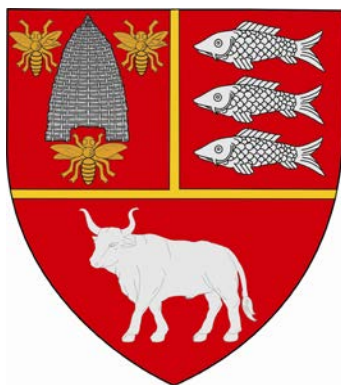


MONITORUL OFICIAL al JUDEȚULUI VASLUI



Anul XXI, Nr. 5

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

mai 2018

S U M A R HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
74	privind modificarea componenței nominale a Comisiei de validare;	3	78	privind aprobarea proiectului „Cresterea eficienței energetice a imobilului "CSEI Elisabeta Polihroniade" Vaslui” și a cheltuielilor legate de proiect;	91
75	privind rectificarea a II-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2018;	4			
76	privind rectificarea a II-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018;	43	79	privind aprobarea proiectului „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui” și a cheltuielilor legate de proiect;	93
77	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 169/2017 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție “Creșterea eficienței energetice a obiectivului “CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui” ; *)	69	80	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 26/2018 privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018;	95

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
81	pentru modificarea anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 27/2018 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018;	99	85	privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație și Profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății “Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” – CRAV S.A. Vaslui;	133
82	privind aprobarea finanțării proiectului ”Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgențe a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță” propus de Raionul Anenii Noi din Republica Moldova;	101	86	privind valorificarea prin licitație publică în plic închis a 25 mc masă lemnoasă pe picior, existentă pe amplasamentul imobilului „Spitalul Județean de Urgență Vaslui”, aflat în domeniul public al județului Vaslui	163
83	privind aprobarea finanțării proiectului «Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir» propus de Raionul Cantemir din Republica Moldova;	114	87	pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 275/2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății AQUAVAS S.A;	177
84	privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al personalului din cadrul Teatrului “Victor Ion Popa” Bîrlad;	129	88	privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a fondului aflat la dispoziția Consiliului Județean Vaslui din cota de 17,25% din impozitul pe venit, pe anul 2018;	183
			89	pentru aprobarea listei produselor care se vor distribui și a măsurilor educative care se vor implementa în județul Vaslui în cadrul Programului pentru școli al României, în anul școlar 2018-2019	185

***) anexa, de dimensiuni mari este disponibilă pe site-ul instituției www.cjvs.eu**

HOTĂRÂREA nr. 74 /2018
privind modificarea componenței nominale a Comisiei de validare

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.61/2018 privind încetarea de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Sîrbu Florin;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.62/2018 privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Cloșcă Ionel;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.136/2016 privind alegerea Comisiei de validare;
- adresa nr. 55/07.05.2018 a Partidului Alianța Liberalilor și Democraților – Filiala Județeană ALDE Vaslui, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 6335/07.05.2018;

în conformitate cu dispozițiile art.12 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.95/2016, cu modificările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

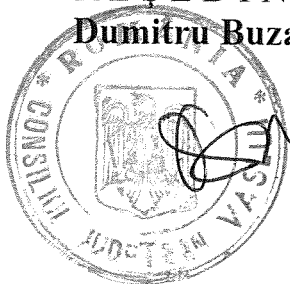
Art.1. – Se modifică componența nominală a Comisiei de validare, în sensul înlocuirii domnului Sîrbu Florin cu domnul Cloșcă Ionel.

Art.2. – Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.136/2016 privind alegerea Comisiei de validare, se modifică în mod corespunzător.

Art.3. – Prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și domnilor Sîrbu Florin și Cloșcă Ionel.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA nr. 75 /2018
privind rectificarea a II-a a bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2018

având în vedere Raportul Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
în temeiul prevederilor art. 91 alin. (3), lit. „a” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - (1) Sinteza bugetului local al județului Vaslui, rectificat, se prezintă în anexa nr. 1.
(2) Detalierea veniturilor bugetului local al județului rectificat, pe capitole și subcapitole, este prevăzută în anexa nr. 2.

(3) Detalierea cheltuielilor bugetului local al județului rectificat, pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzută în anexa nr. 3, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este redată în anexa nr. 4.

Art.2. - La partea de venituri a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2018, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 41/29.03.2018 privind rectificarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2018, se aprobă următoarele influențe:

	- lei -
VENITURI TOTALE:	+ 174.000
din care:	
- diverse venituri	+ 174.000

Art.3. - La partea de cheltuieli a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2018, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 41/29.03.2018 privind rectificarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2018, se aprobă următoarele influențe:

	- lei -
CHELTUIELI TOTALE:	+ 142.500
din care:	
- bunuri și servicii	+ 79.614
- transferuri între unități ale administrației publice	+ 8.000
- alte cheltuieli	- 45.114
- cheltuieli de capital	+ 100.000

Art.4. - (1) Cheltuielile prevăzute în bugetul local al județului rectificat pe anul 2018 reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite, iar modificarea lor se va putea face în condițiile legii.

(2) Angajarea, contractarea de lucrări, bunuri și servicii precum și efectuarea de cheltuieli se vor face numai cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate.

Art.5.- La capitolul „autorități publice și acțiuni externe” fondurile se suplimentează cu suma de 26.000 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.6.- La capitolul „apărare” fondurile se suplimentează cu suma de 3.000 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.7.- La capitolul „ordine publică și siguranță națională” fondurile se suplimentează cu suma de 3.500 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.8.- La capitolul „învățământ” fondurile se suplimentează cu suma de 100.000 lei. Cheltuielile cu bunuri și servicii se suplimentează cu suma de 45.114 lei, alte cheltuieli se diminuează cu suma de 45.114 lei, iar cheltuielile de capital se suplimentează cu suma de 100.000 lei.

Art.9.- La capitolul „cultură, recreere și religie” fondurile se suplimentează cu suma de 77.328 lei la alte cheltuieli.

Art.10.- În cadrul capitolului „asigurări și asistență socială” fondurile se diminuează cu suma de 69.328 lei. Alte cheltuieli se diminuează cu suma de 77.328 lei, iar transferurile între unități ale administrației publice se suplimentează cu suma de 8.000 lei.

Art.11.- În cadrul capitolului „protecția mediului” fondurile se suplimentează cu suma de 2.000 lei la cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.12.- Detalierea bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui se prezintă în anexa nr. 5.

Art.13.- Detalierea bugetului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” Vaslui se prezintă în anexa nr. 6.

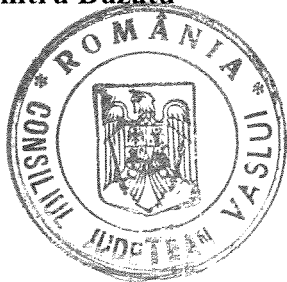
Art.14.- Detalierea bugetului Școlii Profesionale Speciale „Sf. Ecaterina” Huși se prezintă în anexa nr. 7.

Art.15. - Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurare atât fizică precum și valorică, se prezintă în anexele nr. 8 -8a.

Art.16. - Anexele nr. 1-8a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 16 mai 2018

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**



Contrasemnează:

**Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu**

la Hotărârea nr. 75 / 16 mai 2018

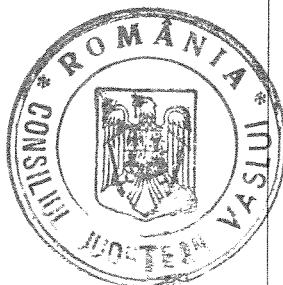
SINTEZA

bugetului local al județului pe anul 2018

Rectificarea a-II-a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	374.200.402	174.000	374.374.402
I. 00.02 VENITURI CURENTE	203.335.034	174.000	203.509.034
A. 00.03 VENITURI FISCALE	201.303.600	0	201.303.600
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital	27.363.000	0	27.363.000
A4. 00.10 Impozite și taxe pe bunuri și servicii	173.940.600	0	173.940.600
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	2.031.434	174.000	2.205.434
C.1 00.13 Venituri din proprietate	774.914	0	774.914
C.2 00.14 Vânzări de bunuri și servicii	1.256.520	174.000	1.430.520
IV. 00.17 SUBVENȚII	166.216.142	0	166.216.142
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	166.216.142	0	166.216.142
B. 00.20 Curente	166.216.142	0	166.216.142
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	4.649.226	0	4.649.226
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	288.879.762	66.000	288.945.762
I. 00.02 VENITURI CURENTE	200.565.987	66.000	200.631.987
A. 00.03 VENITURI FISCALE	201.303.600	0	201.303.600
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital	27.363.000	0	27.363.000
A4. 00.10 Impozite și taxe pe bunuri și servicii	173.940.600	0	173.940.600
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	-737.613	66.000	-671.613
C.1 00.13 Venituri din proprietate	774.914	0	774.914
C.2 00.14 Vânzări de bunuri și servicii	-1.512.527	66.000	-1.446.527
IV. 00.17 SUBVENȚII	88.313.775	0	88.313.775
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	88.313.775	0	88.313.775
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	85.320.640	108.000	85.428.640
IV. 00.17 SUBVENȚII	77.902.367	0	77.902.367
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	77.902.367	0	77.902.367
B. 00.20 Curente	77.902.367	0	77.902.367
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	4.649.226	0	4.649.226
B. TOTAL CHELTUIELI(SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	393.356.356	142.500	393.498.856
CHELTUIELI CURENTE(SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	285.924.510	42.500	285.967.010
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	288.879.762	34.500	288.914.262
01.Cheptuieii curente	280.603.204	34.500	280.637.704
10. Cheltuieli de personal	114.632.065	0	114.632.065



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
20. Bunuri și servicii	36.837.561	79.614	36.917.175
30. Dobânzi	1.430.000	0	1.430.000
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	1.000.000	0	1.000.000
51. Transferuri între unități ale administrației publice	19.918.615	0	19.918.615
55. Alte transferuri	2.367.500	0	2.367.500
57. Asistență socială	93.942.754	0	93.942.754
59. Alte cheltuieli	10.474.709	-45.114	10.429.595
81 . Rambursări de credite	8.293.800	0	8.293.800
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-17.242	0	-17.242
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	104.476.594	108.000	104.584.594
01.Cheltuieli curente	5.621.306	8.000	5.629.306
51. Transferuri între unități ale administrației publice	4.913.083	8.000	4.921.083
55. Alte transferuri	1.330.000	0	1.330.000
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	7.901	0	7.901
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.950.891	0	5.950.891
70. Cheltuieli de capital	92.274.719	100.000	92.374.719
71. Active nefinanciare	92.274.719	100.000	92.374.719
71.01 Active fixe	92.089.719	100.000	92.189.719
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	185.000	0	185.000
93.01 DEFICIT	-19.155.954	31.500	-19.124.454
93.01.96 Excedentul secțiunii de funcționare	0	31.500	31.500
93.01.97 Deficitul secțiunii de dezvoltare	-19.155.954	0	-19.155.954

la Hotărârea nr. 75 / 16 mai 2018

DETALIEREA
veniturilor bugetului local al județului pe anul 2018
Rectificarea a-II-a

U.M.= lei

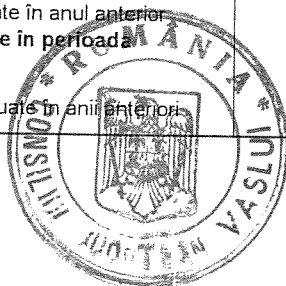
SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	374.200.402	174.000	374.374.402
I. 00.02 VENITURI CURENTE	203.335.034	174.000	203.509.034
A. 00.03 VENITURI FISCALE	201.303.600	0	201.303.600
A1. 00.04 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	27.363.000	0	27.363.000
A1.2. 00.06 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	27.363.000	0	27.363.000
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 11,25%)	19.352.000	0	19.352.000
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 18,5%)	8.011.000	0	8.011.000
A4. 00.10 IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	173.940.600	0	173.940.600
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	79.192.000	0	79.192.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	10.020.000	0	10.020.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	83.908.000	0	83.908.000
16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport	610.575	0	610.575
16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	210.025	0	210.025
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	2.031.434	174.000	2.205.434
C.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	774.914	0	774.914
30.02 Venituri din proprietate	774.904	0	774.904
30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri	469.404	0	469.404
30.02.08 Venituri din dividende	305.500	0	305.500
31.02 Venituri din dobanzi	10	0	10
31.02.03 Alte venituri din dobanzi	10	0	10
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	1.256.520	174.000	1.430.520
33.02 Venituri din prestări de servicii și alte activități	1.224.000	0	1.224.000
33.02.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	1.224.000	0	1.224.000
35.02 Amenzi, penalități și confiscări	32.520	0	32.520
35.02.50 Alte amenzi , penalități și confiscări	32.520	0	32.520
36.02 Diverse venituri	0	174.000	174.000
36.02.14 Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	0	0	0
36.02.32.03 Sume provenite din finanțarea bugetara a anilor precedenti aferente secțiunii de funcționare	0	0	0
36.02.50 Alte venituri	0	174.000	174.000
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	0	0	0
37.02.01 Donații și sponsorizări	0	0	0
37.02.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-2.769.047	-108.000	-2.877.047
37.02.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	2.769.047	108.000	2.877.047
IV. 00.17 SUBVENȚII	166.216.142	0	166.216.142
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	166.216.142	0	166.216.142
B. 00.20 Curente	166.216.142	0	166.216.142
42.02.21 Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	86.724.000	0	86.724.000
42.02.35 Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	1.589.775	0	1.589.775
42.02.65 Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	76.703.956	0	76.703.956
42.02.69 Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	1.198.411	0	1.198.411
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	4.649.226	0	4.649.226



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +, -	Program rectificat
48.02.01 Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	652.965	0	652.965
48.02.01.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	32.432	0	32.432
48.02.01.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	620.533	0	620.533
48.02.02 Fondul Social European (FSE)	274.642	0	274.642
48.02.02.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	274.642	0	274.642
48.02.03 Fondul de Coeziune (FC)	3.688.379	0	3.688.379
48.02.03.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	3.688.379	0	3.688.379
48.02.12 Instrumentul European de Vecinătate (ENI)	5.640	0	5.640
48.02.12.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anul anterior	5.640	0	5.640
48.02.15 Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC)	27.600	0	27.600
48.02.15.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	27.600	0	27.600
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	288.879.762	66.000	288.945.762
I. 00.02 VENITURI CURENTE	200.565.987	66.000	200.631.987
A. 00.03 VENITURI FISCALE	201.303.600	0	201.303.600
A1. 00.04 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	27.363.000	0	27.363.000
A1.2. 00.06 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	27.363.000	0	27.363.000
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 11,25%)	19.352.000		19.352.000
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 18,50%)	8.011.000		8.011.000
A4. 00.10 IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	173.940.600	0	173.940.600
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	79.192.000		79.192.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	10.020.000		10.020.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	83.908.000		83.908.000
16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport	610.575		610.575
16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	210.025		210.025
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	-737.613	66.000	-671.613
C.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	774.914	0	774.914
30.02 Venituri din proprietate	774.904	0	774.904
30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri	469.404		469.404
30.02.08 Venituri din dividende	305.500		305.500
31.02 Venituri din dobanzi	10	0	10
31.02.03 Alte venituri din dobanzi	10		10
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	-1.512.527	66.000	-1.446.527
33.02 Venituri din prestări de servicii și alte activități	1.224.000	0	1.224.000
33.02.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	1.224.000		1.224.000
35.02 Amenzi, penalități și confiscări	32.520	0	32.520
35.02.50 Alte amenzi, penalități și confiscări	32.520		32.520
36.02 DIVERSE VENITURI	0	174.000	174.000
36.02.50 Alte venituri	0	174.000	174.000
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	-2.769.047	-108.000	-2.877.047
37.02.01 Donații și sponsorizări			0
37.02.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-2.769.047	-108.000	-2.877.047
37.02.50 Alte transferuri voluntare			0



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
IV. 00.17 SUBVENȚII	88.313.775	0	88.313.775
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	88.313.775	0	88.313.775
B. 00.20 CURENTE	88.313.775	0	88.313.775
42.02.21 Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	86.724.000		86.724.000
42.02.35 Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	1.589.775		1.589.775
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	85.320.640	108.000	85.428.640
I. 00.02 VENITURI CURENTE	2.769.047	108.000	2.877.047
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	2.769.047	108.000	2.877.047
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI SI SERVICII	2.769.047	108.000	2.877.047
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	2.769.047	108.000	2.877.047
37.02.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	2.769.047	108.000	2.877.047
IV. 00.17 SUBVENȚII	77.902.367	0	77.902.367
42.02. Subvenții de la bugetul de stat	77.902.367	0	77.902.367
00.20 CURENTE	77.902.367	0	77.902.367
42.02.65 Finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala	76.703.956		76.703.956
42.02.69 Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	1.198.411		1.198.411
48.02 Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	4.649.226	0	4.649.226
48.02.01 Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	652.965	0	652.965
48.02.01.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	32.432		32.432
48.02.01.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	620.533		620.533
48.02.02 Fondul Social European (FSE)	274.642	0	274.642
48.02.02.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	274.642		274.642
48.02.03 Fondul de Coeziune (FC)	3.688.379	0	3.688.379
48.02.03.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	3.688.379		3.688.379
48.02.12 Instrumentul European de Vecinătate (ENI)	5.640	0	5.640
48.02.12.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anul anterior	5.640		5.640
48.02.15 Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC)	27.600	0	27.600
48.02.15.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	27.600		27.600



la Hotărârea nr. 75 / 16 mai 2018

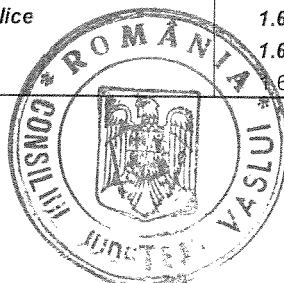
DETALIEREA
pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului local al județului pe anul 2018
Rectificarea a-II-a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	393.356.356	142.500	393.498.856
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	285.924.510	42.500	285.967.010
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	288.879.762	34.500	288.914.262
01. Cheltuieli curente	280.603.204	34.500	280.637.704
10. Cheltuieli de personal	114.632.065	0	114.632.065
20. Bunuri și servicii	36.837.561	79.614	36.917.175
30. Dobânzi	1.430.000	0	1.430.000
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	1.000.000	0	1.000.000
51. Transferuri între unități ale administrației publice	19.918.615	0	19.918.615
55. Alte transferuri	2.367.500	0	2.367.500
57. Asistență socială	93.942.754	0	93.942.754
59. Alte cheltuieli	10.474.709	-45.114	10.429.595
81. Rambursări de credite	8.293.800	0	8.293.800
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-17.242	0	-17.242
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	104.476.594	108.000	104.584.594
01. Cheltuieli curente	5.621.306	8.000	5.629.306
51. Transferuri între unități ale administrației publice	4.913.083	8.000	4.921.083
55. Alte transferuri	1.330.000	0	1.330.000
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)	7.901	0	7.901
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.950.891	0	5.950.891
70. Cheltuieli de capital	92.274.719	100.000	92.374.719
71. Active nefinanciare	92.274.719	100.000	92.374.719
71.01 Active fixe	92.089.719	100.000	92.189.719
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	185.000	0	185.000
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI :	18.155.487	26.000	18.181.487
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	17.663.987	26.000	17.689.987
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	17.090.454	26.000	17.116.454
01. Cheltuieli curente	17.052.454	26.000	17.078.454
10. Cheltuieli de personal	12.677.854	0	12.677.854
10.01 Cheltuieli salariale în bani	12.096.800	0	12.096.800
10.02 Cheltuieli salariale în natura	171.100	0	171.100
10.02.06 Vouchere de vacanță	171.100	0	171.100
10.03 Contribuții	409.954	0	409.954
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	107.535	0	107.535
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	3.318	0	3.318
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	35.301	0	35.301
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.022	0	1.022
10.03.06 Contribuții pt. Fondul national unic de asig. sociale de sănătate 0,85%	8.678	0	8.678
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	254.100	0	254.100



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
20. Bunuri și servicii	2.450.600	26.000	2.476.600
20.01 Bunuri și servicii	1.305.000	0	1.305.000
20.02 Reparații curente	30.000	0	30.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	65.000	20.000	85.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	85.000	0	85.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	30.000	0	30.000
20.13 Pregătire profesională	84.000	0	84.000
20.14 Protecția muncii	33.000	0	33.000
20.30 Alte cheltuieli	818.600	6.000	824.600
55. Alte transferuri	1.819.500	0	1.819.500
55.01 Transferuri interne	1.400.000	0	1.400.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne(cotizații)	1.400.000	0	1.400.000
55.02 Transferuri curente în străinătate	419.500	0	419.500
55.02.01 Contribuții și cotizații la organisme internaționale	19.500	0	19.500
55.02.04 Alte transferuri curente în străinătate	400.000	0	400.000
59 ALTE CHELTUIELI	104.500	0	104.500
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	104.500	0	104.500
81. Rambursări de credite	38.000	0	38.000
81.02 Rambursări de credite interne	38.000	0	38.000
81.02.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	38.000	0	38.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	1.065.033	0	1.065.033
1.Cheltuieli curente	611.533	0	611.533
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	7.901	0	7.901
56.16 Alte facilitati si instrumente postaderare	7.901	0	7.901
56.16.02 Finanțarea externa nerambursabila	7.901	0	7.901
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	603.632	0	603.632
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	446.991	0	446.991
58.02.01 Finanțarea națională	67.049	0	67.049
58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	379.942	0	379.942
58.16 Alte facilitati și instrumente postaderare	156.641	0	156.641
58.16.01 Finanțarea națională	121.372	0	121.372
58.16.02 Finanțare externă nerambursabilă	35.269	0	35.269
70. Cheltuieli de capital	453.500	0	453.500
71. Active nefinanciare	453.500	0	453.500
71.01 Active fixe	453.500	0	453.500
71.01.01 Constructii	150.000	0	150.000
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	23.000	0	23.000
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	50.000	0	50.000
71.01.30 Alte active fixe	230.500	0	230.500
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
TOTAL CHELTUIELI :	2.671.140	0	2.671.140
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	2.671.140	0	2.671.140
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	2.650.740	0	2.650.740
01.Cheltuieli curente	2.650.740	0	2.650.740
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	1.000.000	0	1.000.000
51. Transferuri între unități ale administrației publice	1.650.740	0	1.650.740
51.01 Transferuri curente	1.650.740	0	1.650.740
51.01.01 Transferuri către instituții publice	1.650.740	0	1.650.740



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	20.400	0	20.400
01.Cheltuieli curente	20.400	0	20.400
51. Transferuri între unități ale administrației publice	20.400	0	20.400
51.02 Transferuri de capital	20.400	0	20.400
51.02.29 Alte transferuri de capital către instituții publice	20.400	0	20.400
55.02 TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI			
TOTAL CHELTUIELI	1.724.400	0	1.724.400
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.724.400	0	1.724.400
01.Cheltuieli curente	1.724.400	0	1.724.400
20. Bunuri și servicii	294.400	0	294.400
20.24 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	294.400	0	294.400
20.24.01 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	4.400	0	4.400
20.24.02 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	290.000	0	290.000
30. Dobânzi	1.430.000	0	1.430.000
30.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne	670.000	0	670.000
30.01.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	670.000	0	670.000
30.02 Dobânzi aferente datoriei publice externe	760.000	0	760.000
30.02.05 Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	760.000	0	760.000
60.02 APĂRARE			
TOTAL CHELTUIELI :	334.400	3.000	337.400
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	287.300	3.000	290.300
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	287.300	3.000	290.300
01.Cheltuieli curente	287.300	3.000	290.300
20. Bunuri și servicii	287.300	3.000	290.300
20.01 Bunuri și servicii	117.000	0	117.000
20.02 Reparații curente	5.500	0	5.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	4.520	0	4.520
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.100	0	1.100
20.30 Alte cheltuieli	159.180	3.000	162.180
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	47.100	0	47.100
70. Cheltuieli de capital	47.100	0	47.100
71. Active nefinanciare	47.100	0	47.100
71.01 Active fixe	47.100	0	47.100
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	41.800	0	41.800
71.01.30 Alte active fixe	5.300	0	5.300
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	439.300	3.500	442.800
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	115.300	3.500	118.800
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	115.300	3.500	118.800
01.Cheltuieli curente	115.300	3.500	118.800
20. Bunuri și servicii	110.800	3.500	114.300
20.01 Bunuri și servicii	90.000	3.500	93.500
20.02 Reparații curente	7.000	0	7.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.000	0	10.000
20.14 Protecția muncii	3.000	0	3.000
20.30 Alte cheltuieli	800	0	800
57. Asistență socială	4.500	0	4.500
57.02 Ajutoare sociale	4.500	0	4.500
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	4.500	0	4.500
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	324.000	0	324.000
70. Cheltuieli de capital	324.000	0	324.000
71. Active nefinanciare	324.000	0	324.000
71.01 Active fixe	274.000	0	274.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	215.000	0	215.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	59.000	0	59.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	50.000	0	50.000



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
TOTAL CHELTUIELI :	13.115.860	100.000	13.215.860
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	11.621.265	0	11.621.265
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	11.603.265	0	11.603.265
01. Cheltuieli curente	11.603.265	0	11.603.265
10. Cheltuieli de personal	77.400	0	77.400
10.01. Cheltuieli salariale în bani	77.400	0	77.400
20. Bunuri și servicii	3.357.311	45.114	3.402.425
20.01 Bunuri și servicii	1.390.300	65.114	1.455.414
20.02 Reparații curente	234.000	0	234.000
20.03 Hrană	1.363.360	-20.000	1.343.360
20.04 Medicamente și materiale sanitare	27.500	0	27.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	188.000	0	188.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	28.200	0	28.200
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	8.100	0	8.100
20.13 Pregătire profesională	16.750	0	16.750
20.14 Protecția muncii	10.100	0	10.100
20.30 Alte cheltuieli	91.001	0	91.001
51. Transferuri între unități ale administrației publice	15.000	0	15.000
51.01 Transferuri curente	15.000	0	15.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	15.000	0	15.000
55.01 Transferuri interne	30.000	0	30.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	30.000	0	30.000
57. Asistență socială	7.798.254	0	7.798.254
57.02 Ajutoare sociale	7.798.254	0	7.798.254
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	676.300	0	676.300
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	7.121.954	0	7.121.954
59 Alte cheltuieli	325.300	-45.114	280.186
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	325.300	-45.114	280.186
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	1.512.595	100.000	1.612.595
01. Cheltuieli curente	18.000	0	18.000
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	18.000	0	18.000
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	18.000	0	18.000
58.01.01 Finanțarea națională	2.700	0	2.700
58.01.02 Finanțare externă nerambursabilă	15.300	0	15.300
70. Cheltuieli de capital	1.494.595	100.000	1.594.595
71. Active nefinanciare	1.494.595	100.000	1.594.595
71.01 Active fixe	1.384.595	100.000	1.484.595
71.01.01 Construcții	1.075.000	0	1.075.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	106.700	0	106.700
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	45.275	0	45.275
71.01.30 Alte active fixe	157.620	100.000	257.620
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	110.000	0	110.000
66.02 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI :	9.385.434	0	9.385.434
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	7.655.487	0	7.655.487
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	4.711.804	0	4.711.804
01. Cheltuieli curente	4.257.804	0	4.257.804
51. Transferuri între unități ale administrației publice	4.257.804	0	4.257.804
51.01 Transferuri curente	4.257.804	0	4.257.804
51.01.46 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	50.000	0	50.000
51.01.39 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico -sociale	4.207.804	0	4.207.804
81 - Rambursări de credite	454.000	0	454.000

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
81.02 Rambursări de credite interne	454.000	0	454.000
81.02.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	454.000	0	454.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	4.673.630	0	4.673.630
1. Cheltuieli curente	3.397.683	0	3.397.683
51. Transferuri între unități ale administrației publice	3.397.683	0	3.397.683
51.02 Transferuri de capital	3.397.683	0	3.397.683
51.02.12 Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	3.324.580	0	3.324.580
51.02.28 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	73.103	0	73.103
70. Cheltuieli de capital	1.275.947	0	1.275.947
71. Active nefinanciare	1.275.947	0	1.275.947
71.01 Active fixe	1.250.947	0	1.250.947
71.01.01 Construcții	166.247	0	166.247
71.01.30 Alte active fixe	1.084.700	0	1.084.700
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	25.000	0	25.000
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI :	28.820.354	77.328	28.897.682
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	20.219.309	77.328	20.296.637
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	19.424.309	77.328	19.501.637
01. Cheltuieli curente	19.424.309	77.328	19.501.637
10. Cheltuieli de personal	2.699.811	0	2.699.811
10.01 Cheltuieli salariale în bani	2.533.351	0	2.533.351
10.02 Cheltuieli salariale în natură	71.050	0	71.050
10.02.06 Vouchere de vacanță	71.050	0	71.050
10.03 Contribuții	95.410	0	95.410
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	25.878	0	25.878
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	799	0	799
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	8.685	0	8.685
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	276	0	276
10.03.06 Contribuții pt. Fondul național unic de asig. sociale de sănătate 0,85%	1.420	0	1.420
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	58.352	0	58.352
20. Bunuri și servicii	461.000	0	461.000
20.01 Bunuri și servicii	194.000	0	194.000
20.02 Reparații curente	18.000	0	18.000
20.05 Bunuri de natură obiectelor de inventar	75.000	0	75.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	11.000	0	11.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	85.200	0	85.200
20.13 Pregătire profesională	2.800	0	2.800
20.14 Protecția muncii	8.500	0	8.500
20.30 Alte cheltuieli	66.500	0	66.500
51. Transferuri între unități ale administrației publice	7.572.589	0	7.572.589
51.01 Transferuri curente	7.572.589	0	7.572.589
51.01.01 Transferuri către instituții publice	7.572.589	0	7.572.589
59. Alte cheltuieli	8.690.909	77.328	8.768.237
59.11 Asociații și fundații	300.000	77.328	377.328
59.12 Sustinerea cultelor	200.000	0	200.000
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	7.516.909	0	7.516.909
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social cultural	674.000	0	674.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	9.396.045	0	9.396.045
CHELTUIELI CURENTE	795.000	0	795.000
51. Transferuri între unități ale administrației publice	795.000	0	795.000
51.02 Transferuri de capital	795.000	0	795.000
51.02.29 Alte transferuri de capital către instituții publice	795.000	0	795.000
70. Cheltuieli de capital	8.601.045	0	8.601.045
71. Active nefinanciare	8.601.045	0	8.601.045
71.01 Active fixe	8.601.045	0	8.601.045
71.01.01 Construcții	8.001.260	0	8.001.260
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	46.000	0	46.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	55.000	0	55.000
71.01.30 Alte active fixe	498.785	0	498.785

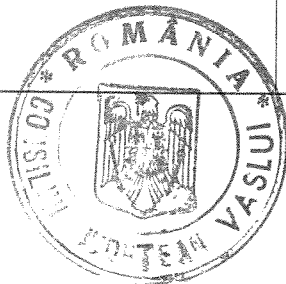
SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	213.366.818	-69.328	213.297.490
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	212.199.075	-69.328	212.129.747
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	211.481.833	-77.328	211.404.505
01. Cheltuieli curente	211.499.075	-77.328	211.421.747
10. Cheltuieli de personal	99.177.000	0	99.177.000
10.01 Cheltuieli salariale în bani	92.248.859	0	92.248.859
10.02 Cheltuieli salariale în natură	3.577.150	0	3.577.150
10.02.06 Vouchere de vacanță	3.577.150	0	3.577.150
10.03 Contribuții	3.350.991	0	3.350.991
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	994.018	0	994.018
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	29.783	0	29.783
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	326.094	0	326.094
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.024	0	10.024
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	57.616	0	57.616
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	1.933.456	0	1.933.456
20. Bunuri și servicii	18.405.593	0	18.405.593
20.01 Bunuri și servicii	7.936.842	0	7.936.842
20.02 Reparații curente	866.640	0	866.640
20.03 Hrană	5.108.000	0	5.108.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	635.200	0	635.200
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.250.000	0	1.250.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	352.500	0	352.500
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	25.400	0	25.400
20.13 Pregătire profesională	50.300	0	50.300
20.14 Protecția muncii	80.000	0	80.000
20.30 Alte cheltuieli	2.100.711	0	2.100.711
51. Transferuri între unități ale administrației publice	6.422.482	0	6.422.482
51.01 Transferuri curente	6.422.482	0	6.422.482
51.01.14 Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	75.000	0	75.000
51.01.39 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico -sociale	6.347.482	0	6.347.482
57. Asistență socială	86.140.000	0	86.140.000
57.02 Ajutoare sociale	86.140.000	0	86.140.000
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	86.140.000	0	86.140.000
59. Alte cheltuieli	1.354.000	-77.328	1.276.672
59.11 Asociații și fundații	100.000	-77.328	22.672
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	1.254.000	0	1.254.000
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate			
84.. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-17.242	0	-17.242
85.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-17.242	0	-17.242
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	1.884.985	8.000	1.892.985
1.Cheltuieli curente	700.000	8.000	708.000
51. Transferuri între unități ale administrației publice	700.000	8.000	708.000
51.02 Transferuri de capital	700.000	8.000	708.000
51.02.29 Alte transferuri de capital către instituții publice	700.000	8.000	708.000
70. Cheltuieli de capital	1.184.985	0	1.184.985
71. Active nefinanciare	1.184.985	0	1.184.985
71.01 Active fixe	1.184.985	0	1.184.985
71.01.01 Construcții	188.258	0	188.258
71.01.02 Mașini,echipamente și mijloace de transport	438.109	0	438.109
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	286.338	0	286.338
71.01.30 Alte active fixe	272.280	0	272.280
70.02 LOCUINȚE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	217.750	0	217.750
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	100.000	0	100.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	164.200	0	164.200
01. Cheltuieli curente	100.000	0	100.000
55. Alte transferuri	100.000	0	100.000
55.01 Transferuri interne	100.000	0	100.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000	0	100.000



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
81.01 Rambursări de credite	64.200	0	64.200
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	64.200	0	64.200
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	53.550	0	53.550
70. Cheltuieli de capital	53.550	0	53.550
71 Active nefinanciare	53.550	0	53.550
71.01 Active fixe	53.550	0	53.550
71.01.30 Alte active fixe	53.550	0	53.550
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI			
TOTAL CHELTUIELI :	24.067.992	2.000	24.069.992
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	1.491.982	2.000	1.493.982
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.236.382	2.000	5.238.382
01.Cheletuieii curente	1.491.982	2.000	1.493.982
20. Bunuri și servicii	1.373.982	2.000	1.375.982
20.01 Bunuri și servicii	375.700	2.000	377.700
20.12 Consultanță și expertiză	100.000	0	100.000
20.16 Studii și cercetări	70.000	0	70.000
20.30 Alte cheltuieli	828.282	0	828.282
55. Alte transferuri	118.000	0	118.000
55.01 Transferuri interne	118.000	0	118.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	118.000	0	118.000
81. Rambursări de credite	3.744.400	0	3.744.400
81.01 Rambursări de credite	394.400	0	394.400
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	394.400	0	394.400
81.02 Rambursări de credite interne	3.350.000	0	3.350.000
81.02.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	3.350.000	0	3.350.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	18.831.610	0	18.831.610
55. Alte transferuri	1.330.000	0	1.330.000
55.01.42 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	1.330.000	0	1.330.000
58.03 Programe din Fondul de Coeziune (FC)	5.250.569	0	5.250.569
58.03.01 Finanțarea națională	1.463.009	0	1.463.009
58.03.02 Finanțare externă nerambursabilă	3.688.379	0	3.688.379
58.03.03 Cheltuieli neeligibile	99.181	0	99.181
70. Cheltuieli de capital	12.251.041	0	12.251.041
71 Active nefinanciare	12.251.041	0	12.251.041
71.01 Active fixe	12.251.041	0	12.251.041
71.01.01 Construcții	12.060.438	0	12.060.438
71.01.30 Alte active fixe	190.603	0	190.603
84.02 TRANSPORTURI			
TOTAL CHELTUIELI :	80.747.421	0	80.747.421
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	10.175.265	0	10.175.265
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	14.089.775	0	14.089.775
01.Cheletuieii curente	10.096.575	0	10.096.575
20. Bunuri și servicii	10.096.575	0	10.096.575
20.01 Bunuri și servicii	10.028.330	0	10.028.330
20.16 Studii și cercetări	60.000	0	60.000
20.30 Alte cheltuieli	8.245	0	8.245
81.01 Rambursări de credite	3.993.200	0	3.993.200
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	3.993.200	0	3.993.200
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	66.657.646	0	66.657.646
01.Cheletuieii curente	78.690	0	78.690
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	78.690	0	78.690
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	78.690	0	78.690



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,	Program rectificat
58.01.01 Finanțarea națională	11.803	0	11.803
58.01.02 Finanțare externă nerambursabilă	66.887	0	66.887
70. Cheltuieli de capital	66.578.956	0	66.578.956
71 Active nefinanciare	66.578.956	0	66.578.956
71.01 Active fixe	66.578.956	0	66.578.956
71.01.01 Construcții	65.893.956	0	65.893.956
71.01.30 Alte active fixe	685.000	0	685.000
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE			
TOTAL CHELTUIELI :	310.000	0	310.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	300.000	0	300.000
01.Cheltuieli curente	300.000	0	300.000
55. Alte transferuri	300.000	0	300.000
55.01 Transferuri interne	300.000	0	300.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	300.000	0	300.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	10.000	0	10.000
70. Cheltuieli de capital	10.000	0	10.000
71 Active nefinanciare	10.000	0	10.000
71.01 Active fixe	10.000	0	10.000
71.01.30 Alte active fixe	10.000	0	10.000



la Hotărârea nr. 75 / 16 mai 2018

DEFALCAREA

cheltuielilor bugetului local al județului pe ordonatori de credite pe anul 2018

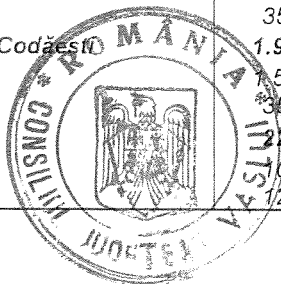
Rectificarea a-II-a

U.M.= lei

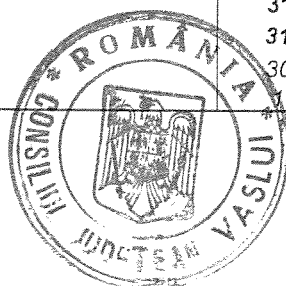
SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL CHELTUIELI din care:	393.356.356	142.500	393.498.856
Secțiunea de funcționare	288.879.762	34.500	288.914.262
Secțiunea de dezvoltare	104.476.594	108.000	104.584.594
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	18.155.487	26.000	18.181.487
-Consiliul județean Vaslui din care:	18.155.487	26.000	18.181.487
Secțiunea de funcționare	17.090.454	26.000	17.116.454
Secțiunea de dezvoltare	1.065.033	0	1.065.033
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	2.671.140	0	2.671.140
-Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Vaslui	1.671.140	0	1.671.140
Secțiunea de funcționare	1.650.740	0	1.650.740
Secțiunea de dezvoltare	20.400	0	20.400
-Consiliul Județean Vaslui	1.000.000	0	1.000.000
Secțiunea de funcționare	1.000.000	0	1.000.000
55.02 TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI	1.724.400	0	1.724.400
-Consiliul județean Vaslui	1.724.400	0	1.724.400
Secțiunea de funcționare	1.724.400	0	1.724.400
60.02 APĂRARE	334.400	3.000	337.400
- Centrul militar Vaslui din care:	291.480	0	291.480
Secțiunea de funcționare	252.680	0	252.680
Secțiunea de dezvoltare	38.800	0	38.800
-Consiliul Județean Vaslui (Structură teritorială pentru probleme speciale Vaslui)	18.920	0	18.920
Secțiunea de funcționare	15.620	0	15.620
Secțiunea de dezvoltare	3.300	0	3.300
-Consiliul Județean Vaslui	24.000	3.000	27.000
Secțiunea de funcționare	19.000	3.000	22.000
Secțiunea de dezvoltare	5.000	0	5.000
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	439.300	3.500	442.800
- Inspectoratul pentru situații de urgență Vaslui din care:	98.300	3.500	101.800
Secțiunea de funcționare	98.300	3.500	101.800
-Consiliul județean Vaslui din care:	341.000	0	341.000
Secțiunea de funcționare	17.000	0	17.000
Secțiunea de dezvoltare	324.000	0	324.000
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	13.115.860	100.000	13.215.860
-Centrul școlar de educație incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui din care:	1.593.429	0	1.593.429
Secțiunea de funcționare	1.524.154	0	1.524.154
Secțiunea de dezvoltare	69.275	0	69.275
-Centrul școlar de educație incluzivă "C. Pufan" Vaslui din care:	1.081.000	0	1.081.000
Secțiunea de funcționare	923.000	0	923.000
Secțiunea de dezvoltare	158.000	0	158.000
-Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterină" Huși	898.660	0	898.660
Secțiunea de funcționare	839.960	0	839.960
Secțiunea de dezvoltare	58.700	0	58.700
-Centrul școlar de educație incluzivă Negrești din care:	1.184.450	0	1.184.450
Secțiunea de funcționare	1.174.450	0	1.174.450
Secțiunea de dezvoltare	10.000	0	10.000



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
-Centrul județean de resurse și asistență educațională Vaslui	188.200	0	188.200
Secțiunea de funcționare	188.200	0	188.200
-Inspectoratul școlar al județului Vaslui	15.000	0	15.000
Secțiunea de funcționare	15.000	0	15.000
-Consiliul județean Vaslui	8.155.121	100.000	8.255.121
Secțiunea de funcționare	6.938.501	0	6.938.501
Secțiunea de dezvoltare	1.216.620	100.000	1.316.620
66.02 SĂNĂTATE	9.385.434	0	9.385.434
-Spitalul de urgență județean Vaslui din care:	3.447.683	0	3.447.683
Secțiunea de funcționare	50.000	0	50.000
Secțiunea de dezvoltare	3.397.683	0	3.397.683
-Centrul de asistență medico-socială Băcești	3.144.251	0	3.144.251
Secțiunea de funcționare	3.144.251	0	3.144.251
-Centrul de asistență medico-socială Codăești	1.063.553	0	1.063.553
Secțiunea de funcționare	1.063.553	0	1.063.553
-Consiliul Județean Vaslui din care:	1.729.947	0	1.729.947
Secțiunea de funcționare	454.000	0	454.000
Secțiunea de dezvoltare	1.275.947	0	1.275.947
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	28.820.354	77.328	28.897.682
-Consiliul județean Vaslui	16.535.954	77.328	16.613.282
Secțiunea de funcționare	8.035.909	77.328	8.113.237
Secțiunea de dezvoltare	8.500.045	0	8.500.045
-Teatrul "V.I.Popa" Bârlad	2.865.900	0	2.865.900
Secțiunea de funcționare	2.855.900	0	2.855.900
Secțiunea de dezvoltare	10.000	0	10.000
-Muzeul "V.Pârvan" Bârlad	2.530.539	0	2.530.539
Secțiunea de funcționare	2.380.539	0	2.380.539
Secțiunea de dezvoltare	150.000	0	150.000
-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	2.971.150	0	2.971.150
Secțiunea de funcționare	2.336.150	0	2.336.150
Secțiunea de dezvoltare	635.000	0	635.000
-Biblioteca județeană "N.Milescu Spătarul" Vaslui din care:	2.347.279	0	2.347.279
Secțiunea de funcționare	2.277.279	0	2.277.279
Secțiunea de dezvoltare	70.000	0	70.000
-Centrul județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui din care:	1.569.532	0	1.569.532
Secțiunea de funcționare	1.538.532	0	1.538.532
Secțiunea de dezvoltare	31.000	0	31.000
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	213.366.818	-69.328	213.297.490
-Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui din care:	206.022.056	0	206.022.056
Secțiunea de funcționare	204.959.351	0	204.959.351
Secțiunea de dezvoltare	1.062.705	0	1.062.705
-Centrul de zi Negrești	75.000	0	75.000
Secțiunea de funcționare	75.000	0	75.000
-Centrul de asistență medico-socială Băcești	5.102.019	8.000	5.110.019
Secțiunea de funcționare	4.752.019	0	4.752.019
Secțiunea de dezvoltare	350.000	8.000	358.000
-Centrul de asistență medico-socială Codăești	1.945.463	0	1.945.463
Secțiunea de funcționare	1.595.463	0	1.595.463
Secțiunea de dezvoltare	350.000	0	350.000
-Consiliul județean Vaslui	222.280	-77.328	144.952
Secțiunea de funcționare	100.000	-77.328	22.672
Secțiunea de dezvoltare	122.280	0	122.280



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	217.750	0	217.750
- <i>Consiliul județean Vaslui din care:</i>	217.750	0	217.750
<i>Secțiunea de funcționare</i>	164.200	0	164.200
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	53.550	0	53.550
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI	24.067.992	2.000	24.069.992
- <i>Consiliul județean Vaslui din care:</i>	24.067.992	2.000	24.069.992
<i>Secțiunea de funcționare</i>	5.236.382	2.000	5.238.382
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	18.831.610	0	18.831.610
84.02 TRANSPORTURI	80.747.421	0	80.747.421
- <i>Consiliul județean Vaslui din care:</i>	80.747.421	0	80.747.421
<i>Secțiunea de funcționare</i>	14.089.775	0	14.089.775
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	66.657.646	0	66.657.646
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	310.000	0	310.000
- <i>Consiliul județean Vaslui din care:</i>	310.000	0	310.000
<i>Secțiunea de funcționare</i>	300.000	0	300.000
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	10.000	0	10.000



BUGETUL

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vaslui pe anul 2018

Rectificarea a-II-a

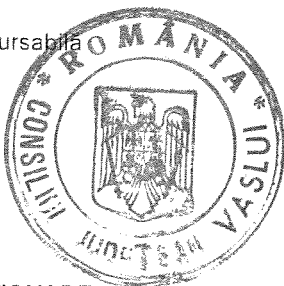
U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	153.655.052	134.500	153.789.552
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	47.665.644	34.500	47.700.144
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	55.551.221	34.500	55.585.721
01. Cheltuieli curente	46.957.421	34.500	46.991.921
10. Cheltuieli de personal	12.677.854	0	12.677.854
20. Bunuri și servicii	14.680.158	34.500	14.714.658
30. Dobânzi	1.430.000	0	1.430.000
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	1.000.000	0	1.000.000
51. Transferuri între unități ale administrației publice	15.000	0	15.000
55. Alte transferuri	2.367.500	0	2.367.500
57. Asistență socială	6.865.500	0	6.865.500
59. Alte cheltuieli	8.221.409	0	8.221.409
81. Rambursări de credite	8.293.800	0	8.293.800
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	98.103.831	100.000	98.203.831
1. Cheltuieli curente	708.223	0	708.223
55. Alte transferuri	1.330.000	0	1.330.000
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	7.901	0	7.901
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.950.891	0	5.950.891
70. Cheltuieli de capital	90.815.039	100.000	90.915.039
71. Active nefinanciare	90.815.039	100.000	90.915.039
71.01 Active fixe	90.740.039	100.000	90.840.039
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	75.000	0	75.000
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI :	18.155.487	26.000	18.181.487
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	17.663.987	26.000	17.689.987
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	17.090.454	26.000	17.116.454
01. Cheltuieli curente	17.052.454	26.000	17.078.454
10. Cheltuieli de personal	12.677.854	0	12.677.854
10.01 Cheltuieli salariale în bani	12.096.800	0	12.096.800
10.02 Cheltuieli salariale în natură	171.100	0	171.100
10.02.06 Vouchere de vacanță	171.100	0	171.100
10.03 Contribuții	409.954	0	409.954
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	107.535	0	107.535
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	3.318	0	3.318
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	35.301	0	35.301
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.022	0	1.022
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	8.678	0	8.678
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	254.100	0	254.100

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
20. Bunuri și servicii	2.450.600	26.000	2.476.600
20.01 Bunuri și servicii	1.305.000	0	1.305.000
20.02 Reparații curente	30.000	0	30.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	65.000	20.000	85.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	85.000	0	85.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	30.000	0	30.000
20.13 Pregătire profesională	84.000	0	84.000
20.14 Protecția muncii	33.000	0	33.000
20.30 Alte cheltuieli	818.600	6.000	824.600
55. Alte transferuri	1.819.500	0	1.819.500
55.01 Transferuri interne	1.400.000	0	1.400.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne(cotizații)	1.400.000	0	1.400.000
55.02 Transferuri curente în străinătate	419.500	0	419.500
55.02.01 Contribuții și cotizații la organisme internaționale	19.500	0	19.500
55.02.04 Alte transferuri curente în străinătate	400.000	0	400.000
59 ALTE CHELTUIELI	104.500	0	104.500
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	104.500	0	104.500
81 - RAMBURSARI DE CREDITE	38.000	0	38.000
81.02 Rambursari de credite interne	38.000	0	38.000
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne	38.000	0	38.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	1.065.033	0	1.065.033
1.Cheltuieli curente	611.533	0	611.533
51. Transferuri între unități ale administrației publice	0	0	0
51.02 Transferuri de capital	0	0	0
51.02.29 Alte transferuri de capital catre institutii publice	0	0	0
55. Alte transferuri	0	0	0
55.01 Transferuri interne	0	0	0
55.01.08 Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	0	0	0
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	7.901	0	7.901
56.16 Alte facilitati si instrumente postaderare	7.901	0	7.901
56.16.02 Finanțarea externa nerambursabila	7.901	0	7.901
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	603.632	0	603.632
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	446.991	0	446.991
58.02.01 Finanțarea națională	67.049	0	67.049
58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	379.942	0	379.942
58.16 Alte facilități și instrumente postaderare	156.641	0	156.641
58.16.01 Finanțarea națională	121.372	0	121.372
58.16.02 Finanțare externă nerambursabilă	35.269	0	35.269
70. Cheltuieli de capital	453.500	0	453.500
71. Active nefinanciare	453.500	0	453.500
71.01 Active fixe	453.500	0	453.500
71.01.01 Constructii	150.000	0	150.000
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	23.000	0	23.000
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	50.000	0	50.000
71.01.30 Alte active fixe	230.500	0	230.500
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
TOTAL CHELTUIELI :	1.000.000	0	1.000.000
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	1.000.000	0	1.000.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.000.000	0	1.000.000
01.Cheltuieli curente	1.000.000	0	1.000.000

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	1.000.000	0	1.000.000
55.02 TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI			
TOTAL CHELTUIELI	1.724.400	0	1.724.400
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.724.400	0	1.724.400
01.Cheletuiei currente	1.724.400	0	1.724.400
20. Bunuri și servicii	294.400	0	294.400
20.24 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	294.400	0	294.400
20.24.01 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	4.400	0	4.400
20.24.02 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	290.000	0	290.000
30. Dobânzi	1.430.000	0	1.430.000
30.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne	670.000	0	670.000
30.01.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	670.000	0	670.000
30.02 Dobânzi aferente datoriei publice externe	760.000	0	760.000
30.02.05 Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	760.000	0	760.000
60.02 APĂRARE			
TOTAL CHELTUIELI :	334.400	3.000	337.400
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	287.300	3.000	290.300
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	287.300	3.000	290.300
01.Cheletuiei currente	287.300	3.000	290.300
20. Bunuri și servicii	287.300	3.000	290.300
20.01 Bunuri și servicii	117.000	0	117.000
20.02 Reparații currente	5.500	0	5.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	4.520	0	4.520
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.100	0	1.100
20.30 Alte cheletuiei	159.180	3.000	162.180
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	47.100	0	47.100
70. Cheletuiei de capital	47.100	0	47.100
71. Active nefinanciare	47.100	0	47.100
71.01 Active fixe	47.100	0	47.100
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	41.800	0	41.800
71.01.30 Alte active fixe	5.300	0	5.300
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	439.300	3.500	442.800
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	115.300	3.500	118.800
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	115.300	3.500	118.800
01.Cheletuiei currente	115.300	3.500	118.800
20. Bunuri și servicii	110.800	3.500	114.300
20.01 Bunuri și servicii	90.000	3.500	93.500
20.02 Reparații currente	7.000	0	7.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.000	0	10.000
20.14 Protecția muncii	3.000	0	3.000
20.30 Alte cheletuiei	800	0	800
57. Asistență socială	4.500	0	4.500
57.02 Ajutoare sociale	4.500	0	4.500
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	4.500	0	4.500
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	324.000	0	324.000
70. Cheletuiei de capital	324.000	0	324.000
71. Active nefinanciare	324.000	0	324.000
71.01 Active fixe	274.000	0	274.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	215.000	0	215.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	59.000	0	59.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	50.000	0	50.000

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
TOTAL CHELTUIELI :	8.170.121	100.000	8.270.121
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	6.971.501	0	6.971.501
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	6.953.501	0	6.953.501
01.CheLtuiei curente	6.953.501	0	6.953.501
20. Bunuri și servicii	47.501	0	47.501
20.30 Alte cheltuieli	47.501	0	47.501
51. Transferuri între unități ale administrației publice	15.000	0	15.000
51.01 Transferuri curente	15.000	0	15.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	15.000	0	15.000
55.01 Transferuri interne	30.000	0	30.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	30.000	0	30.000
57. Asistență socială	6.861.000	0	6.861.000
57.02 Ajutoare sociale	6.861.000	0	6.861.000
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	6.861.000	0	6.861.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	1.216.620	100.000	1.316.620
01. Cheltuieli curente	18.000	0	18.000
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe	18.000	0	18.000
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	18.000	0	18.000
58.01.01 Finanțarea națională	2.700	0	2.700
58.01.02 Finanțare externă nerambursabilă	15.300	0	15.300
70. Cheltuieli de capital	1.198.620	100.000	1.298.620
71. Active nefinanciare	1.198.620	100.000	1.298.620
71.01 Active fixe	1.198.620	100.000	1.298.620
71.01.01 Construcții	1.075.000	0	1.075.000
71.01.30 Alte active fixe	123.620	100.000	223.620
66.02 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI :	1.729.947	0	1.729.947
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	0	0	0
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	454.000	0	454.000
81 - RAMBURSARI DE CREDITE	454.000	0	454.000
81.02 Rambursari de credite interne	454.000	0	454.000
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	454.000	0	454.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	1.275.947	0	1.275.947
70. Cheltuieli de capital	1.275.947	0	1.275.947
71. Active nefinanciare	1.275.947	0	1.275.947
71.01 Active fixe	1.250.947	0	1.250.947
71.01.01 Construcții	166.247	0	166.247
71.01.30 Alte active fixe	1.084.700	0	1.084.700
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	25.000	0	25.000
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI :	16.535.954	77.328	16.613.282
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	8.035.909	77.328	8.113.237
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	8.035.909	77.328	8.113.237
01.CheLtuiei curente	8.035.909	77.328	8.113.237
20. Bunuri și servicii	19.000	0	19.000
20.01 Bunuri și servicii	1.000	0	1.000
20.02 Reparații curente	10.000	0	10.000
20.30 Alte cheltuieli	8.000	0	8.000
59. Alte cheltuieli	8.016.909	77.328	8.094.237
59.11 Asociații și fundații	300.000	77.328	377.328
59.12 Sustinerea cultelor	200.000	0	200.000
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	7.516.909	0	7.516.909



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	8.500.045	0	8.500.045
70. Cheltuieli de capital	8.500.045	0	8.500.045
71. Active nefinanciare	8.500.045	0	8.500.045
71.01 Active fixe	8.500.045	0	8.500.045
71.01.01 Constructii	8.001.260	0	8.001.260
71.01.30 Alte active fixe	498.785	0	498.785
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	222.280	-77.328	144.952
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	100.000	-77.328	22.672
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	100.000	-77.328	22.672
01. Cheltuieli curente	100.000	-77.328	22.672
59. Alte cheltuieli	100.000	-77.328	22.672
59.11 Asociații și fundații	100.000	-77.328	22.672
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	122.280	0	122.280
70. Cheltuieli de capital	122.280	0	122.280
71. Active nefinanciare	122.280	0	122.280
71.01 Active fixe	122.280	0	122.280
71.01.30 Alte active fixe	122.280	0	122.280
70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	217.750	0	217.750
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	100.000	0	100.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	164.200	0	164.200
01. Cheltuieli curente	100.000	0	100.000
55. Alte transferuri	100.000	0	100.000
55.01 Transferuri interne	100.000	0	100.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000	0	100.000
81.01 Rambursări de credite	64.200	0	64.200
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	64.200	0	64.200
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	53.550	0	53.550
70. Cheltuieli de capital	53.550	0	53.550
71 Active nefinanciare	53.550	0	53.550
71.01 Active fixe	53.550	0	53.550
71.01.30 Alte active fixe	53.550	0	53.550
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI			
TOTAL CHELTUIELI :	24.067.992	2.000	24.069.992
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	1.491.982	2.000	1.493.982
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.236.382	2.000	5.238.382
01. Cheltuieli curente	1.491.982	2.000	1.493.982
20. Bunuri și servicii	1.373.982	2.000	1.375.982
20.01 Bunuri și servicii	375.700	2.000	377.700
20.12 Consultanță și expertiză	100.000	0	100.000
20.16 Studii și cercetări	70.000	0	70.000
20.30 Alte cheltuieli	828.282	0	828.282
55. Alte transferuri	118.000	0	118.000
55.01 Transferuri interne	118.000	0	118.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	118.000	0	118.000
81. Rambursări de credite	3.744.400	0	3.744.400
81.01 Rambursări de credite	394.400	0	394.400
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	394.400	0	394.400
81.02 Rambursări de credite interne	3.350.000	0	3.350.000
81.02.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	3.350.000	0	3.350.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	18.831.610	0	18.831.610
55. Alte transferuri	1.330.000	0	1.330.000
55.01.42 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	1.330.000	0	1.330.000



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
58.03 Programe din Fondul de Coeziune (FC)	5.250.569	0	5.250.569
58.03.01 Finanțarea națională	1.463.009	0	1.463.009
58.03.02 Finanțare externă nerambursabilă	3.688.379	0	3.688.379
58.03.03 Cheltuieli neeligibile	99.181	0	99.181
70. Cheltuieli de capital	12.251.041	0	12.251.041
71 Active nefinanciare	12.251.041	0	12.251.041
71.01 Active fixe	12.251.041	0	12.251.041
71.01.01 Construcții	12.060.438	0	12.060.438
71.01.30 Alte active fixe	190.603	0	190.603
84.02 TRANSPORTURI			
TOTAL CHELTUIELI :	80.747.421	0	80.747.421
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	10.175.265	0	10.175.265
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	14.089.775	0	14.089.775
01.Cheletuieli curente	10.096.575	0	10.096.575
20. Bunuri și servicii	10.096.575	0	10.096.575
20.01 Bunuri și servicii	10.028.330	0	10.028.330
20.16 Studii și cercetări	60.000	0	60.000
20.30 Alte cheltuieli	8.245	0	8.245
81.01 Rambursări de credite	3.993.200	0	3.993.200
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	3.993.200	0	3.993.200
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	66.657.646	0	66.657.646
01.Cheletuieli curente	78.690	0	78.690
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	78.690	0	78.690
58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	78.690	0	78.690
58.01.01 Finanțarea națională	11.803	0	11.803
58.01.02 Finanțare externă nerambursabilă	66.887	0	66.887
70. Cheltuieli de capital	66.578.956	0	66.578.956
71 Active nefinanciare	66.578.956	0	66.578.956
71.01 Active fixe	66.578.956	0	66.578.956
71.01.01 Construcții	65.893.956	0	65.893.956
71.01.30 Alte active fixe	685.000	0	685.000
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE			
TOTAL CHELTUIELI :	310.000	0	310.000
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	300.000	0	300.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	300.000	0	300.000
01.Cheletuieli curente	300.000	0	300.000
55. Alte transferuri	300.000	0	300.000
55.01 Transferuri interne	300.000	0	300.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	300.000	0	300.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	10.000	0	10.000
70. Cheltuieli de capital	10.000	0	10.000
71 Active nefinanciare	10.000	0	10.000
71.01 Active fixe	10.000	0	10.000
71.01.30 Alte active fixe	10.000	0	10.000



la Hotărârea nr. 75 / 16 mai 2018

BUGETUL

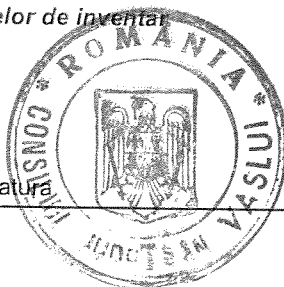
Inspectoratului pentru situații de urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui pe anul 2018

Rectificarea a-II-a

Cap. 61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	98.300	3.500	101.800
1. Alocații de la bugetul județean	98.300	3.500	101.800
TOTAL CHELTUIELI	98.300	3.500	101.800
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	98.300	3.500	101.800
01.Cheltuieli curente	98.300	3.500	101.800
20. Bunuri si servicii	93.800	3.500	97.300
20.01 Bunuri si servicii	75.000	3.500	78.500
20.02 Reparații curente	5.000		5.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.000		10.000
20.14 Protecția muncii	3.000		3.000
20.30 Alte cheltuieli	800		800
57. Asistență socială	4.500	0	4.500
57.02 Ajutoare sociale	4.500	0	4.500
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	4.500		4.500



la Hotărârea nr.75/16 mai 2018

BUGETUL

Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterină" Huși pe anul 2018

Rectificarea a-II-a

Cap. 65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	898.660	0	898.660
1. Alocății de la bugetul local al județului	898.660	0	898.660
TOTAL CHELTUIELI	898.660	0	898.660
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	839.960	0	839.960
01.Cheletuieli curente	839.960	0	839.960
10. Cheltuieli de personal	6.000	0	6.000
10.01 Cheltuieli salariale în bani	6.000		6.000
20. Bunuri și servicii	682.860	45.114	727.974
20.01 Bunuri și servicii	300.000	65.114	365.114
20.02 Reparații curente	20.000		20.000
20.03 Hrană	325.360	-20.000	305.360
20.04 Medicamente și materiale sanitare	9.500		9.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	18.000		18.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	3.200		3.200
20.13 Pregătire profesională	3.000		3.000
20.14 Protecția muncii	2.000		2.000
20.30 Alte cheltuieli	1.800		1.800
57. Asistență socială	93.600	0	93.600
57.02 Ajutoare sociale	93.600	0	93.600
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	24.300		24.300
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	69.300		69.300
59 Alte cheltuieli	57.500	-45.114	12.386
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	57.500	-45.114	12.386
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	58.700	0	58.700
70. Cheltuieli de capital	58.700	0	58.700
71. Active nefinanciare	58.700	0	58.700
71.01 Active fixe	58.700	0	58.700
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	58.700		58.700

la Hotărârea nr. 75 / 16 mai 2018

LISTA

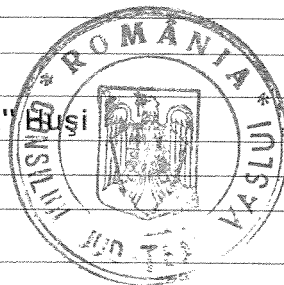
obiectivelor de investiții cu finanțare din bugetul local al județului pe anul 2018

Rectificarea a II - a

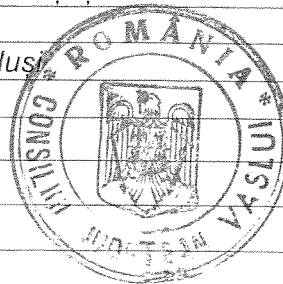
U.M.=lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
1	TOTAL CHELTUIELI de investiții, din care:	98.186.335
2	TOTAL active nefinanciare, din care :	92.374.719
3	- 71.01 Active fixe	92.189.719
4	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	185.000
5	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.811.616
6	A. Lucrări în continuare din care:	48.423.223
7	- 71.01 Active fixe	43.172.654
8	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.250.569
9	B. Lucrări noi din care:	44.459.195
10	- 71.01 Active fixe	44.362.505
11	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	96.690
12	C. Alte cheltuieli de investiții din care:	5.303.917
13	- 71.01 Active fixe	4.654.560
14	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	464.357
15	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	185.000
16	51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	917.857
17	-Consiliul Județean Vaslui	917.857
18	- 71.01 Active fixe	453.500
19	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	464.357
20	B. Lucrări noi, din care:	150.000
21	- 71.01 Active fixe	150.000
22	- Amenajare arhivă	50.000
23	- Lucrări de reabilitare la Palatul Administrativ - Vaslui	100.000
24	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	767.857
25	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	464.357
26	- 71.01 Active fixe	303.500
27	60.02. APĂRARE	47.100
28	-Consiliul județean Vaslui (Centrul militar)	38.800

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
29	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	38.800
30	- 71.01 Active fixe	38.800
31	- Consiliul județean Vaslui (Structură Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui)	3.300
32	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	3.300
33	- 71.01 Active fixe	3.300
34	-Consiliul Județean Vaslui	5.000
35	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	5.000
36	- 71.01 Active fixe	5.000
37	61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	324.000
38	- Consiliul Județean Vaslui	324.000
39	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	324.000
40	- 71.01 Active fixe	274.000
41	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	50.000
42	65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	1.612.595
43	- Consiliul județean Vaslui	1.316.620
44	B. Lucrări noi, din care:	1.093.000
45	- 71.01 Active fixe	1.075.000
46	- " Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterină" Huși, județul Vaslui"	1.075.000
47	- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	18.000
48	- Proiect: "Creșterea eficienței energetice a imobilului C.S.E.I Elisabeta Polihroniade Vaslui" - documentații tehnice	18.000
49	C. Alte cheltuieli de investiții din care :	223.620
50	- 71.01 Active fixe	223.620
51	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade"	69.275
52	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	69.275
53	- 71.01 Active fixe	69.275
54	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan"	158.000
55	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	158.000
56	- 71.01 Active fixe	48.000
57	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	110.000
58	- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Negrești	10.000
59	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	10.000
60	- 71.01 Active fixe	10.000
61	Școala Profesională Specială "Sfanta Ecaterină" Huși	58.700
62	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	58.700
63	- 71.01 Active fixe	58.700
64	66.02 SĂNĂTATE	1.275.947
65	- Consiliul județean Vaslui	1.275.947
66	A. Lucrări în continuare, din care:	77.000
67	- 71.01 Active fixe	77.000
68	- Proiectare și execuție deviere și reamplasare în subteran a tronsonului de conductă de distribuție gaz în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, zona Spital Județean de Urgență Vaslui	77.000



Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
69	B. Lucrări noi, din care:	89.247
70	- 71.01 Active fixe	89.247
71	- Lucrări la obiectivul de investiție " Construire clădire nouă în vederea organizării Ambulatoriului integrat și desfășurării activității administrative la Spitalul Județean de Urgență Vaslui ".	20.000
72	- Proiectare și execuție lucrări devieri rețele la obiectivul de investiție "Construire clădire nouă în vederea organizării Ambulatoriului integrat și desfășurării activității administrative la Spitalul Județean de Urgență Vaslui	69.247
73	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	1.109.700
74	- 71.01 Active fixe	1.084.700
75	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	25.000
76	67.02. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	8.601.045
77	- Consiliul județean Vaslui	8.500.045
78	A. Lucrări în continuare, din care:	8.001.260
79	- 71.01 Active fixe	8.001.260
80	- Reparații capitale și refuncționalizare Casa armatei Vaslui -"Centrul cultural județean multifuncțional"	8.001.260
81	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	498.785
82	- 71.01 Active fixe	498.785
83	- Biblioteca județeană "N. M. Spătarul" Vaslui	70.000
84	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	70.000
85	- 71.01 Active fixe	70.000
86	- Centrul Județean pentru Conservare și Promovare a Culturii Traditionale Vaslui	31.000
87	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	31.000
88	- 71.01 Active fixe	31.000
89	68.02. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	1.184.985
90	- Consiliul județean Vaslui	122.280
91	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	122.280
92	- 71.01 Active fixe	122.280
93	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	1.062.705
94	B. Lucrări noi, din care:	188.258
95	- 71.01 Active fixe	188.258
96	- Termosistem CSCPH Bîrlad	39.270
97	- Efectuare puț forat de mare adâncime C.R.R. Râșești	85.680
98	- Covor PVC trafic intens CIA Rînzesti	37.128
99	- Lucrări de instalare de paratrăsnete C.S.C. Husi	26.180
100	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	874.447
101	- 71.01 Active fixe	874.447
102	70.02. SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	53.550
103	-Consiliul județean Vaslui	53.550
104	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	53.550
105	- 71.01 Active fixe	53.550



Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
106	74.02. PROTECȚIA MEDIULUI	17.501.610
107	- Consiliul județean Vaslui	17.501.610
108	- 71.01 Active fixe	12.251.041
109	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.250.569
110	A. Lucrări în continuare, din care:	13.211.007
111	- 58.03. Programe din Fondul de Coeziune (FC)	5.250.569
112	- Proiect: "Fazarea Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui"	5.250.569
113	- 71.01 Active fixe	7.960.438
114	- "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești - ETAPA II a , Municipiul Bîrlad. Obiect : Rețele de apă și canalizare II, Rezervoare Uzina de Apă și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bîrlad: - Rezervoare Uzina de Apă și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bîrlad".	4.100.000
115	- "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești - ETAPA a II a Municipiul Vaslui".	3.619.000
116	- Racordare la rețea de distribuție a energiei electrice pentru: Depozitele existente Bîrlad, Huși și Negrești din cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui"	20.000
117	- Consolidarea amplasamentului afectat de alunecări de teren situat în vecinătatea depozitului de deșeuri Huși	221.438
118	B. Lucrări noi, din care:	4.100.000
119	- 71.01 Active fixe	4.100.000
120	- Lucrări suplimentare necesare în vederea autorizării proiectului "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui, - etapa I și II privind securitatea la incendiu".	4.100.000
121	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	190.603
122	- 71.01 Active fixe	190.603
123	84.02. TRANSPORTURI	66.657.646
124	- 71.01 Active fixe	66.578.956
125	- 58.01. Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională	78.690
126	- Consiliul județean Vaslui	66.657.646
127	A. Lucrări în continuare, din care:	27.133.956
128	- 71.01 Active fixe	27.133.956
129	- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 K : DN 24 (Munteni de Sus) – Tanacu – Bălțați – Crăsnășeni – Leoști – Vinețești – Oltenești – Zgura, km 18+170 – 34+610 (L = 16,440 km)	600.000
130	- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 : DN 24 (Bârlad) – Drujești – Băcani – Vulpășeni – Ghicani – Alexandru Vlahuță – Buda – Morăreni – Florești – Oprișița (DN 2 F), km 22+900– 33+200 (L = 10,300 km) "	891.431

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
131	- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 J : DN 24A (Epureni) – Horga, km 0+000 – 6+250 (L = 6,250 km) "	410.000
132	- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 A : Muntenii de Jos (DN 24) – Lipovăț - Suceveni – Bogdana – Similișoara – Gavanu – Morăreni – Gherghești – Valea Lupului – Lunca Siliștea - Iana, km 37+310 – 40+310 (L = 3,000 km) "	801.000
133	- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242 F : Trestiana – (DJ 242) – Grăjdeni – Mănăstirea Grăjdeni, km 0+000 – 13+900 (L = 13,900 km) "	810.000
134	- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 J : DJ 207 E (Delești) – Bălești - Fâstâci, km 0+000 – 7+706 (L = 7,706 km) "	4.791.525
135	- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 B : Gherghești (DJ 245 A) – Corodești – Chetrosu – Draxeni – Rugaria – Ivănești, km 0+000 – 2+000 (L = 2,000 km) "	730.000
136	- " Reabilitare și modernizare drum județean DJ 284 : DN 24 B (Huși) – Epureni – Duda – Pâhnești – Fundătura – Arsura – DN 28 (Ghermănești), km 0+000 – 2+650; km 4+400 – 19+400; km 23+450 – 25+500; km 25+500 – 27+079 (L = 21,279 km) "	15.300.000
137	- Reparații pod DJ 244 I , peste râul Sărățeni, sat Sărățeni, km 4+400, județul Vaslui	1.000.000
138	- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 H : DN 2 F (Vaslui) – Fabrica Ceramica – Ghîțoc – Poiana Căprioarei – Tabăra de copii, km 4+200 – 6+700 (L = 2,500 km) "	1.800.000
139	B. Lucrări noi, din care:	36.838.690
140	- 71.01 Active fixe	38.760.000
141	- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 248 A : Limită județ Iași – Siliștea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oșești), km 60+325 - 61+825 (L = 1,500 km) "	1.300.000
142	- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 C : DJ 243 (Mărășești) – Voinești, km 0+000 – 5+430 (L = 5,430km) "	5.570.000
143	- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 L : DJ 244 D (Tăbălăiești) – Averești, km 0+000 – 2+500 (L = 2,500 km) "	4.400.000
144	- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 I : Murgeni (DN 24 A) – Sărățeni – Mălușteni – DC 67, km 4+600 – 9+100 (L = 4,500 km) "	500.000
145	- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 M : DN 24 (Crasna) – Albești – Idrici – Roșiești (DJ 244 A), km 8+680 - 12+180 (L = 3,500 km) "	4.075.000
146	- " Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 E : DN 24 (Bulboaca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costești), km 1+600 – 3+000; km 4+000 – 4+200 (L = 1,600 km) "	410.000

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
147	- "Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 E : DN 24 (Bulboaca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costești), km 11+035 – 14+635 (L = 3,600 km) "	2.820.000
148	- "Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 246 A : DN 24 (Moara Domnească) – Ferești – Bereasa – DJ 247 (Tătărăni), km 1+311 – 5+834 (L = 4,523 km) "	5.020.000
149	- "Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 248 A : Limită județ Iași – Siliștea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oșești), județul Vaslui "	1.050.000
150	- "Proiectare (PT + DDE) și execuție - Consolidare și reabilitare pod peste râul Bîrlad, DJ 248 A, km 58 + 750, comuna Todirești, județul Vaslui "	315.000
151	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 159 : limită județul Neamț - Băcești - Băbușa - Păltiniș - Slobozia - Racova - Trohan - Pungești - Siliștea - Armășoaia - Bleșca (DN 2F), km 64 + 500 - 77 + 500 (13,000 km), județul Vaslui "	2.075.000
152	- "Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 246 : DJ 247 (Codăești) - Rădăuți - Tăcuta - Focșasca - Limită județ Iași, km 5+499 – 13+635 județul Vaslui"	1.050.000
153	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 241 C : limită județul Bacău (Stejaru) - Doagele - Poiana-Pietrei - Dragomirești (DN 2F), județul Vaslui "	2.050.000
154	- "Proiectare și execuție - Pod din beton armat pe drum județean DJ 241C , în satul Doagele, județul Vaslui"	250.000
155	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 B : Bîrlad (DJ 243) - Crâng, Ciocani - Movileni - Coroiesti de Sus - Limită județ Bacău, L = 6,630 km, județul Vaslui"	1.550.000
156	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245C : Băcani (DJ 245) – Băltăteni – Cepești – Rădăuți – Coroiesti – Bogdănița – Schitu (DJ 245A), L=19,110 km., județul Vaslui"	3.100.000
157	- "Proiectare și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244K : DN 24 (Muntenii de Sus) – Tanacu – Băltăți – Crăsnășeni – Leoști – Vinețești – Oltenesti – Zgura, L=7,650 km., județul Vaslui"	2.075.000
158	- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244H : DJ 244 – Viișoara – Urdești – Găgești (DJ 244 B), județul Vaslui	1.100.000
159	- Cheltuieli neprevăzute, proiect "Regiunea Nord - Est - Axa rutieră strategică 4: Vaslui, Reabilitare și modernizare drum strategic județean Bîrlad - Laza - Codăești (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 246), județul Vaslui"	50.000
160	- 58.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), din care:	78.690

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
161	- Proiect: "Regiunea Nord-Est - Axa rutieră strategică 4: Vaslui Reabilitare și modernizare drum strategic județean Bîrlad - Laza - Codăești (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 246), județul Vaslui"	78.690
162	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	685.000
163	- 71.01 Active fixe	685.000
164	87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	10.000
165	- Consiliul județean Vaslui	10.000
166	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	10.000
167	- 71.01 Active fixe	10.000



LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții" cu finanțare din bugetul local al județului pe anul 2018

Rectificarea a II - a

U.M.=lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U. M	Canti-tate	Preț unitar	Valoare
1	TOTAL CHELTUIELI, din care:	x	x	x	5.303.917
2	71.01 Active fixe	x	x	x	4.654.560
3	71.03 Reparații capitale	x	x	x	185.000
4	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	x	x	x	464.357
5	51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	x	x	x	767.857
6	- 71.01 Active fixe	x	x	x	303.500
7	- 58. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	x	x	x	464.357
8	-Consiliul Județean Vaslui, din care :	x	x	x	320.866
9	- 58.02 Programe din Fondul Social European	x	x	x	446.991
10	- Proiect: " Calitate și performanță - strategie de management la Consiliul Județean Vaslui"	lei	x	x	446.991
11	- 58.16 Alte facilități și instrumente postaderare	x	x	x	17.366
12	- Proiect: " Europe Direct - 2018"	lei	x	x	17.366
13	- 71.01 Active fixe	x	x	x	303.500
14	- Sistem de supraveghere video pentru Palatul Administrativ	buc	1	23.000	23.000
15	- Distrugător documente	buc	3	3.333	10.000
16	- Calculator	buc	8	3.000	24.000
17	- Laptop	buc	2	3.000	6.000
18	- Multifuncțională laser	buc	3	3.333	10.000
19	- Program de inventariere a patrimoniului	lei	x	x	140.000
20	- Licențe	buc	10	1.300	13.000
21	- Network Attached Storage (NAS)	buc	1	7.500	7.500
22	- Servicii si lucrări pentru autorizare la incendiu, la CRAV	lei	x	x	70.000
23	60.02 APĂRARE	x	x	x	47.100
24	- 71.01 Active fixe	x	x	x	47.100
25	-Consiliul județean Vaslui (Centrul militar)	x	x	x	38.800
26	- 71.01 Active fixe	x	x	x	38.800
27	- Centrală termică în condensatie și montare	buc	3	7.933	23.800
28	- Laptop	buc	1	3.000	3.000
29	- Calculatoare	buc	4	3.000	12.000
30	- Consiliul județean Vaslui	x	x	x	5.000
31	- 71.01 Active fixe	x	x	x	5.000
32	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiție "Centrul Militar Județean"	x	x	x	5.000
33	- Consiliul județean Vaslui (Structură Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui)	x	x	x	3.300
34	- 71.01 Active fixe	x	x	x	3.300

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U. M	Cantitate	Preț unitar	Valoare
35	- Calculator	buc	1	3.000	3.000
36	- Licențe antivirus	buc	2	150	300
37	61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	x	x	x	324.000
38	- 71.01 Active fixe	x	x	x	274.000
39	- 71.03 - Reparații capitale	x	x	x	50.000
40	- Consiliul Județean Vaslui	x	x	x	324.000
41	- 71.01 Active fixe	x	x	x	274.000
42	- Sistem de supraveghere video pentru Poligon Delea	buc	1	15.000	15.000
43	- Microbuz 16+1 locuri	buc	1	200.000	200.000
44	- Corturi	buc	5	7.000	35.000
45	- Utilaje de tuns iarba	buc	3	3.000	9.000
46	- Generatoare de curent	buc	5	3.000	15.000
47	- 71.03 - Reparații capitale	x	x	x	50.000
48	- Lucrări de reparații capitale la clădirea administrativă Poligon - Delea	lei	x	x	50.000
49	65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	x	x	x	519.595
50	- 71.01 Active fixe	x	x	x	409.595
51	- 71.03 - Reparații capitale	x	x	x	110.000
52	Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	223.620
53	- 71.01 Active fixe	x	x	x	223.620
54	- Servicii refacere documentatie tehnico- economice la " Reabilitare, modernizare si dotare Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterină" Huși	lei	x	x	116.620
55	- Servicii verificare proiect tehnic, obiectiv: "Creșterea eficienței energetice a imobilului C.S.E.I "Elisabeta Polihroniade Vaslui"	lei	x	x	7.000
56	- Studiu de fezabilitate pentru obiectivul: "Construire sală de sport școlară, municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr. 9, județul Vaslui"	lei	x	x	100.000
57	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade"	x	x	x	69.275
58	- 71.01 Active fixe	x	x	x	69.275
59	- Cameră senzorială - bază	buc	1	45.275	45.275
60	- Sistem supraveghere video	buc	1	13.000	13.000
61	- Poartă motorizată - acces unitate	buc	1	11.000	11.000
62	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan"	x	x	x	158.000
63	- 71.01 Active fixe	x	x	x	48.000
64	- Plită cu hotă profesională	buc	1	48.000	48.000
65	- 71.03 - Reparații capitale: Lucrări de reparații canale termice - rețele termice exterioare	lei	x	x	110.000
66	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Negresti	x	x	x	10.000
67	- 71.01 Active fixe	x	x	x	10.000
68	- Documentație tehnico - economică - "Parc de joacă pentru copii"	lei	x	x	10.000
69	Școala Profesională Specială "Sfanta Ecaterină" Huși	x	x	x	58.700
70	- 71.01 Active fixe	x	x	x	58.700
71	- Uscător rufe	buc	1	24.500	24.500
72	- calandru pentru spălătorie	buc	1	34.200	34.200
73	66.02 SĂNĂTATE	x	x	x	1.109.700
74	- 71.01 Active fixe	x	x	x	1.084.700
75	- 71.03 Reparații capitale	x	x	x	25.000
76	-Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	1.109.700

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U. M	Canti-tate	Preț unitar	Valoare
77	- 71.01 Active fixe	x	x	x	1.084.700
78	- Elaborare documentație tehnico-economică "Reabilitare, extindere bloc operator și lucrări de completare a măsurilor de securitate la incendiu în Corpul C la Spitalului Județean de Urgență Vaslui"	lei	x	x	416.500
79	- Servicii elaborare documentație tehnico-economică - proiect "Sănătate fără frontiere"	lei	x	x	68.200
80	- Apartamente	buc	3	200.000	600.000
81	- 71.03 Reparații capitale	x	x	x	25.000
82	- Lucrări de reparații capitale la Policlinica Stomatologică Vaslui	lei	x	x	25.000
83	67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	x	x	x	599.785
84	- 71.01 Active fixe	x	x	x	599.785
85	-Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	498.785
86	- 71.01 Active fixe	x	x	x	498.785
87	- Servicii elaborare documentație tehnico - economică - obiectiv "Complex Muzeal Satul Moldovenesc"	lei	x	x	69.000
88	- Servicii elaborare Analiză cost- beneficiu - obiectiv "Reabilitarea și dotarea Muzeului Vasile Pârvan - Casa Sturdza Bîrlad"	lei	x	x	39.500
89	- Servicii elaborare documentație tehnico-economică - obiectiv "Restaurare Ansamblu Monumental ' Statuia ecvestră a domnitorului Ștefan cel Mare"	lei	x	x	112.800
90	- Servicii elaborare documentație tehnico-economică - obiectiv "Reabilitare și dotare Muzeul Vasile Pârvan Bîrlad - Casa Sturdza"	lei	x	x	37.485
91	- Documentație privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru Muzeul "Vasile Pârvan" și Teatrul "V.I.Popa" Bîrlad	lei	x	x	90.000
92	- Lucrări de completare a măsurilor de securitate la incendiu la Teatrul "V.I.Popa" Bîrlad	lei	x	x	150.000
93	- Biblioteca Județeană "N. M. Spătarul" Vaslui	x	x	x	70.000
94	- 71.01 Active fixe	x	x	x	70.000
95	- Remedierea și extinderea sistemului de detecție și alarmare la incendiu	lei	x	x	50.000
96	- Calculatoare	buc	5	3.000	15.000
97	- Panou mobil pentru afișaj	buc	1	5.000	5.000
98	- Centrul Județean pentru Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Vaslui	x	x	x	31.000
99	- 71.01 Active fixe	x	x	x	31.000
100	- Mixer Dynacord CMS 2000	buc	1	10.000	10.000
101	- Boxe active subwoofer	buc	2	7.500	15.000
102	- CD Player Pioneer CDJ 900	buc	1	6.000	6.000
103	68.02. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	x	x	x	996.727
104	- 71.01 Active fixe	x	x	x	996.727
105	-Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	122.280
106	- 71.01 Active fixe	x	x	x	122.280
107	- Elaborarea documentației tehnico-economică la obiectivul "Centrul comunitar integrat socio-medical Ghermănești"	lei	x	x	122.280
108	- Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	x	x	x	874.447
109	- 71.01 Active fixe	x	x	x	874.447
110	- Mașină de spălat industrială - C.I.A.P.V. Giurcani	buc	1	13.667	13.667
111	- Motosapă - C.I.A.P.V. Giurcani	buc	1	4.850	4.850



Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U. M	Cantitate	Preț unitar	Valoare
112	- Aparat multifuncțional (recuperare) - C.S.R.N.A. Vaslui	buc	1	9.520	9.520
113	- Aparat multifuncțional (recuperare) - C.S.C.P.H. Bîrlad	buc	1	9.520	9.520
114	- Bandă de alergare electrică - C.S.R.N.A. Bîrlad	buc	1	11.810	11.810
115	- Hotă profesională inox - C.I.A. Ranzesti	buc	1	10.150	10.150
116	- Hotă profesională inox - C.I.A. Bogesti	buc	1	10.150	10.150
117	- Hotă profesională inox - C.R.R. Rasesti	buc	1	10.150	10.150
118	- Robot de bucătărie - C.S.C.A. Huși (C.R.R.P.H. Huși)	buc	2	8.449	16.898
119	- Mașină de gătit cu 6 arzătoare, pe gaz CSCA Huși	buc	2	9.283	18.566
120	- Mașină de spălat industrială - C.R.R. Rasesti	buc	1	13.767	13.767
121	- Mașină de spălat industrială C.R.R.N. Mălăiești	buc	1	13.767	13.767
122	- Mașină de spălat industrială C.S.C.A.Huși	buc	2	13.767	27.534
123	- Mașină de spălat industrială - C.S.C.Negrești	buc	1	13.767	13.767
124	- Mașină de spălat industrială - C.I.A. Ranzesti	buc	1	13.767	13.767
125	- Mașină de spălat industrială C.I.A. Bogesti	buc	1	13.667	13.667
126	- Lucrări de instalare pentru sisteme de supraveghere video CRR Fălcui	lei	x	x	21.420
127	- Lucrări de instalare instalație alarmare și detecție incendiu - C.R.R. Rasesti	lei	x	x	19.635
128	- Lucrări de instalare instalație alarmare și detecție incendiu - C.I.A. Ranzesti	lei	x	x	19.635
129	- Lucrări de instalare instalație alarmare și detecție incendiu - C.R.R.N. Mălăiești	lei	x	x	19.635
130	- Lucrări de instalare instalație alarmare și detecție incendiu - L.P. Negrești	lei	x	x	19.635
131	- Lucrări de instalare instalație alarmare și detecție incendiu - C.Respiro Ghermănești	lei	x	x	19.635
132	- Lucrări de instalare instalație alarmare și detecție incendiu - C.S.R.N.A. Vaslui	lei	x	x	19.635
133	- Hotă profesională inox - CSC 2 Bîrlad	buc	1	10.150	10.150
134	- Mașină de curățat cartofi - CRR Râsești	buc	1	3.885	3.885
135	- Mașină de curățat cartofi - CSC2 Bîrlad	buc	1	3.885	3.885
136	- Mașină de spălat industrială - C.S.C. 2 Bîrlad	buc	1	13.767	13.767
137	- Hotă profesională inox - CSC1 Bîrlad	buc	1	10.150	10.150
138	- Mașină de gătit cu 6 arzătoare, pe gaz - CSC1 Bîrlad	buc	1	9.283	9.283
139	- Mașină de spălat industrială - CSC1 Bîrlad	buc	1	13.767	13.767
140	- Lucrări de instalare instalație alarmare și detecție la incendiu - CTF Vaslui	lei	x	x	19.635
141	- Copiator digital color A3 - sediu DGASPC Vaslui	buc	1	9.900	9.900
142	- Inlocuire cazane și reproiectare instalație centrală termică sediu D.G.A.S.P.C. Vaslui	lei	x	x	145.965
143	- Lucrări de instalare rețea 4 hidranți exteriori Sediul DGASPC Vaslui	lei	x	x	133.280
144	- Studiu de fezabilitate, alte studii, taxe și avize realizare proiect "Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități" - Găgești - P.O.R/8/8.1/8.3/B/1	lei	x	x	75.000
145	- Studiu de fezabilitate, alte studii, taxe și avize realizare proiect "Servicii sociale integrate pentru persoane adulte cu dizabilități" - Olteenești - P.O.R/8/8.1/8.3/B/1	lei	x	x	75.000
146	70.02. SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ		x	x	53.550
147	- 71.01 Active fixe		x	x	53.550
147	-Consiliul județean Vaslui, din care:		x	x	53.550
149	- 71.01 Active fixe		x	x	53.550
150	- Servicii întocmire Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.) pentru terenul destinat construirii de locuințe de serviciu A.N.L, str. Aleea Hulubă	lei	x	x	53.550

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U. M	Cantitate	Preț unitar	Valoare
151	74.02. PROTECȚIA MEDIULUI	x	x	x	190.603
152	- 71.01 Active fixe	x	x	x	190.603
153	- Consiliul județean Vaslui, din care :	x	x	x	190.603
154	- 71.01 Active fixe	x	x	x	190.603
155	- Servicii de consultanță în vederea realizării studiului de conformitate și autorizarea privind securitatea la incendiu pentru lucrările executate în cadrul proiectului de investiții "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui, Etapa I și II"	lei	x	x	60.000
156	- " Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vaslui, în perioada 2014 - 2020"	lei	x	x	130.603
157	84.02. TRANSPORTURI	x	x	x	685.000
158	- 71.01 Active fixe	x	x	x	685.000
159	-Consiliul județean Vaslui	x	x	x	685.000
160	- 71.01 Active fixe	x	x	x	685.000
161	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 245 E : DN 24 (Bulboaca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245L (Costești)	lei	x	x	10.000
162	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 245 L : DN 24 (Costești) – Punișeni – Chițcani – Pârvești – Mănăstirea Pârvești	lei	x	x	10.000
163	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 245 B : Gherghești (DJ 245A) – Corodești – Chetrosu – Draxeni – Rugăria – Ivănești (DN 2F)	lei	x	x	10.000
164	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 245 A : Muntenii de Jos (DN 24) – Lipovăț – Suceveni – Bogdana – Similișoara – Găvanu – Morăreni – Gherghești – Valea Lupului – Lunca – Siliștea - Iana (DJ 243)	lei	x	x	10.000
165	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 242 C : Limită județ Galați (Gara Docăneasa) – Limită județ Galați (Gara Tălășmani)	lei	x	x	10.000
166	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 242 G : Vinderei (DJ 242C km 0+000) – Brădești	lei	x	x	10.000
167	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 159 : Limită județ Neamț – Băcești – Băbușa – Păltiniș – Slobozia – Racova – Trohan – Pungești – Siliștea – Armășoia – Bleșca (DN 2F)	lei	x	x	10.000
168	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 244 D : Huși (DN 24B) – Limită județ Iași	lei	x	x	10.000
169	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 246 : DN 24 (Codăești) – Rediu Galian – Tăcuta – Focșasca – Limită județ Iași	lei	x	x	10.000



Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U. M	Canti-tate	Preț unitar	Valoare
170	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare DJ 243 A : Pogana (DJ 243) – Crângu Nou – Ciocani – Ivești – Pogonești – Tutova – Crivești – Pochidia – Satu Nou – Limită județ Galați	lei	x	x	10.000
171	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare POD pe DJ 244E - MICLESTI"	lei	x	x	10.000
172	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare POD PE DJ 245B - CHETROSU"	lei	x	x	10.000
173	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții „ DJ 244 C : Huși (DN 24 B) – Pădureni – Leoști – Văleni – Urlați – Dimitrie Cantemir – DJ 244A (Mușata)"	lei	x	x	10.000
174	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții „DJ 244 E : DN 24B (Huși) – Tătărăni – Boțești – DN 24 (Miclești)"	lei	x	x	10.000
175	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții „DJ 245 D : DN 24 (Sălcioara) – Horoiata – Untești – Ulea – Bogdănești – Vișinari – Orgoiești – Căpușneni – Fundu Văii – DJ 245A (Lipovăț)"	lei	x	x	10.000
176	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții „DJ 244 A : DN 24 (Gara Roșiești) – Roșiești – Valea lui Darie – Vutcani – Poșta Elan – Stuhuleț – Rânceni – Berezeni (DN 24A)"	lei	x	x	10.000
177	- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții „DJ 244 : 23 August (DN 24A) – Șuletea – Stoișești – Gara Banca – Sălcioara (DN 24)"	lei	x	x	5.000
178	- Expertiză pe DJ 243 A : Pogana (DJ 243) – Crângu Nou – Ciocani – Ivești – Pogonești – Tutova – Crivești – Pochidia – Satu Nou – Limită județ Galați	lei	x	x	50.000
179	- Expertiză pe DJ 243 : Bârlad (DN 24) – Pogana – Iana – Vadurile – Iezer – Puiești – Fântânele – Rădeni – Dragomirești (DN 2F)	lei	x	x	50.000
180	-Trecere la nivel de CF pe DJ 244 J : DN 24A (Epureni) – Horga	lei	x	x	200.000
181	- Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic (SF+PT+DDE) + Execuție: Lucrări de consolidare pe DJ 244J : DN 24A (Epureni) – Horga	lei	x	x	92.100
182	- Expertiză tehnică la Pod Stoișești pe DJ 244	lei	x	x	7.900
183	4+920 - Proiectare si execuție Expertiza DJ 284, km. 4+670-	lei	x	x	75.000
184	1+180 - Proiectare si execuție Expertiza DJ 284, km. 1+060-	lei	x	x	15.000
185	14+190 - Proiectare si execuție Expertiza DJ 284, km. 14+140-	lei	x	x	15.000
186	14+770 - Proiectare si execuție Expertiza DJ 284, km. 14+440-	lei	x	x	15.000
187	87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	x	x	x	10.000
188	- 71.01 Active fixe	x	x	x	10.000
189	-Consiliul județean Vaslui	x	x	x	10.000
190	- 71.01 Active fixe	x	x	x	10.000
191	- Elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul "Parc Agro - industrial Vaslui"	lei	x	x	10.000

HOTĂRÂREA nr. 76/2018
privind rectificarea a II-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018

având în vedere:

- Raportul Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.75/16.05.2018 privind rectificarea a II-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2018;

în conformitate cu dispozițiile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (3), lit. „a” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- La partea de venituri a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 42/29.03.2018 privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, se aprobă următoarele influențe:

- lei-

VENITURI TOTALE:

- 13.201.712

din care:

- | | |
|---|--------------|
| - venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat | -3.082.423 |
| - subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare | + 8.000 |
| - subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale | - 10.127.289 |

Art.2.- La partea de cheltuieli a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 42/29.03.2018 privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, se aprobă următoarele influențe:

- lei-

CHELTUIELI TOTALE:

- 13.201.712

din care:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - cheltuieli de personal | - 13.199.212 |
| - alte cheltuieli | - 10.500 |
| - cheltuieli de capital | + 8.000 |

Art.3.- (1) Sinteza bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se prezintă în anexa nr. 1.

(2) Detalierea cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe capitole și articole, este prevăzută în anexa nr. 2, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este prevăzută în anexa nr. 3.

Art.4.- (1) Cheltuielile la capitolul „sănătate” se diminuează cu suma de 13.209.712 lei, la Spitalul Județean de Urgență Vaslui, la cheltuieli de capital.

(2) Cheltuielile de personal se diminuează cu suma de 13.199.212 lei și alte cheltuieli se diminuează cu suma de 10.500 lei.

Art.5.- Cheltuielile la capitolul „asigurări și asistență socială”, se suplimentează cu suma de 8.000 lei la Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești, la cheltuieli de capital.

Art.6.- Detalierea bugetului Spitalului Județean de Urgență Vaslui este redată în anexele nr. 4-4c.

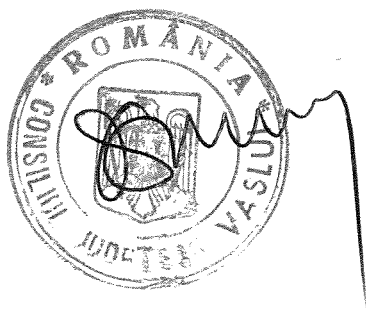
Art.7.- Detalierea bugetului Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești este redată în anexele nr. 5-5b.

Art.8.- Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurarea atât fizică precum și valorică, se prezintă în anexele nr. 6-6a.

Art.9.- Anexele nr. 1-6a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu.

S I N T E Z A

bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2018

Rectificarea a II -a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	192.391.849	-13.201.712	179.190.137
I. VENITURI CURENTE	101.047.344	-3.082.423	97.964.921
C. VENITURI NEFISCALE	101.047.344	-3.082.423	97.964.921
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	3.113	0	3.113
30.10 Venituri din proprietate	3.113	0	3.113
30.10.05 Venituri din concesiuni și închirieri	3.113	0	3.113
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	101.044.231	-3.082.423	97.961.808
33.10 Venituri din prestări servicii și alte activități	101.014.736	-3.082.423	97.932.313
33.10.08 Venituri din prestări servicii	393.600	0	393.600
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	865.000	0	865.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	8.000	0	8.000
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	65.026.296	0	65.026.296
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	17.842.215	-3.082.423	14.759.792
33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	9.872.625	0	9.872.625
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	5.607.000	0	5.607.000
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.400.000	0	1.400.000
36.10 Diverse venituri	23.400	0	23.400
36.10.50 Alte venituri	23.400	0	23.400
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	6.095	0	6.095
37.10.01 Donații și sponsorizări	6.095	0	6.095
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-365.192	0	-365.192
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	365.192	0	365.192
IV. SUBVENȚII	87.648.812	-10.119.289	77.529.523
42.10 Subvenții de la bugetul de stat	608.154	0	608.154
42.10.70 Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	608.154	0	608.154
43.10 Subvenții de la alte administrații	87.040.658	-10.119.289	76.921.369

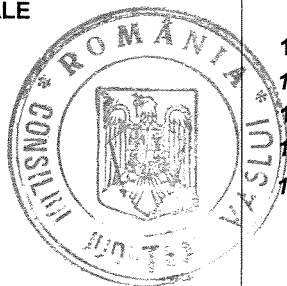
SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	19.790.575	0	19.790.575
43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	50.000	0	50.000
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	3.324.580	0	3.324.580
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	1.588.503	8.000	1.596.503
43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	62.287.000	-10.127.289	52.159.711
48.10 Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	3.695.693	0	3.695.693
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	3.695.693	0	3.695.693
48.10.02.03 Prefinanțare	3.695.693	0	3.695.693
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	182.809.727	-13.209.712	169.600.015
I. VENITURI CURENTE	100.682.152	-3.082.423	97.599.729
C. VENITURI NEFISCALE	100.682.152	-3.082.423	97.599.729
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	3.113	0	3.113
30.10 Venituri din proprietate	3.113	0	3.113
30.10.05 Venituri din concesiuni și închirieri	3.113	0	3.113
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	100.679.039	-3.082.423	97.596.616
33.10 Venituri din prestări servicii și alte activități	101.014.736	-3.082.423	97.932.313
33.10.08 Venituri din prestări servicii	393.600	0	393.600
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	865.000	0	865.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	8.000	0	8.000
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	65.026.296	0	65.026.296
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	17.842.215	-3.082.423	14.759.792
33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	9.872.625	0	9.872.625
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	5.607.000	0	5.607.000
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.400.000	0	1.400.000
36.10 Diverse venituri	23.400	0	23.400
36.10.50 Alte venituri	23.400	0	23.400
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	-359.097	0	-359.097
37.10.01 Donații și sponsorizări	6.095	0	6.095
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-365.192	0	-365.192
IV. SUBVENȚII	82.127.575	-10.127.289	72.000.286
43.10 Subvenții de la alte administrații	82.127.575	-10.127.289	72.000.286
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	19.790.575	0	19.790.575
43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	50.000	0	50.000

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor	62.287.000	-10.127.289	52.159.711
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	9.582.122	8.000	9.590.122
C. VENITURI NEFISCALE	365.192	0	365.192
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	365.192	0	365.192
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	365.192	0	365.192
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	365.192	0	365.192
IV. SUBVENȚII	5.521.237	8.000	5.529.237
42.10 Subvenții de la bugetul de stat	608.154	0	608.154
42.10.70 Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	608.154	0	608.154
43.10 Subvenții de la alte administrații	4.913.083	8.000	4.921.083
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	3.324.580	0	3.324.580
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	1.588.503	8.000	1.596.503
48.10 Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	3.695.693	0	3.695.693
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	3.695.693	0	3.695.693
48.10.02.03 Prefinanțare	3.695.693	0	3.695.693
TOTAL CHELTUIELI	193.752.225	-13.201.712	180.550.513
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	184.170.103	-13.209.712	170.960.391
01. CHELTUIELI CURENTE	184.170.103	-13.209.712	170.960.391
10. Cheltuieli de personal	146.455.742	-13.199.212	133.256.530
20. Bunuri și servicii	35.990.336	0	35.990.336
55. Alte transferuri	547.225	0	547.225
59. Alte cheltuieli	1.176.800	-10.500	1.166.300
59.01 Burse	70.000	-10.500	59.500
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	150.000	0	150.000
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	956.800	0	956.800
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	9.582.122	8.000	9.590.122
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	4.376.950	0	4.376.950
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	5.205.172	8.000	5.213.172
71. Active nefinanciare	5.205.172	8.000	5.213.172
71.01 Active fixe	4.939.972	8.000	4.947.972
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	265.200	0	265.200
DEFICIT	-1.360.376	0	-1.360.376

DETALIEREA
pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial
din venituri proprii, pe anul 2018
Rectificarea a II-a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL CHELTUIELI	193.752.225	-13.201.712	180.550.513
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	184.170.103	-13.209.712	170.960.391
01.CHELTUIELI CURENTE	184.170.103	-13.209.712	170.960.391
10. Cheltuieli de personal	146.455.742	-13.199.212	133.256.530
20. Bunuri și servicii	35.990.336	0	35.990.336
55. Alte transferuri	547.225	0	547.225
55.01 Transferuri interne	547.225	0	547.225
59. Alte cheltuieli	1.176.800	-10.500	1.166.300
59.01 Burse	70.000	-10.500	59.500
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	150.000	0	150.000
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	956.800	0	956.800
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	9.582.122	8.000	9.590.122
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	4.376.950	0	4.376.950
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	5.205.172	8.000	5.213.172
71. Active nefinanciare	5.205.172	8.000	5.213.172
71.01 Active fixe	4.939.972	8.000	4.947.972
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	265.200	0	265.200
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	1.681.140	0	1.681.140
TOTAL CHELTUIELI	1.660.740	0	1.660.740
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.660.740	0	1.660.740
01.CHELTUIELI CURENTE	1.660.740	0	1.660.740
10. Cheltuieli de personal	1.577.540	0	1.577.540
10.01 Cheltuieli salariale în bani	1.500.000	0	1.500.000
10.02 Cheltuieli salariale în natură	26.100	0	26.100
10.02.06 Vauchere de vacanță	26.100	0	26.100
10.03 Contribuții	51.440	0	51.440
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	12.195	0	12.195
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	377	0	377
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	4.013	0	4.013
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	114	0	114
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	641	0	641
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	34.100	0	34.100
20. Bunuri și servicii	83.200	0	83.200
20.01 Bunuri și servicii	72.000	0	72.000
20.02 Reparații curente	1.000	0	1.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.000	0	1.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	3.200	0	3.200
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.000	0	1.000
20.13 Pregătire profesională	1.000	0	1.000
20.14 Protecția muncii	1.000	0	1.000
20.30 Alte cheltuieli	3.000	0	3.000



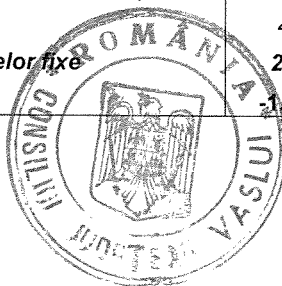
SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	20.400	0	20.400
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	20.400	0	20.400
71. Active nefinanciare	20.400	0	20.400
71.01 Active fixe	20.400	0	20.400
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	19.000	0	19.000
71.01.30 Alte active fixe	1.400	0	1.400
66.10 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI	175.321.934	-13.209.712	162.112.222
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	167.537.604	-13.209.712	154.327.892
01. CHELTUIELI CURENTE	167.537.604	-13.209.712	154.327.892
10. Cheltuieli de personal	134.267.311	-13.199.212	121.068.099
10.01 Cheltuieli salariale în bani	103.041.241	5.042.455	108.083.696
10.02 Cheltuieli salariale în natură	2.244.450	0	2.244.450
10.02.06 Vauchere de vacanță	2.244.450	0	2.244.450
10.03 Contribuții	28.981.620	-18.241.667	10.739.953
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	14.321.456	-11.200.000	3.121.456
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	36.674	0	36.674
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	4.887.005	-3.935.000	952.005
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	28.861	0	28.861
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	1.170.832	-765.000	405.832
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	8.536.792	-2.341.667	6.195.125
20. Bunuri și servicii	31.833.068	0	31.833.068
20.01 Bunuri și servicii	8.564.300	0	8.564.300
20.02 Reparații curente	835.000	2.000	837.000
20.03 Hrană	1.604.000	0	1.604.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	19.832.768	-2.000	19.830.768
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	362.000	0	362.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	71.500	0	71.500
20.09 Materiale de laborator	120.000	-500	119.500
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	2.000	500	2.500
20.13 Pregătire profesională	40.000	0	40.000
20.14 Protecția muncii	18.500	0	18.500
20.30 Alte cheltuieli	383.000	0	383.000
55. Alte transferuri	547.225	0	547.225
55.01 Transferuri interne	547.225	0	547.225
59. Alte cheltuieli	890.000	-10.500	879.500
59.01 Burse	70.000	-10.500	59.500
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	820.000	0	820.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	7.784.330	0	7.784.330
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	4.376.950	0	4.376.950
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	4.376.950	0	4.376.950
58.02.01 Finanțare națională	681.257	0	681.257
58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	3.695.693	0	3.695.693
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	3.407.380	0	3.407.380
71. Active nefinanciare	3.407.380	0	3.407.380
71.01 Active fixe	3.407.380	0	3.407.380
71.01.01 Construcții	2.633.080	0	2.633.080
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	554.300	0	554.300
71.01.30 Alte active fixe	220.000	0	220.000
67.10 CULTURĂ , RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	8.751.189	0	8.751.189
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	7.891.089	0	7.891.089



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
01. CHELTUIELI CURENTE	7.891.089	0	7.891.089
10. Cheltuieli de personal	6.056.232	0	6.056.232
10.01 Cheltuieli salariale în bani	5.624.522	0	5.624.522
10.02 Cheltuieli salariale în natură	230.550	0	230.550
10.02.06 Vauchere de vacanță	230.550	0	230.550
10.03 Contribuții	201.160	0	201.160
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	57.242	0	57.242
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	1.729	0	1.729
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	19.099	0	19.099
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.069	0	1.069
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	4.888	0	4.888
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	117.133	0	117.133
20. Bunuri și servicii	1.639.257	0	1.639.257
20.01 Bunuri și servicii	859.857	0	859.857
20.02 Reparații curente	305.000	0	305.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	1.600	0	1.600
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	42.500	0	42.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	27.500	0	27.500
20.09 Material de laborator	2.000	0	2.000
20.10 Cercetare-dezvoltare	2.000	0	2.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	7.400	0	7.400
20.12 Consultanță și expertiză	7.500	0	7.500
20.13 Pregătire profesională	14.300	0	14.300
20.14 Protecția muncii	11.600	0	11.600
20.16 Studii și cercetări	9.000	0	9.000
20.30 Alte cheltuieli	349.000	0	349.000
59. Alte cheltuieli	195.600	0	195.600
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	150.000	0	150.000
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	45.600	0	45.600
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	860.100	0	860.100
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	860.100	0	860.100
71. Active nefinanciare	860.100	0	860.100
71.01 Active fixe	845.100	0	845.100
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	232.000	0	232.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	329.100	0	329.100
71.01.30 Alte active fixe	284.000	0	284.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	15.000	0	15.000
68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	7.997.962	8.000	8.005.962
TOTAL CHELTUIELI	7.997.962	8.000	8.005.962
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	7.080.670	0	7.080.670
01. CHELTUIELI CURENTE	7.080.670	0	7.080.670
10. Cheltuieli de personal	4.554.659	0	4.554.659
10.01 Cheltuieli salariale în bani	4.218.856	0	4.218.856
10.02 Cheltuieli salariale în natură	183.850	0	183.850
10.02.03 Uniforme și echipament obligatoriu	20.000	0	20.000
10.02.06 Vauchere de vacanță	163.850	0	163.850
10.03 Contribuții	151.953	0	151.953
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	41.845	0	41.845
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	1.325	0	1.325
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	13.775	0	13.775
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	719	0	719



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	1.716	0	1.716
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	92.573	0	92.573
20. Bunuri și servicii	2.434.811	0	2.434.811
20.01 Bunuri și servicii	1.183.630	0	1.183.630
20.02 Reparații curente	203.381	0	203.381
20.03 Hrana	705.000	0	705.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	99.800	0	99.800
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.000	0	50.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	37.500	0	37.500
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	8.500	0	8.500
20.13 Pregătire profesională	24.000	0	24.000
20.14 Protecția muncii	15.000	0	15.000
20.30 Alte cheltuieli	108.000	0	108.000
59. Alte cheltuieli	91.200	0	91.200
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	91.200	0	91.200
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	917.292	8.000	925.292
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	917.292	8.000	925.292
71. Active nefinanciare	917.292	8.000	925.292
71.01 Active fixe	667.092	8.000	675.092
71.01.01 Construcții	413.000	0	413.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	214.092	0	214.092
71.01.30 Alte active fixe	40.000	8.000	48.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	250.200	0	250.200
DEFICIT	-1.360.376	0	-1.360.376



S I N T E Z A

cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2018

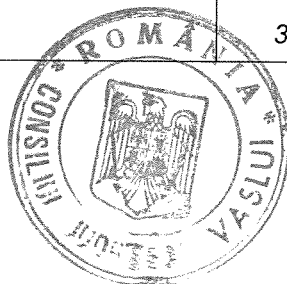
Rectificarea a II-a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE, din care:	193.752.225	-13.201.712	180.550.513
<i>Secțiunea de funcționare</i>	184.170.103	-13.209.712	170.960.391
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	9.582.122	8.000	9.590.122
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	1.681.140	0	1.681.140
- Serviciul public comunitar de evidența persoanei Vaslui, din care:	1.681.140	0	1.681.140
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.660.740	0	1.660.740
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	20.400	0	20.400
66.10 SĂNĂTATE	175.321.934	-13.209.712	162.112.222
- Spitalul de urgență județean Vaslui, din care:	171.114.130	-13.209.712	157.904.418
<i>Secțiunea de funcționare</i>	163.329.800	-13.209.712	150.120.088
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	7.784.330	0	7.784.330
- Centrul de asistență medico-socială Băcești, din care:	3.144.251	0	3.144.251
<i>Secțiunea de funcționare</i>	3.144.251	0	3.144.251
- Centrul de asistență medico-socială Codăești, din care:	1.063.553	0	1.063.553
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.063.553	0	1.063.553
67.10 CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	8.751.189	0	8.751.189
- Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui, din care:	3.001.150	0	3.001.150
<i>Secțiunea de funcționare</i>	2.366.150	0	2.366.150
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	635.000	0	635.000
- Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad, din care:	2.594.139	0	2.594.139
<i>Secțiunea de funcționare</i>	2.387.039	0	2.387.039
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	207.100	0	207.100
- Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad, din care:	3.155.900	0	3.155.900
<i>Secțiunea de funcționare</i>	3.137.900	0	3.137.900
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	18.000	0	18.000



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,	Program rectificat
68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	7.997.962	8.000	8.005.962
-Centrul de asistență medico-socială Băcești, din care:	5.837.499	8.000	5.845.499
<i>Secțiunea de funcționare</i>	5.270.207	0	5.270.207
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	567.292	8.000	575.292
-Centrul de asistență medico-socială Codăești, din care:	2.160.463	0	2.160.463
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.810.463	0	1.810.463
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	350.000	0	350.000



B U G E T U L
Spitalului de urgență județean Vaslui, pe anul 2018
Centralizator
Rectificarea a II-a

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	169.778.626	-13.209.712	156.568.914
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	161.994.296	-13.209.712	148.784.584
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	65.026.296	0	65.026.296
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	17.834.175	-3.082.423	14.751.752
33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	9.872.625	0	9.872.625
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	5.607.000	0	5.607.000
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.400.000	0	1.400.000
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-82.800	0	-82.800
43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	50.000	0	50.000
43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	62.287.000	-10.127.289	52.159.711
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	7.784.330	0	7.784.330
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	82.800	0	82.800
42.10.70 Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	608.154	0	608.154
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	3.324.580	0	3.324.580
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	73.103	0	73.103

48.10.02 Fondul Social European (FSE)	3.695.693	0	3.695.693
48.10.02.03 Prefinanțare	3.695.693	0	3.695.693
TOTAL CHELTUIELI	171.114.130	-13.209.712	157.904.418
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	163.329.800	-13.209.712	150.120.088
01. CHELTUIELI CURENTE	163.329.800	-13.209.712	150.120.088
10. Cheltuieli de personal	131.099.500	-13.199.212	117.900.288
10.01 Cheltuieli salariale în bani	100.030.000	5.042.455	105.072.455
10.02 Cheltuieli salariale în natură	2.185.000	0	2.185.000
10.02.06 Vauchere de vacanță	2.185.000	0	2.185.000
10.03 Contribuții	28.884.500	-18.241.667	10.642.833
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	14.300.000	-11.200.000	3.100.000
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	36.000	0	36.000
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	4.880.000	-3.935.000	945.000
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	28.500	0	28.500
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	1.170.000	-765.000	405.000
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	8.470.000	-2.341.667	6.128.333
20. Bunuri și servicii	31.340.300	0	31.340.300
20.01 Bunuri și servicii	8.564.300	0	8.564.300
20.02 Reparații curente	835.000	2.000	837.000
20.03 Hrană	1.604.000	0	1.604.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	19.340.000	-2.000	19.338.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	362.000	0	362.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	71.500	0	71.500
20.09 Materiale de laborator	120.000	-500	119.500
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	2.000	500	2.500
20.13 Pregătire profesională	40.000	0	40.000
20.14 Protecția muncii	18.500	0	18.500
20.30 Alte cheltuieli	383.000	0	383.000
59. Alte cheltuieli	890.000	-10.500	879.500
59.01 Burse	70.000	-10.500	59.500
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	820.000	0	820.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	7.784.330	0	7.784.330
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe	4.376.950	0	4.376.950
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	4.376.950	0	4.376.950
58.02.01 Finanțare națională	681.257	0	681.257
58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	3.695.693	0	3.695.693
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	3.407.380	0	3.407.380
71. Active nefinanciare	3.407.380	0	3.407.380
71.01 Active fixe	3.407.380	0	3.407.380
71.01.01 Construcții	2.633.080	0	2.633.080
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	554.300	0	554.300
71.01.30 Alte active fixe	220.000	0	220.000
DEFICIT	-1.335.504	0	-1.335.504



B U G E T U L
Spitalului de urgență județean Vaslui, pe anul 2018
Subvenții de la bugetul de stat
Rectificarea a II-a

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	34.263.800	-3.082.423	31.181.377
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	34.263.800	-3.082.423	31.181.377
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	17.834.175	-3.082.423	14.751.752
33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	9.872.625		9.872.625
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	5.607.000		5.607.000
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	950.000		950.000
TOTAL CHELTUIELI	34.263.800	-3.082.423	31.181.377
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	34.263.800	-3.082.423	31.181.377
01. CHELTUIELI CURENTE	34.073.800	-3.082.423	30.991.377
10. Cheltuieli de personal	26.157.500	-3.071.923	23.085.577
10.01 Cheltuieli salariale în bani	16.413.000	1.278.077	17.691.077
10.02 Cheltuieli salariale în natură	285.000	0	285.000
10.02.06 Vauchere de vacanță	285.000		285.000
10.03 Contribuții	9.459.500	-4.350.000	5.109.500
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	2.650.000	-2.000.000	650.000
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	6.000		6.000
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	780.000	-585.000	195.000
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	3.500		3.500
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	220.000	-165.000	55.000
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	5.800.000	-1.600.000	4.200.000
20. Bunuri și servicii	7.916.300	0	7.916.300
20.01 Bunuri și servicii	704.300		704.300
20.02 Reparații curente	5.000	2.000	7.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	7.080.000	-2.000	7.078.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	46.000		46.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	5.500		5.500
20.09 Materiale de laborator	10.000		10.000
20.14 Protecția muncii	500		500
20.30 Alte cheltuieli	65.000		65.000
59. Alte cheltuieli	190.000	-10.500	179.500
59.01 Burse	70.000	-10.500	59.500
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	120.000		120.000

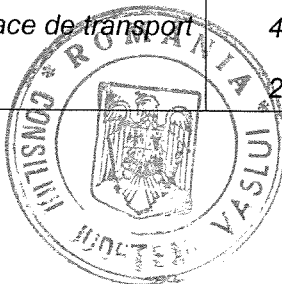


B U G E T U L
Spitalului de urgență județean Vaslui pe anul 2018
Subvenții de la bugetul local al județului
Rectificarea a II-a

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	3.447.683	0	3.447.683
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	50.000	0	50.000
43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	50.000		50.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	3.397.683	0	3.397.683
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	3.324.580		3.324.580
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	73.103		73.103
TOTAL CHELTUIELI	3.447.683	0	3.447.683
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	50.000	0	50.000
01. CHELTUIELI CURENTE	50.000	0	50.000
20. Bunuri și servicii	50.000	0	50.000
20.01 Bunuri și servicii	50.000		50.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	3.397.683	0	3.397.683
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	73.103		73.103
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	73.103		73.103
58.02.01 Finanțare națională	73.103		73.103
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	3.324.580	0	3.324.580
71. Active nefinanciare	3.324.580	0	3.324.580
71.01 Active fixe	3.324.580	0	3.324.580
71.01.01 Construcții	2.633.080		2.633.080
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	471.500		471.500
71.01.30 Alte active fixe	220.000		220.000



BUGETUL
Spitalului de urgență județean Vaslui pe anul 2018

Venituri proprii

Rectificarea a II-a

CAP 66.10 Sănătate

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	132.067.143	-10.127.289	121.939.854
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	127.680.496	-10.127.289	117.553.207
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	65.026.296		65.026.296
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	450.000		450.000
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-82.800		-82.800
43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	62.287.000	-10.127.289	52.159.711
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	4.386.647	0	4.386.647
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	82.800		82.800
42.10.70 Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	608.154		608.154
48.10.02 Fondul Social European (FSE)	3.695.693	0	3.695.693
48.10.02.03 Prefinanțare	3.695.693		3.695.693
TOTAL CHELTUIELI	133.402.647	-10.127.289	123.275.358
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	129.016.000	-10.127.289	118.888.711
01. CHELTUIELI CURENTE	129.016.000	-10.127.289	118.888.711
10. Cheltuieli de personal	104.942.000	-10.127.289	94.814.711
10.01 Cheltuieli salariale în bani	83.617.000	3.764.378	87.381.378
10.02 Cheltuieli salariale în natură	1.900.000	0	1.900.000
10.02.06 Vauchere de vacanță	1.900.000		1.900.000
10.03 Contribuții	19.425.000	-13.891.667	5.533.333
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	11.650.000	-9.200.000	2.450.000
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	30.000		30.000
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	4.100.000	-3.350.000	750.000
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	25.000		25.000
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	950.000	-600.000	350.000
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.670.000	-741.667	1.928.333



20. Bunuri și servicii	23.374.000	0	23.374.000
20.01 Bunuri și servicii	7.810.000		7.810.000
20.02 Reparații curente	830.000		830.000
20.03 Hrană	1.604.000		1.604.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	12.260.000		12.260.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	316.000		316.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	66.000		66.000
20.09 Materiale de laborator	110.000	-500	109.500
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	2.000	500	2.500
20.13 Pregătire profesională	40.000		40.000
20.14 Protecția muncii	18.000		18.000
20.30 Alte cheltuieli	318.000		318.000
59 Alte cheltuieli	700.000	0	700.000
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	700.000		700.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	4.386.647	0	4.386.647
58. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	4.303.847	0	4.303.847
58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	4.303.847	0	4.303.847
58.02.01 Finanțare națională	608.154		608.154
58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	3.695.693		3.695.693
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	82.800	0	82.800
71. Active nefinanciare	82.800	0	82.800
71.01 Active fixe	82.800	0	82.800
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	82.800		82.800
DEFICIT	-1.335.504	0	-1.335.504



B U G E T U L
Centrului de asistență medico-socială Băcești pe anul 2018
Centralizator
Rectificarea a II-a

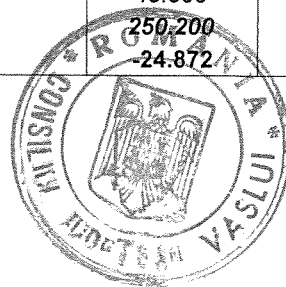
CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	5.812.627	8.000	5.820.627
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.245.335	0	5.245.335
30.10.05. Venituri din concesiuni și închirieri	3.113	0	3.113
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	650.000	0	650.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	8.000	0	8.000
36.10.50 Alte venituri	23.400	0	23.400
37.10.01 Donații și sponsorizări	6.095	0	6.095
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-217.292	0	-217.292
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	4.772.019	0	4.772.019
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	567.292	8.000	575.292
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	217.292	0	217.292
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	350.000	8.000	358.000
TOTAL CHELTUIELI	5.837.499	8.000	5.845.499
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.270.207	0	5.270.207
01. CHELTUIELI CURENTE	5.270.207	0	5.270.207
10. Cheltuieli de personal	3.517.696	0	3.517.696
10.01 Cheltuieli salariale în bani	3.254.984	0	3.254.984
10.02 Cheltuieli salariale în natură	144.700	0	144.700
10.02.03 Uniforme și echipament obligatoriu	20.000	0	20.000
10.02.06 Vauchere de vacanță	124.700	0	124.700
10.03 Contribuții	118.012	0	118.012
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	31.858	0	31.858
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	1.010	0	1.010
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.499	0	10.499
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	618	0	618
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	1.716	0	1.716
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	72.311	0	72.311
20. Bunuri și servicii	1.661.311	0	1.661.311
20.01 Bunuri și servicii	813.630	0	813.630
20.02 Reparații curente	193.381	0	193.381
20.03 Hrana	455.000	0	455.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	4.000	0	4.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	44.000	0	44.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	29.000	0	29.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	7.500	0	7.500
20.13 Pregătire profesională	21.000	0	21.000
20.14 Protecția muncii	12.000	0	12.000
20.30 Alte cheltuieli	81.800	0	81.800
59 Alte cheltuieli	91.200	0	91.200
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	91.200	0	91.200



SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	567.292	8.000	575.292
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	567.292	8.000	575.292
71. Active nefinanciare	567.292	8.000	575.292
71.01 Active fixe	317.092	8.000	325.092
71.01.01 Construcții	63.000	0	63.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	214.092	0	214.092
71.01.30 Alte active fixe	40.000	8.000	48.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	250.200	0	250.200
DEFICIT	-24.872	0	-24.872



B U G E T U L
Centrului de asistență medico-socială Băcești pe anul 2018
Subvenții
Rectificarea a II-a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	5.102.019	8.000	5.110.019
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	4.752.019	0	4.752.019
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	4.752.019		4.752.019
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	350.000	8.000	358.000
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	350.000	8.000	358.000
TOTAL CHELTUIELI	5.102.019	8.000	5.110.019
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	4.752.019	0	4.752.019
01. CHELTUIELI CURENTE	4.752.019	0	4.752.019
10. Cheltuieli de personal	3.410.819	0	3.410.819
10.01 Cheltuieli salariale în bani	3.168.107		3.168.107
10.02 Cheltuieli salariale în natură	124.700	0	124.700
10.02.06 Vauchere de vacanță	124.700		124.700
10.03 Contribuții	118.012	0	118.012
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	31.858		31.858
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	1.010		1.010
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.499		10.499
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	618		618
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	1.716		1.716
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă	72.311		72.311
20. Bunuri și servicii	1.250.000	0	1.250.000
20.01 Bunuri și servicii	586.819		586.819
20.02 Reparații curente	110.381		110.381
20.03 Hrana	446.000		446.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	24.000		24.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	14.000		14.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	5.000		5.000
20.13 Pregătire profesională	17.000		17.000
20.14 Protecția muncii	9.000		9.000
20.30 Alte cheltuieli	37.800		37.800
59 Alte cheltuieli	91.200	0	91.200
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	91.200		91.200
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	350.000	8.000	358.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	350.000	8.000	358.000
71. Active nefinanciare	350.000	8.000	358.000
71.01 Active fixe	99.800	8.000	107.800
71.01.01 Construcții	63.000		63.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	36.800		36.800
71.01.30 Alte active fixe		8.000	8.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	250.200		250.200



B U G E T U L
Centrului de asistență medico-socială Băcești pe anul 2018
Venituri proprii
Rectificarea a II-a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	710.608	0	710.608
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	493.316	0	493.316
30.10.05. Venituri din concesiuni și închirieri	3.113		3.113
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	650.000		650.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	8.000		8.000
36.10.50 Alte venituri	23.400		23.400
37.10.01 Donații și sponsorizări	6.095		6.095
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-217.292		-217.292
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	20.000		20.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	217.292	0	217.292
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	217.292		217.292
TOTAL CHELTUIELI	735.480	0	735.480
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	518.188	0	518.188
01. CHELTUIELI CURENTE	518.188	0	518.188
10. Cheltuieli de personal	106.877	0	106.877
10.01 Cheltuieli salariale în bani	86.877		86.877
10.02 Cheltuieli salariale în natură	20.000	0	20.000
10.02.03 Uniforme și echipament obligatoriu	20.000		20.000
20. Bunuri și servicii	411.311	0	411.311
20.01 Bunuri și servicii	226.811		226.811
20.02 Reparații curente	83.000		83.000
20.03 Hrana	9.000		9.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	4.000		4.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.000		20.000
20.06 Deplasări	15.000		15.000
20.11 Cărți și publicații	2.500		2.500
20.13 Pregătire profesională	4.000		4.000
20.14 Protecția muncii	3.000		3.000
20.30 Alte cheltuieli	44.000		44.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	217.292	0	217.292
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	217.292	0	217.292
71. Active nefinanciare	217.292	0	217.292
71.01 Active fixe	217.292	0	217.292
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	177.292		177.292
71.01.30 Alte active fixe	40.000		40.000
DEFICIT	-24.872	0	-24.872



LISTA

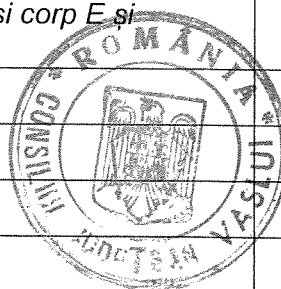
obiectivelor de investiții cu finanțare din
bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii,
pe anul 2018

Rectificarea a II-a

U.M.= lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	SUMA
1	TOTAL CHELTUIELI	9.590.122
2	A. Investiții în continuare	483.000
3	B. Investiții noi	2.563.080
4	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	2.167.092
5	71.01 Active fixe	1.901.892
6	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	265.200
7	58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	4.376.950
8	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	20.400
9	- Serviciul public comunitar județean de evidența persoanelor Vaslui	20.400
10	71.01 Active fixe	20.400
11	C. Alte cheltuieli de investiții	20.400
12	66.10 SĂNĂTATE	7.784.330
13	-Spitalul de urgență județean Vaslui	7.784.330
14	A. Investiții în continuare	70.000
15	-Reabilitare rețea de hidranți exteriori și gospodărie apă și expertiză	70.000
16	B. Investiții noi	6.940.030
17	- "Pavilion Spitalizare de zi"	1.668.080
18	- "Construcție corp CT+RMN "	550.000
19	- "Alimentare cu energie electrică CT+RMN"	300.000
20	- "Proiectare și execuție garaj UPU și SMURD"	45.000
21	58.02 Programe din Fondul Social European (FSE)	4.376.950
22	58.02.01 Finanțare națională	681.257
23	58.02.02 Finanțare externă nerambursabilă	3.695.693
24	C. Alte cheltuieli de investiții	774.300
25	71.01 Active fixe	774.300

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	SUMA
26	67.10 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	860.100
27	-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	635.000
28	C. Alte cheltuieli de investiții	635.000
29	71.01 Active fixe	635.000
30	-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad	207.100
31	C. Alte cheltuieli de investiții	207.100
32	71.01 Active fixe	192.100
33	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	15.000
34	-Teatrul "V.I.Popa" Bîrlad	18.000
35	C. Alte cheltuieli de investiții	18.000
36	71.01 Active fixe	18.000
37	68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	925.292
38	-Centrul medico-social Băcești	575.292
39	A. Investiții în continuare	63.000
40	- Pasaj de legătură între corpul administrativ și corp E și reparații corp administrativ - pavilion vechi	63.000
41	C. Alte cheltuieli de investiții	512.292
42	71.01 Active fixe	262.092
43	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	250.200
44	-Centrul medico-social Codăești	350.000
45	A. Investiții în continuare	350.000
46	- "Amenajare curte interioară și împrejmuire la Centrul de Asistență Medico-Socială Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui"	350.000



LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții" cu finanțare din

bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe
anul 2018

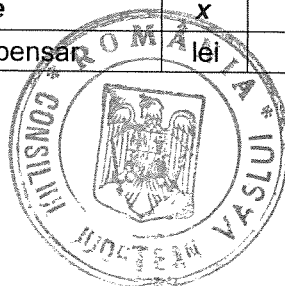
Rectificarea a II-a

U.M=lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
1	TOTAL CHELTUIELI	x	x	x	2.167.092
2	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	x	x	x	20.400
3	71.01 Active fixe	x	x	x	20.400
4	- Serviciul public comunitar județean de evidența persoanelor Vaslui	x	x	x	20.400
5	- centrala telefonică	buc	1	7.000	7.000
6	- multifuncțională alb negru	buc	1	6.000	6.000
7	- calculator PC	buc	2	3.000	6.000
8	- licență	buc	2	700	1.400
9	66.10 SĂNĂTATE	x	x	x	774.300
10	- Spitalul de urgență județean Vaslui	x	x	x	774.300
11	71.01 Active fixe	x	x	x	774.300
12	-videolarinoscop	buc	1	30.000	30.000
13	-EEG cu 12 derivații	buc	1	15.000	15.000
14	-stație holter ecg	buc	1	23.000	23.000
15	-stație holter ta	buc	1	8.500	8.500
16	-motor ortopedie	buc	1	25.000	25.000
17	-echograf	buc	1	170.000	170.000
18	-echograf	buc	1	200.000	200.000
19	-"Întocmire studiu de soluție/coabitare și execuție lucrări la Spitalul Județean de Urgență Vaslui "	lei	x	x	85.000
20	- " Studiu de Fezabilitate - Construire Morga "	lei	x	x	30.000
21	- " Studiu de Fezabilitate - Centrul Paliativ "	lei	x	x	75.000
22	-expertiză Dispensar TBC	lei	x	x	30.000
23	-autoturism	buc	1	82.800	82.800
24	67.10 CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	x	x	x	860.100
25	- Muzeul "Ștefan cel Mare " Vaslui	x	x	x	635.000
26	71.01 Active fixe	x	x	x	635.000
27	-instalație aer condiționat sala Artă și Etnografie	buc	2	33.000	66.000
28	-aparatură aer condiționat sala Multimedia și laborator	buc	2	3.000	6.000
29	- instalație termică	lei	x	x	10.000

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
30	-instalație gaz inert	lei	x	x	130.000
31	-mobiliu etaj I expozitie de bază	lei	x	x	200.000
32	-calculator	buc	3	3.300	9.900
33	-calculator și software	buc	1	12.100	12.100
34	-mobiliu depozit Artă	lei	x	x	15.000
35	-presă mecanică de carte	buc	1	4.500	4.500
36	-aparat foto DSLR	buc	1	10.000	10.000
37	-aparat foto DSLR	buc	1	6.000	6.000
38	-cameră video	buc	1	4.000	4.000
39	-detector metale	buc	1	3.500	3.500
40	-televizor LCD	buc	4	6.650	26.600
41	-laptop	buc	1	4.400	4.400
42	-licențe	buc	4	250	1.000
43	- program antivirus	buc	4	250	1.000
44	-armură cavaler	buc	1	5.000	5.000
45	-armură pedestraș	buc	1	5.000	5.000
46	-macheta ansamblului Curților Domnești	buc	1	20.000	20.000
47	-diorama Luptei de la Vaslui - Podul Înalt	buc	1	40.000	40.000
48	-uniforma domnitorului Alexandru Ioan Cuza	buc	1	9.000	9.000
49	-rochie de dîneu Elena Cuza	buc	1	4.000	4.000
50	-uniformă General de brigadă md.1916	buc	1	3.500	3.500
51	-uniformă General de divizie md.1916	buc	1	3.500	3.500
52	-uniformă Mareșal	buc	1	5.000	5.000
53	-bust ipsos pictat	buc	6	5.000	30.000
54	- Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad	x	x	x	207.100
55	71.01 Active fixe	x	x	x	192.100
56	-xerox alb - negru	buc	1	5.000	5.000
57	-documentație "Scenariu de securitate la incendiu -BASA"	lei	x	x	65.000
58	-documentație "Scenariu de securitate la incendiu - Pavilionul Marcel Guguianu"	lei	x	x	45.000
59	-"Analiza risc - efracție"	lei	x	x	10.000
60	-"Proiect de modificare construcție Planetarium"	lei	x	x	25.000
61	-cuvă de spălare - laborator	buc	1	20.000	20.000
62	-dulap aspirant și filtrant	buc	1	12.600	12.600
63	-dulap antifoc-laborator	buc	1	9.500	9.500
64	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	x	x	x	15.000
65	-RK la ceasul din turnul muzeului	lei	x	x	15.000
66	- Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad	x	x	x	18.000
67	71.01 Active fixe	x	x	x	18.000
68	- proiect schimbare centrală termică	lei	x	x	10.000
69	- calculator	buc	2	3.000	6.000
70	- licență	buc	2	1.000	2.000

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
71	68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	x	x	x	512.292
72	- <i>Centrul medico-social Băcești</i>	x	x	x	512.292
73	71.01 Active fixe	x	x	x	262.092
74	-copiator xerox	buc	1	12.000	12.000
75	-malaxor carne	buc	1	10.000	10.000
76	-cuptor electric profesional	buc	1	10.500	10.500
77	-helcometru	buc	1	4.300	4.300
78	-SF în vederea accesării proiectului "Dezvoltarea serviciilor și a accesului la sănătate pe ambele maluri ale Prutului prin construirea și dotarea unor centre de terapie alternativă la Băcești, județul Vaslui și Bălți, Republica Moldova "	lei	x	x	8.000
79	-microbuz 19+1 -leasing	buc	1	82.292	82.292
80	-autoturism	buc	1	83.000	83.000
81	-centrală alarmă psi	lei	x	x	12.000
82	-proiect extindere sală de mese	lei	x	x	16.000
83	-PT "Amenajare lac agrement și evacuare ape uzate "	lei	x	x	7.000
84	-program antivirus	buc	1	1.000	1.000
85	-PT "Extindere și reparație capitală beci de piatră "	lei	x	x	16.000
86	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	x	x	x	250.200
87	-RK și extindere corp administrativ - fost dispensar	lei	x	x	250.200



HOTĂRÂREA nr. 77 2018

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 169/2017 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție “Creșterea eficienței energetice a obiectivului “CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui”

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției dezvoltare și cooperare nr. 6556/10.05.2018;
- adresa ADR Nord-Est Organism Intermediar pentru POR 2014-2020 nr. 9735/OI/03.05.2018 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 6160/03.05.2018;
- Programul Operațional Regional 2014-2020, adoptat de Comisia Europeană la data de 23.06.2015;
- Ghidul solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2735/13.10.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr 3288/27.12.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul nr. 863/2008 emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi în Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr.7 din data de 09.05.2018 al Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Vaslui;
- prevederile art. 91 alin. (1), lit b) și alin. (3), lit.f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.I. - Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 169/2017 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economiци aferenți obiectivului de investiție “Creșterea eficienței energetice a obiectivului “CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui”, în sensul că:

a) în tot cuprinsul actului administrativ sus amintit sintagma “Creșterea eficienței energetice a obiectivului “CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui” se înlocuiește cu “Creșterea eficienței energetice a imobilului “CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui”;

b) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - Creșterea eficienței energetice a imobilului “CSEI Elisabeta Polihroniade” Vaslui din anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 169/2017 privind aprobarea documentației tehnico - economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economiци aferenți obiectivului de investiție “Creșterea eficienței energetice a obiectivului “CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui” se modifică și se înlocuiește cu documentația din anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

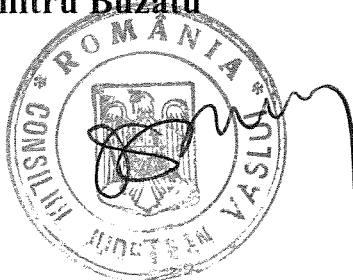
c) anexele nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 169/2017 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economiци aferenți obiectivului de investiție “Creșterea eficienței energetice a obiectivului “CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui” se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 2 și nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 169/2017 rămân neschimbate.

Art.III. - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției dezvoltare și cooperare și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

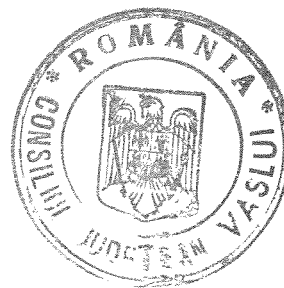


Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu.

ANEXA NR. 1
la Hotărârea nr. 77 /2018

**Documentația tehnico-economică (faza DALI) a obiectivului de
investiție "Creșterea eficienței energetice a imobilului "CSEI
Elisabeta Polihroniade" Vaslui"**



PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI
ai obiectivului de investiție
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A IMOBILULUI
"CSEI ELISABETA POLIHRONIADE" VASLUI"

BENEFICIAR- JUDEȚUL VASLUI

1. Valoarea totală a investiției

Valoarea totală a investiției (cu TVA): 3.454.963,92 lei

Din care C+M (cu TVA): 2.420.374,24 lei

2. Durata de realizare

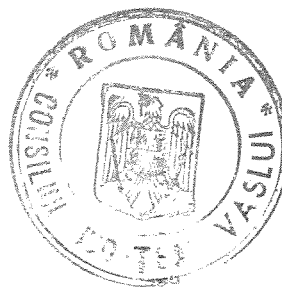
- 24 luni -

3. Capacități (în unități fizice și valorice)

- ❖ Tipul construcției – construcție reabilitată; Funcțiunea – Școală; Regimul de înălțime – Parter + 1 Etaj
- ❖ Categoria de importanță – C – normală; Clasa de importanță – II; Gradul de rezistență la foc II;
- ❖ Aria utilă totală = 1697,95 m²
- ❖ Aria construită la sol = 1038,00 m²
- ❖ Aria construita etaj = 1038,00 m²
- ❖ Aria construita desfășurată = 2076,00 m²
- ❖ Volum total = 14.820,00 m³
- ❖ În urma implementării măsurilor de reabilitare termică, consumul de energie primară anuală (energie neregenerabilă) va fi: Q_{tot reabilitat} = 167.153,09 KWh/an
- ❖ Consumul anual de energie primară (incluzând aportul de energie regenerabilă): 141.046,09 kWh/an
- ❖ Nivelul anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂): 28,91

Surse de finanțare a investiției

- Programul Operațional Regional 2014-2020
- Bugetul local



DESCRIEREA INVESTIȚIEI
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A IMOBILULUI
CSEI ELISABETA POLIHRONIADE VASLUI"

(1) Date generale:

1.1	DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A IMOBILULUI "CSEI ELISABETA POLIHRONIADE" VASLUI
1.2	AMPLASAMENTUL	STR. FILATURII, NR.1, MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI
1.4	ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE	U.A.T. JUDEȚUL VASLUI
1.6	BENEFICIARUL INVESTIȚIEI	U.A.T. JUDEȚUL VASLUI
1.7	ELABORATORUL PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE	S.C. KALANS CONCEPT S.R.L. - RĂDĂUȚI
1.8	NR. PROIECT	Proiect nr. 20/18 AUGUST.2017
1.9	FAZA DE PROIECTARE	D.A.L.I.

(2) Indicatori tehnico - economici**1) Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)**

Valoarea totală a investiției = 3.454.963,92 lei inclusiv TVA din care C+M = 2.420.374,24 lei inclusiv TVA

2) Eșalonarea investiției (INV/C+M)

Investiția se eșalonează pe o perioadă de 24 luni (efective de lucru) și are valoarea de 3.454.963,92 mii lei inclusiv TVA.

ANUL I - 1.242.017,72 LEI FĂRĂ T.V.A.

ANUL II - 1.561.359,65 LEI FĂRĂ T.V.A.

1) **Durata de realizare (luni)** - Durata de realizare a investiției este de 24 de luni.

2) Capacități (în unități fizice și valorice)

❖ Tipul construcției - construcție reabilitată; Funcțiunea - Școală; Regimul de înălțime - Parter + 1 Etaj

❖ Categoria de importanță - C - normală; Clasa de importanță - II; Gradul de rezistență la foc II;

❖ A. utilă totală = 1697,95 m²

❖ A. construită la sol = 1038,00 m²

❖ A. construită etaj = 1038,00 m²

❖ A. construită desfășurată = 2076,00 m²

❖ Volum total = 14.820,00 m³

❖ În urma implementării măsurilor de măsuri, se obține următorul cosum de energie primară anuală (energie neregenerabilă): $Q_{tot\ reabilitat} = 167.153,09\ KWh/an$

❖ În urma calculelor automate, după reabilitarea termică rezultă un consum total de energie de $Q_{tot} = 167.153,09\ KWh/an$, ceea ce corespunde unui consum specific de $97,8\ KWh/m^2\ an$.

1) Justificarea prețurilor unitare utilizate la întocmirea devizului general/ pe obiect

Se anexează **Nota privind încadrarea în standardele de cost, Ofertele pe Echipamente și evaluările pentru lucrări**

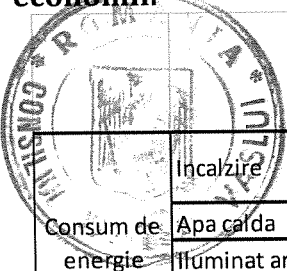
(3) Necesitatea și oportunitatea investiției

Clădirea construită în anul 1970, are un regim de înălțime P+1E și este compusă din două corpuri denumite în continuare "Corp A" și "Corp B". Între cele două corpuri există un corp de legătură. Înălțimea utilă este de 2,75m pe fiecare nivel, iar suprafața construită este de aproximativ 489,80 mp la corpul A și 525,15 mp la corpul B.

Scoala este prevăzută cu trei căi de acces, executate din tâmplărie de PVC, amplasate pe laturile N, S și V. Închiderea superioară a clădirii este de tip șarpantă, pe structură din lemn având învelitoare din tabla fălțuită ce se află într-o stare moderată de degradare. În urma inspecției pe teren, precum și urmare a calculelor automate executate pentru certificarea clădirii s-au constatat următoarele deficiențe majore cu influență negativă privind siguranța exploatării și performanțele energetice ale clădirii:

- a) tencuiala **fațadelor** exterioare este cea inițială, nerefăcută; **izolația termică** a elementelor exterioare de construcție nu este în conformitate cu reglementările în vigoare, valorile rezistențelor termice fiind sub valorile minime obligatorii menționate în Ordinul 2513/2010 și 2641/2017
- b) **planseul pe sol** nu corespunde din punct de vedere al cerințelor minime privind rezistența termică a izolațiilor;
- c) **planseul peste subsol** nu corespunde din punct de vedere al cerințelor minime privind rezistența termică a izolațiilor;
- d) **placa de sub pod** nu este izolată termic.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus și faptul că școala are o vechime de peste 30 de ani, rezultă necesitatea reabilitării energetice generale a anvelopei clădirii prin izolarea termică a fațadelor și refacerea finisajelor, termoizolarea planseului de sub pod și a plăcii pe sol. Din punct de vedere a instalațiilor, se propune introducerea unui sistem de iluminat economic (cu becuri led și senzor de prezență), alimentat/susținut de la panouri fotovoltaice. De asemenea, se propune introducerea unui sistem cu panouri solare, interconectat cu centrala termică existentă, care să furnizeze parțial (sau total – funcție de luna din an) consumul de apă caldă de consum. Conformarea higrotermică inițială și gradul de uzură datorat exploatării și întreținerii necorespunzătoare determină consumuri ridicate de energie pentru încălzire, care încadrează obiectivul în clasa energetică "D", (nota energetică acordată 71,5) reabilitarea termică fiind necesară și oportună. **Ca urmare a aplicării măsurilor de îmbunătățire a performanței energetice, atât asupra construcției cât și asupra instalațiilor care o deservește, se vor obține următoarele valori și economii:**



	Clădirea existentă	Clădirea reabilitată	Aport energie regenerabilă	Clădire reabilitată și energie regenerabilă	Economia obținută	U.M.
Incalzire	332,1	73,6	0	73,6	258,50	[KWh/mp/an]
					77,84	%
Consum de energie						
Apa caldă	0	14,7	5,77	8,93	-8,93	[KWh/mp/an]
Iluminat art.	13,3	9,5	9,5	0	13,3	[KWh/mp/an]
Ventilare	0	0	0	0	0	[KWh/mp/an]
Total	345,4	97,8	15,27	82,53	262,87	[KWh/mp/an]
Clasa energetică	D	A		A		
Nota energetică	71,5	100		100		
Consum de energie total	569.055,85	167.153,09	26.639,00	140.514,09	428.541,76	[KWh/an]
					75,31	%
Economia anuală de energie în tone echivalent					36,85	tep
CO2	72,05	20,94		16,91	76,53	%
					94.273	Kg CO2

În analiza și decizia finală a investitorului și beneficiarilor privind adoptarea unor anumite soluții în scopul reducerii consumurilor energetice trebuie avut în vedere faptul că prețul specific al energiei termice va crește în următorii ani, astfel încât durata de recuperare a investiției se va reduce corespunzător.

Oportunitatea este dată de faptul că proiectul poate fi finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR) - AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. OPERAȚIUNEA B - CLĂDIRI PUBLICE.**

(4) Conținutul documentației / concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

1) Descrierea investiției

A) Prezentarea investiției

A. ARHITECTURĂ

a) DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI

Terenul pe care este amplasat imobilul ce face obiectul proiectului are o suprafață de **12.135,00 m²** în actele juridice, face parte din domeniul public al județului Vaslui, conform HCL nr. 105/2007, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 581/01.08.2008, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Vaslui, pentru care s-a emis avizul de legalitate nr.

7578/30.05.2017, proprietate intabulată în Cartea Funciară nr. 75175 a Municipiului Vaslui și are următoarele vecinătăți:

- la N – Alee, NR. CAD. 81374;
- la E – Bun imobil, parcela cu nr. cad. 81375 și Alee;
- la S – CALE DE ACCES – STR. SPITALULUI, NR. CAD. 70537
- la V – Str. Filaturii.

Suprafața terenului – 12,135,00 m²;

Folosința actuală a terenului este curți – construcții în intravilan;

Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism – ZONA INSTITUȚIILOR PUBLICE- ISS2, UTR-13, conform P.U.G.; **Forma terenului** – neregulată. Dimensiunile terenului (conform C.F.) se regăsesc în planul de încadrare în zonă și în planul de situație anexat.

b) TOPOGRAFIA

Terenul pe care este amplasat imobilul ce face obiectul proiectului are o suprafață de **12.135,00 m²** în actele juridice, face parte din domeniul public al județului Vaslui, conform HCL nr. 105/2007, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 581/01.08.2008, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Vaslui, pentru care s-a emis avizul de legalitate nr. 7578/30.05.2017, proprietate intabulată în Cartea Funciară nr. 75175 a Municipiului Vaslui.

c) CLIMA ȘI FENOMENELE NATURALE SPECIFICE ZONEI

Clima prezintă un caracter continental pronunțat, fiind influențată de masele de aer cu proveniență răsăriteană, iernile sunt geroase, iar verile călduroase. Temperatura maximă înregistrată a fost 40°C (27 iulie 1909), în timp ce minimă înregistrată a fost de -36.3°C (1 februarie 1937). Adâncimea de îngheț este la limita 0,90 m de la suprafața terenului cf. STAS 6054/77.

Construcția se încadrează în:

Zona climatică III cu Text. = -18°C conform Mc001/6-2013

Zona eoliană II - conf. Anexa E la C107/5 -2005

Zona încărcări din vânt conform CR1-1-4 -2012: IMR 50 ani: $V_v=40\text{m/s}$; $p=0,6\text{kPa}$

Zona de acțiune a zăpezii conform CR-1-1-3- 2012: IMR 50 ani: $S_{ok}=2,5\text{kN/m}^2$

d) GEOLOGIA, SEISMICITATEA

Datele geotehnice necesare care stau la baza analizei soluțiilor structurale și infrastructurale au fost obținute din raportul geotehnic, iar acestea pot fi rezumate după cum urmează:

Structura litologică este următoarea, de la suprafața spre adâncime:

- Strat 1: Sol vegetal, constituit din umpluturi de argilă prăfoasă și praf argilos, maroniu, cafeniu cu materii vegetale;
- Strat 2: Praf argilos, maroniu, pe alocuri galben maroniu, cu rar intercalații nisipoase cenușii și urme de calcar diseminat, macroporic, sensibil la umezire, cu plasticitate medie, plastic vârtos spre moale.

În urma investigațiilor de teren și laborator realizate s-a constatat că fundațiile sunt dispuse în stratul de *praf argilos, maroniu, pe alocuri galben maroniu, cu rar intercalații nisipoase cenușii și urme de calcar diseminat, macroporic, sensibil la umezire, cu plasticitate medie, plastic vârtos spre moale.*

❖ Nivelul apei freatice:

În cadrul forajului geotehnic, nivelul hidrostatic a fost interceptat la -2,30 m sub presiune, stabilizat la finalizarea forajului la adâncimea de -1,50m. ;

❖ Fundațiile existente sunt dispuse la adâncimea de -1,85 m față de cota CTA pentru ambele corpuri.

Capacitatea portantă a terenului de fundare la adâncimea de 1,85m, cu fundațiile existente poziționate direct în stratul de *praf argilos, maroniu, pe alocuri galben maroniu, cu rar intercalații nisipoase cenușii și urme de calcar diseminat, macroporic, sensibil la umezire, cu plasticitate medie, plastic vârtos spre moale.*

Df =1.85m – față de CTA – nivel trotuar

❖ - SLEN (SLD) - gruparea fundamentală: **ppl = 173.25kPa.**

❖ - SLU (SLCP-rezistență) - gruparea specială: **pcr = 252.10kPa.**

Adâncimea maximă de îngheț a zonei amplasamentului este de -0,90 m față de suprafața terenului natural.

SEISMICITATEA

- Factor de importanță γ_1 : 1.0

- $a_g=0.35g$; $T_c=0.7s$; - cf. P100-1/2013

e) DEVIERILE ȘI PROTEJĂRILE DE UTILITĂȚI AFECTATE - Nu este cazul

f) SURSELE DE APĂ, ENERGIE ELECTRICĂ, GAZE, ETC, PT. LUCRĂRI DEFINITIVE ȘI PROVIZORII

Utilități asigurate în zonă:

- ✓ rețea electrică
- ✓ rețea de apă potabilă
- ✓ rețea de canalizare
- ✓ centrală termică pentru preparare apă caldă menajeră și agent termic

g) CĂILE DE ACCES PERMANENTE, CĂILE DE COMUNICAȚII ȘI ALTE ASEMENEA

Căi de acces public.

Terenul marginit pe latura sudică de Str. Spitalului, cale de acces asfaltată. Din acest drum se va realiza accesul auto și pietonal, precum și cel pentru situații de urgență, indicațiile exacte fiind marcate în planul de situație.

h) CĂILE DE ACCES PROVIZORIU - Nu este cazul

i) BUNURI DE PATRIMONIU CULTURAL IMOBIL - Nu este cazul

j) **Date tehnice:**

Regim de înălțime existent: **Parter+Etaj pentru ambele corpuri**

CORP A: $A_{\text{existentă}}=490,00 \text{ m}^2$

$H_{\text{maxexistent}}=9,05$ înălțimea de nivel este de cca. 2,75 m.

CORP B: $A_{\text{existentă}}=548,00 \text{ m}^2$

$H_{\text{maxexistent}}=9,65$ înălțimea de nivel este de cca. 2,75 m.

Suprafață construită totală 1038,00 m²

Regimul tehnic conform Certificatului de Urbanism: **POT max – 40%, CUT max 2,4;**

Lucrări propuse prin proiect:

Clădirea expertizată este înscrisă în categoria C de importanță normală, starea sa tehnică este bună, fără avarii definite ca grave cf. criteriilor P100-3/2008.

Nivelul de intervenție, trebuie să evite prăbușirea și prin urmare să asigure protecția vieților omenești și bunurilor materiale ca și o asigurare neîntreruptă a utilităților în caz de cutremur.

Concluziile și recomandările expertului asupra pachetului de soluții optime din punct de vedere tehnic și economic din Expertiza Tehnică

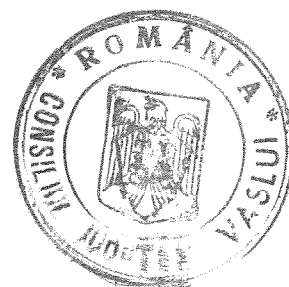
Putem concluziona că în urma rezultatelor expertizei tehnice (valoarea indicatorului R3 este mai mare decât valoarea de 0,65 pe ambele direcții, pentru ambele corpuri și presiunile medii de pe tălpile fundațiilor sunt mai mici decât presiunea plastică ce reiese din studiul geotehnic), clădirea analizată nu necesită intervenții de ordin structural atât la nivelul infrastructurii cât și la nivelul suprastructurii.

Se recomandă, în schimb, următoarele lucrări de intervenție:

- Refacerea șarpantei și a învelitorii pe întreaga suprafață a clădirii;
- Hidroizolarea fundațiilor;
- Refacerea trotuarului perimetral și sigilarea rostului dintre acesta și soclul clădirii cu un cordon de bitum filerizat;
- Executarea unei rigole perimetrice în care să fie conectat sistemul de preluare a apelor pluviale și care să se reverse în sistemul de canalizare;
- Stabilirea clasei energetice a clădirii în urma întocmirii unui audit energetic;
- Se vor respecta recomandările auditului energetic pentru a se ajunge la clasa energetică propusă prin acesta.

***Refacerea șarpantei**

- Se va reface șarpanta pe întreaga suprafață a clădirii. Se vor utiliza secțiuni ecarisate din lemn de rășinoase de cal II sau C18, ignifugate și dezinsectizate.
- Se vor monta sisteme de preluare a apelor pluviale.
- Contravântuirile fermelor pe cele două direcții se asigură cu contrafișe înclinate la 45° și cu clești dubli care se fixează de o parte și de alta a căpriorului.
- Popii se vor ancora în planșeul din lemn prin intermediul plăcuțelor metalice multicui. Cosoroabele se vor ancora de centura de b.a. a aticului prin mustățile prevăzute special în aceasta, OB37 Ø6/100cm.



- Toate elementele din lemn ale șarpantei se vor proteja împotriva agenților biologici și se vor ignifuga cu soluții adecvate, omologate, după ce se vor verifica cu privire la existența resturilor de coajă de copac, rumeguș s.a.
- Se va înlocui învelitoarea și sistemul de preluare a apelor pluviale.

***Hidroizolarea fundațiilor**

Pentru a elimina infiltrațiile de la nivelul infrastructurii se va realiza un strat hidroizolator la exteriorul fundațiilor dintr-o membrană flexibilă autoadezivă.

*** Refacerea trotuarului perimetral și sigilarea rostului dintre acesta și soclul clădirii cu un cordon de bitum filerizat**

După ce vor fi finalizate lucrările de hidroizolare, se va reface trotuarul perimetral al clădirii, respectându-se gradele de înclinare de maxim 5% longitudinal și 2% transversal. Se va sigila rostul dintre trotuar și soclul clădirii cu un cordon din bitum filerizat turnat la cald.

***Executarea unei rigole perimetrale**

Se va executa o rigolă perimetrală ce va fi conectată la sistemul de canalizare al municipității în care va fi conectat sistemul de preluare a apelor pluviale al clădirii, asigurându-se astfel buna evacuare a apelor pluviale și evitarea infiltrării acestora la nivelul infrastructurii.

***Termoizolare și eficientizare energetică**

Auditul energetic s-a efectuat conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor aprobate prin Ordinul nr. 157/2007 al ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și completate de Ordinul 2641/2017.

Conform Ordinului 2513/2010 "La clădirile existente care urmează a fi reabilitate și modernizate, valorile au caracter de recomandare și se utilizează pentru calculul parametrilor clădirii de referință conform părții a 3-a a metodologiei: Auditul și certificatul de performanță energetică ale clădirii.

Recomandarea auditorului asupra pachetului de soluții optime din punct de vedere tehnic și economic din Auditul Energetic

Soluția (pachetul) 1 compusă din M1, M2, M3, M4 și I:

Avantajele Soluției (pachetului) 1:

- costul de investiție cel mai redus;
- asigurarea parametrilor termici solicitați în tema de proiectare;
- soluția cea mai utilizată în piață;
- durata de lucru cea mai redusă.

Dezavantajele Soluției (pachetului) 1:

- durata de viață a fațadei mai redusă (~15 ani) decât soluția cu vată minerală;
- produsul este ignifug dar nu limitează propagarea focului;
- este împiedicată migrația vaporilor de apă spre exterior.

Soluția (pachetul) 2 compusă din M1', M2, M3, M4 și I:

Cuprinde lucrările descrise la Pachetul 1, cu deosebirea că, materialul utilizat pentru reabilitarea termică a fațadei va fi vată minerală bazaltică rigidă în locul polistirenului.

Avantajele Soluției (pachetului) 2:

- asigurarea parametrilor termici solicitați în tema de proiectare;
- durata de viață a fațadei mai mare decât în cazul utilizării termosistemului cu polistiren expandat (practic nelimitată)
- permeabilitatea peretelui la vapori mai bună.
- nu permite propagarea focului, ceea ce reduce considerabil pagubele în cazul unui incendiu
- material ecologic

Dezavantajele Soluției (pachetului) 2:

- costul de investiție mult mai mare (cu până la 200% mai mare pentru termosistemul fațadei) deoarece atât materialul "în sine", cât și adezivul de lipire/șpăcluire, diblurile și tencuială decorativă au prețul mai mare;
- durata de lucru mai mare decât în cazul variantei 1;
- greutatea specifică a materialului mai mare decât a polistirenului

Date de intrare:

- costuri utilități (prețuri estimative):
energie termică – 0,1 euro/kWh;



- costuri de investitii lucrari de eficientizare energetica, izolații elemente de constructii, $C_{(m)}$, conform tabele sinteza
- economia de energie estimata ca rezultat al propunerilor de modernizare energetica
 $\Delta E = 428.542 \text{ kWh /an}$

Valoarea netă actualizată (NP047 – 2000):

$$VNA = C_0 + C_E \cdot X, \quad X = \sum_{t=1}^N \left(\frac{1+f}{1+i} \right)^t$$

unde: C_0 – costul investiției totale în anul zero (euro) – nu se evaluează;
 C_E – costul anual al energiei consumate, la nivelul anului de referință;
 f – rata anuală de creștere a costului căldurii, $f = 0,5$;
 i – rata anuală de depreciere a monedei euro, $i = 0,1$;
 N – durata fizică de viață a sistemului analizat (15 ani).

$$X = 15 \frac{1+0.5}{1+1.1} = 10,71$$

Analizând în paralel două valori VNA specifice unei rezolvări clasice și unei rezolvări cu caracter energetic conservativ, ambele soluții având dotări cu durată de viață egală N , se obține ΔVNA aferentă investiției suplimentare datorate aplicării proiectului de modernizare energetică:

$$\Delta VNA_{(m)} = C_{(m)} - \Delta C_E \cdot X$$

unde: C_m – costul investiției aferente proiectului de modernizare energetică;
 $\Delta C_E = c \cdot \Delta E$;
 ΔE – economia anuală de energie estimată (kWh/an);
 c – costul unității de energie (€/kWh);

Condiția ca o investiție de modernizare energetică să fie eficientă este: $\Delta VNA_{(m)} < 0$

Costul unității de căldură economisită (costul unui kWh economisit) prin implementarea proiectului de modernizare energetică a unei clădiri existente se determină cu relația:

$$e = \frac{C_{(m)}}{n \Delta E} \quad (\text{€/kWh})$$

Valorile rezultate pentru situația concretă analizată sunt prezentate sintetic în tabele. **În estimarea economiei de energie au fost luate în considerare numai lucrările de îmbunătățire a protecției termice** (pentru comparare cu clădirea inițială și calculul duratei de recuperare a investiției).

Costul energiei economisite	Suprafata element anvelopa (mp)	Costul specific (lei/m2)	Costul specific (lei/m2)	Costul estimat al lucrărilor de intervenție (lei cu TVA)	Costul estimat al lucrărilor de intervenție (lei cu TVA)
		SOLUTIA 1	SOLUTIA 2	SOLUTIA 1	SOLUTIA 2
M1	1.025,11	119		121.988	0
M1'	1.025,11		180	0	184.520
M2	234,48	450	450	105.516	105.516
M3	839,70	217	217	182.215	182.215
M4	204,00	80	80	16.320	16.320
M5(I)	1.709,70	100	100	170.970	170.970
Total investitie CONSTRUCTII (LEI)				597.009 lei	659.541 lei
Total investitie CONSTRUCTII (EURO)				132.669 €	146.565 €
Economie de energie (kWh/an) $\Delta E =$				428.010	428.010
Costul energiei economisite				42.801	42.801
Durata de recuperare a investiției (ani) $\Delta C_{E(m)} =$				9,76	10,40
ΔVNA (euro)				-325.913	-312.017
Prețul unității de energie economisite, e (€/kWh)				0,021	0,023

- Costul unității de căldură este considerat a fi valoarea nesubvenționată a acestuia.
- Costul specific al fiecărei lucrări de intervenție, a fost calculat pe baza Devizelor estimative, cu prețuri 2016-2017 și/sau SCOST 4/2012
- Durata de recuperare a investiției s-a calculat având în vedere beneficiul rezultat că urmare a economiei de energie realizată după realizarea lucrărilor de intervenție, considerând o rată de actualizare a costurilor de 10%.
- Durata de viață a sistemului analizat: 15 ani

Concluziile analizei economice și soluția recomandată de auditorul energetic:

Din punct de vedere strict economic, soluția de reabilitare cea mai ieftină ar fi cea cu termosistem pe fațadă din polistiren expandat, rezultând o durată de recuperare a investiției de 6,30 ani vs. 7,18 ani în soluția cu vată bazaltică.

Totuși, privind prin prisma rentabilității tehnico-economice, pentru clădirea analizată, chiar dacă durata de recuperare a investiției este puțin mai mare decât în Soluția 1, se recomandă Soluția 2 de reabilitare întrucât:

- sunt asigurate cerințele din punct de vedere termotehnic;
- termosistemul clădirii asigură cerințele din Ghidul de finanțare POR;
- vata bazaltică este un material ecologic, prietenos cu mediul și protejează fațada clădirii împotriva propagării focului (clasa de reacție la foc A1);
- vata bazaltică este permeabilă la vapori;

durata de viață este net superioară polistirenului ceea ce, în final, va asigura un cost mult mai scăzut/an de funcționare.

Corpul de clădire existent va fi reabilitat din punct de vedere funcțional, modernizat din punct de vedere al instalațiilor și echipamentelor. Se vor executa lucrări de reabilitare termică. Pe lângă lucrările enumerate mai sus se vor executa lucrări de conformare cu normativele privind siguranța în exploatare și siguranța la incendiu a clădirilor publice.

În prezent există spații care nu corespund normelor actuale prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spațiu de învățământ în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, ca urmare aceste spații vor fi reconsiderate și aliniate la toate cerințele prevăzute în ordinul menționat.

b) Caracteristicile tehnice

Bilant teritorial

Funcțiunea	Școală
Suprafața terenului	12.135,00 m²
Regimul de înălțime existent - Clădire Școală	Parter+1Etaj
Regimul de înălțime propus - Clădire Școală	Parter+1Etaj
Suprafața construită la sol existent/propus	1038,00 m²
POT existent: (Ac / Ateren x 100)	19,00%

Conform precizărilor din regulamente, construcția propusă se încadrează astfel:

CATEGORIA "C" de importanță - normală (Conform H.G. nr. 766/1997)

CLASA „II” DE IMPORTANȚĂ (Conform Normativului P100-1/ 2013)

GRADUL „II” DE REZISTENȚA LA FOC

Încadrarea în hărțile climatice

Clima prezintă un caracter continental pronunțat, fiind influențată de masele de aer cu proveniență răsăriteană, iernile sunt geroase, iar verile călduroase. Temperatura maximă înregistrată a fost 40°C (27 iulie 1909), în timp ce minima înregistrată a fost de -36.3°C (1 februarie 1937). Adâncimea de îngheț este la limita 0,90 m de la suprafața terenului cf. STAS 6054/77.

Construcția se încadrează în:

- Zona climatică tip III cu Text.= -18°C conform Mc001/6-2013;
- Zona eoliană II - conf. Anexa E la C107/5 -2005;
- Zona încărcări din vânt conform CR1-1-4 -2012: IMR 50 ani: Vv=40m/s; p=0,6kPa;
- Zona de acțiune a zăpezii conform CR-1-1-3- 2012: IMR 50 ani: S_{ok}=2,5kN/m²;

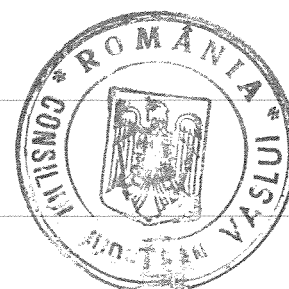
Încadrarea în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului

Terenul, ce face obiectul investiției, face parte din domeniul public al Consiliului Județean Vaslui și este în administrarea CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CSEI ELISABETA POLIHRONIADE" Vaslui.

Folosința actuală a terenului este curți – construcții în intravilan cu destinația stabilită prin documentațiile de urbanism-ZONA INSTITUȚIILOR PUBLICE-ISS2,UTR-13, conform P.U.G.; Construcția își propune să dea o identitate vizuală aparte zonei, cu respect și grijă față de proprietățile învecinate și mediul înconjurător.

Bilant teritorial

Suprafață terenului	12.135,00 m ²
Suprafață construită la sol corp A	483,80 m ²
Suprafață construită desfășurată corp A	976,60 m ²
Suprafață utilă corp A	779,00 m ²
Suprafață construită la sol corp B	541,90 m ²
Suprafață construită desfășurată corp B	1083,80 m ²
Suprafață utilă corp B	918,95 m ²
Suprafață construită la sol internat	655,00 m ²
Suprafață construită desfășurată internat	1965,00 m ²
Suprafață construită la sol anexă	453,00 m ²
Suprafață construită desfășurată anexă	453,00 m ²
Suprafață construită la sol anexă C.T.	236,00 m ²
Suprafață construită desfășurată anexă C.T.	236,00 m ²
Suprafață spații verzi	7177,46 m ²
Suprafață trotuare, alei	899,17 m ²
Suprafață parcare	322,80 m ²
Suprafață a teren sport	272,74 m ²
Suprafață carosabil	857,85 m ²
Locuri de parcare – 17 locuri	
Regimul de înălțime propus	P+E
H maxim coamă față de cota ±0.00 corp A	+ 9,05 m
H maxim cornișă față de cota ±0,00 corp B	+ 9,65 m
POT propus	19%
CUT propus	0,38



c) Soluții Tehnice propuse

DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ – SITUAȚIE PROPUȘĂ Corp A și Corp B

Desfășurător Suprafața Utilă PROPUNERE CORP A

Nivel	Camera	Indice	S(mp)	Pardoseala	H(m)
Parter	Hol	P01	33,70	Gresie	2,75
	Coridor	P02	76,60	Gresie	2,75
	Birou contabil	P03	11,60	Parchet	2,75
	Birou director	P04	11,90	Parchet	2,75
	Birou director	P05	11,90	Parchet	2,75
	Lavabou	P06	5,45	Gresie	2,75
	G.S. profesori	P07	3,00	Gresie	2,75
	G.S. profesori	P08	3,00	Gresie	2,75
	WC F.	P09	1,55	Gresie	2,75
	WC B.	P10	1,55	Gresie	2,75
	Cancelarie	P11	32,90	Parchet	2,75
	Secretariat	P12	23,70	Parchet	2,75
	Arhivă	P13	4,30	Parchet	2,75
	Cameră tablou electric	P14	4,20	Gresie	2,75
	Casa scării	P15	16,15	Gresie	2,75
	Sală de clasă	P16	33,20	Parchet	2,75
	Sală de clasă	P17	33,50	Parchet	2,75
	Sală de clasă	P18	33,50	Parchet	2,75
	Casa scării	P19	16,25	Gresie	2,75
	Cabinet de psihodiagnoză	P20	11,40	Gresie	2,75
	Hol	P21	2,80	Gresie	2,75

Etaj	WC pers. dizabilități	P22	4,85	Gresie	2,75
	G.S. F.	P23	5,25	Gresie	2,75
	WC	P24	1,25	Gresie	2,75
	WC	P25	1,25	Gresie	2,75
	Windfang	P26	8,15	Gresie	2,75
	Cabinet medical	E01	11,60	Gresie	2,75
	Sală de clasă	E02	24,55	Parchet	2,75
	Cabinet TTL	E03	8,85	Gresie	2,75
	Cabinet TTL	E04	8,10	Gresie	2,75
	Sală de clasă	E05	33,35	Parchet	2,75
	Lavabou	E06	5,45	Gresie	2,75
	G.S. profesori	E07	3,00	Gresie	2,75
	G.S. profesori	E08	3,00	Gresie	2,75
	WC F.	E09	1,55	Gresie	2,75
	WC B.	E10	1,55	Gresie	2,75
	Sală calculatoare	E11	32,90	Parchet	2,75
	Hol	E12	11,75	Gresie	2,75
	Coridor	E13	93,70	Gresie	2,75
	Casa scării	E14	5,70	Gresie	2,75
	Sală de clasă	E15	33,20	Parchet	2,75
	Sală de clasă	E16	33,50	Parchet	2,75
	Sală de clasă	E17	33,50	Parchet	2,75
	Casa scării	E18	5,80	Gresie	2,75
	Cabinet T.T.L	E19	11,40	Gresie	2,75
	Anexă	E20	7,95	Gresie	2,75
	Hol	E21	3,00	Gresie	2,75
	WC pers. dizabilități	E22	4,85	Gresie	2,75
	G.S. B.	E23	6,60	Gresie	2,75
	WC	E24	1,25	Gresie	2,75
	TOTAL A. UTILĂ CORP A		779,00		

Desfășurător Suprafața Utilă PROPUNERE CORP B

Nivel	Camera	Indice	S(mp)	Pardoseala	H(m)
Parter	C.R.E.I	P01	51,25	Parchet	2,75
	Sală de clasă + cabinet biologie	P02	34,30	Parchet	2,75
	Anexă	P03	8,55	Gresie	2,75
	Anexă	P04	8,90	Gresie	2,75
	Sală de clasă	P05	34,05	Parchet	2,75
	Anexă	P06	7,90	Gresie	2,75
	Anexă	P07	8,25	Gresie	2,75
	Sală de ședințe	P08	50,40	Parchet	2,75
	Casa scării	P09	16,90	Gresie	2,75
	Coridor	P10	100,55	Gresie	2,75
	G.S. B.	P11	8,35	Gresie	2,75
	WC	P12	1,30	Gresie	2,75
	WC	P13	1,30	Gresie	2,75
	G.S. F.	P14	8,20	Gresie	2,75
	WC	P15	1,20	Gresie	2,75
	WC	P16	1,20	Gresie	2,75
	WC	P17	1,20	Gresie	2,75
	WC	P18	1,20	Gresie	2,75
	Sală de clasă	P19	33,90	Parchet	2,75
	Sală de clasă	P20	34,45	Parchet	2,75
	Sală de clasă	P21	33,75	Parchet	2,75

Etaj	Birou asistent social	P22	7,50	Parchet	2,75
	Scară	P23	10,75	Gresie	2,75
	Sală multifuncțională	E01	51,25	Parchet	2,75
	Sală de clasă	E02	34,90	Parchet	2,75
	Sală de clasă	E03	34,80	Parchet	2,75
	Sală de clasă	E04	16,60	Parchet	2,75
	Anexă	E05	7,90	Gresie	2,75
	Anexă	E06	8,25	Gresie	2,75
	Atelier	E07	50,40	Gresie	2,75
	Casa scării	E08	4,65	Gresie	2,75
	Coridor	E09	100,55	Gresie	2,75
	G.S. B.	E10	8,35	Gresie	2,75
	WC	E11	1,30	Gresie	2,75
	WC	E12	1,30	Gresie	2,75
	G.S. F.	E13	8,20	Gresie	2,75
	WC	E14	1,20	Gresie	2,75
	WC	E15	1,20	Gresie	2,75
	WC	E16	1,20	Gresie	2,75
	WC	E17	1,20	Gresie	2,75
	Sală de clasă	E18	33,90	Parchet	2,75
	Sală de clasă	E19	34,45	Parchet	2,75
	Sală de clasă	E20	33,75	Parchet	2,75
	Cabinet T.T.L	E21	7,50	Parchet	2,75
	Scară	E22	10,75	Gresie	2,75
TOTAL A. UTILĂ CORP B			918,95		

Dimensionarea spațiilor interioare și a căilor de acces a fost realizată în conformitate cu normele și normativele privind proiectarea construcțiilor de acest tip și cu respectarea cerințelor de calitate și siguranță în exploatare.

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

Compartimentările și închiderile interioare noi se vor realiza din pereți din zidărie și din pereți din plăci de gips-carton pe structură de profile metalice, iar la partea exterioară se va termoizola clădirea cu termosistem din vată minerală bazaltică de 10 cm.

Finisaje exterioare propuse

Socul se va placa cu materiale termoizolante peste care se va aplica tencuială siliconică de exterior. Pereții vor fi din zidărie și diafragme din beton și se vor placa cu vată minerală bazaltică peste care se va aplica tencuiala decorativă, în culori care vor evidenția volumetria clădirii.

Învelitoarea va fi realizată din tablă profilată tip țiglă, cu accesorii (jgheaburi și burlane) din tablă prevopsită în câmp electrostatic de culoarea învelitorii. Tâmplăria exterioară va fi înlocuită cu tâmplărie din PVC cu geam termoizolant clar LOW-E. Pardoselile exterioare vor fi realizate din piatră naturală de exterior antiderapată. Pentru accesul persoanelor cu dizabilități se va realiza o rampă de acces cu pantă de 8,00%. Trotuarul perimetral se va realiza din pavele montat pe strat de nisip cu pante de scurgere spre exteriorul clădirii.

Finisaje interioare propuse

Pardoselile interioare se vor realiza din gresie antiderapantă și parchet, în funcție de destinația fiecărei încăperi. Pentru finisarea pereților, respectiv a tavanelor se va utiliza varul lavabil în culori calde, pastelate. Pereții coridoarelor, holurilor și cei de pe casa scării vor fi finisați cu vopsea epoxidică pentru uz intens până la înălțimea de 1,60m. La pereții grupurilor sanitare se vor realiza placaje din faianță până la înălțimea de 1,60m. Tâmplăria interioară va fi realizată din PVC. Finisajele alese sunt condiționate de funcțiunea propusă și respectă impunerile din normative, acestea vor fi diferențiate în funcție de destinația fiecărui spațiu. Toate materialele folosite pentru finisaj vor fi agrementate M.L.F.T.L.

Acoperișul și învelitoarea

Acoperișul va fi tip șarpantă, iar învelitoarea va fi din tablă profilată tip țiglă cu accesorii din metal (jgheaburi și burlane, pazii, parazapezi, elemente de ventilare) și va rezema pe o șarpantă din elemente (popi, pane, clești, contravântuiri etc.) realizate din lemn ecarisat. Astereala va fi din scânduri.

Amenajări exterioare

Amenajările exterioare sunt realizate în măsură să pună în valoare obiectivul și să îi asigure funcționarea în parametri ceruți de tipul funcțiunii, cu respectarea a normativelor în vigoare. Terenul este împrejmuit cu gard, dublat local cu gard viu, arbori și arbuști. Aleile și spațiul carosabil din curte sunt realizate cu pavele. Numărul locurilor de parcare amenajate și marcate în planul de situație este de 17 locuri. Construcția își propune să dea o identitate vizuală aparte zonei, cu respect și grijă față de proprietățile învecinate și mediul înconjurător.

Organizarea de șantier

Lucrările de execuție se vor executa numai în incinta deținută de titular și nu vor afecta domeniul public. Dat fiind dimensiunile relativ reduse ale construcției, baracamentele realizate pe șantier vor fi de mici dimensiuni și vor fi realizate din materiale ușoare incombustibile. Depozitarea și pregătirea pentru punere în operă se vor realiza la fața locului în partea de sud-est a terenului.

Deșeurile rezultate din activitatea șantierului sunt încadrate la capitolul 17/HGR 856/2002, respectiv – Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate). Subgrupele de deșeuri rezultate din activitatea șantierului pot fi: cod 17.01-beton, cărămizi și materiale ceramice; 17.05.04-pământ și pietre altele decât cele specificate la punctul 17.04.03;17.09 - alte deșeuri de la construcții și demolări.

Executantul lucrării, după ce va obține aprobările necesare în conformitate cu legislația în vigoare va transporta deșeurile rezultate la depozitul de salubritate al localității.

B. REZISTENȚĂ

Rezervor beton armat

Construcția proiectată este un bazin pentru stocarea apei (rezervă PSI) amplasat subteran, în zona de spațiu verde din incinta obiectivului.

Soluția constructivă adoptată constă dintr-o incintă paralelipipedică cu două compartimente alcătuită din pereți, radier și planșeu de beton armat

Dimensiunile în plan ale rezervorului sunt 7.70mx4.7m, iar înălțimea este 3,90m.

Structura de rezistență se compune dintr-un radier de beton armat turnat monolit cu grosimea de 30cm, pereți de beton armat cu grosimea de 25cm, 20cm și planșeu de beton armat cu grosimea de 20cm.

Etanșarea rosturilor de turnare la nivelul radierului se va realiza cu banda Sika.

Hidroizolația interioară se va face cu soluții de impermeabilizare aplicate prin pensulare.

C. SOLUȚII PENTRU INSTALAȚIILE INTERIOARE

Soluțiile tehnice de reabilitare și modernizare a instalațiilor din clădirea analizată urmăresc creșterea eficienței utilizării energiei și îmbunătățirea confortului, în special a confortului termic. Alegerea și aplicarea măsurilor și soluțiilor tehnice pentru instalațiile care vor echipa construcția trebuie făcute cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

- ✓ obținerea de economii de energie pe ansamblul clădirii;
- ✓ încadrarea în parametrii de confort termic impuși;
- ✓ soluția tehnică adoptată să fie în concordanță cu disponibilitățile financiare ale beneficiarului;
- ✓ prioritate pentru măsurile ale căror costuri de investiție se recuperează în termen scurt prin economii la factura energetică;
- ✓ încadrarea soluțiilor în prevederile auditului energetic al clădirii.

Observație:

Măsurile propuse – referitoare la reabilitarea și modernizarea instalațiilor din această construcție sunt adaptate la destinația clădirii, dar au un caracter orientativ, deoarece soluția care va fi adoptată este dependentă de disponibilitățile financiare ale beneficiarului.

Pentru instalațiile de încălzire (Ii):

- ✓ Dotarea cu corpuri de încălzire performante (având un indice ridicat de încărcare termică a metalului pentru durata de viață) și corelarea mărimii acestora cu soluțiile de reabilitare termică a anvelopei clădirii;
- ✓ Dotarea corpurilor statice cu robinete cu cap termostatic;

- ✓ Dotarea instalației de încălzire cu echipament de reglare, programabil, pentru asigurarea reducerii temperaturii spațiilor încălzite pe durata nopții sau în perioadele de neocupare a acestora;
- ✓ Montarea pe pereți, în dreptul fiecărui radiator a unor panouri placate cu folie din aluminiu.

Pentru instalațiile de apă caldă curentă (Iacc):

În contextul în care localitatea Vaslui se află într-o zonă cu predispoziție de a recepta pe baza radiațiilor solare energii de 600-800[kW/m²/an], se propune amplasarea pe acoperișul centralei termice a unui sistem de panouri solare cu tuburi vidate pentru prepararea apei calde menajere ce va deservi întreg obiectivul școală corp A+B. Se propune montarea a 10 panouri solare de 1.8kW, energia rezultată astfel va fi de 8000 kW/m²/an.

Prepararea apei calde de consum cu ajutorul energiilor regenerabile se va realiza în regim de acumulare, prin montarea unui rezervor de acumulare în centrala termică. Montarea acestor instalații solare va contribui la reducerea consumului de agent termic primar. În mod similar sistemului de încălzire, se recomandă și în cazul producerii apei calde menajere echilibrarea hidraulică a coloanelor prin utilizarea robinetelor specializați de tip "autoflow". Totodată, se propune introducerea unor armături sanitare cu consum redus de apă (baterii amestecătoare prevăzute cu dispersoare, robinete "cu perlator").

Referitor la conductele de distribuție a agentului termic din canivoul tehnic acestea se propun a fi înlocuite, deoarece prezintă o stare de uzură avansată, fiind ruginite și neizolate termic corespunzător.

Pentru instalațiile electrice (Ie):

- ✓ Se propune refacerea instalației electrice conform noilor normative în vigoare;
- ✓ Stabilirea corectă a numărului de corpuri de iluminat în funcție de destinația încăperii și nivelul de iluminare necesar în funcție de specificul activității ce se desfășoară în acestea;
- ✓ Utilizarea cu precădere a corpurilor de iluminat cu lămpi economice sau tuburi cu led;
- ✓ Utilizarea iluminatului local pentru zonele de interes și limitarea în acest fel a iluminatului general;
- ✓ Utilizarea corpurilor de iluminat cu randament ridicat (fluxul luminos al corpului de iluminat raportat la fluxul luminos al lămpilor aferente);
- ✓ Evitarea utilizării de corpuri de iluminat cu lămpi cu incandescență și înlocuirea acestora în situația în care specificul activității desfășurate într-o încăpăre cere o bună redare a culorilor, cu lămpi fluorescente cu adaosuri de halogenuri metalice, având coeficient de redare a culorilor ridicat;
- ✓ Prevederea de întrerupătoare cu senzori de prezență (mișcare) în încăperile cu grad redus de ocupare cât și pe casa scărilor fără lumină naturală;
- ✓ Prevederea unui număr suficient de comutatoare și întrerupătoare pentru secționarea iluminatului artificial și utilizarea eficientă a aportului de iluminat natural din timpul zilei;
- ✓ Dimensionarea corectă a secțiunii conductoarelor și cablurilor pentru încadrarea pierderilor de tensiune în limitele admise;
- ✓ Montarea unor sisteme de panouri fotovoltaice pentru asigurarea energiei necesare funcționării sistemelor de iluminat de siguranță și a camerelor video de supraveghere;
- ✓ Asigurarea curățirii periodice a corpurilor de iluminat și a lămpilor cât și a suprafețelor reflectante (pereți, tavan, pardoseli, mobilier);
- ✓ Utilizare mobilierului și a zugrăvelilor în culori deschise care asigură o bună reflexie a luminii;
- ✓ Utilizarea de echipamente consumatoare de energie electrică (aparatură de birou și electrocasnică) moderne, cu randamente ridicate.

Instalații electrice

Tipuri de instalații funcționale:

Sistemul de alimentare cu energie electrică;

Instalații electrice pentru iluminat artificial normal și prize;

Iluminatul normal/siguranță din obiectiv va fi realizat cu corpuri de iluminat prevăzute cu lămpi de tip LED și vor fi distribuite astfel:

- Panou luminos echipat LED-uri SMD cu puterea de 40 W – în sălile de clasă, circulațiile comune, case de scări;
- Corp iluminat didactic T8 LED 18W – în sălile de clasă în zona tablei;

- Panou luminos tip plafoniera echipat LED-uri SMD cu puterea de 15W, 22W si 30W – în grupurile sanitare;
- Corp iluminat aplică LED 14W – în grupurile sanitare montate în zonă lavoar;
- Corp iluminat aplică LED 14W cu senzor inclus – în exterior, în zonele de acces în obiectiv;
- Corp de iluminat plafonieră LED 30W prevăzută cu kit urgență – în locurile în care suprafața încăperii depășește suprafața de 60 mp;
- Corp de iluminat siguranță LED 3W – în obiectiv, utilizat pentru realizarea iluminatului de siguranță pentru evacuare și cel pentru marcarea hidranților interiori
- Corp de iluminat siguranță LED 30W – în obiectiv, utilizat pentru realizarea iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului (zonă ECS).

Iluminat de siguranță:

- 1) Iluminat pentru evacuare;
- 2) Iluminat pentru marcarea hidranților;
- 3) Iluminat de panică;
- 4) Iluminat pentru continuarea lucrului.
- 5) Iluminat pentru intervenții în zonele de risc.

Instalații de putere;

- Instalații de legare la pământ, de protecție împotriva electrocutărilor (șocului electric) și de protecție împotriva supratensiunilor atmosferice transmise prin rețea și de comutație;
- Sistemul de protecție la suprasolicități termice determinate de curenți de suprasarcină și scurtcircuit;

Timpii de punere în funcțiune a sistemelor de iluminat de siguranță la întreruperea iluminatului normal sunt:

- Iluminat de evacuare: în 5 s;
- Iluminat de panică: în 0,5 s – 5 s;

Alimentarea cu energie electrică

La stabilirea schemei de alimentare cu energie electrică a obiectivului, s-a avut în vedere realizarea unui nivel de siguranță cât mai ridicat precum și regimurile de funcționare și natura consumatorilor, calitatea energiei.

Distribuția în interiorul clădirii se realizează prin intermediul tabloului general (T.E.G.) și a tablourilor secundare (TEP-A, TEP-B, TEE1-A, TEE1-B).

Alimentarea cu energie electrică a imobilului se face din blocul de măsură și protecție existent. Este necesară înlocuirea cablului de alimentare dintre blocul de măsură existent și tabloul general.

Instalații termo-ventilare

Instalații termice

Se va realiza înlocuirea corpurilor de încălzire existente cu radiatoare din oțel panou tip 22 cu înălțimea de 600 mm și lungimi diferite. Se propune refacerea sistemului interior de distribuție al agentului termic la corpurile de încălzire prin înlocuirea conductelor existente. Se propune înlocuirea conductelor principale de distribuție din canivoul tehnic al obiectivului.

Conducta principală de distribuție din canivoul tehnic, începând de la căminul de branșare, se va realiza din țevă de oțel preizolată cu manta din polietilenă înaltă densitate PEHD și strat izolator din spumă poliuretanică. Coloanele de distribuție la corpurile de încălzire, inclusiv legăturile la radiatoare se vor realiza din țevă de oțel. După montaj, acestea se vor proteja cu strat de grund și strat de vopsea. Coloanele tur/retur agent termic la radiatoare vor fi prevăzute cu armături de închidere și de golire. Corpurile de încălzire vor fi prevăzute cu robineti de tur/retur și cu cap termostatat montate pe robinetul de tur al radiatorului. Pentru obținerea optimizării energiei, instalația de încălzire va fi prevăzută cu sistem BMS. Sistemul BMS va fi echipat cu controler (modul electric de comandă), vană cu 3 căi, servomotor rotativ, senzor ambiental. Controlul întregului sistem poate fi realizat de pe telefon, tabletă, calculator-PC. Pozarea conductelor aferente instalației de încălzire se va realiza aparent și mascat în anumite zone. Umplerea instalației de încălzire se va realiza numai cu apă de la rețeaua de distribuție cu apă potabilă din localitate. Lucrările la instalațiile de încălzire se vor realiza de către personal autorizat, calificat, cu respectarea prescripțiilor din normativul I13/2015 și P118/99, precum și cele din normele de tehnica securității și protecției muncii cuprinse în actele normative în vigoare, specifice pentru fiecare categorie de lucrări în parte.

Încercarea și recepționarea instalațiilor interioare de încălzire centrală se va face în conformitate cu prevederile normativului I13/2015.

Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

Pentru prevenirea izbucnirii și dezvoltării incendiilor în timpul executării și exploatării echipamentelor și instalațiilor se vor respecta prevederile din normativele republicane și departamentale de prevenire și stingere a incendiilor. Beneficiarul va lua măsuri ca dotările cu mijloace PSI și instalațiile de prevenire și stingere a incendiilor să fie în perfectă stare de funcționare.

Instalații sanitare

Clădirea suferă modificări majore în ceea ce privește instalațiile sanitare, modificări impuse prin soluția de îndeplinire a rigorilor de funcțional, a cerințelor esențiale de calitate și a eficientizării energetice a obiectivului.

Astfel, grupurile sanitare ale obiectivului vor fi echipate cu:

- Obiecte sanitare din porțelan;
- Baterii monocomandă la lavoar.

În această situație se impune înlocuirea și dotarea completă, dimensionarea adecvată și modificarea integrală a instalațiilor sanitare ale clădirii.

Toate instalațiile interioare de apă rece și canalizare se vor realiza astfel:

- Distribuția se va realiza din țevi din polipropilena tip PPR;
- Conductele de canalizare vor fi din polipropilenă ignifugă;

Instalația va fi sectorizată prin montarea de robineti atât pe coloane și pe tronsoanele de distribuție, cât și pe legăturile la obiectele sanitare.

Alimentarea cu apă rece potabilă interioară

Instalația de alimentare cu apă rece de consum, se va executa din țevi din PPR montat îngropat, atât la nivelul grupurilor sanitare cât și distribuția pe orizontală și verticală până la acestea.

Conducta principală de distribuție apă rece din canivoul tehnic se va realiza din țevă PEHD izolată în straturi din spumă cu elasticitate permanentă. Mantaua exterioară a conductei va fi realizată din polietilenă gofrată (HDPE). Conductele și coloanele se vor susține de elementele de rezistență cu suport și bride. Pentru o bună întreținere a instalației au fost montate robinete de golire în punctele minime ale instalației. Băile și grupurile sanitare se prevăd complet echipate cu obiecte sanitare și accesorii. Obiectele sanitare se prevăd cu sisteme de susținere pentru amplasarea pe pereți.

Alimentarea cu apă caldă potabilă interioară

Necesarul de apă caldă menajeră va fi satisfăcut prin adoptarea unei instalații proprii de preparare a.c.m.. Instalația a.c.m se va alcătui astfel:

- Boiler vertical cu 2 serpentine $V=1500\text{ l}$ (1 buc);
- Panouri solare plane (10 buc);
- Grup hidraulic solar (2 buc);
- Vas de expansiune închis $V=150\text{ l}$ (2 buc);
- Regulator electronic solar (2 buc);
- Kit-uri și accesorii pentru montaj panouri solare plane;
- Conducte din țevă de cupru pentru realizarea legăturilor între echipamente.

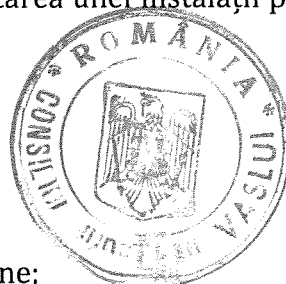
Instalația de alimentare cu apă caldă de consum, se va executa din țevi din PPR montat îngropat, atât la nivelul grupurilor sanitare cât și distribuția pe orizontală și verticală până la acestea.

Conducta principală de distribuție apă rece din subsolul tehnic se va realiza din țevă PPR preizolată în straturi din spumă cu elasticitate permanentă. Mantaua exterioară a conductei va fi realizată din polietilenă gofrată (HDPE). Conductele și coloanele se vor susține de elementele de rezistență cu suport și bride. Pentru o bună întreținere a instalației au fost montate robinete de golire în punctele minime ale instalației. Băile și grupurile sanitare se prevăd complet echipate cu obiecte sanitare și accesorii. Obiectele sanitare se prevăd cu sisteme de susținere pentru amplasarea pe pereți.

Instalații sanitare interioare

Echiparea cu obiecte sanitare a construcției s-a făcut ținând cont de prevederile normelor în vigoare cu:

- Lavoar din porțelan sanitar, montat pe cadru, inclusiv cadru susținere inclusiv ventil de scurgere, inclusiv sifon pentru lavoar din polipropilena având diametrul de 40 mm, ventil de scurgere, țeava din material plastic având diametrul de 40 mm;



- Vase closet complet echipate, din porțelan sanitar, așezat pe pardoseală, cadru de susținere, având sifonul interior de tip S, cu ieșirea laterală, cu rezervorul de spălare îngropat montat la semiînălțime și buton de acționare din inox;
- Pisoar din porțelan sanitar, montat pe cadru, inclusiv cadru metalic de susținere inclusiv ventil de scurgere, inclusiv sifon pentru pisoar din polipropilena având diametrul de 40 mm, țeava din material plastic având diametrul de 40 mm, prevăzut cu fotocelulă și spălare intermitentă;
- Pentru colectarea apelor de pe pardoseala grupurilor sanitare s-au prevăzut sifoane de pardoseală Dn 50mm.

Materiale utilizate:

- Țevi și piese de legătură din PPR;
- Tuburi și piese de legătură din polipropilenă ignifugă pentru canalizarea apelor uzate menajere;

Armături:

- Robineți de trecere Ø 1/2";
- Înainte de fiecare obiect sanitar se va monta câte un robinet de trecere (pentru închidere, reglaj și secționare) de 1/2 ";
- Baterii amestecătoare pentru lavoare.

Accesorii pentru obiecte sanitare:

- Pentru lavoar: port săpun, oglindă semicristal, sifon flexibil Ø 1", ventil din alamă de scurgere Ø 1", baterie monocomandă;
- Pentru vas closet: ramă cu capac din polipropilenă, port hârtie.

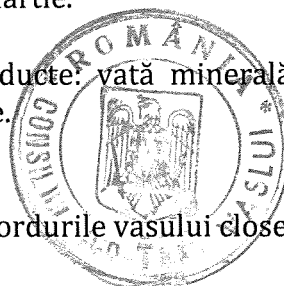
Izolații și elemente de etanșare:

- Garnituri elastice la brățările de susținere pentru conducte: vată minerală sau frânghie gudronată la trecerea conductelor prin pereți sau planșee.

Canalizarea apelor uzate menajere interioare

Canalizarea interioară se va alcătui din:

- Țeavă PP 110 pentru coloanele de colectare și pentru racordurile vasului closet;
- Țeavă PP 50 pentru racordarea sifoanelor de pardoseală;
- Țeava PP 40 pentru racordarea lavoarelor;
- Căciuli de ventilație montate în pod pentru coloanele care nu pot fi ventilate deasupra învelitorii.



Apele uzate menajere colectate de la clădire vor fi evacuate la rețeaua de canalizare prin intermediul sistemului de conducte din polipropiletenă.

Din cadrul obiectivului se vor evacua în rețeaua de canalizare menajera exterioară, următoarele categorii de ape uzate:

- Ape uzate menajere provenite din funcționarea tuturor obiectelor sanitare inclusiv a WC-urilor;

Racordurile de la obiectele sanitare s-au prevăzut constructiv cu dimensiunile și pantele normale prevăzute în STAS 1795-87. Grupurile sanitare au fost prevăzute cu sifoane de pardoseală cu 1 intrări orizontale și 1 ieșire orizontală/ verticală racordate la coloanele verticale de ape uzate menajere, coloane la care se racordează și wc - urile, urmând ca lavoarele să fie racordate la sifoanele de pardoseală. S-au prevăzut constructiv coloane verticale de scurgere din polipropilena scurgere Ø 110 mm, coloanele fiind preluate de rețeaua exterioară de canalizare a apelor uzate menajere. Coloanele de canalizare vor fi prevăzute cu piese de curățire la baza coloanei, deasupra ultimei ramificații și la fiecare nivel. Înălțimea de montaj a piesei de curățire va fi de 0,40 – 0,80 față de pardoseală, urmând ca în dreptul acesteia să se prevadă ușițe în ghelele de mascare ale coloanelor verticale de canalizare.

Instalații stingere incendiu

Conform Normativ P118/2/2013, echiparea obiectivului cu instalații de stingere a incendiului este obligatorie.

Sunt necesare următoarele tipuri de instalații de stingere cu apă a incendiului:

Hidranți interiori

Conform Normativ P118/2/2013, echiparea tehnică a clădirilor cu hidranți de incendiu interiori se realizează la:

"art.4.1.al c) – clădiri de învățământ cu mai mult de 200 utilizatori sau cele cu aria construită mai mare de 600 mp și mai mult de 3 niveluri supraterane

Timpul teoretic de funcționare a instalației de hidranți interiori va fi de 10 minute, conform art.4.35 al d), din P118/2/2013. Numărul de jeturi în funcțiune simultană se stabilește conform ANEXA 3 P118/2/2013, de unde reiese a fi necesar doar 1 jet (2,1 l/s) pentru clădiri de învățământ cu un volum mai mic de 25000 mc.

Instalația de stingere incendiu cu hidranți interiori va cuprinde:

- cutia de hidrant complet echipată, cu ușă prevăzută cu geam, tambur rabatabil, armături, furtun semirigid L=30 m;
- rețea de conducte executată din țeavă oțel zincat 2"

Asigurarea debitului și a presiunii se va realiza de la grupul de pompare hidranți interiori. Se va prevedea și rezervă intangibilă de incendiu.

Hidranți exteriori

Conform Normativ P118/2/2013, echiparea tehnică a clădirilor cu hidranți de incendiu exteriori se realizează la: "art.6.1.(4)al h) – clădiri de învățământ cu mai mult de 200 utilizatori sau cele cu aria construită mai mare de 600 ori cu mai mult de 2 niveluri supraterane".

Timpul teoretic de funcționare a instalației de hidranți interiori va fi de 180 minute, conform art.6.19 al a), din P118/2/2013. Numărul de jeturi în funcțiune simultană se stabilește conform ANEXA 7 P118/2/2013, de unde reiese a fi necesar 2 jeturi (10 l/s) pentru clădiri de învățământ cu un volum cuprins între 5001...10000 mc și nivelul de stabilitate la incendiu II al clădirii.

Instalația de stingere incendiu cu hidranți exteriori va cuprinde:

- hidranți exteriori pentru stingere incendiu supraterani cu diametrul DN80;
- rețea de conducte executată din țeavă polietilenă înaltă densitate PEHD 110 PN16 montată îngropat pe pat de nisip sub adâncimea de îngheț.

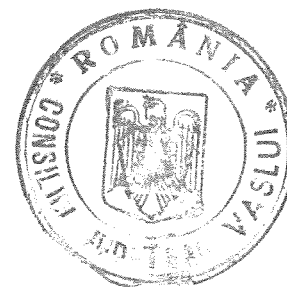
Asigurarea debitului și a presiunii se va realiza de la grupul de pompare hidranți exteriori. Se va prevedea și rezervă intangibilă de incendiu.

Instalații detectare, semnalizare și avertizare incendiu

Conform Normativ P118/3/2015, echiparea obiectivului cu instalații de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu este obligatorie la: "art.3.3.1(1) al c) – clădiri/construcții având destinația de învățământ cu mai mult de 200 persoane sau cu aria construită mai mare de 600 mp și mai mult de două niveluri".

Se propune realizarea unei instalații de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu tip adresabil cu 3 bucle adresabile, o buclă pentru fiecare nivel.

- IDSAI va cuprinde următoarele echipamente:
- Echipament de control și semnalizare analog adresabilă;
- Detectori optici de fum analog adresabili;
- Buton adresabil de alarmare;
- Sirenă adresabilă de interior;
- Sirenă adresabilă de exterior;
- Module adresabile in/out;
- Motoare de acționare ferestre desfumare.



Echipamente aferente IDSAI se vor conecta utilizând cablu ecranat rezistent la foc E30, special pentru instalația detecție, semnalizare alarmare incendiu, de culoare roșie, nu întreține arderea, 2x2x0.8mm. Echipamentul de control și semnalizare se va amplasa într-o încăpăre special amenajată, prevăzută cu iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului, se va asigura accesul ușor din exterior, va fi realizată din pereți rezistenți la foc EI60 min și va fi prevăzută cu ușă rezistentă la foc EI30 min.

Instalații curenți slabi

Instalații de supraveghere video în circuit închis tip CCTV

Pentru creșterea nivelului de protecție al clădirii s-a prevăzut un sistem de supraveghere video în circuit închis care să supravegheze 24 de ore pe zi punctele de interes, montându-se camere video profesionale, care transmit imagini la monitoare. De asemenea, s-a prevăzut posibilitatea înregistrării imaginilor cu ajutorul unui înregistrator video digital DVR de 8 canale video.

Supravegherea video se realizează cu camere video color fixe sau mobile convenționale, echipate cu carcasă și suport metalic. Principiul care stă la baza procesării întregului sistem de supraveghere,

este semnalizarea imediată a spațiului în care se observă tentativa de pătrundere neautorizată. Astfel, se asigură identificarea imediată, completă și neechivocă a oricărui punct de observație.

Funcțiile sistemului de supraveghere video în circuit închis sunt:

- supravegherea video a împrejurimilor perimetrice ale obiectivului și a căilor de acces/evacuare în/din obiectiv;
- detectarea încercărilor de efracție la nivelul perimetrului prin procedeul detectării video a mișcării în zona supravegheată;
- supravegherea zonelor de circulație și a unor spații cu securitate ridicată din interiorul clădirii;
- înregistrarea, stocarea și arhivarea de imagini video pentru analize post-evenimente;
- distribuirea imaginilor video la utilizatori conform autorizării stabilite de beneficiar.

Echipamentele care alcătuiesc sistemul sunt:

- camere video compacte, montate în carcase temostatate (echipate obligatoriu cu heater, ventilator și proiector infraroșu) pe suporturi metalici cu trecerea cablului prin interior, cu tensiunea de alimentare 230 Vc.a. și cu transmiterea semnalului video pe cablu coaxial;
- camere video color fixe tip convențional și în construcție antivandal, montate în carcase normale și în carcase compacte, pe suporturi metalici cu trecerea cablului prin interior, cu tensiunea de alimentare 230Vc.a. și transmiterea semnalului video pe cablu coaxial;
- înregistrator video digital, cu canale video loop true, compresie minimă MPEG4, spațiu de stocare imagini mari (HDD minim 2TB);
- Monitor cu diagonală 26 inch;
- Sursă neîntreruptibilă de tensiune UPS.

Instalații antiefracție

Conform cerințelor stabilite prin tema de proiectare și a reglementărilor tehnice în vigoare, nu se impune proiectarea acestor tipuri de instalații.

Instalații racorduri și rețele exterioare

Rețea apă potabilă exterioară

Alimentarea cu apă potabilă a clădirii se va realiza prin bransament de la rețeaua de apă aferentă localității prin intermediul unei conducte din PEID PN10 De 63mm ce se va monta pe un pat de nisip de 15 cm și acoperite cu un alt strat de 10 cm, la o adâncime mai mare decât adâncimea de îngheț. Adâncimea de pozare a conductelor montate îngropat este sub adâncimea de îngheț de 0.9m conform STAS 6054. În vederea mărimii gradului de siguranță în exploatare a lucrărilor de apă și canalizare se vor lua următoarele măsuri:

- Traseele rețelelor au fost stabilite astfel încât să nu fie afectate de dezvoltări ulterioare în zonă;

Rețele exterioare instalații de stingere a incendiului

Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiului din interior se va realiza de la ansamblul (grup pompare hidranți interiori+rezervor PSI) propus prin tuburi PEHD PN 16 De 75 mm, montate pe un pat de nisip de 15 cm și acoperite cu un alt strat de 10 cm, la o adâncime mai mare decât adâncimea de îngheț.

Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiului din exterior se va realiza de la ansamblul (grup pompare hidranți exteriori+rezervor PSI) propus prin tuburi PEHD PN 16 De 110 mm, montate pe un pat de nisip de 15 cm și acoperite cu un alt strat de 10 cm, la o adâncime mai mare decât adâncimea de îngheț. Stingerea incendiului din exterior se va realiza prin intermediul hidranților exteriori supraterani, culoare roșie, cu diametrul Dn 80 mm.

Pe amplasament se va construi un spațiu tehnic subteran (Cameră G.P.+Rezervor PSI V=112.5 mc) care va asigura debitul și presiunea necesară pentru stingerea incendiului obiectivelor studiate.

Se vor prevedea două grupuri de pompare pentru stingerea incendiului, astfel:

- Hidranți interiori: grup pompare (1A+1R) Q = 7,56 mc/h H=35mcA;
- Hidranți exteriori: grup pompare (1A) Q = 36 mc/h H=39mcA.

Stația de pompare incendiu va fi prevăzută cu dublă alimentare energie electrică, din sursă de bază (SEN) și sursă de rezervă (grup electrogen).



Canalizarea apelor uzate menajere exterioare

În exteriorul imobilului, apele uzate menajere vor fi colectate de către rețeaua de canalizare exterioară prin conducte de PVC SN4 110-200 mm și vor fi deversate în rețeaua de canalizare existentă în zonă aferentă localității.

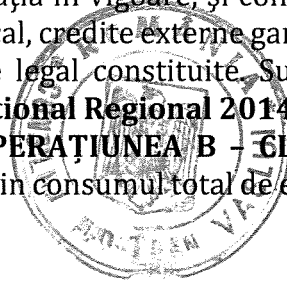
Toate conductele de canalizare exterioară vor fi amplasate sub limita de îngheț și pozate pe un pat de nisip de 15 cm și acoperite cu un strat de 10 cm. Căminele de vizitare vor fi de tip prefabricat din polietilenă.

2) Avize și acorduri

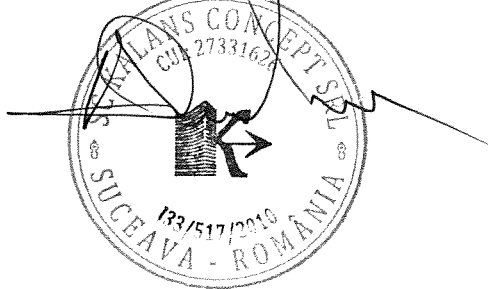
Prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora - **se anexează avizele și acordurile solicitate prin C.U.**

(5) Sursa de finanțare

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare, și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite. Sursa de finanțare pentru lucrările de reabilitare termică este **Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR) - AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. OPERAȚIUNEA B - CLĂDIRI PUBLICE**, unde se solicită aportul a cel puțin 10% energie regenerabilă din consumul total de energie primară.



PROIECTANT
S.C. KALANS CONCEPT S.R.L.
ING. CALANCE ALEXANDRU



HOTĂRÂREA nr. 78 2018
privind aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului
"CSEI Elisabeta Polihroniade" Vaslui și a cheltuielilor legate de proiect

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - referatul Direcției de dezvoltare și cooperare nr. 6557/10.05.2018;
 - adresa ADR Nord-Est Organism Intermediar pentru POR 2014-2020 nr. 9735/OI/03.05.2018 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 6160/03.05.2018;
 - Programul Operațional Regional 2014-2020, adoptat de Comisia Europeană la data de 23.06.2015;
 - Ghidul solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2735/13.10.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3288/27.12.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (1) lit.b), lit. d), alin. (3) lit.f) și alin. (5), lit. a), pct. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:



Art.1. - Se aprobă proiectul „Creșterea eficienței energetice a imobilului "CSEI Elisabeta Polihroniade" Vaslui, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice - Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Art.2. - Se aprobă valoarea totală a proiectului menționat la art. 1, în cuantum de **3.464.963,93 lei** (inclusiv TVA).

Art.3. - Se aprobă contribuția proprie a Județului Vaslui la cofinanțarea proiectului menționat la art.1 în valoare totală de **1.224.608,16 lei**, reprezentând **1.178.886,61 lei** cheltuieli neeligibile și **45.721,55 lei** contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Art.4. - Se aprobă suportarea din bugetul local al județului Vaslui a sumelor reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului menționat la art.1.

Art.5. - Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului menționat la art.1, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6. - Consiliul Județean Vaslui se obligă să mențină proprietatea infrastructurii construite/modernizate/extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu o ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale și să asigure cheltuielile de mentenanță și întreținere în această perioadă.

Art.7. - Consiliul Județean Vaslui se obligă să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.

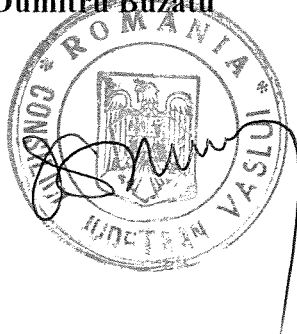
Art.8 - Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare, în numele Județului Vaslui.

Art.9. - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției dezvoltare și cooperare și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,

~~Dumitru Buzatu~~



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui

Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Diana-Elena Ursulescu", is written below the printed name.

HOTĂRÂREA nr. 79 2018
privind aprobarea proiectului „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui”
și a cheltuielilor legate de proiect

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - referatul Direcției de dezvoltare și cooperare nr. 6550/10.05.2018;
 - prevederile din Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Cererea de proiecte CP1/2017 - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa Prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente; Operațiunea - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
 - Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020 la nivel local;
 - Hotărârea de Guvern nr. 583/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
 - Hotărârea de Guvern nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificări și completări ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
 - dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (1) lit b) și lit. d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă proiectul „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui” cu o valoare totală eligibilă în cuantum de **399.610,00 lei (inclusiv TVA)**.

Art.2. – Se aprobă participarea Județului Vaslui la cofinanțarea proiectului „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui” cu suma de **7.992,20 lei (TVA inclus)**, reprezentând **2%** din valoarea eligibilă a proiectului.

Art.3. – Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului menționat la art. 1, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

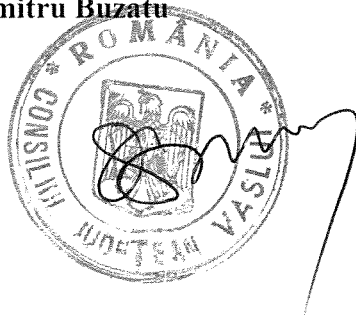
Art.4. – Consiliul Județean Vaslui se obligă să respecte pe durata implementării proiectului prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.

Art.5. – Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare, în numele Județului Vaslui.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției dezvoltare și cooperare și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Diana-Elena Ursulescu, is written below the text.

HOTĂRÂREA nr. 80 /2018
pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 26/2018 privind
aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților
nonprofit de interes general pentru anul 2018

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - referatul nr. 6653/11.05.2017 al Direcției dezvoltare și cooperare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 26/2018 privind aprobarea Programului Județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018;
 - dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin.(1), lit. b) și alin.(3), lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Vaslui

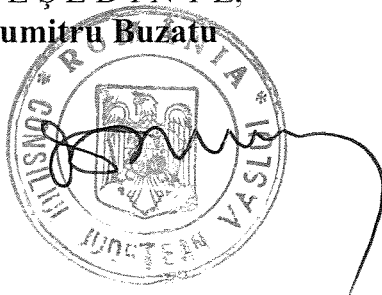
HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 26/2018 privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II - Prezentul act administrativ va fi comunicat: Președintelui Consiliului Județean, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Direcției economice și Direcției dezvoltare și cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

12/1 95

**Programul județean
pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit
de interes general pentru anul 2018**

(1) Autoritatea finanțatoare

Unitatea administrativ – teritorială Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui, în temeiul calității sale de *autoritate finanțatoare*, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Domeniile de intervenție selectate sunt: cultură, culte, social și sport.

(2) Scopul Programului

Scopul programului este stimularea organizațiilor non-profit cu activitate în domeniul culturii, cultelor, serviciilor sociale și sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

(3) Obiectivele Programului:

- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea și promovarea potențialului cultural al județului Vaslui;
- stimularea implicării organizațiilor non-guvernamentale în acțiuni destinate consolidării ideii de unitate națională, a conștiinței apartenenței la națiunea română, acțiuni specifice celebrării Centenarului Marii Uniri ;
- stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor județului Vaslui la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale;
- stimularea implicării organizațiilor non-guvernamentale în acțiuni de intervenție la nivel social pentru înlăturarea/diminuarea efectelor sărăciei ;
- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în dezvoltarea de servicii sociale, indiferent de tipul de beneficiar și oferirea unui sprijin real, accesibil, capabil să ofere traiectorii care se finalizează prin integrare și incluziune socială;
- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din județul Vaslui într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursuri naționale și internaționale ;
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din județul Vaslui, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive ;
- întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive;
- întărirea rolului organizațiilor aparținând cultelor religioase, recunoscute de lege, în viața socială și culturală a comunității.

(4) Beneficiarii direcți

Beneficiarii direcți ai Programului sunt :

- organizații neguvernamentale înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul educației fizice, sportului, culturii și social;



- cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport din județul Vaslui, cu respectarea criteriilor și condițiilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- organizații cu personalitate juridică, non-profit, ale cultelor religioase recunoscute legal.

(5) Beneficiarii indirecti

Beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii județului Vaslui, participanți la activitățile care fac obiectul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

(6) Durata

Durata Programului este **12.03.2018 - 31.12.2018**.

(7) Bugetul Programului

Suma totală alocată pentru Program în anul 2018 este de **500.000 lei**, defalcată astfel:

- domeniul cultură 287.633,61 lei,
- domeniul culte 78.330 lei,
- domeniul social – 22.618 lei,
- domeniul sport – 111.418,39 lei.

(8) Procedura aplicată

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* încheiat între *Județul Vaslui* prin Consiliul Județean Vaslui, reprezentat de președintele acestuia în calitate de ordonator principal de credite, și *beneficiar*, în urma aplicării *procedurii selecției publice de proiecte*.

In cursul unui an calendaristic pot avea loc una sau mai multe sesiuni de selecție publică de proiecte.

Procedura de selecție va avea următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.



(9) Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție în numerar de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

(10) Comisia de gestionare a Programului

În vederea gestionării Programului, se va constitui, prin dispoziția președintelui consiliului județean, **Comisia pentru gestionarea Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018**, denumită în continuare *Comisia*.

(11) Atribuțiile Comisiei

Atribuțiile Comisiei sunt următoarele :

- primirea, evaluarea și selectarea proiectelor ce vor fi finanțate;
- încheierea contractelor de finanțare și asigurarea monitorizării proiectelor;
- asigurarea publicității și transparenței Programului.



(12) Prevederi finale

În termen de 30 de zile de la publicarea Programului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Comisia va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare, prin publicarea anunțului de participare.

Anunțul de participare la selecția de proiecte va fi publicat în presa locală și pe site-ul autorității publice finanțatoare, www.cjvs.eu. Acesta va respecta prevederile legale privind transparența și publicitatea stipulate de art. 16, art. 19 și art. 20 din Legea nr. 350/2005.

Toate documentele necesare potențialilor participanți la selecția publică de proiecte vor fi făcute publice pe site-ul Consiliului județean Vaslui și vor fi puse la dispoziție tuturor persoanelor interesate.

HOTĂRÂREA nr. 81 /2018

pentru modificarea anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 27/2018 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - referatul nr. 6653/11.05.2018 al Direcției dezvoltare și cooperare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 27/2018 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018;
 - dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. – Se modifică Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 27/2018 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018, în sensul că alineatul 2 al Capitolului II Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanțatoare – Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui va avea următorul cuprins:

”Suma totală alocată pentru Program în anul 2018 este:

- pentru domeniul **cultură 287.633,61 lei**,
- pentru domeniul **culte 78.330 lei**”

Art. II. - Se modifică Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 27/2018 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018, în sensul că alineatul 2 al Capitolului II Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanțatoare – Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui va avea următorul cuprins:

”Suma totală alocată pentru Program în anul 2018 este:

- pentru domeniul **social – 22.618 lei**”

Art. III. - Se modifică Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 27/2018 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul

001 Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pentru anul 2018, în sensul că alineatul 2 al Capitolului II Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanțatoare – Unitatea Administrativ – Teritorială județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui va avea următorul cuprins:

”Suma totală alocată pentru Program în anul 2018 este:

- pentru domeniul **sport – 111.418,39 lei”**

Art. IV. - Celelalte prevederi ale Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 rămân neschimbate.

Art. V. - Aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției dezvoltare și cooperare și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art. VI. - Prezentul act administrativ va fi comunicat: Președintelui Consiliului Județean Vaslui, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Direcției economice și Direcției dezvoltare și cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana-Elena Ursulescu", is written below the printed name.

H O T Ă R Ă R E A nr. 82 /2018

privind aprobarea finanțării proiectului "Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgențe a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță" propus de Raionul Anenii Noi din Republica Moldova

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa nr. 90 din 19 aprilie 2018 a Consiliului Raional Anenii Noi, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 5691/23.04.2018;
- decizia Consiliului Raional Anenii Noi nr. 01-07 din 15 martie 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 5 din 18 ianuarie 2018, privind aprobarea Înțelegerii de cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Anenii Noi din Republica Moldova;

în conformitate cu:

- art. 15 alin. (1) și alin. (5), art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al ministrului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se aprobă finanțarea proiectului „Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgențe a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță” propus de Raionul Anenii Noi din Republica Moldova din bugetul propriu al județului Vaslui pe anul 2018, cu suma de 20.000 Euro.

Art.2. - (1) Se aprobă Acordul de finanțare a proiectului prevăzut la art. 1, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, Acordul de finanțare în forma prevăzută la alin. (1).

Art.3. - (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției dezvoltare și cooperare și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

(2) Prezentul act administrativ se va comunica: Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Raionului Anenii Noi, precum și direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului consiliului județean.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu, is written below the printed name.

ACORD-CADRU DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. **RAIONUL ANENII NOI**, prin **Consiliul Raional Anenii Noi**, Republica Moldova, orașul Anenii Noi, Piața 31 August nr. 4, cod poștal MD-6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de beneficiar pentru proiectul „**Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgente a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță**”, reprezentat legal de domnul Alexandru Barbăroșie, având funcția de președinte al raionului, pe de o parte,

și

2. **JUDEȚUL VASLUI**, prin **Consiliul Județean Vaslui**, adresa sediului: Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, cod postal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanțator pentru proiectul „**Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgente a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță**”, reprezentat legal de domnul **DUMITRU BUZATU**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Vaslui**;

În baza Înțelegerii de cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Anenii Noi din Republica Moldova din data de 18 ianuarie 2018 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr 5 din data de 18 ianuarie 2018, părțile au convenit la încheierea prezentului acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 01-07 din 15.03.2018, și a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. _____ din data de _____.

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului „**Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgente a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță**”.

ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata prezentului acord de finanțare este de la data semnării acestuia și până la data de 31 decembrie 2018 .

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 22500 EUR, din care suma de 20.000 EUR finanțată de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și suma de 2.500 EUR finanțată de către Consiliul raional Anenii Noi.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:



- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de maximum 6 luni de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.



ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului „**Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgente a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță**”, Consiliul raional Anenii Noi întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**
- (3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordurile de finanțare, **judetul Vaslui va deconta** Consiliului raional Anenii Noi **plăți deja efectuate.**
- (4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie **anexa nr. 3** la prezentul acord.
- (5) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul de schimb al BNR de la data plății.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul raional Anenii Noi transmite Consiliului Județean Vaslui un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare, **însoțit de un raport de audit independent.**
- (2) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**

- (3) Raportul prevăzut la alin (1), însoțit de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative - Consiliului Județean Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

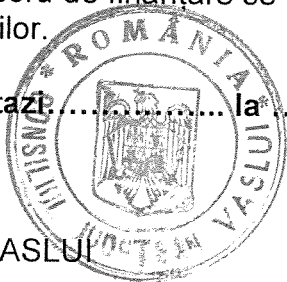
ART. 7 Soluționarea diferendelor

- (1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.
(2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

- (1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, finanțatorul va recupera aceste sume, putând cere diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.
(2) Ordonatorul principal de credite al Raionului Anenii Noi răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de Județul Vaslui, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.
(3) Fișa proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.
(4) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.
(5) Prezentul acord de finanțare se poate modifica/completa prin act adițional, prin acordul părților.

Incheiat astăzi la în doua exemplare.



JUDEȚUL VASLUI

Consiliul Județean Vaslui

Dumitru Buzatu,

Președinte

RAIONUL ANENII NOI

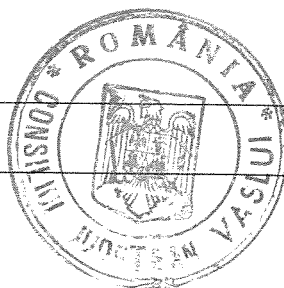
Consiliul Raional Anenii Noi

Alexandru Barbăroșie,

Președinte al raionului Anenii Noi

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova.....		Judetul Vaslui	
Nr. de inregistrare.....		Nr. De inregistrare.....	
Data.....		Data.....	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (EUR)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:	
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			



Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2 la Acordul de finanțare

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova.....

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

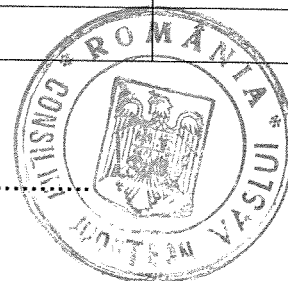
Denumirea proiectului.....

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscriste pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr../data						
Mobilier cf. contract nr../data						
Servicii tiparire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....



Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....
(numele în clar, semnătura și ștampila)

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

- Pentru ***bunuri, servicii și lucrări***:
 - în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
 - documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
 - contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
 - factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
 - extrase de cont;
 - situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
 - copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
 - toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Vaslui, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
 - toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	Se vor descrie, în maxim 10 rânduri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile cărora li se adresează proiectul
3. Descrierea activităților realizate	Se vor descrie activitățile realizate în perioada de raportare, perioada de realizare, instituțiile implicate
4. Rezultatele obținute	Se vor enumera rezultatele obținute, cuantificate (ex: reabilitarea unei suprafețe de ... mp clădire, achiziționarea unui nr. de ... mese, ... scaune, organizarea unui festival cu ... participanți, achiziționarea a ... costume populare)

Cheltuieli efectuate în perioada.....

Tip cheltuielă, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrise pe factură (moneda locală)	Nr. și data docum. de plată	Suma totală plătită (moneda locală)	Din care	
					suma solicitată de la CJV	suma plătită de APL R. Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrări cf. contract nr./data						
Mobilier cf. contract nr./data						
Servicii tipărire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locală)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

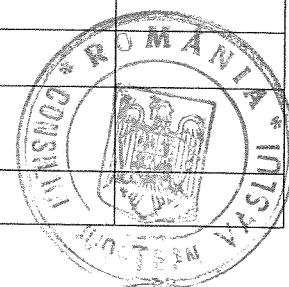
Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritoriale administrative din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....
(numele în clar, semnătura și ștampila)



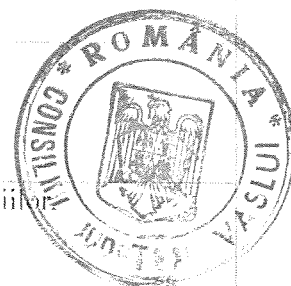
Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Consiliul raional Anenii Noi, Republica Moldova
2. Denumirea proiectului	Amenajarea accesului în Unitatea primiri urgente a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	22500.00 Euro
4. Suma solicitată de la Județul Vaslui	20000.00 Euro
5. Contribuția proprie a solicitantului	2500 de euro (11.1 % din bugetul total al proiectului).
6. Rezumatul proiectului	Proiectul prevede construcția unei copertine cu piloni la intrarea Unității primiri urgente a Spitalului raional Anenii Noi (conform proiectului tehnic anexat), pavare asupra feței și achiziționarea unei ambulante second-hand pentru necesitățile instituției. Spitalul raional Anenii Noi deservește anual cca.130 mii depacienți (secțiile internare și secția consultativă), inclusiv cca.14 mii din regiunea transnistreană. Secția internare (reorganizată în 2018 în unitatea primiri urgente) a deservit în 2016 - 11362 de pacienți (inclusiv 4269 ambulatoriu), iar în 2017 - 12148 de pacienți (incl. 5173 ambulatoriu), în creștere cu 6,9 %. UPU are ca și angajați 3,5 unități de personal, inclusiv reanimatolog, ginecolog, chirurg. Acești pacienți au nevoie de condiții civilizate de transportare la spital (serviciul raional de ambulanță, nesubordonat spitalului raional, nu face față fluxului de pacienți inclusiv sub aspectul dotării insuficiente), internare, deservire medicală, etc. Acest proiect vine să asigure pacienții din raion și cei cca.10 % de pacienți din regiunea transnistreană cu condiții europene de tratament. Grupul-tintă: Beneficiari direcți: Anual: 12148 de pacienți ai UPU (incl. 5173 ambulatoriu); Beneficiari indirecti: Anual: 130 mii de pacienți ai Instituției medico-sanitare publice "Spitalul raional Anenii Noi" (secțiile internare și secția consultativă), inclusiv cca.14 mii din regiunea transnistreană. Promovarea proiectului și a finanțatorului: În cadrul proiectului, din surse extraproiect, vor fi editate pliante (1000 ex.) informative și tipărit un banner care va conține informații despre proiect, finanțator, etc. La intrarea în UPU, precum și pe ambulanța, va fi inscripționat finanțatorul (CJ Vaslui), suma oferită, denumirea proiectului, etc. (pe plăcuțe informative).



	Activitățile de proiect vor fi reflectate în presa locală: Ziarul Adevărul de Anenii Noi (tiraj 1000 ex.) – 2 articole, Radio Temp 104.4 FM (cca. 30 mii ascultători) – 2 emisiuni, și la TVR Moldova (1 reportaj TV)
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanta în cadrul proiectului	1. Construcția copertinei cu o suprafață de 7*15 m (105 m²) și dotată cu 2 intrări în Unitatea primiri urgente) conform schiței tehnice anexate: Perioadă de implementare: 5 luni. 2. Pavare asupra feței de intrare în UPU: 210 m² conform schiței tehnice anexate : Perioadă de implementare: 5 luni. Cost total pct.1 și pct.2: 8820 Euro (180000 lei MD) 3. Instalarea protecției anti-zăpadă pe copertină - 2500 euro (CJ Vaslui - CR Anenii Noi): Perioadă de implementare: 1 lună ; 4. Achiziționarea și înmatricularea unei ambulanțe second-hand în limita sumei de 11180 Euro (posibilele modele sunt anexate mai jos): Perioadă de implementare: 2 luni;
8. Principalele rezultate preconizate	1. Asigurarea unei asistente medicale calitative pentru mai bine de 14000 de pacienți deserviti anual de UPU; 2. Construcția ansamblului arhitectonic de intrare în UPU cu 2 intrări: 105 m² de copertină; 3. Pavare asupra feței de intrare în UPU - 210 m²; 4. Achiziționarea unei ambulanțe din Germania pentru necesitățile UPU;
9. Perioada de implementare a proiectului	De la data semnării acordului de finanțare până la 31.12.2018
10. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	Or. Anenii Noi, MD-6501, Piața 31 August 4
11. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Octavian Zelinski, specialist atragerea investițiilor +37326523626, octavian.zelinski@gmail.com

Secretarul CR P.Boicu



Anexa nr. 5.1
la Acordul de finanțare

Bugetul proiectului : Amenajarea accesului în Unitate primiri urgente a Spitalului raional din orașul Anenii Noi și dotarea cu ambulanță

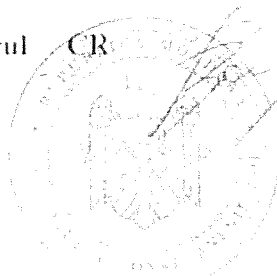
Finanțatori : Consiliul Județean Vaslui și Consiliul Raional Anenii Noi

Nr. d/o	Denumire lucrare/serviciu/achiziție	Unitate de măsură	Nr. de unități	Preț unitar (MDL)	Preț total (MDL/EUR)	Finanțator
1.	Construcția ansamblului	M ²	105	323,8 lei	34000	CJ Vaslui

	arhitectonică de intrare în UPU cu 2 intrări: 105 m ² de copertină (construcție metalică pe piloni, tablă lindab)				cca. 1675	CR Anenii Noi
2.	Pavarea intrării în UPU	M	198	737,37 lei	146000/ cca. 7193	CJ Vaslui CR Anenii Noi
3.	Instalarea mecanismelor de protecție împotriva zăpezii				50000/2500	CJ Vaslui CR Anenii Noi
4.	Ambulanță	Buc.	1		11133 Euro	CJ Vaslui CR Anenii Noi
TOTAL BUGET, EURO						22500

Secretarul CR

P.Boicu



Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP
domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel. fix
..... tel. mobil e-mail
..... reprezentant legal al.....
(denumirea unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare)
în calitate de beneficiar/ă al proiectului..... declar pe proprie răspundere
că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:
“ ” finanțate de Consiliul
Județean Vaslui, nu au fost finanțate și din alte surse.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Județean Vaslui la care se vor adăuga penalități la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.



Data:

Semnătura:

N.B. Dubla finanțare -aceasta sintagma se referă la finanțarea unei activități de două ori, din două surse diferite. Dacă un solicitant încearcă să obțină finanțare pentru activități susținute deja de o altă sursă, există riscul dublei finanțări. Elementele dublei finanțări ale unei operațiuni nu sunt eligibile și deci nu vor fi rambursate.

H O T Ă R Ă R E A nr. 83 /2018
privind aprobarea finanțării proiectului "Reabilitarea drumului de acces către
Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir" propus de
Raionul Cantemir din Republica Moldova

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa nr. 888 din 11.05.2018 a Consiliului Raional Cantemir, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 6627/11.05.2018;
- decizia Consiliului Raional Cantemir nr. 03/01-XXVI din 08.05.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 185 din 9 septembrie 2016, privind aprobarea Înțelegerii de cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Cantemir din Republica Moldova;

în conformitate cu:

- art. 15 alin. (1) și alin. (5), art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al ministrului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se aprobă finanțarea proiectului "**Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir** " propus de **Raionul Cantemir** din Republica Moldova din bugetul propriu al județului Vaslui pe anii 2018 și 2019, cu suma de 167.845 Euro.

Art.2. - (1) Se aprobă Acordul de finanțare a proiectului prevăzut la art. 1, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze în numele și pentru Județul Vaslui, Acordul de finanțare în forma prevăzută la alin. (1).

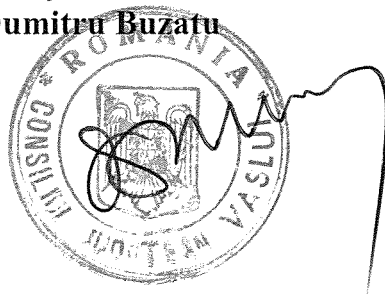
Art.3. - (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției dezvoltare și cooperare și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

(2) Prezentul act administrativ se va comunica: Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Raionului Cantemir, precum și direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului consiliului județean.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui

Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana-Elena Ursulescu", is written below the printed name.

ACORD-CADRU DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. **Raionul Cantemir**, prin **Consiliul raional Cantemir**, Republica Moldova, oraș Cantemir, str. Trandafirilor 2, cod de înregistrare fiscală 1007601010275, în calitate de beneficiar pentru proiectul "Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir", reprezentat legal de domnul **Andrei Ciobanu**, având funcția de **președintele al Raionului Cantemir**, pe de o parte,

și

2. **JUDEȚUL VASLUI**, prin **Consiliul Județean Vaslui**, adresa sediului: Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanțator pentru proiectul "Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir", reprezentat legal de domnul **DUMITRU BUZATU**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Vaslui**;

În baza Înțelegerii de cooperare din data de 07.02.2017 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr 185 din data de 09.09.2016, părțile au convenit la încheierea prezentului acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei a Consiliului raional Cantemir nr. 03/01-XXVI din data de 08.05.2018 și a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr..... din data de.....

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului "Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir".



ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata acordului de finanțare este de la data semnării acordului respectiv, până la data de 31.12.2019.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 206.975,92 EUR, din care 167.845 EUR finanțat de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și 39.130,92 EUR finanțat de către Raionul Cantemir, prin Consiliul Raional Cantemir.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de maximum 6 luni de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.



ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, Consiliul raional Cantemir, Republica Moldova, întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**
- (3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de finanțare, **judetul Vaslui va deconta Consiliul raional Cantemir, Republica Moldova, plăți deja efectuate.**
- (4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie **anexa nr. 3** la prezentul acord.
- (5) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul de schimb al BNR de la data plății.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul raional Cantemir, Republica Moldova, transmite Consiliului Județean Vaslui un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare, **însoțit de un raport de audit independent.**
- (2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul raional Cantemir transmite Județului Vaslui un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

- (3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**
- (4) Rapoartele prevăzute la alin (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative- Consiliului Județean Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

- (1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.
- (2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

- (1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, finanțatorul va recupera aceste sume, putând cere diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.
- (2) Ordonatorul principal de credite al Raionului Cantemir din Republica Moldova răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de Județul Vaslui, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.
- (3) Fișa proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.
- (4) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.
- (5) Prezentul acord de finanțare se poate modifica/completa prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi..... la în două exemplare.

Județul Vaslui

Consiliul Județean Vaslui

Dumitru BUZATU
Președintele Consiliului Județean Vaslui

Raionul Cantemir

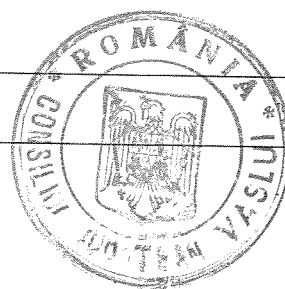
Consiliul Raional Cantemir

Andrei CIOBANU
Președintele raionului Cantemir

Anexa 1

Cerere de plată

Consiliul raional Cantemir		Judetul Vaslui	
Nr. de inregistrare.....		Nr. De inregistrare.....	
Data.....		Data.....	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (EUR)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților finanțate din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:	
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			



Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Anexa 2

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova.....

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului.....

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr../data						
Mobilier cf. contract nr../data						
Servicii tiparire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/functia reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

(semnătura și ștampila)



Responsabil cu operatiunile financiare

(numele in clar, semnătura și ștampila)

Anexa 3

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

- Pentru **bunuri, servicii și lucrări**:
 - în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
 - documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
 - contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
 - factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
 - extrase de cont;
 - situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
 - copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
 - toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Vaslui, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
 - toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și stampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.



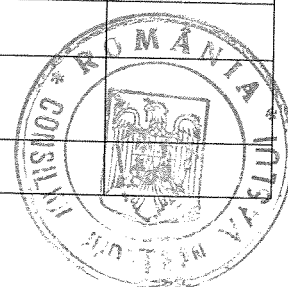
Anexa 4

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	<i>Se vor descrie, in maxim 10 randuri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile carora li se adreseaza proiectul</i>
3. Descrierea activităților realizate	<i>Se vor descrie activitățile realizate in perioada de raportare, perioada de realizare, institutiile implicate</i>
4. Rezultatele obținute	<i>Se vor enumera rezultatele obținute, cuantificate (ex: reabilitarea unei suprafețe de... mp cladire, achiziționarea unui nr. de ...mese și... scaune, organizarea unui festival cu... participanti, achiziționarea a ... costume populare)</i>

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
<i>Ex: lucrari cf. contract nr./data</i>						
<i>Mobilier cf. contract nr./data</i>						
<i>Servicii tiparire, cf. contract nr....</i>						
<i>Servicii organizare festival, cf. contract nr....</i>						
TOTAL (moneda locala)						



Curs de schimb (EUR/MDL).....

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritoriale administrative din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....
(numele în clar, semnătura și ștampila)

Fișa de proiect

1. Denumirea solicitante	autorității	Consiliul raional Cantemir
2. Denumirea proiectului		Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării (conform anexei 2- Bugetul Proiectului)		206 975,92 EUR 4 167 930 MDL (calculat la cursul InforEuro din luna aprilie 2018)
4. Suma solicitata de la	Judetul Vaslui	167 845 EUR 3 380 000 MDL (calculat la cursul InforEuro din luna aprilie 2018)
5. Contributia proprie a solicitantului		39 130,92 EUR 787 930 MDL (calculat la cursul InforEuro din luna aprilie 2018)
6. Rezumatul proiectului		<i>Obiectivul general-</i> creșterea atractivității obiectului turistic -Cimitirul de Onoare a eroilor Români din s. Stoianovca, raionul Cantemir <i>Obiectivele specifice:</i> 1.Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare. 2.Consolidarea parteneriatului dintre Consiliul Județean Vaslui și Consiliul Raional Cantemir 3. Dezvoltarea potențialului turistic în raionul Cantemir, Republica Moldova <i>Grupul țintă :</i> Locuitorii s. Stoianovca – 1500 persoane. Turiștii, care vizitează Cimitirul de onoare –



	1000 persoane anual. Schit a călugărilor în s. Stoianovca- 4 călugări. Pelerini, care vizitează schit -400 persoane anual. Autoritățile Publice Locale de nivelurile I și II din Republica Moldova și România
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	1. Activități de pregătire: 1.1. Crearea grupului de lucru pentru implementarea proiectului -1 luna implementării proiectului Grupul de lucru pentru implementarea proiectului va fi ales la adunarea partenerilor de Proiect, consemnată în procesul-verbal al acesteia. 2. Activități de organizarea procedurii de achiziții publice – pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a drumului de acces- 1 și 2 luna de implementarea proiectului Procedura de achiziții publice se va desfășura pe baza legislației în vigoare Lege № 96 din 13.04.2007 privind Achizițiile Publice 3. Activități de reabilitarea drumului Executarea lucrărilor prevăzute în documentația tehnică de proiect- 2, 3, 4 trimestru de implementarea proiectului Lucrările de construcție și extindere a drumului se vor efectua conform Proiectului Tehnic elaborat/aprobat în condițiile Legii nr. 721-XIII privind calitatea în construcții, a devizelor de cheltuieli întocmite în baza Formulelor-tip nr.3, nr.5, nr.7 și ținerea cărții tehnice la obiect; 4. Asigurarea managementului eficient al proiectului 4.1. Monitorizarea activităților proiectului –pe parcursul implementării proiectului La monitorizarea proiectului se vor întocmi



	procesele- verbale a ședințelor de lucru privind realizarea activităților desfășurate, rapoarte cu rezultatele efectuării măsurărilor lucrărilor fizice, controlul certificatelor de conformitate și calitate a materialelor utilizate, se vor întocmi acte de lucrări care vor deveni ascunse, procese verbale de recepție intermediară și recepție la terminarea lucrărilor, rapoarte financiare iar după terminarea lucrărilor se va contracta o companie specializată pentru efectuarea auditului tuturor cheltuielilor efectuate 4.2 Evaluarea lucrărilor îndeplinite de către comisia de recepție, semnarea actului de recepție la terminarea lucrărilor- 2, 3 <i>trimestru de implementarea proiectului</i> Contractarea responsabilului tehnic pentru construcția și extinderea drumului se va realiza în baza Legii 721-XIII privind calitatea în construcții 4.3. Înlăturarea neconformităților depistate, petrecerea recepției finale a proiectului- 2, 3,4 <i>trimestru de implementarea proiectului</i> Înlăturarea obiecțiilor și neconformităților apărute se vor efectua în rezultatul monitorizărilor proiectului și a proceselor-verbale a ședințelor de lucru de realizarea a activităților și rapoarte privind rezultatele activităților desfășurate 5. Activități de informare 5.1 Campania informațională privind implementarea proiectului- <i>pe parcursul implementării proiectului (fiecare trimestru)</i> În campania de informare a populației vor fi publicate 4 articole în mass-media, va fi instalat un panou informativ.
8. Principalele preconizate	rezultate 0,648 km drum reabilitat, funcțional, cu acces îmbunătățit către traseul republican R-34 pentru accesul transportului și populației; 385 m² de parcare auto construite 1 panou informativ 4 articole în mass-media locală și

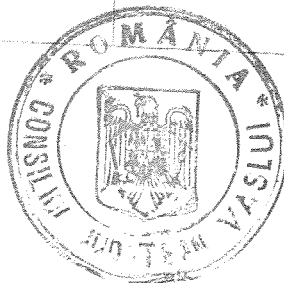


	națională
2 Perioada de implementare a proiectului	De la data semnării prezentului acord până la 31.12 2019
3 Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	7301 Republica Moldova, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2
4 Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Oxana Arnaut; șef serviciului de dezvoltare locală și regională, Consiliul raional Cantemir; Tel +37227322820 Mob.+37376720838; email: spice2308@rambler.ru

Andrei Ciobanu

Președintele raionului Cantemir

(semnătura și ștampila)



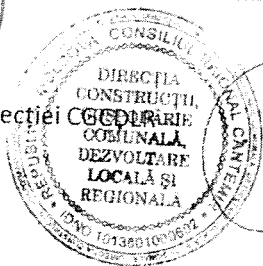
Ex. Oxana Arnaut

Șef serviciului DLR

Anexa nr. 5.1
la Acordul de finanțare

Bugetul proiectului

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în mii lei MD)	Costuri (în mii lei MD)	Alocații de la Consiliul Județan Vaslui	Contribuția Consiliului raional Cantemir
1. Lucrări de construcții			3097,72	3097,72	2696,28	401,44
Pregătirea terenului pentru reînnoirea, restabilirea axelor	set	1	2,47	2,47		2,47
Reabilitarea drumului	set	1	3095,25	3095,25	2696,28	398,97
2. Alte cheltuieli			1070,21	1070,21	683,72	386,49
Lucrări de proiectare, prospectări, controlul de autor	set	1	101,36	101,36		101,36
Organizarea de șantier	set	1	57,26	57,26		57,26
Cheltuieli suplimentare la realizarea lucrărilor de construcții- montaj	set	1	47,24	47,24	38,31	8,93
Supravegherea tehnica	set	1	68,53	68,53		68,53
Cheltuieli limitate	set	1	694,66	694,66	563,37	131,29
Rezerva de mijloace pentru cheltuieli neprevăzute	set	1	101,16	101,16	82,04	19,12
Total costuri ale proiectului			4167,93	4167,93	3380,00	787,93



Șef Direcției

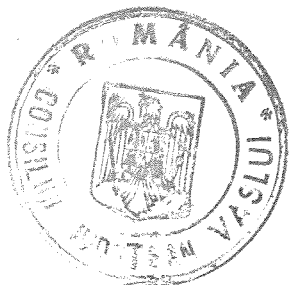
V. Mocanu

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP
domiciliat/ă în Str. Nr. ap. tel. fix
..... tel. mobil e-mail
..... reprezentant legal al.....
(denumirea unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare)
în calitate de beneficiar/ă al proiectului..... declar pe proprie răspundere
că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:
“ ” finanțate de Consiliul
Județean Vaslui, nu au fost finanțate și din alte surse.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Județean Vaslui la care se vor adăuga penalități la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.



Data:

Semnătura:

N.B. Dubla finanțare -aceasta sintagma se referă la finanțarea unei activități de două ori, din două surse diferite. Dacă un solicitant încearcă să obțină finanțare pentru activități susținute deja de o altă sursă, există riscul dublei finanțări. Elementele dublei finanțări ale unei operațiuni nu sunt eligibile și deci nu vor fi rambursate.

HOTĂRÂREA nr. 84 /2018
privind modificarea organigramei și a statului de funcții
al personalului din cadrul Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;

- adresa Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad nr. 1012/ 08.05.2018;

în conformitate cu prevederile:

- art. 41 alin. (4) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă transformarea a două posturi de execuție în regim contractual, cu nivel de studii superioare de **actor, gradul profesional debutant în actor, gradul profesional II** la Compartimentul artistic, în vederea promovării persoanelor care au susținut examenul de promovare în funcție.

Art.2. - Se aprobă transformarea și mutarea unui post de execuție vacant în regim contractual, cu nivel de studii medii de **mânuiitor – montator decor, treapta profesională III** la Compartimentul Producție în **actor, gradul profesional I**, cu nivel de studii superioare, la Compartimentul Artistic.

Art.3. - (1) Se aprobă Organigrama Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad, conform anexei nr.1.

(2) - Se aprobă Statul de funcții al personalului din cadrul Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad, conform anexei nr.2.

Art.4. - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 166/2017, se abrogă.

Art.6. – Copie după prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass – Media, Informare cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE.

Dumitru Buzatu

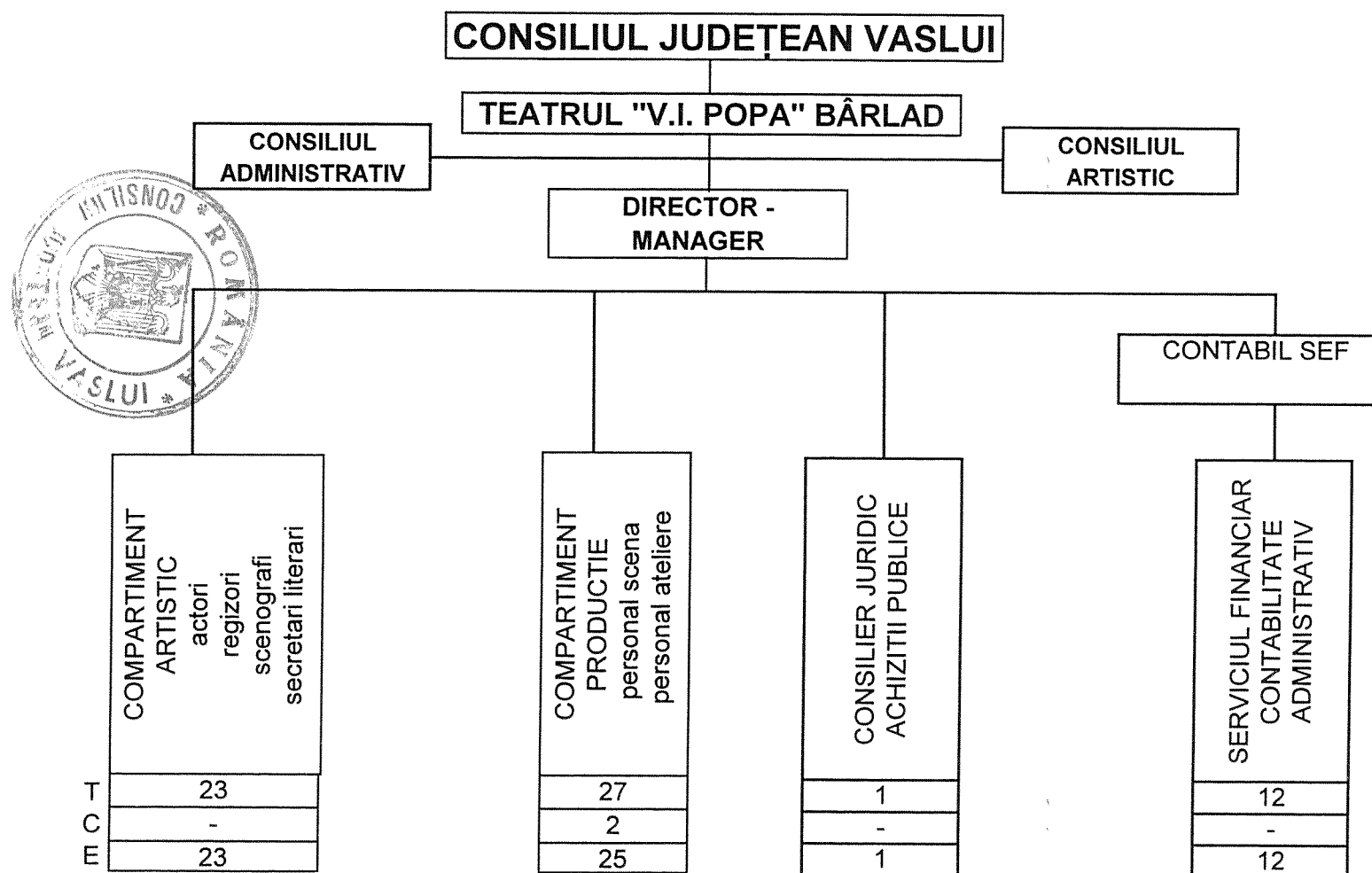


Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui

Diana-Elena Ursuleșcu

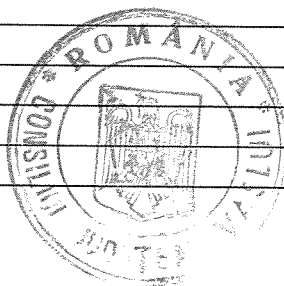
TOTAL PERSONAL	PERSONAL CONDUCERE	PERSONAL EXECUTIE
65	4	61



STAT DE FUNCȚII
al personalului din cadrul Teatrului "Victor Ion Popa" Bârlad

Nr. crt.	Denumirea compartimentului și funcției	Nr. posturi	Nivel studii	Grad/treaptă
CONDUCEREA TEATRULUI – 2				
1	Director – manager	1	S	II
2	Contabil sef	1	S	II
COMPARTIMENT ARTISTIC - 23				
3	Regizor artistic	1	S	I
4	Scenograf	1	S	I
5	Regizor artistic	1	S	II
6-11	Actor	6	S	IA
12-17	Actor	6	S	I
18-23	Actor	6	S	II
24	Actor	1	M	I
25	Secretar literar	1	S	I
COMPARTIMENT PRODUCȚIE - 27				
26	Șef secție	1	S	II
27-28	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Tâmplar)	2	M/G	I
29	Sufleur teatru	1		II
30	Sufleur teatru	1		I
31	Artist plastic	1		I
32	Peruchier	1	M/G	I
33	Regizor scenă	1	M/G	I
34	Supraveghetor sală	1		
35	Controlor bilete	1		
36	Garderobier	1		
37	Plasator sală	1		
38	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Electrician)	1	M/G	I
39-44	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Mânuiitor – montator decor)	6		I
45-46	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Croitor)	2	M/G	I
47	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Electroacustician)	1	M/G	I

48	Şef formație muncitori	1		II
49	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Mecanic întreținere)	1	M/G	I
50	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Cabinier – bărbați)	1	M/G	II
51	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (Cabinier – femei)	1	M/G	III
52	Recuziter	1	M/G	II
CONSILIER JURIDIC – ACHIZIȚII PUBLICE - 1				
53	Consilier juridic	1	S	IA
SERVICIUL FINANCIAR – CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV - 12				
54	Referent de specialitate	1	S	I
55	Economist	1	S	IA
56	Contabil	1	M	IA
57	Referent	1	M	IA
58	Magaziner	1	M/G	
59	Secretar dactilograf	1	M	IA
60	Pompier	1	M/G	
61	Paznic	1	M/G	
62-63	Portar	2	M/G	
64	Îngrijitor	1	MG	
65	Șofer	1	M/G	I



HOTĂRÂREA nr. 85 /2018
privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație și Profilului candidatului
pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății “Centrul de Resurse
pentru Afaceri Vaslui” - CRAV SA

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - adresa Comisiei de selecție nr. 6434/08.05.2018;
 - adresa Consiliului de Administrație al Societății “Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” – CRAV SA nr. 6392/08.05.2018;
- în conformitate cu prevederile:
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- în temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

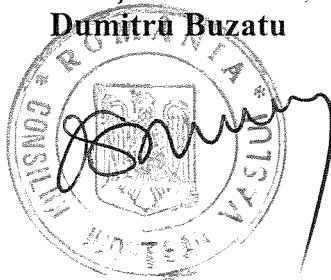
Art.1. – Se aprobă Profilul Consiliului de Administrație al Societății “Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” – CRAV SA, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății “Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV SA, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Prezentul act administrativ se comunică, prin intermediul secretarului județului, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Comisiei de selecție și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu.

**PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE
"CENTRUL DE RESURSE PENTRU AFACERI VASLUI" – CRAV SA**

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul consiliului reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente :

- Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular
- Matricea profilului consiliului

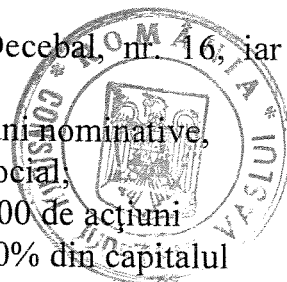
Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular

"Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" - CRAV SA. este o societate pe acțiuni înființată la data de 31.03.2009, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J37/153/31.03.2009 având cod unic de înregistrare fiscală RO25377422. Codurile CAEN ale activităților preponderente sunt definite de Cod 6820 reprezentând „Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii/închiriate” și de Cod CAEN 8230 „Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor”.

"Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA este o societate formată prin asocierea Consiliului Județean Vaslui cu Consiliul Local al Municipiului Vaslui fiind înființată prin Hotărârile Consiliului județean Vaslui nr. 159/28 noiembrie 2008, respectiv Consiliul Local Vaslui nr. 71/26 noiembrie 2008.

Sediul social al societății este situat în Municipiul Vaslui, str. Decebal, nr. 16, iar capitalul social subscris al acesteia este 317.143 lei, deținut astfel:

- ✓ Consiliul Județean Vaslui – 222.000 lei, reprezentând 21.000 de acțiuni nominative, numerotate de la nr. 1 la 21.000, și un procent de 70% din capitalul social;
- ✓ Consiliul Local al Municipiului Vaslui – 95.143 lei, reprezentând 9.000 de acțiuni nominative, numerotate de la nr. 21.001 la 30.000, și un procent de 30% din capitalul social;



"Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA a fost creat pentru a susține spiritul antreprenorial din Vaslui și să contribuie la creșterea competitivității IMM-urilor prin remedierea problemelor cu care se confruntă mediul economic privat din municipiul Vaslui.

Pentru desfășurarea activității societatea deține în administrare o clădire, situată în municipiul Vaslui, str. Decebal, nr. 16 în care are la dispoziție spații de închiriat pentru birouri, săli de colocvii, sala de conferințe, spații de producție și alte spații – arhivă, magazine, buncăr, etc. Suprafață construită desfășurată este de 5350 mp și suprafață utilă de 3495 mp.

Din totalul suprafeței utile, 2173,61 mp pot fi închiriați permanent pentru activități de producție sau birouri, 937 mp reprezintă spații comune, 937 mp sunt alocați sălii de

conferinte, spatiilor pentru colocvii, arhivei, buncarului, iar diferența de 28,06 mp reprezintă suprafața în care societatea își desfășoară activitatea curentă. De asemenea, Centrul dispune de o parcare pentru public și pentru firmele participante la târguri, expoziții și alte manifestări organizate. În prezent, gradul de ocupare al spațiilor pentru închiriat, depășește 90 %.

Pentru realizarea misiunii sale, "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA își propune următoarele obiective strategice:

- Eficiența economică
- Orientarea către client
- Competența profesională
- Competitivitate
- Diversificarea activității



Administrarea societății trebuie să vizeze, pe de o parte, continuarea demersurilor de diversificare a activității, rentabilizare a societății și atragerea de fonduri pentru dezvoltare, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienții acesteia, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar, pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Noul Consiliu de Administrație este stabilit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Consiliul de Administrație acționează independent, cu condiția ca membrii consiliului să se completeze reciproc. Consiliul este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv și situația generală a afacerilor din cadrul societății. În executarea sarcinilor sale, consiliul se concentrează asupra interesului societății.

Societatea este administrată în sistem unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Competența luării deciziilor de administrare, a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorului.

Consiliul de Administrație al societății este compus din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. În cadrul Consiliului de Administrație funcționează două comitete: Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare, formate din administratori neexecutivi, iar cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

Atribuțiile consiliului privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor.

Noul consiliu va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al noului consiliu trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori.

Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză / competență.

De asemenea, Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât acesta, în totalitatea sa, să aibă o educație economică adecvată, o bună înțelegere a principalilor termeni economici și specifici administratorilor unei societăți, precum și de guvernanta corporativă.

Componența Consiliului

Membrii Consiliului trebuie să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în cadrul Consiliului să poată forma o echipa omogenă. Este recomandabil ca echipa de membri ai Consiliului să fie mixtă și echilibrată în privința experienței profesionale asigurând o diversitate a experienței profesionale la nivelul întregului consiliu și aducând plus-valoare prin aceasta diversitate. De aceea nu este necesar ca membrii Consiliului să aibă experiența directă în domeniul în care activează societatea întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată.

Totodată, pentru asigurarea armonizării între mediul public și cel privat este preferabil ca cel puțin unul dintre membrii Consiliului să aibă experiență profesională dobândită în mediul privat.

Este necesar ca toți membrii Consiliului să aibă o educație academică secundată de experiență care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, terminologia specifică tehnică și economică propriei administrării unei companii.

În vederea conformării cu prevederile art. 28 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, componența noului Consiliu de Administrație al Societății “Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” – CRAV SA respectă următoarele cerințe:

- a) este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- b) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- c) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- f) o persoană poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
- g) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.
- h) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

În conformitate cu prevederile art. 19 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, la constituirea profilului membrilor consiliului se au în vedere următoarele cerințe:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Matricea profilului consiliului

Profilul consiliului conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a capacităților pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competente, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

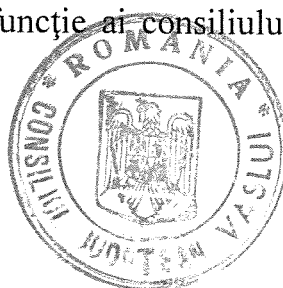
În matricea profilului consiliului, autoritatea publică tutelară stabilește definirea profilului de candidat pentru consiliu. Matricea profilului consiliului diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de membru în consiliu.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

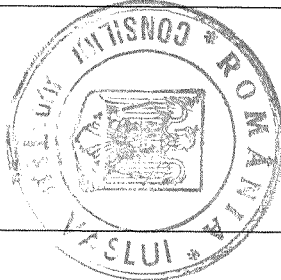
În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, **matricea consiliului** reprezintă un tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, **matricea profilului candidatului** reprezintă un tabel care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt și candidați pentru o configurație viitoare a acestuia.



Matricea Profilului Consiliului de Administratie al Societății "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA

1. Competențe

Criterii		Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Curent					Nominalizați					Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
				Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5				
				Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
1. Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																	
1.1 Cunoasterea trasaturilor pietei in care actioneaza societatea				Oblig	1											40	
2. Competente profesionale de importanță strategică																	
- Gândire strategică și previziuni				Oblig	1											60	
- Finanțe și contabilitate				Opt	1											60	
- Managementul proiectelor				Opt	0,5											40	
- Tehnologia informației				Opt	0,5											40	
- Legislație				Oblig	1											60	
3. Guvernanța corporativă																	
- Guvernanța întreprinderii publice				Oblig	1											60	
- Rolul consiliului				Oblig	1											60	
- Monitorizarea performanței				Oblig	1											60	
4. Social și personal																	
- Luarea deciziilor				Oblig	1											60	
- Relații interpersonale				Oblig	1											60	
- Negociere				Oblig	1											60	
- Capacitate de analiză și sinteză				Oblig	1											60	
5. Experiența pe plan local și internațional																	
Participarea in organizatii nationale sau internationale constituite in domeniul de				Opt	0,5											20	

activitate al societati si alte domenii relevante																
6. Competente si restrictii specifice personalului angajat in cadrul autoritatii publice tutelare sau alte autoritati sau institutii publice																
- Competente de conducere	Opt	0,5													20	

2. Trăsături

Criterii	Obligativiu (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Curent					Nominalizați					Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5				
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
1. Reputație personală și profesională	Oblig	1													60	
2. Integritate	Oblig	1													60	
3. Independenta	Oblig	1													60	
4. Expunere politica	Oblig	0,5													NA	
5. Abilitati de comunicare interpersonală	Oblig	1													60	
6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig	1													60	
7. Diversitate de gen	Opt	1													NA	

3. Condiții prescriptive si prospective

Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Curent					Nominalizați					Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5				
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
1. Număr de mandate	Oblig	0,8													60	
2. Înscriseri in cazierul judiciar si fiscal	Oblig	1													100	
3. Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile sa nu fie in procedura de faliment	Opt	1													100	
4. Ani de experienta in conducerea unei societati/organizatii	Opt	1													60	
5. Studii superioare si experiența in domeniu	Oblig	1													73	

MATRICEA CONSILIULUI

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii - Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau **Opțional** (Opt.) - Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

C. Ponderea (0-1) - Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată.

O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.

E. Candidați nominalizați - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.

F. Totaluri

(i) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).

(iv) Pragul curent colectiv

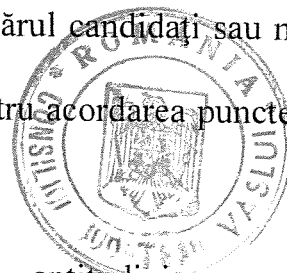
Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor - Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor matricei

H. Competențe - Combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

I. Trăsături - O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.



J. Alte condiții eliminatorii - Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

K. (i) Subtotal - Punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].

(ii) Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

$\Sigma(\text{punctaj criteriu} \times \text{pondere criteriu})$

L. (i) Total - Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

(ii) Total ponderat - Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la punctul (ii)].

M. Clasament - Clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE ȘI INDICATORI ASOCIAȚI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului dar și candidații noi/candidații la reînnoirea mandatului.

A. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului întreprinderii publice

1.1 Cunoașterea trasaturilor pietei în care actionează societatea

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează societatea;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai industriei și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează sectorul în care operează societatea;



- împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului în care operează societatea cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele industriei.

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice

2.1. Gândire strategică și previziuni

Descriere: înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung. Poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru organizație pe termen lung.

Indicatori:

- contribuie la definiția consiliului referitor la viziunea organizației, valorile și scopul care ghidează strategia;
- poate articula obiectivele strategice ale organizației și poziția strategică curentă
- alături de alți membri ai consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta organizația;
- poate analiza informații competitive și date de referință.

2.2. Finanțe și contabilitate

Descriere: familiar cu practicile de management financiar, de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare

Indicatori:

- notifică consiliul cu privire la problemele cu posibile implicații financiare sau contabile;
- ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale deciziilor;
- explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles
- familiarizat cu reglementările și normele aplicabile de bune practice, cu standardele profesionale de contabilitate;
- înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

2.3. Managementul proiectelor

Descriere: familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare și alocare a resurselor în vederea implementării activităților proiectului și îndeplinirea cu succes a scopurilor și obiectivelor specifice ale proiectului.

Indicatori:

- asistă la coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;

- se asigură că există o comunicare permanentă cu partenerii din cadrul proiectului și că se respectă obligațiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- poate explica aspecte tehnice legate de managementul proiectelor într-o manieră ușor de înțeles;
- urmărește administrarea bugetului proiectului precum și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

2.4. Tehnologia informației

Descriere: înțelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri.

Indicatori:

- se menține la curent cu dezvoltările în domeniul IT;
- oferă consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de IT.

2.5. Legislație

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reglatoare în care operează

Indicatori:

- are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și drept comercial general;
- familiar cu cadrul legal și statutele sub care operează organizația;
- poate ghida consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice;
- asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.

3. Guvernanța corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice

Descriere: are o cunoaștere de bune practice și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de unitățile administrativ-teritoriale și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace

Indicatori:

- familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă;
- înțelege cadrul guvernanței corporative în care operează societatea, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante;
- demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate;
- înțelege structura de responsabilitate și modul cum diferite organisme relaționează - autoritatea publică tutelară, consiliul și executivul societății.

3.2. Rolul consiliului

Descriere: are o înțelegere clară cu privire la rolul și funcțiile consiliului

Indicatori:

- înțelege structura și compoziția consiliului;
- înțelege funcțiile și responsabilitățile consiliului și a membrilor consiliului;
- recunoaște distincția între direcția strategică și cea operațională.

3.3. Monitorizarea performanței

Descriere: înțelege responsabilitățile consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie
- ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la, și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.



4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor

Descriere: contribuie la luarea deciziilor în cadrul consiliului prin exercitarea de gândire și judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizației și nu doar rezultatele pe termen scurt

Indicatori:

- nu este predispus/ă la decizii pripite ci mai degrabă cântărește problemele și ia în calcul opțiunile și riscurile, fără amânare;
- ia decizii bazate pe analiză, înțelepciune, experiență și raționament;
- se consultă cu alții pentru perspective diferite;
- ia timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă;
- este căutat/ă de către alții pentru sfaturi și soluții;
- caută să ofere claritate discuțiilor;
- este capabil/ă să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență;
- ia decizii în timp util, folosind informații incomplete, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante.

4.2. Relații interpersonale

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru

Indicatori:

- relaționează cu succes cu alții indiferent de poziție, putere, influență sau status;
- este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
- investește timp și energie pentru a îi cunoaște pe cei care trebuie să interacționeze;
- este priceput/ă la folosirea tactului și diplomației;
- poate împrăștiia cu ușurință situații de înaltă tensiune.

4.3. Negociere

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate

Indicatori:

- poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
- poate soluționa diferențele cu minimum de impact;
- poate obține concesii fără a deteriora relațiile;
- poate fi direct/ă și puternic/ă dar și diplomat/ă;
- câștigă cu ușurință încrederea;
- are un bun simț al momentului.

4.4. Capacitatea de analiză și sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza, ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a previziona evoluția aceluși sistem în condițiile modificării unui element component

Indicatori:

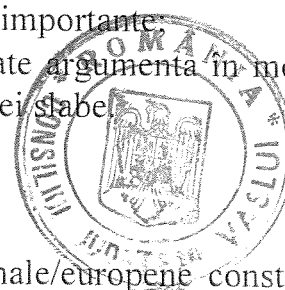
- descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;
- poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influențează ansamblul;
- poate modela problema în termeni abstracți;
- nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres;
- poate sintetiza informația și să identifice elementele importante;
- poate formula soluții pe baza analizei făcute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând părțile ei forte și punctele ei slabe.

5. Experiență pe plan local și internațional

Descriere: Participarea în organizații locale și internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății;

Indicatori:

1. participa la conferințe și simpozioane privind tehnologiile din domeniul de activitate al societății;
2. poate susține prezentări pe diverse teme specifice sectorului;
3. ajută consiliul în inițierea de colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu cu rezultate benefice pentru societate;



4. asista consiliul in intelegerea politicii si contextului de reglementare existente la nivel european.

6. Competente si restrictii specifice personalului angajat in cadrul autoritatii publice tutelare sau alte autoritati sau institutii publice

Descriere: Competente de conducere a unor intreprinderi sau competenta in conducerea eficienta a unor compartimente:

Indicatori:

- competente de planificare si prioritizare;
- orientare catre gasirea de solutii si obtinerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relatii profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient in echipa.

B. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională

Descriere: se comportă cu prudență, profesionalism, loialitate și cu diligența unui bun administrator.

Indicatori:

- dă dovadă de abilități de leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal) ;
- se comportă cu profesionalism;
- respectă legile și reglementările în vigoare.

2. Integritate

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;
- se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu vorbește cu onestitate și sinceritate;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat;
- dezvăluie „interese” ce pot cauza părtinire și subiectivitate în dezbaterile consiliului; se abține de la deciziile consiliului de administrație ce pot crea conflicte de interese;
- păstrează angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;
- se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale organizației.



3 Independenta

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/a să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor

Indicatori:

1. este dispus/a să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal;
2. solicită clarificări și explicații;
3. este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale.

4. Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe, este deschis, direct și își manifestă părerea cu respect față de interlocutor

Indicatori:

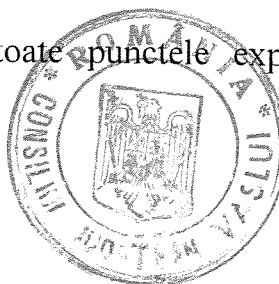
- Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul și funcția acestuia, comunicarea este desfășurată sub nota de respect;
- Adaptează mesajul la interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea;
- Se face cu ușurință înțeles și limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- Are coerență și logică atât în discurs cât și în scris;
- Îmbunătățește comunicarea în interiorul organizației prin oferirea de feedback și are o abordare constructivă atunci când primește feedback.

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Descriere: felul în care declarația de intenție răspunde scrisorii de așteptări a acționarilor

Indicatori:

- Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către acționari în cadrul scrisorii de așteptări;

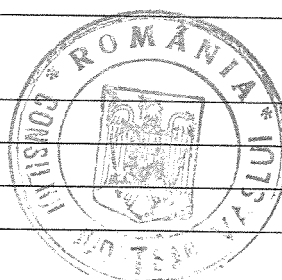


- Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor acționarilor pe termen mediu și lung;
- Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- Se bazează pe date concrete și pe cifre;
- Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității societății;
- Surprinde avantajul competitiv al societății, evidențiază rolul ei într-un context larg;
- Nota dominantă este de viziune strategică, orientarea fiind spre obținerea performanței.

Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor		
Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Nu se aliniaza	Calitățile și intenția personală nu corespund scrisorii de așteptări
2	Se aliniaza puțin	Alinierea se realizează la nivel de intenție însă nu sunt dovedite calitățile care să sprijine realizarea acestora (doar o parte din cele obligatorii) sau dacă sunt dovedite acestea se află la un nivel scăzut de dezvoltare
3	Se aliniaza moderat	Alinierea se realizează la nivel de intenție și sunt dovedite o parte a calităților care sprijină realizarea acestora, la un nivel de dezvoltare minim dorit.
4	Se aliniaza într-o mare măsură	Alinierea se realizează atât la nivelul intențiilor cât și la nivelul calităților în cea mai mare parte. Sunt întrunite calitățile obligatorii și o parte din cele opționale sau cele opționale însă nu mereu la nivelul dorit
5	Se aliniaza complet	Alinierea se realizează atât la nivel de intenție cât și la nivel de calități.

Diversitatea de gen

Scor	Descriere
M	Masculin
F	Feminin



4 Cerințe prescriptive și proscriptive (condiții eliminatorii)

1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea

Scor	Descriere
1	Întreprinderea a intrat în faliment/insolventă pe perioada exercitării mandatului

2	Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolventa pe perioada exercitării mandatului
---	--

2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
2	Minor	Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

3. Număr de mandate

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie întrucât o persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României

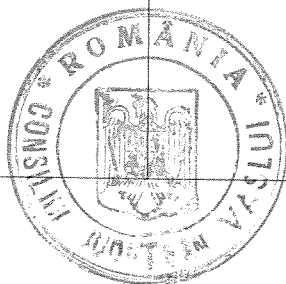
Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

4. Ani de experiență în conducerea unei societăți/organizații

Rating	1	2	3	4	5
Ani de conducere într-o organizație	≤3	4	5	6	≥7

5. Studii superioare și experiență în domeniu

Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare	Cu studii superioare	Cu studii superioare și experiență în domeniul de activitate al societății	Cu studii superioare în domeniul economic sau juridic	Cu studii superioare în domeniul economic sau juridic, și cu experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de până la 5 ani	Cu studii superioare în domeniul economic, sau juridic, și cu experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de peste 5 ani



GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENȚELOR ȘI TABELELE DE RATING

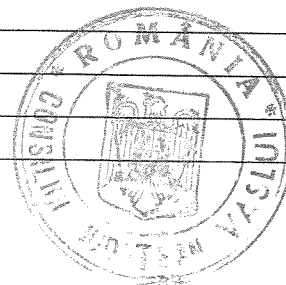
Grila de punctaj a competențelor este un instrument folosit pentru măsurarea abilității candidaților de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la “limitat” la „expert”.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. • înțelegeți și discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență • faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor • înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiența avansată în această competență. • ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de

		guvernanță a consiliului și nivel executiv superior • sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații • sunteți privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliu, organizația și/sau organizațiile din afară

Tabele de rating – Competențe

Cunoștințe, aptitudini și experiență	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5



Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA

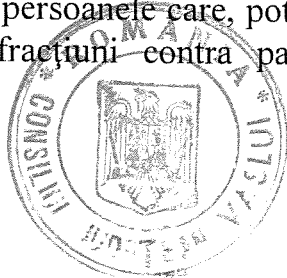
Societatea Comercială "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA își desfășoară activitatea în domeniile definite de Cod 6820 reprezentând „Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii/închiriate” și de Cod CAEN 8230 „Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor”

"Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA a fost creat pentru a susține spiritul antreprenorial din Vaslui și să contribuie la creșterea competitivității IMM-urilor prin remedierea problemelor cu care se confruntă mediul economic privat din municipiul Vaslui.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Societatea Comercială "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA este administrată în sistem unitar. Consiliul de Administrație al acesteia este format din 3 membri și pentru conformarea cu prevederile art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, structura consiliului va respecta următoarele:

- a) consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- b) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- c) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- f) o persoană poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- g) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii,



infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

- h) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

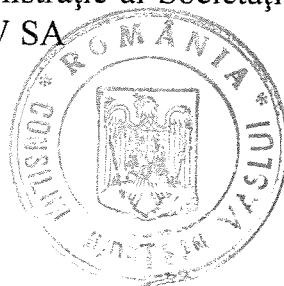
Candidatul care aplică pentru un post de Membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează. În cadrul unei societăți pe acțiuni Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele competente de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
3. Capacitatea deplină de exercițiu;
4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
5. Nu au înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal;
6. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui" – CRAV SA.



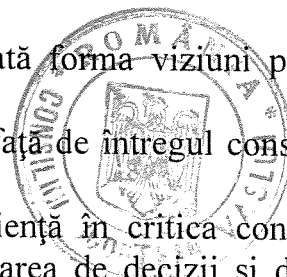
În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990 la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, la constituirea profilului membrilor consiliului se au în vedere următoarele cerințe:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.



Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori.

Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiza/competența.

Pentru a se califica pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

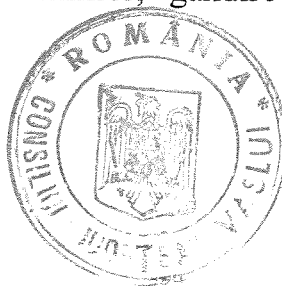
A. Competențe

Competențe specifice sectorului de activitate - membrii consiliului posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector

Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice - membrii consiliului vor avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat sau condus, bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind societatea și părțile interesate ale acesteia:

- bune cunoștințe în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: economie/finanțe, managementul de proiect, achiziții, drept, științe ingineresti, etc în vederea sprijinirii analizei strategice a operațiunilor organizaționale;
- cunoștințe despre procesul strategic și abilitatea de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități strategice și de a contribui la direcția strategică a organizației;
- cunoștințe despre management financiar inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a organizației;
- cunoștințe de sisteme pentru managementul proiectelor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul proiectelor;
- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile societăților și aptitudini I.T.;
- cunoștințe despre activitățile specifice domeniului de activitate al societății;
- cunoștințe despre trasaturile pieței în care acționează societatea, comportamentul și așteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al acestora.

Competențe de guvernare corporativă - o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile consiliului, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței companiei.



Competențe sociale și personale - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu organizația;
- să exercite gândire și judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizație pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- să construiască bune relații în cadrul și în afara organizației, să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
- să demonstreze aptitudini puternice de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

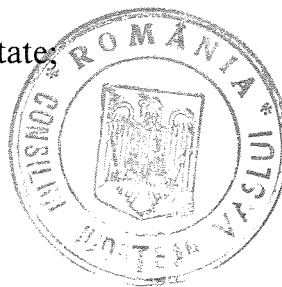
Experiență pe plan local și internațional

Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante

Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Competențe de conducere – de la candidatul ideal se așteaptă să dovedească competența în conducerea eficientă a unor compartimente:

- competențe de planificare și prioritare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă;



B. Trăsături

Reputație personală și profesională - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun administrator;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- să nu încalce niciodată legile și reglementările în vigoare;

- să aibă decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;
- să aibă calitate de lider.

Integritate - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliul de administrație;
- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația;
- să pună interesele societății deasupra tuturor celorlalte;
- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
- să vorbească cu onestitate și sinceritate;
- să îndeplinească angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;
- să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

Independență - de la candidatul ideal se așteaptă :

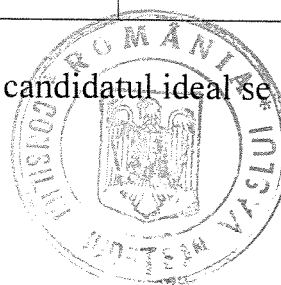
- să posede o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
- să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup;
- adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele și testează presuposițiile;
- să solicite clarificări și explicații;
- să fie dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

Expunere politica

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politica	Foarte expus				Fara expunere

Abilități de comunicare interpersonală- de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;



- leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).

Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor – detalieri

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Calitate și intenția exprimată nu se aliniaza				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție cât și la nivel de calitate

Diversitatea de gen – detalieri

Scor	Descriere
M	Masculin
F	Feminin

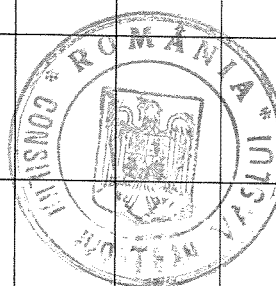
C. Alte condiții, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderea nu a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar;
- Fără înscrieri în cazierul fiscal;
- Număr de mandate concomitente;
- Ani de experiență în conducerea unei societăți/organizații;
- Studii superioare și experiență în domeniu;



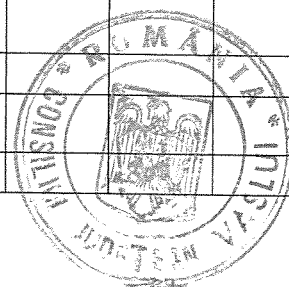
Matricea Profilului Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății “Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” – CRAV SA

Criterii			Administratori					
			Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4
1.Competente	1. 1 Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței in care acționează societatea		oblig	1				
	1.2 Competențe profesionale de importanta strategica							
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni		oblig	1				
	1.2.2 Finante si contabilitate		opt	1				
	1.2.3 Managementul proiectelor		opt	0,5				
	1.2.4 Tehnologia informatiei		opt	0,5				
	1.2.5 Legislatie		oblig	1				
	1.3 Guvernanta coroprativa							
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice		oblig	1				
	1.3.2 Rolul consiliului		oblig	1				
	1.3.3 Monitorizarea performantei		oblig	1				
	1.4 Social si personal							
	1.4.1 Luarea deciziilor		oblig	1				
	1.4.2 Relatii interpersonale		oblig	1				
	1.4.3 Negociere		oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza		oblig	1				
1.5 Experienta pe plan local si international								
Participarea in organizatii nationale/internationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante		opt	0,5					
1.6 Competente si restrictii specifice personalului angajat in cadrul autoritatii publice tutelare sau alte autoritati sau institutii publice								
Competente de conducere		opt	0,5					
2.Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala		oblig	1				
	2. 2 Integritate		oblig	1				
	2.3 Independenta		oblig	1				
	2.4 Expunere politica		oblig	0,5				



3.Cerinte prescriptive si
proscriptive

2.5 Abilitati de comunicare interpersonală	oblig	1					
2.6 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1					
2.7 Diversitate de gen	opt	1					
3.1 Numar de mandate	oblig	0,8					
3.2 Înscrisuri în cazierul judiciar si fiscal	oblig	1					
3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	opt	1					
3.4 Ani de experienta la conducerea unei societati/organizatii	opt.	1					
3.4 Studii superioare si experienta în domeniu	oblig	1					
Total							



H O T Ă R Ă R E A nr. 86 /2018

privind valorificarea prin licitație publică în plic închis a 25 mc masă lemnoasă pe picior, existentă pe amplasamentul imobilului „Spitalul Județean de Urgență Vaslui”, aflat în domeniul public al județului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției tehnice nr. 6711/14.05.2018;
- actul de punere în valoare nr. 01459/22.03.2018;
- procesul verbal nr. 6667/11.05.2018;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 46/2008 – Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii de Guvern nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
 - Ordinului nr. 264/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice silvice privind gospodărirea vegetației forestiere de pe terenurile din afara fondului forestier național;
 - Ordinului nr. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.91 alin.(1), lit.c) și al art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă valorificarea prin licitație publică în plic închis a 25 mc masă lemnoasă pe picior existentă pe amplasamentul imobilului „Spitalul Județean de Urgență Vaslui”, aflat în domeniul public al județului Vaslui.

Art.2.– Prețul de pornire al licitației pentru masa lemnoasă prevăzută la art. 1 este de 128 lei/mc, rezultat din actul de punere în valoare nr. 01459 din 22 martie 2018, eliberat de Direcția Silvică Vaslui.

Art.3. – Se aprobă Caietul de sarcini cadru pentru vânzarea prin licitație publică în plic închis a masei lemnoase pe picior prevăzută la art. 1, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – (1) Se aprobă Contractul - cadru de vânzare cumpărare a masei lemnoase pe picior, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează președintele Consiliului Județean Vaslui, domnul Dumitru Buzatu, să semneze contractul de vânzare - cumpărare a masei lemnoase pe picior în forma prevăzută la alin. (1).

Art.5. - Sumele rezultate din valorificarea masei lemnoase prevăzută la art. 1 se constituie venit la bugetul propriu al Județului Vaslui.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcțiilor Tehnică și Economică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 16 mai 2018

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu, is written below the printed name.

**CAIET DE SARCINI CADRU
PENTRU VALORIFICAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ
A MASEI LEMNOASE PE PICIOR, EXISTENTĂ
PE AMPLASAMENTUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VASLUI**

1.Date privind organizatorul licitației

JUDEȚUL VASLUI, prin CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Cod fiscal:

Adresa sediului:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Web:

Cont:

2. Obiectul licitației: cantitatea de 25 mc masă lemnoasă pe picior, existentă pe amplasamentul Spitalului Județean de Urgență Vaslui, aflat în domeniul public al Județului Vaslui.

Structura masei lemnoase se regăsește în actul de punere în valoare nr. 01459/2018, respectiv: 20 buăți tei și 26 bucăți paltini.

3. Prețul de pornire al licitației - 128 lei/mc.

4. Tipul licitației: licitația publică în plic închis

Date privind organizarea ședinței de licitație

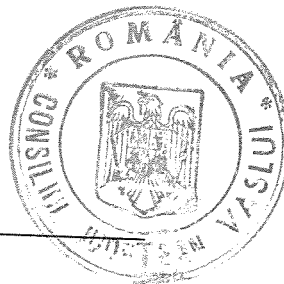
Data și ora - limită pentru depunerea
documentației de înscriere la licitație:

Data și ora de desfășurare a ședinței de
preselecție:

Locul ședinței de licitație:

Data ședinței de licitație:

Ora ședinței de licitație:



5. Informații generale

5.1. Licitația se organizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 812/13.10.2017.

5.2. În afara actului normativ precizat la art. 1, este obligatorie respectarea de către părțile contractante a tuturor celorlalte reglementări legale referitoare la valorificarea și recoltarea masei lemnoase, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

5.3. Contractele încheiate în urma licitației, în baza prezentului caiet de sarcini, se supun modificărilor care vor interveni în privința cadrului legislativ. În cazul în care¹⁶⁵

aceste modificări vor face ca prevederile contractelor să devină incompatibile cu noul context legislativ, contractele respective vor fi reziliate.

6. Reguli privind organizarea și desfășurarea licitației

6.1. Anunțarea licitației

Anunțul privind organizarea licitației/negocierii de vânzare de masă lemnoasă pe picior din fondul forestier proprietate publică a statului a fost publicat pe site-ul www.cjvs.eu și în cotidianul local _____ în data _____.

6.2. Caietul de sarcini al licitației de vânzare a masei lemnoase pe picior se poate procura, la cerere, de la sediul organizatorului, în perioada cuprinsă între data publicării anunțului privind organizarea licitației/negocierii și data limită stabilită pentru depunerea documentației în vederea preselecției operatorilor economici care solicită înscrierea la licitație.

Contravaloarea acestuia este de 50 lei și se va achita la casieria Consiliului Județean Vaslui.

6.3. Participanții la licitație

Au dreptul să participe la licitație pentru cumpărarea masei lemnoase pe picior operatorii economici atestați pentru activitatea de exploatare forestieră.

6.4. Înscrierea la licitație/negociere

(1) Pentru admiterea la licitație a operatorilor economici, preselecția acestora se organizează în data de _____.

(2) Comisia de preselecție a fost numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. _____ / _____ și își va desfășura activitatea în condițiile în care sunt prezente două treimi din numărul membrilor.

(3) Hotărârile comisiei de preselecție se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru participare la licitație/negociere, operatorul economic trebuie să depună, până la data _____ și ora _____, o **cerere de înscriere**, care se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului și la care va anexa **documentația** formată din următoarele documente, după caz, în original sau în copie certificată, de către reprezentantul legal al operatorului economic, pentru conformitate cu originalul:

a) documentul de înregistrare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului sau, după caz, documentul echivalent de înregistrare, în cazul operatorilor economici străini; acest document se prezintă în copie conformă cu originalul;

b) certificatul constatator privind operatorul economic în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de oficiul registrului comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, sau informații extinse despre acesta, solicitate de organizator prin serviciul Recom Online, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data preselecției;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, că nu are datorii restante față de Consiliul Județean Vaslui; acest document se prezintă în original;

d) certificatul de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră al operatorului economic, valabil și cu anexa acestuia completată la zi, precum și cazierul tehnic de exploatare completat la zi, certificate sub semnătura reprezentantului legal al operatorului economic, sau documentul similar recunoscut/echivalat de autoritatea de resort din România, în cazul operatorilor economici străini; aceste documente se prezintă în copie conformă cu originalul;

e) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic privind apartenența/neapartenența la un grup de operatori economici, așa cum este definit la art. 1 lit. h) din H.G. nr. 715/2017; acest document se va prezenta în original;

f) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic care să cuprindă situația actualizată a volumului de lemn achiziționat/procesat din fiecare specie și sortiment, de la începutul anului în curs, potrivit prevederilor art. 8 din H.G. nr. 715/2017; acest document se prezintă în original;

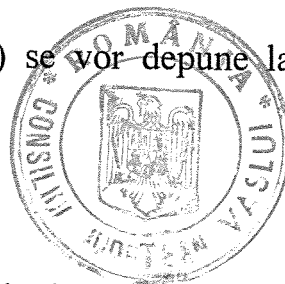
g) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic privind situația completării la zi a atestatului de exploatare. În cazul în care atestatul de exploatare nu este completat la zi, în declarație se vor menționa volumul de masă lemnoasă pe picior adjudecată și neoperată în anexă, precum și vânzătorul; acest document se va prezenta în original;

h) împuternicirea (procura) acordată reprezentantului desemnat să participe la licitație (în original), precum și copia actului de identitate;

(5) Cererea și documentația prevăzute la alin. (4) se vor depune la organizatorul licitației prin una dintre următoarele modalități:

a) direct la registratură, pe hârtie;

b) prin poștă/curier, pe hârtie.



6.5. Preselecția operatorilor economici

6.5.1. Comisia de preselecție va analiza documentațiile depuse de către solicitanți și va hotărî admiterea/respingerea participării acestora la licitație/negociere, cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

6.5.2. Comisia respinge participarea la licitație/negociere a solicitantului care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

a) nu a depus toate documentele prevăzute la punctul 6.4 alin. (4) până la data și ora stabilite în caietul de sarcini și anunțul de licitație sau documentele depuse sunt incomplete, nu sunt în original sau nu sunt certificate pentru conformitate cu originalul, după caz;

b) are datorii restante față de Consiliul Județean Vaslui;

c) nu are certificat de atestare pentru lucrări de exploatare valabil;

d) nu are capacitate de exploatare disponibilă conform certificatului de atestare și anexei la acesta și declarației pe propria răspundere privind situația capacității anuale disponibile;

e) a depășit procentul prevăzut la art. 60 alin. (5), lit. f) din Legea nr. 46/2008 - *Codul silvic*, republicată cu modificările și completările ulterioare;

f) a avut contracte reziliate, în ultimele 6 luni, din culpa sa sau în alte condiții decât forța majoră/calamitățile naturale, cu organizatorul licitației;

g) se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificările și completările ulterioare, conform certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului.

6.5.3. Operatorii economici nu participă la ședința comisiei de preselecție.

6.5.4. La sfârșitul ședinței de preselecție comisia încheie un proces-verbal în care se consemnează: data și locul desfășurării preselecției, membrii comisiei de preselecție prezenți, solicitanții care s-au înscris în vederea participării la licitație, solicitanții admiși, solicitanții respinși și motivul respingerii lor, observații cu privire la organizarea și desfășurarea preselecției și la ora afișării rezultatului preselecției.

6.5.5. Procesul-verbal al comisiei de preselecție se va afișa la sediul organizatorului licitației și se va comunica tuturor operatorilor economici care s-au înscris la licitație, în timp util, prin unul din mijloacele: fax, poștă, poștă electronică.

6.5.6. Procesul – verbal de preselecție se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului.

6.6. Vizionarea masei lemnoase pe teren

6.6.1. Operatorilor economici interesați, care solicită informații privitoare la volumul și calitatea masei lemnoase ce urmează a fi licitată/negociată, li se pune la dispoziție, la sediul organizatorului licitației, documentația tehnică necesară.

6.6.2 În situația în care operatorii economici interesați să participe la licitație solicită să vizioneze masa lemnoasă care este supusă vânzării, vor adresa o cerere în acest sens organizatorului licitației, iar acesta va asigura condițiile pentru vizionare și va desemna un specialist în acest sens, pe baza unei planificări.

6.7. Garanția de contractare, garanția de bună execuție, tariful de participare la ședința de licitație

6.7.1. Operatorul economic participant la licitație trebuie să facă dovada achitării, anterior începerii ședinței de licitație, în contul _____, deschis la _____, prin instrumente bancare legale decontabile până la începerea licitației sau în numerar la casieria organizatorului, a :

a) garanției de contractare în quantum de 5% din valoarea de pornire la licitație, pentru volumul de masă lemnoasă pe care intenționează să îl cumpere;

b) tarifului de participare la licitație în sumă de 100 lei.

6.7.2. Dovada achitării garanției de contractare prevăzute la aliniatul anterior și a tarifului de participare se depun la secretariatul comisiei de licitație cu minim 2 ore înaintea începerii ședinței de licitație respectiv data de ____/____/____, ora ____.

6.7.3. Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) determină interzicerea participării la licitație a operatorului economic.

6.7.4. Garanția de contractare pentru masa lemnoasă adjudecată se va reține până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare. În situația în care quantumul garanției de contractare constituite anterior licitației este mai mare decât garanția de contractare

pentru masa lemnoasă adjudecată, diferența până la garanția constituită se va restitui operatorului economic, la cerere, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare.

6.7.5. Garanția de contractare reținută în condițiile punctului 6.7.4. nu se va restitui operatorului economic în următoarele situații:

- a) nu a fost încheiat contractul de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, în condițiile legii, din culpa operatorului economic;
- b) nu a constituit garanția de bună execuție, la data încheierii contractului;
- c) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- d) a fost încheiat în termen contractul de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, iar valoarea garanției, cu acordul părților, se folosește pentru constituirea garanției de bună execuție și/sau pentru plata contravalorii masei lemnoase contractate.

6.7.6. Garanția de contractare nerestituită în situația prevăzută la punctul 6.7.5 lit. a) și b) se face venit al organizatorului licitației.

6.7.7.(1) Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 3% din valoarea contractului se va constitui, inclusiv până la data încheierii contractului, într-un cont bancar aflat la dispoziția vânzătorului, după cum urmează: prin numerar/virament bancar și /sau din garanția de contractare, prin reîntregirea sumei.

(2) Garanția de bună execuție, neutilizată, se restituie la momentul stingerii tuturor obligațiilor contractuale.

(3) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, vânzătorul are obligația de a notifica cumpărătorul, precizând obligațiile contractuale care nu au fost respectate.

6.8. Desfășurarea ședinței de licitație publică în plic închis

6.8.1. Licitația se desfășoară la _____, în data de _____, la ora _____.

6.8.2. Licitația se desfășoară cu participarea comisiei de licitație/negociere și a reprezentanților oficiali ai ofertanților în aceeași sală.

6.8.3. Comisia de licitație/negociere a fost numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. _____/_____ și își poate desfășura activitatea cu un cvorum de două treimi din numărul membrilor.

6.8.4. Hotărârile comisiei de licitație se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

6.8.5. După licitație, se va întocmi procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de licitație prezenți, tipul licitației, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții, reprezentanții oficiali ai acestora, termenul de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

6.8.6. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți.

6.8.7. Oferta se depune în plic închis, anterior începerii ședinței de licitație, la registratura organizatorului.

6.8.8. Comisia de licitație deschide, în prezența participanților, plicurile, după prezentarea lor fiecărui ofertant care poate verifica autenticitatea și integritatea acestora.

6.8.9. Comisia face publice ofertele și le înregistrează în fișele de desfășurare a licitației.

6.8.10. Este declarat adjudecat operatorul economic care a oferit **prețul cel mai mare**, dacă acesta este cel puțin egal cu prețul de pornire.

6.8.11. Dacă se face o singură ofertă la prima licitație, aceasta nu poate fi adjudecată prin respectiva licitație. La următoarele licitații se poate adjudeca cu un singur ofertant.

6.8.12. În cazul în care sunt înregistrate cel puțin două oferte egale, care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația publică în plic închis se transformă în **licitație publică deschisă cu strigare**, urmându-se procedura prevăzută de art.29 din H.G. nr.715/2017 și pornește de la prețurile egale deja oferite maxim, cu participarea numai a operatorilor economici care au făcut respectivele oferte. Aceste prevederi nu se aplică în cazul în care ofertele făcute sunt sub prețul de pornire al licitației.

6.8.13. În cazul în care adjudecatorul depășește volumul de masă lemnoasă disponibil pentru exploatare, conform certificatului de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră, anexei acestuia și declarației pe proprie răspundere prevăzută la pct.6.4 alin.(4), lit.g) și/sau depășește cuantumul garanției de contractare depusă pentru licitația în cauză, ofertele se vor considera invalide în ordinea inversă celei din oferta scrisă a acestuia, depusă și înregistrată în fișele de desfășurare a licitației.

6.9. Contestații

6.9.1. Operatorul economic care consideră că, din motive neîntemeiate, nu a fost admis să participe la licitație, poate face contestație. Contestația se formulează în scris și se adresează conducătorului organizatorului, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului preselecției.

6.9.2. Conducătorul organizatorului va soluționa contestația prin dispoziție motivată, în ziua depunerii contestației sau în ziua următoare depunerii; dispoziția se afișează până la ora 16.30 la sediul organizatorului și se comunică contestatarului.

6.9.3. În situația în care în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, conducătorul organizatorului dispune admiterea contestatarului la licitație.

6.9.4. Contestațiile privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor se înregistrează la sediul organizatorului licitației în termen de 24 de ore de la licitație, iar organizatorul are obligația de a le soluționa în maxim 3 zile lucrătoare și de a transmite modul de soluționare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.9.5. În cazul în care între momentul adjudecării și cel al contractării, operatorul economic adjudecat constată că masa lemnoasă nu corespunde ca volum sau/și calitate cu prevederile actului de punere în valoare, îl va înștiința despre aceasta, în scris, pe organizatorul licitației în termen de maximum 5 zile calendaristice de la încheierea procesului-verbal de licitație; la contestație va anexa documentația de verificare, întocmită conform normelor tehnice silvice în vigoare, însoțită de persoana de specialitate din cadrul operatorului economic.

6.9.6. Contestarea prevederilor actului de punere în valoare, în situația prevăzută la alin. (1), obligă pe organizatorul licitației la efectuarea unei verificări în teren, în conformitate cu normele tehnice silvice în vigoare, în prezența contestatarului.

6.9.7. În cazul prevăzut la punctul 6.9.5, termenul de 10 zile de la adjudecare până la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a masei lemnoase se prelungește cu perioada dintre data depunerii contestației și data primirii răspunsului de către contestatar; termenul primirii răspunsului este 20 de zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

6.9.8 În situația în care conducătorul organizatorului constată că se confirmă aspectele contestate, acesta anulează adjudecarea și restituie garanția de contractare.

6.10. Încheierea contractelor pentru masa lemnoasă adjudecată

6.10.1. Încheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate prin licitație are loc la sediul vânzătorului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării licitației/ după primirea răspunsului la contestația depusă conform pct.6.9.5.

6.10.2. Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate în termenele prevăzute la pct. 6.10.1., din culpa exclusivă a operatorului economic adjudecatar, atrage anularea adjudecării pentru masa lemnoasă respectivă și pierderea garanției de contractare aferente. Operatorul economic adjudecatar va fi notificat în scris cu privire la anularea adjudecării și la faptul că nu va mai fi primit la licitații timp de 6 luni de la data notificării, reținându-i-se garanția de contractare, în conformitate cu prevederile art. 22, lit. i) din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 715/2017.

6.10.3. Rezilierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate și/sau neîncheierea contractelor în termenul legal stabilit, în alte condiții decât forța majoră/calamitățile naturale, atrage după sine pierderea garanției de contractare/garanției de bună execuție, precum și a dreptului de participare la licitații/negocieri desfășurate de organizator, pentru o perioadă de 6 luni de la data rezilierii.

6.10.4. În situația rezilierii contractului din vina operatorului economic se va transmite o notificare scrisă către operatorul economic, cu prezentarea obligațiilor încălcate care determină rezilierea, ce va fi transmisă cu 15 zile înainte de data rezilierii contractului.

6.10.5. Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase în termenul stabilit prin caietul de sarcini din culpa exclusivă a organizatorului atrage aplicarea măsurilor legale referitoare la repararea prejudiciului, organizatorul fiind obligat și la restituirea garanției de contractare depuse.

6.10.6. Nu se poate cesiona dreptul asupra masei lemnoase care face obiectul contractelor încheiate și nici obligația privind efectuarea lucrărilor de exploatare a masei lemnoase asumată de cumpărător prin participarea la licitația/negocierea în urma căreia s-a adjudecat masa lemnoasă care face obiectul respectivelor contracte.

7. Dispoziții finale

7.1. (1) Masa lemnoasă care nu a fost valorificată în condițiile prevăzute la pct.6.8., se va vinde prin **negociere**, dacă s-au organizat două licitații fără adjudecare.

(2) Vânzarea masei lemnoase prin negociere se realizează de comisia de licitație/negociere, **cu respectarea art. 42 și art.43 din H.G. nr.715/2017** privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică.

7.2. Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, ale Legii nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației în vigoare privind exploatarea masei lemnoase sau alte acte normative incidente.

7.3. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc și se însușesc prin semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

7.4. Ofertantul declarat câștigător va primi autorizația de exploatare a masei lemnoase numai după ce va face dovada plății integrale a masei lemnoase licitate.

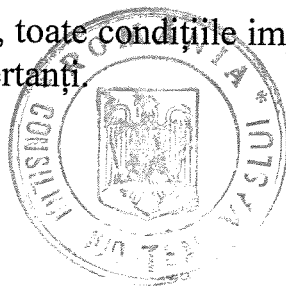
7.5. După desemnarea câștigătorului licitației, înainte de semnarea contractului, acesta va prezenta documentele de eligibilitate solicitate, în original, pentru a face dovada conformității lor.

7.6. Dacă, din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare se face publică și nu poate fi atacată de ofertanți.

7.7. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de 3 zile lucrătoare, contravaloarea garanției de participare, pe baza unei cereri înregistrată la Consiliul Județean Vaslui.

7.8. Operațiunea de defrișare a masei lemnoase va fi conform autorizației emise de către Direcția Silvică Vaslui. Aceasta va include și toate operațiunile necesare în vederea scoaterii din pământ a tuturor cioatelor rămase după exploatare, inclusiv a rădăcinilor acestora, astfel încât la finalizarea acțiunii de exploatare, terenul să rămână în stare corespunzătoare

7.9. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră însușite de către ofertanți.



DIRECȚIA TEHNICĂ

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.*

Director executiv,

Mariana Vieru

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. ____ / ____

(Cumpărător)
Nr. ____ / ____

CONTRACT-CADRU DE VÂNZARE-CUMPĂRARE DE MASĂ LEMNOASĂ PE PICIOR

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Dimitrie Cantemir nr. 1, cod fiscal 4350394, CUI RO1590120 cont bancar RO...., deschis la Trezoreria Vaslui, tel. 0237213057, fax 0237212228, e-mail....., reprezentat de dl. Dumitru Buzatu – președintele consiliului județean, în calitate de **vânzător**,
și

....., cu sediul în, cod fiscal....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr, CUI, cont bancar....., tel, e-mail....., reprezentată prin, în calitate de **cumpărător**,

au convenit să încheie prezentul contract de vânzare-cumpărare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă vânzarea, respectiv cumpărarea unei cantități de 25 mc masă lemnoasă pe picior, proprietatea Județului Vaslui, așa cum rezultă din actul de punere în valoare nr. 01459/2018, eliberat de Direcția Silvică Vaslui, anexă la prezentul contract.

2.2 Cumpărătorul se obligă să preia, să exploateze și să transporte masa lemnoasă în conformitate cu sarcinile asumate în prezentul contract.

3. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

3.1 Prețul acestei vânzări este de (.....) lei, conform procesului-verbal al licitației nr din data de și a fost achitat cu ordinul de plată nr..... /

3.2 Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 3% din valoarea de adjudecare a masei lemnoase pe picior, este constituită într-un cont bancar aflat la dispoziția vânzătorului, după cum urmează: prin numerar/virament bancar în suma de și /sau din garanția de contractare în suma de lei, prin reîntregirea sumei.

3.3 Vânzătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în cazul în care cumpărătorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, vânzătorul are obligația de a notifica pretenția cumpărătorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

3.4. Dacă pe parcursul derulării contractului se folosesc sume din garanția de bună execuție, în condițiile prezentului contract, cumpărătorul este obligat să reconstituie garanția de bună execuție la nivelul inițial, în termen de 5 zile calendaristice.

3.5. În cazul în care se încheie acte adiționale la contract, prin care se prelungește durata acestuia, în condițiile prevederilor legale, se va prelungi în mod corespunzător și perioada de valabilitate a garanției de bună execuție.

4. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata prezentului contract este până la, începând de la data semnării acestuia de către Părți.

5.2 În situații de forță majoră, de calamități naturale sau de fenomene climatice care împiedică desfășurarea normală a procesului de exploatare, constatate în condițiile reglementărilor în vigoare, durata prezentului contract poate fi prelungită, cu acordul părților, prin act adițional încheiat anterior încetării valabilității acestuia.

5. OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI

Vânzătorul se obligă:

- a)- să predea cumpărătorului amplasamentul de exploatare, încheind în acest sens un proces-verbal de predare - primire;
- b)- să solicite emiterea autorizației de exploatare de către Direcția Silvică Vaslui în favoarea cumpărătorului.

6. OBLIGAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI

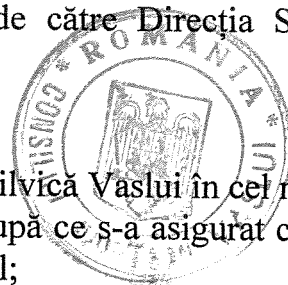
Cumpărătorul se obligă:

- a)- să obțină autorizația de exploatare de la Direcția Silvică Vaslui în cel mai scurt timp;
- b)- să înceapă exploatarea masei lemnoase numai după ce s-a asigurat ca normele legale privitoare la protecția muncii sunt respectate întrutotul;
- c)- să respecte tehnologia de exploatare și căile de colectare;
- d)- să execute lucrările de exploatare în așa fel încât să evite producerea de prejudicii și să respecte cu strictețe prevederile din caietul de sarcini, tehnologia de exploatare și căile de colectare și transport stabilite prin autorizația de exploatare;
- e)- să efectueze toate operațiunile necesare în vederea scoaterii din pământ a tuturor cioatelor rămase după exploatare, inclusiv a rădăcinilor acestora, astfel încât la finalizarea acțiunii de exploatare, terenul să rămână în stare corespunzătoare;
- f)- să exploateze masa lemnoasă în termenele prevăzute în autorizația de exploatare;
- g)- să suporte toate pagubele produse din culpă constatate pe suprafața de teren aferentă masei lemnoase pe picior de la predarea-primirea spre exploatare, pe baza de proces-verbal de predare primire, până la reprimirea acestuia, pe bază de proces-verbal de reprimire;
- h)- să respecte prevederile caietului de sarcini.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 Respectarea normelor privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a altor norme prevăzute de legislația în vigoare, pe tot timpul exploatării masei lemnoase ce face obiectul acestui contract, cade în sarcina cumpărătorului.

7.2 În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă revine prestatorului de activități și servicii, respectiv cumpărătorului de masă lemnoasă.



7.3 Pentru executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți penalități, în cuantum de 0,04% pe zi întârziere.

7.4 Dacă suma reprezentând penalitățile nu acoperă eventualele daune provocate părții afectate, partea în culpă este obligată să plătească aceste daune în cuantumul dovedit.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Aceasta este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice de la producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

8.5 Nu este considerat forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

8.6 La încetarea forței majore, reprezentanții părților contractante încheie un proces-verbal de constatare, în care se precizează cu exactitate data încetării forței majore.

9. LITIGII

Eventualele litigii născute din executarea sau neexecutarea prezentului contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar ele vor fi de competența instanței de drept comun.

10. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI.

10.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

10.2 În accețiunea părților contractante, orice notificare adresată de una din părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în prezentul contract, chiar dacă partea și-a schimbat adresa dar nu a anunțat cocontractantul într-un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare.

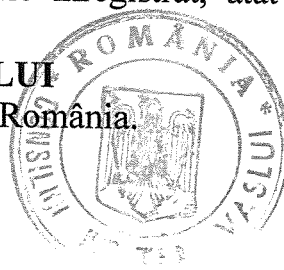
10.3 Comunicările între părți se pot face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, precum și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.4 În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, aceasta va fi trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor. În cazul în care comunicarea se transmite prin fax sau e-mail, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.5 Orice document comunicat între părți trebuie înregistrat, atât de partea care îl transmite, cât și de partea care îl primește.

11. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

11.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



11.2 Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Silvic, Codului civil și a altor acte normative în vigoare pe perioada derulării acestuia.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 Pentru nerespectarea obligațiilor prezentului contract, partea care se consideră prejudiciată poate solicita rezilierea contractului.

12.2 Prezentul contract încetează în unul din următoarele cazuri:

- a) - la încheierea lucrărilor de exploatare a masei lemnoase;
- b)- convenția părților;
- c)- în cazul în care starea de forță majoră face imposibilă executarea.

13. ALTE CLAUZE

13.1 Modificarea și completarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

13.2 Orice modificare a titlaturii oricăreia dintre părți, a adresei, a numărului de cont, a administratorului sau a oricăror alte date ce pot influența buna derulare a prezentului contract se vor comunica, în scris, vânzătorului / cumpărătorului, după caz, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sub sancțiunea de daune interese.

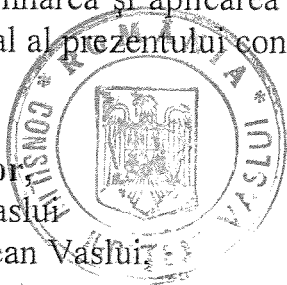
13.3 Cumpărătorul are obligația ca, în termen de 48 ore, să îl anunțe în scris pe vânzător că împotriva sa a fost introdusă o cerere de deschidere a procedurii de insolvență, potrivit legislației în vigoare. Omisiunea cumpărătorului de înștiințare atrage răspunderea reprezentantului legal al cumpărătorului, pentru pagubele pricinuite.

13.4 Nu se poate cesiona dreptul asupra masei lemnoase care face obiectul prezentului contract și nici obligația privind efectuarea lucrărilor de exploatare a masei lemnoase asumată de cumpărător prin participarea la licitația în urma căreia s-a adjudecat masa lemnoasă care face obiectul prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat la _____, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având aceeași valoare probatorie, astăzi _____, data semnării lui.

Prin semnarea și aplicarea ștampilei părțile recunosc faptul că au primit câte un exemplar original al prezentului contract.

Vânzător
Județul Vaslui
Consiliul Județean Vaslui
Președinte,
Dumitru Buzatu



Cumpărător,
.....

HOTĂRÂREA nr. 87 /2018
pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 275/2016 privind
desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vaslui în Adunarea Generală a
Acționarilor a Societății AQUAVAS S.A.

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Societății "AQUAVAS" S.A. Vaslui nr. 2499/11.05.2018 și înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 6668 din 11.05.2018;

în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile art.2, pct.2, lit.b), art.3, pct.2, lit. a) și ale art.29, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 14, alin.(1) din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoră, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2013-2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. – (1) Se completează Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 275/2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății AQUAVAS S.A. Vaslui, în sensul că la art.1, după alineatul 2 se introduc două noi alineate, alineatele (2[^]1) și (2[^]2), cu următorul cuprins:

”(2[^]1). Se aprobă „Contractul de Mandat de reprezentare”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2[^]2). „Contractul de Mandat de reprezentare” intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și încetează la data expirării mandatului Consiliului Județean Vaslui.”

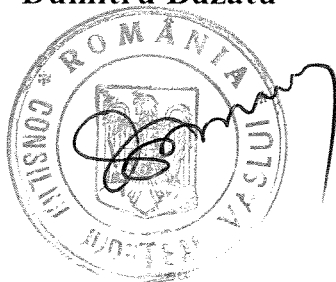
Art.II. – După art.1 se introduce un nou articol, articolul 1¹, cu următorul cuprins:

”Art.1¹. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Vaslui să încheie și să semneze “Contractul de Mandat de reprezentare” în numele și pentru județul Vaslui.”

Art.III. Celelalte articole din Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 275/2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății AQUAVAS S.A. rămân neschimbate.

Vaslui, 16 mai 2018

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu.

CONTRACT DE MANDAT DE REPREZENTARE

In baza caruia isi va desfasura activitatea reprezentantul UAT a Judetului Vaslui in Adunarea Generala a Actionarilor (AGA) la Societatea AQUAVAS S.A.

I. PARTILE CONTRACTULUI

UAT Judetul Vaslui reprezentat de Presedinte Dumitru Buzatu in calitate de actionar la Societatea AQUAVAS S.A denumit in continuare „Actionar”

și

Domnul ing. IORDACHE IULIAN domiciliat in Vaslui, str. Avram Iancu, bl.333, sc.G, ap.5, legitimat cu CI seria VS nr. 573340 eliberat de SPCLEP Vaslui denumit in continuare „Reprezentant” s-a incheiat urmatorul mandat de reprezentare.

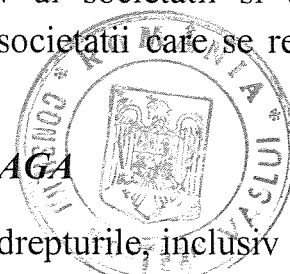
II. OBIECTUL MANDATULUI DE REPREZENTARE

Art.1. Obiectul prezentului mandat consta in indeplinirea de catre reprezentant, in numele si pentru Judetul Vaslui, a atributiilor de actionar la Societatea AQUAVAS S.A in limitele si conditiile impuse de lege si de prezentul mandat.

Art.2. UAT Judetul Vaslui ca actionar la Societatea AQUAVAS S.A , deleaga Reprezentantul , in cadrul si in limitele prevazute de lege, acest mandat cu putere de reprezentare, pentru a exercita drepturile actionarului si a indeplini obligatiile acestuia in conformitate cu Legea nr.31/1990 a societatilor cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, Actul constitutiv al societatii si cu alte prevederi ce contin drepturi si/sau obligatii ale actionarului societatii care se refera la calitatea de reprezentant.

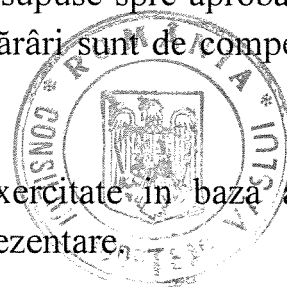
III. ATRIBUTIILE REPREZENTANTULUI IN AGA

Art.3. Reprezentantul exercita in numele Actionarului drepturile, inclusiv dreptul de decizie, si obligatiile care ii revin in calitate de actionar, indeplinind urmatoarele atributii, fara alta formalitate, in concordanta cu Legea nr.31/1990 a societatilor cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, Actul constitutiv al societatii, votand conform interesului actionarului reprezentat si semnand procesul verbal al sedintelor AGA.



3.1. In cadrul Adunarii Generale Ordinare are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor O.U.G. nr.198/2005 ;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută exclusiv din lista de persoane propuse de Asociație, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociației;
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor, Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației, iar asupra bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activități și a strategiei avizate conform de către Asociație;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul, doar la propunerea Asociației;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinaire.



3.2. Atribuțiile prevăzute la art.3.1. vor fi exercitate în baza acestui mandat general acordat prin prezentul contract de mandat de reprezentare.

3.3. In cadrul Adunarii Generale Extraordinaire:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art.1 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art.5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;

g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;

h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;

i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;

j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

3.4. Atributiile prevazute la art.3.3. vor fi exercitate doar în baza unui mandat special acordat de acționar cu excepția lit.g, i și j pentru care este valabil prezentul mandat general.

3.5. Pe lângă atribuțiile stabilite la art.3, reprezentantul în A.G.A. mai este obligat:

a) să depună toate diligentele în scopul gestionării eficiente a capitalului societății;

b) să sesizeze în scris Acționarul asupra deficiențelor sau neregularităților de natură a periclita funcționarea normală a Societății;

c) să furnizeze oricând Acționarului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercitiului mandatului sau legate de activitatea Societății;

d) să asigure transmiterea la Acționar a hotărârilor AGA, dar și a celor ale Consiliului de Administrație pe care le considera relevante pentru activitatea Societății.

IV. PLATA CUVENITA REPREZENTANTULUI

Art.4. Conform art.14 alin (1) În exercitarea calității de acționar la societățile la care dețin direct sau indirect o participație unică sau majoritară, statul și unitățile administrativ-teritoriale acordă mandate cu titlu gratuit reprezentanților săi în adunările generale ale acționarilor acestor societăți.

V. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.5. (1) Reprezentantul în A.G.A. își va îndeplini obligațiile contractuale cu bună credință și prudență specifică raporturilor juridice cu caracter oneros – comercial



(2) Reprezentantul in AGA declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de incompatibilitate prevazute de legislatia in vigoare, de statutul sau profesional sau de calitatea detinuta.

Art.6. UAT Judetul Vaslui nu raspunde pentru actele sau faptele cauzatoare de prejudicii savarsite de reprezentantul sau in AGA, prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

Art.7. Reprezentantul A.G.A. AQUAVAS este raspunzator potrivit legislatiei si prezentului contract, pentru neexecutarea totala sau partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia.

VI. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8. Prezentul contract isi inceteaza efectele in urmatoarele conditii:

a) Renuntarea reprezentantului la mandatul de reprezentare. In aceasta situatie reprezentantul va notifica in scris UAT Judetul Vaslui , cu cel putin 30 de zile inainte, renuntarea sa, in caz contrar ramanand obligat la Daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Revocarea de catre UAT a Judetului Vaslui a Reprezentantului in A.G.A. AQUAVAS;

c) Expirarea duratei stabilite in prezentul contract.

VII. ALTE CLAUCZE

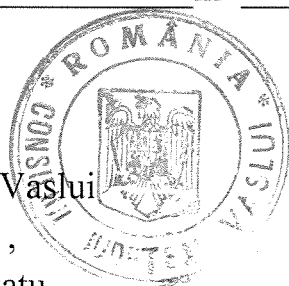
Art.9. Prezentul contract se incheie pe perioada mandatului actualului consiliu judetean, respectiv pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou ales.

Art.10. Actionarul va putea modifica oricand prevederile contractului, atunci cand interesele sale de actionar majoritar o impun.

Art.11. Reprezentantul UAT a Judetului Vaslui in AGA AQUAVAS S.A nu poate transmite mandatul sau altei persoane.

Incheiat azi _____ in _____exemplare.

UAT Judetul Vaslui
Presedinte ,
Dumitru Buzatu



Reprezentantul
Actionarului UAT Judetul Vaslui
în AQUAVAS S.A
ing.IORDACHE IULIAN

HOTĂRÂREA nr. 88 /2018
privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a
fondului aflat la dispoziția Consiliului Județean Vaslui din cota de 17,25% din
impozitul pe venit, pe anul 2018

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;
- adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 462010/04.01.2018;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Vaslui nr. VSG_STZ_404/11.01.2018;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;
- art. 37 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 97, alin.(1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

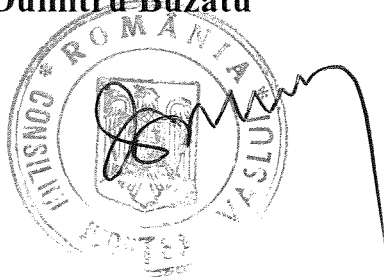
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a cotei de 17,25% din impozitul pe venit pe anul 2018 aflată la dispoziția Consiliului Județean Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. - Secretarul județului va comunica, în copie, prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției economice, Administrației județene a finanțelor publice Vaslui și unităților administrativ-teritoriale din județ prevăzute în anexa la prezenta.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu, is written below the text.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa

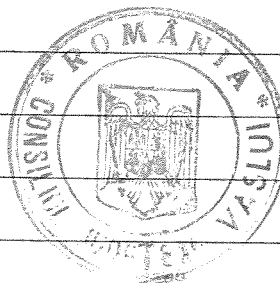
la Hotărârea nr. 88 /16.05.2018

REPARTIZAREA

fondului aflat la dispoziția Consiliului Județean Vaslui din cota de 17,25% din
impozitul pe venit, pe anul 2018

UM= mii lei

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială	Suma
1	BĂLTENI	150
2	BLĂGEȘTI	150
3	DODEȘTI	100
4	EPURENI	300
5	FEREȘTI	100
6	HOCENI	100
7	IBĂNEȘTI	250
8	IVĂNEȘTI	250
9	LIPOVĂȚ	200
10	LUNCA BANULUI	100
11	PĂDURENI	200
12	POCHIDIA	350
13	POGONEȘTI	150
14	POIENEȘTI	230
15	RAFAILA	70
16	TUTOVA	500
17	HUȘI	507
TOTAL		3.707



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 89 /2018
pentru aprobarea listei produselor care se vor distribui și a măsurilor educative
care se vor implementa în județul Vaslui în cadrul Programului pentru școli al
României, în anul școlar 2018-2019

având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;

în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 18 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;

în temeiul prevederilor art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- (1) Se aprobă lista produselor care se vor distribui în județul Vaslui în cadrul Programului pentru școli al României, în anul școlar 2018-2019 și anume: lapte, produse lactate, produse de panificație și mere.

(2) - Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, laptelui și produselor lactate în anul școlar 2018-2019 sunt următoarele: organizarea de vizite la ferme pomicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de ambalare, depozitare și procesare a fructelor și/sau la unități de procesare a laptelui.

Art.2.- Prezenta hotărâre se va înainta: Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Comisiei constituite la nivelul județului Vaslui conform art.18 din H.G. nr.640/2017, președintelui consiliului județean și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu.

Editor: Consiliul Județean Vaslui
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui
Telefon: 0235/361089 (91); *Fax:* 0235/361090
E-mail: consiliu@cjvs.eu
Pagina web: www.cjvs.eu