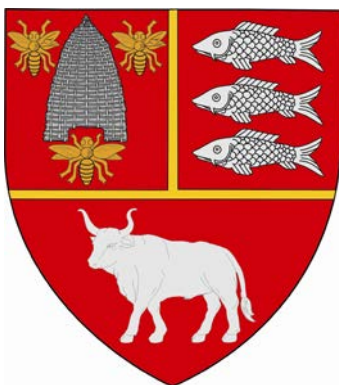


MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI VASLUI



Anul XX, Nr. 8

**HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

august 2017

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
145	privind înființarea și componența Comisiei pentru Protecția Copilului Vaslui;	3	149	privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Vaslui;	78
146	privind promovarea temporară a domnului VIERU IULIAN în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor Vaslui pe o perioadă de 3 luni;	4	150	privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui;	89
147	privind rectificarea a IV-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2017;	11	151	privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vaslui;	92
148	privind rectificarea a IV-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017;	50	152	privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești;	93

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
153	privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare dintre Consiliul Județean Vaslui, Direcția de Sănătate Publică Vaslui și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;	94	155	privind aprobarea eliberării licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate special, pe traseul cod.002 Huși-Fălciu;	108
			156	privind modificarea statutului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor Vaslui;	110
			157	privind aprobarea participării domnului Mariciuc Vasile, Vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui, la „Forumul Economic de la Krynica, Polonia”;	111
154	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.15/2014 privind însușirea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții “Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei Vaslui-Centru cultural județean multifuncțional”;	106	158	privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al personalului din cadrul Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad.	113

HOTĂRÂREA nr. 145 / 2017
privind înființarea și componența Comisiei pentru Protecția Copilului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul secretarului județului Vaslui nr. 8840/31.07.2017;

în conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (5), lit. a), pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;

în temeiul art.91 alin.(1), lit.f) și art. 115 alin. (1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. – (1) Se aprobă înființarea și componența Comisiei pentru Protecția Copilului Vaslui, organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Vaslui, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului, după cum urmează:

- | | | |
|-------------------|--------------------------|--|
| 1. Președinte | Diana-Elena Ursulescu | - secretar al județului Vaslui; |
| 2. Vicepreședinte | Ionel Armeanu-Ștefănică | - director general al D.G.A.S.P.C. Vaslui; |
| 3. Membru titular | Ana-Maria Zaharia | - medic primar pediatriu; |
| 4. Membru titular | Daniela Laic | - reprezentant al I.S.J. Vaslui; |
| 5. Membru titular | Mitrița Nechita | - reprezentant al A.J.P.I.S. Vaslui; |
| 6. Membru titular | Loredana Ștefania Pascal | - reprezentant al organismelor private acreditate; |
| 7. Membru titular | Irina Cata | - reprezentant al organismelor private acreditate. |

(2) Se aprobă desemnarea membrilor supleanți ai membrilor titulari ai Comisiei nominalizați la alin.(1), după cum urmează:

1. Andreea Olaru - medic specialist pediatriu;
2. Cristina Elena Dogariu - reprezentant al I.S.J. Vaslui;
3. Claudia Lavinia Dănilă - reprezentant al A.J.P.I.S. Vaslui;
4. Elena-Mihaela Zanoschi - reprezentant al organismelor private acreditate;
5. Loredana Dobrin - reprezentant al organismelor private acreditate.

(3) Mandatul membrilor Comisiei este de cinci ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia în situații temeinic motivate.

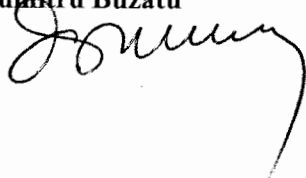
(4) Atribuțiile și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului Vaslui sunt prevăzute în H.G. nr.502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

Art.2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.8/2015 privind actualizarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Vaslui, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. - Secretarul județului Vaslui va comunica prezentul act administrativ instituțiilor și persoanelor nominalizate la art.1, în termenul prevăzut de lege.

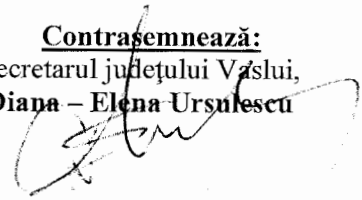
Vaslui, 01 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Diana – Elena Ursulescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 146 /2017

privind promovarea temporară a domnului VIERU IULIAN în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui pe o perioadă de 3 luni

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 7/2017 privind promovarea temporară a domnului Vieru Iulian în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui;

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 143/2017 privind încetarea de drept a promovării temporare și delegarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin postului de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui domnului Vieru Iulian

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr 137/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din familia ocupațională "Administrație" din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidență Persoanelor Vaslui;

în conformitate cu dispozițiile art. 87 alin. (1), lit. e) coroborate cu cele ale art. 92 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

luând în considerare avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 8846/38158/2017;

în temeiul art. 91 alin (1), lit. a) și alin.(2), lit. e) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Începând cu data prezentei hotărâri domnul **VIERU IULIAN** promovează în funcția publică de conducere de director executiv, gradul I al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, pe o perioadă de 3 (trei) luni, cu un cuantum al salariului de bază de 8.700 lei.

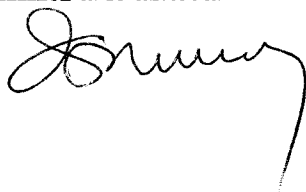
Art. 2. – Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției publice de conducere prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art. 2 al Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 143/2017 privind încetarea de drept a promovării temporare și delegarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin postului de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui domnului Vieru Iulian.

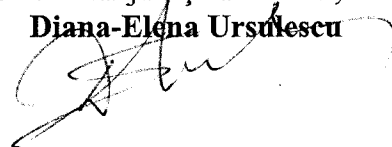
Art. 4. – Prezentul act administrativ se comunică persoanei nominalizate la art. 1 și Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui.

Vaslui, 01 august 2017

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

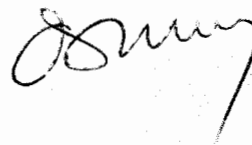


Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu



**A P R O B,
PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu**

FISA POSTULUI



Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului : Director executiv
2. Nivelul postului: funcție publică de conducere
3. Scopul principal al postului:
 - organizează, planifica și conduce activitatea tuturor structurilor SPCJEP Vaslui;
 - desfasoara activitati de sprijin, îndrumare, coordonare și control pentru aplicarea unitară a prevederilor legale și a normelor metodologice de lucru pe linie de specialitate, la nivelul SPCLEP și a compartimentelor de stare civilă din județ;
 - desfasoara activitati de fundamentare, elaborare și aplicare a politicilor manageriale în cadrul serviciului;
 - organizează și coordonează activitatea de relații cu publicul pe linie de evidență a persoanei și de stare civilă, la nivelul serviciului;
 - cooperează și colaborează cu structurile administrației publice de pe raza județului Vaslui, MAI, Ministerului Justiției, s.a. conform legislației;
 - desfasoara activitati de planificare, analiza, sinteza și imagine publică la nivelul serviciului;
 - organizează și conduce activitatea de furnizare a datelor cu caracter personal și a informațiilor de interes public, s.a..

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - studii masterat sau postuniversitare în administrația publică, management sau în domeniul studiilor necesare exercitării funcției publice.
2. Perfecționări (specializări): - programe de formare specializată și perfecționări în domeniul de activitate al instituției.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: utilizare programe Microsoft Word, nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitatea și nivelul) de cunoaștere: o limba străină – nivel mediu;
5. Abilitați, calități și aptitudini necesare:
 - de conducere (organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare și control),
 - de planificare, spirit de observație: dezvoltare foarte bună;
 - rezistență la stres și lucru sub presiunea timpului: dezvoltare foarte bună;
 - bun negociator și diplomat, motivarea subordonaților în munca, gândire analitică și conceptuală, poate să lucreze cu supervizare redusă: dezvoltare foarte bună;
 - spirit de inițiativă, capacitate de a lucra în echipă, disponibilitate la schimbare, - operativitate, obiectivitate, corectitudine, fermitate în deciziile legale și oportune, sociabilitate, tenacitate, loialitate, tact, ținută, integritate morală, flexibilitatea gândirii: dezvoltare foarte bună.
6. Cerințe specifice: disponibilitate de lucru prelungit în anumite condiții, delegări, detașări.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - a) de planificare:
 - elaborează anual și semestrial planurile de activitate ale serviciului, iar anual planul de

pregătire profesională a persoanelor din subordine și la nivelul SPCLEP din județ pe linie de specialitate;

- analizează modul și stadiul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor de serviciu de către personalul din subordine și ale celor din cadrul SPCLEP din județ, precum și starea și practica disciplinării și stabilește măsuri de eficientizare a întregii activități;

b) de raportare:

- ia măsuri de întocmire a evaluărilor și situațiilor activității la nivelul SPCEP (lunar, trimestrial, semestrial, anual);

- informează conducerea Consiliului Județean și INEP, SPCEP, consiliile locale, primăriile din județ despre problemele principale din domeniu;

c) de lucru cu publicul:

- organizează, planifică și conduce activitatea de relații cu publicul la nivelul SPCJEP Vaslui, iar nivelul serviciilor locale coordonează și îndrumă această activitate;

- asigură rezolvarea în termen și în condiții legale a cererilor, petițiilor, memoriilor și a tuturor lucrărilor primite și ia măsuri de soluționare a acestora, prin activități specifice la nivelul SPCLEP;

- organizează și controlează activitatea de soluționare a scrisorilor, sesizărilor, verifică reclamațiile la adresa personalului din subordine și a personalului detașat la SPCLEP, referitoare la conduită și comportamentul în muncă, propunând măsurile necesare;

d) de luare a deciziilor:

- ia decizii cu privire la îndrumarea, coordonarea și controlul activității desfășurate de SPCEP Vaslui și de conducere a întregii activități a SPCJEP Vaslui;

e) accesul la informații:

- are acces la informații cu caracter clasificat, până la nivelul de secret, asigurând păstrarea confidențialității, valorificarea și exploatarea acestora cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în materie;

Atribuțiile postului :

1. exercită atribuțiile ce revin Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vaslui în calitate de persoană juridică și asigură implementarea și menținerea standardelor sistemului de management al calității;
2. conduce și răspunde de activitatea serviciului, conform dispoziției Consiliului Județean pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin din legislația în vigoare, precum și a dispozițiilor DNEP, a protocoalelor încheiate cu diferite structuri, s.a.
3. organizează, planifică și controlează activitatea personalului la nivelul serviciului și aplică sancțiuni disciplinare, după caz, în condițiile legii;
4. îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea desfășurată de lucrătorii serviciilor de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ, după caz, și informează structurile abilitate;
5. ia măsuri de întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară, a planului de alarmare în cazuri deosebite, a Normelor de protecție a muncii și PSI la nivelul serviciului, a fiselor posturilor la subordonați, avizează fisele posturilor șefilor SPCLEP;
6. asigură ca activitatea serviciului să se desfășoare în baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, a planurilor de activitate, conform fiselor postului și legislației specifice în vigoare;
7. urmărește ca activitatea personalului serviciului pe linia pregătirii profesionale, dar și la nivelul SPCLEP, oficiilor de stare civilă, să se desfășoare în mod eficient, în principal în baza planului anual de pregătire profesională conform legislației, pentru o mai bună cunoaștere a legislației;
8. exercită funcția de ordonator secundar de credite, se preocupă de planificarea și execuția bugetară, de folosirea legală și eficientă a resurselor financiare, pentru buna funcționare a serviciului, împreună cu comp. juridic și financiar-contabil, iar împreună cu comp. ATM pentru efectuarea achizițiilor și activității specifice conform legislației;

9. aproba statul de personal al SPCJEP, numește si eliberează din funcție personalul din cadrul SPCJEP, ia masuri de scoatere la concurs a locurilor vacante si participa in comisia de concurs, după caz, conform legislației;
10. ia masuri de amenajare, dotare, întreținere si gospodărire a sediului SPCJEP Vaslui, împreuna cu personalul serviciului, potrivit competentelor si prevederilor actelor normative;
11. asigura împreuna cu șefii structurilor de evidenta a persoanei valorificarea operativa si corecta a datelor din Registrul Național de Evidenta a Persoanei, solicitate de către instituțiile statului, de către persoanele fizice si juridice, potrivit prevederilor legale;
12. primește in audienta persoanele cu probleme pe linie de întocmire, eliberare a actelor de identitate, de stare civila, verifica si ia masuri de rezolvare a cererilor, petițiilor cetățenilor, si a tuturor categoriilor de lucrări specifice SPCEP, împreuna cu personalul acestora, conform competentei si legislației;
13. ia masuri împreuna cu conducerile structurilor de evidenta de efectuare a activităților specifice pe linia punerii in legalitate cu acte de identitate, s.a. a tinerilor la împlinirea vârstei de 14 ani, precum si a cetățenilor cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actelor de identitate, pentru diminuarea restantelor si pentru distribuirea cartilor de alegator;
14. se preocupa pentru mediatizarea activităților desfășurate de către structurile de evidenta persoanei, întocmirea informărilor necesare cetățenilor pe linie de evidenta, pe linie de stare civila in principal, etc. si de actualizare a avizierelor din sala de așteptare, unde se lucrează cu publicul, împreuna cu șefii structurilor;
15. participa, din oficiu, conform dispozițiilor la controale de fond sau tematice, la SPCEP din județ si la oficiile de stare civila;
16. întreprinde ori propune masuri de perfecționare continua a activității specifice serviciului si acționează pentru formarea la subordonați a unui stil de munca eficient si de calitate;
17. tine legătura direct si telefonic cu structurile SPCEP si cu ofițerii de stare civila, cu conducerea primăriilor din județ pentru cunoașterea nemijlocita a situației operative generale, pentru realizarea sarcinilor si atribuțiilor de serviciu, de creșterea indicatorilor calitativi si de eficienta in munca;
18. pe baza concluziilor desprinse din activitățile proprii ale serviciului, precum si a celorlalte rezultate din rapoartele structurilor teritoriale de evidenta a persoanei si stare civila in principal, formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii;
19. asigura menținerea ordinii, disciplinei si a unui climat corespunzător de munca in cadrul serviciului, iar la structurile teritoriale, coordonează activitatea respectiva in funcție de competenta legala;
20. organizează si conduce activitatea de evaluare a personalului din subordine, coordonează metodologic si ia masurile centralizării acestei activitati de la SPCEP, ia legătura cu personalul detașat;
21. ia masuri de păstrarea confidentialității datelor si informațiilor existente in bazele de date si furnizării lor cu respectarea prevederilor legale;
22. ia măsuri în vederea întocmirii, de persoanele desemnate, a rapoartelor, analizelor, anexelor, informărilor, materialelor si situațiilor statistice pe linie de evidenta a persoanei, stare civila, ghișeu unic, resurse umane, secretariat, juridic, informatica, contabilitate si asigurare tehnico-materiala, cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2001;
23. organizează si controlează activitatea de aplicare a sancțiunilor contravenționale pe linie de evidenta a persoanei si stare civila si poate lua masuri in acest sens;
24. urmărește modul de clarificare a situației PIN-lor, împreuna cu șefii structurilor implicate;
25. organizează si participa la diverse ședințe de lucru si instruiiri cu lucrătorii structurilor de evidenta si stare civila si nu in ultimul rând cu factorii de decizie abilitați in aceste

domenii de activitate;

26. ia masuri de actualizare a nomenclatorului arhivistic, după caz, de efectuare a activității de secretariat, clasare-arhivare a documentelor, de întreținere si conservare a arhivei la nivelul serviciului si a structurilor subordonate, împreuna cu șefii acestora, conform prevederilor legale;
27. ia masuri de organizare si efectuare, după caz, împreuna cu lucrătorii MAI, de acțiuni si controale la locurile de cazare in comun, blocuri, case, ori in locuri de interes operativ, la nivel de județ, pe linie de evidenta persoanei si stare civila;
28. întocmește informări către Consiliul Județean si Consiliile Locale din județ, INEP, daca este cazul, cu aspectele constatate cu ocazia controalelor efectuate conform dispozițiilor in vigoare;
29. ia masurile legale ce se impun de efectuarea verificărilor pentru clarificarea situațiilor certificatelor de stare civila dispărute in alb de la oficiile din județ, după caz ;
30. participa sau delega reprezentanți care sa participe la convocările de analiza, pregătire si instruire a ofițerilor de stare civila din cadrul primăriilor;
31. verifica si avizează dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativa, prezentând propuneri motivate președintelui Consiliului Județean, pentru admiterea sau respingerea cererilor respective, verifica si înaintează la DNEP dosarele de transcriere in registrele de stare civila romane a extraselor sau certificatelor eliberate de autoritățile străine competente, verifica si avizează dosarele de rectificare primite, cererile de reconstituire si de întocmire ulterioara a actelor de stare civila, pentru cetățenii romani, împreuna cu seful biroului de stare civila;
32. urmărește modul in care este respectat la nivelul SPCJEP, fluxul comunicărilor primite de la INEP, in vederea efectuării mențiunilor pe ex.II al actului de stare civila cu privire la acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia romana, iar la nivelul primăriilor cel referitor la operarea mențiunilor privind casatoria sau decesul cetățenilor romani in străinătate si fluxului privitor la toate categ. de lucrării in domeniu;
33. urmărește modul de efectuare a activității privind tinerea gestiunii la nivelul serviciului si a structurilor subordonate;
34. dispune efectuarea inventarierii anuale la nivelul serviciului;
35. executa orice alte activitati necesare realizării bunului mers al activității serviciului.
36. alte atribuții și sarcini specifice ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean Vaslui și dispoziții ale ordonatorului principal de credite.

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului

1. Denumire: director executiv
2. Clasa:
3. Gradul profesional: I
4. Vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relaționala interna:

a) relații ierarhice: - subordonat față de președintele Consiliului Județean sau vicepreședintele Consiliului Județean/administratorul public al județului care are în coordonare instituția;

- superior pentru personalul din cadrul SPCJEP.

b) relații funcționale: cu personalul de conducere din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, cu serviciile de evidenta a persoanelor, de stare civila de pe raza județului și cu personalul din întreg aparatul propriu al SPCJEP.

c) relații de control: în limitele legale asupra personalului din subordine;

d) relații de reprezentare – în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Vaslui pe baza legitimației, ordinului de delegare sau împuternicirilor scrise;

2. Sfera relaționala externa

a) cu autorități și instituții publice: colaborează cu structuri ale MAI, precum si cu

autoritățile administrației publice;

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean;

c) cu persoane juridice: în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite

3. Limite de competență:

- decizii cu privire la activitatea și personalul instituției;
- aplică sau propune sancțiuni, în condițiile legii;
- propuneri cu privire la activitatea care depășește limitele de competență ale directorului executiv;

4. Delegarea de atribuții și competență:

- în cazul absenței motivate din instituție atribuțiile vor fi îndeplinite de un funcționar public de execuție desemnat prin dispoziție;

Întocmit de:

Numele și prenumele: **BUZATU DUMITRU**

Funcția: **PREȘEDINTE** al Consiliului Județean Vaslui

Semnătura _____

Data întocmirii _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **VIERU IULIAN**

Semnătura _____

Data _____

HOTĂRÂREA nr. 147 / 2017

privind rectificarea a IV-a a bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2017

având în vedere:

- Raportul Președintelui Consiliului Județean Vaslui;

în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (3), lit. „a” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - (1) Sinteza bugetului local al județului Vaslui, rectificat, se prezintă în anexa nr. 1.

(2) Detalierea veniturilor bugetului local al județului, pe capitole și subcapitole, este prevăzută în anexa nr. 2.

(3) Detalierea cheltuielilor bugetului local al județului, pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzută în anexa nr. 3, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este redată în anexa nr. 4.

Art.2. - La partea de venituri a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2017, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 126/27.07.2017 privind rectificarea a III –a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2017, se aprobă următoarele influențe:

	- lei -
VENITURI TOTALE:	+ 217.030
din care:	
- vânzări de bunuri și servicii	+ 35.880
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	+ 181.150

Art.3. - La partea de cheltuieli a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2017, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 126/27.07.2017 privind rectificarea a III-a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2017, se aprobă următoarele influențe:

	- lei -
CHELTUIELI TOTALE:	+ 150.070
din care:	
- alte cheltuieli	+ 35.880
- transferuri între unități ale administrației publice	+ 181.150
- cheltuieli de capital	- 66.960

Art.4. - (1) Cheltuielile prevăzute în bugetul local al județului rectificat pe anul 2017 reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite, iar modificarea lor se va putea face în condițiile legii.

(2) Angajarea, contractarea de lucrări, bunuri și servicii precum și efectuarea de cheltuieli se vor face numai cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate.

Art.5.- În cadrul capitolului „autorități publice și acțiuni externe” fondurile se suplimentează cu suma de 7.500 lei la cheltuieli de capital.

Art.6.- La capitolul „învățământ” fondurile se diminuează cu suma de 74.460 lei la cheltuieli de capital.

Art.7.- La capitolul „sănătate” fondurile se suplimentează cu suma de 49.750 lei la cheltuieli de capital.

Art.8.- La capitolul „cultură, recreere și religie” fondurile se suplimentează cu suma de 35.880 lei la „alte cheltuieli” și cu suma de 181.150 lei la transferuri între unități ale administrației publice.

Art.9.- La capitolul „asigurări și asistență socială” fondurile se diminuează cu suma de 49.750 lei la Consiliul Județean Vaslui la cheltuieli de capital.

Art.10.- La capitolul „protecția mediului” fondurile se diminuează cu suma de 35.700 lei la cheltuieli de capital.

Art.11.- La capitolul „transporturi” fondurile se suplimentează cu suma de 35.700 lei la cheltuieli de capital.

Art.12.- Detalierea bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui se prezintă în anexa nr. 5.

Art.13.- Detalierea bugetului Centrului școlar de educație incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui se prezintă în anexa nr. 6.

Art.14.- Detalierea bugetului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui se prezintă în anexa nr. 7.

Art.15.- Detalierea bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui se prezintă în anexele nr. 8-8/4.

Art.16. - Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurare atât fizică precum și valorică, se prezintă în anexele nr. 9 -9a.

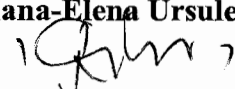
Art.17. - Anexele nr. 1 -9a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu



la Hotărârea nr. 147 / 25 august 2017

S I N T E Z A

bugetului local al județului pe anul 2017

Rectificarea a IV-a

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
A. TOTAL VENITURI	271.264.880	217.030	271.481.910
I. 00.02 VENITURI CURENTE	159.930.336	217.030	160.147.366
A. 00.03 VENITURI FISCALE	156.916.822	181.150	157.097.972
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital	35.214.339	181.150	35.395.489
A4. 00.10 Impozite și taxe pe bunuri și servicii	121.702.483	0	121.702.483
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	3.013.514	35.880	3.049.394
C.1 00.13 Venituri din proprietate	934.977	0	934.977
C.2 00.14 Vânzări de bunuri și servicii	2.078.537	35.880	2.114.417
IV. 00.17 SUBVENȚII	111.030.897	0	111.030.897
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	111.030.897	0	111.030.897
B. 00.20 Curente	111.030.897	0	111.030.897
45.02 Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate	303.647	0	303.647
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	219.975.630	217.030	220.192.660
I. 00.02 VENITURI CURENTE	158.686.528	217.030	158.903.558
A. 00.03 VENITURI FISCALE	156.916.822	181.150	157.097.972
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital	35.214.339	181.150	35.395.489
A4. 00.10 Impozite și taxe pe bunuri și servicii	121.702.483	0	121.702.483
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	1.769.706	35.880	1.805.586
C.1 00.13 Venituri din proprietate	934.977	0	934.977
C.2 00.14 Vânzări de bunuri și servicii	834.729	35.880	870.609
IV. 00.17 SUBVENȚII	61.289.102	0	61.289.102
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	61.289.102	0	61.289.102
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	51.289.250	0	51.289.250
I. 00.02 VENITURI CURENTE	1.243.808	0	1.243.808
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	1.243.808	0	1.243.808
C.2 00.14 Vânzări de bunuri și servicii	1.243.808	0	1.243.808
IV. 00.17 SUBVENȚII	49.741.795	0	49.741.795
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	49.741.795	0	49.741.795
B. 00.20 Curente	49.741.795	0	49.741.795
45.02 Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate	303.647	0	303.647



SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
B. TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	284.494.741	150.070	284.644.811
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	213.849.068	217.030	214.066.098
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	220.032.630	217.030	220.249.660
01. Cheltuieli curente	212.287.666	217.030	212.504.696
10. Cheltuieli de personal	89.566.506	0	89.566.506
20. Bunuri și servicii	27.802.011	0	27.802.011
30. Dobânzi	1.280.241	0	1.280.241
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	26.480	0	26.480
51. Transferuri între unități ale administrației publice	14.553.262	181.150	14.734.412
55. Alte transferuri	1.994.473	0	1.994.473
57. Asistență socială	69.366.961	0	69.366.961
59. Alte cheltuieli	7.697.732	35.880	7.733.612
81. Rambursări de credite	7.760.000	0	7.760.000
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036	0	-15.036
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	64.462.111	-66.960	64.395.151
01. Cheltuieli curente	1.920.421	0	1.920.421
51. Transferuri între unități ale administrației publice	1.593.500	0	1.593.500
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	326.921	0	326.921
70. Cheltuieli de capital	62.636.053	-66.960	62.569.093
71. Active nefinanciare	62.636.053	-66.960	62.569.093
71.01 Active fixe	62.336.053	-66.960	62.269.093
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	300.000	0	300.000
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-94.363	0	-94.363
96.02. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	-13.229.861	66.960	-13.162.901
99.02 DEFICIT	13.229.861		13.229.861
99.02.96 Deficitul secțiunii de funcționare	57.000		57.000
99.02.97 Deficitul secțiunii de dezvoltare	13.172.861	-66.960	13.105.901



la Hotărârea nr. 147/25 august 2017

DETALIEREA
veniturilor bugetului local al județului pe anul 2017
Rectificarea a IV-a

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	Suma
TOTAL VENITURI	271.264.880	217.030	271.481.910
I. 00.02 VENITURI CURENTE	159.930.336	217.030	160.147.366
A. 00.03 VENITURI FISCALE	156.916.822	181.150	157.097.972
A1. 00.04 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	35.214.339	181.150	35.395.489
A1.2. 00.06 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	35.214.339	181.150	35.395.489
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 11,25%)	24.324.324	0	24.324.324
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 18,5%)	10.890.015	181.150	11.071.165
A4. 00.10 IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	121.702.483	0	121.702.483
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	88.459.000	0	88.459.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	8.556.000	0	8.556.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	24.089.000	0	24.089.000
16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport	552.483	0	552.483
16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	46.000	0	46.000
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	3.013.514	35.880	3.049.394
C.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	934.977	0	934.977
30.02 Venituri din proprietate	934.967	0	934.967
30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri	508.000	0	508.000
30.02.08 Venituri din dividende	426.967	0	426.967
31.02 Venituri din dobanzi	10	0	10
31.02.03 Alte venituri din dobanzi	10	0	10
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	2.078.537	35.880	2.114.417
36.02 Diverse venituri	2.067.537	35.880	2.103.417
36.02.50 Alte venituri	2.067.537	35.880	2.103.417
37.02.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-1.243.808	0	-1.243.808
37.02.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	1.243.808	0	1.243.808
IV. 00.17 SUBVENȚII	111.030.897	0	111.030.897
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	111.030.897	0	111.030.897
B. 00.20 Curente	111.030.897	0	111.030.897
42.02.21 Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	58.579.000	0	58.579.000
42.02.35 Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	2.710.102	0	2.710.102
42.02.65 Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	49.741.795	0	49.741.795
45.02 SUME FEN POSTADERARE ÎN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI PREFINANȚĂRI	303.647	0	303.647
45.02.01 Fondul European de Dezvoltare Regională	303.647	0	303.647
45.02.01.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	303.647	0	303.647



SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	Suma
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	219.975.630	217.030	220.192.660
I. 00.02 VENITURI CURENTE	158.686.528	217.030	158.903.558
A. 00.03 VENITURI FISCALE	156.916.822	181.150	157.097.972
A1. 00.04 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	35.214.339	181.150	35.395.489
A1.2. 00.06 IMPOZITUL PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	35.214.339	181.150	35.395.489
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 11,25%)	24.324.324		24.324.324
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 18,50%)	10.890.015	181.150	11.071.165
A4. 00.10 IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	121.702.483	0	121.702.483
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	88.459.000		88.459.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	8.556.000		8.556.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	24.089.000		24.089.000
16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport	552.483		552.483
16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	46.000		46.000
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	1.769.706	35.880	1.805.586
C.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	934.977	0	934.977
30.02 Venituri din proprietate	934.967	0	934.967
30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri	508.000		508.000
30.02.08 Venituri din dividende	426.967		426.967
31.02 Venituri din dobanzi	10	0	10
31.02.03 Alte venituri din dobanzi	10		10
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	834.729	35.880	870.609
35.02.50 Alte amenzi, penalități și confiscări			0
36.02 DIVERSE VENITURI	2.067.537	35.880	2.103.417
36.02.50 Alte venituri	2.067.537	35.880	2.103.417
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	-1.232.808	0	-1.232.808
37.02.01 Donații și sponsorizări	11.000		11.000
37.02.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-1.243.808		-1.243.808
37.02.50 Alte transferuri voluntare			0
IV. 00.17 SUBVENȚII	61.289.102	0	61.289.102
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	61.289.102	0	61.289.102
B. 00.20 Curente	61.289.102	0	61.289.102
42.02.21 Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	58.579.000		58.579.000
42.02.35 Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	2.710.102		2.710.102
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	51.289.250	0	51.289.250
I. 00.02 VENITURI CURENTE	1.243.808	0	1.243.808
C. 00.12 VENITURI NEFISCALE	1.243.808	0	1.243.808
C.2 00.14 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	1.243.808	0	1.243.808
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	1.243.808	0	1.243.808
37.02.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	1.243.808		1.243.808
IV. 00.17 SUBVENȚII	49.741.795	0	49.741.795
42.02. Subvenții de la bugetul de stat	49.741.795	0	49.741.795
00.20 Curente	49.741.795	0	49.741.795
42.02.65 Finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala	49.741.795		49.741.795
45.02 SUME FEN POSTADERARE ÎN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI PREFINANȚĂRI	303.647	0	303.647
45.02.01 Fondul European de Dezvoltare Regională	303.647	0	303.647
45.02.01.01 Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent			0
45.02.01.02 Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	303.647		303.647



la Hotărârea nr. 147 / 25 august 2017

DETALIEREA
pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului local al județului pe anul 2017
Rectificarea a IV-a

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	284.494.741	150.070	284.644.811
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	213.849.068	217.030	214.066.098
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	220.032.630	217.030	220.249.660
01. Cheltuieli curente	212.287.666	217.030	212.504.696
10. Cheltuieli de personal	89.566.506	0	89.566.506
20. Bunuri și servicii	27.802.011	0	27.802.011
30. Dobânzi	1.280.241	0	1.280.241
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	26.480	0	26.480
51. Transferuri între unități ale administrației publice	14.553.262	181.150	14.734.412
55. Alte transferuri	1.994.473	0	1.994.473
57. Asistență socială	69.366.961	0	69.366.961
59. Alte cheltuieli	7.697.732	35.880	7.733.612
81. Rambursări de credite	7.760.000	0	7.760.000
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036	0	-15.036
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	64.462.111	-66.960	64.395.151
01. Cheltuieli curente	1.920.421	0	1.920.421
51. Transferuri între unități ale administrației publice	1.593.500	0	1.593.500
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)	326.921	0	326.921
postaderare			
70. Cheltuieli de capital	62.636.053	-66.960	62.569.093
71. Active nefinanciare	62.636.053	-66.960	62.569.093
71.01 Active fixe	62.336.053	-66.960	62.269.093
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	300.000	0	300.000
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-94.363	0	-94.363
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI :	12.813.870	7.500	12.821.370
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	12.376.180	0	12.376.180
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	12.329.030	0	12.329.030
01. Cheltuieli curente	12.291.030	0	12.291.030
10. Cheltuieli de personal	9.229.015	0	9.229.015
10.01 Cheltuieli salariale în bani	7.547.070	0	7.547.070
10.03 Contribuții	1.681.945	0	1.681.945
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.180.365	0	1.180.365
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	37.100	0	37.100
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	389.285	0	389.285
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	12.010	0	12.010
10.03.06 Contribuții pt.Fondul national unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	63.185	0	63.185
20. Bunuri și servicii	1.983.185	0	1.983.185
20.01 Bunuri și servicii	1.220.526	0	1.220.526
20.02 Reparații curente	47.700	0	47.700
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	48.640	0	48.640
20.06 Deplasări, detașări, transferări	95.000	0	95.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	20.000	0	20.000
20.13 Pregătire profesională	10.000	0	10.000
20.14 Protecția muncii	32.000	0	32.000

SPECIFICAȚIE	Suma	Influente +, -	Suma
20.25 Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	150.000	0	150.000
20.30 Alte cheltuieli	359.319	0	359.319
55. Alte transferuri	1.078.830	0	1.078.830
55.01 Transferuri interne	1.060.630	0	1.060.630
55.01.18 Alte transferuri curente interne(cotizații)	1.060.630	0	1.060.630
55.02 Transferuri curente în străinătate	18.200	0	18.200
55.02.01 Contribuții și cotizații la organisme internaționale	18.200	0	18.200
81. Rambursări de credite	38.000	0	38.000
81.02 Rambursări de credite interne	38.000	0	38.000
81.02.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	38.000	0	38.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	484.840	7.500	492.340
1.Cheltuieli curente	85.150	0	85.150
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	85.150	0	85.150
56.16 Alte facilitati si instrumente postaderare	85.150	0	85.150
56.16.01 Finanțarea națională	49.000	0	49.000
56.16.02 Finanțarea externă nerambursabilă	36.150	0	36.150
70. Cheltuieli de capital	419.500	7.500	427.000
71. Active nefinanciare	419.500	7.500	427.000
71.01 Active fixe	419.500	7.500	427.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	20.000	7.500	27.500
71.01.30 Alte active fixe	399.500	0	399.500
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19.810	0	-19.810
85.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19.810	0	-19.810
85.01.02 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19.810	0	-19.810
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
TOTAL CHELTUIELI :	1.078.080	0	1.078.080
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	1.078.080	0	1.078.080
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.075.480	0	1.075.480
01.Cheltuieli curente	1.075.480	0	1.075.480
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	26.480	0	26.480
51. Transferuri între unități ale administrației publice	1.049.000	0	1.049.000
51.01 Transferuri curente	1.049.000	0	1.049.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	999.000	0	999.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	2.600	0	2.600
01.Cheltuieli curente	2.600	0	2.600
51. Transferuri între unități ale administrației publice	2.600	0	2.600
51.02 Transferuri de capital	2.600	0	2.600
51.02.29 Alte transferuri de capital către instituții publice	2.600	0	2.600
55.02 TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI			
TOTAL CHELTUIELI	1.574.241	0	1.574.241
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.574.241	0	1.574.241
01.Cheltuieli curente	1.574.241	0	1.574.241
20. Bunuri și servicii	294.000	0	294.000
20.24 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	294.000	0	294.000
20.24.01 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	4.000	0	4.000
20.24.02 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	290.000	0	290.000
30. Dobânzi	1.280.241	0	1.280.241
30.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne	600.000	0	600.000
30.01.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	600.000	0	600.000
30.02 Dobânzi aferente datoriei publice externe	680.241	0	680.241
30.02.05 Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	680.241	0	680.241

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	Suma
60.02 APĂRARE			
TOTAL CHELTUIELI :	286.160	0	286.160
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	280.660	0	280.660
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	280.660	0	280.660
01.Cheletuieii curente	280.660	0	280.660
20. Bunuri și servicii	280.660	0	280.660
20.01 Bunuri și servicii	116.506	0	116.506
20.02 Reparații curente	5.600	0	5.600
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.460	0	2.460
20.30 Alte cheltuieli	156.094	0	156.094
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	5.500	0	5.500
70. Cheltuieli de capital	5.500	0	5.500
71. Active nefinanciare	5.500	0	5.500
71.01 Active fixe	5.500	0	5.500
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	4.000	0	4.000
71.01.30 Alte active fixe	1.500	0	1.500
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	167.460	0	167.460
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	117.460	0	117.460
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	117.460	0	117.460
01.Cheletuieii curente	117.460	0	117.460
20. Bunuri și servicii	112.460	0	112.460
20.01 Bunuri și servicii	106.910	0	106.910
20.02 Reparații curente	4.550	0	4.550
20.30 Alte cheltuieli	1.000	0	1.000
57. Asistență socială	5.000	0	5.000
57.02 Ajutoare sociale	5.000	0	5.000
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	5.000	0	5.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	50.000	0	50.000
70. Cheltuieli de capital	50.000	0	50.000
71. Active nefinanciare	50.000	0	50.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	50.000	0	50.000
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
TOTAL CHELTUIELI :	33.671.197	-74.460	33.596.737
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	32.853.490	0	32.853.490
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	32.613.490	0	32.613.490
01.Cheletuieii curente	32.613.490	0	32.613.490
10. Cheltuieli de personal	17.869.084	0	17.869.084
10.01 Cheltuieli salariale în bani	14.611.818	0	14.611.818
10.03 Contribuții	3.257.266	0	3.257.266
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	2.235.293	0	2.235.293
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	72.837	0	72.837
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	761.687	0	761.687
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	25.052	0	25.052
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	162.397	0	162.397
20. Bunuri și servicii	3.185.703	0	3.185.703
20.01 Bunuri și servicii	1.332.669	0	1.332.669
20.02 Reparații curente	318.200	0	318.200
20.03 Hrană	1.210.532	0	1.210.532
20.04 Medicamente și materiale sanitare	24.900	0	24.900
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	186.446	0	186.446
20.06 Deplasări,detașări,transferări	22.300	0	22.300
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	7.600	0	7.600
20.13 Pregătire profesională	29.300	0	29.300
20.14 Protecția muncii	14.625	0	14.625



SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
20.30 Alte cheltuieli	39.131	0	39.131
51. Transferuri între unități ale administrației publice	15.000	0	15.000
51.01 Transferuri curente	15.000	0	15.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	15.000	0	15.000
55.01 Transferuri interne	317.419	0	317.419
55.01.18 Alte transferuri curente interne	317.419	0	317.419
57. Asistență socială	11.190.284	0	11.190.284
57.02 Ajutoare sociale	11.190.284	0	11.190.284
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	128.400	0	128.400
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	11.061.884	0	11.061.884
59 Alte cheltuieli	36.000	0	36.000
59.17 Despăgubiri civile	36.000	0	36.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	1.057.707	-74.460	983.247
01. Cheltuieli curente	240.000	0	240.000
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	240.000	0	240.000
56.17 Mecanismul financiar SEE	240.000	0	240.000
56.17.01 Finanțarea națională	36.000	0	36.000
56.17.02 Finanțarea externă nerambursabilă	204.000	0	204.000
70. Cheltuieli de capital	892.260	-74.460	817.800
71. Active nefinanciare	892.260	-74.460	817.800
71.01 Active fixe	892.260	-74.460	817.800
71.01.01 Construcții	74.460	-74.460	0
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	33.000	0	33.000
71.01.30 Alte active fixe	784.800	0	784.800
85. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-74.553	0	-74.553
85.01.02 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	-74.553	0	-74.553
66.02 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI :	4.300.500	49.750	4.350.250
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	3.442.873	0	3.442.873
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	3.214.102	0	3.214.102
01. Cheltuieli curente	2.810.102	0	2.810.102
20. Bunuri și servicii	1.000	0	1.000
20.30 Alte cheltuieli	1.000	0	1.000
51. Transferuri între unități ale administrației publice	2.774.102	0	2.774.102
51.01 Transferuri curente	2.774.102	0	2.774.102
51.01.46 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	64.000	0	64.000
51.01.39 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico -sociale	2.710.102	0	2.710.102
55 Alte transferuri	35.000	0	35.000
55.01 Transferuri interne	35.000	0	35.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	35.000	0	35.000
81 - Rambursări de credite	404.000	0	404.000
81.02 Rambursări de credite interne	404.000	0	404.000
81.02.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	404.000	0	404.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	1.086.398	49.750	1.136.148
1. Cheltuieli curente	632.771	0	632.771
51. Transferuri între unități ale administrației publice	631.000	0	631.000
51.02 Transferuri de capital	631.000	0	631.000
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	1.771	0	1.771
56.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	1.771	0	1.771
56.01.03 Cheltuieli neeligibile	1.771	0	1.771

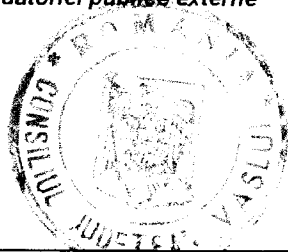


SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	Suma
70. Cheltuieli de capital	453.627	49.750	503.377
71. Active nefinanciare	453.627	49.750	503.377
71.01 Active fixe	203.627	49.750	253.377
71.01.01 Construcții	28.679	0	28.679
71.01.30 Alte active fixe	174.948	49.750	224.698
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	250.000	0	250.000
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI :	22.371.422	217.030	22.588.452
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	16.679.937	217.030	16.896.967
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	15.924.837	217.030	16.141.867
01.Cheltuieli curente	15.924.837	217.030	16.141.867
10. Cheltuieli de personal	2.260.000	0	2.260.000
10.01 Cheltuieli salariale în bani	1.822.592	0	1.822.592
10.03 Contribuții	437.408	0	437.408
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	289.831	0	289.831
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	14.823	0	14.823
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	100.071	0	100.071
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	3.831	0	3.831
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	28.852	0	28.852
20. Bunuri și servicii	453.576	0	453.576
20.01 Bunuri și servicii	214.356	0	214.356
20.02 Reparații curente	17.622	0	17.622
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	57.698	0	57.698
20.06 Deplasări, detașări, transferări	9.584	0	9.584
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	85.200	0	85.200
20.13 Pregătire profesională	5.248	0	5.248
20.14 Protecția muncii	6.500	0	6.500
20.30 Alte cheltuieli	57.368	0	57.368
51. Transferuri între unități ale administrației publice	5.649.000	181.150	5.830.150
51.01 Transferuri curente	5.649.000	181.150	5.830.150
51.01.01 Transferuri către instituții publice	5.649.000	181.150	5.830.150
59. Alte cheltuieli	7.562.261	35.880	7.598.141
59.11 Asociații și fundații	240.877	0	240.877
59.12 Sustinerea cultelor	59.652	0	59.652
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	6.731.732	0	6.731.732
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social cultural	530.000	35.880	565.880
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	6.446.585	0	6.446.585
CHELTUIELI CURENTE	755.100	0	755.100
51. Transferuri între unități ale administrației publice	755.100	0	755.100
51.02 Transferuri de capital	755.100	0	755.100
51.02.29 Alte transferuri de capital către instituții publice	755.100	0	755.100
70. Cheltuieli de capital	5.691.485	0	5.691.485
71. Active nefinanciare	5.691.485	0	5.691.485
71.01 Active fixe	5.691.485	0	5.691.485
71.01.01 Construcții	5.560.000	0	5.560.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	4.000	0	4.000
71.01.30 Alte active fixe	127.485	0	127.485
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	0	0	0
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	135.410.836	-49.750	135.361.086
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	135.157.492	0	135.157.492
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	134.937.656	0	134.937.656



SPECIFICAȚIE	Suma	Influente +, -	Suma
01. Cheltuieli curente	134.952.692	0	134.952.692
10. Cheltuieli de personal	60.208.407	0	60.208.407
10.01 Cheltuieli salariale în bani	49.107.900	49.690	49.157.590
10.03 Contribuții	11.100.507	-49.690	11.050.817
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	7.763.339	-26.000	7.737.339
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	237.345	-3.940	233.405
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	2.552.631	-16.920	2.535.711
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	80.388	-80	80.308
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	466.804	-2.750	464.054
20. Bunuri și servicii	11.402.772	0	11.402.772
20.01 Bunuri și servicii	5.245.816	184.500	5.430.316
20.02 Reparații curente	687.867	40.000	727.867
20.03 Hrană	2.979.993	-210.100	2.769.893
20.04 Medicamente și materiale sanitare	524.804	-60.000	464.804
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	387.299	-1.000	386.299
20.06 Deplasări, detașări, transferări	402.607	16.000	418.607
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.929	0	1.929
20.13 Pregătire profesională	46.116	2.600	48.716
20.14 Protecția muncii	0	0	0
20.30 Alte cheltuieli	1.126.341	28.000	1.154.341
51. Transferuri între unități ale administrației publice	5.066.160	0	5.066.160
51.01 Transferuri curente	5.066.160	0	5.066.160
51.01.14 Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	70.000	0	70.000
51.01.39 Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico -sociale	4.996.160	0	4.996.160
55. Alte transferuri	4.205	0	4.205
55.01 Transferuri interne	4.205	0	4.205
55.01.18 Alte transferuri curente interne	4.205	0	4.205
57. Asistență socială	58.171.677	0	58.171.677
57.02 Ajutoare sociale	58.171.677	0	58.171.677
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	58.171.677	0	58.171.677
59. Alte cheltuieli	99.471	0	99.471
59.11 Asociații și fundații	99.471	0	99.471
84.. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036	0	-15.036
85.01 Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036	0	-15.036
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	473.180	-49.750	423.430
1. Cheltuieli curente	204.800	0	204.800
51. Transferuri între unități ale administrației publice	204.800	0	204.800
51.02 Transferuri de capital	204.800	0	204.800
51.02.29 Alte transferuri de capital catre institutii publice	204.800	0	204.800
70. Cheltuieli de capital	268.380	-49.750	218.630
71. Active nefinanciare	268.380	-49.750	218.630
71.01 Active fixe	268.380	-49.750	218.630
71.01.02 Mașini,echipamente și mijloace de transport	14.110	0	14.110
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	8.170	0	8.170
71.01.30 Alte active fixe	246.100	-49.750	196.350
70.02 LOCUINȚE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	159.000	0	159.000
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	100.000	0	100.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	159.000	0	159.000
01. Cheltuieli curente	100.000	0	100.000
55. Alte transferuri	100.000	0	100.000
55.01 Transferuri interne	100.000	0	100.000

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	Suma
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000	0	100.000
81.01 Rambursări de credite	59.000	0	59.000
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	59.000	0	59.000
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI			
TOTAL CHELTUIELI :	17.997.347	-35.700	17.961.647
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	1.890.555	0	1.890.555
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.503.555	0	5.503.555
01.Cheletuiei curente	1.890.555	0	1.890.555
20. Bunuri și servicii	1.790.555	0	1.790.555
20.01 Bunuri și servicii	244.200	0	244.200
20.12 Consultanță și expertiză	126.360	0	126.360
20.30 Alte cheltuieli	1.419.995	0	1.419.995
55. Alte transferuri	100.000	0	100.000
55.01 Transferuri interne	100.000	0	100.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000	0	100.000
81. Rambursări de credite	3.613.000	0	3.613.000
81.01 Rambursări de credite	363.000	0	363.000
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	363.000	0	363.000
81.02 Rambursări de credite interne	3.250.000	0	3.250.000
81.02.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	3.250.000	0	3.250.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	12.493.792	-35.700	12.458.092
70. Cheltuieli de capital	12.493.792	-35.700	12.458.092
71 Active nefinanciare	12.493.792	-35.700	12.458.092
71.01 Active fixe	12.493.792	-35.700	12.458.092
71.01.01 Construcții	11.327.215	-35.700	11.291.515
71.01.30 Alte active fixe	1.166.577	0	1.166.577
84.02 TRANSPORTURI			
TOTAL CHELTUIELI :	53.977.109	35.700	54.012.809
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	8.298.100	0	8.298.100
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	11.944.100	0	11.944.100
01.Cheletuiei curente	8.298.100	0	8.298.100
20. Bunuri și servicii	8.298.100	0	8.298.100
20.01 Bunuri și servicii	8.066.250	0	8.066.250
20.02 Reparații curente	76.750	0	76.750
20.12 Consultanță și expertiză	50.000	0	50.000
20.16 Studii și cercetări	100.000	0	100.000
20.30 Alte cheltuieli	5.100	0	5.100
81.01 Rambursări de credite	3.646.000	0	3.646.000
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	3.646.000	0	3.646.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	42.033.009	35.700	42.068.709
70. Cheltuieli de capital	42.033.009	35.700	42.068.709
71 Active nefinanciare	42.033.009	35.700	42.068.709
71.01 Active fixe	42.033.009	35.700	42.068.709
71.01.01 Construcții	41.137.169	0	41.137.169
71.01.30 Alte active fixe	895.840	35.700	931.540



SPECIFICAȚIE	Suma	Influente +, -	Suma
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE			
TOTAL CHELTUIELI :	687.519	0	687.519
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	359.019	0	359.019
01. Cheltuieli curente	359.019	0	359.019
55. Alte transferuri	359.019	0	359.019
55.01 Transferuri interne	359.019	0	359.019
55.01.18 Alte transferuri curente interne	359.019	0	359.019
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	328.500	0	328.500
70. Cheltuieli de capital	328.500	0	328.500
71 Active nefinanciare	328.500	0	328.500
71.01 Active fixe	328.500	0	328.500
71.01.30 Alte active fixe	328.500	0	328.500



la Hotărârea nr. 147 / 25 august 2017

DEFALCAREA

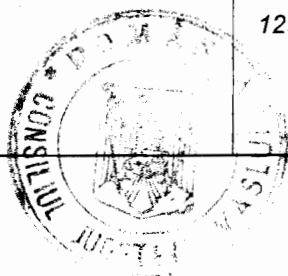
cheltuielilor bugetului local al județului pe ordonatori de credite pe anul 2017

Rectificarea a IV-a

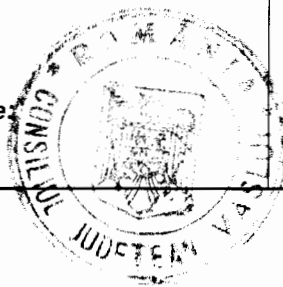
U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	
TOTAL CHELTUIELI din care:	284.494.741	150.070	284.644.811
<i>Secțiunea de funcționare</i>	220.032.630	217.030	220.249.660
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	64.462.111	-66.960	64.395.151
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	12.813.870	7.500	12.821.370
- <i>Consiliul județean Vaslui din care:</i>	12.813.870	7.500	12.821.370
<i>Secțiunea de funcționare</i>	12.329.030	0	12.329.030
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	484.840	7.500	492.340
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	1.078.080	0	1.078.080
- <i>Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Vaslui</i>	1.001.600	0	1.001.600
<i>Secțiunea de funcționare</i>	999.000	0	999.000
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	2.600	0	2.600
- <i>Consiliul Județean Vaslui</i>	26.480	0	26.480
<i>Secțiunea de funcționare</i>	26.480	0	26.480
- <i>Comuna Puiesti</i>	50.000	0	50.000
<i>Secțiunea de funcționare</i>	50.000	0	50.000
55.02 TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI	1.574.241	0	1.574.241
- <i>Consiliul județean Vaslui</i>	1.574.241	0	1.574.241
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.574.241	0	1.574.241
60.02 APĂRARE	286.160	0	286.160
- <i>Centrul militar Vaslui din care:</i>	248.660	0	248.660
<i>Secțiunea de funcționare</i>	244.660	0	244.660
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	4.000	0	4.000
- <i>Consiliul Județean Vaslui (Structură teritorială pentru probleme speciale Vaslui)</i>	18.500	0	18.500
<i>Secțiunea de funcționare</i>	17.000	0	17.000
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	1.500	0	1.500
- <i>Consiliul Județean Vaslui</i>	19.000	0	19.000
<i>Secțiunea de funcționare</i>	19.000	0	19.000
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	167.460	0	167.460
- <i>Inspectoratul pentru situații de urgență Vaslui din care:</i>	104.460	0	104.460
<i>Secțiunea de funcționare</i>	104.460	0	104.460
- <i>Consiliul județean Vaslui din care:</i>	63.000	0	63.000
<i>Secțiunea de funcționare</i>	13.000	0	13.000
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	50.000	0	50.000
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	33.671.197	-74.460	33.596.737
- <i>Centrul școlar de educație incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui din care:</i>	6.576.844	-74.460	6.502.384
<i>Secțiunea de funcționare</i>	6.502.384	0	6.502.384
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	74.460	-74.460	0
- <i>Centrul școlar de educație incluzivă "C. Pufan" Vaslui din care:</i>	4.486.790	0	4.486.790
<i>Secțiunea de funcționare</i>	4.476.790	0	4.476.790

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	
- Liceul tehnologic special "Sfanta Ecaterina" Husi	3.516.297	0	3.516.297
Secțiunea de funcționare	3.483.297	0	3.483.297
Secțiunea de dezvoltare	33.000	0	33.000
-Centrul școlar de educație incluzivă Negrești din care:	3.827.600	0	3.827.600
Secțiunea de funcționare	3.817.600	0	3.817.600
Secțiunea de dezvoltare	10.000	0	10.000
-Centrul județean de resurse și asistență educațională Vaslui	3.206.000	0	3.206.000
Secțiunea de funcționare	3.206.000	0	3.206.000
-Inspectoratul școlar al județului Vaslui	15.000	0	15.000
Secțiunea de funcționare	15.000	0	15.000
-Consiliul județean Vaslui	12.042.666	0	12.042.666
Secțiunea de funcționare	11.112.419	0	11.112.419
Secțiunea de dezvoltare	930.247	0	930.247
66.02 SĂNĂTATE	4.300.500	49.750	4.350.250
-Spitalul de urgență județean Vaslui din care:	695.000	0	695.000
Secțiunea de funcționare	64.000	0	64.000
Secțiunea de dezvoltare	631.000	0	631.000
-Centrul de asistență medico-socială Băcești	2.017.102	0	2.017.102
Secțiunea de funcționare	2.017.102	0	2.017.102
-Centrul de asistență medico-socială Codăești	693.000	0	693.000
Secțiunea de funcționare	693.000	0	693.000
-Consiliul Județean Vaslui din care:	895.398	49.750	945.148
Secțiunea de funcționare	440.000	0	440.000
Secțiunea de dezvoltare	455.398	49.750	505.148
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	22.371.422	217.030	22.588.452
-Consiliul județean Vaslui	12.726.696	0	12.726.696
Secțiunea de funcționare	7.039.211	0	7.039.211
Secțiunea de dezvoltare	5.687.485	0	5.687.485
-Teatrul "V.I.Popa" Bârlad	2.487.000	52.200	2.539.200
Secțiunea de funcționare	2.142.000	52.200	2.194.200
Secțiunea de dezvoltare	345.000	0	345.000
-Muzeul "V.Pârvan" Bârlad	1.498.200	128.950	1.627.150
Secțiunea de funcționare	1.492.000	128.950	1.620.950
Secțiunea de dezvoltare	6.200	0	6.200
-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	2.418.900	0	2.418.900
Secțiunea de funcționare	2.015.000	0	2.015.000
Secțiunea de dezvoltare	403.900	0	403.900
-Biblioteca județeană "N.Milescu Spătarul" Vaslui din care:	1.997.000	0	1.997.000
Secțiunea de funcționare	1.997.000	0	1.997.000
-Centrul județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui din care:	1.243.626	35.880	1.279.506
Secțiunea de funcționare	1.239.626	35.880	1.275.506
Secțiunea de dezvoltare	4.000	0	4.000
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	135.410.836	-49.750	135.361.086
-Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui din care:	129.790.100	0	129.790.100
Secțiunea de funcționare	129.767.820	0	129.767.820
Secțiunea de dezvoltare	22.280	0	22.280
-Centrul de zi Negrești	70.000	0	70.000
Secțiunea de funcționare	70.000	0	70.000



SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	
-Centrul de asistență medico-socială Băcești	3.718.560	0	3.718.560
Secțiunea de funcționare	3.618.760	0	3.618.760
Secțiunea de dezvoltare	99.800	0	99.800
-Centrul de asistență medico-socială Codăești	1.482.400	0	1.482.400
Secțiunea de funcționare	1.377.400	0	1.377.400
Secțiunea de dezvoltare	105.000	0	105.000
- Consiliul județean Vaslui	349.776	-49.750	300.026
Secțiunea de funcționare	103.676	0	103.676
Secțiunea de dezvoltare	246.100	-49.750	196.350
70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	159.000	0	159.000
- Consiliul județean Vaslui din care:	159.000	0	159.000
Secțiunea de funcționare	159.000	0	159.000
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI	17.997.347	-35.700	17.961.647
- Consiliul județean Vaslui din care:	17.997.347	-35.700	17.961.647
Secțiunea de funcționare	5.503.555	0	5.503.555
Secțiunea de dezvoltare	12.493.792	-35.700	12.458.092
84.02 TRANSPORTURI	53.977.109	35.700	54.012.809
-Consiliul județean Vaslui din care:	53.977.109	35.700	54.012.809
Secțiunea de funcționare	11.944.100	0	11.944.100
Secțiunea de dezvoltare	42.033.009	35.700	42.068.709
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	687.519	0	687.519
- Consiliul județean Vaslui din care:	687.519	0	687.519
Secțiunea de funcționare	359.019	0	359.019
Secțiunea de dezvoltare	328.500	0	328.500



la Hotărârea nr. 147 / 25 august 2017

BUGETUL

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vaslui pe anul 2017

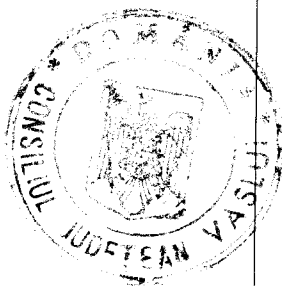
Rectificarea a IV-a

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	113.718.722	7.500	113.726.222
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	43.211.753	0	43.211.753
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	51.003.851	0	51.003.851
01. Cheltuieli curente	42.884.832	0	42.884.832
10. Cheltuieli de personal	9.229.015	0	9.229.015
20. Bunuri și servicii	12.770.910	0	12.770.910
30. Dobânzi	1.280.241	0	1.280.241
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	26.480	0	26.480
51. Transferuri între unități ale administrației publice	15.000	0	15.000
55. Alte transferuri	1.994.473	0	1.994.473
57. Asistență socială	10.796.000	0	10.796.000
59. Alte cheltuieli	7.131.732	0	7.131.732
81. Rambursări de credite	7.760.000	0	7.760.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	62.714.871	7.500	62.722.371
1. Cheltuieli curente	326.921	0	326.921
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	326.921	0	326.921
70. Cheltuieli de capital	62.482.313	7.500	62.489.813
71. Active nefinanciare	62.482.313	7.500	62.489.813
71.01 Active fixe	62.182.313	7.500	62.189.813
71.03 Reparatii capitale aferente activelor fixe	300.000	0	300.000
85.01.02 Plați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	-94.363	0	-94.363
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI :	12.813.870	7.500	12.821.370
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	12.376.180	0	12.376.180
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	12.329.030	0	12.329.030
01. Cheltuieli curente	12.291.030	0	12.291.030
10. Cheltuieli de personal	9.229.015	0	9.229.015
10.01 Cheltuieli salariale în bani	7.547.070	0	7.547.070
10.03 Contribuții	1.681.945	0	1.681.945
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.180.365	0	1.180.365
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	37.100	0	37.100
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	389.285	0	389.285
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	12.010	0	12.010
10.03.06 Contribuții pt.Fondul national unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	63.185	0	63.185
20. Bunuri și servicii	1.983.185	0	1.983.185
20.01 Bunuri și servicii	1.220.526	0	1.220.526
20.02 Reparații curente	47.700	0	47.700
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	48.640	0	48.640
20.06 Deplasări, detașări, transferări	95.000	0	95.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	20.000	0	20.000
20.13 Pregătire profesională	10.000	0	10.000
20.14 Protecția muncii	32.000	0	32.000

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
20.25 Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	150.000	0	150.000
20.30 Alte cheltuieli	359.319	0	359.319
55. Alte transferuri	1.078.830	0	1.078.830
55.01 Transferuri interne	1.060.630	0	1.060.630
55.01.18 Alte transferuri curente interne(cotizații)	1.060.630	0	1.060.630
55.02 Transferuri curente în străinătate	18.200	0	18.200
55.02.01 Contribuții și cotizații la organisme internaționale	18.200	0	18.200
81 - RAMBURSARI DE CREDITE	38.000	0	38.000
81.02 Rambursari de credite interne	38.000	0	38.000
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne	38.000	0	38.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	484.840	7.500	492.340
1.Cheltuieli curente	85.150	0	85.150
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	85.150	0	85.150
56.16 Alte facilitati si instrumente postaderare	85.150	0	85.150
56.16.01 Finanțarea națională	49.000	0	49.000
56.16.02 Finanțarea externă nerambursabilă	36.150	0	36.150
70. Cheltuieli de capital	419.500	7.500	427.000
71. Active nefinanciare	419.500	7.500	427.000
71.01 Active fixe	419.500	7.500	427.000
71.01.01 Construcții	0	0	0
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	20.000	7.500	27.500
71.01.30 Alte active fixe	399.500	0	399.500
85. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19.810	0	-19.810
85.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19.810	0	-19.810
85.01.02 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19.810	0	-19.810
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
TOTAL CHELTUIELI :	26.480	0	26.480
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	26.480	0	26.480
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	26.480	0	26.480
01.Cheltuieli curente	26.480	0	26.480
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	26.480	0	26.480
55.02 TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI			
TOTAL CHELTUIELI	1.574.241	0	1.574.241
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.574.241	0	1.574.241
01.Cheltuieli curente	1.574.241	0	1.574.241
20. Bunuri și servicii	294.000	0	294.000
20.24 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	294.000	0	294.000
20.24.01 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	4.000	0	4.000
20.24.02 Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	290.000	0	290.000
30. Dobânzi	1.280.241	0	1.280.241
30.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne	600.000	0	600.000
30.01.01 Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	600.000	0	600.000
30.02 Dobânzi aferente datoriei publice externe	680.241	0	680.241
30.02.05 Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	680.241	0	680.241
60.02 APĂRARE			
TOTAL CHELTUIELI :	286.160	0	286.160
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	280.660	0	280.660
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	280.660	0	280.660
01.Cheltuieli curente	280.660	0	280.660
20. Bunuri și servicii	280.660	0	280.660
20.01 Bunuri și servicii	116.506	0	116.506
20.02 Reparații curente	5.600	0	5.600
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.460	0	2.460
20.30 Alte cheltuieli	156.094	0	156.094

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	5.500	0	5.500
70. Cheltuieli de capital	5.500	0	5.500
71. Active nefinanciare	5.500	0	5.500
71.01 Active fixe	5.500	0	5.500
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	4.000	0	4.000
71.01.30 Alte active fixe	1.500	0	1.500
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	167.460	0	167.460
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	117.460	0	117.460
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	117.460	0	117.460
01.Cheltuieli curente	117.460	0	117.460
20. Bunuri și servicii	112.460	0	112.460
20.01 Bunuri și servicii	106.910	0	106.910
20.02 Reparații curente	4.550	0	4.550
57. Asistență socială	5.000	0	5.000
57.02 Ajutoare sociale	5.000	0	5.000
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	5.000	0	5.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	50.000	0	50.000
70. Cheltuieli de capital	50.000	0	50.000
71. Active nefinanciare	50.000	0	50.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	50.000	0	50.000
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
TOTAL CHELTUIELI :	12.057.666	0	12.057.666
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	11.367.419	0	11.367.419
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	11.127.419	0	11.127.419
01.Cheltuieli curente	11.127.419	0	11.127.419
51. Transferuri între unități ale administrației publice	15.000	0	15.000
51.01 Transferuri curente	15.000	0	15.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	15.000	0	15.000
55.01 Transferuri interne	317.419	0	317.419
55.01.18 Alte transferuri curente interne	317.419	0	317.419
57. Asistență socială	10.791.000	0	10.791.000
57.02 Ajutoare sociale	10.791.000	0	10.791.000
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	10.791.000	0	10.791.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	930.247	0	930.247
01. Cheltuieli curente	240.000	0	240.000
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)	240.000	0	240.000
56.17 Mecanismul financiar SEE	240.000	0	240.000
56.17.01 Finanțarea națională	36.000	0	36.000
56.17.02 Finanțarea externă nerambursabilă	204.000	0	204.000
70. Cheltuieli de capital	764.800	0	764.800
71. Active nefinanciare	764.800	0	764.800
71.01 Active fixe	764.800	0	764.800
71.01.30 Alte active fixe	764.800	0	764.800
85. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-74.553	0	-74.553
85.01.02 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	-74.553	0	-74.553



SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
66.02 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI :	895.398	49.750	945.148
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	37.771	0	37.771
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	440.000	0	440.000
01. Cheltuieli curente	36.000	0	36.000
20. Bunuri și servicii	1.000	0	1.000
20.30 Alte cheltuieli	1.000	0	1.000
55 Alte transferuri	35.000	0	35.000
55.01 Transferuri interne	35.000	0	35.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	35.000	0	35.000
81 - RAMBURSARI DE CREDITE	404.000	0	404.000
81.02 Rambursari de credite interne	404.000	0	404.000
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	404.000	0	404.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	455.398	49.750	505.148
1.Cheltuieli curente	1.771	0	1.771
56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	1.771	0	1.771
56.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala	1.771	0	1.771
56.01.03 Cheltuieli neeligibile	1.771	0	1.771
70. Cheltuieli de capital	453.627	49.750	503.377
71. Active nefinanciare	453.627	49.750	503.377
71.01 Active fixe	203.627	49.750	253.377
71.01.01 Construcții	28.679	0	28.679
71.01.30 Alte active fixe	174.948	49.750	224.698
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	250.000	0	250.000
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI :	12.726.696	0	12.726.696
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	7.039.211	0	7.039.211
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	7.039.211	0	7.039.211
01.Cheltuieli curente	7.039.211	0	7.039.211
20. Bunuri și servicii	6.950	0	6.950
20.01 Bunuri și servicii	1.950	0	1.950
20.30 Alte cheltuieli	5.000	0	5.000
59. Alte cheltuieli	7.032.261	0	7.032.261
59.11 Asociații și fundații	240.877	0	240.877
59.12 Sustinerea cultelor	59.652	0	59.652
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	6.731.732	0	6.731.732
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	5.687.485	0	5.687.485
70. Cheltuieli de capital	5.687.485	0	5.687.485
71. Active nefinanciare	5.687.485	0	5.687.485
71.01 Active fixe	5.687.485	0	5.687.485
71.01.01 Construcții	5.560.000	0	5.560.000
71.01.30 Alte active fixe	127.485	0	127.485
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	349.776	-49.750	300.026
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	103.676	0	103.676
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	103.676	0	103.676
01. Cheltuieli curente	103.676	0	103.676
55. Alte transferuri	4.205	0	4.205
55.01 Transferuri interne	4.205	0	4.205
55.01.18 Alte transferuri curente interne	4.205	0	4.205
59. Alte cheltuieli	99.471	0	99.471
59.11 Asociații și fundații	99.471	0	99.471
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	246.100	-49.750	196.350
70. Cheltuieli de capital	246.100	-49.750	196.350
71. Active nefinanciare	246.100	-49.750	196.350
71.01 Active fixe	246.100	-49.750	196.350
71.01.30 Alte active fixe	246.100	-49.750	196.350
70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
TOTAL CHELTUIELI :	159.000	0	159.000
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	100.000	0	100.000

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +,	Suma
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	159.000	0	159.000
01. Cheltuieli curente	100.000	0	100.000
55. Alte transferuri	100.000	0	100.000
55.01 Transferuri interne	100.000	0	100.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000	0	100.000
81.01 Rambursări de credite	59.000	0	59.000
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	59.000	0	59.000
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI			
TOTAL CHELTUIELI :	17.997.347	-35.700	17.961.647
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCTIONARE + DEZVOLTARE)	1.890.555	0	1.890.555
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.503.555	0	5.503.555
01.Cheltuieli curente	1.890.555	0	1.890.555
20. Bunuri și servicii	1.790.555	0	1.790.555
20.01 Bunuri si servicii	244.200	0	244.200
20.12 Consultanță și expertiză	126.360	0	126.360
20.30 Alte cheltuieli	1.419.995	0	1.419.995
55. Alte transferuri	100.000	0	100.000
55.01 Transferuri interne	100.000	0	100.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	100.000	0	100.000
81. Rambursări de credite	3.613.000	0	3.613.000
81.01 Rambursări de credite	363.000	0	363.000
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	363.000	0	363.000
81.02 Rambursari de credite interne	3.250.000	0	3.250.000
81.02.05 Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	3.250.000	0	3.250.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	12.493.792	-35.700	12.458.092
70. Cheltuieli de capital	12.493.792	-35.700	12.458.092
71 Active nefinanciare	12.493.792	-35.700	12.458.092
71.01 Active fixe	12.493.792	-35.700	12.458.092
71.01.01 Construcții	11.327.215	-35.700	11.291.515
71.01.30 Alte active fixe	1.166.577	0	1.166.577
84.02 TRANSPORTURI			
TOTAL CHELTUIELI :	53.977.109	35.700	54.012.809
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCTIONARE + DEZVOLTARE)	8.298.100	0	8.298.100
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	11.944.100	0	11.944.100
01.Cheltuieli curente	8.298.100	0	8.298.100
20. Bunuri și servicii	8.298.100	0	8.298.100
20.01 Bunuri și servicii	8.066.250	0	8.066.250
20.02 Reparații curente	76.750	0	76.750
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0
20.12 Consultanța și expertiză	50.000	0	50.000
20.16 Studii și cercetări	100.000	0	100.000
20.30 Alte cheltuieli	5.100	0	5.100
81.01 Rambursări de credite	3.646.000	0	3.646.000
81.01.05 Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	3.646.000	0	3.646.000
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	42.033.009	35.700	42.068.709
70. Cheltuieli de capital	42.033.009	35.700	42.068.709
71 Active nefinanciare	42.033.009	35.700	42.068.709
71.01 Active fixe	42.033.009	35.700	42.068.709
71.01.01 Construcții	41.137.169	0	41.137.169
71.01.30 Alte active fixe	895.840	35.700	931.540
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE			
TOTAL CHELTUIELI :	687.519	0	687.519
CHELTUIELI CURENTE (SECȚIUNEA FUNCTIONARE + DEZVOLTARE)	359.019	0	359.019
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	359.019	0	359.019
01.Cheltuieli curente	359.019	0	359.019
55. Alte transferuri	359.019	0	359.019
55.01 Transferuri interne	359.019	0	359.019

SPECIFICAȚIE	Suma	Influente +,	Suma
55.01.18 Alte transferuri curente interne	359.019	0	359.019
SECȚIUNEA DEZVOLTARE	328.500	0	328.500
70. Cheltuieli de capital	328.500	0	328.500
71 Active nefinanciare	328.500	0	328.500
71.01 Active fixe	328.500	0	328.500
71.01.30 Alte active fixe	328.500	0	328.500



BUGETUL

Centrului școlar de educație incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui pe anul 2017

Rectificarea a-IV-a

Cap. 65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Suma	Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	6.576.844	-74.460	6.502.384
1. Alocatii de la bugetul local al județului	6.576.844	-74.460	6.502.384
TOTAL CHELTUIEL	6.576.844	-74.460	6.502.384
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	6.502.384	0	6.502.384
01.Cheptuiei curente	6.502.384	0	6.502.384
10. Cheltuieli de personal	5.060.884	0	5.060.884
10.01 Cheltuieli salariale în bani	4.180.576		4.180.576
10.03 Contribuții	880.308	0	880.308
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	572.592		572.592
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	20.044		20.044
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	217.624		217.624
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	7.628		7.628
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	62.420		62.420
20. Bunuri și servicii	1.256.500	0	1.256.500
20.01 Bunuri și servicii	359.775		359.775
20.02 Reparații curente	221.000		221.000
20.03 Hrană	562.879		562.879
20.04 Medicamente și materiale sanitare	7.000		7.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	90.746		90.746
20.06 Deplasări, detașări, transferări	800		800
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	3.300		3.300
20.13 Pregătire profesională	5.000		5.000
20.14 Protecția muncii	3.000		3.000
20.30 Alte cheltuieli	3.000		3.000
57. Asistență socială	185.000	0	185.000
57.02 Ajutoare sociale	185.000	0	185.000
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	55.000		55.000
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	130.000		130.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	74.460	-74.460	0
70.Cheptuiei de capital	74.460	-74.460	0
71. Active nefinanciare	74.460	-74.460	0
71.01 Active fixe	74.460	-74.460	0
71.01.01 Construcții	74.460	-74.460	0

la Hotărârea nr. 147 / 25 august 2017

Centrului județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui pe anul 2017
Rectificarea a -IV-a

Cap. 67.02 CULTURA , RECREERE SI RELIGIE

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.243.626	35.880	1.279.506
1. Alocatii de la bugetul local al judetului	1.243.626	35.880	1.279.506
TOTAL CHELTUIELI	1.243.626	35.880	1.279.506
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.239.626	35.880	1.275.506
01. Cheltuieli curente	1.239.626	35.880	1.275.506
10. Cheltuieli de personal	550.000	0	550.000
10.01 Cheltuieli salariale in bani	448.592		448.592
10.03 Contribuții	101.408	0	101.408
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	70.831		70.831
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	2.223		2.223
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	23.571		23.571
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	931		931
10.03.06 Contribuții pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	3.852		3.852
20. Bunuri si servicii	189.626	0	189.626
20.01 Bunuri si servicii	61.906		61.906
20.02 Reparații curente	13.622		13.622
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	47.698		47.698
20.06 Deplasări, detașări, transferări	6.584		6.584
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	2.200		2.200
20.13 Pregătire profesională	4.248		4.248
20.14 Protecția muncii	5.000		5.000
20.30 Alte cheltuieli	48.368		48.368
59. Alte cheltuieli	500.000	35.880	535.880
59.22 Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	500.000	35.880	535.880
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	4.000	0	4.000
2. 70. Cheltuieli de capital	4.000	0	4.000
71. Active nefinanciare	4.000	0	4.000
71.01 Active fixe	4.000	0	4.000
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	4.000		4.000
71.01.30 Alte active fixe	0		0

BUGETUL

Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui pe anul 2017

Centralizator

Rectificarea a-IV-a

Cap. 68.02 ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat		
		Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	129.790.100	0	129.790.100
1. Alocății de la bugetul local al județului	129.790.100	0	129.790.100
TOTAL CHELTUIELI	129.790.100	0	129.790.100
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	129.767.820	0	129.767.820
01. Cheltuieli curente	129.782.856	0	129.782.856
10. Cheltuieli de personal	60.208.407	0	60.208.407
10.01 Cheltuieli salariale în bani	49.107.900	49.690	49.157.590
10.03 Contribuții	11.100.507	-49.690	11.050.817
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	7.763.339	-26.000	7.737.339
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	237.345	-3.940	233.405
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	2.552.631	-16.920	2.535.711
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	80.388	-80	80.308
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	466.804	-2.750	464.054
20. Bunuri și servicii	11.402.772	0	11.402.772
20.01 Bunuri și servicii	5.245.816	184.500	5.430.316
20.02 Reparații curente	687.867	40.000	727.867
20.03 Hrană	2.979.993	-210.100	2.769.893
20.04 Medicamente și materiale sanitare	524.804	-60.000	464.804
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	387.299	-1.000	386.299
20.06 Deplasări, detașări, transferări	402.607	16.000	418.607
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.929	0	1.929
20.13 Pregătire profesională	46.116	2.600	48.716
20.14 Protecția muncii	0	0	0
20.30 Alte cheltuieli	1.126.341	28.000	1.154.341
57. Asistență socială	58.171.677	0	58.171.677
57.02 Ajutoare sociale	58.171.677	0	58.171.677
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	58.171.677	0	58.171.677
85. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036	0	-15.036
85.01 Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036	0	-15.036
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	22.280	0	22.280
70. Cheltuieli de capital	22.280	0	22.280
71. Active nefinanciare	22.280	0	22.280
71.01 Active fixe	22.280	0	22.280
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	14.110	0	14.110
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	8.170	0	8.170

BUGETUL

Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui pe anul 2017

Rectificarea a-IV-a

Subcap. 68.02.04 ASISTENȚĂ ACORDATA PERSOANELOR ÎN VÂRSTĂ

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +, -	
			Program rectificat
TOTAL VENITURI	2.779.724	-67.670	2.712.054
1. Alocății de la bugetul local al județului	2.779.724	-67.670	2.712.054
TOTAL CHELTUIELI	2.779.724	-67.670	2.712.054
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	2.779.724	-67.670	2.712.054
01. Cheltuieli curente	2.779.724	-67.670	2.712.054
10. Cheltuieli de personal	1.831.750	-670	1.831.080
10.01 Cheltuieli salariale în bani	1.472.826	27.500	1.500.326
10.03 Contribuții	358.924	-28.170	330.754
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	249.288	-17.300	231.988
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	7.510	-500	7.010
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	81.709	-5.800	75.909
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	2.523	-170	2.353
10.03.06 Contribuții pt.Fondul national unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	17.894	-4.400	13.494
20. Bunuri și servicii	947.974	-67.000	880.974
20.01 Bunuri și servicii	346.029	-11.000	335.029
20.02 Reparații curente	28.947		28.947
20.03 Hrană	412.984	-50.000	362.984
20.04 Medicamente și materiale sanitare	131.119	-9.000	122.119
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	21.999	3.000	24.999
20.06 Deplasări, detașări, transferări	5.985		5.985
20.30 Alte cheltuieli	911		911

BUGETUL

Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui pe anul 2017

Rectificarea a-IV-a

Subcap. 68.02.05 ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE BOLI SI INVALIDITATI

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat		
		Influente +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	76.129.886	-98.430	76.031.456
1. Alocății de la bugetul local al județului	76.129.886	-98.430	76.031.456
TOTAL CHELTUIELI	76.129.886	-98.430	76.031.456
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	76.115.776	-98.430	76.017.346
01.Cheletuiei curente	76.115.776	-98.430	76.017.346
10. Cheltuieli de personal	12.880.760	670	12.881.430
10.01 Cheltuieli salariale în bani	10.478.224	14.770	10.492.994
10.03 Contribuții	2.402.536	-14.100	2.388.436
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.659.824	3.600	1.663.424
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	55.133	-2.940	52.193
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	552.177	-7.530	544.647
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	17.702	-930	16.772
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	117.700	-6.300	111.400
20. Bunuri și servicii	5.063.339	-99.100	4.964.239
20.01 Bunuri și servicii	2.009.701	46.000	2.055.701
20.02 Reparații curente	423.661		423.661
20.03 Hrană	1.725.243	-130.100	1.595.143
20.04 Medicamente și materiale sanitare	281.305	-35.000	246.305
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	74.308	9.000	83.308
20.06 Deplasări, detașări, transferări	78.424		78.424
20.13 Pregătire profesională	2.670		2.670
20.30 Alte cheltuieli	468.027	11.000	479.027
57. Asistență socială	58.171.677	0	58.171.677
57.02 Ajutoare sociale	58.171.677	0	58.171.677
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	58.171.677		58.171.677
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	14.110	0	14.110
70. Cheltuieli de capital	14.110	0	14.110
71. Active nefinanciare	14.110	0	14.110
71.01 Active fixe	14.110	0	14.110
71.01.01 Construcții	0		0
71.01.02 Mașini,echipamente și mijloace de transport	14.110		14.110
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale			0
71.01.30 Alte active fixe			

BUGETUL

Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui pe anul 2017

Rectificarea a-IV-a

Subcap. 68.02.06 ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU FAMILIE ȘI COPII

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat		
		Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	42.438.885	-120.280	42.318.605
1. Alocății de la bugetul local al județului	42.438.885	-120.280	42.318.605
TOTAL CHELTUIELI	42.438.885	-120.280	42.318.605
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	42.438.885	-120.280	42.318.605
01. Cheltuieli curente	42.453.921	-120.280	42.333.641
10. Cheltuieli de personal	39.624.203	-195.280	39.428.923
10.01 Cheltuieli salariale în bani	32.316.972	-195.280	32.121.692
10.03 Contribuții	7.307.231	0	7.307.231
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	5.134.703		5.134.703
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	152.080		152.080
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.684.071		1.684.071
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	52.205		52.205
10.03.06 Contribuții pt. Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate	284.172		284.172
0,85%			
20. Bunuri și servicii	2.829.718	75.000	2.904.718
20.01 Bunuri și servicii	838.425	73.000	911.425
20.02 Reparații curente	177.176	40.000	217.176
20.03 Hrană	841.106	-30.000	811.106
20.04 Medicamente și materiale sanitare	108.488	-15.000	93.488
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	140.398	-3.000	137.398
20.06 Deplasări, detașări, transferări	126.227		126.227
20.30 Alte cheltuieli	597.898	10.000	607.898
84. Plați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036	0	-15.036
85.01.01 Plați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-15.036		-15.036

BUGETUL

Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui pe anul 2017

Rectificarea a-IV-a

U.M.= lei

Subcap. 68.02.50 ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRILOR ȘI ASISTENȚEI SOCIALE

SPECIFICAȚIE	Program aprobat		
		Influențe +, -	Program rectificat
TOTAL VENITURI	8.441.605	286.380	8.727.985
1. Alocații de la bugetul local al județului	8.441.605	286.380	8.727.985
TOTAL CHELTUIELI	8.441.605	286.380	8.727.985
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	8.433.435	286.380	8.719.815
01. Cheltuieli curente	8.433.435	286.380	8.719.815
10. Cheltuieli de personal	5.871.694	195.280	6.066.974
10.01 Cheltuieli salariale în bani	4.839.878	202.700	5.042.578
10.03 Contribuții	1.031.816	-7.420	1.024.396
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	719.524	-12.300	707.224
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	22.622	-500	22.122
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	234.674	-3.590	231.084
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	7.958	1.020	8.978
10.03.06 Contribuții pt.Fondul național unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	47.038	7.950	54.988
20. Bunuri și servicii	2.561.741	91.100	2.652.841
20.01 Bunuri și servicii	2.051.661	76.500	2.128.161
20.02 Reparații curente	58.083		58.083
20.03 Hrană	660		660
20.04 Medicamente și materiale sanitare	3.892	-1.000	2.892
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	150.594	-10.000	140.594
20.06 Deplasări, detașări, transferări	191.971	16.000	207.971
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.929		1.929
20.13 Pregătire profesională	43.446	2.600	46.046
20.14 Protecția muncii	0		0
20.30 Alte cheltuieli	59.505	7.000	66.505
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	8.170	0	8.170
70. Cheltuieli de capital	8.170	0	8.170
71. Active nefinanciare	8.170	0	8.170
71.01 Active fixe	8.170	0	8.170
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	8.170		8.170
71.01.30. Alte active fixe			0

la Hotărârea nr. 147/25 august 2017

LISTA

obiectivelor de investiții cu finanțare din bugetul local al județului pe anul 2017

Rectificarea IV -a

U.M.=lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
1	TOTAL CHELTUIELI de investiții, din care:	62.896.014
2	TOTAL active nefinanciare, din care :	62.569.093
3	- 71.01 Active fixe	62.269.093
4	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	300.000
5	- 56. Total Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	326.921
6	A. Lucrări în continuare din care:	53.158.989
7	- 71.01 Active fixe	53.158.989
8	B. Lucrări noi din care:	4.858.374
9	- 71.01 Active fixe	4.858.374
10	C. Alte cheltuieli de investiții din care:	4.878.651
11	- 71.01 Active fixe	4.251.730
12	- 56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	326.921
13	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	300.000
14	51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	512.150
15	-Consiliul Județean Vaslui	512.150
16	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	512.150
17	- 56.16 Alte facilități și instrumente postaderare, din care: Proiect "Europe Direct - 2016"	85.150
18	- 71.01 Active fixe	427.000
19	60.02. APĂRARE	5.500
20	-Consiliul județean Vaslui (Centrul militar)	4.000
21	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	4.000
22	- 71.01 Active fixe	4.000
23	- Consiliul județean Vaslui (Structură Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui)	1.500
24	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	1.500
25	- 71.01 Active fixe	1.500
26	61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	50.000
27	- Consiliul Județean Vaslui	50.000
28	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	50.000
29	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	50.000
30	65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	1.057.800

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
31	C. Alte cheltuieli de investiții din care :	1.004.800
32	- Consiliul județean Vaslui	1.004.800
33	C. Alte cheltuieli de investiții din care :	1.004.800
34	- 56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	240.000
35	- 56.17 Mecanismul Financiar SEE, din care: Proiect: "Școala te face Om"	240.000
36	- 71.01 Active fixe	764.800
37	C. Alte cheltuieli de investiții din care :	817.800
38	- Active fixe	817.800
39	Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan"	10.000
40	C. Alte cheltuieli de investiții din care :	10.000
41	- Active fixe	10.000
42	- Centrului Școlar de Educație Incluzivă Negrești	10.000
43	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	10.000
44	- 71.01 Active fixe	10.000
45	- Liceul Tehnologic Special "Sfânta Ecaterina" Huși	33.000
46	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	33.000
47	- 71.01 Active fixe	33.000
48	66.02 SĂNĂTATE	505.148
49	- Consiliul județean Vaslui	505.148
50	A. Lucrări în continuare, din care:	28.679
51	- 71.01 Active fixe	28.679
52	Lucrari ventilatie mecanica holuri Corp C la Spitalul Județean de Urgență Vaslui	28.679
53	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	476.469
54	- 71.01 Active fixe	224.698
55	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	250.000
56	- 56.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	1.771
57	- Reabilitarea, modernizarea si echiparea Spitalului Județean de Urgenta Vaslui - cheltuieli neeligibile	1.771
58	67.02. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	5.691.485
59	- Consiliul județean Vaslui	5.687.485
60	A. Lucrări în continuare, din care:	5.360.000
61	- 71.01 Active fixe	5.360.000
62	- Reparații capitale și refuncționalizare Casa armatei - "Centrul cultural județean multifuncțional"	5.360.000
63	B. Lucrări noi din care:	200.000
64	- 71.01 Active fixe	200.000
65	Proiectare si executie sistematizare pe verticala Casa armatei - "Centrul cultural județean multifuncțional"	200.000
66	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	127.485
67	- 71.01 Active fixe	127.485
68	Centrului județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui	4.000
69	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	4.000
70	- 71.01 Active fixe	4.000
71	68.02. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	218.630
72	- Consiliul județean Vaslui	196.350



Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
73	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	196.350
74	- 71.01 Active fixe	196.350
75	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	22.280
76	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	22.280
77	- 71.01 Active fixe	22.280
78	74.02. PROTECȚIA MEDIULUI	12.458.092
79	- Consiliul județean Vaslui	12.458.092
80	- 71.01 Active fixe	12.458.092
81	A. Lucrări în continuare, din care:	11.291.515
82	- 71.01 Active fixe	11.291.515
83	- Racordare la rețea de distribuție a energiei electrice pentru depozitele existente Bîrlad, Huși și Negrești din cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui"	167.203
84	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Husi și orașul Negrești - Județul Vaslui. Municipiul Husi".	1.741.300
85	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Husi și orașul Negrești - ETAPA II a, Municipiul Husi, Obiect: Reabilitarea stațiilor de pompare ape uzate"	1.100.000
86	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Husi și orașul Negrești - ETAPA II a, Municipiul Bârlad. Obiect : Rețele de apa și canalizare II, Rezervoare Uzina de Apa și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bârlad: - Rezervare Uzina de Apa și stații de pompare apă brută și ape uzate, municipiul Bârlad".	6.400.547
87	Proiect: "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui"(Etapa a II-a)	1.882.465
88	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	1.166.577
89	- 71.01 Active fixe	1.166.577
90	84.02. TRANSPORTURI	42.068.709
91	- Consiliul județean Vaslui	42.068.709
92	A. Lucrări în continuare, din care:	36.478.795
93	- 71.01 Active fixe	36.478.795
94	" Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245: DN 24 (Bârlad) - Drujești-Băcani-Vulpășeni-Ghicani - Alexandru Vlahuță – Buda – Morăreni Florești – Oprești - (DN 2F) ,22+900-33+200 (L=10,300 km)	622.003
95	" Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 J: DN 24A (Epurenii) – Horga, km 0+000 – 6+250 (L = 6,250 km) "	795.613
96	" Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 A: Muntenii de Jos (DN 24) – Lipovăț - Suceveni – Bogdana – Similișoara – Gavanu – Morăreni – Gherghești – Valea Lupului – Lunca Silistei - Iana, km 37+310 – 40+310 (L = 3.000 km) "	1.896.484
97	" Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242 F: Trestiana – (DJ 242) – Grăjdeni – Mănăstirea Grăjdeni, km 0+000 – 13+900 (L = 13,900 km) "	2.542.815
98	" Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 J: DJ 207 E (Delești) – Bălești - Fâstăci, km 0+000 – 7+706 (L = 7,706 km) "	4.541.525
99	" Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 B: Gherghești (DJ 245 A) – Corodești – Chetrosu – Draxeni – Rugaria – Ivănești, km 0+000 – 2+000 (L = 2,000 km) "	984.306
100	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 284: DN 24 B (Huși) - Epurenii - Duda - Pahnești - Fundătura - Arsura - DN 28 (Ghermănești), km 0+000 -2+650; km 4+400 - 19+400; km 23+450 -25+500; km 25+500 -27+079 (L = 21,279 km)	25.096.049

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Suma
101	B. Lucrări noi, din care:	4.658.374
102	- 71.01 Active fixe	4.658.374
103	“ Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 207 H: DN 2 F (Vaslui) – Fabrica Ceramica – Chițoc – Poiana Căprioarei – Tabăra de copii, km 4+200 – 6+700 (L = 2,500 km) ”	1.500.000
104	“ Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 E: DN 24 (Bulboaca) – Zizinca – Deleni – Moreni – DJ 245 L (Costești), km 1+600 – 3+000; km 4+000 – 4+200 (L = 1,600 km) ”	700.000
105	“ Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 248 A: Limită județ Iași – Siliștea – Huc – Plopoasa – Rafaila – Buda – DJ 207 E (Oșești), km 60+325 – 61+825 (L = 1,500 km) ”	700.000
106	“ Proiectare (PT + DDE) și execuție - Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 I: Murgeni (DN 24 A) – Sărățeni – Mălușteni – DC 67, km 4+600 – 9+100 (L = 4,500 km) ”	510.000
107	Lucrări de remediere în contul garanției de buna execuție la obiectivul – Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 B	1.248.374
108	C. Alte cheltuieli de investiții, din care :	931.540
109	- 71.01 Active fixe	931.540
110	87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	328.500
111	- Consiliul județean Vaslui	328.500
112	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	328.500
113	- 71.01 Active fixe	328.500



la Hotărârea nr. 147²⁵ august 2017

LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții" cu finanțare din bugetul local al județului pe anul 2017

Rectificarea IV -a

U.M.=lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Cantitate	Preț unitar	Valoare
1	TOTAL CHELTUIELI, din care:	x	x	x	4.878.651
2	71.01 Active fixe	x	x	x	4.251.730
3	71.03 Reparații capitale	x	x	x	300.000
4	56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	x	x	x	326.921
5	51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	x	x	x	512.150
6	- 71.01 Active fixe	x	x	x	427.000
7	- 56.16 Alte facilități și instrumente postaderare	x	x	x	85.150
8	-Consiliul Județean Vaslui, din care :	x	x	x	512.150
9	- 56.16 Alte facilități și instrumente postaderare	x	x	x	85.150
10	- Proiect: " Europe Direct - 2016"	lei	x	x	8.500
11	- Proiect: " Europe Direct - 2017"				76.650
12	- 71.01 Active fixe	x	x	x	427.000
13	- Servicii si lucrări pentru autorizare la incendiu, la CRAV Vaslui	lei	x	x	200.000
14	- calculatoare	buc	5	2.400	12.000
15	- calculatoare	buc	1	3.000	3.000
16	- laptopuri	buc	2	2.500	5.000
17	- Expertizare si documentație tehnico-economica la obiectivul "Lucrari de reabilitare al Palatului Administrativ Vaslui"	lei	x	x	100.000
18	- Sistem de supraveghere video	lei	1	15.000	15.000
19	- Harti de hazard de alunecari de teren	buc	2	30.000	60.000
20	- Planul de amenajare a teritoriului județului Vaslui	buc	1	10.000	10.000
21	- licente Microsoft Windows Server	buc	1	3.700	3.700
22	- licente Microsoft Offis Profesional	buc	9	1.200	10.800
23	- aparat electric de gaurit hartie cu burghiu	buc	1	7.500	7.500
24	60.02 APĂRARE	x	x	x	5.500
25	- 71.01 Active fixe	x	x	x	5.500
26	-Consiliul județean Vaslui (Centrul militar)	x	x	x	4.000
27	- 71.01 Active fixe	x	x	x	4.000
28	Centrala telefonica	buc	1	4.000	4.000
29	- Consiliul județean Vaslui (Structură Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui)	x	x	x	1.500
30	- 71.01 Active fixe	x	x	x	1.500
31	- licență antivirus	buc	2	250	500
32	- licență operare	buc	1	1.000	1.000
33	61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	x	x	x	50.000
34	- 71.03 Reparații capitale	x	x	x	50.000
35	- Consiliul Județean Vaslui	x	x	x	50.000
36	- 71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	x	x	x	50.000
37	- 71.03 Lucrări de reparații capitale la clădirea administrativă Poligon - Delea	x	x	x	50.000

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Canti-tate	Preț unitar	Valoare
38	65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	x	x	x	1.057.800
39	- 71.01 Active fixe	x	x	x	817.800
40	- 56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	x	x	x	240.000
41	Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	1.004.800
42	- 56. Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	x	x	x	240.000
43	- 56.17 Mecanismul Financiar SEE	x	x	x	240.000
44	- Proiect: "Școala te face Om"	lei	x	x	240.000
45	- 71.01 Active fixe	x	x	x	764.800
46	- Refacerea documentatiei tehnico economice la " Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Special Sf. Ecaterina Huși "	lei	x	x	238.000
47	Elaborare documentatie tehnico-economica aferente obiectivului de investitie "Reabilitare si modernizare Centrului Școlar de Educație Incluzivă Constantin Pufan"	lei	x	x	280.450
48	Actualizarea documentatie pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu, la Centrului Școlar de Educație Incluzivă Negresti	lei	x	x	17.850
49	- Realizarea documentatiei tehnico-economice aferente obiectivului de investitie "Cresterea eficientei energetice a imobilului CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui"	lei	x	x	178.500
50	-Studiul de fezabilitate la obiectivului de investitie "Reabilitare si modernizare CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui"	lei	x	x	50.000
51	Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan"	lei	x	x	10.000
52	- 71.01 Active fixe				10.000
53	Elaborare documentatie tehnica economica la "Reabilitare retele termice"	lei	x	x	10.000
54	Centrului Școlar de Educație Incluzivă Negresti	x	x	x	10.000
55	- 71.01 Active fixe	x	x	x	10.000
56	Amenajare teren joaca pentru copii	lei	x	x	10.000
57	Liceul Tehnologic Special "Sfanta Ecaterina" Huși	x	x	x	33.000
58	- 71.01 Active fixe	x	x	x	33.000
59	Arzatoare pentru centralele termice	buc	3	5.800	17.400
60	Masina de spalat profesionala	buc	1	15.600	15.600
61	66.02 SĂNĂTATE	x	x	x	476.469
62	- 71.01 Active fixe	x	x	x	224.698
63	- 71.03 Reparații capitale	x	x	x	250.000
64	- 56.01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională	x	x	x	1.771
65	- Reabilitarea, modernizarea si echiparea Spitalului Judetean de Urgenta Vaslui - cheltuieli neeligibile	x	x	x	1.771
66	-Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	224.698
67	- 71.01 Active fixe	x	x	x	224.698
68	Proiectare si executie bransament alimentare cu apa a obiectivului de investitie "Construire cladire noua in vederea organizarii Ambulatoriului integrat si desfasurarii activitatii administrative la Spitalului Judetean de Urgenta Vaslui	lei	x	x	43.114
69	Executie alimentare cu energie electrica POST TRAFU la obiectivul de investitie " Construire cladire noua in vederea organizarii Ambulatoriului integrat de desfasurarii activitatii administrative la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui "	lei	x	x	24.788
70	Executie lucrari devieri retele si sistematizare pe verticala la obiectivul de investitie " Construire cladire noua in vederea organizarii Ambulatoriului integrat de desfasurarii activitatii administrative la Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui "	lei	x	x	34.046

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Canti-tate	Preț unitar	Valoare
71	Documentație tehnico-economică la "Lucrări complementare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu la Spitalul Județean de Urgență Vaslui".	lei	x	x	85.450
72	- Dirigentie de santier pentru "lucrări ventilatiei mecanică holuri Corp C la Spitalul Județean de Urgență Vaslui"	lei	x	x	1.600
73	Elaborarea studiului de soluții privind alimentarea cu energie electrică a obiectivului de investiție "Construire clădire nouă în vederea organizării Ambulatoriului integrat de desfășurării activității administrative la Spitalul Județean de Urgență Vaslui".	lei	x	x	35.700
74	- 71.03 Reparații capitale	x	x	x	250.000
75	- Lucrări de reparații capitale la Policlinica Stomatologică Vaslui	lei	x	x	250.000
76	67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	x	x	x	131.485
77	- 71.01 Active fixe	x	x	x	131.485
78	-Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	127.485
79	- 71.01 Active fixe	x	x	x	127.485
80	Servicii de obținere autorizații de securitate la incendiu pentru clădirea sediilor Teatrului "V.I.Popa" și Muzeul V. Pârvan Barlad.	lei	x	x	90.000
81	- Elaborare documentație tehnico-economică - obiectiv "Reabilitare, modernizare și dotare Muzeul Pârvan - Casa Sturdza Bîrlad"	lei	x	x	37.485
82	Centrului județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui	x	x	x	4.000
83	- 71.01 Active fixe	x	x	x	4.000
84	Contrabas	buc	1	x	4.000
85	68.02. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	x	x	x	218.630
86	- 71.01 Active fixe	x	x	x	218.630
87	-Consiliul județean Vaslui, din care:	x	x	x	196.350
88	- 71.01 Active fixe	x	x	x	196.350
89	- Elaborarea documentației tehnico-economică la obiectivul "Centrul comunitar integrat socio-medical Ghermănești"	lei	x	x	178.500
90	- Actualizare documentație pentru obținerea "Autorizației de securitate la incendiu la Centrul de asistență medico-socială Codăești"	lei	x	x	17.850
91	- Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	x	x	x	22.280
92	- 71.01 Active fixe	x	x	x	22.280
93	-Server	buc	1	8.170	8.170
94	- mașină de gătit cu 6 plite electrice și cuptor electric	buc	2	7.055	14.110
95	74.02. PROTECȚIA MEDIULUI	x	x	x	1.166.577
96	- 71.01 Active fixe	x	x	x	1.166.577
97	- Consiliul județean Vaslui, din care :	x	x	x	1.166.577
98	- 71.01 Active fixe	x	x	x	1.166.577
99	- Alte cheltuieli la proiect: "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui" - Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor	lei	x	x	1.011.577
100	Expertiza tehnică pentru depozit de deșuri Husi din cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui"	lei	x	x	65.000
101	Planul de mentinere a calitatii aerului pentru județul Vaslui	lei	x	x	90.000

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Canti-tate	Preț unitar	Valoare
102	84.02. TRANSPORTURI	x	x	x	931.540
103	-Consiliul județean Vaslui	x	x	x	931.540
104	- 71.01 Active fixe	x	x	x	931.540
105	Proiectare și execuție - " POD DIN BETON ARMAT PE DRUM JUDETEAN DJ 241 C IN SATUL DOAGELE, județul Vaslui ;	x	x	x	20.000
106	Proiectare și execuție - "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244H :DJ244-Viișoara-Urdești-Găgești (DJ244B), L=15,980 km ,Județul Vaslui;	x	x	x	20.000
107	Proiectare și execuție - "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 246 : DJ 247-Codaesti-RediuGalian-Tacuta-Focsasca-limita județ Iași,km 5+499 – 13+635, județul Vaslui;	x	x	x	20.000
108	Consolidare și reabilitare pod peste râul Bârlad, DJ 248A, km. 58+750, comuna Todirești, județul Vaslui	x	x	x	20.000
109	Proiectare și execuție- " Modernizare drum județean DJ 245 A:Munteni de Jos (DN24)-Lipovat-Suceveni-Bogdana-Similisoara-Gavanu-Morareni-Gherghești-Valea Lupului-Lunca Silistei-Iana-(DJ243), L=9.000 km, județul Vaslui;	x	x	x	20.000
110	Proiectare și execuție- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 159: limita județ Neamț-Bacești-Babusa-Paltiniș-Slobozia-Racova-Trohan-Pungesti-Silistea-Armasoia-B;lesca(DN2F), km 64+500 – 77+500 (L=13,000 km), județul Vaslui;	x	x	x	20.000
111	Proiectare și execuție- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 241C:limita județ Bacău(Stejaru)-Doagele-Poiana Pietrei-Dragomirești (DN2F), L=8,625 km, județul Vaslui;	x	x	x	20.000
112	Proiectare și execuție- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 243 B : Bârlad (DJ243) – Crang-Ciocani-Movileni-Coroiești de Sus-limita județ Bacău, L=6,630 km, județul Vaslui ;	x	x	x	20.000
113	Proiectare și execuție- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244 K:DN 24 (Muntenii de Sus)-Tanacu-Baltati-Crasnaseni-Leosti-Vinetesti-Oltenești-Zgura, L=7,650 km, județul Vaslui ;	x	x	x	20.000
114	Proiectare și execuție- "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245 C:DJ 244-Bacani (DJ 245A)-Baltateni-Cepesti-Radaesti-Bogdanita-Schitu (DJ 245 A), L=19,100 km, județul Vaslui ;	x	x	x	20.000
115	Proiectare și execuție - "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 248 A:limita județ Iași-Silistea-Huc-Plopoasa-Rafaila-Buda-DJ 207E(Osești),L=9,875 km,județul Vaslui;	x	x	x	120.000,00
116	Documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare Drum strategic județean Birlad- Laza-Codaesti(DJ 245,DJ 245 M , DJ 247, DJ 246), inclusiv elaborare raport de evaluare a impactului asupra siguranței rutiere și auditul de siguranță rutieră".	x	x	x	460.000
117	Expertize tehnice pentru razele aparute la DJ 284 : DN 24 B(Husi)-Epureni-Duda-Pahnesti-Fundatura-Arsura- DN 28(Ghermanesti), la km 4+670-4+920; 1+060-1+180; 14+140-14+190; 16+630-16+730	x	x	x	103.840
118	Asistența tehnică la "Reabilitare și modernizare DJ 207 J :DJ 207 E(Delești)-Balești-Fiștiți km 0+000-7+706, L=7,706 km)	x	x	x	12.000
119	Expertiza tehnică pe DJ 244J, km 5+000-5+600	x	x	x	35.700



Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Canti- tate	Preț unitar	Valoare
120	87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	x	x	x	328.500
121	- 71.01 Active fixe	x	x	x	328.500
122	-Consiliul județean Vaslui	x	x	x	328.500
123	- 71.01 Active fixe	x	x	x	328.500
124	Documentatie tehnico-economica la obiectivul "Complex muzeal satul moldovenesc "	lei	x	x	178.500
125	Documentatie tehnico-economica aferente obiectivului de investitii " Centrul de Transfer Tehnologic Vaslui "	lei	x	x	150.000

HOTĂRÂREA nr. 148 / 2017

privind rectificarea a IV-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017

având în vedere:

- Raportul Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 147/ 25.08.2017 privind rectificarea a IV-a a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2017;

în conformitate cu dispozițiile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (3), lit. „a” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- La partea de venituri a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 127/27.07.2017 privind rectificarea a III-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017, se aprobă următoarele influențe:

VENITURI TOTALE:

- lei-

+ 181.150

din care:

- subvenții de la alte administrații

+ 181.150

Art.2.- La partea de cheltuieli a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 127/27.07.2017 privind rectificarea a III-a a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017, se aprobă următoarele influențe:

CHELTUIELI TOTALE:

- lei-

+ 181.150

din care:

- cheltuieli de personal
- bunuri și servicii

+ 483.213

- 302.063

Art.3.- (1) Sinteza bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se prezintă în anexa nr. 1.

(2) Detalierea cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe capitole și articole, este prevăzută în anexa nr. 2, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este prevăzută în anexa nr. 3.

Art.4.- (1) Cheltuielile de personal în cadrul capitolului "asigurări și asistență socială" se suplimentează cu suma de 302.063 lei, iar cheltuielile cu bunuri și servicii se diminuează cu suma de 302.063 lei.

(2) Rectificarea vizează bugetele Centrelor de Asistență Medico-Socială Băcești și Codăești.

Art. 5.- (1) La capitolul „cultură, recreere și religie” fondurile se suplimentează cu suma de 181.150 lei la cheltuieli de personal.

(2) Rectificarea vizează bugetele Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad și ale Teatrului „V.I.Popa” Bîrlad.

Art.6.- Detalierea bugetului Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad și ale Teatrului „V.I.Popa” Bîrlad se prezintă în anexele nr. 4-5b.

Art.7.- Detalierea bugetelor Centrelor de Asistență Medico-Socială Băcești și Codăești se prezintă în anexele nr. 6 - 7b.

Art.8.- Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurarea atât fizică precum și valorică, se prezintă în anexele nr. 8-8a.

Art.9.- Anexele nr. 1-8a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

S I N T E Z A

bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2017

Rectificarea a IV - a

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	133.843.816	181.150	134.024.966
I. VENITURI CURENTE	91.828.960	0	91.828.960
C. VENITURI NEFISCALE	91.828.960	0	91.828.960
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	3.113	0	3.113
30.10 Venituri din proprietate	3.113	0	3.113
30.10.05 Venituri din concesiuni și închirieri	3.113	0	3.113
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	91.825.847	0	91.825.847
33.10 Venituri din prestări servicii și alte activități	91.799.778	0	91.799.778
33.10.08 Venituri din prestări servicii	421.100	0	421.100
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	720.150	0	720.150
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	6.000	0	6.000
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	64.289.488	0	64.289.488
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	15.463.040	0	15.463.040
33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	5.800.000	0	5.800.000
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	3.600.000	0	3.600.000
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.500.000	0	1.500.000
36.10 Diverse venituri	9.000	0	9.000
36.10.50 Alte venituri	9.000	0	9.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	17.069	0	17.069
37.10.01 Donații și sponsorizări	17.069	0	17.069
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-229.191	0	-229.191
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	229.191	0	229.191
IV. SUBVENȚII	42.014.856	181.150	42.196.006
42.10 Subvenții de la bugetul de stat	800	0	800
42.10.43 Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	800	0	800

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
43.10 Subvenții de la alte administrații	42.014.056	181.150	42.195.206
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	14.356.556	181.150	14.537.706
43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	64.000	0	64.000
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	631.000	0	631.000
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	962.500	0	962.500
43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	26.000.000	0	26.000.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	132.021.125	181.150	132.202.275
I. VENITURI CURENTE	91.599.769	0	91.599.769
C. VENITURI NEFISCALE	91.599.769	0	91.599.769
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	3.113	0	3.113
30.10 Venituri din proprietate	3.113	0	3.113
30.10.05 Venituri din concesiuni și închirieri	3.113	0	3.113
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	91.596.656	0	91.596.656
33.10 Venituri din prestări servicii și alte activități	91.799.778	0	91.799.778
33.10.08 Venituri din prestări servicii	421.100	0	421.100
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	720.150	0	720.150
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	6.000	0	6.000
33.10.21 Venituri din contracte încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	64.289.488	0	64.289.488
33.10.30 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	15.463.040	0	15.463.040
33.10.31 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	5.800.000	0	5.800.000
33.10.32 Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	3.600.000	0	3.600.000
33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.500.000	0	1.500.000
36.10 Diverse venituri	9.000	0	9.000
36.10.50 Alte venituri	9.000	0	9.000
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	-212.122	0	-212.122
37.10.01 Donații și sponsorizări	17.069	0	17.069
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-229.191	0	-229.191
IV. SUBVENȚII	40.421.356	181.150	40.602.506
42.10 Subvenții de la bugetul de stat	800	0	800
42.10.43 Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	800	0	800



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
43.10 Subvenții de la alte administrații	40.420.556	181.150	40.601.706
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	14.356.556	181.150	14.537.706
43.10.10 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	64.000	0	64.000
43.10.33 Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	26.000.000	0	26.000.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	1.822.691	0	1.822.691
C. VENITURI NEFISCALE	229.191	0	229.191
C.2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	229.191	0	229.191
37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	229.191	0	229.191
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	229.191	0	229.191
IV. SUBVENȚII	1.593.500	0	1.593.500
43.10 Subvenții de la alte administrații	1.593.500	0	1.593.500
43.10.14 Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	631.000	0	631.000
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	962.500	0	962.500
TOTAL CHELTUIELI	134.241.790	181.150	134.422.940
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	132.419.099	181.150	132.600.249
01. CHELTUIELI CURENTE	132.419.099	181.150	132.600.249
10. Cheltuieli de personal	95.879.521	483.213	96.362.734
20. Bunuri și servicii	36.294.578	-302.063	35.992.515
59. Alte cheltuieli	245.000	0	245.000
59.01 Burse	150.000	0	150.000
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	95.000	0	95.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	1.822.691	0	1.822.691
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	1.822.691	0	1.822.691
71. Active nefinanciare	1.822.691	0	1.822.691
71.01 Active fixe	1.777.691	-25.000	1.752.691
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	45.000	25.000	70.000
DEFICIT	-397.974		-397.974



DETALIEREA

pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2017

Rectificarea a IV - a

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL CHELTUIELI	134.241.790	181.150	134.422.940
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	132.419.099	181.150	132.600.249
01.CHELTUIELI CURENTE	132.419.099	181.150	132.600.249
10. Cheltuieli de personal	95.879.521	483.213	96.362.734
20. Bunuri și servicii	36.294.578	-302.063	35.992.515
59. Alte cheltuieli	245.000	0	245.000
59.01 Burse	150.000	0	150.000
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	95.000	0	95.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	1.822.691	0	1.822.691
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	1.822.691	0	1.822.691
71. Active nefinanciare	1.822.691	0	1.822.691
71.01 Active fixe	1.777.691	-25.000	1.752.691
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	45.000	25.000	70.000
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	1.013.600	0	1.013.600
TOTAL CHELTUIELI	1.011.000	0	1.011.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.011.000	0	1.011.000
01.CHELTUIELI CURENTE	1.011.000	0	1.011.000
10. Cheltuieli de personal	950.700	0	950.700
10.01 Cheltuieli salariale în bani	776.155	0	776.155
10.03 Contribuții	174.545	0	174.545
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	122.568	0	122.568
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	3.880	0	3.880
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	40.340	0	40.340
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.161	0	1.161
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	6.596	0	6.596
20. Bunuri și servicii	60.300	0	60.300
20.01 Bunuri și servicii	53.640	0	53.640
20.02 Reparații curente	2.000	0	2.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	160	0	160
20.06 Depasări, detașări, transferări	2.000	0	2.000
20.30 Alte cheltuieli	2.500	0	2.500



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	2.600	0	2.600
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	2.600	0	2.600
71. Active nefinanciare	2.600	0	2.600
71.01 Active fixe	2.600	0	2.600
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	2.000	0	2.000
71.01.30 Alte active fixe	600	0	600
66.10 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI	120.311.997	0	120.311.997
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	119.680.997	0	119.680.997
01. CHELTUIELI CURENTE	119.680.997	0	119.680.997
10. Cheltuieli de personal	87.754.357	0	87.754.357
10.01 Cheltuieli salariale în bani	67.759.265	0	67.759.265
10.02 Cheltuieli salariale în natură	3.010.000	0	3.010.000
10.02.01 Tichete de masă	3.010.000	0	3.010.000
10.03 Contribuții	16.985.092	0	16.985.092
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	11.886.810	0	11.886.810
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	385.177	0	385.177
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	3.649.237	0	3.649.237
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	267.610	0	267.610
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0.85%	796.258	0	796.258
20. Bunuri și servicii	31.776.640	0	31.776.640
20.01 Bunuri și servicii	9.204.240	0	9.204.240
20.02 Reparații curente	538.133	0	538.133
20.03 Hrană	1.456.500	0	1.456.500
20.04 Medicamente și materiale sanitare	19.725.255	0	19.725.255
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	459.587	0	459.587
20.06 Deplasări, detașări, transferări	77.000	0	77.000
20.09 Materiale de laborator	153.000	0	153.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	7.200	0	7.200
20.13 Pregătire profesională	50.000	0	50.000
20.14 Protecția muncii	15.800	0	15.800
20.30 Alte cheltuieli	89.925	0	89.925
59. Alte cheltuieli	150.000	0	150.000
59.01 Burse	150.000	0	150.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	631.000	0	631.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	631.000	0	631.000
71. Active nefinanciare	631.000	0	631.000
71.01 Active fixe	631.000	0	631.000



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
71.01.01 Construcții	60.000	0	60.000
71.01.30 Alte active fixe	571.000	0	571.000
67.10 CULTURĂ , RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	6.813.200	181.150	6.994.350
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.971.400	181.150	6.152.550
01. CHELTUIELI CURENTE	5.971.400	181.150	6.152.550
10. Cheltuieli de personal	4.040.000	181.150	4.221.150
10.01 Cheltuieli salariale în bani	3.304.843	142.352	3.447.195
10.03 Contribuții	735.157	38.798	773.955
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	505.055	27.174	532.229
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	17.012	867	17.879
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	164.402	8.911	173.313
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	9.300	390	9.690
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0.85%	39.388	1.456	40.844
20. Bunuri și servicii	1.836.400	0	1.836.400
20.01 Bunuri și servicii	1.039.056	-3.000	1.036.056
20.02 Reparații curente	371.000	3.000	374.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	1.500	0	1.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.500	0	25.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	30.488	0	30.488
20.09 Material de laborator	1.500	0	1.500
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	7.500	0	7.500
20.12 Consultanță și expertiză	2.000	0	2.000
20.13 Pregătire profesională	9.500	0	9.500
20.14 Protecția muncii	1.000	0	1.000
20.16 Studii și cercetări	9.000	0	9.000
20.30 Alte cheltuieli	338.356	0	338.356
59. Alte cheltuieli	95.000	0	95.000
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social- cultural	95.000	0	95.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	841.800	0	841.800
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	841.800	0	841.800
71. Active nefinanciare	841.800	0	841.800
71.01 Active fixe	841.800	0	841.800
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	214.000	0	214.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	194.500	0	194.500
71.01.30 Alte active fixe	433.300	0	433.300



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	6.102.993	0	6.102.993
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	5.755.702	0	5.755.702
01. CHELTUIELI CURENTE	5.755.702	0	5.755.702
10. Cheltuieli de personal	3.134.464	302.063	3.436.527
10.01 Cheltuieli salariale în bani	2.532.668	272.301	2.804.969
10.03 Contribuții	601.796	29.762	631.558
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	418.528	22.939	441.467
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	13.575	706	14.281
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	139.790	5.395	145.185
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	7.504	225	7.729
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0.85%	22.399	497	22.896
20. Bunuri și servicii	2.621.238	-302.063	2.319.175
20.01 Bunuri și servicii	1.187.138	-147.101	1.040.037
20.02 Reparații curente	302.247	-15.000	287.247
20.03 Hrana	740.557	-25.000	715.557
20.04 Medicamente și materiale sanitare	3.526	-2.000	1.526
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	62.364	-5.987	56.377
20.06 Deplasări, detașări, transferări	47.871	-5.000	42.871
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	4.251	156	4.407
20.12 Consultanță și expertiză	47.000	-47.000	0
20.13 Pregătire profesională	15.800	-1.840	13.960
20.14 Protecția muncii	27.227	-13.791	13.436
20.30 Alte cheltuieli	183.257	-39.500	143.757
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	347.291	0	347.291
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	347.291	0	347.291
71. Active nefinanciare	347.291	0	347.291
71.01 Active fixe	302.291	-25.000	277.291
71.01.01 Construcții	129.800	0	129.800
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	114.491	0	114.491
71.01.30 Alte active fixe	58.000	-25.000	33.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	45.000	25.000	70.000



S I N T E Z A

cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2017

Rectificarea a IV - a

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE, din care:	134.241.790	181.150	134.422.940
<i>Secțiunea de funcționare</i>	132.419.099	181.150	132.600.249
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	1.822.691	0	1.822.691
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	1.013.600	0	1.013.600
- Serviciul public comunitar de evidența persoanei Vaslui, din care:	1.013.600	0	1.013.600
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.011.000	0	1.011.000
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	2.600	0	2.600
66.10 SĂNĂTATE	120.311.997	0	120.311.997
- Spitalul de urgență județean Vaslui, din care:	117.601.895	0	117.601.895
<i>Secțiunea de funcționare</i>	116.970.895	0	116.970.895
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	631.000	0	631.000
- Centrul de asistență medico-socială Băcești, din care:	2.017.102	0	2.017.102
<i>Secțiunea de funcționare</i>	2.017.102	0	2.017.102
- Centrul de asistență medico-socială Codăești, din care:	693.000	0	693.000
<i>Secțiunea de funcționare</i>	693.000	0	693.000
67.10 CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	6.813.200	181.150	6.994.350
- Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui, din care:	2.448.900	0	2.448.900
<i>Secțiunea de funcționare</i>	2.045.000	0	2.045.000
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	403.900	0	403.900



SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad, din care:	1.567.300	128.950	1.696.250
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.514.400	128.950	1.643.350
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	52.900	0	52.900
-Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad, din care:	2.797.000	52.200	2.849.200
<i>Secțiunea de funcționare</i>	2.412.000	52.200	2.464.200
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	385.000	0	385.000
68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6.102.993	0	6.102.993
-Centrul de asistență medico-socială Băcești, din care:	4.460.443	0	4.460.443
<i>Secțiunea de funcționare</i>	4.218.152	0	4.218.152
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	242.291	0	242.291
-Centrul de asistență medico-socială Codăești, din care:	1.642.550	0	1.642.550
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.537.550	0	1.537.550
<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	105.000	0	105.000



BUGETUL

Muzeului "Vasile Pârvan" Birlad pe anul 2017

Centralizator
Rectificarea a IV - a

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.567.300	128.950	1.696.250
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.514.400	128.950	1.643.350
33.10.08 Venituri din prestări servicii	69.100	0	69.100
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-46.700	0	-46.700
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	1.492.000	128.950	1.620.950
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	52.900	0	52.900
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	46.700	0	46.700
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	6.200	0	6.200
TOTAL CHELTUIELI	1.567.300	128.950	1.696.250
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.514.400	128.950	1.643.350
01. CHELTUIELI CURENTE	1.514.400	128.950	1.643.350
10. Cheltuieli de personal	914.000	128.950	1.042.950
10.01 Cheltuieli salariale în bani	746.621	99.914	846.535
10.03 Contribuții	167.379	29.036	196.415
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	117.719	20.374	138.093
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	3.751	645	4.396
10.03.03 Contribuții de asig. sociale de sănătate	38.691	6.705	45.396
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.295	216	1.511
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații	5.923	1.096	7.019
0,85%			
20. Bunuri și servicii	600.400	0	600.400
20.01 Bunuri și servicii	515.400	-3.000	512.400
20.02 Reparații curente	11.000	3.000	14.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	4.000	0	4.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	1.000	0	1.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	2.000	0	2.000
20.13 Pregătire profesională	2.000	0	2.000
20.30 Alte cheltuieli	65.000	0	65.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	52.900	0	52.900
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	52.900	0	52.900
71. Active nefinanciare	52.900	0	52.900
71.01 Active fixe	52.900	0	52.900
71.01.02 Mașini, echipamente, mijloace de transport	24.200	0	24.200
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică, alte active corporale	22.500	0	22.500
71.01.30 Alte active fixe	6.200	0	6.200

BUGETUL
Muzeului "Vasile Pârvan" din Bîrlad pe anul 2017
Subvenții
Rectificarea a IV - a

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.498.200	128.950	1.627.150
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.492.000	128.950	1.620.950
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	1.492.000	128.950	1.620.950
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	6.200	0	6.200
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	6.200		6.200
TOTAL CHELTUIELI	1.498.200	128.950	1.627.150
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.492.000	128.950	1.620.950
01. CHELTUIELI CURENTE	1.492.000	128.950	1.620.950
10. Cheltuieli de personal	914.000	128.950	1.042.950
10.01 Cheltuieli salariale în bani	746.621	99.914	846.535
10.03 Contribuții	167.379	29.036	196.415
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	117.719	20.374	138.093
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	3.751	645	4.396
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	38.691	6.705	45.396
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.295	216	1.511
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	5.923	1.096	7.019
20. Bunuri și servicii	578.000	0	578.000
20.01 Bunuri și servicii	500.000	-3.000	497.000
20.02 Reparații curente	11.000	3.000	14.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.000		2.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	1.000		1.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	2.000		2.000
20.13 Pregătire profesională	2.000		2.000
20.30 Alte cheltuieli	60.000		60.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	6.200	0	6.200
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	6.200	0	6.200
71. Active nefinanciare	6.200	0	6.200
71.01 Active fixe	6.200	0	6.200
71.01.30 Alte active fixe	6.200		6.200



BUGETUL
Muzeului "Vasile Pârvan" Bîrlad pe anul 2017Venituri proprii
Rectificarea a IV - a

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	69.100	0	69.100
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	22.400	0	22.400
33.10.08 Venituri din prestari servicii	69.100		69.100
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-46.700		-46.700
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	46.700	0	46.700
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	46.700		46.700
TOTAL CHELTUIELI	69.100	0	69.100
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	22.400	0	22.400
01. CHELTUIELI CURENTE	22.400	0	22.400
20. Bunuri și servicii	22.400	0	22.400
20.01 Bunuri și servicii	15.400		15.400
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.000		2.000
20.30 Alte cheltuieli	5.000		5.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	46.700	0	46.700
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	46.700	0	46.700
71. Active nefinanciare	46.700	0	46.700
71.01 Active fixe	46.700	0	46.700
71.01.02 Mașini, echipamente, mijloace de transport	24.200		24.200
71.01.03 Mobilier, aparatura birotică, alte active corporale	22.500		22.500



BUGETUL

Teatrului "V.I.Popa " Bîrlad pe anul 2017

Centralizator

Rectificarea a IV - a

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

UM=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	2.797.000	52.200	2.849.200
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	2.412.000	52.200	2.464.200
33.10.08 Venituri din prestări servicii	310.000	0	310.000
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-40.000	0	-40.000
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	2.142.000	52.200	2.194.200
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	385.000	0	385.000
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	40.000	0	40.000
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	345.000	0	345.000
TOTAL CHELTUIELI	2.797.000	52.200	2.849.200
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	2.412.000	52.200	2.464.200
01. CHELTUIELI CURENTE	2.412.000	52.200	2.464.200
10. Cheltuieli de personal	1.946.000	52.200	1.998.200
10.01 Cheltuieli salariale în bani	1.586.124	42.438	1.628.562
10.03 Contribuții	359.876	9.762	369.638
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	250.158	6.800	256.958
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	7.762	222	7.984
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	82.330	2.206	84.536
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	6.161	174	6.335
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	13.465	360	13.825
20. Bunuri și servicii	466.000	0	466.000
20.01 Bunuri și servicii	285.300	0	285.300
20.02 Reparații curente	30.000	0	30.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	12.500	0	12.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	25.000	0	25.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.200	0	1.200
20.13 Pregătire profesională	5.000	0	5.000
20.30 Alte cheltuieli	107.000	0	107.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	385.000	0	385.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	385.000	0	385.000
71. Active nefinanciare	385.000	0	385.000
71.01 Active fixe	385.000	0	385.000
71.01.30 Alte active fixe	385.000	0	385.000



BUGETUL

Teatrului "V.I.Popa " Bîrlad pe anul 2017

Subvenții

Rectificarea a IV - a

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	2.487.000	52.200	2.539.200
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	2.142.000	52.200	2.194.200
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	2.142.000	52.200	2.194.200
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	345.000		345.000
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	345.000		345.000
TOTAL CHELTUIELI	2.487.000	52.200	2.539.200
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	2.142.000	52.200	2.194.200
01. CHELTUIELI CURENTE	2.142.000	52.200	2.194.200
10. Cheltuieli de personal	1.946.000	52.200	1.998.200
10.01 Cheltuieli salariale în bani	1.586.124	42.438	1.628.562
10.03 Contribuții	359.876	9.762	369.638
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	250.158	6.800	256.958
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	7.762	222	7.984
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	82.330	2.206	84.536
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	6.161	174	6.335
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	13.465	360	13.825
20. Bunuri și servicii	196.000	0	196.000
20.01 Bunuri și servicii	133.300		133.300
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	7.500		7.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	15.000		15.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	200		200
20.30 Alte cheltuieli	40.000		40.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	345.000	0	345.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	345.000	0	345.000
71. Active nefinanciare	345.000	0	345.000
71.01 Active fixe	345.000	0	345.000
71.01.30 Alte active fixe	345.000		345.000



BUGETUL
Teatrului "V.I.Popa " Bîrlad pe anul 2017
Venituri proprii
Rectificarea a IV - a

CAP 67.10 Cultură, recreere și religie

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	310.000	0	310.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	270.000	0	270.000
33.10.08 Venituri din prestări servicii	310.000		310.000
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-40.000		-40.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	40.000	0	40.000
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	40.000		40.000
TOTAL CHELTUIELI	310.000	0	310.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	270.000	0	270.000
01 CHELTUIELI CURENTE	270.000	0	270.000
20. Bunuri și servicii	270.000	0	270.000
20.01 Bunuri și servicii	152.000		152.000
20.02 Reparații curente	30.000		30.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.000		5.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	10.000		10.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	1.000		1.000
20.13 Pregătire profesională	5.000		5.000
20.30 Alte cheltuieli	67.000		67.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	40.000	0	40.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	40.000	0	40.000
71. Active nefinanciare	40.000	0	40.000
71.01 Active fixe	40.000	0	40.000
71.01.30 Alte active fixe	40.000		40.000



BUGETUL
Centrului de asistență medico-socială Băcești pe anul 2017Centralizator
Rectificarea a IV -a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	4.332.246	0	4.332.246
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	4.089.955	0	4.089.955
30.10.05. Venituri din concesiuni și închirieri	3.113		3.113
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	560.000	0	560.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	6.000	0	6.000
36.10.50 Alte venituri	9.000	0	9.000
37.10.01 Donații și sponsorizări	17.069	0	17.069
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-142.491	0	-142.491
42.10.43 Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	800	0	800
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	3.636.464	0	3.636.464
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	242.291	0	242.291
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	142.491	0	142.491
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	99.800	0	99.800
TOTAL CHELTUIELI	4.460.443	0	4.460.443
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	4.218.152	0	4.218.152
01. CHELTUIELI CURENTE	4.218.152	0	4.218.152
10. Cheltuieli de personal	2.394.464	302.063	2.696.527
10.01 Cheltuieli salariale în bani	1.928.394	272.301	2.200.695
10.03 Contribuții	466.070	29.762	495.832
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	323.017	22.939	345.956
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	10.226	706	10.932
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	108.260	5.395	113.655
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	6.483	225	6.708
10.03.06 Contribuții pt concedii și indemnizații 0,85%	18.084	497	18.581
20. Bunuri și servicii	1.823.688	-302.063	1.521.625
20.01 Bunuri și servicii	834.487	-147.101	687.386
20.02 Reparații curente	178.247	-15.000	163.247
20.03 Hrana	491.251	-24.000	467.251
20.04 Medicamente și materiale sanitare	3.526	-2.000	1.526
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	61.864	-6.987	54.877



20.06	Deplasări, detașări, transferări	29.834	-5.000	24.834
20.11	Cărți, publicații și materiale documentare	4.101	156	4.257
20.12	Consultanță și expertiză	47.000	-47.000	0
20.13	Pregătire profesională	15.800	-1.840	13.960
20.14	Protecția muncii	25.227	-13.791	11.436
20.30	Alte cheltuieli	132.351	-39.500	92.851
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		242.291	0	242.291
70. CHELTUIELI DE CAPITAL		242.291	0	242.291
71. Active nefinanciare		242.291	0	242.291
71.01 Active fixe		197.291	-25.000	172.291
71.01.01 Construcții		29.800	0	29.800
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport		109.491	0	109.491
71.01.30 Alte active fixe		58.000	-25.000	33.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe		45.000	25.000	70.000
DEFICIT		-128.197	0	-128.197



B U G E T U L
Centrului de asistență medico-socială Băcești pe anul 2017
Subvenții
Rectificarea a IV -a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	3.718.560	0	3.718.560
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	3.618.760	0	3.618.760
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	3.618.760		3.618.760
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	99.800	0	99.800
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	99.800		99.800
TOTAL CHELTUIELI	3.718.560	0	3.718.560
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	3.618.760	0	3.618.760
01. CHELTUIELI CURENTE	3.618.760	0	3.618.760
10. Cheltuieli de personal	2.376.760	181.876	2.558.636
10.01 Cheltuieli salariale în bani	1.910.690	161.242	2.071.932
10.03 Contribuții	466.070	20.634	486.704
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	323.017	13.811	336.828
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	10.226	706	10.932
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	108.260	5.395	113.655
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	6.483	225	6.708
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații 0,85%	18.084	497	18.581
20. Bunuri și servicii	1.242.000	-181.876	1.060.124
20.01 Bunuri și servicii	500.095	-100.101	399.994
20.02 Reparații curente	79.134	-5.000	74.134
20.03 Hrana	480.764	-23.000	457.764
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	31.822	-2.000	29.822
20.06 Deplasări, detașări, transferări	15.834	-3.000	12.834
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	2.600	156	2.756
20.13 Pregătire profesională	15.300	-2.140	13.160
20.14 Protecția muncii	24.452	-13.791	10.661
20.30 Alte cheltuieli	91.999	-33.000	58.999
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	99.800	0	99.800
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	99.800	0	99.800
71. Active nefinanciare	99.800	0	99.800
71.01 Active fixe	54.800	-25.000	29.800
71.01.01 Construcții	29.800		29.800
71.01.30 Alte active fixe	25.000	-25.000	0
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	45.000	25.000	70.000



BUGETUL
Centrului de asistență medico-socială Băcești pe anul 2017Venituri proprii
Rectificarea a IV -a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

UM=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	613.686	0	613.686
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	471.195	0	471.195
30.10.05. Venituri din concesiuni și închirieri	3.113		3.113
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	560.000		560.000
33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	6.000		6.000
36.10.50 Alte venituri	9.000		9.000
37.10.01 Donații și sponsorizări	17.069		17.069
37.10.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului	-142.491		-142.491
42.10.43 Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	800		800
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	17.704		17.704
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	142.491	0	142.491
37.10.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	142.491		142.491
TOTAL CHELTUIELI	741.883	0	741.883
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	599.392	0	599.392
01. CHELTUIELI CURENTE	599.392	0	599.392
10. Cheltuieli de personal	17.704	120.187	137.891
10.01 Cheltuieli salariale în bani	17.704	111.059	128.763
10.03 Contribuții	0	9.128	9.128
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de sănătate		9.128	9.128
20. Bunuri și servicii	581.688	-120.187	461.501
20.01 Bunuri și servicii	334.392	-47.000	287.392
20.02 Reparații curente	99.113	-10.000	89.113
20.03 Hrana	10.487	-1.000	9.487
20.04 Medicamente și materiale sanitare	3.526	-2.000	1.526
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	30.042	-4.987	25.055
20.06 Deplasări	14.000	-2.000	12.000
20.11 Cărți și publicații	1.501		1.501
20.12 Consultanță și expertiză	47.000	-47.000	0
20.13 Pregătire profesională	500	300	800
20.14 Protecția muncii	775		775
20.30 Alte cheltuieli	40.352	-6.500	33.852
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	142.491	0	142.491
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	142.491	0	142.491
71. Active nefinanciare	142.491	0	142.491
71.01 Active fixe	142.491	0	142.491
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	109.491		109.491
71.01.30 Alte active fixe	33.000		33.000
DEFICIT	-128.197	0	-128.197

BUGETUL

Centrului de asistență medico - socială Codăești pe anul 2017

Centralizator

Rectificarea a IV -a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.642.550	0	1.642.550
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.537.550	0	1.537.550
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	160.150	0	160.150
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	1.377.400	0	1.377.400
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	105.000	0	105.000
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	105.000	0	105.000
TOTAL CHELTUIELI	1.642.550	0	1.642.550
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.537.550	0	1.537.550
01. CHELTUIELI CURENTE	1.537.550	0	1.537.550
10. Cheltuieli de personal	740.000	0	740.000
10.01 Cheltuieli salariale în bani	604.274	0	604.274
10.03 Contribuții	135.726	0	135.726
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	95.511	0	95.511
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	3.349	0	3.349
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	31.530	0	31.530
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.021	0	1.021
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații	4.315	0	4.315
0,85%			
20. Bunuri și servicii	797.550	0	797.550
20.01 Bunuri și servicii	352.651	0	352.651
20.02 Reparații curente	124.000	0	124.000
20.03 Hrana	249.306	-1.000	248.306
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	500	1.000	1.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	18.037	0	18.037
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	150	0	150
20.14 Protecția muncii	2.000	0	2.000
20.30 Alte cheltuieli	50.906	0	50.906
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	105.000	0	105.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	105.000	0	105.000
71. Active nefinanciare	105.000	0	105.000
71.01 Active fixe	105.000	0	105.000
71.01.01 Construcții	100.000	0	100.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	5.000	0	5.000

BUGETUL

Centrului de asistență medico-socială Codăești pe anul 2017

Subvenții

Rectificarea a IV -a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	1.482.400	0	1.482.400
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.377.400	0	1.377.400
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	1.377.400		1.377.400
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	105.000	0	105.000
43.10.19 Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	105.000		105.000
TOTAL CHELTUIELI	1.482.400	0	1.482.400
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.377.400	0	1.377.400
01.CHELTUIELI CURENTE	1.377.400	0	1.377.400
10. Cheltuieli de personal	740.000	0	740.000
10.01 Cheltuieli salariale în bani	604.274		604.274
10.03 Contribuții	135.726	0	135.726
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	95.511		95.511
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	3.349		3.349
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	31.530		31.530
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.021		1.021
10.03.06 Contribuții pt.concedii și indemnizații	4.315		4.315
0,85%			
20. Bunuri și servicii	637.400	0	637.400
20.01 Bunuri și servicii	296.151		296.151
20.02 Reparații curente	118.000		118.000
20.03 Hrana	195.306		195.306
20.06 Deplasări, detașări, transferări	11.037		11.037
20.30 Alte cheltuieli	16.906		16.906
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	105.000	0	105.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	105.000	0	105.000
71. Active nefinanciare	105.000	0	105.000
71.01 Active fixe	105.000	0	105.000
71.01.01 Construcții	100.000		100.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	5.000		5.000



BUGETUL

Centrului de asistență medico-socială Codăești pe anul 2017

Venituri proprii

Rectificarea a IV -a

CAP 68.10 Asigurări și asistență socială

UM=lei

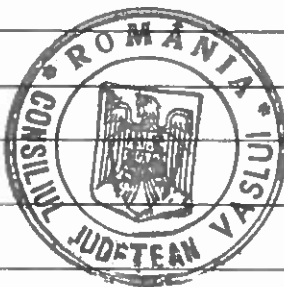
SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	160.150	0	160.150
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	160.150	0	160.150
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	160.150		160.150
TOTAL CHELTUIELI	160.150	0	160.150
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	160.150	0	160.150
01 CHELTUIELI CURENTE	160.150	0	160.150
20. Bunuri și servicii	160.150	0	160.150
20.01 Bunuri și servicii	56.500		56.500
20.02 Reparații curente	6.000		6.000
20.03 Hrana	54.000	-1.000	53.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	500	1.000	1.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	7.000		7.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	150		150
20.14 Protecția muncii	2.000		2.000
20.30 Alte cheltuieli	34.000		34.000



LISTA
obiectivelor de investiții cu finanțare din
bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii,
pe anul 2017
Rectificarea a IV - a

U.M.= lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	SUMA
1	TOTAL CHELTUIELI	1.822.691
2	71.01 Active fixe	1.752.691
3	A. Investiții în continuare	29.800
4	B. Investiții noi	160.000
5	C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	1.562.891
7	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	70.000
6	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	2.600
7	- Serviciul public comunitar județean de evidența persoanelor Vaslui	2.600
8	71.01 Active fixe	2.600
9	C. Alte cheltuieli de investiții	2.600
10	66.10 SĂNĂTATE	631.000
11	-Spitalul de urgență județean Vaslui	631.000
12	B. Investiții noi	60.000
13	- PT și execuție "Pavilion spitalizare de zi"	60.000
14	C. Alte cheltuieli de investiții	571.000
15	71.01 Active fixe	571.000
16	67.10 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	841.800
17	-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	403.900
18	C. Alte cheltuieli de investiții	403.900
19	71.01 Active fixe	403.900
20	-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad	52.900
21	C. Alte cheltuieli de investiții	52.900
22	71.01 Active fixe	52.900
23	-Teatrul "V.I.Popa" Bîrlad	385.000
24	C. Alte cheltuieli de investiții	385.000
25	71.01 Active fixe	385.000



Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	SUMA
26	68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	347.291
27	-Centrul medico-social Băcești	242.291
28	A. Investiții în continuare	29.800
29	- Pasaj de legătură între corpul administrativ și corp E și reparații corp administrativ - pavilion vechi	29.800
30	C. Alte cheltuieli de investiții	212.491
31	71.01 Active fixe	142.491
32	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	70.000
33	-Centrul medico-social Codăești	105.000
34	B. Investiții noi	100.000
35	71.01 Active fixe	100.000
36	- "Amenajare curte interioară și împrejmuire la Centrul de Asistență Medico-Socială Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui"	100.000
37	C. Alte cheltuieli de investiții	5.000
38	71.01 Active fixe	5.000



LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții" cu finanțare din

bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe
anul 2017

Rectificarea a IV -a

U.M=lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
1	TOTAL CHELTUIELI	x	x	x	1.632.891
2	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	x	x	x	2.600
3	71.01 Active fixe	x	x	x	2.600
4	- Serviciul public comunitar județean de evidența persoanelor Vaslui	x	x	x	2.600
5	- licențe calculator	buc	1	600	600
6	- calculator PC	buc	1	2.000	2.000
7	66.10 SĂNĂTATE	x	x	x	571.000
8	- Spitalul de urgență județean Vaslui	x	x	x	571.000
9	71.01 Active fixe	x	x	x	571.000
10	- trusă instrumentar pentru ortopedie	buc	1	35.000	35.000
11	- SF la "Pavilion spitalizare de zi"	lei	x	x	40.000
12	- cofinanțare 10% aparatură medicală	lei	x	x	219.535
13	- cardiopograf	buc	1	9.756	9.756
14	- ventilator pentru aspirație ventilată	buc	1	20.709	20.709
15	- Studiu de fezabilitate "Extindere UPU/SMURD Spitalul Județean de Urgență Vaslui"	lei	x	x	101.400
16	- combină electroterapie 2 canale electroterapie, 1 canal ultrasunet	buc	1	16.000	16.000
17	- combină magnetoterapie	buc	1	17.000	17.000
18	- aparat terapie laser/unde scurte	buc	1	12.600	12.600
19	- masă masaj/terapie	buc	1	3.000	3.000
20	- mașină de spălat	buc	1	96.000	96.000
21	67.10 CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	x	x	x	841.800
22	- Muzeul "Ștefan cel Mare " Vaslui	x	x	x	403.900
23	71.01 Active fixe	x	x	x	403.900
24	- instalație electrică și tablouri electrice	bc	1	60.000	60.000
25	- iluminat artistic Sala "Arta" plus etaj I	bc	1	50.000	50.000
26	- instalație antiefracție	bc	1	15.000	15.000

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
27	- instalație aer condiționat	bc	1	64.800	64.800
28	- spatulă electrică	bc	1	3.500	3.500
29	- mobilier etaj I	lei	x	x	48.500
30	- lift	bc	1	100.000	100.000
31	-multifuncțională laser color A3	buc	1	20.000	20.000
32	- dehumidificator	buc	2	7.000	14.000
33	- microscop digital	buc	1	1.500	1.500
34	- sistem operare Windows 10 Home	buc	10	600	6.000
35	- program antivirus	buc	10	60	600
36	- sistem de calcul	buc	6	3.333	20.000
37	- Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad	x	x	x	52.900
38	71.01 Active fixe	x	x	x	52.900
39	- sistem de operare	buc	5	300	1.500
40	- program editare text	buc	3	1.333	4.000
41	- licență antivirus	buc	1	700	700
42	- cameră foto cu obiectiv tridimensional	buc	1	8.400	8.400
43	- microscop laborator	buc	1	6.800	6.800
44	- demineralizator cu cadru carelat pentru laborator	buc	1	9.000	9.000
45	- calculator	buc	1	8.500	8.500
46	- firma luminoasă la sediul central al muzeului	lei	x	x	14.000
47	- Teatrul "V.I.Popa " Bîrlad	x	x	x	385.000
48	71.01 Active fixe	x	x	x	385.000
49	- centrală termică	buc	1	345.000	345.000
50	- videoproiector	buc	2	6.500	13.000
51	- orgă de lumini	buc	1	27.000	27.000
52	68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	x	x	x	217.491
53	- Centrul medico-social Băcești	x	x	x	212.491
54	71.01 Active fixe	x	x	x	142.491
55	- proiect tehnic "Extindere sala de mese"	lei	x	x	16.000
56	- proiect tehnic "Extindere și reparație capitală beci de piatră "	lei	x	x	16.000
57	- programe antivirus	buc	1	1.000	1.000
58	- robot profesional de bucătărie	buc	1	8.400	8.400
59	- pompă submersibilă h 120	buc	1	4.800	4.800
60	- cal	buc	1	2.000	2.000
61	- pompă centrifugă	buc	1	4.000	4.000
62	- sistem pentru biochimia urinei	buc	1	3.000	3.000
63	- pompă pentru dezinsecție	buc	1	5.000	5.000
64	- microbuz 19+1 locuri	buc	1	82.291	82.291
65	71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	x	x	x	70.000
67	- RK și extindere corp administrativ (fost dispensar)	lei	x	x	70.000
68	- Centrul medico-social Codăești	x	x	x	5.000
69	71.01 Active fixe	x	x	x	5.000
70	- robot profesional pentru bucătărie	buc	1	5.000	5.000

HOTĂRÂREA nr. 149 / 2017

privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice la Societatea „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției Economice nr. 9645/18.08.2017;
- adresa Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui nr. 1777/18.08.2017 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 9635/18.08.2017;
- adresa Adunării Generale a Actionarilor Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui nr. 1779/18.08.2017, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 9643/18.08.2017;

în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1), ale art. 97 alin.(1) și ale art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui pentru mandatul 2017- 2021, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2. – (1) Se stabilește componența Comisiei de selecție, după cum urmează:

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. BENCHEA CORINA, | președinte |
| 2. PRUTEANU RAMONA ALINA, | membru |
| 3. BUHUȘ RODICA, | membru |
| 4. BUHUȘI ANCA ELENA , | secretar |

(2) Atribuțiile Comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- a) efectuează evaluarea administratorilor în funcție, în cazul solicitării reînnoirii mandatului;
- b) elaborează proiectul matricei profilului consiliului Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui;
- c) elaborează componenta integrală a planului de selecție;

d) derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

e) orice alte atribuții prevăzute de legislația specifică.

Art.3. – Se aprobă termenele și documentele procedurale necesare reînnoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Societății Comerciale “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, conform Anexei nr. 2.

Art. 4. – Se propune numirea domnului Agafiței Emilian ca administrator provizoriu în Consiliul de Administrație al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Art.5. – Se împuternicește domnul Țuțuianu Mircea, să semneze contractul de mandat, în calitate de reprezentant al acționarului unic, Consiliul Județean Vaslui, la Societatea “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Art.6. – Se aprobă încheierea cu administratorul provizoriu a unui contract de mandat privind reprezentarea autorității publice tutelare în Consiliul de Administrație al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, până la data de 10.12.2017, conform modelului cadru cuprins în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 230/2013 privind propunerea numirii candidaților în funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Art.7 – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.– Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului județului, Prefectului județului Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass - Media, Informare Cetățeni și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și Societății Comerciale “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul Județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui pentru mandatul 2017- 2021

Prezenta Scrisoare de așteptări este întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările acționarului unic al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui în ceea ce privește administrarea și conducerea societății. Rolul Scrisorii de Așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari din partea organelor de administrare și conducere ale Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. în perioada 2017-2021.

Domeniul principal de activitate al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui corespunde grupei CAEN 421, având activitatea principală: - 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Abrevieri:

Societatea “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. – SC LDP SA Vaslui
Autoritatea publică tutelară – APT

Structura acționariatului: Acționarul unic al SC LDP SA Vaslui este Consiliul Județean Vaslui

Cadrul legal

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 - privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanță nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară

a). Rezumatul strategiei guvernamentale și locale



Cadrul strategic privind politica în domeniul transportului durabil în România s-a aliniat (în mare măsură conceptual) politicii europene în materie definite în Cartea Albă a transporturilor (cu actualizările aferente) și a sprijinit în acțiunile sale obiectivul global de asigurare a durabilității sistemului național de transport. Una dintre problemele majore ale României, cu impact negativ semnificativ asupra stării economice și sociale a țării este absența unei rețele satisfăcătoare de transport rutier. La nivel național există mai multe documente strategice de programare care vizează dezvoltarea echilibrată a sistemului național de transport care să asigure o infrastructură și servicii de transport moderne și durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei și îmbunătățirea calității vieții, cum ar fi:

- **Programul de Guvernare 2017-2020** - documentul politico-administrativ, care stabilește principiile, orientările și pașii necesari pe care Guvernul intenționează să îi pună în aplicare în timpul mandatului său, în toate domeniile de activitate

- **Strategia pentru transport durabil pe perioada 2007-2013 și 2020, 2030** vizează dezvoltarea echilibrată a sistemului național de transport care să asigure o infrastructură și servicii de transport moderne și durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei și îmbunătățirea calității vieții
- **Strategia de transport intermodal în România 2020** - va contribui în mod direct la creșterea gradului de accesibilitate a României prin descongestionarea drumurilor naționale și protejarea infrastructurii rutiere, promovarea dezvoltării echilibrate a tuturor modurilor de transport și îmbunătățirea calității și a eficienței serviciilor, reducerea emisiilor de gaze și minimalizarea efectelor adverse asupra mediului.
- **Master Planul General de Transport pentru România - MPGT** este un document strategic integrat care va sta la baza planificării investițiilor în transporturi pentru perioada 2014-2030 și reprezintă un document obligatoriu fără de care România nu va putea accesa fondurile structurale pentru transporturi aferente perioadei 2014-2020
- **Programul National de Dezvoltare Locala I si II** - este „un program multianual, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, și are ca obiectiv general echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație, în conformitate cu reglementările cuprinse în OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare

La nivel regional, Strategia de Dezvoltare Regională Nord Est 2014-2020 are fixat ca prioritate **„Dezvoltarea unei infrastructuri moderne care să asigure creșterea accesibilității, conectivității și atractivității Regiunii Nord-Est”**. Infrastructura de transport rutier este într-o situație critică întrucât gradul de modernizare a drumurilor județene și comunale (care detin 81% din totalul drumurilor publice din regiune) este de numai 16%. Acest fapt determină un nivel redus al accesibilității în special în zonele rurale și orașele mici și mijlocii. Unul dintre punctele forte a regiunii îl constituie drumul european E85, care străbate regiunea pe axa nord-sud, asigurând conectivitatea unor orașe importante ale regiunii cu capitala României. Pentru a asigura accesul rapid de pe această magistrală cu celelalte centre din regiune, este necesară modernizarea drumurilor județene de legătură. Totodată, prin poziționarea regiunii pe granița de est a Uniunii Europene, există premiza dezvoltării viitoare a fluxurilor comerciale. În acest context, se impune și modernizarea drumurilor județene care fac legătura între orașele amplasate în estul regiunii și punctele rutiere de trecere a frontierei.

În ceea ce privește Județul Vaslui, principală problemă ce ține de infrastructura rutieră (și una dintre principalele probleme ale județului) derivă din gradul redus de modernizare și starea proastă a drumurilor. Acestea influențează gradul de accesibilitate al localităților din județ și contribuie la înrăutățirea stării generale de atractivitate a județului. De altfel, deficiențele de infrastructură sunt indicate de comunitatea locală drept principalul motiv al „izolării” economice a județului Vaslui, însemnând în continuare un obstacol al dezvoltării economice județene.

Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui cu orizontul de timp 2013 – 2020 definește **„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice și sociale, în vederea îmbunătățirii accesibilității județului Vaslui și a creșterii calității vieții”** ca fiind obiectivul strategic numărul unu pentru dezvoltarea județului Vaslui.

Subsecvent, defalcăt la nivel sectorial, obiectivul Infrastructura nominalizează printre liniile directe următoarele:

Obiectiv Strategic 2.1. Creșterea accesibilității județului Vaslui și a localităților componente

- **Țintă:** Creșterea cu minim 25% a lungimii drumurilor județene și comunale reabilite și modernizate
Indicator: Lungimea drumurilor județene și comunale reabilite și modernizate
Nivel 2009: 276 km **Nivel 2020:** 345 km

Obiectiv Strategic 2.2. Creșterea siguranței rutiere și fluidizarea circulației pe drumurile publice din județul Vaslui

- **Țintă:** Variante de ocolire moderne pentru municipiile Vaslui, Brlad și Huși
Indicator: Număr șosele de centură
Nivel 2010: 0; **Nivel 2020:** 3;



- **Țintă:** Realizarea a minim 50 km de drum secundar
Indicator: Lungime drum secundar
Nivel 2008: 0; **Nivel 2020:** 50 km;
- **Țintă:** Reabilitarea și modernizarea a 275 km de drum județean de importanță strategică
Indicator: Lungime drum județean reabilitat și modernizat
Nivel 2008: 0; **Nivel 2020:** 275km;

b). Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Autoritatea publica tutelara se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre respectarea principiilor de management corporativ în vederea dezvoltării companiei în condiții de profitabilitate, de maximizare a eficienței și eficacității activității, de calitate superioară a lucrărilor și serviciilor realizate, de protecție a mediului și de asigurare a securității și sănătății lucrătorilor.

Pentru perioada de referință 2017-2021, Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, intenționează să rămână singurul acționar al societății. Astfel, politica Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui va fi orientată în susținerea competitivității și creșterii economice, crearea de locuri de muncă și dezvoltare durabilă.

Managementul societății trebuie să contribuie la atingerea obiectivului general al companiei, adică la îmbunătățirea infrastructurii drumurilor județene și comunale, la îndeplinirea obiectivelor societății referitoare la competitivitate și profitabilitate precum și la armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011.

Viziunea autorității publice tutelare pentru perioada 2017-2021 urmărește realizarea și continuarea obiectivelor strategice pe care Societatea „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică:

- creșterea viabilității societății în contextul unui mediu concurențial în domeniul întreținerii și a construcțiilor de drumuri și poduri;
- consolidarea poziției pe piață prin furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru client;
- extinderea ariei de operare în domeniul construcțiilor civile și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- intensificarea activității de comerț cu materiale de construcții și mixturi asfaltice;
- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- optimizarea permanentă a performanțelor economico-financiare și operaționale (creșterea cifrei de afaceri, creșterea profitului din exploatare, creșterea productivității muncii, etc);
- modernizarea bazei materiale de producție care să permită derularea activității în condiții de eficiență economică.

c). Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de societăți ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public:

Societatea „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui este o întreprindere publică care creează valoare economică și care acționează ca o companie cu scop comercial. Compania operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

d). Obligatia și angajamentul autorității publice tutelare referitor la modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației – Nu este cazul

e). Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice



Politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice este în concordanță cu prevederile legislative în vigoare cuprinse în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și în alte reglementări legislative aplicabile societății..



f). Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În ceea ce privește așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice, acestea se referă la dezvoltarea și modernizarea capacității tehnice, tehnologice și de resurse umane ale societății, care să permită abordarea unui palier foarte diversificat de clienți și categorii de lucrări specifice:

- diversificarea activității societății în domeniul construcțiilor civile și crearea unei baze materiale și logistice (utilaje, mijloace de transport, etc) care să răspundă unor solicitări cât mai diverse din partea clienților;
- modernizarea și re tehnologizarea bazelor de producție existente privitoare la lucrări de drumuri și poduri, la cea de producție a amestecurilor asfaltice precum și a celei de emulsie cationică.

g). Dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniu și vor avea la bază următoarele linii directoare:

Transparență și comunicare – rapoarte de activitate, întocmite periodic, prin intermediul cărora să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, planul de acțiune pentru perioada imediat următoare, evoluția situației financiare, etc.

Management participativ – deciziile strategice luate de către consiliul de administrație vor fi în concordanță cu hotărârile AGA și astfel se va institui la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă.

Implicare activă - acționarul va fi consultat cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

Performanță și asumarea răspunderii - preocuparea permanentă a membrilor consiliului de administrație vizează implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

h). Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Calitatea lucrărilor executate din bani publici este un subiect de mare actualitate de aceea o atenție specială trebuie acordată calității lucrărilor executate și serviciilor prestate de către SC LDP SA Vaslui.

Viitorii administratori trebuie să se asigure că societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de management implementate în cadrul organizației și anume:

- Sistemul de Management al Calității conform SR EN ISO 9001/2008 - ISO 9001:2008 are în vedere o abordare bazată pe managementul proceselor organizației, orientarea către client și evaluarea satisfacției acestuia, precum și angajamentul top managementului pentru o îmbunătățire continuă;
- Sistemul de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001/2003 – vizează acțiunile întreprinse de către organizație în vederea controlării și reducerii impactului sau asupra mediului înconjurător;
- Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale conform ISO 18001/2008 - acesta a fost gândit pentru a completa sistemele de management al calității și de mediu, pentru o

gestionare cat mai eficienta a riscurilor profesionale si crearea unui culturi de prevenire in randul angajatilor societatii.

De asemenea, societatea urmareste permanent imbunătățirea continuă a calității lucrurilor realizate si serviciilor prestate prin planificarea, executarea si prestarea unor lucrari/servicii care anticipează nevoile și așteptările clientilor, la un cost rezonabil.

i). Așteptări in domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

În cadrul societății există adoptat Cod de Conduita al Administratorilor si Directorilor din cadrul SC LDP SA Vaslui care reglementeaza normele de conduita profesionala, exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților.

SC LDP SA Vaslui va menține și va dezvolta o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății sau care au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Referitor la elementele de guvernanța corporativă, societatea trebuie sa respecte prevederile legislatiei in domeniu referitoare la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a întăririi disciplinei financiare a acestora, a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari, a procedurilor de raportare, precum si a celor de monitorizare a implementarii principiilor de guvernanță corporativă.

Prezentarea Societății “Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui

SC LDP SA Vaslui a fost înființată la data de 1 aprilie 1968 în baza Deciziei nr. 63/1968 a Comitetului executiv al Consiliului Popular Provizoriu Județean Vaslui, sub denumirea de Unitatea Județeană de Construcții Modernizări si Reparații de Drumuri și Poduri Vaslui. În anul 1970 unitatea își schimbă denumirea în Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Vaslui. Prin Decizia nr. 346/1991 - Prefectura Județului Vaslui a decis reorganizarea D.J.D.P. Vaslui în Regia Autonomă de Drumuri si Poduri Vaslui, iar prin Hotărârea nr. 14/1998 se reorganizează R.A.D.P. Vaslui și se înființează S.C. Lucrări Drumuri si Poduri S.A. Vaslui.

Sediul societatii este in municipiul Vaslui, str. Castanilor, nr. 8. are un capital social in cuantum de 2.345.755 lei, cu nr. actiuni de 938.302 si cu obiectul principal de activitate: cod CAEN - 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor.

Societatea are 2 sectii si 2 puncte de lucru. Cele doua sectii se localizeaza in municipiul Birlad, str. Grivitei, nr. 2 si in Gara Balteni, Comuna Balteni, Judetul Vaslui. La sectia Balteni, societatea detine un utilaj tehnologic IMA 10 modernizat pentru producerea mixturii asfaltice si un LPX nemodernizat. Tot aici exista o statie de productie a emulsiei cationice ce este inchiriată la o alta societate care are acelasi profil de activitate.

Societatea executa diverse lucrări de construcții, dar activitatea principală se desfașoară în domeniul întreținerii de drumuri și poduri, constând în reprofilări de drumuri și balastări, asfaltări, reparații prin plombări cu mixturi asfaltice, pavări cu bolovani de râu sau piatră cubică, etc.

Clienții societății sunt Cănsilii Locale și Consiliul Județean Vaslui ale căror lucrări sunt contractate ca urmare a adjudecării licitațiilor organizate de aceștia și se derulează pe parcursul mai multor ani.

De asemenea societatea vinde materiale clienților și totodată prestează diverse servicii.

Societatea realizează un număr mediu de 89 de angajați calificați în toate meseriile solicitate la lucrări de construcții aferente domeniului de activitate, iar un număr de 11 persoane reprezintă cadre tehnice specializate și autorizate în coordonarea execuției lucrărilor.

Consiliul de Administrație este format din 5 administratori. Consiliul de Administratie și-a constituit comitetele consultative de nominalizare și de audit.



Consiliul de Administrație al SC LDP S.A

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a numit Consiliul de Administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri și este condus de un președinte ales de plenumul consiliului din rândul membrilor săi. Membrii consiliului au fost numiți de Adunarea Generală a SC LDP S.A în urma desfășurării procedurii de selecție. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor.

Obiective strategice ale SC LDP SA Vaslui



SC LDP SA Vaslui va continua procesul de modernizare și diversificare a bazei de producție și va avea permanent ca obiective îmbunătățirea eficienței economice, creșterea productivității muncii, a calității lucrărilor executate și serviciilor oferite clienților urmărindu-se cu precădere extinderea activității în domeniul construcțiilor civile, intensificarea activității de comerț cu materiale de construcții, încheierea de contracte pentru executarea de lucrări de drumuri și poduri precum și dezvoltarea durabilă a societății.

Pentru realizarea misiunii sale, SC LDP SA Vaslui își propune următoarele obiective strategice:

Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Modernizare și îmbunătățirea calitativă a lucrărilor realizate și serviciilor prestate

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

Orientarea către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită;
- identificarea și analiza continuă pentru anticiparea așteptărilor colaboratorilor și clienților;
- modul de desfășurare a interacțiunii cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și economic avantajoase.

Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

Protecția mediului

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea activităților cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
- aplicarea politicilor de administrare durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

Competitivitate

- adaptare permanentă la mediul exogen;
- politica SC LDP SA Vaslui este orientată în susținerea competitivității și creșterii economice, crearea de locuri de muncă și dezvoltare durabilă. Investițiile contribuie la creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare, motivare a angajaților prin crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

Extinderea activității

- extinderea ariei de operare în domeniul construcțiilor civile și diversificarea ofertei față de clienți.

Ținte de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice mai sus menționate, Planul de administrare 2017-2021 va include modul de realizare a acestora și de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorilor și anume:

- Cifra de afaceri $\geq 10\,200$ mii lei;
- rata profitului net $\geq 6,3\%$;
- perioada de rambursare a datoriilor ≤ 45 zile;
- productivitatea muncii ≥ 123 mii lei/salariat/an;
- rata lichidității generale $\geq 2,5$;
- perioada de recuperare a creanțelor ≤ 45 zile.



Principiile directoare privind administrarea societății în intervalul 2017-2021, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație a societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a SC LDP SA Vaslui.

**Termenele și documentele procedurale necesare reînnoirii mandatelor membrilor
Consiliului de Administratie al Societatii "Lucrări Drumuri și Poduri" S.A. Vaslui**

OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice prevede la art. 28, alin. (7) posibilitatea reînnoirii mandatelor administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, printr-un proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel.

În conformitate cu art.1, punctele 3, 12, 22 și 23 al Anexei nr. 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *candidatul la reînnoirea mandatului* este un membru al consiliului de administrație în funcție în sensul prevederilor art. 8 alin. (1) și art. 29 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, selectat conform ordonanței de urgență, care a îndeplinit deja un mandat și care este luat în considerare de către autoritatea publică tutelară sau, după caz, adunarea generală a acționarilor, pentru reînnoirea statutului de membru în consiliul de administrație;
- *evaluarea activității membrilor consiliului care solicită reînnoirea mandatului* - aprecierea sistematică, riguroasă, transparentă și de bune practici a membrilor consiliului care solicită reînnoirea mandatului înfăptuită de către comisia de selecție;
- *raport de activitate la reînnoirea mandatului* - document întocmit de fiecare membru al consiliului care solicită reînnoirea mandatului și care cuprinde sintetic cel puțin: realizările relevante ale întreprinderii publice pe perioada mandatului, obținute ca urmare a deciziilor luate, precum și modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, contribuția la realizarea obiectivelor întreprinderii publice prin participarea în comisii, comitete constituite la nivelul consiliului de administrație;
- *raportul de evaluare a membrilor consiliului/a consiliului* - document întocmit de autoritatea publică tutelară pentru fiecare membru sau pentru tot consiliul, după caz, care solicită reînnoirea mandatului și care cuprinde sintetic cel puțin modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractul de mandat, matricea profilului candidatului sau matricea consiliului, după caz;

Art. 45 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la HG 722/2016 stipulează faptul ca **evaluarea activității membrilor care solicită reînnoirea mandatului se efectuează de către autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție și că termenele și documentele procedurale necesare evaluării se stabilesc de către autoritatea publică tutelară**



Pentru reînnoirea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui Vaslui termenele și documentele procedurale necesare evaluării sunt:

Nr. crt	Termene	Activitatea	Documentul procedural
1	Până la data 31.08.2017	Administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului vor depune în scris <i>Raportul de activitate la reînnoirea mandatului</i> pentru perioada mandatului efectuat (în conformitate cu art 29 alin (14) din OUG nr. 109/2011 și art.1, pct.22 din HG 722/2016)	Rapoartele de activitate vor fi înaintate secretarului Comisiei de selecție
2	Până la data 12.09.2017	Evaluarea rapoartelor de activitate	Raport de evaluare al Comisiei de selecție
3	Până la data 18.09.2017	Raportul de evaluare va fi înaintat de către Comisia de selecție către conducătorul autorității publice tutelare spre aprobare	



HOTĂRÂREA nr. 150 / 2017

privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - adresa nr. 424/2017 a Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui;
- în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă transformarea unui post de referent, nivel studii medii în restaurator, nivel studii superioare, grad debutant.

Art.2. – Se aprobă Organigrama Muzeului județean „Ștefan Cel Mare” Vaslui, conform anexei nr.1.

Art. 3. – Se aprobă Statul de funcții al personalului din cadrul Muzeului județean „Ștefan Cel Mare” Vaslui, conform anexei nr.2.

Art. 4. – Anexele nr.1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.86/2016 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al Muzeului Județean “Ștefan cel Mare Vaslui”, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art.6. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

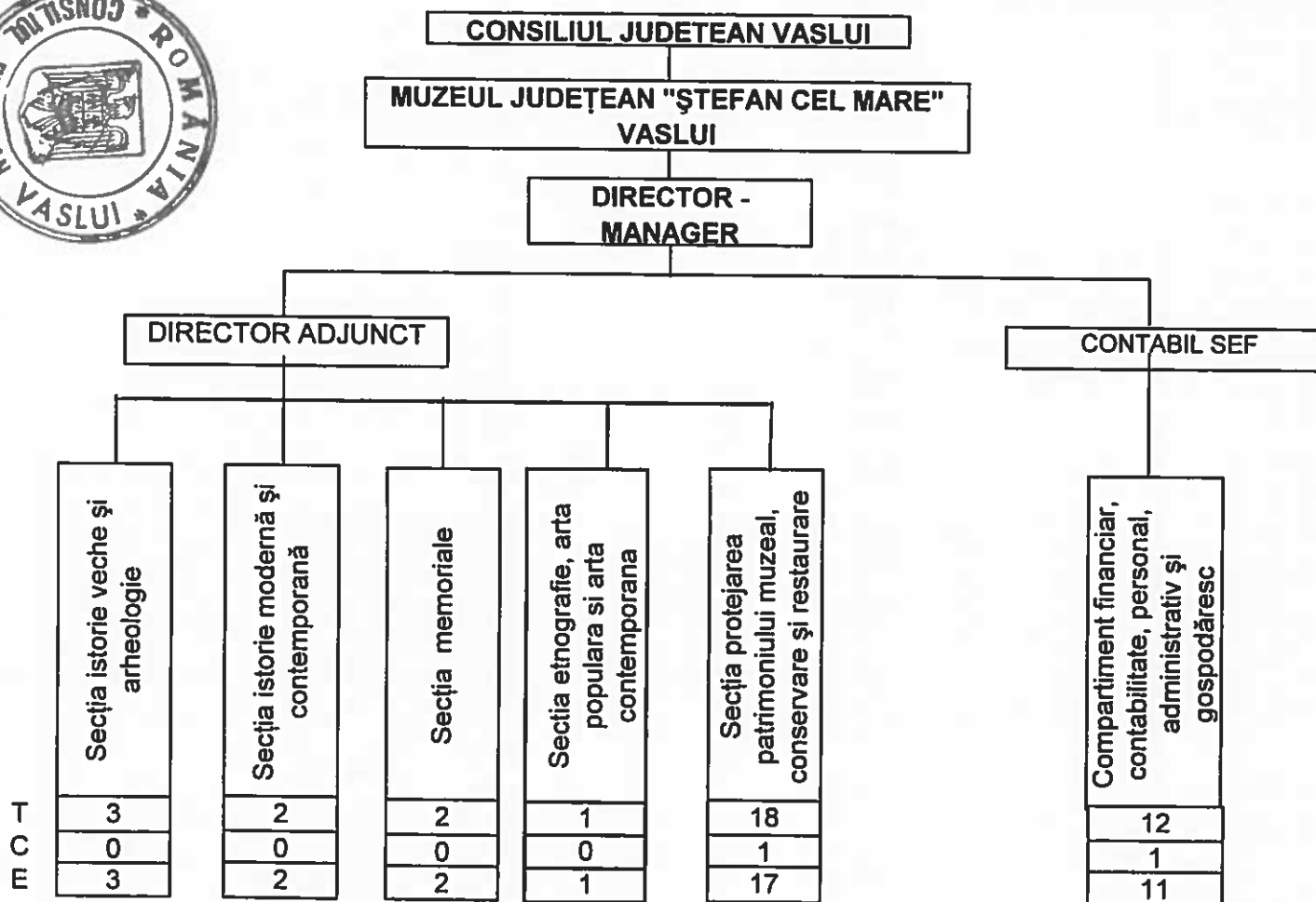


Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu



TOTAL PERSONAL	PERSONAL DE CONDUCERE	PERSONAL DE EXECUTIE
40	4	36



T C E

STAT DE FUNCȚII
al personalului din cadrul Muzeului Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui

Nr. crt.	Denumirea compartimentului și funcție	Nr. posturi	Nivel studii	Gr./Tr. profesională
CONDUCEREA MUZEULUI				
1	Director – manager	1	S	II
2	Director adjunct	1	S	II
SECTIA ISTORIE VECHIE SI ARHEOLOGIE				
3	Muzeograf	1	S	IA
4-5	Muzeograf	2	S	I
SECTIA ISTORIE MODERNA SI CONTEMPORANA				
6-7	Muzeograf	2	S	IA
SECTIA MEMORIALE				
8	Muzeograf	1	S	IA
9	Muzeograf	1	S	II
SECȚIA ETNOGRAFIE, ARTA POPULARĂ ȘI ARTĂ CONTEMPORANĂ				
10	Muzeograf	1	S	IA
SECTIA PROTEJAREA PATRIMONIULUI MUZEAL, CONSERVARE SI RESTAURARE				
11	Șef serviciu	1	S	I
12	Restaurator	1	S	IA
13	Restaurator	1	S	I
14-15	Restaurator	2	S	DEB
16	Restaurator	1	M	I
17	Conservator	1	S	IA
18	Conservator	1	S	I
19	Conservator	1	M	II
20	Muzeograf	1	S	DEB
21-23	Supraveghetor de muzeu	3	G/M	
24	Fotograf	1	M	I
25	Muncitor tâmplar	1	M	II
26	Muncitor electrician	1	M	II
27	Șofer	1	M	I
28	Pompier	1	M	I
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE, PERSONAL, ADMINISTRATIV ȘI GOSPODARESC				
29	Contabil șef	1	S	II
30	Secretar - dactilograf	1	M	IA
31	Consilier juridic	1	S	II
32	Referent	1	S	I
33-39	Paznic	7	G/M	I
40	Muncitor calificat	1	G/M	III



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 151 / 2017
privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul
Spitalului Județean de Urgență Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - adresele Spitalului Județean de Urgență Vaslui nr. 14187/2017 și 14547/2017;
- în temeiul art. 91 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă transformarea unui post vacant de **infirmieră** în **infirmieră debutant** în cadrul Secției Chirurgie.

Art. 2. – Se aprobă transformarea unui post de **medic specialist** în **medic primar** în cadrul Compartimentului de Oncologie Medicală.

Art. 3. – Se aprobă transformarea unui post de **muncitor calificat, treapta III** în **muncitor calificat, treapta IV** în cadrul Compartimentului Muncitori – Întreținere Spații Verzi.

Art. 4. – Pozițiile nr. 56, 803 și nr. 1317 din Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Vaslui, prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 114/2017, se modifică în mod corespunzător.

Art. 5. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Spitalului Județean de Urgență Vaslui.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA nr. 152 / 2017
privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul
Centrului de Asistență Medico – Socială Băcești

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Centrului de Asistență Medico – Socială Băcești nr. 3579/2017;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- art. 1, alin. (1) și (2) din anexa nr. 2 la Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 62/2015 de aprobare a Regulamentului privind criteriile și modul de evaluare a performanțelor individuale anuale și Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat următoare a personalului contractual încadrat în aparatul de specialitate al Consiliului județean, precum și din instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Vaslui;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă transformarea unui post de contabil treapta I, în contabil treapta IA, în uma susținerii examenului de promovare.

Art. 2. – Poziția nr. 118 din Statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Asistență Medico – Socială Băcești, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 152/2012, cu modificările ulterioare, se modifică corespunzător.

Art. 3. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Centrului de Asistență Medico – Socială Băcești.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE

Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A nr. 153 / 2017

privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare dintre Consiliul Județean Vaslui, Direcția de Sănătate Publică Vaslui și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr.24112/17.08.2017, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 9630/18.08.2017; în conformitate cu prevederile:
 - art.13 alin.(5), art.41, art.92, art.95, art.97 alin.(8), art.98 alin (1) și ale art.99 din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
 - art. 21 din H.G. nr.502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
 - art.91 alin.(1), lit.e) și alin.(6), lit.a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă încheierea Protocolului de Colaborare dintre Consiliul Județean Vaslui, Direcția de Sănătate Publică Vaslui și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități

și/sau cerințe educaționale speciale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pe seama Consiliului Județean Vaslui, Protocolul de Colaborare prevăzut la art.1.

Art.3.- Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine Președintelui Consiliului Județean, Direcției Economice și Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – județul Vaslui, Președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției Economice și Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Direcției de Sănătate Publică Vaslui și Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

Anexa
la Hotărârea nr. 153 /2017

Consiliul Județean Vaslui
Nr. ____/____.2017

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Nr. ____/____.2017

Direcția de Sănătate Publică Vaslui
Nr. ____/____.2017

PROTOCOL DE COLABORARE



Părțile:

A. Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. Vaslui, jud. Vaslui, reprezentat prin domnul președinte Dumitru Buzatu;

B. Direcția de Sănătate Publică Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, Str. Republicii, bl 367, sc E & F, Vaslui, jud. Vaslui, reprezentată prin doamna director general Mihaela Vlada;

C. Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, Str. Alecu Donici, nr. 2, Vaslui, jud. Vaslui, reprezentat prin doamna inspector școlar general Gabriela Plăcintă;

în temeiul:

- a) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată;
- b) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- c) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- h) Ordinului nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora;
- i) Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012;

încheie prezentul PROTOCOL DE COLABORARE.

Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:

C.J.V.	Consiliul Județean Vaslui
D.G.A.S.P.C.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
D.S.P.	Direcția de Sănătate Publică
I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
C.E.S.	Cerințe Educaționale Speciale
B.E.C.C.	Biroul de Evaluare Complexă pentru Copii din cadrul D.G.A.S.P.C.
C.P.C.	Comisia pentru Protecția Copilului
S.E.O.S.P.	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
S.A. J.	Serviciul de Ambulanță Județean
S.P.A.S.	Serviciul Public de Asistență Socială



Art. I. DISPOZIȚII GENERALE

Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să conlucreze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar necesar evaluării și intervenției integrate în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copii cu dizabilități si/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare C.E.S., precum și în vederea abilitării și reabilitării lor.

Art. II. SCOPUL PROTOCOLULUI

(1) Scopul este de a menține, a îmbunătăți sau crește calitatea vieții copilului prin următoarele acțiuni interconectate:

- încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de legea specială;
- orientarea școlară și profesională, care asigură dreptul la educație;
- planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare și/sau a serviciilor psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Art. III. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau apar modificări legislative care afectează modul de lucru interinstituțional.

Art. IV. PRINCIPIILE PROTOCOLULUI:

- (1) - respectul pentru capacitatea de evoluție a copiilor cu dizabilități și/sau CES, focalizarea pe potențialul de dezvoltare al acestora și exprimarea încrederii în acest potențial;
- (2) - asigurarea demersurilor necesare pentru diagnosticarea precoce, a continuității, complementarității și caracterului multidisciplinar al procesului de evaluare;
- (3) - asigurarea caracterului holistic, multidimensional al evaluării din perspectiva unei abordări complexe a componentelor relevante ale dezvoltării individuale, în mod deosebit, sănătatea fizică și psihică, percepția vizuală și auditivă, abilitățile și deprinderile motorii, performanțele cognitive, statusul emoțional și social, comunicarea;
- (4) - respectarea caracterului unitar al evaluării, pentru toți copiii cu dizabilități și/sau CES, din punct de vedere metodologic și etic;
- (5) - integrarea, în evaluare, a elementelor particulare ale dezvoltării umane la vârsta copilăriei, a întârzierilor de dezvoltare și a contextului familial.

Art. V. ACȚIUNI COMUNE ALE PĂRȚILOR

- (1) Evaluatorii din diversele sisteme implicate - sănătate, educație, asistență socială -, respectiv din cadrul D.S.P., I.S.J.-C.J.R.A.E., C.J.V.-D.G.A.S.P.C., colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare, asigurând o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesioniști apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe.
- (2) Elaborează proceduri interinstituționale pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. - procedurile interinstituționale de colaborare între C.P.C. și C.O.S.P., între B.E.C.C./managerul de caz și S.E.O.S.P. și între C.J.V.-D.G.A.S.P.C. și I.S.J.- C.J.R.A.E.
- (3) Sprijină activitatea de colectare și centralizare a informațiilor necesare pentru realizarea și actualizarea *evidenței serviciilor specializate publice și private* destinate abilitării – reabilitării pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. din cele 3 sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. *Evidența serviciilor specializate publice și private* destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități este actualizată anual de către D.G.A.S.P.C. Vaslui, cu sprijinul A.J.P.I.S. Vaslui, sau ori de câte ori intervin modificări și este pusă la dispoziția CJ V, S.P.A.S., B.E.C.C., C.P.C., S.E.O.S.P., D.S.P., S.A.J., I.S.J. și C.J.R.A.E.
- (4) Elaborează proceduri speciale în vederea evaluării complexe a copiilor nedeplasabili și ai celor care provin din familii cu venituri insuficiente.
- (5) Organizează semestrial întâlniri între specialiștii din instituțiile semnatare în vederea discutării eventualelor probleme apărute.
- (6) Asigură resurse umane, financiare și instrumentale necesare evaluării copiilor cu dizabilități.
- (7) Identifică nevoile beneficiarilor (părinți/reprezentanți legali și copii cu dizabilități) și cooperează pentru înființarea de servicii specializate zonale de intervenție timpurie (ex: echipe mobile mixte) la nivelul comunităților din județ.
- (8) Asigură dreptul la asistență adaptată pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. pentru a-și exprima liber opiniile.
- (7) Se asigură că, în urma evaluării și deciziilor consecutive acestora, copilul nu este separat de părinții săi pe criterii de dizabilitate și/sau C.E.S., fie a copilului, fie a părinților sau ambilor părinți, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.



(8) C.J.V. – D.G.A.S.P.C., D.S.P., I.S.J.-C.J.R.A.E. vor desemna câte o persoană de contact, responsabilă cu implementarea prezentului protocol.



Art. VI. ATRIBUȚII SPECIFICE FIECĂREI PĂRȚI SEMNATARE

A. CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI

- (1) C.J.V. suportă cheltuielile privind *organizarea sesiunilor de instruire* atât a personalului S.E.C., C.P.C. și S.P.A.S., cât și a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, instruiți realizate prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv al D.S.P. Vaslui (conform art.97 alin.(8) din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale).
- (2) C.J.V. *asigură, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Vaslui, instruirea personalului S.E.C., S.P.A.S., C.P.C.* cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S.
- (3) C.J.V. *avizează periodic Harta serviciilor sociale specializate* la nivelul județului Vaslui, realizată de DGASPC Vaslui și DSP și ISJ, în colaborare cu AJPIPS, autorități locale și furnizori de servicii sociale, care va fi afișată pe site-ul Consiliului Județean Vaslui și al DGASPC Vaslui și va fi accesibilă ~~e-transmite~~ în format electronic tuturor instituțiilor interesate și unităților administrativ-teritoriale din județul Vaslui.
- (4) C.J.V. *finanțează* posturile din cadrul S.E.O.S.P. și C.O.S.P., prin C.J.R.A.E. Vaslui.
- (5) C.J.V. *sprijină înființarea de servicii specializate* de intervenție timpurie pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora la nivelul comunităților din județ, pe baza nevoilor identificate prin colaborarea tuturor instituțiilor implicate.
- (6) D.G.A.S.P.C. Vaslui *elaborează/actualizează și aplică proceduri interne* pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. fără a diferenția dacă aceștia se află: în familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție specială sau alte situații, precum centrele educative, unități sanitare etc.
- (7) D.G.A.S.P.C. Vaslui *analizează datele rezultate din evaluarea multidisciplinară și aplică criteriile biopsihosociale* în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai căror părinți/reprezentanți legali optează pentru încadrarea în grad de handicap. Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S se realizează de către managerii de caz, cu sprijinul S.E.C.
- (8) D.G.A.S.P.C. *întocmește raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare (P.A.R.)* a copilului cu dizabilități și *propune Comisiei pentru Protecția Copilului* încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap (aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea Ordinului nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora).
- (9) D.G.A.S.P.C. *efectuează reevaluarea* condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului.
- (10) D.G.A.S.P.C. *numește manageri de caz pentru copiii cu dizabilități*, atât pentru cei din familie înregistrați la nivelul instituției, cât și pentru cei din sistemul de protecție specială.
- (11) D.G.A.S.P.C. *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili.
- (12) D.G.A.S.P.C. *pune la dispoziția B.E.C.C. toate resursele umane, materialele și mijloacele necesare* pentru comunicarea cu copiii, în funcție de tipul dizabilității.

- (13) D.G.A.S.P.C. *colaborează cu D.S.P.* în vederea elaborării procedurilor de consult suplimentar medical sau psihologic, în cazurile în care S.E.C. sau C.P.C. constată necesitatea acestora.
- (14) D.G.A.S.P.C. *colaborează cu D.S.P. și S.A.J.* în vederea *elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit* către unitatea spitalicească indicată de D.S.P. sau la sediul D.G.A.S.P.C. – S.E.C., în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică.
- (15) D.G.A.S.P.C. *colaborează cu D.A.S./S.P.A.S.-urile* și le *srijină* în vederea realizării procedurilor de punere în practică a *managementului de caz* (desemnarea responsabililor de caz, evaluarea inițială și preluarea atribuțiilor de monitorizare a copiilor cu dizabilități din comunitate conform prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016) și de punere în practică a procedurilor privind copilul cu dizabilități nedeplasabil sau provenind din familii cu venituri insuficiente.
- (16) D.G.A.S.P.C. *informează profesioniștii care lucrează cu copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. din serviciile private* cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.
- (17) La solicitarea C.J.R.A.E./S.E.O.S.P. sau a reprezentantului legal al copilului încadrat în grad de handicap, D.G.A.S.P.C. *eliberează copii xerox*, conform cu originalul, după documentația de la dosarul copilului, pentru întocmirea dosarului de evaluare în vederea orientării școlare.
- (18) D.G.A.S.P.C. *publică pe site-ul instituției actele necesare pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități și modele de formulare pentru completarea dosarului de evaluare*.

B. DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VASLUI

(1) *Participă la elaborarea și la punerea în practică a procedurilor interinstituționale pentru derularea eficientă a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S.*

(2) *Informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică.*

(3) *Publică pe site-ul instituției lista instituțiilor medicale abilitate să elibereze certificate medicale timbrate tip A5.*

(4) *Transmite D.G.A.S.P.C. Vaslui lista unităților medicale de reabilitare și serviciile aferente, ambulatorii de specialitate, care oferă servicii specializate publice și private destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități de pe raza județului Vaslui.*

(5) În situația în care B.E.C.C./C.P.C. sau S.E.O.S.P./C.O.P.S. constată necesitatea consultului medical/psihologic suplimentar conform art. 14 alin.(4) din Ordinul comun nr. 1883/1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, D.S.P. Vaslui *va desemna la solicitarea D.G.A.S.P.C. și/sau C.J.R.A.E., medici de specialitate, respectiv psihologi clinicieni cu experiență, respectând condițiile prevăzute de legislația în vigoare.*

(6) *Colaborează cu D.G.A.S.P.C. și S.A.J.* în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de D.S.P. sau la sediul D.G.A.S.P.C. – B.E.C.C., în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică.

(7) *Aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili.*

(8) *Organizează sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.*

(9) *Informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate, alții decât cei menționați la alin. (8), din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii, cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.*





- (1) Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, prin instituțiile de învățământ, *identifică nevoile specifice* ale copiilor cu dizabilități și asigură condiții optime de integrare școlară, profesională și socială.
- (2) I.S.J. *asigură formarea responsabililor de caz* din școli prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.
- (3) C.O.S.P. este numită prin decizie a inspectorului școlar general.
- (4) Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, prin unitățile de învățământ, prin responsabilul de servicii psihoeducaționale, *planifică serviciile psihoeducaționale* cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor.
- (5) I.S.J. Vaslui *va sprijini numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale*. Această numire se va face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.
- (6) I.S.J. Vaslui *va susține instituțiile de învățământ să identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității.
- (7) I.S.J. Vaslui, prin instituțiile de învățământ, *accesibilizează mediul fizic, informațional și de comunicare* din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate.
- (8) I.S.J. Vaslui *va sprijini/monitoriza* ca, în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES, să fie incluse *în regulamentul de organizare și funcționare procedurile* privind aprobarea prezenței facilitatorilor/profesorilor de sprijin/ în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora.
- (9) I.S.J. Vaslui asigură *instruirea personalului S.E.O.S.P., C.O.S.P. și al comisiilor interne de evaluare* continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției, cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.
- (10) C.J.R.A.E., prin S.E.O.S.P. și C.O.S.P., *elaborează proceduri speciale* pentru evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională a copiilor nedeplasabili.
- (11) C.J.R.A.E. prin S.E.O.S.P. analizează datele din evaluarea multidisciplinară, *evaluează psihoeducațional și aplică criteriile de orientare școlară și profesională* în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu C.E.S.
- (12) C.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E. Vaslui *realizează orientarea școlară și profesională* cu prioritate către educația incluzivă, respectiv în unități de învățământ de masă, în acord cu tratatele internaționale la care România este parte și eliberează certificatele de orientare școlară.
- (13) C.J.R.A.E. va urmări ca instituțiile de învățământ să *identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S. desfășurate la nivelul comunității.
- (14) C.J.R.A.E. Vaslui asigură *instruirea personalului S.E.O.S.P., C.O.S.P. și al comisiilor interne de evaluare* continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.
- (15) C.J.R.A.E. Vaslui asigură *instruirea responsabililor de caz* prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal.
- (16) C.J.R.A.E. Vaslui elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.
- (17) C.J.R.A.E./S.E.O.S.P. *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării școlare a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili.
- (18) C.J.R.A.E. Vaslui *va publica pe site-ul* instituției documentele necesare depunerii dosarului pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES.

(19) Pentru copiii încadrați în grad de handicap, care necesită evaluare/reevaluare în vederea orientării școlare, C.J.R.A.E./S.E.O.S.P. *solicită S.E.C./D.G.A.S.P.C. documentele în copie xerox, conform cu originalul, pentru a limita cheltuielile familiilor legate de depunerea unui alt dosar în original.*

(20) C.J.R.A.E., prin S.E.O.S.P. și C.O.S.P., *asigură consultanță* responsabililor de caz servicii psihoeducaționale din școli pentru elaborarea proiectului planului de servicii individualizat care se întocmește.

(21) C.J.R.A.E. Vaslui *va asigura funcționarea Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională (S.E.O.S.P.).*

(22) S.E.O.S.P. *transmite către B.E.C.C. lista nominală a copiilor orientați școlar/profesional de către C.O.S.P. în fiecare ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de C.O.S.P. în vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități.*

Art. VII. PROCEDURI SPECIALE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agenția Națională de Administrare Fiscală. Aprecierea cazurilor familiilor cu venituri insuficiente se consemnează în baza anchetei sociale efectuată de primăria de domiciliu sau a adeverinței de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(1) *Fișa medicală sintetică se eliberează gratuit de către medicul de familie și, respectiv, de către medicul curant din centrele rezidențiale.*

(2) *Evaluarea medicală de specialitate poate fi realizată de orice medic de specialitate pentru copii, în funcție de problema de sănătate a copilului, însă eliberarea certificatului medical tip A5 necesar pentru dosarul de la B.E.C.C., respectiv S.E.O.S.P., se face numai de către medicii de specialitate din unitățile abilitate de DSP să elibereze aceste certificate.*

(3) *Medicul de familie orientează părinții/reprezentantul legal cu prioritate către unitățile sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale tip A5, în funcție de problema de sănătate a copilului.*

(4) *Eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit pentru copiii cu dizabilități.*

(5) *Evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit pentru copiii cu dizabilități cu sau fără C.E.S. de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționarele de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică.*

(6) După efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice și obținerea tuturor documentelor necesare încadrării în grad de handicap, părinții/reprezentantul legal se programează la B.E.C.C. pentru a limita numărul de deplasări ale copilului.

(7) *La cererea scrisă a părinților sau a C.J.R.A.E. dosarul de handicap al copilului cu dizabilități se eliberează în copie xerox, conform cu originalul, pentru depunerea la S.E.O.S.P. în vederea evaluării și orientării școlare a copilului, pentru a limita cheltuielile și deplasările legate de depunerea unui nou dosar la S.E.O.S.P.*

Art. VIII. PROCEDURI SPECIALE ÎNTRE D.G.A.S.P.C. – D.S.P. I.S.J.-C.J.R.A.E. VASLUI PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR NEDEPLASABILI

Copiii nedeplasabili sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasare în condiții speciale, de exemplu copiii care beneficiază de îngrijiri la domiciliu sau în serviciile rezidențiale. Aprecierea cazurilor nedeplasabile se consemnează în fișa medicală sintetică.

(1) *Managerul de caz din cadrul B.E.C.C. asigură coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată, cu condiția ca părintele/reprezentantul legal să transmită cererea de încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică, ancheta socială întocmită S.P.A.S.-ul de la primăria de domiciliu, cu factorii de mediu în anexă, fișa psihopedagogică de la școala/grădinița frecventată de copil (pentru copiii școlarizați) la D.G.A.S.P.C. înainte de finalizarea evaluării medicale de specialitate.*

(2) *Copilul va fi evaluat din punct de vedere medical și psihologic în unitatea sanitară abilitată, propusă de D.S.P. (realizarea ambelor tipuri de evaluare în cadrul aceleiași unități sanitare).*

(3) *Unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedepasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de D.S.P.*

(4) *Aprecierea cazurilor nedepasabile se face de către medicul de familie/specialist și se consemnează în fișa medicală sintetică.*

(5) *În funcție de situația specifică, pentru cazurile nedepasabile se asigură transport gratuit la Spitalul Județean de Urgență Vaslui, precum și la celelalte spitale din județ aflate pe lista D.S.P. Vaslui prin S.A.J., în conformitate cu legislația în vigoare.*

(6) *În urma aprecierii cazurilor nedepasabile de către medicul de familie/specialist, acesta contactează S.A.J. care va asigura, după caz, transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de D.S.P.*

(7) *S.A.J. va transporta copilul la sediul B.E.C.C. în vederea aplicării criteriilor biopsihosociale ulterior evaluării medicale și psihologice în cadrul unității sanitare, dacă e posibil în aceeași zi.*

(8) *Prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unui identic se face de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată.*

(9) *Medicul de specialitate și/sau psihologul se va deplasa la domiciliul copilului (precizarea situațiilor în care acesta se deplasează la domiciliu și modalitățile de transport pentru acesta) și aceeași procedură se aplică și în cazul copiilor din serviciile rezidențiale.*

Art. IX. COLABORAREA DINTRE C.P.C. / B.E.C.C. ȘI C.O.S.P./ S.E.O.S.P.

(1) *Pentru toți copiii încadrați în grad de handicap care urmează să fie orientați școlar/profesional, dosarul de la C.P.C. este valabil și pentru C.O.S.P.*

(2) *În urma evaluării complexe, a eliberării certificatului de handicap și a anexei planului de abilitare-reabilitare aprobat de C.P.C., managerul de caz din cadrul B.E.C.C. transmite, la solicitarea S.E.O.P.S. sau a reprezentantului legal, o copie a dosarului în vigoare pentru copiii cu dizabilități care necesită evaluarea psihoeducațională sau care necesită reintegrare școlară, în vederea acordării de servicii/structuri de sprijin.*

(3) *După caz, managerul de caz înmânează părinților/reprezentantului legal o copie la zi a dosarului pentru a-l depune la C.O.S.P. sau C.P.C., transmite o copie a dosarului la C.O.S.P., copiile fiind certificate conform cu originalul de către Secretariatul C.P.C.*

(4) *În vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități, S.E.O.P.S. transmite către B.E.C.C. electronic lista nominală a copiilor orientați școlar/ profesional de către C.O.S.P. în fiecare ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de C.O.S.P.*

(5) *Se va asigura schimbul de informații, se vor organiza sesiuni de informare-formare în vederea îmbunătățirii activității entităților implicate.*

(6) *Transmiterea trimestrială la B.E.C.C./D.G.A.S.P.C. de informații statistice privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișei de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie (ANPDCA).*

Art. X. SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A DREPTULUI LA EDUCAȚIE

(1) Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la S.E.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E. VASLUI.

(2) În termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, președintele C.O.S.P. informează în scris conducerea I.S.J. Vaslui.

(3) În vederea soluționării contestației, inspectorul școlar general al I.S.J. Vaslui emite o nouă decizie pentru constituirea unei comisii de soluționare a contestației.

(4) Din comisia de contestații nu pot face parte aceeași membri care au realizat inițial orientarea școlară și profesională.

(5) În comisia de contestații, inspectorul școlar pentru învățământul special poate fi înlocuit de un alt inspector școlar din cadrul I.S.J., iar președintele comisiei va fi coordonatorul C.J.A.P.

(6) Comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele posibilități:

a) în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior;

b) în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de COSP.

(7) Decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară și profesională poate fi atacată doar în justiție.

Art. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza, pe cale amiabilă, eventualele neînțelegeri sau dispute ce pot interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul protocol.

(2) Dacă divergențele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa pentru soluționarea lor autorităților competente.

Art. XII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate/completate cu acordul scris al părților, prin act adițional, în funcție de noi cerințe sau modificarea prevederilor legale.

(2) Forța majoră exonerează de orice răspundere partea care o invocă, cu condiția comunicării cazului de forță majoră și a actelor doveditoare.

(3) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toți partenerii.

(4) **Persoanele responsabile cu cooperarea interinstituțională și aplicarea prezentului protocol sunt:**

- **Consiliul Județean Vaslui** Vasiliu Cristina, funcția: șef serviciu, tel.0728978166, e-mail:cristina.vasiliu@cjvs.eu,
- **D.G.A.S.P.C. Vaslui:** Beatrice Coatu, șef Birou-evaluare complexă a copiilor cu dizabilități, tel.0726689073, e-mail.beatricecoatu@yahoo.com;
- **D.S.P. Vaslui:** Toplicianu Mihaela funcția. Consilier, tel. 0725218674, e-mail programe@dspvs.ro,
- **I.S.J. Vaslui:** Laic Daniela, director al C.J.R.A.E.Vaslui, tel. 0747115845, e-mail: laicdaniela@yahoo.com,



Prezentul protocol conține 10 file și a fost întocmit în 6 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

**PREȘEDINTE
DUMITRU BUZATU**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
GABRIELA PLĂCINTĂ**

**DIRECȚIA DE SANATATE
PUBLICĂ VASLUI
DIRECTOR EXECUTIV,
MIHAELA VLADA**

HOTĂRÂREA nr. 154 / 2017

pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 15/2014
privind însușirea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții
"Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei Vaslui –
Centru cultural județean multifuncțional"

având în vedere :

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției Tehnice nr.9853/23.08.2017;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.15/2014 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți obiectivului de investiții "Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei Vaslui – Centrul Cultural Județean Multifuncțional" (Proiectare de arhitectură, acustică, rezistență și instalații și proiectare mecanică de scenă), cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu:

- prevederile O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin.(1) lit. b) și alin.(3) , lit. f), precum și al art. 97 alin.(1) din Legea nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.I – Se aprobă modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 15/2014 privind însușirea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei – Centrul Cultural Județean Multifuncțional", care se înlocuiește cu anexa parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II – Prezentul act administrativ va fi comunicat Instituției Prefectului -județul Vaslui, Direcțiilor Tehnică și Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu



Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to Diana-Elena Ursulescu, the County Secretary.

Anexa

la Hotărârea nr. 154 / 2017

INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI

actualizați pentru obiectivul de investiții „Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei Vaslui – Centrul Cultural Județean Multifuncțional”

Titular : Județul Vaslui

Beneficiar : Județul Vaslui – Consiliul Județean Vaslui

Amplasament : Str.Ştefan cel Mare nr.64, mun. Vaslui

Indicatori tehnico- economici

- Valoarea totală a investiției , inclusiv TVA	14.249.613,00	lei
(actualizată la 23.08.2017)		

- construcții – montaj (C+M)	8.827.662,00	lei
--------------------------------	--------------	-----

Din care:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - Bugetul de Stat | 9.149.275,62 lei |
| - Bugetul local | 5.100.337,38 lei |
| - Suprafața construită : | Sc = 1537 mp |
| - Suprafața construită desfășurată : | Scd = 4.469,43 mp |
| Durata de realizare a investiției: | 12 luni |



Finanțarea investiției

Finanțare: bugetul de stat, bugetul local și alte surse legal constituite.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 155 / 2017
privind aprobarea eliberării licenței de traseu pentru servicii de transport
public județean de persoane prin curse regulate speciale,
pe traseul cod 002 Huși – Fălciu

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Compartimentului de Transport Public Județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui nr.9084/03.08.2017 prin care se propune eliberarea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean prin curse regulate speciale operatorului de transport rutier S.C. STEFCRIS CONS S.R.L. Huși, județul Vaslui;
- contractul de prestări servicii numărul 12 din 03.04.2017, încheiat între S.C. STEFCRIS RAPID TOUR S.R.L. Huși în calitate de beneficiar și SC STEFCRIS CONS SRL Husi în calitate de prestator;
- Avizul Autorității Rutiere Române-Agenția Teritorială Vaslui nr.965/16.05.2017;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 5 alin. (4) și art. 17 alin. (1), lit. p) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 lit. h) și art. 31–35 din Ordinul nr. 353/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 173/29.X.2015 pentru modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.22 din 07 februarie 2008 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vaslui;

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. f) și al art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, Seria LTVS nr.

00025/2017, operatorului de transport rutier **S.C. STEFCRIS CONS S.R.L. Huși**, pentru următorul traseu:

- **cod 002 Huși – Fălciu**, efectuat cu 1 (un) autovehicul, având numărul de înmatriculare **B – 112 – GPX**.

Art.2. - Licența de traseu eliberată conform art. 1 va avea valabilitate până la data de 03.04.2018

Art.3. - Secretarul județului Vaslui va asigura comunicarea prezentului act administrativ Instituției Prefectului - județul Vaslui, precum și Direcției Tehnice-Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor acestuia.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează,
Secretar al județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA nr. 156 / 2017
privind modificarea statutului de funcții al Serviciului Public
Comunitar Județean de Evidență Persoanelor Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență Persoanelor Vaslui nr. 915/21.08.2017;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- art. 64 alin. (2) și ale art. 107 alin. 2 lit. din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a) , alin. (2), lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă transformarea unui post de funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post – 179718, ca urmare a promovării persoanei în gradul profesional imediat superior din cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor.

Art.2. – Se aprobă transformarea unui post de funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post – 179725, ca urmare a promovării persoanei în gradul profesional imediat superior din cadrul Compartimentului Stare Civilă și Operare Mențiuni.

Art.3. – Pozițiile nr. 6 și nr. 13 din Statul de funcții al personalului din aparatul de specialitate al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 165/2013, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art.4. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui.

Vaslui, 25 august 2017

P R E Ș E D I N T E,

Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 157 / 2017
privind aprobarea participării domnului Mariciuc Vasile, Vicepreședinte al
Consiliului Județean Vaslui, la „Forumul Economic de la Krynica, Polonia”

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției Dezvoltare și Cooperare nr. 9859/23.08.2017;
- adresa numărul 5850/06.06.2017 transmisă de ADR Nord-Est și înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 6253 din 06.06.2017, prin care ne informează și ne adresează invitația, în calitate de coordonator al delegației Regiunii Nord-Est, de a participa în perioada 5-7 septembrie 2017 la „Forumul Economic de la Krynica, Polonia”;

- Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională numărul 17/19.12.2016 privind aprobarea participării Regiunii Nord- Est la o serie de evenimente investiționale, precum și Nota de Fundamentare privind aprobarea participării Regiunii Nord-Est la evenimente investiționale, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 3702 din 04.04.2017;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (1), lit. e din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art. 97, alin. (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se aprobă participarea domnului Mariciuc Vasile, Vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui, la „Forumul Economic de la Krynica, Polonia”, care va avea loc în perioada 5-7 septembrie 2017.

Art. 2 – Copii ale prezentei hotărâri se vor comunica: Vicepreședintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției Dezvoltare și Cooperare, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului-județul Vaslui.

Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana – Elena Ursulescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr.158 / 2017
privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul
Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresele Muzeului “Vasile Pârvan” Bârlad nr. 582/21.08.2017 și nr. 588/23.08.2017;

în conformitate cu dispozițiile:

- Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- art. 1 alin. (1) și alin. (2) din anexa nr. 2 la Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 62/2015 de aprobare a Regulamentului privind criteriile și modul de evaluare a performanțelor individuale anuale și Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat următoare a personalului contractual încadrat în aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Vaslui;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă înființarea a 12 posturi de execuție, în regim contractual, după cum urmează:

- a) 1 post de muzeograf cu nivel de studii superioare, gradul profesional debutant la Secția Artă

- b) 1 post de supraveghetor muzeu la Secția Artă

- c) 10 posturi de paznic cu nivel de studii medii/generale la Serviciul Juridic - Administrativ

Art. 2. – Se aprobă transformarea unui post de execuție, existent vacant, în regim contractual, de supraveghetor muzeu în bibliotecar cu nivel de studii superioare, gradul profesional debutant la Secția Istorie Arheologie .

Art. 3. – Se aprobă transformarea unui post de execuție, existent vacant, în regim contractual, de restaurator cu nivel de studii superioare, gradul profesional II în desenator artistic cu nivel de studii superioare, gradul profesional debutant la Secția Artă.

Art. 4. – Se aprobă transformarea unui post de execuție, în regim contractual, de consilier juridic, existent vacant, cu nivel de studii superioare, gradul profesional IA în muncitor calificat, cu nivel de studii medii, treapta profesională III la Serviciul Juridic Administrativ.

Art. 5. - Se aprobă transformarea unui post, în regim contractual, cu nivel de studii superioare, de muzeograf gradul debutant în muzeograf gradul II, ca urmare a promovării persoanei în gradul profesional imediat superior.

Art. 6. – (1) Se aprobă Organigrama Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad, conform anexei nr.1.

(2) - Se aprobă Statul de funcții al personalului din cadrul Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad, conform anexei nr.2.

Art. 7. – Anexele nr. 1 – 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. – La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 191/2015, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 9. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad.

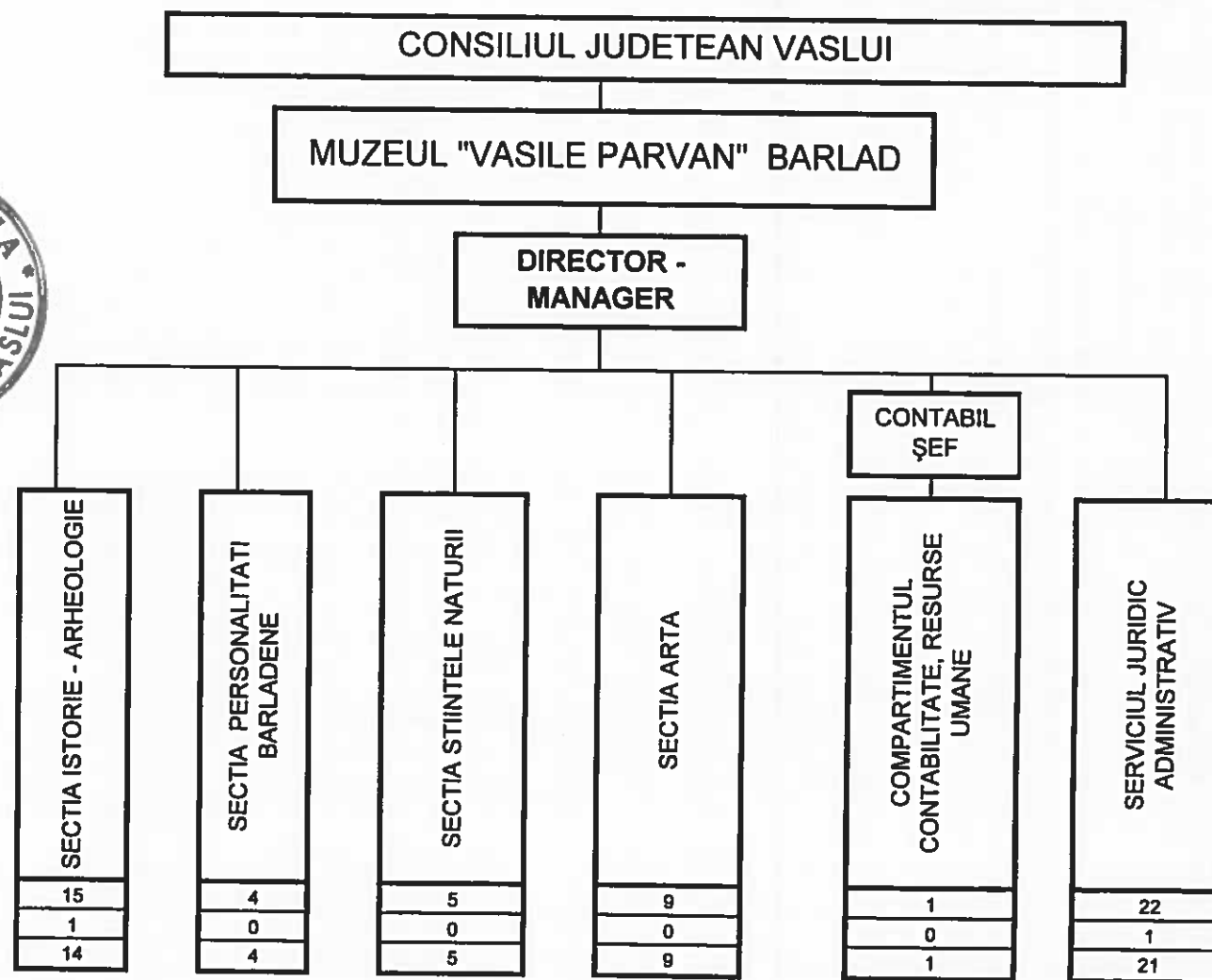
Vaslui, 25 august 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

TOTAL PERSONAL	din care:	
	PERSONAL DE CONDUCERE	PERSONAL DE EXECUTIE
58	4	54



STAT DE FUNCȚII

al personalului din cadrul Muzeului "Vasile Pârvan" Bârlad

Nr. crt.	Denumirea compartimentului și funcției	Nr. posturi	Nivel studii	Grad/treaptă
CONDUCEREA MUZEULUI = 2				
1	Director – manager	1	S	II
2	Contabil sef	1	S	II
SECȚIA ISTORIE – ARHEOLOGIE = 15				
3	Sef serviciu	1	S	I
4	Muzeograf	1	S	IA
5	Muzeograf	1	S	I
6	Muzeograf	1	S	II
7	Arheolog	1	S	I
8	Conservator	1	S	II
9	Restaurator	1	M	I
10	Fotograf	1	M	I
11-15	Supraveghetor muzeu	5		
16	Bibliotecar	1	S	debutant
17	Gestionar custode	1	M	I
SECȚIA PERSONALITATI BARLADENE = 4				
18	Muzeograf	1	S	I
19	Gestionar custode	1	M	I
20-21	Supraveghetor muzeu	2	M	
SECȚIA ȘTIINȚELE NATURII = 5				
22	Muzeograf	1	S	IA
23	Conservator	1	M	I
24	Gestionar custode	1	M	I
25	Gestionar custode	1	M	debutant
26	Supraveghetor muzeu	1		
SECȚIA ARTA = 9				
27	Muzeograf	1	S	debutant
28	Desenator artistic	1	S	debutant
29	Gestionar custode	1	M	I
30	Gestionar custode	1	M	debutant
31-35	Supraveghetor muzeu	5		
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE SI RESURSE UMANE=1				
36	Economist	1	S	II
SERVICIUL JURIDIC-ADMINISTRATIV=22				
37	Șef serviciu	1	S	I
38	Referent	1	M	II
39	Analist programator ajutor	1	M	II
40	Referent de specialitate	1	S	I
41	Pompier	1	M;G	
42	Șofer	1	M;G	I
43	Muncitor calificat	1	M;G	I
44 - 45	Muncitor calificat	2	M;G	II
46	Muncitor calificat	1	M;G	III
47 - 48	Îngrijitor	2	M;G	
49 - 58	Paznic	10	M;G	

Editor: Consiliul Județean Vaslui
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui
Telefon: 0235/361089 (91); *Fax:* 0235/361090
E-mail: consiliu@cjvs.eu
Pagina web: www.cjvs.eu