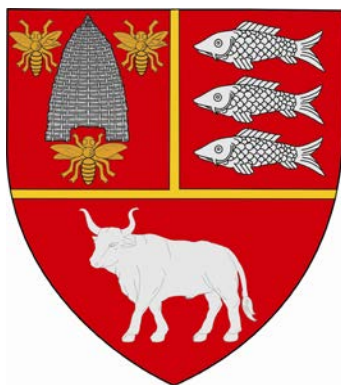


MONITORUL OFICIAL al JUDEȚULUI VASLUI



Anul XXI, Nr. 1

HOTARĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

ianuarie 2018

S U M A R HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
1	privind aprobarea transiterii în folosință gratuită a unor bunuri mobile achiziționate în cadrul proiectului „Reabilitarea Centrului cultural istoric al municipiului Bârlad” către Teatrul „V. I. Popa” Bârlad;	3	4	privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vaslui;	15
2	privind aprobarea transiterii în folosință gratuită a unor bunuri mobile achiziționate în cadrul proiectului „Reabilitarea Centrului cultural istoric al municipiului Bârlad” către Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad;	8	5	privind aprobarea Înțelegerii de Cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Anenii Noi din Republica Moldova;	28
3	privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Vaslui pentru anul școlar 2018-2019;	13	6	privind aprobarea Înțelegerii de Cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Strășeni din Republica Moldova;	32
			7	privind stabilirea componenței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;	39

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
8	privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în Comisiile de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de Director medical la Spitalul Județean de Urgenta Vaslui	42	10	privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;	53
9	privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021;	43	11	pentru exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui de către domnul VIERU IULIAN;	54

HOTĂRÂREA nr. 1 /2018
privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unor bunuri mobile achiziționate în
cadrul proiectului “Reabilitarea Centrului cultural istoric al municipiului Bârlad”
către Teatrul „V. I. Popa” Bârlad

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției de Dezvoltare și Cooperare nr. 468/12.01.2018;
- prevederile art. 9 pct. (20), art. 9 pct. (32), art. 12 pct. (1) din contractul de finanțare nr. 363/06.07.2009, încheiat între Parteneriatul dintre unitatea administrativ - teritorială Județul Vaslui și unitatea administrativ - teritorială Municipiul Bârlad, condus și reprezentat de Județul Vaslui, și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007- 2013, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR 2007 – 2013;

- amendamentul formulat în cadrul ședinței ordinare de domnul consilier județean Iacob Liviu;

în conformitate cu:

- prevederile art. 874 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- prevederile art.124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a unor bunuri mobile achiziționate în cadrul proiectului “Reabilitarea Centrului cultural istoric al municipiului Bârlad”, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, către Teatrul „V. I. Popa” Bârlad, pe o perioadă de 10 ani de la data semnării de către părți a contractului de comodat.

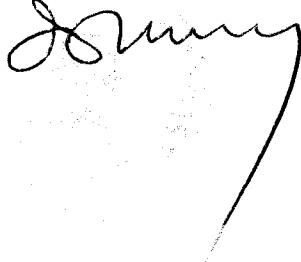
Art.2. – Se aprobă modelul de Contract de comodat conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în baza căruia se va transmite dreptul de folosință a bunurilor mobile prevăzute în anexa nr. 1.

Art.3. – Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui, să semneze, în numele și în interesul Județului Vaslui, contractele de comodat în forma prevăzută la art. 2.

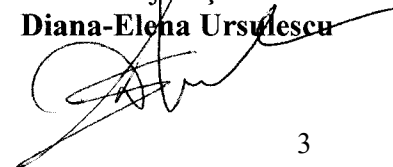
Art.4. – Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 18 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



Anexa 1 la Hotărârea nr. 1 / ian 2018

LISTA

bunurilor mobile transmise spre folosinta gratuita Teatrului "V.I. Popa"

Nr. crt.	Denumire	UM	Nr.unit.	Nr. inventar	Valoare
1.	Pichet incendiu	buc.	1	11559	3.472,00
2.	Grup electrogen	buc.	1	11562	45.198,00
3.	Stingator P6	buc.	30	1150	3.720,00
4.	Modul ghiseu	buc.	4	1149	2.728,00
5.	Scaun fix	buc.	150	1148	33.480,00
	TOTAL				88.598,00

CONTRACT DE COMODAT

în vederea transmiterii în folosință gratuită pe termen limitat a bunurilor mobile achiziționate în cadrul proiectului „Reabilitarea Centrului Cultural Istoric al municipiului Bârlad”

Art. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, jud. Vaslui, reprezentată prin domnul Dumitru Buzatu - președinte al Consiliului Județean Vaslui, în calitate de **comodant**, pe de o parte,

și

Teatrul V.I. Popa Bârlad, cu sediul în, jud. Vaslui, reprezentat/reprezentată prin domnul/doamna....., în calitate de **comodatar**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat.

Art. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Comodantul dă spre folosință gratuită comodatarului bunurile mobile achiziționate în cadrul proiectului „Reabilitarea Centrului Cultural Istoric al municipiului Bârlad”, conform listei din anexa nr.1 la prezentul contract.

Art. III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) **Obligațiile comodantului** sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință comodatarului bunurile mobile, așa cum sunt ele menționate în lista anexă;
- b) să nu înstrăineze bunurile mobile ce fac obiectul prezentului contract pe toată durata acestuia;
- c) să solicite comodatarului, pe toată durata contractului, să se folosească de bunurile mobile primite în baza prezentului contract ca un bun proprietar.

(2) **Obligațiile comodatarului** sunt următoarele:

- a) să folosească bunurile mobile primite în baza prezentului contract ca un bun proprietar, să efectueze toate reviziile și reparațiile necesare și să nu transmită dreptul de folosință unei terțe persoane;
- b) să suporte toate cheltuielile pentru buna funcționare a bunurilor mobile primite în baza prezentului contract, să suporte toate riscurile utilizării necorespunzătoare a acestora;
- c) să asigure funcționarea bunurilor, echipamentelor exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate;
- d) să facă toate demersurile necesare pentru ca dreptul de proprietate al comodantului să fie respectat pe toată durata contractului;
- e) să restituie bunurile mobile la împlinirea termenului stabilit în Contract, în parametrii funcționali existenți în momentul preluării și să răspundă de orice degradare adusă acestora, cu excepția celor provenite din degradarea produsă de utilizare.

Art. IV. DURATA CONTRACTULUI

(1) Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe o perioadă de 10 ani, având valabilitate începând cu data semnării acestuia de către părți.

(2) Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal, care va deveni anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) La expirarea prezentului contract, părțile vor putea, de comun acord, să prelungească perioada pentru care s-a încheiat prezentul contract sau comodantul poate să cedeze dreptul de proprietate comodatarului, în condițiile legii.

Art. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- a) nu remediază în termen de 10 zile încălcările prevederilor contractuale notificate de către cealaltă parte;
- b) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. VI. FORȚA MAJORĂ

(1) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră constatată de către o autoritate competentă.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. VII. LITIGII

(1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. VIII. CLAUZE FINALE

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(3) În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ...2018, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

COMODATAR,

**UNITATEA ADMINISTRATIV -TERITORIALĂ
JUDEȚUL VASLUI
Președinte,
Dumitru Buzatu**

Teatrul „V.I. Popa” Bârlad

LISTA

bunurilor mobile transmise spre folosinta gratuita Teatrului "V.I. Popa"

Nr. crt.	Denumire	UM	Nr.unit.	Nr. inventar	Valoare
1.	Pichet incendiu	buc.	1	11559	3.472,00
2.	Grup electrogen	buc.	1	11562	45.198,00
3.	Stingator P6	buc.	30	1150	3.720,00
4.	Modul ghiseu	buc.	4	1149	2.728,00
5.	Scaun fix	buc.	150	1148	33.480,00
	TOTAL				88.598,00

HOTĂRÂREA nr. 2 /2018
privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unor bunuri mobile, achiziționate în
cadrul proiectului "Reabilitarea Centrului cultural istoric al municipiului Bârlad"
către Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției de Dezvoltare și Cooperare nr. 468/12.01.2018;
- prevederile art. 9 pct. (20), art. 9 pct. (32), art. 12 pct. (1) din contractul de finanțare nr. 363/06.07.2009, încheiat între Parteneriatul dintre unitatea administrativ - teritorială Județul Vaslui și unitatea administrativ - teritorială Municipiul Bârlad, condus și reprezentat de Județul Vaslui, și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR 2007 – 2013;

- amendamentul formulat în cadrul ședinței ordinare de domnul consilier județean Iacob Liviu;

în conformitate cu:

- prevederile art. 874 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- prevederile art.124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a unor bunuri mobile achiziționate în cadrul proiectului "Reabilitarea Centrului cultural istoric al municipiului Bârlad", prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, către Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad, pe o perioadă de 10 ani de la data semnării de către părți a contractului de comodat.

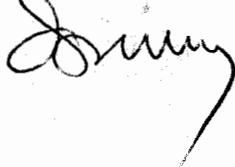
Art.2. - Se aprobă modelul de Contract de comodat prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în baza căruia se va transmite dreptul de folosință a bunurilor mobile prevăzute în anexa nr. 1.

Art.3. - Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui, să semneze, în numele și în interesul Județului Vaslui, contractele de comodat în forma prevăzută la art. 2.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 18 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



LISTA

bunurilor mobile transmise spre folosinta gratuita Muzeului "Vasile Parvan"

Nr. crt.	Denumire	UM	Nr.unit.	Nr. inventar	Valoare
1.	Sistem complex de expunere obiecte marunte	buc.	1	11555	148.514,80
	Vitrine de perete(Lățime - 1,20m , Înălțime - 0,80m , Adâncime - 0,25m)	buc.	25		
	Vitrină de perete (Lățime – 4m, Înălțime - 2,2m, Adâncime - 0,5m)	buc.	1		
	Vitrină de perete în unghi	buc.	1		
	Vitrină de perete (Lățime – 3m, Înălțime - 2,2m, Adâncime - 0,5m)	buc.	1		
	Vitrina de formă cilindrică	buc.	15		
	Vitrina pătrate	buc.	15		
	vitrina de formă dreptunghilară (0,6m (lungime) x 0,45m (lățime) x 0,8m (înălțime))	buc.	25		
	vitrina de formă dreptunghilară (0,9m (lungime) x 0,45m (lățime) x 0,8m (înălțime))	buc.	20		
	Vitrina sală de tezaur	buc.	2		
	Vitrina speciale numismatică	buc.	10		
	Panouri verticala mobila pentru expoziții artă plastică	buc.	15		
	Postament din lemn pentru etalare bunuri de muzeu	buc.	30		
2.	Sistem complex de expunere obiecte medii si mari	buc.	1	11556	199.100,60
	Vitrine de perete (Lățime - 1,20m, Înălțime - 0,80m, Adâncime - 0,25m)	buc.	25		
	Vitrină de perete în unghi	buc.	1		
	Vitrină de perete (Lățime – 4,5m, Înălțime - 2,2m, Adâncime - 0,5m)	buc.	1		
	Vitrină de perete (Lățime – 3,5, Înălțime - 2,2, Adâncime - 0,5)	buc.	3		
	Vitrina de centru	buc.	15		
	Vitrina mare verticala (înălțimea de 2 m, lățimea de 0,7 m și adâncimea de 0,45m)	buc.	20		
	Vitrina mare verticala (înălțimea de 1,7 m, lățimea de 0,75m și adâncimea de 0,75m)	buc.	10		
	Vitrina sală de tezaur	buc.	3		
	Panou vertical mobil pentru expoziții artă plastică	buc.	15		
	Modul de odihnă (formă dreptunghiulara cu dimensiunile: Lungime – 0,9m; lățime – 0,5 m)	buc.	30		
	Modul de odihnă (formă circulară cu diametrul de 1,5m și înălțimea de 0,4m)	buc.	5		
	Postament din lemn pentru etalare bunuri de muzeu	buc.	30		
	Perete din sticlă pentru protejarea reconstituirilor	mp.	160		
	Sistem de expunere materiale promovare	buc.	1		
3.	Infochiosc - monitor de tip touchscreen cu soft inclus	buc.	1	11601	14.384,00
4.	Transportor persoane cu handicap pe platforma elevatoare	buc.	1	11600	62.808,59
5.	Pichet incendiu	buc.	1	115591	3.472,00
6.	Stingator cu spuma chimica P6	buc.	30	1150	3.720,00
7.	Scaun fix	buc.	120	1148	26.784,00
	TOTAL				458.783,99

CONTRACT DE COMODAT

în vederea transmiterii în folosință gratuită pe termen limitat a bunurilor mobile achiziționate în cadrul proiectului „Reabilitarea Centrului Cultural Istoric al municipiului Bârlad”

Art. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, jud. Vaslui, reprezentată prin domnul Dumitru Buzatu - președinte al Consiliului Județean Vaslui, în calitate de **comodant**, pe de o parte,

și

Muzeul Vasile Pârvan Bârlad, cu sediul în, jud. Vaslui, reprezentat/reprezentată prin domnul/doamna....., în calitate de **comodatar**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat.

Art. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Comodantul dă spre folosință gratuită comodatarului bunurile mobile achiziționate în cadrul proiectului „Reabilitarea Centrului Cultural Istoric al municipiului Bârlad”, conform listei din anexa nr.1 la prezentul contract.

Art. III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) **Obligațiile comodantului** sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință comodatarului bunurile mobile, așa cum sunt ele menționate în lista anexă;
- b) să nu înstrăineze bunurile mobile ce fac obiectul prezentului contract pe toată durata acestuia;
- c) să solicite comodatarului, pe toată durata contractului, să se folosească de bunurile mobile primite în baza prezentului contract ca un bun proprietar.

(2) **Obligațiile comodatarului** sunt următoarele:

- a) să folosească bunurile mobile primite în baza prezentului contract ca un bun proprietar, să efectueze toate reviziile și reparațiile necesare și să nu transmită dreptul de folosință unei terțe persoane;
- b) să suporte toate cheltuielile pentru buna funcționare a bunurilor mobile primite în baza prezentului contract, să suporte toate riscurile utilizării necorespunzătoare a acestora;
- c) să asigure funcționarea bunurilor, echipamentelor exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate;
- d) să facă toate demersurile necesare pentru ca dreptul de proprietate al comodantului să fie respectat pe toată durata contractului;
- e) să restituie bunurile mobile la împlinirea termenului stabilit în Contract, în parametrii funcționali existenți în momentul preluării și să răspundă de orice degradare adusă acestora, cu excepția celor provenite din degradarea produsă de utilizare.

Art. IV. DURATA CONTRACTULUI

(1) Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe o perioadă de 10 ani, având valabilitate începând cu data semnării acestuia de către părți.

(2) Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal, care va deveni anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) La expirarea prezentului contract, părțile vor putea, de comun acord, să prelungească perioada pentru care s-a încheiat prezentul contract sau comodantul poate să cedeze dreptul de proprietate comodatarului, în condițiile legii.

Art. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- a) nu remediază în termen de 10 zile încălcările prevederilor contractuale notificate de către cealaltă parte;
- b) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. VI. FORȚA MAJORĂ

(1) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră constatată de către o autoritate competentă.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. VII. LITIGII

(1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. VIII. CLAUZE FINALE

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(3) În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ...2018, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

COMODATAR,

**UNITATEA ADMINISTRATIV -TERITORIALĂ
JUDEȚUL VASLUI
Președinte,
Dumitru Buzatu**

Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad

LISTA
bunurilor mobile transmise spre folosința gratuită Muzeului "Vasile Parvan"

Nr. crt.	Denumire	UM	Nr.unit.	Nr. inventar	Valoare
1.	Sistem complex de expunere obiecte marunte	buc.	1	11555	148.514,80
	Vitrine de perete (Lățime - 1,20m , Înălțime - 0,80m , Adâncime - 0,25m)	buc.	25		
	Vitrină de perete (Lățime – 4m, Înălțime - 2,2m, Adâncime - 0,5m)	buc.	1		
	Vitrină de perete în unghi	buc.	1		
	Vitrină de perete (Lățime – 3m, Înălțime - 2,2m, Adâncime - 0,5m)	buc.	1		
	Vitrina de formă cilindrică	buc.	15		
	Vitrina pătrate	buc.	15		
	vitrina de formă dreptunghilară (0,6m (lungime) x 0,45m (lățime) x 0,8m (înălțime))	buc.	25		
	vitrina de formă dreptunghilară (0,9m (lungime) x 0,45m (lățime) x 0,8m (înălțime))	buc.	20		
	Vitrina sală de tezaur	buc.	2		
	Vitrina speciale numismatică	buc.	10		
	Panouri verticala mobila pentru expoziții artă plastică	buc.	15		
	Postament din lemn pentru etalare bunuri de muzeu	buc.	30		
2.	Sistem complex de expunere obiecte medii si mari	buc.	1	11556	199.100,60
	Vitrine de perete (Lățime - 1,20m, Înălțime - 0,80m, Adâncime - 0,25m)	buc.	25		
	Vitrină de perete în unghi	buc.	1		
	Vitrină de perete (Lățime – 4,5m, Înălțime - 2,2m, Adâncime - 0,5m)	buc.	1		
	Vitrină de perete (Lățime – 3,5, Înălțime - 2,2, Adâncime - 0,5)	buc.	3		
	Vitrina de centru	buc.	15		
	Vitrina mare verticala (înălțimea de 2 m, lățimea de 0,7 m și adâncimea de 0,45m)	buc.	20		
	Vitrina mare verticala (înălțimea de 1,7 m, lățimea de 0,75m și adâncimea de 0,75m)	buc.	10		
	Vitrina sală de tezaur	buc.	3		
	Panou vertical mobil pentru expoziții artă plastică	buc.	15		
	Modul de odihnă (formă dreptunghiulara cu dimensiunile: Lungime – 0,9m; lățime – 0,5 m)	buc.	30		
	Modul de odihnă (formă circulară cu diametrul de 1,5m și înălțimea de 0,4m)	buc.	5		
	Postament din lemn pentru etalare bunuri de muzeu	buc.	30		
	Perete din sticlă pentru protejarea reconstituirilor	mp.	160		
	Sistem de expunere materiale promovare	buc.	1		
3.	Infochiosc - monitor de tip touchscreen cu soft inclus	buc.	1	11601	14.384,00
4.	Transportor persoane cu handicap pe platforma elevatoare	buc.	1	11600	62.808,59
5.	Pichet incendiu	buc.	1	115591	3.472,00
6.	Stingator cu spuma chimica P6	buc.	30	1150	3.720,00
7.	Scaun fix	buc.	120	1148	26.784,00
	TOTAL				458.783,99

HOTĂRÂREA nr. 3 /2018
privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special
din județul Vaslui pentru anul școlar 2018 - 2019

având în vedere expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;

în conformitate cu:

- art. 19 alin. (4) și art. 61 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 22-24 din O.M.E.N. nr. 5472/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019;

- art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), pct.1 și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, privind organizarea rețelei școlare de învățământ special din județ pentru anul școlar 2018 – 2019, înregistrat cu adresa nr. 16699/21.12.2017;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

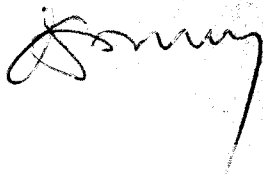
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special din județul Vaslui pentru anul școlar 2018 – 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

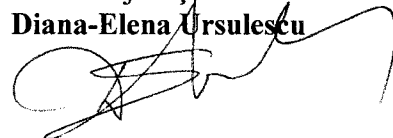
Art.2. – Copie după prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, unităților de învățământ special prevăzute la art. 1 și Instituției Prefectului – Județul Vaslui.

Vaslui, 18 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



REȚEAUA
unităților de învățământ cu personalitate juridică care vor funcționa în anul școlar 2018 - 2019

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Nr.crt.	Mediul de rezidență	COD IDENTITATE FISCALĂ(CIF)/COD SIR	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învă. școlarizate/ Adresa, nr. TEL/FAX/FAX/fax/e-mail	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATE	Nr grupe preșcolare/clase elevi	Nr preșcolari/elevi	TOTAL grupe preșcolari/clase elevi (PJ+AR)	NR.TOTAL de preșcolari/elevi (PJ+AR)	TOTAL posturi (PJ + AR)		
									didactice	didactic auxiliar	nedidactic
1	U	4359482/3761 104163	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui/învățământ gimnazial special/mun. Vaslui, str. Filaturii nr. 1/ tel/fax: 0235361020/ e-mail: aurora_vaslui@yahoo.com		22	171	22	171	73,25	32	27
2	U	4359490/3761 104199	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui/învățământ preșcolar special, primar special, gimnazial special/mun. Vaslui, str. M. Kogălniceanu nr. 25/ tel/fax: 0235311554/ e-mail: scoalasurzi@yahoo.com	Penitenciarul Vaslui	1/19	3/151	20	154	55,00	17	17
3	U	842793/37611 04914	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Negrești/învățământ primar special, gimnazial special/oraș Negrești, str. Vasile Alecsandri nr. 3/tel/fax: 0235457878		16	159	16	159	46.663	16,25	21
4	U	4627291/3712 25451	Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterina" Huși/învățământ liceal tehnologic, special, profesional, mun. Huși, str. Dobrina nr. 2 /tel/fax:0235480847/0235480847		16	192	16	192	32	22	19

HOTĂRÂREA nr. 4 /2018
privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul
Spitalului Județean de Urgență Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresele Spitalului Județean de Urgență Vaslui nr.354/2018 și nr.708/2018;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 31 alin. (2), (3), (4) și alin. (5) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) și al art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **medic specialist, cu studii superioare, specialitatea urologie, în medic primar, cu studii superioare, specialitatea urologie** în cadrul Secției Chirurgie Generală.

Art.2. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **medic specialist, cu studii superioare, specialitatea neurologie, în medic primar, cu studii superioare, specialitatea neurologie** în cadrul Secției Neurologie.

Art.3. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **registrator medical debutant, cu studii medii în registrator medical, cu studii medii** în cadrul Secției Medicină Internă.

Art.4. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **infirmieră debutantă, cu studii generale în infirmieră, cu studii generale** în cadrul Secției Medicină Internă.

Art.5. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **asistent medical debutant, cu studii postliceale în asistent medical, cu studii postliceale** în cadrul Secției Cardiologie.

Art.6. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **registrator medical debutant, cu studii medii în registrator medical cu studii medii**, în cadrul Secției Cardiologie.

Art.7. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **asistent social debutant cu studii postliceale în asistent social cu studii postliceale**, în cadrul Cabinetului Asistență socială.

Art.8. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **asistent social debutant cu studii superioare, în asistent social, cu studii superioare**, în cadrul UPU- SMURD.

Art.9. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **medic rezident anul V cu studii superioare, în medic specialist, cu studii superioare** specialitatea Anestezie și Terapie Intensivă în cadrul secției A.T.I.

Art.10. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **medic rezident anul IV, cu studii superioare**, specialitatea Hematologie, în **medic specialist, cu studii superioare**, specialitatea Hematologie în cadrul Compartimentului Oncologie Medicală.

Art.11. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **medic rezident anul IV cu studii superioare**, specialitatea Neurologie Pediatrică, în **medic specialist, cu studii superioare** specialitatea Neurologie Pediatrică în cadrul Centrului de Sanatate Mintală –Copii.

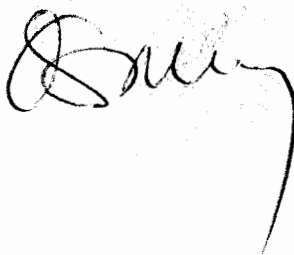
Art.12. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **registrator medical cu studii postliceale, în registrator medical debutant cu studii postliceale**, în cadrul Secției Ortopedie și Traumatologie.

Art.13. – Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 114/2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă la prezenta.

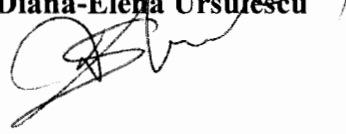
Art.14. – Copie după prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și Spitalului Județean de Urgență Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 18 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



STAT DE FUNCȚII
pentru Spitalul Județean de Urgență Vaslui

Nr. crt.	COMPARTIMENT/FUNCȚIE	Nivel studii	Nr. Posturi normate
I. COMITET DIRECTOR			4
1	MANAGER, GR.II	S	1,0
2	DIRECTOR MEDICAL, GR.II	S	1,0
3	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, GR.II	S	1,0
4	DIRECTOR DE INGRIJIRI, GR.II	S	1,0
II. SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ - 74 paturi din care: compartiment neurochirurgie - 5 paturi ; compartiment urologie - 7 paturi			68,0
5	MEDIC SEF SECȚIE, GR.II	S	1,0
6-12	MEDIC PRIMAR	S	7,0
13-14	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
15	MEDIC REZIDENT AN V	S	1,0
16	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
17-32	ASISTENT MEDICAL PR	PL	16,0
33-38	ASISTENT MEDICAL	PL	6,0
39-44	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	6,0
45	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
46-55	INFIRMIERA	G	10,0
56-57	INFIRMIERA DEB.	G	2,0
58-68	INGRIJITOARE	G	11,0
69-72	BRANCARDIER	G	4,0
III. SECȚIA CHIRURGIE SI ORTOPEDIE INFANTILA - 25			24,0
73	MEDIC SEF SECȚIE, GR.I	S	1,0
74-75	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
76	MEDIC REZIDENT AN V	S	1,0
77	MEDIC REZIDENT AN IV	S	1,0
78	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
79	ASISTENT MEDICAL LICENTIAȚ PR.	S	1,0
80-87	ASISTENT MEDICAL PR	PL	8,0
88-91	INFIRMIERA	G	4,0
92-94	INGRIJITOARE	G	3,0
95-96	BRANCARDIER	G	2,0
IV. SECȚIA ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE - 25 paturi			27,0
97	MEDIC SEF SECȚIE, GR.I	S	1,0
98	MEDIC PRIMAR	S	1,0
99-100	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
101	MEDIC PRIMAR	S	1,0
102	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
103-109	ASISTENT MEDICAL PR	PL	7,0
110-111	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
112	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	PL	1,0
113-115	INFIRMIERA	G	3,0
116	INFIRMIERA	G	1,0
117-119	INGRIJITOARE	G	3,0
120-122	BRANCARDIER	G	3,0
123	KINETOTERAPEUT	S	1,0

V. SECTIA OBSTETRICA GINECOLOGIE - 55 paturi			72,0
124	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
125-130	MEDIC PRIMAR	S	6,0
131-132	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
133	MEDIC REZIDENT AN III	S	1,0
134	ASISTENT SOCIAL	S	1,0
135	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
136-157	ASISTENT MEDICAL PR	PL	22,0
158-163	ASISTENT MEDICAL	PL	6,0
164-166	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	3,0
167	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
168-175	INFIRMIERA	G	9,0
176-191	INGRIJITOARE	G	15,0
192-195	BRANCARDIER	G	4,0
VI. COMPARTIMENTUL OFTALMOLOGIE - 20 paturi			22,0
196-197	MEDIC PRIMAR	S	2,0
198-199	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
200-206	ASISTENT MEDICAL PR	PL	7,0
207	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
208	REGISTRATOR MEDICAL	PL	1,0
209-212	INFIRMIERA	G	4,0
213-217	INGRIJITOARE	G	5,0
VII. SECTIA O.R.L. - 25 paturi din care comp.chirurgie orala si maxilo-faciale - 5 paturi			24,0
218	MEDIC SEF SECTIE, GR.I	S	1,0
219-220	MEDIC PRIMAR	S	2,0
221-222	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
223	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
224	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR	S	1,0
225-229	ASISTENT MEDICAL PR	PL	5,0
230-231	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
232	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
233-235	INFIRMIERA	G	3,0
236	INFIRMIERA DEB.	G	1,0
237-241	INGRIJITOARE	G	5,0
VIII. SECTIA NEONATOLOGIE - 40 paturi din care comp.prematuri - 10 paturi si comp.terapie intensiva - 8			73,0
242	MEDIC SEF SECTIE, GR.I	S	1,0
243	MEDIC PRIMAR	S	1,0
244-247	MEDIC SPECIALIST	S	4,0
248-249	MEDIC REZIDENT AN V	S	2,0
250	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR. SEF	S	1,0
251-253	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR	S	3,0
254-269	ASISTENT MEDICAL PR	PL	16,0
270-273	ASISTENT MEDICAL	PL	4,0
274-295	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	22,0
296-305	INFIRMIERA	G	10,0
306	INFIRMIERA DEB.	G	1,0
307-314	INGRIJITOARE	G	8,0
IX. SECTIA A.T.I. - 20 paturi			72,0
315	MEDIC SEF SECTIE, GR.I	S	1,0
316-318	MEDIC PRIMAR	S	3,0
319-325	MEDIC SPECIALIST	S	7,0
326-327	MEDIC REZIDENT AN V	S	2,0
328	MEDIC REZIDENT AN IV	S	1,0
329	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR. SEF	S	1,0
330	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR.	S	1,0
331-354	ASISTENT MEDICAL PR	PL	24,0
355-361	ASISTENT MEDICAL	PL	7,0
362	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
363-371	INFIRMIERA	G	9,0
372-377	INFIRMIERA DEB.	G	6,0
378-381	INGRIJITOARE	G	4,0
382-385	BRANCARDIER	G	4,0
386	SECRETAR	M	1,0

X. SECTIA NEUROLOGIE - 59 paturi din care: comp. recuperare medicala neurologie - 9 paturi			73,0
387	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
388-392	MEDIC PRIMAR	S	5,0
393	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
394	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	S	1,0
395	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
396-397	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR.	S	2,0
398-409	ASISTENT MEDICAL PR	PL	12,0
410-416	ASISTENT MEDICAL	PL	7,0
417-424	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	8,0
425	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
426-439	INFIRMIERA	G	14,0
440-452	INFIRMIERA DEB.	G	13,0
453-456	INGRIJITOARE	G	4,0
457-459	BRANCARDIER	G	3,0
XI. SECTIA MEDICINA INTERNA - 89 paturi din care comp.gastroenterologie - 15 paturi; comp.D-Z-N-B-M - 10 paturi; comp.reumatologie - 5 paturi; comp.nefrologie - 5			63,0
460	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
461-465	MEDIC PRIMAR	S	5,0
466-468	MEDIC SPECIALIST	S	3,0
469-470	MEDIC REZIDENT AN IV	S	2,0
471	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
472	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	1,0
473-492	ASISTENT MEDICAL PR	PL	20,0
493-495	ASISTENT MEDICAL	PL	3,0
496-497	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	2,0
498	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
499	REGISTRATOR MEDICAL PR.	M	1,0
500-511	INFIRMIERA	G	12,0
512	INFIRMIERA DEB.	G	1,0
513-522	INGRIJITOARE	G	10,0
XII. SECTIA BOLI INFECTIOASE - 55 paturi din care comp.HIV SIDA - 5 paturi si comp.copii - 10 paturi			46,0
523	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
524-526	MEDIC PRIMAR	S	3,0
527	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
528	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR. SEF	S	1,0
529-532	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	4,0
533-545	ASISTENT MEDICAL PR.	PL	13,0
546-548	ASISTENT MEDICAL	PL	3,0
549	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
550	REGISTRATOR MEDICAL PR	M	1,0
551	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
552-559	INFIRMIERA	G	8,0
560-568	INGRIJITOARE	G	9,0
XIII. SECTIA PSIHIATRIE - 80 paturi			68,0
569	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
570-572	MEDIC PRIMAR	S	3,0
573-576	MEDIC SPECIALIST	S	4,0
577	PSIHOLOG PR	S	1,0
578	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
579-600	ASISTENT MEDICAL PR	PL	22,0
601	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
602	ASISTENT SOCIAL PR.	PL	1,0
603	INSTRUCTOR ERGOTERAPEUT DEB	M	1,0
604	REGISTRATOR MEDICAL PR.	M	1,0
605	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
606-616	INFIRMIERA	G	11,0
617	INFIRMIERA DEB.	G	1,0
618-626	INGRIJITOARE	G	9,0
627-630	BRANCARDIER	G	4,0
631-636	MUNCITOR NECALIFICAT	G	6,0
XIV. SECTIA PNEUMOLOGIE - 88 paturi din care: comp.			74,0
637	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
638-642	MEDIC PRIMAR	S	5,0

643-646	MEDIC SPECIALIST	S	4,0
647	MEDIC REZIDENT AN III	S	1,0
648	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR. SEF	S	1,0
649-650	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	2,0
651-675	ASISTENT MEDICAL PR	PL	25,0
676	REGISTRATOR MEDICAL DEB.	M	1,0
677-689	INFIRMIERA	G	13,0
690-709	INGRIJITOARE	G	20,0
710	BRANCARDIER	G	1,0
XV. SECTIA PEDIATRIE - 54 paturi			50,0
711	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
712-716	MEDIC PRIMAR	S	5,0
717	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
718	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR. SEF	S	1,0
719-727	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	9,0
728-742	ASISTENT MEDICAL PR	PL	15,0
743	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
744-751	INFIRMIERA	G	8,0
752-760	INGRIJITOARE	G	9,0
XVI. SECTIA CARDIOLOGIE - 28 paturi			26,0
761	MEDIC SEF SECTIE, GR.I	S	1,0
762-763	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
764	MEDIC REZIDENT AN VI	S	1,0
765	MEDIC PRIMAR	S	1,0
766	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
767-774	ASISTENT MEDICAL PR	PL	8,0
775	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
776	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
777-781	INFIRMIERA	G	5,0
782-786	INGRIJITOARE	G	5,0
XVII. COMPARTIMENTUL DERMATOVENEROLOGIE - 16			16,0
787-789	MEDIC PRIMAR	S	3,0
790	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
791-796	ASISTENT MEDICAL PR	PL	6,0
797-799	INFIRMIERA	G	3,0
800-802	INGRIJITOARE	G	3,0
XVIII. COMPARTIMENTUL ONCOLOGIE MEDICALA - 20 paturi din care comp.hematologie - 5 paturi			22,0
803	MEDICI PRIMAR	S	1,0
804	MEDIC REZIDENT AN V	S	1,0
805	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
806-809	ASISTENT MEDICAL PR	PL	4,0
810-811	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
812-813	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	2,0
814	REGISTRATOR MEDICAL DEB.	M	1,0
815-817	INFIRMIERA	G	3,0
818-823	INGRIJITOARE	G	6,0
824	BRANCARDIER	G	1,0
XIX. COMPARTIMENTUL RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 16 paturi			24,0
825	MEDIC PRIMAR	S	1,0
826	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
827	KINETOTERAPEUT	S	1,0
828-837	ASISTENT MEDICAL PR	PL	10,0
838	REGISTRATOR MEDICAL PR.	M	1,0
839-846	INFIRMIERA	G	8,0
847-848	INGRIJITOARE	G	2,0
XX. BLOC OPERATOR CENTRAL			70,0
849	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR SEF	S	1,0
850-853	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	4,0
854-875	ASISTENT MEDICAL PR	PL	22,0
876-879	ASISTENT MEDICAL	PL	4,0
880-888	INFIRMIERA	G	9,0
889-900	INFIRMIERA DEB.	G	12,0
901-908	INGRIJITOARE	G	8,0
909-918	BRANCARDIER	G	10,0
XXI. SALA OPERATII OFTALMOLOGIE			3,0

919-920	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
921	INFIRMIERA DEB.	G	1,0
XXII. U.T.S.			11,0
922-923	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR.	S	2,0
924-927	ASISTENT MEDICAL PR	PL	4,0
928	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
929	ASISTENT MEDICAL DEB	PL	1,0
930-932	INGRIJITOARE	G	3,0
XXIII. LABORATOR ANALIZE MEDICALE CU PUNCT DE LUCRU IN AMBULATORIUL INTEGRAT			51,0
933	MEDIC SEF LABORATOR, GR.II	S	1,0
934	MEDIC PRIMAR	S	1,0
935-936	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
937	MEDIC REZIDENT AN IV	S	1,0
938	MEDIC REZIDENT AN V	S	1,0
939-940	BIOLOG PR	S	2,0
941	BIOLOG SPECIALIST	S	1,0
942-947	CHIMIST PR	S	6,0
948-950	CHIMIST SPECIALIST	S	3,0
951	CHIMIST	S	1,0
952	CHIMIST DEB.	S	1,0
953	BIOLOG	S	1,0
954	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
955-971	ASISTENT MEDICAL PR	PL	17,0
972-977	ASISTENT MEDICAL	PL	6,0
978	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
979	REGISTRATOR MEDICAL PR	M	1,0
980-983	INGRIJITOARE	G	4,0
XXIV. LABORATOR BACTERIOLOGIE BK			11,0
984	MEDIC SEF LABORATOR, GR.I	S	1,0
985	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
986	BIOLOG SPECIALIST	S	1,0
987	BIOLOG	S	1,0
988	BIOLOG DEBUTANT	S	1,0
989-993	ASISTENT MEDICAL PR	PL	5,0
994	INGRIJITOARE	G	1,0
XXV. LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA cu pct de lucru in pavilionul in care functioneaza sectiile de pneumologie - str. St. cel Mare nr. 233 - Compartiment CT			33,0
995	MEDIC SEF LABORATOR, GR.II	S	1,0
996-998	MEDIC SPECIALIST	S	3,0
999	MEDIC PRIMAR	S	1,0
1000	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1001	FIZICIAN SPECIALIST	S	1,0
1002	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
1003	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR.	S	1,0
1004-1014	ASISTENT MEDICAL PR	PL	11,0
1015-1020	ASISTENT MEDICAL	PL	6,0
1021	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	1,0
1022	REGISTRATOR MEDICAL PR.	G	1,0
1023-1027	INGRIJITOARE	G	5,0
XXVI. LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE			3,0
1028	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1029	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1030	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
XXVII. LABORATOR RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI			8,0
1031	MEDIC SEF LABORATOR, GR.I	S	1,0
1032	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1033	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
1034-1037	ASISTENT MEDICAL PR	PL	4,0
1038	INGRIJITOARE	G	1,0
XXVIII. LABORATOR ENDOSCOPIE DIGESTIVA			3,0
1039	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR.	S	1,0
1040	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1041	INGRIJITOARE	G	1,0
XXIX. CAMERA DE GARDA BOLI INFECTIOASE			5,0

1042	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1043-1045	ASISTENT MEDICAL	PL	3,0
1046	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
XXX. CAMERA DE GARDA PSIHIARIE			5,0
1047	ASISTENT MEDICAL	S	1,0
1048	ASISTENT MEDICAL PR.	PL	1,0
1049-1051	ASISTENT MEDICAL	PL	3,0
XXXI. COMPARTAMENT ENDOSCOPIE BRONSICA			4,0
1052	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
1053-1054	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
1055	INGRIJITOARE	G	1,0
XXXII. SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE			8,0
1056	MEDIC PRIMAR	S	1,0
1057	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1058	MEDIC REZIDENT AN III	S	1,0
1059-1060	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	2,0
1061	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1062-1063	AGENT DDD	G	2,0
XXXIII. SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA cu comp. citologie, comp. histopatologie, comp. prosectura)			20,0
1064	MEDIC SEF SERVICIU, GR.II	S	1,0
1065-1066	MEDIC PRIMAR	S	2,0
1067	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1068-1071	ASISTENT MEDICAL PR	PL	4,0
1072-1075	ASISTENT MEDICAL	PL	4,0
1076-1079	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	4,0
1080-1081	INGRIJITOARE	G	2,0
1082-1083	AUTOPSIER PRINCIPAL	M	2,0
XXXIV. STERILIZARE			8,0
1084	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
1085	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	1,0
1086-1089	ASISTENT MEDICAL PR	PL	4,0
1090-1091	INGRIJITOARE	G	2,0
XXXV. FARMACII CU CIRCUIT INCHIS			33,0
FARMACIA NR. 1			18,0
1092	FARMACIST SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
1093	FARMACIST	S	1,0
1094-1102	ASISTENT MEDICAL PR	PL	9,0
1103-1104	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
1105	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
1106-1108	INGRIJITOARE	G	3,0
1109	OPERATOR CONTROLOR DATE III	M	1,0
FARMACIA NR. 2			8,0
1110	FARMACIST SEF SECTIE, GR.I	S	1,0
1111	FARMACIST	S	1,0
1112-1115	ASISTENT MEDICAL PR	PL	4,0
1116-1117	INGRIJITOARE	G	2,0
FARMACIA NR. 3			7,0
1118	FARMACIST SEF SECTIE, GR.I	S	1,0
1119	FARMACIST SPECIALIST	S	1,0
1120-1123	ASISTENT MEDICAL PR	PL	4,0
1124	INGRIJITOARE	G	1,0
XXXVI. CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE - EDUCATIE SPECIFICA			6,0
1125	MEDIC PRIMAR	S	1,0
1126	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1127-1129	ASISTENT MEDICAL PR	PL	3,0
1130	INGRIJITOARE	G	1,0
XXXVII. CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI			2,0
1131	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1132	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
XXXVIII. CABINET PLANIFICARE FAMILIALA			4,0
1133	MEDIC PRIMAR	S	1,0

1134	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1135-1136	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
XXXIX. CABINET ONCOLOGIE MEDICALA			5,0
1137	MEDIC PRIMAR	S	1,0
1138	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1139-1140	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
1141	REGISTRATOR MEDICAL PR.	M	1,0
XL. CABINET BOLI INFECTIOASE			4,0
1142-1143	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
1144	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1145	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
XLI. CABINET ASISTENTA SOCIALA			2,0
1146	ASISTENT SOCIAL PR.	S	1,0
1147	ASISTENT SOCIAL	S	1,0
XLII. SERVICIUL EVALUARE, STATISTICA MEDICALA SI			5,0
1148	BIOINGINER MEDICAL SPECIALIST	S	1,0
1149	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	1,0
1150	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1151	ANALIST PROGRAMATOR I	S	1,0
1152	STATISTICIAN PR	M	1,0
XLIII. SERVICIUL DE INTERNARI SI RELATII CU PUBLICUL			3,0
1153-1155	REGISTRATOR MEDICAL PR	M	3,0
XLIV. BUCATARIE DIETETICA			2,0
1156-1157	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
XLV. SPALATORIE			22,0
1158-1159	SPALATOREASA CU GESTIUNE	G	2,0
1160-1179	SPALATOREASA	G	20,0
XLVI. COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL			1,0
1180	REFERENT TR. IA	M	1,0
XLVII. COMPARTIMENTUL SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA			3,0
1181	REFERENT DE SPECIALITATE GR.II	S	1,0
1182	REFERENT DEBUTANT	M	1,0
1183	SEF FORMATIE POMPIERI	PR	1,0
XLVIII. SERVICIUL R.U.O.N.S.			10,0
1184	SEF SERV. GR.II	S	1,0
1185	ECONOMIST GR.IA	S	1,0
1186	ECONOMIST GR.I	S	1,0
1187	ECONOMIST GR.II	S	1,0
1188	REFERENT DE SPECIALITATE GR.I	S	1,0
1189-1190	REFERENT DE SPECIALITATE GR.III	S	2,0
1191-1192	REFERENT TR. IA	M	2,0
1193	OPERATOR CONTROLOR DATE TR.I	M	1,0
XLIX. SERVICIUL ADMINISTRATIV CU UN BIROU ADMINISTRATIV, UN COMPARTIMENT APROVIZIONARE TRANSPORT SI UN COMPARTIMENT TEHNIC			15,0
1194	SEF SERVICIU GR.II	S	1,0
1195	SEF BIROU, GR.II	S	1,0
1196	SEF ATELIER INTRETINERE SI REPARATII, GR.II	SSD	1,0
1197	BIOINGINER MEDICAL SPECIALIST	S	1,0
1198	TEHNICIAN PR.SANITAR	PL	1,0
1199	DACTILOGRAF TR. I	M	1,0
1200-1202	FUNCTIONAR	M	3,0
1203	SECRETAR DACTILOGRAF TR. IA	M	1,0
1204	ARHIVAR	M	1,0
1205-1206	SEF DEPOZIT GR.I.	M	2,0
1207	MERCEOLOG TR. IA	M	1,0
1208	MAGAZINER	M	1,0
L.BIROUL DE ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARI			6,0
1209	SEF BIROU GR.II	S	1,0
1210	ECONOMIST GR IA	S	1,0
1211	INGINER GR. IA	S	1,0
1212	REFERENT DE SPECIALITATE GR.I	S	1,0
1213	INGINER GR.II	S	1,0

1214	REFERENT TR. IA	M	1,0
LI. BIROU CONTABILITATE			6,0
1215	SEF BIROU GR.II	S	1,0
1216-1218	ECONOMIST GR. IA	S	3,0
1219	ECONOMIST GR.II	S	1,0
1220	CONTABIL TR.IA	M	1,0
LII. BIROU FINANCIAR			6,0
1221	SEF BIROU GR.II	S	1,0
1222	ECONOMIST GR. IA	S	1,0
1223	ECONOMIST GR. II	S	1,0
1224	CONTABIL TR.IA	M	1,0
1225	CASIER	M	1,0
LIII. PERSONAL CLERICAL			1,0
1226	PREOT DEFINITIV	S	1,0
LIV. COMPARTIMENT AUDIT			1,0
1227	AUDITOR GR. I	S	1,0
LV. COMPARTIMENTUL INFORMATICA			3,0
1228	INFORMATICIAN GR. III	SSD	1,0
1229	INGINER DE SISTEM GR.IA	S	1,0
1230	OPERATOR CONTROLOR DATE TR.II	M	1,0
LVI. COMPARTIMENTUL JURIDIC			2,0
1231-1232	CONSILIER JURIDIC GR.IA	S	2,0
LVII. SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII			8,0
1233	SEF SERVICIU GR.I	S	1,0
1234	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1235	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR	S	1,0
1236	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	1,0
1237-1238	ECONOMIST GR.II	S	2,0
1239	BIOINGINER MEDICAL SPECIALIST	S	1,0
1240	CONSILIER JURIDIC DEBUTANT	S	1,0
LVIII. MUNCITORI			123,0
ZIDARI			3,0
1241	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		1,0
1242-1243	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		2,0
TIMPLARI			3,0
1244-1245	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		2,0
1246	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		1,0
LACATUSI MECANICI			7,0
1247	SEF ECHIPA		1,0
1248	MUNCITOR CALIFICAT TR.I.		1,0
1249-1251	MUNCITOR CALIFICAT TR.II.		3,0
1252	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		1,0
1253	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		1
ELECTRICIENI - INTRETINERE, DESERVIRE GRUP ELECTROGEN			10,0
1254	SEF ECHIPA		1,0
1255-1258	MUNCITOR CALIFICAT TR.II		4,0
1259	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		1,0
1260-1263	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		4,0
DESERVIRE CENTRALA TERMICA I			10,0
1264	SEF ECHIPA		1,0
1265	MUNCITOR CALIFICAT TR.I		1,0
1266-1269	MUNCITOR CALIFICAT TR.II		4,0
1270-1271	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		2,0
1272-1273	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		2,0
DESERVIRE CENTRALA TERMICA II			8,0
1274-1275	MUNCITOR CALIFICAT TR.I		2,0
1276-1277	MUNCITOR CALIFICAT TR.II		2,0
1278-1279	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		2,0
1280-1281	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		2,0
INSTALATORI - INTRETINERE, DESERVIRE STATIE DE OXIGEN, STATIE POMPE APA POTABILA			16,0
1282	SEF ECHIPA		1,0
1283-1288	MUNCITOR CALIFICAT TR.I		6,0
1289-1291	MUNCITOR CALIFICAT TR.II		3,0

1292-1295	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		4,0
1296	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		1,0
	DESERVIRE LIFTURI		9,0
1297-1305	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		9,0
	INTRETINERE INVENTAR MOALE		4,0
1306	MUNCITOR CALIFICAT TR.I		1,0
1307-1309	MUNCITOR CALIFICAT TR.II		3,0
	FRIZERIE		2,0
1310-1311	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		2,0
	CENTRALA TELEFONICA		5,0
1312-1316	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		5,0
	INTRETINERE SPATII VERZI-DESERVIRE CREMATORIU		9,0
1317	MUNCITOR CALIFICAT IV		1,0
1318-1325	MUNCITOR NECALIFICAT TR.I		8,0
	ACTIVITATE CONDUCERE AUTO		10,0
1326-1330	SOFER TR. I		5,0
1331-1335	SOFER TR. II		5,0
	GARDEROBA		4,0
1336-1339	GARDEROBIERA	M,G	4,0
	BLOCURI ALIMENTARE - BUCATARI		9,0
1340-1341	MUNCITOR CALIFICAT TR.I		2,0
1342-1345	MUNCITOR CALIFICAT TR.II		4,0
1346	MUNCITOR CALIFICAT TR.III		1,0
1347-1348	MUNCITOR CALIFICAT TR.IV		2,0
	MUNCITORI NECALIFICATI BUCATARIE		11,0
1349-1359	MUNCITOR NECALIFICAT		11,0
	MUNCITORI APROVIZIONARE		4,0
1360-1363	MUNCITOR NECALIFICAT		4,0
LIX AMBULATORIU INTEGRATCU CABINETE IN SPECIALITATE			71,0
	CABINET MEDICINA INTERNA		2,0
1364-1365	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET CARDIOLOGIE		2,0
1366-1367	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	2,0
	CABINET CARDIOLOGIE PEDIATRICA		4,0
1368	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1369	MEDIC REZIDENT AN V	S	1,0
1370-1371	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	2,0
	SALA TRATAMENT		1,0
1372	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET O.R.L.		2,0
1373	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1374	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET AUDIOLOGIE		2,0
1375	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1376	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET MEDICINA MUNCII		4,0
1377-1378	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
1379-1380	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET OFTALMOLOGIE		2,0
1381-1382	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET ENDOCRINOLOGIE		4,0
1383	MEDIC PRIMAR	S	1,0
1384	MEDIC REZIDENT AN V	S	1,0
1385-1386	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	2,0
	CABINET OBSTETRICA GINECOLOGIE		2,0
1387	ASISTENT MEDICAL LICENTIIAT PR	S	1,0
1388	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
	CABINET NEUROLOGIE		2,0
1389-1390	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE		2,0
1391-1392	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0

	CABINET DERMATOVENEROLOGIE		2,0
1393-1394	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET UROLOGIE		3,0
1395	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1396-1397	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET CHIRURGIE PEDIATRICA		2,0
1395-1399	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET CHIRURGIE GENERALA		2,0
1400	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1401	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET PEDIATRIE		3,0
1402-1403	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
1404	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET REUMATOLOGIE		2,0
1405	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1406	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET PNEUMOLOGIE		2,0
1407	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1408	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE		2,0
1409-1410	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
	PUNCT DE LUCRU AL LABORATORIULUI DE ANALIZE MEDICALE AL SPITALULUI		2,0
1411-1412	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	CABINET NEFROLOGIE		2,0
1413	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1414	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
	CABINET ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA		2,0
1415	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1416	ASISTENT MEDICAL PR.	PL	1,0
	LABORATOR RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE		3,0
1417-1419	ASISTENT MEDICAL PR	PL	3,0
	LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA		2,0
1420-1421	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	LABORATOR DE EXPLORARI FUNCTIONALE		2,0
1422-1423	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
	STERILIZARE		2,0
1424-1425	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
	COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA		2,0
1426-1427	STATISTICIAN PR	M	2,0
	FISIERE		2,0
1428-1429	REGISTRATOR MEDICAL PR	M	2,0
	PERSONAL CURATENIE		5,0
1430-1434	INGRIJITOARE	G	5,0
LX. UNITATE PRIMIRE URGENTE - SMURD cu Cabinet Medicina Dentara de Urgenta			105,0
1435	MEDIC SEF SECTIE, GR.II	S	1,0
1436-1437	MEDIC PRIMAR	S	2,0
1438-1444	MEDIC SPECIALIST	S	7,0
1445	MEDIC	S	1,0
1446-1450	MEDIC REZIDENT AN V	S	5,0
1451	ASISTENT SOCIAL PR.	S	1,0
1452	ASISTENT SOCIAL	S	1,0
1453-1455	ASISTENT SOCIAL	S	3,0
1456	ASISTENT MEDICAL PR SEF	PL	1,0
1457-1488	ASISTENT MEDICAL PR	PL	32,0
1489-1502	ASISTENT MEDICAL	PL	14,0
1503-1504	REGISTRATOR MEDICAL PR.	M	2,0
1505-1506	REGISTRATOR MEDICAL	M	2,0
1507	REGISTRATOR MEDICAL	M	1,0
1508-1519	INFIRMIERA	G	12,0
1520-1526	INGRIJITOARE	G	7,0

1527-1538	BRANCARDIER	G	12,0
1539	SECRETAR DACTILOGRAF TR.I	M	1,0
LXI. CENTRUL DE SANATATE MINTALA			8,0
1540	MEDIC SEF CENTRU GR I	S	1,0
1541	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1542	PSIHOLOG SPECIALIST	S	1,0
1543	PSIHOLOG PRACTICANT	S	1,0
1544	SOCIOLOG PR.	S	1,0
1545-1546	ASISTENT MEDICAL PR	PL	2,0
1547	REGISTRATOR MEDICAL PR.	M	1,0
LXII. CENTRUL DE SANATATE MINTALA - COPII			7,0
1548	MEDIC PRIMAR	S	1,0
1549	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1550	LOGOPED PRINCIPAL	S	1,0
1551	PSIHOLOG STAGIAR	S	1,0
1552	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
1553	SOCIOLOG DEBUTANT	S	1,0
1554	ASISTENT MEDICAL	PL	1,0
LXIII. CABINET MEDICINA SPORTIVA			3,0
1555	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1556	PROFESOR PR	S	1,0
1557	ASISTENT MEDICAL PR	PL	1,0
LXIV. DISPENSAR T.B.C. cu radiologie, cab. consultatii, cab. asistente teren, registratura si fisier			14,0
1558	MEDIC PRIMAR	S	1,0
1559-1560	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
1561	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR	S	1,0
1562-1567	ASISTENT MEDICAL PR	PL	6,0
1568	REGISTRATOR MEDICAL PR	M	1,0
1569-1570	INGRIJITOARE	G	2,0
1571	SOFER TR. II	M	1,0
LXV. DISPENSAR T.B.C. NEGRESTI			4,0
1572	MEDIC SPECIALIST	S	1,0
1573	ASISTENT MEDICAL LICENTAT PR	S	1,0
1574	ASISTENT MEDICAL PR.	PL	1,0
1575	INGRIJITOARE	G	1,0
LXVI. SERVICIUL JUDETEAN DE MEDICINA LEGALA			31,0
1576	MEDIC SEF SERV, GR.II	S	1,0
1577-1578	MEDIC PRIMAR	S	2,0
1579-1580	MEDIC SPECIALIST	S	2,0
1581	MEDIC REZIDENT AN V	S	1,0
1582	BIOLOG	S	1,0
1583-1584	CHIMIST PR	S	2,0
1585	PSIHOLOG	S	1,0
1586-1590	ASISTENT MEDICAL PR	PL	5,0
1591-1592	ASISTENT MEDICAL	PL	2,0
1593-1594	ASISTENT MEDICAL DEB.	PL	2,0
1595-1596	AUTOPSIER PRINCIPAL	M	2,0
1597-1598	AUTOPSIER	M	2,0
1599	AUTOPSIER DEB.	M	1,0
1600-1604	INGRIJITOARE	G	5,0
1605-1606	BRANCARDIER	G	2,0
LXVII. COMPARTIMENT MEDICI REZIDENTI- MEDICINA DE FAMILIE			2,0
1607-1608	MEDIC REZIDENT AN II	S	2,0
TOTAL			1608,0

HOTĂRÂREA nr. 5 /2018
privind aprobarea Înțelegerii de Cooperare între Județul Vaslui din România și
Raionul Anenii Noi din Republica Moldova

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa nr. 93/17.07.2017 a Consiliului Raional Anenii Noi din Republica Moldova, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 8872/31.07.2017;
- avizul Ministerului Afacerilor Externe, transmis cu adresa nr.H2-2/2750/04.12.2017, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.15507/05.12.2017;
- avizul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, transmis cu adresa nr. 142092/24.11.2017, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 15089/24.11.2017;

în conformitate cu prevederile:

- art. 15 alin.(1), alin.(2) și alin.(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul comun al Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 1.120/2014 și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - art. 91 alin.(1), lit. e) și alin.(6), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.– (1) Se aprobă Înțelegerea de Cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Anenii Noi din Republica Moldova, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

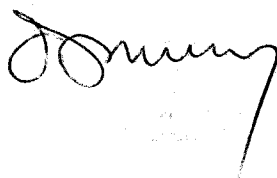
(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, Înțelegerea de Cooperare prevăzută la alin.(1).

Art.2.– Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui consiliului județean, precum și Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

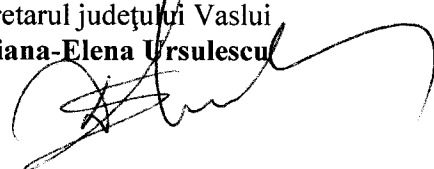
Art.3.– Copii după prezenta hotărâre se vor transmite Consiliului Raional Anenii Noi, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și Direcțiilor Dezvoltare și Cooperare și Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 18 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



ÎNTELEGERE DE COOPERARE

între Județul Vaslui din România și Raionul Anenii Noi din Republica Moldova

Județul Vaslui din România și Raionul Anenii Noi din Republica Moldova, denumite în continuare "Părți";

Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de unitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții,

Fiind interesate de consolidarea și diversificarea relațiilor tradiționale de prietenie dintre Părți, ca și de dezvoltarea de noi dimensiuni ale cooperării bilaterale în domeniul administrației publice locale,

Au semnat prezenta înțelegere și au convenit asupra următoarelor:

Articolul 1 - Domenii de cooperare

Părțile au convenit ca acțiunile de cooperare care vor fi puse în practică să se desfășoare în conformitate cu competențele lor și se vor referi în special la următoarele domenii:

- schimburi de experiență în domeniul dezvoltării locale;
- implementarea de proiecte de dezvoltare;
- promovarea reciprocă în domeniile dezvoltării economice, educației, culturii, tineretului și turismului;
- schimburi interinstituționale în domeniilor lor de competență, în special în domeniul social, dezvoltare economică, educației, cultură, sport, protecția mediului înconjurător, transport și protecția medico-socială;

Articolul 2 - Modalități de cooperare

1. Cooperarea între părți va putea fi realizată după cum urmează:

- ✓ Schimburi de experiență între autoritățile județene/raionale și structurile de specialitate subordonate acestora, inclusiv asociațiile patronale ale oamenilor de afaceri;
- ✓ Organizarea periodică de expoziții, târguri cu produse industriale, agroalimentare, bunuri de larg consum ale agenților economici, întâlniri ale oamenilor de afaceri;

- ✓ Derularea unor proiecte de dezvoltare economică și socială care să fie în beneficiul comunităților locale pe care le reprezintă;
- ✓ Efectuarea de stagii de pregătire profesională în diferite domenii de interes reciproc;
- ✓ Informarea reciprocă privind oportunitățile de dezvoltare și atragere a proiectelor de dezvoltare;
- ✓ Organizarea de tabere de vară, concerte, activități culturale și educative;
- ✓ Alte activități orientate spre beneficiul părților semnatare.

2. Părțile vor stabili în fiecare an programul de lucru care va defini acțiunile comune și își vor evalua realizările.

3. Părțile pot invita și alte autorități ale administrației publice locale din România din Republica Moldova să coopereze la realizarea unui proiect sau să participe la acțiuni comune.

Articolul 3 - Cadrul legal de cooperare

Părțile vor desfășura activități de cooperare potrivit competențelor de care dispun și în conformitate cu legislațiile în vigoare în România și Republica Moldova.

Articolul 4 - Finantarea

Părțile vor suporta cheltuielile apărute în cursul implementării prezentei Înțelegeri de Cooperare, în limitele stipulate de legislațiile naționale ale statelor celor două Părți.

Pentru realizarea obiectivelor din prezenta Înțelegere de cooperare, județul Vaslui poate participa la realizarea și finanțarea unor obiective de investiții ale raionului Anenii Noi din Republica Moldova, a unor programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, conform legislației în vigoare.

În acest scop, județul Vaslui poate aproba finanțarea unor proiecte propuse de raionul Anenii Noi, în baza Înțelegerii de Cooperare, conform legislației în vigoare.

Articolul 5 - Modificarea înțelegerii de Cooperare

Prezenta înțelegere de Cooperare poate fi modificată sau completată în baza acordului reciproc, în scris al Părților. Modificările și completările produc efecte în conformitate cu procedurile stipulate în primul paragraf al Articolului 7.

Articolul 6 - Soluționarea diferendelor

Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentei înțelegeri Cooperare se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor directe.

Articolul 7 - Aplicarea, durată și denunțare

1. Prezenta Înțelegere de Cooperare se va încheia pentru o perioadă nedeterminată și va produce efecte de la data semnării.
2. Oricare dintre părți poate denunța prezenta înțelegere de cooperare prin notificare scrisă adresată celeilalte Părți. În acest caz, prezenta înțelegere de cooperare nu mai este în vigoare începând cu cea de-a 30-a zi de la data notificării.
3. Încetarea prezentei înțelegeri de Cooperare nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acesteia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

Semnată la _____, la data de _____ în două exemplare originale în limba română.

Pentru
Județul Vaslui
Din ROMÂNIA
Președinte,

Dumitru Buzatu

Pentru
Raionul Anenii Noi
Din REPUBLICA MOLDOVA
Președinte,

Alexandru Barbăroșie

HOTĂRÂREA nr. 6 /2018
privind aprobarea Înțelegerii de Cooperare între Județul Vaslui din România și
Raionul Strășeni din Republica Moldova

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa nr. 480/01.08.2017 a Consiliului Raional Strășeni din Republica Moldova, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 9002/02.08. 2017;
- avizul Ministerului Afacerilor Externe, transmis cu adresa nr. H2-2/2749 din data de 4 decembrie 2017, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 15508/05.12.2017;
- avizul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, transmis cu adresa nr. 142084/24.11.2017, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 15306/ 29.11.2017;

în conformitate cu prevederile:

- art. 15 alin.(1), alin.(2) și alin.(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul comun al Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 1.120/2014 și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - art. 91 alin.(1), lit. e) și alin.(6), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.– (1) Se aprobă Înțelegerea de Cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Strășeni din Republica Moldova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

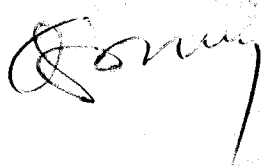
(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, Înțelegerea de Cooperare prevăzută la alin.(1).

Art.2.– Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui consiliului județean, precum și Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

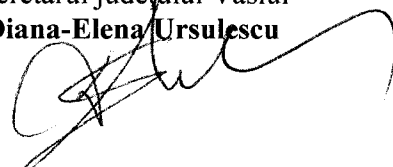
Art.3.– Copii după prezenta hotărâre se vor transmite Consiliului Raional Strășeni, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și Direcțiilor Dezvoltare și Cooperare și Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 18 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



ÎNȚELEGERE DE COOPERARE

între Județul Vaslui din România și Raionul Strășeni din Republica Moldova

Județul Vaslui din România și Raionul Strășeni din Republica Moldova, denumite în continuare "Părți";

având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții;

pornind de la dorința reciprocă de a stabili și dezvolta legături de cooperare, pe multiple planuri de interes comun, la nivelul județului Vaslui și al raionului Strășeni;

în concordanță cu obiectivele și direcțiile principale de activitate stabilite în Acordul de cooperare dintre Asociația Președinților Consiliilor județene din România și Federația Puterilor Raionale și Locale din Republica Moldova, semnat la Ploiești, la 27 noiembrie 1997;

potrivit atribuțiilor de care dispun, în conformitate cu legislațiile în vigoare în România și Republica Moldova,

Au convenit cele ce urmează:

I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 1. Părțile vor colabora în vederea organizării de întâlniri, schimburi de experiență și informații ale autorităților administrației publice din județul Vaslui și raionul Strășeni, cu privire la legislație, reguli și proceduri de desfășurare a activităților specifice.

Art. 2. Părțile, de comun acord și pe bază de reciprocitate, vor organiza vizite și schimburi de delegați în unitățile administrativ teritoriale, prin grupuri de funcționari publici, primari, consilieri, și alte persoane angajate în instituțiile publice locale.

Art. 3. Părțile vor facilita participarea șefilor administrațiilor publice din județul Vaslui și raionul Strășeni, a conducătorilor instituțiilor subordonate administrației publice locale și a organizațiilor neguvernamentale din localitățile respective la manifestări dedicate zilelor naționale ale României și Republicii Moldova, precum și în cadrul altor acțiuni.

Art. 4. Părțile vor facilita stabilirea de relații bilaterale între autoritățile administrației publice orașenești și comunale, între agenți economici din industrie și comerț, între instituții publice locale, cât și între localități în vederea înfrățirii lor.

Art. 5. Părțile vor sprijini, prin mijloace specifice legale, dezvoltarea micului trafic de frontieră, încurajând vizitele ce se vor organiza între locuitorii din județul Vaslui și raionul Strășeni, pe baza principiului reciprocității.

Art. 6. Părțile vor susține perfecționarea funcționarilor din aparatul propriu al Consiliului raional Strășeni în domeniul administrației publice locale, pe baza unor programe concrete.

II. ÎN DOMENIUL ECONOMIC ȘI AL AGRICULTURII

Art. 7. Părțile, dorind să încurajeze amplificarea continuă a cooperării economice și tehnice, își exprimă interesul ca raporturile lor de cooperare să vizeze:

a) favorizarea dezvoltării economice a celor două unități administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, prin încurajarea schimburilor comerciale de materii prime și materiale, mașini și echipamente, produse alimentare, bunuri de consum;

b) încurajarea și sprijinirea creării unor societăți comerciale mixte, asociații economice cu personalitate juridică și alte forme care se vor conveni între persoane juridice din județul Vaslui și raionul Strășeni.

Art. 8. Părțile vor colabora în vederea implementării unor proiecte de investiție de interes comun.

Art. 9. Părțile vor iniția și promova stabilirea de relații de cooperare între asociații patronale ale oamenilor de afaceri, în scopul organizării periodice a unor expoziții, târguri cu produse agro-alimentare, bunuri de larg consum, ale agenților economici din cele două unități administrativ teritoriale.

Art. 10. Părțile vor sprijini schimbul permanent de informație între camerele de comerț și industrie cu privire la oportunitățile de afaceri, regimul de import-export, formarea la nivelul fiecărei camere a unor seturi de informații complete cu privire la regimul investițional la nivelul celor două unități administrativ-teritoriale.

Art. 11. Părțile vor sprijini organizarea de întâlniri între agenții economici în vederea cooperării în domenii de interes comun.

Art. 12. În domeniul agriculturii, părțile vor concretiza cooperarea prin:

- a) sprijinirea livrării reciproce de semințe și material săditor;
- b) întâlniri ale specialiștilor din agricultură și industria alimentară în scopul colaborării în domeniul producției și prelucrării de materii prime;
- c) informarea promptă a părților în situația în care apar boli, dăunători sau există perioade de carantină și sincronizarea tratamentelor de combatere a acestora.

III. ÎN DOMENIUL COLABORĂRII TRANSFRONTALIERE ȘI AL PROTECȚIEI MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Art. 13. Părțile vor coopera în sprijinirea autorităților publice competente pentru folosirea în comun a apelor de frontieră și protecția acestora, acordând o atenție deosebită protecției calitative și cantitative a apelor de suprafață, a celor subterane și

prevenirea poluării, prin prelevarea, semestrial, de probe și informarea reciprocă în acest sens.

Art. 14. Părțile vor coopera pentru conservarea biodiversității în bazinul râului Prut, minimalizarea activităților umane pentru a proteja habitatele naturale și ecosistemele de frontieră.

Art. 15. Părțile vor coopera în efectuarea de schimburi de informații în ceea ce privește accidentele cu impact transfrontalier.

Art. 16. Părțile vor coopera în luarea măsurilor corespunzătoare pentru participarea publicului la activitățile de protecție a mediului și facilitarea accesului la informațiile din domeniul respectiv.

Art. 17. Părțile vor colabora la elaborarea și implementarea unor proiecte de dezvoltare economică și socială a zonei transfrontaliere, vor identifica și accesa în comun sursele de finanțare existente.

IV. ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art. 18. Părțile vor sprijini serviciile publice județene de învățământ în organizarea de acțiuni specifice pentru studierea experienței echipelor manageriale județene, în următoarele domenii de activitate:

- a) Organizarea procesului instructiv-educativ;
- b) Colaborarea cu autoritățile publice locale;
- c) Organizarea evaluării activității cadrelor didactice și a instituțiilor de învățământ;
- d) Prevenirea abandonului școlar;
- e) Sprijinirea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Art. 19. Părțile vor facilita organizarea diverselor concursuri, competiții, inclusiv la disciplinele de studiu, între elevi, cu participarea instituțiilor de învățământ.

Art. 20. Părțile vor sprijini organizarea de schimburi de experiență între Casa Corpului Didactic din județul Vaslui și Centrul metodic al Direcției Generale Învățământ din raionul Strășeni.

Art. 21. Părțile vor sprijini organizarea de schimburi de experiență între grupuri de cadre didactice și elevi din instituțiile de învățământ din județul Vaslui și raionul Strășeni.

V. ÎN DOMENIUL CULTURAL

Art. 22. Părțile vor înlesni realizarea de manifestări culturale între localitățile din județul Vaslui și raionul Strășeni, în cadrul cărora se va pune un accent deosebit pe promovarea cunoașterii valorilor autentice ale creației literare și artistice, a elementelor comune din cele două unități administrativ teritoriale, precum și a tradițiilor folclorice specifice. Vor fi organizate expoziții de artă plastică, tabere de creație, lansări de carte, festivaluri, târguri, precum și alte acțiuni.

Art. 23. Părțile vor contribui la realizarea de manifestări cultural-folclorice cu participarea unor formații profesioniste și de amatori.

Art. 24. Părțile vor facilita constituirea unor asociații culturale, care pe bază de reciprocitate să promoveze valorile culturale specifice celor două unități administrativ-teritoriale.

Art. 25. Anual, în ultimul trimestru, se va perfecta și aproba calendarul acțiunilor comune pentru anul următor.

VI. ÎN DOMENIUL TURISMULUI ȘI SPORTULUI

Art. 26. Părțile vor sprijini dezvoltarea turismului (în special a agroturismului, turismului ecumenic și cultural) și vor promova reciproc potențialul turistic al celor două unități administrativ-teritoriale, în scopul creșterii numărului de vizitatori.

Art. 27. Părțile vor sprijini organizarea de schimburi de experiență între instituțiile și organizațiile cu activitate în domeniul sportului din județul Vaslui și raionul Strășeni.

Art. 28. Părțile vor facilita organizarea diverselor concursuri, competiții, între sportivi, cu participarea sportivilor, echipelor, antrenorilor din cele două unități administrativ-teritoriale.

VII. ÎN DOMENIUL POLITICII DE TINERET

Art. 29. Părțile vor încuraja colaborarea activă și schimbul de experiență în domeniul tineretului prin: organizarea de tabere de vară pentru copii și adolescenți, schimb de informații și publicații pe teme de tineret, schimb de informații privind organizațiile și mișcările de tineret în localitățile din județul Vaslui și raionul Strășeni precum și activitatea acestora legată de politica publică de tineret din județul Vaslui și raionul Strășeni

Art. 30. Părțile vor încuraja participarea reprezentanților lor la activități bilaterale de tineret: festivaluri, conferințe, simpozioane, seminare, expoziții, reuniuni, forumuri, programe de voluntariat și alte evenimente, precum și schimbul de experiență dintre specialiștii în domeniul politicii de tineret.

Art. 31. Autoritățile locale vor acorda sprijinul necesar desfășurării în condiții optime a unor evenimente și programe comune în cele două unități administrativ-teritoriale, la care vor participa grupurile organizate de tineret și reprezentanții celor două Părți.

VIII. ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII

Art. 32. Părțile vor sprijini schimbul permanent de informații privind legislația în vigoare în domeniu din România și Republica Moldova.

Art. 33. Părțile vor încuraja și facilita schimbul de experiență și bune practici între specialiștii în domeniu din cele două unități administrativ-teritoriale, precum și alte acțiuni comune de formare a specialiștilor.

Art. 34. Părțile, de comun acord și pe bază de reciprocitate, vor organiza vizite și schimburi de delegați.

Art. 35. Părțile vor colabora la elaborarea și implementarea unor proiecte în domeniul sănătății, vor identifica și accesa în comun sursele de finanțare nerambursabile existente.

IX. ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Art. 36. Părțile vor încuraja și facilita schimbul de experiență în scopul aplicării metodologiilor avansate de lucru, a bunelor practici în prestarea serviciilor sociale existente.

Art. 37. Părțile vor colabora în vederea implementării unor proiecte de investiție în domeniul protecției sociale, vor identifica și accesa în comun sursele de finanțare nerambursabile.

Art. 38. Părțile vor contribui la perfecționarea competențelor de comunicare și de consiliere în practica asistenței sociale a angajaților din domeniu.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Prevederile prezentei Înțelegeri vor fi detaliate prin programe de acțiuni concrete, cu precizarea termenelor calendaristice, încheiate între instituțiile din domeniile de colaborare menționate; în acest scop, se vor constitui la nivelul fiecărei părți grupuri de lucru formate din specialiști.

Art. 40. Reprezentanții părților semnatare vor analiza – periodic – stadiul îndeplinirii prevederilor din prezenta Înțelegere de cooperare, vor stabili măsuri pentru extinderea și susținerea acesteia și vor informa fiecare în parte Consiliul județean Vaslui și respectiv Consiliul raional Strășeni, asupra modului de derulare a cooperării între cele două entități ale administrației publice.

Art. 41. – Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestei Înțelegeri de cooperare. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de părți.

Art. 42. Părțile vor suporta toate cheltuielile apărute în cursul implementării prezentei Înțelegeri, în condițiile și limitele stipulate de legislațiile naționale ale statelor celor două Părți.

Art. 43.- (1) Pentru realizarea obiectivelor din prezenta Înțelegere de cooperare, județul Vaslui poate participa la realizarea și finanțarea unor obiective de investiții ale raionului Strășeni din Republica Moldova, a unor programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, conform legislației în vigoare.

(2) - În acest scop, județul Vaslui poate aproba finanțarea unor proiecte propuse de raionul Strășeni, în baza Înțelegerii de Cooperare, conform legislației în vigoare.

Art. 44. (1) Prezenta Înțelegere se încheie pe o perioadă nedeterminată și va produce efecte la data semnării.

(2) Prezenta Înțelegere poate fi modificată prin acordul scris al Părților. Modificările vor produce efecte în conformitate cu dispozițiile alin. (1).

(3) Încetarea prezentei Înțelegeri de Cooperare nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acesteia cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

(4) Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentei Înțelegeri de Cooperare se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor directe.

(5) Oricare dintre Părți poate denunța prezenta Înțelegere de Cooperare printr-o notificare scrisă adresată celeilalte Părți. În acest caz, prezenta Înțelegere de Cooperare își încetează valabilitatea începând cu cea de-a 30-a zi de la data notificării.

Semnată la _____ la data de _____, în două exemplare originale, în limba română.

Pentru
Județul Vaslui
din România
Președinte,

DUMITRU BUZATU

Pentru
Raionul Strășeni
din Republica Moldova
Președinte,

MIHAIL POPA

HOTĂRÂREA nr. 7 /2018
privind stabilirea componenței Colegiului Director al
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr.957/2018;

în conformitate cu prevederile art. 14 și art.15 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

în temeiul art.91 alin.(1), lit.f) și al art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se stabilește componența Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, astfel cum este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

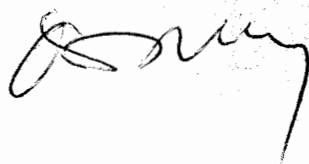
Art.2.-(1) Organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului Director se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

(2) Până la elaborarea și aprobarea regulamentului prevăzut la alin.(1), Colegiul Director își va desfășura activitatea conform prevederilor art.14 și ale art.15 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

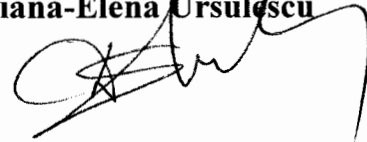
Art.3. - Prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului – județul Vaslui, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Direcției Dezvoltare și Cooperare, precum și persoanelor nominalizate în anexa hotărârii.

Vaslui, 18 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



Componenta Colegiului Director al Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

1. Ursulescu Diana-Elena, secretarul Județului Vaslui – președinte;
2. Armeanu-Ștefănică Ionel, director general, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
3. Ioan Buruiană, director general adjunct, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
4. Hriscu Roxana Simona, director general adjunct, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
5. Chircu Mihaela, director executiv, Direcția Dezvoltare și Cooperare, Consiliul Județean Vaslui - membru;
6. Vasiliu Cristina, șef serviciu, Direcția Dezvoltare și Cooperare, Consiliul Județean Vaslui - membru;
7. Țuțuianu Mircea, director executiv adjunct, Direcția Economică, Consiliul Județean Vaslui – membru;
8. Urumov Daniela, director executiv, Direcția de Resurse Umane, Salarizare, Juridic-Contencios, Control și Comunicare, sănătate și Securitate în Muncă, Apărare Civilă, PSI, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
9. Neacșu Raluca Diana, șef serviciu, Serviciul de Monitorizare și Management de Caz pentru Plasamente, Tutele și Supraveghere Specializată, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
10. Vlad Beatrice, șef serviciu, Serviciul de Monitorizare și Management de Caz pentru Servicii de Tip Rezidențial și de Zi pentru Copii, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
11. Modoranu Mirela, șef serviciu, Serviciul de Monitorizare și Management de Caz a Serviciilor Sociale pentru Adulți, Asistență Persoane Vârstnice și Prevenirea Marginalizării Sociale, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
12. Juverdeanu Irina Anca, șef birou, Biroul de Control, Consiliere și Comunicare, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
13. Armeanu-Ștefănică Nicoleta, șef birou, Biroul pentru Protecția Sănătății și Securității în Muncă, Apărare Civilă și PSI, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;

14. Ștefircă Samir Ovidiu, șef serviciu, Serviciul de Evaluare Inițială, Monitorizare, Analiză Statistică și Incluziune Socială, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
15. Apostolache Octavian, șef birou, Biroul Strategie, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale, Managementul -Calității Serviciilor Sociale, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
16. Băbăscu Anca Georgiana, șef serviciu, Serviciul de Monitorizare și Management de Caz pentru Copii în Asistență Maternală și Asistenți Maternali Profesioniști, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
17. Mereuță Monica, șef birou, Biroul Zonal Bârlad, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
18. Savin Ștefania, șef birou, Biroul Zonal Huși, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
19. Roiu Diana, șef serviciu, Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
20. Coatu Beatrice, șef birou, Biroul de Evaluare Complexă pentru Copii, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
21. Clapa Alina, șef serviciu, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Evidență și Plăți a Serviciilor Sociale, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
22. Furtună Adrian, șef serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
23. Pilă Dumitrel, șef serviciu, Serviciul Administrativ-Patrimoniu, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
24. Popa Lenuța, șef birou, Biroul Aprovizionare, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
25. Petcuță Alina Maricica, coordonator, Compartiment de Achiziții și Contractarea Serviciilor Sociale, Tehnic-Investiții, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru;
26. Serea Alina, coordonator, Compartiment Adopții și Post Adopții, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – membru.

HOTĂRÂREA nr. 8 /2018
privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în Comisiile de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de Director medical la Spitalul Județean de Urgență Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa nr. 724/2018 a Spitalului Județean de Urgență Vaslui;

în conformitate cu prevederile:

- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 677/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de Director medical din Spitalul Județean de Urgență Vaslui;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), pct. 3 și ale art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în Comisia de concurs/examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de Director medical la Spitalul Județean de Urgență Vaslui, după cum urmează:

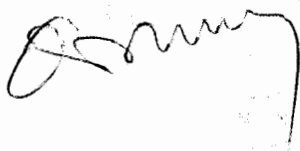
- a) Anton Maria – șef serviciu – membru titular,
Vasiliu Cristina – șef serviciu – membru supleant,
- b) Buhuș Rodica – consilier juridic – membru titular,
Cheser Gina – consilier – membru supleant.

Art. 2. – Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de Director medical din Spitalul Județean de Urgență Vaslui, după cum urmează:

- a) Benchea Corina – consilier – membru titular,
Buhuși Anca Elena – consilier – membru supleant,
- b) Zurba Dorina – consilier juridic – membru titular,
Gache Cristina Valeria – consilier juridic – membru supleant.

Art. 3. – Prezentul act administrativ se comunică Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Spitalului Județean de Urgență Vaslui, precum și persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 2.

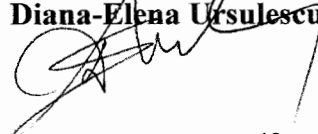
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Vaslui, 18 ianuarie 2018

Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



HOTĂRÂREA nr. 9 / 2018
privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a
sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2018 și
estimările pentru anii 2019-2021

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;
- adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 462010/04.01.2018;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Vaslui nr. VSG_STZ_404/11.01.208;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;
 - art. 37 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art. 97, alin.(1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată și a cotei de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021, conform anexelor nr.1-4.

Art.2 - Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021, conform anexei nr. 5.

Art.3 - Secretarul județului va comunica, în copie, prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției economice, Administrației județene a finanțelor publice Vaslui și unităților administrativ-teritoriale din județ.

Art. 4 – Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

P. G. Buzatu


Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

REPARTIZAREA

fondului aflat la dispozitia Consiliului Judetean Vaslui din cota de 17,25%, din impozitul pe venit, pe anul 2018

UM = mii lei

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Suma
1	AL. VLAHUTA	300
2	ARSURA	300
3	BACANI	100
4	BALTENI	400
5	BLAGESTI	400
6	BOGDANA	400
7	BOGDANITA	350
8	BUNESTI - AVERESTI	150
9	CIOCANI	300
10	COSTESTI	400
11	COZMESTI	200
12	CRETESTI	200
13	DANESTI	150
14	DODESTI	200
15	DUMESTI	400
16	FRUNTISENI	250
17	GAGESTI	100
18	GHERGHESTI	400
19	GIRCENI	50
20	HOCENI	400
21	MALUSTENI	100
22	PADURENI	150
23	POCHIDIA	400
24	POGONESTI	150
25	POIENESTI	300
26	RAFAILA	100
27	SOLESTI	100
28	TANACU	300
29	TATARANI	100
30	TUTOVA	400
31	VIISOARA	65
32	HUSI	400
33	NEGRESTI	400
34	DISPONIBIL	3.707
TOTAL		12.122

REPARTIZAREA

sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata si din cote din impozitul pe venit,
pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019

UM = mii lei

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Total	din care:	
			Sume defalcate din TVA	Cote defalcate din impozitul pe venit
1	ALBESTI	492	402	90
2	AL. VLAHUTA	1.584	1.294	290
3	ARSURA	43	33	10
4	BANCA	799	653	146
5	BACANI	35	25	10
6	BACESTI	51	41	10
7	BALTENI	75	61	14
8	BEREZENI	113	92	21
9	BLAGESTI	38	28	10
10	BOGDANA	65	53	12
11	BOGDANESTI	35	25	10
12	BOGDANITA	310	253	57
13	BOTESTI	35	25	10
14	BUNESTI - AVERESTI	52	42	10
15	CIOCANI	82	67	15
16	CODAIESTI	248	203	45
17	COROIESTI	350	286	64
18	COSTESTI	35	25	10
19	COZMESTI	486	397	89
20	CRETESTI	558	456	102
21	DANESTI	62	51	11
22	DELENI	596	487	109
23	DELESTI	723	591	132
24	DIMITRIE CANTEMIR	536	438	98
25	DODESTI	43	33	10
26	DRAGOMIRESTI	86	70	16
27	DRANCENI	248	203	45
28	DUDA - EPURENI	96	78	18
29	DUMESTI	100	82	18
30	EPURENI	180	147	33
31	FALCIU	125	102	23
32	FERESTI	97	79	18
33	FRUNTISENI	239	195	44
34	GAGESTI	72	59	13
35	GHERGHESTI	153	125	28
36	GIRCENI	38	28	10
37	GRIVITA	147	120	27
38	HOCENI	1.618	1.322	296
39	IANA	89	73	16
40	IBANESTI	466	381	85
41	IVANESTI	67	55	12
42	IVESTI	129	105	24
43	LAZA	345	282	63
44	LIPOVAT	76	62	14
45	LUNCA BANULUI	35	25	10
46	MALUSTENI	35	25	10
47	MICLESTI	289	236	53
48	MUNTENI DE JOS	308	252	56
49	MUNTENI DE SUS	275	225	50
50	OLTENESTI	35	25	10

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Total	din care:	
			Sume defalcate din TVA	Cote defalcate din impozitul pe venit
51	OSESTI	1.082	884	198
52	PADURENI	541	442	99
53	PERIENI	836	683	153
54	POCHIDIA	66	54	12
55	POGANA	327	267	60
56	POGONESTI	49	39	10
57	POIENESTI	219	179	40
58	PUIESTI	3.253	2.709	544
59	PUNGESTI	52	42	10
60	PUSCASI	48	38	10
61	RAFAILA	264	216	48
62	REBRICEA	574	469	105
63	ROSIESTI	881	720	161
64	SOLESTI	471	385	86
65	STANILESTI	35	25	10
66	STEFAN CEL MARE	1.885	1.540	345
67	SULETEA	1.807	1.476	331
68	TANACU	1.115	911	204
69	TACUTA	36	26	10
70	TATARANI	1.026	838	188
71	TODIRESTI	410	335	75
72	TUTOVA	127	104	23
73	VALENI	322	263	59
74	VETRISOAIA	213	174	39
75	VIISOARA	377	308	69
76	VINDEREI	86	70	16
77	VOINESTI	66	54	12
78	VULTURESTI	302	247	55
79	VUTCANI	35	25	10
80	ZAPODENI	35	25	10
81	ZORLENI	433	354	79
82	VASLUI	1.766	1.443	323
83	BARLAD	672	549	123
84	HUSI	187	153	34
85	NEGRESTI	2.091	1.708	383
86	MURGENI	622	508	114
TOTAL		35.105	28.680	6.425

REPARTIZAREA

sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata si din cote din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2020

UM = mii lei

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Total	din care:	
			Sume defalcate din TVA	Cote defalcate din impozitul pe venit
1	ALBESTI	412	318	94
2	AL. VLAHUTA	1.278	1.025	253
3	ARSURA	50	30	20
4	BANCA	670	517	153
5	BACANI	50	30	20
6	BACESTI	52	32	20
7	BALTENI	69	49	20
8	BEREZENI	95	73	22
9	BLAGESTI	50	30	20
10	BOGDANA	62	42	20
11	BOGDANESTI	50	30	20
12	BOGDANITA	259	200	59
13	BOTESTI	50	30	20
14	BUNESTI - AVERESTI	53	33	20
15	CIOCANI	73	53	20
16	CODAIESTI	207	160	47
17	COROIESTI	293	226	67
18	COSTESTI	50	30	20
19	COZMESTI	407	314	93
20	CRETESTI	468	361	107
21	DANESTI	61	41	20
22	DELENI	500	386	114
23	DELESTI	606	468	138
24	DIMITRIE CANTEMIR	449	347	102
25	DODESTI	50	30	20
26	DRAGOMIRESTI	76	56	20
27	DRANCENI	207	160	47
28	DUDA - EPURENI	82	62	20
29	DUMESTI	85	65	20
30	EPURENI	150	116	34
31	FALCIU	105	81	24
32	FERESTI	83	63	20
33	FRUNTISENI	200	154	46
34	GAGESTI	67	47	20
35	GHERGHESTI	128	99	29
36	GIRCENI	50	30	20
37	GRIVITA	123	95	28
38	HOCENI	1.306	1.047	259
39	IANA	77	57	20
40	IBANESTI	391	302	89
41	IVANESTI	63	43	20
42	IVESTI	108	83	25
43	LAZA	290	224	66
44	LIPOVAT	69	49	20
45	LUNCA BANULUI	50	30	20
46	MALUSTENI	50	30	20
47	MICLESTI	242	187	55
48	MUNTENI DE JOS	258	199	59
49	MUNTENI DE SUS	231	178	53
50	OLTENESTI	50	30	20

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Total	din care:	
			Sume defalcate din TVA	Cote defalcate din impozitul pe venit
51	OSESTI	907	700	207
52	PADURENI	453	350	103
53	PERIENI	701	541	160
54	POCHIDIA	62	42	20
55	POGANA	275	212	63
56	POGONESTI	51	31	20
57	POIENESTI	184	142	42
58	PUIESTI	2.416	2.015	401
59	PUNGESTI	53	33	20
60	PUSCASI	50	30	20
61	RAFAILA	221	171	50
62	REBRICEA	481	371	110
63	ROSIESTI	738	570	168
64	SOLESTI	395	305	90
65	STANILESTI	50	30	20
66	STEFAN CEL MARE	1.529	1.219	310
67	SULETEA	1.514	1.169	345
68	TANACU	934	721	213
69	TACUTA	50	30	20
70	TATARANI	860	664	196
71	TODIRESTI	343	265	78
72	TUTOVA	106	82	24
73	VALENI	270	208	62
74	VETRISOAIA	178	137	41
75	VIISOARA	316	244	72
76	VINDEREI	75	55	20
77	VOINESTI	63	43	20
78	VULTURESTI	253	195	58
79	VUTCANI	51	30	21
80	ZAPODENI	50	30	20
81	ZORLENI	363	280	83
82	VASLUI	1.480	1.143	337
83	BARLAD	563	435	128
84	HUSI	157	121	36
85	NEGRESTI	1.701	1.353	348
86	MURGENI	521	402	119
TOTAL		29.418	22.711	6.707

REPARTIZAREA

sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata si din cote din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2021

UM = mii lei

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Total	din care:	
			Sume defalcate din TVA	Cote defalcate din impozitul pe venit
1	ALBESTI	257	163	94
2	AL. VLAHUTA	778	525	253
3	ARSURA	40	25	15
4	BANCA	418	265	153
5	BACANI	40	25	15
6	BACESTI	40	25	15
7	BALTENI	40	25	15
8	BEREZENI	60	38	22
9	BLAGESTI	40	25	15
10	BOGDANA	40	25	15
11	BOGDANESTI	40	25	15
12	BOGDANITA	162	103	59
13	BOTESTI	40	25	15
14	BUNESTI - AVERESTI	40	25	15
15	CIOCANI	43	27	16
16	CODAIESTI	129	82	47
17	COROIESTI	183	116	67
18	COSTESTI	40	25	15
19	COZMESTI	254	161	93
20	CRETESTI	292	185	107
21	DANESTI	40	25	15
22	DELENI	312	198	114
23	DELESTI	378	240	138
24	DIMITRIE CANTEMIR	281	178	103
25	DODESTI	40	25	15
26	DRAGOMIRESTI	45	29	16
27	DRANCENI	129	82	47
28	DUDA - EPURENI	50	32	18
29	DUMESTI	52	33	19
30	EPURENI	94	60	34
31	FALCIU	65	41	24
32	FERESTI	51	32	19
33	FRUNTISENI	125	79	46
34	GAGESTI	40	25	15
35	GHERGHESTI	80	51	29
36	GIRCENI	40	25	15
37	GRIVITA	77	49	28
38	HOCENI	837	537	300
39	IANA	46	29	17
40	IBANESTI	244	155	89
41	IVANESTI	40	25	15
42	IVESTI	68	43	25
43	LAZA	181	115	66
44	LIPOVAT	40	25	15
45	LUNCA BANULUI	40	25	15
46	MALUSTENI	40	25	15
47	MICLESTI	151	96	55
48	MUNTENI DE JOS	161	102	59
49	MUNTENI DE SUS	144	91	53
50	OLTENESTI	40	25	15

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritoriala	Total	din care:	
			Sume defalcate din TVA	Cote defalcate din impozitul pe venit
51	OSESTI	566	359	207
52	PADURENI	283	179	104
53	PERIENI	437	277	160
54	POCHIDIA	40	25	15
55	POGANA	172	109	63
56	POGONESTI	40	25	15
57	POIENESTI	115	73	42
58	PUIESTI	1.648	1.076	572
59	PUNGESTI	40	25	15
60	PUSCASI	40	25	15
61	RAFAILA	139	88	51
62	REBRICEA	300	190	110
63	ROSIESTI	461	292	169
64	SOLESTI	246	156	90
65	STANILESTI	40	25	15
66	STEFAN CEL MARE	986	625	361
67	SULETEA	895	549	346
68	TANACU	583	370	213
69	TACUTA	40	25	15
70	TATARANI	536	340	196
71	TODIRESTI	214	136	78
72	TUTOVA	66	42	24
73	VALENI	169	107	62
74	VETRISOAIA	111	70	41
75	VIISOARA	197	125	72
76	VINDEREI	44	28	16
77	VOINESTI	40	25	15
78	VULTURESTI	158	100	58
79	VUTCANI	40	25	15
80	ZAPODENI	40	25	15
81	ZORLENI	227	144	83
82	VASLUI	874	536	338
83	BARLAD	352	223	129
84	HUSI	98	62	36
85	NEGRESTI	893	543	350
86	MURGENI	325	206	119
TOTAL		18.362	11.642	6.720

REPARTIZAREA

sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru finantarea cheltuielilor privind drumurile judetene si comunale pe anul 2018 si estimarile pentru anii 2019-2021

UM = mii lei

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritoriala	Suma			
		2018	2019	2020	2021
1	ALBESTI	50	60	60	60
2	AL. VLAHUTA	50	60	60	60
3	ARSURA	50	60	60	60
4	BANCA	50	60	60	60
5	BACANI	50	60	60	60
6	BACESTI	50	60	60	60
7	BALTENI	50	60	60	60
8	BEREZENI	50	60	60	60
9	BLAGESTI	50	60	60	60
10	BOGDANA	50	60	60	60
11	BOGDANESTI	50	60	60	60
12	BOGDANITA	50	60	60	60
13	BOTESTI	50	60	60	60
14	BUNESTI - AVERESTI	50	60	60	60
15	CIOCANI	50	60	60	60
16	CODAIESTI	50	60	60	60
17	COROIESTI	50	60	60	60
18	COSTESTI	50	60	60	60
19	COZMESTI	50	60	60	60
20	CRETESTI	50	60	60	60
21	DANESTI	50	60	60	60
22	DELENI	50	60	60	60
23	DELESTI	50	60	60	60
24	DIMITRIE CANTEMIR	65	60	60	60
25	DODESTI	50	60	60	60
26	DRAGOMIRESTI	50	60	60	60
27	DRANCENI	50	60	60	60
28	DUDA - EPURENI	50	60	60	60
29	DUMESTI	50	60	60	60
30	EPURENI	50	60	60	60
31	FALCIU	50	60	60	60
32	FERESTI	50	60	60	60
33	FRUNTISENI	50	60	60	60
34	GAGESTI	50	60	60	60
35	GHERGHESTI	50	60	60	60
36	GIRCENI	50	60	60	60
37	GRIVITA	50	60	60	60
38	HOCENI	50	60	60	60
39	IANA	50	60	60	60
40	IBANESTI	50	60	60	60
41	IVANESTI	50	60	60	60
42	IVESTI	50	60	60	60
43	LAZA	50	60	60	60

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritoriala	Suma			
		2018	2019	2020	2021
44	LIPOVAT	50	60	60	60
45	LUNCA BANULUI	50	60	60	60
46	MALUSTENI	50	60	60	60
47	MICLESTI	50	60	60	60
48	MUNTENI DE JOS	50	60	60	60
49	MUNTENI DE SUS	50	60	60	60
50	OLTENESTI	50	60	60	60
51	OSESTI	50	60	60	60
52	PADURENI	50	60	60	60
53	PERIENI	50	60	60	60
54	POCHIDIA	50	60	60	60
55	POGANA	50	60	60	60
56	POGONESTI	50	60	60	60
57	POIENESTI	50	60	60	60
58	PUIESTI	50	60	60	60
59	PUNGESTI	50	60	60	60
60	PUSCASI	50	60	60	60
61	RAFAILA	50	60	60	60
62	REBRICEA	50	60	60	60
63	ROSIESTI	50	60	60	60
64	SOLESTI	50	60	60	60
65	STANILESTI	50	60	60	60
66	STEFAN CEL MARE	50	60	60	60
67	SULETEA	50	60	60	60
68	TANACU	50	60	60	60
69	TACUTA	50	60	60	60
70	TATARANI	50	60	60	60
71	TODIRESTI	50	60	60	60
72	TUTOVA	50	60	60	60
73	VALENI	50	60	60	60
74	VETRISOAIA	50	60	60	60
75	VIISOARA	50	60	60	60
76	VINDEREI	50	60	60	60
77	VOINESTI	50	60	60	60
78	VULTURESTI	50	60	60	60
79	VUTCANI	50	60	60	60
80	ZAPODENI	50	60	60	60
81	ZORLENI	50	60	60	60
82	CONSILIUL JUDETEAN VASLUI	10.020	10.790	10.790	10.790
TOTAL		14.085	15.650	15.650	15.650

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 10 / 2018
privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul aparatului de
specialitate al Consiliului Județean Vaslui

având în vedere expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;

în conformitate cu prevederile:

- art. 3 alin. (4) coroborat cu art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 alin. (2) din anexa nr. 2 la Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 62/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind criteriile și modul de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale și Procedura de organizare și desfășurare examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și din instituțiile/serviciile publice care funcționează în subordinea acestuia;

- raportul final al examenului nr. 1024/25.01.2018;

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) și al art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

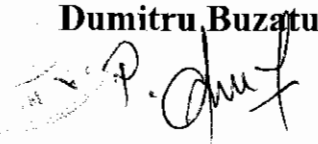
HOTĂRĂȘTE:

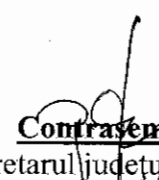
Art. 1. – Se aprobă transformarea unui post, în regim contractual de inspector de specialitate, grad profesional II, în inspector de specialitate, grad profesional I, în vederea promovării persoanei angajate în postul contractual de execuție, ca urmare a susținerii examenului de promovare.

Art. 2. – Poziția nr. 93 din Statul de funcții al personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 82/2017, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art. 3. – Copie după prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului – Județul Vaslui, precum și Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 31 ianuarie 2018


PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA nr. 11 /2018
pentru exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de
director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a
Persoanelor Vaslui de catre domnul VIERU IULIAN

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
în conformitate cu dispozițiile:
 - art. 87 alin. (1), lit. e) coroborate cu cele ale art. 92 alin. (1) , alin. (2) și alin. (5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 137/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din familia ocupațională „Administrație” din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vaslui, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 237/2017;
 - art. 19, art. 38 alin. (3), lit.(e) si cele ale art.2 din Anexa VIII, Capitolul I, Punctul B, Familia Ocupațională „Administrație” din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- luând în considerare avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1894/2018;
- în temeiul art. 104 alin. (1) lit. a), alin.(2) lit. b) si al art. 106 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Începând cu data de 01.02.2018, domnul **VIERU IULIAN** exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere de director executiv, gradul I al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, până la ocuparea postului prin concurs în condițiile legii, dar nu mai mult de 6(șase) luni, cu un salariu de bază brut lunar în sumă de 11.400 lei.

Art. 2. – Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției publice de conducere prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

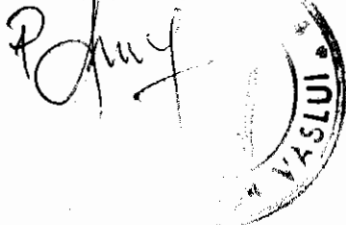
Art. 3. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art. 2 al Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 201/2017 privind încetarea de drept a promovării temporare și delegarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin postului de

director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui a domnului Vieru Iulian.

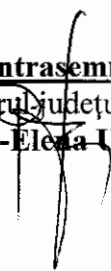
Art. 4. – Copie după prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, precum și domnului Vieru Iulian, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 31 ianuarie 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



**A P R O B,
PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu**

FISA POSTULUI

Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului : Director executiv
2. Nivelul postului: funcție publică de conducere
3. Scopul principal al postului:
 - organizează, planifica și conduce activitatea tuturor structurilor SPCJEP Vaslui;
 - desfășoară activități de sprijin, îndrumare, coordonare și control pentru aplicarea unitară a prevederilor legale și a normelor metodologice de lucru pe linie de specialitate, la nivelul SPCJEP și a compartimentelor de stare civilă din județ;
 - desfășoară activități de fundamentare, elaborare și aplicare a politicilor manageriale în cadrul serviciului;
 - organizează și coordonează activitatea de relații cu publicul pe linie de evidență a persoanei și de stare civilă, la nivelul serviciului;
 - cooperează și colaborează cu structurile administrației publice de pe raza județului Vaslui, MAI, Ministerului Justiției, s.a. conform legislației;
 - desfășoară activități de planificare, analiză, sinteză și imagine publică la nivelul serviciului;
 - organizează și conduce activitatea de furnizare a datelor cu caracter personal și a informațiilor de interes public, s.a..

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - studii masterat sau postuniversitare în administrația publică, management sau în domeniul studiilor necesare exercitării funcției publice.
2. Perfecționări (specializări): - programe de formare specializată și perfecționări în domeniul de activitate al instituției.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: utilizare programe Microsoft Word, nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitatea și nivelul) de cunoaștere: o limba străină – nivel mediu;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - de conducere (organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare și control),
 - de planificare, spirit de observație: dezvoltare foarte bună;
 - rezistența la stres și lucru sub presiunea timpului: dezvoltare foarte bună;
 - bun negociator și diplomat, motivarea subordonaților în munca, gândire analitică și conceptuală, poate să lucreze cu supervizare redusă: dezvoltare foarte bună;
 - spirit de inițiativă, capacitate de a lucra în echipă, disponibilitate la schimbare, - operativitate, obiectivitate, corectitudine, fermitate în deciziile legale și oportune, sociabilitate, tenacitate, loialitate, tact, ținută, integritate morală, flexibilitatea gândirii: dezvoltare foarte bună.
6. Cerințe specifice: disponibilitate de lucru prelungit în anumite condiții, delegări, detașări.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - a) de planificare:
 - elaborează anual și semestrial planurile de activitate ale serviciului, iar anual planul de



pregătire profesională a persoanelor din subordine și la nivelul SPCLEP din județ pe linie de specialitate;

- analizează modul și stadiul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor de serviciu de către personalul din subordine și ale celor din cadrul SPCLEP din județ, precum și starea și practica disciplinară și stabilește măsuri de eficientizare a întregii activități;

b) de raportare:

- ia măsuri de întocmire a evaluărilor și situațiilor activității la nivelul SPCEP (lunar, trimestrial, semestrial, anual);

- informează conducerea Consiliului Județean și INEP, SPCEP, consiliile locale, primăriile din județ despre problemele principale din domeniu;

c) de lucru cu publicul:

- organizează, planifică și conduce activitatea de relații cu publicul la nivelul SPCJEP Vaslui, iar nivelul serviciilor locale coordonează și îndrumă această activitate;

- asigură rezolvarea în termen și în condiții legale a cererilor, petițiilor, memoriilor și a tuturor lucrărilor primite și ia măsuri de soluționare a acestora, prin activități specifice la nivelul SPCLEP;

- organizează și controlează activitatea de soluționare a scrisorilor, sesizărilor, verifică reclamațiile la adresa personalului din subordine și a personalului detașat la SPCLEP, referitoare la conduita și comportamentul în muncă, propunând măsurile necesare;

d) de luare a deciziilor:

- ia decizii cu privire la îndrumarea, coordonarea și controlul activității desfășurate de SPCEP Vaslui și de conducere a întregii activități a SPCJEP Vaslui;

e) accesul la informații:

- are acces la informații cu caracter clasificat, până la nivelul de secret, asigurând păstrarea confidențialității, valorificarea și exploatarea acestora cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în materie;

Atribuțiile postului :

1. exercită atribuțiile ce revin Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vaslui în calitate de persoană juridică și asigură implementarea și menținerea standardelor sistemului de management al calitatii;
2. conduce și răspunde de activitatea serviciului, conform dispoziției Consiliului Județean pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin din legislația în vigoare, precum și a dispozițiilor DNEP, a protocoalelor încheiate cu diferite structuri, s.a.
3. organizează, planifică și controlează activitatea personalului la nivelul serviciului și aplică sancțiuni disciplinare, după caz, în condițiile legii;
4. îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea desfășurată de lucrătorii serviciilor de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ, după caz, și informează structurile abilitate;
5. ia măsuri de întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară, a planului de alarmare în cazuri deosebite, a Normelor de protecție a muncii și PSI la nivelul serviciului, a fișelor posturilor la subordonați, avizează fișele posturilor șefilor SPCLEP;
6. asigură ca activitatea serviciului să se desfășoare în baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, a planurilor de activitate, conform fișelor postului și legislației specifice în vigoare;
7. urmărește ca activitatea personalului serviciului pe linia pregătirii profesionale, dar și la nivelul SPCLEP, oficiilor de stare civilă, să se desfășoare în mod eficient, în principal în baza planului anual de pregătire profesională conform legislației, pentru o mai bună cunoaștere a legislației;
8. exercită funcția de ordonator secundar de credite, se preocupă de planificarea și execuția bugetară, de folosirea legală și eficientă a resurselor financiare, pentru buna funcționare a serviciului, împreună cu comp. juridic și financiar-contabil, iar împreună cu comp. ATM pentru efectuarea achizițiilor și activității specifice conform legislației;

9. aproba statul de personal al SPCJEP, numește si eliberează din funcție personalul din cadrul SPCJEP, ia masuri de scoatere la concurs a locurilor vacante si participa in comisia de concurs, după caz, conform legislației;
10. ia masuri de amenajare, dotare, întreținere si gospodărire a sediului SPCJEP Vaslui, împreuna cu personalul serviciului, potrivit competentelor si prevederilor actelor normative;
11. asigura împreuna cu șefii structurilor de evidenta a persoanei valorificarea operativa si corecta a datelor din Registrul Național de Evidenta a Persoanei, solicitate de către instituțiile statului, de către persoanele fizice si juridice, potrivit prevederilor legale;
12. primește in audienta persoanele cu probleme pe linie de întocmire, eliberare a actelor de identitate, de stare civila, verifica si ia masuri de rezolvare a cererilor, petițiilor cetățenilor, si a tuturor categoriilor de lucrări specifice SPCEP, împreuna cu personalul acestora, conform competentei si legislației;
13. ia masuri împreuna cu conducerile structurilor de evidenta de efectuare a activităților specifice pe linia punerii in legalitate cu acte de identitate, s.a. a tinerilor la împlinirea vârstei de 14 ani, precum si a cetățenilor cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actelor de identitate, pentru diminuarea restantelor si pentru distribuirea cartilor de alegator;
14. se preocupa pentru mediatizarea activităților desfășurate de către structurile de evidenta persoanei, întocmirea informărilor necesare cetățenilor pe linie de evidenta, pe linie de stare civila in principal, etc. si de actualizare a avizierelor din sala de așteptare, unde se lucrează cu publicul, împreuna cu șefii structurilor;
15. participa, din oficiu, conform dispozițiilor la controale de fond sau tematice, la SPCEP din județ si la oficiile de stare civila;
16. întreprinde ori propune masuri de perfecționare continua a activității specifice serviciului si acționează pentru formarea la subordonați a unui stil de munca eficient si de calitate;
17. tine legătura direct si telefonic cu structurile SPCEP si cu ofițerii de stare civila, cu conducerea primăriilor din județ pentru cunoașterea nemijlocita a situației operative generale, pentru realizarea sarcinilor si atribuțiilor de serviciu, de creșterea indicatorilor calitativi si de eficienta in munca;
18. pe baza concluziilor desprinse din activitățile proprii ale serviciului, precum si a celorlalte rezultate din rapoartele structurilor teritoriale de evidenta a persoanei si stare civila in principal, formulează propuneri pentru imbunatatirea muncii;
19. asigura menținerea ordinii, disciplinei si a unui climat corespunzător de munca in cadrul serviciului, iar la structurile teritoriale, coordonează activitatea respectiva in funcție de competenta legala;
20. organizează si conduce activitatea de evaluare a personalului din subordine, coordonează metodologic si ia masurile centralizării acestei activitati de la SPCEP, ia legătura cu personalul detașat;
21. ia masuri de păstrarea confidentialității datelor si informațiilor existente in bazele de date si furnizării lor cu respectarea prevederilor legale;
22. ia măsuri în vederea întocmirii, de persoanele desemnate, a rapoartelor, analizelor, anexelor, informărilor, materialelor si situațiilor statistice pe linie de evidenta a persoanei, stare civila, ghișeu unic, resurse umane, secretariat, juridic, informatica, contabilitate si asigurare tehnico-materiala, cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2001;
23. organizează si controlează activitatea de aplicare a sancțiunilor contravenționale pe linie de evidenta a persoanei si stare civila si poate lua masuri in acest sens;
24. urmărește modul de clarificare a situației PIN-lor, împreuna cu șefii structurilor implicate;
25. organizează si participa la diverse ședințe de lucru si instruiiri cu lucrătorii structurilor de evidenta si stare civila si nu in ultimul rând cu factorii de decizie abilitați in aceste

- domenii de activitate;
26. ia masuri de actualizare a nomenclatorului arhivistic, după caz, de efectuare a activității de secretariat, clasare-arhivare a documentelor, de întreținere si conservare a arhivei la nivelul serviciului si a structurilor subordonate, împreuna cu șefii acestora, conform prevederilor legale;
 27. ia masuri de organizare si efectuare, după caz, împreuna cu lucrătorii MAI, de acțiuni si controale la locurile de cazare in comun, blocuri, case, ori in locuri de interes operativ, la nivel de județ, pe linie de evidenta persoanei si stare civila;
 28. întocmește informări către Consiliul Județean si Consiliile Locale din județ, INEP, daca este cazul, cu aspectele constatate cu ocazia controalelor efectuate conform dispozițiilor in vigoare;
 29. ia masurile legale ce se impun de efectuarea verificărilor pentru clarificarea situațiilor certificatelor de stare civila dispărute in alb de la oficiile din județ, după caz ;
 30. participa sau delega reprezentanți care sa participe la convocările de analiza, pregătire si instruire a ofițerilor de stare civila din cadrul primăriilor;
 31. verifica si avizează dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativa, prezentând propuneri motivate președintelui Consiliului Județean, pentru admiterea sau respingerea cererilor respective, verifica si înaintează la DNEP dosarele de transcriere in registrele de stare civila romane a extraselor sau certificatelor eliberate de autoritățile străine competente, verifica si avizează dosarele de rectificare primite, cererile de reconstituire si de întocmire ulterioara a actelor de stare civila, pentru cetățenii romani, împreuna cu seful biroului de stare civila;
 32. urmărește modul in care este respectat la nivelul SPCJEP, fluxul comunicărilor primite de la INEP, in vederea efectuării mențiunilor pe ex.II al actului de stare civila cu privire la acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia romana, iar la nivelul primăriilor cel referitor la operarea mențiunilor privind casatoria sau decesul cetățenilor romani in străinătate si fluxului privitor la toate categ. de lucrării in domeniu;
 33. urmărește modul de efectuare a activității privind tinerea gestiunii la nivelul serviciului si a structurilor subordonate;
 34. dispune efectuarea inventarierii anuale la nivelul serviciului;
 35. executa orice alte activitati necesare realizării bunului mers al activității serviciului.
 36. alte atribuții și sarcini specifice ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean Vaslui și dispoziții ale ordonatorului principal de credite.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: director executiv
2. Clasa:
3. Gradul profesional: I
4. Vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice: - subordonat față de președintele Consiliului Județean sau vicepreședintele Consiliului Județean/administratorul public al județului care are în coordonare instituția;

- superior pentru personalul din cadrul SPCJEP.

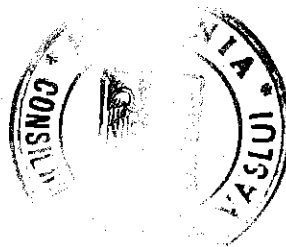
b) relații funcționale: cu personalul de conducere din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, cu serviciile de evidenta a persoanelor, de stare civila de pe raza județului și cu personalul din întreg aparatul propriu al SPCJEP.

c) relații de control: în limitele legale asupra personalului din subordine;

d) relații de reprezentare – în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Vaslui pe baza legitimației, ordinului de delegare sau împuternicirilor scrise;

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice: colaborează cu structuri ale MAI, precum si cu



autoritățile administrației publice;

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean;

c) cu persoane juridice: în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite

3. Limite de competență:

- decizii cu privire la activitatea și personalul instituției;
- aplică sau propune sancțiuni, în condițiile legii;
- propuneri cu privire la activitatea care depășește limitele de competență ale directorului executiv;

4. Delegarea de atribuții și competență:

- în cazul absenței motivate din instituție atribuțiile vor fi îndeplinite de un funcționar public de execuție desemnat prin dispoziție;

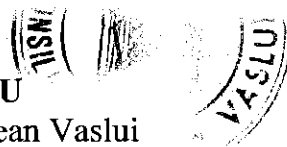
Întocmit de:

Numele și prenumele: **BUZATU DUMITRU**

Funcția: **PREȘEDINTE** al Consiliului Județean Vaslui

Semnătura _____

Data întocmirii _____



Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **VIERU IULIAN**

Semnătura _____

Data _____

Editor: Consiliul Județean Vaslui
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui
Telefon: 0235/361089 (91); *Fax:* 0235/361090
E-mail: consiliu@cjvs.eu
Pagina web: www.cjvs.eu