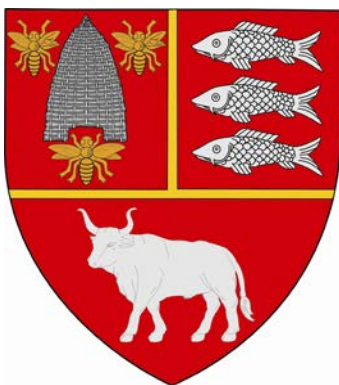


MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI VASLUI



Anul XX, Nr. 1

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

ianuarie 2017

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
1	privind acoperirea definitivă pentru anul 2016 a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local al județului Vaslui;	3	5	privind desființarea Camerei Agricole a Județului Vaslui;	8
2	privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor beneficiare de servicii prestate de Centrele de Asistență Medico-Sociale Băcești și Codăești, pe anul 2017;	4	6	privind modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului al domnului Ghineț Aurel, director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui;	9
3	privind validarea domnului Panțiru Gabriel Doru ca membru de drept al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui;	5	7	privind promovarea temporară a domnului Iulian Vieru, în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui	10
4	privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Vaslui pentru anul școlar 2017-2018;	6			

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
8	privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vaslui”;	16	13	privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la Societatea AQUAVAS S.A. Vaslui;	23
9	privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr.1 Bârlad;	18	14	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.230/2016 privind desemnarea a trei consilieri județeni în calitate de membri ai Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;	33
10	privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Vaslui	19	15	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.231/2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în consiliile de administrație ale unităților de învățământ special de stat finanțate de la bugetul local al județului Vaslui și al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui.	35
11	privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Codăești;	20	16	privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vaslui în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui.	38
12	privind aprobarea proiectului "REGIUNEA NORD-EST-AXA RUTIERĂ STRATEGICĂ 4: VASLUI REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM STRATEGIC JUDEȚEAN BÎRLAD - LAZA - CODĂEȘTI (DJ 245, DJ 245M, DJ 247, DJ 246) " și a cheltuielilor legate de proiect	21			

HOTĂRÂREA Nr. 1/2017
privind acoperirea definitivă pentru anul 2016 a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local al județului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui ;
- prevederile Cap. V, punctul 5.13.3 alin. (1), lit. b) din Ordinul nr. 2890/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2016;

- prevederile art. 58 alin. (1), lit. „c” din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (3), litera „a” și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic – Se aprobă acoperirea definitivă pentru anul 2016 a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local al județului Vaslui, în sumă de 16.278.608,48 lei, din excedentul bugetului local al județului Vaslui pe anul 2015.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA Nr.2/2017

privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor beneficiare de servicii prestate de Centrele de Asistență Medico-Sociale Băcești și Codăești, pe anul 2017

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Centrului de Asistență Medico-Socială Codăești nr. 233/20.01.2017;
- adresa Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești nr. 526/25.01.2017;
- prevederile art. 7 alin.(2) și art. 8, lit. „b” din Normele privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;

în conformitate cu:

- prevederile art. 4, lit. „a” și art. 5, alin. (3), lit. „b” din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (3), lit. „c” și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă costul mediu lunar de întreținere, pe anul 2017, a unui beneficiar de servicii acordate în Centrele de Asistență Medico-Socială Băcești și Codăești, astfel:

- a) 2409 lei în Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești;
- b) 1814 lei în Centrul de Asistență Medico-Socială Codăești.

Art. 2.- Contribuțiile personale ale beneficiarilor se vor calcula pe baza costului mediu lunar prevăzut la art.1 și în funcție de numărul de zile în care s-au acordat servicii.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA Nr.3/2017
privind validarea domnului PANȚIRU GABRIEL DORU
ca membru de drept al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui nr. 8236/11.01.2017;

în conformitate cu prevederile:

- art.17 alin. (2) din Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 și art.9 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1), lit. f) și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se constată încetarea calității de membru de drept al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui a domnului MIRICA IONEL.

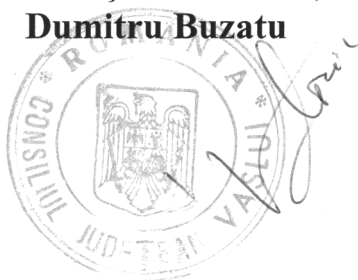
Art.2. – Se validează desemnarea domnului PANȚIRU GABRIEL DORU, comisar șef de poliție, împuternicit să îndeplinească atribuțiile funcției de șef al Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui.

Art.3. – Hotărârea Consiliului Județean nr.227/2016 privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui și stabilirea cuantumului indemnizației de ședință se modifică în mod corespunzător.

Art.4. – Prezentul act administrativ se va comunica: Instituției Prefectului – județul Vaslui, Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui, secretariatului Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui și persoanei nominalizate la art. 2.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA Nr. 4/2017
privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special
din județul Vaslui pentru anul școlar 2017 - 2018

având în vedere expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;

în conformitate cu:

- art. 19 alin. (4) și art. 61 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 pct. 6 din Anexa la O.M.E.N.C.S. nr. 5777/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, cuprinderea efectivelor de preșcolari și elevi din unitățile de învățământ particular și confesional, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017 – 2018;

- art. 91 alin. (1), lit. d), alin. (5) lit. a), pct. 1 și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, privind organizarea rețelei școlare de învățământ special din județ pentru anul școlar 2017 – 2018, înregistrat cu adresa nr. 407/12.01.2017;

- avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, privind organizarea rețelei școlare de învățământ special și profesional din județ pentru anul școlar 2017 – 2018, înregistrat cu adresa nr. 733/20.01.2017;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special din județul Vaslui pentru anul școlar 2017 – 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Copie după prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, unităților de învățământ special prevăzute la art. 1 și Instituției Prefectului – județul Vaslui.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

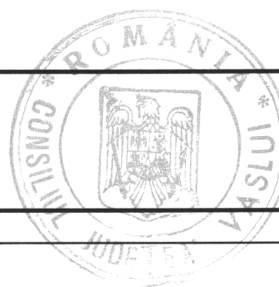


Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

REȚEAUA
unităților de învățământ cu personalitate juridică care vor funcționa în anul școlar 2017 - 2018

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Nr.crt.	Mediul de rezidență	COD IDENTITATE FISCALĂ(CIF)/COD SIR	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învăț. școlarizate/ Adresa, nr. TEL/FAX/FAX/fax/e-mail	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATE	Nr grupe preșcolare/clase elevi	Nr preșcolari/elevi	TOTAL grupe preșcolari/clase elevi (PJ+AR)	NR.TOTAL de preșcolari/elevi (PJ+AR)	TOTAL posturi (PJ + AR)		
									didactice	didactic auxiliar	nedidactice
1	U	4359482/3761 104163	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui/învățământ gimnazial special/mun. Vaslui, str. Filaturii nr. 1/ tel/fax: 0235361020/ e-mail: aurora_vaslui@yahoo.com		22	180	22	180	74,3	32	27
2	U	4359490/3761 104199	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui/învățământ preșcolar special, primar special, gimnazial special/mun. Vaslui, str. M. Kogălniceanu nr. 25/ tel/fax: 0235311554/ e-mail: scoalasurzi@yahoo.com	Penitenciarul Vaslui/învățământ primar special, gimnazial special/mun. Vaslui, str. M. Kogălniceanu nr. 25	1/21	9/173	22	182	58,20	17	17
3	U	842793/37611 04914	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Negrești/învățământ primar special, gimnazial special/oraș Negrești, str. Vasile Alecsandri nr. 3/tel/fax: 0235457878		15	150	15	150	44,88	16,25	21
4	U	4627291/3712 25451	Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterina" Huși/învățământ liceal tehnologic, special, profesional, mun. Huși, str. Dobrina nr. 2 /tel/fax:0235480847/0235480847		17	204	17	204	32	22	20
Total											



HOTĂRÂREA Nr.5 /2017
privind desființarea Camerei Agricole a Județului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui privind desființarea Camerei Agricole a Județului Vaslui;
 - adresele Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 16298/2016 și nr. 87/2017;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 21/2010 privind înființarea Camerei Agricole a Județului Vaslui;
 - referatul Direcției Tehnice nr. 528/2017;
- în conformitate cu prevederile:
- art. 2 și art. 5 din Legea nr. 157/2016 privind unele măsuri pentru reorganizarea unor structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
 - Hotărârii Guvernului nr. 860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București;
- în temeiul art. 91 alin (1), lit. a) și alin. (2), lit. e) și al art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se ia act de desființarea Camerei Agricole a Județului Vaslui, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Vaslui.

Art. 2. – Patrimoniul Camerei Agricole a Județului Vaslui se va prelua de către Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui pe baza situațiilor financiare întocmite la data încetării activității, potrivit art. 28 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a protocolului de predare-preluare încheiat între Consiliul Județean Vaslui și Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui.

Art. 3. – Prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului – județul Vaslui, Direcției pentru Agricultură a Județului Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni, Direcțiilor Economică și Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA Nr.6 /2017

privind modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului al domnului Ghineț Aurel, director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui privind modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului al domnului Ghineț Aurel, director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui;

- adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 16298/2016;

- Ordinul nr. 2430/R/2016 privind numirea domnului Ghineț Aurel în funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct gradul II, clasa de salarizare 78 din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Vaslui;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 157/2016 privind unele măsuri pentru reorganizarea unor structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- Hotărârii Guvernului nr. 860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București;

în temeiul art. 91 alin (1), lit. a) și alin. (2), lit. e) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se ia act de modificarea raportului de serviciu, prin transfer în interesul serviciului la Direcția pentru Agricultură Județeană Vaslui, al domnului **GHINEȚ AUREL** – director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se comunică persoanei nominalizate la art. 1 și Direcției pentru Agricultură Județeană Vaslui.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in dark ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu, is written over the text of the secretariat's signature.

H O T Ă R Ă R E A Nr.7/2017

privind promovarea temporară a domnului VIERU IULIAN în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui

având în vedere expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui privind propunerea de promovare temporară a domnului Vieru Iulian în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 87 alin. (1), lit. e) coroborate cu cele ale art. 92 alin. (1), alin (2) și alin. (5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 25 din Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice coroborate cu prevederile art. 3 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

luând în considerare avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16554/2016;

în temeiul art. 91 alin (1), lit. a) și alin.(2), lit. e) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Începând cu data prezentei hotărâri, domnul VIERU IULIAN promovează în funcția publică de conducere de director executiv gradul I, clasa 76 de salarizare al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, dar nu mai mult de 6 luni, cu următoarele drepturi salariale:

a) 4.154 lei salariu de bază

b) 300 lei spor condiții vătămătoare

c) 450 lei spor condiții deosebite

total salariu brut 4.904 lei.

Art.2. – Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției publice de conducere prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 226/2016 privind delegarea îndeplinirii

atribuțiilor ce revin postului de director executiv al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, a domnului Vieru Iulian.

Art.4. – Prezentul act administrativ se comunică persoanei nominalizate la art. 1 și Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

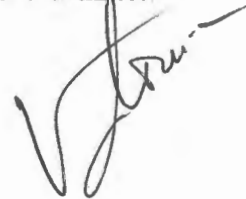
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in dark ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu mentioned in the text above.

A P R O B,
PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu



FISA POSTULUI

Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului : Director executiv
2. Nivelul postului: funcție publică de conducere
3. Scopul principal al postului:
 - organizează, planifica și conduce activitatea tuturor structurilor SPCJEP Vaslui;
 - desfășoară activități de sprijin, îndrumare, coordonare și control pentru aplicarea unitară a prevederilor legale și a normelor metodologice de lucru pe linie de specialitate, la nivelul SPCJEP și a compartimentelor de stare civilă din județ;
 - desfășoară activități de fundamentare, elaborare și aplicare a politicilor manageriale în cadrul serviciului;
 - organizează și coordonează activitatea de relații cu publicul pe linie de evidență a persoanei și de stare civilă, la nivelul serviciului;
 - cooperează și colaborează cu structurile administrației publice de pe raza județului Vaslui, MAI, Ministerului Justiției, s.a. conform legislației;
 - desfășoară activități de planificare, analiză, sinteză și imagine publică la nivelul serviciului;
 - organizează și conduce activitatea de furnizare a datelor cu caracter personal și a informațiilor de interes public, s.a..

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii masterat sau postuniversitare în administrația publică, management sau în domeniul studiilor necesare exercitării funcției publice.

2. **Perfecționări (specializări):** - programe de formare specializată și perfecționări în domeniul de activitate al instituției.

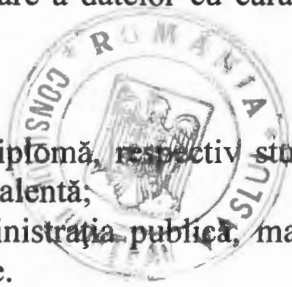
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** utilizare programe Microsoft Word, nivel mediu;

4. **Limbi străine (necesitatea și nivelul) de cunoaștere:** o limba străină – nivel mediu;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- de conducere (organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare și control);
- de planificare, spirit de observație: dezvoltare foarte bună;
- rezistență la stres și lucru sub presiunea timpului: dezvoltare foarte bună;
- bun negociator și diplomat, motivarea subordonaților în munca, gândire analitică și conceptuală, poate să lucreze cu supervizare redusă: dezvoltare foarte bună;
- spirit de inițiativă, capacitate de a lucra în echipă, disponibilitate la schimbare, - operativitate, obiectivitate, corectitudine, fermitate în deciziile legale și oportune, sociabilitate, tenacitate, loialitate, tact, integritate morală, flexibilitatea gândirii: dezvoltare foarte bună.

6. **Cerințe specifice:** disponibilitate de lucru prelungit în anumite condiții, delegări, detașări.



7. Competente manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

a) de planificare:

- elaborează anual și semestrial planurile de activitate ale serviciului, iar anual planul de pregătire profesională a persoanelor din subordine și avizează planurile de activitate întocmite de către conducătorii spclep-urilor pe care le coordonează și controlează metodologic;
- analizează modul și stadiul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor de serviciu de către personalul din subordine și stabilește măsuri de eficientizare a întregii activități;

b) de raportare:

- ia măsuri de întocmire a evaluărilor și situațiilor activității la nivelul spclep-urilor (lunar, trimestrial, semestrial, anual);
- informează conducerea Consiliului Județean, a DEPABD, consiliile locale, sau, după caz, primării, despre principalele probleme semnalate cu ocazia controalelor efectuate la spclep-uri și la structurile de stare civilă din subordinea primăriilor;

c) de lucru cu publicul:

- coordonează activitatea de relații cu publicul la nivelul SPCJEP Vaslui;
- asigură rezolvarea în termen și în condiții legale a cererilor, petițiilor, memoriilor și a tuturor lucrărilor primite și ia măsuri de soluționare a acestora, prin activități specifice la nivelul SPCJEP Vaslui;

d) de luare a deciziilor:

- ia decizii cu privire la îndrumarea, coordonarea și controlul activității desfășurate de spclep-uri și conduce întreaga activitate a SPCJEP Vaslui;

e) accesul la informații:

- are acces la informații cu caracter clasificat, până la nivelul de secret, asigurând păstrarea confidențialității, valorificarea și exploatarea acestora cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în materie;

Atribuțiile postului :

1. exercită atribuțiile ce revin SPCJEP Vaslui în calitate de persoană juridică;
2. ia măsuri de desfășurare a convocărilor profesionale și instruirilor necesare la nivelul județului Vaslui, pentru aplicarea legislației în mod unitar în cele două domenii principale de activitate: evidența persoanei și starea civilă;
3. întocmește, la începutul fiecărui an, programul de desfășurare a instructajelor și comunică data și locul desfășurării acestora către DEPABD;
4. organizează, planifică și controlează activitatea personalului din cadrul SPCJEP Vaslui și aplică sancțiuni disciplinare, după caz, în condițiile legii;
5. îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea desfășurată de lucrătorii serviciilor de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ și informează structurile abilitate;
6. elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean, statul de funcții, organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare a SPCJEP Vaslui;
7. aprobă fișele de post ale personalului din subordine;
8. dispune măsurile necesare, astfel încât activitatea desfășurată la nivelul SPCJEP Vaslui să fie conformă cu Regulamentul de organizare și funcționare, planurile de activitate, fișele de post și legislației specifice în vigoare;
9. urmărește ca activitatea personalului serviciului pe linia pregătirii profesionale, să se desfășoare în mod eficient, în principal în baza planului anual de pregătirea profesională;
10. exercită funcția de ordonator secundar de credite, sens în care întocmește proiectul bugetului propriu al SPCJEP Vaslui și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean;

11. aproba statul de personal al SPCJEP Vaslui, numește si eliberează din funcție personalul din cadrul institutiei, face demersurile necesare în vederea scoaterii la concurs a posturilor vacante;
12. ia masuri de amenajare, dotare, întreținere si gospodărire a sediului SPCJEP Vaslui, împreuna cu personalul desemnat;
13. asigura, împreuna cu șefii structurilor de evidenta a persoanei valorificarea operativa si corecta a datelor din Registrul Național de Evidenta a Persoanei, solicitate de către instituțiile statului, de către persoanele fizice si juridice, potrivit prevederilor legale;
14. primește in audienta persoanele cu probleme pe linie de evidenta a persoanelor si stare civila, verifica si ia masuri de rezolvare a cererilor, precum și a petițiilor adresate de către cetățeni;
15. ia masuri, împreuna cu conducerea structurilor de evidenta a persoanelor, pe linia punerii in legalitate cu acte de identitate, in vederea diminuării restantelor;
16. participa, din oficiu, la controale de fond sau tematice, la spelele din județ si la oficiile de stare civila;
17. asigura menținerea ordinii, disciplinei si a unui climat corespunzător de munca in cadrul SPCJEP Vaslui;
18. organizează si conduce activitatea de evaluare a personalului din subordine;
19. ia masuri în vederea păstrării confidentialității datelor si informațiilor existente in bazele de date și furnizării lor cu respectarea prevederilor legale;
20. organizează si controlează activitatea de aplicare a sancțiunilor contravenționale pe linie de evidenta a persoanei si stare civila;
21. urmărește modul de clarificare a situației PIN-lor, împreuna cu șefii structurilor implicate;
22. organizează si participa la diverse ședințe de lucru si instruiți cu lucrătorii structurilor de evidenta si stare civila si nu in ultimul rând, cu factorii de decizie abilitați in aceste domenii de activitate;
23. ia masuri de actualizare a nomenclatorului arhivistic, de efectuare a activității de secretariat, clasare-arhivare a documentelor, de întreținere si conservare a arhivei la nivelul serviciului si a structurilor subordonate, împreuna cu șefii acestora, conform prevederilor legale;
24. ia masuri de organizare si efectuare, împreuna cu lucrătorii MAI, de acțiuni si controale la locurile de cazare in comun, blocuri, case, ori in locuri de interes operativ, la nivel de județ, pe linie de evidenta persoanei si stare civila;
25. sesizează inspectoratul județean de poliție, DEPABD, cu privire la documentele de stare civilă cu regim special pierdute ori furate și dispune efectuarea, de către persoanele abilitate, a verificării administrative, de fond, a gestiunii certificatelor de stare civilă, în cazul dispariției în alb a unor astfel de documente de la primărie;
26. verifica si avizează dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativa, prezentând propuneri motivate președintelui Consiliului Județean, pentru admiterea sau respingerea cererilor respective;
27. avizează, la propunerea Compartimentului de stare civilă, dosarele de transcriere in registrele de stare civila romane a extraselor sau certificatelor eliberate de autoritățile străine competente, verifica si avizează dosarele de rectificare primite, cererile de reconstituire si de întocmire ulterioara a actelor de stare civila, pentru cetățenii romani, precum și cererile având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii;
28. urmărește modul in care este respectat la nivelul SPCJEP Vaslui, fluxul comunicărilor primite de la DEPABD, in vederea efectuării mențiunilor pe ex.II al actului de stare civila cu privire la acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia romana, iar la nivelul primăriilor cel referitor la operarea mențiunilor privind casatoria sau decesul cetățenilor romani in străinătate;
29. dispune efectuarea inventarierii anuale la nivelul serviciului.

30. dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare și de standardele aplicabile;
31. alte atribuții și sarcini specifice ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean Vaslui și dispoziții ale ordonatorului principal de credite.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: director executiv
2. Clasa:
3. Gradul profesional: I
4. Vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) **relații ierarhice:** - subordonat față de președintele Consiliului Județean sau vicepreședintele Consiliului Județean/administratorul public al județului care are în coordonare instituția;

- superior pentru personalul din cadrul SPCJEP.

b) **relații funcționale:** cu personalul de conducere din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, cu serviciile de evidență a persoanelor, de stare civilă de pe raza județului și cu personalul din întreg aparatul propriu al SPCJEP.

c) **relații de control:** în limitele legale asupra personalului din subordine;

d) **relații de reprezentare** – în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Vaslui pe baza legitimației, ordinului de delegare sau împuternicirilor scrise;

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice: colaborează cu structuri ale MAI, precum și cu autoritățile administrației publice;

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean;

c) cu persoane juridice: în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite

3. Limite de competență:

- decizii cu privire la activitatea și personalul instituției;

- aplică sau propune sancțiuni, în condițiile legii;

- propuneri cu privire la activitatea care depășește limitele de competență ale directorului executiv;

4. Delegarea de atribuții și competență:

- în cazul absenței motivate din instituție atribuțiile vor fi îndeplinite de un funcționar public de execuție desemnat prin dispoziție;

Întocmit de:

Numele și prenumele: **BUZATU DUMITRU**

Funcția: **PREȘEDINTE** al Consiliului Județean Vaslui

Semnătura

Data întocmirii 31.01.2017

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **VIERU IULIAN**

Semnătura

Data 01.02.2017



HOTĂRÂREA Nr. 8/2017
privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul
Spitalului Județean de Urgență Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui privind propunerea de modificare a statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Vaslui;
- adresele Spitalului Județean de Urgență Vaslui nr. 16254/2016, nr. 16369/2016 și nr. 677/2017;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008;

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă transformarea unui post de asistent medical debutant în registrator medical debutant în cadrul Secției de Medicină Internă.

Art. 2. – Se aprobă transformarea unui post de asistent medical principal în registrator medical debutant în cadrul Secției Cardiologie.

Art. 3. – Se aprobă transformarea unui post de asistent medical în asistent medical debutant.

Art. 4. – Se aprobă transformarea unui post de registrator medical debutant în registrator medical.

Art. 5. – Se aprobă transformarea unui post de muncitor treapta III în muncitor treapta II.

Art. 6. – Se aprobă transformarea unui post de **medic rezident anul V în medic specialist.**

Art. 7. – Pozițiile nr. 498, 777, 1050, 676, 1345 și nr. 132 din Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Vaslui, prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 249/2016, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art. 8. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Spitalului Județean de Urgență Vaslui.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu, is written below the text.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 9/2017
privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul
Complexului de Servicii Comunitare nr. 1 Bârlad

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui privind propunerea de modificare a statului de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr. 1 Bârlad;

- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 468/16.01.2017;

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) al art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă transformarea unui post vacant în regim contractual de execuție, de **muncitor calificat fochist, treapta III în infirmieră** din cadrul Compartimentului Administrativ.

Art. 2. – **Poziția nr. 66** din Statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr. 1 Bârlad, prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 29/2013, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art. 3. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA Nr. 10/2017
privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul
Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui privind propunerea de modificare a statutului de funcții al personalului din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Vaslui;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 468/16.01.2017;

în temeiul art.91 alin.(1), lit. a), alin.(2), lit. c) și al art.97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă transformarea unui post vacant în regim contractual de execuție, de **asistent medical PL, gradul principal** în **asistent medical, gradul debutant**.

Art.2. – **Poziția nr. 7** din Statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Vaslui, prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 85/2013, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art.3. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu.

HOTĂRÂREA Nr. 11/2017
privind modificarea statului de funcții al personalului
din cadrul Centrului de Asistență Medico – Socială Codăești

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui prin care se propune modificarea statului de funcții al personalului din cadrul Centrului de Asistență Medico – Socială Codăești;

- adresele Centrului de Asistență Medico-Socială Codăești nr. 431/13.01.2017 și nr. 432/13.01.2017;

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. c) și al art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă transformarea **postului vacant de referent de specialitate, gradul I în referent de specialitate debutant.**

Art. 2. – Se aprobă transformarea **postului vacant de contabil, gradul I în economist, gradul I.**

Art. 3. – Pozițiile nr. 65 și nr. 54 din Statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Asistență Medico – Socială Codăești, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 186/2011, se modifică corespunzător.

Art. 4. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Centrului de Asistență Medico – Socială Codăești.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu.

HOTĂRÂREA Nr.12/2017

**privind aprobarea proiectului „REGIUNEA NORD-EST-AXA RUTIERĂ
STRATEGICĂ 4: VASLUI REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM
STRATEGIC JUDEȚEAN BÎRLAD – LAZA – CODĂEȘTI (DJ 245, DJ 245M, DJ
247, DJ 246)” și a cheltuielilor legate de proiect**

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - referatul Direcției Dezvoltare și Cooperare nr. 15.251/05.12.2016;
 - Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 3/25.02.2015 privind aprobarea Planului de Dezvoltare Regională Nord - Est 2014 - 2020;
 - Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 18/12.10.2015 privind aprobarea modificării Planului de Dezvoltare Regională Nord - Est 2014 - 2020;
 - Programul Operațional Regional 2014-2020, adoptat de Comisia Europeană la data de 23.06.2015;
 - Ghidul solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2735/13.10.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6 - îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr 3161/06.12.2016;
 - Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
 - dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (1) lit.b), lit. d), alin. (3) lit.f) și alin. (5) lit. a), pct. 12 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art.1. - Se aprobă proiectul ”REGIUNEA NORD-EST-AXA RUTIERĂ
STRATEGICĂ 4: VASLUI, REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM
STRATEGIC JUDEȚEAN BÎRLAD – LAZA – CODĂEȘTI (DJ 245, DJ 245M, DJ
247, DJ 246)”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional**

2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Art. 2. -Se aprobă valoarea totală a proiectului menționat la art. 1, în cuantum de **221.333.827,03 lei** (inclusiv TVA).

Art.3. -Se aprobă contribuția proprie a Județului Vaslui la cofinanțarea proiectului menționat la art. 1 în valoare totală de **8.338.599,68 lei**, reprezentând **3.991.758,07 lei** cheltuieli neeligibile și **4.346.841,61 lei** contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Art.4. -Se aprobă suportarea din bugetul local al județului Vaslui a sumelor reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului menționat la art. 1.

Art.5. -Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului menționat la art.1, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6.- Consiliul Județean Vaslui se obligă să mențină proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ extinseși natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu o ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale și să asigure cheltuielile de mentenanță și întreținere în această perioadă.

Art.7.- Consiliul Județean Vaslui se obligă să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.

Art.8- Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare, în numele Județului Vaslui și al partenerilor.

Art.9.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Dezvoltare și Cooperare, Direcției Tehnice și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu mentioned in the text.

H O T Ă R Ă R E A Nr.13/2017
privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la Societatea AQUAVAS S.A. Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 272/22.12.2016 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății AQUAVAS S.A. Vaslui, pentru mandatul 2017 – 2020;
 - Referatul nr. 653/19.01.2017 al Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass – Media, Informare Cetățeni;
 - Referatul nr. 732/2017 al Direcției Economice;
- în conformitate cu prevederile:
- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- în temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al Societății AQUAVAS S.A. Vaslui, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – (1) Se stabilește componența Comisiei de selecție, după cum urmează:

1. BENCHEA CORINA, președinte
2. PRUTEANU RAMONA ALINA, membru
3. BUHUȘI ANCA ELENA, membru
4. SÎRBU MARGARETA, secretar

(2) Atribuțiile Comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- a) realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă;
- b) face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în Consiliul de Administrație, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

c) se consultă îndeaproape cu expertul independent, cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz;

d) coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi de candidați;

e) elaborează proiectul matricei profilului consiliului Societății AQUAVAS S.A. Vaslui;

f) solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii din lista lungă, cu sprijinul expertului independent;

g) orice alte atribuții prevăzute de legislația specifică.

Art.3. – În tot cuprinsul Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 272/22.12.2016 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății AQUAVAS S.A. Vaslui, pentru mandatul 2017 – 2020, sintagma “mandatul 2017 - 2020” se va citi “mandatul 2017 - 2021”.

Art.4. – Prezentul act administrativ se comunică, prin intermediul secretarului județului, Instituției Prefectului – județul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass - Media, Informare Cetățeni și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate ale consiliului județean, precum și persoanelor desemnate la art. 2 alin. (1) în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in dark ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu, is written over the printed name.

Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al AQUAVAS S.A 2017- 2021

Întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările acționariatului AQUAVAS S.A. în ceea ce privește administrarea societății privind asigurarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Rolul Scrisorii de Așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari din partea organelor de administrare și conducere ale AQUAVAS S.A.

a). Rezumatul strategiei guvernamentale și locale

România se afla în plin proces de construcție și modernizare a sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate în conformitate cu angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană. Astfel România trebuie să se alinieze la cerințele Directivei Europene 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile, ale Directivei 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane precum și ale Directivei Cadru 2000/60/CE a Uniunii Europene în domeniul apelor. Din punct de vedere legislativ prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate la aquis-ul comunitar:

- Directiva Cadru privind Apa 2000/60/CE este transpusă în legislația națională prin Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, amendată de Regulamentul (CE) nr. 1882/2003, transpusă în legislația românească prin Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 311/2004 și prin HG nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 91/271/CEE modificată prin Directiva 98/15/CE privind epurarea apelor uzate orașenești a fost transpusă în totalitate în legislația românească prin HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

În urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zonă sensibilă, acest aspect presupunând obligația ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori să fie prevăzute cu stații de epurare cu grad avansat de epurare până la sfârșitul anului 2015. De asemenea, în conformitate cu obiectivele Directivei 91/271/CE până la 31/12/2015, România trebuie să asigure rețele de canalizare pentru comunitățile cu o populație echivalentă mai mare de 2.000, iar până la 31/12/2018 România trebuie să aibă stații de tratarea apei uzate din mediul urban pentru a corespunde normelor pentru comunitati cu o populație echivalentă mai mare de 2.000.

La nivelul județului Vaslui problemele specifice sectorului "ape" identificate în Strategia locală de dezvoltare a județului pentru perioada 2013-2020 sunt în principal legate de epurarea apelor uzate, mai exact de lipsa instalațiilor de epurare/pre-epurare a apelor uzate menajere și/sau industriale și efectul lor asupra situației mediului natural.

Strategia județului Vaslui se adresează celor mai mari probleme pe care le are în acest moment comunitatea județeană în vederea micșorării disparităților dintre mediul rural al județului și mediul urban. Atractivitatea generală a localităților rurale poate fi îmbunătățită dacă se creează și se îmbunătățește accesul la rețelele de utilități de bază în comunele județului Vaslui.

Printre obiectivele strategice ale acestui deziderat se regăsesc următoarele:

- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice și sociale, în vederea îmbunătățirii accesibilității județului Vaslui și a creșterii calității vieții;
- îmbunătățirea condițiilor de mediu și protejarea mediului înconjurător;
- creșterea calității serviciilor publice.

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma standardelor UE, a fost identificată nevoia continuă a autorităților locale de a investi în întreținerea, reabilitarea și extinderea infrastructurilor de apă și canalizare și de a se asigura că în toate localitățile sunt îndeplinite nevoile populației privind accesul la servicii, la tarife accesibile. În sprijinul autorităților locale au fost realizate programe naționale care vizează susținerea investițiilor din fonduri de finanțare pre/post-aderare, urmărindu-se:

- Accesarea finanțării europene pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării și modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă și canalizare;
- Promovarea unor operatori regionali care să se auto-susțină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului și de eficientizare a operațiunilor acestora.

Regionalizarea serviciilor de apă și canalizare constituie un element cheie nu numai pentru îmbunătățirea calității serviciilor și eficientizarea costurilor cu acestea, dar și în scopul conformării cu directivele europene în domeniul mediului, pentru asigurarea durabilității investițiilor și a operațiunilor și pentru obținerea unei dezvoltări regionale sustenabile și echilibrate.

Procesul de regionalizare constă în concentrarea operării serviciilor furnizate unui grup de municipalități dintr-o zonă geografică definită în raport cu un bazin hidrografic și/sau în cadrul unor limite teritorial administrative (municipalități, județ). Prin aceasta concentrare s-a urmărit eliminarea fragmentării excesive a acestui sector, eficiența operării și realizarea de economii la scară.

Din punct de vedere instituțional, procesul de regionalizare în județul Vaslui a fost definitivat prin reorganizarea serviciilor publice detinute de municipalități și este funcțional, elementele instituționale cheie ale acestui proces de regionalizare fiind:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești - județul Vaslui (ADI APC Vaslui) creată astfel încât să îndeplinească toate cerințele stabilite de POS Mediu și, în prezent, are 66 de membri;
- Operatorul Regional - AQUAVAS S.A., desemnat ca Operator Regional pentru județul Vaslui;
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor - CDGS nr. 1727/2010 semnat de către 9 din membrii ADI - județul Vaslui, municipiul Vaslui, municipiul Bîrlad, municipiul Huși, orașul Negrești, orașul Murgeni, comuna Muntenii de Jos, comuna Lipovăț și comuna Laza.

Delegarea managementului serviciilor reprezintă punctul central al organizării operaționale și instituționale a managementului serviciilor regionale de apă și canalizare și este proiectat cu scopul să:

- reglementeze și să echilibreze relația dintre autoritățile locale reprezentate de ADI și Operatorul Regional;
- să se concentreze pe pregătirea, finanțarea și implementarea planurilor de investiții;

Printre problemele majore legate de serviciile de alimentare cu apă existente în localitățile situate în zonele rurale ale județului putem aminti:

- Servicii de întreținere și exploatare inadecvate;
- Volum ridicat de apă neplătită, cauzat de pierderile de apă din rețea și de nivelul scăzut de colectare a plăților de la consumatori;
- Lipsa investițiilor pentru reabilitare/extindere în infrastructura de apă potabilă/apă uzată;

- Lipsa de experiență a personalului pentru promovarea, gestionarea și implementarea la scară largă a investițiilor;
- Management ineficient pentru exploatare, întreținere și evaluare personal.

b). Viziunea autorității publice tutelare (APT) cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară își propune/dorește ca serviciile publice să urmărească un grad superior de satisfacere a nevoilor populației, atât ca diversificare a lor, ca grad de acoperire în teritoriu, dar și de creștere a calității furnizării. Acest lucru presupune administrarea bunurilor, activităților și serviciilor aferente serviciilor publice de captare, tratare, transport al apei potabile în interesul general al cetățenilor. Astfel, în permanență se va urmări eficientizarea furnizării serviciilor către populație, eliminându-se pierderile și costurile ineficiente și evaluându-se periodic cererea de servicii publice.

c). Încadrarea AQUAVAS SA în categoria serviciilor publice

Obiectul principal de activitate al societății este prestarea/furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a căror gestiune îi este delegată („**Serviciile**”), conform Contractului de Delegare, strict în aria definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv în raza teritorială competentă a Autorităților Locale care i-au delegat, conform legislației, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Codul CAEN al principalului obiect de activitate al societății este 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei completat de 3700 – activități de colectare și tratare a apelor uzate.

Prioritatea AQUAVAS SA este de a asigura satisfacerea pe deplin a cerințelor clienților, prin furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare de calitate (la parametrii cantitativi, calitativi, în regim permanent), la un cost rezonabil, în condiții de eficiență economică. Succesul companiei depinde de creșterea calității serviciilor, precum și de extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți.

d). Obligația și angajamentul autorității publice tutelare (APT) referitor la modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației – Nu este cazul

e). Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Conform prevederilor O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, AQUAVAS SA nu mai acordă dividende, iar profitul net nerepartizat se constituie ca sursă la fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

f). Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

1. La data de 05.12.2016 a fost semnat cu Ministerul Fondurilor Europene Contractul de Finanțare ce va asigura finanțarea lucrărilor făcute din POS Mediu, inclusiv a contractelor de lucrări pentru reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare din Vaslui, Bîrlad, Huși și Negrești. Valoarea totală a contractului este de 355.927.933 lei.

2. În prezent, se afla în evaluare procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii *“Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vaslui, în perioada 2014-2020”*

Lucrarile care fac obiectul contractelor de lucrări aferente Stațiilor de Tratare a apei din Vaslui, Bîrlad și Huși și a Stațiilor de Epurare din aceleași localități, incluse în programul POS Mediu - Axa prioritară 1, se afla în prezent în faza „Testelor la Terminarea Lucrarilor”, premergătoare recepției.

Pe lângă investițiile majore prevăzute a se realiza prin proiectele menționate mai sus, AQUAVASA SA are și un program de investiții din fonduri proprii:

- Lucrări de modernizare și extindere a infrastructurii de alimentare cu apă, canalizare și epurare din localitățile Muntenii de Jos, Băcăuani și Secuia;
- Extindere rețele apă și contorizare utilizatori, etc;
- Achiziții de utilaje și echipamente (pompe ape uzate, scule, dispozitive, etc);
- Lucrări de modernizare și extindere a infrastructurii de alimentare cu apă din localitățile Lipovăț și Corbu.

g). Dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii și a legislației aplicabile în domeniu.

h). Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

În ceea ce privește calitatea serviciilor, societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

Unul dintre obiectivele declarate și asumate este “Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă”. De asemenea, societatea declară și își asumă ca obiectiv “Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor” prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil.

i). Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

În cadrul societății există un Cod etic deja implementat și care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților. AQUAVAS SA va menține și va dezvolta o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății sau care au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Referitor la elementele de guvernanță corporativă, societatea trebuie să respecte prevederile legislației în domeniu referitoare la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a întăririi disciplinei financiare a acestora, a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a procedurilor de raportare, precum și a celor de monitorizare a implementării principiilor de guvernanță corporativă.

Prezentarea Societății AQUAVAS S.A

Structura acționariatului

AQUAVAS S.A. este o societate de interes județean, cu calitate de operator județean și cu capital detinut după cum urmează :

- Consiliul Județean Vaslui- cu un procent de 52,46 % din acțiuni ;
- Consiliul Local Vaslui- cu un procent de 17,48 % din acțiuni ;
- Consiliul Local Bîrlad - cu un procent de 17,48 % din acțiuni ;
- Consiliul Local Huși- cu un procent de 12,50 % din acțiuni ;
- Consiliul Local Negrești- cu un procent de 0,08 % din acțiuni ;



Cadrul legal

Cadrul legal după care funcționează AQUAVAS S.A. este dat în principal de:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

AQUAVAS S.A. este administrată în sistem unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Competența luării deciziilor de administrare, a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorului.

Operatorul regional de apă și canalizare, pentru județul Vaslui, AQUAVAS S.A. a fost înființat în anul 2005, prin Hotărârea nr.1/2005 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești – județul Vaslui. Este o societate comercială pe acțiuni cu capital public, Consiliul Județean Vaslui, având calitatea de acționar majoritar, iar Consiliile Municipale Vaslui, Bârlad, Huși și Consiliul local Negrești, acționari semnificativi.

La aceasta dată, AQUAVAS SA are în structura sa trei sucursale Vaslui, Bârlad și Huși și 2 agenții, Agenția Negrești și Agenția Murgeni, precum și un centru de cost administrativ, respectiv activitatea de la sediul central.

Sucursala Vaslui, urmare a Hotărârii A.G.A. nr.2 din data 21.12.2010, este formată din centru de cost operativ Vaslui și centru de cost operativ Negrești, ultimul rezultat din transformarea sucursalei cu același nume, la care se vor adăuga alte centre de cost rezultate în urma preluării activității din localitățile rurale învecinate Lipovăț, Muntenii de Jos, Laza și chiar Codaesti.

De asemenea, Sucursala Bârlad, în conformitate cu Hotărârea A.G.A. nr. 3 din data 21.12.2010, este formată din centrul de cost operativ Bârlad și Murgeni, la care se vor mai adăuga și alte centre de cost operative rezultate în urma preluării activității din zona rurală adiacentă.

Pentru fiecare centru de cost operativ se întocmește evidență contabilă și buget de venituri și cheltuieli proprii, care sunt consolidate la nivel de sucursală.

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății a fost obținut prin consolidarea bugetelor sucursalelor Vaslui, Bârlad și Huși cu cel al centrului de cost administrativ de la Sediul Central.

Sucursala Vaslui asigură serviciul de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare pentru Municipiul Vaslui, localitățile Muntenii de Jos și Lipovăț, iar prin Agenția Negrești pentru orașul și împrejurimile acestuia.

Sucursala Bârlad asigură serviciul de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare pentru Municipiul Bârlad, localitățile Tutova, Bădeana și prin punctul de lucru Murgeni în orașul cu același nume și localitățile suburbane Raiu și Cârja și împrejurimilor acestora.

Sucursala Huși asigură serviciul de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare pentru mun. Huși și localitățile din împrejurimile acestuia.

Principalele obiecte de activitate ale AQUAVAS S.A sunt:

- captarea, transportul, tratarea și distribuția apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale, deversare în emisar;
- lucrări de instalații interioare și exterioare.

Disponând de echipamente tehnice și utilaje specializate, precum și de personal cu înalt nivel profesional și îndelungată experiență, AQUAVAS S.A asigură serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru cca.123.992 de utilizatori și are ca principia: securitatea serviciului, tarifarea echitabilă,



rentabilitatea, calitatea si eficiența serviciului, transparența, responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora, adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor, accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale, respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului si sănătății populației.

Contractul de Delegare

AQUAVAS S.A a încheiat la 14.12.2010 cu 5 dintre autoritățile locale, membre ale Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși si orașul Negrești, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare. Ulterior, au mai aderat la acest contract si alte UAT-uri. Acest Contract de Delegare este avizat de Ministerul Mediului și de Uniunea Europeană în cadrul Programului finanțat din Fonduri de Coeziune și care are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarificare etc.

Consiliul de Administrație al AQUAVAS S.A

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare, Adunarea Generala Ordinară a Acționarilor a numit Consiliul de Administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Membrii consiliului au fost numiți de Adunarea Generala a AQUAVAS S.A în urma desfășurării procedurii de selecție. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare si functionare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății. Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoana din cadrul societății desemnată de către președintele consiliului. Regulamentul este aprobat prin hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea si evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele competente de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregatirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor si implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice si Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor.

Sistemul de scopuri si obiective ale AQUAVAS S.A

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală, atât pe termen mediu cât și pe termen lung, a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident, următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

Obiective strategice ale AQUAVAS S.A

Pentru realizarea misiunii sale, AQUAVAS SA își propune următoarele obiective strategice:

➤ Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât performanțele dorite și serviciile cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

➤ Orientarea către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă a utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă ;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

➤ Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților pentru a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

➤ Grijă pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;



- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor. Grijă pentru sănătatea populației
- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul AQUAVAS S.A

- creșterea cotei de piață a AQUAVAS SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea AQUAVAS S.A, prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către companie
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE referitoare managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;

Obiective și criterii de performanță ale AQUAVAS S.A

Unul din obiectivele principale ale AQUAVAS S.A este asigurarea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare - epurare în conformitate cu termenii, condițiile, principiile generale, modul de realizare a lucrărilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale serviciilor și relațiile cu utilizatorii prevăzute în Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri special;
- îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare;

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de criterii de performanță în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății, referitoare la:

- cifra de afaceri
- productivitatea muncii (producție valorică facturată / nr. mediu de salariați)
- gradul de încasare
- soluționarea cererilor clienților

Principiile directoare privind administrarea societății în intervalul 2017-2021, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație a societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a AQUAVAS S.A.

Planul de administrare vizează consolidarea AQUAVAS S.A. (prin procesul de extindere în localitățile din Contractul de Delegare) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății, cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, prevederile Contractului de delegare al AQUAVAS S.A precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia cu instituțiile abilitate pentru derularea investițiilor documentate în cadrul proiectelor ce au fost acceptate pentru finanțare.

HOTĂRÂREA Nr. 14/2017

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.230/2016 privind desemnarea a trei consilieri județeni în calitate de membri ai Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - cererea formulată de domnul Mariciuc Vasile, vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.16314/22.12.2016;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.230/2016 privind desemnarea a trei consilieri județeni în calitate de membri ai Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;
- în conformitate cu prevederile:
- art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit.a), pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere procesul-verbal cu rezultatul votului secret din data de 31 ianuarie 2017;
- în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. – Punctul 1 al articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.230/2016 privind desemnarea a trei consilieri județeni în calitate de membri ai Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, se modifică și va avea următorul conținut:

“ 1. doamna Plăcintă Gabriela“.

Art. II. – Prezentul act administrativ se comunică persoanei nominalizate la articolul I, în vederea ducerii la îndeplinire, Colegiului Director al Direcției Generale de



Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, precum și Instituției Prefectului – județul Vaslui.

Vaslui 31 ianuarie 2017

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

HOTĂRÂREA Nr. 15/2017

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.231/2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în consiliile de administrație ale unităților de învățământ special de stat finanțate de la bugetul local al județului Vaslui și al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- cererea formulată de domnul Mariciuc Vasile, vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.16314/22.12.2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.231/2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în consiliile de administrație ale unităților de învățământ special de stat finanțate de la bugetul local al județului Vaslui și al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui;

în conformitate cu prevederile:

- art. 96 alin (2¹), lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 4 alin. (2), lit. b) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin. (2) și art. 13 din Ordinul nr.5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere procesul-verbal cu rezultatul votului secret din data de 31 ianuarie 2017;

în temeiul prevederilor art. 97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. – Anexa nr.5 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.231/2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Vaslui în consiliile de administrație ale unităților de învățământ special de stat finanțate de la bugetul local al județului Vaslui și al

Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. – Prezentul act administrativ se comunică persoanei nominalizate în anexă, în vederea ducerii la îndeplinire, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, precum și Instituției Prefectului – județul Vaslui.

Vaslui 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in dark ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu, is written below the text.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa
la Hotărârea nr. 15/2017

PERSOANA DESEMNATĂ CA REPREZENTANT AL CONSILIULUI
JUDEȚEAN VASLUI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LA CENTRUL
JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI

– CARAGAȚĂ VALERIU



HOTĂRÂREA Nr. 16/2017

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vaslui în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vaslui în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui;

- adresa nr.57/17.01.2017 a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.608/18.01.2017;

în conformitate cu prevederile art.9 alin(3) din Ordinul M.E.C.T.S. nr.1985/1305/5805/2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), pct. 1 și ale art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se desemnează domnul CARAGAȚĂ VALERIU în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Vaslui în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, pentru o perioadă de doi ani, cu posibilitatea de prelungire.

Art.2. – Prezenta hotărâre se va comunica, în copie, prin intermediul secretarului județului, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, Instituției Prefectului - județul Vaslui, precum și persoanei nominalizate la art.1.

Vaslui 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu mentioned in the text above.

Editor: Consiliul Județean Vaslui
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui
Telefon: 0235/361089 (91); *Fax:* 0235/361090
E-mail: consiliu@cjvs.eu
Pagina web: www.cjvs.eu