15.105 Euro (13,12% din bugetul total al proiectului).
6. Rezumatul proiectului	Proiectul prevede reparația capitală a Secției maternitate a Spitalului raional Anenii Noi – sala de primire, sălile de nașteri, sala de operații și încăperile auxiliare. Instituția medico-sanitară publică "Spitalul raional Anenii Noi" oferă anual servicii medicale pentru cca. 130 mii de pacienți (secțiile internare și secția consultativă). Din cauza condițiilor nefavorabile din secție, din totalul de 788 de copii născuți în raion, doar 320 au fost născuți în IMSP "Spitalul raional Anenii Noi" (40,61% - potrivit statistica.md). Secția maternitate a asigurat în anii 2017 și 2018 câte 320 de nașteri, nefiind atestată o involuție dinamică. Maternitatea din raionul Anenii Noi este clasificată cu gradul I, asigurând primirea nașterilor fiziologice. Nașterile premature sunt asigurate de instituțiile medicale de nivelul II (republican) – la Chișinău. Din numărul total de nașteri în anul 2018, 28 de nașteri au fost efectuate prin intervenție cezariană. Secția are ca și angajați 3 medici în bază permanentă, 4 medici care asigură intervențiile urgente și 7 asistente medicale. *TOTAL: 14 angajați.* **Grupul-țintă:** **Beneficiari direcți:** Anual: 320 de paciente ale Secției maternitate; **Beneficiari indirecți:** Anual: 130 mii de pacienți ai Instituției medico-sanitare publice "Spitalul raional Anenii Noi". **Promovarea proiectului și a finanțatorului:** La intrarea în Secția maternitate, pe etaj va fi inscripționat finanțatorul (CJ Vaslui), suma oferită, denumirea proiectului, etc. (pe plăcuțe informative). Activitățile de proiect vor fi reflectate în presa locală.
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța in cadrul proiectului	1 Desfășurarea procedurii de achiziții privind lucrările de reparație a maternității prin Licitație cu publicarea anunțului în BAP, conform Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice; 2 Desfășurarea lucrărilor de reparație capitală a Secției maternitate, si anume (conform devizului preliminar care va fi

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

	ataşat prezentei decizii): - Schimbarea ţevilor de alimentare cu apă şi canalizare, schimbarea vaselor de closet, a lavoarelor, bateriilor, a căzilor, instalarea boilerelor electrice; - Reparaţia reţelei de încălzire; - Schimbarea reţelelor electrice– cabluri, întrerupătoare, automate, cutii de distribuţie, prize, montarea corpurilor noi de iluminare cu lucrări de construcţie – şanţuri de perete, străpungeri. - Demontarea tavanelor din lemn şi instalarea tavanelor suspendate cu tencuire prealabilă; - Demolarea pereţilor, demontarea placajelor din gresie şi lemn de pe pereţi, cu ulterioara tencuire placare cu gresie; - Desfacerea pardoselilor şi turnarea şapei noi, cu placarea ulterioară cu gresie; - Demontarea uşilor şi ferestrelor vechi şi înlocuirea lor. 3. Supravegherea tehnica a lucrărilor va fi efectuata pe toata durata lucrărilor de către un responsabil tehnic autorizat in conformitate cu Legea RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcţii. 4 Recepţia finala a lucrărilor va fi efectuata de comisia Consiliului raional Anenii Noi, in conformitate cu HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea regulamentului de recepţie a construcţiilor si instalaţiilor aferente. 5 Promovarea proiectului: la intrarea in Secţia de maternitate va fi montata o inscripţie informativa, cu indicarea finanţatorului (CJ Vaslui) si proiectului implementat. În cadrul proiectului activităţile vor fi mediatizate in presa raionala si republicana.
8. Principalele rezultate preconizate	**1.** Asigurarea unei asistenţe medicale calitative pentru mai bine de 320 mame care nasc anual în secţie; **2.** Sporirea ratei de naşteri realizate în "Spitalul raional Anenii Noi" ; **3.** Finalizarea lucrărilor de reparaţie capitala a Secţiei de maternitate, si anume: ✓ Schimbarea ţevilor de alimentare cu apă şi canalizare, schimbarea vaselor de closet, a lavoarelor, bateriilor, a căzilor, instalarea boilerelor electrice; ✓ Reparaţia reţelei de încălzire; ✓ Schimbarea reţelelor electrice– cabluri, întrerupătoare, automate, cutii de distribuţie, prize, montarea corpurilor noi de iluminare cu lucrări de construcţie – şanţuri de perete, străpungeri ✓ Instalarea tavanelor suspendate cu tencuire prealabila; ✓ Tencuirea pereţilor si placarea cu gresie; ✓ Înlocuirea pardoselilor cu turnarea sapei noi si placarea ulterioara cu gresie; ✓ Înlocuirea uşilor si ferestrelor vechi.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

9. Perioada de implementare a proiectului	De la data semnării acordului de finanţare până la 31.12.2020
10. Adresa autorităţii administraţiei publice locale din Republica Moldova	Or. Anenii Noi, MD-6501, Piaţa 31 August 4
11. Persoana de contact (numele şi funcţia, telefon, fax şi e-mail)	Octavian Zelinski, specialist principal atragerea investiţiilor, +37326523626



Anexa nr. 5.1 la Acordul de finantare

Bugetul proiectului: Reparaţia capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi – sala de primire, sălile de naşteri, sala de operaţii şi încăperile auxiliare

Finanţatori: Consiliul judeţean Vaslui şi Consiliul raional Anenii Noi

Nr. d/o	*Denumire lucrare/serviciu/achiziţie*	*Unitate de măsură*	*Nr. de unităţi*	*Preţ unitar (MDL)*	*Preţ total (MDL/EUR)*	*Finanţator*
1.	Lucrarii de reparatie capitala a Sectiei de maternitate, si anume(conform devizului preliminar care va fi atasat deciziei): -Schimbarea ţevilor de alimentare cu apă şi canalizare, schimbarea vaselor de closet, a lavoarelor, bateriilor, a căzilor, instalarea boilerelor electrice; -Reparaţia reţelei de încălzire; -Schimbarea reţelelor electrice– cabluri, întrerupătoare, automate, cutii de distribuţie, prize, montarea corpurilor noi de iluminare cu lucrări de construcţie – şanţuri de perete, străpungeri -Demontarea tavanelor din lemn şi instalarea tavanelor suspendate cu tencuire prealabilă; -Demolarea pereţilor, demontarea placajelor din gresie şi lemn de pe pereţi, cu ulterioara tencuire placare cu gresie; -Desfacerea pardoselilor şi turnarea şapei noi, cu placarea ulterioară cu gresie; -Demontarea uşilor şi ferestrelor vechi şi înlocuirea lor.			2.200.000 /113.055	2.200.000/ 113.055	CJ Vaslui/ CR Anenii Noi
2.	Proiectare	Studiu	1	40.000	40.000/2050	CJ Vaslui/ CR Anenii Noi
TOTAL BUGET , EURO					115.105	

Anexa 6

Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la dubla finanţare

Subsemnatul/a ....., CNP ..... domiciliat/ă în ..... Str. ..... Nr..... ap. ..... tel. fix ..... tel. mobil ..... e-mail .....reprezentant legal al..... *(denumirea unităţii teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare)* în calitate de beneficiar/ă al proiectului.....declar pe proprie răspundere că activităţile şi lucrările din cadrul proiectului cu titlul: " ....." finanţate de Consiliul Judeţean Vaslui, nu au fost finanţate din alte surse.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Judeţean Vaslui la care se vor adăuga penalităţi la nivelul dobânzii de referinţă a Băncii Naţionale a României.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracţiunea de fals in declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completa si corecta.

Data: ..... Semnătura: .....

N.B. Dubla finanţare- aceasta sintagma se refera la finanţarea unei activităţi de doua ori, din doua surse diferite. Daca un solicitant încearcă sa obţină finanţare pentru activităţi susţinute deja de o alta sursa, exista riscul dublei finanţări. Elementul dublei finanţări ale unei operaţiuni nu sunt eligibile si deci nu vor fi rambursate.

ANEXA nr.7
la Acordul de finanțare

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
ANENII NOI

or.Anenii Noi, Piața 31 August - 4
tel. 2-26-50 / fax (265) 2-37-20

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОНЫЙ СОВЕТ
АНЕНИЙ НОЙ

г. Анений Ной, площадь 31 Августа – 4
тел. 2-26-50 /факс (265) 2-37-20

DECIZIE nr. 01-31
din 07 februarie 2019

Cu privire la solicitarea finanțării nerambursabile din partea Consiliului Județean Vaslui (România) pentru susținerea proiectului de reparație capitală a Secției maternitate a Spitalului raional Anenii Noi și garantarea contribuției de către Consiliului raional

În baza Acordului de cooperare între Județul Vaslui (România) și Consiliul raional Anenii Noi (Republica Moldova), aprobat prin decizia CR Anenii Noi nr. 05-14/1 din 28.09.2017, în temeiul art. 43 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, art.4 al Legii nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art. 18(2) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă proiectul de reparație capitală a Secției maternitate a Spitalului raional Anenii Noi – sala de primire, sălile de nașteri, sala de operații, cabinetele de proceduri și încăperile auxiliare, finanțatori - județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui, România și Consiliul raional Anenii Noi (Anexa 1 Fișa proiectului).
2. Se intervine către Consiliul Județean Vaslui (România) cu solicitarea de a susține financiar proiectul de reparație capitală a Secției maternitate a Spitalului raional Anenii Noi, în valoare de 100,0 (una sută) mii euro (calculat la cursul BNM din luna aprobării deciziei).
3. Se aprobă valoarea proiectului de reparație capitală a Secției maternitate a Spitalului raional Anenii Noi în sumă totală de 115105,00 EURO, echivalent în lei calculat la cursul BNM din luna februarie 2019, din care 13,12 % (15105,00 EURO) constituie contribuția proprie a solicitantului și 86,87% din suma totală proiectului, respectiv 100000,00 EURO, echivalent în lei calculat la cursul BNM din luna februarie 2019 – contribuția Consiliul județean Vaslui, care va fi restituită Consiliului raional Anenii Noi de Consiliul județean Vaslui după realizarea proiectului (Anexa 2, Bugetul proiectului).

4. Consiliul raional Anenii Noi garantează finanţarea contribuţiei în valoare echivalentă a 15105,00 euro, conform cursului valutar stabilit de către BNM la data aprobării deciziei, pentru susţinerea proiectului nominalizat.
5. Se aprobă Acordul - cadru de finanţare a proiectului de reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi între raionul Anenii Noi, prin Consiliul raional Anenii Noi şi Judeţul Vaslui, prin Consiliul judeţean Vaslui.
6. Direcţia Finanţe va asigura îndeplinirea obligaţiunilor financiare ale Consiliului raional Anenii Noi, reieşind din prevederile Acordului de colaborare şi a Acordului-cadru de finanţare a proiectului de reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi.
7. Se desemnează preşedintele raionului dl Serghei Rapcea, pentru a semna solicitarea de finanţare a proiectului, fişa proiectului şi Acordul - cadru de finanţare a proiectului de reparaţie capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi, alte documente elaborate la solicitarea finanţatorului.
8. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dl Octavian Zelinski, specialist principal Direcţia economie şi dezvoltare regională.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui S. Rapcea, preşedintele raionului.
10. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.anenii-noi.md şi totodată se comunică Consiliului judeţean Vaslui.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Preşedintele şedinţei: **V.Demian**

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului raional **P. Boicu**

REPUBLICA MOLDOVA * CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI *

Anexa nr. 1
la Decizia CR nr. 01-31
din 07.02.2019

Fişa de proiect

1. Denumirea autorităţii solicitante	**Consiliul raional Anenii Noi, Republica Moldova**
2. Denumirea proiectului	Reparaţia capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi – sala de primire, sălile de naşteri, sala de operaţii şi încăperile auxiliare
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanţării	115105 Euro (în echivalent MDL la cursul BNM din ziua adoptării deciziei)
4. Suma solicitată de la Judeţul Vaslui	100000.00 Euro
5. Contributia proprie a solicitantului	15105.00 de euro (13.12 % din bugetul total al proiectului).
6. Rezumatul proiectului	Proiectul prevede reparaţia capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi – sala de primire, sălile de naşteri, sala de operaţii şi încăperile auxiliare. Instituţia medico-sanitară publică "Spitalul raional Anenii Noi" oferă anual servicii medicale pentru cca. 130 mii de pacienţi (secţiile internare şi secţia consultativă). Din cauza condiţiilor nefavorabile din secţie, din totalul de 788 de copii născuţi în raion, doar 320 au fost născuţi în IMSP "Spitalul raional Anenii Noi" (40.61% - potrivit statistica.md). Secţia maternitate a asigurat în anii 2017 şi 2018 câte 320 de naşteri, nefiind atestată o involuţie dinamică. Maternitatea din raionul Anenii Noi este clasificată cu gradul I, asigurând primirea naşterilor fiziologice. Naşterile premature sunt asigurate de instituţiile medicale de nivelul II (republican) – la Chişinău. Din numărul total de naşteri în anul 2018 28 de naşteri au fost efectuate prin intervenţie cezariană. Secţia are ca şi angajaţi 3 medici în bază permanentă medici care asigură intervenţiile urgente şi 7 asistente [illegible] TOTAL: 14 angajaţi. **Grupul-ţintă:** **Beneficiari directi:** Anual: 320 de paciente ale Secţiei maternitate; **Beneficiari indirecti:** Anual: 130 mii de pacienţi ai Instituţiei medico-sanitare publice "Spitalul raional Anenii Noi". **Promovarea proiectului si a finantatorului:** La intrarea în Secţia maternitate, pe etaj va fi inscripţionat finanţatorul (CJ Vaslui), suma oferită, denumirea proiectului, etc. (pe plăcuţe informative). Activităţile de proiect vor fi reflectate în presa locală.
7. Descrierea activităţilor ce urmează a se finanţa in cadrul proiectului	1. Desfăşurarea procedurii de achiziţii privind lucrările de reparaţie a maternităţii prin Licitaţie cu publicarea anunţului in BAP, conform Legii nr. 131/2015 privind

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI * ROMÂNIA *

	achiziţiile publice; 2. Desfăşurarea lucrărilor de reparaţie capitală a Secţiei maternitate, şi anume (conform devizului preliminar care va fi ataşat prezentei decizii): - Schimbarea ţevilor de alimentare cu apă şi canalizare, schimbarea vaselor de closet, a lavoarelor, bateriilor, a căzilor, instalarea boilerelor electrice. - Reparaţia reţelei de încălzire. - Schimbarea reţelelor electrice – cabluri, întrerupătoare, automate, cutii de distribuţie, prize, montarea corpurilor noi de iluminate cu lucrări de construcţie – şanţuri de perete, străpungeri. - Demontarea tavanelor din lemn şi instalarea tavanelor suspendate cu tencuire prealabilă; - Demolarea pereţilor, demontarea placajelor din gresie şi lemn de pe pereţi, cu ulterioara tencuire şi placare cu gresie; - Desfacerea pardoselilor şi turnarea şapei noi, cu placarea ulterioară cu gresie: - Demontarea uşilor şi ferestrelor vechi şi înlocuirea lor. 3. Supravegherea tehnică a lucrărilor va fi efectuată pe toată durata lucrărilor de către un responsabilul tehnic autorizat în conformitate cu Legea RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcţii 4. Recepţia finală a lucrărilor va fi efectuată de comisia Consiliului raional Anenii Noi, în conformitate cu HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente: 5. Promovarea proiectului: la intrarea în Secţia maternitate va fi montată o inscripţie informativă, cu indicarea finanţatorului (CJ Vaslui) şi proiectului implementat. În cadrul proiectului activităţile vor fi mediatizate în presa raională şi republicană.
8. Principalele rezultate preconizate	**1.** Asigurarea unei asistenţe medicale calitative pentru mai bine de 320 mame care nasc anual în secţie; **2.** Sporirea ratei de naşteri realizate în "Spitalul raional Anenii Noi"; **3.** Finalizarea lucrărilor de reparaţie capitală a Secţiei maternitate, şi anume: - Schimbarea ţevilor de alimentare cu apă şi canalizare, schimbarea vaselor de closet, a lavoarelor, bateriilor, a căzilor, instalarea boilerelor electrice. - Reparaţia reţelei de încălzire. - Schimbarea reţelelor electrice – cabluri, întrerupătoare, automate, cutii de distribuţie, prize, montarea corpurilor noi de iluminate cu lucrări de construcţie – şanţuri de perete, străpungeri. - Instalarea tavanelor suspendate cu tencuire prealabilă; - Tencuirea pereţilor şi placarea cu gresie; - Înlocuirea pardoselilor cu turnarea şapei noi şi placarea ulterioară cu gresie;

	- Înlocuirea uşilor şi ferestrelor vechi.
9. Perioada de implementare a proiectului	De la data semnării acordului de finanţare până la 31.12.2020
10. Adresa autorităţii administraţiei publice locale din Republica Moldova	Or. Anenii Noi, MD-6501, Piaţa 31 August 4
11. Persoana de contact (numele şi funcţia, telefon, fax şi e-mail)	Octavian Zelinski, specialist principal atragerea investiţiilor, +37326523626

Secretarul CR Anenii Noi **P. Boicu**

Anexa nr. 2
la Decizia CR nr. 01-31
din 07.02.2019

Bugetul proiectului: Reparaţia capitală a Secţiei maternitate a Spitalului raional Anenii Noi – sala de primire, sălile de naşteri, sala de operaţii şi încăperile auxiliare

Finanţatori: Consiliul judeţean Vaslui şi Consiliul raional Anenii Noi

Nr. d/o	*Denumire lucrare/serviciu/achiziţie*	*Unitate de măsură*	*Nr. de unităţi*	*Preţ unitar (MDL)*	*Preţ total (MDL/EUR)*	*Finanţator*
1.	Lucrări de reparaţie capitală a Secţiei maternitate, şi anume (conform devizului preliminar care va fi ataşat prezentei decizii): - Schimbarea ţevilor de alimentare cu apă şi canalizare, schimbarea vaselor de closet, a lavoarelor, bateriilor, a căzilor, instalarea boilerelor electrice. - Reparaţia reţelei de încălzire. - Schimbarea reţelelor electrice – cabluri, întrerupătoare, automate, cutii de distribuţie, prize, montarea corpurilor noi de iluminate cu lucrări de construcţie – şanţuri de perete, străpungeri. - Demontarea tavanelor din lemn şi instalarea tavanelor suspendate cu tencuire prealabilă; - Demolarea pereţilor, demontarea placajelor din gresie şi lemn de pe pereţi, cu ulterioara tencuire şi placare cu gresie; - Desfacerea pardoselilor şi turnarea şapei noi, cu placarea ulterioară cu gresie; - Demontarea uşilor şi ferestrelor vechi şi înlocuirea lor.			2200000/113055	2200000/113055	CJ Vaslui/ CR Anenii Noi
2.	Proiectare	Studiu	1	40000	40000/2050	CJ Vaslui/ CR Anenii Noi
TOTAL BUGET , EURO					115105	

Secretarul CR Anenii Noi **P. Boicu**

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 81 /2019
privind aprobarea proiectului „VENUS - Împreună pentru o viaţă în siguranţă!", Cod SMIS 128038 şi a cheltuielilor legate de proiect

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa D.G.A.S.P.C. Vaslui nr. 10467 din 03.04.2019, înregistrată la Consiliul Judeţean Vaslui sub nr. 4772 din 03.04.2019;
- Ghidul solicitantului - condiţii specifice - Program naţional de sprijin pentru victimele violenţei domestice, AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4;

în conformitate cu prevederile:
- Hotărârii Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1), lit b) şi alin. (3), lit. f) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se aprobă proiectul VENUS - Împreună pentru o viaţă în siguranţă!", Cod SMIS 128038, în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială şi combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparţinând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice.

Art.2. - Se aprobă valoarea totală a bugetului partenerului Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Vaslui, în cuantum de 1.137.174,76 lei, din care contribuţia proprie în proiect este în cuantum de 22.743,50 lei.

Art.3. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui şi va fi adusă la cunoştinţă publică, în condiţiile legii.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREŞEDINTE
Dumitru Buzatu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 82/2019
privind aprobarea Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 69/2019 privind aprobarea bugetului local al judeţului Vaslui pentru anul 2019;
- dispoziţiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin.(1), lit. b) şi alin.(3), lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se aprobă Programul judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine preşedintelui consiliului judeţean, Direcţiei Dezvoltare şi Cooperare şi Direcţiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui.

Art.3. - Prezentul act administrativ va fi comunicat: preşedintelui consiliului judeţean, Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcţiei Economice şi Direcţiei Dezvoltare şi Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

Anexă
la Hotărârea nr. 82/2019

Programul judeţean
pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit
de interes general pentru anul 2019

(1) Autoritatea finanţatoare

Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui prin Consiliul Judeţean Vaslui, în temeiul calităţii sale de *autoritate finanţatoare,* acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare. Domeniile de intervenţie selectate sunt: cultură, culte, social şi sport.

(2) Scopul Programului

Scopul programului este stimularea persoanelor juridice fără scop patrimonial, cu activitate în domeniul culturii, cultelor, serviciilor sociale şi sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

(3) Obiectivele Programului:

- stimularea implicării organizaţiilor neguvernamentale în valorificarea şi promovarea potenţialului cultural al judeţului Vaslui;
- stimularea participării şi creşterea accesibilităţii locuitorilor judeţului Vaslui la viaţa culturală, prin diversificarea ofertei culturale;
- stimularea implicării organizaţiilor non-guvernamentale în activităţi destinate copiilor şi tinerilor din judeţul Vaslui pentru adoptarea unui stil de viaţă sănătos şi prevenirea consumului de droguri şi substanţe psihoactive;
- întărirea rolului organizaţiilor non-guvernamentale în sprijinirea copiilor şi tinerilor proveniţi din familii defavorizate, aflaţi în situaţii de risc, pentru înlăturarea/diminuarea efectelor sărăciei;
- întărirea capacităţii organizaţiilor non-guvernamentale de prevenire a violenţei în familie;
- stimularea implicării organizaţiilor non-guvernamentale în activităţi ce privesc îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilităţi şi a persoanelor fără adăpost;
- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din judeţul Vaslui într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie, care să asigure autodepăşirea continuă şi obţinerea de rezultate bune la concursuri naţionale şi internaţionale;
- menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor din judeţul Vaslui, prin încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive;
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin modernizarea şi întreţinerea acesteia, respectarea condiţiilor de acces şi securitate în conformitate cu legislaţia şi regulamentele în vigoare;
- premierea şi recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanţă;
- întărirea rolului cultelor religioase, recunoscute de lege, în viaţa socială şi culturală a comunităţii.

(4) Beneficiarii direcţi

Beneficiarii direcţi ai Programului sunt :

- organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul culturii şi social;
- structurile sportive de drept privat şi asociaţiile pe ramură de sport din judeţul Vaslui, cu respectarea criteriilor şi condiţiilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;
- culte religioase recunoscute conform legii.

(5) Beneficiarii indirecţi

Beneficiarii indirecţi ai Programului sunt locuitorii judeţului Vaslui, participanţi la activităţile care fac obiectul proiectelor cu finanţare nerambursabilă.

(6) Durata

Durata Programului este **02.05.2019 - 31.12.2019.**

(7) Bugetul Programului

Suma totală alocată pentru Program în anul 2019 este de ***800.000 lei,*** defalcată astfel:

- domeniul cultură – *200.000 lei*
- domeniul culte – *100.000 lei*
- domeniul sport – *300.000 lei*
- domeniul social – *200.000 lei*

(8) Procedura aplicată

Finanţarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanţare. nerambursabilă* încheiat. între *Judeţul Vaslui* prin Consiliul Judeţean Vaslui, reprezentat de preşedintele acestuia în calitate de ordonator principal de credite, şi *beneficiar*, în urma aplicării ***procedurii selecţiei publice de proiecte.***

In cursul unui an calendaristic pot avea loc una sau mai multe sesiuni de selecţie publică de proiecte.

Procedura de selecţie va avea următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înscrierea candidaţilor;
d) transmiterea documentaţiei;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

(9) Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condiţiile Legii

nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

- *eficacitatea utilizării fondurilor publice,* respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *transparenţa,* respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *tratamentul egal,* respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului,* în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
- *neretroactivitatea,* respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
- *cofinanţarea,* în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie în numerar de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului.

(10) Comisia de gestionare a Programului

În vederea gestionării Programului, se constituie, prin dispoziţia preşedintelui consiliului judeţean, **Comisia pentru gestionarea Programului pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019,** denumită în continuare *Comisia.*

(11) Atribuţiile Comisiei

Atribuţiile Comisiei sunt următoarele :

- primirea, evaluarea şi selectarea proiectelor ce vor fi finanţate;
- încheierea contractelor de finanţare şi asigurarea monitorizării proiectelor;
- asigurarea publicităţii şi transparenţei Programului.

(12) Prevederi finale

În termen de 30 de zile de la publicarea Programului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Comisia va face cunoscută în mod public intenţia de a atribui contracte de finanţare, prin publicarea anunţului de participare.

Anunţul de participare la selecţia de proiecte va fi publicat în presa locală şi pe site-ul autorităţii publice finanţatoare, www.cjvs.eu Acesta va respecta prevederile legale privind transparenţa şi publicitatea stipulate de art. 16, art. 19 şi art. 20 din Legea nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

Toate documentele necesare potenţialilor participanţi la selecţia publică de proiecte vor fi făcute publice pe site-ul Consiliului judeţean Vaslui şi vor fi puse la dispoziţie tuturor persoanelor interesate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 83 /2019
privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2019

având în vedere:
- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.82/2019 privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2019;
- dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.- Se aprobă Ghidul Solicitantului pentru domeniile cultură și culte din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2019, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2. - Se aprobă Ghidul Solicitantului pentru domeniul social din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2019, prevăzut în anexa nr. 2.

Art.3. - Se aprobă Ghidul Solicitantului pentru domeniul sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2019, prevăzut în anexa nr. 3.

Art.4. - Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine președintelui consiliului județean, Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.6. - Prezentul act administrativ va fi comunicat: președintelui consiliului județean, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției Economice și Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ș E D I N T E,
Dumitru Buzatu

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

ANEXA NR. 1
la Hotărârea nr. 83 /2019

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str. Ştefan cel Mare, nr.79, Vaslui; tel.0235/361089;
fax:0235/361090; e-mail:consiliu@cjvs.eu; website:www.cjvs.eu

PROGRAMUL PENTRU FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂŢILOR NONPROFIT DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2019

- DOMENIILE CULTURĂ ŞI CULTE -

GHIDUL SOLICITANTULUI ANUL 2019

LINIE BUGET : Cultură, recreere şi religie, Cap. 67.02

CAP. I CONSIDERAŢII GENERALE

Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin **Consiliul Judeţean Vaslui**, în temeiul Hotărârii nr. 69 / 23 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului local al judeţului Vaslui pentru anul 2019 şi al Hotărârii nr. 82 / 23 aprilie 2019 privind aprobarea Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare. Domeniile de intervenţie selectate pentru anul 2019 sunt: cultură, culte, social şi sport.

Finanţarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin Consiliul Judeţean Vaslui, reprezentat de către preşedintele acestuia în calitate de ordonator principal de credite şi beneficiarul finanţării, în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte.

Scopul programului este stimularea persoanelor juridice fără scop patrimonial cu activitate în domeniul culturii, cultelor, serviciilor sociale şi sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condiţiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice,* respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *transparenţa,* respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *tratamentul egal,* respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

- *excluderea cumulului,* în sensul că aceeaşi activitate, urmărind realizarea unui interes local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
- *neretroactivitatea,* respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
- *cofinanţarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie, în numerar, din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

În anul 2019, Consiliul Judeţean Vaslui sprijină organizaţiile debutante (care nu au mai obţinut finanţare din bugetul local al Judeţului Vaslui) printr-o alocare financiară dedicată, pentru domeniile cultură, social şi sport. Face excepţie domeniul culte, pentru care nu se alocă sume speciale organizaţiilor debutante.

Obiectivele Programului

Obiectivele Programului pentru domeniul cultură:

- stimularea implicării organizaţiilor neguvernamentale în valorificarea şi promovarea potenţialului cultural al judeţului Vaslui;
- stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor județului Vaslui la viaţa culturală, prin diversificarea ofertei culturale;

Obiectivele Programului pentru domeniul culte:

- întărirea rolului cultelor religioase în viața sociala si culturala a comunității.

Beneficiarii direcţi

Beneficiarii direcţi ai Programului, în *domeniul cultură* sunt :
- asociații și fundații înființate în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul culturii.

Beneficiarii direcţi ai Programului, în *domeniul cultelor* sunt :
- culte religioase recunoscute conform legii.

Beneficiarii indirecţi

Beneficiarii indirecţi ai Programului, în domeniul cultură și culte sunt locuitorii judeţului Vaslui, participanţi la activităţi culturale și ale cultelor religioase recunoscute de lege.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

CAP. II SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANŢATOARE - UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ JUDEŢUL VASLUI, PRIN CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin **Consiliul Judeţean Vaslui,** acordă finanţare nerambursabilă solicitanţilor care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi condiţiile prevăzute în Programul judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 82 /2019.

Suma totală alocată pentru Program în anul 2019 este:

- pentru domeniul **cultură 200.000 lei,** din care :
  - **suma de 100.000 lei** dedicată **organizaţiilor debutante**, respectiv cele care nu au mai primit finanţare de la Consiliul Judeţean Vaslui;

- pentru domeniul **culte 100.000 lei.**

Sprijinul public nerambursabil este de:
- ***minim 5.000 lei pentru un proiect;***
- ***maxim 30.000 lei pentru un proiect.***

Co-finanţarea proiectelor de către beneficiar trebuie să fie de **minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în numerar. În plus, beneficiarul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului.**

Consiliul Judeţean Vaslui acordă finanţare nerambursabilă în limita a maxim **90% din valoarea eligibilă a proiectului.**

Atenţiei Dacă din calculul contribuţiei proprii rezultă un procent cu zecimale, mai mic de 10% fără rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contribuţia proprie, astfel încât procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contribuţiei proprii la valoarea eligibilă a proiectului să fie mai mare sau cel puţin egal cu 10 %.

Rotunjirea sumei aferente contribuţiei proprii trebuie făcută întotdeauna în plus, astfel încât procentul aferent acesteia să depăşească 10%.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

În înțelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai sus au următoarea semnificaţie:

- **Valoarea eligibilă a Proiectului** - totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prevederilor din Ghidul solicitantului și care constituie baza de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare si a Beneficiarului.
- **Valoarea neeligibilă a Proiectului** - totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- **Valoarea totală a Proiectului** — reprezintă valoarea eligibila a proiectului plus valoarea neeligibilă a Proiectului.
- **Organizaţie debutantă** – solicitant (inclusiv partener) care nu a mai obținut finanțare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Vaslui, în anii trecuți.

! Pentru aceeaşi activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

ATENTIE!

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, **pentru proiecte din domenii diferite**, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime (1/3) din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al Judeţului Vaslui.

CAP. III REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERE DE PROIECTE

Acest Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul sus-menţionat şi este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN VASLUI *

III. 1 Criterii de eligibilitate

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- **Organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă;**

- **Acţiunile care pot primi o finanţare nerambursabilă;**
- **Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanţării nerambursabile.**

III 1.1. Eligibilitatea solicitanţilor: cine poate participa

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să fie **culte religioase** recunoscute de lege, sau;
- să fie organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, **care au activitate în domeniul culturii;**
- să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca intermediar;
- să aibă surse de finanţare stabile şi suficiente şi să participe la cofinanţarea proiectului ;
- să deţină capacitate tehnică/operaţională corespunzătoare activităţilor care se vor derula în cadrul propunerii de proiect

2) Pe lângă condiţiile menţionate mai sus, solicitanţii care accesează finanţarea dedicată organizaţiilor debutante (și partenerii acestora, dacă este cazul) nu trebuie să mai fi primit finanțare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Vaslui, în anii trecuți.

Solicitanţii pot acţiona individual sau în parteneriat cu organizaţii care au acelaşi statut juridic. În cazul în care există parteneri, aceştia trebuie să îndeplinească aceleaşi condiţii de eligibilitate cu Solicitantul, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potenţialii solicitanţi nu sunt în drept să participe la Solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanţare nerambursabilă dacă:

(a) nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat sau bugetele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

(b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

(c) au comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-au îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(d) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

(e) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere prin care îşi asumă în faţa autorităţii finanţatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin. (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

(f) au suferit condamnări definitive și/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale sau pentru fraudă, corupție sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terți;

(g) nu prezintă autorităţii finanţatoare documente doveditoare privind înregistrarea ca persoană juridică conform O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul culturii, sau dovada înregistrării ca unitate de cult cu personalitate juridică;

(h) nu au semnat declaraţia de imparţialitate, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

(i) solicitantul/beneficiarul care, în anul anterior depunerii cererii de finanțare, nu a finalizat contractul de finanțare încheiat cu Unitatea administrativ - teritorială Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, din culpa sa exclusivă.

(j) se află într-una din situațiile conflictului de interese conform legislației în vigoare (pentru aspecte administrative – Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor și demnităților publice, Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate; pentru aspecte penale – Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție).

III 1.2. Eligibilitatea acţiunilor: acţiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanţare nerambursabilă

Mărimea proiectelor

Valoarea totală a proiectului include valoarea cheltuielilor eligibile, astfel cum sunt acestea definite la secțiunea 1.3 din prezentul ghid, la care se adaugă valoarea cheltuielilor neeligibile, care trebuie suportate integral de către Solicitant/beneficiar. Nu există o limită maximă pentru valoarea totală a proiectului.

Finanţarea nerambursabilă acordată în cadrul acestui program este de maxim 90 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului și trebuie să se

ROMANIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

încadreze în limitele prevăzute la Capitolul II, respectiv minim 5000 lei - maxim 30.000 lei.

Valoarea co-finanţării care trebuie asigurată de beneficiar este de minim 10%, din valoarea eligibilă a proiectului, în numerar, la care se adaugă şi cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Durata:

Durata de implementare a proiectului este **de la data semnării contractului de finanţare până în data de 15.11.2019.** Documentele justificative (tehnice si financiare) pentru fiecare activitate finalizată (activităţi bugetate) vor fi depuse în termen de maxim 15 zile de la finalizarea lor. **Cererea de plată finală, însoţită de rapoartele finale (tehnic şi financiar) va fi depusă după finalizarea activităţilor proiectului, dar nu mai târziu de 29.11.2019.**

ATENŢIE!!! Activităţile proiectului trebuie finalizate până la cel târziu 15 noiembrie 2019. Facturile pentru derularea activităţilor vor fi emise în perioada de implementare a proiectului, respectiv de la data semnării contractului de finanţare până la data de 15.11.2019.

Sectoare sau domenii de activitate:

a) pentru domeniul cultură:

- activităţi culturale care antrenează şi/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de cetăţeni ai judeţului Vaslui;
- acţiuni dedicate promovării şi/sau valorificării potenţialului cultural al judeţului Vaslui.

b) pentru domeniul culte:

- activităţi sociale destinate susţinerii grupurilor sociale vulnerabile din judeţul Vaslui;
- activităţi culturale/educative;
- activităţi specifice domeniului culte, de tipul: restaurări obiecte de cult, de patrimoniu, realizări/restaurări picturi religioase (inclusiv proiectarea aferentă şi obţinerea avizelor necesare), realizări de publicaţii sau achiziţii de carte cu caracter religios, dotări specifice, etc.

Următoarele tipuri de activităţi sunt ne-eligibile:

- activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (lucrări şi bunuri de natura mijloacelor fixe), cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o **componentă conexă, indispensabilă realizării proiectului**;

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

În cazul în care proiectul include execuție de lucrări, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietăţii/concesionării sau administrării bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activităţi generatoare de profit;
- activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE !
Pentru a încuraja organizațiile care promovează proiecte de care beneficiază un număr cât mai mare de cetățeni ai județului Vaslui, Autoritatea Finanţatoare stabileşte ca valoarea cheltuielilor eligibile pentru achiziţionarea de bunuri/echipamente (ex. costume, echipamente IT, mobilier, sistem de sonorizare, etc.) şi/sau lucrări să fie de maxim 60% din valoarea eligibilă a proiectului şi să fie indispensabile realizării proiectului.

III 1.3. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanţare nerambursabilă

Bugetul proiectului va include atât costurile eligibile, cât și costurile neeligibile. Bugetul reprezintă atât o estimare a costurilor, cât şi un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenţia solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile şi nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale.

Solicitantului trebuie să prezinte un buget realist şi cu un raport optim cost/beneficiu.

***!!!* Acolo unde este cazul, Autoritatea finanţatoare poate solicita atât clarificări suplimentare, precum și reducerea bugetului.**

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei; valoarea maximă a finanțării nerambursabile va rămâne aceeași pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acestei Solicitări de propuneri de proiecte, ***costurile trebuie***:

- să fie necesare pentru realizarea acţiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid **(Anexa E)** şi să fie în conformitate cu principiile

unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului şi conform cererii de finanţare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Tipuri de costuri eligibile:

- salariile pentru personalul implicat în proiect;
- bunuri /servicii/lucrări necesare pentru implementarea proiectului;
- cheltuieli transport;
- închirierea unor bunuri/servicii/spaţii;
- masă /cazare participanţi activităţi;
- materiale consumabile;
- premii pentru participanţii la activităţi organizate prin proiect (de tipul concursuri, festivaluri etc.).

ATENTIE!!!

- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifică codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultați **LISTA documentelor suport** aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va întocmi un raport narativ justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării lor.
- Achiziţiile directe stabilite prin proiect se vor realiza conform procedurii de lucru privind achiziţiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui, disponibilă pe site-ul Consiliului Judeţean Vaslui www.cjvs.eu.

Tipuri de costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli finanţate din alte surse;
- Pierderi de schimb valutar;
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice) ;
- Cheltuielile pentru bunuri/echipamente şi/sau lucrări care depăşesc 60% din valoarea eligibilă a proiectului.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa B** la prezentul ghid, însoţit de **Anexa B1.**

!!! Costurile vor fi incluse in buget cu TVA-ul aferent.

SOLICITANŢII CARE NU ÎNDEPLINESC TOATE CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PREVĂZUTE ÎN PREZENTUL GHID, VOR FI DECLARAŢI RESPINŞI.

III. 2 PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

III. 2.1.Formularul de cerere de finanţare nerambursabilă şi documentele necesare

Solicitanţii trebuie să înainteze formularul cererii de finanţare nerambursabilă anexat prezentului Ghid **(Anexa A),** de asemenea disponibil pe site-ul Consiliului Judeţean Vaslui *http://www.cjvs.eu.*

Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie legate/îndosariate astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Prima pagină a Cererii de finanţare trebuie să fie vizibilă şi numai <Numele Solicitantului> trebuie scris de către solicitant.

Solicitanţii trebuie să depună cererile completate în **limba română.**

Vă rugăm completaţi formularul de cerere de finanţare nerambursabilă cu grijă şi cât mai clar posibil pentru a uşura evaluarea sa.

Fiţi precişi si furnizaţi suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care veţi atinge scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului şi modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului, prin corelarea obiectivelor cu activităţile, indicatorii, rezultatele şi bugetul.

! Cererile de finanţare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Solicitanţii trebuie să verifice dacă propunerea de proiect este completă, pe baza Listei de verificare ataşată Cererii de Finanţare, şi dacă semnăturile şi ştampilele oficiale sunt vizibile şi pot fi recunoscute, atât în original, cât şi în copii.

Vă rugăm să verificaţi ca Declaraţia Solicitantului să fie semnată de către reprezentanţii legali autorizaţi ai organizaţiilor.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Documentele administrative care însoţesc Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie îndosariate separat de Cererea de finanţare, opisate şi numerotate în ordinea descrisă mai jos şi fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Documentele administrative care trebuie **depuse obligatoriu** și care completează cererea de finanțare sunt următoarele:

1. **Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante** semnat, ştampilat şi datat (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
2. **Dovada înregistrării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor** (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii a unui extras de la grefa judecătoriei, eliberat în **anul 2019);**
3. **Certificatul de Înregistrare Fiscală,** (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
4. **Raportul anual de activitate** pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
5. **Certificate fiscale** care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile **către stat şi bugetele locale,** în original, valabile la data depunerii cererii de finanțare;
6. **Situaţia financiară** încheiată pentru anul fiscal precedent (bilanţ contabil, contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizaţiei solicitante şi vizată de Administraţia Financiară (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
7. **CV-ul managerului de proiect,** în original, semnat şi datat, conform modelului din Anexa C (model Europass); în cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociaţiei, se va ataşa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul).
8. **Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări** (pentru achiziţiile principale de bunuri sau lucrări, servicii, dacă este cazul).
9. **Declaraţia pe propria răspundere** conform **Anexei D** (prin care Solicitantul îşi asumă în faţa autorității finanțatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin. (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 şi că nu a beneficiat de finanţare dintr-o altă sursă, pentru acelaşi proiect), datată, semnată și ștampilată, în original;
10. **Declarația solicitantului** conform **Anexei A1**, datată, semnată și ștampilată;
11. **Declaraţia de parteneriat,** în cazul în care există parteneri **(Anexa A2),** datată, semnată și ștampilată;
12. **Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului** şi, acolo unde este cazul, şi a partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare, conform modelului din **Anexa D1**, datată, semnată și ștampilată;

13. **Declaraţia de angajament din partea Solicitantului,** conform modelului din **Anexa D2**, datată, semnată și ștampilată;
14. **Dovada (în copie) a proprietăţii/concesionării/administrării imobilului** în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate);
15. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal,** conform modelului din **Anexa G**, datat, semnat și ștampilat.
16. **Declaraţia pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi,** conform modelului din **Anexa H**, datată, semnată și ștampilată, doar pentru organizațiile debutante.

În plus, Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-şi formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentaţia nu este completă sau prezintă neconcordante, Autoritatea finanţatoare va solicita prezentarea documentelor care lipsesc, sau poate cere clarificări in acest sens in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înştiinţării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele sau nu răspunde clarificărilor solicitate de către autoritatea finanțatoare în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Atenție! Proiectul este considerat respins dacă nu se prezintă cererea de finanţare şi formularele de buget, în formatul solicitat (varianta 2019) – aceste documente nu pot face obiectul solicitării de completare.

III. 2.2 Unde şi cum se trimit cererile de finanţare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila se face pe baza selecției publice de proiecte. Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
b) publicarea anunțului de participare;
c) înscrierea candidaților;
d) transmiterea documentației;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

CALENDARUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt	ETAPA	TERMEN
1	Aprobarea Ghidului Solicitantului	În cel mult 30 de zile de la aprobarea Programului
2	Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile	În cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare
3	Publicarea anunțului de participare	În cel mult 30 de zile de la aprobarea Ghidului Solicitantului
4	Înscrierea candidaților;	Depunerea propunerii de proiect se consideră înscriere a candidaturii la Program.
5	Transmiterea documentației	Va fi transmisă la cerere tuturor solicitanților și publicată pe site-ul Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu
6	Perioada de depunere a propunerilor de proiecte	Maxim 30 de zile de la data publicării anunțului de participare
7	Termenul limită de transmitere al solicitărilor de clarificări	Cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
8	Termenul limită de transmitere răspunsului la solicitările de clarificări	Cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
9	Perioada de evaluare și selecție	Evaluarea conformității administrative va avea loc continuu de la momentul depunerii propunerilor de proiecte. Celelalte etape ale procesului de evaluare și selecție se vor desfășura într-un termen estimativ de 30 de zile de la data limită de primire a propunerilor de proiecte
10	Comunicarea rezultatelor	2 zile după finalizarea procesului de evaluare și selecție
11	Depunerea contestațiilor	In termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor
12	Soluționarea contestațiilor	3 zile lucrătoare după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor

ROMÂNIA * JUDEȚUL VASLUI * CONSILIUL JUDEȚEAN

13	Comunicarea rezultatelor procedurii de soluționare a contestațiilor	1 zi lucrătoare de la expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor
14	Comunicarea rezultatelor finale și invitația pentru semnarea contractelor	1 zi după comunicarea rezultatelor contestațiilor
15	Semnarea contractelor de finanțate nerambursabila	5 zile de la comunicarea rezultatelor finale
16	Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabila	30 de zile de la semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanţare nerambursabilă (întocmite conform Anexei A) și documentele administrative pot fi trimise recomandat, prin poşta, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată şi semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Consiliul Judeţean Vaslui
Str. Ştefan cel Mare, nr. 79
730168 VASLUI
Registratura generală, parter

Cererile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Cererea de finanţare - **Anexa A (varianta 2019)**, bugetul - **Anexa B şi B1 (varianta 2019)** şi **documentele administrative** (prevăzute în lista de verificare) trebuie să fie depuse astfel:

- **Plicul nr. 1** - închis va conține: Cererea de finanţare - Anexa A (varianta 2019), bugetul - Anexa B, B1 (varianta 2019) – **în două exemplare - un original şi o copie conform cu originalul.** Fiecare exemplar va fi legat/îndosariat separat și va avea paginile numerotate. Se va ataşa un CD care va conţine **Anexa A** - cererea de finanţare şi **Anexele B şi B1 în format editabil.** Exemplarul în copie trebuie să aibă mențiunea **„conform cu originalul",** semnătura și ștampila solicitantului, pe fiecare pagină. Plicul închis trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (cultură sau culte) și menţiunea **„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".**
- **Plicul nr. 2** - închis va conține: **documentele administrative** prevăzute în lista de verificare, **într-un exemplar**, conform mențiunilor de la paginile 12-13. Documentele vor fi legate/îndosariate, opisate și numerotate. Plicul închis trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet și adresa solicitantului, domeniul

ROMANIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

pentru care se aplică (cultură sau culte) și mențiunea "DOCUMENTE ADMINISTRATIVE".

Cele 2 plicuri (Plicul 1- conținând cererea de finanțare și bugetul și Plicul 2- conținând documentele administrative) vor fi închise împreună într-un singur plic, care trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (cultură sau culte) **și mențiunea „Organizație debutantă" dacă Solicitantul alege să depună proiectul pe linia dedicată organizațiilor debutante! (valabilă numai pentru domeniul cultură).**

Toate cererile de finanţare vor primi un număr de înregistrare ca o confirmare de primire din partea Autorităţii Finanţatoare.

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanţare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare ataşată cererii de finanţare.

În scopul accelerării procesului de evaluare și selecție, analiza conformității administrative a propunerilor de proiecte se va efectua în baza documentelor administrative depuse în Plicul nr. 2, în mod continuu, de la momentul depunerii propunerii de proiect.

Plicul nr.1, ce conține documentele în baza cărora se vor evalua proiectele din punct de vedere al eligibilității, tehnic și financiar, va rămâne închis până la termenul limită de depunere a proiectelor.

III. 2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Solicitările de finanţare nerambursabilă trebuie depuse până la data de _____, **orele 16.30,** la următoarea adresă : Consiliul Judeţean Vaslui, Str. Ştefan cel Mare, nr. 79, Registratura generală, parter, 730168, municipiul VASLUI, judeţul Vaslui.

Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată şi ora primirii documentelor de către finanţator.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ştampila poştei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

III. 2.4. Informații suplimentare

Întrebările pot fi trimise prin fax (0235-361090) sau e-mail (consiliu@cjvs.eu), nu mai târziu de **5** zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numărul de referinţă al Solicitării de Propuneri de Proiecte.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Autoritatea finanţatoare va organiza o sesiune de instruire şi clarificări, nu mai târziu de 15 zile înaintea datei limită de depunere a proiectelor. Data sesiunii de instruire şi clarificări va fi anunţată pe site-ul www.cjvs.eu.

III. 2.5. Contestaţii

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie poate formula în scris o contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare Autorităţii Finanțatoare (Consiliul Județean Vaslui).

Contestaţia se formulează în scris şi va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Titlul proiectului,
- Obiectul contestaţiei,
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,
- Semnătura și stampila contestatarului.

Contestaţiile se trimit prin poştă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura Consiliului Județean Vaslui. Contestaţia se va depune în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la data transmiterii rezultatului procesului de evaluare şi selecţie.

Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării contestaţiei, de către o comisie numita special în acest scop, prin dispoziție a președintelui consiliului județean. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi comunicată în scris contestatarului.

CAP.IV CONDIŢII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

(1) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanţare sau la o dată ulterioară menţionată expres în contract.
(2) Cererea de finanţare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

(3) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărui conţinut este prevăzut **în Anexa F** la cererea de finanţare.
(4) Achiziţiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor din procedura de lucru privind achiziţiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui., disponibilă pe site-ul www.cjvs.eu.
În cazul în care achiziţia nu respectă procedura din legislaţia în vigoare, respectiv procedura comunicată de finanţator, autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a nu aproba plata.
(5) Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul. La semnarea contractului de finanţare, beneficiarul va prezenta fisa de identificare financiară.
(6) Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiţii a proiectului.
(7) Beneficiarul va prezenta câte un raport financiar şi un raport tehnic, la fiecare solicitare de rambursare a cheltuielilor, precum şi un raport tehnic şi financiar final La raportul financiar final, beneficiarul va anexa dovezi, care să ateste înregistrarea în contabilitatea proprie a cheltuielilor din cadrul proiectului (balanța de verificare).
(8) Beneficiarul se obligă să menţioneze sprijinul financiar primit din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs pentru promovarea programului/proiectului, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea "Proiect co-finanţat de Consiliul Județean Vaslui" va fi însoţită de stema Judeţului Vaslui.
Atenţie! Pentru a fi decontate prin proiect, fiecare material/bun/document publicitar produs (ex: pliant de promovare, comunicat de presă, pix inscripționat, banner, tricou, etc) trebuie să obţină în prealabil, din partea autorităţii finanţatoare (Consiliul județean Vaslui), avizul de vizibilitate.
Macheta materialului/bunului/documentului publicitar va fi transmisă autorității finanțatoare cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior realizării materialului publicitar, în vederea obținerii avizul de vizibilitate.
(9) În vederea monitorizării, beneficiarul are obligaţia de a informa în scris Autoritatea finanţatoare cu privire la orice eveniment desfăşurat, cu cel puţin 5 zile lucrătoare în avans.
(10) Beneficiarul are obligația de a furniza Autorității finanțatoare date de contact reale și complete (adresă poștală, e-mail, telefon, fax) la care să poată fi contactat pe toată durata de implementare a proiectului, pentru a facilita comunicarea. Autoritatea finanțatoare nu va fi responsabilă pentru situațiile în care nefurnizarea unor date de contact corecte și complete conduce la imposibilitatea transmiterii comunicărilor!
(11) Dacă, în termen de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, Beneficiarul nu a demarat implementarea proiectului, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanțare.
(12) Pentru a se asigura că proiectul este realizat în beneficiul locuitorilor Județului Vaslui, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu accepta la

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

plată cererile de rambursare pentru cheltuieli destinate exclusiv achiziției de dotări, fără desfășurarea cel puțin a unei activități destinate membrilor grupului țintă.

(13) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile europene și naționale referitoare la protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, își exprimă acordul ca datele sale personale să fie folosite pentru scopurile declarate în Anexa G.

Autoritatea finanţatoare decontează maxim 90% din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiar (procentul exact fiind cel din contractele de finanțare), pe baza unui dosar al cererii de plată, care va cuprinde:

- factura emisa de beneficiar pentru suma solicitata la plată;
- raport tehnic;
- raport financiar;
- documente justificative pentru activităţile desfăşurate în perioada de raportare;
- documente justificative pentru cheltuielile efectuate în perioada de raportare.

Dosarul se depune în 2 exemplare la Registratura Consiliului Județean Vaslui, cu adresa de înaintare.

Documentele justificative pentru activităţile desfăşurate în perioada de raportare pot fi, după caz: *liste participanți la activități cu date de contact și semnături, agende curs/seminarii/conferințe/festivaluri/spectacole, regulamente concurs, diplome, tabele distribuire premii cu date de contact și semnături, invitații, anunțuri/comunicate de presă, fotografii evenimente/cursuri/conferinţe, clip video evenimente, 1 exemplar din materiale realizate (pliant, broşură, mapa, etc.)*, etc.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru decontarea ***cheltuielilor de personal***:

- contract de muncă pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului;
- contract (convenție civilă) de prestări servicii pentru personalul angajat în prestarea unor activităţi cu caracter ocazional, necesare proiectului (persoane fizice neautorizate, cum sunt: artişti, meşteri populari, tehnicieni, prezentatori);
- state de plată semnate şi ştampilate şi aprobate de managerul de proiect, fisa de pontaj;
- copii după ordinele de plată prin care s-au achitat datoriile către bugetul de stat (impozite, contribuţii etc.);
- registru de casa (pentru plata salariilor prin casieria unității), extras de cont din care să rezulte viramentele;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Pentru ***bunuri, servicii si lucrări:***

- factura fiscală;
- dovada plăţii pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziţionate (ordine de plată/chitanțe/bon fiscal, extrase de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz);
- copii după nota de recepţie/proces verbal de recepţie şi bonul de consum în cazul materialelor consumabile;
- listele de inventar pentru bunuri şi echipamente;
- poze ale bunurilor şi echipamentelor achiziţionate.

Pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a documentației de achiziție conform procedurii proprii a Consiliului Județean Vaslui

Atenţie! Bunurile şi echipamentele achiziţionate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea beneficiarului de grant sau a partenerului, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării.

În cazul în care bunurile se transferă partenerilor, trebuie făcută dovada transferului de proprietate.

Şi partenerul trebuie să respecte aceleaşi condiţii privind proprietatea bunurilor sau echipamentelor achiziţionate prin proiect.

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind cazarea:***
  - factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/ persoana = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății (ordin de plată/bon fiscal/chitanţă/extras cont) însoţit de un tabel centralizator (semnat şi ştampilat) al persoanelor cazate, cu datele de contact ale acestora, pe zile;

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind transportul*:**

  în cazul transportului în comun:
  - biletele de tren/autobuz/microbuz;
  - ordin de deplasare semnat şi ştampilat.
  - decont de cheltuială;

  în cazul transportului cu maşina proprietate:
  - foaie de parcurs, completată cu distanţa parcursă, semnată și ștampilată atât de beneficiar, cât și la locul de destinație a deplasării;
  - pagina printată de pe internet a site-ului google maps de unde rezultă distanţa cea mai scurtă în km a traseului solicitat la decontare;
  - bonuri fiscale pentru combustibil, ştampilate, având înscris codul CIF al cumpărătorului și nr. de înmatriculare al mașinii;
  - decont de cheltuială însoţit de un tabel centralizator al deplasărilor efectuate în perioada de decontare care să cuprindă: deplasările

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

efectuate, nr. km parcurşi, valoarea combustibilului alimentat, valoarea consumată, rest în rezervor;
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat;
- documente de plată (registru de casă, dispoziția de plată pentru dovada ridicării în numerar a banilor din casieria unităţii).

în cazul mijloacelor de transport închiriate:
- contractul de închiriere;
- factura fiscală și foaie de parcurs completată cu distanța parcursă, semnată și ștampilată atât de proprietarul mijlocului de transport, cât și la locul de destinație a deplasării, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- dovada plăţii (ordin de plată, factură, chitanţă);
- tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport, cu datele de contact ale acestora (cu semnătura preşedintelui şi ştampila organizaţiei).
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat.

- Pentru decontarea **cheltuielilor de masă:**
  - factură fiscală;
  - bon fiscal;
  - tabel cu persoanele care au luat masa în mod organizat, cu datele de contact ale acestora și semnăturile;
  - documente de plată (ordin de plată, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz)

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/servicii/spaţii:**
  - contractul de închiriere;
  - factura fiscala;
  - documente de plată (ordin de plată, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

- Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**:
  - factura fiscala (cu detalierea produselor);
  - documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanţă, extras de cont);
  - nota de recepţie;
  - bonuri de consum.

- Pentru decontarea **cheltuielilor efectuate pentru fondul de premiere:**
  - document care să justifice obligaţia de plată (proces-verbal, raport, etc., prin care o comisie de specialişti stabileşte, în urma evaluării concurenţilor pe baza unor criterii/regulament, punctajele obţinute de către aceştia şi câştigătorii);
  - stat de plată semnat de către beneficiari (premianţi), cu datele de identificare si de contact ale acestora;

- documente de plată (extras de cont, registru de casă, dispoziţie de plată, după caz).

- Pentru decontarea **cheltuielilor efectuate pentru premii in obiecte:**
  - factura fiscala si ordin de plata/bon fiscal;
  - nota de recepție;
  - bon de consum;
  - tabel distribuire premii, semnat de către beneficiari (premianţi), cu datele de contact ale acestora.
  - documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanța, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

- ***Alte cheltuieli***:
  - orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

Atenţie! *Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul. La semnarea contractului de finanţare, beneficiarul va prezenta fișa de identificare financiară.*

ATENŢIE! *Pentru toate plățile care se efectuează în numerar se vor respecta plafoanele stabilite prin* ***Legea 70 din 2 aprilie 2015 (*actualizată*) pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar*** *și/sau alte legi în vigoare, si se va atașa la documentele justificative și registrul de casă!*

La această dată conform art. **3 din *Legea 70 din 2 aprilie 2015*** se pot efectua operaţiuni de încasări şi plăţi către persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), ***în limita unui plafon zilnic de 5.000 lei/persoană, dar nu mai mult de un plafon total de 10.000 lei/zi; În acest sens se va evita plata fragmentată respectiv fracţionarea sumei de plată în mai multe tranşe, pentru a evita plafonul de plată în numerar stabilit prin lege.***

Toate sumele plătite în numerar care vor depăşi plafoanele impuse de legislația în vigoare la momentul plăţii, vor fi declarate cheltuieli neeligibile şi vor conduce astfel la creşterea contribuţiei proprii.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în 2 exemplare în copie, însoţite de originale, pentru certificarea de conformitate cu originalul, care se va efectua de către reprezentanţii autorităţii finanțatoare.

Toate costurile necesare implementării activităţilor proiectului vor fi calculate şi decontate cu TVA-ul aferent.

Pe facturile originale emise de furnizori, se va menționa: "remis spre rambursare in cadrul proiectului nr .....(se va trece nr. de înregistrare al contractului de finanțare)".

Documentele justificative menţionate precum si alte documente justificative solicitate de finanţator vor fi anexate la Raportul financiar. Raportul financiar va fi însoţit de un Raport tehnic unde vor fi descrise activităţile realizate în conformitate cu cererea de finanţare aprobată, anexa a contractului de finanţare nerambursabilă.

Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Listă ANEXE:

- ANEXA A – Cererea de Finanţare
- ANEXA A1 – Declaraţia Solicitantului
- ANEXA A 2 – Declaraţia de Parteneriat
- ANEXA B - Bugetul Proiectului
- ANEXA B1 – Surse de finanţare preconizate
- ANEXA C – CV-ul în format EUROPASS
- ANEXA D - Declaraţia pe propria răspundere prin care solicitantul îşi asumă în faţa autorităţii finanţatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 şi că nu a beneficiat de finanţare dintr-o altă sursă, pentru acelaşi proiect
- ANEXA D1 - Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului şi, acolo unde este cazul, şi a Partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare
- ANEXA D2 – Declaraţia de angajament din partea Solicitantului
- ANEXA E – Contractul de Finanţare
- ANEXA F – Declaraţia de Imparţialitate (se depune la semnarea Contractului de finanţare)
- ANEXA G – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ANEXA H - Declaraţia pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Grila de evaluare

Nume evaluator	
Data completării grilei de evaluare	
Nume aplicant	
Titlul proiectului	
Numărul de referinţă al proiectului	

Suma solicitata		
Secţiunea	**Punctaj Maxim**	**Cererea de Finanţare**
1. Relevanţa / Oportunitate	**30**	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru **obiectivele generale** şi specifice ale prezentei cereri de proiecte? **Notă:** Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obţinut doar dacă propunerea se adresează cel puţin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru **necesităţile** percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite şi bine alese **grupurile ţintă**? (definire precisă a grupurilor ţintă)	5	
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru **nevoile grupurilor ţintă** propuse? Cât de clar sunt descrişi beneficiarii direcţi şi cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate şi practice sunt **activităţile proiectului**? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele şi nevoile grupurilor ţintă şi cu aspectele practice privind desfăşurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conţine elemente specifice generatoare de **valoare adăugată,** precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de şanse	5	
2. Capacitate financiară, operaţională şi contribuţie la cofinanţarea proiectului	**20**	
2.1 Solicitantul are **expertiză tehnică şi capacitate administrativă**? (cunoaşterea problematicii care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	
2.2 Solicitantul contribuie la **cofinanţarea valorii totale** a proiectului cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % şi până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % şi până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.	5	
2.3 Solicitantul are **surse de finanţare** stabile şi suficiente (dovedite prin bilanţul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susţinere, etc.)	5	
2.4 Experienţă în implementarea proiectelor în domeniu în ultimii 5 ani - 1 proiect - **2 p**	5	

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

- între 2 şi 3 proiecte – **3 p** - peste 3 proiecte – **5 p**		
3. Metodologie	**20**	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o **evaluare**?)	5	
3.2. Planificarea activităţilor este clară şi realizabilă? (în concordanţă cu durata proiectului şi cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conţine indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie sa atingă cel puţin 2 indicatori principali şi unul secundar din domeniul pe care este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)	10	
4. Durabilitate/Continuitate	**15**	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un **impact** tangibil asupra grupurilor ţintă (îmbunătăţire efectivă a situaţiei grupurilor ţintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt **durabile**? - financiar şi instituţional (cum vor fi finanţate în continuare? Există dovada continuării activităților după terminarea proiectului?) sau: - pentru acţiuni/evenimente (impactul scontat al acţiunii asupra grupului ţinta este bine calculat? Acţiunea poate avea efecte durabile?)	5	
5. Buget şi raportul cost-eficienţă	**15**	
5.1 Cât de clar şi de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate şi rezultatele aşteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt **necesare** pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate şi în corelare cu activităţile desfăşurate)	10 (5X2)	
Punctaj Total Maxim		
Semnătura evaluatorului		

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Grila de evaluare pentru organizaţiile debutante

Nume evaluator		
Data completării grilei de evaluare		
Nume aplicant		
Titlul proiectului		
Numărul de referinţă al proiectului		
Suma solicitata		
Secţiunea	**Punctaj Maxim**	**Cererea de Finanţare**
1. Relevanţa / Oportunitate	**30**	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru **obiectivele generale** şi specifice ale prezentei cereri de proiecte? **Notă:** Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obţinut doar dacă propunerea se adresează cel puţin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru **necesităţile** percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite şi bine alese **grupurile ţintă**? (definire precisă a grupurilor ţintă)	5	
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru **nevoile grupurilor ţintă** propuse? Cât de clar sunt descrişi beneficiarii direcţi şi cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate şi practice sunt **activităţile proiectului**? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele şi nevoile grupurilor ţintă şi cu aspectele practice privind desfăşurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conţine elemente specifice generatoare de **valoare adăugată,** precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de şanse	5	
2. Capacitate financiară, operaţională şi contribuţie la cofinanţarea proiectului	**15**	
2.1 Solicitantul are **expertiză tehnică şi capacitate administrativă**? (cunoaşterea problematicii care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	

ROMANIA * CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

2.2 Solicitantul contribuie la **cofinanţarea valorii totale** a proiectului cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % şi până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % şi până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.	5	
2.3 Solicitantul are **surse de finanţare** stabile şi suficiente (dovedite prin bilanțul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susținere, etc.)	5	
3. Metodologie	**20**	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o **evaluare**?)	5	
3.2. Planificarea activităţilor este clară şi realizabilă? (în concordanţă cu durata proiectului şi cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conţine indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie sa atingă cel puțin 2 indicatori principali și unul secundar din domeniul pe care este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)	10	
4. Durabilitate/Continuitate	**15**	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un **impact** tangibil asupra grupurilor ţintă (îmbunătăţire efectivă a situaţiei grupurilor ţintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt **durabile**? - financiar şi instituţional (cum vor fi finanţate în continuare? Există dovada continuării activităților după terminarea proiectului?) sau: - pentru acțiuni/evenimente (impactul scontat al acţiunii asupra grupului ţinta este bine calculat? Acţiunea poate avea efecte durabile?)	5	
5. Buget şi raportul cost-eficienţă	**15**	
5.1 Cât de clar şi de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate şi rezultatele aşteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt **necesare** pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate și în corelare cu activitățile desfășurate)	10 (5X2)	

ROMANIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

6. Susţinerea organizaţiilor debutante 6.1. Organizaţia este nou înfiinţată (are cel mult 1 an vechime la data depunerii cererii de finanţare)- **2p;** 6.2. Organizaţia nu a mai primit finanţare nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Vaslui cf. Legii 350/2005 - **3 p**	**5**	
Punctaj Total Maxim	**100 p**	
Semnătura evaluatorului		

Evaluarea calitativă constă în acordarea unui punctaj pe fiecare subsecţiune din primele 5 secţiuni ale grilei de evaluare, pe o scară de la 0 la 5, după cum urmează:

Informaţie inexistentă:	0 puncte
Foarte slab	1 punct
Slab	2 puncte
Acceptabil	3 puncte
Bun	4 puncte
Foarte bun	5 puncte

FOARTE IMPORTANT:

Dacă punctajul total pentru Secţiunea 1 „Relevanţă", este mai mic de 15 puncte, propunerea nu se evaluează mai departe.

Punctajul total al proiectului se obţine prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare secţiune.

Criteriul de acordare a finanţării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câştigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obţinut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezerva a proiectelor recomandate pentru finanţare, în perioada aceluiaşi an bugetar. Proiectele de pe lista de rezervă vor primi finanţare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsură ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentari de buget şi/sau realocări, inclusiv renunţări apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obţinut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

Atenţie! Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a retrage finanţarea nerambursabilă Solicitantului desemnat câştigător care nu prezintă documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanţare/nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

ANEXA A

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str. Ştefan cel Mare, nr.79, Vaslui; tel.0235/361089; fax:0235/361090;
e-mail:consiliu@cjvs.eu; website:www.cjvs.eu

PROGRAMUL PENTRU FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ A
ACTIVITĂŢILOR NONPROFIT
DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2019

- domeniile cultură, culte -

Cerere de finanţare

I. PROIECTUL

1. Descriere

1.1 Titlu

1.2 Localizare

Localitate

1.3 Suma solicitată de la Consiliul Judeţean Vaslui

	lei		% din valoarea eligibilă proiectului

Atenție! Dacă din calculul contribuției proprii rezultă un procent cu zecimale, mai mic de 10% fără rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contribuția proprie, astfel încât procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contribuției proprii la valoarea eligibilă a bugetului proiectului sa fie mai mare sau cel puțin egal cu 10 %.

Rotunjirea sumei aferente contribuției proprii trebuie făcută întotdeauna in plus, astfel încât procentul aferent acesteia sa depășească 10%.

1.4 Rezumat

Maxim 10 rânduri (se includ informaţii despre: (a) scopul proiectului; (b) grupurile ţintă; (c) activităţile principale).

1.5 Obiective

Maxim 1 pagina. Descrieţi obiectivele proiectului (generale si specifice).

Obiectivul/obiectivele generale trebuie sa contribuie la atingerea obiectivelor programului!
Obiectivele specifice trebuie sa fie cuantificate și măsurabile!
Atenție! Obiectivele specifice trebuie realizate până la finalul implementării proiectului.

1.6 Justificare

Maxim 5 pagini. Furnizaţi următoarele informaţii:
(a) identificarea necesităţilor percepute în zonă;
(b) lista grupurilor ţintă şi estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcţi şi indirecţi;
(c) motivele alegerii grupurilor ţintă şi a activităţilor;
(d) relevanţa proiectului pentru grupurile ţintă;
(e) relevanţa proiectului pentru obiectivele programului.

1.7 Descrierea detaliată a activităţilor

Maxim 7 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliata a fiecărei activităţi. În acest sens, descrierea detaliată a activităţilor nu trebuie confundata cu planul de acţiune.

1.8 Durata şi planul de acţiune

Durata proiectului va fi de ..... luni ***(maxim 4 luni)*** **şi nu va depăşi 15.11.2019.**

NOTA: Planul de acţiune orientativ nu trebuie să menţioneze date actuale, dar trebuie să înceapă cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanţii sunt sfătuiţi să prevadă o marja de siguranţă în planul de acţiune propus. Planul de acţiune nu trebuie să conţină descrieri detaliate ale activităţilor, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificaţi dacă denumirea lor este aceeaşi cu cea menţionată în secţiunea 1.7).

Planul de acţiune trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informaţii cu privire la pregătirea şi implementarea fiecărei activităţi menţionate în proiect. Planul de acţiune trebuie prezentat conform următorului model:

Proiectul "..."	Perioada				Responsabil (Solicitant/Partener)
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	
Activitatea					
Activitatea 1					
Activitatea 2					

ATENŢIE! Finalizarea tuturor activităţilor proiectului (inclusiv emiterea tuturor facturilor pentru cheltuielile efectuate) trebuie să aibă loc până la data de **15.11.2019.**
Cererea de plată finală, însoţită de rapoartele finale (tehnic şi financiar) va fi depusă după finalizarea activităţilor proiectului, dar nu mai târziu de **29.11.2019**.

2. Rezultate aşteptate

2.1 Impactul estimat asupra grupurilor ţintă

Maxim 1 pagini. Includeţi informaţii despre:
(a) cum va îmbunătăţi proiectul situaţia grupurilor ţintă;
(b) cum va îmbunătăţi proiectul capacităţile tehnice şi manageriale ale organizației solicitante;

2.2 Rezultate și indicatori

2.2.1. Rezultate cantitative și calitative

Maxim 1 pagină. Descrierea va fi precisă şi va cuantifica rezultatele proiectului obținute în perioada de implementare și în etapa finală.
Rezultatele cantitative sunt ieșirile ce rezultă în urma desfășurării activităților din proiect.
Rezultatele calitative rezultă ca urmare a atingerii obiectivelor proiectului.

2.2.2. Indicatori

Va fi prezentată lista indicatorilor cu specificarea valorii şi a datei realizării în vederea monitorizării.

- *Domeniul cultură*

Indicatori	Valoarea la începutul perioadei de implementare	Valoarea la sfârșitul perioadei de implementare
Indicatori principali		
Nr. de organizații implicate în valorificarea potențialului cultural județean		
Nr. de organizații implicate în promovarea potențialului cultural județean		
Nr. de evenimente culturale organizate/ participări la evenimente culturale		
Nr. de publicații tipărite		
Nr. de participanți la evenimentele culturale		
Alți indicatori specifici domeniului de activitate (se va completa de către solicitant)		
Indicatori secundari		
Nr. de anunțuri de presă/ evenimente de promovare a proiectului		
Nr. de materiale de promovare realizate		

- *Domeniul Culte*

Indicatori	Valoarea la începutul perioadei de implementare	Valoarea la sfârșitul perioadei de implementare
Indicatori principali		
Nr. de organizații implicate în acțiuni specifice cultelor religioase		
Nr. de activități sociale destinate grupurilor defavorizate		
Nr. de beneficiari ai activităților sociale susținute		
Nr. de activități educative/ culturale desfășurate		
Nr. de participanți implicați în activitățile educative/ culturale		
Nr. de obiecte de cult/patrimoniu restaurate		
Nr. de picturi religioase realizate		
Nr. de picturi religioase restaurate		
Nr. de publicații religioase realizate		
Nr. de cărți cu caracter religios achiziționate		
Alti indicatori specifici domeniului de		

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN

activitate (se va completa de catre solicitant)		
Indicatori secundari		
Nr. de anunțuri de presă/evenimente de promovare a proiectului		
Nr. de materiale de promovare realizate		

Proiectul propus trebuie să atingă cel puțin 2 indicatori principali și unul secundar din domeniul pe care este depus. Nerespectarea acestui criteriu va duce la respingerea cererii de finanțare.

2.3. Durabilitate

Maxim ½ pagină. Informaţii despre:
a) modul în care vor fi finanţate şi continuate activităţile propuse prin proiect, după încetarea finanţării;
b) modul în care acţiunile propuse prin proiect au efect durabil asupra grupului ţintă.

3. Bugetul proiectului

Bugetul se elaborează detaliat, structurat pe capitole şi subcapitole de cheltuieli pentru întreaga durată a proiectului. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol se înscriu:
(a) resurse umane (pentru personalul direct implicat în proiect, conform ghidului de finanţare);
(b) transport (pentru participanţii la activitățile proiectului)
(c) echipamente şi bunuri (necesare pentru implementarea activităţilor proiectului care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar specifice activităţilor proiectate)
(d) cheltuieli aferente lucrărilor de construcţie şi reabilitare;
(e) cheltuieli pentru întreţinerea sediului (utilităţi);
(f) justificarea fiecărui cost introdus în formatul de buget și corelarea cu activitățile proiectului.

!! ATENȚIE: va trebui respectat un raport cost - eficiență rezonabil cu valori existente pe piață la data depunerii proiectului.

! NOTĂ: Bugetul trebuie prezentat in conformitate cu **Anexele B, B1** şi să respecte exigenţele din Ghidul solicitantului. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (inclusiv TVA), valoarea maximă a finanțării nerambursabile va rămâne aceeași pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

4. Surse de finanţare preconizate

Furnizaţi informaţii cu privire la sursele de finanţare preconizate pentru proiect.

II. SOLICITANTUL

1. Identitate

Denumirea legală completă:	
Codul Fiscal:	
Adresa:	
Reprezentant legal:	
Manager de proiect:	
Telefon nr.:	
Fax nr.:	
Adresa E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre instituţia bancară

Numele Titularului contului:	
Cont curent nr.:	
Adresa instituției:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:	
Funcţia(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

3. Descrierea solicitantului (maxim o pagină)

4. Capacitatea de management şi de implementare

4.1. Expertiza în domeniu

Maxim o jumătate de pagină pentru fiecare acțiune derulată de organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani în domeniul pentru care solicitați finanțare, indiferent de sursa de finanțare. Vă rugăm să menționați pentru fiecare:
a) Titlul,
(a) Localizarea,
(b) Scopul,
(c) Costul.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

4.2 Resurse

Maxim o pagină şi jumătate. Pentru justificarea expertizei tehnico-economice și capacității administrative se vor descrie în detaliu următoarele resurse aflate la dispoziţia organizației dvs.:

(a) veniturile organizaţiei obţinute în ultimii doi ani (acolo unde este cazul);
(b) cheltuielile efectuate în domeniu în ultimii doi ani (acolo unde este cazul);
(c) dotarea materială de care dispuneți, necesară derulării proiectului;
(d) alte resurse relevante (resurse umane: colaboratori, voluntari, angajați, indicând expertiza și experiența acestora, etc.).

III. DECLARAŢIA SOLICITANTULUI – ANEXA A1

Documente administrative care însoțesc cererea, în plicul nr. 2:

1. Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante semnat, ştampilat şi datat **(o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii**);**
2. Dovada înregistrării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii a unui extras de la grefa judecătoriei, eliberat în **anul 2019);**
3. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii**);**
4. Raportul anual de activitate pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
5. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile către **stat şi bugetele locale, în original,** valabile la data depunerii cererii de finanțare;
6. Situaţia financiară încheiată pentru anul fiscal precedent (bilanţ contabil, contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizaţiei solicitante şi vizată de Administraţia Financiară (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
7. CV-ul managerului de proiect, in original, semnat şi datat, conform modelului din **Anexa C (model Europass);** În cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociaţiei, se va ataşa decizia de numire a acestuia **(copie, conform cu originalul).**
8. Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări (pentru achiziţiile principale de bunuri sau lucrări, servicii, dacă este cazul).
9. Declaraţia pe propria răspundere conform **Anexei D (**prin care Solicitantul îşi asumă în faţa autorității finanțatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin. (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 şi că nu a beneficiat de finanţare dintr-o altă sursă, pentru acelaşi proiect), datată, semnată și ștampilată, **in original;**
10. Declarația solicitantului conform **Anexei A1,** datată, semnată și ștampilată;
11. Declaraţie de parteneriat, în cazul în care există parteneri **(Anexa A2),** datată, semnată și ștampilată;
12. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului şi, acolo unde este cazul, şi a partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare, conform modelului din **Anexa D1,** datată, semnată și ștampilată;

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

13. Declaraţia de angajament din partea Solicitantului, conform modelului din **Anexa D2,** datată, semnată și ștampilată;
14. Dovada (în copie) a proprietăţii/concesionării/administrării imobilului în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate);
15. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa G**, datată, semnată și ștampilată;
16. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi, conform modelului din Anexa H, datată, semnată și ștampilată.

Semnătură Reprezentant legal / Manager proiect,

ANEXA A1

DECLARAŢIA SOLICITANTULUI

Declar pe proprie răspundere că informaţia furnizată în această cerere şi orice altă informaţie furnizată ca suport pentru această cerere este completă şi corectă.

Declar că ajutorul financiar nerambursabil solicitat, dacă va fi acordat, va fi utilizat în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această Cerere de Finanţare.

Înţeleg că neîndeplinirea condiţiilor de mai sus, ori prezentarea eronată sau falsă a acestor informaţii va duce în mod automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca ajutor financiar nerambursabil în cadrul acestui Program, dacă acesta a fost acordat.

Am înţeles că dacă prezenta cerere nu este completă în toate detaliile relevante, sub toate aspectele şi în formatul solicitat, atunci ea va fi respinsă.

Semnătura: Nume: Funcţie:	Data:

ANEXA A 2

DECLARAŢIE DE PARTENERIAT

Parteneriat

Un parteneriat este o relaţie bine definită între două sau mai multe organizaţii, ce presupune împărţirea responsabilităţilor în derularea proiectului finanţat de către Autoritatea Finanţatoare. Pentru a facilita derularea corespunzătoare a proiectului, Autoritatea Finanţatoare solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să recunoască această împărţire a responsabilităţilor, consimţind la principiile de bună practică a parteneriatului, prezentate mai jos:

Principii de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toţi partenerii trebuie să fi citit cererea de finanţare şi să fi înţeles care va fi rolul lor în derularea proiectului.

2. Solicitantul trebuie să se consulte în permanenţă cu partenerii săi şi să-i informeze detaliat asupra evoluţiei proiectului.

3. Toţi partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor – tehnic şi financiar – înaintate Autorităţii Finanţatoare.

4. Modificările esenţiale aduse proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.) trebuie să fie consimţite de parteneri înainte de a fi înaintate Autorităţii Finanţatoare. În cazurile în care nu se poate ajunge la un acord, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanţatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerile de modificare.

5. Înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să ajungă la un acord privind distribuirea echitabilă între partenerii locali a echipamentelor, vehiculelor şi bunurilor cumpărate cu finanţarea Consiliului Judeţean Vaslui.

Declaraţie de parteneriat

Am citit şi consimţit asupra conţinutului proiectului înaintat Autorităţii Finanţatoare. Ne angajăm să respectăm principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume:	
Organizaţie:	
Funcţie:	
Semnătură şi ştampilă:	
Data şi locul:	

BUGETUL PROIECTULUI ****

Solicitant: .....

Proiect: .....

Anexa B

lei

Cheltuieli	Unitate	Număr de unitati	Cost unitar	Cheltuieli totale	Din care:	
					Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile
1. Resurse umane						
1.1 Salarii (sumele brute, personalul EMP)						
1.1.1 Personal Tehnic	lună			0,00		
1.1.2 Personal administrativ / personal auxiliar	lună			0,00		
1.2 Diurna pentru deplasări/călătorii				0,00		
1.2.1 În afara țării (angajați în cadrul proiectului)	zi			0,00		
1.2.2 Local (angajați în cadrul proiectului)	zi			0,00		
1.2.3 Participanți la actiuni	zi			0,00		
1.3 Servicii cu caracter ocazional, prestate de persoane fizice neautorizate	contract			0,00		
Subtotal Resurse Umane				**0,00**	**0,00**	**0,00**
2. Transport *						
2.1. Transport internațional	zbor			0,00		
2.2. Transport local	lună			0,00		
Subtotal Transport				**0,00**	**0,00**	**0,00**
3. Echipamente şi bunuri **						
3.1 Inchirieri de vehicule	vehicul			0,00		
3.2 Mobilier/Echipamente	buc			0,00		
3.3 Aparate, unelte...	buc			0,00		
3.4 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, scule	buc			0,00		
3.5 Altele (vă rugăm specificați)				0,00		
Subtotal Echipamente şi bunuri				**0,00**	**0,00**	**0,00**
4. Costuri sediu local/costuri aferente acțiunii						
4.1 Costuri exploatare autovehicule	lună			0,00		
4.2 Consumabile - rechizite birou	contract			0,00		
Subtotal Costuri sediu local/costuri aferente acțiunii				**0,00**	**0,00**	**0,00**

5. Alte costuri, servicii						
5.1 Publicaţii	buc			0,00		
5.2 Studii, cercetare				0,00		
5.5 Traducere, interpreti				0,00		
5.6 Servicii cazare participanti actiuni	noapte			0,00		
5.7 Servicii masa participanti actiuni	perosoane			0,00		
5.8 Servicii de promovare a programului/proiectului	contract			0,00		
5.9. Alte servicii						
Subtotal Alte costuri, servicii				**0,00**	**0,00**	**0,00**
6. Imobiliare şi lucrări						
6.1. Lucrări de construcţii si reabilitare	contract			0,00		
Subtotal Imobiliare şi lucrări				**0,00**	**0,00**	**0,00**
7. Costuri cu activitatile, altele decat cele mentionate la liniile anterioare si absolut necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului				0,00		
Subtotal Altele				**0,00**	**0,00**	**0,00**
8. Total costuri proiect (1-7)				**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Indicaţi locul de plecare şi destinaţia.
** Costul de achiziţie sau închiriere.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

NOTA BENE: Beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea informaţiilor completate în aceste tabele.

Semnătură Reprezentant legal / Manager proiect,

Surse de finantare preconizate

Anexa B1

SURSE DE FINANTARE ELIGIBILE	Valoare (lei)	Procent din total valoare eligibila
		%
Finantarea nerambursabila a CJ Vaslui		
Contributia solicitantului la cheltuielile eligibile*		
Total valoare eligibila proiect	0,00	
SURSE DE FINANTARE NEELIGIBILE		**Procent din total valoare proiect**
Contributia solicitantului la cheltuielile neeligibile**	0,00	
TOTAL CONTRIBUTII IN PROIECT	0,00	
VALOAREA TOTALA PROIECT	0,00	

*** Atentie!** Daca din calculul contributiei proprii rezulta un procent cu zecimale, mai mic de 10% fara rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contributia proprie, astfel incat procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contributiei proprii la valoarea totala eligibila a bugetului proiectului sa fie mai mare sau cel putin egal cu 10 %.

Exemplu:
valoare eligibila proiect = 11500,33 lei
10 % x 11500,33= 1150,033; daca se rotunjeste la doua zecimale, conform regulilor aritmetice, prin eliminarea celei de a treia zecimale, mai mica de 5, va rezulta 1150,03; procentul aferent contributiei proprii va fi 1150,03/11500,33= 9,99999%, iar proiectul va fi declarat neeligibil.
In acest caz, contributia proprie minima corecta este 1150,04, astfel incat
1150,04/11500,33=10,00006%.

** Contributia financiara a solicitantului pentru cheltuieli neeligibile =Cheltuieli neeligibile din anexa B

Procentul pentru ***Total contributii solicitant in proiect*** se calculeaaza din total valoare proiect si este necesar in procesul de evaluare pentru a completata punctul 2.2 din grila de evaluare. Cu cat contributia proprie este mai mare cu atat se obtine un punctaj mai mare si sanse mai mari in obtinerea finantarii



europass

Curriculum Vitae

ANEXA C

INFORMAŢII PERSONALE

Scrieţi numele şi prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.]

Scrieţi numărul de telefon

Scrieţi adresa de email

Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIŢIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată

Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)

- Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi

Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi calificarea obţinută

Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)

- Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VRANCEA *

Competenţe organizaţionale/manageriale	Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competenţe dobândite la locul de muncă	Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)
Competenţe informatice	Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competenţe	Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicaţii Prezentări Proiecte Seminarii Referinţe	Mentionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicaţii sau cercetări.



© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Anexa D

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.1 şi 2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi non-profit de interes general, cunoscând ca falsul in declaraţii este pedepsit de legea penala, următoarele:

- sunt beneficiarul unei singure finanţări nerambursabile de la Consiliul Judeţean Vaslui în cursul anului fiscal 2019, pentru activitatea nonprofit desfăşurată în cadrul proiectului propus spre finanţare,

- în cazul în care voi contracta, în cursul acestui an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Vaslui, nivelul finanţării nu va depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Judeţean Vaslui.

Prezentul proiect nu a beneficiat şi nu beneficiază de finanţare din nici o altă sursă.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Funcţia

Data semnării:

Anexa D1

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., **declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situaţiile de excludere de mai jos:**

(a) am furnizat informaţii false în documentele prezentate;

(b) am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu mi-am îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(c) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori ma aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(d) contractul de finanţare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Județean Vaslui în cursul anului fiscal precedent nu a fost finalizat din culpa mea exclusivă;

(e) am suferit condamnări definitive și/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale sau pentru fraudă, corupție sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terți.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

Semnătura autorizată şi ştampila

Funcţia

Data semnării:

Anexa D2

DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul ..... , *CNP*....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de *reprezentant legal* al *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*,

Solicitant de finanţare pentru proiectul *(completaţi cu titlul proiectului, domeniul pentru care s-a aplicat)* pentru care am depus prezenta Cerere de finanţare

Mă angajez ca *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*

- Să asigure contribuţia proprie respectiv ... *(introduceţi suma în lei)*, reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului *(introduceţi procentul contribuţiei solicitantului la cheltuielile eligibile, conform Anexei B1 "Sursele de finanţare" din formularul de buget)*
- Să asigure toate cheltuielile neeligibile ale proiectului conform anexei B – Bugetul proiectului, în sumă de .....lei;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a .....% (*introduceţi procentul finanţării nerambursabile solicitate conform Anexei B1*) din cheltuielile aprobate;
- Să asigure resursele materiale şi umane necesare implementării optime a proiectului.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Semnătura:
Nume, prenume
Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:
zz/ll/aaaa

ANEXA E

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

CONTRACT DE FINANTARE

PROGRAM DE FINANTARE CJV2019-01

Încheiat între:

Judeţul Vaslui reprezentat prin Consiliul Judeţean Vaslui cu sediul în Vaslui, Ştefan cel Mare nr.79, telefon: 0235/361089, fax: 0235/361090 cod fiscal nr. 3394171, cont IBAN: RO83TREZ65624510220XXXXX, reprezentat prin Dl. Dumitru Buzatu – Preşedinte, în calitate de FINANŢATOR,

şi

ONG/Cult religios _____,cu sediul în _____, str._____, nr._____, bl.____, sc.____, ap.____Judeţ(sector)_____, tel/fax_____, înregistrat în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/ ..... sub nr._____ (in cazul asociatiilor si fundatiilor), cod fiscal nr._____ cont lei (deschis exclusiv pentru proiect) nr._____ deschis la Banca _____ reprezentată prin _____,
în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanţare.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

I OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea ajutorului financiar nerambursabil pentru derularea proiectului _____ (se va înscrie denumirea proiectului), în cadrul Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, în vederea implementării proiectului în condiţiile şi termenii stabiliţi în prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă ajutorul financiar nerambursabil şi se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata de implementare a proiectului este de _____ luni, conform cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 15.11.2019.

Art. 3. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părţi.

Art. 4. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării prezentului contract.

Art. 5. Contractul se finalizează in termen de 30 de zile de la expirarea duratei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

III. CONDIŢII DE ACORDARE A FINANŢĂRII

Art. 6. (1) Valoarea totală a proiectului este de _____, inclusiv TVA şi reprezinta suma dintre valoarea eligibilă a proiectului şi valoarea neeligibilă a proiectului.

(2) Valoarea eligibilă a proiectului este de..... lei, inclusiv TVA.

(3) Valoarea neeligibilă a proiectului este de ..... lei, inclusiv TVA.

Art. 7. Valoarea finanţării acordate de finanţator este de maxim _____lei , echivalentul a cel mult ____% din valoarea eligibilă a proiectului.

Art. 8. (1) Valoarea contribuţiei beneficiarului la cheltuielile eligibile este de minim _____lei, echivalentul a minim _____% din valoarea eligibilă a proiectului, in numerar.

(2) În plus faţă de suma prevăzută la alineatul (1), beneficiarul va suporta şi toate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 9. (1) În cazul în care, la finalul proiectului, valoarea eligibilă depăşeşte suma prevăzută la art. 6 alin (2), diferenţa va fi suportată integral de Beneficiar.

(2) În cazul în care valoarea finală eligibilă este mai mică decât suma prevăzută la art. 6 alin (2), contribuţia Consiliului Judetean Vaslui se va calcula prin aplicarea procentului de ____ % la valoarea finală eligibilă a proiectului, conform raportului financiar final.

Art. 10. Finanţatorul va verifica la fiecare plată asigurarea de către Beneficiar a procentului de _____, reprezentând co-finanţarea la care s-a angajat.

Art. 11. Acordarea finanţării de către finanţator se va face doar în cazul respectării condiţiilor stabilite în prezentul contract şi în cererea de finanţare aprobată de Comisia de evaluare.

Art. 12. Cererea de finanţare, împreună cu anexele acesteia, face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. Finanţarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretenţiilor unei terţe părţi integral sau parţial.

Art. 14. Finanţarea trebuie să-şi păstreze pe toată durata prezentului contract destinaţia prevăzută iniţial în proiect.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

IV. FINANŢARE ŞI PLĂŢI

Art. 15. (1) Plata sumei prevăzute la art. 7 se va efectua prin rambursarea a ____ % (se va înscrie procentul de la art. 7) din cheltuielile eligibile efectiv

realizate de către Beneficiar, dovedite prin documentele justificative legale şi specificate în Ghidul Solicitantului. Plata se va efectua prin tranşe intermediare şi o plata finală.

(2) **Tranşele intermediare,** se vor plăti după validarea de către Finanţator a raportului tehnic şi financiar intermediar.

(3) **Plata finală** – se va face după îndeplinirea de către Beneficiar a tuturor obiectivelor prevăzute în proiect, prezentarea şi validarea de către Autoritatea finanţatoare a Raportului tehnic final şi a Raportului financiar final, dar nu mai târziu de 30 de zile de la terminarea tuturor activităţilor.

V. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 16. Beneficiarul are obligaţia de a prezenta finanţatorului următoarele tipuri de rapoarte:

a) Raport tehnic intermediar şi final

b) Raport financiar intermediar şi final

Art. 17. (1) Rapoartele intermediare (tehnic şi financiar) se vor depune la fiecare tranşă intermediară de plată, în termen de maxim 15 zile de la data finalizării activităţilor care conduc la cheltuieli.

(2) Rapoartele finale (tehnic şi financiar) se vor depune după încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 29.11.2019, pe suport de hârtie şi electronic.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a rapoartelor finale poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și la neplata tranșei finale.

Art. 18. (1) Rapoartele tehnice, intermediare şi cel final, se vor depune in doua exemplare si vor fi insotite de documente justificative, in functie de tipul activitatilor derulate.

(2) Rapoartele financiare, intermediare şi final, se vor depune în două exemplare şi vor cuprinde ca anexe copii ale tuturor documentelor justificative prevăzute de legislaţia în vigoare, pentru toate cheltuielile efectuate, atât din finanţarea nerambursabilă, cât şi din contribuţia proprie, precum și balanța de verificare.

(3) Pentru validarea rapoartelor financiare, Beneficiarul va prezenta Finanţatorului originalele documentelor justificative, în vederea certificării copiilor.

(4) Pe facturile originale emise de furnizori, se va mentiona: "remis spre rambursare in cadrul proiectului nr .....(se va trece nr. de inregistrare al contractului de finantare)".

Art. 19. Beneficiarul va depune împreună cu raportul final câte un exemplar din toate documentele şi materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio şi video, materiale promoţionale, publicaţii, suporturi de curs, etc.), copii ale referinţelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect (balanța de verificare).

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

VI. PROPRIETATE

Art. 20. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 21. În cazul în care bunurile vor fi transferate partenerului, Beneficiarul va ataşa la raportul final dovada transferului de proprietate.

Art. 22. (1) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziţionate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării nerambursabile.

(2) Beneficiarul este de acord să cesioneze finanțatorului dreptul de autor asupra produselor rezultate în urma proiectului, în scopuri necomerciale (promovare, elaborare statistici).

VII. MONITORIZARE ŞI CONTROL

Art. 23. Beneficiarul va furniza finanţatorului, în cel mult 5 zile lucrătoare, toate informaţiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfăşurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 24. (1) Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control şi audit ale finanţatorului şi ale Curţii de Conturi, punând la dispoziţie toate documentele solicitate.

(2) În vederea monitorizării, Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare în avans, asupra fiecărui eveniment cu public pe care urmează să îl desfășoare (de tipul seminar, conferință, festival, spectacol, etc)

Art. 25. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice. Pentru achizițiile directe, beneficiarul de grant, ca utilizator de fonduri publice, va efectua achiziția conform procedurii de lucru privind achizițiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui, disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu.

Art. 26. Beneficiarul asigură înregistrarea în evidenţa contabilă, conform prevederilor legale în vigoare, a tuturor documentelor privind operaţiunile aferente prezentului contract.

Art. 27. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

VIII. PUBLICITATE ŞI SIGLĂ

Art. 28. (1) Beneficiarul se obligă să menţioneze sprijinul financiar primit din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material publicitar produs, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea "Proiect co-finanțat de Consiliul Județean Vaslui" va fi însoţită de stema Judeţului Vaslui.

(2) Beneficiarul are obligația de a solicita Finanțatorului avizul de vizibilitate, prin transmiterea machetei materialului/ bunului/ documentului publicitar cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior realizării materialului publicitar,sub sancțiunea declarării cheltuielilor respective ca neeligibile.

Art. 29. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei şi reputaţiei persoanelor sau instituţiilor/autorităților publice.

IX. RESPONSABILITATEA

Art. 30. (1) Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanţare şi anexele aferente, prezentul contract şi legislaţia română în vigoare.

(2) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local, în anul următor.

(3) Beneficiarul se obligă să respecte prevederile europene și naționale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 31. Prezentul contract încetează de drept in termen de 30 de zile de la expirarea duratei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2019, sau prin acordul părţilor.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 32. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanţatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar sau alte situaţii care necesita verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei, cu respectarea prevederilor art. 2.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 33. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 34. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 35. Finanţatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiţii:

a) Subcontractarea tuturor activităţilor proiectului;
b) Beneficiarul sau unul din parteneri (conform Declarației de Parteneriat însușite) nu a îndeplinit una din obligaţiile ce decurg din prezentul contract;

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

c) Beneficiarul nu a respectat clauzele declarației de angajament privind asigurarea contribuției proprii aferentă valorii proiectului;
d) Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condiţiile/ obiectivele prevăzute în cererea de finanţare;
e) Beneficiarul nu a eliminat deficienţele constatate de echipa de monitorizare în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință a acestora;
f) Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităţilor proiectului, situaţie care a afectat buna desfășurare a acestuia;
g) Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor şi implicit fişa de buget a proiectului, fără acordul prealabil în scris al finanţatorului ;
h) Beneficiarul nu a depus Rapoartele tehnice şi/sau financiare, sau documentele justificative aferente acestora;
i) Beneficiarul a făcut declaraţii false sau incomplete pentru a obţine finanţare din partea Finanţatorului. În această situaţie finanţatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
j) Beneficiarul a utilizat fondurile publice fără respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice ;
k) Beneficiarul a modificat elementele esenţiale ale proiectului cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcţi, locaţia, rezultatele aşteptate, activităţi etc., fără acordul finanţatorului;
l) Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 36. (1) În cazul în care autoritatea finanțatoare are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar sau alte situaţii care necesita verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei, autoritatea finanțatoare va suspenda plățile, fără rezilierea contractului.

(2) Suspendarea se va face la solicitarea expresă, în formă scrisă, a Comisiei de gestionare a Programului numită prin Dispoziţia preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui, cu notificarea prealabilă a beneficiarului.

Art. 37. În cazul rezilierii contractului din culpa beneficiarului, finanţatorul solicită rambursarea parţială sau integrală a finanţării acordate în termen de 15 zile lucrătoare şi pe baza rezultatelor proiectului implementat.

Art. 38. În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 15 zile, de la data solicitării, finanţatorul îşi rezervă dreptul de a percepe penalităţi de 0,04 % pe zi întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

XIII. CLAUZA DE JURISDICŢIE

Art. 39. (1) Soluţionarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.

(2) În situaţia în care divergenţele nu s-au soluţionat în acest mod, partea nemulţumită poate promova acţiune în justiţie potrivit legii.

Art. 40. Prezentul contract se supune legii române.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

6

XIV. MODIFICĂRI ŞI AMENDAMENTE

Art. 41. Beneficiarul are obligaţia de a anunţa imediat în scris Finanţatorul de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităţilor, număr de participanţi, modificări ale bugetului, etc).

Art. 42. (1) **Modificarile minore** ale contractului pot fi facute cu notificarea prealabilă a Finanţatorului și nu vor afecta suma maximă a finanţării alocate și nici obiectivele și rezultatele proiectului.

*(2) Următoarele **modificări minore** se pot efectua prin transmiterea unei Notificări către Finanțator, **fără a fi necesară aprobarea prealabilă** a finanţatorului şi nu necesită încheierea unui act adiţional la Contract:*

a) schimbarea adresei sau sediului social;

b) schimbarea contului proiectului;

c) înlocuirea reprezentantului legal;

d) modificarea locației unor activități;

e) modificarea echipei de implementare a proiectului.

*(3) Următoarele Modificări minore se pot efectua prin transmiterea unei Notificări către Finanțator, pentru care **este necesară aprobarea prealabilă a Finanţatorului, prin primirea acordului scris al acestuia** şi nu necesită încheierea unui act adiţional la Contract:*

a) modificarea calendarului activităţilor fără afectarea termenului limită de implementare a Proiectului;

b) transferuri intre liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol sau intre capitolele bugetului **de maxim 15% din suma alocată iniţial** la liniile bugetare/capitolul bugetar din care se efectuează transferul. Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare adresată finanţatorului că transferul solicitat nu afectează obiectivele principale/rezultatele estimate ale Proiectului, limitele impuse de condiţiile ghidului de finanţare, şi va argumenta impactul benefic al modificărilor solicitate asupra obiectivelor şi rezultatelor proiectului şi, de asemenea, va transmite, în anexă la solicitare, bugetul modificat al Proiectului.

(4) Notificarea va fi transmisă Finanţatorului cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea și va fi însoțită de documente, după caz (bugetul proiectului modificat, calendarul activităților modificat, CV-urile noilor membri ai echipei, decizia de înlocuire a reprezentantului legal, managerului de proiect, etc).

(5) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice începând cu a 6 - a zi de la data înregistrării de către Finanțator, sau începând cu data primirii acordului scris al Finanțatorului, după caz, dacă nu s-au solicitat clarificări de către acesta din urmă.

(6) Dacă Finanțatorul solicită clarificări iar beneficiarul nu răspunde în termen de maxim 3 zile lucrătoare, notificarea va fi respinsă. În cazul în care notificarea va fi respinsă, beneficiarului i se vor comunica motivele respingerii.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

Art. 43 (1) **Modificările majore** ale proiectului pot fi făcute, prin transmiterea unei Notificări către Finanțator, pentru care este necesară aprobarea prealabilă a Finanţatorului, si ***necesită încheierea unui act adiţional convenit şi semnat de ambele parţi.*** Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării alocate.

(2) **Modificările majore** sunt acele modificări care au un impact major asupra rezultatelor principale şi a obiectivelor proiectului:

a) modificarea locaţiei proiectului, a grupului ţintă sau beneficiarilor;

b) prelungirea duratei de implementare;

c) renunţarea la unele activităţi şi realizarea altora, care să contribuie la atingerea rezultatelor şi indicatorilor proiectului;

d) modificări ale numărului şi/sau listei bunurilor/serviciilor achiziţionate;

e) transferuri intre liniile bugetare din cadrul aceluiasi capitol sau intre capitolele bugetului **care depăşesc procentul de 15% din suma alocată iniţial** la liniile bugetare/capitolului bugetar din care se efectuează transferul (incluzând anularea sau introducerea unor noi linii bugetare - exclusiv pentru cheltuieli eligibile în cadrul programului). Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare adresată finanţatorului că transferul solicitat nu afectează obiectivele principale/rezultatele estimate ale Proiectului, limitele impuse de condiţiile ghidului de finanţare, şi va argumenta impactul benefic al modificărilor solicitate asupra obiectivelor şi rezultatelor proiectului şi, de asemenea, va transmite, în anexă la solicitare, bugetul modificat al Proiectului.

f) majorarea preturilor unitare pentru cheltuielile înscrise în buget (fără majorarea valorii eligibile a proiectului dar care conduc la creşterea valorii neeligibile a proiectului);

g) majorarea valorii neeligibile a proiectului - Beneficiarul poate solicita majorarea valorii totale a proiectului, exclusiv prin contribuție proprie în sensul majorării valorii neeligibile a proiectului. În acest sens este obligat să transmită angajamentul asumării din resurse proprii a fondurilor suplimentare necesare.

(3) Solicitarea privind modificările prevăzute la alin. (2) va fi transmisă Finanțatorului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea și va fi însoțită de documente, după caz (bugetul proiectului modificat, calendarul activităților modificat si extins, etc).

(4) Actul adițional va intra în vigoare și va produce efecte juridice din momentul semnării acestuia de către ambele părți.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 44. (1) Orice notificare, comunicare, informare şi raportare în legătură cu prezentul contract este valabilă numai dacă a fost făcută în scris şi expediată pe adresele părţilor, menţionate în contract, cu confirmare de primire.

(2) Sunt valabile şi notificările şi informarile transmise prin fax sau email având dovada transmiterii acestora.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

(3)Autoritatea finanțatoare/solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la alin. (2) are obligația de a transmite în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

(4) Pentru documentele transmise în formă electronică sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

XVI. FORŢA MAJORĂ

Art. 45. În caz de forţă majoră, partea contractantă care invocă forţa majoră, va informa despre aceasta celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la apariția situației de forță majoră.

Art. 46. Cazurile de forţă majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forţei majore, cu respectarea prevederilor art. 2.

Art. 47. În caz de forţă majoră nu se plătesc penalităţi.

Art. 48. La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 4 (patru) exemplare, dintre care trei exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura beneficiară.
Prezentul contract conţine un număr de_____pagini.

Noi, subsemnaţii, declarăm că am citit şi acceptat termenii şi condiţiile acestui contract de finanţare, precum și anexa care face parte integrantă din prezentul contract (F – Declarația de imparțialitate).

Pentru FINANŢATOR

PREŞEDINTE,
al Consiliului județean Vaslui
Dumitru Buzatu

Pentru BENEFICIAR,

Reprezentant legal,
Numele şi Prenumele:

Director executiv,
al Direcției de Dezvoltare și Cooperare

Contabil sef/
Responsabil financiar

Întocmit,
Consilier

Viza CFP,

Consilier juridic,

ANEXA F

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele Consiliului Judeţean Vaslui, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum acesta este definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Judeţean Vaslui despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI *

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa G

CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al CI..., nr..... eliberat de ...., în calitate de ..... al <denumire organizație>, în cadrul proiectului ....., declar prin prezenta că sunt de acord ca Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, să fie autorizat prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în scopul monitorizării/ verificării/ promovării proiectului, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării contractul de finanțare încheiat în cadrul proiectului .....

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin fax la nr.....sau adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume (litere mari de tipar) .....

Data:.....

Semnătura .....

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa H

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., declar pe propria răspundere, cunoscând ca falsul in declaraţii este pedepsit de legea penală, următoarele:

- nu am mai obținut finanţare nerambursabilă din bugetul local al Județului Vaslui, în anii trecuți.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului

Funcţia

Data semnării:

ANEXA NR. 2
la Hotărârea nr. 83 /2019

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str. Ştefan cel Mare, nr.79, Vaslui; tel.0235/361089;
fax:0235/361090; e-mail:consiliu@cjvs.eu; website:www.cjvs.eu

PROGRAMUL PENTRU FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂŢILOR NONPROFIT DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2019

- DOMENIUL SOCIAL -

GHIDUL SOLICITANTULUI ANUL 2019

LINIE BUGET : Asigurări şi asistenţă socială - 68.02.

CAP. I CONSIDERAŢII GENERALE

Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin **Consiliul Judeţean Vaslui**, în temeiul Hotărârii nr. 69 /23 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului local al judeţului Vaslui pe anul 2019 şi al Hotărârii nr. 82 /23 aprilie 2019 privind aprobarea Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare. Domeniile de intervenţie selectate pentru anul 2019 sunt: cultură, culte, social şi sport.

Finanţarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin Consiliul Judeţean Vaslui, reprezentat de către preşedintele acestuia în calitate de ordonator principal de credite şi beneficiarul finanţării, în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte.

Scopul programului este stimularea persoanelor juridice fără scop patrimonial cu activitate în domeniul culturii, cultelor, serviciilor sociale şi sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condiţiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice,* respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *transparenţa,* respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *tratamentul egal,* respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- *excluderea cumulului,* în sensul că aceeaşi activitate, urmărind realizarea unui interes local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
- *neretroactivitatea,* respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
- *cofinanţarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

În anul 2019, Consiliul Județean Vaslui sprijină organizaţiile debutante (care nu au mai obţinut finanţare din bugetul local al Judeţului Vaslui) printr-o alocare financiară dedicată, pentru domeniile cultură, social și sport.

Obiectivele Programului

Obiectivul general al Programului pentru domeniul social:
- stimularea implicării organizaţiilor non-guvernamentale în acţiuni de intervenţie la nivel social;

Obiectivele specifice ale Programului pentru domeniul social
- stimularea implicării organizaţiilor non-guvernamentale în activităţi destinate copiilor şi tinerilor din județul Vaslui pentru adoptarea unui stil de viaţă sănătos şi prevenirea consumului de droguri şi substanţe psihoactive;
- întărirea rolului organizaţiilor non-guvernamentale în sprijinirea copiilor și tinerilor proveniţi din familii defavorizate, aflați în situații de risc, pentru înlăturarea/diminuarea efectelor sărăciei;
- întărirea capacităţii organizaţiilor non-guvernamentale de prevenire a violenţei în familie;
- stimularea implicării organizaţiilor non-guvernamentale în activităţi ce privesc îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor fără adăpost.

Beneficiarii direcţi

Beneficiarii direcţi ai Programului, în *domeniul social*, sunt :
- asociații și fundații înființate în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul social.

Beneficiarii indirecţi

Beneficiarii indirecţi ai Programului, în domeniul social, sunt locuitorii județului Vaslui, participanţi la activităţi sociale.

CAP. II SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANŢATOARE - UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ JUDEŢUL VASLUI, PRIN CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin **Consiliul Judeţean Vaslui**, acordă finanţare nerambursabilă solicitanţilor care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi condiţiile prevăzute în Programul judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 82 /2019.

Suma totală alocată pentru Program în anul 2019 este:

- pentru domeniul **social - 200.000 lei,** din care:
  - **suma de 100.000 lei** dedicată **organizaţiilor debutante**, respectiv cele care nu au mai primit finanţare de la Consiliul Judeţean Vaslui;

Sprijinul public nerambursabil *pentru* ***domeniul social*** *este de:*
- ***minim 5.000 lei pentru un proiect;***
- ***maxim 30.000 lei pentru un proiect.***

Co-finanţarea proiectelor de către beneficiar trebuie să fie de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în numerar. În plus, beneficiarul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Consiliul Judeţean Vaslui acordă finanţare nerambursabilă în limita a **maxim 90% din valoarea eligibilă a proiectului.**

Atenţie! Dacă din calculul contribuţiei proprii rezultă un procent cu zecimale, mai mic de 10% fără rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contribuţia proprie, astfel încât procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contribuţiei proprii la valoarea eligibilă a proiectului să fie mai mare sau cel puţin egal cu 10 %.

Rotunjirea sumei aferente contribuţiei proprii trebuie făcută întotdeauna în plus, astfel încât procentul aferent acesteia să depăşească 10%.

În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai sus au următoarea semnificaţie:

- **Valoarea eligibilă a Proiectului** - totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prevederilor din Ghidul solicitantului și care constituie baza de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare si a Beneficiarului.
- **Valoarea neeligibilă a Proiectului** - totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- **Valoarea totală a Proiectului** — reprezintă valoarea eligibila a proiectului plus valoarea neeligibilă a Proiectului.
- **Organizaţie debutantă** – solicitant (inclusiv partener) care nu a mai obținut finanțare nerambursabila din bugetul local al Judeţului Vaslui, în anii trecuți.

! Pentru aceeaşi activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

ATENȚIE!

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, **pentru proiecte din domenii diferite**, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al Judeţului Vaslui.

CAP. III. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERE DE PROIECTE

Acest Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul sus-menţionat şi este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

III. 1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- **Organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă;**
- **Acţiunile care pot primi o finanţare nerambursabilă;**
- **Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanţării nerambursabile.**

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

III 1.1. Eligibilitatea solicitanţilor: cine poate participa

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să fie organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, **care au activitate în domeniul social;**
- să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca intermediar;
- să aibă surse de finanţare stabile şi suficiente şi să participe la co-finanţarea proiectului;
- să deţină capacitate tehnică/operaţională corespunzătoare activităţilor care se vor derula în cadrul propunerii de proiect;

2) Pe lângă condiţiile menţionate mai sus, solicitanţii care accesează finanţarea dedicată organizaţiilor debutante (şi partenerii acestora, dacă este cazul) nu trebuie să mai fi primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Vaslui în anii trecuţi.

Solicitanţii pot acţiona individual sau în parteneriat cu organizaţii care au acelaşi statut juridic. În cazul în care există parteneri, aceştia trebuie să îndeplinească aceleaşi condiţii de eligibilitate cu Solicitantul, conform prevederilor Legii nr. 350/2005.

(3) Potenţialii solicitanţi nu sunt în drept să participe la Solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanţare nerambursabilă dacă:

(a) nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat sau bugetele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

(b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

(c) au comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-au îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(d) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(e) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere prin care îşi asumă în faţa autorităţii finanţatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin. (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

(f) au suferit condamnări definitive şi/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale sau pentru fraudă, corupţie sau orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terţi;

(g) nu prezintă autorităţii finanţatoare documente doveditoare privind înregistrarea ca persoană juridică conform O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul social;
(h) nu au semnat declaraţia de imparţialitate, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
(i) solicitantul/beneficiarul care, în anul anterior depunerii cererii de finanţare, nu a finalizat contractul de finanțare încheiat cu Unitatea administrativ - teritorială Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, din culpa sa exclusivă;
(j) se află într-una din situațiile conflictului de interese conform legislației în vigoare (pentru aspecte administrative – Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor și demnităților publice, Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate; pentru aspecte penale – Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție).

III 1.2. Eligibilitatea acţiunilor: acţiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă

ROMANIA * CONSILIUL JUDETEAN VASLUI *

Mărimea proiectelor

Valoarea totală a proiectului include valoarea cheltuielilor eligibile, astfel cum sunt acestea definite la secțiunea 1.3 din prezentul ghid, la care se adaugă valoarea cheltuielilor neeligibile, care trebuie suportate integral de către Solicitant/beneficiar. Nu exista o limită maximă pentru valoarea totală a proiectului.

Finanţarea nerambursabilă acordată în cadrul acestui program este de maxim 90 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului **și trebuie să se încadreze în limitele prevăzute la Capitolul II, respectiv minim 5000 lei - maxim 30.000 lei.**

Valoarea co-finanţării care trebuie asigurată de beneficiar este de minim 10%, din valoarea eligibilă a proiectului, în numerar, la care se adaugă și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Durata:

Durata de implementare a proiectului este **de la data semnării contractului de finanţare până în data de 15.11.2019.** Documentele justificative (tehnice şi financiare) pentru fiecare activitate finalizată (activităţi bugetate) vor fi depuse în termen de 15 zile de la finalizarea lor. **Cererea de plată finală, însoţită de rapoartele finale (tehnic şi financiar) va fi depusă după finalizarea activităţilor proiectului, dar nu mai târziu de 29.11.2019.**

ATENŢIE!!! Activităţile proiectului trebuie finalizate până la cel târziu 15 noiembrie 2019. Facturile pentru derularea activităţilor vor fi emise în perioada de implementare a proiectului, respectiv de la data semnării contractului de finanţare până la data de 15.11.2019.

Sectoare sau domenii de activitate pentru domeniul social:

a) activităţi pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor fără adăpost;
b) activităţi privind prevenirea consumului de droguri şi de substanţe psihoactive;
c) activităţi privind combaterea violenţei domestice;
d) activități privind îmbunătățirea calității vieții copiilor proveniți din medii defavorizate/ aflați în situații de risc.

Următoarele tipuri de activităţi sunt ne-eligibile:

- activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (lucrări şi bunuri de natura mijloacelor fixe), cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o **componentă conexă, indispensabilă realizării proiectului**;

În cazul în care proiectul include execuție de lucrări, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății/concesionării sau administrării bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activităţi generatoare de profit;

- activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA

ATENȚIE !
Pentru a încuraja organizațiile care promovează proiecte de care beneficiază un număr cât mai mare de cetățeni ai județului Vaslui, Autoritatea Finanțatoare stabilește ca valoarea cheltuielilor eligibile pentru achiziționarea de bunuri/echipamente (ex. echipamente IT, mobilier, etc.) și/sau lucrări să fie de maxim 60% din valoarea eligibilă a proiectului și să fie indispensabile realizării proiectului.

III 1.3. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Bugetul proiectului va include atât costurile eligibile, cât și costurile neeligibile. Bugetul reprezintă atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale.

Solicitantului trebuie să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

!!! Acolo unde este cazul, Autoritatea finanțatoare poate solicita atât clarificări suplimentare, precum și reducerea bugetului.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei, valoarea maximă a finanțării nerambursabile va rămâne aceeași pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acestei Solicitări de propuneri de proiecte, ***costurile trebuie***:

- să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid (**Anexa E**) și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului și conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Tipuri de costuri eligibile:

- salariile pentru personalul implicat în proiect;
- bunuri /servicii/lucrări necesare pentru implementarea proiectului;

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI * ROMÂNIA *

- cheltuieli transport;
- închirierea unor bunuri/servicii/spaţii;
- masă participanţi activităţi;
- materiale consumabile;
- premii pentru participanţii la activităţi organizate prin proiect (de tipul concursuri, festivaluri etc.)

ATENTIE!!!

- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifică codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultați LISTA documentelor suport aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va întocmi un raport narativ justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării lor.
- Achizițiile directe stabilite prin proiect se vor realiza conform procedurii de lucru privind achizițiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui., disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli finanţate din alte surse;
- Pierderi de schimb valutar;
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice).
- Cheltuielile pentru bunuri/echipamente şi/sau lucrări care depăşesc 60% din valoarea eligibilă a proiectului.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa B** la prezentul ghid, însoţit de **Anexa B1**.

!!!. Costurile vor fi incluse in buget cu TVA-ul aferent.

SOLICITANŢII CARE NU ÎNDEPLINESC TOATE CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PREVĂZUTE ÎN PREZENTUL GHID, VOR FI DECLARAŢI RESPINŞI.

ROMANIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

III. 2 PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

III. 2.1.Formularul de cerere de finanţare nerambursabilă şi documentele necesare

Solicitanţii trebuie să înainteze formularul cererii de finanţare nerambursabilă anexat prezentului Ghid (Anexa A), de asemenea disponibil pe site-ul Consiliului Judeţean Vaslui *http://www.cjvs.eu.*

Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Prima pagină a Cererii de finanţare trebuie să fie vizibilă şi numai <Numele Solicitantului> trebuie scris de către solicitant.

Solicitanţii trebuie să depună cererile completate în **limba română.**

Vă rugăm completaţi formularul de cerere de finanţare nerambursabilă cu grijă şi cât mai clar posibil pentru a uşura evaluarea sa. Fiţi precişi si furnizaţi suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului şi modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului, prin corelarea obiectivelor cu activităţile, indicatorii, rezultatele şi bugetul.

! Cererile de finanţare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Solicitanţii trebuie să verifice dacă propunerea de proiect este completă, pe baza Listei de verificare ataşată Cererii de Finanţare, şi dacă semnăturile şi ştampilele oficiale sunt vizibile şi pot fi recunoscute, atât în original, cât şi în copii.

Vă rugăm să verificaţi ca Declaraţia Solicitantului să fie semnată de către reprezentanţii legali autorizaţi ai organizaţiilor.

Documentele administrative care însoţesc Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie îndosariate separat de Cererea de finanţare, opisate şi numerotate în ordinea descrisă mai jos şi fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Documentele administrative care trebuie **depuse obligatoriu** și care completează cererea de finanțare sunt următoarele:

1. Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante semnat, ştampilat şi datat **(o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
2. Dovada înregistrării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii a unui extras de la grefa judecătoriei, eliberat în **anul 2019);**
3. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
4. Raportul anual de activitate pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare **(o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
5. Document privind acreditarea ca furnizori de servicii sociale, în condițiile legii (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
6. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile **către stat şi bugetele locale**, în original, valabile la data depunerii cererii de finanțare;
7. Situaţia financiară încheiată pentru anul fiscal precedent (bilanţ contabil, contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizaţiei solicitante şi vizată de Administraţia Financiară **(o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
8. CV-ul managerului de proiect, în original, semnat şi datat, conform modelului din **Anexa C (model Europass);** În cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociaţiei, se va ataşa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul).
9. Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări (pentru achiziţiile principale de bunuri sau lucrări, servicii, dacă este cazul).
10. Declaraţia pe propria răspundere conform **Anexei D** (prin care Solicitantul îşi asumă în faţa autorității finanțatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin. (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 şi că nu a beneficiat de finanţare dintr-o altă sursă, pentru acelaşi proiect), datată, semnată și ștampilată, in original;
11. Declarația solicitantului conform **Anexei A1,** datată, semnată și ștampilată;
12. Declaraţie de parteneriat, în cazul în care există parteneri **(Anexa A2),** datată, semnată și ștampilată;
13. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului şi, acolo unde este cazul, şi a partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare, conform modelului din **Anexa D1,** datată, semnată și ștampilată;
14. Declaraţia de angajament din partea Solicitantului, conform modelului din **Anexa D2,** datată, semnată și ștampilată;
15. Dovada (în copie) a proprietăţii/concesionării/administrării imobilului în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate);
15. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa G**, datat, semnat și ștampilat;

16. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi, conform modelului din **Anexa H**, datată, semnată și ștampilată, doar pentru organizațiile debutante.

În plus, Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-şi formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentaţia nu este completă sau prezintă neconcordante, Autoritatea finanţatoare va solicita prezentarea documentelor care lipsesc, sau poate cere clarificări in acest sens in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înştiinţării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele sau nu răspunde clarificărilor solicitate de către autoritatea finanțatoare în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Atenţie! Proiectul este considerat respins dacă nu se prezintă cererea de finanţare şi formularele de buget, în formatul solicitat (varianta 2019) – aceste documente nu pot face obiectul solicitării de completare.

III. 2.2 Unde şi cum se trimit cererile de finanţare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte. Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
b) publicarea anunțului de participare;
c) înscrierea candidaților;
d) transmiterea documentației;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica și financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabila.

CALENDARUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt	ETAPA	TERMEN
1	Aprobarea Ghidului Solicitantului	În cel mult 30 de zile de la aprobarea Programului

2	Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile	În cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare
3	Publicarea anunțului de participare	În cel mult 30 de zile de la aprobarea Ghidului Solicitantului
4	Înscrierea candidaților	Depunerea propunerii de proiect se consideră înscriere a candidaturii la Program.
5	Transmiterea documentației	Va fi transmisă la cerere tuturor solicitanților și publicată pe site-ul Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu
6	Perioada de depunere a propunerilor de proiecte	Maxim 30 de zile de la data publicării anunțului de participare
7	Termenul limită de transmitere al solicitărilor de clarificări	Cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
8	Termenul limită de transmitere răspunsului la solicitările de clarificări	Cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
9	Perioada de evaluare și selecție	Evaluarea conformității administrative va avea loc continuu de la momentul depunerii propunerilor de proiecte. Celelalte etape ale procesului de evaluare și selecție se vor desfășura într-un termen estimativ de 30 de zile de la data limită de primire a propunerilor de proiecte
10	Comunicarea rezultatelor	2 zile după finalizarea procesului de evaluare și selecție
11	Depunerea contestațiilor	In termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor
12	Soluționarea contestațiilor	3 zile lucrătoare după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor
13	Comunicarea rezultatelor procedurii de soluționare a contestațiilor	1 zi lucrătoare de la expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor
14	Comunicarea rezultatelor finale și invitația pentru semnarea contractelor	1 zi după comunicarea rezultatelor contestațiilor
15	Semnarea contractelor de finanțate nerambursabila	5 zile de la comunicarea rezultatelor finale
16	Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare	30 de zile de la semnarea contractelor de finanțare

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI *

	nerambursabila	nerambursabilă

Cererile de finanţare nerambursabilă (întocmite conform anexei A) si documentele administrative pot fi trimise recomandat, prin poştă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată şi semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poştă, mesagerie expresă sau personal:

Consiliul Judeţean Vaslui
Str. Ştefan cel Mare, nr. 79
730168 VASLUI
Registratura generală, parter

Cererea de finanţare - **Anexa A (varianta 2019)**, bugetul - **Anexa B şi B1 (varianta 2019) şi documentele administrative** (prevăzute în lista de verificare) trebuie să fie depuse astfel:

- **Plicul nr. 1** - închis va conține: Cererea de finanţare - Anexa A (varianta 2019), bugetul - Anexa B, B1 (varianta 2019) – **în două exemplare - un original şi o copie conform cu originalul.** Fiecare exemplar va fi legat/îndosariat separat și va avea paginile numerotate. Se va ataşa un CD care va conţine **Anexa A** - cererea de finanţare şi **Anexele B şi B1 în format editabil.** Exemplarul în copie trebuie sa aibă mențiunea **„conform cu originalul",** semnătura si ștampila solicitantului, pe fiecare pagină. Plicul închis trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (social) și menţiunea **„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".**
- **Plicul nr. 2** - închis va conține: **documentele administrative** prevăzute în lista de verificare, **într-un exemplar**, conform mențiunilor de la paginile 11-12. Documentele vor fi legate/îndosariate, opisate și numerotate. Plicul închis trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (social) și mențiunea "DOCUMENTE ADMINISTRATIVE".

Cele 2 plicuri (Plicul 1- conținând cererea de finanțare și bugetul și Plicul 2- conținând documentele administrative) vor fi închise împreuna într-un singur plic, care trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (social) **și mențiunea „Organizație debutantă" dacă Solicitantul alege să depună proiectul pe linia dedicată organizațiilor debutante!**.

Toate cererile de finanţare vor primi un număr de înregistrare ca o confirmare de primire din partea Autorităţii finanţatoare.

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanţare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare ataşată cererii de finanţare.

În scopul accelerării procesului de evaluare şi selecţie, analiza conformităţii administrative a propunerilor de proiecte se va efectua în baza documentelor administrative depuse în Plicul nr. 2, în mod continuu, de la momentul depunerii propunerii de proiect.

Plicul nr.1, ce conţine documentele în baza cărora se vor evalua proiectele din punct de vedere al eligibilităţii, tehnic şi financiar, va rămâne închis până la termenul limită de depunere a proiectelor.

III. 2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Solicitările de finanţare nerambursabilă trebuie depuse până la data de _____, **orele 16.30,** la următoarea adresă : Consiliul Judeţean Vaslui, Str. Ştefan cel Mare, nr. 79, Registratura generală, parter, 730168, municipiul VASLUI, judeţul Vaslui.

Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată şi ora primirii documentelor de către finanţator.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ştampila poştei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

III. 2.4. Informaţii suplimentare

Întrebările pot fi trimise prin fax (0235-361090) sau e-mail (consiliu@cjvs.eu), nu mai târziu de **5** zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numărul de referinţă al Solicitării de Propuneri de Proiecte.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Autoritatea finanţatoare va organiza o sesiune de instruire şi clarificări, nu mai târziu de 15 zile înaintea datei limită de depunere a proiectelor. Data sesiunii de instruire şi clarificări va fi anunţată pe site-ul www.cjvs.eu.

III. 2.5. Contestaţii

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie poate formula în scris o contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare Autorităţii finanţatoare (Consiliul Judeţean Vaslui).

Contestaţia se formulează în scris şi va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Titlul proiectului,
- Obiectul contestaţiei,
- Motivele de fapt si de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,
- Semnătura si stampila contestatarului.

Contestaţiile se trimit prin poştă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura Consiliului Judeţean Vaslui. Contestaţia se va depune în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la data transmiterii rezultatului procesului de evaluare şi selecţie.

Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării contestaţiei, de către o comisie numită special în acest scop, prin dispoziţie a preşedintelui consiliului judeţean. Decizia Comisiei de soluţionare a contestaţiilor va fi comunicată în scris contestatarului.

CAP.IV CONDIŢII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

(1) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanţare sau la o dată ulterioară menţionată expres în contract.
(2) Cererea de finanţare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanţare.
(3) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărui conţinut este prevăzut în **Anexa F** la cererea de finanţare.
(4) Achiziţiile de bunuri, servicii şi lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor din procedura de lucru privind achiziţiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui., disponibilă pe site-ul www.cjvs.eu.
În cazul în care achiziţia nu respectă procedura din legislaţia în vigoare, respectiv procedura comunicată de finanţator, autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a nu aproba plata.

(5) Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul. La semnarea contractului de finanţare, beneficiarul va prezenta fisa de identificare financiară.
(6) Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiţii a proiectului.
(7) Beneficiarul va prezenta câte un raport financiar şi un raport tehnic, la fiecare solicitare de rambursare a cheltuielilor, precum şi un raport tehnic şi financiar final La raportul financiar final, beneficiarul va anexa dovezi, care să ateste înregistrarea în contabilitatea proprie a cheltuielilor din cadrul proiectului (balanța de verificare).
(8) Beneficiarul se obligă să menţioneze sprijinul financiar primit din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs pentru promovarea programului/proiectului, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea "Proiect co-finanțat de Consiliul Județean Vaslui" va fi însoţită de stema Judeţului Vaslui.
Atenţie! Pentru a fi decontate prin proiect, fiecare material/bun/document publicitar produs (ex: pliant de promovare, comunicat de presa, pix inscripționat, banner, tricou, etc.) trebuie să obţină în prealabil, din partea autorităţii finanţatoare (Consiliul Judeţean Vaslui), avizul de vizibilitate.
Macheta materialului/bunului/documentului publicitar va fi transmisă autorității finanțatoare cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior realizării materialului publicitar, în vederea obținerii avizul de vizibilitate.
(9) În vederea monitorizării, beneficiarul are obligaţia de a informa în scris Autoritatea finanţatoare cu privire la orice eveniment desfăşurat, cu cel puţin 5 zile lucrătoare în avans.
(10) Beneficiarul are obligația de a furniza Autorității finanțatoare date de contact reale și complete (adresă poștală, e-mail, telefon, fax) la care să poată fi contactat pe toată durata de implementare a proiectului, pentru a facilita comunicarea. Autoritatea finanțatoare nu va fi responsabilă pentru situațiile în care nefurnizarea unor date de contact corecte și complete conduce la imposibilitatea transmiterii comunicărilor!
(11) Dacă, în termen de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, Beneficiarul nu a demarat implementarea proiectului, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanțare.
(12) Pentru a se asigura că proiectul este realizat în beneficiul locuitorilor Județului Vaslui, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu accepta la plată cererile de rambursare pentru cheltuieli destinate exclusiv achiziției de dotări, fără desfășurarea cel puțin a unei activități destinate membrilor grupului țintă.
(13) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile europene și naționale referitoare la protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, își exprimă acordul ca datele sale personale să fie folosite pentru scopurile declarate în **Anexa G**.

Autoritatea finanţatoare decontează maxim 90% din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiar (procentul exact fiind cel din contractele de finanțare), pe baza unui dosar al cererii de plată, care va cuprinde:

- factura emisă de beneficiar pentru suma solicitată la plată;
- raport tehnic;
- raport financiar;
- documente justificative pentru activitățile desfășurate în perioada de raportare;
- documente justificative pentru cheltuielile efectuate în perioada de raportare.

Dosarul se depune în 2 exemplare la Registratura Consiliului Județean Vaslui, cu adresa de înaintare.

Documentele justificative pentru activitățile desfășurate în perioada de raportare pot fi, după caz: *liste participanți la activități cu date de contact și semnături, agende curs/seminarii/conferințe/festivaluri/spectacole, regulamente concurs, diplome, tabele distribuire premii cu date de contact și semnături, invitații, anunțuri/comunicate de presă, fotografii evenimente/cursuri/conferințe, clip video evenimente, 1 exemplar din materiale realizate (pliant, broșură, mapa, etc.)*, etc.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru decontarea ***cheltuielilor de personal***:

- contract de muncă pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului;
- contract (convenţie civilă) de prestări servicii pentru personalul angajat în prestarea unor activităţi cu caracter ocazional, necesare proiectului (persoane fizice neautorizate, cum sunt: artişti, meşteri populari, tehnicieni, prezentatori);
- state de plată semnate şi ştampilate şi aprobate de managerul de proiect, fisa de pontaj;
- copii după ordinele de plată prin care s-au achitat datoriile către bugetul de stat (impozite, contribuţii etc.);
- registru de casa (pentru plata salariilor prin casieria unității), extras de cont din care să rezulte viramentele;

Pentru ***bunuri, servicii şi lucrări:***

- factura fiscală;
- dovada plăţii pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziţionate (ordine de plată/chitanţe/bon fiscal, extrase de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz);
- copii după nota de recepţie/proces verbal de recepţie şi bonul de consum în cazul materialelor consumabile;
- listele de inventar pentru bunuri şi echipamente;
- poze ale bunurilor şi echipamentelor achiziţionate.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a documentaţiei de achiziţie conform procedurii proprii a Consiliului Judeţean Vaslui.

Atenţie! Bunurile şi echipamentele achiziţionate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea beneficiarului de grant sau a partenerului, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării.

În cazul în care bunurile se transferă partenerilor, trebuie făcută dovada transferului de proprietate.

Şi partenerul trebuie sa respecte aceleaşi condiţii privind proprietatea bunurilor sau echipamentelor achiziţionate prin proiect.

Pentru decontarea ***cheltuielilor privind cazarea:***

- factura fiscala (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/ persoana = valoare totala), semnata si stampilata de unitatea prestatoare, precum si dovada plătii (ordin de plată/bon fiscal/chitanţă) însoţit de un tabel centralizator (semnat şi ştampilat) al persoanelor cazate, cu datele de contact ale acestora, pe zile;

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind transportul***:

în cazul transportului în comun:

- biletele de tren/autobuz/microbuz;
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat;
- decont de cheltuială.

în cazul transportului cu maşina proprietate:

- foaie de parcurs, completată cu distanța parcursă, semnată și ștampilată atât de beneficiar, cât și la locul de destinație a deplasării;
- pagina printata de pe internet a site-ului google maps de unde rezultă distanţa cea mai scurtă în km a traseului solicitat la decontare;
- bonuri fiscale pentru combustibil, ştampilate, având înscris codul CIF al cumpărătorului și nr. de înmatriculare al mașinii;
- decont de cheltuială însoţit de un tabel centralizator al deplasărilor efectuate în perioada de decontare care să cuprindă: deplasările efectuate, nr. km parcurşi, valoarea combustibilului alimentat, valoarea consumată, rest în rezervor;
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat;
- documente de plată (registru de casă, dispoziția de plată pentru dovada ridicării în numerar a banilor din casieria unităţii).

în cazul mijloacelor de transport închiriate:

- contractul de închiriere;
- factura fiscală si foaie de parcurs completată cu distanța parcursă, semnată și ștampilată atât de proprietarul mijlocului de transport, cât și la

locul de destinație a deplasării, in cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- dovada plăţii(ordin de plată, factură, chitanţă);
- tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport, cu datele de contact ale acestora (cu semnătura preşedintelui şi stampila organizaţiei);
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat.

• Pentru decontarea **cheltuielilor de masă:**
- factură fiscală;
- bon fiscal;
- tabel cu persoanele care au luat masa în mod organizat, cu datele de contact ale acestora și semnăturile;
- documente de plată (ordin de plată, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

• Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/servicii/spaţii:**
- contractul de închiriere;
- factura fiscală;
documentul de plată (ordin de plată, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

• Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**:
- factura fiscala (cu detalierea produselor);
- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanţă, extras de cont);
- nota de recepţie;
- bonuri de consum.

• Pentru decontarea **cheltuielilor efectuate pentru fondul de premiere:**
- document care să justifice obligaţia de plată (proces-verbal, raport, etc., prin care o comisie de specialişti stabileşte, în urma evaluării concurenţilor pe baza unor criterii/regulament, punctajele obţinute de către aceştia şi câştigătorii);
- stat de plată semnat de către beneficiari (premianţi), cu datele de identificare si de contact ale acestora;
- documente de plată (extras de cont, registru de casă, dispoziţie de plată, după caz).

• Pentru decontarea **cheltuielilor efectuate pentru premii in obiecte:**
- factura fiscala si ordin de plata/bon fiscal;
- nota de recepţie;
- bon de consum;
- tabel distribuire premii, semnat de către beneficiari (premianţi), cu datele de contact ale acestora;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanța, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

- ***Alte cheltuieli***:
  - orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

Atenție! *Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul. La semnarea contractului de finanţare, beneficiarul va prezenta fisa de identificare financiară.*

ATENŢIE! *Pentru toate plățile care se efectuează în numerar se vor respecta plafoanele stabilite prin* ***Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 (*actualizată*) pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar*** *si/sau alte legi în vigoare, si se va atașa la documentele justificative si registrul de casa!*

La această dată conform art. **3 din *Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015*** se pot efectua operaţiuni de încasări şi plăţi către persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), ***în limita unui plafon zilnic de 5.000 lei/persoană, dar nu mai mult de un plafon total de 10.000 lei/zi; In acest sens se va evita plata fragmentată respectiv fracţionarea sumei de plată în mai multe tranşe, pentru a evita plafonul de plată în numerar stabilit prin lege.***

Toate sumele plătite în numerar care vor depăşi plafoanele impuse de legislaţia în vigoare la momentul plăţii, vor fi declarate cheltuieli neeligibile şi vor conduce astfel la creşterea contribuţiei proprii.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în 2 exemplare în copie, însoţite de originale, pentru certificarea de conformitate cu originalul, care se va efectua de către reprezentanţii autorităţii finanţatoare.

Toate costurile necesare implementării activităţilor proiectului vor fi calculate şi decontate cu TVA-ul aferent.

Pe facturile originale emise de furnizori, se va menţiona: "remis spre rambursare in cadrul proiectului nr .....(se va trece nr. de înregistrare al contractului de finanţare)".

Documentele justificative menţionate precum si alte documente justificative solicitate de finanţator vor fi anexate la Raportul financiar. Raportul financiar va fi însoţit de un Raport tehnic unde vor fi descrise activităţile realizate în conformitate cu cererea de finanţare aprobată, anexa a contractului de finanţare nerambursabilă.

Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Listă ANEXE:

- ANEXA A – Cererea de Finanţare

- ANEXA A1 – Declaraţia Solicitantului
- ANEXA A 2 – Declaraţia de Parteneriat
- ANEXA B - Bugetul Proiectului
- ANEXA B1 – Surse de finanţare preconizate
- ANEXA C – CV-ul în format EUROPASS
- ANEXA D - Declaraţia pe propria răspundere prin care solicitantul îşi asumă în faţa autorităţii finanţatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 şi că nu a beneficiat de finanţare dintr-o altă sursă, pentru acelaşi proiect
- ANEXA D1 - Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului şi, acolo unde este cazul, şi a Partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare
- ANEXA D2 – Declaraţia de angajament din partea Solicitantului
- ANEXA E – Contractul de Finanţare
- ANEXA F – Declaraţia de Imparţialitate (se depune la semnarea Contractului de finanţare)
- ANEXA G – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ANEXA H - Declaraţia pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi

Grila de evaluare

Nume evaluator		
Data completării grilei de evaluare		
Nume aplicant		
Titlul proiectului		
Numărul de referinţă al proiectului		
Suma solicitata		
Secţiunea	**Punctaj Maxim**	**Cererea de Finanţare**
1. Relevanţa / Oportunitate	**30**	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru **obiectivele generale** şi specifice ale prezentei cereri de proiecte? **Notă:** Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obţinut doar dacă propunerea se adresează cel puţin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru **necesităţile** percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite şi bine alese **grupurile ţintă**? (definire	5	

precisă a grupurilor ţintă)		
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru **nevoile grupurilor ţintă** propuse? Cât de clar sunt descrişi beneficiarii direcţi şi cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate şi practice sunt **activităţile proiectului**? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele şi nevoile grupurilor ţintă şi cu aspectele practice privind desfăşurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conţine elemente specifice generatoare de **valoare adăugată,** precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de şanse	5	
2. Capacitate financiară, operaţională şi contribuţie la cofinanţarea proiectului	**20**	
2.1 Solicitantul are **expertiză tehnică şi capacitate administrativă**? (cunoaşterea problematicii care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	
2.2 Solicitantul contribuie la **cofinanţarea valorii totale** a proiectului cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % şi până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % şi până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.	5	
2.3 Solicitantul are **surse de finanţare** stabile şi suficiente (dovedite prin bilanţul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susţinere, etc.)	5	
2.4 Experienţă în implementarea proiectelor în domeniu în ultimii 5 ani - 1 proiect - **2 p** - între 2 şi 3 proiecte – **3 p** - peste 3 proiecte – **5 p**	5	
3. Metodologie	**20**	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o **evaluare**?)	5	
3.2. Planificarea activităţilor este clară şi realizabilă? (în concordanţă cu durata proiectului şi cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conţine indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie sa atingă cel puţin 2 indicatori principali şi unul secundar din domeniul pe care	10	

este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)		
4. Durabilitate/Continuitate	**15**	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un **impact** tangibil asupra grupurilor ţintă (îmbunătăţire efectivă a situaţiei grupurilor ţintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt **durabile**? - financiar şi instituţional (cum vor fi finanţate în continuare? Există dovada continuării activităţilor după terminarea proiectului?) sau: - pentru acţiuni/evenimente (impactul scontat al acţiunii asupra grupului ţinta este bine calculat? Acţiunea poate avea efecte durabile?)	5	
5. Buget şi raportul cost-eficienţă	**15**	
5.1 Cât de clar şi de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate şi rezultatele aşteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt **necesare** pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate și în corelare cu activitățile desfășurate)	10 (5X2)	
Punctaj Total Maxim	**100 p**	
Semnătura evaluatorului		

Grila de evaluare pentru organizaţiile debutante

Nume evaluator	
Data completării grilei de evaluare	
Nume aplicant	
Titlul proiectului	
Numărul de referinţă al proiectului	
Suma solicitată	

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN

Secţiunea	Punctaj Maxim	Cererea de Finanţare
1. Relevanţa / Oportunitate	**30**	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru **obiectivele generale** şi specifice ale prezentei cereri de proiecte? **Notă:** Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obţinut doar dacă propunerea se adresează cel puţin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru **necesităţile** percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite şi bine alese **grupurile ţintă**? (definire precisă a grupurilor ţintă)	5	
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru **nevoile grupurilor ţintă** propuse? Cât de clar sunt descrişi beneficiarii direcţi şi cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate şi practice sunt **activităţile proiectului**? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele şi nevoile grupurilor ţintă şi cu aspectele practice privind desfăşurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conţine elemente specifice generatoare de **valoare adăugată,** precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de şanse	5	
2. Capacitate financiară, operaţională şi contribuţie la cofinanţarea proiectului	**15**	
2.1 Solicitantul are **expertiză tehnică şi capacitate administrativă**? (cunoaşterea problematicii care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	
2.2 Solicitantul contribuie la **cofinanţarea valorii totale** a proiectului cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % şi până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % şi până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.	5	
2.3 Solicitantul are **surse de finanţare** stabile şi suficiente (dovedite prin bilanţul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susţinere, etc.)	5	

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN

3. Metodologie	**20**	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o **evaluare**?)	5	
3.2. Planificarea activităţilor este clară şi realizabilă? (în concordanţă cu durata proiectului şi cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conţine indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie sa atingă cel puţin 2 indicatori principali şi unul secundar din domeniul pe care este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)	10	
4. Durabilitate/Continuitate	**15**	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un **impact** tangibil asupra grupurilor ţintă (îmbunătăţire efectivă a situaţiei grupurilor ţintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt **durabile**? - financiar şi instituţional (cum vor fi finanţate în continuare? Există dovada continuării activităților după terminarea proiectului?) sau: - pentru acţiuni/evenimente (impactul scontat al acţiunii asupra grupului ţinta este bine calculat? Acţiunea poate avea efecte durabile?)	5	
5. Buget şi raportul cost-eficienţă	**15**	
5.1 Cât de clar şi de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate şi rezultatele aşteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt **necesare** pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate și în corelare cu activitățile desfășurate)	10 (5X2)	
6. Susţinerea organizaţiilor debutante 6.1. Organizația este nou înființată (are cel mult 1 an vechime la data depunerii cererii de finanțare)- **2p;** 6.2. Organizația nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Vaslui cf. Legii 350/2005 - **3 p**	**5**	
Punctaj Total Maxim		**100 p**
Semnătura evaluatorului		

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Evaluarea calitativă constă în acordarea unui punctaj pe fiecare subsecţiune din primele 5 secţiuni ale grilei de evaluare, pe o scară de la 0 la 5, după cum urmează:

Informaţie inexistentă:	0 puncte
Foarte slab	1 punct
Slab	2 puncte
Acceptabil	3 puncte
Bun	4 puncte
Foarte bun	5 puncte

FOARTE IMPORTANT:

Daca punctajul total pentru Secţiunea 1 „Relevanţă", este mai mic de 15 puncte, propunerea nu se evaluează mai departe.

Punctajul total al proiectului se obţine prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare secţiune.

Criteriul de acordare a finanţării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câştigătoare se va face in ordinea descrescătoare a punctajelor, in limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obţinut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezervă a proiectelor recomandate pentru finanţare, în perioada aceluiaşi an bugetar. Proiectele de pe lista de rezervă vor primi finanţare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsura ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentari de buget si/sau realocări apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obţinut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

Atenţie! Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a retrage finanţarea nerambursabilă Solicitantului desemnat câştigător care nu prezintă documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanţare/nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

ANEXA A

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str. Ştefan cel Mare, nr.79, Vaslui; tel.0235/361089; fax:0235/361090;
e-mail:consiliu@cjvs.eu; website:www.cjvs.eu

PROGRAMUL PENTRU FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂŢILOR NONPROFIT DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2019

- domeniul social -

Cerere de finanţare

I. PROIECTUL

1. Descriere

1.1 Titlu

1.2 Localizare

Localitate

1.3 Suma solicitată de la Consiliul Judeţean Vaslui

	lei		% din valoarea eligibilă proiectului

Atenție! Dacă din calculul contribuției proprii rezultă un procent cu zecimale, mai mic de 10% fără rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contribuția proprie, astfel încât procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contribuției proprii la valoarea eligibilă a bugetului proiectului sa fie mai mare sau cel puțin egal cu 10 %.

Rotunjirea sumei aferente contribuției proprii trebuie făcută întotdeauna în plus, astfel încât procentul aferent acesteia să depășească 10%.

1.4 Rezumat

Maxim 10 rânduri (se includ informaţii despre: (a) scopul proiectului; (b) grupurile ţinta; (c) activităţile principale).

1.5 Obiective

Maxim 1 pagina. Descrieţi obiectivele proiectului.
Obiectivul/obiectivele generale trebuie sa contribuie la atingerea obiectivelor programului!
Obiectivele specifice trebuie sa fie cuantificate și măsurabile!
Atenție! Obiectivele specifice trebuie realizate până la finalul implementării proiectului.

1.6 Justificare

Maxim 5 pagini. Furnizaţi următoarele informaţii:
(a) identificarea necesităţilor percepute în zonă;
(b) lista grupurilor ţinta şi estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcţi şi indirecţi;
(c) motivele alegerii grupurilor ţinta şi a activităţilor;
(d) relevanţa proiectului pentru grupurile ţintă;
(e) relevanţa proiectului pentru obiectivele programului.

1.7 Descrierea detaliată a activităţilor

Maxim 7 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliată a fiecărei activităţi. În acest sens, descrierea detaliată a activităţilor nu trebuie confundată cu planul de acţiune.

1.8 Durata şi planul de acţiune

Durata proiectului va fi de ..... luni ***(maxim 4 luni)*** şi nu va depăşi **15.11.2019.**

NOTA: Planul de acţiune orientativ nu trebuie să menţioneze date actuale, dar trebuie să înceapă cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanţii sunt sfătuiţi să prevadă o marja de siguranţă în planul de acţiune propus. Planul de acţiune nu trebuie să conţină descrieri detaliate ale activităţilor, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificaţi dacă denumirea lor este aceeaşi cu cea menţionată în secţiunea 1.7).

Planul de acţiune trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informaţii cu privire la pregătirea şi implementarea fiecărei activităţi menţionate în proiect. Planul de acţiune trebuie prezentat conform următorului model:

Proiectul "..."	Perioada				Responsabil (Solicitant/Partener)
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	
Activitatea					
Activitatea 1					
Activitatea 2					

ATENŢIE! Finalizarea tuturor activităţilor proiectului (inclusiv emiterea tuturor facturilor pentru cheltuielile efectuate) trebuie să aibă loc până la data de **15.11.2019.**
Cererea de plată finală, însoţită de rapoartele finale (tehnic şi financiar) va fi depusă după finalizarea activităţilor proiectului, dar nu mai târziu de **29.11.2019**.

2. Rezultate aşteptate

2.1 Impactul estimat asupra grupurilor ţintă

Maxim 1 pagini. Includeţi informaţii despre:
(a) cum va îmbunătăţi proiectul situaţia grupurilor ţintă;
(b) cum va îmbunătăţi proiectul capacităţile tehnice şi manageriale ale organizaţiei solicitante;

2.2 Rezultate și indicatori

2.2.1. Rezultate cantitative și calitative

Maxim 1 pagină. Descrierea va fi precisă şi va cuantifica rezultatele proiectului obținute în perioada de implementare și în etapa finală.
Rezultatele cantitative sunt ieșirile ce rezultă în urma desfășurării activităților din proiect.
Rezultatele calitative rezultă ca urmare a atingerii obiectivelor proiectului.

2.2.2. Indicatori

Va fi prezentată lista indicatorilor cu specificarea valorii şi a datei realizării în vederea monitorizării.

Indicatori	Valoarea la începutul perioadei de implementare	Valoarea la sfârşitul perioadei de implementare
Indicatori principali		
Nr. de activităţi privind îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice organizate		
Nr. persoane vârstnice beneficiare		
Nr. de activităţi privind îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor cu dizabilităţi, susţinute		
Nr. persoane cu dizabilităţi beneficiare		
Nr. de activităţi privind îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor fără adăpost		
Nr. de persoane fără adăpost beneficiare		
Nr. de activităţi privind prevenirea consumului de droguri şi de substanţe psihoactive, organizate		
Nr. de copii/tineri participanţi la aceste evenimente		
Nr. de activităţi privind combaterea violenţei domestice		
Nr. de participanţi la aceste activităţi		
Nr. de activităţi privind îmbunătăţirea calităţii vieţii copiilor proveniţi din medii defavorizate/ aflaţi în situaţii de risc		
Nr. de copii din medii defavorizate/aflaţi în situaţii de risc beneficiari ai acestor activităţi		
Nr. de organizaţii implicate în desfăşurarea activităţilor proiectului		
Alţi indicatori specifici domeniului de activitate (se va completa de către solicitant)		
Indicatori secundari		
Nr. de anunţuri de presă/evenimente de promovare a proiectului şi a finanţatorului		
Nr. de materiale de promovare/publicaţii realizate		

Proiectul propus trebuie să atingă cel puțin 2 indicatori principali și unul secundar din domeniul pe care este depus. Nerespectarea acestui criteriu va duce la respingerea cererii de finanțare.

2.3. Durabilitate

Maxim ½ pagină. Informaţii despre:
a) modul în care vor fi finanţate şi continuate activităţile propuse prin proiect, după încetarea finanţării;
b) modul în care acţiunile propuse prin proiect au efect durabil asupra grupului ţintă.

3. Bugetul proiectului

Bugetul se elaborează detaliat, structurat pe capitole şi subcapitole de cheltuieli pentru întreaga durată a proiectului. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol se înscriu:
(a) resurse umane (pentru personalul direct implicat în proiect, conform ghidului de finanţare);
(b) transport (pentru participanţii la activitățile proiectului)
(c) echipamente şi bunuri(necesare pentru implementarea activităţilor proiectului care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar specifice activităţilor proiectate)
(d) cheltuieli aferente lucrărilor de construcţie şi reabilitare;
(e) cheltuieli pentru întreţinerea sediului (utilităţi);
(f) justificarea fiecărui cost introdus în formatul de buget și corelarea cu activitățile proiectului.

!! ATENȚIE: va trebui respectat un raport cost - eficiență rezonabil cu valori existente pe piață la data depunerii proiectului.

! NOTĂ: Bugetul trebuie prezentat in conformitate cu **Anexele B, B1** şi să respecte exigenţele din Ghidul solicitantului.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (inclusiv TVA), valoarea maximă a finanțării nerambursabile va rămâne aceeasi pe toată durata de îndeplinire a contractului de finantare.

4. Surse de finanţare preconizate

Furnizaţi informaţii cu privire la sursele de finanţare preconizate pentru proiect.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN

II. SOLICITANTUL

1. Identitate

Denumirea legală completă:	
Codul Fiscal:	

Adresa:	
Reprezentant legal:	
Manager de proiect:	
Telefon nr.:	
Fax nr.:	
Adresa E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre instituţia bancară

Numele Titularului contului:	
Cont curent nr.:	
Adresa instituției:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:	
Funcţia(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

3. Descrierea solicitantului (maxim o pagină)

4. Capacitatea de management şi de implementare

4.1. Expertiza în domeniu

Maxim o jumătate de pagină pentru fiecare acțiune derulata de organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani în domeniul pentru care solicitați finanțare, indiferent de sursa de finanțare. Vă rugăm să menționați pentru fiecare:
a) Titlul,
(a) Localizarea,
(b) Scopul,
(c) Costul.

4.2 Resurse

Maxim o pagină şi jumătate. Pentru justificarea expertizei tehnico-economice și capacității administrative se vor descrie în detaliu următoarele resurse aflate la dispoziţia organizației dvs.:
(a) veniturile organizaţiei obţinute în ultimii doi ani (acolo unde este cazul);
(b) cheltuielile efectuate în domeniu în ultimii doi ani (acolo unde este cazul);
(c) dotarea materială de care dispuneți, necesară derulării proiectului;
(d) alte resurse relevante (resurse umane: colaboratori, voluntari, angajați, indicând expertiza și experiența acestora, etc.).

III. DECLARAŢIA SOLICITANTULUI – ANEXA A1

Documente administrative care se anexează la cerere, în plicul nr. 2:

1. Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante semnat, ştampilat şi datat **(o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
2. Dovada înregistrării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii a unui extras de la grefa judecătoriei, eliberat în **anul 2019);**
3. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
4. Raportul anual de activitate pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
5. Document privind acreditarea ca furnizori de servicii sociale, în condițiile legii (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
6. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile **către stat** şi **bugetele locale**, în original, valabile la data depunerii cererii de finanțare;
7. Situaţia financiară încheiată pentru anul fiscal precedent (bilanţ contabil, contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizaţiei solicitante şi vizată de Administraţia Financiară (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
8. CV-ul managerului de proiect, in original, semnat şi datat, conform modelului din **Anexa C (model Europass);** În cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociaţiei, se va ataşa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul).
9. Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări (pentru achiziţiile principale de bunuri sau lucrări, servicii, dacă este cazul).
10. Declaraţia pe propria răspundere conform **Anexei D** (prin care Solicitantul îşi asumă în faţa autorității finanțatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin. (1) şi (2) ale Legii nr. 350/2005 şi că nu a beneficiat de finanţare dintr-o altă sursă, pentru acelaşi proiect), datată, semnată și ștampilată, in original;
11. Declaraţia solicitantului conform **Anexei A1,** datată, semnată și ștampilată**;**
12. Declaraţie de parteneriat, în cazul în care există parteneri **(Anexa A2),** datată, semnată și ștampilată;
13. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului şi, acolo unde este cazul, şi a partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare, conform modelului din **Anexa D1,** datată, semnată și ștampilată;
14. Declaraţia de angajament din partea Solicitantului, conform modelului din **Anexa D2,** datată, semnată și ștampilată;
15. Dovada (în copie) a proprietăţii/concesionării/administrării imobilului în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate).
15. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa G**, datată, semnată și ștampilată.
16. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi, conform modelului din Anexa H, datată, semnată și ștampilată.

Semnătură Reprezentant legal / Manager proiect,

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

ANEXA A1

DECLARAŢIA SOLICITANTULUI

Declar pe proprie răspundere că informaţia furnizată în această cerere şi orice altă informaţie furnizată ca suport pentru această cerere este completă şi corectă.

Declar că ajutorul financiar nerambursabil solicitat, dacă va fi acordat, va fi utilizat în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această Cerere de Finanţare.

Înţeleg că neîndeplinirea condiţiilor de mai sus, ori prezentarea eronată sau falsă a acestor informaţii va duce în mod automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca ajutor financiar nerambursabil în cadrul acestui Program, dacă acesta a fost acordat.

Am înţeles că dacă prezenta cerere nu este completă în toate detaliile relevante şi sub toate aspectele şi în formatul solicitat, atunci ea va fi respinsă.

Semnătura: Nume: Funcţie:	 Data:

ANEXA A 2

DECLARAŢIE DE PARTENERIAT

Parteneriat

Un parteneriat este o relaţie bine definită între două sau mai multe organizaţii, ce presupune împărţirea responsabilităţilor în derularea proiectului finanţat de către Autoritatea Finanţatoare. Pentru a facilita derularea corespunzătoare a proiectului, Autoritatea Finanţatoare solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să recunoască această împărţire a responsabilităţilor, consimţind la principiile de bună practică a parteneriatului, prezentate mai jos:

Principii de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toţi partenerii trebuie să fi citit cererea de finanţare şi să fi înţeles care va fi rolul lor în derularea proiectului.

2. Solicitantul trebuie să se consulte în permanenţă cu partenerii săi şi să-i informeze detaliat asupra evoluţiei proiectului.

3. Toţi partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor – tehnic şi financiar – înaintate Autorităţii Finanţatoare.

4. Modificările esenţiale aduse proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.) trebuie să fie consimţite de parteneri înainte de a fi înaintate Autorităţii Finanţatoare. În cazurile în care nu se poate ajunge la un acord, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanţatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerile de modificare.

5. Înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să ajungă la un acord privind distribuirea echitabilă între partenerii locali a echipamentelor, vehiculelor şi bunurilor cumpărate cu finanţarea Consiliului Judeţean Vaslui.

Declaraţie de parteneriat

Am citit şi consimţit asupra conţinutului proiectului înaintat Autorităţii Finanţatoare. Ne angajăm să respectăm principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume:	
Organizaţie:	
Funcţie:	
Semnătură şi ştampilă:	
Data şi locul:	

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Anexa B

BUGETUL PROIECTULUI ****

Solicitant: .....

Proiect: .....

lei

Cheltuieli	Unitate	Număr de unitati	Cost unitar	Cheltuieli totale	Din care:	
					Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile
1. Resurse umane						
1.1 Salarii (sumele brute, personalul EMP)						
1.1.1 Personal Tehnic	lună			0,00		
1.1.2 Personal administrativ / personal auxiliar	lună			0,00		
1.2 Diurna pentru deplasări/călătorii				0,00		
1.2.1 În afara ţării (angajaţi în cadrul proiectului)	zi			0,00		
1.2.2 Local (angajaţi în cadrul proiectului)	zi			0,00		
1.2.3 Participanţi la actiuni	zi			0,00		
1.3 Servicii cu caracter ocazional, prestate de persoane fizice neautorizate	contract			0,00		
Subtotal Resurse Umane				**0,00**	**0,00**	**0,00**
2. Transport *						
2.1. Transport internaţional	zbor			0,00		
2.2. Transport local	lună			0,00		
Subtotal Transport				**0,00**	**0,00**	**0,00**
3. Echipamente şi bunuri **						
3.1 Inchirieri de vehicule	vehicul			0,00		
3.2 Mobilier/Echipamente	buc			0,00		
3.3 Aparate, unelte...	buc			0,00		
3.4 Piese de schimb/echipamente pentru maşini, scule	buc			0,00		
3.5 Altele (vă rugăm specificaţi)				0,00		
Subtotal Echipamente şi bunuri				**0,00**	**0,00**	**0,00**
4. Costuri sediu local/costuri aferente acţiunii						
4.1 Costuri exploatare autovehicule	lună			0,00		
4.2 Consumabile - rechizite birou	contract			0,00		
Subtotal Costuri sediu local/costuri aferente acţiunii				**0,00**	**0,00**	**0,00**

5. Alte costuri, servicii						
5.1 Publicaţii ***	buc			0,00		
5.2 Studii, cercetare ***				0,00		
5.5 Traducere, interpreti				0,00		
5.6 Servicii cazare participanti actiuni***	noapte			0,00		
5.7 Servicii masa participanti actiuni***	perosane			0,00		
5.8 Servicii de promovare a programului/proiectului	contract			0,00		
5.9. Alte servicii	contract			0,00		
Subtotal Alte costuri, servicii				**0,00**	**0,00**	**0,00**
6. Imobiliare şi lucrări						
6.1. Lucrări de construcţii si reabilitare	contract			0,00		
Subtotal Imobiliare şi lucrări				**0,00**	**0,00**	**0,00**
7. Costuri cu activitatile, altele decat cele mentionate la liniile anterioare si absolut necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului				0,00		
Subtotal Altele				**0,00**	**0,00**	**0,00**
8. Total costuri proiect (1-7)				**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Indicaţi locul de plecare şi destinaţia.
** Costul de achiziţie sau închiriere.
*** Indicaţi aici doar când sunt complet subcontractate
**** Toate costurile trebuie divizate în componente individuale. Numărul de unităţi pentru fiecare componentă trebuie specificat

NOTA BENE: Beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea informaţiilor completate în aceste tabele.

Semnătură Reprezentant legal / Manager proiect,



Surse de finantare preconizate

Anexa B1

SURSE DE FINANTARE ELIGIBILE	Valoare (lei)	Procent din total valoare eligibila
		%
Finantarea nerambursabila a CJ Vaslui		
Contributia solicitantului la cheltuielile eligibile*		
Total valoare eligibila proiect	0,00	
SURSE DE FINANTARE NEELIGIBILE		**Procent din total valoare proiect**
Contributia solicitantului la cheltuielile neeligibile**	0,00	
TOTAL CONTRIBUTII IN PROIECT	0,00	
VALOAREA TOTALA PROIECT	0,00	

*** Atentie!** Daca din calculul contributiei proprii rezulta un procent cu zecimale, mai mic de 10% fara rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contributia proprie, astfel incat procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contributiei proprii la valoarea totala eligibila a bugetului proiectului sa fie mai mare sau cel putin egal cu 10 %.

Exemplu:
valoare eligibila proiect = 11500,33 lei
10 % x 11500,33= 1150,033; daca se rotunjeste la doua zecimale, conform regulilor aritmetice, prin eliminarea celei de a treia zecimale, mai mica de 5, va rezulta 1150,03; procentul aferent contributiei proprii va fi 1150,03/11500,33= 9,99999%, iar proiectul va fi declarat neeligibil.
In acest caz, contributia proprie minima corecta este 1150,04, astfel incat 1150,04/11500,33=10,00006%.

** Contributia financiara a solicitantului pentru cheltuieli neeligibile =Cheltuieli neeligibile din anexa B

Procentul pentru ***Total contributii solicitant in proiect*** se calculeaaza din total valoare proiect si este necesar in procesul de evaluare pentru a completata punctul 2.2 din grila de evaluare. Cu cat contributia proprie este mai mare cu atat se obtine un punctaj mai mare si sanse mai mari in obtinerea finantarii

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

europass

Curriculum Vitae

ANEXA C

INFORMAŢII PERSONALE

Scrieţi numele şi prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.]

Scrieţi numărul de telefon

Scrieţi adresa de email

Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIŢIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată

Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)

- Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi

Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi calificarea obţinută

Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)

- Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN MUREŞ

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenţe organizaţionale/manageriale	Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competenţe dobândite la locul de muncă	Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)
Competenţe informatice	Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competenţe	Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicaţii Prezentări Proiecte Seminarii Referinţe	Mentionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicaţii sau cercetări.



© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Anexa D

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.1 şi 2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi non-profit de interes general, cunoscând ca falsul in declaraţii este pedepsit de legea penala, următoarele:

- sunt beneficiarul unei singure finanţări nerambursabile de la Consiliul Judeţean Vaslui în cursul anului fiscal 2019, pentru activitatea nonprofit desfăşurată în cadrul proiectului propus spre finanţare,

- în cazul în care voi contracta, în cursul acestui an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Vaslui, nivelul finanţării nu va depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Judeţean Vaslui.

Prezentul proiect nu a beneficiat şi nu beneficiază de finanţare din nici o altă sursă.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului

Funcţia

Data semnării:



Anexa D1

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., **declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situaţiile de excludere de mai jos:**

(a) am furnizat informaţii false în documentele prezentate;

(b) am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu mi-am îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(c) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori ma aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(d) contractul de finanţare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Județean Vaslui în cursul anului fiscal precedent nu a fost finalizat din culpa mea exclusivă;

(e) am suferit condamnări definitive și/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale sau pentru fraudă, corupție sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terți.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura autorizată şi ştampila

Funcţia

Data semnării:

Anexa D2

DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul ..... , *CNP*....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de *reprezentant legal* al *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*,

Solicitant de finanţare pentru proiectul *(completaţi cu titlul proiectului, domeniul pentru care s-a aplicat)* pentru care am depus prezenta Cerere de finanţare

Mă angajez ca *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*

- Să asigure contribuţia proprie respectiv ... *(introduceţi suma în lei)*, reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului *(introduceţi procentul contribuţiei solicitantului la cheltuielile eligibile, conform Anexei B1 "Sursele de finanţare" din formularul de buget)*
- Să asigure toate cheltuielile neeligibile ale proiectului conform anexei B – Bugetul proiectului, în sumă de .....lei;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a .....% (*introduceţi procentul finanţării nerambursabile solicitate conform Anexei B1*) din cheltuielile aprobate,
- Să asigure resursele materiale şi umane necesare implementării optime a proiectului.

Semnătura:
Nume, prenume
Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:
zz/ll/aaaa

ANEXA E

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

CONTRACT DE FINANTARE

PROGRAM DE FINANTARE CJV2018-01

Încheiat între:

Judeţul Vaslui reprezentat prin Consiliul Judeţean Vaslui cu sediul în Vaslui, Ştefan cel Mare nr.79, telefon: 0235/361089, fax: 0235/361090 cod fiscal nr. 3394171, cont IBAN: RO83TREZ65624510220XXXXX, reprezentat prin Dl. Dumitru Buzatu – Preşedinte, în calitate de FINANŢATOR,

şi

ONG _____,cu sediul în _____, str._____, nr._____, bl.___, sc.___, ap.____Judeţ(sector)_____, tel/fax_____, înregistrat în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/..... sub nr._____ (in cazul asociatiilor si fundatiilor), cod fiscal nr._____ cont lei (deschis exclusiv pentru proiect) nr._____ deschis la Banca _____ reprezentată prin _____,
în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanţare.

I OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea ajutorului financiar nerambursabil pentru derularea proiectului _____ (se va înscrie denumirea proiectului), în cadrul Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, în vederea implementării proiectului în condiţiile şi termenii stabiliţi în prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă ajutorul financiar nerambursabil şi se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata de implementare a proiectului este de ___ luni conform cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 15.11.2019.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

1

Art. 3. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părţi.

Art. 4. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării prezentului contract.

Art. 5. Contractul se finalizează in termen de 30 de zile de la expirarea duratei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

III. CONDIŢII DE ACORDARE A FINANŢĂRII

Art. 6. (1) Valoarea totală a proiectului este de _____, inclusiv TVA şi reprezinta suma dintre valoarea eligibilă a proiectului şi valoarea neeligibilă a proiectului.

(2) Valoarea eligibilă a proiectului este de..... lei, inclusiv TVA.

(3) Valoarea neeligibilă a proiectului este de ..... lei, inclusiv TVA.

Art. 7. Valoarea finanţării acordate de finanţator este de maxim _____lei , echivalentul a cel mult ____% din valoarea eligibilă a proiectului.

Art. 8. (1) Valoarea contribuţiei beneficiarului la cheltuielile eligibile este de minim _____, echivalentul a minim _____% din valoarea eligibilă a proiectului, in numerar.

(2) În plus faţă de suma prevăzută la alineatul (1), beneficiarul va suporta şi toate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 9. (1) În cazul în care, la finalul proiectului, valoarea eligibilă depăşeşte suma prevăzută la art. 6 alin (2), diferenţa va fi suportată integral de Beneficiar.

(2) În cazul în care valoarea finală eligibilă este mai mică decât suma prevăzută la art. 6 alin (2), contribuţia Consiliului Judetean Vaslui se va calcula prin aplicarea procentului de ____ % la valoarea finală eligibilă a proiectului, conform raportului financiar final.

Art. 10. Finanţatorul va verifica la fiecare plată asigurarea de către Beneficiar a procentului de _____, reprezentând co-finanţarea la care s-a angajat.

Art. 11. Acordarea finanţării de către finanţator se va face doar în cazul respectării condiţiilor stabilite în prezentul contract şi în cererea de finanţare aprobată de Comisia de evaluare.

Art. 12. Cererea de finanţare, împreună cu anexele acesteia, face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. Finanţarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretenţiilor unei terţe părţi integral sau parţial.

Art. 14. Finanţarea trebuie să-şi păstreze pe toată durata prezentului contract destinaţia prevăzută iniţial în proiect.

IV. FINANŢARE ŞI PLĂŢI

Art. 15. (1) Plata sumei prevăzute la art. 7 se va efectua prin rambursarea a ____ % (se va înscrie procentul de la art. 7) din cheltuielile eligibile efectiv

realizate de către Beneficiar, dovedite prin documentele justificative legale şi specificate în Ghidul Solicitantului. Plata se va efectua prin tranşe intermediare şi o plata finală.

(2) **Tranşele intermediare,** se vor elibera după validarea de către Finanţator a raportului tehnic şi financiar intermediar;

(3) **Plata finală** – se va face după îndeplinirea de către Beneficiar a tuturor obiectivelor prevăzute în proiect, prezentarea şi validarea de către Autoritatea finanţatoare a Raportului tehnic final şi a Raportului financiar final, dar nu mai târziu de 30 de zile de la terminarea tuturor activităţilor.

V. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 16. Beneficiarul are obligaţia de a prezenta finanţatorului următoarele tipuri de rapoarte:

a) Raport tehnic intermediar şi final

b) Raport financiar intermediar şi final

Art. 17. (1) Rapoartele intermediare (tehnic şi financiar) se vor depune la fiecare tranşă intermediară de plată, în termen de 15 zile de la data finalizării activităţilor care conduc la cheltuieli.

(2) Rapoartele finale (tehnic şi financiar) se vor depune după încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 29.11.2019, pe suport de hârtie şi electronic.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a rapoartelor finale poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și la neplata tranșei finale.

Art. 18. (1) Rapoartele tehnice, intermediare şi cel final, se vor depune in doua exemplare si vor fi insotite de documente justificative, in functie de tipul activitatilor derulate.

(2) Rapoartele financiare, intermediare şi final, se vor depune în două exemplare şi vor cuprinde ca anexe copii ale tuturor documentelor justificative prevăzute de legislaţia în vigoare, pentru toate cheltuielile efectuate, atât din finanţarea nerambursabilă, cât şi din contribuţia proprie, precum și balanța de verificare.

(3) Pentru validarea rapoartelor financiare, Beneficiarul va prezenta Finanţatorului originalele documentelor justificative, în vederea certificării copiilor.

(4) Pe facturile originale emise de furnizori, se va menționa: "remis spre rambursare in cadrul proiectului nr .....(se va trece nr. de înregistrare al contractului de finanțare)".

Art. 19. Beneficiarul va depune împreună cu raportul final câte un exemplar din toate documentele şi materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio şi video, materiale promoţionale, publicaţii, suporturi de curs, etc.), copii ale referinţelor la proiect care au apărut în mass-media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect (balanța de verificare).

VI. PROPRIETATE

Art. 20. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 21. În cazul în care bunurile vor fi transferate partenerului, Beneficiarul va ataşa la raportul final dovada transferului de proprietate.

Art. 22. (1) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziţionate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării nerambursabile.

(2) Beneficiarul este de acord să cesioneze finanțatorului dreptul de autor asupra produselor rezultate în urma proiectului, în scopuri necomerciale (promovare, elaborare statistici).

VII. MONITORIZARE ŞI CONTROL

Art. 23. Beneficiarul va furniza finanţatorului, în cel mult 5 zile lucrătoare, toate informaţiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfăşurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 24. (1) Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control şi audit ale finanţatorului şi ale Curţii de Conturi, punând la dispoziţie toate documentele solicitate.

(2) În vederea monitorizării, Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare în avans, asupra fiecărui eveniment cu public pe care urmează să îl desfășoare (de tipul seminar, conferință, festival, spectacol, etc)

Art. 25. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice. Pentru achizițiile directe, beneficiarul de grant, ca utilizator de fonduri publice, va efectua achiziția conform procedurii de lucru privind achizițiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui, disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu.

Art. 26. Beneficiarul asigură înregistrarea în evidenţa contabilă, conform prevederilor legale în vigoare, a tuturor documentelor privind operaţiunile aferente prezentului contract.

Art. 27. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

VIII. PUBLICITATE ŞI SIGLĂ

Art. 28. (1) Beneficiarul se obligă să menţioneze sprijinul financiar primit din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material publicitar produs, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea "Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Vaslui" va fi însoţită de stema Judeţului Vaslui.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

(2) Beneficiarul are obligația de a solicita Finanțatorului avizul de vizibilitate, prin transmiterea machetei materialului/ bunului/ documentului publicitar cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior realizării materialului publicitar,sub sancțiunea declarării cheltuielilor respective ca neeligibile.

Art. 29. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei şi reputaţiei persoanelor sau instituţiilor/autorităților publice.

IX. RESPONSABILITATEA

Art. 30. (1) Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanţare și anexele aferente, prezentul contract şi legislaţia română în vigoare.

(2) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local, în anul următor.

(3) Beneficiarul se obligă să respecte prevederile europene și naționale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 31. Prezentul contract încetează de drept in termen de 30 de zile de la expirarea duratei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2018, sau prin acordul părţilor.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 32. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanţatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar sau alte situaţii care necesita verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei, cu respectarea prevederilor art. 2.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 33. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 34. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 35. Finanţatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiţii:

a) Subcontractarea tuturor activităţilor proiectului;
b) Beneficiarul sau unul din parteneri (conform Declarației de Parteneriat însușite) nu a îndeplinit una din obligaţiile ce decurg din prezentul contract;

c) Beneficiarul nu a respectat clauzele declarației de angajament privind asigurarea contribuției proprii aferentă valorii proiectului;
d) Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condiţiile/ obiectivele prevăzute în cererea de finanţare;
e) Beneficiarul nu a eliminat deficienţele constatate de echipa de monitorizare în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință a acestora;
f) Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităţilor proiectului, situaţie care a afectat buna desfășurare a acestuia;
g) Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor şi implicit fişa de buget a proiectului, fără acordul prealabil în scris al finanţatorului ;
h) Beneficiarul nu a depus Rapoartele tehnice şi/sau financiare, sau documentele justificative aferente acestora;
i) Beneficiarul a făcut declaraţii false sau incomplete pentru a obţine finanţare din partea Finanţatorului. În această situaţie finanţatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
j) Beneficiarul a utilizat fondurile publice fără respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice ;
k) Beneficiarul a modificat elementele esenţiale ale proiectului cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcţi, locaţia, rezultatele aşteptate, activităţi etc., fără acordul finanţatorului;
l) Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 36. (1) În cazul în care autoritatea finanțatoare are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar sau alte situaţii care necesita verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei, autoritatea finanțatoare va suspenda plăţile, fără rezilierea contractului.

(2) Suspendarea se va face la solicitarea expresă, în formă scrisă, a Comisiei de gestionare a Programului numită prin Dispoziţia preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui, cu notificarea prealabilă a beneficiarului.

Art. 37. În cazul rezilierii contractului din culpa beneficiarului, finanţatorul solicită rambursarea parţială sau integrală a finanţării acordate în termen de 15 zile lucrătoare şi pe baza rezultatelor proiectului implementat.

Art. 38. În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 15 zile, de la data solicitării, finanţatorul îşi rezervă dreptul de a percepe penalităţi de 0,04 % pe zi întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

XIII. CLAUZA DE JURISDICŢIE

Art. 39. (1) Soluţionarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.

(2) În situaţia în care divergenţele nu s-au soluţionat în acest mod, partea nemulţumită poate promova acţiune în justiţie potrivit legii.

Art. 40. Prezentul contract se supune legii române.



XIV. MODIFICĂRI ŞI AMENDAMENTE

Art. 41. Beneficiarul are obligaţia de a anunţa imediat în scris Finanţatorul de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităţilor, număr de participanţi, modificări ale bugetului, etc).

Art. 42. (1) **Modificarile minore** ale contractului pot fi facute cu notificarea prealabilă a Finanţatorului şi nu vor afecta suma maximă a finanţării alocate şi nici obiectivele şi rezultatele proiectului.

*(2) Următoarele **modificări minore** se pot efectua prin transmiterea unei Notificări către Finanţator, **fără a fi necesară aprobarea prealabilă** a finanţatorului şi nu necesită încheierea unui act adiţional la Contract:*

a) schimbarea adresei sau sediului social;
b) schimbarea contului proiectului;
c) înlocuirea reprezentantului legal;
d) modificarea locaţiei unor activităţi;
e) modificarea echipei de implementare a proiectului.

*(3) Următoarele Modificări minore se pot efectua prin transmiterea unei Notificări către Finanţator, pentru care **este necesară aprobarea prealabilă a Finanţatorului, prin primirea acordului scris al acestuia** şi nu necesită încheierea unui act adiţional la Contract:*

a) modificarea calendarului activităţilor fără afectarea termenului limită de implementare a Proiectului;
b) transferuri intre liniile bugetare din cadrul aceluiaşi capitol sau intre capitolele bugetului **de maxim 15% din suma alocată iniţial** la liniile bugetare/capitolul bugetar din care se efectuează transferul. Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare adresată finanţatorului că transferul solicitat nu afectează obiectivele principale/rezultatele estimate ale Proiectului, limitele impuse de condiţiile ghidului de finanţare, şi va argumenta impactul benefic al modificărilor solicitate asupra obiectivelor şi rezultatelor proiectului şi, de asemenea, va transmite, în anexă la solicitare, bugetul modificat al Proiectului.

(4) Notificarea va fi transmisă Finanţatorului cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea şi va fi însoţită de documente, după caz (bugetul proiectului modificat, calendarul activităţilor modificat, CV-urile noilor membri ai echipei, decizia de înlocuire a reprezentantului legal, managerului de proiect, etc).

(5) Notificarea va intra în vigoare şi va produce efecte juridice începând cu a 6 - a zi de la data înregistrării de către Finanţator, sau începând cu data primirii acordului scris al Finanţatorului, după caz, dacă nu s-au solicitat clarificări de către acesta din urmă.

(6) Dacă Finanţatorul solicită clarificări iar beneficiarul nu răspunde în termen de maxim 3 zile lucrătoare, notificarea va fi respinsă. În cazul în care notificarea va fi respinsă, beneficiarului i se vor comunica motivele respingerii.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN

Art. 43 (1) **Modificările majore** ale proiectului pot fi făcute, prin transmiterea unei Notificări către Finanțator, pentru care este necesară aprobarea prealabilă a Finanţatorului, si ***necesită încheierea unui act adiţional convenit şi semnat de ambele parţi.*** Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării alocate.

(2) **Modificările majore** sunt acele modificări care au un impact major asupra rezultatelor principale şi a obiectivelor proiectului:

a) modificarea locaţiei proiectului, a grupului ţintă sau beneficiarilor;
b) prelungirea duratei de implementare;
c) renunţarea la unele activităţi şi realizarea altora, care să contribuie la atingerea rezultatelor şi indicatorilor proiectului;
d) modificări ale numărului şi/sau listei bunurilor/serviciilor achiziţionate;
e) transferuri intre liniile bugetare din cadrul aceluiasi capitol sau intre capitolele bugetului **care depăşesc procentul de 15% din suma alocată iniţial** la liniile bugetare/capitolului bugetar din care se efectuează transferul (incluzând anularea sau introducerea unor noi linii bugetare - exclusiv pentru cheltuieli eligibile în cadrul programului). Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare adresată finanţatorului că transferul solicitat nu afectează obiectivele principale/rezultatele estimate ale Proiectului, limitele impuse de condiţiile ghidului de finanţare, şi va argumenta impactul benefic al modificărilor solicitate asupra obiectivelor şi rezultatelor proiectului şi, de asemenea, va transmite, în anexă la solicitare, bugetul modificat al Proiectului.
f) majorarea preturilor unitare pentru cheltuielile înscrise în buget (fără majorarea valorii eligibile a proiectului dar care conduc la creşterea valorii neeligibile a proiectului);
g) majorarea valorii neeligibile a proiectului - Beneficiarul poate solicita majorarea valorii totale a proiectului, exclusiv prin contribuție proprie în sensul majorării valorii neeligibile a proiectului. În acest sens este obligat să transmită angajamentul asumării din resurse proprii a fondurilor suplimentare necesare.

(3) Solicitarea privind modificările prevăzute la alin. (2) va fi transmisă Finanțatorului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea și va fi însoțită de documente, după caz (bugetul proiectului modificat, calendarul activităților modificat si extins, etc).

(4) Actul adițional va intra în vigoare și va produce efecte juridice din momentul semnării acestuia de către ambele părți.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 44. (1) Orice notificare, comunicare, informare şi raportare în legătură cu prezentul contract este valabilă numai dacă a fost făcută în scris şi expediată pe adresele părţilor, menţionate în contract, cu confirmare de primire.

(2) Sunt valabile şi notificările şi informările transmise prin fax sau email, având dovada transmiterii acestora.

CONSILIUL JUDEȚEAN ROMÂN

(3) Autoritatea finanțatoare/solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la alin. (2) are obligația de a transmite în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

(4) Pentru documentele transmise în formă electronică sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

XVI. FORŢA MAJORĂ

Art. 45. În caz de forţă majoră, partea contractantă care invocă forţa majoră, va informa despre aceasta celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la apariția situației de forță majoră.

Art. 46. Cazurile de forţă majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forţei majore, cu respectarea prevederilor art. 2.

Art. 47. În caz de forţă majoră nu se plătesc penalităţi.

Art. 48. La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 4 (patru) exemplare, dintre care trei exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura beneficiară.
Prezentul contract conţine un număr de_____pagini.

Noi, subsemnaţii, declarăm că am citit şi acceptat termenii şi condiţiile acestui contract de finanţare, precum și anexa care face parte integrantă din prezentul contract (F – Declarația de imparțialitate).

Pentru FINANŢATOR

PREŞEDINTE,
al Consiliului Județean Vaslui
Dumitru Buzatu

Pentru BENEFICIAR,

Reprezentant legal,
Numele şi Prenumele:

Director executiv,
al Direcției Dezvoltare și Cooperare

Contabil sef/
Responsabil financiar

Întocmit,
Consilier

Viza CFP,

Consilier juridic,

ANEXA F

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele Consiliului Judeţean Vaslui, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum acesta este definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Judeţean Vaslui despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa G

CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al CI..., nr..... eliberat de ...., în calitate de ..... al <denumire organizație>, în cadrul proiectului ....., declar prin prezenta că sunt de acord ca Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, să fie autorizat prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în scopul monitorizării/ verificării/ promovării proiectului, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării contractul de finanțare încheiat în cadrul proiectului .....

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin fax la nr.....sau adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume (litere mari de tipar) .....

Data:.....

Semnătura .....

Anexa H

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., declar pe propria răspundere, cunoscând ca falsul in declaraţii este pedepsit de legea penala, următoarele:

- nu am mai obţinut finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Vaslui, în anii trecuţi.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului

Funcţia

Data semnării:

ANEXA NR. 3
la Hotărâre nr. 83 /2019

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str. Ştefan cel Mare, nr.79, Vaslui; tel.0235/361089;
fax:0235/361090; e-mail:consiliu@cjvs.eu; website: www.cjvs.eu

PROGRAMUL PENTRU FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂŢILOR NONPROFIT DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2019

- DOMENIUL SPORT -

GHIDUL SOLICITANTULUI ANUL 2019

LINIE BUGET : Cultură, recreere şi religie, Cap. 67.02

CAP. I CONSIDERAŢII GENERALE

Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin **Consiliul Judeţean Vaslui**, în temeiul Hotărârii nr. 69/23 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului local al judeţului Vaslui pe anul 2019 și al Hotărârii nr. 82/23 aprilie 2019 privind aprobarea Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, acordă finanțări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare. Domeniile de intervenţie selectate pentru anul 2019 sunt: cultură, culte, social şi sport.

Finanţarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin Consiliul Judeţean Vaslui, reprezentat de către preşedintele acestuia în calitate de ordonator principal de credite şi beneficiarul finanţării, în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte.

Scopul programului este stimularea persoanelor juridice fără scop patrimonial cu activitate în domeniul culturii, cultelor, serviciilor sociale şi sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condiţiile Legii 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice,* respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *transparenţa,* respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *tratamentul egal,* respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

- *excluderea cumulului,* în sensul că aceeaşi activitate, urmărind realizarea unui interes local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, în decursul unui an fiscal;
- *neretroactivitatea,* respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
- *cofinanţarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

În anul 2019, Consiliul Județean Vaslui sprijină organizaţiile debutante (care nu au mai obţinut finanţare din bugetul local al Judeţului Vaslui) printr-o alocare financiară dedicată, pentru domeniile cultură, social și sport.

Obiectivele Programului

Obiectivele specifice ale Programului, în domeniul sport, sunt :

- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din judeţul Vaslui într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie, care să asigure autodepăşirea continuă şi obţinerea de rezultate bune la concursuri naţionale şi internaţionale;
- menţinerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din județul Vaslui, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive;
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin modernizarea și întreținerea acesteia, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Beneficiarii direcţi

Beneficiarii direcţi ai Programului în *domeniul sport* sunt :

- structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport din judeţul Vaslui, cu respectarea criteriilor și condițiilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii indirecţi

Beneficiarii indirecţi ai Programului în domeniul sport sunt locuitorii judeţului Vaslui, participanţi la activităţi sportive.

CAP. II SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANŢATOARE - UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ JUDEŢUL VASLUI, PRIN CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Unitatea administrativ – teritorială Judeţul Vaslui, prin **Consiliul Judeţean Vaslui**, acordă finanţare nerambursabilă solicitanţilor care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului nr.664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare precum şi condiţiile prevăzute în Programul judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 82 /2019.

Suma totală alocată pentru Program în anul 2019 este:

- pentru domeniul **sport - 300.000 lei,** din care:
  - **suma de 100.000 lei** dedicată **organizaţiilor debutante**, respectiv cele care nu au mai primit finanţare de la Consiliul Judeţean Vaslui;

***Sprijinul public nerambursabil** pentru **domeniul sport** este de:*
- ***minim 5.000 lei pentru un proiect;***
- ***maxim 30.000 lei pentru un proiect.***

Co-finanţarea proiectelor de către beneficiar trebuie să fie de **minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în numerar. În plus, beneficiarul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului.**

Consiliul Judeţean Vaslui acordă finanţare nerambursabilă în limita a maxim **90% din valoarea eligibilă a proiectului.**

Atenţie! Dacă din calculul contribuţiei proprii rezultă un procent cu zecimale, mai mic de 10% fără rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contribuţia proprie, astfel încât procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contribuţiei proprii la valoarea eligibilă a proiectului sa fie mai mare sau cel puţin egal cu 10 %.

Rotunjirea sumei aferente contribuţiei proprii trebuie făcuta întotdeauna în plus, astfel încât procentul aferent acesteia să depăşească 10%.

În înțelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai sus au următoarea semnificaţie:

- **Valoarea eligibilă a Proiectului** - totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prevederilor din Ghidul solicitantului și care constituie baza de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare si a Beneficiarului.
- **Valoarea neeligibilă a Proiectului** - totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- **Valoarea totală a Proiectului** — reprezintă valoarea eligibila a proiectului plus valoarea neeligibilă a Proiectului.
- **Organizaţie debutantă** – solicitant (inclusiv partener) care nu a mai obținut finanțare nerambursabila din bugetul local al Judeţului Vaslui, în anii trecuți.

! Pentru aceeaşi activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

ATENTIE!

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, **pentru proiecte din domenii diferite**, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al Judeţului Vaslui.

CAP. III. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERE DE PROIECTE

Acest Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul sus-menţionat şi este elaborat în conformitate cu Legea 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

III. 1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- **Organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă;**

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

- **Acţiunile care pot primi o finanţare nerambursabilă;**
- **Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanţării nerambursabile.**

III 1.1. Eligibilitatea solicitanţilor: cine poate participa

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie:

- să îndeplinească Criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice pentru finanţarea proiectelor structurilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene prevăzute în Anexa 2 la Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca intermediar;
- să aibă surse de finanţare stabile şi suficiente şi să participe la co-finanţarea proiectului;
- să dețină capacitate tehnică/operațională corespunzătoare activităților care se vor derula în cadrul propunerii de proiect.

2) Pe lângă condiţiile menţionate mai sus, solicitanţii care accesează finanţarea dedicată organizaţiilor debutante (și partenerii acestora, dacă este cazul) nu trebuie să mai fi primit finanțare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Vaslui în anii trecuți.

Solicitanţii pot acţiona individual sau în parteneriat cu organizaţii care au acelaşi statut juridic. În cazul în care există parteneri, aceştia trebuie să îndeplinească aceleaşi condiţii de eligibilitate cu Solicitantul, conform prevederilor Legii nr. 350/2005.

(3) Potenţialii solicitanţi nu sunt în drept să participe la Solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanţare nerambursabilă dacă:

(a) nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat şi bugetele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

(b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

(c) au comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-au îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(d) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(e) au suferit condamnări definitive și/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale sau pentru fraudă, corupție sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terți;

(f) nu prezintă declarația pe propria răspundere conform modelului din Anexa 3, pct. D la Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

(g) nu au semnat declarația de imparțialitate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

(h) solicitantul/beneficiarul care, în anul anterior depunerii cererii de finanțare, nu a finalizat contractul de finanțare încheiat cu Unitatea administrativ - teritorială Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, din culpa sa exclusivă;

(i) se află într-una din situațiile conflictului de interese conform legislației în vigoare (pentru aspecte administrative – Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor și demnităților publice, Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate; pentru aspecte penale – Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție).

III 1.2. Eligibilitatea acțiunilor: acțiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor

Valoarea totală a proiectului include valoarea cheltuielilor eligibile, astfel cum sunt acestea definite la secțiunea 1.3 din prezentul ghid, la care se adaugă valoarea cheltuielilor neeligibile, care trebuie suportate integral de către Solicitant/beneficiar. Nu exista o limită maximă pentru valoarea totală a proiectului.

Finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul acestui program este de maxim 90 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului **si trebuie să se încadreze în limitele prevăzute la Capitolul II, respectiv minim 5000 lei - maxim 30.000 lei.**

Valoarea co-finanțării care trebuie asigurată de beneficiar este de minim 10%, din valoarea eligibilă a proiectului, în numerar, la care se adaugă și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Durata:

Durata de implementare a proiectului este **de la data semnării contractului de finanţare până în data de 15.11.2019.** Documentele justificative (tehnice si financiare) pentru fiecare activitate finalizată (activităţi bugetate) vor fi depuse în termen de 15 zile de la finalizarea lor. **Cererea de plată finală, însoţită de rapoartele finale (tehnic şi financiar) va fi depusă după finalizarea activităţilor proiectului, dar nu mai târziu de 29.11.2019.**

ATENŢIE!!! Activităţile proiectului trebuie finalizate până la cel târziu 15 noiembrie 2019. Facturile pentru derularea activităţilor vor fi emise în perioada de implementare a proiectului, respectiv de la data semnării contractului de finanţare până la data de 15.11.2019.

Tipuri de acţiuni eligibile:

- susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel judeţean, naţional şi internaţional;
- susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;
- perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
- susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel judeţean, naţional şi internaţional;
- încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;
- atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
- dezvoltarea infrastructurii şi bazei materiale sportive prin modernizarea şi întreţinerea acesteia, cu respectarea condiţiilor de acces şi de securitate în conformitate cu legislaţia şi regulamentele în vigoare;
- premierea şi recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanţă.

Atenţie!!! Proiectul trebuie să se adreseze specific unuia din cele 2 tipuri de Programe finanţabile: „Promovarea sportului de performanţă" sau „Sportul pentru toţi".

Următoarele tipuri de activităţi sunt ne-eligibile:

- activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (lucrări şi bunuri de natura mijloacelor fixe), cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o **componentă conexă, indispensabilă realizării proiectului**;

În cazul în care proiectul include execuţie de lucrări, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietăţii/concesionării sau administrării bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activităţi generatoare de profit;

- activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

ATENŢIE !
Pentru a încuraja organizaţiile care promovează proiecte de care beneficiază un număr cât mai mare de cetăţeni ai judeţului Vaslui, Autoritatea Finanţatoare stabileşte ca valoarea cheltuielilor eligibile pentru achiziţionarea de bunuri/echipamente (ex. echipamente sportive, echipamente IT, etc.) şi/sau lucrări să fie de maxim 60% din valoarea eligibilă a proiectului şi să fie indispensabile realizării proiectului.

III 1.3. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanţare nerambursabilă

Bugetul proiectului va include atât costurile eligibile, cât şi costurile neeligibile. Bugetul reprezintă atât o estimare a costurilor, cât şi un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenţia solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile şi nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale.

Solicitantului trebuie să prezinte un buget realist şi cu un raport optim cost/beneficiu.

***!!!* Acolo unde este cazul, Autoritatea finanţatoare poate solicita atât clarificări suplimentare, precum şi reducerea bugetului.**

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei, valoarea maximă a finanţării nerambursabile va rămâne aceeaşi pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanţare propusă trebuie să respecte prevederile ***Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007*** *privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare* şi trebuie:

CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI * ROMÂNIA *

- să fie necesare pentru realizarea acţiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid (**Anexa E**) şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului, conform cererii de finanţare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

ATENTIE!!!

- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifică codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultați LISTA documentelor suport aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va întocmi un raport narativ justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării lor.
- Achizițiile directe stabilite prin proiect se vor realiza conform procedurii de lucru privind achizițiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui, disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu.

Tipuri de costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli finanţate din alte surse;
- Pierderi de schimb valutar;
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice).
- Cheltuielile pentru bunuri/echipamente şi/sau lucrări care depăşesc 60% din valoarea eligibilă a proiectului.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa A** la prezentul ghid.

!!!. Costurile vor fi incluse in buget cu TVA-ul aferent.

SOLICITANŢII CARE NU ÎNDEPLINESC TOATE CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PREVĂZUTE ÎN PREZENTUL GHID, VOR FI DECLARAŢI RESPINŞI.

III. 2. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

III 2.1.Formularul de cerere de finanţare nerambursabilă şi documentele necesare

Solicitanţii trebuie să înainteze formularul cererii de finanţare nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa A**), de asemenea disponibil pe site-ul Consiliului Judeţean Vaslui *http://www.cjvs.eu.*

Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Prima pagină a Cererii de finanţare trebuie să fie vizibilă şi numai <Numele Solicitantului> trebuie scris de către solicitant.

Solicitanţii trebuie să depună cererile completate **în limba română**.

Vă rugăm completaţi formularul de cerere de finanţare nerambursabilă cu grijă şi cât mai clar posibil pentru a uşura evaluarea sa. Fiţi precişi si furnizaţi suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului şi modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului, prin corelarea obiectivelor cu activitățile, indicatorii, rezultatele și bugetul.

! Cererile de finanţare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Solicitanţii trebuie să verifice ca propunerea de proiect să fie completă pe baza Listei de verificare ataşată Cererii de Finanţare şi dacă semnăturile şi ştampilele oficiale sunt vizibile şi pot fi recunoscute, atât în original, cât şi în copii.

Vă rugăm să verificaţi ca Declaraţia Solicitantului să fie semnată de către reprezentanţii legali autorizaţi ai organizaţiilor.

Documentele administrative care însoţesc Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie îndosariate separat de Cererea de finanţare, opisate şi numerotate în ordinea descrisă mai jos şi fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Documentele administrative care trebuie **depuse obligatoriu** și care completează cererea de finanțare sunt următoarele:

1. Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante semnat, ştampilat şi datat (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

2. Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii a unui extras de la grefa judecătoriei, eliberat în **anul 2019**);
3. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
4. Dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate si/sau la asociaţia pe ramura de sport judeţeană, (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
5. Raportul anual de activitate pentru anul anterior depunerii cererii de finanţare (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
6. Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al organizaţiei)
7. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile **către stat** şi **bugetele locale**, în original, valabile la data depunerii cererii de finanţare;
8. Situaţia financiară încheiată pentru anul fiscal precedent (bilanţ contabil, contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizaţiei solicitante şi vizată de Administraţia Financiară (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);
9. Copii după **diplome sau clasamente** oficiale (5-10 diplome);
10. CV-ul managerului de proiect, in original, semnat şi datat, conform modelului din **Anexa C (model Europass);** În cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociaţiei, se va ataşa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul).
11. Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări (pentru achiziţiile principale de bunuri sau lucrări, servicii, dacă este cazul).
12. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului şi, acolo unde este cazul, şi a partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare, conform modelului din **Anexa D,** datată, semnată şi ştampilată;
13. Declaraţie pe propria răspundere conform modelului din Anexa 3, pct. D la Ordinul nr.664/2018, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Declaraţie de parteneriat, în cazul în care există parteneri **(Anexa B),** datată, semnată şi ştampilată;
15. Declaraţia de angajament din partea Solicitantului, conform modelului din **Anexa D1,** datată, semnată şi ştampilată;
16. Dovada (în copie) a proprietăţii/concesionării/administrării imobilului în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate);
17. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa G,** datat, semnat şi ştampilat.
18. Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi, conform modelului din **Anexa H,** datată, semnată şi ştampilată, doar pentru

organizațiile debutante.

În plus, Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-şi formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentaţia nu este completă sau prezintă neconcordanțe, Autoritatea finanţatoare va solicita prezentarea documentelor care lipsesc, sau poate cere clarificări în acest sens în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înştiinţării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele sau nu răspunde clarificărilor solicitate de către autoritatea finanțatoare în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Atenţie! Proiectul este considerat respins dacă nu se prezintă cererea de finanţare şi formularele de buget, în formatul solicitat (varianta 2019) – aceste documente nu pot face obiectul solicitării de completare.

III. 2.2 Unde şi cum se trimit cererile de finanţare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila se face pe baza selecției publice de proiecte. Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
b) publicarea anunțului de participare;
c) înscrierea candidaților;
d) transmiterea documentației;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabila;
j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabila.

CALENDARUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt	ETAPA	TERMEN
1	Aprobarea Ghidului Solicitantului	În cel mult 30 de zile de la aprobarea Programului
2	Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile	În cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN

3	Publicarea anunţului de participare	În cel mult 30 de zile de la aprobarea Ghidului Solicitantului
4	Înscrierea candidaţilor;	Depunerea propunerii de proiect se consideră înscriere a candidaturii la Program.
5	Transmiterea documentaţiei	Va fi transmisă la cerere tuturor solicitanţilor şi publicată pe site-ul Consiliului Judeţean Vaslui www.cjvs.eu
6	Perioada de depunere a propunerilor de proiecte	Maxim 30 de zile de la data publicării anunţului de participare
7	Termenul limită de transmitere al solicitărilor de clarificări	Cu cel puţin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
8	Termenul limită de transmitere răspunsului la solicitările de clarificări	Cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
9	Perioada de evaluare şi selecţie	Evaluarea conformităţii administrative va avea loc continuu de la momentul depunerii propunerilor de proiecte. Celelalte etape ale procesului de evaluare şi selecţie se vor desfăşura într-un termen estimativ de 30 de zile de la data limită de primire a propunerilor de proiecte
10	Comunicarea rezultatelor	2 zile după finalizarea procesului de evaluare şi selecţie
11	Depunerea contestaţiilor	In termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa solicitanţilor a rezultatelor
12	Soluţionarea contestaţiilor	3 zile lucrătoare după expirarea perioadei de depunere a contestaţiilor
13	Comunicarea rezultatelor procedurii de soluţionare a contestaţiilor	1 zi lucrătoare de la expirarea perioadei de soluţionare a contestaţiilor
14	Comunicarea rezultatelor finale şi invitaţia pentru semnarea contractelor	1 zi după comunicarea rezultatelor contestaţiilor
15	Semnarea contractelor de finanţate nerambursabila	5 zile de la comunicarea rezultatelor finale
16	Publicarea anunţului de atribuire a contractului de finanţare nerambursabila	30 de zile de la semnarea contractelor de finanţare nerambursabilă

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

Cererile de finanţare nerambursabilă (întocmite conform Anexei A) şi documentele administrative pot fi trimise recomandat, prin poşta, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată şi semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poştă, mesagerie expresă sau personal:

Consiliul Judeţean Vaslui
Str. Ştefan cel Mare, nr. 79
730168 VASLUI
Registratura generală, parter

Cererea de finanţare - **Anexa A (varianta 2019)** şi **documentele administrative** (prevăzute în lista de verificare) trebuie să fie depuse astfel:

- **Plicul nr. 1** - închis va conține: Cererea de finanţare - Anexa A (varianta 2019) – **în două exemplare - un original şi o copie conform cu originalul.** Fiecare exemplar va fi legat/îndosariat separat și va avea paginile numerotate. Se va ataşa un CD care va conţine **Anexa A** - cererea de finanţare **în format editabil.** Exemplarul în copie trebuie sa aibă mențiunea **„conform cu originalul",** semnătura și ștampila solicitantului, pe fiecare pagină. Plicul închis trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (sport) și menţiunea **„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".**
- **Plicul nr. 2** - închis va conține: **documentele administrative** prevăzute în lista de verificare, **într-un exemplar**, conform mențiunilor de la paginile 11-12. Documentele vor fi legate/îndosariate, opisate și numerotate. Plicul închis trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (sport) și mențiunea "DOCUMENTE ADMINISTRATIVE".

Cele 2 plicuri (Plicul 1- conținând cererea de finanțare și bugetul și Plicul 2- conținând documentele administrative) vor fi închise împreună într-un singur plic, care trebuie să poarte numărul de referinţă al Solicitării de Propunere de Proiecte (CJV2019-01), numele complet şi adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică (sport) **și mențiunea „Organizație debutantă" dacă Solicitantul alege să depună proiectul pe linia dedicată organizațiilor debutante!**.

Toate cererile de finanţare vor primi un număr de înregistrare ca o confirmare de primire din partea Autorităţii finanţatoare.

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanţare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare ataşată cererii de finanţare.

În scopul accelerării procesului de evaluare și selecție, analiza conformității administrative a propunerilor de proiecte se va efectua în baza documentelor administrative depuse în Plicul nr. 2, în mod continuu, de la momentul depunerii propunerii de proiect.

Plicul nr.1, ce conține documentele în baza cărora se vor evalua proiectele din punct de vedere al eligibilității, tehnic și financiar, va rămâne închis până la termenul limită de depunere a proiectelor.

III. 2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Solicitările de finanţare nerambursabilă trebuie depuse până la data de _____, **orele 16.30,** la următoarea adresă : Consiliul Judeţean Vaslui, Str. Ştefan cel Mare, nr. 79, Registratura generală, parter, 730168, municipiul VASLUI, judeţul Vaslui.

Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată şi ora primirii documentelor de către finanţator.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ştampila poştei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

III. 2.4. Informații suplimentare

Întrebările pot fi trimise prin fax (0235-361090) sau e-mail (consiliu@cjvs.eu), nu mai târziu de **5** zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numărul de referinţă al Solicitării de Propuneri de Proiecte.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Autoritatea finanţatoare va organiza o sesiune de instruire şi clarificări, nu mai târziu de 15 zile înaintea datei limită de depunere a proiectelor. Data sesiunii de instruire şi clarificări va fi anunţată pe site-ul www.cjvs.eu .

III. 2.5. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie poate formula în scris o contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare Autorităţii finanţatoare (Consiliul Județean Vaslui).

Contestaţia se formulează în scris şi va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Titlul proiectului,
- Obiectul contestaţiei,
- Motivele de fapt si de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,
- Semnătura si stampila contestatarului.

Contestaţiile se trimit prin poştă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura Consiliului Judeţean Vaslui. Contestaţia se va depune în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la data transmiterii rezultatului procesului de evaluare şi selecţie.

Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării contestaţiei, de către o comisie numită special în acest scop, prin dispoziţie a preşedintelui consiliului judeţean. Decizia Comisiei de soluţionare a contestaţiilor va fi comunicată în scris contestatarului.

CAP.IV CONDIŢII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

(1) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanţare sau la o dată ulterioară menţionată expres în contract.
(2) Cererea de finanţare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanţare.
(3) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărui conţinut este prevăzut în **Anexa F** la cererea de finanţare.
(4) Achiziţiile de bunuri, servicii şi lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor din procedura de lucru privind achiziţiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui., disponibilă pe site-ul www.cjvs.eu.
În cazul în care achiziţia nu respectă procedura din legislaţia în vigoare, respectiv procedura comunicată de finanţator, autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a nu aproba plata.
(5) Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul. La semnarea contractului de finanţare, beneficiarul va prezenta fişa de identificare financiară.
(6) Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiţii a proiectului.
(7) Beneficiarul va prezenta câte un raport financiar şi un raport tehnic, la fiecare solicitare de rambursare a cheltuielilor, precum şi un raport tehnic şi financiar final La raportul financiar final, beneficiarul va anexa dovezi, care să ateste înregistrarea în contabilitatea proprie a cheltuielilor din cadrul proiectului (balanţa de verificare).
(8) Beneficiarul se obligă să menţioneze sprijinul financiar primit din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

produs pentru promovarea programului/proiectului, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea "Proiect co-finanțat de Consiliul Județean Vaslui" va fi însoţită de stema Judeţului Vaslui.
Atenţie! Pentru a fi decontate prin proiect, fiecare material/bun/document publicitar produs (ex: pliant de promovare, comunicat de presa, pix inscripționat, banner, tricou, etc.) trebuie să obţină în prealabil, din partea autorităţii finanţatoare (Consiliul Judeţean Vaslui), avizul de vizibilitate.
Macheta materialului/bunului/documentului publicitar va fi transmisă autorității finanțatoare cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior realizării materialului publicitar, în vederea obținerii avizul de vizibilitate.
(9) În vederea monitorizării, beneficiarul are obligaţia de a informa în scris Autoritatea finanţatoare cu privire la orice eveniment desfăşurat, cu cel puţin 5 zile lucrătoare în avans.
(10) Beneficiarul are obligația de a furniza Autorității finanțatoare date de contact reale și complete (adresă poștală, e-mail, telefon, fax) la care să poată fi contactat pe toată durata de implementare a proiectului, pentru a facilita comunicarea. Autoritatea finanțatoare nu va fi responsabilă pentru situațiile în care nefurnizarea unor date de contact corecte și complete conduce la imposibilitatea transmiterii comunicărilor!
(11) Dacă, în termen de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, Beneficiarul nu a demarat implementarea proiectului, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanțare.
(12) Pentru a se asigura că proiectul este realizat în beneficiul locuitorilor Județului Vaslui, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu accepta la plată cererile de rambursare pentru cheltuieli destinate exclusiv achiziției de dotări, fără desfășurarea cel puțin a unei activități destinate membrilor grupului țintă.
(13) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile europene și naționale referitoare la protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, își exprimă acordul ca datele sale personale să fie folosite pentru scopurile declarate în **Anexa G**.

Autoritatea finanţatoare decontează maxim 90% din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiar (procentul exact fiind cel din contractele de finanțare), pe baza unui dosar al cererii de plată, care va cuprinde:

- factura emisa de beneficiar pentru suma solicitata la plată;
- raport tehnic;
- raport financiar;
- documente justificative pentru activitățile desfășurate în perioada de raportare;
- documente justificative pentru cheltuielile efectuate în perioada de raportare.

Dosarul se depune în 2 exemplare la Registratura Consiliului Județean Vaslui, cu adresa de înaintare.

Documentele justificative pentru activitățile desfășurate în perioada de raportare pot fi, după caz: *liste participanți la activități cu date de contact și semnături, regulamente concurs, diplome, tabele distribuire premii cu date de contact și semnături, invitații, anunțuri/comunicate de presă, fotografii evenimente, clip video evenimente, 1 exemplar din materiale realizate (pliant, broșură, mapa, etc.),* etc.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

- Pentru ***bunuri, servicii si lucrări:***
  - factura fiscală;
  - dovada plății pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate (ordine de plată/chitanțe/bon fiscal, extrase de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz);
  - copii după nota de recepție/proces verbal de recepție și bonul de consum în cazul materialelor consumabile;
  - listele de inventar pentru bunuri și echipamente;
  - poze ale bunurilor și echipamentelor achiziționate.

Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a documentației de achiziție conform procedurii proprii a Consiliului Județean Vaslui.

Atenție! Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea beneficiarului de grant sau a partenerului, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

În cazul în care bunurile se transferă partenerilor, trebuie făcută dovada transferului de proprietate.

Și partenerul trebuie să respecte aceleași condiții privind proprietatea bunurilor sau echipamentelor achiziționate prin proiect.

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind cazarea,*** cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății(ordin de plată/bon fiscal/chitanță), însoțit de un centralizator (semnat și ștampilat) al persoanelor cazate, pe zile.

- Pentru decontarea ***cheltuielilor privind transportul,*** cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

în cazul transportului în comun

- biletele de tren/autobuz/microbuz;
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat;
- decont de cheltuială.

în cazul transportului cu maşina proprietate:

- foaie de parcurs, completată cu distanța parcursă, semnată și ștampilată atât de beneficiar, cât și la locul de destinație a deplasării;
- pagina printata de pe internet a site-ului google maps de unde rezultă distanţa cea mai scurtă în km a traseului solicitat la decontare;
- bonuri fiscale pentru combustibil, ştampilate, având înscris codul CIF al cumpărătorului și nr. de înmatriculare al mașinii;
- decont de cheltuială însoţit de un tabel centralizator al deplasărilor efectuate în perioada de decontare care să cuprindă: deplasările efectuate, nr. km parcurşi, valoarea combustibilului alimentat, valoarea consumată, rest în rezervor;
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat;
- documente de plată (registru de casă, dispoziţia de plată pentru dovada ridicării în numerar a banilor din casieria unităţii).

în cazul mijloacelor de transport închiriate:

- contractul de închiriere;
- factura fiscală și foaie de parcurs completată cu distanța parcursă, semnată și ștampilată atât de proprietarul mijlocului de transport, cât și la locul de destinație a deplasării, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- dovada plăţii (ordin de plată, factură, chitanţă);
- tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport, cu datele de contact ale acestora (cu semnătura preşedintelui şi stampila organizaţiei);
- ordin de deplasare semnat şi ştampilat.

- Pentru decontarea **cheltuielilor de masă,** cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:
  - factură fiscală;
  - bon fiscal;
  - tabel cu persoanele care au luat masa în mod organizat, cu datele de contact ale acestora și semnăturile;
  - documente de plată (ordin de plată, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată.

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind servicii de închiriere a unor bunuri/ spaţii**:
  - contractul de închiriere;
  - factura fiscală;



- documentul de plată (ordin de plată, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată).

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind pavoazarea** (flori, baloane etc.), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:
  - factură fiscală şi dovada plăţii (ordin de plată, chitanța, bon fiscal, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată).

- Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**:
- factura fiscală şi bon fiscal sau chitanţă (precizându-se produsele);
- nota de recepţie;
- bonuri de consum;
- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanța, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz);

- Pentru decontarea **cheltuielilor de arbitraj,** cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
  În cazul competiţiilor naţionale sau internaţionale :
- copii după delegaţia de la federaţia de specialitate însoţită de documente de plată (chitanţa);
  În cazul competiţiilor locale:
- copii după statele de plată.

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă,** cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:
  - copii după statele de plată ale personalului de specialitate (medici şi/sau asistenţi medicali) semnate şi ştampilate şi aprobate de managerul de proiect, fisa de pontaj sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulanţă, însoţită de dovada plăţii;
  - copii după ordinele de plată prin care s-au achitat datoriile către bugetul de stat (impozite, contribuţii etc.);
  - registru de casă (pentru plata salariilor prin casieria unităţii), extras de cont din care să rezulte viramentele.

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind alimentaţia de efort** (pentru sportivii care sunt în loturile naţionale sau olimpice), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:
  - copii după statele de plată însoţite de copii după chemarea la lot a sportivului şi/sau antrenorului;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN

- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanța, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii** care au „punctat" în competiţii interne şi internaţionale, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:
- copii după statele de plată;
- copii după diplome sau după clasamentele oficiale;
- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanța, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

- Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni** care au avut sportivi ce au punctat în competiţii interne şi internaţionale, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:
- copii după statele de plată;
- copii după diplome sau după clasamentele oficiale;
- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanța, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

- Pentru decontarea **cheltuielilor efectuate pentru premii in obiecte:**
- factura fiscala si ordin de plata/bon fiscal;
- nota de recepție;
- bon de consum;
- tabel distribuire premii, semnat de către beneficiari (premianţi), cu datele de contact ale acestora;
- documentul de plată (ordin de plată, bon fiscal, chitanța, extras de cont, registru de casă, dispoziția de plată, după caz).

Atenție! Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul. La semnarea contractului de finanţare, beneficiarul va prezenta fişa de identificare financiară.

ATENŢIE! *Pentru toate plăţile care se efectuează în numerar se vor respecta plafoanele stabilite prin* ***Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 (*actualizată*) pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar*** *și/sau alte legi în vigoare, și se va atașa la documentele justificative și registrul de casă!*

La această dată conform art. **3 din *Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015*** se pot efectua operaţiuni de încasări şi plăţi către persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), ***în limita unui plafon zilnic de 5.000 lei/persoană, dar nu mai mult de***

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN

un plafon total de 10.000 lei/zi; În acest sens se va evita plata fragmentată respectiv fracţionarea sumei de plată în mai multe tranşe, pentru a evita plafonul de plată în numerar stabilit prin lege.

Toate sumele plătite în numerar care vor depăşi plafoanele impuse de legislaţia în vigoare la momentul plăţii, vor fi declarate cheltuieli neeligibile şi vor conduce astfel la creşterea contribuţiei proprii.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în 2 exemplare în copie, însoţite de originale, pentru certificarea de conformitate cu originalul, care se va efectua de către reprezentanţii autorităţii finanţatoare.

Toate costurile necesare implementării activităţilor proiectului vor fi calculate şi decontate cu TVA-ul aferent.

Pe facturile originale emise de furnizori, se va menţiona: "remis spre rambursare in cadrul proiectului nr .....(se va trece nr. de înregistrare al contractului de finanţare)".

Documentele justificative menţionate precum si alte documente justificative solicitate de finanţator vor fi anexate la Raportul financiar.

Raportul financiar va fi însoţit de un Raport tehnic unde vor fi descrise activităţile realizate in conformitate cu cererea de finanţare aprobata, anexa a contractului de finanţare nerambursabilă.

Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Listă ANEXE:

- ANEXA A – Cererea de Finanţare
- ANEXA B - Declaraţia de Parteneriat
- ANEXA C – CV-ul în format EUROPASS
- ANEXA D - Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului şi, acolo unde este cazul, şi a Partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare
- ANEXA D1 – Declaraţia de angajament din partea Solicitantului
- ANEXA E – Contractul de Finanţare
- ANEXA F – Declaraţia de Imparţialitate (se depune la semnarea Contractului de finanţare)
- ANEXA G – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ANEXA H - Declaraţia pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi

Grila de evaluare

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	
Secţiunea I		**60 p**	
1.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste şi încadrabile în timp (SMART)	**15 p**	
2.	Concordanţa între scop, obiective, indicatori şi activităţi	**10 p**	
3.	Buget estimat în mod realist şi în concordanţă cu activităţile planificate	**15 p**	
4.	Capacitate tehnică, operaţională şi contribuţia la cofinanţarea proiectului	**20 p**	
	4.1.Rezultate sportive obţinute în ultimul an calendaristic la competiţii – internaţionale - **3 p** - naţionale - **2p**	**5 p**	
	4.2.Expertiză tehnică şi capacitate administrativă (personal cu expertiză în domeniu, echipamente, etc.)	**5 p**	
	4.3 Contribuţia la cofinanţarea valorii totale a proiectului: -10% din valoarea totală a proiectului - **1 p;** -peste 10 % şi până la 15 % din valoarea totală a proiectului-**2 p**; -peste 15 % şi până la 20% din valoarea totală a proiectului - **3 p**; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului - **5 p**.	**5 p**	
	4.4 Experienţă în implementarea proiectelor în domeniu în ultimii 5 ani - 1 proiect - **2 p** - între 2 şi 3 proiecte – **3 p** - peste 3 proiecte – **5 p**	**5 p**	
Secţiunea II Relevanţa proiectului pentru obiectivele programelor de utilitate publică*		**40 p**	
	I. Programul „Promovarea sportului de performanţă” **a)** contribuţia semnificativă la imaginea României pe		

	plan internaţional: – probe olimpice	8 p	
	- probe neolimpice	3 p	
	b) tradiţia ramurii de sport la nivel judeţean	9 p	
	c) măsura în care se susţine activitatea de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor	3 p	
	d) gradul în care utilizează sistemele de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport	3 p	
	e) gradul de susţinere a procesului de redresare a jocurilor sportive	4 p	
	f) dezvoltarea infrastructurii şi bazei materiale sportive prin modernizarea şi întreţinerea acesteia	10 p	
	II. Programul „Sportul pentru toţi" **a)** încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni	15 p	
	b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în mod organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive	15 p	
	c) dezvoltarea infrastructurii şi bazei materiale sportive prin modernizarea şi întreţinerea acesteia	10 p	
	TOTAL: ** Punctajul se va acorda după opţiunea solicitantului pentru unul din cele două programe.*	100 p	

Grila de evaluare pentru organizaţiile debutante

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	
Secţiunea I		**60 p**	
1.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste şi încadrabile în timp (SMART)	**15 p**	
2.	Concordanţa între scop, obiective, indicatori şi activităţi	**10 p**	

3.	Buget estimat în mod realist şi în concordanţă cu activităţile planificate	**15 p**	
4.	Capacitate tehnică, operaţională şi contribuţia la cofinanţarea proiectului	**15**	
	4.1.Rezultate sportive obţinute în ultimul an calendaristic la competiţii – internaţionale - **3 p** - naţionale - **2p**	**5 p**	
	4.2.Expertiză tehnică şi capacitate administrativă (personal cu expertiză în domeniu, echipamente, etc.)	**5 p**	
	4.3 Contribuţia la cofinanţarea valorii totale a proiectului: -10% din valoarea totală a proiectului - **1 p;** -peste 10 % şi până la 15 % din valoarea totală a proiectului-**2 p**; -peste 15 % şi până la 20% din valoarea totală a proiectului - **3 p**; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului - **5 p**.	**5p**	
5	**Susţinerea organizaţiilor debutante** 5.1. Organizaţia este nou înfiinţată (are cel mult 1 an vechime la data depunerii cererii de finanţare)- **2p;** 5.2. Organizaţia nu a mai primit finanţare nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Vaslui cf. Legii 350/2005 **3 p**	**5 p**	
Secţiunea II Relevanţa proiectului pentru obiectivele programelor de utilitate publică*		**40 p**	
	I. Programul „Promovarea sportului de performanţă" a) contribuţia semnificativă la imaginea României pe plan internaţional: – probe olimpice - probe neolimpice b) tradiţia ramurii de sport la nivel judeţean c) măsura în care se susţine activitatea de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor	**8 p** **3 p** **9 p** **3 p**	

	d) gradul în care utilizează sistemele de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport	**3 p**	
	e) gradul de susţinere a procesului de redresare a jocurilor sportive	**4 p**	
	f) dezvoltarea infrastructurii şi bazei materiale sportive prin modernizarea şi întreţinerea acesteia	**10 p**	
	II. Programul „Sportul pentru toţi"		
	a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni	**15 p**	
	b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în mod organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive	**15 p**	
	c) dezvoltarea infrastructurii şi bazei materiale sportive prin modernizarea şi întreţinerea acesteia	**10 p**	
	TOTAL:	**100 p**	
	** Punctajul se va acorda după opţiunea solicitantului pentru unul din cele două programe.*		

Criteriul de acordare a finanţării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câştigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obţinut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezervă a proiectelor recomandate pentru finanţare, în perioada aceluiaşi an bugetar. Proiectele de pe lista de rezerva vor primi finanţare, in ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsura ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentari de buget si/sau realocări apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obţinut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

Atenţie! Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a retrage finanţarea nerambursabilă Solicitantului desemnat câştigător care nu prezintă documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanţare/nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

Structura sportiva .....
Nr. ..... din .....

ANEXA A

CERERE DE FINANŢARE

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportiva nr. .....
4. Cont nr. ....., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....
E-mail ..... Web .....

7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, funcţia in cadrul structurii sportive, telefon) .....
   7.1. Coordonator .....
   7.2. Responsabil financiar .....
   7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
   7.4. Alţi membri, după caz .....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului .....
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate .....
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate .....
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli si surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoare a totală	din care		
			Cheltuieli eligibile solicitate din fonduri publice	Cheltuieli eligibile ale structurii sportive**	Cheltuieli neeligibile ale structurii sportive
1.	I.Programul..... total..... 1. Proiectul..... 1.1. Acţiunea/activitatea..... total..... din care:..... - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acţiunea/activitatea..... total..... din care:..... - -				
	TOTAL				

- lei (RON) –

---

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute in Normele privind reglementarea unor probleme financiare in activitatea sportiva, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1 447/2007.

**) *Daca din calculul contribuției proprii rezulta un procent cu zecimale, mai mic de 10% fără rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contribuția proprie, astfel încât procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contribuției proprii la valoarea eligibilă a bugetului proiectului sa fie mai mare sau cel puțin egal cu 10 %.*
Rotunjirea sumei aferente contribuției proprii trebuie făcuta întotdeauna in plus, astfel încât procentul aferent acesteia sa depășească 10%.

Dacă din calculul contribuției proprii rezulta un procent cu zecimale, mai mic de 10% fără rotunjire (ex: 9,9999%), se va majora contribuția proprie, astfel incat procentul rezultat prin raportarea sumei aferente contribuției proprii la valoarea eligibilă a bugetului proiectului sa fie mai mare sau cel puțin egal cu 10 %.

Exemplu:
valoare eligibilă proiect= 11500,33 lei
10 % x 11500,33= 1150,033; daca se rotunjește la doua zecimale, conform regulilor aritmetice, prin eliminarea celei de a treia zecimale, mai mica de 5, va rezulta 1150,03; procentul aferent contribuției proprii va fi 1150,03/11500,33= 9,99999%, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

În acest caz, contribuția proprie minima corecta este 1150,04, astfel incat 1150,04/11500,33=10,00006%.

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane
1.1. Număr de personal salariat - total .....,
din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....
1.2. Număr de secţii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) .....
1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....
1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramura de sport judeţeana/a municipiului Bucureşti .....
1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridica afiliate la asociaţia pe ramura de sport judeţeana/a municipiului Bucureşti .....
2. Resurse financiare
2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total ..... lei (RON),
din care:
- donaţii, sponsorizări ..... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.)..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)
2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total ..... lei (RON),
din care:
- donaţii, sponsorizări ..... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) ..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)

D. Durata proiectului

Durata proiectului va fi de ..... luni ***(maxim 4 luni)*** **şi nu va depăşi 15.11.2019.**

E. Programul în care se încadrează proiectul (se va bifa o opțiune)

- ☐ „Promovarea sportului de performanţă”
- ☐ „Sportul pentru toţi”

DECLARAŢIE

Subsemnaţii ....., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declaram pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaraţii, ca structura sportiva pe care o reprezentam îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) este structura sportiva recunoscuta in condiţiile legii;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din .....;

c) nu are obligaţii de plata exigibile si nu este in litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plata exigibile privind impozitele si taxele către stat şi către bugetele locale, precum si contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare in vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se afla in situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;

g) se obliga sa participe cu o contribuţie financiara de minimum 10% din valoarea totala eligibilă a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare in cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finanţare nerambursabila de la instituţia ....., in suma de ..... lei (RON).

Data .....
Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura si stampila structurii sportive)

LISTA DE VERIFICARE

Nr. crt.	ÎNAINTE DE A DEPUNE CEREREA DE FINANŢARE, VERIFICAŢI DACĂ AVEŢI URMĂTOARELE DOCUMENTE	DA	NU
	Plicul nr. 1 – Cererea de finanţare		
1.	**Cererea de finanţare** completată conform formularului Programului judeţean, in limba română **(Anexa A) si pe CD in format editabil – plic nr. 1**		
	Plicul nr. 2 – Documente administrative		
2.	**Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante** semnat, ştampilat şi datat (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);		
3.	**Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial** (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii a unui extras de la grefa judecătoriei, eliberat în **anul 2018**);		
4.	**Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);		
5.	**Dovada afilierii** la federaţia sportiva naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramura de sport judeţeană, (**o copie certificată** de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);		
6.	**Raportul anual de activitate** pentru anul anterior depunerii cererii de finanţare (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);		
7.	**Certificatul de identitate sportivă**, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al organizaţiei)		
8.	**Certificate fiscale** care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile **către stat** şi **bugetele locale**, în original, valabile la data depunerii cererii de finanţare.		
9.	**Situaţia financiară** încheiată pentru anul fiscal precedent (bilanţ contabil, contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizaţiei solicitante şi vizată de Administraţia Financiară (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizaţii);		
10.	Copii după **diplome sau clasamente** oficiale (5-10 diplome);		
11.	**CV-ul managerului de proiect,** in original, semnat şi datat, conform modelului din **Anexa C (model Europass);** În cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociaţiei, se va ataşa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul).		
12.	**Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări** (pentru achiziţiile principale de bunuri sau lucrări, servicii, dacă este cazul).		

13.	**Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului** şi, acolo unde este cazul, şi a partenerului, ca nu se află în nici una din situaţiile de excludere menţionate în prezentul ghid de finanţare, conform modelului din **Anexa D,** datată, semnată şi ştampilată;		
14.	**Declaraţie pe propria** răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport, cu modificările şi completările ulterioare;		
15.	**Declaraţie de parteneriat,** în cazul în care există parteneri **(Anexa B),** datată, semnată şi ştampilată;		
16.	**Declaraţia de angajament din partea Solicitantului,** conform modelului din **Anexa D1,** datată, semnată şi ştampilată;		
17.	**Dovada (în copie) a proprietăţii/concesionării/administrării imobilului** în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate).		
18.	**Acord** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa G,** datat, semnat şi ştampilat		
19.	**Declaraţie pe propria răspundere din partea Solicitantului** că nu a mai primit finanţare nerambursabilă din bugetul local al judeţului Vaslui în anii trecuţi, conform modelului din **Anexa H,** datată, semnată şi ştampilată.		

ANEXA B

DECLARAŢIE DE PARTENERIAT

Parteneriat

Un parteneriat este o relaţie bine definită între două sau mai multe organizaţii, ce presupune împărţirea responsabilităţilor în derularea proiectului finanţat de către Autoritatea finanţatoare. Pentru a facilita derularea corespunzătoare a proiectului, Autoritatea finanţatoare solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să recunoască această împărţire a responsabilităţilor, consimţind la principiile de bună practică a parteneriatului, prezentate mai jos:

Principii de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toţi partenerii trebuie să fi citit cererea de finanţare şi să fi înţeles care va fi rolul lor în derularea proiectului.

2. Solicitantul trebuie să se consulte în permanenţă cu partenerii săi şi să-i informeze detaliat asupra evoluţiei proiectului.

3. Toţi partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor – tehnic şi financiar – înaintate Autorităţii Fianaţatoare.

4. Modificările esenţiale aduse proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.) trebuie să fie consimţite de parteneri înainte de a fi înaintate Autorităţii Finanţatoare. În cazurile în care nu se poate ajunge la un acord, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanţatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerile de modificare.

5. Înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să ajungă la un acord privind distribuirea echitabilă între partenerii locali a echipamentelor, vehiculelor şi bunurilor cumpărate cu finanţarea Consiliului Judeţean Vaslui.

Declaraţie de parteneriat

Am citit şi consimţit asupra conţinutului proiectului înaintat Autorităţii Finanţatoare. Ne angajăm să respectăm principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume:	
Organizaţie:	
Funcţie:	
Semnătură şi ştampilă:	
Data şi locul:	

europass

Curriculum Vitae

ANEXA C

INFORMAŢII PERSONALE

Scrieţi numele şi prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.]

Scrieţi numărul de telefon

Scrieţi adresa de email

Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIŢIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată

Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)

- Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi

Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi calificarea obţinută

Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)

- Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenţe organizaţionale/manageriale	Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competenţe dobândite la locul de muncă	Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)
Competenţe informatice	Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competenţe	Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicaţii Prezentări Proiecte Seminarii Referinţe	Menţionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicaţii sau cercetări.



© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Anexa D

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., **declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situaţiile de excludere de mai jos:**

(a) am furnizat informaţii false în documentele prezentate;

(b) am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu mi-am îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(c) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori ma aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(d) contractul de finanţare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Județean Vaslui în cursul anului fiscal precedent nu a fost finalizat din culpa mea exclusivă;

(e) am suferit condamnări definitive și/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale sau pentru fraudă, corupție sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terți.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura autorizată şi ştampila

Funcţia

Data semnării:

Anexa D1

DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul ..... , *CNP*....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de *reprezentant legal* al *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*,

Solicitant de finanţare pentru proiectul *(completaţi cu titlul proiectului, domeniul pentru care s-a aplicat)* pentru care am depus prezenta Cerere de finanţare

Mă angajez ca *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*

- Să asigure contribuţia proprie respectiv ... *(introduceţi suma în lei)*, reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului *(introduceţi procentul contribuţiei solicitantului la cheltuieli eligibile, conform bugetului din Cererea de finanțare – Anexa A)*
- Să asigure toate cheltuielile neeligibile ale proiectului conform Bugetul proiectului, în sumă de .....lei;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a .....% (*introduceţi procentul finanţării nerambursabile solicitate conform bugetului din Cererea de finanțare – Anexa A*) din cheltuielile aprobate,
- Să asigure resursele materiale şi umane necesare implementării optime a proiectului.

Semnătura:
Nume, prenume
Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:
zz/ll/aaaa

Anexa E

CONTRACT

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului[*1].....
în anul 2019

CAPITOLUL I
Părţile

Judeţul Vaslui reprezentat prin Consiliul Judeţean Vaslui cu sediul în Vaslui, Ştefan cel Mare nr.79, telefon: 0235/361089, fax: 0235/361090 cod fiscal nr. 3394171, cont IBAN: RO83TREZ65624510220XXXXX, reprezentat prin dl. Dumitru Buzatu – Preşedinte, în calitate de FINANŢATOR, denumită în continuare INSTITUŢIE FINANŢATOARE

şi

Structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., Certificat de identitate sportivă nr. ....., reprezentată prin ..... şi ....., în calitate de BENEFICIAR, denumită în continuare STRUCTURĂ SPORTIVĂ

În baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare,

au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II
Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1
Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului....., respectiv a acţiunilor/activităţilor prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 2
Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1, inclusiv TVA.

[*1] Se va menţiona proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate

CAPITOLUL III
Durata contractului

ART. 3

(1) Contractul va intra în vigoare la data semnării lui de către părţi.
(2) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării prezentului contract.
(3) Durata de implementare a proiectului este de ___ luni, conform cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 15.11.2019.
(4) Contractul se finalizează in termen de 30 de zile de la expirarea duratei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

CAPITOLUL IV
Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi (prevederile Ghidului Solicitantului);

d) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să nu subcontracteze activităţile propuse prin proiect;

f) să contribuie cu .....% din valoarea eligibilă de finanţare a proiectului;

g) să suporte toate cheltuielile neeligibile ale proiectului în sumă de ..... lei;

h) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii fiecărei activităţi, următoarele documente, în două exemplare (pe suport de hârtie şi electronic):

- Raport tehnic intermediar şi final
- Raport financiar intermediar şi final

i) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

j) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

k) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.

l) să respecte prevederile europene și naționale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

ART. 5

Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- Tranşele intermediare se vor elibera numai după validarea de către Finanţator a raportului tehnic şi financiar intermediar;

- Plata finală se va face după îndeplinirea de către structura sportivă a tuturor obiectivelor prevăzute în proiect, prezentarea şi validarea de către Autoritatea finanţatoare a Raportului tehnic final şi a Raportului financiar final, dar nu mai târziu de 15 de zile de la terminarea tuturor activităţilor.

c) în cazul în care structura sportivă nu respecta prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

d) plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale şi anuale.

ART. 6 PREZENTAREA RAPOARTELOR

1) Rapoartele intermediare (tehnic şi financiar) se vor depune de către Structura sportivă la fiecare tranşă intermediară de plată.

2) Rapoartele finale (tehnic şi financiar) se vor depune în termen de maxim 15 zile de la încheierea implementării proiectului pe suport de hârtie şi electronic, dar nu mai târziu de 29.11.2019.

3) Nerespectarea termenului de depunere a rapoartelor finale poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și la neplata tranșei finale.

4) Rapoartele tehnice, intermediare şi cel final, se vor depune in doua exemplare si vor fi însoțite de documente justificative, în funcție de tipul activităților derulate.

5) Rapoartele financiare, intermediare şi final, se vor depune în două exemplare şi vor cuprinde ca anexe copii ale tuturor documentelor justificative prevăzute de legislaţia în vigoare, pentru toate cheltuielile efectuate, atât din finanţarea nerambursabilă, cât şi din contribuţia proprie, precum și balanța de verificare.

6) Pentru validarea rapoartelor financiare, Structura sportivă va prezenta Finanţatorului originalele documentelor justificative, în vederea certificării copiilor.

7) Pe facturile originale emise de furnizori, se va menționa: "remis spre rambursare in cadrul proiectului nr .....(se va trece nr. de înregistrare al contractului de finanțare)".

8) Structura sportivă va depune împreună cu raportul final câte un exemplar din toate documentele şi materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio şi video, materiale promoţionale, publicaţii, suporturi de curs, etc.), copii ale referinţelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect (balanța de verificare).

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

ART. 7

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale in vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. h), instituţia finanţatoare are dreptul să nu deconteze cheltuielile efectuate de către beneficiar.

(3) În cazul în care Structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

ART. 8

(1) În caz de forţă majoră, partea contractantă care invocă forţa majoră, va informa despre aceasta celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la apariţia situaţiei de forţă majoră.

(2) Cazurile de forţă majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forţei majore.

(3) În caz de forţă majoră nu se plătesc penalităţi.

(4) La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

CAPITOLUL VI
Suspendarea, rezilierea sau anularea contractului

ART. 9

Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanţatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar sau alte situaţii care necesita verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei, cu respectarea prevederilor art. 3.

ART. 10

Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

ART. 11

Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART .12

Instituţia finanţatoare poate rezilia contractul în următoarele condiţii:

a) Subcontractarea activităţilor proiectului;
b) Structura sportivă sau unul din parteneri (conform Declarației de Parteneriat însușite) nu a îndeplinit una din obligaţiile ce decurg din prezentul contract;
c) Structura sportivă nu a respectat clauzele declarației de angajament privind asigurarea contribuției proprii aferentă valorii proiectului;
d) Structura sportivă nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condiţiile/ obiectivele prevăzute în cererea de finanţare;
e) Structura sportivă nu a eliminat deficienţele constatate de echipa de monitorizare în termen de 10 zile de la data luării la cunoştintă a acestora;
f) Structura sportivă a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităţilor proiectului, situaţie care a afectat buna desfaşurare a acestuia;
g) Structura sportivă a modificat repartizarea fondurilor şi implicit fişa de buget a proiectului, fără acordul prealabil în scris al finanţatorului ;
h) Structura sportivă nu a depus Rapoartele tehnice şi/sau financiare, sau documentele justificative aferente acestora;
i) Structura sportivă a făcut declaraţii false sau incomplete pentru a obţine finanţare din partea Consiliului Judeţean Vaslui. În această situaţie finanţatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
j) Structura sportivă a utilizat fondurile publice fară respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice;

k) Structura sportivă a modificat elementele esenţiale ale proiectului cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcţi, locaţia, rezultatele aşteptate, activităţi etc., fără acordul finanţatorului.
l) Autoritatea Finanţatoare poate rezilia contractul dacă Structura sportivă nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

ART. 13

(1) În cazul în care autoritatea finanţatoare are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar sau alte situaţii care necesita verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei, autoritatea finanţatoare va suspenda plăţile, fără rezilierea contractului.

(2) Suspendarea se va face la solicitarea expresă, în formă scrisă, a Comisiei de gestionare a Programului numită prin Dispoziţia preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui, cu notificarea prealabilă a Structurii sportive.

ART. 14

În cazul rezilierii contractului din culpa beneficiarului, finanţatorul solicită rambursarea parţială sau integrală a finanţării acordate în termen de 15 zile lucrătoare şi pe baza rezultatelor proiectului implementat.

ART. 15

În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 15 zile, de la data solicitării, finanţatorul îşi rezervă dreptul de a percepe penalităţi de 0,04 % pe zi întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

ART. 16

(1) Anularea contractului se poate face în situaţia în care realizarea proiectului a devenit imposibilă.

(2) Prezentul contract încetează de drept in termen de 30 de zile de la expirarea duratei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2018, sau prin acordul părţilor

CAPITOLUL VII
Litigii

ART. 17

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. In situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

CAPITOLUL VIII
Dispoziţii finale

ART. 18

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 19

(1) Structura sportivă va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control şi audit ale Consiliului Judeţean Vaslui şi ale Curţii de Conturi, punând la dispoziţie toate documentele solicitate.

(2) În vederea monitorizării, Structura sportivă are obligația de a informa Finanțatorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare în avans, asupra fiecărui eveniment cu public pe care urmează să îl desfășoare (de tipul conferință, concurs, etc)
(3) Structura sportivă va furniza finanţatorului, în cel mult 5 zile lucrătoare, toate informaţiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfăşurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

ART.20

Achiziţiile de bunuri, servicii şi lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice. Pentru achiziţiile directe, beneficiarul de grant, ca utilizator de fonduri publice, va efectua achiziția conform procedurii de lucru privind achiziţiile publice directe elaborată şi care se aplică în cadrul instituţiei Consiliului Judeţean Vaslui, disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu.

ART. 21

Structura sportivă asigură înregistrarea în evidenţa contabilă, conform prevederilor legale în vigoare, a tuturor documentelor privind operaţiunile aferente prezentului contract.

ART. 22

Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

ART. 23

La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Structurii sportive.

ART. 24

În cazul în care bunurile vor fi transferate partenerului, Structura sportivă va ataşa la raportul final dovada transferului de proprietate.

ART. 25

Structura sportivă se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziţionate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării nerambursabile.

ART. 26

(1) Structura sportivă se obligă să menţioneze sprijinul financiar primit din partea Consiliului Judeţean Vaslui pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material publicitar produs, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea "Proiect co-finanțat de Consiliul Județean Vaslui" va fi însoţită de stema Judeţului Vaslui.
(2) Structura sportivă are obligația de a solicita Finanțatorului avizul de vizibilitate, prin transmiterea machetei materialului/bunului/documentului publicitar cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior realizării materialului publicitar,sub sancțiunea declarării cheltuielilor respective ca neeligibile.
(4) Niciun material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei şi reputaţiei persoanelor sau instituţiilor/autorităților publice.

ART. 27

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 28

Structura sportivă are obligaţia de a anunţa imediat în scris Finanţatorul de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităţilor, număr de participanţi, modificări ale bugetului, etc).

ART. 29

(1) **Modificarile minore** ale contractului pot fi facute cu notificarea prealabilă a Finanţatorului și nu vor afecta suma maximă a finanţării alocate și nici obiectivele și rezultatele proiectului.

(2) Următoarele **modificări minore** se pot efectua prin transmiterea unei Notificări către Finanţator, **fără a fi necesară aprobarea prealabilă a finanţatorului** şi nu necesită încheierea unui act adiţional la Contract:

a) schimbarea adresei sau sediului social;
b) schimbarea contului proiectului;
c) înlocuirea reprezentantului legal;
d) modificarea locației unor activități;
e) modificarea echipei de implementare a proiectului.

(3) Următoarele Modificări minore se pot efectua prin transmiterea unei Notificări către Finanțator, pentru care **este necesară aprobarea prealabilă a Finanţatorului, prin primirea acordului scris al acestuia** şi nu necesită încheierea unui act adiţional la Contract:

a) modificarea calendarului activităţilor fără afectarea termenului limită de implementare a Proiectului;
b) transferuri intre liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol sau intre capitolele bugetului **de maxim 15% din suma alocată iniţial** la liniile bugetare/capitolul bugetar din care se efectuează transferul. Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare adresată finanţatorului că transferul solicitat nu afectează obiectivele principale/rezultatele estimate ale Proiectului, limitele impuse de condiţiile ghidului de finanţare, şi va argumenta impactul benefic al modificărilor solicitate asupra obiectivelor şi rezultatelor proiectului şi, de asemenea, va transmite, în anexă la solicitare, bugetul modificat al Proiectului.

(4) Notificarea va fi transmisă Finanţatorului cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea și va fi însoțită de documente, după caz (bugetul proiectului modificat, calendarul activităţilor modificat, CV-urile noilor membri ai echipei, decizia de înlocuire a reprezentantului legal, managerului de proiect, etc).

(5) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice începând cu a 6 - a zi de la data înregistrării de către Finanțator, sau începând cu data primirii acordului scris al Finanțatorului, după caz, dacă nu s-au solicitat clarificări de către acesta din urmă.

(6) Dacă Finanțatorul solicită clarificări iar beneficiarul nu răspunde în termen de maxim 3 zile lucrătoare, notificarea va fi respinsă. În cazul în care notificarea va fi respinsă, beneficiarului i se vor comunica motivele respingerii.

ART. 30

(1) **Modificările majore** ale proiectului pot fi făcute, prin transmiterea unei Notificări către Finanţator, pentru care este necesară aprobarea prealabilă a Finanţatorului, si ***necesită încheierea unui act adiţional convenit şi semnat de ambele parţi.*** Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării alocate.

(2) **Modificările majore** sunt acele modificări care au un impact major asupra rezultatelor principale şi a obiectivelor proiectului:

a) modificarea locaţiei proiectului, a grupului ţintă sau beneficiarilor;

b) prelungirea duratei de implementare;

c) renunţarea la unele activităţi şi realizarea altora, care să contribuie la atingerea rezultatelor şi indicatorilor proiectului;

d) modificări ale numărului şi/sau listei bunurilor/serviciilor achiziţionate;

e) transferuri intre liniile bugetare din cadrul aceluiasi capitol sau intre capitolele bugetului **care depăşesc procentul de 15% din suma alocată iniţial** la liniile bugetare/capitolului bugetar din care se efectuează transferul (incluzând anularea sau introducerea unor noi linii bugetare - exclusiv pentru cheltuieli eligibile în cadrul programului). Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare adresată finanţatorului că transferul solicitat nu afectează obiectivele principale/rezultatele estimate ale Proiectului, limitele impuse de condiţiile ghidului de finanţare, şi va argumenta impactul benefic al modificărilor solicitate asupra obiectivelor şi rezultatelor proiectului şi, de asemenea, va transmite, în anexă la solicitare, bugetul modificat al Proiectului.

f) majorarea preturilor unitare pentru cheltuielile înscrise în buget (fără majorarea valorii eligibile a proiectului dar care conduc la creşterea valorii neeligibile a proiectului);

g) majorarea valorii neeligibile a proiectului - Beneficiarul poate solicita majorarea valorii totale a proiectului, exclusiv prin contribuție proprie în sensul majorării valorii neeligibile a proiectului. În acest sens este obligat să transmită angajamentul asumării din resurse proprii a fondurilor suplimentare necesare.

(3) Solicitarea privind modificările prevăzute la alin. (2) va fi transmisă Finanțatorului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea și va fi însoțită de documente, după caz (bugetul proiectului modificat, calendarul activităților modificat si extins, etc).

(4) Actul adițional va intra în vigoare și va produce efecte juridice din momentul semnării acestuia de către ambele părți.

ART. 31

(1) Orice notificare, comunicare, informare şi raportare în legătură cu prezentul contract este valabilă numai dacă a fost făcută în scris şi expediată pe adresele părţilor, menţionate în contract, cu confirmare de primire.

(2) Sunt valabile şi notificările şi informările transmise prin fax sau email având dovada transmiterii acestora.

(3)Autoritatea finanțatoare/solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la alin. (2) are obligația de a transmite în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

(4) Pentru documentele transmise în formă electronică sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

ART. 32

Anexele nr. 1 – 3, precum şi anexele la Ghidul Solicitantului A, B (daca este cazul) si F fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 33

Prezentul contract se încheie în 4 (patru) exemplare, dintre care trei exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru Structura sportivă.

Prezentul contract conţine un număr de_____pagini.

Noi, subsemnaţii, declarăm că am citit şi acceptat termenii şi condiţiile acestui contract de finanţare, precum și anexa care face parte integrantă din prezentul contract (F – Declarația de imparțialitate).

Pentru FINANŢATOR

PREŞEDINTE,
al Consiliului județean Vaslui
Dumitru Buzatu

Pentru BENEFICIAR,

Reprezentant legal,
Numele şi Prenumele:

Director executiv,
al Direcției Dezvoltare și Cooperare

Contabil sef/
Responsabil financiar

Întocmit,
Consilier

Viza CFP,

Consilier juridic

ANEXA 1
la contractul.....

Structura sportivă .....

Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului .....,

Nr.	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. participanţi	Costul acţiunii - lei (RON	Alte menţi

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 2
la contractul.....
Structura sportivă .....

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului .....

Nr.	Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile cheltuieli)	Valoare totală	din care		
			Cheltuieli eligibile solicitate din fonduri publi	Cheltuieli eligibile ale structurii sportive	Cheltuieli neeligibile al structurii sportive
1.	Acţiunea/activitatea..... ..... Total....., din care: a)..... b)..... .... a), b),.....= categoriile cheltuieli; de exemplu: cazare : 10 perso X 50 lei (RON) X 5 zile alocaţie de masă: 10 persoan 30 lei (RON) X 6 zile Acţiunea/activitatea..... ..... Total....., din care: a)..... b).....				

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 3
la contractul.....

Structura sportivă.....

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului ..... din cadrul Programului judeţean pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general pentru anul 2018

A. **Scopul** :
.....

B. **Obiective** :
   a. obiectivul general :.....
   b. obiective specifice:.....

C. **Indicatori** :
   C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
      a).....
      b).....
   C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
      a).....
      b).....
   C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
      a).....
      b).....

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA F

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele Consiliului Judeţean Vaslui, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum acesta este definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Judeţean Vaslui despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa G

CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al CI..., nr..... eliberat de ...., în calitate de ..... al <denumire organizație>, în cadrul proiectului ....., declar prin prezenta că sunt de acord ca Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, să fie autorizat prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în scopul monitorizării/ verificării/ promovării proiectului, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării contractul de finanțare încheiat în cadrul proiectului .....

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin fax la nr.....sau adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume (litere mari de tipar) .....

Data:.....

Semnătura .....

Anexa H

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul ....., în calitate de reprezentant legal al organizaţiei ....., declar pe propria răspundere, cunoscând ca falsul in declaraţii este pedepsit de legea penala, următoarele:

- nu am mai obținut finanţare nerambursabilădin bugetul local al Județului Vaslui, în anii trecuți.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului

Funcţia

Data semnării:

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Â R E A nr. 84 /2019
privind modificarea statului de funcţii al personalului din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Vaslui

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresele Spitalului Judeţean de Urgenţă Vaslui nr. 5792/25.03.2019 şi nr. 6640/05.04.2019.

în conformitate cu dispoziţiile:
- art. 31 alin. (2), (3), (4) şi alin. (5) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale în unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătăţii nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare - Anexa 1, Cap.1(c), cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1), lit. a) şi alin. (2), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se aprobă transformarea unui post de **asistent medical, în asistent medical principal, Cabinet Pneumologie** în cadrul Ambulatoriului integrat cu cabinete în specialitate.

Art.2. - Se aprobă transformarea unui post de **asistent medical, în asistent medical principal,** în cadrul Unităţii Primiri Urgenţe - cu Cabinet Medicină Dentară de Urgenţă.

Art.3. - Se aprobă transformarea unui post de **medic primar, în medic şef serviciu,** în cadrul Serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale .

Art.4. - Se aprobă transformarea unui post de **medic primar, în medic coordonator,** în cadrul Dispensarului T.B.C. cu radiologie, cabinet consultaţii, cabinet asistenţe teren, registratură şi fişier.

Art.5. - Se aprobă transformarea unui post de **economist gradul II, în economist gradul I,** în cadrul Biroului Contabilitate.

Art.6. - Poziţiile nr.1063, nr.1226, nr.1419, nr.1500 şi nr.1568 din statul de funcţii al Spitalului Judeţean de Urgenţă Vaslui, prevăzute în anexa Hotărârii Consiliului Judeţean Vaslui nr.24/2019, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art.7. - Copie după prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și Spitalului Județean de Urgență Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 23 aprilie 2019

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

H O T Ă R Ă R E A nr. 85 /2019
privind modificarea statului de funcţii al personalului din cadrul Bibliotecii Judeţene „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui

având în vedere:
- expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- adresa nr. 215/17.04.2019 a Bibliotecii Judeţene „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui;

în conformitate cu prevederile:
- art. 41 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1), lit. a) şi alin. (2), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se aprobă transformarea unui post, în regim contractual, de **bibliotecar, gradul profesional I**, cu nivel de studii superioare de lungă durată, în **bibliotecar, gradul profesional IA**, în vederea promovării persoanei care a susţinut examenul de promovare în gradul profesional imediat superior.

Art.2. - Poziţia nr. 18 din Statul de funcţii al personalului din cadrul Bibliotecii Judeţene „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui nr. 30/2015, cu modificările ulterioare, se modifică corespunzător.

Art.3. - Copie după prezentul act administrativ se va comunica Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relaţii Mass - Media, Informare cetăţeni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vaslui, precum şi Bibliotecii Judeţene „Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 23 aprilie 2019

P R E Ş E D I N T E,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

Editor: Consiliul Judeţean Vaslui
Adresa: Str. Ştefan cel Mare, nr.79,Vaslui
Telefon: 0235/361089 (91); ***Fax:*** 0235/361090
E-mail: consiliu@cjvs.eu
Pagina web: www.cjvs.eu