

MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI VASLUI



Anul XV, Nr. 3

HOTARĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

aprilie 2008

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
35	privind rectificarea veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008;	2	40	privind rectificarea bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2008;	47
36	privind aprobarea convenției de parteneriat pentru implementarea proiectului „Managementul deșeurilor în județul Vaslui”;	10	41	privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008;	67
37	privind aprobarea Programului jud. pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008;	17	42	privind rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2008;	79
38	privind înființarea „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;	21	43	privind aprobarea contului de execuție a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007;	88
39	privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vaslui;	25	44	privind aprobarea concesiunii prin atribuire directă SC <i>AQUAVAS</i> SA Vaslui a unui spațiu din imobilul situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70;	99
			45	privind aprobarea și cofinanțarea proiectului „Restructurarea Centru-lui de recuperare și reabilitare	102

	pentru persoane cu handicap Huși”;		
46	privind modificarea numărului de posturi, a structurii organizatorice și a statutului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui;	121	
47	privind modificarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui;	128	
48	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii județene „N.M. Spătarul” Vaslui;	143	
49	privind transformarea unui post de execuție de conservator, restaurator, gradul profesional debutant în conservator, restaurator, grad profesional II, din cadrul Bibliotecii județene „N.M. Spătarul” Vaslui;	158	
50	privind transformarea unei funcții publice de execuție din referent clasa III, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare în consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare din cadrul Compartimentului operare mențiuni al Serviciului public comunitar județean de evidența persoanelor Vaslui;	160	
51	privind modificarea anexei nr.3 la Hotărârea nr.1/2008 privind repartizarea pe unități administrative teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2008, cu modificările ulterioare;	161	
	Raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii președintelui și a hotărârilor Consiliului județean în anul 2007		162
	Proces-verbal din data de 7 februarie 2008		178
	Proces-verbal din data de 27 februarie 2008		205
	Proces-verbal din data de 14 martie 2008		214

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.35/2008
privind rectificarea veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008

având în vedere prevederile art.58, alin.(3) și (4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere adresele Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.64821/22.01.2008; nr.69482/HI/12.02.2008 și nr.64706/HI/22.01.2008

în temeiul prevederilor art.91, alin.(3), lit. „a” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- La partea de venituri, comparativ cu nivelele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.16/2008 privind veniturile și cheltuielile ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

TOTAL VENITURI:	- lei-
I. Venituri curente	+ 4.221.900
C. Venituri nefiscale	+ 4.221.900

C2. Vânzări de bunuri și servicii	+ 4.221.900
36.11 Diverse venituri	+ 4.221.900
33.11.09 Fondul de risc	+ 4.221.900
36.11.50 Alte venituri	+ 4.221.900

Art.2.- La partea de cheltuieli, comparativ cu nivelele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.16/2008 privind veniturile și cheltuielile ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

	- lei-
TOTAL CHELTUIELI:	+ 4.221.900
- cheltuieli de capital	+ 932.275
- rezervă	- 932.275
- excedent	+ 4.221.900

Art.3.- Sinteza rectificării veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008, se prezintă în anexa nr.1.

Art.4.- Detalierea pe capitole și articole a rectificării cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008, se prezintă în anexa nr.2.

Art.5.- Defalcarea pe ordonatori de credite a rectificării cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008, se prezintă în anexa nr.3.

Art.6.- Detalierea pe capitole și articole a rectificării cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al Consiliului Județean Vaslui se prezintă în anexa nr.4.

Art.7.- Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurare atât fizică cât și valorică, se prezintă în anexele nr. 5 și 5a.

Art.8.- Anexele nr. 1 – 5a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 14 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.35/ 14 martie 2008

S I N T E Z A
veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local, pe anul 2008
Rectificarea I-a

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	11.817.698	4.221.900	16.039.598
I. 00.11 VENITURI CURENTE	11.817.698	4.221.900	16.039.598
C. VENITURI NEFISCALE	11.817.698	4.221.900	16.039.598
C.2 Vânzări de bunuri și servicii	11.817.698	4.221.900	16.039.598
36.11 Diverse venituri	11.817.698	4.221.900	16.039.598
36.11.09 Fondul de risc	0	100.000	100.000
36.11.10 Fondul de rulment	11.817.698	0	11.817.698
36.11.50 Alte venituri		4.121.900	4.121.900
B. CHELTUIELI TOTALE:	11.817.698	4.221.900	16.039.598
70. Cheltuieli de capital	9.989.418	932.275	10.921.693
71. Active nefinanciare	9.989.418	932.275	10.921.693
91.11 REZERVA	1.828.280	-932.275	896.005
98.11 EXCEDENT	0	4.221.900	4.221.900

ANEXA Nr.2
la Hotărârea nr.35/ 14 martie 2008

DETALIEREA
pe capitole și articole a cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui, pe

anul 2008
Rectificarea I-a

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	11.817.698	4.221.900	16.039.598
70. Cheltuieli de capital	9.989.418	932.275	10.921.693
71. Active nefinanciare	9.989.418	932.275	10.921.693
91.11 REZERVA	1.828.280	-932.275	896.005
98.11. EXCEDENT	0	4.221.900	4.221.900
51.11 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI	209.000	12.338	221.338
70. Cheltuieli de capital	209.000	12.338	221.338
71. Active nefinanciare	209.000	12.338	221.338
71.01 Active fixe	209.000	12.338	221.338
71.01.01. Construcții	0	12.338	12.338
71.01.02 Mașini , echipamente și mijloace de transport	60.000	0	60.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	99.000	0	99.000
71.01.30 Alte active fixe	50.000	0	50.000
54.11 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0	896.005	896.005
91.01 Rezerva	0	896.005	896.005
61.11 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	12.338	-12.338	0
70. Cheltuieli de capital	12.338	-12.338	0
71. Active nefinanciare	12.338	-12.338	0
71.01.Active fixe	12.338	-12.338	0
71.01.01. Construcții	12.338	-12.338	0
65.11 ÎNVĂȚĂMÂNT			
TOTAL CHELTUIELI	116.000	0	116.000
70. Cheltuieli de capital	116.000	0	116.000
71. Active nefinanciare	116.000	0	116.000
71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	116.000	0	116.000
66.11 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI	230.000	32.275	262.275
70. Cheltuieli de capital	230.000	32.275	262.275
71. Active nefinanciare	230.000	32.275	262.275
71.01 Active fixe	230.000	32.275	262.275
71.01.01 Construcții	16.000	0	16.000
71.01.30 Alte active fixe	214.000	32.275	246.275
67.11 CULTURĂ , RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	685.000	0	685.000
70. Cheltuieli de capital	685.000	0	685.000
71. Active nefinanciare	685.000	0	685.000
71.01 Active fixe	685.000	0	685.000
71.01.01 Construcții	530.000	0	530.000
71.01.02 Mașini , echipamente și mijloace de transport	50.000	0	50.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	30.000	0	30.000
71.01.30 Alte active fixe	75.000	0	75.000
68.11 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	31.680	40.000	71.680
70. Cheltuieli de capital	31.680	40.000	71.680
71. Active nefinanciare	31.680	40.000	71.680
71.01 Active fixe	31.680	40.000	71.680
71.01.30 Alte active fixe	31.680	40.000	71.680
70.11 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
TOTAL CHELTUIELI	250.000	0	250.000
70. Cheltuieli de capital	250.000	0	250.000
71. Active nefinanciare	250.000	0	250.000
71.01 Active fixe	250.000	0	250.000

71.01.01 Construcții	250.000	0	250.000
74.11 PROTECȚIA MEDIULUI			0
TOTAL CHELTUIELI	0	860.000	860.000
70. Cheltuieli de capital	0	860.000	860.000
71. Active nefinanciare	0	860.000	860.000
71.01 Active fixe	0	860.000	860.000
71.01.01 Construcții	0	430.000	430.000
71.01.30 Alte active fixe	0	430.000	430.000
84.11 TRANSPORTURI			0
TOTAL CHELTUIELI	8.455.400	0	8.455.400
70. Cheltuieli de capital	8.455.400	0	8.455.400
71. Active nefinanciare	8.455.400	0	8.455.400
71.01 Active fixe	8.455.400	0	8.455.400
71.01.01 Construcții	5.554.000	0	5.554.000
71.01.30 Alte active fixe	2.901.400	0	2.901.400
91.11 REZERVA	1.828.280	-1.828.280	0
98.11 EXCEDENT		4.221.900	4.221.900

ANEXA Nr.3
la Hotărârea nr.35/ 14 martie 2008

SINTEZA

cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2008 pe ordonatori de credite
Rectificarea I-a

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE	11.817.698	4.221.900	16.039.598
51.11 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	209.000	12.338	221.338
- Consiliul județean Vaslui	209.000	12.338	221.338
54.11 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0	896.005	896.005
- Consiliul județean Vaslui	0	896.005	896.005
61.11 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	12.338	-12.338	0
- Consiliul județean Vaslui	12.338	-12.338	0
65.11 ÎNVĂȚĂMÂNT	116.000	0	116.000
- Școala "Aurora " Vaslui	116.000		116.000
66.11 SĂNĂTATE	230.000	32.275	262.275
- Consiliul județean Vaslui	230.000	32.275	262.275
67.11 CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	685.000	0	685.000
- Biblioteca "Nicolae Milescu Spătaru" jud. Vaslui	425.000		425.000
- Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	40.000		40.000
- Muzeul "V.Pârvan" Bârlad	220.000		220.000
68.11 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	31.680	40.000	71.680
- Consiliul județean Vaslui	10.000	40.000	50.000
- Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	21.680		21.680
70.11 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	250.000	0	250.000
- Consiliul județean Vaslui	250.000		250.000
74.11 PROTECȚIA MEDIULUI	0	860.000	860.000
- Consiliul județean Vaslui		860.000	860.000
84.11 TRANSPORTURI	8.455.400	0	8.455.400
- Consiliul județean Vaslui	8.455.400		8.455.400
91.11 REZERVA	1.828.280	-1.828.280	0
98.11 EXCEDENT		4.221.900	4.221.900

ANEXA Nr.4
la Hotărârea nr.35/ 14 martie 2008

DETALIEREA

pe capitole și articole a cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al Consiliului județean Vaslui, pe anul 2008

Rectificarea I-a

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	9.166.738	1.828.280	10.995.018
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>9.166.738</i>	<i>932.275</i>	<i>10.099.013</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>9.166.738</i>	<i>932.275</i>	<i>10.099.013</i>
51.11 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI	209.000	12.338	221.338
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>209.000</i>	<i>12.338</i>	<i>221.338</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>209.000</i>	<i>12.338</i>	<i>221.338</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>209.000</i>	<i>12.338</i>	<i>221.338</i>
71.01.01. Construcții	0	12.338	12.338
71.01.02 Mașini , echipamente și mijloace de transport	60.000	0	60.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	99.000	0	99.000
71.01.30 Alte active fixe	50.000	0	50.000
54.11 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0	896.005	896.005
TOTAL CHELTUIELI	0	896.005	896.005
54.11.08 Fond de rulment	0	896.005	896.005
61.11 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	12.338	-12.338	0
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>12.338</i>	<i>-12.338</i>	<i>0</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>12.338</i>	<i>-12.338</i>	<i>0</i>
<i>71.01.Active fixe</i>	<i>12.338</i>	<i>-12.338</i>	<i>0</i>
71.01.01. Construcții	12.338	-12.338	0
66.11 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI	230.000	32.275	262.275
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>230.000</i>	<i>32.275</i>	<i>262.275</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>230.000</i>	<i>32.275</i>	<i>262.275</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>230.000</i>	<i>32.275</i>	<i>262.275</i>
71.01.01 Construcții	16.000	0	16.000
71.01.30 Alte active fixe	214.000	32.275	246.275
68.11 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	10.000	40.000	50.000
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>10.000</i>	<i>40.000</i>	<i>50.000</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>10.000</i>	<i>40.000</i>	<i>50.000</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>10.000</i>	<i>40.000</i>	<i>50.000</i>
71.01.30 Alte active fixe	10.000	40.000	50.000
70.11 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
TOTAL CHELTUIELI	250.000	0	250.000
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>250.000</i>	<i>0</i>	<i>250.000</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>250.000</i>	<i>0</i>	<i>250.000</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>250.000</i>	<i>0</i>	<i>250.000</i>
71.01.01 Construcții	250.000	0	250.000
74.11 PROTECȚIA MEDIULUI			0
TOTAL CHELTUIELI	0	860.000	860.000
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>0</i>	<i>860.000</i>	<i>860.000</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>0</i>	<i>860.000</i>	<i>860.000</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>0</i>	<i>860.000</i>	<i>860.000</i>
71.01.01 Construcții	0	430.000	430.000
71.01.30 Alte active fixe	0	430.000	430.000
84.11 TRANSPORTURI			
TOTAL CHELTUIELI	8.455.400	0	8.455.400
<i>70. Cheltuieli de capital</i>	<i>8.455.400</i>	<i>0</i>	<i>8.455.400</i>
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>8.455.400</i>	<i>0</i>	<i>8.455.400</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>8.455.400</i>	<i>0</i>	<i>8.455.400</i>
71.01.01 Construcții	5.554.000	0	5.554.000
71.01.30 Alte active fixe	2.901.400	0	2.901.400

LISTA
obiectivelor de investiții cu finanțare din fondul de rulment pe anul 2008
Rectificarea I-a

UM=lei

Specificație	Sumă
TOTAL din care:	10.921.693
A. Investiții în continuare	5.589.220
B Investiții noi	1.203.118
C.Alte cheltuieli de investiții	4.129.355
51.11. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	221.338
<i>-Consiliul județean Vaslui</i>	<i>12.338</i>
A. Investiții în continuare	12.338
-Împrejmuire incintă, Poligon Delea Vaslui	12.338
<i>-Consiliul județean Vaslui</i>	<i>209.000</i>
C.Alte cheltuieli de investiții	209.000
65.11 ÎNVĂȚĂMÂNT	116.000
<i>-Școala "Aurora "Vaslui</i>	<i>116.000</i>
C.Alte cheltuieli de investiții	116.000
66.11 SĂNĂTATE	262.275
<i>-Consiliul județean Vaslui</i>	<i>262.275</i>
A. Investiții în continuare	16.000
-Construcții gard la Spitalul Nr.2 Vaslui	16.000
C.Alte cheltuieli de investiții	246.275
67.11 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	685.000
<i>-Muzeul "Ștefan cel Mare " Vaslui</i>	<i>40.000</i>
C.Alte cheltuieli de investiții	40.000
<i>-Muzeul "V.Pârvan"Bârlad</i>	<i>220.000</i>
A. Investiții în continuare	170.000
-Extindere pavilion expozițional Bârlad	170.000
C.Alte cheltuieli de investiții	50.000
<i>-Biblioteca "Nicolae Milescu Spătarul" jud. Vaslui</i>	<i>425.000</i>
B Investiții noi	360.000
-Amenajare și modernizare Biblioteca Județeană Vaslui	360.000
C.Alte cheltuieli de investiții	65.000
68.11 ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	71.680
<i>-Consiliul Județean Vaslui</i>	<i>50.000</i>
C.Alte cheltuieli de investiții	50.000
<i>-Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui</i>	<i>21.680</i>
C.Alte cheltuieli de investiții	21.680
70.11 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	250.000
<i>-Consiliul Județean Vaslui</i>	<i>250.000</i>
A. Investiții în continuare	250.000
-cofinanțare la "Asigurarea utilităților la alimentarea cu apă în localitatea Dragomirești"	250.000
74.11 PROTECȚIA MEDIULUI	860.000
<i>-Consiliul Județean Vaslui</i>	<i>430.000</i>
B Investiții noi	430.000
-Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din Municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești	430.000
<i>-Consiliul Județean Vaslui</i>	<i>430.000</i>
C.Alte cheltuieli de investiții	430.000
84.11. TRANSPORTURI	8.455.400
<i>-Consiliul Județean Vaslui</i>	<i>8.455.400</i>
A. Investiții în continuare	5.140.882
-Reabilitare DJ 244I : Murgeni - Sărățeni - Mălușteni - DC 67 km :6+400 - 10+400 (4,000km)	384.996
-Reabilitare DJ 244L: Tăbălăești - Averești, km : 0+000 - 2+500 (2,500km)	555.680

-Reabilitare DJ 159 A : Băcești - Gîrceni - Pungești, km: 10+720 - 18+720 (8,000 km)	2.949.884
-Reabilitare DJ 207H : DN 2F(Vaslui) - Fabrica Ceramica - Chițoc - Poiana Căprioarei, km : 1+000 - 2+500(1,500km)	1.250.322
B Investiții noi	413.118
-Reabilitare DJ 245E : DN 24 (Bulboaca) - Zizinca - Deleni - Moreni - DJ 245L (Costești), km : 3+000 - 4+000 (1,000 km)	413.118
C.Alte cheltuieli de investiții	2.901.400

ANEXA nr.5 a
la Hotărârea nr.35/ 14 martie 2008

L I S T A
poziției "Alte cheltuieli de investiții " cu finanțare din fondul de rulment, pe anul 2008
Rectificarea I-a

UM=lei

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	UM	Cantitate	Preț unitar	VALOARE
TOTAL CHELTUIELI				4.129.355
51.11. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE				209.000
-Consiliul județean Vaslui				209.000
- autoturism	buc	1	60.000	60.000
-copiator A3	buc	1	25.000	25.000
-soft contabilitate, buget și resurse umane	buc	1	35.000	35.000
-SF reabilitare clădire Str. Ștefan cel mare nr.70 Vaslui (Casa Armatei)	lei	x	x	50.000
- laptop	buc	2	4.500	9.000
-calculator	buc	10	3.000	30.000
65.11 ÎNVĂȚĂMÂNT				116.000
- Școala "Aurora" Vaslui				116.000
-Inlocuire cazan centrala termică la Școala "Aurora" Vaslui				116.000
66.11 SĂNĂTATE				246.275
- Consiliul județean Vaslui				246.275
-expertizare +PT și demolarea Pavilioanelor 2 și 3 de la Spitalul nr.2 Vs.	lei	x	x	150.000
-demolare pavilion Leagăn de copii la Spitalul nr.2 Vaslui	lei	x	x	96.275
67.11 CULTURA				155.000
-Biblioteca Județeană Vaslui				65.000
-calculator	buc	10	2.700	27.000
-SF la RK racord și instalație electrica	lei	x	x	35.000
-program contabilitate	buc	1	3.000	3.000
-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui				40.000
-SF la RK racord și instalație electrica	lei	x	x	35.000
-SF fațadă clădire	lei	x	x	5.000
- Muzeul "Vasile Pîrvan" Bârlad				50.000
- autoutilitară	buc	1	50.000	50.000
68.11 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ				71.680
- Consiliul județean Vaslui				50.000
-SF la Centrul medico-social Ghermănești	lei	x	x	50.000
- Direcția generală de asistență socială și protecția copilului				21.680
-SF la sistematizare pe verticală la Centrul Bumbăta	lei	x	x	3.600
-SF la sistematizare pe verticală la obiectivul "Locuința protejată" Negrești	lei	x	x	10.000
-SF la sistematizare pe verticală la Centrul de îngrijire și asistența Giurcani	lei	x	x	2.640
-SF la sistematizare pe verticală la Centrul de îngrijire Fălciu	lei	x	x	640
-SF la sistemat. pe vertic la "Locuința protejată" Vladia, com. Dragomirești	lei	x	x	4.800
74.11 PROTECȚIA MEDIULUI				430.000
-CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI				430.000
-P.T. la Reab. sistemului de aliment. cu apă a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din Mun.Vs, Bârlad, Huși și oraș Negrești	lei	x	x	430.000
84.11. TRANSPORTURI				2.901.400
-Consiliul Județean Vaslui				2.901.400

-SF, proiectare +TVA la reabilitarea DJ 244 D(Vaslui-Iași)	lei	x	x	741.700
-PT, avize și altele la modernizarea DJ 244B	lei	x	x	813.700
-Elaborare SF reabilitare DJ 159: Băcești - Pungești, Km:54+500 - 55+815, Km:76+945 - 86+035 (10,405 Km)	lei	x	x	80.000
-Elaborare SF reabilitare DJ 243: Bârlad-Dragomirești, Km:0+000 - 52+500 (52,500 Km)	lei	x	x	315.000
-Elaborare SF reabilitare DJ 243 A: Pogonești - Tutova - Pochidia - Limită județ Galați, Km: 0+600 - 3+000, km:3+000 - 9+000, km:9+600 - 13+840, km:20+840 - 22+740, km: 31+370 - 33+940 (18,310km)	lei	x	x	110.000
-Elaborare SF reabilitare DJ 244C: Husi - Pădureni - Dimitrie Cantemir - DJ 244A (Mușata), km :0+000 - 33+070 (33,070km)	lei	x	x	198.500
-Elaborare SF reabilitare DJ 244 E: Tătărăni - Boțești - Miclești (DN 24),km: 0+000 - 27+750(27,750 km)	lei	x	x	166.500
-Elaborare SF reabilitare DJ 245: DN 24 (Bârlad) - Băcani - Alexandru Vlahuță - Florești - Oprișuța (DN 2F), km: 21+200 - 46+555 (25,355km)	lei	x	x	152.000
-Elaborare SF reabilitare DJ 245A: Lipovăț - Bogdana - Gherghești - Iana, km: 0+000 - 46+310 (46,310km)	lei	x	x	278.000
-Elaborare SF reabilitare DJ 243D : DJ 243 - Perieni , km: 0+000 - 3+790 (3,790km)	lei	x	x	23.000
-Elaborare SF reabilitare DJ 248B: Limită județ Iași - Negrești (DN 15D), km: 65+000 - 68+240(3,240 km)	lei	x	x	23.000

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

RAPORT

asupra proiectului de hotărâre privind rectificarea veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile Legilor nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supun astăzi, dezbaterii dumneavoastră proiectul de hotărâre privind rectificarea veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008.

La data prezentă singurul venit care se regăsește în acest buget este fondul de rulment în sumă de 11.817,7 lei.

În conformitate cu prevederile art.58 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare disponibilitățile fondului de rulment pot fi utilizate, temporar, pentru acoperirea golurilor de casă sau pentru finanțarea unor investiții din competența autorităților administrației publice locale sau pentru dezvoltarea serviciilor publice locale în interesul colectivității.

Cu adresa nr.64.821/22.01.2008, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, ne aduce la cunoștință, că pentru derularea în anul 2008 a Programului de pietruire, reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local clasate, aprobat prin HG nr.1256/2005 de modificare și completare a HG nr.577/1997, pentru județul Vaslui s-au alocat următoarele sume:

- 1.179.900 lei de la bugetul de stat;
- 1.000.000 lei din credit extern și
- 190.000 lei reprezentând TVA-ul aferent valorii din credit extern.

Cu adresa nr.64.706/HI/22.01.2008, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor stabilește suma ce se alocă județului Vaslui pentru derularea în anul 2008 a Programului de alimentare cu apă a satelor. Suma alocată este de 1.752.000 lei cu următoarea structură:

- 800.000 lei de la bugetul de stat;
- 800.000 lei din credit extern și
- 152.000 lei reprezentând TVA-ul aferent valorii din credit extern.

Tot Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor ne comunică cu adresa nr.65.066/HI/23.01.2008, finanțarea în anul 2008, cu suma de 100.000 lei din transferuri de la bugetul de stat, a acțiunilor privind reducerea riscului seismic a construcțiilor existente cu destinația de

locuință conform prevederilor OG nr.20/1994, republicată în 2007.

Suma are și o destinație precisă și anume proiectarea lucrărilor de consolidare a blocurilor nr.3,8 și 9 din strada N. Bălcescu, orașul Negrești, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic, nominalizate în programul de acțiuni pe anul 2008.

Ca urmare a sumelor alocate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, veniturile acestui buget se suplimentează cu suma de 4.221.900 lei. Această sumă va fi virată, pe parcursul anului, autorităților publice locale conform programelor aprobate, programe pe care le anexăm în copie.

Parcursând repartizarea sumelor pe capitole bugetare, subliniez că datorită clasificărilor indicatorilor bugetari suma de 12.338 lei de la capitolul „ordine publică și siguranță națională” am redistribuit-o la capitolul „activități publice și acțiuni externe”. Suma privește decontarea lucrărilor executate la gardul de la clădirea Delea.

Suma de 896.005 lei de la capitolul „alte servicii publice generale” reprezintă rezerva de la acest buget și cu această sumă avem în vedere finanțarea unor obiective de investiții cum ar fi:

- SF+PT+execuție la rețea exterioară clădirea Delea;
- construcție sală de sport la Școala pentru surzi Vaslui;
- reabilitare fațadă Muzeul județean Vaslui și
- realizarea unui nr. de 14 obiective la Direcția gen. de asistență socială și protecția copilului Vaslui.

La capitolul „sănătate”, am propus suplimentarea sumelor cu 32.275 lei. Aici avem în vedere asigurarea fondurilor pentru decontarea integrală a lucrărilor ce privesc demolarea leagănului de copii de la Spitalul nr. 2 Vaslui. Valoarea totală a lucrărilor este de 96.275 lei, iar în bugetul inițial s-au alocat numai 64.000 lei.

La capitolul „asigurări și asistență socială” am propus suplimentarea sumei inițiale cu 40.000 lei. Aici avem în vedere asigurarea integrală a fondurilor pentru întocmirea unui SF la clădirea centrului de asistență medico-socială Ghermănești.

Capitolul bug. asupra căruia am intervenit, cu fonduri subst, îl constituie „Protecția mediului”.

După cum bine se cunoaște, în acest an, vor începe lucrările la importantul proiect județean „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești”.

Suma pe care am propus-o este de 860.000 lei, din care 700.000 lei la PT și 160.000 la lucrări.

Necesarul de fonduri este mult mai mare, dar avem în vedere și acțiunea ce privește obținerea unui împrumut extern de 20.000 euro, împrumut care în cea mai mare parte, va finanța acest proiect.

Excedentul de 4.221.900 lei privește cele trei adrese ale Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru finanțarea programelor de reducere a riscului seismic a 3 blocuri din Negrești, de introducere a alimentărilor cu apă la sate și pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate.

Doamnelor și domnilor consilieri,

Având în vedere cele prezentate mai sus, cât și faptul că sunt convins că, fondurile pe care le veți aproba, vor fi cheltuite eficient și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, vă propun să aprobați proiectul privind rectificarea veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2008, în forma în care vă este prezentat.

**PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț**

**R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

H O T Ă R Ă R E A Nr.36/2008 privind aprobarea convenției de parteneriat pentru implementarea proiectului „Managementul deșeurilor în județul Vaslui”

având în vedere prevederile art.1 și art.8 ale Acordului de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Flamand, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.632/1997;

având în vedere prevederile Regulamentului Guvernului Flamand privind acordarea de

finanțări nerambursabile pentru proiecte în țările Europei Centrale și de Est, precum și în noile state vecine ale Uniunii Europene;

având în vedere dispozițiile art.91, alin (1) lit. e), alin. (6) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

în temeiul art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 - Se aprobă convenția de parteneriat între județul Vaslui, reprezentat de autoritatea deliberativă constituită la nivel județean, ECOWERF- Belgia (Asociația Intermunicipală pentru Managementul Deșeurilor din zona Leuven), OVAM- Belgia (Agenția Flamandă pentru Managementul Deșeurilor) și VLACO- Belgia (organizația flamandă specializată în gestionarea deșeurilor organice) și comunele Solești, Lipovăț, Roșiești și Pădureni, prin autoritățile deliberative constituite la nivel local, încheiată în vederea implementării proiectului "Managementul deșeurilor în județul Vaslui" prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se mandatează domnul Corneliu Bichineț, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze, în numele autorității deliberative județene, convenția de parteneriat.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcțiile Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale, Economică și Biroul Contabilitate ale Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 14 martie 2008

**P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț**

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA
la Hotărârea nr.36/2008

Convenția de Parteneriat pentru implementarea proiectului „Managementul deșeurilor în județul Vaslui”

NUMARUL DOSARULUI :ROE/001/07

Între următorii parteneri:

Partenerii flamanzi din proiect-Parteneri principali

Asociația Intermunicipală pentru Managementul deșeurilor

Reprezentat de: Freddy Vranckx, Președinte și Marc Verheyen, Vice-președinte

Adresa de contact: Aarschotsesteenweg 210 Leuven, Belgia

Persoana de contact: Peter Standaert, manager general

denumită în continuare **ECOWERF**

Co-promotorii flamanzi

Agenția Flamandă pentru Managementul Deșeurilor

Reprezentat de: Guy Haemels

Adresa de contact: Stationsstraat 110 ,2800 Mechelen ,Belgia

Persoana de contact : Anne Vandeputte

denumită în continuare **OVAM**

Organizația Flamandă specializată în Gestionarea Deșeurilor Organice

Reprezentat de : Luc Vanacker, președinte

Adresa de contact : Kan De Deckerstraat 37,2800 Mechelen,Belgia

Persoana de contact : Jean-Jacques Dohogne
denumită în continuare **VLACO**

Partenerii de proiect din țara parteneră-parteneri principali:

Județul Vaslui, prin autoritatea deliberativă **Consiliul Județean Vaslui**

Reprezentat de: Președinte – Corneliu Bichineț

Adresa de contact::strada Ștefan cel Mare 79,Vaslui, România

Persoana de contact:Mihaela Chircu - Director Executiv al Direcției Dezvoltare Locală, Integrarea Europeană, Relații Internaționale

Co-partenerii din țara partener:

Comuna Pădureni, prin autoritatea deliberativă **Consiliul Local Pădureni**

Reprezentat de: **Primar** - Temistocle Diaconu

Adresă de contact: localitatea Pădureni, comuna Pădureni, județul Vaslui

Comuna Solești, prin autoritatea deliberativă **Consiliul Local Solești**

Reprezentat de: **Primar** - Mona Bujor

Adresă de contact: localitatea Solești, comuna Solești, județul Vaslui

Comuna Lipovăț, prin autoritatea deliberativă **Consiliul Local Lipovăț**

Reprezentat de:**Primar** - Valerian Hriscu

Adresă de contact: localitatea Lipovăț, comuna Lipovăț, județul Vaslui

Comuna Roșiești, prin autoritatea deliberativă **Consiliul Local Roșiești**

Reprezentat de: **Primar** - Constantin Postolache

Adresă de contact: localitatea Roșiești, comuna Roșiești, județul Vaslui

Descriere generală

Pentru a implementa programul de co-operare:”**Managementul deșeurilor în județul Vaslui** “așa cum este descris în formularul de aplicație primit de la administrația Afacerilor Externe a Flandrei pe **24 Septembrie 2007** și aprobat de Guvernul Flandrei pe **16 Noiembrie 2007**, în cadrul programului de cooperare între Flandra și statele membre sau candidate din Europa Centrală și de Est. Partenerii trebuie sa se angajeze la urmatoarele:

Articolul 1 Subiectul acordului

Subiectul acordului este organizarea unui program de cooperare între promotorii flamanzi și partenerii țării partenere, pentru a susține procesul de restructurare în ceea ce privește problemele de mediu în Țara Parteneră, permițând intrarea în Uniunea Europeană, denumit în continuare “Proiectul”.

Termenii de referință ai proiectului sunt indicați în anexă.

Varianta finală a formularului de aplicație (cu Planul de Implementare al Proiectului, calendarul de desfășurare detaliat, bugetul revizuit inclus așa cum a fost primit de la Administrația Afacerilor Externe a Flandrei pe **24 Septembrie 2007**) **este atașată acordului si este parte integranta a lui.**

Articolul 2 Definirea partenerilor

În acest acord Partenerii trebuie să fie:

Partenerul flamand-principal

Organizația responsabilă pentru Proiectul global, căreia îi este adresată. Scrisoarea care acordă grantul și confirmă contribuția Flandrei. Organizația este singura parte responsabilă față de Guvernul Flandrei în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a Proiectului.

Co-promotorii flamanzi

Organizațiile vor fi implicate în special în părțile de instruire și consiliere ale proiectului, adresate atât autoritatilor locale cât și grupurilor cu tinta specifică.

Țara partener-Partener principal

Organizația responsabilă pentru activitățile Proiectului în Țara Parteneră și co-ordonarea acestor activități. Colaborează la implementarea Proiectului conform cu planul de acțiune, calendarul de implementare și bugetul inclus în Aplicația finală aprobată de Adm. Afacerilor Externe a Flandrei.

Co-partenerii țării partenere

Organizația care oferă asistența tehnică și practică în ceea ce privește activitățile pilot și alte activități legate de proiect în Țara Parteneră. Colaborează la implementarea Proiectului conform cu planul de acțiune, calendarul de implementare și bugetul inclus în Aplicația finală aprobată de Administrația Afacerilor Externe a Flandrei.

Articolul 3 Îndatoriri și obligații ale partenerilor flamanzi

3.1 Partenerii se angajează să facă tot ceea ce le stă în putință pentru a sprijini implementarea Proiectului. Ei vor accepta Proiectul așa cum este menționat în Formularul de Aplicație și obligațiile formulate în acest acord.

3.2 În mod deosebit Partenerul Principal Flamand va avea următoarele îndatoriri și obligații:

Obligațiile administrative și financiare:

- -începerea Proiectului în conformitate cu planul de acțiune;
- -implementarea Proiectului în conformitate cu programul stabilit în planul de acțiune aprobat și îndeplinirea obligațiilor ce le revin odată cu aprobarea grantului Flamand;
- -primirea grantului Proiectului și transferul acestuia celorlalți Parteneri;
- -administrarea și verificarea cheltuielilor grantului Proiectului;
- -ținerea evidenței contabile a Proiectului și furnizarea tuturor documentelor necesare pentru auditul final;
- -stabilirea împărțirii responsabilităților cu Partenerii;
- -redactarea și transferul rapoartelor și documentelor de buget Guvernului Flamand.

Obligații legate de conținut:

- -realizarea sarcinilor așa cum sunt prevăzute în planul proiectului la fazele 1-2-3-4-5-6.

Articolul 4 Îndatoriri și obligații ale partenerilor țării partenere

4.1 Partenerii se angajează să facă tot ceea ce le stă în putință pentru a sprijini implementarea Proiectului. Ei vor accepta programul așa cum este menționat în Formularul de Aplicație și obligațiile formulate în convenția de parteneriat, pentru partea lor de Proiect.

4.2 Partenerul principal din țara parteneră se angajează să răspundă solidar în eventualitatea unei deficiențe din partea co-partenerilor țării partenere și va cauta să găsească o soluție validă de înlocuire care este acceptată de ceilalți parteneri.

4.3 În mod deosebit, **Partenerul principal din țara parteneră** va avea următoarele îndatoriri și obligații:

Obligații administrative și financiare:

- -începerea Proiectului în conformitate cu planul de acțiune;
- -implementarea Proiectului în ansamblu, în conformitate cu calendarul stabilit în planul de acțiune aprobat, și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aprobarea grantului Flamand;
- -primirea grantului de la Partenerul principal al Proiectului și transferul acestuia celorlalți Parteneri;
- -administrarea și verificarea cheltuielilor în conformitate cu scopul pentru care a fost acordat grantul Proiectului;
- -redactarea și transferul raporturilor și documentelor de buget partenerului principal Flamand
- -este responsabil pentru bugetul alocat prin proiect județului, (inclusiv recuperarea fondurilor

de catre guvernul Flamand in caz de esec)

- -confirmarea prin semnatura a facturilor emise de co-partenerii Tarii Partenere

Obligatii legate de continut:

- -contribuie la executarea planului proiectului: toate fazele

Articolul 5 Responsabilitati

5.1 Partenerul Flamand principal este singura parte responsabilă față de Guvernul Flandrei în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a Proiectului și conformarea cu obligațiile care decurg din aprobarea grantului din partea Programului Flamand.

5.2 Fiecare partener este direct și exclusiv responsabil față de Partenerul principal pentru implementarea corespunzătoare a părții sale din Proiect și pentru îndeplinirea corespunzătoare a îndatoririlor și obligațiilor așa cum sunt stabilite în acest acord și în anexele acestuia.

5.3 Fiecare partener, inclusiv partenerul principal (respectiv organizațiile, nu și reprezentanții individuali), vor fi responsabili față de ceilalți Parteneri și îi vor despăgubi pe aceștia pentru și împotriva oricăror datorii, daune și costuri rezultate din neîndeplinirea îndatoririlor și obligațiilor sale (inclusiv ale partenerilor săi locali), așa cum sunt prevăzute în prezentul acord și anexele sale.

Articolul 6 Durata acordului

6.1 Proiectul începe pe **1 martie 2008**.

6.2 Perioada în care Proiectul trebuie să fie finalizat este **31 Decembrie 2010**.

6.3 După expirarea acordului, fiecare Partener este obligat să se conformeze îndatoririlor în ceea ce privește completarea și păstrarea documentelor.

Articolul 7 Limbile de lucru

Limba folosită în parteneriat va fi Engleza. Documentele administrative ale partenerilor Flamanzi vor fi formulate în limba Olandeză. Este permisă diseminarea informațiilor în limbile olandeză, respectiv română, în țările partenere.

Articolul 8 Rapoartele de activitate si rapoartele de progres

8.1 Fiecare partener se angajează să furnizeze informațiile necesare întocmirii Rapoartelor de Activitate, Cererilor de Plată și altor documente specifice cerute de Guvernul Flamand. În mod deosebit, Partenerii vor furniza copii ale tuturor documentelor și articolelor de presă generate de promovarea Proiectului la nivel regional.

Partenerul principal român va trimite fiecărui partener copii ale Rapoartelor înaintate Guv. Flamand.

8.2 Partenerul Principal poate cere fiecărui partener furnizarea de informații suplimentare, necesare sau utile pentru elaborarea unui raport sau pentru a răspunde unei cereri de informații din partea Guvernului Flamand sau a oricărui alt organism pe care Guvernul Flamand l-a declarat autorizat.

Articolul 9 Managementul bugetar și financiar

9.1 Partenerul principal Flamand este singura parte responsabilă față de Flandra pentru 10,90% din managementul bugetar și financiar al Proiectului. Partenerul principal contribuie cu o co-finanțare de 11.375 euro în natură. El va fi responsabil pentru realizarea și transferul cererilor de plată. Co-partenerii Flamanzi contribuie cu:

OVAM - 3250 de euro în natură ;

VLACO - 1625 euro în natură.

9.2 Partenerul principal din țara parteneră este singura parte responsabilă a Țării Partenere. Între partenerii Români, contribuția în proiect este împărțită după cum urmează:

Consiliul Județean Vaslui oferă o contribuție în natură de **4500 de euro**.

Cele 4 comune pilot: **Solești, Lipovăț, Pădureni și Roșiești** contribuie fiecare cu **2600 de euro** (ore prestate de persoana desemnată), cu **800 de euro** în numerar (costuri operaționale) și alți **582 euro** în numerar (costuri de regie).

9.3 La fiecare 6 luni, partenerii trebuie să transfere Partenerului principal Flamand raportul financiar referitor la cheltuielile pe care le-au făcut. Pentru fiecare cheltuială trebuie să fie incluse dovezi de plată. Partenerul Flamand va transfera banii de îndată ce vor primi grantul de la Guvernul Flamand.

Partenerul Flamand este pe deplin responsabil pentru transferul cât mai rapid al banilor către parteneri în sume corespunzătoare activităților planificate.

9.4 Pentru vizita partenerilor Țării Partenere în Flandra , este prevăzută suma de 150 de euro de persoana pe zi. Nu este permisă depășirea bugetului total rezervat pentru costurile de călătorie.

Articolul 10 Principii de evidență a cheltuielilor

10.1 Fiecare partener se angajează să țină evidența contabilă separată în concordanță cu regulile privitoare la cheltuiala eligibilă.

Evidența conturilor va furniza înregistrarea în euro a cheltuielilor totale și a veniturilor cu privire la Proiect. Rapoartele de gestiune sau alte documente, inclusiv copii ale tuturor documentelor justificative trebuie înaintate Partenerului Principal ,în concordanță cu planificarea și cerințele stipulate de Partenerul Principal.

10.2 Partenerul principal Flamand este singura parte responsabilă în fața Guvernului Flamand în ceea ce privește realizarea Cererilor de Plată și Rapoartelor financiare. Partenerul Principal trebuie să asigure exactitatea rapoartelor financiare și contabile, precum și a documentelor întocmite de fiecare partener. Partenerul Principal poate cere informații suplimentare și dovezi cu privire la acest lucru.

În lipsa de documente justificative sau în eventualitatea în care regulile Programului în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor nu sunt duse la îndeplinire, Partenerul Principal Flamand le va cere partenerilor să refacă documentele financiare înaintate. În caz că ,neîndeplinirea regulilor se repetă, Partenerul Principal va fi îndreptățit să refuze cheltuielile înaintate de partener. În acest caz Partenerul Principal este obligat să informeze Partenerul în ceea ce privește refuzul cheltuielilor , motivând acest lucru.

10.3 Partenerul Principal este responsabil pentru ținerea evidenței contabile separate.

10.4 Sumele stipulate în propunerea de proiect constituie sumele maxime care pot fi rambursate.Nu va fi rambursată nici o depășire a acestor sume.

Articolul 11 Verificarea și pastrarea documentelor

11.1 Fiecare Partener este obligat să păstreze documentele solicitate pentru verificarea implementării Proiectului și cheltuielile eligibile și să le pună la dispoziția Guvernului Flamand sau oricăror altor persoane sau organisme desemnate de Guvernul Flamand în acest scop.

11.2 Partenerul Principal Flamand cât și fiecare partener, trebuie să păstreze toate documentele contabile individual, cât și alte documente pe o perioadă de trei ani de la data ultimului transfer în ceea ce privește grantul Flamand.

11.3 Regulile naționale referitoare la verificarea și pastrarea documentelor ,de la care partenerii nu se pot abate niciodată, vor ramane aplicabile, chiar dacă se impun obligații mai stricte.

11.4 Partenerii vor ține seama de bugetul aprobat de Guvernul Flamand cât și de bugetul detaliat pentru a determina implementarea reală a cheltuielilor eligibile.

Articolul 12 Co-operarea cu terțe părți- delegarea și externalizarea

În eventualitatea cooperării cu o terță parte (organisme publice sau private), delegarea unei părți a activităților sau în cazul externalizării unor activități, Partenerii rămân singurele părți responsabile față de Partenerul Principal, și prin acesta Guvernului Flamand, în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor lor, în virtutea condițiilor stipulate în prezentul acord.

Partenerii pot, dacă consideră necesar sau rezonabil, să anunțe partenerii locali despre acest acord. Nici un partener nu va avea dreptul să-și transfere drepturile și obligațiile care decurg din termenii acestui protocol fără consimțământul prealabil al celorlalți parteneri.

Articolul 13 Asigurarea

Partenerii sunt sfătuiți să-și ia măsuri de siguranță pe întreaga durată a acordului pentru a se asigura că toate pagubele produse de o terță parte, cauzate de implementarea Proiectului și de implementarea acordului sunt compensate, fie prin asigurare ,fie prin alte mijloace potrivite.

Articolul 14 Rezultatele activităților mixte

Rezultatul activităților mixte de sub incidența prezentului acord, privind rapoartele, documentele,

studiile, datele electronice, cât și alte produse care vor fi diseminate gratuit, constituie proprietatea comună a partenerilor.

Partenerii se angajează explicit și pe timp nelimitat să declare că implementarea a avut loc în cadrul programului de cooperare între Flandra și Țara Partener.

Articolul 15 Neîndeplinirea sau întârzierea obligațiilor

15.1 Fiecare partener este obligat să informeze Partenerul Principal și să îi furnizeze acestuia toate detaliile care ar putea pune în pericol implementarea Proiectului.

15.2 Dacă unul dintre parteneri nu poate îndeplini o obligație, trebuie sfătuit să se conformeze în cadrul unei perioade rezonabile de timp, de maxim o lună.

Partenerul excus este obligat să ramburseze Partenerului Principal toate fondurile primite prin Program care nu pot fi dovedite, în ziua excluderii, că au fost folosite pentru implementarea Proiectului în conformitate cu definiția cheltuielilor eligibile stabilite prin regulile Programului.

15.3 În cazurile în care neîndeplinirea obligațiilor Partenerilor Regionali are consecințe financiare în ceea ce privește finanțarea întregului proiect, Partenerul Principal poate cere compensații pentru a acoperi suma implicată.

Articolul 16 Legislația în vigoare

Acordul este administrat de Legea Flamandă, care constituie legea Partenerului Principal.

Articolul 17 Amendamente la acord

Acordul poate fi modificat doar prin întocmirea unui act adițional semnat de toate părțile implicate.

Articolul 18 Succesiunea legală

În cazurile de succesiune legală (ex. în cazul în care Partenerul Principal își schimbă forma legală), Partenerul Principal este obligat să transfere toate îndatoririle aferente acestui contract succesorului său legal.

Articolul 19 Forța majoră

Nici o parte nu poate fi făcută responsabilă pentru neîndeplinirea obligațiilor rezultate din acest acord, dacă neîndeplinirea acestor obligații a fost cauzată de forță majoră. Dacă această situație apare, partenerul implicat trebuie să informeze în scris ceilalți parteneri.

Toate evenimentele sau circumstanțele independente de vointa partenerilor și care împiedică implementarea acordului sunt considerate drept forță majoră.

Articolul 20 Domiciliul

În scopul prezentului acord, Partenerii trebuie să-și aleagă irevocabil domiciliul la adresa menționată în antet unde orice însemnări oficiale pot fi legal furnizate.

Orice schimbare de domiciliu trebuie înaintată prin poștă Partenerului Principal, în 15 zile de la schimbarea adresei.

Încheiat la Vaslui, la martie 2008, în 6(șase) exemplare originale, în limbile română și engleză, textele fiind autentice.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea convenției de parteneriat pentru implementarea proiectului „Managementul deșeurilor în județul Vaslui”

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

Guvernul Flamand dorește să continue cooperarea cu țările din Europa Centrală și de Est, în special cu acele țări preocupate de dezvoltarea unei societăți democratice, a unei economii de piață libere și a unui model social echilibrat.

Cele mai importante instrumente pentru implementarea politicii flamande de cooperare cu țările

Europei Centrale și de Est sunt reprezentate de Programul de Co-operare cu Europa Centrală și de Est și acordurile bilaterale încheiate cu aceste țări.

Prin Programul de cooperare, Guvernul Flamand finanțează proiecte în următoarele domenii:

1. economie, știință și inovație;
2. educație;
3. sănătate publică și familie;
4. cultură, sport, media;
5. agricultură și pescuit;
6. mediul înconjurător, natură și energie.

La 12 iunie 1997, a fost semnat Acordul de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Flamand, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 632 din 6 octombrie 1997. Potrivit prevederilor art. 8 din acordul menționat, "părțile contractante vor stimula cooperarea și schimburile în domeniile mediului înconjurător, dezvoltării rurale, amenajării teritoriului, habitatului, infrastructurii, comunicațiilor și telecomunicațiilor. Ele vor favoriza schimburile de informații științifice, tehnice și statistice și transferul de tehnologie, în special în ceea ce privește protecția mediului și ameliorarea stării acestuia".

În perioada 16-20 octombrie 2006, o delegație a Consiliului județean Vaslui a efectuat o deplasare în provincia Brabantul Flamand din Belgia, în cadrul programului de promovare a comunităților românești în spațiul Uniunii Europene, lansat de către Ministerul Afacerilor Externe, ocazie cu care s-au inițiat parteneriate cu autoritățile publice locale flamande.

Ca urmare a discuțiilor inițiate, Consiliul Județean Vaslui a realizat, în parteneriat cu ECOWERF (Asociația Intermunicipală pentru Managementul Deșeurilor din zona Leuven), OVAM (Agenția Flamandă pentru Managementul Deșeurilor) și VLACO (organizație flamandă specializată în gestionarea deșeurilor organice), proiectul „Managementul deșeurilor în județul Vaslui”. Proiectul a fost depus la 30 martie 2007 pentru finanțare în cadrul Programului de Co-operare cu Europa Centrală și de Est al Guvernului Flamand și a fost aprobat.

Activitățile propuse prin acest proiect, care se vor derula în perioada 1 martie 2008- 31 decembrie 2010 sunt:

- instruire și schimb de experiență pentru reprezentanții autorităților publice locale din județul Vaslui care implementează proiecte de gestiune a deșeurilor și care au nevoie de suport pentru întărirea capacității instituționale;
- implementarea în patru comune din județul Vaslui (Solești, Lipovăț, Roșiești și Pădureni) a unor proiecte pilot, constând în dotarea cu o platformă de colectare, 2 eurocontainere, 40 europubele și derularea unei campanii de informare și conștientizare a populației privind importanța colectării selective a deșeurilor.

Valoarea totală a proiectului este de 111.678 EURO din care contribuția Consiliului județean Vaslui este de 4500 de Euro, în natură.

În vederea implementării proiectului în conformitate cu cererea de finanțare aprobată, Guvernul Flamand solicită asumarea angajamentelor fiecărui partener, prin semnarea unei conv. de parteneriat.

Față de cele prezentate mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care vă rog să îl aprobați în forma prezentată.

PREȘEDINTE,
prof. CORNELIU BICHINEȚ

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.37/2008
privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă
a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008

având în vedere:

- necesitatea promovării în anul 2008 a unor acțiuni și programe de interes public general la nivel județean, în domeniile cultură, sport și culte religioase;
- dispozițiile Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice

alocate pentru activități nonprofit de interes general ;

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, județene și ale municipiului București;

- Hotărârea nr.11 din 7 februarie 2008 privind adoptarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008;

- în temeiul dispozițiilor art.97, alin.1 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic – Se aprobă Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 14 martie 2008

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

Anexă la
Hotărârea nr.37/2008

Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008

(1) Autoritatea finanțatoare

Consiliul Județean Vaslui, în temeiul calității sale de *autoritate contractantă*, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Domeniile de intervenție selectate sunt: cultură, sport, culte.

(2) Scopul Programului

Scopul programului este stimularea organizațiilor non-profit cu activitate în domeniul culturii, cultelor și sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

(3) Obiectivul general

Obiectivul general al Programului este *încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială și culturală a comunității*.

(4) Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale Programului sunt :

- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea și promovarea potențialului cultural al județului Vaslui;
- stimularea participării locuitorilor jud. Vs la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale;
- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din județul Vaslui într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursuri naționale și internaționale
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din județul Vaslui, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive ;
- întretinerea, functionarea și dezvoltarea bazei materiale sportive;
- întărirea rolului organizațiilor aparținând cultelor religioase în viața socială și culturală a comunității.

(5) Beneficiarii direcți

Beneficiarii direcți ai Programului sunt :

- organizații neguvernamentale înființate în baza OG 26/2000, modificată și aprobată prin Legea 246/2005, cu activitate în domeniul educației fizice, sportului, culturii și cultelor;
- cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport din județul Vaslui, recunoscute conform legii ;
- organizații cu personalitate juridică, non-profit, ale cultelor religioase recunoscute legal.

(6) Beneficiarii indirecti

Beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii județului Vaslui, participanți la activități culturale și sportive.

(7) Durata

Durata Programului este 1.04.2008 - 31.12.2008.

(8) Bugetul Programului

Suma totală alocată pentru Program în anul 2008 este de **727.832 lei**.

(9) Procedura aplicată

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* încheiat între Consiliul județean Vaslui, reprezentat de președintele acestuia în calitate de ordonator principal de credite, și beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecției publice de proiecte*.

(10) Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

(11) Comisia de gestionare a Programului

În vederea gestionării Programului, se constituie, prin dispoziția Președintelui Consiliului județean, **Comisia pentru gestionarea Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008**, denumită în continuare *Comisia*.

(12) Atribuțiile Comisiei

Atribuțiile Comisiei sunt următoarele :

- elaborarea Ghidului solicitantului, care va cuprinde condițiile de eligibilitate a solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor, cerințele minime pentru calificare, sumele minime și maxime care pot fi solicitate, contribuția solicitantului la finanțarea proiectului, criteriile de evaluare și selecție a proiectelor, instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite ;
- elaborarea formatului standard pentru cererea de finanțare, a formatului contractului de finanțare și a altor formulare necesare ;
- primirea, evaluarea și selectarea proiectelor ce vor fi finanțate;
- asigurarea publicității și transparenței Programului.

(13) Prevederi finale

În termen de 30 de zile de la publicarea Programului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Comisia va da publicității Pachetul informativ, care va cuprinde ghidul solicitantului, formularul standard de cerere de finanțare, contractul- cadru, precum și grilele de evaluare.

Anunțul de participare la selecția de proiecte va fi publicat cotidian de interes local și pe site-ul autorității publice finanțatoare, www.cjvs.ro.

Documentele menționate mai sus vor fi făcute publice pe site-ul Consiliului județean Vaslui și vor fi puse la dispoziție tuturor persoanelor interesate.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008

Doamnelor și Domnilor Consilieri,

În temeiul articolului 2, lit. b din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul județean Vaslui poate fi autoritate finanțatoare pentru realizarea unor obiective de interes local.

Potrivit atribuțiilor stabilite de acest act normativ, *autoritatea finanțatoare trebuie să stabilească anual programul propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile* care va cuprinde, așa cum de altfel prevede și legea, scopul și obiectivele acordării finanțărilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul, procedura aplicată.

În conformitate cu prevederile Legii 350/2005, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face ***exclusiv pe baza selecției publice de proiecte***, în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului județean, *cu respectarea principiilor de liberă concurență, eficacitate a utilizării fondurilor publice, transparență, tratament egal, excludere a cumulului, neretroactivitate și cofinanțare*.

În vederea selecției proiectelor, propun spre dezbatere și aprobare **proiectul de Program județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008**, care se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a.

Scopul programului este *stimularea organizațiilor non-profit cu activitate în domeniul culturii, cultelor și sportului, pentru realizarea unor obiective de interes public local*.

Obiectivul general al programului este *încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială și culturală a comunității*.

Obiectivele specifice ale programului sunt :

- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea și promovarea potențialului cultural al județului Vaslui;
- stimularea participării locuitorilor județului Vaslui la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale;
- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din județul Vaslui într-un sistem organizat

de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursuri naționale și internaționale

- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din județul Vaslui, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive ;
- întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive;
- întărirea rolului organizațiilor aparținând cultelor religioase în viața socială și culturală a comunității.

Selecția domeniilor de intervenție menționate a avut în vedere faptul că sectoarele de activitate non-profit de interes general, cum ar fi activitățile culturale, sportive și cele desfășurate de cultele religioase, nu au beneficiat de finanțări nerambursabile din fonduri ale Uniunii Europene sau alte instituții donoare.

Bugetul local al județului Vaslui pe anul 2008 include, la capitolul 67.02 “Cultură, recreere și religie”, suma de 727.832 RON, pentru sprijinirea activităților culturale, sportive și ale cultelor religioase din județul Vaslui.

Pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, voi constitui, potrivit proiectului de program, o comisie specială, care va întocmi, în termen de maxim 30 de zile, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, ce va cuprinde: cerințele minime de calificare, termenii de referință, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare, instrucțiuni privind datele limită și formalitățile ce trebuie îndeplinite, criteriile aplicabile pentru evaluarea și selecția proiectelor.

În conformitate cu cerințele legislative, documentația va fi postată pe site-ul consiliului județean în vederea accesării de către toți cei interesați, iar anunțul de participare la licitația de proiecte pentru anul 2008 va fi adus la cunoștința opiniei publice prin intermediul presei locale.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre propus, în forma prezentată.

**Președinte,
Corneliu Bichineț**

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.38/2008
privind înființarea „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui”
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

având în vedere raportul de necesitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului nr.7724 din 11.03.2008, privind înființarea „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” ;

având în vedere Legea nr.388/2006 pentru ratificarea, Acordului – cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, destinat finanțării proiectului „Inițiativa Copiilor Străzii;

având în vedere Ordinul Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr.132/2005 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii;

având în vedere prevederile art.107, alin. (1), lit. (a) și lit. (c) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

în temeiul HG 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi ;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin (1) lit. (a) și , alin (2) lit. (b), și ale art. 97, alin (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

Consiliul Județean Vaslui;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – a) Se înființează „Adăpostul de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui”, în

subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, ca o componentă funcțională, fără personalitate juridică;

b) Sediul adăpostului este situat în Vaslui, str. Metalurgiei, nr.1 .

Art.2 – „Adăpostul de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” are rolul de a asigura următoarele servicii:

- a) găzduire și asigurarea hranei;
- b) asigurarea stării de sănătate a copiilor și prevenirea bolilor;
- c) tratament medical și administrarea medicamentelor;
- d) asigurarea igienei și îngrijirii personale;
- e) educație non-formală și informală;
- f) activități de recreere-socializare;
- g) educație pentru sănătate, inclusiv pentru prevenirea și eliminarea consumului de droguri, substanțe halucinogene, alcool și prevenirea BTS, hepatitei, infecției HIV-SIDA;
- h) reintegrare familială și socială;
- i) îndrumare, sprijin și consiliere pentru copii și familii;
- j) menținerea legăturilor cu familia lărgită și alte persoane importante pentru copil.

Art.3 – Se aprobă structura organizatorică a „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui”, prevăzută în anexa nr.1 .

Art.4 – Se aprobă statutul de funcții al „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui”, prevăzută în anexa nr.2 .

Art.5 – Finanțarea cheltuielilor de funcționare a „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui”, înființat prin prezenta hotărâre se asigură din :

- a) bugetul D.G.A.S.P.C. Vaslui, în limita fondurilor alocate de la bugetul local al județului Vaslui
- b) sponsorizări, donații, alte venituri potrivit legii.

Art.6 – Se aprobă finanțarea costurilor de întreținere și reparare a clădirilor și a costurilor de funcționare a serviciilor ce rezultă în urma proiectului, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, atât timp cât va fi necesar dar nu mai puțin de 5 ani de la darea în funcțiune a acestora, cu menținerea destinației clădirii construite pe o perioadă de 10 ani de la darea în folosință.

Art.7 – Se aprobă cofinanțarea proiectului cu suma de 42.200 euro, fără taxe, reprezentând 21% din totalul costurilor eligibile, în structura descrisă în anexa 3.

Art.8 – Se împuternicește domnul Ionel Armeanu Ștefănică, Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, să încheie contractul de finanțare cu Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

Art.9 – Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

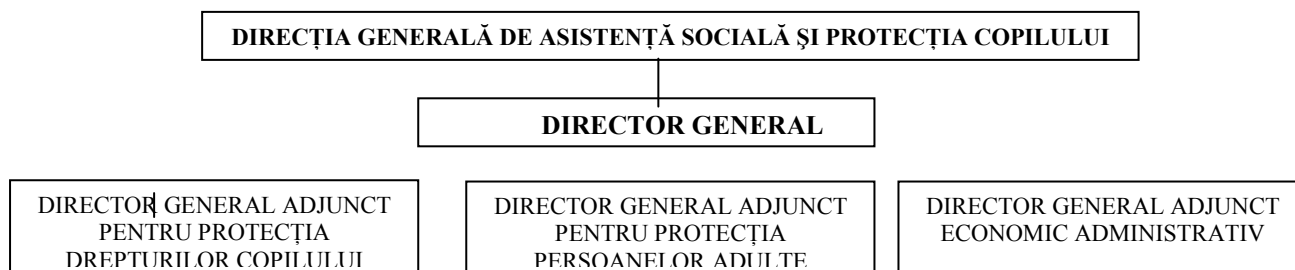
Vaslui, 14 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

Anexa nr.1

la Hotărârea nr.38 din 14 martie 2008



ADĂPOST DE ZI ȘI DE NOAPTE PENTRU COPILII STRĂZII VASLUI	16	1		15
---	----	---	--	----

COMPONENTA DE EVALUARE, ASISTENȚĂ ȘI SPRIJIN
7

COMPONENTA DE ÎNGRIJIRE A SĂNĂTĂȚII
8

7

8

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.38 din 14 martie 2008

**STAT DE FUNCȚII AL
„ADĂPOSTULUI DE ZI SI DE NOAPTE PENTRU COPIII STRAZII VASLUI”**

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	SEF CENTRU - INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA	1
2	ASISTENT SOCIAL	S		1
3	PSIHOLOG	S		1
4-6	ASISTENT MEDICAL	PL		3
7- 11	REFERENT	M	III	5
12- 16	INFIRMIER	M/G		5

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.38 din 14 martie 2008

Cofinanțare - contribuția proprie DGASPC Vaslui – proiectul „Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui”

		Euro, fără taxe
Nr crt	Denumire Cheltuială	Suma :
1	Cheltuieli pentru pregătirea și elaborarea subproiectelor	15.000
2	Valoarea terenului pus la dispoziția proiectului	21.200
3	Cheltuieli pentru verificarea de calitate a proiectării la cerințe esențiale, cheltuieli pentru serviciile de dirigenție de șantier	2.000
4	Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție publică	3.000
5	Autorizații și avize	1.000
	TOTAL	42.200

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind înființarea „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

Proiectul de hotărâre privind înființarea înființarea, finanțarea costurilor de funcționare și asigurarea cofinanțării „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, ce se prezintă pentru dezbateră și aprobarea dumneavoastră este elaborat în conformitate cu prevederile art.91, alin (1) lit. (a) și , alin (2) lit. (b), și ale art.97, alin (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, ale art.107, alin. (1), lit. (a) și lit. (c) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale HG 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ale Ordinul Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr.132/2005 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii.

Se are în vedere înființarea unui „Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii din Vaslui”, în cadrul Proiectului “Inițiativa Copiii Străzii”, derulat de finanțat conform prevederilor Acordului de Împrumut între România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr.388/2006.

Adăpostul va fi creat în municipiul Vaslui, pentru un număr de 12 copii, aflați în una din următoarele situații

- copii care locuiesc în stradă, separați de familiile lor, pentru perioade lungi ;
- copii care locuiesc cu familiile lor, dar care merg sau sunt duși zilnic pe stradă pentru a cerși, spăla parbrize și alte activități similare;
- copii care locuiesc pe stradă împreună cu familiile.

„Adăpostul de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” va acorda următoarele servicii sociale : găzduire și asigurarea hranei, asigurarea stării de sănătate a copiilor și prevenirea bolilor, tratament medical și administrarea medicamentelor, asigurarea igienei și îngrijirii personale, educație non-formală și informală, activități de recreere, educație pentru sănătate, inclusiv pentru prevenirea și eliminarea consumului de droguri, substanțe halucinogene, alcool și prevenirea BTS, hepatitei, infecției HIV-SIDA, reintegrare familială și socială, îndrumare, sprijin și consiliere pentru copii și familii, menținerea legăturilor cu familia largită și alte persoane importante pentru copil.

Activitățile mai sus menționate vor fi asigurate de o structură de personal formată dintr-un număr de 16 posturi, în regim contractual.

Sediul adăpostului va fi situat în Vaslui, str. Metalurgiei, nr. 1

În conformitate cu art. 6.2 din Manual de Implementare pentru finanțarea de subproiecte prin proiectul “Inițiativa copiii străzii”, finanțat conform prevederilor Acordului de Împrumut între România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006, aprobat prin Ordinul Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, nr.14/30.01.2008, Consiliul Județean trebuie să adopte o Hotărâre care trebuie să cuprindă date concrete privind:

- înființarea noilor servicii propuse prin subproiect;
- asigurarea contribuției proprii în procent de min. 21% din costul total al subproiectului (fără taxe) și în structura descrisă în anexa nr. la Hotărâre;
- angajamentul de menținere a destinației clădirii construite/ amenajate pentru furnizarea de servicii sociale pentru o perioadă de 10 ani de la darea în funcțiune;
- asumarea costurilor de întreținere și reparare a clădirilor și a costurilor de funcționare a serviciilor ce rezultă în urma subproiectului atât timp cât va fi necesar dar nu mai puțin de 5 ani de la darea în funcțiune a acestora;
- persoana împuternicită să încheie contractul, respectiv directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Considerăm că prin înființarea „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui”, ca prim serviciu social de acest tip din mun. Vaslui, va contribui la reducerea cauzelor care generează apariția fenomenului copiii străzii în mun. Vaslui și totodată a efectelor acestuia.

Față de cele prezentate, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care vă rog să îl aprobați în forma prezentată.

**Președinte,
Corneliu Bichineț**

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

**H O T Ă R Ă R E A Nr.39/2008
privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane
prin curse regulate, în județul Vaslui**

având în vedere procesul verbal din data de 13.03.2008 al comisiei paritare, înregistrat la Consiliul Județean cu nr.2095/13.03.2008,

având în vedere expunerea de motive formulată de președintele Consiliului Județean Vaslui prin care se propune aprobarea “Programului de transport județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.07.2008 - 30.06.2011”,

în conformitate cu prevederile Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, Ordinului nr.353/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.92/2007 și Ordinului nr.972/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative,

în conformitate cu dispozițiile art.42 din Anexa nr.I la Ordinul Ministrului Transportului, nr.972/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, precum și cu cele ale art.7 și art.16 din Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative, nr.353/2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. a), pct. 13 și art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată,

Consiliul Județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se aprobă Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.07.2008 - 30.06.2011, în județul Vaslui, prevăzut în Anexa nr.1.

Art.2 - Se aprobă rezoluțiile emise în urma analizării solicitărilor primite de la consiliile locale pentru noul program de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.07.2008 - 30.06.2011, în județul Vaslui, prevăzut în Anexa nr.2.

Art.3. - Secretarul Județului Vaslui, va comunica prezenta hotărâre Direcției Tehnice, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vaslui și în Monitorul Oficial al Județului Vaslui.

Art.4. - Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 14 martie 2008

**P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț**

**Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica**

PROGRAMUL DE TRANSPORT JUDEȚEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE VALABIL PENTRU PERIOADA 01.07.2008 - 30.06.2011

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate de transport A/M	Nr. vehicule		Program circulație				Zilele de circulație
			Autogară / localitate	Localitate intermediară	Autogară / localitate						Dus		Întors		
									Active	Rezerve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15	16
001			Munteni de Sus Vaslui			1022		A/M21		05:00	05:20	05:25	05:45	1,2,3,4,5	
										05:45	06:05	06:15	06:35	1,2,3,4,5	
										06:10	06:30	06:40	07:00	1,2,3,4,5,6,7	
										06:40	07:00	07:15	07:35	1,2,3,4,5,6,7	
										07:10	07:30	07:40	08:00	1,2,3,4,5,6,7	
										07:40	08:00	08:15	08:35	1,2,3,4,5,6,7	
										08:10	08:30	08:50	09:10	1,2,3,4,5,6,7	
										09:00	09:20	09:25	09:45	1,2,3,4,5,6,7	
										09:40	10:00	10:20	10:40	1,2,3,4,5,6,7	
										10:10	10:30	11:20	11:40	1,2,3,4,5,6,7	
										11:10	11:30	12:20	12:40	1,2,3,4,5,6,7	
										12:10	12:30	12:50	13:10	1,2,3,4,5,6,7	
										13:10	13:30	13:50	14:10	1,2,3,4,5,6,7	
										13:50	14:10	14:20	14:40	1,2,3,4,5,6,7	
										14:20	14:40	14:50	15:10	1,2,3,4,5,6,7	
										14:50	15:10	15:50	16:10	1,2,3,4,5,6,7	
										15:40	16:00	16:20	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
										16:15	16:35	17:20	17:40	1,2,3,4,5,6,7	
										17:10	17:30	18:20	18:40	1,2,3,4,5,6,7	
										18:10	18:30	19:20	19:40	1,2,3,4,5,6,7	
										19:10	19:30	20:10	20:30	1,2,3,4,5,6,7	
										20:40	21:00	22:45	23:05	1,2,3,4,5,6,7	
002			VasluiPortari			153		A/M11		06:00	06:25	06:30	06:55	1,2,3,4,5,6,7	
										11:00	11:25	11:30	11:55	1,2,3,4,5,6,7	
										17:30	17:55	18:00	18:25	1,2,3,4,5,6,7	
003			VasluiMunteni de SusTanacu			193		A/M11		06:30	07:00	07:30	08:00	1,2,3,4,5,6,7	
										13:00	13:30	14:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7	

								18:00	18:30	19:00	19:30	1,2,3,4,5,6,7	
004	Vaslui	Moara Domneasă	Ferești	20	4	A/M	1	1	06:20	07:10	07:30	08:20	1,2,3,4,5,6
									12:00	12:50	13:30	14:20	1,2,3,4,5,7
									15:00	15:50	16:00	16:50	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	17:50	18:00	18:50	1,2,3,4,5,6,7
005	Vaslui		Văleni	12	3	A/M	1	1	06:40	07:05	07:10	07:35	1,2,3,4,5 an școlar
									12:40	13:05	13:10	13:35	1,2,3,4,5 an școlar
									15:00	15:25	15:30	15:55	1,2,3,4,5 an școlar
006	Vaslui		Solești	16	4	A/M	1	1	05:35	06:10	06:15	06:45	1,2,3,4,5
									15:15	15:50	16:00	16:35	1,2,3,4,5,6,7
									20:30	21:05	21:10	21:45	1,2,3,4,5 an școlar
									23:15	23:50	05:00	05:35	1,2,3,4,5,7
007	Vaslui	Solești	Șerbotești	19	3	A/M	1	1	06:15	07:00	07:05	07:50	1,2,3,4,5,6,7
									11:45	12:30	12:50	13:35	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	17:15	17:20	18:05	1,2,3,4,5,6,7
008	Vaslui	Solești	Știoborâni	22	3	A/M	1	1	06:00	06:40	07:15	07:55	1,2,3,4,5,6,7
									13:30	14:10	14:45	15:25	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:10	19:45	20:25	1-7 [01.04-01.11]
009	Vaslui	Emil Racoviță	Dănești	45	3	A/M	1	1	08:00	09:30	09:45	11:15	6
									12:00	13:30	14:00	15:30	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	19:30	05:30	07:00	1,2,3,4,5,6,7
010	Vaslui	Codăiești	Tăcuta	41	2	A/M	1	1	11:10	12:30	13:00	14:20	1,2,3,4,5,6,7
									19:00	20:20	06:00	07:20	1,2,3,4,5,6,7
011	Protopopești	Tăcuta	Vaslui	50	4	A/M	2	1	06:30	07:45	10:00	11:15	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	08:45	12:30	13:45	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	13:15	16:00	17:15	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	15:15	17:30	18:45	1,2,3,4,5,6,7
012	Ghergheleu	Codăiești	Vaslui	38	2	A/M	1	1	07:00	08:00	10:30	11:30	1,2,3,4,5,6,7
									11:45	13:00	15:30	16:30	1,2,3,4,5,6,7
013	Vaslui	Miclești	Gugești	40	3	A/M	1	1	06:50	07:50	07:50	08:50	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:30	14:30	15:30	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	18:00	18:30	19:30	1,2,3,4,5,6,7
014	Vaslui		Mînjești	10	4	A/M	1	1	06:30	06:50	07:15	07:35	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	11:50	12:30	12:50	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	16:50	17:30	17:50	1,2,3,4,5,6,7
									19:30	19:50	20:00	20:20	5,6 [15.04-15.10]
015	Vaslui		Lipovăț	14	8	A/M	1	1	06:25	06:45	06:50	07:10	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	07:50	08:00	08:20	1,2,3,4,5,6,7
									10:30	10:50	11:00	11:20	1,2,3,4,5,6,7

									12:00	12:20	13:00	13:20	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	14:50	15:00	15:20	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:20	16:30	16:50	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	17:50	18:00	18:20	1,2,3,4,5,6,7
									20:30	20:50	05:15	05:35	1,2,3,4,5 an școlar
016	Vaslui	Lipovăț	Bogdana	26	3	A/M	1	1	06:00	06:50	07:00	07:40	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:20	12:45	13:25	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	18:40	19:00	19:40	1,2,3,4,5,6,7
017	Vaslui	Chițoc		6	4	A/M	1	1	06:15	06:35	07:05	07:25	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	11:50	12:30	12:50	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:20	17:00	17:20	1,2,3,4,5,6,7
									20:00	20:20	05:30	05:50	1,2,3,4,5,6,7
018	Vaslui	Bulboaca	Deleni	16	5	A/M	1	1	06:30	07:02	07:05	07:37	1,2,3,4,5,6,7
									11:00	11:32	11:35	12:07	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:02	13:05	13:37	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:32	16:45	17:17	1,2,3,4,5,6,7
									19:00	19:32	19:35	20:07	1,2,3,4,5,6,7
019	Vaslui	Crasna	Corni-Albești	25	2	A/M	1	1	05:30	06:20	06:30	07:20	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	17:20	17:30	18:20	1,2,3,4,5,6,7
020	Vaslui	Crasna	Costești	25	2	A/M	1	1	13:00	13:45	14:00	14:45	1,2,3,4,5,6,7
									19:00	19:45	06:00	06:45	1,2,3,4,5,6,7
021	Vaslui	Roșiești	Vutcani	40	3	A/M	1	1	07:00	08:20	08:45	10:05	6,7
									12:10	13:30	13:45	15:05	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:50	05:30	06:50	1,2,3,4,5,6,7
022	Mălăiești	Vutcani	Vaslui	44	2	A/M	1	1	06:00	07:00	07:15	08:15	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:30	19:30	20:30	1,2,3,4,5,6,7
023	Vutcani		Gara Rosiesti	12	4	A/M	1	1	06:00	06:30	07:40	08:10	1,2,3,4,5,6,7
									09:30	10:00	10:35	11:05	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	15:00	15:40	16:10	1,2,3,4,5,6,7
									18:40	19:10	19:40	20:10	1,2,3,4,5,6,7
024	Vaslui	Crasna	Bîrlad	53	14	A/M	4	1	06:00	07:00	08:00	09:00	1,2,3,4,5,6,7
									06:30	07:30	09:30	10:30	1,2,3,4,5
									07:00	08:00	08:30	09:30	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	08:30	09:00	10:00	1,2,3,4,5
									10:00	11:00	12:00	13:00	1,2,3,4,5,6,7
									10:30	11:30	12:30	13:30	1,2,3,4,5
									11:00	12:00	13:00	14:00	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:30	13:30	14:30	1,2,3,4,5
									14:00	15:00	16:00	17:00	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	15:30	16:30	17:30	1,2,3,4,5

									15:00	16:00	17:00	18:00	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	16:30	17:30	18:30	1,2,3,4,5
									18:00	19:00	19:15	20:15	1,2,3,4,5,6,7
									19:00	20:00	20:15	21:15	1,2,3,4,5,6,7
025	Vaslui	Huși	Ghermănești	75	1	A/M	1	1	15:00	17:00	18:00	20:00	5,6,7
026	Vaslui	Munteni de Jos	Secuia	13	4	A/M	1	1	06:00	06:25	06:30	06:55	1,2,3,4,5
									09:50	10:15	10:20	10:45	1,2,3,4,5
									14:55	15:20	15:25	15:50	1,2,3,4,5
									20:30	20:55	21:05	21:30	1,2,3,4,5
027	Vaslui		Laza	17	7	A/M	2	1	05:20	05:50	05:55	06:25	1,2,3,4,5,6,7
									06:30	07:00	07:10	07:40	1,2,3,4,5,6,7
									07:55	08:25	08:30	09:00	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:00	13:15	13:45	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	15:30	15:45	16:15	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:00	18:15	18:45	1,2,3,4,5,6,7
									20:30	21:00	21:10	21:40	1,2,3,4,5,6,7
028	Vaslui	Ivănești	Pungești	38	1	A/M	1	1	07:00	08:05	08:10	09:15	1,2,3,4,5,6
029	Vaslui	Pungești	Gîrceni	46	2	A/M	1	1	13:00	14:25	14:30	15:55	1,2,3,4,5,6,7
									19:00	20:25	05:30	06:55	1,2,3,4,5,6,7
030	Vaslui	Pungești	Trohan	45	2	A/M	1	1	11:00	12:30	13:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7
									15:20	16:50	17:00	18:30	5,7
031	Vaslui	Moara Sima	Rădeni	41	1	A/M	1	1	16:30	17:50	06:45	08:05	1,2,3,4,5,6,7
032	Vaslui	Oprișița	Poieniști	24	4	A/M	1	1	06:50	07:30	07:45	08:25	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	12:40	12:45	13:25	1,2,3,4,5,6,7
									15:50	16:30	16:45	17:25	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:10	19:30	20:10	1,2,3,4,5,6,7
033	Vaslui	Poieniști	Florești	35	2	A/M	1	1	06:00	07:00	08:10	09:10	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	18:00	18:15	19:15	1,2,3,4,5,6,7
034	Vaslui	Laza IAS	Hîrșova	24	2	A/M	1	1	07:30	08:20	08:25	09:15	5,6,7
									14:30	15:20	15:25	16:15	5,6,7
035	Vaslui		Pușcași	10	13	A/M	1	1	04:45	05:10	05:15	05:40	1,2,3,4,5,6,7
									05:45	06:10	06:15	06:40	1,2,3,4,5,6,7
									07:00	07:25	07:30	07:55	1,2,3,4,5,6,7
									08:20	08:45	08:50	09:15	1,2,3,4,5,6,7
									10:20	10:45	10:50	11:15	1,2,3,4,5,6,7
									11:20	11:45	11:50	12:15	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	12:55	13:00	13:25	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	14:25	14:30	14:55	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	15:25	15:40	16:05	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	16:55	17:00	17:25	1,2,3,4,5,6,7

									18:20	18:45	18:50	19:15	1,2,3,4,5,6,7
									20:30	20:55	21:00	21:25	1,2,3,4,5,6,7
									22:40	23:05	23:15	23:40	1,2,3,4,5,6,7
036	Vaslui	Bălteni	Fîstîci	30	2	A/M	1	1	06:00	07:00	07:10	08:10	1,2,3,4,5
									13:45	14:45	14:50	15:50	1,2,3,4,5,7
037	Vaslui	Oșești (centru)	Buda	35	4	A/M	1	1	06:50	08:02	08:10	09:22	1,2,3,4,5,6,7
									11:45	12:57	13:00	14:12	1,2,3,4,5,6,7
									16:15	17:27	17:30	18:42	1,2,3,4,5,6,7
									19:20	20:32	05:00	06:12	1,2,3,4,5,6,7
038	Vaslui		Bălteni	14	6	A/M	1	1	06:40	07:05	07:10	07:35	1,2,3,4,5,6,7
									07:40	08:05	08:10	08:35	1,2,3,4,5,6,7
									10:45	11:10	11:15	11:40	1,2,3,4,5,6,7
									12:40	13:05	13:10	13:35	1,2,3,4,5,6,7
									15:50	16:15	16:20	16:45	1,2,3,4,5,6,7
									20:40	21:05	21:10	21:35	1,2,3,4,5,6,7
039	Vaslui	Zăpodeni	Telejna	22	4	A/M	1	1	07:10	07:55	08:05	08:50	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:15	13:25	14:10	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:45	16:50	17:35	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:15	19:25	20:10	1,2,3,4,5,6,7
040	Vaslui		Birzești	17	3	A/M	1	1	07:00	07:30	07:45	08:15	1,2,3,4,5,6,7
									13:00	13:30	13:45	14:15	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	18:30	18:45	19:15	1,2,3,4,5,6,7
041	Vaslui	Dobroslovești	Măcrești	25	3	A/M	1	1	06:00	06:40	06:50	07:30	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	12:40	13:00	13:40	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:40	17:00	17:40	1,2,3,4,5,6,7
042	Vaslui	Negrești	Șofronești	46	3	A/M	1	1	06:25	07:25	07:30	08:30	1,2,3,4,5,6,7
									13:30	14:30	14:45	15:45	1,2,3,4,5,6,7
									16:20	17:20	17:45	18:45	1,2,3,4,5,6,7
043	Vaslui	Buhăiești	Negrești	33	4	A/M	1	1	06:00	07:00	07:05	08:05	1,2,3,4,5,6
									08:10	09:10	09:15	10:15	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:30	14:30	15:30	1,2,3,4,5,6,7
									16:15	17:15	17:20	18:20	1,2,3,4,5,6,7
044	Negrești	Plopoasa	Rafaila	20	3	A/M	1	1	06:30	07:00	07:15	07:45	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	14:30	14:45	15:15	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	17:30	17:45	18:15	1,2,3,4,5,6,7
045	Negrești	Băcești	Vovriești	26	2	A/M	1	1	06:15	06:55	07:15	07:55	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	15:10	15:30	16:10	1,2,3,4,5,6,7
046	Negrești		Buhăiești	12	9	A/M	1	1	05:45	06:05	06:15	06:35	1,2,3,4,5,6,7
									07:20	07:40	07:55	08:15	1,2,3,4,5,6,7
									08:20	08:40	08:50	09:10	1,2,3,4,5,6,7

							10:10	10:30	10:45	11:05	1,2,3,4,5,6,7		
							11:45	12:05	12:20	12:40	1,2,3,4,5,6,7		
							13:15	13:35	13:50	14:10	1,2,3,4,5,6,7		
							16:00	16:20	16:30	16:50	1,2,3,4,5,6,7		
							17:20	17:40	18:00	18:20	1,2,3,4,5,6,7		
							20:30	20:50	21:00	21:20	1,2,3,4,5,6,7		
047	Negrești	Băcești	22	8	A/M	1	1	06:30	07:00	07:15	07:45	1,2,3,4,5,6,7	
								08:00	08:30	08:45	09:15	1,2,3,4,5,6,7	
								09:30	10:00	10:15	10:45	1,2,3,4,5,6,7	
								11:00	11:30	11:45	12:15	1,2,3,4,5,6,7	
								12:30	13:00	13:15	13:45	1,2,3,4,5,6,7	
								14:00	14:30	14:45	15:15	1,2,3,4,5,6,7	
								15:30	16:00	16:15	16:45	1,2,3,4,5,6,7	
								18:30	19:00	19:15	19:45	1,2,3,4,5,6,7	
048	Băcești	Negrești	Vaslui	54	3	A/M	1	1	07:15	08:30	09:00	10:15	1,2,3,4,5,6,7
									12:15	13:30	14:00	15:15	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	17:45	17:50	19:05	1,2,3,4,5,6,7
049	Zorleni	Bîrlad	11	17	A/M	2	1	05:30	05:50	06:00	06:20	1,2,3,4,5,6,7	
								06:00	06:20	06:30	06:50	1,2,3,4,5,6,7	
								06:25	06:45	06:55	07:15	1,2,3,4,5,6,7	
								07:00	07:20	07:30	07:50	1,2,3,4,5,6,7	
								08:00	08:20	08:30	08:50	1,2,3,4,5,6,7	
								09:00	09:20	10:00	10:20	1,2,3,4,5,6,7	
								11:00	11:20	12:00	12:20	1,2,3,4,5,6,7	
								13:15	13:35	13:45	14:05	1,2,3,4,5,6,7	
								13:50	14:10	14:20	14:40	1,2,3,4,5,6,7	
								14:25	14:45	15:00	15:20	1,2,3,4,5,6,7	
								14:30	14:50	15:30	15:50	1,2,3,4,5,6,7	
								15:30	15:50	16:00	16:20	1,2,3,4,5,6,7	
								16:50	17:10	17:30	17:50	1,2,3,4,5,6,7	
								18:00	18:20	19:00	19:20	1,2,3,4,5,6,7	
								19:45	20:05	20:15	20:35	1,2,3,4,5,6,7	
								21:15	21:35	22:05	22:25	1,2,3,4,5,6,7	
								22:30	22:50	22:55	23:15	1,2,3,4,5	
050	Bîrlad	Zorleni	11	12	A/M	2	1	04:30	04:50	04:55	05:15	1,2,3,4,5,6,7	
								05:45	06:05	06:10	06:30	1,2,3,4,5,6,7	
								06:50	07:10	07:15	07:35	1,2,3,4,5,6,7	
								08:00	08:20	08:25	08:45	1,2,3,4,5,6,7	
								09:00	09:20	09:30	09:50	1,2,3,4,5,6,7	
								09:30	09:50	09:55	10:15	1,2,3,4,5,6,7	
								11:00	11:20	11:30	11:50	1,2,3,4,5,6,7	

									11:30	11:50	11:55	12:15	1,2,3,4,5,6,7
									12:50	13:10	13:20	13:40	1,2,3,4,5,6,7
									14:35	14:55	15:00	15:20	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	18:20	18:25	18:45	1,2,3,4,5,6,7
									22:15	22:35	22:40	23:00	1,2,3,4,5,6
051	Bîrlad	Zorleni	Popeni	15	11	A/M	2	1	04:30	05:05	05:15	05:50	1,2,3,4,5,6,7
									06:05	06:40	06:45	07:20	1,2,3,4,5,6,7
									07:00	07:35	07:40	08:15	1,2,3,4,5,6,7
									09:00	09:35	09:40	10:15	1,2,3,4,5,6,7
									11:00	11:35	11:40	12:15	1,2,3,4,5,6,7
									13:00	13:35	13:40	14:15	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	15:35	15:40	16:15	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	17:05	17:15	17:50	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:05	19:15	19:50	1,2,3,4,5,6,7
									20:35	21:10	21:15	21:50	1,2,3,4,5,6,7
									22:35	23:10	23:15	23:50	1,2,3,4,5,6,7
052	Murgeni	Stoieșești	Vaslui	67	2	A/M	1	1	07:00	08:30	11:45	13:15	1,2,3,4,5,6,7
									15:15	16:45	17:15	18:45	1,2,3,4,5,6,7
053	Murgeni	Găgești	Urdesti	20	3	A/M	1	1	05:45	06:15	06:30	07:00	1,2,3,4,5,6,7
									10:30	11:00	11:40	12:10	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	15:00	15:10	15:40	1,2,3,4,5,6,7
054	Cîrja	Murgeni	Bîrlad	47	2	A/M	1	1	06:00	07:45	10:30	12:15	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	15:45	16:00	17:45	1,2,3,4,5,6,7
055	Blăgești	Murgeni	Bîrlad	42	3	A/M	1	1	07:06	08:30	09:00	10:24	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:54	13:30	14:54	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	16:54	17:30	18:54	1,2,3,4,5,6,7
056	Mălușteni	Murgeni	Bîrlad	49	5	A/M	2	1	05:00	06:30	06:40	08:10	1,2,3,4,5,6,
									06:30	08:00	09:45	11:15	1,2,3,4,5,6,7
									08:15	09:45	12:45	14:15	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	13:30	14:30	16:00	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	18:00	18:15	19:45	1,2,3,4,5,6,7
057	Bîrlad	Murgeni	Tupilați	61	1	A/M	1	1	15:30	17:40	05:00	07:10	1,2,3,4,5,6,7
058	Bîrlad	Dragomirești	Vaslui	91	2	A/M	1	1	06:30	08:50	11:30	13:50	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	16:20	17:30	19:50	1,2,3,4,5,6,7
059	Bîrlad	Fălciu	Rînceni	76	3	A/M	2	1	05:15	07:15	08:30	10:30	1,2,3,4,5,6,7
									11:15	13:15	13:50	15:50	1,2,3,4,5,6,7
									20:00	22:00	06:00	08:00	1,2,3,4,5,6,7
060	Copăceana	Fălciu	Murgeni	34	4	A/M	1	1	07:00	08:00	08:10	09:10	1,2,3,4,5,6,7
									09:30	10:30	11:30	12:30	1,2,3,4,5,6,7
									12:40	13:40	14:00	15:00	1,2,3,4,5,6,7

									15:30	16:30	16:35	17:35	1,2,3,4,5,6,7
061	Bîrlad	Vetrișoaia	Huși	114	1	A/M	1	1	07:30	10:35	11:15	14:20	1,2,3,4,5,6,7
062	Bîrlad	Murgeni	Vetrișoaia	82	2	A/M	2	1	12:30	14:50	15:10	17:30	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	19:20	06:15	08:35	1,2,3,4,5,6,7
063	Viișoara	Banca		15	6	A/M	1	1	06:10	06:35	07:00	07:25	1,2,3,4,5,6,7
									07:35	08:00	08:10	08:35	1,2,3,4,5,6,7
									09:25	09:50	10:10	10:35	1,2,3,4,5,6,7
									11:45	12:10	12:20	12:45	1,2,3,4,5,6,7
									14:20	14:45	15:10	15:35	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	18:25	19:10	19:35	1,2,3,4,5,6,7
064	Bîrlad	Banca	Șuletea	38	3	A/M	1	1	07:00	08:15	08:30	09:45	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:45	12:50	14:05	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	17:15	17:30	18:45	1,2,3,4,5,6,7
065	Bîrlad	Banca	Viișoara	35	3	A/M	1	1	10:30	11:20	13:00	13:50	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	16:20	17:00	17:50	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:20	05:30	06:20	1,2,3,4,5,6,7
066	Dodești sat	Banca	Bîrlad	32	2	A/M	1	1	07:00	08:00	11:00	12:00	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:30	17:00	18:00	1,2,3,4,5,6,7
067	Bîrlad	Unțești	Buda	35	3	A/M	1	1	06:00	07:15	07:30	08:45	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:45	14:00	15:15	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	18:15	18:30	19:45	1,2,3,4,5,6,7
068	Bîrlad	Roșiesti	Mălăiești	46	4	A/M	1	1	07:15	08:10	08:15	09:10	1,2,3,4,5,6,7
									09:30	10:25	11:00	11:55	1,2,3,4,5,6,7
									12:15	13:10	13:15	14:10	1,2,3,4,5,6,7
									16:45	17:40	06:15	07:10	1,2,3,4,5,6,7
069	Bîrlad	Crasna	Vaslui	53	12	A/M	4	1	06:00	07:00	08:00	09:00	1,2,3,4,5,6,7
									06:30	07:30	08:30	09:30	1,2,3,4,5
									07:00	08:00	09:00	10:00	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	08:30	09:30	10:30	1,2,3,4,5
									10:00	11:00	12:00	13:00	1,2,3,4,5,6,7
									10:30	11:30	12:30	13:30	1,2,3,4,5
									11:00	12:00	13:00	14:00	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:30	13:30	14:30	1,2,3,4,5
									14:00	15:00	16:00	17:00	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	16:00	17:00	18:00	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	16:30	17:30	18:30	1,2,3,4,5
									18:00	19:00	19:45	20:45	1,2,3,4,5,6,7
070	Bîrlad	Băcani	Bogdănița	31	3	A/M	1	1	06:30	07:41	08:00	09:11	1,2,3,4,5,6,7
									11:20	12:31	12:50	14:01	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	19:11	05:10	06:21	1,2,3,4,5,6,7
071	Bîrlad	Al. Vlahuță	Florești	46	4	A/M	1	1	07:00	08:42	09:00	10:42	1,2,3,4,5,6,7

									12:00	13:42	13:45	15:27	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	17:12	16:45	18:27	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	20:12	05:00	06:42	1,2,3,4,5,6,7
072	Bîrlad	Băcani	Mînzați	34	3	A/M	1	1	06:45	08:00	08:15	09:30	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:45	13:30	14:45	1,2,3,4,5,6,7
									18:15	19:30	05:00	06:15	1,2,3,4,5,6,7
073	Bîrlad		Perieni	15	25	A/M	2	1	05:45	06:05	06:20	06:40	1,2,3,4,5,6,7
									06:45	07:05	07:20	07:40	1,2,3,4,5,6,7
									07:10	07:30	08:00	08:20	1,2,3,4,5,6,7
									08:00	08:20	08:30	08:50	1,2,3,4,5,6,7
									08:30	08:50	09:00	09:20	1,2,3,4,5
									09:00	09:20	09:30	09:50	6,7
									09:30	09:50	10:00	10:20	1,2,3,4,5
									10:00	10:20	10:30	10:50	1,2,3,4,5,6,7
									10:30	10:50	11:00	11:20	1,2,3,4,5
									11:00	11:20	11:30	11:50	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	11:50	12:00	12:20	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	12:20	12:30	12:50	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	12:50	13:00	13:20	1,2,3,4,5
									13:00	13:20	13:30	13:50	1,2,3,4,5,6,7
									13:30	13:50	14:00	14:20	1,2,3,4,5
									14:00	14:20	14:30	14:50	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	14:50	15:00	15:20	1,2,3,4,5
									15:00	15:20	15:30	15:50	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	15:50	16:00	16:20	1,2,3,4,5
									16:00	16:20	16:40	17:00	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	17:20	17:30	17:50	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	18:20	18:30	18:50	1,2,3,4,5,6,7
									19:00	19:20	19:30	19:50	1,2,3,4,5,6,7
									20:45	21:05	21:20	21:40	1,2,3,4,5
									23:30	23:50	05:15	05:35	1,2,3,4,5
074	Bîrlad	Iana	Chetrosu	48	4	A/M	2	1	06:45	08:40	08:50	10:45	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	13:25	13:30	15:25	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	16:25	16:30	18:25	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	20:25	05:30	07:25	1,2,3,4,5,6,7
075	Bîrlad	Puiești	Lălești	36	1	A/M	1	1	06:45	07:55	08:00	09:10	1,2,3,4,5,6,7
076	Bîrlad	Puiești	Cetățuia	33	3	A/M	1	1	07:00	07:50	08:30	09:20	1,2,3,4,5,6,7
									11:45	12:35	13:00	13:50	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:20	18:30	19:20	1,2,3,4,5,6,7
077	Bîrlad	Pogana	Tomești	20	3	A/M	1	1	07:15	07:40	07:45	08:10	1,2,3,4,5,6,7
									11:05	11:30	12:00	12:25	1,2,3,4,5,6,7

									17:00	17:25	18:00	18:25	1,2,3,4,5,6,7
078	Bîrlad	Bogești	Măscurei	27	3	A/M	1	1	06:30	07:15	07:20	08:05	1,2,3,4,5,6,7
									11:15	12:00	12:15	13:00	1,2,3,4,5,6,7
									17:15	18:00	18:15	19:00	1,2,3,4,5,6,7
079	Bîrlad	Doagele	Dragomirești	56	3	A/M	1	1	06:00	07:24	08:30	09:54	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:54	14:00	15:24	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	17:24	18:00	19:24	1,2,3,4,5,6,7
080	Bîrlad	Avramești	Voinești	46	2	A/M	1	1	11:30	13:17	13:30	15:17	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	20:17	06:00	07:47	1,2,3,4,5,6,7
081	Bîrlad	Movileni	Mireni	23	2	A/M	1	1	06:45	07:50	08:20	09:25	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	17:05	17:40	18:45	1,2,3,4,5,6,7
082	Mireni	Ivești	Bîrlad	28	3	A/M	1	1	05:45	06:55	07:00	08:10	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	15:10	16:00	17:10	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:40	18:50	20:00	1,2,3,4,5,6,7
083	Bîrlad	Movileni	Coroiești	21	1	A/M	1	1	12:30	13:30	13:40	14:40	1,2,3,4,5,6,7
084	Bîrlad	Crîng	Ciocani	11	8	A/M	1	1	06:15	06:35	06:45	07:05	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	07:50	08:00	08:20	1,2,3,4,5,6,7
									08:30	08:50	09:00	09:20	1,2,3,4,5,6,7
									09:30	09:50	10:00	10:20	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	12:20	12:30	12:50	1,2,3,4,5,6,7
									13:30	13:50	14:00	14:20	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	18:20	18:30	18:50	1,2,3,4,5,6,7
									19:30	19:50	20:00	20:20	1-7 [01/03-31/10]
085	Bîrlad	Ivești	Pogonești	15	11	A/M	2	1	05:15	05:55	06:15	06:55	1,2,3,4,5,6,7
									06:40	07:20	07:30	08:10	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	08:10	08:30	09:10	1,2,3,4,5,6,7
									09:00	09:40	10:00	10:40	1,2,3,4,5,6,7
									10:00	10:40	11:00	11:40	1,2,3,4,5,6,7
									11:00	11:40	12:00	12:40	1,2,3,4,5,6,7
									13:00	13:40	14:30	15:10	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	16:10	16:30	17:10	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	17:40	18:00	18:40	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:10	19:30	20:10	1,2,3,4,5,6,7
									19:30	20:10	20:30	21:10	1,2,3,4,5,6,7
086	Bîrlad	Pogonești	Ivești	26	4	A/M	1	1	07:10	08:00	08:20	09:10	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:20	13:25	14:15	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	15:50	16:10	17:00	1,2,3,4,5,6,7
									18:00	18:50	19:00	19:50	1,2,3,4,5,6,7
087	Bîrlad	Tutova	Sălceni	19	2	A/M	1	1	11:00	11:40	12:00	12:40	1,2,3,4,5,6,7
									13:00	13:40	14:00	14:40	1,2,3,4,5,6,7

088	Bîrlad	Tutova	Pochidia	26	3	A/M	1	1	06:00	06:40	06:45	07:25	1,2,3,4,5,6,7
									14:15	14:55	15:00	15:40	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	17:40	18:00	18:40	1,2,3,4,5,6,7
089	Bîrlad	Tutova		17	8	A/M	1	1	07:30	07:50	08:00	08:20	1,2,3,4,5,6,7
									08:30	08:50	09:15	09:35	1,2,3,4,5,6,7
									10:00	10:20	10:30	10:50	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	11:50	12:00	12:20	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	12:50	13:00	13:20	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:20	16:30	16:50	1,2,3,4,5,6,7
									19:25	19:45	19:50	20:10	1,2,3,4,5,6,7
									20:25	20:45	05:30	05:50	1,2,3,4,5,6,7
090	Bîrlad	Grăjdeni	Frunțișeni	18	4	A/M	1	1	06:45	07:30	07:45	08:30	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:15	12:30	13:15	1,2,3,4,5,6,7
									14:30	15:15	15:30	16:15	1,2,3,4,5,6,7
									16:45	17:30	17:35	18:20	1,2,3,4,5,6,7
091	Bîrlad	Grivița	Odaia Bursucani	12	9	A/M	1	1	06:00	06:25	06:30	06:55	1,2,3,4,5,6,7
									07:15	07:40	07:50	08:15	1,2,3,4,5,6,7
									10:30	10:55	11:00	11:25	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	11:55	12:20	12:45	1,2,3,4,5,6,7
									14:15	14:40	14:50	15:15	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	15:55	16:00	16:25	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	16:55	17:00	17:25	1,2,3,4,5,6,7
									19:30	19:55	20:00	20:25	1,2,3,4,5,6,7
092	Bîrlad	Grivița	Vinderei	35	3	A/M	1	1	06:30	07:20	08:00	08:50	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	12:50	14:00	14:50	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:50	18:00	18:50	1,2,3,4,5,6,7
093	Vinderei	Grivița	Bîrlad	35	2	A/M	1	1	06:00	06:50	10:00	10:50	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:50	17:00	17:50	1,2,3,4,5,6,7
094	Obîrșeni	Grivița	Bîrlad	31	2	A/M	1	1	06:45	07:35	13:00	13:50	1,2,3,4,5,6,7
									17:00	17:50	05:30	06:20	1,2,3,4,5,6,7
095	Huși	Crasna	Vaslui	50	16	A/M	4	1	05:50	06:50	07:00	08:00	1,2,3,4,5,6,7
									06:10	07:10	07:20	08:20	1,2,3,4,5
									07:00	08:00	08:10	09:10	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	08:30	09:20	10:20	1,2,3,4,5,6,7
									08:15	09:15	10:00	11:00	1,2,3,4,5
									08:30	09:30	10:30	11:30	1,2,3,4,5,6,7
									09:30	10:30	11:30	12:30	1,2,3,4,5,6,7
									10:30	11:30	12:30	13:30	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:30	13:30	14:30	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	13:00	14:30	15:30	1,2,3,4,5,6,7

									13:00	14:00	15:30	16:30	1,2,3,4,5
									14:00	15:00	16:00	17:00	1,2,3,4,5,6,7
									15:30	16:30	17:30	18:30	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	17:30	18:00	19:00	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:30	19:00	20:00	1,2,3,4,5,6,7
									18:15	19:15	06:00	07:00	1,2,3,4,5,6,7
096	Huși	Crețești	Barboși	35	3	A/M	1	1	06:00	06:50	07:30	08:20	1,2,3,4,5,6,7
									11:00	11:50	12:45	13:35	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:50	05:00	05:50	1,2,3,4,5,6,7
097	Huși	Chersăcosu	Poganesti	16	3	A/M	1	1	06:30	07:05	07:10	07:45	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:05	13:30	14:05	1,2,3,4,5,6,7
									16:45	17:20	05:20	05:55	1,2,3,4,5,6,7
098	Huși	Drînceni	Ghermănești	25	5	A/M	1	1	06:30	07:20	07:45	08:35	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:20	13:45	14:35	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	15:50	16:00	16:50	1,2,3,4,5,6,7
									17:10	18:00	18:30	19:20	1,2,3,4,5,6,7
									22:00	22:50	04:30	05:20	1,2,3,4,5,6,7
099	Huși	Valea Grecului	Risești	18	2	A/M	1	1	05:00	05:35	06:45	07:20	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	14:35	14:40	15:15	1,2,3,4,5,6,7
100	Huși	Tătărăni	Boțești	26	4	A/M	1	1	05:00	05:45	06:00	06:45	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:15	12:20	13:05	1,2,3,4,5,6,7
									13:10	13:55	14:00	14:45	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:15	18:30	19:15	1,2,3,4,5,6,7
101	Huși	Tătărăni	Bălțați	26	3	A/M	1	1	07:00	07:35	07:40	08:15	1,2,3,4,5,6,7
									13:30	14:05	14:20	14:55	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:35	17:00	17:35	1,2,3,4,5,6,7
102	Huși	Averești	Bunești	25	3	A/M	1	1	06:00	06:50	07:10	08:00	1,2,3,4,5,6,7
									11:30	12:20	13:00	13:50	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:20	19:00	19:50	1,2,3,4,5,6,7
103	Huși	Stănilești	Oțețoaia	16	9	A/M	2	1	05:45	06:26	06:35	07:16	1,2,3,4,5,6,7
									07:40	08:21	08:30	09:11	1,2,3,4,5,6,7
									09:00	09:41	09:45	10:26	1,2,3,4,5,6,7
									10:00	10:41	10:45	11:26	1,2,3,4,5,6,7
									12:30	13:11	13:13	13:54	1,2,3,4,5,6,7
									14:00	14:41	15:00	15:41	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:11	19:13	19:54	1,2,3,4,5,6,7
									19:30	20:11	21:13	21:54	1,2,3,4,5,6,7
									20:30	21:11	21:15	21:56	1,2,3,4,5,6,7
									07:00	07:55	08:00	08:55	1,2,3,4,5,6,7
104	Huși	Lunca Banului	Broscosești	24	5	A/M	1	1	11:10	12:05	12:30	13:25	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	15:55	16:00	16:55	1,2,3,4,5,6,7

								17:00	17:55	19:00	19:55	1,2,3,4,5,6,7	
								20:00	20:55	04:45	05:40	1,2,3,4,5,6,7	
105	Huși	Fălciu	56	1	A/M	1	1	17:30	19:30	05:00	07:00	1,2,3,4,5,6,7	
106	Rînzești	Fălciu	Vaslui	120	2	A/M	1	1	06:15	08:52	11:00	13:37	1,2,3,4,5,6,7
									14:15	16:52	17:00	19:37	1,2,3,4,5,6,7
107	Huși	Murgeni	Bîrlad	114	2	A/M	2	1	06:00	09:50	12:00	15:50	1,2,3,4,5,6,7
									15:15	19:05	06:00	09:50	1,2,3,4,5,6,7
108	Huși	Cantemir	Gușitei	34	2	A/M	1	1	11:00	11:50	12:10	13:00	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:20	05:00	05:50	1,2,3,4,5,6,7
109	Huși	Pădureni	Ivănești	20	5	A/M	1	1	05:30	06:10	06:15	06:55	1,2,3,4,5,6,7
									07:30	08:10	08:15	08:55	1,2,3,4,5,6,7
									10:15	10:55	11:00	11:40	1,2,3,4,5,6,7
									12:00	12:40	13:00	13:40	1,2,3,4,5,6,7
									16:00	16:40	17:00	17:40	1,2,3,4,5,6,7
110	Huși	Văleni	Grumezoaia	23	7	A/M	1	1	06:00	06:42	07:00	07:42	1,2,3,4,5,6,7
									08:00	08:42	08:45	09:27	1,2,3,4,5,6,7
									09:30	10:12	10:15	10:57	1,2,3,4,5,6,7
									13:00	13:42	14:00	14:42	1,2,3,4,5,6,7
									15:00	15:42	15:45	16:27	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	17:12	17:30	18:12	1,2,3,4,5,6,7
									18:30	19:12	19:15	19:57	1,2,3,4,5,6,7
111	Huși	Epureni	Duda	13	3	A/M	1	1	11:30	11:50	12:30	12:50	1,2,3,4,5,6,7
									16:30	16:50	17:30	17:50	1,2,3,4,5,6,7
									19:00	18:50	05:30	05:50	1,2,3,4,5,6,7
112	Huși	Duda	M. Kogălniceanu	30	5	A/M	1	1	06:40	07:40	07:45	08:45	1,2,3,4,5,6,7
									08:50	09:50	09:55	10:55	1,2,3,4,5,6,7
									11:00	12:00	12:15	13:15	1,2,3,4,5,6,7
									13:30	14:30	14:45	15:45	1,2,3,4,5,6,7
									17:30	18:30	05:00	06:00	1,2,3,4,5,6,7

**privind solicitările primite de la consiliile locale
și operatori de transport și rezoluțiile emise**

PRIMĂRIA ARSURA

Solicită prelungirea traseului Huși – Arsura până în localitatea M. Kogălniceanu a cursei de ora 04:30;
Rezoluție: nu se poate prelungi o singură cursă până în localitatea M. Kogălniceanu. Se comasează traseele Huși – Arsura și Huși – M. Kogălniceanu. Toate cursele de pe traseul Huși – Arsura vor fi trecute la traseul 112 Huși – M. Kogălniceanu.

PRIMĂRIA BANCA

Solicită înființarea unui nou traseu: Gara Banca – Bîrlad cu plecare din localitatea Gara Banca la ora 06:00;

Rezoluție: nu se poate înființa acest traseu pentru ca există 2 trasee cu 6 curse existente: 064 Bîrlad – Banca – Șuletea și 065 Bîrlad – Banca – Viișoara.

PRIMĂRIA BĂCANI

Solicită înființarea de noi trasee:

- a) Bîrlad – Suseni: plecare din Bîrlad ora 11:00 și din Suseni la ora 13:00;
- b) Bîrlad – Băcani: plecare din Bîrlad ora 17:30 și din Băcani ora 19:00;
- c) Bîrlad – Băcani curse efectuate cu microbuz cu plecare din 2 în 2 ore: plecare din Bîrlad ora 09:00 prima cursă și plecare din Băcani ora 19:00 ultima cursă;

Rezoluție:

- a) nu se poate înființa acest traseu pentru ca există 2 trasee cu 7 curse existente: 070 Bîrlad – Bogdănița și 071 Bîrlad – Florești;
- b) și c) nu se poate înființa acest traseu pentru ca există 3 trasee cu 10 curse existente: 070 Bîrlad – Bogdănița, 071 Bîrlad – Florești și 072 Bîrlad – Mînzăuți.

PRIMĂRIA BEREZENI

Solicită modificarea orelor pe traseul 059 Bîrlad – Fălciu – Rînceni astfel: ore de plecare din Bîrlad: 05:15, 11:15, 20:00 și din Rînceni: 06:00, 08:30, 13:50;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA BOGDANA

Solicită suplimentarea cu o cursă și modificarea cursei nr. 3 pe traseul 016 Vaslui – Lipovăț – Bogdana astfel: plecări Vaslui la orele: 06:00, 11:30, 17:30 și din Bogdana la orele: 07:00, 12:45, 18:30 și schimbarea capacității de transport în microbuz;

Rezoluție: se aprobă, ora de plecare din Vaslui de la 17:30 va fi 18:30, pentru ca se suprapune peste traseul 015 Vaslui - Lipovăț.

PRIMĂRIA BOGDĂNEȘTI

Solicită prelungirea traseului 067 Bîrlad – Unțești – Bogdănești până în localitatea Buda, cu modificarea orelor astfel: plecare din Bîrlad la orele: 06:00, 12:30 și din Buda plecare la orele: 07:30, 14:00 și schimbarea capacității de transport în autobuz/microbuz;

Rezoluție: se aprobă – se notifică în caietul de sarcini aferent licenței de traseu.

PRIMĂRIA BOȚEȘTI

a) solicită pentru traseul 013 Vaslui – Miclești – Gugești suplimentarea cu două curse plecare din Vaslui ora 17:30 (vineri) și 12:30 (duminică);

b) solicită pentru traseul Huși – Tătărăni – Boțești schimbarea capătului de traseu din satul Boțești la punctul Ursu Constantin;

Rezoluție:

a) traseele Vaslui – Chircești și Vaslui – Gugești se vor comasa, trecându-se toate cursele la noul traseu intitulat 013 Vaslui – Gugești;

b) se aprobă – se notifică în caietul de sarcini aferent licenței de traseu.

PRIMĂRIA BUNEȘTI AVEREȘTI

Solicită suplimentarea cu o cursă pe traseul 102 Huși – Averești – Bunești: plecare din Huși la ora 06:00 și din Bunești ora 07:10;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA CIOCANI

Solicită introducerea a două stații pe traseul 084 Bîrlad – Crîng – Ciocani: "Stația meteorologică Bîrlad" și "Secția de mecanizare Crîng";

Rezoluție: se aprobă – se notifică în caietul de sarcini aferent licenței de traseu.

PRIMĂRIA CODĂIEȘTI

a) solicită pentru traseul 011 Protopopești – Vaslui suplimentare cu o cursă: plecare Protopopești ora 12:00 și din Vaslui ora 16:00;

b) înființarea unui nou traseu: 011 Ghergheleu – Vaslui: plecare din Ghergheleu la orele: 07:00, 12:00 și din Vaslui la orele: 10:30, 15:30;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA COROIEȘTI

Solicită înființarea unui nou traseu: 082 Mireni – Ivești – Bîrlad: plecare din Mireni orele: 05:45, 09:00, 14:00, 17:30 și plecare din Bîrlad orele: 7:00, 10:30, 15:30, 18:50;

Rezoluție: se aprobă, dar fără cursa cu plecare la ora 09:00 – există deja pe traseul 085 Bîrlad – Ivești – Pogonești, iar ora de plecare din Bîrlad va fi ora 16:00 deoarece ora de 15:30 este existentă la traseul 085 Bîrlad – Ivești – Pogonești.

PRIMĂRIA DĂNEȘTI

a) solicită pentru traseul 009 Vaslui – Emil Racoviță – Dănești anularea cursei cu plecare din Vaslui de la ora 14:00; suplimentare cu o cursă: plecare din Vaslui la ora 12:00 și din Dănești la ora 14:00 în zilele 1,2,3,4,5,6,7;

b) solicită pentru traseul 004 Vaslui – Moara Domnească – Ferești prelungire până în localitatea Tătărași;

c) solicită pentru traseul 039 Vaslui – Zăpodeni – Telejna prelungire până în localitatea Bereasa;

d) solicită schimbarea capacității de transport în autobuz/microbuz;

Rezoluție:

a) se aprobă;

b) c) nu se aprobă – ecartamentul drumului nu permite trecerea a două autovehicule, nu există șanțuri de scurgere a apei nici pe partea stângă, nici pe partea dreaptă.

Solicităm primăriei să remedieze aceste neajunsuri și să amenajeze o platformă de întoarcere a microbuzului. Vom reanaliza solicitarea la următoarea dată a modificării programului de transport.

d) primăria a retras solicitarea de schimbarea a capacității din autobuz în autobuz/microbuz.

PRIMĂRIA DELENI

Solicită modificarea orelor de pe traseul 018 Vaslui – Bulboaca – Deleni astfel: ore plecare din Vaslui 19:00 și ore plecare din Deleni: 07:00, 13:00, 16:45, 19:30, 11:30;

Rezoluție: se aprobă, dar cu modificarea orelor astfel: plecare din Deleni la orele: 07:05, 11:35, 13:05, 16:45, 19:35 – orele sunt decalate cu 5 minute pentru ca nu se încadrează în graficul de circulație.

PRIMĂRIA DELEȘTI

Solicită înființarea unui nou traseu: Hîrsova – Delești (5 km lungime, DC 105, DC 160);

Rezoluție: nu se aprobă – conform Legii 92/2007 este de competența consiliului local, aflându-se doar pe teritoriul comunei Delești.

Există traseul Vaslui – Hîrsova, dar drumul este impracticabil, urmare se ajunge foarte greu la capătul traseului.

Solicităm primăriei să repare drumul dintre localitățile Laza și Delești pentru a prelungi actualul traseu Vaslui – Hîrsova până în localitatea Delești.

PRIMĂRIA DIMITRIE CANTEMIR

Solicită pentru traseul 108 Huși – Cantemir – Gușiței următoarele stații: Plotonești, Urlați, Grumezoaia, Hurdugi, Gușiței și schimbarea capacității de transport în microbuz;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA DRAGOMIREȘTI

a) solicită introducerea a două stații pe traseul 079 Bîrlad – Puiești – Dragomirești: Vladia și Doagele;

b) solicită pentru traseul Bîrlad – Dragomirești – Vaslui schimbarea capacității în microbuz;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA DUDA EPURENI

a) solicită modificarea orelor din programul de circulație pe traseul 111 Huși – Epureni – Duda astfel:

plecare din Huși la orele: 11:30, 16:30, 19:00, plecare din Duda la orele: 12:30, 17:30, 05:30 cu următoarele stații: Huși autogară, Epureni, Novaci, Duda;

b) solicită transformarea traseului Huși – Epureni, care este traseu de transport județean în transport local. Actualul traseu merge până la autogară, iar solicitarea pe acest traseu este de a merge în zona industrială;

Rezoluție: se aprobă.

Pentru punctul b) Legea 92/2007 privind transportul public local permite asocierea a două consilii locale în vederea organizării activității de transport.

PRIMĂRIA EPURENI

Solicită înființarea unui nou traseu: Bîrlad – Epureni cu următoarele ore de plecare: Bîrlad: 07:00, 11:00, 13:20, 16:30 și plecări Epureni: 08:15, 12:20, 14:30, 17:45;

Rezoluție: Nu se poate înființa acest traseu pentru că se suprapune peste traseele existente: 054 Cîrja – Murgeni – Bîrlad, 055 Blăgești – Murgeni – Bîrlad, 056 Mălușteni – Murgeni – Bîrlad, 057 Bîrlad – Murgeni – Tupilați, 059 Bîrlad – Fălciu – Rînceni, 061 Bîrlad – Huși, 062 Bîrlad – Murgeni – Vetrișoaia, care însumează 17 curse existente.

PRIMĂRIA FĂLCIU

a) solicită prelungirea traseului 106 Fălciu – Huși – Vaslui până în localitatea Rînzești;

b) solicită suplimentarea cu două curse pe traseul 106 Fălciu – Huși – Vaslui: plecări din Rînzești la orele: 06:15, 13:00, 17:00 și plecări din Vaslui la orele: 06:30, 11:00, 17:00;

c) prelungirea traseului 060 Copăceana – Fălciu – Murgeni până la Bîrlad: plecare Copăceana la ora 06:35 și plecare Bîrlad la ora 14:00;

Rezoluție:

a) se aprobă;

b) nu se aprobă pentru ca se suprapune peste traseul 061 Bîrlad – Huși, 105 Huși – Fălciu și 107 Huși – Bîrlad unde sunt deja 4 curse existente, circulă și curse interjudețene decât o cursă la ora 14:15 cu întoarcere la ora 17:00;

c) nu se poate prelungi traseul până la Bîrlad pentru că se suprapune peste traseul 062 Bîrlad – Vetrișoaia care are 2 curse existente și 056 Mălușteni – Bîrlad pleacă la ora 14:30 din Bîrlad. Nu se justifică aceste solicitări.

PRIMĂRIA FEREȘTI

Solicită modificarea programului pe traseul 004 Vaslui – Moara Domnească – Ferești astfel: suplimentare cu o cursă și modificarea orei altei curse astfel: plecări din Vaslui la orele: 06:20, 12:00, 15:00, 17:00 și plecări din Ferești la orele: 07:30, 13:30, 16:00, 18:00;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA GĂGEȘTI

Solicită schimbarea capătului de traseu al traseului 053 Murgeni – Găgești – Urdești în Murgeni – Găgești – Tupilați;

Rezoluție: nu se aprobă, localitatea Tupilați are mijloc de transport – traseul 057 Bîrlad – Murgeni – Tupilați, prin urmare dacă se prelungeste traseul se vor suprapune traseele existente.

PRIMĂRIA GHERGEȘTI

Solicită prelungirea traseului 074 Bîrlad – Iana – Chetrosu până în localitatea Draxeni;

Rezoluție: nu se aprobă – podul de la Chetrosu este în reparații, drumul are porțiuni de pământ și prezintă diferență mare de nivel.

Solicitarea se va reanaliza după recepția finală a podului de la Chetrosu.

PRIMĂRIA GRIVIȚA

Solicită suplimentarea cu patru curse pe traseul 091 Bîrlad – Odaia Bursucani cu plecare din Bîrlad la orele: 08:30, 09:30, 13:00, 17:30;

Rezoluție: nu se aprobă – se suprapune peste 092 Bîrlad – Vinderei, 093 Vinderei – Bîrlad, 094 Obîrșeni – Bîrlad care au 8 curse existente.

PRIMĂRIA HOCENI

Solicită suplimentarea cu o cursă pe traseul 096 Huși – Crețești – Barboși: plecare Huși la ora 06:00, plecare Barboși la ora 07:30 și schimbarea capacității în microbuz;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA IBĂNEȘTI

Solicită modificarea programul de transport pe traseul 072 Bîrlad – Băcani – Mînzăți astfel: modificare ore plecare din Bîrlad la orele: 06:45, 11:30, 18:15; suplimentare o cursă plecare din Mînzăți: 05:00 și schimbarea capacității de transport în microbuz;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA LAZA

a) solicită ca traseul 027 Vaslui – Laza să treacă prin sat Sauca până la școala Sauca. Să intre prin localitatea Laza și să iasă prin localitatea Sauca sau în sens invers;

b) cursele de la orele 20:10, 20:45 să fie la 20:30;

Rezoluție:

a) se aprobă prelungirea traseului 027 Vaslui – Laza până la școala Sauca – se notifică în caietul de sarcini aferent licenței de traseu;

b) se aprobă.

PRIMĂRIA LIPOVĂȚ

a) solicită suplimentarea cu patru curse a traseului 015 Vaslui – Lipovăț plecări din Vaslui la orele: 06:25, 07:30, 10:30, 12:00, 14:30, 16:00, 17:30, 20:30 și plecări din Lipovăț la orele: 05:15, 06:50, 08:00, 11:00, 13:00, 15:00, 16:30, 18:00;

b) solicită introducea stațiilor: "Avicola Lipovăț", "Lipovăț punct Pod Sîrbu";

c) solicită înființarea unui nou traseu: 017 Vaslui – Chițoc cu următorul grafic: plecări din Vaslui la orele: 06:15, 11:30, 16:00, 20:00 și plecări din Chițoc la orele: 05:30, 07:00, 12:30, 17:00 și care să aibă următoarele stații: "Ceramica", "Popas deasupra pădurii", "intersecția DJ 207H cu DC 90", "centru Chițoc – punct școală";

d) solicită pe traseul 016 Vaslui – Lipovăț – Bogdana introducerea unei noi stații: Canton Silvie Lipovăț;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA MUNTENII DE JOS

Solicită pentru traseul 014 Vaslui – Mînjești:

a) modificare ore plecare din Vaslui: 06:30, 11:30, 16:30, 19:30 în zilele 1,2,3,4,5,6,7;

b) prelungire până la căminul cultural;

c) suplimentare o cursă plecare din Mînjești la ora: 22.00 (5,6,7 aprilie – octombrie);

d) schimbarea capacității în microbuz;

e) introducerea unui nou traseu: Munteni Rîpă – Vaslui: plecare la orele: 07:00, 12:30, 18:00, capăt de traseu "Popovici Neculai";

Rezoluție:

a) b) c) d) se aprobă;

e) nu se aprobă - Munteni Rîpă nu este localitate, iar traseul solicitat acoperă 1,5 km – nu se justifică.

PRIMĂRIA OLTENEȘTI

Solicită înființarea unui nou traseu: Huși – Popas Dobrina – Tătărăni – Crăsnășeni – Leoști – Vinețești – Oltenești – Tîrzii – Crasna – Secuia – Băcăoani – Munteni de Jos – Vaslui cu următoarele ore de plecare din Huși 07:00, 16:00 și din Vaslui 12:00, 18:30 și propuneri de stații: Huși, Popas Dobrina, Tătărăni, Crăsnășeni, Leoști, Vinețești, Oltenești, Tîrzii, Crasna, Secuia, Băcăoani, Munteni de Jos, Vaslui;

Rezoluție: nu se aprobă – drumul este impracticabil și se suprapune peste 095 Huși - Vaslui și 024 Vaslui – Bîrlad și 069 Bîrlad - Vaslui.

PRIMĂRIA OȘEȘTI

Solicită ca cele 2 trasee Vaslui – Delești – Oșești și Vaslui – Oșești – Buda să fie unul singur: traseul 037 Vaslui – Oșești centru – Buda cu următorul grafic: plecare din Vaslui la orele 06:30, 12:30, 16:15, 19:20 și plecare din Buda la orele 05:00, 07:35, 14:15, 17:20;

Rezoluție: se aprobă comasarea celor două trasee, orele curselor fiind schimbându-se pentru că se suprapun peste orele traseului 038 Vaslui – Bălteni astfel: plecare din Vaslui la orele: 06:50, 11:45, 16:15, 19:20 și plecare din Buda la orele: 08:10, 13:00, 17:30, 05:00.

PRIMĂRIA PERIENI

Solicită modificarea traseului 073 Bîrlad – Perieni prin modificare și suplimentare de curse astfel: plecări din Bîrlad: 05:45, 06:45, 07:10, 08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00,

12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:45, 23:30 și plecare din Perieni la orele: 06:20 07:20 08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 13:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:40, 17:30, 18:30, 19:30, 21:20, 05:15;

b) cursele 2,9,19 se prelungesc până în Perieni Vale cu stații: "Vrabie Mariana", "Poghire Gheorghe", "Transformator PT 3" și "Școala Perieni vale";

Rezoluție:

a) se aprobă;

b) nu se aprobă – ecartamentul drumului nu permite trecerea a două autovehicule, drumul prezintă diferență mare de nivel. Se prelungeste traseul doar până la ieșirea din comună.

PRIMĂRIA POCHIDIA

a) solicită prelungirea traseului 087 Bîrlad – Tutova – Sălceni până în localitatea Pochidia;

b) solicita la traseul 088 Bîrlad – Tutova – Pochidia modificarea orei cursa 2 – plecare din Bîrlad la ora 15:15 și plecare din Pochidia la ora 16:00 în locul cursei de 14:15;

Rezoluție:

a) nu se aprobă - traseele existente: 087 Bîrlad – Sălceni și 088 Bîrlad - Pochidia nu se vor comasa, pentru ca nu au traseu comun.

b) nu se modifică cursa cu plecare la ora 14:15 pentru că este cursa elevilor navetiști.

PRIMĂRIA POIENEȘTI

Solicită înființarea unui nou traseu: Vaslui – Poieniști – Florești ;

Rezoluție: se aprobă, are următoarele ore de plecare: Vaslui la orele: 06:00, 17:00 și din Florești la orele: 08:10 și 18:15.

PRIMĂRIA PUIEȘTI

a) solicită prelungirea traseului Bîrlad – Puiești până în localitatea Lălești cu următoarele stații suplimentare: "Tupilați", "Cristești școală", "Lălești școală nouă";

b) înființare de noi trasee: Bîrlad – Iezer – Gîlțești – Rusi – Puiești – Bîrlad; Bîrlad – Puiești – Cetățuia – Bîrlad; Bîrlad – Puiești – Călimănești – Bîrlad;

Rezoluție:

a) se aprobă;

b) nu se aprobă – se înființează un traseu pe ruta: Bîrlad – Puiești – Cetățuia, pentru a acoperi cererea de transport din comună cu următorul grafic de circulație: plecare din Bîrlad la orele: 07:00, 11:45, 17:30 și plecare din Cetățuia la orele: 08:30, 13:00, 18:30.

PRIMĂRIA RAFAILA

Solicită prelungirea traseului 044 Negrești – Plopoasa – Rafaila până la Vaslui;

Rezoluție: nu se poate prelungi pentru că se suprapune peste: 042 Vaslui – Negrești – Sofronești, 043 Vaslui – Buhăiești – Negrești și 048 Băcești – Negrești – Vaslui (10 curse existente);

PRIMĂRIA ROȘIEȘTI

Solicită înființarea unui nou traseu: Vaslui – Crasna – Albești – Idrici – Roșiești;

Rezoluție: nu se aprobă – drumul este impracticabil. Acest traseu va fi luat în considerare la următoarea dată când se va modifica programul.

PRIMĂRIA SOLEȘTI

Solicită transformarea traseului Vaslui – Boușori într-un nou traseu: 008 Vaslui – Știoborâni cu următoarele stații: "Hîrtop" – Solești "sediu CAP", "intrarea în sat" – Valea Siliștei, "școala" – Știoborâni și cu plecare din Vaslui la orele: 06:00, 13:30, 18:30, plecare din Știoborâni la orele: 07:15, 14:45, 19:45;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA ȘULETEA

Suplimentarea cu o cursă pe traseul 064 Bîrlad – Șuletea cu plecare din Bîrlad la ora 11:00;

Rezoluție: se aprobă suplimentarea cu o cursă cu plecare din Bîrlad la ora 11:30 și plecare din Șuletea la ora 12:50.

PRIMĂRIA TANACU

Solicită următoarele schimbări pe traseul 003 Vaslui – Munteni de Sus – Tanacu: prelungire până în Dealul Satului; modificarea orei cursa 2 actual: plecare din Vaslui la ora 13:00 și plecări din Tanacu la ora 14:00; schimbarea capacității de transport în microbuz.

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA TĂCUTA

Solicită introducerea unei noi curse pe traseul 011 Protopopești – Tăcuta – Vaslui plecare Protopopești ora 11:55 și plecare Vaslui ora 16:00;

Rezoluție: se aprobă – este rezolvat la solicitarea primăriei Codăiești.

PRIMĂRIA TĂTĂRĂNI

Solicită pe traseul 100 Huși – Tătărăni – Boțești următorul grafic (suplimentare cu o cursă, modificarea altei curse): plecări din Huși la orele 05:00; 11:30; 13:00; 17:30 și din Boțești la orele: 06:00, 12:30, 14:00, 18:30;

Rezoluție: se aprobă, dar cu următorul grafic: în loc de ora 13:00 va fi ora 13:10 și în loc de 12:30 va fi 12:20 – modificări survenite pentru corelarea programului de transport.

PRIMĂRIA TUTOVA

Solicită modificarea pe traseul 089 Bîrlad – Tutova astfel: plecări Bîrlad la orele: 19:25, 20:25 și plecări Tutova la orele: 19:50, 05:30;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA VIIȘOARA

a) solicită pe traseul 063 Vișoara – Banca suplimentare cu o cursă și modificarea orelor astfel: plecare din Vișoara la orele: 06:10, 07:35, 09:25, 11:45, 14:20, 18.00 și plecare din Banca la orele: 07:00, 08:10, 10:10, 12:20, 15:10, 19:10;

b) solicită pe traseul 065 Bîrlad – Banca – Vișoara: anularea cursei de la ora 12.00; suplimentare 3 curse: plecare din Bîrlad la orele 10:30, 15:30, 18:30 și plecare din Vișoara la orele: 05:30, 13:00, 17:00 și schimbarea capacității de transport în microbuz;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA VINDEREI

Solicită înființarea unui nou traseu: 094 Obîrșeni – Bîrlad cu următorul grafic: plecare Obîrșeni orele 06:45, 17:00 și din Bîrlad orele 05:30, 13:00;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA VUTCANI

a) solicită modificarea primei curse pe traseul 022 Mălăiești – Vaslui astfel: plecare din Mălăiești la ora 06:00, plecare din Vaslui la ora 07:15;

b) înființarea unui nou traseu: Bîrlad – Mălăiești cu plecare Bîrlad orele 11:00, 15:30, (18.30 – 5,6,7) și plecare Mălăiești orele 06:30, 12:45, (17:00 – 5,6,7);

Rezoluție:

a) se aprobă;

c) s-a prelungit traseul Bîrlad – Roșiești – Vutcani până în Mălăiești, fără modificarea orelor rezultând un nou traseu: 068 Bîrlad – Mălăiești cu plecare din Bîrlad la ora 07:15 (prima cursă) și întoarcere din Mălăiești la orele: 08:15 (prima cursă) și 06:15 (ultima cursă).

PRIMĂRIA ZĂPODENI

Solicită la traseul Vaslui – Portari să fie executat zilnic;

Rezoluție: se aprobă.

PRIMĂRIA ZORLENI

Solicită pe traseul 051 Bîrlad – Zorleni – Popeni suplimentare o cursă și modificarea a două curse astfel: Popeni 05:15, 06:45, 21:15; stație capăt "Morărița", cursa 1 (04:50) și cursa 3 (09:00) să aibă stații la Grup șc "M Guguianu", Zorleni până la Lic Teoretic "M Eminescu" și o nouă stație "Țipilica";

Rezoluție: se aprobă, stațiile se notifică în caietul de sarcini.

PRIMĂRIA MURGENI

SC TIVICO SRL & SC ROMDANTRANS SRL

a) solicită pe traseul 052 Murgeni – Stoieșești – Vaslui modificarea orelor astfel: plecare din Murgeni la orele: 07:00, 15:15 și plecare din Vs la orele: 11:45, 17:15 și schimb. cap. de transport în microbuz;

b) solicită modificarea orelor pe traseul 053 Murgeni – Găgești – Urdești astfel: plecare din Murgeni la orele: 05:45, 10:30, 14.30 și plecare din Urdești la orele: 06:30, 11:40, 15:10;
c) solicită suplimentarea cu o cursă pe traseul 056 Mălușteni – Murgeni – Bîrlad cu plecare Mălușteni ora 08:15 și plecare din Bîrlad ora 12:45;
Rezoluție: se aprobă.

SC CHIBORA-COM SRL

Solicită pe traseul Cîrja – Murgeni – Bîrlad suplimentări de curse astfel: plecări Cîrja 07:15, 09:15, 13:45, 14:45, 19:00 și din Bîrlad: 04:45, 07:50, 09:15, 12:30;
Rezoluție: nu se aprobă – se suprapune deja peste traseele: 055 Blăgești – Murgeni – Bîrlad, 056 Mălușteni – Murgeni – Bîrlad, 057 Bîrlad – Murgeni – Tupilați, 061 Bîrlad – Vetrișoaia – Huși, 062 Bîrlad – Murgeni – Vetrișoaia

PRIMĂRIA HUȘI

SC ANTA' 95 SRL

Solicită suplimentarea cu o cursă a traseului 095 Huși – Crasna – Vaslui: plecare din Huși la ora 18:15, plecare din Vaslui la ora 06:00;
Rezoluție: se aprobă.

SC LUANDI TUR SRL

Solicită modificarea orelor pe traseul 024 Vaslui – Crasna – Bîrlad astfel: plecare Bîrlad la orele 16:30, 19:15, 20:15;
Rezoluție: se aprobă.

SC AUTOTRANS SA

a) solicită suplimentarea cu două curse pe traseul 085 Bîrlad – Ivești – Pogonești astfel: plecare din Bîrlad la orele: 10:00, 18:30 și plecare din Pogonești la orele: 11:00, 19:30. Modificarea capacității în autobuz/microbuz;
b) solicită modificarea capacității de transport pe traseul 057 Bîrlad – Tupilați în autobuz/microbuz;
c) solicită pentru traseul 070 Bîrlad – Bogdănița introducerea stațiilor Tunsești, Cîrțiabași
d) solicită schimbarea orei de 16:30 cu ora 18:30 pe traseul 071 Bîrlad – Florești;
e) solicită pe traseul 065 Bîrlad – Banca – Viișoara suplimentarea cu 2 curse – plecare din Bîrlad la orele: 05:00, 15:00 și plecare din Viișoara la orele: 06:25, 16:25 și modificarea capacității de transport în microbuz;
Rezoluție:
a) b) se aprobă;
c) nu se aprobă – stațiile nu se află pe traseul respectiv
d) se aprobă – a fost tehnoredactat greșit în programul de transport 2005 – 2008.
e) nu se aprobă – sunt alte cerințe prin partea primăriei Viișoara, iar transportul de persoane este considerat serviciu de utilitate publică, prioritate având consiliul local.

SC VERTRANTIS SRL

Solicită înființarea unui nou traseu: Vaslui – Ștefan cel Mare – Dobroslovești – Uncești – Măcrești
Rezoluție: se aprobă înființarea acestui traseu pentru că sunt patru localități fără mijloc de transport, iar starea drumului permite înființarea acestui traseu cu următorul grafic de circulație: plecare din Vaslui la orele: 06:00, 12:00, 16:00 și plecare din Măcrești la orele: 06:50, 13:00, 17:00.

SC TRANSEURO-TURIST SRL

Solicită pe traseul 036 Vaslui – Fîstîci următoarele modificări: anularea cursei 3 (plecare din Vaslui ora 18.00); să nu circule sâmbăta;
Rezoluție: se aprobă.

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, consiliile județene sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora.

Prevederile art.3 alin. (1) din Ordinul nr.353/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precizează: „consiliile județene sunt obligate să înființeze, prin hotărâre, autorități județene de transport, prin care să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciului de transport public local de persoane prin servicii regulate, desfășurat între localitățile județului, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, precum și să înființeze societăți de transport public județean de persoane prin curse regulate necesare, dacă acestea nu există.”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 3 din data de 31.01.2008 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, s-a aprobat înființarea unui compartiment de specialitate pentru transportul public județean, fără personalitate juridică, denumit în continuare **Autoritate Județeană de Transport**.

Prezenta hotărâre a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, Ordinului nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, precum și a altor reglementări în domeniu.

Ținând seama de prevederile art.16, alin. (4) din Legea nr.92/2007 care stipulează că, consiliile județene coordonează și cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile de transport public local de persoane la nivelul localităților, Consiliul Județean Vaslui a solicitat primărilor din județul Vaslui analizarea tuturor aspectelor care concură la transportul cetățenilor și formularea propunerilor pentru programul județean de transport persoane pentru perioada 2008-2011.

În urma analizării bazei de date existente (propunerile primărilor, traseele existente în actualul program, atribuirea sau neatribuirea traseelor, orele și zilele de circulație, traseele județene pentru cursele speciale, etc., a fost elaborat proiectul programului județean de transport persoane în curse regulate pentru perioada 2008-2011, prezentat în Anexa nr.1.

Se aprobă rezoluțiile emise de către comisia paritară în urma analizării solicitărilor primite de la consiliile locale prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Programul de transport județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2008-2011 este desfășurat pe intervale orare și pe zile de circulație astfel încât să satisfacă în cea mai mare parte solicitările cetățenilor, ale navetiștilor, elevilor, comercianților și a altor categorii de persoane.

Programul aprobat de plenul Consiliul Județean Vaslui va urma procedurile și calendarul pentru atribuirea traseelor către operatorii de transport rutier, prima ședință în acest sens fiind în luna aprilie 2008 (cu 60 de zile înainte de expirarea valabilității programului de transport actual), prin licitație electronică la nivel național organizată de către Agenția Serviciilor Societății Informaționale și în continuare, conform art.21 din Norme.

Având în vedere solicitările și rezoluțiile acestora, precum și prevederile legale menționate mai sus, propunem adoptarea hotărârii privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vaslui.

P R E Ș E D I N T E,
Prof. Corneliu Bichineț

HOTĂRÂREA Nr.40/2008
privind rectificarea bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2008

având în vedere adresa Autorității de Sănătate Publică Vaslui nr.1760/10.03.2008;

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1424/28.11.2007 privind aprobarea Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007-2013” și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;

având în vedere prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1954/27.12.2005 privind clasificarea indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile Legilor nr.388/2007 privind Bugetul de stat pe anul 2008 și nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.91, alin. (3), lit. „a” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - La partea de venituri a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008, așa cum a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.11/7.02.2008 privind adoptarea bugetului local pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

- mii lei -

VENITURI TOTALE	+1.344,0
din care:	
- sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru drumuri	-180,0
- subvenții de la bugetul de stat	+1.524,0

Art.2. - La partea de cheltuieli a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008, așa cum a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.11/7.02.2008 privind adoptarea bugetului local pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

- mii lei -

CHELTUIELI TOTALE	+1.344,0
din care:	
- bunuri și servicii	-41,9
- transferuri între unități ale administrației publice	+622,0
- alte transferuri	+136,7
- cheltuieli de capital	+876,9
- fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	+804,7
- transferuri din bugetul județean pentru acordarea de ajutoare către unitățile administrativ – teritoriale în situații de extremă dificultate	+30,0
- rezerve	-1.084,4

Art.3. – Sinteza bugetului local al județului, se prezintă în anexa nr.1.

Detalierea veniturilor bugetului local al județului pe capitole și subcapitole este prevăzută în anexa nr.2.

Detalierea cheltuielilor bugetului local al județului pe capitole, subcapitole și articole, este prevăzută în anexa nr.3, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este redată în anexa nr.4.

Art.4. – Cheltuielile pentru capitolul „autorități publice și acțiuni externe” se suplimentează cu suma de 81,9 mii lei, din care 32,6 mii lei la bunuri și servicii, 23,1 mii lei la alte transferuri și 26,2 mii lei la cheltuieli de capital.

Art.5. – Cheltuielile pentru „alte servicii publice generale”, se suplimentează cu suma de 834,7 mii lei, din care la „fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale”, suma de 804,7

mii lei și la „transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ – teritoriale în situații de extremă dificultate”, suma de 30,0 mii lei .

Art.6. – Cheltuielile pentru capitolul „ordine publică și siguranță națională” se suplimentează cu suma de 0,9 mii lei, la bunuri și servicii.

Art.7. – Cheltuielile pentru capitolul „învățământ” se suplimentează cu suma de 902,0 mii lei. Bunurile și serviciile se diminuează cu suma de 26,7 mii lei, alte transferuri se suplimentează cu suma de 26,7 mii lei, iar cheltuielile de capital se suplimentează cu suma de 902,0 mii lei.

Art.8. – Cheltuielile pentru capitolul „sănătate” se suplimentează cu suma de 622,0 mii lei, integral la transferuri între unități ale administrației publice.

Art.9. – Cheltuielile pentru capitolul „cultură, recreere și religie” se suplimentează cu suma de 68,3 mii lei, din care 43,4 mii lei la bunuri și servicii, 20,0 mii lei la alte cheltuieli, 50,0 mii lei la alte transferuri interne iar cheltuielile de capital se diminuează cu suma de 25,1 mii lei.

Art.10. – Cheltuielile pentru capitolul „asigurări și asistență socială” se diminuează cu suma de 61,4 mii lei. Bunurile și serviciile se diminuează cu suma de 12,1 mii lei, alte transferuri se diminuează cu suma de 23,1 mii lei, iar cheltuielile de capital se diminuează cu suma de 26,2 mii lei.

Art.11. – Cheltuielile pentru capitolul „protecția mediului” se suplimentează cu suma de 160,0 mii lei, din care 100,0 mii lei la bunuri și servicii și 60,0 mii lei la transferuri interne.

Art.12. - Cheltuielile pentru capitolul „transporturi” se diminuează cu suma de 180,0 mii lei, în totalitate, la cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.13. – Fondul de rezervă, se diminuează cu suma de 1.084,4 mii lei.

Art.14. – Detalierea bugetului propriu, se prezintă în anexa nr.5.

Art.15. – Detalierea bugetului Inspectoratului pentru situații de urgență Vaslui, se prezintă în anexa nr.6.

Art.16. – Detalierea bugetului Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui, se prezintă în anexa nr.7.

Art.17. – Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurare atât fizică precum și valorică, se prezintă în anexele nr.8 și nr.8a.

Art.18. - Programul lucrărilor ce se finanțează din „sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru drumuri” se prezintă în anexa nr.9.

Art.19. – Anexele nr.1- 9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.40/31 martie 2008

S I N T E Z A
bugetului local al județului pe anul 2008
rectificarea I-a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	136.264.157	1.344.000	137.608.157
I. 00.02 VENITURI CURENTE	113.102.157	-180.000	112.922.157
A. 00.03 VENITURI FISCALE	106.629.857	-180.000	106.449.857
A1. 00.04 Impozitul pe venit, profit si castiguri din capital	20.068.857	0	20.068.857
A2. 00.10 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	86.561.000	-180.000	86.381.000
B. 00.12 VENITURI NEFISCALE	6.472.300	0	6.472.300
B.1 00.13 Venituri din proprietate	979.300	0	979.300
B.2 00.14 Vanzari de bunuri si servicii	5.493.000	0	5.493.000
II. 00.15 VENITURI DIN CAPITAL	30.000	0	30.000
A. 39.02.01 Venituri din valorificarea unor bunuri ale instit. publice	30.000	0	30.000
III. 00.17 SUBVENTII	23.132.000	1.524.000	24.656.000

A. 42.02 Subvenții de la bugetul de stat	23.132.000	1.524.000	24.656.000
A.2 00.20 Curente	23.132.000	1.524.000	24.656.000
B. TOTAL CHELTUIELI	136.264.157	1.344.000	137.608.157
01. CHELTUIELI CURENTE	129.775.337	1.551.567	131.326.904
10. Cheltuieli de personal	53.229.500	0	53.229.500
20. Bunuri și servicii	28.621.764	-41.880	28.579.884
30. Dobanzi	1.000.000	0	1.000.000
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția aut.locale	0	804.747	804.747
51. Transferuri între unități ale administrației publice	8.104.990	652.000	8.756.990
55. Alte transferuri	2.925.583	136.700	3.062.283
57. Asistență socială	33.033.500	0	33.033.500
59. Alte cheltuieli	2.860.000	0	2.860.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	5.404.373	876.880	6.281.253
71. Active nefinanciare	5.404.373	876.880	6.281.253
71.01 Active fixe	5.404.373	876.880	6.281.253
91.01 Rezerve	1.084.447	-1.084.447	0

ANEXA Nr.2

la Hotărârea nr.40/31 martie 2008

DETALIEREA

veniturilor bugetului local al județului pe anul 2008

rectificarea I-a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	136.264.157	1.344.000	137.608.157
I. 00.02 VENITURI CURENTE	113.102.157	-180.000	112.922.157
A. 00.03 VENITURI FISCALE	106.629.857	-180.000	106.449.857
A1. 00.04 IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	20.068.857	0	20.068.857
A1.1. 00.05 IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE	92.857	0	92.857
01.02.01 Impozit pe profit de la agentii economici	92.857		92.857
A1.2. 00.06 IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	19.976.000	0	19.976.000
04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit (cota 13%)	13.768.000		13.768.000
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor locale(cota 22%)	6.208.000		6.208.000
A2. 00.10 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	86.561.000	-180.000	86.381.000
11.02.01 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	52.123.000	0	52.123.000
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	7.193.000	-180.000	7.013.000
11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bug locale	26.995.000	0	26.995.000
16.02.02 Taxa asupra mijloacelor de transport	170.000	0	170.000
16.02.03 Taxe si tarife pentru elib de licențe si autorizatii de funct	80.000	0	80.000
B. 00.12 VENITURI NEFISCALE	6.472.300	0	6.472.300
B.1 00.13 VENITURI DIN PROPRIETATE	979.300	0	979.300
30.02.03 Restituiri de fonduri din finantarea bugetar a anilor precedenti	760.000	0	760.000
30.02.05 Venituri din concesiuni si inchirieri	60.000		60.000
30.02.08 Venituri din dividende	159.300		159.300
B.2 00.14 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	5.493.000	0	5.493.000
33.02.08 Venituri din prestari de servicii	95.000		95.000
33.02.50 Alte venituri din prestari de sevicii si alte activitati	300.000	0	300.000
36.02.50 Alte venituri	5.083.000	0	5.083.000
37.02.01 Donatii si sponsorizari	15.000	0	15.000
II. 00.15 VENITURI DIN CAPITAL	30.000	0	30.000
39.02.01 Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	30.000	0	30.000
III. 00.17 SUBVENTII	23.132.000	1.524.000	24.656.000
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	23.132.000	1.524.000	24.656.000

00.20 CURENTE	23.132.000	1.524.000	24.656.000
42.02.19 Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiții publice finanțate prin programul operațional regional 2007-20013		902.000	902.000
42.02.21 Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	23.132.000		23.132.000
42.02.35 Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială		622.000	622.000

ANEXA Nr.3
la Hotărârea nr.40/31 martie 2008

DEFALCAREA
pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului local al județului pe anul 2008
rectificarea 1 - a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	136.264.157	1.344.000	137.608.157
01. Cheltuieli curente	129.775.337	1.551.567	131.326.904
10. Cheltuieli de personal	53.229.500	0	53.229.500
20. Bunuri și servicii	28.621.764	-41.880	28.579.884
30. Dobânzi	1.000.000	0	1.000.000
50.04 Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale	0	804.747	804.747
51. Transferuri între unități ale administrației publice	8.104.990	652.000	8.756.990
55. Alte transferuri	2.925.583	136.700	3.062.283
57. Asistență socială	33.033.500	0	33.033.500
59. Alte cheltuieli	2.860.000	0	2.860.000
70. Cheltuieli de capital	5.404.373	876.880	6.281.253
71. Active nefinanciare	5.404.373	876.880	6.281.253
71.01 Active fixe	5.404.373	876.880	6.281.253
91.01 Rezerve	1.084.447	-1.084.447	0
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	9.873.540	81.926	9.955.466
CHELTUIELI TOTALE:	9.873.540	81.926	9.955.466
01. Cheltuieli curente	9.700.380	55.696	9.756.076
10. Cheltuieli de personal	6.693.300	0	6.693.300
10.01 Cheltuieli salariale în bani	5.279.000	0	5.279.000
10.03 Contribuții	1.414.300	0	1.414.300
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.000.200	0	1.000.200
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	65.600	0	65.600
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	283.400	0	283.400
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profes.	20.300	0	20.300
10.03.05 Contribuții pt. Fondul nat. unic de asig. sociale de sănătate 0,85%	43.600	0	43.600
10.03.06 Fd. de garanție pt. plata creanțelor 0,25%	1.200	0	1.200
20. Bunuri și servicii	2.145.580	32.626	2.178.206
20.01 Bunuri și servicii	836.530	1.368	837.898
20.02 Reparații curente	270.000	19.200	289.200
20.05 Bunuri de natură obiectelor de inventar	83.930	0	83.930
20.06 Deplasări, detașări, transferări	200.000	0	200.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	70.000	0	70.000
20.12 Consultanță și expertiză	44.690	6.108	50.798
20.13 Pregătire profesională	70.000	0	70.000
20.14 Protecția muncii	20.000	0	20.000
20.30 Alte cheltuieli	550.430	5.950	556.380
55. Alte transferuri	861.500	23.070	884.570
55.01 Transferuri interne	836.100	23.070	859.170
55.01.08 Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	155.200	23.070	178.270
55.01.18 Alte transferuri curente interne	680.900	0	680.900
55.02 Transferuri curente în străinătate	25.400	0	25.400
55.02.01 Contribuții și cotizații	25.400	0	25.400
70. Cheltuieli de capital	173.160	26.230	199.390

71. Active nefinanciare	173.160	26.230	199.390
71.01 Active fixe	173.160	26.230	199.390
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport		26.230	26.230
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	17.250	0	17.250
71.01.30 Alte active fixe	155.910	0	155.910
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
CHELTUIELI TOTALE:	864.600	834.747	1.699.347
01. Cheltuieli curente	864.600	834.747	1.699.347
50.04 Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	0	804.747	804.747
51. Transferuri între unitati ale administratiei publice	864.600	30.000	894.600
51.01 Transferuri curente	864.600	30.000	894.600
51.01.01 Transferuri către instituții publice	864.600	0	864.600
51.01.24 Transferuri din bugetele consiilor locale si judetene pt. acordarea unor ajutoare catre unitatile adm-teritoriale in situatii de extrema dificultate		30.000	30.000
60.02 APĂRARE			
CHELTUIELI TOTALE:	297.500	0	297.500
01. Cheltuieli curente	249.300	0	249.300
20. Bunuri si servicii	249.300	0	249.300
20.01 Bunuri si servicii	118.000	0	118.000
20.02 Reparații curente	20.000	0	20.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	24.500	0	24.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	800	0	800
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	6.000	0	6.000
20.30 Alte cheltuieli	80.000	0	80.000
70. Cheltuieli de capital	48.200	0	48.200
71. Active nefinanciare	48.200	0	48.200
71.01 Active fixe	48.200	0	48.200
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	35.000	0	35.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	13.200	0	13.200
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	723.870	870	724.740
01. Cheltuieli curente	660.360	870	661.230
20. Bunuri si servicii	400.650	870	401.520
20.01 Bunuri si servicii	155.000	870	155.870
20.02 Reparații curente	10.000	0	10.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	42.920	0	42.920
20.06 Deplasări, detașări, transferări	3.490	0	3.490
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	7.000	0	7.000
20.30 Alte cheltuieli	182.240	0	182.240
55. Alte transferuri	259.710	0	259.710
55.01 Transferuri interne	259.710	0	259.710
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	259.710	0	259.710
70. Cheltuieli de capital	63.510	0	63.510
71. Active nefinanciare	63.510	0	63.510
71.01 Active fixe	63.510	0	63.510
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	23.510	0	23.510
71.01.30 Alte active fixe	40.000	0	40.000
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
CHELTUIELI TOTALE:	23.854.280	902.000	24.756.280
01. Cheltuieli curente	20.594.900	0	20.594.900
10. Cheltuieli de personal	7.992.200	0	7.992.200
10.01 Cheltuieli salariale in bani	6.165.300	0	6.165.300
10.03 Contribuții	1.826.900	0	1.826.900
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.188.900	0	1.188.900
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	130.300	0	130.300
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	382.600	0	382.600
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	57.200	0	57.200
10.03.05 Contributii pt. Fondul nat. unic de asig. sociale de sanatate 0,85%	51.300	0	51.300
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	16.600	0	16.600

20. Bunuri si servicii	2.413.900	-26.700	2.387.200
20.01 Bunuri si servicii	963.200	0	963.200
20.02 Reparații curente	428.000	0	428.000
20.03 Hrana	675.000	0	675.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare	38.500	0	38.500
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	185.000	0	185.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	19.000	0	19.000
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	28.000	0	28.000
20.13 Pregătire profesionala	10.000	0	10.000
20.14 Protecția muncii	5.000	0	5.000
20.19 Contrib.ale administ. publice/conventii de asociere	26.700	-26.700	0
20.30 Alte cheltuieli	35.500	0	35.500
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	25.000	0	25.000
51.01 Transferuri curente	25.000	0	25.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	25.000	0	25.000
55. Alte transferuri	10.800	26.700	37.500
55.01 Transferuri interne	10.800	26.700	37.500
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	10.800	26.700	37.500
57. Asistență socială	10.153.000	0	10.153.000
57.02 Ajutoare sociale	10.153.000	0	10.153.000
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	78.000	0	78.000
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	10.075.000	0	10.075.000
70. Cheltuieli de capital	3.259.380	902.000	4.161.380
71. Active nefinanciare	3.259.380	902.000	4.161.380
71.01 Active fixe	3.259.380	902.000	4.161.380
71.01.01 Constructii	2.807.780	0	2.807.780
71.01.02 Mașini,echipamente și mijloace de transport	1.600	0	1.600
71.01.30 Alte active fixe	450.000	902.000	1.352.000
66.02 SĂNĂTATE			
CHELTUIELI TOTALE:	1.023.000	622.000	1.645.000
01. Cheltuieli curente	1.023.000	622.000	1.645.000
20. Bunuri si servicii	3.000	0	3.000
20.01 Bunuri si servicii	1.000	0	1.000
20.30.01Alte cheltuieli	2.000	0	2.000
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	1.020.000	622.000	1.642.000
51.01 Transferuri curente	0	622.000	622.000
51.01.39 Transferuri din bugetul consiliului judetean pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociala	0	622.000	622.000
51.02 Transferuri de capital	1.020.000	0	1.020.000
51.02.12 Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	1.020.000	0	1.020.000
67.02 CULTURĂ ,RECREERE ȘI RELIGIE			
CHELTUIELI TOTALE:	9.799.270	68.260	9.867.530
01.Cheltuieli curente	9.589.160	93.380	9.682.540
10. Cheltuieli de personal	1.475.500	0	1.475.500
10.01 Cheltuieli salariale in bani	1.150.000	0	1.150.000
10.03 Contribuții	325.500	0	325.500
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	224.500	0	224.500
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	11.500	0	11.500
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	63.300	0	63.300
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	13.200	0	13.200
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	9.800	0	9.800
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	3.200	0	3.200
20. Bunuri si servicii	526.840	43.380	570.220
20.01 Bunuri si servicii	237.000	1.780	238.780
20.02 Reparații curente	33.000	0	33.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	27.000	0	27.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	13.000	0	13.000
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	64.000	0	64.000
20.12 Consultanta si expertiza	4.080	21.600	25.680

20.13 Pregătire profesională	7.000	0	7.000
20.16 Studii și cercetări	2.500	0	2.500
20.25 Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	1.000	0	1.000
20.30 Alte cheltuieli	138.260	20.000	158.260
51. Transferuri între unități ale administrației publice	4.581.790	0	4.581.790
51.01 Transferuri curente	4.581.790	0	4.581.790
51.01.01 Transferuri către instituții publice	4.581.790	0	4.581.790
55. Alte transferuri	145.030	50.000	195.030
55.01 Transferuri interne	145.030	50.000	195.030
55.01.08 Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	145.030	50.000	195.030
59. Alte cheltuieli	2.860.000	0	2.860.000
59.11 Asociații și fundații	500.000	0	500.000
59.12 Sustinerea cultelor	250.000	0	250.000
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	1.830.000	0	1.830.000
59.22 Acțiuni cu caracter științific și social cultural	280.000	0	280.000
70. Cheltuieli de capital	210.110	-25.120	184.990
71. Active nefinanciare	210.110	-25.120	184.990
71.01 Active fixe	210.110	-25.120	184.990
71.01.01 Construcții	171.420	0	171.420
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	6.120	0	6.120
71.01.30 Alte active fixe	32.570	-25.120	7.450
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	78.048.330	-61.356	77.986.974
01. Cheltuieli curente	77.846.780	-35.126	77.811.654
10. Cheltuieli de personal	37.058.500	0	37.058.500
10.01 Cheltuieli salariale în bani	29.887.000	0	29.887.000
10.03 Contribuții	7.171.500	0	7.171.500
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	5.067.000	0	5.067.000
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	259.700	0	259.700
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.429.100	0	1.429.100
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profes.	130.200	0	130.200
10.03.05 Contribuții pt. Fondul nat. unic de asig. sociale de sănătate 0,85%	221.400	0	221.400
10.03.06 Fd. de garanție pt. plata creanțelor 0,25%	64.100	0	64.100
20. Bunuri și servicii	15.671.110	-12.056	15.659.054
20.01 Bunuri și servicii	6.539.540	-498	6.539.042
20.02 Reparații curente	600.000	0	600.000
20.03 Hrană	5.100.000	0	5.100.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	200.000	0	200.000
20.05 Bunuri de natură obiectelor de inventar	1.002.000	0	1.002.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	302.000	0	302.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	52.000	0	52.000
20.12 Consultanță și expertiză	6.460	-6.108	352
20.13 Pregătire profesională	200.600	0	200.600
20.14 Protecția muncii	50.000	0	50.000
20.30 Alte cheltuieli	1.618.510	-5.450	1.613.060
51. Transferuri între unități ale administrației publice	1.613.600	0	1.613.600
51.01 Transferuri curente	1.613.600	0	1.613.600
51.01.14 Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	300.000	0	300.000
51.01.39 Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	1.313.600	0	1.313.600
55. Alte transferuri	623.070	-23.070	600.000
55.01 Transferuri interne	623.070	-23.070	600.000
55.01.08 Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	623.070	-23.070	600.000
57. Asistență socială	22.880.500	0	22.880.500
57.01 Ajutoare sociale	22.880.500	0	22.880.500
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	22.880.500	0	22.880.500
57.02.02 Ajutoare sociale în natură			

70. Cheltuieli de capital	201.550	-26.230	175.320
71. Active nefinanciare	201.550	-26.230	175.320
71.01 Active fixe	201.550	-26.230	175.320
71.01.01 Constructii	26.230	-26.230	0
71.01.02 Mașini,echipamente și mijloace de transport	50.000	0	50.000
71.01.03 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	52.560	0	52.560
71.01.30 Alte active fixe	72.760	0	72.760
70.02 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	87.780	0	87.780
01.Cheltuieli curente	87.780	0	87.780
20. Bunuri si servicii	18.200	0	18.200
20.01 Bunuri si servicii	8.800	0	8.800
20.24.01 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	9.400	0	9.400
30. Dobanzi	16.400		16.400
30.02 Dobanzi aferente datoriei publice externe	16.400		16.400
30.02.05 Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	16.400	0	16.400
55. Alte transferuri	53.180	0	53.180
55.01 Transferuri interne	53.180	0	53.180
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	53.180	0	53.180
74.02 PROTECTIA MEDIULUI			
CHELTUIELI TOTALE:	744.500	160.000	904.500
01.Cheltuieli curente	744.500	160.000	904.500
20. Bunuri si servicii	264.500	100.000	364.500
20.12 Consultanta si expertiza	0	100.000	100.000
20.24.01 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	264.500	0	264.500
30. Dobanzi	480.000	0	480.000
30.02 Dobanzi aferente datoriei publice externe	480.000	0	480.000
30.02.05 Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	480.000	0	480.000
55. Alte transferuri	0	60.000	60.000
55.01 Transferuri interne	0	60.000	60.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	0	60.000	60.000
80.02 ACTIUNI GEN. ECONOM.,COMERCIALE SI DE MUNCA			
CHELTUIELI TOTALE:	1.678.940	0	1.678.940
01.Cheltuieli curente	1.140.477	0	1.140.477
20. Bunuri si servicii	368.184	0	368.184
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	149.702	0	149.702
20.12 Consultanta si expertiza	190.162	0	190.162
20.30 Alte cheltuieli	28.320	0	28.320
55. Alte transferuri	772.293	0	772.293
55.01 Transferuri interne	772.293	0	772.293
55.01.18 Alte transferuri curente interne	772.293	0	772.293
70. Cheltuieli de capital	538.463	0	538.463
71 Active nefinanciare	538.463	0	538.463
71.01 Active fixe	538.463	0	538.463
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	300.456	0	300.456
71.01.30 Alte active fixe	238.007	0	238.007
83.02 AGRICULTURA,SILVICULTURA,PISCICULT. SI VANAT.			
CHELTUIELI TOTALE:	10.000	0	10.000
01.Cheltuieli curente	10.000	0	10.000
10. Cheltuieli de personal	10.000	0	10.000
10.01 Cheltuieli salariale in bani	7.700	0	7.700
10.03 Contribuții	2.300		2.300
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.500	0	1.500
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	100	0	100
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	400	0	400
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	100	0	100
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	100	0	100
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	100	0	100
84.02 TRANSPORTURI			

CHELTUIELI TOTALE:	8.174.100	-180.000	7.994.100
01.Cheletuiei currete	7.264.100	-180.000	7.084.100
20. Bunuri si servicii	6.560.500	-180.000	6.380.500
20.01 Bunuri si servicii	6.163.000	-180.000	5.983.000
20.12 Consultanta si expertiza	100.000	0	100.000
20.24.01 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	277.500	0	277.500
20.30 Alte cheltuieli	20.000	0	20.000
30. Dobanzi	503.600	0	503.600
30.02 Dobanzi aferente datoriei publice externe	503.600	0	503.600
30.02.05 Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	503.600	0	503.600
55. Alte transferuri	200.000	0	200.000
55.01 Transferuri interne	200.000	0	200.000
55.01.18 Alte transferuri curente interne	200.000	0	200.000
70. Cheltuieli de capital	910.000	0	910.000
71 Active nefinanciare	910.000	0	910.000
71.01 Active fixe	910.000	0	910.000
71.01.01 Constructii	850.000	0	850.000
71.01.30 Alte active fixe	60.000	0	60.000
91.01 Rezerve	1.084.447	-1.084.447	0

ANEXA Nr.4
la Hotararea nr.40/31 martie 2008

SINTEZA
cheltuielilor bugetului local al judetului pe ordonatori de credite pe anul 2008
rectificarea 1 -a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE	136.264.157	1.344.000	137.608.157
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	9.873.540	81.926	9.955.466
-Consiliul Județean Vaslui	9.873.540	81.926	9.955.466
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	864.600	834.747	1.699.347
-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor Vaslui	864.600	0	864.600
-Consiliul Județean Vaslui	0	804.747	804.747
-Consiliul local Tutova	0	30.000	30.000
60.02 APARARE	297.500	0	297.500
- Centrul militar Vaslui	289.200	0	289.200
-Consiliul Județean Vaslui	8.300	0	8.300
61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	723.870	870	724.740
- Inspectoratul pentru situatii de urgenta Vaslui	290.650	-46.650	244.000
-Consiliul Județean Vaslui	433.220	47.520	480.740
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	23.854.280	902.000	24.756.280
-Școala speciala „Aurora” Vaslui	3.780.200	0	3.780.200
-Școala pentru surzi Vaslui	2.255.300	0	2.255.300
-Școala profesionala"Sf. Ecaterina" Huși	1.937.400	0	1.937.400
-Școala speciala Negrești	2.015.000	0	2.015.000
-Centrul Jud.de Resurse si Asistenta Educationala	491.200	0	491.200
-Inspectoratul scolar al judetului Vaslui	25.000	0	25.000
-Consiliul Județean Vaslui	13.350.180	902.000	14.252.180
66.02 SANATATE	1.023.000	622.000	1.645.000
-Spitalul Judetean Vaslui	1.020.000	0	1.020.000
-Centrul de asistenta medico-sociala Bacesti	0	311.000	311.000
-Centrul de asistenta medico-sociala Codaesti	0	311.000	311.000
-Consiliul Județean Vaslui	3.000	0	3.000
67.02 CULTURA,RECREERE SI RELIGIE	9.799.270	68.260	9.867.530
-Consiliul Județean Vaslui	2.998.980	-1.740	2.997.240
-Teatrul "V.I.Popa "Bîrlad	1.615.090	0	1.615.090
-Muzeul "V.Pârvan"Bîrlad	1.604.700	0	1.604.700
-Biblioteca "N.Milescu Spătarul" Vaslui	1.448.400	0	1.448.400

-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	1.362.000	0	1.362.000
-Centrul Jud. pentru conservare si promovare a culturii traditionale Vs	770.100	70.000	840.100
68.02 ASIGURARI SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	78.048.330	-61.356	77.986.974
-Direcția generala de asistenta sociala si protecția copilului Vaslui	76.201.320	0	76.201.320
-Centrul de zi Negresti	300.000	0	300.000
-Centrul medico-social Bacesti	683.600	0	683.600
-Centrul medico-social Codaesti	630.000	0	630.000
- Consiliul judetean Vaslui	233.410	-61.356	172.054
70.02 SERVICII SI DEZV. PUBL , LOCUINTE, MEDIU SI APE	87.780	0	87.780
- Consiliul judetean Vaslui	87.780	0	87.780
74.02 PROTECTIA MEDIULUI	744.500	160.000	904.500
- Consiliul judetean Vaslui	744.500	160.000	904.500
80.02 ACTIUNI GEN. ECONOM.,COM. SI DE MUNCA	1.678.940	0	1.678.940
- Consiliul judetean Vaslui - Centrul de afaceri	1.678.940	0	1.678.940
83.02 AGRICULT.,SILVICULTURA,PISCICULT. SI VANAT.	10.000		10.000
- Consiliul judetean Vaslui	10.000	0	10.000
84.02 TRANSPORTURI	8.174.100	-180.000	7.994.100
-Consiliul Județean Vaslui	8.174.100	-180.000	7.994.100
91.01 REZERVE	1.084.447	-1.084.447	0
-Consiliul Județean Vaslui	1.084.447	-1.084.447	0

ANEXA Nr.5
la Hotararea nr.40/31 martie 2008

BUGETUL
Consiliului Judetean Vaslui pe anul 2008
rectificarea I-a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	38.680.397	668.650	39.349.047
01.Cheletuieli curente	32.456.697	876.217	33.332.914
10. Cheltuieli de personal	6.767.800	0	6.767.800
20. Bunuri și servicii	9.885.114	-15.230	9.869.884
30. Dobanzi	1.000.000	0	1.000.000
50.04 Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	0	804.747	804.747
55. Alte transferuri	2.223.783	86.700	2.310.483
57. Asistență socială	10.000.000	0	10.000.000
59. Alte cheltuieli	2.580.000	0	2.580.000
70. Cheltuieli de capital	5.139.253	876.880	6.016.133
71. Active nefinanciare	5.139.253	876.880	6.016.133
71.01 Active fixe	5.139.253	876.880	6.016.133
91.01 Rezerve	1.084.447	-1.084.447	0
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
CHELTUIELI TOTALE:	9.873.540	81.926	9.955.466
01. Cheltuieli curente	9.700.380	55.696	9.756.076
10. Cheltuieli de personal	6.693.300	0	6.693.300
10.01 Cheltuieli salariale in bani	5.279.000		5.279.000
10.03 Contribuții	1.414.300	0	1.414.300
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.000.200		1.000.200
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	65.600		65.600
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	283.400		283.400
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	20.300		20.300
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	43.600		43.600
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	1.200		1.200
20. Bunuri si servicii	2.145.580	32.626	2.178.206
20.01 Bunuri si servicii	836.530	1.368	837.898
20.02 Reparații curente	270.000	19.200	289.200
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	83.930		83.930
20.06 Deplasări,detașări,transferări	200.000		200.000

20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	70.000		70.000
20.12 Consultanță și expertiză	44.690	6.108	50.798
20.13 Pregătire profesională	70.000		70.000
20.14 Protecția muncii	20.000		20.000
20.30 Alte cheltuieli	550.430	5.950	556.380
55. Alte transferuri	861.500	23.070	884.570
55.01 Transferuri interne	836.100	23.070	859.170
55.01.08 Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	155.200	23.070	178.270
55.01.18 Alte transferuri curente interne	680.900	0	680.900
55.02 Transferuri curente în străinătate	25.400	0	25.400
55.02.01 Contribuții și cotizații	25.400	0	25.400
70. Cheltuieli de capital	173.160	26.230	199.390
71. Active nefinanciare	173.160	26.230	199.390
71.01 Active fixe	173.160	26.230	199.390
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport		26.230	26.230
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	17.250		17.250
71.01.30 Alte active fixe	155.910		155.910
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
CHELTUIELI TOTALE:	0	804.747	804.747
01. Cheltuieli curente	0	804.747	804.747
50.04 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	0	804.747	804.747
60.02 APĂRARE			
CHELTUIELI TOTALE:	8.300	0	8.300
01. Cheltuieli curente	8.300	0	8.300
20. Bunuri și servicii	8.300	0	8.300
20.01 Bunuri și servicii	3.000	0	3.000
20.05 Bunuri de natură obiectelor de inventar	4.500	0	4.500
20.06 Deplasări, detașări, transferări	800	0	800
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	433.220	47.520	480.740
01. Cheltuieli curente	409.710	47.520	457.230
20. Bunuri și servicii	150.000	47.520	197.520
20.01 Bunuri și servicii	70.000	870	70.870
20.05 Bunuri de natură obiectelor de inventar	15.000	7.920	22.920
20.06 Deplasări, detașări, transferări		3.490	3.490
20.30 Alte cheltuieli	65.000	35.240	100.240
55. Alte transferuri	259.710	0	259.710
55.01 Transferuri interne	259.710	0	259.710
55.01.08 Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	259.710	0	259.710
70. Cheltuieli de capital	23.510	0	23.510
71. Active nefinanciare	23.510	0	23.510
71.01 Active fixe	23.510	0	23.510
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	23.510	0	23.510
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
CHELTUIELI TOTALE:	13.350.180	902.000	14.252.180
01. Cheltuieli curente	10.092.400	0	10.092.400
20. Bunuri și servicii	92.400	-26.700	65.700
20.01 Bunuri și servicii	48.200	0	48.200
20.19 Contrib. ale administ. publice/convenții de asociere	26.700	-26.700	0
20.30 Alte cheltuieli	17.500	0	17.500
55. Alte transferuri	0	26.700	26.700
55.01 Transferuri interne	0	26.700	26.700
55.01.08 Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	0	26.700	26.700
57. Asistență socială	10.000.000	0	10.000.000
57.02 Ajutoare sociale	10.000.000	0	10.000.000
57.02.02 Ajutoare sociale în natură	10.000.000	0	10.000.000
70. Cheltuieli de capital	3.257.780	902.000	4.159.780
71. Active nefinanciare	3.257.780	902.000	4.159.780
71.01 Active fixe	3.257.780	902.000	4.159.780

71.01.01 Constructii	2.807.780	0	2.807.780
71.01.30 Alte active fixe	450.000	902.000	1.352.000
66.02 SĂNĂTATE			0
CHELTUIELI TOTALE:	3.000	0	3.000
01. Cheltuieli curente	3.000	0	3.000
20. Bunuri si servicii	3.000	0	3.000
20.01 Bunuri si servicii	1.000	0	1.000
20.30.01Alte cheltuieli	2.000	0	2.000
67.02 CULTURĂ ,RECREERE ȘI RELIGIE			
CHELTUIELI TOTALE:	2.998.980	-1.740	2.997.240
01.Cheltuieli curente	2.788.870	23.380	2.812.250
20. Bunuri si servicii	154.840	23.380	178.220
20.01 Bunuri si servicii	27.000	1.780	28.780
20.02 Reparații curente	10.000	0	10.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.000	0	2.000
20.12 Consultanta si expertiza	2.580	21.600	24.180
20.30 Alte cheltuieli	113.260	0	113.260
55. Alte transferuri	54.030	0	54.030
55.01 Transferuri interne	54.030	0	54.030
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	54.030	0	54.030
59. Alte cheltuieli	2.580.000	0	2.580.000
59.11 Asociații si fundatii	500.000	0	500.000
59.12 Sustinerea cultelor	250.000	0	250.000
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	1.830.000	0	1.830.000
70. Cheltuieli de capital	210.110	-25.120	184.990
71. Active nefinanciare	210.110	-25.120	184.990
71.01 Active fixe	210.110	-25.120	184.990
71.01.01 Constructii	171.420	0	171.420
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	6.120	0	6.120
71.01.30 Alte active fixe	32.570	-25.120	7.450
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	233.410	-61.356	172.054
01.Cheltuieli curente	207.180	-35.126	172.054
10. Cheltuieli de personal	64.500	0	64.500
10.01 Cheltuieli salariale in bani	50.000	0	50.000
10.03 Contribuții	14.500	0	14.500
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	10.000	0	10.000
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	700	0	700
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	3.100	0	3.100
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	200	0	200
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	400	0	400
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	100	0	100
20. Bunuri si servicii	119.610	-12.056	107.554
20.01 Bunuri si servicii	39.540	-498	39.042
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.000	0	2.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	2.000	0	2.000
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	2.000	0	2.000
20.12 Consultanta,expertiza	6.460	-6.108	352
20.13 Pregătire profesionala	600	0	600
20.30 Alte cheltuieli	67.010	-5.450	61.560
55. Alte transferuri	23.070	-23.070	0
55.01 Transferuri interne	23.070	-23.070	0
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	23.070	-23.070	0
70. Cheltuieli de capital	26.230	-26.230	0
71. Active nefinanciare	26.230	-26.230	0
71.01 Active fixe	26.230	-26.230	0
71.01.01 Constructii	26.230	-26.230	0
70.02 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	87.780	0	87.780

01.Cheltuieli curente	87.780	0	87.780
20. Bunuri si servicii	18.200	0	18.200
20.01 Bunuri si servicii	8.800	0	8.800
20.24 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	9.400	0	9.400
30. Dobanzi	16.400	0	16.400
30.02 Dobanzi aferente datoriei publice externe	16.400	0	16.400
30.02.05 Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	16.400	0	16.400
55. Alte transferuri	53.180	0	53.180
55.01 Transferuri interne	53.180	0	53.180
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	53.180	0	53.180
74.02 PROTECTIA MEDIULUI			
CHELTUIELI TOTALE:	744.500	160.000	904.500
01.Cheltuieli curente	744.500	160.000	904.500
20. Bunuri si servicii	264.500	100.000	364.500
20.12 Consultanta si expertiza	0	100.000	100.000
20.24 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	264.500	0	264.500
30. Dobanzi	480.000	0	480.000
30.02 Dobanzi aferente datoriei publice externe	480.000	0	480.000
30.02.05 Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	480.000	0	480.000
55. Alte transferuri	0	60.000	60.000
55.01 Transferuri interne	0	60.000	60.000
55.01.08 Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	0	60.000	60.000
80.02 ACTIUNI GEN. ECONOM.,COMERCIALE SI DE MUNCA			
CHELTUIELI TOTALE:	1.678.940	0	1.678.940
01.Cheltuieli curente	1.140.477	0	1.140.477
20. Bunuri si servicii	368.184	0	368.184
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	149.702	0	149.702
20.12 Consultanta si expertiza	190.162	0	190.162
20.30 Alte cheltuieli	28.320	0	28.320
55. Alte transferuri	772.293	0	772.293
55.01 Transferuri interne	772.293	0	772.293
55.01.18 Alte transferuri curente interne	772.293	0	772.293
70. Cheltuieli de capital	538.463	0	538.463
71 Active nefinanciare	538.463	0	538.463
71.01 Active fixe	538.463	0	538.463
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	300.456	0	300.456
71.01.30 Alte active fixe	238.007	0	238.007
83.02 AGRICULTURA,SILVICULTURA,PISCICULT. SI VANAT.			
CHELTUIELI TOTALE:	10.000	0	10.000
01.Cheltuieli curente	10.000	0	10.000
10. Cheltuieli de personal	10.000	0	10.000
10.01 Cheltuieli salariale in bani	7.700	0	7.700
10.03 Contribuții	2.300	0	2.300
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.500	0	1.500
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	100	0	100
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	400	0	400
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	100	0	100
10.03.05 Contributii pt.Fondul nat. unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	100	0	100
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	100	0	100
84.02 TRANSPORTURI			
CHELTUIELI TOTALE:	8.174.100	-180.000	7.994.100
01.Cheltuieli curente	7.264.100	-180.000	7.084.100
20. Bunuri si servicii	6.560.500	-180.000	6.380.500
20.01 Bunuri si servicii	6.163.000	-180.000	5.983.000
20.12 Consultanta si expertiza	100.000	0	100.000
20.24.01 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	277.500	0	277.500
20.30 Alte cheltuieli	20.000	0	20.000
30. Dobanzi	503.600	0	503.600
30.02 Dobanzi aferente datoriei publice externe	503.600	0	503.600

<i>30.02.05 Dobanzi aferente datoriei publice externe locale</i>	<i>503.600</i>	<i>0</i>	<i>503.600</i>
<i>55. Alte transferuri</i>	<i>200.000</i>	<i>0</i>	<i>200.000</i>
<i>55.01 Transferuri interne</i>	<i>200.000</i>		<i>200.000</i>
55.01.18 Alte transferuri curente interne	200.000	0	200.000
70. Cheltuieli de capital	910.000	0	910.000
<i>71 Active nefinanciare</i>	<i>910.000</i>	<i>0</i>	<i>910.000</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>910.000</i>	<i>0</i>	<i>910.000</i>
71.01.01 Constructii	850.000	0	850.000
71.01.30 Alte active fixe	60.000	0	60.000
91.01 Rezerve	1.084.447	-1.084.447	0

ANEXA Nr.6
la Hotararea nr.40/31 martie 2008

B U G E T U L
Inspectoratului pentru situatii de urgenta Vaslui pe anul 2008
rectificarea I-a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	290.650	-46.650	244.000
<i>1. Alocatii de la bugetul judeţean</i>	<i>290.650</i>	<i>-46.650</i>	<i>244.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	290.650	-46.650	244.000
1.Cheltuieli curente	250.650	-46.650	204.000
<i>20. Bunuri si servicii</i>	<i>250.650</i>	<i>-46.650</i>	<i>204.000</i>
20.01 Bunuri si servicii	85.000		85.000
20.02 Reparaţii curente	10.000	0	10.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	27.920	-7.920	20.000
20.06 Deplasări,detaşări,transferări	3.490	-3.490	0
20.11 Cărţi,publicaţii si materiale documentare	7.000		7.000
20.30 Alte cheltuieli	117.240	-35.240	82.000
2. 70. Cheltuieli de capital	40.000	0	40.000
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>
71.03 Reparatii capitale aferente mijloacelor fixe	40.000		40.000

ANEXA nr.7
la Hotararea nr.40/31 martie 2008

B U G E T U L
Centrului judetean pentru conservare si promovare a culturii traditionale Vaslui pe anul 2008
rectificarea I-a

Cap.67.02

U.M.= lei

SPECIFICAŢIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	770.100	70.000	840.100
<i>1. Alocatii de la bugetul local al judetului</i>	<i>770.100</i>	<i>70.000</i>	<i>840.100</i>
TOTAL CHELTUIELI	770.100	70.000	840.100
1.Cheltuieli curente	770.100	70.000	840.100
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>383.100</i>	<i>0</i>	<i>383.100</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>300.000</i>		<i>300.000</i>
<i>10.03 Contribuţii</i>	<i>83.100</i>	<i>0</i>	<i>83.100</i>
10.03.01 Contribuţii de asigurări sociale de stat	58.500		58.500
10.03.02 Contribuţii de asigurări somaj	3.000		3.000
10.03.03 Contribuţii de asigurări sociale de sănătate	16.500		16.500
10.03.04 Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	1.500		1.500
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	2.600		2.600
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor0,25%	1.000		1.000
20. Bunuri si servicii	77.000	20.000	97.000
20.01 Bunuri si servicii	50.000		50.000

20.02	Reparații curente	3.000		3.000
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.000		5.000
20.06	Deplasări,detașări,transferări	3.000		3.000
20.11	Cărți,publicații si materiale documentare	4.000		4.000
20.12	Consultanta si expertiza	1500		1.500
20.13	Pregatire profesionala	2000		2.000
20.16	Studii si cercetari	2.500		2.500
20.25	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului,potrivit dispozitiilor legale	1.000		1.000
20.30	Alte cheltuieli	5.000	20.000	25.000
55.	Alte transferuri	30.000	50.000	80.000
55.01	Transferuri interne	30.000	50.000	80.000
55.01.08	Programe PHARE	30.000	50.000	80.000
59.	Alte cheltuieli	280.000	0	280.000
59.22	Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	280.000		280.000

ANEXA Nr.8
la Hotararea nr.40/31 martie 2008

LISTA
obiectivelor de investitii cu finantare din bugetul local al judetului pe anul 2008
rectificarea 1-a

U.M.=lei

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea obiectivelor de investitii</i>	<i>Suma</i>
1	TOTAL CHELTUIELI	6.281.253
2	A. Investiții in continuare	3.657.780
3	B. Investiții noi	171.420
4	C. Alte cheltuieli de investitii	2.452.053
5	51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	199.390
6	-Consiliul judetean Vaslui	199.390
7	C. Alte cheltuieli de investitii	199.390
8	60.02. APARARE	48.200
9	-Consiliul judetean Vaslui	48.200
10	C. Alte cheltuieli de investitii	48.200
11	61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	63.510
12	- Consiliul judetean Vaslui	23.510
13	C. Alte cheltuieli de investitii	23.510
14	- Inspectoratul pentru situatii de urgenta Vaslui	40.000
15	C. Alte cheltuieli de investitii	40.000
16	65.02 INVATAMANT	4.161.380
17	-Consiliul judetean Vaslui	4.159.780
18	A. Investiții in continuare	2.807.780
19	-Reabilitare/reconstruire unitati de invatamant afectate de fenomene meteorologice majore-inundatii in perioada aprilie-august 2005	2.807.780
20	C. Alte cheltuieli de investitii	1.352.000
21	-Scoala "Aurora" Vaslui	1.600
22	C. Alte cheltuieli de investitii	1.600
23	67.02. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	184.990
24	-Consiliul judetean Vaslui	184.990
25	B. Investiții noi	171.420
26	-Centrul cultural istoric Barlad	171.420
27	C. Alte cheltuieli de investitii	13.570
28	68.02. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	175.320
31	-Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului	175.320
32	C. Alte cheltuieli de investitii	175.320
33	80.02 ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,COMERCIALE SI DE MUNCA	538.463

34	-Consiliul judetean Vaslui	538.463
35	C. Alte cheltuieli de investitii	538.463
36	84.02. TRANSPORTURI	910.000
37	-Consiliul judetean Vaslui	910.000
38	A. Investiții în continuare	850.000
39	-Stabilizare versanti pe DJ 284: Arsura-Pahnesti,km 15+454-16+300	450.000
40	-Stabilizare versanti pe DJ 248A: Rafaila-Plopoasa,km 62+800-63+180	200.000
41	-Pod beton armat pe DJ 245 B,Chetrosu.	200.000
42	C. Alte cheltuieli de investitii	60.000

ANEXA nr.8a
la Hotararea nr.40/31 martie 2008

L I S T A
poziției “Alte cheltuieli de investiții” cu finantare din bugetul local al judetului pe anul 2008
rectificarea I -a

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Canti-tate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	2.452.053
2	51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	lei	x	x	199.390
3	-Consiliul judetean Vaslui	lei	x	x	199.390
4	-TVA la proiecte - Menegimentul de calitate la CJ Vaslui	lei	x	x	31.912
	-TVA la proiecte - dotari la investitii				17.248
	-Documentatie Tehnico-economico la Sistemul informatic	lei	x	x	104.000
	- autoturism	lei	x	x	26.230
5	- verificare proiect consolidare sediu	lei	x	x	20.000
6	60.02. APARARE	lei	x	x	48.200
7	-Consiliul judetean Vaslui(Centrul Militar)	lei	x	x	48.200
8	-autoturism	buc	1	35.000	35.000
9	- calculator	buc	3	2.000	6.000
10	- imprimanta	buc	1	3.000	3.000
11	- licente	buc	3	1.400	4.200
12	61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	lei	x	x	63.510
13	-Consiliul judetean Vaslui	lei	x	x	23.510
14	-TVA la proiecte	lei	x	x	23.510
15	- Inspectoratul pentrun situatii de urgenta Vaslui	lei	x	x	40.000
16	- dispozitiv STOPMAX pentru salvarea oamenilor si ranitilor de la inaltime	buc	1	9.000	9.000
17	-trusa pirotehnica	buc	1	2.500	2.500
18	-cos salvare	buc	1	2.700	2.700
19	-sac salvare	buc	1	3.000	3.000
20	- plasa salvare	buc	1	3.000	3.000
21	-complet pt. scule si accesorii pt. taiat si gaurit	buc	1	2.000	2.000
22	-semnalizator radiatii	buc	1	3.800	3.800
23	-complet pt.decontaminare nr.2M	buc	1	3.000	3.000
24	-complet pt.decontaminare nr.3M	buc	1	3.000	3.000
25	-vesta antiglont	buc	2	2.000	4.000
26	-paturi antischija	buc	2	2.000	4.000
27	65.02 INVATAMANT	lei	x	x	1.353.600
28	-Consiliul judetean Vaslui	lei	x	x	1.352.000
29	-SF+PT+DDE+avize la Sc.speciala Negresti	lei	x	x	396.000
30	-SF+PT+DDE+avize la Sc.speciala Husi	lei	x	x	956.000
31	-Scoala "Aurora" Vaslui	lei	x	x	1.600
32	- autoturism -rate leasing	lei	x	x	1.600
33	67.02. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	lei	x	x	13.570
34	-Consiliul judetean Vaslui	lei	x	x	13.570
35	-TVA dotari	lei	x	x	6.120

36	-TVA proiecte	lei	x	x	7.450
37	68.02. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	lei	x	X	175.320
40	-Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui	lei	x	x	175.320
41	-calculator cu licenta	buc	10	2.856	28.560
42	-copiator A3	buc	1	20.000	20.000
43	-copiator A4	buc	1	4.000	4.000
44	-autoturism	buc	1	50.000	50.000
45	- SF si PT la reabilitarea cladirei din localitatea Bumbata, com. Vetrisoaia	lei	x	x	30.000
46	- SF si PT la sistematizarea pe verticala a Centrului pt ingrijirea si asistenta persoanelor varstnice din localitatea Bogesti, com. Pogana	lei	x	x	7.360
47	- SF si studiu de solutie la racordarea la reseaua electrica a obiectivului "Locuinta protejata" din Chitoc ,com. Lipovat	lei	x	x	11.000
48	- SF si PT la drumul betonat la "Locuinta protejata" din localitatea Vutcani	lei	x	x	4.000
49	- SF+PTH+DDE la reabilitarea sistemului de incalzire la Complexul de servicii comunitare Vaslui	lei	x	x	5.600
50	- SF si PT la racord gaz metan la CRRPH Husi	lei	x	x	3.200
51	-SF si PF la montarea centralei termice la sala de sedinte a DGASPC Vs	lei	x	x	1.600
52	-SF si PT la constructia spatiului de depozitare la CSC Vaslui	lei	x	x	2.000
53	-SF si PT la constructia spatiului de depozitare la CSCH Barlad	lei	x	x	2.000
54	-SF si PT la constr. spatiului de depoz. la "Locuinta protej." de la Vutcani	lei	x	x	2.000
55	-SF si PT la constructia spatiului de depoz. la "Locuinta protejata" de la Chitoc ,com. Lipovat	lei	x	x	2.000
56	-SF si PT la constructia spatiului de depozitare la "Locuinta protejata" de la Stefan cel Mare	lei	x	x	2.000
57	80.02 ACTIUNI GEN. ECONOM.,COMERCIALE SI DE MUNCA	lei	x	x	538.463
58	-Consiliul judetean Vaslui	lei	x	x	538.463
59	-calculatoare	lei	15	4.046	60.690
60	-copiator	lei	1	20.230	20.230
61	- sistem audio-vidio si traducere simultana	lei	1	219.536	219.536
62	- alte cheltuieli (acorduri,avize,taxe,comisioane si taxe bancare)	lei	x	x	238.007
63	84.02. TRANSPORTURI	lei	x	x	60.000
64	-Consiliul judetean Vaslui	lei	x	x	60.000
65	- Elaborare SF consolidare terasamente pe DJ 243, Perieni	lei	x	x	30.000
66	- Elaborare SF consolidare terasamente pe DJ 244 A, Vutcani	lei	x	x	30.000

ANEXA Nr.9
la Hotararea nr.40/31 martie 2008

PROGRAMUL
lucrărilor ce se finanțează de la capitolul TRANSPORTURI pe anul 2008

UM = lei

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod</i>	Denumire lucrare / obiectiv	<i>Suma</i>
1		TOTAL GENERAL, din care:	7.013.000
2	I.	CHELTUIELI CURENTE TOTAL, din care:	6.103.000
3	A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice	520.000
4	A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare, TOTAL, din care:	400.000
5	A.1.1.	Cadastrul drumurilor publice	400.000
6	A.2.	Întocmirea documentațiilor pentru lucrările de drumuri (avize, taxe, traduceri autorizate documentații tehnice)	20.000
7	A.4.3.	Investigații expertizări, cercetări și testări poduri	100.000
8	B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice	5.553.000
9	100	Întreținere curentă pe timp de vară, TOTAL, din care:	4.153.000
10	100.1.1.	Întreținere îmbrăcămînți asfaltice (256,990 km), TOTAL, din care:	2.803.000
11		DJ 159 : Limită județ Neamț - Băcești - Băbușa - Păltiniș - Slobozia - Rahova - Trohan - Pungești - Siliștea - Armășoia - Bleșca (DN 2F), km:54+500 - 55+815, km: 76+945 - 86+035, (10,405 km)	80.000

12		DJ242 :Bârlad(DN24)Trestiana-Grivița-Lim.jud.Galați, km:0+000-9+140(9,140 km)	80.000
13		DJ 242F : Trestiana (DJ 242) - Grăjdieni - Mănăstire Grăjdemi, km: 6+900 - 8+600 (1,700 km)	50.000
14		DJ 242G : Vinderei (DJ 242C km 0+000)-Brădești, KM:2+500-3+500 (1,000 km)	40.000
15		DJ 243 : Birlad (DN 24) - Pogana - Iana - Vadurile - Iezer - Puiești - Fîntînele - Rădeni - Dreagomirești (DN 2F), km: 0+000 - 52+500 (52,500 km)	200.000
16		DJ243A : Pogana (DJ 243) - Crângu Nou - Ciocani - Ivești - Pogonești - Tutova - Crivești - Pochidia - Satu Nou - Limită județ Galați, km: 13+840 - 20+840, km:22+740 - 31+370 (15,630 km)	80.000
17		DJ 244 A : DN 24 (Gara Rosiesti) - Rosiesti - Valea lui Darie - Vutcani - Posta Elan - Stuhulet - Ranceneni - Berezeni (DN 24 A), Vutcani - D 244B, km : 0+000 - 17+900 (17,900 km)	230.000
18		DJ 244 : 23 August (DN 24 A) - Suletea - Stoiesesti - Gara Banca Km 0+000 - 25+000 (25,000 Km)	60.000
19		DJ 244D : Huși (DN 24B) - Limită județ Iași , km: 0+000 - 8+800 (8,800 km)	100.000
20		DJ 244E : DN 24B(Husi)-Tatarani-Botesti-DN24 (Miclesti), km 0+000-7+340, km 9+000- 11+500, km18+500 - 19+500, km:19+500 - 20+200, km: 24+360 -27+750 (14,930km)	350.000
21		DJ 244M : DN 24 (Crasna) - Albești - Idrici de Sus - DJ 244A (Idrici de Sus), km: 3+330 - 4+430 (1,100 km)	50.000
22		DJ 244N : DN 24A - DN 24A (Vetrișoia), km : 0+000 - 4+800 (4,800 km)	50.000
23		DJ 245A : Munteni de Jos (DN 24) - Lipovăț - Suceveni - Bogdana - Similișoara - Găvanu - Morăreni - Gherghești - Valea Lupului - Lunca - Siliștea - Iana (Dj 243), km: 0+000 - 12+030, km: 15+500 - 18+000, km : 31+960 - 32+960, km:38+310 - 46+310 (23,530 km)	247.094
24		DJ 245E : DN 24 (Bulboaca) - Zizinca - Deleni - Moreni - DJ 245L (Costești), km:0+000 -1+600, km:4+200 - 5+700, km:14+000 - 14+635 (3,735 km)	80.000
25		DJ 245L : DN 24 (Costești) - Puntîșeni - Chițcani - Pârvești - Mănăstire Pârvești, km0+000 - 4+000 (4,000 km)	80.000
26		DJ 245M : DN 2F (Poienestii) - Poienestii, km:0+000 - 1+990 (1,990 km)	150.000
27		DJ 245 : DN 24 (Barlad) - Drujesti - Bacani - Vulpaseni - Ghicani - Alexandru Vlahuta - Buda - Morareni - Floresti - Oprisita (DN 2F) Km 0+000 - 20+200, km: 46+555 - 48+955 (22,600 Km)	240.000
28		DJ 247 : Telejna - Zapodeni - Balteni - Laza (DN2F), Km 50+174 - 60+074, Km 66+659 - 68+659 (11,900 Km)	173.000
29		DJ 244 H :Viisoara - Urdesti - Gagesti, Km : 0+000 - 15+980 (15,980 Km)	70.000
30		DJ 248B : Limită județ Iași - Negrești (DN 15D), km:68+240-68+740 (0,500 km)	230.000
31		DJ 248F : DN 15D (Negrești) - Limită județ Iași, km: 0+000 - 1+800 (1,800 km)	60.000
32		DJ 284 : DN 24 B Husi) Epureni - Duda - Arsura - Ghermanesti, Km : 0+000 - 1+850, Km 23+300 - 24+900 (3,450 km)	100.000
33		DJ 243 : Birlad (DN 24) - Pogana - Iana - Vadurile - Iezer - Puiești - Fîntînele - Rădeni - Dreagomirești (DN 2F), km: 0+000-52+500 (52,500 km) (restanță 2007)	2.906
34	101.1.5.	Întreținerea drumurilor pietruite (239,806 Km), Total, din care:	1.350.000
35		DJ 245 : DN 24 (Bârlad) - Drujesti - Bacani - Vulpaseni - Ghicani - Alexandru Vlahuta - Buda - Morareni - Floresti - Oprisita (DN 2F) Km : 21+203 - 34+705 (13,502 Km) (RESTANȚĂ 2007)	38.917
36		DJ 244B : DN 24B (Cretesti de Sus) - Siscani - Tomsa - Hoceni - Dimitrie Cantemir - Gusitei- Posta Elan - Tupilati - Popeni - Gagesti - Ciurcani - Murgeni (DN 24A), km : 19+700 - 40+000, km : 48+500 - 51+080 (22,880 Km) (RESTANȚĂ 2007)	47.474
37		DJ 245L : DN 24 (Costești) - Puntîșeni - Chițcani - Pârvești - Mănăstire Pârvești, km : 6+157 - 12+157 (6,000 km) (RESTANȚĂ 2007)	20.881
38		DJ 242C : Limită județ Galați (Gara Docăneasa) - Limită județ Galați (Gara Tălășmani), km : 6+000 - 14+000 (8,000 km) (RESTANȚĂ 2007)	59.986
39		DJ 245C : Băcani (DJ 245) - Băltățeni - Cepești - Rădăești -Coroiești - Bogdănița - Schitu (DJ245A) , km : 0+000 - 25+000 (25,000km)	67.117
40		DJ 248 A : Limită județ Iași - Siliștea - Huc - Plopoasa - Rafaila - Buda - DJ 207E (Oșești), Km : 51+525 - 68+355 (16,830 Km) (RESTANȚĂ 2007)	61.613

41		DJ 244D : Husi (DN24B) - Limită județ Iasi, km : 8+800 - 25+500 (16,700km) (RESTANȚĂ 2007)	33.709
42		DJ 245 B : Gherghești (DJ245A) - Corodești - Chetrosu - Draxeni - Rugăria - Ivănești (DN2F), km : 0+000 - 2+000, km : 15+490 - 17+830 (4,340 km) (RESTANȚĂ 2007)	19.006
43		DJ 244C : Huși (DN 24B) - Pădureni - Leoști - Urlați - Dimitrie Cantemir (DJ 244A), km:8+000 - 20+370, km:21+370 - 23+590, km:27+470 - 33+070 (20,190 km) (RESTANȚĂ 2007)	46.429
44		DJ 284 : DN 24 B (Huși) - Epureni - Duda - Arsura - Ghermănești, Km : 15+950 - 20+300 (4,350 km) (RESTANȚĂ 2007)	64.200
45		DJ 241C : Limită județ Bacău (Stejaru) - Doagele - Poiana Pietrei - Dragomirești (DN 2F), km : 24+000 - 25+625, km: 27+625 - 32+625 (6,625 km)	165.220
46		DJ 242B : DN 24A (Popeni)-Limită județ Galați, km:0+000-10+000 (10,000 km)	10.000
47		DJ 159 E : Gîrceni - (DJ 159A) - Mălinești - Mănăstire Mălinești, km : 0+000 - 5+000 (5,000 km)	55.448
48		DJ 242 : Bârlad (DN 24) Trestiana - Grivița - Limită județ Galați, km : 1+000 - 9+140 (8,140 km)	10.000
49		DJ 243C : DJ 243 (Măreșești) - Voinești, km: 0+000- 5+105 (5,102 km)	40.000
50		DJ 244J : DN 24A (Epureni) - Horga km:0+000 - 6+250 (6,250 km)	20.000
51		DJ 245A : Munteni de Jos (DN 24) - Lipovăț - Suceveni - Bogdana - Similișoara - Găvanu - Morăreni - Gherghești - Valea Lupului - Lunca - Siliștea - Iana (DJ 243), km : 18+000 - 19+500, km : 19+500 - 31+960, km : 32+960 - 38+310 (19,310 km)	80.000
52		DJ 247 : Limită județ Iași - Codăești - Emil Racoviță - Dănești - Bereasa - Telejna - Zăpodeni - Bălteni - Bejenești - Sauca - DN 2F (Laza), km : 27+060 - 41+060, km : 41+060-50+174, km : 60+074 - 62+074, km : 62+074 - 66+659 (29,699 km)	100.000
53		DJ 248B : Limită județ Iași - Negrești (DN 15D), km:65+000 - 68+240 (3,240 km)	70.000
54		DJ 248G : DJ 248A - Mănăstire Rafaila, km : 0+000 - 2+500 (2,500 km)	70.000
55		DJ 246 B : DN 24 - Schitu Movila lui Burcel, km : 0+000 - 0+750 (0,750 km)	180.000
56		DJ 246 C : Codăești - DJ 246 (Mănăstirea Ștefan cel Mare), km : 0+000 - 0+800 (0,800 km)	80.000
57		DJ 284A : DN 24 (Popeni) - Mănăstire Bujoreni, km : 0+000 - 4+600 (4,600 km)	10.000
58		102 Întreținere curentă pe timp de iarnă	1.400.000
59	C.	Lucrări și serv. privind întreținerea periodică a drumurilor publ, TOTAL, din care:	30.000
60	107	Siguranța rutieră	30.000
61	II	CHELTUIELI DE CAPITAL, TOTAL, din care:	910.000
62		Stabilizare versanti pe DJ 284: Arsura - Pahnesti, Km 15+454-16+300 (0,846 km)	450.000
63		Stabilizare versanti pe DJ 248A:Rafaila-Plopoasa, Km 62+800-63+180(0,380 km)	200.000
64		Pod beton armat pe DJ 245B, Chetrosu.	200.000
65		Elaborare SF consolidare terasamente pe DJ 243, Perieni	30.000
66		Elaborare SF consolidare terasamente pe DJ 244A, Vutcani	30.000

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

R A P O R T

asupra proiectului de hotărâre privind rectificarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile Legilor nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, nr. 388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008 și nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supun astăzi, atenției dumneavoastră, rectificarea bugetului local al județului Vaslui pentru anul 2008.

La întocmirea proiectului Bugetului local al județului Vaslui, pentru anul 2008, am avut în vedere respectarea actelor normative în vigoare privind prioritățile ce se impun în asigurarea condițiilor materiale și a surselor de finanțare pentru funcționarea instituțiilor social-culturale,

asigurarea funcționării autorităților executive județene și a serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, dezvoltarea publică, protecția mediului, precum și pentru realizarea altor obiective și acțiuni de interes județean.

Pentru a repartiza fondurile pe care le avem la dispoziție, am analizat împreună cu factorii implicați problemele fiecărei instituții, serviciu public sau activitate în parte, cu scopul de a acoperi într-o măsură cât mai mare necesarul de fonduri. Prin această măsură am urmărit asigurarea funcționării instituțiilor și serviciilor până la finele anului, propunându-ne totodată să realizăm și alte proiecte care intră în sfera noastră de activitate, aici având în vedere, în special, asigurarea fondurilor pentru susținerea programelor cu finanțare externă, care necesită și cofinanțare locală.

În sinteză, proiectul rectificării bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2008, cuprinde la venituri suplimentarea cu suma de 1.524,0 mii lei, în totalitate la „subvenții de la bugetul de stat”. Din totalul de 1.524,0 mii lei, 902,0 mii lei reprezintă subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiții publice finanțate prin programul operațional regional 2007 – 2013 și 622,0 mii lei reprezintă subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico - socială.

Ca urmare a faptului că unul din principiile care stau la baza elaborării și aprobării bugetelor locale îl constituie „echilibrul”, am propus cheltuielile totale egale cu veniturile totale, în sumă de 1.524,0 mii lei.

Din total, cheltuielile cu bunurile și serviciile sunt propuse a se suplimenta cu suma de 138,1 mii lei, transferurile între unități ale administrației publice se suplimentează cu suma de 622,0 mii lei, alte transferuri cu suma de 136,7 mii lei, cheltuielile de capital se suplimentează cu suma de 876,9 mii lei, iar rezerva bugetară se diminuează cu suma de 249,7 mii lei.

Referitor la repartizarea cheltuielilor bugetare pe capitole de cheltuieli, am propus la „autorități publice și acțiuni externe” suplimentarea fondurilor cu suma de 81,9 mii lei, din care 32,6 mii lei la cheltuieli cu bunuri și servicii, cu 23,1 mii lei la alte transferuri și cu 26,2 mii lei la cheltuieli de capital.

Cu excepția sumei suplimentare de 19,2 mii lei de la reparații curente, celelalte sume privesc cofinanțarea și cheltuielile neeligibile de la proiectul „Europartener – Fond modernizare”, proiect ce în varianta inițială a bugetului local al județului Vaslui a fost înscris la capitolul ”asigurări și asistență socială”. Înregistrarea eronată la acest capitol bugetar s-a datorat faptului că în anul anterior s-a derulat un alt proiect sub denumirea de „Europartener” ce privea o acțiune socială.

La capitolul „alte servicii publice generale”, suplimentarea de 834,7 mii lei reprezintă fondul de rezervă al bugetului și va fi utilizat pe parcursul anului pentru finanțarea unor acțiuni noi pe care le avem în vedere, dar care la data prezentă nu îndeplinesc condițiile de a fi cuprinse în bugetul local. Suma provine de la fondul de rezervă bugetară. Modificarea s-a efectuat la solicitarea Trezoreriei municipiului Vaslui și a compartimentului Contabilitate a Consiliului Județean Vaslui, care datorită acestui capitol întâmpină dificultăți majore la întocmirea Dărilor de seamă contabile – trimestriale.

La capitolul „ordine publică și siguranță națională” am propus suplimentarea fondurilor cu 0,9 mii lei, sumă ce reprezintă T.V.A.-ul la un proiect ce se află în derulare.

La capitolul „învățământ” am propus suplimentarea fondurilor cu suma de 902,0 mii lei. Întreaga sumă va fi utilizată pentru elaborarea, revizuirea documentației tehnico- economice pentru proiectele de investiții la Centrul de educație incluzivă Negrești, cu suma de 246,0 mii lei și la Centrul de educație incluzivă Huși, cu suma de 656,0 mii lei.

La capitolul „sănătate”suplimentarea de 622,0 mii lei privește bugetele Centrelor de asistență medico – socială Băcești și Codăești. Suma provine de la Autoritatea de Sănătate Publică Vaslui, câte 311,0 mii lei pentru fiecare din cele două centre medico- sociale și privește plata cheltuielilor de personal, la personalul medical precum și achiziția de medicamente și materiale sanitare.

La capitolul „cultură, recreere și religie”, cu suplimentarea de 68,3 mii lei avem în vedere asigurarea T.V.A.- ului la proiectul promovat de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui sub denumirea de „ Arta tradițională – mijloc de dezvoltare economică” precum și la proiectul „Itinerarii cultural - religioase în zona Vaslui, Hâncești, Leova”.

La capitolul „asigurări și asistență socială” fondurile se diminuează cu suma de 61,4 mii lei și privesc proiectul „Europartener – Fond de modernizare” pe care l-am cuprins, așa cum am prezentat mai sus, la capitolul „autorități executive și acțiuni externe”.

La capitolul „protecția mediului” am propus suplimentarea fondurilor cu suma de 160,0 mii lei din rezerva bugetară. La data prezentă Consiliul Județean Vaslui este inițiatorul constituirii „Asociației consiliilor județean Vaslui și locale ale municipiilor Vaslui, Bârlad și Huși”, asociație constituită cu scopul de a implementa proiectul „Managementul regional al deșeurilor în județul Vaslui.

Unul din criteriile de eligibilitate, stabilite de Comisia Europeană este și acela de constituire, în cadrul asociației a Unității de Implementare a Proiectului care va asigura managementul implementării proiectului. În acest scop am propus repartizarea sumei de 60,0 mii lei pentru funcționarea asociației, urmând ca la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008 să repartizăm și diferența de fonduri în vederea cofinanțării proiectului tehnic.

În conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean Vaslui are obligativitatea de a elabora planul județean de gestionare a deșeurilor precum și revizuirea acestuia, odată la cinci ani.

În vederea rezolvării acestei probleme sunt necesare fonduri în sumă de 150,0 mii lei. La data prezentă, putem asigura suma de 100,0 mii lei, urmând ca în funcție de fondurile ce le vom primi la prima rectificare a bugetului de stat să mai asigurăm și diferența de 50,0 mii lei.

Doamnelor și domnilor consilieri,

Având în vedere cele prezentate mai sus, cât și faptul că sunt convins că fondurile pe care le veți aproba, vor fi cheltuite eficient și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, vă propun să aprobați proiectul bugetului local al județului Vaslui pentru anul 2008, în forma în care este prezentat.

P R E Ș E D I N T E ,
Bichineț Corneliu

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI
CONSILIUL JUDETEAN

H O T A R A R E A Nr.41/2008
privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008

având în vedere adresele Centrelor de asistență medico-socială Băcești nr.559/21.03.2008 și Codăești nr.100/18.03.2008 și a Serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei Vaslui nr.2/241/30.01.2008;

având în vedere adresa Autorității de sănătate publică Vaslui nr.1760/10.03.2008;

în temeiul prevederilor art.91 alin.(3), litera „a” și art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

H O T A R A S T E :

Art.1.- La partea de venituri, comparativ cu nivelele aprobate prin hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.13/2008 privind adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

VENITURI TOTALE:	-mii lei-
din care:	625,0
• venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	+3,0
• alte venituri	-9,3
• donații și sponsorizări	+3,0
• subvenții pentru instituții publice	+628,3

Art.2.- La partea de cheltuieli, comparativ cu nivelele aprobate prin Hotărârea Consiliului județean nr.13/2008 privind adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

CHELTUIELI TOTALE: din care:	-mii lei-
	+625,0

- cheltuieli de personal +483,9
- bunuri și servicii +141,1

Art.3.- Sinteza bugetului instituțiilor publice și acțiunilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008, se prezintă în anexa nr.1.

Detalierea cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe capitole, subcapitole și articole, este prevăzută în anexa nr.2, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiari de credite bugetare este redată în anexa nr.3.

Art.4.- Cheltuielile capitolului „alte servicii publice generale” se suplimentează cu suma de 3,0 mii lei la bunuri și servicii.

Art.5.- Cheltuielile pentru capitolul „sănătate” se suplimentează cu suma de 622,0 mii lei, din care 483,9 mii lei la cheltuieli de personal și 138,1 mii lei la medicamente și materiale sanitare.

Art.6.- Detalierea bugetului rectificat al Serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei Vaslui, se prezintă în anexa nr.4.

Art.7.- Detalierea bugetelor rectificate ale Centrelor de asistență medico-socială Băcești și Codăești, sunt redată în anexele nr.5 și 6.

Art.8.- Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurarea atât fizică precum și valorică, se prezintă în anexele nr.7 și 7a.

Art.9.- Anexele nr.1 – 7a, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

S I N T E Z A
bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii,
pe anul 2008
rectificarea I-a

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	8.670.250	625.000	9.295.250
I. VENITURI CURENTE	890.260	-3.260	887.000
C. VENITURI NEFISCALE	890.260	-3.260	887.000
C.2 Vînzări de bunuri și servicii	890.260	-3.260	887.000
33.10 Venituri din prestări servicii și alte activități	881.000	0	881.000
33.10.08 Venituri din prestări servicii	116.000		116.000
33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	765.000		765.000
35.10 Amenzi, penalități și confiscări		3.000	3.000
35.10.01 Venituri din amenzi și alte sanc. aplicate potrivit dispoz. legale		3.000	3.000
36.10 Diverse venituri	9.260	-9.260	0
36.10.50 Alte venituri	9.260	-9.260	0
37.10 Transferuri voluntare, altele decît subvențiile		3.000	3.000
37.10.01 Donatii și sponsorizări		3.000	3.000
IV. SUBVENȚII	7.779.990	628.260	8.408.250
43.10 Subvenții de la alte administrații	7.779.990	628.260	8.408.250
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	6.759.990	628.260	7.388.250
43.10.10 Subvenții de la bugetele locale pentru spitale	1.020.000		1.020.000
B. TOTAL CHELTUIELI	8.670.250	625.000	9.295.250
01. CHELTUIELI CURENTE	7.556.750	625.000	8.181.750
10. Cheltuieli de personal	4.915.750	483.850	5.399.600
20. Bunuri și servicii	37.200		2.744.950

55. Alte transferuri	37.200	0	37.200
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	1.113.500	0	1.113.500
71. Active nefinanciare	1.113.500	0	1.113.500
71.01 Active fixe	1.113.500	0	1.113.500

ANEXA Nr.2
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

DETALIEREA

pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau
parțial din venituri proprii, pe anul 2008
rectificarea I-a

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	8.670.250	625.000	9.295.250
01. CHELTUIELI CURENTE	7.556.750	625.000	8.181.750
10. Cheltuieli de personal	4.915.750	483.850	5.399.600
20. Bunuri și servicii	2.603.800	141.150	2.744.950
55. Alte transferuri	37.200		37.200
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	1.113.500	0	1.113.500
71. Active nefinanciare	1.113.500	0	1.113.500
71.01 Active fixe	1.113.500		1.113.500
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			0
TOTAL CHELTUIELI	885.600	3.000	888.600
01.CHELTUIELI CURENTE	882.100	3.000	885.100
10. Cheltuieli de personal	751.100	0	751.100
10.01 Cheltuieli salariale in bani	580.000		580.000
10.03 Contribuții	171.100	0	171.100
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	113.100		113.100
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	14.300		14.300
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	35.300		35.300
10.03.04 Contribuții de asig. pentru accidente de muncă și boli profes.	2.200		2.200
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	5.000		5.000
10.03.06 Fond de garanție pt.plata creanțelor 0,25%	1.200		1.200
20. Bunuri și servicii	131.000	3.000	134.000
20.01 Bunuri și servicii	91.000	3.000	94.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.000		5.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	15.000		15.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	5.000		5.000
20.13 Pregătire profesională	10.000		10.000
20.30 Alte cheltuieli	5.000		5.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	3.500	0	3.500
71. Active nefinanciare	3.500	0	3.500
71.01 Active fixe	3.500	0	3.500
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	3.500		3.500
66.10 SĂNĂTATE			
TOTAL CHELTUIELI	1.020.000	622.000	1.642.000
01. CHELTUIELI CURENTE		622.000	622.000
10. Cheltuieli de personal		483.850	483.850
10.01 Cheltuieli slariale in bani		375.490	375.490
10.03 Contribuții		108.360	108.360
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat		73.913	73.913
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj		5.862	5.862
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate		22.190	22.190
10.03.04 Contribuții de asig. pentru accidente de muncă și boli profes.		2.437	2.437
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț unic de asig.sociale de sănătate 0,85%		3.363	3.363

10.03.06 Fond de garanție pt.plata creanțelor 0,25%		595	595
20. Bunuri și servicii		138.150	138.150
20.01 Bunuri și servicii		138.150	138.150
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	1.020.000	0	1.020.000
71. Active nefinanciare	1.020.000	0	1.020.000
71.01 Active fixe	1.020.000	0	1.020.000
71.01.01 Construcții	665.600		665.600
71.01.30 Alte active fixe	354.400		354.400
67.10 CULTURĂ , RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	4.676.790	0	4.676.790
01. CHELTUIELI CURENTE	4.606.790	0	4.606.790
10. Cheltuieli de personal	3.460.390	0	3.460.390
10.01 Cheltuieli salariale in bani	2.700.400		2.700.400
10.03 Contribuții	759.990	0	759.990
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	521.450		521.450
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	34.500		34.500
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	153.550		153.550
10.03.04 Contribuții de asig. pentru accidente de muncă și boli profes.	12.850		12.850
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	22.670		22.670
10.03.06. Fond de garanție pt.plata creanțelor 0,25%	14.970		14.970
20. Bunuri și servicii	1.109.200	0	1.109.200
20.01 Bunuri și servicii	605.000		605.000
20.02 Reparații curente	90.000		90.000
20.04 Medicamente și materiale sanitare	700		700
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	85.000		85.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	25.000		25.000
20.09 Materiale de laborator	6.000		6.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	26.000		26.000
20.12 Consultanța și expertiză	10.000		10.000
20.13 Pregătire profesională	25.000		25.000
20.14 Protecția muncii	3.500		3.500
20.30 Alte cheltuieli	233.000		233.000
55. Alte transferuri	37.200		37.200
55.01 Transferuri interne	37.200		37.200
55.01.08 Prog. PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	37.200		37.200
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70.000	0	70.000
71. Active nefinanciare	70.000	0	70.000
71.01 Active fixe	70.000	0	70.000
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	45.000		45.000
71.01.30 Alte active fixe	25.000		25.000
68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			0
TOTAL CHELTUIELI	2.087.860	0	2.087.860
01. CHELTUIELI CURENTE	2.067.860	0	2.067.860
10. Cheltuieli de personal	704.260	0	704.260
10.01 Cheltuieli salariale in bani	543.260		543.260
10.03 Contribuții	161.000	0	161.000
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	106.000		106.000
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	10.300		10.300
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	33.500		33.500
10.03.04 Contribuții de asig. pentru accidente de muncă și boli profes.	4.400		4.400
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	5.200		5.200
10.03.06. Fond de garanție pt.plata creanțelor 0,25%	1.600		1.600
20. Bunuri și servicii	1.363.600	0	1.363.600
20.01 Bunuri și servicii	313.000		313.000
20.02 Reparații curente	84.000		84.000
20.03 Hrana	841.000		841.000

20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	52.000		52.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	8.000		8.000
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	4.000		4.000
20.12 Consultanță și expertiză	2.000		2.000
20.13 Pregătire profesională	5.000		5.000
20.14 Protecția muncii	2.600		2.600
20.30 Alte cheltuieli	52.000		52.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	20.000	0	20.000
71. Active nefinanciare	20.000	0	20.000
71.01 Active fixe	20.000	0	20.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	20.000		20.000

ANEXA Nr.3
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

S I N T E Z A
cheltuielilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe ordonatori de credite, pe anul 2008
rectificarea I-a

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE	8.670.250	625.000	9.295.250
54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	885.600	3.000	888.600
-Serviciul public comunitar de evidența a persoanelor Vaslui	885.600	3.000	888.600
66.10 SĂNĂTATE	1.020.000	622.000	1.642.000
-Spitalul Județean Vaslui	1.020.000		1.020.000
-Centrul de asistență medico-socială Băcești		311.000	311.000
-Centrul de asistență medico-socială Codaesti		311.000	311.000
67.10 CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	4.676.790	0	4.676.790
-Teatrul "V.I.Popa" Bârlad	1.680.090		1.680.090
-Muzeul "V.Pârvan" Bârlad	1.629.700		1.629.700
-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	1.367.000		1.367.000
68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	2.087.860	0	2.087.860
Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	700.000		700.000
-Centrul de asistență medico-socială Băcești	709.860		709.860
-Centrul de asistență medico-socială Codaesti	678.000	0	678.000

ANEXA Nr.4
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Serviciului public comunitar județean de evidența a persoanei Vaslui pe anul 2008
Centralizator
- rectificarea I-a -

U.M.=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	885.600	3000	888.600
43.10.09 Subvenții pentru instituțiile publice	864.600		864.600
33.10.08 Venituri din prestări servicii	21.000		21.000
35.10.01 Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispoz. legale		3000	3.000
TOTAL CHELTUIELI	885.600	3000	888.600
01 CHELTUIELI CURENTE	882.100	3.000	885.100
10. Cheltuieli de personal	751.100	0	751.100
10.01 Cheltuieli salariale în bani	580.000		580.000
10.03 Contribuții	171.100	0	171.100

10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	113.100		113.100
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	14.300		14.300
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	35.300		35.300
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	2.200		2.200
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	5.000		5.000
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	1.200		1.200
20. Bunuri si servicii	131.000	3.000	134.000
20.01 Bunuri si servicii	91.000	3.000	94.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.000		5.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	15.000		15.000
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	5.000		5.000
20.13 Pregătire profesionala	10.000		10.000
20.30 Alte cheltuieli	5.000		5.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	3.500	0	3.500
71.01 Active fixe	3.500	0	3.500
71.01.03 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	3.500		3.500

ANEXA Nr.4.1
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Serviciului public comunitar judetean de evidenta a persoanei Vaslui pe anul 2008
Subventii
- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	864.600	0	864.600
<i>43.10.09 Subvenții pentru institutiile publice</i>	<i>864.600</i>		<i>864.600</i>
TOTAL CHELTUIELI	864.600	0	864.600
01. CHELTUIELI CURENTE	861.100	0	861.100
10. Cheltuieli de personal	751.100	0	751.100
10.01 Cheltuieli salariale in bani	580.000		580.000
10.03 Contribuții	171.100	0	171.100
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	113.100		113.100
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	14.300		14.300
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	35.300		35.300
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	2.200		2.200
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	5.000		5.000
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	1.200		1.200
20. Bunuri si servicii	110.000	0	110.000
20.01 Bunuri si servicii	70.000		70.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.000		5.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	15.000		15.000
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	5.000		5.000
20.13 Pregătire profesionala	10.000		10.000
20.30 Alte cheltuieli	5.000		5.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	3.500	0	3.500
71. Active nefinanciare	3.500	0	3.500
71.01 Active fixe	3.500	0	3.500
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	3.500		3.500

ANEXA Nr.4.2
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Serviciului public comunitar judetean de evidenta a persoanei Vaslui pe anul 2008
Venituri proprii

- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	21.000	3.000	24.000
<i>33.10.08 Venituri din prestari servicii</i>	<i>21.000</i>		<i>21.000</i>
<i>35.10.01 Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispoz. legale</i>		<i>3000</i>	<i>3.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	21.000	3000	24.000
01.CHELTUIELI CURENTE	21.000	3000	24.000
<i>20. Bunuri si servicii</i>	<i>21.000</i>	<i>3000</i>	<i>24.000</i>
<i>20.01 Bunuri si servicii</i>	<i>21.000</i>	<i>3000</i>	<i>24.000</i>

ANEXA Nr.5

la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L

Centrului de asistenta medico-sociala Bacesti pe anul 2008

Centralizator

- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	709.860	311.000	1.020.860
<i>43.10.09 Subvenții pentru institutiile publice</i>	<i>683.600</i>	<i>317.260</i>	<i>1.000.860</i>
<i>33.10.13 Contributia de intretinere a persoanelor asistate</i>	<i>17.000</i>		<i>17.000</i>
<i>36.10.50 Alte venituri</i>	<i>9.260</i>	<i>-9.260</i>	<i>0</i>
<i>37.10.01 Donatii si sponsorizari</i>		<i>3.000</i>	<i>3.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	709.860	311.000	1.020.860
01. CHELTUIELI CURENTE	689.860	311.000	1.000.860
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>331.260</i>	<i>233.850</i>	<i>565.110</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>256.260</i>	<i>179.490</i>	<i>435.750</i>
<i>10.03 Contribuții</i>	<i>75.000</i>	<i>54.360</i>	<i>129.360</i>
<i>10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat</i>	<i>50.000</i>	<i>36.400</i>	<i>86.400</i>
<i>10.03.02 Contribuții de asigurări somaj</i>	<i>4.300</i>	<i>3.820</i>	<i>8.120</i>
<i>10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate</i>	<i>16.500</i>	<i>11.300</i>	<i>27.800</i>
<i>10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.</i>	<i>1.400</i>	<i>1.060</i>	<i>2.460</i>
<i>10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%</i>	<i>2.200</i>	<i>1.680</i>	<i>3.880</i>
<i>10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%</i>	<i>600</i>	<i>100</i>	<i>700</i>
<i>20. Bunuri si servicii</i>	<i>358.600</i>	<i>77.150</i>	<i>435.750</i>
<i>20.01 Bunuri si servicii</i>	<i>156.000</i>		<i>156.000</i>
<i>20.02 Reparatii curente</i>	<i>44.000</i>		<i>44.000</i>
<i>20.03 Hrana</i>	<i>62.000</i>		<i>62.000</i>
<i>20.04 Medicamente si materiale sanitare</i>		<i>77.150</i>	<i>77.150</i>
<i>20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>27.000</i>		<i>27.000</i>
<i>20.06 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>5.000</i>		<i>5.000</i>
<i>20.11 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>4.000</i>		<i>4.000</i>
<i>20.12 Consultanta si expertiza</i>	<i>2.000</i>		<i>2.000</i>
<i>20.13 Pregatire profesionala</i>	<i>5.000</i>		<i>5.000</i>
<i>20.14 Protectia muncii</i>	<i>1.600</i>		<i>1.600</i>
<i>20.30 Alte cheltuieli</i>	<i>52.000</i>		<i>52.000</i>
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	20.000	0	20.000
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>
<i>71.01.02 Masini,echipamente,mijloace de transport</i>	<i>20.000</i>		<i>20.000</i>

ANEXA Nr.5.1

la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Centrului de asistenta medico-sociala Bacesti pe anul 2008
Subventii de la bugetul propriu
- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	683.600	0	683.600
<i>43.10.09 Subventii pentru institutiile publice</i>	<i>683.600</i>		<i>683.600</i>
TOTAL CHELTUIELI	683.600	0	683.600
01. CHELTUIELI CURENTE	663.600	0	663.600
10. Cheltuieli de personal	325.000	0	325.000
10.01 Cheltuieli salariale in bani	250.000		250.000
10.03 Contributii	75.000	0	75.000
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat	50.000		50.000
10.03.02 Contributii de asigurari somaj	4.300		4.300
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate	16.500		16.500
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profes.	1.400		1.400
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	2.200		2.200
0.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	600		600
20. Bunuri si servicii	338.600	0	338.600
20.01 Bunuri si servicii	146.000		146.000
20.02 Reparatii curente	40.000		40.000
20.03 Hrana	60.000		60.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.000		25.000
20.06 Deplasari,detaşari,transferari	5.000		5.000
20.11 Cărţi,publicaţii si materiale documentare	4.000		4.000
20.12 Consultanta si expertiza	2.000		2.000
20.13 Pregatire profesionala	5.000		5.000
20.14 Protectia muncii	1.600		1.600
20.30 Alte cheltuieli	50.000		50.000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	20.000	0	20.000
71. Active nefinanciare	20.000	0	20.000
71.01 Active fixe	20.000	0	20.000
71.01.02 Masini,echipamente,mijloace de transport	20.000		20.000

ANEXA Nr.5.2

la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Centrului de asistenta medico-sociala Bacesti pe anul 2008
Venituri proprii
- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	20.000	0	20.000
33.10.13 Contributia de intretinere a persoanelor asistate	17.000		17.000
36.10.50 Alte venituri	3.000	-3000	0
37.10.01 Donatii si sponsorizari		3000	3.000
TOTAL CHELTUIELI	20.000	0	20.000
01. CHELTUIELI CURENTE	20.000	0	20.000
20. Bunuri si servicii	20.000	0	20.000
20.01 Bunuri si servicii	10.000		10.000
20.02 Reparatii curente	4.000		4.000
20.03 Hrana	2.000		2.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.000		2.000
20.30 Alte cheltuieli	2.000		2.000

B U G E T U L
Centrului medico-social Bacesti pe anul 2008
Subventii de la Autoritatea de Sanatate Publica
rectificarea I-a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	0	311.000	311.000
<i>43.10.09 Subventii pentru institutiile publice</i>		<i>311.000</i>	<i>311.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	0	311.000	311.000
1.Cheltuieli curente	0	311.000	311.000
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	0	<i>233.850</i>	<i>233.850</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale in bani</i>		<i>179.490</i>	<i>179.490</i>
<i>10.03 Contributii</i>	0	<i>54.360</i>	<i>54.360</i>
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat		36.400	36.400
10.03.02 Contributii de asigurari somaj		3.820	3.820
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate		11.300	11.300
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de muncă si boli profes.		1.060	1.060
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%		1.680	1.680
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%		100	100
<i>20. Bunuri si servicii</i>	0	<i>77.150</i>	<i>77.150</i>
<i>20.04 Medicamente si materiale sanitare</i>		<i>77.150</i>	<i>77.150</i>

ANEXA Nr.5.4
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Centrului de asistenta medico-sociala Bacesti pe anul 2008
Alocatii de la Bugetul asigurarilor pentru somaj
- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	6.260	-6.260	0
<i>36.10.50 Alte venituri</i>	<i>6.260</i>	<i>-6.260</i>	<i>0</i>
<i>43.10.09 Subventii pentru institutii publice</i>		<i>6.260</i>	<i>6.260</i>
TOTAL CHELTUIELI	6.260	0	6.260
01. CHELTUIELI CURENTE	6.260	0	6.260
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>6.260</i>	<i>0</i>	<i>6.260</i>
<i>10.01.Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>6.260</i>		<i>6.260</i>

ANEXA Nr.6
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Centrului de asistenta medico - sociala Codaesti pe anul 2008
Centralizator
- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	678.000	311.000	989.000
<i>43.10.09 Subventii pentru institutiile publice</i>	<i>630.000</i>	<i>311.000</i>	<i>941.000</i>
<i>33.10.13 Contributia de intretinere a persoanelor asistate</i>	<i>48.000</i>		<i>48.000</i>
TOTAL CHELTUIELI	678.000	311.000	989.000
01. CHELTUIELI CURENTE	678.000	311.000	989.000
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>373.000</i>	<i>250.000</i>	<i>623.000</i>

10.01 Cheltuieli salariale in bani	287.000	196.000	483.000
10.03 Contribuții	86.000	54.000	140.000
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	56.000	37.513	93.513
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	6.000	2.042	8.042
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	17.000	10.890	27.890
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	3.000	1.377	4.377
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	3.000	1.683	4.683
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%	1.000	495	1.495
20. Bunuri si servicii	305.000	61.000	366.000
20.01 Bunuri si servicii	157.000		157.000
20.02 Reparații curente	40.000		40.000
20.03 Hrana	79.000		79.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare		61.000	61.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.000		25.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	3.000		3.000
20.14 Protecția muncii	1.000		1.000

ANEXA Nr.6.1
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Centrului de asistenta medico-sociala Codaesti pe anul 2008
Subventii de la bugetul propriu
- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	630.000	0	630.000
43.10.09 Subvenții pentru institutiile publice	630.000		630.000
TOTAL CHELTUIELI	630.000	0	630.000
01.CHELTUIELI CURENTE	630.000	0	630.000
10. Cheltuieli de personal	373.000	0	373.000
10.01 Cheltuieli salariale in bani	287.000		287.000
10.03 Contribuții	86.000	0	86.000
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	56.000		56.000
10,03,02 Contribuții de asigurări somaj	6.000		6.000
10,03,03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	17.000		17.000
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profes.	3.000		3.000
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	3.000		3.000
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 25%	1.000		1.000
20. Bunuri si servicii	257.000	0	257.000
20.01 Bunuri si servicii	133.000		133.000
20.02 Reparații curente	40.000		40.000
20.03 Hrana	55.000		55.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.000		25.000
20.06 Deplasări,detașări,transferări	3.000		3.000
20.14 Protecția muncii	1.000		1.000

ANEXA Nr.6.2
la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L
Centrului de asistenta medico-sociala Codaesti pe anul 2008
Venituri proprii
- rectificarea I-a -

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	48.000	0	48.000
33.10.13 Contributia de intretinere a persoanelor asistate	48.000		48.000

TOTAL CHELTUIELI	48.000	0	48.000
01 CHELTUIELI CURENTE	48.000		
20. Bunuri si servicii	48.000	0	48.000
20.01 Bunuri si servicii	24.000		24.000
20.03 Hrana	24.000		24.000

ANEXA Nr.6.3

la Hotărârea nr.41/31 martie 2008

B U G E T U L

Centrului medico-social Codaesti pe anul 2008

Subventii de la Autoritatea de Sanatate Publica

rectificarea I-a

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
TOTAL VENITURI	0	311.000	311.000
43.10.09 Subventii pentru institutiile publice		311.000	311.000
TOTAL CHELTUIELI	0	311.000	311.000
1.Cheltuieli curente	0	311.000	311.000
10. Cheltuieli de personal	0	250.000	250.000
10.01 Cheltuieli salariale in bani		196.000	196.000
10.03 Contributii	0	54.000	54.000
10.03.01 Contributii de asigurari sociale de stat		37.513	37.513
10.03.02 Contributii de asigurari somaj		2.042	2.042
10.03.03 Contributii de asigurari sociale de sanatate		10.890	10.890
10.03.04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profes.		1.377	1.377
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%		1.683	1.683
10.03.06 Fond de garantie pt.plata creantelor 0,25%		495	495
20. Bunuri si servicii	0	61.000	61.000
20.04 Medicamente si materiale sanitare		61.000	61.000

ANEXA Nr.7

la Hotararea nr.41/31 martie 2008

LISTA

obiectivelor de investitii cu finantare din bugetul institutiilor publice
si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii, pe anul 2008
rectificarea I-a

U.M.= lei

Nr crt.	Denumirea obiectivelor de investitii	Suma
1.	TOTAL CHELTUIELI	1.113.500
2.	C. Alte cheltuieli de investitii	1.113.500
3.	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	3.500
4.	-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor Vaslui	3.500
5.	C. Alte cheltuieli de investitii	3.500
6.	66.10 SĂNĂTATE	1.020.000
7.	-Spitalul Judetean Vaslui	1.020.000
8.	C. Alte cheltuieli de investitii	1.020.000
9.	67.10 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	70.000
10.	-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad	25.000
11.	C. Alte cheltuieli de investitii	25.000
12.	-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	45.000
13.	C. Alte cheltuieli de investitii	45.000
14.	68.10 ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	20.000
15.	-Centrul medico-social Bacesti	20.000
16.	C. Alte cheltuieli de investitii	20.000

L I S T A
poziției “Alte cheltuieli de investiții” cu finanțare din
bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul
2008
rectificarea I-a

U.M.=lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț uni - tar	VALOARE
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL CHELTUIELI	x	x	x	1.113.500
2.	54.10 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	x	x	x	3.500
3.	<i>-Serviciul public comunitar de evidența a persoanelor Vaslui</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>3.500</i>
4.	Leptop+ licenta	buc.	1	3.500	3.500
5.	66.10 SĂNĂTATE	x	x	x	1.020.000
6.	<i>-Spitalul Județean Vaslui</i>	x	x	x	1.020.000
7.	Consolidare corp "C" la Spitalul județean Vaslui	lei	x	x	228.000
8.	Consolidare,R.K.,modernizare si extindere prin mansardare a Sectiei Pneumoftiziologie Vaslui	lei	x	x	437.600
9.	Alte cheltuieli : PT,verificare proiect,taxe,avize,comisioane	lei	x	x	354.400
10.	67.10 CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	x	x	x	70.000
11.	<i>-Muzeul "V.Pârvan"Bârlad</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>25.000</i>
12.	Calculator cu licenta Windows	buc.	6	3.300	19.800
13.	Calculator cu licenta Windows si Office	buc.	1	5.200	5.200
14.	<i>-Muzeul "Ștefan cel Mare"Vaslui</i>	<i>buc</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>45.000</i>
15.	Mobilier	lei	x	x	20.000
16.	Instalatie aer conditionat	buc.	5	5.000	25.000
17.	68.10 ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	x	x	X	20.000
18.	<i>-Centrul medico-social Băcești</i>	<i>lei</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>20.000</i>
19.	Instalatie paratrasnet	lei	x	x	17.000
20.	Instalatie ventilatie bai	lei	x	x	3.000

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

RAPORT

asupra proiectului de hotărâre privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților
finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008

Domnilor consilieri si invitați,

În conformitate cu prevederile Legilor nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supun astăzi, atenției dumneavoastră rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008.

La întocmirea proiectului bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008, am avut în vedere respectarea actelor normative în vigoare privind prioritățile care se impun în asigurarea condițiilor materiale și a surselor de finanțare pentru funcționarea instituțiilor social-culturale și a serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor.

Potrivit art.8 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, proiectul rectificării bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008 a fost publicat pe pagina de internet a Consiliul Județean Vaslui, asigurându-se în acest mod posibilitatea de a se lua la cunoștință de către toți cetățenii interesați de prevederile acestuia și formularea eventualelor contestații.

În sinteză, proiectul rectificării bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008, cuprinde suplimentarea veniturilor cu suma de 625,0 mii lei.

Veniturile nefiscale se diminuează cu suma de 3,3 mii lei, iar subvențiile de la alte administrații se suplimentează cu suma de 3,0 mii lei.

În cadrul veniturilor nefiscale „veniturile din amenzi” se suplimentează cu suma de 3,0 mii lei, iar „alte venituri” se diminuează cu suma de 9,3 mii lei. Suma de 3,0 mii lei de la „venituri din amenzi”, privește bugetul Serviciul public comunitar județean de evidență a persoanei Vaslui, iar diminuarea de 9,3 mii lei privește bugetul Centrului de asistență medico-socială Băcești.

În bugetul inițial, subvenția de 6,3 mii lei de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă, a fost încadrată la subcapitolul de venituri „alte venituri”. Aceeași situație o avem și cu suma de 3,0 mii lei care reprezintă o posibilă sponsorizare/donație.

În urma discuțiilor purtate cu Trezoreria Municipiului Vaslui, a rezultat că încadrarea corectă a celor două venituri este la „subvenții pentru instituții publice” (suma de 6,3 mii lei), și la „donații și sponsorizări” pentru suma de 3,0 mii lei.

Subvențiile pentru instituții publice, se majorează cu suma de 628,3 mii lei cu următoarea structură:

- 622,0 mii lei reprezintă contribuția Autorității de sănătate publică Vaslui la finanțarea cheltuielilor de personal al medicilor și personalul sanitar de la centrele de asistență medico-socială Băcești și Codăești, precum și medicamentele și materialele sanitare de la cele două centre;
- 6,3 mii lei reprezintă suma alocată de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Vaslui pentru finanțarea unui program de ocupare temporară a forței de muncă la Centrul de asistență medico-socială Băcești.

Ca urmare a faptului ca unul din principiile ce stau la baza elaborării și adoptării bugetelor, o constituie “echilibrul”, am propus cheltuielile totale egale cu veniturile totale, în sumă de 625,0 mii lei.

Din total, cheltuielile de personal sunt propuse a fi suplimentate cu suma de 483,9 mii lei, iar bunurile și serviciile cu suma de 141,1 mii lei.

Referitor la repartizarea creditelor bugetare pe capitole de cheltuieli, am propus suplimentarea fondurilor la “alte servicii publice generale” cu suma de 3,0 mii lei, în totalitate la bunuri și servicii și la “sănătate” suma de 622,0 mii lei, din care 483,9 mii lei la cheltuielile de personal și 138,1 mii lei la bunuri și servicii.

Suma de 622, 0 mii lei a fost repartizată în mod egal (311,0 mii lei) fiecărei din cele două instituții de asistență medico-socială Băcești, respectiv Codăești.

Domnilor consilieri

Având în vedere cele prezentate mai sus, cât și faptul că sunt convins că fondurile pe care le veți aproba, vor fi cheltuite eficient și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, vă propun să aprobați proiectul privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008, în forma în care vă este prezentat.

**PRESEDINTE,
Corneliu Bichineț**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.42/2008 privind rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2008

având în vedere adresele Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui nr.248/06.03.2008 și Bibliotecii județene „N.M.Spătaru” Vaslui nr.207/05.03.2008;

având în vedere prevederile art.1, alin.(2) litera „e” din Legea nr.273/2006 privind finanțele

publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.91, alin.(3), lit. „a” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - La partea de venituri, comparativ cu nivelele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.14/2008 privind adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

VENITURI TOTALE: din care:	- lei-
- donații din străinătate	+656.003
	+656.003

Art.2. - La partea de cheltuieli, comparativ cu nivelele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.14/2008 privind adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2008, se aprobă următoarele influențe:

CHELTUIELI TOTALE: din care:	- lei-
- cheltuieli de personal	+656.003
- bunuri și servicii	+195.102
- cheltuieli de capital	+261.691
	+199.210

Art.3. - Sinteza bugetului rectificat al fondurilor externe nerambursabile, se prezintă în anexa nr.1.

Detalierea cheltuielilor bugetului fondurilor externe nerambursabile, se prezintă în anexa nr.2, iar defalcarea cheltuielilor pe beneficiarii de credite bugetare, este redată în anexa nr.3.

Art.4. - Cheltuielile la capitolul „autorități publice și activități externe” se suplimentează cu suma de 207.604 lei, din care 35.564 lei la „bunuri și servicii” și 172.040 lei la „cheltuieli de capital”.

Art.5. - Cheltuielile la capitolul „ cultură, recreere și religie”, se suplimentează cu suma de 656.003 lei, din care, 195.102 lei la cheltuieli de personal, 261.691 lei la bunuri și servicii și 199.210 lei la cheltuieli de capital .

Art.6. - La capitolul „asigurări și asistență socială” fondurile se diminuează cu suma de 207.604 lei, din care 35.564 lei bunuri și servicii și 172.040 lei la cheltuieli de capital.

Art.7. - Bugetul Proiectului „Europartener- Fond de modernizare” se prezintă în anexa nr.4.

Art.8. - Bugetele Bibliotecii județene „N.M.Spătaru” din Vaslui și a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui se prezintă în anexele nr.5 și 6.

Art.9. - Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurare atât fizică precum și valorică, se prezintă în anexele nr.7 și 7a .

Art.10. - Anexele nr.1-7a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.42/31 martie 2008

S I N T E Z A

bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2008
Rectificarea I-a

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
A. TOTAL VENITURI	9.223.201	656.003	9.879.204
I. VENITURI CURENTE	48.000	0	48.000
C. VENITURI NEFISCALE	48.000	0	48.000

C1. Venituri din proprietate	8.000	0	8.000
31.08 Venituri din dobânzi	8.000	0	8.000
31.08.03 Alte venituri din dobânzi	8.000		8.000
C2. Vânzări de bunuri și servicii	40.000	0	40.000
36.08 Diverse venituri	40.000	0	40.000
36.08.50 Alte venituri	40.000		40.000
IV. 43.08 SUBVENȚII	9.175.201	656.003	9.831.204
44.08 Donații din străinătate	9.175.201	656.003	9.831.204
44.08.01 Donații din străinătate	9.175.201	656.003	9.831.204
B. TOTAL CHELTUIELI	9.223.201	656.003	9.879.204
I. 01. CHELTUIELI CURENTE	2.615.050	456.793	3.071.843
10. Cheltuieli de personal	643.940	195.102	839.042
20. Bunuri și servicii	1.971.110	261.691	2.232.801
70. Cheltuieli de capital	6.608.151	199.210	6.807.361
71. Active nefinanciare	6.608.151	199.210	6.807.361
71.01 Active fixe	6.608.151	199.210	6.807.361

ANEXA Nr.2

la Hotărârea nr.42/31 martie 2008

DETALIEREA

pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2008

Rectificarea I-a

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	9.223.201	656.003	9.879.204
Cheltuieli curente	2.615.050	456.793	3.071.843
10. Cheltuieli de personal	643.940	195.102	839.042
20. Bunuri și servicii	1.971.110	261.691	2.232.801
Cheltuieli de capital	6.608.151	199.210	6.807.361
71. Active nefinanciare	6.608.151	199.210	6.807.361
71.01 Active fixe	6.608.151	199.210	6.807.361
51.08 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI	849.504	207.604	1.057.108
1.Cheltuieli curente	590.764	35.564	626.328
10. Cheltuieli de personal	147.900	0	147.900
10.01 Cheltuieli salariale în bani	131.387	0	131.387
10.03 Contribuții	16.513	0	16.513
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	11.101	0	11.101
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	1.140	0	1.140
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	3.416	0	3.416
10.03.04 Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profesionale	229	0	229
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț. unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	484	0	484
10.03.06. Fond de garanție pt. plata creanțelor 0,25%	143	0	143
20.Bunuri și servicii	442.864	35.564	478.428
20.01 Bunuri și servicii	33.694	5.712	39.406
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.672	0	20.672
20.06 Deplasări, detașări, transferări	45.560	0	45.560
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	4.080	0	4.080
20.12 Consultanța și expertiză	43.520	0	43.520
20.30 Alte cheltuieli	295.338	29.852	325.190
20.30.01 Reclamă și publicitate	28.832	680	29.512
20.30.02 Protocol și reprezentare	117.130	25.160	142.290
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	149.376	4.012	153.388
70. Cheltuieli de capital	258.740	172.040	430.780
71. Active nefinanciare	258.740	172.040	430.780
71.01 Active fixe	258.740	172.040	430.780
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	37.400	37.400
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	258.740	100.640	359.380

71.01.30 Alte active fixe	0	34.000	34.000
61.08 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	357.439	0	357.439
1.Cheltuieli curente	233.679	0	233.679
10. Cheltuieli de personal	12.240	0	12.240
10.01 Cheltuieli salariale în bani	9.486	0	9.486
10.03 Contribuții	2.754	0	2.754
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.851	0	1.851
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	190	0	190
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	569	0	569
10.03.04 Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profesionale	38	0	38
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț. unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	81	0	81
10.03.06. Fond de garanție pt. plata creanțelor 0,25%	25	0	25
20.Bunuri și servicii	221.439	0	221.439
20.01 Bunuri și servicii	6.120	0	6.120
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	41.684	0	41.684
20.06 Deplasări, detașări, transferări	18.360	0	18.360
20.12 Consultanța și expertiză	6.120	0	6.120
20.30 Alte cheltuieli	149.155	0	149.155
20.30.01 Reclamă și publicitate	6.392	0	6.392
20.30.02 Protocol și reprezentare	139.363	0	139.363
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	3.400	0	3.400
70. Cheltuieli de capital	123.760	0	123.760
71. Active nefinanciare	123.760	0	123.760
71.01 Active fixe	123.760	0	123.760
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	123.760	0	123.760
65.08 ÎNVĂȚĂMÂNT			
TOTAL CHELTUIELI	5.345.719	0	5.345.719
70. Cheltuieli de capital	5.345.719	0	5.345.719
71. Active nefinanciare	5.345.719	0	5.345.719
71.01 Active fixe	5.345.719	0	5.345.719
71.01.01 Construcții	5.345.719	0	5.345.719
67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	482.803	656.003	1.138.806
1.Cheltuieli curente	451.183	456.793	907.976
10. Cheltuieli de personal	7.616	195.102	202.718
10.01 Cheltuieli salariale în bani	7.616	160.125	167.741
10.03 Contribuții	0	34.977	34.977
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	0	24.262	24.262
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	0	1.131	1.131
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	0	7.455	7.455
10.03.04 Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profesionale	0	963	963
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț. unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	0	1.155	1.155
10.03.06. Fond de garanție pt. plata creanțelor 0,25%	0	11	11
20.Bunuri și servicii	443.567	261.691	705.258
20.01 Bunuri și servicii	8.568	88.897	97.465
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	137.836	27.097	164.933
20.11 Cărți, publicații și materiale documentare	0	108.654	108.654
20.12 Consultanța și expertiză	38.760	0	38.760
20.30 Alte cheltuieli	258.403	37.043	295.446
20.30.01 Reclamă și publicitate	0	2.223	2.223
20.30.02 Protocol și reprezentare	153.000	0	153.000
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	105.403	34.820	140.223
70. Cheltuieli de capital	31.620	199.210	230.830
71. Active nefinanciare	31.620	199.210	230.830
71.01 Active fixe	31.620	199.210	230.830
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	178.710	178.710
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	12.580	20.500	33.080
71.01.30 Alte active fixe	19.040	0	19.040

68.08 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
TOTAL CHELTUIELI	2.187.736	-207.604	1.980.132
1.Cheltuieli curente	1.339.424	-35.564	1.303.860
10. Cheltuieli de personal	476.184	0	476.184
10.01 Cheltuieli salariale în bani	358.386	0	358.386
10.03 Contribuții	117.798	0	117.798
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	76.005	0	76.005
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	7.796	0	7.796
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	26.671	0	26.671
10.03.04 Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profesionale	3.037	0	3.037
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț. unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	3.313	0	3.313
10.03.06. Fond de garanție pt. plata creanțelor 0,25%	976	0	976
20 .Bunuri și servicii	863.240	-35.564	827.676
20.01 Bunuri și servicii	388.579	-5.712	382.867
20.02 Reparatii curente	76.000	0	76.000
20.03 Hrana	42.560	0	42.560
20.04 Medicamente și materiale sanitare	19.285	0	19.285
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	134.900	0	134.900
20.12 Consultanță și expertiza	30.400	0	30.400
20.30 Alte cheltuieli	171.516	-29.852	141.664
20.30.01 Reclamă și publicitate	680	-680	0
20.30.02 Protocol și reprezentare	25.160	-25.160	0
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	145.676	-4.012	141.664
70. Cheltuieli de capital	848.312	-172.040	676.272
71. Active nefinanciare	848.312	-172.040	676.272
71.01 Active fixe	848.312	-172.040	676.272
71.01.01 Construcții	334.400	0	334.400
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	169.640	-37.400	132.240
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	310.272	-100.640	209.632
71.01.30 Alte active fixe	34.000	-34.000	0

ANEXA Nr.3
la Hotărârea nr.42/31 martie 2008

SINTEZA
cheltuielilor bugetului fondurilor externe nerambursabile pe ordonatori de credite,
pe anul 2008
Rectificarea I-a

UM=lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE	9.223.201	656.003	9.879.204
51.08 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	849.504	207.604	1.057.108
- Consiliul județean Vaslui	849.504	207.604	1.057.108
61.08 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	357.439	0	357.439
- Consiliul județean Vaslui	357.439		357.439
65.08 ÎNVĂȚĂMÂNT	5.345.719	0	5.345.719
- Consiliul județean Vaslui	5.345.719		5.345.719
67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	482.803	656.003	1.138.806
- Consiliul județean Vaslui	482.803		482.803
-Biblioteca Județeană "N.Milescu Spătarul" Vaslui	0	197.600	197.600
- Centrul Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vs	0	458.403	458.403
68.08 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	2.187.736	-207.604	1.980.132
- Consiliul județean Vaslui	207.604	-207.604	0
-Direcția generală de asistență socială și protecția copilului	1.980.132		1.980.132

ANEXA Nr.4
la Hotărârea nr.42/31 martie 2008

BUGETUL
privind Proiectul "Europartener" pe anul 2008

Rectificarea I-a

51.08 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	0	207.604	207.604
70. Cheltuieli de capital	0	172.040	172.040
71. Active nefinanciare	0	172.040	172.040
51.08 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
TOTAL CHELTUIELI	0	207.604	207.604
1.Cheltuieli curente	0	35.564	35.564
20.Bunuri și servicii	0	35.564	35.564
20.01 Bunuri și servicii		5.712	5.712
20.30 Alte cheltuieli	0	29.852	29.852
20.30.01 Reclamă și publicitate	0	680	680
20.30.02 Protocol și reprezentare	0	25.160	25.160
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	4.012	4.012
70. Cheltuieli de capital	0	172.040	172.040
71. Active nefinanciare	0	172.040	172.040
71.01 Active fixe	0	172.040	172.040
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	37.400	37.400
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0	100.640	100.640
71.01.30 Alte active fixe	0	34.000	34.000

ANEXA Nr.5

la Hotărârea nr.42/31 martie 2008

BUGETUL

Bibliotecii Județene "N.MILESCU SPĂATARUL" Vaslui pe anul 2008

Rectificarea I-a

67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influente +,-	Program rectificat
CHELTUIELI TOTALE:	0	197.600	197.600
1. Cheltuieli curente	0	155.600	155.600
10. Cheltuieli de personal	0	99.000	99.000
70. Cheltuieli de capital	0	42.000	42.000
71. Active nefinanciare	0	42.000	42.000
67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	0	197.600	197.600
1.Cheltuieli curente	0	155.600	155.600
10. Cheltuieli de personal	0	99.000	99.000
10.01 Cheltuieli salariale în bani		83.219	83.219
10.03 Contribuții	0	15.781	15.781
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	0	10.600	10.600
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	0	430	430
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	0	3.600	3.600
10.03.04 Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profes.	0	580	580
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț. unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	0	560	560
10.03.06. Fond de garanție pt.plata creanțelor 0,25%	0	11	11
20.Bunuri și servicii	0	56.600	56.600
20.01 Bunuri și servicii	0	23.900	23.900
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	15.500	15.500
20.30 Alte cheltuieli	0	17.200	17.200
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	17.200	17.200
2. 70. Cheltuieli de capital	0	42.000	42.000
71. Active nefinanciare	0	42.000	42.000
71.01 Active fixe	0	42.000	42.000
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport		21.500	21.500
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0	20.500	20.500

BUGETUL
Centrului Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui
pe anul 2008
Rectificarea I-a

U.M. = lei

SPECIFICAȚIE	Program aprobat	Influențe +,-	Program rectificat
67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
CHELTUIELI TOTALE:	0	458.403	458.403
1. Cheltuieli curente	0	301.193	301.193
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>0</i>	<i>96.102</i>	<i>96.102</i>
70. Cheltuieli de capital	0	157.210	157.210
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>0</i>	<i>157.210</i>	<i>157.210</i>
67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE			
TOTAL CHELTUIELI	0	458.403	458.403
1.Cheltuieli curente	0	301.193	301.193
<i>10. Cheltuieli de personal</i>	<i>0</i>	<i>96.102</i>	<i>96.102</i>
<i>10.01 Cheltuieli salariale în bani</i>	<i>0</i>	<i>76.906</i>	<i>76.906</i>
<i>10.03 Contribuții</i>	<i>0</i>	<i>19.196</i>	<i>19.196</i>
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	0	13.662	13.662
10.03.02 Contribuții de asigurări șomaj	0	701	701
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	0	3.855	3.855
10.03.04 Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profes.	0	383	383
10.03.05 Contribuții pt.Fondul naț. unic de asig.sociale de sănătate 0,85%	0	595	595
10.03.06. Fond de garanție pt.plata creanțelor 0,25%	0	0	0
20.Bunuri și servicii	0	205.091	205.091
<i>20.01 Bunuri și servicii</i>	<i>0</i>	<i>64.997</i>	<i>64.997</i>
<i>20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>0</i>	<i>11.597</i>	<i>11.597</i>
<i>20.11 Cărți, publicații și materiale documentare</i>	<i>0</i>	<i>108.654</i>	<i>108.654</i>
<i>20.30 Alte cheltuieli</i>	<i>0</i>	<i>19.843</i>	<i>19.843</i>
20.30.01 Reclamă și publicitate	0	2223	2.223
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	17.620	17.620
2. 70. Cheltuieli de capital	0	157.210	157.210
<i>71. Active nefinanciare</i>	<i>0</i>	<i>157.210</i>	<i>157.210</i>
<i>71.01 Active fixe</i>	<i>0</i>	<i>157.210</i>	<i>157.210</i>
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	157.210	157.210

LISTA
obiectivelor de investiții cu finanțare din fonduri externe nerambursabile pe anul 2008
Rectificarea I-a

UM=lei

Nr. crt	Specificație	Suma
1	TOTAL din care:	6.807.361
2	A. Investiții în continuare	5.345.719
3	C. Alte cheltuieli de investiții	1.461.642
4	51.08 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	430.780
5	- <i>Consiliul județean Vaslui</i>	430.780
6	C. Alte cheltuieli de investiții	430.780
7	61.08 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	123.760
8	- <i>Consiliul județean Vaslui</i>	123.760
9	C. Alte cheltuieli de investiții	123.760
10	65.08 ÎNVĂȚĂMÂNT	5.345.719
11	- <i>Consiliul județean Vaslui</i>	5.345.719
12	A. Investiții în continuare	5.345.719

13	-Reabilitare/reconstruire unitați de învățământ afectate de fenomene meteorologice majore-inundații în perioada aprilie-august 2005	5.345.719
14	67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	230.830
15	- <i>Consiliul județean Vaslui</i>	31.620
16	C. Alte cheltuieli de investiții	31.620
17	-Biblioteca "N.Milescu Spătarul" Vaslui	42.000
18	C. Alte cheltuieli de investiții	42.000
19	-Centrul județean de conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui	157.210
20	C. Alte cheltuieli de investiții	157.210
21	68.08 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	676.272
24	- <i>Direcția generală de asistență socială și protecția copilului</i>	676.272
25	C. Alte cheltuieli de investiții	676.272

ANEXA Nr.7a
la Hotărârea nr.42/31 martie 2008

L I S T A
poziției "Alte cheltuieli de investiții " cu finanțare din fonduri externe nerambursabile,
pe anul 2008
Rectificarea I-a

UM=lei

Nr. crt	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare
1	TOTAL CHELTUIELI		x	x	1.461.642
2	51.08 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE				430.780
3	- <i>Consiliul județean Vaslui</i>				430.780
4	- <i>Proiect "Europa Nostra"</i>				27.880
5	- calculator cu soft de baza	buc	1	4.080	4.080
6	- copiator color A3	buc	1	17.000	17.000
7	- videoproiector	buc	1	6.800	6.800
8	- <i>Proiect "Management de calitate" la C.J.Vaslui</i>				185.640
9	- stație de lucru	buc	2	3.230	6.460
10	- imprimantă	buc	1	2.720	2.720
11	- server	buc	1	8.500	8.500
12	- licența server "Lotus Domino"	buc	1	8.500	8.500
13	-software managementul documentelor proiect	buc	1	159.460	159.460
14	- <i>Proiect "Europe Direct"</i>				14.960
15	-calculator cu soft de bază	buc	2	4.080	8.160
16	-laptop	buc	1	6.800	6.800
17	- <i>Proiect "Common vision"</i>				30.260
18	- calculator cu soft de baza	buc	1	4.420	4.420
19	- xerox	buc	1	8.500	8.500
20	- laptop	buc	1	6.800	6.800
21	- videoproiector	buc	1	8.500	8.500
22	- cameră foto digitală	buc	1	2.040	2.040
23	- <i>Proiect "Europartener"</i>				172.040
24	- autoturism	buc	1	37.400	37.400
25	- calculator cu soft de baza	buc	37	2.720	100.640
26	- software colectare date proiect	buc	1	34.000	34.000
27	61.08 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ				123.760
28	- <i>Consiliul județean Vaslui</i>				123.760
29	- <i>Proiect "C.J.I.P.S.U."</i>				123.760
30	- masa rotundă	buc	1	5.100	5.100
31	- calculator cu soft de baza	buc	21	3.400	71.400
32	- server cu soft retea	buc	1	8.500	8.500
33	- laptop	buc	1	6.800	6.800
34	- copiator color A3	buc	1	17.000	17.000
35	- centrală telefonică	buc	1	3.060	3.060

36	- videoproiector	buc	1	6.800	6.800
37	- camera video	buc	1	5.100	5.100
38	67.08 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE				230.830
39	- Consiliul județean Vaslui				31.620
40	- Proiect "Itinerarii cultural-religioase Vaslui-Hîncești-Leova"				31.620
41	- calculator	buc	2	3.740	7.480
42	- copiator	buc	1	5.100	5.100
43	- panouri bidirecționale	buc	8	2.380	19.040
44	-Biblioteca Județeană "N.Milescu Spătarul" Vaslui				42.000
45	-laptop	buc	1	7.000	7.000
46	-calculator	buc	3	4.500	13.500
47	-stație sonorizare	buc	1	21.500	21.500
48	-Centrul de conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui				157.210
49	-stație sonorizare	buc	1	157.210	157.210
50	68.08 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ		x	x	676.272
51	- Direcția generală de asistență socială și protecția copilului				676.272
52	- ansamblu poliplan	buc	1	3.230	3.230
53	-aparatură foto	buc	1	1.900	1.900
54	- aragaz	buc	1	1.900	1.900
55	- balansoar	buc	1	1.520	1.520
56	- balansoar	buc	1	1.710	1.710
57	- bancă gimnastică	buc	2	2.280	4.560
58	- bicicletă ergonomică	buc	2	2.660	5.320
59	- căluș cu arc	buc	2	1.520	3.040
60	- carusel	buc	1	3.040	3.040
61	- carusel	buc	1	4.940	4.940
62	- căsuță lemn	buc	1	6.080	6.080
63	- cățărătoare	buc	1	1.520	1.520
64	- combină frigorifică	buc	1	3.040	3.040
65	- complex de joacă	buc	1	18.278	18.278
66	- computer	buc	4	2.983	11.932
67	- computer + imprimantă	buc	2	3.420	6.840
68	- computere	buc	2	2.501	5.002
69	- copiator	buc	1	48.260	48.260
70	- fax	buc	1	1.520	1.520
71	- hintă	buc	1	1.520	1.520
72	- imprimantă	buc	1	1.520	1.520
73	- laptop	buc	2	5.700	11.400
74	- laptop	buc	1	4.940	4.940
75	- laptop	buc	2	7.600	15.200
76	- leagăn cu bancă	buc	1	1.900	1.900
77	- masă cu 4 bănci	buc	1	1.520	1.520
78	- masă joc	buc	2	1.710	3.420
79	- masă kinetoterapie	buc	1	2.660	2.660
80	- mașină de spălat	buc	2	1.520	3.040
81	- ramă groapă nisip	buc	1	1.520	1.520
82	- spalier	buc	1	2.660	2.660
83	- stepper	buc	1	3.800	3.800
84	- videoproiector	buc	2	5.700	11.400
85	- videoproiector	buc	1	9.500	9.500
86	- Renovare și reabilitare clădire la "Centrul de urgență pentru victime ale traficului de ființe umane" Bumbăta	lei	x	334.400	334.400
87	- microbuz	buc	1	86.640	86.640
88	- autoturism	buc	1	45.600	45.600

R A P O R T

privind rectificarea bugetului fondurilor nerambursabile pe anul 2008

În conformitate cu prevederile Legilor nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supun astăzi, atenției dumneavoastră rectificarea bugetului fondurilor nerambursabile pe anul 2008.

În sinteză, proiectul bugetului fondurilor nerambursabile pe anul 2008, cuprinde la venituri suplimentarea cu suma de 656,0 mii lei și aceeași sumă la cheltuieli.

Din total, cheltuielile de personal se suplimentează cu suma de 195,1mii lei, bunurile și serviciile se suplimentează cu suma de 261,7 mii lei, iar cheltuielile de capital se suplimentează cu suma de 199,2 mii lei.

La capitolul „autorități publice și acțiuni externe” fondurile se suplimentează cu suma de 207,6 mii lei, din care 35,6 mii lei la bunuri și servicii și cu 172,0 mii lei la cheltuieli de capital.

Sumele privesc proiectul „Europartner”. Inițial, acest proiect a fost înscris la capitolul „asigurări și asistență socială”, dar cum scopul lui este de modernizare a administrației publice locale, prin proiectul de hotărâre, propunem încadrarea corectă a acestuia din punct de vedere al destinației cheltuielilor.

La capitolul „cultură, recreere și religie”, propun suplimentarea fondurilor cu suma de 656,0 mii lei.

Aici am în vedere derularea a două proiecte. Un prim proiect este al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, finanțat prin Programul de vecinătate România – Republica Moldova și se intitulează „Arta tradițională – mijloc de dezvoltare economică”. Valoarea nerambursabilă a proiectului este de 458,4 mii lei. Al doilea proiect este al Bibliotecii județene „N.M.Spătaru” din Vaslui, finanțat tot prin Programul de vecinătate România – Republica Moldova, prioritatea 2 „Acțiunea people to people” cu denumirea „Caravana veselă” a carui valoare nerambursabilă este de 197,6 mii lei.

În urma includerii acestor două proiecte, bugetul fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2008 se situează la nivelul sumei de 9.879,2 mii lei.

Domnilor consilieri,

Având în vedere cele precizate mai sus, cât și faptul că sunt convins că fondurile pe care le veți aproba, vor fi cheltuite eficient, în folosul cetățenilor din județul Vaslui și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, vă propun să aprobați proiectul de hotărâre în forma în care este prezentat.

PREȘEDINTE
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.43/2008
privind aprobarea contului de execuție a bugetului local al județului Vaslui
pe anul 2007

având în vedere prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

în temeiul prevederilor art.91,alin (1), litera „b” și alin (3) litera „a” și ale art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația locală, republicată.

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic. - Se aprobă contul de execuție a bugetului local al județului Vaslui pe anul 2007, prevăzut în anexele nr.1- 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.43/2008

SINTEZA
execuției bugetului Consiliului Județean Vaslui pe anul 2007

U.M. = lei

SPECIFICATIE	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari/plati realizate
A. VENITURI TOTALE	90.106.300	150.092.323	130.370.115
1. Venituri curente	78.048.300	104.935.323	105.615.040
1.1. Venituri fiscale	77.527.400	104.478.023	105.000.987
1.2. Venituri nefiscale	520.900	457.300	614.053
2. Venituri de capital	20.000	121.000	121.478
3. Subventii primite de la bugetul de stat	12.008.000	45.008.000	24.619.116
3.1. Subventii primite pentru finantarea programelor prioritare de mediu si gospodarie a apelor		20.250.000	
3.2. Subventii primite de bugetele locale pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		24.446.000	24.423.496
3.3. Subventii primite unitatile sanitare		312.000	195.620
3.4. Subventii primite pentru finantarea programului de pietruire a drumurilor comunale si alimentarea cu apa a satelor			
3.5. Subventii pentru lucrarile de retehnologizare centrale termice	12.008.000		
4. Subventii primite de la alte bugete			
4.1. Subventii primite de la alte bugete locale pentru sustinerea sistemului de protectie a copilului			
5. Donatii si sponsorizari	30.000	28.000	14.481
B. CHELTUIELI TOTALE	89.986.300	145.361.210	122.269.463
1. Cheltuieli curente	85.899.400	135.831.680	112.995.946
1.1. Cheltuieli de personal	34.376.200	38.275.730	37.811.820
1.2. Cheltuieli materiale si servicii	21.736.800	33.344.330	32.323.104
1.3 Transferuri pentru institutii publice	5.837.600	8.748.860	7.972.176
1.4. Alte transferuri	3.267.100	22.421.620	1.974.851
1,5 Asistenta sociala	18.139.100	30.393.920	30.351.573
1,6 alte cheltuieli	2.535.000	2.639.390	2.557.226
1,7 dobinzi bancare	5.400	6.300	4.815
1,8 Rambursari de credite	2.200	1.530	381
2. Cheltuieli de capital	4.086.900	9.529.530	9.273.517
2.1. Investitii ale institutiilor publice	4.086.900	9.529.530	9.273.517
C. Rezerva bugetara 2006	120.000	4.731.113	8.100.652

ANEXA Nr.2
la Hotararea nr.43/2008

DETALIEREA
executiei veniturilor bugetului Consiliului Județean Vaslui pe anul 2007

U.M.= lei

SPECIFICATIE	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
VENITURI TOTALE	90.106.300	150.092.323	130.370.115

A. Venituri curente	892.300	829.700	1.012.510
A.1. Venituri fiscale	351.400	251.400	276.979
impozit pe profit de la agentii economici	185.000	41.000	41.469
taxe pe servicii specifice	1.400	1.400	174
taxa asupra mijloacelor de transport depersoane juridice si fizice	140.000	142.000	162.306
taxa si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	25.000	67.000	73.030
alte taxe			
A.2. Venituri nefiscale	520.900	457.300	614.053
- venituri din prestari si servicii	60.000	40.000	92.626
- alte venituri de la institutiile publice			450
- venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale			
- venituri din devidente	54.600		
- restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	50.000	68.000	108.091
- venituri din concesiuni si inchirieri	16.300	42.300	53.796
- alte venituri din prestari servicii si alte activitati	300.000	246.000	289.112
diverse venituri	40.000	61.000	69.978
A.3 Venituri din capital	20.000	121.000	121.478
- venituri din valorificarea bunurilor	20.000	121.000	121.478
B. Sume defalcate din TVA	64.146.000	87.355.000	87.306.127
-sume din TVA pentru drumurile judetene si comunale	7.438.000	19.378.000	19.329.127
-sume din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	16.346.000	22.726.000	22.726.000
- sume defalcate din TVA pentru invatamantul special, consultanta agricola, prog. "corn si lapte" si pentru sust. sist. de prot. a copilului	40.362.000	45.251.000	45.251.000
C, Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	4.130.000	4.892.748	5.439.006
B.5. Sume alocate de Cons. jud. pentru echilibrarea bugetelor locale	4.130.000	4.892.748	5.439.006
D. Cote defalcate din impozitul pe venit	8.900.000	11.978.875	11.978.875
E. Cote defalcate din impozitul pe salari			
F. Subventii	12.008.000	45.008.000	24.619.116
A. Subventii primite de la bugetul de stat	12.008.000	45.008.000	24.619.116
A.2. Subventii primite de la bugetele locale pt. finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	12.008.000	24.446.000	24.423.496
A.3. Subventii primite de la bugetele locale pt. finantarea elaborarii si/sau actualizarii planurilor urbanistice generale si a RLU			
A.2. Subventii primite de la bugetele locale pt. finantarea drepturilor acordate persoanelor din unit sanitare		312.000	195.620
A.3. Subventii primite de la bug locale pt. finantarea programelor de mediu		20.250.000	
A.5. Subventii primite pt. finantarea programului de pietruire a drumurilor comunale si alimentarea cu apa a satelor			
G,Transferuri voluntare altele decit subventiile	30.000	28.000	14.481
donatii si sponsorizari	30.000	28.000	14.481

ANEXA Nr.3

la Hotararea nr.43/2008

DEFALCAREA

pe capitole și articole a cheltuielilor bugetului local al judetului pe anul 2007

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți realizate
CHELTUIELI TOTALE:	90.106.300	150.092.323	122.269.463
1.Cheltuieli curente	85.897.200	135.830.150	112.995.565
10. Cheltuieli de personal	34.376.200	38.275.730	37.811.821
20. Bunuri și servicii	21.736.800	33.344.330	32.323.104
30. Dobanzi	5.400	6.300	4.815
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	5.837.600	8.748.860	7.972.176
55. Alte transferuri	3.267.100	22.421.620	1.974.851

57. Asistență socială	18.139.100	30.393.920	30.351.574
59. Alte cheltuieli	2.535.000	2.639.390	2.557.224
70. Cheltuieli de capital	4.086.900	9.529.530	9.273.517
71. Active nefinanciare	4.086.900	8.034.040	7.778.027
71.01 Active fixe	4.086.900	8.034.040	7.778.027
72. Active financiare	0	1.495.490	1.495.490
72.01.01 Participarea la capitalul social al societăților com.	0	1.495.490	1.495.490
79. Operațiuni financiare	2.200	1.530	381
81.02 Rambursări de credite interne	2.200	1.530	381
50. Fd.rezerva bugetara	120000	4.731.113	
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
CHELTUIELI TOTALE:	7.312.400	7.301.690	6.317.058
1. Cheltuieli curente	7.011.400	7.301.690	6.317.058
10. Cheltuieli de personal	4.619.600	4.594.600	4.322.527
10.01 Cheltuieli salariale in bani	3.703.900	3.657.650	3.400.423
10.03 Contribuții	915.700	936.950	922.104
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	594.100	610.640	610.618
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	64.900	67.300	67.197
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	212.800	212.800	202.209
10.03.04 Contrib. de asig. pt. accidente de muncă si boli profes.	15.900	15.900	12.647
10.03.05 Contrib. pt.Fondul nat unic de asig.soc de sanatate 0,85%	27.100	29.400	28.525
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	900	910	908
20. Bunuri si servicii	1.801.000	2.216.240	1.511.019
20.01 Bunuri si servicii	720.000	762.600	581.409
20.02 Reparații curente	150.000	166.000	99.392
20.03 Hrana	207.000	207.000	170.102
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	30.000	166.000	139.168
20.06 Deplasări,detașări,transferări	206.000	241.000	190.603
20.11 Cărți,publicații si materiale documentare	110.000	73.348	50.328
20.12 Consultanta si expertiza	10.000	26.500	9.472
20.13 Pregătire profesionala	60.000	60.000	58.050
20.14 Protectia muncii		17.000	3.174
20.30 Alte cheltuieli	308.000	496.792	209.321
55. Alte transferuri	498.800	490.850	483.512
55.01 Transferuri interne	486.200	472.000	470.814
55.01.18 Alte transferuri curente interne	486.200	472.000	470.814
55.02 Transferuri curente in strainatate	12.600	18.850	12.698
55.02.01 Contributii si cotizatii	12.600	18.850	12.698
57,02 Asistenta sociala	92.000		
70,02 Cheltuieli de capital	301.000		
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
CHELTUIELI TOTALE:	704.400	1.214.400	1.191.885
1.Cheltuieli curente	704.400	1.214.400	1.191.885
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	704.400	1.214.400	1.191.885
51.01 Transferuri curente	704.400	1.214.400	1.191.885
51.01.01 Transferuri către instituții publice	704.400	704.400	681.885
51.01.24 Transferuri din bugetele cons.locale si jud. pt acordarea unor ajutoare catre unit ad-teritoriale in situatii de extrema urgenta		510.000	510.000
60.02 APĂRARE			
CHELTUIELI TOTALE:	234.800	244.800	216.999
1.Cheltuieli curente	204.800	214.800	187.478
10. Cheltuieli de personal	8.300	8.300	0
10.01 Cheltuieli salariale in bani	7.800	7.800	0
10.03 Contribuții	500	500	0
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	500	500	0
20. Bunuri si servicii	196.500	206.500	187.478

20.01 Bunuri si servicii	108.000	102.852	92.190
20.02 Reparații curente	10.000	10.000	8.250
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	8.500	13.648	13.503
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	5.000	5.000	0
20.30 Alte cheltuieli	65.000	75.000	73.535
2. 70. Cheltuieli de capital	30.000	30.000	29.521
71. Active nefinanciare	30.000	30.000	29.521
71.01 Active fixe	30.000	30.000	29.521
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	30.000	30.000	29.521
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	530.400	859.500	664.243
1. Cheltuieli curente	530.400	502.300	333.111
20. Bunuri si servicii	344.000	415.900	322.611
20.01 Bunuri si servicii	160.000	85.000	66.798
20.02 Reparații curente	7.000	47.000	41.425
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	16.000	144.900	139.623
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	7.000	7.000	6.878
20.12 Consultanta si expertiza	2.000	0	0
20.30 Alte cheltuieli	152.000	132.000	67.887
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	186.400	86.400	10.500
51.01 Transferuri curente	186.400	86.400	10.500
51.01.01 Transferuri către instituții publice	186.400	86.400	10.500
2. 70. Cheltuieli de capital		357.200	331.132
71. Active nefinanciare		357.200	331.132
71.01 Active fixe		357.200	331.132
71.01.01 Construcții		357.200	331.132
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT			
CHELTUIELI TOTALE:	15.778.700	16.121.236	15.870.459
1. Cheltuieli curente	15.692.300	15.978.436	15.765.674
10. Cheltuieli de personal	6.889.300	6.848.882	6.743.933
10.01 Cheltuieli salariale in bani	5.368.320	5.285.841	5.195.015
10.03 Contribuții	1.520.980	1.563.041	1.548.918
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.005.180	1.035.797	1.027.383
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	104.125	109.735	104.821
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	322.300	326.804	317.116
10.03.04 Contrib. de asig. pt. accidente de muncă si boli profes.	30.100	45.479	43.087
10.03.05 Contrib. pt. Fondul nat unic de asig. soc de sanatate 0,85%	45.700	33.282	43.828
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	13.575	11.944	12.683
20. Bunuri si servicii	2.497.400	2.838.769	2.794.993
20.01 Bunuri si servicii	617.000	933.398	1.021.785
20.02 Reparații curente	730.000	863.982	866.861
20.03 Hrana	712.000	549.115	425.802
20.04 Medicamente si materiale sanitare	32.900	23.343	14.244
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	345.000	419.933	420.538
20.06 Deplasări, detașări, transferări	15.500	7.325	6.707
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	14.000	14.373	14.126
20.13 Pregătire profesionala	3.000	3.200	3.200
20.14 Protecția muncii	1.500	500	500
20.30 Alte cheltuieli	26.500	23.600	21.230
30. Dobanzi		900	0
30.03 Alte dobanzi		900	0
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing		900	0
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	23.000	23.000	20.000
51.01 Transferuri curente	23.000	23.000	20.000
51.01.01 Transferuri către instituții publice	23.000	23.000	20.000
55. Alte transferuri	17.800	22.300	4.500

55.01 Transferuri interne	17.800	22.300	4.500
55.01.08 Programe PHARE	17.800	22.300	4.500
57. Asistență socială	6.264.800	6.244.585	6.202.248
57.02 Ajutoare sociale	6.264.800	6.244.585	6.202.248
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	88.000	78.383	76.769
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	6.176.800	6.166.202	6.125.479
2. 70. Cheltuieli de capital	86.400	142.800	104.785
71. Active nefinanciare	86.400	142.800	104.785
71.01 Active fixe	86.400	142.800	104.785
71,01,01 Construcții	50.000		
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	17.500	32.500	30.500
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	18.900	8.800	8.785
71.01.30 Alte active fixe		101.500	65.500
66.02 SĂNĂTATE			
CHELTUIELI TOTALE:	797.900	1.193.464	838.847
1. Cheltuieli curente	563.900	1.143.464	791.095
20. Bunuri si servicii	150.000	23.000	0
20.01 Bunuri si servicii	150.000		
20.12 Consultanta si expertiza		22.500	0
20.30.01 Alte cheltuieli (reclama si publicitate)		500	0
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	413.900	1.120.464	791.095
51.01 Transferuri curente	14.000	344.000	227.620
51.01.03 Actiuni de sanatate	14.000	32.000	32.000
51.01.39 Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale		312.000	195.620
51.02 Transferuri de capital	399.900	776.464	563.475
51.02.13 Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	399.900	776.464	563.475
2. 70. Cheltuieli de capital	234.000	50.000	47.752
71. Active nefinanciare	234.000	50.000	47.752
71.01 Active fixe	234.000	50.000	47.752
71.01.30 Alte active fixe	234.000	50.000	47.752
67.02 CULTURĂ ,RECREERE ȘI RELIGIE			
CHELTUIELI TOTALE:	8.327.130	8.744.640	8.143.482
1. Cheltuieli curente	8.239.000	8.662.110	8.069.705
10. Cheltuieli de personal	1.058.700	1.108.700	1.052.142
10.01 Cheltuieli salariale in bani	842.600	865.780	823.537
10.03 Contribuții	216.100	242.920	228.605
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	139.200	158.846	151.863
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	14.900	16.581	15.772
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	44.900	50.832	48.249
10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	8.900	7.777	7.700
10.03.05 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,85%	6.300	6.907	3.239
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	1.900	1.977	1.782
20. Bunuri si servicii	561.600	562.870	498.441
20.01 Bunuri si servicii	272.000	233.001	215.909
20.02 Reparații curente	33.000	39.620	28.806
20.03 Hrana	54.000	47.700	47.654
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	33.000	35.970	32.424
20.06 Deplasări, detașări, transferări	9.000	10.237	10.228
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	59.000	57.045	56.640
20.12 Consultanta si expertiza	1.500	0	0
20.13 Pregatire profesionala	8.000	1.300	1.300
20.16 Studii si cercetari	2.500	1.000	875
20,19 contrib ale adm locale ptr realizarea de lucrari		1.000	953

20.24 Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor		162	144
20,25 Cheltuieli judiciare	1.000		
20.30 Alte cheltuieli	88.600	135.835	103.508
30. Dobanzi	2.000	2.000	1.579
30.03 Alte dobanzi	2.000	2.000	1.579
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing	2.000	2.000	1.579
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	3.949.300	4.183.300	3.872.769
51.01 Transferuri curente	3.949.300	4.183.300	3.872.769
51.01.01 Transferuri către instituții publice	3.949.300	4.183.300	3.872.769
55. Alte transferuri	108.600	158.350	87.550
55.01 Transferuri interne	108.600	158.350	87.550
55.01.08 Programe PHARE	35.500	88.300	87.550
55.01.18 Alte transferuri curente interne	73.100	70.050	0
57,02 Asistenta sociala	23.800		
59. Alte cheltuieli	2.535.000	2.646.890	2.557.224
59.11 Asociatii si fundatii	500.000	499.890	466.255
59.12 Sustinerea cultelor	250.000	250.000	221.822
59.15 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	1.665.000	1.745.000	1.717.155
59.22 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	120.000	152.000	151.992
2. 70. Cheltuieli de capital	86.600	81.000	73.396
71. Active nefinanciare	86.600	81.000	73.396
71.01 Active fixe	86.600	81.000	73.396
71.01.02 Mașini, echipamente si mijloace de transport	34.900	34.900	34.217
71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	16.500	16.500	15.782
71.01.30 Alte active fixe	35.200	29.600	23.397
81. Rambursari de credite	1.530	1.530	381
81.02 Rambursari de credite interne	1.530	1.530	381
81.02.02 Diferente de curs aferente dotoriei publice interne locale	2.200	1.530	381
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	47.736.900	66.925.986	66.831.743
1. Cheltuieli curente	47.383.500	66.452.086	66.364.306
10. Cheltuieli de personal	21.800.300	25.715.248	25.693.219
10.01 Cheltuieli salariale in bani	16.998.500	20.185.791	20.168.183
10.03 Contribuții	4.801.800	5.529.457	5.525.036
10.03.01 Contribuții de asigurări sociale de stat	3.170.000	3.641.597	3.638.797
10.03.02 Contribuții de asigurări somaj	340.000	389.014	388.639
10.03.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.019.900	1.164.284	1.163.290
10.03.04 Contrib. de asig. pt. accidente de muncă si boli profes.	85.100	112.120	112.019
10.03.05 Contrib. pt. Fondul nat unic de asig. soc de sanatate 0,85%	144.300	171.278	171.189
10.03.06 Fd. de garantie pt plata creantelor 0,25%	42.500	51.164	51.102
20. Bunuri si servicii	12.207.100	14.457.689	14.392.102
20.01 Bunuri si servicii	4.574.300	5.374.660	5.340.646
20.02 Reparații curente	300.000	749.000	749.000
20.03 Hrana	5.125.300	4.452.300	4.452.300
20.04 Medicamente si materiale sanitare	200.000	196.000	196.000
20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	870.000	1.000.000	995.000
20.06 Deplasări, detașări, transferări	252.600	507.600	505.347
20.11 Cărți, publicații si materiale documentare	54.000	58.000	55.000
20.12 Consultanta, expertiza	50.000	16.381	16.000
20.13 Pregatire profesionala	150.600	316.577	315.977
20.14 Protectia muncii	50.000	33.000	33.000
20.30 Alte cheltuieli	580.300	1.754.171	1.733.832
30. Dobanzi	3.400	3.400	3.236
30.03 Alte dobanzi	3.400	3.400	3.236
30.03.05 Dobanzi la operatiunile de leasing	3.400	3.400	3.236
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	647.000	1.021.300	1.021.300

51.01 Transferuri curente	647.000	1.021.300	1.021.300
51.01.01 Transferuri către instituții publice	647.000	691.000	691.000
51.01.14 Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului		330.300	330.300
55. Alte transferuri	967.200	1.105.123	1.105.123
55.01 Transferuri interne	967.200	1.105.123	1.105.123
55.01.08 Programe PHARE	967.200	1.105.123	1.105.123
57. Asistență socială	11.758.500	24.149.326	24.149.326
57.01 Ajutoare sociale	11.758.500	24.149.326	24.149.326
57.02.01 Ajutoare sociale în numerar		270.676	270.676
57.02.02 Ajutoare sociale în natura	11.758.500	23.878.650	23.878.650
2. 70. Cheltuieli de capital	353.400	473.900	467.437
71. Active nefinanciare	353.400	473.900	467.437
71.01 Active fixe	353.400	473.900	467.437
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	353.400	353.400	346.994
71.01.30 Alte active fixe		120.500	120.443
70.02 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ			
CHELTUIELI TOTALE:	345.000	1.048.000	1.046.628
1. Cheltuieli curente	345.000	1.048.000	1.046.628
20. Bunuri si servicii	200.000	3.000	1.628
20.19, contrib ale adm locale la realiz, de lucrari de interes public	200.000		
20.30 Alte cheltuieli		3.000	1.628
51. Transferuri intre unitati ale administratiei publice	100.000	1.000.000	1.000.000
51.01 Transferuri curente	100.000	1.000.000	1.000.000
51.01.01 Transferuri către institutii publice	100.000	1.000.000	1.000.000
55. Alte transferuri	45.000	45.000	45.000
55.01 Transferuri interne	45.000	45.000	45.000
55.01.08 Programe PHARE	45.000	45.000	45.000
74.02 PROTECTIA MEDIULUI			
CHELTUIELI TOTALE:		20.250.000	0
1. Cheltuieli curente		20.250.000	0
55. Alte transferuri		20.250.000	0
55.01 Transferuri interne		20.250.000	0
55.01.08 Programe PHARE		20.250.000	0
80.02 ACTIUNI GEN ECONOMICE, COM. SI DE MUNCA			
CHELTUIELI TOTALE:		1.979.490	1.754.366
1. Cheltuieli curente		350.000	249.166
55. Alte transferuri		350.000	249.166
55.01 Transferuri interne		350.000	249.166
55.01.18 Alte transferuri curente interne		350.000	249.166
2. 70. Cheltuieli de capital		1.629.490	1.505.200
71 Active nefinanciare		134.000	9.710
71.01 Active fixe		134.000	9.710
71.01.01 Constructii		134.000	9.710
72.01 Active financiare		1.495.490	1.495.490
72.01.01 Participarea la capitalul social al societatilor comercial		1.495.490	1.495.490
84.02 TRANSPORTURI			
CHELTUIELI TOTALE:	8.058.000	19.478.000	19.393.754
1. Cheltuieli curente	5.062.500	12.712.868	12.677.495
20. Bunuri si servicii	3.779.200	12.612.868	12.612.868
20.01 Bunuri si servicii	3.769.200	12.602.868	12.602.868
20.30 Alte cheltuieli	10.000	10.000	10.000
51.01 Transferuri curente	1.283.300	100.000	64.627
51.01.01 Transferuri către institutii publice	1.283.300	100.000	64.627
2. 70. Cheltuieli de capital	2.995.500	6.765.132	6.716.259
71 Active nefinanciare	2.995.500	6.765.132	6.716.259

71.01 Active fixe	2.995.500	6.765.132	6.716.259
71.01.01 Constructii	2.130.000	5.539.551	5.490.678
71.01.30 Alte active fixe	865.500	1.225.581	1.225.581
87,02 ALTE ACTIUNI ECONOMICE	160.000		
97.02 FD.REZERVA	120.000	4.731.117	0
50.04 Fd. rezerva bugetara la disp. autorit. locale	120.000	4.731.117	0

ANEXA Nr.4
la Hotararea nr.43/2008

SINTEZA
cheltuielilor bugetului local al județului pe ordonatori de credite pe anul 2007

U.M.=lei

SPECIFICATIE	Buget initial	Buget definitiv	Plati Nete
CHELTUIELI TOTALE	90.106.300	150.092.323	122.269.464
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	7.312.400	7.301.690	6.317.058
-Consiliul Județean Vaslui	7.312.400	7.301.690	6.317.058
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	704.400	1.214.400	1.191.885
-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor Vaslui	704.400	704.400	681.885
-Consiliul local Ivesti		100.000	100.000
-Consiliul local Malusteni		50.000	50.000
-Consiliul local Tutova		50.000	50.000
-Consiliul local Pochidia		50.000	50.000
-Consiliul local Dragomiresti		50.000	50.000
-Consiliul local Pogonesti		50.000	50.000
-Consiliul local Coroiesti		100.000	100.000
-Consiliul local Bacani		60.000	60.000
60.02 APARARE	234.800	244.800	216.999
- Centrul militar Vaslui	225.300	235.300	207.616
-Consiliul Județean Vaslui	9.500	9.500	9.383
61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	530.400	859.500	664.243
- Inspectoratul pentrun situatii de urgenta Vaslui	212.000	212.000	181.521
-Consiliul Județean Vaslui	318.400	647.500	482.722
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	15.778.700	16.121.236	15.870.459
-Școala speciala „Aurora” Vaslui	3.639.900	3.656.000	3.596.094
-Școala pentru surzi Vaslui	2.013.600	2.103.600	2.096.000
-Școala profesionala"Sf. Ecaterina" Huși	1.605.400	1.624.336	1.557.551
-Școala speciala Negrești	2.293.300	2.377.800	2.337.500
-Centrul Jud.de Resurse si Asistenta Educationala	100.000	197.000	195.805
-Inspectoratul scolar al judetului Vaslui	23.500	23.500	20.000
-Consiliul Județean Vaslui	6.103.000	6.139.000	6.067.509
66.02 SANATATE	797.900	1.193.464	838.847
-Spitalul Judetean Vaslui	413.900	808.464	595.475
-Centrul medico-social Bacesti		312.000	195.620
-Consiliul Județean Vaslui	384.000	73.000	47.752
67.02 CULTURA,RECREERE SI RELIGIE	8.327.800	8.744.640	8.143.482
-Consiliul Județean Vaslui	2.607.100	2.735.440	2.515.063
-Teatrul "V.I.Popa "Bîrlad	1.323.200	1.357.200	1.205.367
-Muzeul "V.Pârvan"Bîrlad	1.409.300	1.509.300	1.352.698
-Biblioteca "N.Milescu Spătarul" Vaslui	1.273.800	1.303.800	1.300.959
-Muzeul "Ștefan cel Mare"Vaslui	1.216.800	1.316.800	1.314.704
-Centrul Jud pt conservare si promovare a culturii traditionale Vs	497.600	522.100	454.691
68.02 ASIGURARI SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	47.736.900	66.925.986	66.831.743
-Direcția generala de asistenta sociala si protecția copilului Vaslui	46.893.900	65.708.576	65.699.985
-Centrul de zi Negresti		330.300	330.300
-Centrul medico-social Bacesti	647.000	691.000	691.000

- Consiliul județean Vaslui	196.000	196.110	110.458
- OBSERVATOR V			
70.02 SERV SI DEZV. PUBL. , LOCUINTE, MEDIU SI APE	345.000	1.048.000	1.046.628
- Consiliul județean Vaslui	345.000	1.048.000	1.046.628
74.02 PROTECTIA MEDIULUI		20.250.000	0
- Consiliul județean Vaslui		20.250.000	
80.02 ACTIUNI GENERALE ECON.,COM. SI DE MUNCA		1.979.490	1.754.366
- Consiliul județean Vaslui - Centrul de afaceri		484.000	258.876
- Consiliul județean Vaslui -AQUAVAS		1.495.490	1.495.490
84.02 TRANSPORTURI	8.058.000	19.478.000	19.393.754
-Consiliul Județean Vaslui	8.058.000	19.478.000	19.393.754
87,02ALTE ACTIUNI ECONOMICE	160.000		
-Consiliul Județean Vaslui	160.000		
97.02 REZERVA	120.000	4.731.117	
-Consiliul Județean Vaslui	120.000	4.731.117	

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea contului de execuție
al bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2007

Doamnelor si domnilor consilieri și invitați,

În conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare și art.91,alin(1),litera,, b” si alin(3) litera „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, vă prezint spre aprobare contul de execuție al bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2007.

Pentru început vă reamintesc că inițial, bugetul local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 8 16.02.2007, iar ulterior a fost rectificat de 10 ori , ultima hotărâre fiind adoptata in data de 18.12.2007 cu numarul 153.

Referitor la partea de venituri, vă informez că pe total , s-a încasat suma de 130.370.115 lei, cu 325.626 lei mai mult față de un program de 150.092.323 lei aprobat de dvs.

În cadrul veniturilor totale, veniturile proprii s-au realizat în procent de 104,12 %.

Veniturile proprii care s-au încasat în anul 2007 privesc următoarele subcapitole:

- taxa asupra mijloacelor de transport deținute
de persoane fizice și juridice 162.306 lei;
 - taxe și tarife pentru eliberarea de licențe
și autorizații de funcționare 73.030 lei;
 - venituri din prestari servicii si alte activitati 92.626 lei;
 - restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți 108.091 lei;
 - venituri din concesiuni și închirieri 53.796 lei;
 - alte venituri de la instituții publice 359.090 lei.
 - venituri din vinzarea unor bunuri aparținind dom. privat al statului 121.478 lei
- Sumele defalcate din TVA s-au realizat în procent de 99.94 %. Același nivel ridicat al execuției bugetare, se regăsește și pe fiecare componentă a prelevărilor și anume :
- sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare, în procent de 100%;
 - cotele defalcate din impozitul pe venit în procent de 100%;
 - subvenții primite pentru alimentarea cu apa a satelor si pietruirea drumurilor comunale precum si cele pentru finantarea persoanelor cu handicap au fost primite si utilizate in procent de 100%
 - la capitolul subventii pentru planuri si regulamente de urbanism au fost primite si utilizate sume numai in procent de 75%

Subvențiile primite de la bugetul de stat pentru alimentările cu apa si pietruirea drumurilor comunale, au fost de 1.860.000 lei, sume ce au fost virate in anul 2007 de către Ministerul

Lucrărilor Publice, Transportului și Locuinței și utilizate integral. Subvențiile primite de la A.N.P.H București în suma de 24.423.496 lei au fost primite și utilizate integral la Direcția județeană de protecție a copilului. De asemenea pentru actualizarea proiectelor de urbanism am primit și transferat suma de 68.000 lei.

La donații și sponsorizări, programul propus de 28.000 lei s-a realizat în procent de 51,71%, ceea ce în cifre absolute înseamnă 14.481 lei. Întreaga sumă privește activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui.

În anul 2007 cheltuielile totale au fost programate în sumă de 145.361.210 lei, iar cheltuielile efectuate au fost de 122.269.463 lei, ceea ce în cifre relative înseamnă 84,11 %.

În cadrul cheltuielilor totale, cheltuielile de personal s-au realizat în procent de 98,79%, cheltuielile materiale și serviciile în procent de 96,93 %, transferurile în procent de 31,91 %, asistența socială în procent de 99,86%, alte cheltuieli 96,99%, dobinzi bancare 76,42% și cheltuielile de capital în procent de 97,31 %.

La capitolul „**autorități publice**” cheltuielile programate au fost în sumă de 7.301.690 lei. Suma cheltuită pentru funcționarea întregului aparat al Consiliului Județean Vaslui a fost de 6.317.058 lei din care 4.322.527 lei la cheltuieli de personal, 1.511.019 lei la cheltuieli materiale și servicii, 4.853.512 lei alte transferuri.

Cheltuielile pentru „**serviciul de evidență a populație**” în suma de 704.400 lei au fost cheltuite astfel: 467.255 lei cheltuieli de personal, 171.382 lei la cheltuieli materiale și 43.248 lei la cheltuieli de capital. De asemenea suma de 510.000 lei au fost distribuiți unor comune în baza Hotărârilor emise de către plenul Consiliului județean Vaslui nr. 89 și 100/2007.

Cheltuielile pentru „**apărare**”, totale sunt de 216.999 lei, din care pentru cheltuieli materiale în suma de 187.478 lei și cheltuieli de capital în suma de 29.521 lei.

Cheltuielile pentru „**ordine publică și siguranță națională**” reprezintă cheltuieli materiale în suma de 322.611 lei, transferuri 10.500 lei și cheltuieli de capital în suma de 331.132 lei.

Cheltuielile programate pentru „**învățământul special**” au fost de 16.121.236 lei. În cursul anului 2007, pentru activitatea școlilor speciale s-au cheltuit 9.587.145 lei, pentru programul guvernamental „cornul și laptele” s-au utilizat fonduri în suma totală de 60.523.799 lei și 35.129 lei pentru olimpiadele școlare și plata postei pentru licitații electronice.

La capitolul „**sănătate**” întreaga sumă programată a fost de 1.193.464 lei din care s-au utilizat 838.847 lei pentru lucrări de investiții în unitățile sanitare din administrarea Consiliului județean Vaslui.

La capitolul „**cultură**”, suma programată pe total, pentru finanțarea instituțiilor de cultură, statuia ecvestră și susținerea financiară a personalului neclerical, a fost de 8.744.640 lei, iar realizările au fost de 8.143.482 lei.

În cursul anului 2007, fondurile utilizate în domeniul culturii au avut următoarele destinații:

- Teatrul „V.I.Popa” – 1.205.367 lei (88,81 % din program);
- Muzeul „Vasile Pârvan” – 1.352.698 lei (89,62 % din program);
- Biblioteca „N.M.Spătarul” – 1.300.959 lei (99,78 % din program);
- Muzeul „Șt. cel Mare” – 1.314.704 lei (99,84 % din program);
- Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare – 454.691 lei (87,08 % din program);
- Statuia ecvestră de la Podul Înalt – 47.214 lei (46,74% % din program);
- Culte religioase – 1.717.155 lei (98,41% din program).
- Proiect- Hincești-Leova- 62.617 lei (90,10 % din program)
- Proiecte fundații și asociații -688078 (91,74 % din program)

În cursul anului 2007, capitolul bugetar căruia i s-au alocat cele mai mari fonduri a fost „**asistența socială**”.

Suma programată pentru acest capitol a fost de 66.925.986 lei. Cu toate dificultățile financiare pe care le-am avut, am reușit ca fondurile puse la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, Centrului de zi Negrești, Unităților de asistență medico-socială Băcești și Ghermanești, să fie în procent de 99,85 %, adică 66.831.743 lei.

În cadrul acestui capitol, 65.699.985 lei au fost utilizați de către Direcția Generală pentru Protecția Copilului, 110.458 lei au fost utilizați de Consiliul Județean Vaslui pentru Centrul medico-social Ghermănești, Observator și proiectul EUROPARTENER, 330.300 lei de Centrul de zi Negrești și 691.000 lei pentru Centrul medico social Bacești.

În cadrul capitolului „servicii și dezvoltare publică” suma de 1.046.628 lei, pe care am avut-o la dispoziție, reprezintă 99,86 % din programul aprobat de 1.048.000 lei. La acest capitol au mai fost alocați 1.860.000 lei, ce au fost transferați pentru alimentarea cu apă a satelor și pietruire a drumurilor comunale conform HG 577/2002 la comunele aferente

La capitolul „alte acțiuni economice” au fost prevăzuți bani pentru întocmirea documentației necesare la proiectul-Centrul de afaceri Vaslui în suma de 1.754.366 lei suma ce a fost integral utilizată. Din această suma de 1.495.490 lei reprezintă participare la capitalul social al AQUAVAS Vaslui iar 258.876 lei plăti pentru lucrări Centrul de afaceri Vaslui.

La capitolul „transporturi și comunicații” fondurile programate au fost în sumă de 19.478.000 lei, iar cheltuielile se situează la nivelul sumei de 19.393.754 lei adică 99,56% din suma totală 12.612.868 lei fiind utilizați pentru lucrările de întreținere curentă a drumurilor și 6.716.259 lei reprezintă cheltuieli de capital.

Suma neutilizată la sfârșitul anului de 8.100.652 lei a fost virată conform actelor normative în vigoare la fondul de rulment al Consiliului județean Vaslui pentru a putea fi folosită în anul următor de exercițiu financiar.

Doamnelor și domnilor consilieri și invitați,

Având în vedere cele prezentate mai sus, garantându-vă totodată că fondurile au fost utilizate economic și în conformitate cu legislația în vigoare, vă propun să aprobați contul de execuție al bugetului local al județului Vaslui, pe anul 2007 așa cum este redat în proiectul de hatarire supus dezbaterii și adopției dvs.

**PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț**

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.44/2008

privind aprobarea concesiunii prin atribuire directă SC “AQUAVAS” SA Vaslui a unui spațiu din imobilul situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70

având în vedere adresa SC “AQUAVAS” SA Vaslui nr.753/14.01.2008, înregistrată la Consiliul județean Vaslui sub nr.201 din 14 ianuarie 2008;

având în vedere prevederile art.59, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Hotărârii Guvernului nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acestei ordonanțe;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin.(1), lit. c, alin.(4), lit. a și ale art.97 alin. (1) din Legea nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.- Se aprobă concesiunea, prin atribuire directă SC “AQUAVAS” SA Vaslui, a spațiului din imobilul situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70, având datele de identificare prevăzute în anexa nr.1.

Art.2.- Concesiunea spațiului prevăzut la art.1 se face pentru o perioadă de 49 ani, în schimbul plății unei redevențe de 4.287 lei anual.

Art.3.- Se aprobă contractul de concesiune prevăzut în anexa nr.2.

Art.4.- Se mandatează președintele Consiliului județean ca în numele și interesul autorității deliberative să semneze contractul de concesiune prevăzut la art.3.

Art.5.- Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemneză:
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.44/2008

DATELE DE IDENTIFICARE

a spațiului din imobilul situat în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.70,
ce urmează a fi concesionat către SC "AQUAVAS" SA Vaslui

Nr. Crt.	Locul unde este situat spațiul	Persoana juridică la care se află în proprietate spațiul	Persoana juridică căreia i se concesionează spațiul	Caracteristicile tehnice ale spațiului
1	Mun.Vaslui, str.Ștefan cel Mare, nr.70	Județul Vaslui	SC "AQUAVAS" SA Vaslui	-Nr. birouri – 5 - Supr. utilă cu destinația birouri – 68,48 mp. - Supr. utilă cu destinația de holuri, scări, grupuri sanitare – 29,65 mp.

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.44/2008

CONTRACT DE CONCESIUNE
nr. _____ / _____ 2008

CAP.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Între

a) **Consiliul județean Vaslui**, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, reprezentat prin Corneliu Bichineț – președinte și Ecaterina Safir – contabil șef, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

b) **SC AQUAVAS SA Vaslui**, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.70, reprezentată prin Barbu Nicolae – director general și Țibulcă Dumitru, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și al Hotărârii Consiliului județean Vaslui de aprobare a concesionării nr.____/2008 s-a încheiat prezentul contract.

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea spațiului situat în imobilul din municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr.70.

Suprafață ce urmează a fi concesionată este de 98,13 mp, din care suprafață utilă cu destinație de birouri – 68,48 mp și suprafață utilă cu destinație de holuri, scări, grupuri sanitare – 29,65 mp.

CAP.III. TERMENUL DE CONCESIONARE

Art.3. Durata concesiunii este de 49 ani începând de la data semnării contractului. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin acordul părților în baza unui act adițional.

CAP.IV. REDEVENȚA

Art.4. Redevența este de 4.287 lei anual.

CAP.V. MODALITĂȚI DE PLATĂ. PENALITĂȚI.

Art.5. Plata redevenței se face în contul RO02TREZ65621300205XXXXX al Consiliului județean, deschis la Trezoreria Vaslui, până la 31 decembrie a anului în curs. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să pretindă penalități în cuantum de 0,01% din valoarea acesteia pe zi de întârziere.

CAP.VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile concesionarului

Art.6. - Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul prezentului contract;

Drepturile concedentului

Art.7. – Concedentul are dreptul să inspecteze bunul imobil concesionat, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.

CAP.VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile concesionarului

Art.8. - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatare eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul contractului.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(4) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(5) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună în contul concedentului, cu titlu de garanție, suma de 2.500 lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Obligațiile concedentului

Art.9. – (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAP.VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. – Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

CAP.IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11. – Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAP.X. LITIGII

Art.12.- Litigiile de orice natură ce decurg din executarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, în cazul în care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 4 exemplare.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
P R E Ș E D I N T E

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea concesiunii prin atribuire directă
SC "AQUAVAS" SA Vaslui a unui spațiu din imobilul situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70

Doamnelor și domnilor consilieri,

Prin contractele nr.22578/28.08.2007, nr.487/08.08.2007 și nr.4702/20.07.2007 SC "AQUAVAS" SA Vaslui a preluat în concesiune serviciile de alimentare cu apă și de canalizare-epurare din municipiile Vaslui, Bîrlad și orașul Negrești. Concomitent cu preluarea efectivă a acestor servicii, care s-a produs la data de 01.01.2008, au fost transferate și activitățile cu caracter tehnic, productiv și comercial, monitorizarea calității, tehnologia informației, compartimentul de management al calității, metrologia, inspecțiile de specialitate, relațiile cu publicul, unele activități de laborator, activitatea unității de implementare programe și investiții.

Odată cu preluarea efectivă a activităților legate de serviciile de alimentare cu apă și de canalizare-epurare de la vechii operatori SC "AQUAVAS" SA Vaslui dobândește statutul unei societăți de servicii publice comunitare, fiind astfel întrunite condițiile impuse de lege, conform art.59 din OUG nr.54/ 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, pentru concesiunea spațiului din imobilul situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70, care i-a fost închiriat prin Hotărârea Consiliului județean nr.60/2007. Potrivit acestui articol, bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă societăților comerciale aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea consiliilor județene, care au fost înființate prin reorganizarea regiilor autonome.

Având în vedere că beneficiarul direct al activității SC "AQUAVAS" SA Vaslui este populația se urmărește reducerea cheltuielilor generale de orice natură ale societății pentru menținerea prețului la apă și servicii de canalizare-epurare la un nivel suportabil. Astfel, concesiunea spațiului din imobilul situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70 urmează a fi făcută pentru o perioadă de 49 ani în schimbul plății unei redevențe anuale de 4.287 lei.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun să adoptați proiectul de hotărâre privind aprobarea concesiunii prin atribuire directă a unui spațiu din imobilul situat în strada Ștefan cel Mare, nr.70 către SC AQUAVAS SA Vaslui în forma în care v-a fost prezentat.

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.45/2008

privind aprobarea proiectului „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși” precum și cofinanțarea acestuia

având în vedere propunerile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pentru participarea la selecția proiectelor în vederea accesării fondurilor aprobate prin Proiectul privind incluziunea socială – Programul persoane cu handicap;

având în vedere Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006 – 2013, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1175/2005;

având în vedere Strategia județeană în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap și a Planului de restructurare/ închidere a instituțiilor rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor cu handicap din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția

copilului Vaslui, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.27/2008;
având în vedere Manualul operațional al Programului pentru persoane cu handicap;
având în vedere prevederile art.51, alin.(3), lit.b) și lit.g) precum și ale art.97, alin.(1), din
Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- (1) Se aprobă proiectul „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși”, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Proiectul prevăzut la art.1 are drept scop crearea de servicii alternative după cum urmează:

(a) Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică în comuna Vutcani;

(b) Două Locuințe protejate în comuna Muntenii de Sus;

(c) Două Locuințe protejate în comuna Dumești;

Art.2. Se aprobă cofinanțarea proiectului „ Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși”, privind contribuția în numerar în cuantum de 184.762 EURO, reprezentând 16% din bugetul total al proiectului.

Art.3. Se aprobă asumarea costurilor de funcționare a noilor servicii prevăzute la art.1 pentru o perioadă de 10 ani de activitate de la darea în funcțiune a acestora.

Art.4. Se aprobă Acordurile de Parteneriat încheiate de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui cu Consiliile locale ale comunelor Muntenii de Sus, Dumești, Vutcani precum și cu Asociația „ AS” Bîrlad și Asociația „Agenția de servicii sociale Alexenia” Bîrlad, prevăzute în anexele nr.2-6.

Art.5. Se împuternicește domnul Ionel Armeanu Ștefănică, Director general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului să încheie contractul de finanțare cu Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Direcția economică și Biroul contabilitate ale Consiliului județean și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui.

Art.7. Anexele nr.1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

Anexa nr.1
la Hotararea nr.45/2008

Proiectul

Restructurarea Centrului de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor Adulte Husi

1. Descriere

Titlu

Restructurarea Centrului de Recuperare si Reabilitare a
Persoanelor Adulte Husi

1.2 Localizare

Tara:ROMANIA

Județul: VASLUI

Localitatea: HUSI

1.3 Suma solicitată de la Autoritatea Contractantă

Costul total eligibil al proiectului	Suma solicitată de la Autoritatea Contractantă	% din costul total al proiectului
1.154.762< EUR >	970.000< EUR >	84 %

1.4 Rezumat

Scopul proiectului : restructurarea Centrului de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Husi prin infiintarea Centrului de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica cu o capacitate de 50 de locuri precum si infiintarea unui numar de 4 locuinte protejate cu o capacitate de 6 locuri/locuinta, in vederea cresterii calitatii vietii si imbunatatirii incluziunii sociale a beneficiarilor de servicii.

Grupurile tinta :

- 152 de persoane cu handicap adulte cu handicap institutionalizate in Centrul de Recuperare si reabilitare a persoanelor cu handicap Husi
- personalul de specialitate nou angajat al unitatilor infiintate prin sub-proiecte

Activitati :

- constituirea echipei de implementare si definirea rolurilor fiecarui membru al echipei in implementarea proiectului. Se definesc responsabilitatile, modalitatile de evidentiare a activitatilor, modalitatile de raportare si supervizare ;
- lansarea licitatiei si atribuirea contractului de realizare a proiectului tehnic ;
- obtinerea certificatului de urbanism, a avizelor si a acordurilor in vederea obtinerii autorizatiei de construire ;
- lansarea licitatiei pentru constructii ;
- atribuirea contractului de lucrari pentru constructie ;
- demararea lucrarilor de constructie (atat cladirea in care va functiona CRRN Vutcani cat si cladirile necesare pentru cele patru locuinte protejate sunt constructii noi);
- elaborarea caietului de sarcini si lansarea licitatiei pentru achizitionarea de mobilier si echipamente ;
- atribuirea contractului pentru furnizarea de mobilier si echipament ;
- selectarea beneficiarilor pentru serviciile alternative ;
- selectia personalului si semnarea contractelor de munca ;
- pregatirea personalului ;
- receptia lucrarilor ;
- stabilirea structurii organizatorice, coraborat cu functiile fiecarui sub-proiect – realizarea manualelor de proceduri interne care definesc ce anume se face, de catre cine, cum se face, cum se evidentiaza si raporteaza activitatea efectuata, modalitati de supervizare, evaluare si control a activitatii;
- mediatizarea proiectului;
- dotarea cladirilor ;
- pregatirea beneficiarilor pentru transferul in noile unitati;
- monitorizarea si evaluarea proiectului
- monitorizarea si evaluarea serviciilor alternative.

Parteneri :

- Consiliul local al comunei Vutcani
- Consiliul local al comunei Dumesti
- Consiliul local al comunei Muntenii de Sus
- Asociatia AS Birlad
- Asociatia “Agentia de servicii sociale ALEXENIA” Birlad

1.5 Obiective

Obiectiv general:

Realizarea reformei in domeniul protectiei speciale a persoanelor adulte cu dizabilitati prin restructurarea sistemului local de protectie si crearea de servicii integrate in comunitate ce vin in sprijinul persoanelor cu handicap adulte si a familiilor acestora.

Obiective specifice:

- obiective specifice pe termen mediu :

- ❖ restructurarea Centrului de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Husi prin diminuarea capacitatii centrului in vederea cresterii calitatii vietii persoanelor cu handicap institutionalizate;
- ❖ infiintarea Centrului de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica in localitatea Vutcani pentru 50 persoane cu handicap adulte, cu abilitati scazute si medii, in vederea cresterii gradului de indeparta a persoanelor cu handicap si a imbunatatirii incluziunii sociale;
- ❖ infiintarea unui numar de doua locuinte protejate pentru un numar de 12 persoane cu handicap, cu abilitati ridicate(cate 6 beneficiari in fiecare locuinta protejata) in comuna Dumesti, in vederea cresterii gradului de indeparta a persoanelor cu handicap si a imbunatatirii incluziunii sociale;
- ❖ infiintarea unui numar de doua locuinte protejate pentru un numar de 12 persoane cu handicap, cu abilitati ridicate(cate 6 beneficiari in fiecare locuinta protejata) in comuna Muntenii de Sus, in vederea cresterii gradului de indeparta a persoanelor cu handicap si a imbunatatirii incluziunii sociale;
- ❖ imbunatatirea si profesionalizarea serviciilor de recuperare si reabilitare a beneficiarilor de servicii in vederea cresterii calitatii vietii persoanelor adulte cu handicap;
- ❖ sensibilizarea si informarea comunitatilor locale cu privire la drepturile si problemele specifice persoanelor cu handicap si implicarea activa in identificarea de solutii

Existența unui număr mare de persoane într-o institutie conduce la apariția și intensificarea unei disfuncții psiho-sociale care afectează dezvoltarea armonioasă , cu efecte negative asupra integrării individului în societate. Printre aceste disfuncții pot fi identificate:

- Insuficiența spațiului privat;
- Modificări în comportamentul psiho-social și afectiv-emoțional;

Înființarea de noi servicii care sa conduca la decongestionarea centrului existent, precum si serviciile alternative propuse pentru persoana adulta cu handicap urmărește în primul rând respectarea persoanei cu handicap precum și garantarea ca viața într-o instituție să prezinte un caracter cât mai familial, chiar dacă o instituție nu înlocuiește niciodată o familie.

Scopul demarării unui asemenea proiect vizează :

- necesitatea răspunderii la problemele speciale ale persoanei adulte cu handicap instituționalizate prin oferirea unor servicii sociale specializate;
- realizarea celei de a doua etape a procesului de restructurare a Centrului de recuperare si reabilitare a persoanei cu handicap;
- oferirea cadrului necesar restructurării/inchiderii unor institutii și oferirea de servicii alternative pentru persoana cu handicap adulta.

Demararea unui asemenea proiect urmărește în primul rând prevenirea fenomenului de institutionalizare si oferirea de servicii alternative, pe de altă parte garantarea că viața într-o instituție cu componenta rezidentiala, atunci când este inevitabilă, sa prezinte un caracter cât mai familial. În final scopul este de a stimula socializarea persoanei cu handicap, pentru viitoarea ieșire definitivă din instituție. Urmărim să ajutăm persoana, situația sau pe amândouă prin reducerea conflictelor interne sau/și externe.

Implementarea acestui proiect prezintă un mare avantaj prin amplasarea noilor locatii in comunitate, construirea de noi cladiri care sa raspunda nevoilor reale ale beneficiarilor, precum si functionarea acestora la standarde de calitate și nu in ultimul rand prin așejarea geografică.

În cadrul acestui proiect propunem o structură a noilor institutii care să permită aplicarea standardelor minimale de calitate pentru serviciile sociale specializate pentru persoane adulte cu handicap prin :

- stabilirea funcțiilor centrelor și a componentelor care răspund la realizarea acestora;
- gruparea persoanelor cu handicap in functie de abilitati pentru a permite o îngrijire personalizată și individualizată a fiecăruia dintre ei;
- organizarea spațiului fizic existent;
- organizarea eficientă a resurselor umane pentru a asigura funcționarea centrului.

Prin implementarea proiectului se urmareste:

- Restructurarea Centrului de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Husi;
- dezvoltarea serviciilor sociale alternative integrate in comunitate(in comunitati care ofera sprijin);
- imbunatatirea si profesionalizarea serviciilor de recuperare si reabilitare a beneficiarilor de servicii in vederea cresterii calitatii vietii persoanelor adulte cu handicap, prin diminuarea capacitatii centrului;
- imbunatatirea includerii sociale a persoanelor cu handicap si cresterea gradului de independenta a persoanelor cu handicap, prin facilitarea accesului persoanelor cu handicap la resursele comunitatii;
- cresterea gradului de implicare a comunitatilor locale in solutionarea problematicii persoanelor cu handicap prin dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locala;
- imbunatatirea legislatiei existente in domeniul protectiei speciale a persoanelor cu handicap adulte prin oferirea de modele de buna practica.

Lista grupurilor țintă și numărul estimat al beneficiarilor direcți și indirecti

Grup tinta :

- 152 de persoane cu handicap adulte cu handicap institutionalizate in Centrul de Recuperare si reabilitare a persoanei adulte Husi ;
- personalul angajat in noile servicii,precum si personalul existent din cadrul CRRH Husi.

Beneficiari directi :

- 74 de persoane cu handicap institutionalizate in cadrul CRRH Husi
- beneficiarii serviciilor alternative :
 - 50 de persoane cu handicap(cu abilitate medie si scazuta) transferate de la CRRH Husi la CRRRN Vutcani ;
 - 6 persoane cu handicap neuro-motor (cu abilitate medie si ridicata) transferate de la CRRH Husi la Locuinta protejata nr. 1 Muntenii de Sus ;
 - 6 persoane cu handicap mental (cu abilitate ridicata) transferate de la CRRH Husi la Locuinta protejata nr. 2 Muntenii de Sus ,
 - 12 persoane cu handicap mental (cu abilitate ridicata) transferate de la CRRH Husi in doua locuinte protejate infiintate in comuna Dumesti,
 - personalul nou angajat ce va beneficia de cursuri de calificare profesionala.

Beneficiari indirecti :

- ❑ 78 de persoane cu handicap institutionalite la CRRH Husi, care vor beneficia de cresterea calitatii serviciilor prin echilibrarea raportului beneficiar/angajat (acelasi numar de personal pentru un numar mai mic de beneficiari) ;
- ❑ personalul din cadrul CRRH Husi prin eficientizarea serviciilor ;
- ❑ echipa de implementare a proiectului , care beneficiaza de validarea experientei profesionale si de dobandirea de noi capacitati in lucrul de echipa ;
- ❑ Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Vaslui, care beneficiaza de noi servicii care pot fi multiplicata in functie de nevoi ;
- ❑ comunitatile locale prin crearea de noi locuri de munca, prin imagine pozitiva, prin posibile investitii atrase de noile servicii comunitare ;
- ❑ familia persoanelor cu handicap prin implicarea in procesul de recuperare si reabilitare a persoanei .

Prin implementarea proiectului se urmareste :

- pe termen scurt: se urmareste cresterea calitatii serviciilor oferite prin diminuarea capacitatii la CRRH Husi cu 48 % concomitent cu oferirea de noi servicii de suport si insertie sociala persoanelor cu handicap transferate de la CRRH Husi in noile servicii;
- pe termen mediu: cresterea calitatii vietii persoanelor cu handicap ; imbunatatirea si profesionalizarea serviciilor de recuperare-reabilitare; stimularea si sustinerea persoanelor cu handicap

pentru a duce o viață în acord cu propriile dorințe, pentru eliminarea discriminării și marginalizării; facilitarea accesului persoanelor cu handicap la resursele comunității (sănătate, educație, muncă, relații sociale, cultură, loisir);

- pe termen lung: se urmărește continuarea procesului de restructurare a CRRH Husi prin atragerea de noi surse de finanțare; creșterea capacității de reprezentare și autoreprezentare a persoanelor cu handicap; schimbarea mentalității societății de a considera handicapul ca pe o boală, și modificarea atitudinii de respingere manifestată de majoritatea populației în vederea incluziunii sociale a persoanelor cu handicap.

Activitățile proiectului:

1. constituirea echipei de implementare și stabilirea sarcinilor și priorităților în implementarea proiectului tehnic

Managementul proiectului se bazează pe delegarea autorității, a deciziei și participare. Activitatea privind selectarea și pregătirea echipei de implementare a proiectului este o atribuție ce revine exclusiv coordonatorului de proiect (project manager). Selectarea membrilor echipei de implementare se va realiza pe baza interviurilor și a analizei activității candidatului (CV) și în funcție de abilitățile de comunicare și lucru în echipă. Activitatea de selectare a membrilor echipei de implementare este extrem de importantă ca urmare a numeroaselor responsabilități ce revin fiecărui membru în parte în ceea ce privește implementare cu succes a proiectului. Membrii echipei vor trebui să dovedească cunoștințe temeinice de management al proiectelor și să-și asume în totalitate sarcinile și atribuțiile ce le revin. Operațiunea de pregătire a membrilor echipei de implementare va consta în explicitarea scopului și obiectivelor specifice proiectului, precum și sarcinile ce le revin în organizarea și realizarea activităților. Aceste subactivități se vor concretiza prin întâlniri de lucru (zilnice), prin tehnici specifice de management al proiectelor cum ar fi : analiză cauzelor și efectelor, analiză sustenabilității, analiză SWOT, analiză riscurilor, brainstorming, work shop etc. Activitățile prevăzute în cadrul proiectului se vor realiza în funcție de abilitățile și competențele fiecărui membru al echipei de implementare prin delegarea sarcinilor de lucru și gestionarea eficientă a resurselor locale.

Realizarea activității de selectare și pregătire a echipei de implementare este extrem de importantă deoarece :

- lucrul în echipă reprezintă un punct forte în definirea și realizarea scopului și a obiectivelor specifice
- fiecare membru dispune de resurse și cunoștințe ce pot fi valorificate eficient în cadrul proiectului
- se stabilesc coordonatele comunicării , pe baza parteneriatului activ
- se conturează interesele de grup și prioritățile organizatorice
- se gestionează în mod eficient resursele financiare în funcție de priorități și timp alocat
- proiectul devine SMART ca urmare a interesului și omogenității echipei de implementare

Echipa de implementare va fi formată din :

1. manager de proiect
2. asistent manager
3. manager tehnic (asistent social)
4. manager tehnic (inginer constructor)

2. selectarea și evaluarea beneficiarilor

Se realizează o evaluare inițială a fiecărui potențial beneficiar care include autonomie personală și stare fizică, greutate și regim alimentar, vază , auz, comunicare, sănătate bucală, locomotie, mobilitate generală, istoricul „recaderilor”, continență, medicație curentă, sănătate mentală și cognitivă, preocupări, hobby-uri, nevoi culturale, religioase, siguranța personală, riscuri, relația cu familia și alte contacte sociale, dependența de droguri, alcool, tutun, etc.

În baza evaluării inițiale sunt stabilite serviciile ce vor fi asigurate; evaluarea va ține cont de programul individual de reabilitare, readaptare și reintegrare socio-profesională, emis de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap adulte a județului Vaslui.

Evaluarea este realizată de către o echipă multidisciplinară.

Evaluarea se realizează cu participarea beneficiarului și/sau a reprezentantului sau legal.

Pentru selecția beneficiarilor se vor stabili proceduri de admitere.

3. Lansarea licitației și atribuirea contractului de realizare a proiectului tehnic

Se organizează o licitație în vederea desemnării unei firme specializate de proiectare care va

executa proiectul tehnic (proiect tehnic, documentatie de executie, programe de urmarire si control a calitatii, instructiuni pentru ofertanti, caiete de sarcini, etc). Persoana desemnata din cadrul echipei de implementare care se va ocupa de achizitii si cu specialistul in constructii vor stabili care este tema de proiectare, in acord cu studiul de fezabilitate.

4. *Obtinerea certificatelor de urbanism, a avizelor si a acordurilor in vederea obtinerii autorizatiei de construire*

Membrii echipei de implementare urmaresc obtinerea in timp util a documentatiei necesare eliberarii de catre autoritatile competente a autorizatiei de constructie a cladirii. Doua autorizatii sunt necesare inainte de lansarii licitatiei pentru atribuirea contractului de lucrari:

- Certificatul de urbanism
- Autorizatia de construire

Acesta este un proces complex care necesita o documentatie detaliata si o serie de aprobari de la diferite autoritati locale.

5. *lansarea licitatiei pentru constructie.*

Contractul de executie a lucrarilor va fi atribuit in baza licitatiei organizate la sediul DGASPC respectandu-se prevederile legale specificate in Manualul operational si pragul de licitatie. Trimiterea scrisorilor de invitatie se realizeaza cu 30 de zile inainte de depunerea ofertelor la 5 potentiali ofertanti eligibili. Dosarul de ofertare, respecta specificatiile din caietele de sarcini elaborate de catre specialistii DGASPC si managerului tehnic din echipa de implementare, termenele legale privind data lansarii licitatiei, evaluarii ofertelor, comunicarea rezultatelor si desemnarea ofertantului castigator si va cuprinde :

- Scrisoare de invitatie
- Instructiuni catre ofertanti inclusiv Formularele
- Conditiiile Generale si Speciale ale Contractului
- Grilele de Conformitate Administrativa si Tehnica
- Formular de Oferta si Anexa la Oferta
- Garantia de participare la licitatie si garantia de buna executie
- Formularul de Contract

6. *Evaluarea ofertelor si atribuirea contractului de lucrari pentru constructii*

Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza prin respectarea procedurilor stipulate in Manualul Operational, urmarindu-se urmatoorii pasi :

1. Constituirea Comitetului de Evaluare (in baza referatului realizat de managerul de proiect dat spre aprobare Directorului general al DGASPC Vaslui). Comitetul de evaluare cuprinde in componenta sa cel putin un inginer constructor cu experienta in evaluarea ofertelor.

2. Primirea ofertelor

Se foloseste Lista de verificare a deschiderii licitatiei si se verifica faptul ca ofertele au fost primite inaintea orei si datei limita de primire a ofertelor.

3. Evaluarea ofertelor

Procedura este simplificata si in conformitate cu Ghidul Practic. Se completeaza Grilele de Conformitate Administrativa si Tehnica si se alege oferta care indeplineste cerintele din grila de conformitate tehnica cu pretul cel mai scazut. Apoi se intocmeste Raportul de Evaluare si se acorda contractul sau se anuleaza licitatiea, in functie de rezultatele obtinute.

7. *Demararea lucrarilor de constructie*

Aceasta activitate presupune constructia unui centru si a unui numar de 4 locuinte protejate si este realizata de firme de constructii, de specialitate, firmele desemnate castigatoare a contractului de executie. Lucrarile de constructii vor fi realizate pentru crearea spatiilor necesare functionarii centrelor in conformitate cu standardele minimale de calitate.

8. *Elaborarea caietului de sarcini si lansarea licitatiei pentru achizitionarea de mobilier , echipamentele electrocasnice si logistice*

In functie de spatiile functionale existente se vor identifica nevoile privind mobilierul, echipamentele electrocasnice si logistice.

Mobilierul va trebui sa fie functional si confortabil (pat, dulap haine, noptiera), sa confere siguranta si sa permita autonomie si mobilitate beneficiarilor, inclusiv a celor cu handicap motor sau senzorial. Echipamentele electrocasnice (instalatii pentru gatit, frigider, masina de spalat, congelator, hota,etc)

trebuie sa fie adaptate nevoilor beneficiarilor, inclusiv adaptate nevoilor beneficiarilor cu handicap motor.

9. atribuirea contractului pentru furnizarea de mobilier, echipament electro casnice si logistice.

In urma organizarii licitatiei este desemnata firma castigatoare care furnizeaza mobilierul si echipamentele electrocasnice si logistice.

10. selectia personalului si semnarea contactului de munca.

Pentru realizarea acestei activitati este informata comunitatea locala (prin mass-media) privind organizarea concursului de recrutare a personalului de specialitate necesar centrului de tip respiro. Selectia personalului se realizeaza in functie de abilitati, competenta, capacitatea de a lucra in echipa, experienta, etc. in acest sens se utilizeaza urmatoarele tehnici : interviul, intrevederea, observatia directa si indirecta, rezistenta la frustrare, studiu de caz si nu in ultimul rand examenul scris (pregatirea teoretica).

Schema de persoana la centrului de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica :

- Sef centru 1
- psiholog – 1
- medic specialist- 1
- asistent social - 4
- fizio –kinetoterapeut - 1
- ergoterapeut - 4
- asistent medical – 5
- infirmiere - 5
- magaziner -1
- ingrijitoare - 6
- bucatar – 2
- ajutor bucatar - 2
- spalatoreasa - 1
- lenjereasa – 1
- fochist – 3
- paznic- 3

Schema de personal pentru locuinta protejata:

- coordonator – 1
- ergoterapeut - 1
- lucrator social - 4

11. pregatirea personalului

Tot personalul angajat in cadrul serviciului beneficiaza de stagii de formare/perfectionare (3 stagii de formare). Personalul participa la cursuri de pregatire teoretica si practica in domeniul asistentei sociale, legislatie in domeniul protectiei speciale a persoanelor cu handicap, punandu-se accent pe informarea cu privire la drepturile persoanei cu handicap, pe dezvoltarea autonomiei personale, pe integrarea in comunitate a persoanei cu dizabilitati. In urma cursurilor se elaboreaza: regulamentul de organizare si functionare a serviciului, fisele postului personalului implicat in acordarea serviciului, regulile casei, Ghidul beneficiarului, precum si documentele de evidenta a acordarii serviciului (toate documentele ce compun dosarul beneficiarului ca fisa de evaluare reevaluare, fisa beneficiarului serviciului, contractul de servicii personalizate, planul individualizat de servicii, fisa activitatilor zilnice, fisa medicatiei si asistentei medicale acordate in cadrul serviciului). De asemenea se realizeaza modalitatile de evidentiere si notificare a activitatilor desfasurate, modalitatile de raportare a lor, modalitatile de evidentiere si notificare a evenimentelor deosebite sau a abuzurilor, modalitati de supervizare continua si de recalibrare a serviciilor in functie de nevoia beneficiarilor. La finalul cursurilor de formare, personalul angajat sustine un test de evaluare a cunostintelor.

12. receptia lucrarii

In urma finalizarii lucrarilor de renovare, reamenajare, compartimentare, modernizare, accesibilizare si adaptare conform nevoilor specifice a cladirii si a dotarilor aferente este realizata receptia lucrarilor de catre specialistii din cadrul DGASPC Vaslui.

13. asigurarea functionalitatilor centrelor

Aceasta activitate este determinata de finalizarea lucrarilor de constructie, de amenajarea imobilului, de dotarea spatiului astfel amenajat si de inceperea lucrului efectiv – terapia si recuperarea persoanei adulte cu handicap.

14. pregatirea cadrului pentru primirea beneficiarilor.

Potentialii beneficiarii sunt informati privind misiunea si obiectivele centrului. Cei interesati pot sa viziteze centrul pentru a cunoaste conditiile de locuit, personalul de asistenta, modul de desfasurare a activitatilor, terapiile de recuperare si reabilitare, etc. Beneficiarii sunt admisi in cadrul centrului in limita locurilor disponibile, numai daca serviciile centrului le poate satisface nevoile specifice handicapului.

15. transferul persoanelor institutionalizate din CRRH Husi in CRRN Vutcani si cele 4 locuinte protejate(2 locuinte protejate in comuna Dumesti si 2 locuinte protejate in comuna Muntenii de Sus)

Dupa incheierea fazei pregatitoare a admitterii in cadrul serviciului (informare cu privire la obiectivele serviciului, prospectare, studierea si explicarea Ghidului beneficiarului, realizarea PIS) beneficiarii sunt transferati in serviciile integrate in comunitate. Camerele sunt ocupate in acord cu dorintele beneficiarilor tinandu-se cont de relatiile existente intre acestia.

16. elaborarea planurilor individualizate de servicii.

Pentru fiecare beneficiar va fi elaborat un PIR si PIS. Programul de integrare/reintegrare sociala stabileste, in baza evaluarii initiale, serviciile asigurate beneficiarului pe perioada rezidentei, precum si personalul implicat in realizarea planului, pe urmatoarele programe de interventie:

- program individualizat de ingrijire;
- program individualizat de recuperare;
- program individualizat de Re/Integrare sociala;
- program individualizat de iesire.

Planul individualizat de servicii stabileste, in baza evaluarilor initiale/reevaluarilor serviciile asigurate beneficiarului pentru perioada rezidentei, precum si personalul implicat in realizarea PIS. PIS contine si o planificare a conditiilor in care se va efectua iesirea beneficiarului din serviciu. Elaborarea si revizuirea PIS se efectueaza impreuna cu beneficiarul sau cu reprezentantul acestuia. In cadrul PIS sunt prevazute si activitatile de sprijin pentru viata independenta:

- monitorizare: supravegherea conditiilor de viata ale beneficiarilor;
- consiliere: informarea si indrumarea beneficiarilor pentru a accesa si valorifica resursele si facilitatile comunitatii
- dezvoltarea abilitatilor pentru un trai independent
- mediere: optimizarea relatiilor sociale ale beneficiarilor in casa si in comunitate
- interventie in caz de urgenta: sprijin pentru rezolvare unor situatii de criza.

Responsabilitatea coordonarii serviciilor incluse in PIS revine unui manager de caz, desemnat din randul personalului specializat.

17. deschiderea oficiala a noilor servicii

Deschiderea oficiala se face in prezenta autoritatilor locale si a tuturor reprezentantilor mass-media din judet ca urmare a campaniei de promovare a proiectului.

18. stabilirea structurii organizatorice coraborat cu functiile asigurate de centru (sfera de activitate).

Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihica Vutcani

Spatiul in care va functiona Centrul de recuperare si reabilitare are o capacitate de 50 de locuri pentru rezidenta si va oferi servicii de recuperare si reabilitare pentru persoana adulta cu handicap mental si handicap psihic. Acesta este structurat astfel :

Descrierea functionala pe nivele:

Parter

8 module de locuit formate fiecare, din:

- dormitor
- hol interior
- baie

hol acces + zona primire oaspeti

Camera activitati + loc servire masa
Oficiu (deserveste loc servire masa)
Izolator + grup sanitar
Camera curatenie
Scara principala acces asistati
Scara acces personal
Holuri distributie

Etaj mansardat

8 module de locuit formate fiecare, din:

- dormitor
- hol interior
- baie

hol acces + zona primire oaspeti
Camera activitati + loc servire masa
Oficiu (deserveste loc servire masa)
Birou sef centru + grup sanitar
Camera curatenie
Camera personal ingrijire
Cabinet medical
Cabinet tratament
Scara principala acces asistati
Scara acces personal
Holuri distributie
Terasa de acces principala
Terasa odihna -zona de zi

Subsol

Spalatorie – calcatorie
Depozitare rufe murdare
Grup sanitar personal
Vestiar personal spalatorie
Vestiar personal bucatarie
Depozit alimente
Depozit legume
Camera cu frigidere
Bucatarie calda + rece
Oficiu cu elevator
Gospodaria apa
Centrala termica
Adapost aparare civila cu SAS si WC uscat
Holuri distributie
Casa scarii acces personal
Coridoare tehnice pentru trasee instalatii

Locuintele protejate sunt amenajate pe urmatoarea structura :

- 3 dormitoare
- camera de zi + loc de servire a mesei
- bucatarie
- 2 bai : baie beneficiari+grup sanitar personal
- Hol interior

19. mediatizarea proiectului.

Aceasta activitate se desfasoara in etape concepute astfel incat sa asigure un maxim de eficienta. In cadrul acestei activitati urmarim cu precadere constientizarea comunitatii locale pentru crearea unei atitudini pozitive fata de persoanele cu handicap: implicarea membrilor acomunitatii in conceperea si implementarea diferitelor programe, transferul de cunostinte despre dizabilitati catre membrii comunitatii. Si cum nu este suficienta doar constientizarea, trecem la un urmator pas, cel al

mobilizării comunității, urmărind evaluarea nevoilor și resurselor care pot fi mobilizate în comunitate (umane, financiare, materiale.)

Se contactează mass-media locală (presa scrisă, radio, televiziunea), specialiști în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, autoritățile locale.

În perioada premargătoare implementării proiectului precum și ulterior, managerul de proiect și asistentul social întocmesc și aplică un program de informare și sensibilizare a comunității, constând în :

- Identificarea și contactarea de persoane-resursă (profesori și lucrători sociali care locuiesc în zona, preotul parohiei, pensionari cunoscuți pentru exemplul dat comunității, etc)
- Informarea comunității despre activitatea centrului
- Atragerea de voluntari care să sprijine activitatea serviciului de promovare a imaginii reale a persoanei cu handicap.

Mediatizarea proiectului se realizează pe tot parcursul derulării acestuia în vederea asigurării continuității.

20. evaluarea și monitorizarea beneficiarilor

Centrul asigură serviciile beneficiarilor în baza evaluării inițiale, de asemenea asigură reevaluări în cazul în care apar modificări semnificative ale stării psihofizice, precum și la ieșirea din centru. Evaluarea se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din specialiști din domenii ca: medicina, asistența socială, psihologie, terapii specifice, etc. Datele privind evaluarea inițială/reevaluările sunt înregistrate într-o Fișă de evaluare individuală și păstrate în regim de confidențialitate.

21. evaluarea rezultatelor lunare

Managerul de proiect organizează lunar împreună cu specialiștii DGASPC Vaslui întâlniri de evaluare a activității, de apreciere cantitativă și calitativă a modului în care au fost îndeplinite obiectivele propuse inițial în proiect.

22. evaluări semestriale a activităților.

Evaluările semestriale presupun analize strategice ale gradului de implementare ale proiectului. Acestea vizează evaluarea proiectului pe o perioadă mai mare de timp deoarece sunt activități care se desfășoară pe o perioadă mai mare de timp și ale căror rezultate pot fi mai ușor apreciate.

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.45/2008

ACORD DE PARTENERIAT

I. PĂRȚILE:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași, nr.1, jud. Vaslui, tel. 0235/315138, reprezentată prin prof. Ionel Armeanu-Ștefănică, director general

și

2. Consiliul local al comunei Vutcani, cu sediul în comuna Muntenii de Sus, jud. Vaslui, reprezentat prin Băhrim Silviana, primar.

II. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

Art.1 Obiectul ACORDULUI îl constituie încheierea unui parteneriat între cele două părți, în vederea implementării **Proiectului: „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși”**, proiect finanțat prin fonduri acordate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap și Banca Mondială. Proiectul este eligibil în conformitate cu prevederile Manualului operational al Programului pentru persoane cu handicap. Proiectul „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși” are drept scop crearea de noi servicii alternative, după cum urmează:

- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică în comuna Vutcani;
- Două Locuințe protejate în comuna Muntenii de Sus;
- Două Locuințe protejate în comuna Dumești.

Costul total al proiectului este de 1.154.762 EURO.

Art.2 Condițiile de colaborare, sarcinile și atribuțiile fiecăruia dintre parteneri, sunt următoarele:

a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui:

- Asigura managementul general, financiar al proiectului;
- Asigură echipa de implementare al proiectului;
- Participă la selecția personalului ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Organizează sesiuni de formare pentru personalul ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Participă cu personalul de specialitate la implementarea activităților sociale prevăzute în proiect în funcție cu prevederile din cererea de finanțare;
- Asigură, în calitate de beneficiar, funcționarea centrului după terminarea proiectului;
- Organizează seminarii, workshop-uri, cursuri de perfecționare și alte asemenea activități de dezvoltare a capacității pentru asigurarea de servicii centrate pe nevoile persoanelor cu dizabilități, din contribuția proprie;
- Echipamentele, bunurile și clădirile realizate prin proiect vor rămâne în proprietatea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Obligația Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este să asigure costurile de funcționare pentru serviciile noi înființate, pentru o perioadă de 10 ani de la darea în funcțiune a acestora.

b) Consiliul local al comunei Vutcani:

- pune la dispoziția proiectului terenul aferent construcției –**Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică**, serviciu nou din cadrul proiectului menționat la art.1, în suprafață de 2000 mp;
- facilitează accesul către noile servicii create ;
- asigura amenajarea grădinilor interioare pentru serviciul nou înființat, respectiv Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică ;
- asigurarea resurselor umane pentru realizarea acestor activități;
- sprijină echipa de implementare a proiectului în realizarea vizitelor de prospectare cu beneficiarii;
- participă la sesiuni de formare a personalului ;
- sprijin în recrutarea voluntarilor necesari desfășurării activităților prevăzute în proiect.

III. TERMENUL

Acordul intră în vigoare la data semnării de către părți , urmând a-și înceta efectele la data îndeplinirii obiectului.

IV. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care îi revin, dacă neexecutarea sau executarea a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită de lege.

Într-o situație de forță majoră/ necesitate organizațiile vor ține cont pe cât posibil de incapacitatea de acțiune a partenerului de colaborare.

Cel care se află într-o situație de necesitate/forță majoră se obligă să îl anunțe pe partenerul de colaborare cât mai exact posibil.

V. NOTIFICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Partea care își pune semnătura pe acord are obligația să trimită originalele tuturor părților în aceeași zi cu semnătură.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile semnatare convin ca neînțelegerile referitoare la valabilitatea acestui contract sau interpretări diferite, executări sau obligații, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții părților.

VII. CLAUZE FINALE

Prezentul acord, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare , astăzi: _____ 2008, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.45/2008

ACORD DE PARTENERIAT

III. PĂRȚILE:

3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași, nr.1, jud. Vaslui, tel. 0235/315138, reprezentată prin prof. Ionel Armeanu-Ștefănică, director general

și

4. Consiliul local al comunei Dumești, cu sediul în comuna Muntenii de Sus, jud. Vaslui, reprezentat prin Ioan Mariciuc, primar.

5.

IV. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

Art.1 Obiectul ACORDULUI îl constituie încheierea unui parteneriat între cele două părți, în vederea implementării **Proiectului: „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși”**, proiect finantat prin fonduri acordate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap și Banca Mondială. Proiectul este eligibil în conformitate cu prevederile Manualului operational al Programului pentru persoane cu handicap. Proiectul „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși” are drept scop crearea de noi servicii alternative, după cum urmează:

- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică în comuna Vutcani;
- Două Locuințe protejate în comuna Muntenii de Sus;
- Două Locuințe protejate în comuna Dumești.

Costul total al proiectului este de 1.154.762 EURO.

Art.2 Condițiile de colaborare, sarcinile și atribuțiile fiecăruia dintre parteneri, sunt următoarele:

c) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui:

- Asigura managementul general, financiar al proiectului;
- Asigură echipa de implementare al proiectului;
- Participă la selecția personalului ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Organizează sesiuni de formare pentru personalul ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Participă cu personalul de specialitate la implementarea activităților sociale prevăzute în proiect în funcție cu prevederile din cererea de finanțare;
- Asigură, în calitate de beneficiar, funcționarea centrului după terminarea proiectului;
- Organizează seminarii, workshop-uri, cursuri de perfecționare și alte asemenea activități de dezvoltare a capacității pentru asigurarea de servicii centrate pe nevoile persoanelor cu dizabilități, din contribuția proprie;
- Echipamentele, bunurile și clădirile realizate prin proiect vor rămâne în proprietatea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Obligatia Directiei Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Vaslui este să asigure costurile de functionare pentru serviciile noi infiintate, pentru o perioadă de 10 ani de la darea în functiune a acestora.

d) Consiliul local al comunei Dumești:

- pune la dispoziția proiectului terenul aferent construcției a **două Locuințe protejate**, servicii noi din cadrul proiectului menționat la art. 1, în suprafață de 3500 mp;
- facilitează accesul către noile servicii create ;
- asigura amenajarea grădinilor interioare pentru serviciile noi înființate, respectiv două Locuințe protejate;
- asigurarea resurselor umane pentru realizarea acestor activități;

- sprijină echipa de implementare a proiectului în realizarea vizitelor de prospectare cu beneficiarii;
- participă la sesiuni de formare a personalului ;
- sprijin în recrutarea voluntarilor necesari desfășurării activităților prevăzute în proiect.

III. TERMENUL

Acordul intră în vigoare la data semnării de către părți , urmând a-și înceta efectele la data îndeplinirii obiectului.

IV. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care îi revin, dacă neexecutarea sau executarea a fost cauzată de forță majoră, așa cum este aceasta definită de lege.

Într-o situație de forță majoră/ necesitate organizațiile vor ține cont pe cât posibil de incapacitatea de acțiune a partenerului de colaborare.

Cel care se află într-o situație de necesitate/forță majoră se obligă să îl anunțe pe partenerul de colaborare cât mai exact posibil.

V. NOTIFICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Partea care își pune semnătura pe acord are obligația să trimită originalele tuturor părților în aceeași zi cu semnătură.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile semnate convin ca neînțelegerile referitoare la valabilitatea acestui contract sau interpretări diferite, executări sau obligații, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții părților.

VII. CLAUZE FINALE

Prezentul acord, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare , astăzi: _____ 2008, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Anexa nr.4
la Hotărârea nr.45/2008

ACORD DE PARTENERIAT

V. PĂRȚILE:

- 6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, cu sediul în Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași, nr.1, jud. Vaslui, tel. 0235/315138, reprezentată prin prof. Ionel Armeanu-Ștefănică, director general și
- 7. Consiliul local al comunei Muntenii de Sus**, cu sediul în comuna Muntenii de Sus, jud. Vaslui, reprezentat prin Anton Vasile, primar.

VI. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

Art.1 Obiectul ACORDULUI îl constituie încheierea unui parteneriat între cele două părți, în vederea implementării **Proiectului: „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși”**, proiect finanțat prin fonduri acordate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap și Banca Mondială. Proiectul este eligibil în conformitate cu prevederile Manualului operational al Programului pentru persoane cu handicap. Proiectul „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși” are drept scop crearea de noi servicii alternative, după cum urmează:

- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică în comuna Vutcani;
- Două Locuințe protejate în comuna Muntenii de Sus;
- Două Locuințe protejate în comuna Dumești.

Costul total al proiectului este de 1.154.762 EURO.

Art.2 Condițiile de colaborare, sarcinile și atribuțiile fiecăruia dintre parteneri, sunt următoarele:

e) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui:

- Asigura managementul general, financiar al proiectului;
- Asigură echipa de implementare al proiectului;
- Participă la selecția personalului ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Organizează sesiuni de formare pentru personalul ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Participă cu personalul de specialitate la implementarea activităților sociale prevăzute în proiect în funcție cu prevederile din cererea de finanțare;
- Asigură, în calitate de beneficiar, funcționarea centrului după terminarea proiectului;
- Organizează seminarii, workshop-uri, cursuri de perfecționare și alte asemenea activități de dezvoltare a capacității pentru asigurarea de servicii centrate pe nevoile persoanelor cu dizabilități, din contribuția proprie;
- Echipamentele, bunurile și clădirile realizate prin proiect vor rămâne în proprietatea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Obligația Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este să asigure costurile de funcționare pentru serviciile noi înființate, pentru o perioadă de 10 ani de la darea în funcțiune a acestora.

f) Consiliul local al comunei Muntenii de Sus:

- pune la dispoziția proiectului terenul aferent construcției a **două Locuințe protejate**, servicii noi din cadrul proiectului menționat la art.1, în suprafață de 1000 mp;
- facilitează accesul către noile servicii create ;
- asigura amenajarea grădinilor interioare pentru serviciile noi înființate, respectiv două Locuințe protejate;
- asigurarea resurselor umane pentru realizarea acestor activități;
- sprijină echipa de implementare a proiectului în realizarea vizitelor de prospectare cu beneficiarii;
- participă la sesiuni de formare a personalului ;
- sprijin în recrutarea voluntarilor necesari desfășurării activităților prevăzute în proiect.

III. TERMENUL

Acordul intră în vigoare la data semnării de către părți , urmând a-și înceta efectele la data îndeplinirii obiectului.

IV. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care îi revin, dacă neexecutarea sau executarea a fost cauzată de forță majoră, așa cum este aceasta definită de lege.

Într-o situație de forță majoră/ necesitate organizațiile vor ține cont pe cât posibil de incapacitatea de acțiune a partenerului de colaborare.

Cel care se află într-o situație de necesitate/forță majoră se obligă să îl anunțe pe partenerul de colaborare cât mai exact posibil.

V. NOTIFICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Partea care își pune semnătura pe acord are obligația să trimită originalele tuturor părților în aceeași zi cu semnătură.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile semnatare convin ca neînțelegerile referitoare la valabilitatea acestui contract sau interpretări diferite, executări sau obligații, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții părților.

VII. CLAUZE FINALE

Prezentul acord, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre

acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare , astăzi: _____ 2008, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Anexa nr.5
la Hotărârea nr.45/2008

ACORD DE PARTENERIAT

VII. PĂRȚILE:

- 8. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, cu sediul în Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași, nr.1, jud. Vaslui, tel. 0235315138, reprezentată prin prof. Ionel Armeanu-Ștefănică, director general.
și
- 9. Asociația “Agenția de servicii sociale ALEXENIA”**, cu sediul în mun. Bârlad, str. Aleea Parc, nr.17, bl.G1, sc. A, ap.6, jud. Vaslui, reprezentată prin Bîgu Genoveva-Esmeralda, președinte.

VIII. OBIECTUL Acordului de parteneriat

Art.1 Obiectul acordului îl constituie încheierea unui parteneriat între cele două părți, în vederea implementării proiectului: **„Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Husi”**, proiect finanțat prin fonduri acordate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap și Banca Mondială. Proiectul este eligibil în conformitate cu prevederile Manualului operational al Programului pentru persoane cu handicap. Proiectul „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Husi” are drept scop crearea de noi servicii alternative, după cum urmează:

- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică în comuna Vutcani;
- Două Locuințe protejate în comuna Muntenii de Sus;
- Două Locuințe protejate în comuna Dumești.

Costul total al proiectului este de 1.154.762EURO.

Art.2 Condițiile de colaborare, sarcinile și atribuțiile fiecăruia dintre parteneri, sunt următoarele:

g) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui:

- Asigura managementul general, financiar al proiectului;
- Asigura echipa de implementare a proiectului;
- Participă la selecția personalului ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Organizează sesiuni de formare pentru personalul ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Participă cu personalul de specialitate la implementarea activităților sociale prevăzute în proiect în funcție cu prevederile din cererea de finanțare;
- Asigură, în calitate de beneficiar, funcționarea centrului după terminarea proiectului;
- Organizează seminarii, workshop-uri, cursuri de perfecționare și alte asemenea activități de dezvoltare a capacității pentru asigurarea de servicii centrate pe nevoile persoanelor cu dizabilități, din contribuția proprie;
- Echipamentele, bunurile, și clădirile construite prin proiect vor rămâne în proprietatea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Obligația Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este să asigure costurile de funcționare pentru serviciile noi înființate, pentru o perioadă de 10 ani de la darea în funcțiune a acestora.

h) Asociația “Agenția de servicii sociale ALEXENIA”Bârlad :

- participă cu personalul de specialitate la implementarea activităților sociale prevăzute în proiect în funcție cu prevederile din cererea de finanțare;
- participa împreună cu echipa de implementare a proiectului la elaborarea materialelor necesare mediatizării proiectului;
- sprijină echipa de implementare a proiectului în pregătirea beneficiarilor pentru transferul

în noua locație;

- sprijină echipa de implementare a proiectului în realizarea vizitelor de prospectare cu beneficiarii;
- sprijin în recrutarea voluntarilor necesari desfășurării activităților prevăzute în proiect.

III. TERMENUL

Acordul intră în vigoare la data semnării de către părți, urmând a-și înceta efectele la data îndeplinirii obiectului.

IV. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care îi revin, dacă neexecutarea sau executarea a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită de lege.

Într-o situație de forță majoră/ necesitate organizațiile vor ține cont pe cât posibil de incapacitatea de acțiune a partenerului de colaborare.

Cel care se află într-o situație de necesitate/forță majoră se obligă să îl anunțe pe partenerul de colaborare cât mai exact posibil.

V. NOTIFICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Partea care își pune semnătura pe contract are obligația să trimită originalele tuturor părților în aceeași zi cu semnătură.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile semnate convin ca neînțelegerile referitoare la valabilitatea acestui contract sau interpretări diferite, executări sau obligații, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții părților.

VII. CLAUZE FINALE

Prezentul acord, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi: _____ 2008, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Anexa nr.6

la Hotărârea nr.45/2008

ACORD DE PARTENERIAT

IX. PĂRȚILE:

10. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași, nr.1, jud. Vaslui, tel. 0235315138, reprezentată prin prof. Ionel Armeanu-Ștefănică, director general.

și

11. Asociația "AS", cu sediul în mun. Bârlad, str. Republicii, bl. K2, sc. D, ap.33, tel.0335/806905, jud. Vaslui, reprezentată prin Cazan Larisa-Nicoleta, președinte.

X. OBIECTUL Acordului de parteneriat

Art.1 Obiectul acordului îl constituie încheierea unui parteneriat între cele două părți, în vederea implementării proiectului: **„Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Husi”**, proiect finanțat prin fonduri acordate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap și Banca Mondială. Proiectul este eligibil în conformitate cu prevederile Manualului operational al Programului pentru persoane cu handicap. Proiectul „Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Husi” are drept scop crearea de noi servicii alternative, după cum urmează:

- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică în comuna Vutcani;
- Două Locuințe protejate în comuna Muntenii de Sus;
- Două Locuințe protejate în comuna Dumești.

Costul total al proiectului este de 1.154.762EURO.

Art.2 Condițiile de colaborare, sarcinile și atribuțiile fiecăruia dintre parteneri, sunt următoarele:

i) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui:

- Asigura managementul general, financiar al proiectului;
- Asigura echipa de implementare a proiectului;
- Participă la selecția personalului ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Organizează sesiuni de formare pentru personalul ce va asigura funcționarea serviciilor nou înființate;
- Participă cu personalul de specialitate la implementarea activităților sociale prevăzute în proiect în funcție cu prevederile din cererea de finanțare;
- Asigură, în calitate de beneficiar, funcționarea centrului după terminarea proiectului;
- Organizează seminarii, workshop-uri, cursuri de perfecționare și alte asemenea activități de dezvoltare a capacității pentru asigurarea de servicii centrate pe nevoile persoanelor cu dizabilități, din contribuția proprie;
- Echipamentele, bunurile, și clădirile construite prin proiect vor rămâne în proprietatea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Obligația Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este să asigure costurile de funcționare pentru serviciile noi înființate, pentru o perioadă de 10 ani de la darea în funcțiune a acestora.

j) Asociația AS Bîrlad :

- participă cu personalul de specialitate la implementarea activităților sociale prevăzute în proiect în funcție cu prevederile din cererea de finanțare;
- participa împreună cu echipa de implementare a proiectului la elaborarea materialelor necesare mediatizării proiectului;
- sprijină echipa de implementare a proiectului în pregătirea beneficiarilor pentru transferul în noua locație;
- sprijină echipa de implementare a proiectului în realizarea vizitelor de prospectare cu beneficiarii;
- sprijin în recrutarea voluntarilor necesari desfășurării activităților prevăzute în proiect.

III. TERMENUL

Acordul intră în vigoare la data semnării de către părți , urmând a-și înceta efectele la data îndeplinirii obiectului.

IV. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care îi revin, dacă neexecutarea sau executarea a fost cauzată de forță majoră, așa cum este aceasta definită de lege.

Într-o situație de forță majoră/ necesitate organizațiile vor ține cont pe cât posibil de incapacitatea de acțiune a partenerului de colaborare.

Cel care se află într-o situație de necesitate/forță majoră se obligă să îl anunțe pe partenerul de colaborare cât mai exact posibil.

V. NOTIFICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Partea care își pune semnătura pe contract are obligația să trimită originalele tuturor părților în aceeași zi cu semnătura.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile semnate convin ca neînțelegerile referitoare la valabilitatea acestui contract sau interpretări diferite, executări sau obligații, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții părților.

VII. CLAUZE FINALE

Prezentul acord, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare , astăzi: _____ 2008, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „ Restructurarea centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși” precum și cofinanțarea acestuia

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI

Implementarea Proiectului privind incluziunea socială – Programe de asistență socială pentru persoane cu dizabilități finanțat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Agenția Națională pentru Romi, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, Agenția Națională pentru Protecția Familiei și Banca Mondială, are la bază:

- Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006 – 2013;
- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale.

Proiectul privind incluziunea socială prin subcomponentele sale finanțează cheltuieli de investiții pentru construirea și reabilitarea de centre rezidențiale pentru persoanele cu handicap și locuințe protejate, dotarea cu echipament și mobilier a acestora, în baza propunerilor înaintate de autoritățile administrației publice locale și vizează următoarele activități:

- îmbunătățirea condițiilor de trai prin crearea de centre rezidențiale cu capacitate de maxim 50 de locuri, care să ofere servicii la standarde europene;
- închiderea/ restructurarea centrelor / complexelor rezidențiale cu o capacitate de peste 150 de persoane;
- crearea de locuințe protejate ca alternative la instituționalizare, cu capacitate de 6 locuri.

Responsabilitatea derulării proiectelor locale dezvoltate ca urmare a finanțărilor acordate prin Proiectul privind incluziunea socială, revine autorității administrației publice locale prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, solicitant eligibil pentru a primi finanțare în cadrul „ Programului pentru persoane cu handicap”.

În acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a elaborat proiectul **“Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși”**, proiect ce vizează înființarea de noi servicii, după cum urmează:

- înființarea unui Centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică în comuna Vutcani pentru 50 de beneficiari;
- înființarea a două Locuințe protejate în comuna Muntenii de Sus pentru 12 beneficiari, 6 în fiecare Locuință protejată;
- înființarea a două Locuințe protejate în comuna Dumești pentru 12 beneficiari, 6 în fiecare Locuință protejată.

Costul total al proiectului va fi de 1.154.762 EURO iar Consiliul județean Vaslui va pune la dispoziția proiectului o contribuție de 184.762 EURO, reprezentând 16% din bugetul total al proiectului.

Proiectul amintit are ca și suport Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.27/2008 prin care a fost aprobat Planul de restructurarea/ închidere a instituțiilor rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor cu handicap din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, în care ca măsură prioritară este **restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Huși**.

După implementarea proiectului, costurile de funcționare pentru serviciile noi înființate , pentru o perioadă de 10 ani de la darea în funcțiune a acestora vor fi asigurate de către Consiliul Județean Vaslui prin bugetul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui.

Pentru accesarea finanțării proiectului mai sus menționat, Direcția a încheiat Acorduri de

Parteneriat cu autorități publice locale și furnizori privați de servicii sociale, cum sunt: Consiliile locale ale comunelor Muntenii de Sus, Dumești, Vutcani precum și doi furnizori privați de servicii sociale, respectiv Asociația „AS” Bîrlad și Asociația „Agenția de servicii sociale Alexenia” Bîrlad.

De asemenea în conformitate cu Manualul Operațional al Programului la Criterii de eligibilitate pentru selecția proiectelor propun pe domnul Ionel Armeanu Ștefănică, directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui să fie împuternicit să semneze cererea de finanțare a proiectului, precum și contractul de finanțare .

Fondurile acordate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru fiecare proiect provin din împrumutul BIRD, cât și din contribuția României la finanțarea programului destinată acoperirii taxelor și impozitelor aferente execuției proiectului.

Considerând oportună accesarea de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui a fondurilor puse la dispoziție prin acest Program, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care vă rog să îl aprobați în forma prezentată.

Președinte,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.46/2008

privind modificarea numărului de posturi, a structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

având în vedere propunerea de înființare a compartimentului managementul calității, în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă „Management de calitate la Consiliul județean Vaslui”;

având în vedere propunerile de transformare a posturilor de funcție publică de execuție ocupate de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat superioară;

în conformitate cu prevederile art.33 din Ordonanța Guvernului nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere avizul nr.1428871/31.03.2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

în temeiul art.91 alin. (1) lit. “a” coroborat cu art.104 alin. (2) lit. “a” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă înființarea compartimentului managementul calității, ca o componentă a aparatului de specialitate care se subordonează președintelui consiliului județean, format din trei posturi de funcție publică de execuție.

Art.2 – Se aprobă înființarea, în cadrul Direcției tehnice a Consiliului județean Vaslui, a compartimentului de specialitate pentru protecția plantelor, format din două posturi de funcție în regim contractual.

Art.3 – Se aprobă transformarea posturilor de funcție publică de execuție din statul de funcții al personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, ocupate de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat următoare, după cum urmează:

- a) trei posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- b) două posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
- c) un post de funcție publică de execuție de consilier I principal treapta 2 se transformă în

- treapta 1 de salarizare;
- d) un post de funcție publică de execuție de consilier I principal treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
 - e) opt posturi de funcție publică de execuție de consilier I asistent treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
 - f) patru posturi de funcție publică de execuție de consilier I asistent treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
 - g) un post de funcție publică de execuție de consilier juridic I asistent, treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
 - h) un post de funcție publică de execuție de auditor I asistent treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
 - i) un post de funcție publică de execuție de referent III superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
 - j) un post de funcție publică de execuție de referent III superior treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.

Art.4 – Se aprobă numărul total de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, conform anexe nr.1.

Art.5 – Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, conform anexe nr.2.

Art.6 – Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, conform anexe nr.3.

Art.7 – Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 – La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.100/2006, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art.9 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.04.2008.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.46/2008

SITUATIA

privind numărul total de posturi din cadrul aparatului
de specialitate al Consiliului județean Vaslui

1. Total posturi bugetate	=	137
din care :		
- funcții de demnitate publică	=	3
- funcții publice	=	104
- funcții în regim contractual	=	30
2. Secretarul județului	=	1
3. Total funcții conducere rezultate în urma aplicării procentului de 12%	=	13
din care:		
- funcții publice de conducere	=	12
- funcție de conducere regim contractual	=	1
4. Total posturi execuție	=	117
din care funcții publice:	=	91
❖ clasa I –		77
❖ clasa II –		2
❖ clasa III –		12

STAT DE FUNCTII

al personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

Nr. crt.	DENUMIRE COMPARTIMENT, FUNCTII	CLASA (Gr/Tr)	GRADUL	TREAPTA DE SALARIZARE	NIVEL STUDII	TOTAL	din care:	
							FP	CM
	FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA					3		
1	PRESEDINTE					1		
2-3	VICEPRESEDINTE					2		
	TOTAL APARAT DE SPECIALITATE					134	104	30
1	SECRETARUL JUDETULUI	I			S	1	1	0
	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN					5	5	0
2-3	Auditor	I	superior	1	S	2	2	-
4-5	Auditor	I	asistent	1	S	2	2	-
6	Auditor	I	asistent	3	S	1	1	-
	BIROUL CONTABILITATE					9	7	2
7	Sef birou - consilier	I	superior	1	S	1	1	-
8	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
9	Consilier	I	asistent	1	S	1	1	-
10	Consilier	I	asistent	2	S	1	1	-
11-12	Consilier	I	asistent	3	S	2	2	-
13	Referent	III	superior	1	M	1	1	-
14	Inspector de specialitate	Gr. Deb			S	1	-	1
15	Referent	Tr.IA			M	1	-	1
	SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, RELATII MASS-MEDIA, INFORMARE CETATENI					8	8	0
16	Sef serviciu - consilier	I	superior	1	S	1	1	-
17	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
18	Consilier	I	principal	2	S	1	1	-
19	Consilier	I	principal	3	S	1	1	-
20-21	Consilier	I	asistent	3	S	2	2	-
22	Consilier	I	debutant		S	1	1	
23	Referent	III	superior	1	M	1	1	-
	DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA					18	12	6
24	Director executiv-consilier juridic	I	superior	1	S	1	1	-
	COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS SI COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE					7	6	1
25	Consilier juridic	I	superior	3	S	1	1	-
26	Consilier juridic	I	principal	3	S	1	1	-
27	Consilier juridic	I	asistent	1	S	1	1	-
28	Consilier juridic	I	asistent	3	S	1	1	-
29-30	Consilier	I	asistent	1	S	2	2	-
31	Referent	Tr. IA			M	1	-	1
	COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL SI CONSILIERII					8	5	3
32	Consilier	I	principal	1	S	1	1	-
33	Consilier	I	principal	3	S	1	1	-
34	Consilier	I	asistent	2	S	1	1	
35-36	Referent	III	superior	1	M	2	2	-
37-38	Referent	Tr.IA			M	2	-	2
39	Arhivar	Tr.II			M	1	-	1
	COMPARTIMENT REDACȚIONAL DE EDITARE A MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI VASLUI					2	0	2
40	Inspector de specialitate	Gr. I			S	1	-	1
41	Inspector de specialitate	Gr. III			S	1	-	1
	DIRECTIA ECONOMICA					17	12	5
42	Director executiv-consilier	I	superior	1	S	1	1	-

43	Director executiv adjunct-consilier	I	superior	1	S	1	1	-
<i>COMPARTIMENT BUGET-FINANTE</i>						5	4	1
44	Consilier	I	superior	3	S	1	1	-
45	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	-
46-47	Referent	III	superior	1	M	2	2	-
48	Secretar dactilograf	Tr.I			M	1	-	1
<i>COMPARTIMENT INFORMATICA</i>						6	6	0
49	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
50	Consilier	I	superior	3	S	1	1	-
51	Consilier	I	principal	1	S	1	1	-
52	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	-
53	Consilier	I	debutant		S	1	1	-
54	Referent	III	superior	1	M	1	1	-
<i>SERVICIUL ADMINISTRATIV, PROTECTIA MUNCII SI APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR</i>						4	0	4
55	Referent-sef serviciu	Tr.IA			M	1	-	1
56-57	Referent	Tr.IA			M	2	-	2
58	Magaziner	Tr.I			M	1	-	1
<i>DIRECTIA TEHNICA</i>						36	33	3
59	Director executiv-consilier	I	superior	1	S	1	1	-
60	Director executiv adjunct-consilier	I	superior	1	S	1	1	-
<i>SERVICIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE</i>						8	7	1
61	Sef serviciu - consilier	I	superior	1	S	1	1	-
62	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
63	Consilier	I	superior	2	S	1	1	
64	Consilier	I	principal	3	S	1	1	-
65-66	Consilier	I	asistent	1	S	2	2	-
67	Referent	III	superior	2	M	1	1	-
68	Referent	Tr.IA			M	1	-	1
<i>COMPARTIMENT LUCRARI PUBLICE, INVESTITII</i>						6	6	0
69	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
70	Consilier	I	superior	3	S	1	1	-
71-72	Consilier	I	asistent	3	S	2	2	-
73	Consilier	I	debutant		S	1	1	-
74	Referent de specialitate	II	superior	1	SSD	1	1	-
<i>COMPARTIMENT INVESTITII SI REABILITARE DRUMURI JUDETENE</i>						6	6	0
75-77	Consilier	I	superior	1	S	3	3	-
78	Consilier	I	superior	3	S	1	1	-
79-80	Consilier	I	debutant		S	2	2	-
<i>COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE</i>						4	4	0
81	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
82	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	-
83	Referent de specialitate	II	superior	1	SSD	1	1	-
84	Referent	III	superior	1	M	1	1	-
<i>AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT</i>						2	2	0
85	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
86	Consilier	I	debutant		S	1	1	-
<i>COMPARTIMENT PENTRU PROTECTIA PLANTELOR</i>						2	0	2
87	Inspector de specialitate	Gr. IA			S	1	-	1
88	Inspector de specialitate	Gr. III			S	1	-	1
<i>BIROUL DE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI</i>						6	6	0
89	Sef birou - consilier	I	superior	1	S	1	1	-
90-91	Consilier	I	superior	3	S	2	2	-

92	Consilier	I	debutant		S	1	1	-
93	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	-
94	Referent	III	superior	3	M	1	1	-
	ARHITECT SEF					7	6	1
95	Arhitect sef-consilier	I	superior	1	S	1	1	-
	COMPARTIMENT URBANISM AMENAJAREA TERITORULUI, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR					6	5	1
96-97	Consilier	I	superior	1	S	2	2	-
98-99	Consilier	I	debutant		S	2	2	-
100	Referent	III	superior	1	M	1	1	-
101	Secretar dactilograf	Tr.1			M	1	-	1
	DIRECTIA DEZVOLTARE LOCALA, INTEGRARE EUROPEANA, RELATII INTERNATIONALE					17	17	0
102	Director executiv-consilier	I	superior	1	S	1	1	-
	SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALA, INTEGRARE EUROPEANA					11	11	0
103	Sef serviciu-consilier	I	superior	1	S	1	1	-
104	Consilier	I	superior	1	S	1	1	-
105	Consilier	I	superior	3	S	1	1	-
106-107	Consilier	I	principal	3	S	2	2	-
108-109	Consilier	I	asistent	1	S	2	2	-
110-111	Consilier	I	asistent	2	S	2	2	
112-113	Consilier	I	asistent	3	S	2	2	-
	COMPARTIMENT COOPERARE INTERNATIONALA SI RELATIA CU ONG					5	5	0
114	Consilier	I	superior	2	S	1	1	-
115	Consilier	I	principal	1	S	1	1	-
116	Consilier	I	asistent	1	S	1	1	-
117-118	Consilier	I	asistent	2	S	2	2	-
	COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII					3	3	0
119	Consilier	I	principal	3	S	1	1	
120	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	
121	Auditor	I	asistent	3	S	1	1	
	MUNCITORI INTRETINERE EXPLOATARE SI PERSONAL DE DESERVIRE GEN.					13	0	13
122-129	Sofer	Tr.IA				8	-	8
130	Muncitor (tâmplar)	Tr.III				1	-	1
131	Muncitor (mecanic auto)	Tr.III				1	-	1
132-134	Ingrijitor	Tr.I				3	-	3

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea numărului de posturi, a structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Propun prezentul proiect de hotărâre spre analiza și dezbateră dumneavoastră motivat de faptul că în vederea implementării Proiectului „Management de calitate la Consiliul județean Vaslui” finanțat prin Programul Phare 2006 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației publice la nivel local, Consiliul județean Vaslui s-a angajat, prin proiect, să înființeze și să organizeze în structura aparatului de specialitate, un compartiment de management al calității.

Proiectul „Management de calitate la Consiliul județean Vaslui” are ca scop continuarea implementării reformei de modernizare a administrației publice locale, prin îmbunătățirea managementului serviciilor publice furnizate de Consiliul județean, cea mai importantă autoritate publică locală de la nivel județean.

Proiectul sprijină Consiliul județean Vaslui pentru a-și îmbunătăți managementul serviciilor publice descentralizate și managementul fondurilor structurale, în viitor, precum și pentru a-și forma

personalul în vederea procesului descentralizării privind autoritățile locale.

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea capacității Consiliului județean Vaslui pentru o gestionare mai eficientă a serviciilor publice furnizate, prin continuarea procesului de modernizare a instituției.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea managementului instituțional al Consiliului județean Vaslui prin implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2000
- Modernizarea și eficientizarea managementului documentelor în instituția Consiliului județean Vaslui prin introducerea unui sistem integrat de gestiune a documentelor și arhivare electronică.

Pentru implementarea sistemului de management al calității, va fi înființat și organizat un compartiment de management al calității, în componența căruia vor fi constituite 3 posturi, de funcție publică de execuție, cu responsabilități distincte: Responsabili cu managementul calității (RMC) și auditor de calitate.

Responsabilul de managementul calității din CJ va fi persoana care va avea rolul de a elabora procedurile de sistem și de a urmări respectarea acestora în concordanță cu Manualul de Management al calității.

Posturile de funcție publică de execuție, propuse a se înființa pentru buna desfășurare a activității compartimentului managementul calității, sunt:

- ✓ consilier I principal (responsabil cu managementul calității)
- ✓ consilier I asistent
- ✓ auditor I asistent (auditor de calitate)

Posturile de funcție publică de execuție, propuse a se înființa au fost prevăzute în Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2008, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.141/30.11.2007 și transmisă Agenției Naț. a Func. Publici cu adresa nr.7728 din 10.12.2007.

Totodată doresc să vă reamintesc că potrivit prevederilor art.91 alin.(5), lit. a), pct.9 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, consiliul județean exercită atribuții privind protecția și refacerea mediului. De asemenea, în baza art.1 din Legea nr.37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantină fitosanitară, modificată, protecția plantelor cultivate, a pădurilor, pășunilor și fânețelor naturale și a altor forme de vegetație utilă, precum și a produselor vegetale depozitate împotriva bolilor, dăunătorilor și buruienilor fiind o problemă de interes național constituie o obligație atât pentru autoritățile publice, cât și pentru producătorii agricoli și toți cetățenii României.

În contextul celor mai sus prezentate propun înființarea în cadrul Direcției tehnice, a unui compartiment pentru protecția plantelor, structură formată din două posturi în regim contractual, de inspector de specialitate.

Scopul compartimentului de protecția plantelor este de a coordona activitatea consiliilor comunale, orașenești și municipale în vederea asigurării protecției plantelor. Pentru realizarea scopului propus, compartimentul nou creat va îndruma și acorda consultanță tehnică în domeniul combaterii bolilor dăunătorilor și buruienilor în parcuri, spații verzi, aliniamente stradale și drumuri de utilitate publică. Totodată, va îndruma și acorda asistență tehnică în toate acțiunile de protecția plantelor efectuate de instituțiile și autoritățile publice locale.

Având în vedere că începând cu anul 2008, acordarea produselor lactate și de panificație, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.96/2002 a fost extinsă și la elevii învățământului gimnazial, respectiv clasele V-VIII, se impune ca la biroul contabilitate să se suplimenteze numărul de personal cu un post în regim contractual care va proceda la verificarea și introducerea datelor centralizate pe școli, grădinițele și furnizorii de produse din fiecare unitate administrativ teritorială.

În aplicarea prevederilor art.33 din Ordonanța Guvernului nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, avansarea în treapta de salarizare imediat următoare se face prin transformarea posturilor ocupate de cei care îndeplinesc condițiile de avansare, la propunerea șefilor de compartimente în care aceștia își desfășoară activitatea cu aprobarea conducătorului instituției.

La avansarea în treapta de salarizare imediat superioară se ține seama de performanțele

profesionale, concretizate prin rezultatele obținute în activitatea profesională notate cel puțin cu calificativul “bun” în anul precedent și de vechimea minimă necesară, care este de 2 ani. Vechimea în muncă de 2 ani necesară pentru avansarea în treapta de salarizare poate fi redusă la 1 an de către conducătorul autorității.

După analiza dosarelor profesionale, posturile de funcție publică de execuție ocupate de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat următoare și care sunt supuse transformării sunt în număr de 23, după cum urmează:

- trei posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- două posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de consilier I principal treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de consilier I principal treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
- opt posturi de funcție publică de execuție de consilier I asistent treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- patru posturi de funcție publică de execuție de consilier I asistent treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de consilier juridic I asistent, treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de auditor I asistent treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de referent III superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de referent III superior treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.

Structura organizatorică prevăzută în prezentul proiect de hotărâre cuprinde un număr total de personal de 134 posturi, *cu 3 posturi de funcție publică de execuție și 3 posturi în regim contractual, în plus față de actuala structură organizatorică*, din care 104 posturi sunt aferente funcțiilor publice și 30 posturi aferente funcțiilor în regim contractual, structurate pe patru direcții de specialitate și cinci compartimente independente. Numărul total al funcțiilor de conducere și respectiv al funcțiilor publice de conducere este stabilit cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Facem mențiunea că în conformitate cu prevederile art.107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, s-a obținut de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici avizul favorabil nr.1428871/31.03.2008.

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.47/2008
privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere propunerile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Vaslui privind modificarea organigramei, a numărului de personal și a statului de funcții pentru aparatul propriu și a componentelor structurale din subordinea acesteia;

având în vedere prevederile art.9, alin. (1), (2) și (3) din O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se vor acorda funcționarilor publici în anul 2007, aprobată prin Legea nr.232/2007, modificată și completată prin O.G. nr.9/2008 coroborate cu prevederile art.34 alin. (1) din H.G. nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarului public;

având în vedere prevederile art.8 din O.G. nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și a altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr.II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale;

în temeiul dispozițiilor art.91, alin. (1), lit. a) și alin.(2), lit. a) precum și ale art.97 alin. (1), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă modificarea structurii organizatorice, a statului de funcții al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și al componentelor sale structurale, prin:

- a) creșterea cu 4 posturi în regim contractual în aparatul propriu al Direcției;
- b) creșterea cu 6 de posturi în regim contractual în componentele funcționale din subordinea Direcției.

Art.2 Se aprobă transformarea posturilor de funcție publică din aparatul de specialitate al Direcției, ocupate de funcționari publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treaptă de salarizare imediat următoare, după cum urmează:

- a) trei posturi de funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior, treapta 2 de salarizare se transformă în treapta 1 de salarizare;
- b) un post de funcție publică de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 2 de salarizare se transformă în treapta 1 de salarizare.

Art.3 Se aprobă transformarea a 3 posturi în regim contractual de funcții cu nivel de studii medii din componentele structurale din subordinea Direcției, în funcții cu nivel de studii superioare de lungă durată, în vederea promovării persoanelor ca urmare a absolvirii studiilor superioare de lungă durată.

Art.4 Se aprobă transformarea a 2 posturi de asistent medical cu nivel de studii postliceale în funcții cu grad profesional principal, în vederea promovării persoanelor ca urmare a promovării examenului de grad principal.

Art.5 Se aprobă numărul total de posturi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, conform anexei nr.1

Art.6 Se aprobă organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui conform anexei nr.2.

Art.7 Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui conform anexei nr.3.

Art.8 Se aprobă statele de funcții ale componentelor structurale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui conform anexelor nr.4 – 12.

Art.9 Anexele nr.1 – 12 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 La data intrării în vigoare a prezentei, anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.7 și nr.9, la HCJ nr.144/2007, nr.2 la HCJ nr.109/2007, nr.2 la HCJ nr.111/2007, nr.2 la HCJ nr.112/2007, nr.8, nr.9, nr.12 și nr.18 la HCJ nr.56/2007, se abrogă.

Art.11 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.04.2008.

Art.12 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.47/2008

SITUATIA
privind numărul total de posturi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului VASLUI

1	POSTURI BUGETATE	FUNCTII PUBLICE	FUNCTII CONTRACTUALE
	2495	242	2253

	FUNCTII CONDUCERE	PUBLICE 12%=22	CONTRACTUALE
2		Dir. general = 1	
		Dir. gen.adj. = 3	
		Sef serviciu = 10	
	58	Sef birou = 8	36

POSTURI EXECUTIE		DIN CARE FUNCTII PUBLICE = 220				TOTAL
3	2437	GRAD PROFESIONAL	CLASA I	CLASA II	CLASA III	
		SUPERIOR	34	6	30	70
		PRINCIPAL	29		5	34
		ASISTENT	71		16	87
		DEBUTANT	29			29
		TOTAL	163	6	51	220

STAT DE FUNCȚII

al personalului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. Crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI ȘI COMPARTIMENTULUI	NIVEL STUDII	CLASA ȘI GRADUL (GRAD/TREAPTĂ)	TOTAL PERSONAL	Din care	
					FP	CM
CONDUCEREA DIRECȚIEI				4	4	
1	Director general-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
2	Director general adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
3	Director general adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
4	Director general adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
SERVICIUL RESURSE UMANE,SALARIZARE,CONTENCIOS				17	17	
5	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
6	Consilier juridic	S	I-superior-1	1	FP	-
7	Consilier juridic	S	I-superior-2	1	FP	-
8-9	Consilier juridic	S	I-asistent – 1	2	FP	-
10-13	Consilier	S	I-asistent-1	4	FP	-
14	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
15-16	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
17	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
18-19	Referent	PL/M	III-superior-1	2	FP	-
20	Referent	PL/M	III-superior-3	1	FP	-
21	Referent	PL/M	III-asistent-1	1	FP	-
BIROUL DE CONTROL				7	7	
22	Șef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
23	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
24	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
25	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
26	Referent de specialitate	SSD	II-superior-1	1	FP	-
27	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
28	Referent	M	III-asistent-2	1	FP	-
COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN				3	3	
29	Auditor	S	I-superior-2	1	FP	-
30	Auditor	S	I-principal-1	1	FP	-
31	Auditor	S	I-asistent-2	1	FP	-
SERVICIUL DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE				9	9	
32	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
33-34	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-

35-36	Consilier	S	I-asistent-2	2	FP	-
37	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
38-39	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
40	Referent de specialitate	SSD	II-superior-1	1	FP	-
SERVICIUL STRATEGII,PROGRAME,PROIECTE				10	9	1
41	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
42	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
43	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
44	Consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
45	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
46	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
47	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
48	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
49	Referent	M	III-asistent-1	1	FP	-
50	Inspector	M	III	1	-	FC
COMPARTIMENT DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS-MEDIA				7	7	
51	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
52-53	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
54	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
55	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
56-57	Referent	M	III-asistent-3	2	FP	-
COMPARTIMENT PENTRU PROTECȚIA SĂNĂȚĂȚII ȘI SECURITATE A MUNCII, P.S.I., APĂRARE CIVILĂ				3	3	
58	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
59	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
60	Referent de specialitate	SSD	II-superior-3	1	FP	-
SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ				8	8	
61	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
62-63	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
64	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
65-66	Consilier	S	I-asistent-2	2	FP	-
67	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
68	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
BIROU DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPIII ÎN SITUAȚIE DE ABUZ,NEGLIJARE, TRAFIC ȘI MIGRAȚIE-TELEFONUL COPILULUI				7	7	
69	Sef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
70-71	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
72-73	Consilier	S	I-asistent-2	2	FP	-
74	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-

75	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
TELEFONUL – COPILULUI				9	8	1
76-80	Consilier	S	I-asistent-3	5	FP	-
81-83	Consilier	S	I-debutant	3	FP	-
84	Șofer	M/G		1	-	FC
SERVICIUL DE PROTECȚIE DE TIP REZIDENȚIAL				11	11	
85	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
86	Consilier	S	I- superior-1	1	FP	-
87	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
88	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
89	Consilier	S	I-principal-2	1	FP	-
90-92	Consilier	S	I-asistent-1	3	FP	-
93-94	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
95	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
BIROU DE ADOPTIE				7	7	
96	Șef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
97	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
98-99	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
100	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
101-102	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
SERVICIUL DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL				1	1	
103	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
BIROU DE PREGATIRE SI SPRIJINIRE A REINTEGRARII SAU INTEGRARII COPILULUI IN FAMILIE				6	6	
104	Șef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
105-106	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
107-108	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-
109	Referent	M	III- asistent-3	1	FP	-
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ				52	52	
110	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
111	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
112-113	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
114-117	Consilier	S	I-superior-3	4	FP	-
118-123	Consilier	S	I-principal-1	6	FP	-
124	Consilier	S	I-principal-2	1	FP	-
125-129	Consilier	S	I-principal-3	5	FP	-
130-135	Consilier	S	I-asistent-1	6	FP	-
136	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-

137-144	Consilier	S	I-asistent-3	8	FP	-
145-152	Consilier	S	I-debutant	8	FP	-
153	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
154-155	Referent	M	III-superior-3	2	FP	-
156	Referent	M	III-principal-1	1	FP	-
157	Referent	M	III-principal-2	1	FP	-
158-159	Referent	M	III-principal-3	2	FP	-
160-161	Referent	M	III-asistent-3	2	FP	-
BIROU PLASAMENTE				13	12	1
162	Şef birou-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
163-164	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-
165	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
166	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
167-173	Referent	M	III-asistent-3	7	FP	-
174	Inspector	M	III	1	-	FC
SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECŢIA COPILULUI				5	5	
175	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
176-178	Referent	M	III-superior-1	3	FP	-
179	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
SERVICIUL DE PROTECŢIE DE TIP FAMILIAL A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP				12	10	2
180	Şef serviciu-expert	S	I-superior-1	1	FP	-
181-182	Consilier	S	I-superior-3	2	FP	-
183-184	Consilier	S	I-principal-1	2	FP	-
185	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
186-187	Referent	M	III-superior-1	2	FP	-
188-189	Referent	M	III-superior-3	2	FP	-
190-191	Referent	M	III	2	-	FC
BIROU DE ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILII, PERSOANE SINGURE ŞI PERSOANE VÂRSTNICE				6	6	
192	Şef birou-consilier	S	I- superior-1	1	FP	-
193	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
194-195	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
196-198	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
SERVICIUL DE PROTECŢIE DE TIP REZIDENŢIAL A PERSOANELOR ADULTE				10	10	
199	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
200-201	Consilier	S	I-superior-1	2	FP	-
202	Consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
203	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
204-205	Consilier	S	I-asistent-1	2	FP	-

206	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
207-208	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
COMPARTIMENT ANTISARACIE SI PREVENIRE A MARGINALIZARII SOCIALE				5	5	
209	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
210	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
211	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
212	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
213	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
SECRETARIATUL COMISIEI DE EXPERTIZA MEDICALA PENTRU PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP				6	5	1
214-215	Consilier	S	I-superior-3	2	FP	-
216	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
217	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
218	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
219	Secretar-dactilograf	M	I	1	-	FC
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE				19	16	3
220	Sef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
221	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
222	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
223	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
224	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
225	Consilier	S	I-asistent-3	1		
226-227	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
228-230	Referent	M	III-superior-1	3	FP	-
231	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
232-233	Referent	M	III-superior-3	2	FP	-
234	Referent	M	III-principal-1	1	FP	-
235	Referent	M	III-asistent-1	1	FP	-
236	Casier	M	I	1	-	FC
237-238	Referent	M	III	2	-	FC
BIROU DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITI PUBLICE				6	6	
239	Sef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
240	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
241	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
242	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
243	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
244	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
BIROU TEHNIC,INVESTITII,INFORMATIC				10	8	2
245	Sef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-

246	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
247	Referent de specialitate	SSD	II-superior-1	1	FP	-
248	Referent de specialitate	SSD	II-superior-2	1	FP	-
249	Referent de specialitate	SSD	II-superior-3	1	FP	-
250	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
251	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
252	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
253	Inspector de specialitate	S	I	1	-	FC
254	Inspector	SSD	IA	1	-	FC

SERVICIUL APROVIZIONARE-DESERVIRE

			10	10		
254	Şef serviciu- insp.de specialitate	S	IA	1	-	CM
255	Referent de specialitate	S	I	1	-	CM
256-257	Referent de specialitate	S	II	2	-	CM
258-259	Referent	M	IA	2	-	CM
260	Referent	M	III	1	-	CM
261	Magaziner	M	I	1	-	CM
262	Muncitor calificat	M/G	III	1	-	CM
263	Şofer	M/G		1	-	CM

SERVICIUL ADMINISTRATIV – SECRETARIAT

			37	37		
264	Şef serviciu-insp.de specialitate	S	IA	1	-	CM
265	Inspector de specialitate	S	IA	1	-	CM
266-268	Referent	M	IA	3	-	CM
269	Referent	M	I	1	-	CM
270	Referent	M	II	1	-	CM
271-272	Funcţionar arhivar	M	I	2	-	CM
273	Administrator	M	I	1	-	CM
274	Magaziner	M	I	1	-	CM
275-279	Îngrijitoare	G	I	5	-	CM
280-291	Şofer	M/G		12	-	CM
292-293	Muncitor calificat	M/G	III	2	-	CM
294-295	Muncitor calificat	G	VI	2	-	CM
296-300	Paznic	M	I	5	-	CM

Anexa nr.4

la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE – VASLUI

	DENUMIREA FUNCȚIEI		NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE			
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ŞEF COMPLEX	S	I	1

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI – VASLUI				18
1-2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	2
3-5	REFERENT	M	IA	3
6-9	REFERENT	M	III	4
10	ADMINISTRATOR	M	I	1
11-12	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	2
13-14	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	2
15	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	V	1
16	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	1
17-18	PAZNIC	M/G	I	2
CENTRUL MATERNAL – VASLUI				8
1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
3-6	REFERENT	M	IA	4
7	REFERENT	M	II	1
8	REFERENT	M	III	1
CABINETUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII				4
1-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4
CABINETUL DE CONSILIERE A MAMELOR PREDISPUSE SĂ-ȘI ABANDONEZE COPIII				4
1-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4

Anexa nr.5
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.1 – BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE CONDUCERE			
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF COMPLEX	S	IA	1
CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU FEMEIA GRAVIDĂ PREDISPUȘĂ LA ABANDONUL COPILULUI – BÎRLAD				3
1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
CASA DE TIP FAMILIAL ”CASA CU GRĂDINĂ” – BÎRLAD				16
1	REFERENT ȘEF CENTRU	M	II	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
3	REFERENT	SSD	III	1
4-5	REFERENT	PL	III	2
6-9	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	4
10-11	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	2
12-13	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	2
14	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		1

15-16	INFIRMIERĂ	M/G	I	2
CASA DE TIP FAMILIAL – BÎRLAD				6
1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2	LUCRĂTOR SOCIAL	S	III	1
3	LUCRĂTOR SOCIAL	M	IA	1
4	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	1
5-6	LUCRATOR SOCIAL	M	III	2
SERVICIUL ALTERNATIV DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL – BÎRLAD				15
1	REFERENT DE SPECIALITATE SEF CENTRU	S	I	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1
4-5	LUCRĂTOR SOCIAL	M	I	2
6	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	1
7-15	LUCRATOR SOCIAL	M	III	9
CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ A COPIILOR CARE TRĂIESC ÎN STRADĂ – BÎRLAD				16
1	REFERENT DE SPECIALITATE SEF CENTRU	S	II	1
2-5	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4
6	EDUCATOR	M	DEF.	1
7-8	REFERENT	M	I	2
9-14	REFERENT	M	III	6
15	MUNCITOR CALIFICAT	M	VI	1
16	ÎNGRIJITOARE	M	I	1
CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT BÎRLAD				17
1	REFERENT DE SPECIALITATE SEF CENTRU	S	I	1
2-5	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4
6	REFERENT	M	IA	1
7-9	REFERENT	M	II	3
10-14	REFERENT	M	III	5
15	MUNCITOR CALIFICAT	M	V	1
16-17	INFIRMIERĂ	M/G	I	2
CABINET DE CONSILIERE A MAMELOR PREDISPUSE SĂ-ȘI ABANDONEZE COPIII				3
1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV – BÎRLAD				18
1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	IA	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
3	REFERENT CONTABIL	M	IA	1
4	REFERENT CONTABIL	M	I	1
5	ADMINISTRATOR	M	I	1

6	MAGAZINER	M	II	1
7	ȘOFER	M/G		1
8	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	1
9	MUNCITOR CALIFICAT	G	IV	1
10-12	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	3
13	MUNCITOR CALIFICAT	G	VI	1
14-15	ÎNGRIJITOARE	G	I	2
16-18	PAZNIC	G	I	3

Anexa nr.6
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.2 BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF COMPLEX	S	I	1
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE A COPILULUI DELICVENT – BÎRLAD				13
1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1
3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
4-9	REFERENT	M	II	6
10-13	REFERENT	M	III	4
CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI SPRIJIN PENTRU TINERII CARE PĂRĂSESC CENTRELE DE PLASAMENT				9
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	IA	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA	1
3-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	2
5-6	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	2
7-9	REFERENT	M	III	3
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI – BÎRLAD				9
1.	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	I	1
2-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
5-8	REFERENT	M	II	4
9	REFERENT	M	III	1
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV – BÎRLAD				14
1	ADMINISTRATOR	M	I	1
2	MAGAZINER	M	II	1
3	ȘOFER	M/G		1
4	MUNCITOR CALIFICAT	M	III	1
5-8	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	4

9-10	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	2
11-14	PAZNIC	M/G	I	4

Anexa nr.7
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE PLASAMENT “ELENA FARAGO” – BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I	1
2-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	2
4	REFERENT	SSD	III	1
5-7	REFERENT	M	IA	3
8-10	REFERENT	M	I	3
11	EDUCATOR	M	I	1
12-16	REFERENT	M	II	5
17-26	REFERENT	M	III	10
27	MAGAZINER	M	I	1
28-32	INFIRMIERĂ	G	I	5
33	ȘOFER	M/G		1
34-37	MUNCITOR CALIFICAT	G	IV	4
38-41	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	4
42	MUNCITOR CALIFICAT	G	VI	1
43-45	ÎNGRIJITOARE	G	I	3
46	MUNCITOR NECALIFICAT	G		1
50	PAZNIC	G	I	4

Anexa nr.8
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU HUȘI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	II	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S		1
3	FIZIOKINETOTERAPEUT	S		1
4	ASISTENT SOCIAL	S		1
5-6	ERGOTERAPEUT	PL		2
7-8	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	2
9-10	ASISTENT MEDICAL	PL		2

11	REFERENT	SSD	I	1
12-14	ÎNGRIJITOARE	M/G		3
15-17	INFIRMIERĂ	M/G		3

Anexa nr.9
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII PENTRU LOCUINȚA PROTEJATĂ NEGREȘTI

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE - ȘEF CENTRU	S	I	1
2	ASISTENT SOCIAL	S		1
3-6	LUCRĂTOR SOCIAL	M		4
7	ASISTENT MEDICAL	PL		1
8-9	ÎNGRIJITOARE	M/G		2
10-12	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	3

Anexa nr.10
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII –LOCUIȚA PROTEJATĂ ȘTEFAN CEL MARE

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	II	1
2	ERGOTERAPEUT	PL	III	1
3-4	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	2
5-6	INFIRMIERĂ	M/G		2
7	MINCITOR CALIFICAT BUCĂTAR	M/G	VI	1

Anexa nr.11
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE TIP RESPIRO GHERMĂNEȘTI

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	I	1
2	ASISTENT SOCIAL	S		1
3	PSIHOLOG	S		1
4	FIZIO – KINETOTERAPEUT	S		1
5-9	INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	M		5
10	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	1

11-13	ASISTENT MEDICAL	PL		3
14-16	INFIRMIERĂ	M/G		3
17-19	ÎNGRIJITOARE	M/G		3
20	MAGAZINER	M		1
21-23	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	3
24-25	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	2
26-27	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		2
28-29	SPĂLĂTOREASĂ	M/G		2
30	LENJEREASĂ	M/G		1
31-34	PAZNIC	M/G	I	4

Anexa nr.12
la Hotărârea nr.47/2008

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE RÎȘEȘTI

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	I	1
2	ASISTENT SOCIAL	S		1
3	PSIHOLOG	S		1
4-5	FIZIO – KINETOTERAPEUT	S		2
6	MAGAZINER	M	I	1
7	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	PL	PRINCIPAL	1
8-10	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	PL		3
11	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	1
12-14	ASISTENT MEDICAL	PL		3
15-20	INFIRMIERĂ	M/G		6
21-25	ÎNGRIJITOARE	M/G		5
26-29	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	4
30-31	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	2
32-33	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		2
34-35	SPĂLĂTOREASĂ	M/G		2
36	MUNCITOR CALIFICAT – LENJEREASĂ	M/G	I	1
37	ȘOFER	M/G		1
38-41	PAZNIC	M/G	I	4

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției generale de asistență socială și protecția drepturilor copilului Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Proiectul de hotărâre privind modificarea numărului de posturi, a structurii organizatorice și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență socială și Protecția Copilului Vaslui ce se prezintă pentru dezbaterea și aprobarea dumneavoastră este elaborat în conformitate cu prevederile art.104, alin.(2), lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, a prevederilor art.105, alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a solicitărilor din partea conducerii instituției.

În vederea avansării funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat următoare, în conformitate cu prevederile art.33 alin. (1),(2) și (3), din O.G. nr.6/2007, privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se vor acorda funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentul proiect se supune analizei și aprobării dumneavoastră transformarea unui număr de 4 posturi cu funcții publice. Avansarea în treapta de salarizare imediat următoare se face prin transformarea posturilor ocupate de cei care îndeplinesc condițiile de avansare, la propunerea șefilor de compartimente în care aceștia își desfășoară activitatea cu aprobarea conducătorului instituției.

La avansarea în treapta de salarizare imediat următoare se ține seama de performanțele profesionale, concretizate prin rezultatele obținute în activitatea profesională notate cel puțin cu calificativul „bun” în anul precedent și de vechimea necesară de minim 2 ani. Vechimea în muncă poate fi redusă la 1 an de către conducătorul instituției.

Posturile de funcție publică ocupate de funcționari publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat următoare și care sunt supuse transf., sunt după cum urmează:

- trei posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior, treapta de salarizare 2 se transformă în treapta de salarizare 1;
- un post de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta de salarizare 2 se transformă în treapta de salarizare 1.

O altă propunere supusă spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre este aceea de transformare a unui număr de 3 posturi în regim contractual cu nivel de studii medii în posturi cu nivel de studii superioare de lungă durată, ca urmare a definitivării studiilor superioare de lungă durată a titularilor posturilor, precum și transformarea a 3 posturi de asistent medical cu studii postliceale în asistent medical cu studii postliceale cu grad principal, ca urmare a obținerii certificatului de promovare a examenului de grad principal. Propunerea este susținută de prevederile art.8 din O.G. nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și a altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr.II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale.

Prin proiectul de hotărâre supus analizei și aprobării dumneavoastră se propun o serie de modificări și transformări ale funcțiilor din cadrul componentelor funcționale din subordinea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, ca urmare a modificărilor survenite la numărul și tipul beneficiarilor precum și a tipurilor de servicii acordate, după cum urmează:

1. Locuința protejată Ștefan cel Mare:

- transf. a două posturi de asistent medical în două posturi în regim contractual de lucrător social III;
- 2. Centrul de plasament Elena Farago Bîrlad:
 - transformarea a două posturi de infirmieră I în referent IA – instructor de educație;
 - transformarea unui post de muncitor necalificat în referent IA- instructor de educație.

3. Centrul de îngrijire de zi Vaslui:
 - transformarea postului de magaziner I în administrator I;
 - transformarea postului de muncitor necalificat la bucătărie în post de muncitor calificat VI – bucătar.
4. Centrul de recuperare și reabilitare a copilului delinvent Bîrlad:
 - transformarea postului de referent SSD II în referent de specialitate I – psiholog;
5. Centrul de asistență și sprijin pentru tinerii care părăsesc centrele de plasament Bîrlad:
 - un post de referent de specialitate III și un post de referent II se vor transforma în posturi în regim contractual de lucrător social II.
6. Centrul de recuperare și reabilitare Rîșești:
 - transformarea unui post de referent de specialitate I – economist în magaziner I.

O altă modificare adusă structurii organizatorice a Direcției gen. de asis. soc. și prot. copilului Vaslui este aceea prin care crește numărul de posturi, cu funcții în regim contractual de execuție.

Această modificare apare ca urmare a finalizării unor contracte de colaborare, a creșterii numărului de documente financiar contabile din segmentul de asistență maternală pentru drepturile copiilor aflați în plasament la cei 1200 de asistenți maternali profesioniști, a creșterii numărului de componente funcționale din subordinea Direcției a căror activitate economică și financiară este coordonată și derulată prin Serviciul financiar contabilitate, a creșterii numărului de beneficiari pe componenta de prestații sociale pentru persoane cu handicap. De asemenea este de menționat numărul relativ mare de cazuri de abuz, neglijare și exploatare înregistrate la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat de pe raza municipiului Bîrlad, unde este necesară asigurarea cu personal de specialitate în ture.

Astfel, structura organizatorică a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui crește cu un număr de 10 posturi, după cum urmează:

1. Serviciul de protecție de tip familial pentru persoane adulte:
 - înființarea a două posturi în regim contractual cu studii medii de referent III;
2. Serviciul financiar contabilitate:
 - înființarea a două posturi în regim contractual cu studii medii de referent III;
3. Centrul maternal Vaslui:
 - înființarea a două posturi de referent IA, asistent social și asistent medical, având în vedere că la finele lunii aprilie se impune preluarea personalului selectat în baza Contractului de Colaborare cu Fundația „SERA România”. Cu această ocazie menționez că pentru o perioadă de doi ani Fundația „SERA România” a derulat în județul Vaslui în colaborare cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vs un amplu program de prevenire a sarcinii nedorite. Timp de doi ani Fundația a transmis cu titlu gratuit dreptul de folosință pentru un autovehicul pentru care a suportat toate cheltuielile aferente, precum și plata drepturilor salariale pentru cele două salariate.
4. Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Bîrlad:
 - înființarea a două posturi de referent de spec, gradul profesional III pentru asistent social și psiholog;
 - înființarea a două posturi de infirmieră, gradul profesional I.

Datorită acestor modificări propuse se estimează o creștere a cheltuielilor de personal cu suma de 11.251 lei/lună.

Având în vedere prevederile mai sus menționate inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbatere și aprobare dumneavoastră în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,

Corneliu Bichineț

R O M Â N I A

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.48/2008

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui**

având în vedere adresa nr.247/2008 a Bibliotecii județene „Nicolae Milescu

Spătarul” Vaslui;

având în vedere prevederile din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat de Comisia Națională a Bibliotecilor;

în temeiul art.91 alin. 1 lit. “a”, alin. 2 lit. “c” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.27/2003 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, se abrogă.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,

Corneliu Bichineț

Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,

Gheorghe Stoica

ANEXA

la Hotărârea nr.48/2008

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BIBLIOTECII JUDEȚENE “NICOLAE MILESCU SPĂTARUL” VASLUI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui are sediul în municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac, Nr. 2.

(2) Denumirea de Nicolae Milescu Spătarul a fost atribuită prin Decizia nr. 497/11.11.1991 a Prefecturii Județului Vaslui.

(3) Biblioteca județeană a fost organizată potrivit Decretului nr. 703/1973, prin reorganizarea bibliotecii orașenești Vaslui, înființată în anul 1952.

Art.2. (1) Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, parte integrantă a sistemului informațional național, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației, este bibliotecă publică cu personalitate juridică, cu profil enciclopedic în slujba comunității județene și locale și permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse de informații.

(2) Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalităților utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Art.3. (1) Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui.

(2) Biblioteca Județeană este finanțată din bugetul local al Județului Vaslui, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct de către ordonatorul principal de credite. Consiliul Județean Vaslui controlează și asigură condiții optime de păstrare a colecțiilor și de acces la acestea.

Art.4. (1) Funcționând în municipiul reședință de județ, Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui îndeplinește și rol de bibliotecă municipală.

(2) Consiliul Local al Municipiului Vaslui poate finanța programe culturale, achiziții de documente, lucrări de investiții și poate susține cheltuieli materiale pentru Biblioteca Județeană.

Art.5 Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui poate fi finanțată și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

Art.6 (1) Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui poate oferi, în condițiile legii,

cu avizul Consiliului Județean Vaslui, servicii către utilizatori persoane fizice sau juridice, pe bază de tarife stabilite anual, prin regulamente proprii.

(2) Serviciile pe bază de tarife constă în: închirieri temporare de spații, activități bibliografice și documentare complexe, tehnoredactare, copiere și multiplicare de documente (indiferent de tipul de suport), împrumut interbibliotecar, navigare pe internet, împrumut de bunuri culturale și de documente din categoria celor nespecifice colecțiilor destinate împrumutului la domiciliu, etc

Art.7. Fondurile extrabugetare constituite în condițiile art. 5, art. 6 și art. 53 din prezentul Regulament se utilizează, după caz, pentru construirea și amenajarea spațiilor de bibliotecă, dezvoltarea colecțiilor de documente sau modernizarea serviciilor de bibliotecă, iar disponibilul financiar provenit din aceste surse și existent la sfârșitul anului se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.

Art.8. Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui poate fi desființată în cazul încetării activității autorității care a înființat-o sau finanțat-o și numai în condițiile preluării patrimoniului de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art.9. Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, în calitatea de instituție publică de cultură, parte integrantă din sistemul informațional național, îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, a resurselor alocate și cerințelor comunității locale și județene, următoarele **ATRIBUȚII**:

a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității județene;

b) organizează Depozitul legal local de documente, primind, gratuit, câte un exemplar din cărțile, publicațiile seriale și alte tipuri de documente realizate pe teritoriul județului Vaslui;

c) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Vaslui, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;

d) elaborează, editează și conservă bibliografia locală curentă și retrospectivă; organizează Centrul de Informare Comunitară pentru a răspunde nevoilor tot mai complexe de cunoaștere ale membrilor comunității locale;

e) cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii și cu organisme neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;

f) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din municipiile, orașele și comunele din județul Vaslui, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor metodologice emise de Biblioteca Națională a României; organizează și dezvoltă filiale în comunitățile românești de peste hotare, cu apobarea Consiliului Județean; colecțiile de documente specifice și dotările materiale destinate filialelor se constituie din transferuri din patrimoniu propriu sau achiziții special realizate din surse bugetare, din sponsorizări și donații de la persoane fizice sau juridice;

g) achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, întocmește cataloage și alte instrumente de informare asupra colecțiilor și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

h) oferă servicii de lectură și documentare pentru populație prin secțiile de împrumut la domiciliu, sălile de lectură, filiale sau puncte de informare și împrumut; la minimum 25.000 locuitori;

i) efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității.

Art.10. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce-i revin, potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice, cerințelor utilizatorilor activi și potențiali, precum și în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung, Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui desfășoară următoarele **ACTIVITĂȚI**:

a) completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui prin: achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;

- b) întocmirea evidenței globale și individuale a colecțiilor în sistem informatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) prelucrarea biblioteconomică, conform normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare pentru toate documentele intrate în bibliotecă, în sistem informatizat;
- d) elaborarea bibliografiei locale prin identificarea, selectarea și stocarea informațiilor din documente aparținând Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, documente aparținând altor instituții similare și din alte surse autorizate;
- e) oferirea de informații bibliografice și întocmirea, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes și temelor de cercetare stabilite la nivelul bibliotecii, a unor liste bibliografice, bibliografii tematice, buletine informative etc;
- f) operațiuni de împrumut al documentelor de bibliotecă pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau în săli de lectură și mediatecă, cu respectarea regimului de circulație a documentelor;
- g) asigurarea satisfacerii unor interese de studiu și informare prin practicarea, la cerere, a împrumutului interbibliotecar;
- h) efectuarea operațiunilor de avizare a restanțierilor, recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în conformitate cu prevederile *Legii bibliotecilor*;
- i) întocmirea rapoartelor statistice cu privire la activitatea bibliotecii (evidența utilizatorilor, frecvența acestora, documente difuzate etc.);
- j) organizarea activității de formare și informare ale utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii;
- k) organizarea acțiunilor de animație culturală și de comunicare a colecțiilor sub formă de expoziții, dezbateri, întâlniri cu autori, simpozioane etc., în scopul dinamizării interesului public față de informare și lectură precum și pentru dezvoltarea ofertei culturale locale;
- l) inițierea unor acțiuni de sondare a interesului pentru studiu, lectură, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali, precum și a altor activități de marketing sau de promovare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;
- m) verificarea și eliminarea, periodic, din colecțiile bibliotecii, a documentelor uzate fizic, moral sau științific, cu excepția documentelor de patrimoniu, conform prevederilor legale;
- n) inițierea unor proiecte, programe, parteneriate și forme de cooperare cu biblioteci sau instituții din țară și străinătate, pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;
- o) efectuarea activităților de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și a condițiilor de protecție și pază a întregului patrimoniu;
- p) asigurarea asistenței de specialitate pentru bibliotecile municipale, orașenești și comunale din județ, constând în coordonarea activității curente, completarea colecțiilor, aplicarea normelor biblioteconomice și de strategie culturală prin:

- acordarea de asistență metodologică în teritoriu;
- organizarea unor consfătuiri, schimburi de experiență, dezbateri;
- efectuarea unor studii, cercetări, analize referitoare la stadiul serviciilor de lectură, la cerințele de carte și de informare ale populației din mediul rural;
- organizarea pregătirii profesionale a bibliotecarilor din județ;

Art.11. În cadrul raporturilor civile, comerciale și administrative, Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui are drepturile și obligațiile ce le exercită în calitate de persoană juridică și ca parte în raporturile contractuale de natură civilă, comercială sau administrativă, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL BIBLIOTECII

Art.12. (1) Colecțiile Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, organizate și dezvoltate permanent prin achiziții, donații, schimb și alte surse sunt formate din: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate (microfilme, microfise), documente cartografice, documente de muzică tipărite (partituri), documente audiovizuale (discuri, benzi magnetice, casete audio și video, CD), documente grafice (gravuri, picturi, reproduceri de artă plastică), documente electronice (CD-

ROM, baze de date pentru seriale electronice, documente digitale, e-books), documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

(2) Colecțiile Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istoricește constituite în colecții sau provenite din donații;

(3) Biblioteca Județeană poate deține și unele documente din categoria celor care fac parte din fondul arhivistic național, dacă acestea provin din colecțiile tradiționale ale bibliotecii respective ori din donații, precum și în cazul achiziționării lor ca documente absolut necesare bibliotecii, în condițiile legii.

Art.13. În funcție de vechimea, raritatea, unicitatea și valoarea culturală, documentele aflate în colecțiile Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui au, în condițiile legii, statut de *bunuri culturale comune* sau de *bunuri culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil*.

Art.14. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune nu sunt mijloace fixe și au regim de obiecte de inventar.

(2) Colecțiile de documente care au statut de bunuri culturale comune sunt constituite, în funcție de accesul utilizatorilor, tipul de documente, organizarea colecțiilor și circulația documentelor, în colecții destinate împrumutului la domiciliu și colecții destinate consultării în săli de lectură, multimedia, de informare și documentare.

Art.15. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale de patrimoniu sunt mijloace fixe, sunt constituite în colecții speciale sau în regim de depozit legal și sunt evidențiate și gestionate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile culturale de patrimoniu sunt destinate conservării și valorificării prin studii și cercetări, iar consultarea lor se face numai în spații special amenajate și cu aprobarea conducerii instituției.

Art.16. Biblioteca Județeană “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui colecționează și conservă lucrări de interes local și de referință de tipul celor stipulate în Legea nr. 111/1995 republicată, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale locale.

Art.17. (1) Colecțiile Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui se constituie și se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, legate și sponsorizări, precum și prin achiziționarea unor servicii culturale de bibliotecă, respectiv achiziționarea de documente specifice, publicații, cărți vechi și din producția editorială curentă, indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii.

(2) Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de *minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori*;

(3) Colecția Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui trebuie să asigure cel puțin *1 document specific pe cap de locuitor*;

Art.18. (1) Evidența globală și evidența individuală a documentelor de bibliotecă se efectuează în sistem informatizat, conform normelor biblioteconomice, obligatorii pentru bibliotecile publice;

(2) Evidența preliminară pentru publicații seriale, până la constituirea lor în unități de evidență, se efectuează în sistem tradițional, pe fișe tipizate.

Art.19. (1) Intrarea sau ieșirea documentelor din evidențele bibliotecii se face numai pe baza unui act însoțitor: factură și specificație, proces-verbal de donație, chitanță/notă de comandă pentru abonamente, act de transfer, proces verbal de casare, act de imputație, chitanță de achitare, etc.

(2) Pentru documentele primite în bibliotecă fără act însoțitor de proveniență este obligatorie întocmirea unui proces-verbal de intrare, cu borderou în anexă.

(3) Recepția cantitativ-valorică a documentelor intrate în bibliotecă se face, indiferent de modalitatea procurării sau primirii acestora, în maximum 48 de ore.

(4) Dacă la recepția documentelor primite se constată lipsuri, exemplare deteriorate ori alte neconcordanțe în raport cu actele însoțitoare, se întocmește un proces-verbal ce este înaintat furnizorului/expeditorului, împreună cu documentele deteriorate sau găsite în plus, pentru remedierea situației constatate.

(5) Agenții economici care nu asigură abonamentele în ritmul stabilit vor fi sesizați operativ pentru recuperarea documentelor; în caz contrar, răspunderea pentru lipsurile constatate ulterior revine personalului gestionar.

Art.20. (1) Unitatea de evidență a documentelor din categoria “publicații” este volumul de bibliotecă, prin care se înțelege fiecare exemplar de publicație carte, indiferent de numărul de pagini sau publicație serială cu minimum 48 de pagini, ce primește un număr de inventar.

(2) În vederea înregistrării în evidențe și a unei bune conservări, publicațiile seriale, îndeosebi cotidienele, se constituie în volume de bibliotecă, prin legarea mai multor numere la un loc, de regulă lunar, trimestrial sau anual, prin dispoziția directorului.

(3) Unitatea de evidență a documentelor din categoria non-publicații, înregistrate pe suport magnetic ori de altă natură, este constituită de unitatea-suport: disc, bandă magnetică, CD, casetă, microfilm, etc.

Art.21. (1) Evidența globală și individuală în sistem informatizat se efectuează cu respectarea tuturor elementelor de structură și de identificare prevăzute de Registrul de Mișcare a Fondului și Registrul Inventar.

(2) Modificările intervenite în evidența individuală realizată în sistem informatizat, inclusiv ieșirile din evidență, se operează similar celor în sistem tradițional.

Art.22. (1) Toate documentele intrate în patrimoniul bibliotecii se marchează cu ștampila acesteia, care se aplică: pe pagina de titlu, verso; pe ultima pagină imprimată, la sfârșitul textului; pe o pagină de interior, la alegere, dar întotdeauna aceeași; pe filele și anexele cu hărți, scheme, tabele, ilustrații și reproduceri detașabile și/sau numerotate.

(2) Numărul din Registrul de Inventar este și numărul unic de identificare al fiecărui volum de bibliotecă și se înscrie pe acesta în spațiul ștampilei speciale și prin aplicarea etichetei inscripționate cu cod de bare, care reprezintă numărul de inventar al cărții.

Art.23. (1) În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui realizează prelucrarea biblioteconomică, conform normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare a tuturor categoriilor de documente intrate în bibliotecă, în sistem informatizat;

(2) Fiecare stoc de documente trebuie prelucrat și pus la dispoziția utilizatorilor în maximum 30 de zile lucrătoare de la intrarea acestuia în bibliotecă;

(3) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale de patrimoniu sunt constituite și conservate în colecții speciale ori în Depozit legal local și sunt păstrate în depozite sau încăperi speciale, potrivit particularităților de conservare, tipului de suport material, cotei de format sau a altor criterii adoptate.

Art.24 Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui dezvoltă, în sistem informatizat, catalogul electronic al documentelor existente în colecțiile sale, informațiile putând fi accesate din interiorul instituției (secții, filiale) sau de la distanță (on-line).

Art.25. (1) Documentele bibliotecii se constituie în gestiuni, la nivelul secțiilor sau filialelor în care acestea sunt încredințate temporar, organizate, conservate și utilizate în relația cu publicul;

(2) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului la domiciliu se păstrează în secții și filiale unde sunt ordonate potrivit cotei sistematico-alfabetice și/sau tematic. Se asigură expunerea în acces liber la raft în proporție de 70-90 %.

(3) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune și destinate consultării în sălile de lectură, de audiții și vizionare se păstrează în depozite sau încăperi speciale, unde sunt conservate și ordonate potrivit cotei sistematico-alfabetice și/sau tematic.

(4) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale de patrimoniu sunt constituite și conservate în Colecții speciale și în Depozit legal local și se păstrează în depozite sau încăperi speciale, potrivit particularităților de conservare, tipului de suport material sau altor criterii.

Art.26. (1) Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar răspund patrimonial pentru lipsurile din inventar care depășesc procentul de pierdere naturală potrivit legii.

(2) Bibliotecarii din gestiunile în care este permis accesul liber al utilizatorilor la documente beneficiază, în condițiile *Legii bibliotecilor* nr. 334/2002, republicată, completată și modificată, de un coeficient anual de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori unor pagube provocate din riscul minimal al

serviciului.

Art.27. Documentele din categoria bunurilor culturale comune uzate fizic sau moral pot fi eliminate din colecțiile bibliotecii, în condițiile legii, la minimum 6 luni de la achiziție, la propunerea șefului serviciu și după verificarea stării lor de către comisia de casare.

Art.28. Colecțiile Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se inventariază la intervalele prevăzute de *Legea bibliotecilor* nr. 334/2002 republicată, completată și modificată de către o comisie numită prin dispoziție scrisă a directorului.

Art.29. (1) Documentele bunuri culturale comune, lipsă din gestiune, se recuperează fizic, prin înlocuirea lor cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a acestora, actualizată prin aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 2 ori prețul astfel calculat; sancțiunile se stabilesc și se fac publice la începutul anului de către conducerea bibliotecii;

(2) Documentele bunuri culturale de patrimoniu, lipsă din gestiune, se recuperează cu prioritate fizic sau, dacă acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la prețul pieței la care se adaugă o penalizare de minimum 10% din cost pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor;

(3) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente specifice, precum și în caz de forță majoră, se procedează la verificarea integrală a inventarului; modificarea parțială a echipei gestionare se operează prin integrare în gestiune, în condițiile legii;

(4) În condițiile în care schimbările de personal sunt parțiale, pentru a evita frecventa închidere a bibliotecii sau a altor compartimente ale acesteia, se poate realiza integrarea în gestiune, cu consultarea părților și stabilirea perioadelor pentru care se calculează răspunderile gestionare ale fiecărui bibliotecar;

(5) În caz de forță majoră, incendii, calamități naturale, precum și mutări succesive, sedii și locuri de depozitare improprie, conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidență a documentelor deteriorate sau distruse.

CAPITOLUL IV

Personalul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui

Art.30. (1) Personalul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se compune din:

- a) personal de specialitate;
- b) personal administrativ;
- c) personal de întreținere.

(2) În categoria personal de specialitate sunt incluse următoarele funcții: bibliotecar, bibliograf, cercetător, redactor, documentarist, conservator, restaurator, inginer de sistem, informatician, operator, analist programator, custode, mănuiitor, depozitar și alte funcții de profil.

(3) **Statul de funcții** și **Organigrama** Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Vaslui.

Art.31. (1) Angajarea personalului de specialitate din Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii.

(2) Angajarea și promovarea personalului de specialitate din bibliotecile publice de drept public, fără personalitate juridică se realizează prin concurs, organizat de autoritatea tutelară, cu participarea reprezentantului Bibliotecii Județene.

(3) Recrutarea personalului Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se face, cu prioritate, prin selecția de specialiști cu studii superioare, studii de scurtă durată, studii postliceale sau studii medii.

(4) Pot fi angajați ca bibliotecari/bibliografi și absolvenți ai altor instituții de învățământ, cu alt profil, cu obligația de a urma, într-o perioadă de până la maximum 2 ani, una din formele de pregătire profesională prevăzute de lege.

(5) Recrutarea personalului de specialitate pentru celelalte funcții prevăzute la Art.30 alin.(2) din prezentul Regulament se face prin selecția de specialiști atestați prin diplome sau certificate de studii corespunzătoare cerințelor fiecărui post, în condițiile legii;

(6) Angajarea personalului administrativ sau de întreținere stabilit prin *Organigramă* se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Art.32 Atribuțiile și competențele personalului Bibliotecii se stabilesc de către director, la

propunerea șefilor de serviciu, în conformitate cu programele de activitate anuale și cu proiectele pe termen lung sau scurt și se consemnează în fișa postului.

Art.33 Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului din Biblioteca se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Art.34 Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare a resurselor umane, personalul de conducere, specialitate, administrativ-gospodăresc și muncitori pentru Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se stabilește prin raportare la populația județului Vaslui, respectând prevederile *Legii bibliotecilor*.

Art.35 (1) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate se asigură de conducerea bibliotecii, având obligația să aloce, în acest scop, minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget;

(2) Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui va asigura participarea personalului de specialitate la cursurile de formare profesională inițială și continuă organizate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură;

(3) Conducerea instituției poate organiza cursuri de formare profesională continuă și cu asociații profesionale de profil, forme acreditate care oferă cursuri ce acoperă varietatea specializărilor dintr-o bibliotecă.

Art.36 Atribuțiile specifice serviciilor/compartimentelor Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui prevăzute în *Organigramă* și *Statul de funcții* sunt:

(1) Compartiment completarea colecțiilor, evidența, catalogarea, clasificarea, indexarea documentelor îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) completează, curent și retrospectiv toate tipurile de documente din colecțiile bibliotecii;
- b) asigură evidența și prelucrarea documentelor din cadrul D.L.L.;
- c) realizează evidența și prelucrarea documentelor în sistem automatizat (pentru cărți, documente audio-vizuale, electronice și tip noncarte) efectuând operațiile de catalogare, clasificare, indexare și evidență;
- d) efectuează operațiunile necesare constituirii bazei de date retroactiv pentru pentru toate tipurile de documente de bibliotecă (cu excepția periodicelor);
- e) realizează și actualizează, periodic, în colaborare cu Serviciul **Coordonarea bazei de date, publicații, arhivare** și Serviciul **Informatizare, administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare**, fișierul noutăților editoriale;
- f) contribuie, în colaborare cu Serviciul **Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul** și Serviciul **Coordonarea bazei de date publicații, arhivare**, la educarea utilizatorilor pentru folosirea instrumentelor de informare din bibliotecă;
- g) realizează operațiile de eliminare, din evidențele bibliotecii a unor documente din categoria bunurilor culturale comune (uzate fizic sau moral) precum și cele de transfer a unor documente;
- h) participă la verificarea colecțiilor de documente din bibliotecă prin inventarieri;
- i) colectează și comunică datele specifice aferente serviciului (colecții, achiziții de documente, eliminări de documente etc.) în vederea realizării statisticii generale a bibliotecii și a raportului statistic anual.

(2) Serviciul comunicarea colecțiilor, relații cu publicul; relații și schimburi interbibliotecare cuprinde compartiment sala periodice, sala de lectură, împrumut la domiciliu pentru adulți, împrumut la domiciliu pentru copii, mediateca, ludoteca, filialele zona Spital și zona Gării și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) regulamentul relațiilor cu publicul;
- b) asigură evidența utilizatorilor înscriși, a vizitelor și a circulației publicațiilor în relația bibliotecă-utilizator-bibliotecă;
- c) împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, publicații din fondul uzual, conform regulamentului pentru public;
- d) asigură accesul liber la raft pentru utilizatori;
- e) compartimentul **Mediateca** asigură selecția pentru achiziția de documente specifice;
- f) asigură condiții de audiție și vizionare la Mediatecă, propune achiziții și constituie “Filmoteca

“Ștefan Ciubotărașu”;

- g) asigură pe baza solicitărilor, împrumutul interbibliotecar;
- h) se ocupă de recuperarea publicațiilor împrumutate sau recuperarea contravalorii celor nerestituite, ori degradate, pe baza normelor stabilite de conducerea bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare, în colaborare cu **Serviciul de coordonare a bazei de date, publicații, arhivare**;
- i) întocmește documentația și asigură corespondența pentru împrumutul interbibliotecar;
- j) organizează acțiuni specifice de comunicare și valorificare a colecțiilor;
- k) propune conducerii bibliotecii eliminarea periodică din colecțiile uzuale a publicațiilor care nu au circulat în ultimii ani sau care prezintă un grad avansat de uzură fizică sau morală, scoaterea celor găsite lipsă la inventar sau nerestituite cu respectarea legislației în vigoare;
- l) efectuează operațiuni de igienizare a cărții și a celorlalte documente avute în gestiune, se ocupă de conservarea preventivă a publicațiilor gestionate;
- m) împreună cu **Serviciul informare bibliografică, marketing și compartimentul completarea colecțiilor, evidența, catalogarea, clasificarea, indexarea documentelor** se ocupă de completarea și dezvoltarea fondului de documente;
- n) organizează documentele din colecțiile de bază ale bibliotecii;
- o) asigură condiții pentru studiu și informare în sălile de lectură;
- p) contribuie la completarea colecțiilor de carte și publicații seriale care formează fondul de conservare al bibliotecii;
- q) constituie fondul de documente ce aparține colecțiilor speciale;
- r) gestionează și protejează cărțile de patrimoniu și susceptibile de patrimoniu;
- s) constituie și dezvoltă fondul de publicații, documente, corespondență referitoare la viața și activitatea patronului spiritual Nicolae Milescu Spătarul.

(3) Serviciul de informare bibliografică; Marketing; Proiecte; Relații internaționale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) asigură servicii de informare bibliografică;
- b) întocmește bibliografia locală selectivă;
- c) întocmește bibliografii la cerere;
- d) organizează sondaje, studii și cercetări privind nevoile utilizatorilor și gradul lor de satisfacere de către serviciile bibliotecii;
- e) propune soluții pentru optimizarea activității serviciilor în urma evaluării chestionarelor;
- f) realizează activitatea de publicitate în bibliotecă;
- g) urmărește, periodic, pagina de Web a bibliotecii privind prezentarea serviciilor acesteia și face propuneri pentru completarea informațiilor;
- h) investighează ofertele de proiecte cu finanțare nerambursabilă și propune accesarea celor care contribuie la dezvoltarea instituției;
- i) asigură promovarea relațiilor de colaborare între bibliotecă și parteneri străini în probleme specifice.

(4) Centrul de informare comunitară îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) inițiază și dezvoltă programe de informare pentru public pe următoarele domenii:
 - Informare locală: administrație publică, asistență socială, asistență medicală, drepturile omului, cultură, învățământ, legislația României, turism, minorități.
 - Informare europeană: informații cu privire la procesul de aderare a României la Uniunea Europeană, capitolele de negociere, asistență; despre Uniunea Europeană cu privire la instituțiile, politicile, legislația, istoria comunitară, implicarea, responsabilitatea și drepturile cetățenilor Uniunii Europene, avantajele integrării europene; despre programele europene în care este partener Consiliul Județean Vaslui; despre proiectele finanțate din fonduri europene.
 - Informare NATO: informații referitoare la NATO; legislația NATO; integrarea României în Alianță.
- b) asigură selecția informațiilor din diverse surse și oferă asistență în regăsirea lor;
- c) actualizează bazele de date electronice.

d) organizează conferințe, seminarii, simpozioane, expoziții pentru diseminarea informațiilor.

(5) Serviciul asistență de specialitate pentru personalul din rețea; Programe culturale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) asigură servicii de consultanță și îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Vaslui: municipii, orașe, comune;
- b) participă la organizarea cursurilor pentru angajarea personalului din bibliotecile comunale, orașenești, județene;
- c) face demersurile necesare la consiliile locale pentru asigurarea fondurilor necesare unei bune funcționări a bibliotecilor de drept public;
- d) sprijină acțiunea de completare și dezvoltare a colecțiilor bibliotecilor publice, a filialelor din Republica Moldova (raionul Hâncești și Leova) în conformitate cu protocoalele încheiate;
- e) realizează Programul minimal de activități, sistematizează și urmărește organizarea și desfășurarea activităților culturale ale Bibliotecii Județene.

(6) Serviciul Informatizare, administrare și întreținerea rețelei de calculatoare îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) asigură condițiile tehnice necesare pentru funcționarea serverelor și a stațiilor de lucru;
- b) instalează și configurează echipamentele hardware din dotare;
- c) instalează software specific în funcție de necesitățile fiecărei secții;
- d) realizează proiecte de dezvoltare a rețelei de calculatoare;
- e) colaborează cu serviciul coordonarea bazei de date pentru efectuarea upgrade-urilor necesare funcționării programului;
- f) asigură accesul personalului și utilizatorilor la bazele de date și rețeaua Internet;
- g) asigură accesul utilizatorilor la bazele de date proprii bibliotecii și la cele din rețeaua Internet;
- h) realizează și actualizează, pe baza informațiilor de la șefii de servicii / compartimente pagina Web a bibliotecii;
- i) realizează conexiunile pentru Catalogul Județean Partajat;
- j) gestionarea fondului de documente digitale – accesarea online;
- k) întreținerea sistemului de supraveghere video.

(7) Serviciul Coordonarea bazei de date; Publicații, Arhivarea documentelor îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) coordonarea și asigurarea asistenței de specialitate pentru bibliotecile municipale, orașenești, comunale informatizate (Tlib, Bibliophil);
- b) administrarea soft-ului integrat de bibliotecă TINLIB;
- c) colaborează cu Serviciul informatizare, administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare pentru efectuarea upgrade-urilor necesare funcționării programului;
- d) întocmirea rapoartelor statistice cu privire la documentele de bibliotecă și utilizatori;
- e) tehnoredactare, multiplicare, scanare, editarea materialelor necesare în activitatea bibliotecii (invitații, programe, afișe, rapoarte materiale, promoționale, reviste etc.);
- f) îndrumarea și supravegherea procesului de digitizare;
- g) arhivarea imaginilor de la activitățile culturale desfășurate;
- h) gestionează serviciul de poștă electronică și “Referințe electronice”;
- i) actualizează pagina web în colaborare cu inginerul de sistem;
- j) participă la activitatea de constituire a Catalogului Județean Partajat.

(8) Serviciul Juridic contencios - resurse umane; Activități de întreținere și deservire îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) verifică aplicarea și respectare legislației în vigoare cu privire la: achiziții publice, contractele încheiate de instituție, contractele individual și colectiv de muncă, organizarea concursurilor pentru angajarea și promovarea, salarizarea personalului;
- b) verifică situația debitelor și face demersurile necesare pentru recuperarea sumelor;
- c) informează personalul bibliotecii cu privire la modificarea legislației; asigură gestionarea resurselor umane, actualizarea înscrisurilor în cărțile de muncă, acordarea drepturilor salariale ale angajaților;
- d) întocmește statul de funcțiuni ca urmare a fluctuației personalului și schimbările încadrărilor;
- e) urmărește executarea graficelor de participare la cursurile de formare și perfecționare

profesională a personalului;

- f) asigură organizarea arhivei bibliotecii potrivit legislației;
- g) coordonează activitățile administrativ-gospodărești în bibliotecă.

(9) Laboratorul de patologie, conservare și recondiționare îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) realizează recondiționarea și legarea cărților noi sau uzate fizic, a colecțiilor de publicații;
- b) efectuează tratamentul primar al cărților vechi și de patrimoniu împotriva îmbolnăvirii.

(10) Compartimentul financiar-contabilitate îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

- a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe baza propunerilor compartimentelor bibliotecii;
- b) urmărește încadrarea cheltuielilor efectuate în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- c) întocmește lunar contul de execuție, îl aduce la cunoștința conducerii instituției;
- d) întocmește trimestrial bilanțul contabil;
- e) asigură conform prevederilor Legii 82/91, evidența contabilă la zi;
- f) asigură condițiile organizatorice pentru buna administrare a patrimoniului existent, evidența și integritatea acestuia;
- g) întocmește lunar dările de seamă și rapoartele statistice prevăzute de lege privind salariile, investițiile etc., și le depune la termenele prevăzute organelor în drept;
- h) asigură organizarea arhivei serviciului potrivit legislației în vigoare.

(2) La fiecare serviciu, atribuțiile specifice vor fi precizate detaliat în *Fișa postului*.

CAPITOLUL V CONDUCEREA BIBLIOTECII

Art.37 (1) Conducerea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este asigurată de către director, director adjunct de specialitate;

(2) Funcția de director se ocupă prin concurs de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Vaslui;

(3) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorului/ directorului adjunct se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vaslui.

Art.38 (1) Directorul are, în principal, următoarele **atribuții**:

- a) organizează, coordonează, planifică, evaluează întreaga activitate a instituției;
- b) reprezintă Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui în relații cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice;
- c) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- d) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- e) elaborează și aplică strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- f) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- g) dispune numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- h) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat;
- i) asigură respectarea prevederilor Codului Muncii, Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatea și instituțiile publice și încheie contracte individuale de muncă pe durata nedeterminată sau determinată cu salariații instituției;
- j) negociază încheierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de instituție și urmărește respectarea acestuia;
- k) urmărește modul de aplicare și respectare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al bibliotecii județene;
- l) răspunde de acordarea drepturilor salariale ale personalului, de fundamentarea cheltuielilor de personal, cu încadrarea în numărul de personal aprobat;

- m) prezintă Consiliului Județean, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor propuse prin proiecte și programe;
- n) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- o) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

(2) În executarea atribuțiilor sale, directorul emite dispoziții. Acestea devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința celor interesați.

(3) Directorul Bibliotecii Județene îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, încredințate de Consiliul Județean Vaslui și prevăzute în normele metodologice de specialitate și în Contractul de management.

Art.39 (1) Directorul adjunct de specialitate conduce activitatea biblioteconomică, având în subordine serviciile și compartimentele respective și răspunde de buna funcționalitate a acestora, conform *Organigramei* și a *Fișei postului*.

(2) În lipsa din Bibliotecă a directorului, pe anumite perioade de timp (concediu de odihnă, concediu de boală, deplasări în țară sau străinătate etc.), conducerea este asigurată de directorul adjunct de specialitate.

(3) În perioadele cuprinse la alin. (2), directorul adjunct are dreptul să efectueze doar angajamentele financiare necesare achitării drepturilor salariale ale angajaților instituției, precum și efectuarea actelor de gestiune curentă, fără a putea angaja noi cheltuieli.

(4) Atribuțiile specifice directorului adjunct vor fi precizate detaliat în *Fișa postului*.

Art.40 (1) Contabilul șef coordonează activitatea serviciului financiar-contabil care gestionează și administrează, în condițiile legii, integritatea patrimoniului instituției.

(2) Angajează instituția, prin semnătură, alături de ordonatorul de credite în operațiunile patrimoniale.

(3) Acordă viza de control financiar preventiv pentru toate documentele prezentate la plată.

(4) Întocmește, verifică și semnează dările de seamă, bilanțul contabil anual și trimestrial.

(5) Atribuțiile specifice contabilului șef vor fi precizate detaliat în *Fișa postului*.

Art.41 Conducerea serviciilor, secțiilor, filialelor este asigurată de șefi de serviciu, având dreptul la indemnizația de conducere, potrivit prevederilor legale.

Art.42 (1) În cadrul Bibliotecii funcționează Consiliul de Administrație, care are rol consultativ;

(2) Consiliul de Administrație este condus de director și este format din 7 membri, astfel: directorul Bibliotecii Județene Vaslui, directorul adjunct, contabilul șef, un reprezentant al Consiliului Județean Vaslui, desemnat de acesta, reprezentanți ai principalelor servicii din structura bibliotecii, desemnați prin dispoziție a directorului;

(3) Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este îndeplinită de director, care prezidează ședințele; în lipsa sa, directorul poate delega o altă persoană, de regulă directorul adjunct, care poate prezida ședința/ședințele;

(4) Consiliul de Administrație se întrunește, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau, după caz, a delegatului acestuia; ordinea de zi este comunicată, în scris, membrilor Consiliului de Administrație, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședinței;

(5) În funcție de conținutul problemelor supuse dezbaterii, la ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitați și alți salariați, implicați în activitățile respective, cu statut de invitați;

(6) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal semnat de persoana care a prezidat ședința, de persoana care l-a întocmit și ceilalți membri.

Art.43 Directorul Bibliotecii sau delegatul acestuia, consultă Consiliul de Administrație în următoarele cazuri:

a) evaluarea periodică a activității pe bază de rapoarte de activitate anuale și, după caz, trimestriale;

b) planificarea activității Bibliotecii prin programe anuale sau, după caz, trimestriale;

c) stabilirea strategiei de dezvoltare a bibliotecii în ceea ce privește activitatea de specialitate și cea administrativă, dinamica resurselor umane, precum și formarea și pregătirea profesională a angajaților pe bază de programe cu susținere financiară din bugetul propriu;

d) întocmirea propunerilor privind alocațiile bugetare solicitate de la ordonatorul principal de

credite, respectiv Consiliul Județean, pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

e) utilizarea surselor suplimentare de venituri, în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) stabilirea măsurilor de pază, securitate și protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a angajaților, publicului cititor și a tuturor bunurilor Bibliotecii, conform legii.

Art.44 (1) În cadrul Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui funcționează Consiliul Științific, cu rol consultativ, format din 5 membri (bibliotecari, specialiști în domeniul informatizării) numiți prin dispoziția directorului;

(2) Consiliul Științific analizează și propune directorului:

a) politica de modernizare a serviciilor, de dezvoltare a colecțiilor;

b) temele de cercetare științifică;

c) activitatea culturală a Bibliotecii, inclusiv agenda acțiunilor cultural-educative.

(3) Consiliul Științific se întrunește semestrial, de regulă în lunile iunie și decembrie, sau ori de câte ori este nevoie, în sesiuni ordinare. Convocarea se face de către președinte, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii;

(4) Pentru adoptarea materialelor supuse dezbaterii este necesar acordul a cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor;

(5) Discuțiile purtate în cadrul unei sesiuni se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de către președinte și secretar, cel din urmă fiind și cel care-l întocmește;

(6) Materialele adoptate, împreună cu o copie după procesul-verbal se înaintează către director în cel mult 3 zile lucrătoare de la data sesiunii.

Art.45 În sprijinul activității de specialitate și administrative a instituției, în Biblioteca Județeană “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui funcționează comisii de lucru, numite prin dispoziția directorului, după cum urmează:

1) Comisii de specialitate:

a) comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;

b) comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;

2) Comisii tehnice:

a) comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;

b) comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;

c) comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;

d) comisia de siguranță și sănătate în muncă.

Art.46 Atribuțiile Consiliului Științific și ale Comisiilor de specialitate și tehnice sunt obligatorii pentru toți membrii, constituind sarcini de serviciu care se înscriu în fișele de post și programele de activitate, fiind supuse evaluării anuale.

Art.47 Activitatea Consiliului Științific și a comisiilor, prevăzute la Art.43 din prezentul Regulament, se analizează periodic, de regulă trimestrial, de către director, care, în cazul unor rezultate necorespunzătoare, ia măsurile ce se impun, conform legii.

Art.48 Directorul, răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii publice și a filialelor, pe baza **Organigramei**, **Statului de funcții** și a **Regulamentului de Organizare și Funcționare** al Bibliotecii Județene „Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui, elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritatea tutelară, Consiliul Județean Vaslui. Pentru bibliotecile de drept public din județul Vaslui se va cere avizul Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui care are rol de coordonare metodologică.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art.49 (1) Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecțiile și serviciile Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui se face în conformitate cu prezentul Regulament și cu prevederile referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe;

(2) Utilizatori au acces în bibliotecă după încheierea unui contract prin “Fișa contract” de împrumut în urma căreia se eliberează un “Permis de intrare”;

(3) “Fișa contract” constituie actul prin care utilizatorul își asumă răspunderile morale, materiale și penale, după caz, privind folosirea, păstrarea și restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate ori consultate, precum și a celorlalte bunuri materiale din sălile bibliotecii și are rol de

titlu executoriu.

Art.50 Biblioteca întocmește și aduce la cunoștința utilizatorilor un REGULAMENT PENTRU UTILIZATORI destinat relațiilor cu aceștia, prin care comunică:

- a) serviciile oferite, tarifele percepute pentru anumite servicii ale bibliotecii și orarul de funcționare în relația directă cu publicul, pentru fiecare secție în parte;
- b) condițiile în care se eliberează sau vizează permisul de acces în bibliotecă;
- c) condițiile în care se asigură accesul la colecțiile bibliotecii, precum și la serviciile de bibliotecă;
- d) obligațiile utilizatorilor privind păstrarea liniștii și ordinii în bibliotecă, precum și față de documentele împrumutate pentru consultare pe loc sau la domiciliu;
- e) categoriile și numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate la domiciliu, precum și termenele de împrumut și de prelungire;
- f) sancțiunile ce se aplică utilizatorilor în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în regulamentul activității cu publicul;
- g) alte drepturi și obligații ale utilizatorilor.

Art.51 (1) Relațiile bibliotecii cu utilizatorii fac parte integrantă din Regulamentul pentru utilizatori care trebuie adus la cunoștința acestora în momentul înscrierii lor la bibliotecă, precum și prin orice altă formă de publicitate din interiorul instituției.

(2) La înscriere, utilizatorul trebuie să se prezinte personal cu Buletinul/Cartea de identitate, Certificatul de naștere, Legitimația de serviciu / de elev / de student vizată la zi, Cuponul de pensie în cazul pensionarilor sau Carnetul de șomer în cazul șomerilor. Vor fi solicitate numai acele date referitoare la persoană care sunt strict necesare, cu păstrarea confidențialității acestora.

(3) Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală și materială revine reprezentanților legali (părinți, tutori), semnatarii „Fișei contract” de împrumut.

(4) Persoanele cu handicap locomotor se pot înscrie prin mandatar care prezintă actul de identitate însoțit de o procură cu specimen de semnătură.

(5) Pentru grupurile sociale defavorizate (din spitale, aziluri de bătrâni, penitenciare etc) se poate face înscriere colectivă printr-un responsabil desemnat de colectivitate și însărcinat cu asigurarea și garantarea integrității împrumutului.

(6) „Fișa contract” de împrumut are rol de titlu executoriu.

(7) Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului și/sau de nereclamarea pierderii acestuia.

Art.52 Pentru a facilita accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile oferite Biblioteca întocmește cataloage, constituie și gestionează baze de date, elaborează bibliografii, sinteze, lucrări de informare documentară și alte instrumente specifice, organizează secții și filiale, servicii de împrumut și consultare pe loc a documentelor din colecțiile proprii, precum și servicii speciale, cu plată.

Art.53 În cadrul Bibliotecii Județene, sumele stabilite pentru achiziții de cărți, publicații seriale și alte documente de bibliotecă în limba minorităților se stabilesc astfel încât să corespundă proporției pe care o reprezintă minoritatea în cadrul comunității.

Art.54 Restituirea documentelor împrumutate se face la termenele stabilite prin Regulamentul pentru utilizatori. În cazul întârzierilor, biblioteca ia următoarele măsuri:

- a) după 30 de zile de la expirarea termenului de restituire, se trimite utilizat respectiv o notificare;
- b) după alte 30 de zile de la notificare, utilizatorul restanțier va fi acționat în instanță pentru recuperarea fizică sau valorică a documentelor precum și a taxelor aferente.

Art.55 (1) Nerespectarea termenului de restituire a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a unui document de bibliotecă din anul precedent.

(2) Distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă, bunuri culturale comune, se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente cu conținut identic sau prin achitarea valorii de inventar a acestora, actualizată prin aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 2 ori prețul astfel calculat.

(3) Sancțiunile menționate la alin. (1) și (2) se stabilesc și se fac publice la începutul fiecărui an, de către conducerea bibliotecii.

(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.56 Biblioteca Județeană “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui dispune de autonomie administrativă și profesională în raport cu Consiliul Județean Vaslui, constând în:

- a) dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile județene, naționale și internaționale;
- c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) încheierea protocoalelor de colab. cu alte biblioteci sau instituții din țară și din străinătate;
- e) participarea la reuniunile naționale / internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art.57 (1) Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a bibliotecilor, de participare a specialiștilor la programe culturale și de formare continuă a personalului de specialitate, Biblioteca Județeană “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui se poate asocia cu alte instituții culturale și poate crea fundații, asociații sau consorții;

(2) Condițiile și cuantumul participării la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de Consiliul Județean Vaslui;

(3) Biblioteca Județeană Vaslui asigură informații despre Uniunea Europeană cu privire la instituțiile, politicile, legislația, istoria comunitară, implicarea, responsabilitatea și drepturile cetățenilor, avantajele integrării europene; asigură informații referitoare la NATO, avantajele integrării României în Alianță.

Art.58 (1) Consiliul Județean Vaslui are obligația de a finanța activitatea Bibliotecii Județene “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile *Legii bibliotecilor* nr. 334/2002 republicată, completată și modificată și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Pentru optimizarea activității de completare a colecțiilor, Biblioteca Județeană “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui va asigura gestionarea corespunzătoare a publicațiilor, documentelor expediate de Ministerul Culturii și Cultelor achiziționate din fondurile destinate exclusiv achiziției de documente pentru bibliotecile publice.

Art.59 (1) Anual, conducerea bibliotecii întocmește raportul de evaluare a activității, care este prezentat Consiliului de administrație precum și Consiliului Județean Vaslui spre aprobare.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit, de către Biblioteca Județeană “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui, Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și Direcției Lectură Publică, Cultură Scrisă a Ministerului Culturii și Cultelor, potrivit prevederilor legale.

Art.60 (1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează Biblioteca Județeană “Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui se poate face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare, conform *Legii bibliotecilor* nr. 334/2002 republicată, completată și modificată

(2) În situația prevăzută la alin. (1) autoritățile județene au obligația să asigure continuitatea neîntreruptă a activității bibliotecii.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Bibliotecii județene „Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui

Prezentul proiect de hotărâre, ce se prezintă pentru dezbateră și aprobarea dumneavoastră, are drept motivație modificarea organigramei și statului de funcții ale Bibliotecii județene „Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui, prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 78/2007.

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, bibliotecile județene sunt biblioteci publice de drept public cu personalitate juridică ce se organizează și funcționează în toate municipiile reședință de județ în subordinea consiliilor județene și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de acesta.

Prin adresa nr. 247/2008 Biblioteca județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui propune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al instituției elaborat în baza Regulamentului cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice aprobat de Comisia Națională a Bibliotecilor și transmis de Ministerul Culturii și Cultelor cu adresa nr.6611/02.12.2002 și actualizat pentru noua structură organizatorică a bibliotecii.

Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii județene supus analizei și dezbaterii dumneavoastră prin prezentul proiect de hotărâre este structurat pe șapte capitole care cuprind dispoziții generale privind forma de constituire, modul de finanțare și scopul principal al acestei instituții, atribuțiile și activitățile specifice, colecțiile bibliotecii județene, conducerea și personalul bibliotecii, drepturile și obligațiile utilizatorilor și dispoziții tranzitorii și finale.

Atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament sunt corelate cu activitățile specifice și modul de organizare a acestora astfel încât să asigure funcționalitatea optimă a acestei instituții de sub autoritatea consiliului județean, pusă în slujba cetățeanului și care să-i permită accesul nelimitat și gratuit la colecțiile de care dispune, baza de date și alte surse proprii de informații.

De asemeni în prezentul Regulament sunt bine reglementate drepturile și obligațiile utilizatorilor astfel încât să-i asigure egalitatea accesului la informare și la documentele necesare informării, educației, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității sale.

Prevederile prezentului Regulament vor sta la baza actualizării Regulamentului de Ordine Interioară a bibliotecii județene, a Regulamentului intern destinat relațiilor cu publicul precum și la stabilirea atribuțiilor și competențelor personalului din biblioteca județeană, prin fișa postului, conform organigramei și statului de funcții aprobat de consiliul județean și a programelor de activitate elaborate de conducere.

Având în vedere considerentele mai sus prezentate vă propun spre dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre în forma care v-a fost prezentat.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.49/2008

privind transformarea unui post de execuție de conservator, restaurator gradul profesional debutant în conservator, restaurator gradul profesional II din cadrul Bibliotecii Județene “N. M. Spătarul” Vaslui

având în vedere adresa nr.727/2007 a Bibliotecii Județene “N. M. Spătarul” Vaslui privind propunerea de modificare a statului de funcții;

în conformitate cu prevederile art.7 alin. (2) și ale punctului 1 din Anexa nr.IV/2a la Ordonanța Guvernului nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr.II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale;

în temeiul art.91 alin. (2) lit. “c” coroborat cu art.104 alin. (2) lit. “a” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Postul de execuție de conservator, restaurator gradul profesional debutant din cadrul Laboratorului de Patologie, Conservare și Recondiționare Documente, se transformă în conservator, restaurator, gradul profesional II.

Art.2 – Poziția nr.30 din statul de funcții al personalului din cadrul Bibliotecii Județene “N. M. Spătarul” Vaslui, prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.78/2007, se modifică în mod corespunzător.

Art.3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Bibl. Jud “N. M. Spătarul” Vs.
Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transformarea unui post de execuție de conservator, restaurator gradul profesional debutant în conservator, restaurator gradul profesional II din cadrul Bibliotecii Județene “N. M. Spătarul” Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Proiectul de hotărâre ce se prezintă pentru dezbateră și aprobarea dumneavoastră, în conformitate cu prevederile art.104 alin. (2) lit. “a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, are drept motivație solicitarea conducerii Bibliotecii Județene „Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui de modificare a statului de funcții ca urmare a promovării unei persoane încadrate pe funcția de debutant, urmare a expirării perioadei de probă de 3 luni și declararea ca reușită în urma examenului de promovare.

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului României nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, promovarea, în condițiile legii, a persoanelor încadrate pe funcția de debutant, se face prin transformarea postului pe care acestea sunt încadrate într-un post de nivel superior.

Persoana încadrată în funcția de conservator restaurator debutant, în urma examinării profes. și evaluării potențialului profes., a îndeplinit condițiile de promovare pe un post de nivel superior.

În vederea promovării persoanei susmenționate pe o funcție definitivă, cu respectarea prevederilor legale, propun transformarea postului de conservator restaurator, nivel studii superioare, grad profesional debutant în gradul profesional II, existent în statul de funcții al Bibliotecii Județene „Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui.

Având în vedere considerentele mai sus prezentate, inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.50/2008

**privind transformarea unei funcții publice de execuție din
referent clasa III, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare în consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare din cadrul Compartimentului operare mențiuni al
Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui**

având în vedere adresa nr.1258/2008 a Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui privind propunerea de transformare a unui post de funcție publică;

în conformitate cu prevederile art.68 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și ale art.9 alin. (2) și alin. (3) din O.G. nr.9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr.6/2007 privind unele masuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acorda funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr.232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008;

în baza avizului favorabil nr.1422442/2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București;

în temeiul art.91 alin. (2) lit. “c” și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Funcția publică de execuție de referent clasa III, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare din cadrul Compartimentului operare mențiuni al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare.

Art.2 – Poziția nr.15 din statul de funcții al personalului din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.136/2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art.3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui.

Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transformarea unei funcții publice de execuție din referent clasa III, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare în consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare din cadrul Compartimentului operare mențiuni al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui

Proiectul de hotărâre privind transformarea unei funcții publice de execuție din referent clasa III, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare, existentă în statul de funcții al personalului din cadrul Compartimentului operare mențiuni al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, este motivat de faptul că funcționarul public, ocupant al postului respectiv, în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, a dobândit o diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, sens în care a participat la examenul de promovare în clasă.

În conformitate cu prevederile art.14 alin. (1) din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1900/2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, promovarea funcționarilor publici care au fost admiși la examenul de promovare în clasă se face prin transformarea postului pe care sunt încadrați într-un post de nivel superior, corespunzător studiilor absolvite, conform prevederilor art.9 alin. (3) din O.G. nr.6/2007 privind unele masuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte

drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acorda funcționarilor publici în anul 2007.

În baza avizului favorabil nr.1422442/2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în conformitate cu prevederile art.14 alin. (3) din Ordinul 1900/2007, domnul Iancu Teodor – referent, clasa III, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare în cadrul Compartimentului operare mențiuni, după primirea avizului de transformare a postului, a fost numit în termen de cinci zile, în funcția publică de consilier clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare.

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate, inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI
CONSILIUL JUDETEAN

H O T A R A R E A Nr.51/2008
privind modificarea anexei nr.3 la Hotărârea nr.1/2008 privind repartizarea pe unități
administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale
bugetului de stat pe anul 2008, cu modificările ulterioare

având în vedere referatul Direcției Tehnice a Consiliului Jud. Vaslui nr.151/24 martie 2008;
având în vedere prevederile Legilor nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare și nr.388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008;

în temeiul prevederilor art.91, alin (1) litera „f” și art.97 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul Județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Anexa nr.3 a Hotărârii nr.1/2008 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2008, cu modificările ulterioare, se modifică astfel:

- poziția nr.16 „Codăești” se majorează cu suma de 50,0 mii lei;
- poziția nr.41 „Ivănești” se majorează cu suma de 50,0 mii lei;
- poziția nr.44 „Lipovăț” se majorează cu suma de 30,0 mii lei;
- poziția nr.62 „Rebricea” se majorează cu suma de 50,0 mii lei;
- poziția nr.87 „Consiliul Județean Vaslui” se diminuează cu suma de 180,0 mii lei.

Art.2. – Cu aducerea la îndeplinire se însărcinează Direcția Economică a Consiliului Jud. Vs. Vaslui, 31 martie 2008

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr.3 la Hotărârea nr.1/2008 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2008, cu modificările ulterioare

Doamnelor și domnilor consilieri

Cu referatul nr.151/24.03.2008, Direcția tehnică a Consiliului Județean Vaslui, solicită repartizarea din venitul „sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale”, a sumei de 180,0 mii lei, pentru patru comune și anume Codăești, Ivănești,

Rebricea și Lipovăț.

În vederea reparației unui pod din comuna Codăești, este necesară alocarea sumei de 50,0 mii lei, pentru elaborarea unui SF, în vederea execuției unui pod în comuna Ivănești, este necesară alocarea sumei de 50,0 mii lei, pentru repararea unui drum în comuna Rebricea, este necesară alocarea sumei de 50,0 mii lei, iar pentru execuția unei căi de acces la „alimentarea cu apă” în comuna Lipovăț, este necesară alocarea sumei de 30,0 mii lei.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun ca „sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale” existente în bugetul local al județului Vaslui, în valoare de 7.193,0 mii lei, să se diminueze cu suma de 180,0 mii lei și corespunzător să se suplimenteze „sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale” la comuna Codăești cu suma de 50,0 mii lei, la comuna Ivănești cu suma de 50,0 mii lei, la comuna Rebricea cu suma de 50,0 mii lei și la comuna Lipovăț cu suma de 30,0 mii lei.

Doamnelor și domnilor consilieri

Ținând seama de urgența și necesitatea stringentă de alocare a sumelor solicitate, vă propun să aprobați proiectul de hotărâre în forma în care vă este prezentat.

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

R A P O R T
cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului județean în anul 2007

Doamnelor și domnilor consilieri,

Stimați invitați,

În calitate de președinte al consiliului județean conform art.104, alin.(3), lit.b) din Legea nr.215/2001, am obligația de a vă prezenta raportul de activitate privind modul în care mi-am îndeplinit atribuțiile specifice și hotărârile consiliului județean pe parcursul anului 2007.

Consider că prezentarea raportului anual de activitate este nu doar o obligație, ci și o necesitate, reprezentând un instrument prin care cetățenii județului sunt informați despre modul și eficiența rezolvării treburilor publice, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Raportul oferă informații concrete despre activitatea Consiliului județean Vaslui și a serviciilor publice din subordinea acestuia, precum și o raportare statistică a stării economice și sociale a județului în anul 2007.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2007 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică și modul de atingere a acestor obiective.

Împreună cu personalul din aparatul de specialitate al consiliului județean am urmărit asigurarea resurselor financiare la nivelul solicitărilor și utilizarea lor eficientă stimulând accesarea unor fonduri externe pentru dezvoltarea de ansamblu a județului.

Consiliul județean Vaslui, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin în calitate de autoritate a administrației publice județene, dispune de un aparat de specialitate a cărui coordonare, îndrumare și control a activității a fost asigurată de către subsemnatul în calitate de președinte al consiliului județean.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate cuprinde un număr total de 128 posturi din care 101 posturi de funcție publică și 27 posturi în regim contractual, elaborată astfel ca aceasta să asigure o maximă funcționalitate între direcțiile și compartimentele de specialitate și conducerea consiliului județean.

Funcțiile publice structurate pe clase și grade profesionale, funcții de conducere și de execuție în funcție de complexitatea și volumul activității și cu respectarea prevederilor legale în materie, sunt stabilite acolo unde activitățile desfășurate de personalul prevăzut, implică exercitarea prerogativelor

de putere publică.

În anul 2007, din aparatul de specialitate au fost eliberate din funcția publică deținută, prin îndeplinirea condițiilor pentru pensionare pentru limită de vârstă două persoane, iar prin încetarea raporturilor de serviciu cu acordul părților, șase persoane. De asemenea, au încetat raporturile de muncă a două persoane, încadrate în regim contractual, prin acordul părților.

Ca urmare a organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în anul 2007 au fost încadrate cincisprezece persoane pe posturi de funcție publică cu studii superioare și o singură persoană pe post de funcție publică cu studii medii, pentru care s-au făcut demersurile necesare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cursul anului 2007 un număr de trei tineri funcționari publici cu studii superioare, pe baza rezultatelor deosebite obținute în activitatea desfășurată ca stagiați în cadrul aparatului de specialitate, au fost numiți definitiv în funcțiile publice de asistent.

Pentru buna desfășurare a activității întregului personal din aparatul de specialitate, am asigurat cadrul organizatoric și prevederile bugetare necesare pentru aplicarea prevederilor legale în materie de salarizare, încadrare cu personal competent, perfecționarea pregătirii profesionale a celui existent.

Prin Institutul Național de Administrație București, Centrul Regional de Formare continuă pentru Administrația Publică Locală Iași și alte instituții specializate în domeniul perfecționării pregătirii profesionale, în anul 2007 s-a asigurat perfecționarea pregătirii profesionale a unui număr de 65 de salariați, dublu față de anul anterior.

Prin proiectul „Crearea de unități specializate în cadrul consiliilor județene în vederea creșterii capacității de absorbție a fondurilor structurale”, finanțat de Ambasada Marii Britanii în România, s-au desfășurat patru module de instruire pe următoarele teme: Dezvoltarea sistemelor de colectare a datelor, Elaborarea unei cereri de finanțare pe fonduri structurale, asigurându-se astfel perfecționarea pregătirii profesionale a unui număr de 13 funcționari publici. Scopul acestor instruirii l-a constituit creșterea capacității de absorbție a fondurilor structurale de către Consiliul județean Vaslui.

În vederea atingerii aceluiași scop, de a maximiza absorbția fondurilor europene, un număr de 8 funcționari publici, din cadrul instituției, au participat la cursuri de instruire pe tema instrumentelor structurale, organizate de Ministerul Economiei și Finanțelor și Strategic Planning and Development.

Pentru ca întreg personalul din aparatul de specialitate să fie pregătit profesional în vederea executării atribuțiilor și competențelor ce le revin cu grad înalt de profesionalism, s-a urmărit intensificarea preocupării pentru pregătirea profesională individuală la nivel de direcții și compartimente.

În vederea asigurării bunei desfășurări a activității instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean, la solicitarea acestora, s-a înaintat spre aprobare consiliului județean, modificările în structurile organizatorice și statele de funcții, corelate cu numărul de posturi și cheltuielile de personal alocate prin buget cu această destinație.

În materie de salarizare, stabilire a drepturilor de personal, încadrare, perfecționare, gestionare resurse umane, prin compartimentul de specialitate s-a asigurat asistența de specialitate la nivelul consiliilor locale, la solicitarea acestora.

La solicitarea primarilor unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale, am desemnat specialiști din aparatul de specialitate al consiliului județean, ca membri în comisiile de concurs și respectiv de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor de funcții publice.

La finele anului 2007, Consiliul județean Vaslui, ca urmare a vacantării postului de director al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, prin Serviciul management resurse umane s-a procedat la organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management în vederea ocupării acestuia. De asemenea, în cursul aceluiași an a fost ocupat prin concurs și postul de director adjunct al acestei instituții.

În perioada analizată, în instituția noastră activitatea de comunicare cu presa s-a desfășurat în bune condiții, într-un climat de înțelegere și colaborare.

Mentținerea relațiilor de comunicare dintre instituția consiliului județean și mass-media din județ a reprezentat permanent o prioritate, conștienți fiind de rolul important pe care îl are această verigă în informarea cetățenilor județului.

Atât prin intermediul presei scrise cât și al audiovizualului, s-a încercat menținerea unei

comunicări permanente cu cetățenii, oferindu-le informații de interes public, respectând în același timp libertatea presei. Știrile de presă, comunicatele și conferințele de presă, alături de interviurile pe care le-am acordat în presa locală, au fost în măsură să pună în evidență activitatea instituției consiliului județean.

În vederea asigurării transparenței în relațiile dintre cetățean și Consiliul județean Vaslui, potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii, prin consultare la sediul instituției în punctul de informare-documentare sau prin consultarea site - ul instituției www.cjvs.ro.

Precizez că numărul solicitărilor înregistrate în anul 2007, la Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au luat amploare, întrucât atât persoanele fizice cât și cele juridice au înțeles că aceasta este pârgă prin care pot afla cum și în ce fel Consiliul județean Vaslui își îndeplinește atribuțiile prevăzute prin Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală.

Nu au existat plângeri privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile publice.

Pentru asigurarea accesului ziariștilor la informațiile de interes public, care este garantat și a cetățenilor, beneficiari ai serviciilor publice, am organizat, lunar sau ori de câte ori a fost cazul, conferințe de presă, ținând o legătură strânsă cu aceștia și prin purtătorul de cuvânt al instituției.

În anul 2007, am convocat, pregătit și condus cu respectarea prevederilor legale un număr de 12 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare, în cadrul lor fiind adoptate un număr de 176 de hotărâri al căror inițiator am fost și au vizat, în principal:

- rectificări ale bugetului propriu;
- aprobare cont execuție a bugetului propriu al județului Vaslui pe anul 2007
- repartizări pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a sumelor defalcate din impozitul pe venit, din TVA;
- aprobare/adoptare strategii, planuri de restructurare;
- transmiterea unor imobile, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea consiliului județean în administrarea altor instituții publice, trecerea unor imobile din domeniul public al județului în domeniul privat;
- finanțări proiecte sportive și culturale;
- cofinanțări proiecte;
- înființări servicii de protecție a copilului;
- închideri centre de plasament, instituții rezidențiale pentru persoane cu handicap;
- stabilire cuantum taxe locale de competența Consiliului județean Vaslui;
- transformări funcții publice de execuție existente în statele de funcții ale aparatului propriu și instituțiilor de sub autoritatea consiliului județean;
- aprobarea participării Consiliului județean Vaslui la realizarea și implementarea de diverse proiecte.

În aplicarea acestor hotărâri precum și a legislației în vigoare în perioada ianuarie-decembrie 2007 am emis un număr de 392 dispoziții cu caracter individual privind:

- o numirea unor comisii de examinare la concursurile pentru încadrarea pe post, de licitație, de recepție a unor obiective, de inventariere a patrimoniului, etc.;
- o drepturi salariale ale personalului consiliului județean – salarii, sporuri de vechime, etc.;
- o încetarea raporturilor de serviciu a unor salariați ;
- o desemnarea unor reprezentanți care să facă parte din comisiile de examinare a candidaților pentru ocuparea unor posturi la primăriile locale ;
- o numiri de comisii de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de bunuri și servicii.
- o schimbarea de nume pe cale administrativă și dispensă de vârstă în vederea încheierii căsătoriei.

Totodată, am emis un număr de 167 certificate de urbanism, 105 autorizații de construire și 215 acorduri unice.

La solicitarea primarilor comunelor au fost verificate documentațiile și s-a emis Avizul de

structură al Arhitectului Șef pentru 271 de proiecte, care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire de către aceștia.

Au fost verificate și avizate 8 documentații pentru Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z.) și de Detaliu (P.U.D.)

S-au făcut demersurile necesare pentru obținerea avizelor de la instituțiile prevăzute de lege în vederea avizării Planului de Amenajare a Teritoriului Județean reactualizat.

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2007 privind “atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii și lucrări” s-au organizat proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în materia achizițiilor publice. Ca urmare a procedurilor organizate de Consiliul județean Vaslui, au fost atribuite un număr de 137 contracte cu valoare totală de 38.560.000 lei, fără TVA. Toate aceste contracte au fost atribuite în urma unor proceduri pentru care invitațiile de participare și anunțurile de participare au fost publicate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Au fost depuse la Serviciul Național de Soluționare a Contestațiilor un număr de 3 contestații privitor la modalitatea de atribuire a 3 contracte de achiziții de servicii. Toate cele 3 contestații au fost respinse de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor ca fiind nefondate sau nejustificate, considerându-se că atribuirea contractelor respective s-a făcut cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

Prin personalul de specialitate consiliul județean a acordat asistența tehnică privind pregătirea și organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, atât instituțiilor de sub autoritatea consiliului județean cât și consiliilor locale care au solicitat acest lucru.

Ca reprezentant al județului în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române, precum și în justiție, am apărut interesele acestuia precum și ale instituției pe care o conduc. În perioada ianuarie – decembrie 2007 au fost un număr de 41 dosare având ca obiect contestație în anulare, perimare, revendicare etc iar în baza Legii nr.272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului am rulat un număr de aproximativ 50 de dosare.

Au fost anulate : Hotărârea nr.26/28.03.2006 emisă de Consiliul județean Vaslui privind aprobarea metodei de privatizare a Direcției județene de protecție a plantelor și carantină fitosanitară Vaslui și aprobarea planului de acțiune, Hotărârea nr.42/26.04.2006 emisă de Consiliul județean Vaslui prin care s-a menținut Hotărârea nr.26/2006, Hotărârea nr.5/31.01.2007 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a județului Vaslui a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2007.

Prin compartimentul juridic-contencios am acordat sprijin și asistență juridică consiliilor locale și aparatelor de specialitate ale acestora, la cerere, constând în formularea de acțiuni în justiție, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri și recursuri.

În aceeași perioadă au fost înregistrate 119 petiții, din care au fost soluționate 106, și am acordat împreună cu vicepreședinții consiliului județean un număr de 58 audiențe. Persoanele primite în audiență au solicitat rezolvarea problemelor având ca obiect: acordarea de ajutoare sociale, materiale, medicale, financiare, sprijinirea în obținerea unui loc de muncă sau a unei locuințe, soluționarea neregulilor în aplicarea necorespunzătoare a legilor fondului funciar, înlăturarea abuzurilor săvârșite de conducerea unor primării și de unii cetățeni care nu respectă legislația în vigoare. Problemele a căror soluționare era de competența Consiliului județean Vaslui au fost rezolvate conform legii, în majoritatea cazurilor, favorabil. Atunci când problemele ridicate nu erau de competența instituției, cetățenii primiți în audiență au fost îndrumați să se adreseze autorităților și instituțiilor abilitate.

În ceea ce privește **resursele financiare** alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor, în anul **2007**, bugetul centralizat al județului Vaslui însumează la venituri un total de 598,1 milioane lei cu aproape 100 milioane mai mult decât în anul 2006, din care în bugetul local al județului Vaslui se regăsesc 150,1 milioane lei, iar diferența de 448,0 milioane lei reprezintă veniturile prevăzute în bugetele municipiilor, orașelor și comunelor.

Din totalul cheltuielilor cuprinse în bugetul centralizat au fost alocate autorităților publice din județ peste 71,5 milioane lei; pentru sănătate 1,8 milioane lei; învățământul a primit 230,8 milioane lei, iar pentru cultură, religie, sport și tineret 22,9 milioane lei. De asemenea, s-au alocat pentru asistență socială 139,6 milioane lei față 84,3 milioane lei alocate în anul 2006, 36,6 milioane lei pentru servicii și dezvoltare publică, pentru acțiuni economice 18,3 milioane lei, iar pentru drumuri

comunale și județene 58,1 milioane lei, diferența fiind alocată altor capitole bugetare. Consiliul județean și Direcția Generală a Finanțelor Publice Vaslui au repartizat, pe unități administrativ-teritoriale sumele pe destinații, în conformitate cu prevederile legale, în așa fel încât bugetele locale să fie echilibrate și să permită desfășurarea normală a activităților în toate comunitățile din județ. Astfel, au fost repartizate consiliilor locale sume și cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor acestora și pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor în total 269,5 milioane lei.

În domeniul asistenței sociale, o atenție specială s-a acordat, pe parcursul întregului an, aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, pentru care consiliul județean a alocat fonduri de aproape 6,1 milioane lei. De asemenea, s-au făcut eforturi deosebite, pentru stabilirea traseelor, a programului de aprovizionare a școlilor, organizarea licitației electronice, desfășurarea propriu-zisă a acțiunii de distribuire a produselor lactate și de panificație, precum și efectuarea operațiunilor de decontare a serviciilor prestate de cei doi agenți economici câștigători ai licitației electronice.

Consiliul județean Vaslui a manifestat o preocupare permanentă și pentru **asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate**. Veniturile și cheltuielile prevăzute în bugetul propriu s-au situat, în anul 2007, la 150,1 milioane lei.

În ceea ce privește cheltuielile efectuate din bugetul local al județului, sunt de subliniat realizările din următoarele domenii:

-*învățământ*: prin alocarea a 16,1 milioane lei s-au realizat studii de fezabilitate și proiecte tehnice pentru importante obiective de investiții la instituțiile de învățământ special, obiective care se vor realiza în acest an. Au fost finanțate de asemenea dotările necesare pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a întregii activități în instituțiile de învățământ special;

-*sănătate*: la Spitalul județean de urgență Vaslui au fost alocate în acest an aproape 1,2 milioane lei pentru pregătirea investițiilor ce se derulează în anul 2008;

-*asistența socială* a fost finanțată de consiliul județean cu suma de 66,9 milioane lei, reprezentând 55,1% din bugetul propriu pe anul 2007, față de 45,8 milioane lei alocate în anul 2006. Din totalul fondurilor alocate la acest capitol, 65,7 milioane lei au fost alocate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu aproape 21,0 milioane lei mai mult decât în anul 2006;

- pentru *menținerea stării de viabilitate a drumurilor județene* s-au alocat 19,5 milioane lei, cu care s-au realizat lucrări de întreținere, reparații, dezăpeziri dar și reabilitări pe importante sectoare de drumuri județene.

Datorită faptului că fondurile aflate la dispoziția consiliului județean au fost insuficiente, un accent deosebit s-a pus pe utilizarea cât mai eficientă a banului public, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și pe atragerea de surse de finanțare naționale și internaționale.

Pornind de la obiectivele prioritare formulate pentru anul 2007, prin Direcția de dezvoltare locală și integrare europeană s-au atins în mare parte țintele planificate:

- elaborarea și adoptarea Strategiei de dezvoltare a județului pentru perioada 2007-2013
- pregătirea documentației pentru proiectele ce vor fi depuse pentru finanțare în perioada 2007-2013;
- formarea resurselor umane necesare pentru accesarea Fondurilor Structurale.

A. În ceea ce privește dezvoltarea locală și integrarea europeană, activitatea s-a concentrat, și în anul 2007, pe trei mari direcții:

- dezvoltare locală și regională;
- elaborarea și implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- informare europeană.

1. În ceea ce privește **activitatea în domeniul dezvoltării locale și regionale**, accentul s-a pus, în anul 2007, pe:

a. participarea la elaborarea unor documente strategice deosebit de importante pentru accesarea viitoarelor instrumente structurale și elaborarea și adoptarea unor documente de programare necesare pentru dezvoltarea locală și regională.

b. crearea unor structuri locale și regionale, capabile să absoarbă fondurile de pre-și-post-

aderare, pentru realizarea coeziunii economice și sociale.

În efortul de fi pregătiți pentru absorbția cu succes a fondurilor puse la dispoziția României după ianuarie 2007, prin instrumentele structurale, a fost aprobată în ședința Consiliului județean Vaslui din 31 ianuarie 2007 - **Strategia de dezvoltare economică și socială a județului Vaslui pentru perioada 2007- 2013.**

De menționat este faptul că această Strategie de dezvoltare a județului Vaslui, document programatic deosebit de important în vederea absorbției cu succes a fondurilor puse la dispoziția României după ianuarie 2007, a avut la bază un proces de consultare deosebit de larg și, pentru prima dată, participativ. Toate amendamentele înaintate de către factorii interesați (instituții publice, organizații ale oamenilor de afaceri, syndicate, societatea civilă) au fost cuprinse în forma finală a documentului, adoptat în plenul Consiliului județean.

De asemenea, specialiștii Direcției de dezvoltare locală, integrare europeană și relații internaționale au participat activ la procesul de elaborare a ghidurilor de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, majoritatea amendamentelor transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței (Autoritatea de Management a Programului) fiind luate în considerare și incluse în variantele finale ale acestora.

O altă activitate importantă în domeniul programării a **fost reactualizarea portofoliului de proiecte pentru care se va solicita finanțare prin Fondurile Structurale în perioada 2007-2009**

Portofoliul de proiecte care vor fi depuse pentru finanțare prin instrumentele de tip structural, cuprinde un număr de 13 proiecte, cu o valoare totală estimată la peste 400 milioane lei, în următoarele domenii: 3- infrastructură rutieră; 1- infrastructură de sănătate; 1- infrastructură socială; 4- infrastructură pentru educația specială; 1- gestionarea deșeurilor, 1- infrastructură turistică, 1- informatizarea administrației publice, 1- dezvoltarea capacității de intervenție în situații de urgență.

În anul 2007 a fost derulat proiectul „**Serviciul specializat pentru creșterea capacității de absorbție a structurilor administrative mici**” finanțat de Fondul de Oportunități Globale (GOF) administrat de Ambasada Marii Britanii La București. Scopul acestui proiect a fost „crearea unui serviciu specializat care să asiste structurile administrative mici în absorbția fondurilor nerambursabile”.

Beneficiarii țintă ai acestui serviciu, care va funcționa în structura Direcției de dezvoltare locală, integrare europeană, relații internaționale, sunt: administrațiile publice comunale; administrațiile publice ale orașelor mici și instituțiile publice coordonate de consiliul județean.

În vederea continuării și dezvoltării acestui proiect, Consiliul județean Vaslui a depus și a obținut finanțare în cadrul Programului PHARE 2006 „Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local” pentru proiectul „Europarteneri”. Scopul acestui proiect vizează dezvoltarea capacității autorităților locale din mediul rural de a lucra în parteneriat în vederea accesării cu succes a fondurilor nerambursabile utilizând instrumente moderne de comunicare și diseminare a informației.

Activitățile principale ale acestui proiect vizează: formarea unei rețele pilot de comunicare și informare din 6 comune care vor fi „difuzori” de informație europeană pentru alte 30 comune; instruirea persoanelor desemnate pentru a se ocupa cu atragerea de fonduri nerambursabile din primăriile care fac parte din rețea; acordarea de asistență în vederea întocmirii portofoliului de proiecte și a fișelor de proiect propuse pentru accesarea surselor de finanțare puse la dispoziția administrațiilor publice din mediul rural; realizarea unui sistem informațional de colectare a datelor privind proiectele cu finanțare nerambursabila.

Anul 2007 a fost un an deosebit de bogat în **acțiuni de dezvoltare a parteneriatelor locale și regionale.**

Astfel, Consiliul județean a încheiat parteneriate cu 5 raioane din Republica Moldova: Leova, Hâncești, Cantemir, Soroca, Ungheni, în vederea realizării unor proiecte de dezvoltare a cooperării transfrontaliere. Prin proiectul transfrontalier „Crearea unei rețele parteneriale în vederea dezvoltării de servicii sociale la standarde europene «Europarteneri»” a fost realizat un document de planificare strategică a serviciilor de asistență socială la nivelul județului Vaslui „Strategia județeană de asistență socială 2007-2013”.

Prin același proiect a fost creată și o rețea de furnizori de servicii sociale din județul Vaslui și 4 raioane din Republica Moldova: Cantemir, Leova, Hâncești și Soroca.

De asemenea, au fost încheiate acorduri de asociere cu autorități ale administrației publice locale din Ivănești, Laza, Poienști, Pușcași, Pungești, Gîrceni, Dragomirești, Perieni, Pogana, Iana, Puiești, Voinești, Gherghești, Pochidia, Ciocani, Ivești, Tutova, Coroiști, Pogonești în vederea realizării a trei proiecte de gestionare a deșeurilor.

În vederea accesării fondurilor nerambursabile puse la dispoziție prin Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane, Consiliul județean Vaslui a participat la constituirea unui Pact teritorial pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială la nivelul regiunii de Nord – Est, alături de 38 de parteneri de la nivel regional. În grupurile de lucru județene și regionale au fost identificate o serie de proiecte din care au fost selectate 2 propuneri (în domeniul turismului și în domeniul formării profesionale) ce urmează a fi depuse în anul 2008, imediat ce vor fi lansate propunerile de proiecte pentru acest Program Operațional Sectorial.

Tot în anul 2007 reprezentanții consiliului județean în Consorțiul local pentru dezvoltarea parteneriatelor sociale în domeniul învățământului profesional și tehnic au lucrat la reactualizarea Planului local de acțiune și a Planului regional de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic 2007-2013.

Pentru accesarea fondurilor puse la dispoziție prin Axa 3, Domeniul de intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” din cadrul Programului Operațional regional 2007-2013, Consiliul județean Vaslui a constituit, în anul 2007, împreună cu celelalte 5 județe ale regiunii de Nord-est, o asociație de dezvoltare comunitară, “EURONEST”, care va fi aplicantul pentru cererea de finanțare. Proiectul va fi depus în anul 2008 și va avea valoarea totală de peste 16 milioane Euro.

Pentru elaborarea și implementarea în comun a unor proiecte de infrastructură rutieră, în anul 2007, Consiliul județean Vaslui a încheiat două acorduri de asociere cu Consiliul județean Iași, în vederea reabilitării și modernizării drumurilor județene 248 și 244 D.

2. Activitatea în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă a fost, și în anul 2007, una fructuoasă, deoarece au fost accesate toate sursele de finanțare puse la dispoziția autorităților locale și s-a câștigat la toate licitațiile unde au fost depuse cereri de finanțare.

Numai valoarea proiectelor în care Consiliul județean Vaslui este solicitant depășește 7,2 milioane Euro.

Dintre cele mai importante proiecte care s-au derulat în anul 2007, amintim: ”Centrul de resurse pentru afaceri Vaslui”, ”Reabilitare/reconstrucție unități de învățământ afectate în urma evenimentelor meteorologice majore-inundații din perioada aprilie-august 2005”, „Itinerarii cultural religioase”, „Crearea unei rețele parteneriale în vederea dezvoltării de servicii sociale la standarde europene «Europarteneri»”.

În luna decembrie au fost semnate 4 contracte de finanțare nerambursabile din care 2 proiecte sunt tot în domeniul cooperării transfrontaliere și 2 în domeniul modernizării administrației publice locale. Implementarea se va realiza pe tot parcursul anului 2008.

În ceea ce privește *elaborarea de noi proiecte*, s-au accesat și în 2007, toate finanțările deschise administrației publice locale având depuse la diverși donori naționali sau internaționali, un număr de 21 solicitări de finanțare, dintre care au primit aprobare un număr de 16.

De menționat este faptul că, rata de succes înregistrată în ceea ce privește accesarea surselor de finanțare puse la dispoziție pentru autoritățile locale este de peste 76%, proiectele câștigătoare având o valoare totală de peste 1,1 milioane Euro.

Anul 2007 a constituit primul an în care au putut fi accesate fondurile structurale. Până la sfârșitul anului 2007 a fost lansată Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Consiliul județean Vaslui a pregătit în anul 2007, **3 proiecte ce vizează reabilitarea și modernizarea unor drumuri județene (DJ 244 B Crețești- Murgeni, DJ 248 Iași- Vaslui, DJ 244D Huși- Coropcenii)**.

Proiectul „Reabilitarea și modernizarea DJ 248 Iași- Vaslui” în care Consiliul județean Vaslui” este partener, a fost deja aprobat pentru finanțare, iar celelalte 2 proiecte au fost pregătite pentru a fi depuse în perioada ianuarie-februarie 2008. Valoarea totală a acestor proiecte este de peste 63

milioane de euro.

În acest an, **s-a obținut finanțare** din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în vederea realizării documentației tehnico-economice (studiu de fezabilitate și proiect tehnic) pentru 2 proiecte ce vor urma să fie depuse în anul 2008 în cadrul Axei prioritare 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013: „Centrul pentru educația incluzivă Negrești” având o valoare totală estimată de 1,5 milioane euro și „Centrul pentru educație incluzivă Huși”, cu o valoare estimată de 4,5 milioane de euro.

De asemenea, în 2007 s-a beneficiat tot de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, de fonduri nerambursabile în vederea revizuirii și dezvoltării documentației tehnico-economice pentru proiectul „Reabilitarea Centrului Cultural Istoric Bârlad”, proiect ce va putea fi depus în anul 2008, imediat ce se va deschide linia de finanțare a Programului Operațional Regional 2007-2013, care se adresează dezvoltării turismului. Proiectul va avea o valoare de peste 5,7 milioane euro.

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, consiliul județean a aprobat, prin Hotărârea nr.34 din 30 martie 2007, Programul județean pentru acordarea de finanțări nerambursabile a activităților nonprofit de interes general pe anul 2007.

Prin acest program, a fost alocată suma de 746.755 lei organizațiilor neguvernamentale din județul Vaslui cu activitate în domeniul culturii, cultelor și sportului.

Au fost depuse pentru finanțare un număr de 33 propuneri, distribuite pe domenii astfel: 14 în domeniul culturii, 10 în domeniul cultelor și 9 în domeniul sportului.

Au fost selectate, în vederea finanțării, 28 de proiecte, după cum urmează: 12 în domeniul culturii, 9 în domeniul cultelor și 7 în domeniul sportului.

Sumele solicitate prin proiectele aplicate au fost, după cum urmează:

- pe domeniul „Cultură”, 246.614,31 lei;
- pe domeniul „Culte”, 249.736,52 lei;
- pe domeniul „Sport”, 249.714,75 lei.

După semnarea contractelor încheiate cu solicitanții, în perioada iulie – decembrie 2007 au fost implementate 27 proiecte din cele 28 aprobate, unul dintre solicitanții pe domeniul „Cultură” renunțând la finanțare din motive obiective.

De menționat este faptul că, față de anul precedent atât numărul cât și calitatea cererilor de finanțare a crescut simțitor, ceea ce demonstrează interesul sectorului nonprofit din județul Vaslui în domeniile selectate de consiliul județean .

3. Activitatea de informare europeană s-a derulat prin Centrul de Informare EUROPA.

Având ca activitate curentă informarea populației, Centrul de Informare EUROPA a continuat să furnizeze informații publicului vasluian (peste 900 de clienți au trecut pragul Centrului, în perioada 1.01.-31.12.2007), contribuind astfel la creșterea gradului de informare europeană.

Acțiunile de informare desfășurate de Centrul Europa au fost direcționate pe grupuri țintă, respectiv: elevi, mediul rural, mediul de afaceri.

În anul 2007, diseminarea informației europene în mediul rural a fost făcută prin participarea cu standuri la târguri și oboare organizate în comunele județului. În perioada iulie/august 2007, peste 600 de persoane, din 5 comune vasluiene (Miclești, Oșești, Delești, Bunești-Averești, Costești) au primit materiale informative și răspunsuri pertinente la întrebări privind impactul Politicii Agricole Comune asupra agriculturii românești oferite de experți din cadrul Direcției Generale pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și reprezentanții Centrului de Informare Europa.

Un eveniment de marcă în viața Centrului Europa a fost câștigarea unui nou proiect cu finanțare nerambursabilă destinat creșterii gradului de informare al vasluienilor privind domeniile de activitate ale Uniunii Europene. Proiectul este finanțat de către Comisia Europeană prin Reprezentanța sa din România în cadrul programului „Selectarea structurilor gazdă pentru centrele de informare din rețeaua Europe Direct”. În valoare totală de 41.240 EURO, proiectul Centrul de Informare EUROPE DIRECT Vaslui se derulează pe parcursul unui an de zile, începând din ianuarie 2008 și vine ca o continuare a activităților Centrului Europa.

B. Activitatea în domeniul relațiilor externe s-a axat, în anul 2007, pe următoarele 2 direcții:

- întărirea relațiilor cu partenerii din Republica Moldova;
- întărirea cooperării inter-regionale prin participarea la evenimentele organizate de Adunarea Regiunilor Europei și alte organizații internaționale.

Cu privire la întărirea relațiilor cu partenerii din Republica Moldova am participat la evenimente organizate în cadrul Asociației Euroregiunii Siret – Prut – Nistru, la evenimente organizate în cadrul unor proiecte și programe de cooperare transfrontalieră precum și la manifestări organizate de autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova, la invitația acestora.

Referitor la întărirea cooperării inter-regionale am participat la evenimente organizate de Adunarea Regiunilor Europei precum și la evenimente organizate de alte organizații internaționale.

Activitatea în domeniul relației cu organizațiile neguvernamentale s-a concentrat pe două direcții:

- ❖ informarea organizațiilor din județ cu privire la sursele de finanțare accesibile;
- ❖ furnizarea de consultanță și asistență tehnică organizațiilor în întocmirea și administrarea proiectelor.

De asemenea, a fost actualizată baza de date care cuprinde ONG-urile existente.

În cadrul Direcției Tehnice, activitățile cele mai importante pe parcursul anului 2007 au fost finalizarea proiectelor de investiții în special a celor care vizează infrastructura, respectiv lucrările de drumuri-poduri cât și alimentările cu apă, investiții în domenii privind învățământul, asistența socială, reparații și întreținerea unor clădiri aflate în administrarea Consiliului județean Vaslui etc.

În ceea ce privește drumurile județene situate pe raza județului Vaslui, lucrările de întreținere și reparații au fost finanțate din bugetul propriu al Consiliului județean Vaslui.

S-au întocmit documentații cadastrale pentru 6 drumuri județene cu o lungime totală de 160,320 Km în valoare de 2.640.627 lei. S-au efectuat:

- plombarea (întreținere îmbrăcăminte asfaltică) pe o lungime totală de 272,000 Km la un număr de 18 drumuri județene având o valoare de 2.643.959 lei;
- pietruiri pentru un număr de 41 drumuri județene având o lungime totală de 372,333 Km și o valoare de 6.912.527 lei;
- îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe 3 drumuri județene, lungimea acestora fiind de 6,290 Km iar valoarea lor însumând 3.162.000 lei;
- modernizare pe DJ 284 : DN 24B (Huși) – DN 24B (Ghermănești), lungimea 1,000 Km în valoare de 1.100.000 lei.

Astfel, s-a început execuția de reabilitare a 4 drumuri județene pe o distanță totală de 16,000 Km în valoare de 9.885.331 lei, realizându-se 24 de studii de fezabilitate pentru “reabilitări drumuri județene”.

În ceea ce privește **Programul de pietruire drumuri comunale** conform HG 577/1997, în anul 2007 au fost prinse pentru execuție un număr de 17 drumuri comunale, 13 din ele fiind în derulare din anul anterior cu o valoare totală de finalizare egală cu 15.369.093 lei, iar 4 fiind drumuri noi pentru care s-au finalizat proiecte tehnice.

O activitate importantă în anul 2007 care se află în curs de derulare și pe parcursul anului 2008 o reprezintă **Programul de alimentare cu apă la sate**, aprobat **conform H.G.nr.577/1997**. În anul 2007 s-a realizat punerea în funcțiune a unui număr de 6 obiective pentru alimentări, de care vor beneficia un număr de 8600 locuitori. De asemenea în stare avansată de execuție se află alte 2 comune Miclești, sat Chircești și comuna Ibănești, sat Mânzați, localități cu un număr de 2005 locuitori. Sunt la stadiu de întocmire proiecte alte 10 localități pentru un număr de 8774 locuitori. Valoarea acestor investiții se ridică la suma de 4.490.295 lei.

Conform **Programului SOLEL BONEH privind alimentarea cu apă a satelor** aprobat **prin HG nr.687/1997** s-au pus în funcțiune sistemul de alimentare cu apă pentru un număr de 5159 locuitori din satele Fălciu și Berezeni. În stare avansată de execuție se află și lucrările de alimentare a satelor Lipovăț și Corbu pentru un număr de 2223 locuitori. Se semnalează începerea lucrărilor pentru satele Dragomirești și Poiana Pietrii în valoare de 709.000 \$ (1.772.500 lei). S-au efectuat recepții definitive la sistemele de apă ale comunelor Costești, Zorleni și Cârja, beneficiari fiind un număr de 8099 locuitori.

Pentru **Programul de protecția mediului** cu finanțare de 60% de la Administrația Fondului de

Mediu s-au executat lucrări la obiective de stabilizare a versanților pe două drumuri județene DJ 284 comuna Arsura în proporție de 40% (412.000 lei) și DJ 248A comuna Rafaila în proporție de 68% (280.000 lei). S-a promovat la finanțare proiectul pentru DJ 247 comuna Dănești în valoare de 450.000 lei. S-au ajutat comunele Laza și Drânceni cu proiecte de protecția mediului pentru stabilizare și consolidare ravenă la DC 105 comuna Laza în valoare de 176.500 lei, amenajare ravenă Ghermănești, comuna Drânceni în valoare de 150.000 lei.

Program PHARE – Modernizarea învățământului profesional și tehnic – s-au început lucrările la reabilitarea atelierului școală la Grupul Școlar Sf. Ecaterina Huși unde s-au realizat lucrări în proporție de 25% cu o valoare de 100.000 euro (~370.000 lei).

S-au efectuat lucrări în valoarea totală de 230.195,04 lei. la imobilul situat în municipiul Vaslui, str.Delea, pe care îl are în administrare în conformitate cu prevederile H.G. nr.283/1999.

Prin HG 295/2006 s-a obținut finanțarea lucrărilor la școlile din localitățile afectate de inundațiile ce au avut loc în perioada aprilie-august 2005. În județul Vaslui au fost nominalizate 19 unități școlare. Programul este în derulare, data finalizării programului fiind 29.05.2008. Suma alocată este în valoare de 2.240.000 euro, iar Consiliul județean Vaslui a cofinanțat programul cu suma de 1.356.237 lei. În cadrul lucrărilor efectuate pe parcursul anului 2007 s-a aflat și extinderea pavilionului expozițional și amenajare curte în vederea executării Memorialului Guguianu, valoarea investiției fiind de 100.000 lei. S-au executat reparații în cadrul Școlii de surzi (reparații șarpantă și înlocuire învelitoare pavilion internat) în valoare de 180.000 lei și s-a întocmit documentația pentru sala de sport în valoarea de 60.000 lei.

La Spitalul de urgență Vaslui s-au alocat fonduri pentru realizarea lucrărilor de demolare și construirea unui gard, valoarea acestora fiind de 186.398 lei.

Alte lucrări de reparații s-au efectuat și la Școala specială Negrești (cantină și internat), valoarea acestora ridicându-se la suma de 600.000 lei

În cadrul “compartimentului pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice” în anul 2007 s-a participat la lucrările Comisiei de Analiză Tehnică a problemelor de mediu, comisie care analizează și stabilește condiții de acordare a avizelor de mediu pentru implementarea proiectelor din orice domeniu de activitate, în cadrul județului. S-a încheiat un Protocol de Colaborare cu APM Vaslui, ca membru al Comisiei Tehnice, la elaborarea programelor de gestionare a calității aerului în județul Vaslui. În cadrul **Grupului de Lucru**, tot alături de APM Vaslui s-a participat la coordonarea activității de revizuire a **Planului Local de Acțiune pentru Mediu**.

În luna noiembrie s-au cules informații cu privire la “Asistența tehnică pentru pregătirea proiectului în domeniul deșeurilor în județul Vaslui”. Se află în derulare constituirea Comitetului Director și a Grupului de Lucru care să elaboreze Planul Județean pentru Gestionarea Deșeurilor.

În exercitarea atribuțiilor ce-mi revin se numără și îndrumarea metodologică, prin serviciul comunitar de evidență a persoanelor, a activităților de stare civilă desfășurate în comune și orașe.

Volumul de activitate a fost foarte mare în condițiile actuale, când cartea de identitate a căpătat noi valențe, devenind document de călătorie, când problematica muncii specifice a devenit mai complexă și mai diversificată, după aderarea României la U.E.

Conform dispozițiilor I.N.E.P. și legislației în vigoare, s-au efectuat **17** activități de sprijin, îndrumare și control la S.P.C.L.E.P. din județ și **75** pe linie de stare civilă, pentru a urmări starea de legalitate, nefiind probleme deosebite în acest sens.

Pe linie de evidență persoanei, la nivelul S.P.C.E.P. s-au efectuat următoarele activități:

a) Pentru prevenirea neregulilor în regimul de evidență a persoanei s-au organizat și executat un număr de 24 acțiuni și controale, din care 5 împreună cu lucrători de la poliție, reprezentanți ai Direcției Județene pentru Protecția Copilului, consilieri ai Primăriei cu atribuțiuni pe linia organizațiilor de romi, la unitățile de cazare în comun și în zonele cu probleme.

Cu această ocazie s-au aplicat un număr de 342 sancțiuni contravenționale conform O.U.G. nr.97/2005, modificată și actualizată, în valoare de 10230 RON.

De asemenea s-au mai efectuat 21 controale la unitățile sanitare și de protecție socială.

Au fost efectuate un număr 39879 verificări, din care 35044 pentru M.I.R.A.

Au fost luate în evidență la naștere un număr de 6982 persoane și ca urmare a restabilirii domiciliului un număr de 28 persoane, cel mai mare număr fiind înregistrat la biroul de evidență a persoanei Vaslui și la biroul evidență persoanei Bîrlad.

S-au editat și eliberat un număr de 45087 acte de identitate, din care 43390 cărți de identitate și 1697 cărți de identitate provizorii, 7736 acte de identitate ca urmare a schimbării domiciliului și s-au aplicat 2773 vize de reședință.

S-au efectuat 17 controale din partea serviciului la S.P.C.L.E.P. din județ și nu s-au constatat probleme deosebite.

Pe linie de stare civilă, la nivelul structurilor de stare civilă au fost efectuate :

- 18 dosare de schimbări de nume, 1 dosar de acordare a dispensei de vârstă, 24 de audiențe, 441 transcrieri la Biroul Județean de Stare Civilă, precum și dosare de înregistrare tardivă, rectificări și avizări în acest sens la compartimentele de stare civilă din S.P.C.L.E.P. din județ.

- 6800 mențiuni în registrele de stare civilă la exemplarul II al registrelor de stare civilă de la S.P.C.J.E.P., 180 extrase de pe actele de stare civilă.

S-au efectuat majoritatea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă la ex. nr. I din județ, însă a mai rămas de efectuat o parte din mențiuni la ex. II al actelor de stare civilă, fiindcă nu a fost personal suficient la nivelul compartimentelor de stare civilă din cadrul serviciilor de evidență din județ, exemplu : Vaslui și Bîrlad, fapt pentru care nu au trimis toate mențiunile la ex II .

S-au efectuat 75 controale la primăriile din teritoriu, 24 controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială și 14 acțiuni pe linie de romi, efectuându-se instruirile necesare pe linia prevenirii încălcării legislației în vigoare, neconstatându-se aspecte deosebite în general, cele inerente fiind remediate în timpul controalelor sau ulterior, ca urmare a termenelor stabilite la măsurile luate dar și în urma informărilor trimise.

În scopul remedierii neajunsurilor și îmbunătățirii indicatorilor specifici, se impun a fi luate următoarele **măsuri** :

- obținerea unei colaborări mai bune cu structurile de poliție, pentru realizarea sarcinilor prevăzute în Protocolul și Planul de măsuri încheiate între I.G.P.R și I.N.E.P., referitoare la diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele stabilite de lege.

O altă atribuție ce-mi revine, una foarte importantă, este protecția drepturilor copilului, față de care, potrivit legii, am o responsabilitate aparte.

Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, în conformitate cu strategiile guvernamentale în domeniul protecției copilului și a persoanelor cu handicap adoptate și transpuse în funcție de prioritățile județului Vaslui.

Activitățile desfășurate sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului funcționând servicii de tip rezidențial, servicii de zi pentru protecția copilului, centre de recuperare și reabilitare și centre de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu handicap. Întreaga cauzistică socială este evaluată, soluționată și monitorizată de echipe interdisciplinare formate din: asistenți sociali, psihologi, sociologi, juriști, psihopedagogi, specialiști în terapie și recuperare medicală.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este structurată în trei direcții:

Direcția pentru probleme de protecție a copilului, organizată în:

1. Servicii de protecție de tip rezidențial (centre de plasament de tip clasic, case de tip familial, apartamente, centru maternal, centre de primire în regim de urgență.

La data de 01.01.2007 beneficiau de măsura de protecție în cadrul serviciilor de tip rezidențial de pe raza județului Vaslui un număr de 175 de copii/tineri, iar la data de 31.12.2007 un număr de 197 copii/tineri.

Situația privind intrările și ieșirile în sistemul rezidențial pe anul 2007 se prezintă astfel:

- număr intrări cazuri noi: 22;
- număr copii/tineri reintegrați în familii: 3;
- număr copii/tineri dați în plasament la asistenți maternali profesioniști: 4;
- număr încetări de măsură de protecție: 97;
- număr de copii care au fost supuși la diferite forme ale violenței: 181.

Activitatea Serviciului de protecție de tip familial a fost structurată în anul 2007 în 3 mari

direcții:

- integrarea copilului separat de familia sa într-un mediu familial stabil care să-i ofere siguranță afectivă și îngrijire specializată;
- reintegrarea copilului pentru care s-au stabilit măsuri de protecție cu caracter temporar, fie în familia naturală fie într-o familie adoptatoare;
- creșterea calității serviciului, prin implementarea standardelor minime obligatorii

Pentru atingerea acestor obiective, în anul 2007 s-a desfășurat o activitate susținută în vederea prevenirii instituționalizării prin extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivelul județului.

Evaluarea situației persoanelor care au solicitat atestarea/reatestarea ca asistent maternal profesionist - 286 atestări ca asistent maternal profesionist, 20 respingeri cereri de obținere a atestatului, 334 reînnoirea atestatelor, 28 cazuri închise în anul 2007, 9 retrageri de atestate.

Pentru formarea inițială și continuă a asistenților maternali profesioniști sunt organizate cursuri de pregătire în Vaslui, Huși și Bârlad.

La finele anului 2007, 1364 copii erau plasați la 1186 asistenți maternali, iar 1001 copii erau plasați la familii și rude.

Un număr de 194 copii aflați în situații de risc (părăsiți în maternități sau alte unități sanitare, abuzați sau neglijăți în mediul familial natural) pentru care nu au fost identificate resurse la nivelul familiei largite, au fost plasați la asistenți maternali profesioniști, și 92 la familii și rude.

În anul 2007 au fost monitorizate și analizate un număr de 13751 cazuri sociale ce au făcut obiectul de activitate a Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- 197 copii cu măsură de protecție în centrele de plasament,
- 72 copii cu măsură de protecție în centrele de plasament ale organismelor private autorizate (cazuri noi în anul 2007 – 17, cazuri închise în anul 2007 – 8)
- 899 copii aflați în plasament la rude până la gradul IV inclusiv,
- 102 copii aflați în plasament la alte familii/persoane,
- 1364 copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști,
- 453 cazuri închise în anul 2007 datorită transferurilor copiilor în județele pe raza cărora își au domiciliul, a reintegrărilor în familia naturală/lărgită, sau împlinirea vârstei de 18/26 ani conform legii,
- 70 cazuri de instituirea măsurii de tutelă,
- 557 adulți în centre,
- 10037 adulți cu diferite grade de handicap aflați în familie.

Pe perioada anului 2007 au fost înregistrate 113 de cereri privind instituționalizarea în centre de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap, centre de asistență și sprijin pentru persoanele vârstnice (servicii de protecție de tip rezidențial) din care numai 55 au îndeplinit condițiile, iar 44 cereri sunt în așteptare.

De asemenea în anul 2007 au fost și 59 încetări acordare servicii: 28 datorate decesului beneficiarilor, la cererea acestora pentru reintegrare în familie – 5, iar 16 au fost transferați la alte servicii alternative, astfel că la finele anului 2006 în sistemul rezidențial se aflau un număr de 557 adulți.

La sfârșitul anului 2007 în evidența S.P.F.P.A. se afla un număr de 10037 persoane cu handicap (adulți și copii), față de 8989 persoane existente în anul precedent, pentru care s-au acordat prestații și facilități în conformitate cu gradul fiecăruia de handicap, grad stabilit în baza unui certificat de către C.E.M.P.A. și de C.P.C. Vaslui.

Totalul de **10037** beneficiari existenți în sistemul nostru însumează:

- ❑ **1530 copii** (din care 82 nevăzători), repartizați după grade de handicap astfel: 695 “Grav”, 314 “Accentuat”, 381 “Mediu” și 340 “Ușor”;
- ❑ **7120 persoane adulte cu handicap** (fără nevăzători), repartizați după grade de handicap astfel: 2240 “Grav”, 4000 “Accentuat”, 878 “Mediu”, 2 “Ușor”;
- ❑ **1387 nevăzători**, repartizați pe grade de handicap după cum urmează: “Grav”, 861 “Accentuat” 526.

În sprijinul acestora S.P.F.P.A. a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite evidențele primare și documentele ce stau la baza plăților;

- s-a efectuat plata a 1530 de alocații duble, precum și plata bugetelor complementare prevăzute de Legea nr.448/2006 diferențiată în funcție de gradul de handicap. Din numărul total de copii, 45 sunt cu HIV/SIDA care au beneficiat de alocația de hrană pe lângă alocația dublă și bugetul complementar;
- s-au efectuat prestații sub formă de indemnizații și bugete complementare pentru 2240 adulți cu handicap "Grav", pentru 4000 de persoane cu handicap "Accentuat" și 878 cu handicap "Mediu"
- s-au acordat facilitățile și s-a efectuat plata pentru indemnizațiile a 861 nevăzători cu handicap "Grav" și pentru 526 persoane cu handicap vizual "Accentuat";
- de-a lungul anului 2007 au fost distribuite 101800 bilete de călătorie Auto și 34400 bilete C.F.R., precum și 1130 legitimații pentru transport urban cu mijloace de transport în comun de suprafață (inclusiv cele distribuite de asociații);
- la sfârșitul anului 2007 s-a reușit implementarea aplicației SENSITIVE, respectiv a unui nou program mai performant ce asigură managementul persoanelor cu handicap, atât din punct de vedere al monitorizării cât și al efectuării plăților aferente.

Programe și proiecte derulate în anul 2007

I. PROGRAME

Programe de Interes Național

1. PIN 6 MMSSF – „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente”

➤ Proiectul – „Unitatea de îngrijire la domiciliu – BĂTRÂNETE DEMNĂ Vaslui”

- o menținerea autonomiei pe perioadă cât mai lungă și prevenirea agravării situației de dependență a persoanei vârstnice;
- o creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente, respectarea libertății de a alege a acestei categorii de populație
- o data estimată de încheiere a perioadei de execuție a proiectului : 10.10.2008

II. PROIECTE

1. Proiecte încheiate în anul 2007:

Linia de finanțare PHARE 2003/055-551.01.04.01/NAPH

a. Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Mălăești prin:

o Înființarea unei locuințe protejate cu 10 persoane cu handicap cu abilități ridicate cu vârste cuprinse între 22-48 de ani în mun. Negrești.

o Costul total al proiectului: 196.363 EUR

b. Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare a persoanelor adulte Huși prin:

o Înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență Fălciu pentru 40 de persoane cu handicap adulte cu abilitate scăzută

o Înființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Râșești cu o capacitate de 50 de locuri pentru persoane cu abilitate medie și scăzută

o Înființarea Centrului Respite Care Ghermănești cu o capacitate de 20 de locuri

o Costul total al proiectului: 699.668 EUR

c. Închiderea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane vârstnice Huși ca instituție de protecție specială pentru persoana adultă cu handicap, prin schimbare de mandat prin:

o Înființarea Centrului de îngrijire și Asistență Bogești pentru un număr de 50 de persoane cu abilitate scăzută.

o Costul total al proiectului: 360.956 EUR.

Linia de finanțare PHARE CBC 2004-016/941.01.02

d. Parteneriat public – privat România – Republica Moldova

o Dezvoltarea și eficientizarea colaborării transfrontaliere și a disponibilității informațiilor între cele două state vecine în domeniul traficului de femei prin îmbunătățirea comunicării și atragerea de noi parteneriate publice și private care să conducă la diversificarea acțiunilor de prevenire și combatere a traficului de femei.

o Costul total al proiectului: 49.623 EUR

Linia de finanțare PHARE CBC 2004-016/941.01.01

a. Centru de zi pentru copilul cu sindrom Down – MIRACOL Bârlad

o Crearea unui nou serviciu social de recuperare și reabilitare în municipiul Bârlad, pentru 20 de copii diagnosticați cu sindrom Down

o Costul total al proiectului: 133.840 EUR

o Data estimată de încheiere a perioadei de execuție a proiectului: 30.05.2008

Linia de finanțare PHARE CES 2004/016-772.04.02.03.02.01

b. UN NOU ÎNCEPUT – îmbunătățirea și profesionalizarea serviciilor sociale pentru copii din Centrul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap/dizabilități Fălciu

o Dezvoltarea, profesionalizarea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate în conformitate cu standardele minime obligatorii de către Centrul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap/dizabilități Fălciu

o Costul total al proiectului: 103.770 EUR

o Data estimată de încheiere a perioadei de execuție a proiectului : 22.07.2008

c. Centru maternal Bârlad

o Dezvoltarea serviciilor sociale în municipiul Bârlad prin crearea unui centru integrat în comunitate pentru prevenirea separării copilului de părinții săi sau a instituționalizării acestuia, acompaniat de creșterea abilităților parentale ale familiei

o Costul total al proiectului: 146.271 EUR

o Data estimată de încheiere a perioadei de execuție a proiectului: 22.07.2008

e. Centrul în regim de urgență pentru victimele violenței în familie

o Crearea unui adăpost pentru un număr de 48 cupluri/an părinte-copil, victime ale violenței domestice din municipiul Bârlad

o Furnizarea unor servicii de consiliere psihologică, juridică și de asistență socială pentru un număr de 100 cupluri/an părinte-copil victime ale violenței domestice

o Asigurarea de asistență medicală și suport financiar de urgență pentru 25 de persoane

o Costul total al proiectului: 199.835 EUR

o Data estimată de încheiere a perioadei de execuție a proiectului: 22.07.2008

Linia de finanțare PHARE CBC 2005-017/537.01.01

o Centrul de urgență pentru victime ale traficului de ființe umane Bumbăta

o Crearea unui centru pentru un număr de 12 persoane, victime ale traficului de ființe umane , în loc. Bumbăta, județul Vaslui

o Bugetul total al proiectului : 165.646 euro

o Data estimată de încheiere a perioadei de execuție a proiectului: 30.11.2008

PROIECTE PROPUSE ÎN ANUL 2008 :

1.Dezvoltarea unei componente rezidențiale(Casa de tip familial pentru copii/tineri) în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Negrești și Huși.

2.Dezvoltarea unui Centru de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice cu handicap în cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr.1.

3.Centrul de Resurse Vaslui.

4.Echipa mobila pentru copilul cu handicap.

5.Centrul de tip Respiro Bârlad, Vaslui.

6.Serviciul Telefonul copilului Vaslui.

7.Dezvoltarea compartimentului Părinte abuzator din cadrul CPRU-CANE Bârlad.

Atenția noastră, eforturile noastre financiare au fost îndreptate și spre instituțiile de cultură aflate în subordinea consiliului județean. Voi acorda și în continuare o atenție sporită, atât din punct de vedere material cât și al înțelegerii problemelor cu care se confruntă aceste instituții, de a le asigura conform misiunii lor educativ intelectuale rolul și locul pe care îl merită în societate ca purtătoare și creatoare de identitate națională.

În context național, Biblioteca Județeană Vaslui este apreciată pentru realizările din domeniul managementului resurselor, tehnologiei informației și gestionării cu spirit de răspundere a spațiilor atribuite pentru administrare de Consiliul Județean Vaslui.

Activitatea și dezvoltarea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a avut la bază strategii pe termen:

- lung:
 - Proiectul de Management 2004-2007
 - Contractul de management al directorului 2006-2009
- scurt:
 - Strategia de dezvoltare pentru anul 2007
 - Planurile operaționale ale serviciilor și compartimentelor Bibliotecii Județene
 - Planurile manageriale al Bibliotecilor Municipale, Orășenești și Comunale

În strategia generală de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă s-au urmărit: organizarea, conservarea, prelucrarea, valorificarea și accesarea fondului de documente prin mijloace specifice de tehnologie informațională.

Colecțiile Bibliotecii Județene Vaslui s-au îmbogățit cu 4184 unități de bibliotecă în valoare de 90048,23 RON.

În colaborare cu unitățile de învățământ și bibliotecile comunale au fost încheiate 14 proiecte de activități de impact instructiv-educativ și cultural, cu perioade diferite de derulare (1-2 ani), dar cu periodicitate lunară.

Tonusul activității de promovare al instituției a fost susținut și de **programul aniversărilor și comemorărilor** unor personalități din știința, cultura și literatura română și universală. S-au organizat și desfășurat la nivelul Bibliotecii Județene Vaslui, un număr de 67 de manifestări culturale la care au participat 4186 persoane.

De asemenea s-au organizat 71 de expoziții de carte și 54 rafturi tematice în spațiile special amenajate și au fost înregistrate 15 grupuri de elevi din unitățile de învățământ cu 400 vizitatori.

De remarcat că toate bibliotecile comunale și-au dinamizat activitatea de promovare prin activități cultural-educative, înregistrându-se 993 manifestări cu 32512 participanți.

În anul de referință s-a derulat proiectul cu finanțare nerambursabilă “Biblioteca virtuală” în cadrul Programului de vecinătate România Moldova, 2004-2006, având ca partener Consiliul Județean Vaslui și Raioanele Leova și Hâncești din Republica Moldova. Beneficiile au fost remarcabile atât pentru promovarea relațiilor culturale prin organizarea a 2 Saloane de carte (Raioanele Leova și Hâncești), dar mai ales prin realizarea bibliotecii digitate și dotarea cu echipamente IT (calculatoare, scanere, copiator, mobilier, CD-uri cu literatură română). A fost lansat proiectul „Caravana veselă – teatru de joacă fără frontiere” cu finalizare în anul 2008, tot în cadrul Programului de vecinătate România Moldova 2004 – 2006 în parteneriat cu Consiliul Județean Vaslui, Raioanele Leova, Hâncești, Ialoveni și Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău.

Biblioteca Orășenească Negrești a beneficiat de Programul Județean pentru finanțare nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general în valoare de 45488 RON prin care s-a înființat Centrul de Informare și Documentare.

Analizând activitatea desfășurată de Teatrul “Victor Ion Popa” Bârlad în ultima perioadă, apreciem creșterea cantitativă dar și calitativă a spectacolelor, creșterea numărului de spectatori și de aici o prezență mai pregnantă a acestei instituții în viața orașului dar și a județului.

Teatrul a fost prezent la toate evenimentele culturale desfășurate în aceasta perioadă: de la spectacolul festiv dedicat Unirii Principatelor la spectacolele de 8 martie, de la comemorarea la 2 iulie a lui Ștefan Cel Mare, “Zilele Culturale” ale Bârladului, a treia ediție a Festivalului Fanfarelor și spectacole gratuite pentru copii cu ocazia zilei de 1 iunie până la spectacolul dedicat Marii Uniri de la 1 Decembrie, actorii și tehnicienii teatrului fiind implicați atât la Bârlad cât și la Vaslui în susținerea acestor manifestări.

Din punct de vedere al activității specifice, teatrul a rulat în această perioadă 9 titluri de piese din dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană. Pe lângă titlurile stagiunii trecute, anul 2007 a fost unul dintre cei mai prolifici cu 6 premiere: “Titanic Vals” de Tudor Mușatescu, în regia lui Dorin Mihăilescu și scenografia Sandu Maftei, “Încurcă lume” de A.D. Herz, regia Dorin Mihăilescu, scenografia Sandu Maftei, “Jocul dragostei și al întâmplării” de Marivaux în regia Irinei Popescu Boieru și scenografia Sandu Maftei, “Voinicul și Baba Hârca” de Tudor Popescu, regia Vasile Mălinescu, scenografia Iuliana Maftei, “Fata cinstită” de Carlo Goldoni, în regia Irinei Popescu Boieru, scenografia Sandu Maftei, “Ultima dragoste al lui Don Juan” de Tudor Popescu, regia Irina Popescu Boieru, scenografia Marfa Axenti.

În perioada supusă analizei, încasările s-au ridicat la 50.955 lei, nr. spectatorilor la 12.380, nr. spectacolelor la 76 din care 11.682 lei, 3463 spectatori și 10 spectacole în deplas.

Rămân la convingerea că teatrul Victor Ion Popa Bârlad este principalul pilon al culturii județului și cu un colectiv artistic și tehnic foarte restrâns s-au reușit în acest an spectacole care au adus elogiile publicului dar și ale criticii.

În ansamblul instituțiilor de cultură, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale ocupă un loc aparte în primul rând prin diversitatea domeniilor abordate și a modalităților prin care încearcă să concretizeze obiectivele propuse.

Între preocupările fundamentale ale specialiștilor Centrului se înscriu cunoașterea culturii populare în toate formele sale de manifestare, consemnarea prin mijloace clasice sau moderne a fenomenelor etnografice sau folclorice, valorificarea lor prin spectacole și publicații, realizarea unor sinteze care să le includă în circuitul valorilor naționale și universale.

„Târgul meșterilor populari”, 7-9 septembrie 2007 Vaslui, a ajuns la a V-a ediție, bucurându-se și în acest an de o reprezentativă participare națională.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui prin intermediul proiectului Phare „Arta tradițională-mijloc de dezvoltare economică” a reușit să atragă fonduri nerambursabile pentru crearea unor ateliere de lucru în Brădești-Vinderei pentru olărit, în Duda Epurenii pentru cioplirea lemnului și în Pogonești pentru țesături.

Aceasta este o instituție ce are drept obiect de activitate cunoașterea, promovarea și păstrarea tradițiilor și valorilor culturale populare și se constituie în banca de date a tuturor valorilor creației populare din județ, funcționând ca un centru științific, metodologic și de coordonare a activităților de păstrare, stimulare și valorificare a tuturor genurilor tradiției și creației populare.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în baza actelor normative specifice, a normelor proprii de exercitare și a Planului de audit public intern pe anul 2007, elaborat cu respectarea prevederilor legale și pe care l-am aprobat la data de 29 noiembrie 2006.

Prin planul anual de audit au fost stabilite structurile de auditat, numărul de auditori, durata, perioada, scopul, obiectivele generale, obiectivele specifice, activitățile și operațiunile de auditat.

Domeniile cuprinse în plan s-au încadrat în cele prevăzute obligatoriu a fi auditate cel puțin o dată la 3 ani, conform prevederilor art.13, alin.(2) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern.

Pentru anul 2007 au fost planificate și realizate 10 misiuni de audit public intern.

În baza analizei rapoartelor finale de audit, pe care le-am aprobat, am dispus conducerilor instituțiilor implementarea recomandărilor formulate, stabilirea responsabilităților pe persoane și comunicarea periodică a stadiului progresului acțiunilor, urmând ca auditorii să verifice, în cursul misiunilor pe care le vor desfășura, realitatea celor comunicate.

Din dispoziția mea a fost efectuat și un audit ad-hoc, la Școala pentru surzi Vaslui, soluționând o sesizare care mi-a fost adresată de 4 asistente medicale, în legătură cu legalitatea drepturilor salariale stabilite și acordate.

Pentru anul 2008 am aprobat Planul propriu de audit public intern, având în vedere că acesta să fie efectuat cu prioritate pentru activitățile identificate cu riscuri majore asociate.

În calitate de președinte al Consiliului județean Vaslui mi-am exercitat atribuțiile conferite de lege în interesul instituției, căutând soluții pentru eficientizarea și modernizarea activității acesteia.

M-am implicat direct în elaborarea, fundamentarea și luarea deciziilor, conlucrând și consultându-mă cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, aparatele de specialitate ale consiliilor locale, cu liderii aleși, precum și cu reprezentanții serviciilor deconcentrate din județul Vaslui.

Este foarte important ca în acest an să ne concentrăm eforturile pentru finalizarea proiectelor începute și implementarea cu succes a unor noi proiecte care să conducă la îndeplinirea obiectivelor socio-economice propuse.

31 martie 2008

Vă mulțumesc pentru atenție !

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

PROCES -VERBAL

încheiat astăzi, 7 februarie 2008, în ședința ordinară a Consiliului județean Vaslui,
care are loc la ora 16,00

ORA 16,00

Domnul Corneliu Bichineț, președinte al Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că din numărul total de 33 consilieri în funcție, participă la lucrări un număr de 30 de consilieri, lipsind 3 consilieri, respectiv: Chiriac Octavian, Mariciuc Vasile și Vrânceanu Ion.

Din partea Instituției prefectului participă domnul Ciprian Constantin Iftimoaei, prefectul județului.

Participă de drept la lucrările ședinței domnul Gheorghe Stoica, secretarul județului Vaslui.

Ca invitați iau parte:

- domnul Ionel Ștefănică Armeanu, director general, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui;

- domnul Gelu-Laurențiu Chiriac, director, Muzeul „Ștefan cel Mare” Vaslui;

- domnul Mircea Mamalaucă, director, Muzeul “V. Pârvan” Bîrlad;

- domnul Marcel Anghel, director, Teatrul „V.I.Popa” Bîrlad;

- domnul Gelu-Voicu Bichineț, director, Biblioteca județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui;

- doamna Elena Poamă, director adjuncț, Biblioteca județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui;

- doamna Dorina Rădășanu, director, Serviciul public comunitar de evidență a persoanei a județului Vaslui;

- domnul Ion Brișcaru, director, Centrul de asistență medico-socială Băcești;

- domnul Leuștean Gabriel, director, Centrul de asistență medico-socială Codăești.

- doamna Daniela Laic, director, *Centrul de resurse și asistență educațională* Vaslui;

- doamna Lucian Onciu, Centrul județean de conservare și valorificare a tradiției și creației populare Vaslui;

- domnișoara Gena Bădărău, director, *Școala pentru surzi* Vaslui;

- doamna Beatrice Giugaru, director, *Școala Sfânta Ecaterina* Huși;

- doamna Stan Pușa, director, *Școala specială* Negrești;

- domnul Teodor Ciocan, director, *Școala Aurora* Vaslui;

- domnul Adrian Cotigă, S.C *Lucrări Drumuri și Poduri* S.A Vaslui;

- Domnul Paul Filiuță, comandantul Centrului militar județean Vaslui;

- domnul Neculai Olaru, inspector șef, Inspectoratul pt. Situații de Urgență „Podul Înalt” Vs.

- părintele Melinte Isidor, secretar eparhial, Episcopia Huși;

- părintele Mirciu Valeriu, preot paroh al Parohiei „Adormirea Maicii Domnului și Sf. Stelian” Bîrlad;

- domnișoara Mihaela Cojoc, referent, Observatorul jud. pentru drepturile copilului Vaslui;

- domnișoara Camelia Tănasă, referent, Observatorul jud. pentru drepturile copilului Vaslui;

- directorii și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului jud;

- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de radio și televiziune.

*

Domnul **Corneliu Bichineț**, președintele Consiliului județean Vaslui;

Prezintă plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, proiectul ordinii de zi, proiect care a fost adus la cunoștință publică prin publicarea în ziarul „Obiectiv de Vaslui” din 2 februarie a.c. precum și prin difuzarea pe site-ul consiliului județean:

1. Proiect de hotărâre pentru modificarea anexei nr.3 la Hotărârea nr.1/2008 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2008;

2. Proiect de hotărâre privind adoptarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008

3. Proiect de hotărâre privind adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008;
4. Proiect de hotărâre privind adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2008;
5. Proiect de hotărâre privind adoptarea bugetului creditelor externe pe anul 2008;
6. Proiect de hotărâre privind veniturile și cheltuielile ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008;
7. Proiect de hotărâre privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult ce se finanțează din bugetul local al județului Vaslui pe anul 2008;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2008, al S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A Vaslui;
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea cofinanțării proiectului „Și ei trebuie să devină cetățeni cu drepturi depline”;
10. Proiect de hotărâre privind transmiterea unei părți din imobilul situat în municipiul Bîrlad, Bulevardul Epureanu, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, Parohiei „Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Stelian” din municipiul Bîrlad;
11. Proiect de hotărâre privind transmiterea „Aducțiunii de alimentare cu apă potabilă” de la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice Giurcani, proprietate publică a județului, din administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Găgești;
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vaslui;
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vaslui;
14. Proiect de hotărâre privind definitivarea în funcția de director adjunct al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a doamnei Poamă Elena;
15. Proiect de hotărâre privind numirea reprezentantului Consiliului județean Vaslui ca membru în Consiliul administrativ al Teatrului „V.I. Popa Bîrlad”;
16. Proiect de hotărâre privind numirea domnișoarei Cojoc Mihaela în funcția de referent de specialitate, grad profesional 3, în cadrul Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui;
17. Proiect de hotărâre privind numirea domnișoarei Tănasă Camelia Oana în funcția de referent, treapta profesională 3, în cadrul Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă propun suplimentarea ordinii de zi cu trei proiecte de hotărâri, a căror problematică reglementată, fiind urgentă, nu pot fi amânate până la ședința următoare:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții „Reabilitări a 14 drumuri județene” județul Vaslui;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de restructurare/închidere a instituțiilor rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor cu handicap din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui;
- Proiect de hot. privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 20.000.000 Euro.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 30 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 30 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă mai sunt alte propuneri în legătură cu proiectul ordinii de zi prezentat?

Dacă nu sunt, supun votului proiectul ordinii de zi prezentat cu cele **20** puncte.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nici un vot „împotrivă”
Abțineri ? Nu sunt
Cu 30 voturi „pentru” ordinea de zi a fost aprobată.

*

Aduce la cunoștință că, potrivit art.47 din Legea administrației publice locale și art.77 din Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor consilierii care au interes personal în problema supusă dezbaterii. Dacă sunt asemenea situații consilierii sunt obligați să anunțe înainte de începerea dezbaterilor interesul personal pe care-l au în problema respectivă.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ținând cont că proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi au fost dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate, vin cu propunerea ca acestea să nu mai fie prezentate cu excepția rapoartelor comisiilor de specialitate.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 30 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt

Cu 30 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea ca proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentate, trecându-se direct la discuții.

*

Cât privește modalitatea de vot propune folosirea, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri, a votului deschis prin ridicarea mâinii, cu excepția proiectelor de hotărâri de la punctele **14-17** de pe ordinea de zi pentru adoptarea cărora, fiind cu privire la persoane, se va utiliza votul secret în conformitate cu prevederile art. 45 alin (5) din Legea nr.215/2001, republicată.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 30 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 30 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea de folosire a votului deschis la adoptarea proiectelor de hotărâri și a votului secret la proiectele de hotărâri cu privire la persoană.

*

Precizează faptul că, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri existente pe ordinea de zi, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință, cu excepția proiectelor de hotărâri de la punctele **2-6** și **20** pentru adoptarea cărora este necesar votul majorității consilierilor în funcție (**17**) precum și a proiectelor de hotărâri de la punctele **10 și 11** pentru adoptarea cărora este necesar votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție (**22**) potrivit prevederilor art.45, alin.(2) și 3 din Legea nr.215/2001, republicată.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Stimați colegi, avem o ședință cu un conținut foarte bogat. O să abordăm punct cu punct. Consider că este cea mai importantă ședință a consiliului județean de anul acesta deoarece avem de adoptat bugetul local al județului Vaslui pe anul 2008 și de asemenea bugetul instituțiilor publice care intră în legătură cu noi. Mulțumesc celor de la direcția economică pentru modul cum au lucrat până acum! Sper ca varianta propusă de noi să merite votul dumneavoastră.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

I. La primul punct de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre pentru modificarea anexei nr.3 la Hotărârea nr.1/2008 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2008

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Grigoriu Vasile, membru în comisia de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare

economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană și;

3. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții comisiilor prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Ciupilan Ioan**

La hotărârea privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale ale județului Vaslui a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2008, adoptată în cadrul ședinței consiliului județean din data de 11 ianuarie 2008, a fost adoptată varianta propusă de domnul Mihalachi Vasile, omițându-se alocarea sumei de 1 miliard comunei Hocenii.

Dacă tot s-a ajuns la această modificare, intervin din nou și propun să alocăm și comunei Hocenii suma omisă.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnule Ciupilan, ne-ați obișnuit cu propuneri în plenul ședinței care să sublinieze aptitudinile dumneavoastră și proasta pricepere a personalului de specialitate. Nu putem modifica proiectul în funcție de dorințele dumneavoastră.

Domnul **Dumitru Buzatu**

M-am gândit și eu că orice omisiune pe care am săvârșit-o cu ocazia adoptării unor proiecte de hotărâri nu ar fi o problemă dacă am corecta erorile făcute din neatenție. Aceste proiecte nu sunt bătute în cuie și tocmai de asta sunt aduse în fața acestui for pentru a fi adoptate, modificate.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dumneavoastră sunteți alături de mine și de domnul vicepreședinte Mihalachi și am venit împreună cu o propunere. Nu putem crede că acum nu mai sunteți de acord.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Dați-mi voie! Am fost unul dintre inițiatorii acestui proiect, dar nu înseamnă că nu accept corectarea erorilor. Numai boul e consecvent până la sfârșit, noi mai revenim.....

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ați văzut ce citate?! Eu ce aș putea să spun? că celelalte jivine au oscilații?

Ședința a debutat cum trebuie, iar dezbaterile își au rostul lor. Sunt două propuneri.

Domnul **Ghiorghe Trifan**

Noi revenim acum cu modificarea anexei nr.3 la Hotărârea nr.1 a Consiliului județean Vaslui. Atunci s-a insistat la diminuarea sumelor alocate pentru drumurile de la Zăpodeni, Dănești. Acum se propune suplimentarea pentru acest drum cu 200 milioane lei. Noi ne menținem și de această data sugestiile de data trecută. Lucrurile să fie făcute gospodărește. Suntem în plen și dezbatem orice propunere. Așa cum scrie și la carte, majoritatea hotărăște.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Propunerea domnului Ciupilan a fost discutată și în cadrul comisiei și într-adevăr, din eroare, data trecută a fost omisă comuna Hocenii. Firește ar fi să o luăm în calcul și nu ar mai fi cazul să alocăm la Negrești.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vorbim de drumuri. Din sumele alocate drumurilor județene conducerea executivă a consiliului județean, la cererea celor doi primari, a rupt din puținul existent pentru a suplimenta la Dănești și Negrești. Să mai suplimentăm și pentru alte comune ar însemna să dăm peste cap tot bugetul.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Dacă am putut lua 4 miliarde putem lua și 5. Suntem consilieri județeni și colaborăm împreună și cum este corect. Varianta propusă de dumneavoastră, conducerea consiliului județean, poate să nu fie cea mai bună.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Să nu ne mai gratuleze domnul Dogaru cu apelativul de conducători! Conducător era Antonescu. Iertați-mi sarcasmul acestor remarci, însă noi nu suntem conducători, suntem colegi. Cred că domnul Dogaru are dreptate. Pentru a corecta eroarea mai putem găsi un miliard.

În ce-l privește pe domnul Trifan, pot să-i spun că programele de modernizare nu sunt legate de sumele care s-au alocat atunci la Zăpodeni. Acel drum are nevoie de mai mulți bani, dar numai atât putem alocă.

Referitor la Dănești, e vorba de drumul județean pe care l-am dat în administrarea comunei Dănești pentru că nu puteam avea în același timp două proiecte pentru care să ni se aloce fonduri.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Discuțiile au fost cât se poate de interesante.

Domnul **Ioan Ciupilan**

Cu toată stima pentru dumneavoastră, eu reprezint o anumită zonă și vin aici să-mi acord votul după propria conștiință. Am intervenit de atâtea ori de câte ori am considerat că este cazul. Să nu mi se mai pună pumnul în gură. Eu nu-mi permit să pun nimănui pumnul în gură.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Eu nu pun nimănui pumnul în gură. Sunt de acord cu domnul Buzatu. Trecem la vot. Supun votului propunerea cu care am venit noi și apoi amendamentul.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Mai întâi se supune la vot amendamentul.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnule secretar, cum este corect?

Domnul **Gheorghe Stoica**

Mai întâi se supune la vot amendamentul.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supunem la vot adoptarea articolului 1 cu amendamentul comisiei de buget finanțe.

Cine este pentru ? 21 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 9 voturi „împotrivă

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 1.

*

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

II. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul doi de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind adoptarea bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

3.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

4.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului Nistor Marin, director executiv al Direcției economice, pentru a prezenta pe scurt proiectul de hotărâre în discuție.

Domnul **Marin Nistor**

Sunt câteva elemente de noutate în legătură cu bugetul pe 2008.Astfel anul acesta se prevede

acordarea de produse lactate și de panificație și la elevii din clasele V-VIII ceea ce duce implicit la majorarea sumei alocate. Suma propusă pentru asistență socială reprezintă anul acesta peste 57,2% din cheltuielile ce privesc bugetul local ceea ce înseamnă cu 5 puncte procentuale mai mult decât în anul 2007. Din bugetul local al județului se finanțează anul acesta și Centrul de asistență medico-socială Codăești.

În general cheltuielile sunt repartizate astfel încât să asigure buna funcționare a instituțiilor. Țin să subliniez caracterul de austeritate al proiectului bugetului local al județului pe anul 2008.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ați văzut că suma alocată la asigurări și asistență socială este o sumă destul de mare respectiv de 78.074,4 mii lei, fiind cu câteva procente mai mare ca anul trecut.

Reprezentanții presei să aveți acces la materialele și să transmiteți informații corecte.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Am studiat în amănunțime proiectul bugetului pe anul 2008. Este pentru prima dată când ni s-au pus la dispoziție materialele mai din timp. Ar fi fost loc și de mai bine. Vorbesc în numele consilierilor P.N.L. Nu are rost să intrăm în detaliu. Am mai avut o discuție și anul trecut....

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu mai țin minte discuțiile ce le-am purtat cu dumneavoastră.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Consilierii PNL se vor abține de la vot la acest proiect de hotărâre. O să lăsăm cetățenii Vasluiului să constate dacă e bine peste câteva luni când vor participa la vot.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 7.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 7.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 8.

- Supune votului adoptarea articolului 9.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 9.

- Supune votului adoptarea articolului 10.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 10.

- Supune votului adoptarea articolului 11.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 11.

- Supune votului adoptarea articolului 12.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 12.

- Supune votului adoptarea articolului 13.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 13.

- Supune votului adoptarea articolului 14.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 14.

- Supune votului adoptarea articolului 15.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 15.

- Supune votului adoptarea articolului 16.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.

- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 16.
- Supune votului adoptarea articolului 17.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 17.
- Supune votului adoptarea articolului 18.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 18.
- Supune votului adoptarea articolului 19.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 19.
- Supune votului adoptarea articolului 20.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 20.
- Supune votului adoptarea articolului 21.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 21.
- Supune votului adoptarea articolului 22.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 22.
- Supune votului adoptarea articolului 23.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 23.
- Supune votului adoptarea articolului 24.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 24.
- Supune votului adoptarea articolului 25.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 25.
- Supune votului adoptarea articolului 26.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? 7 abțineri.
- Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 26.
- Supune votului adoptarea articolului 27.
Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 27.

- Supune votului adoptarea articolului 28.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 28.

- Supune votului adoptarea articolului 29.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 29.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 23 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? 7 abțineri.

Cu majoritate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

III. La punctul trei de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2008.

Dă cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

3.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

4.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la discuții generale ?

Doamna **Steimberg Eugenia**

La Anexa nr.10/2 am sesizat o greșeală la „total venituri”. Corect ar fi în loc de 3.000 să fie 20.000.

Domnul **Corneliu Bichinet**

S-a reținut. Vom face corectura necesară. Dacă mai sunt intervenții ? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

- Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.
- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.
- Supune votului adoptarea articolului 5.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.
- Supune votului adoptarea articolului 6.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.
- Supune votului adoptarea articolului 7.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.
- Supune votului adoptarea articolului 8.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.
- Supune votului adoptarea articolului 9.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.
- Supune votului adoptarea articolului 10.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 10.
- Supune votului adoptarea articolului 11.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 11.
- Supune votului adoptarea articolului 12.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 12.
- Supune votului adoptarea articolului 13.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 13.
- Supune votului adoptarea articolului 14.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 14.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

IV. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul patru de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2008;

Dă cuvântul următorilor consilieri:

1.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții comisiilor de specialitate prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Nu sunt ?! Atunci trecem la adoptarea acestuia.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 7.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.

- Supune votului adoptarea articolului 9.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.

- Supune votului adoptarea articolului 10.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 10.

- Supune votului adoptarea articolului 11.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 11.

- Supune votului adoptarea articolului 12.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 12.

- Supune votului adoptarea articolului 13.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 13.

- Supune votului adoptarea articolului 14.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 14.

- Supune votului adoptarea articolului 15.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 15.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

V. La punctul cinci de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind adoptarea bugetului creditelor externe nerambursabile pe anul 2008.

Dă cuvântul următorilor consilieri:

1.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții celor două comisii prezintă raportul comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Sunt intervenții la acest proiect de hotărâre ? Nu sunt ?!

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

VI. La punctul șase de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind veniturile și cheltuielile ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008.

Dă cuvântul următorilor consilieri:

1.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare

economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

Președinții celor două comisii prezintă rapoartele comisiilor cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Trecem la discuții generale. Intervenții ?

Doamna **Steimberg Eugenia**

Am două nelămuriri. În expunerea de motive a proiectului de hotărâre, se menționează că la capitolul „Sănătate ” se vor face finanțări în sumă de 150,0 mii lei pentru lucrările de expertizare, P.T. și demolarea pavilioanelor 2 și 3 de la Spitalul nr.2 Vaslui.

În Anexa nr.10 a din proiect la „Sănătate” aceeași sumă este prevăzută pentru expertizare, plus PT la demolarea Pavilioanelor 2 și 3 de la Spitalul nr.2 Vaslui.

Deci cum este corect cu „și” sau fără ?

Domnul **Corneliu Bichinet**

Doamna Steimberg, nu v-a lămurit nimeni în ședința de comisie ?

Domnul **Teodor Tărnăuceanu**

Facem expertizare și demolare. Vom face înlocuire și vom trece „și” în loc de „la”.

Doamna **Steimberg Eugenia**

La capitolul „Învățământ” din expunerea de motive se propune înlocuirea unui cazan foarte vechi și cu un randament scăzut la Școala „Aurora” din Vaslui, iar în anexa nr. 10 a, la proiectul de hotărâre, este trecut RK cazan centrală termică. Este RK sau înlocuire?

Domnul **Dumitru Buzatu**

A fost greșit formulat, discuția a fost să înlocuim centrala cu totul.

Domnul **Marin Nistor**

Propunerea școlii a fost de RK, dar pe baza propunerilor direcției tehnice s-a mers pe înlocuire.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Am zis să punem o centrală cu un randament superior.

Domnul **Marin Nistor**

E bine că nu se doarme pentru că somnul rațiunii naște monștri.

Doamna **Steimberg Eugenia**

A propos de somnul rațiunii, pot spune că domnul director Nistor a semnat un raport prin care se aprobă bugetul pe anul 2007

Domnul **Dumitru Buzatu**

Să se facă modificările semnalate

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă mai sunt intervenții ?Nu sunt?!

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.
 - Supune votului adoptarea articolului 5.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.
 - Supune votului adoptarea articolului 6.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.
 - Supune votului adoptarea articolului 7.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.
 - Supune votului adoptarea articolului 8.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.
 - Supune votului adoptarea articolului 9.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.
 - Supune votului adoptarea articolului 10 cu modificările stabilite.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 10.
 - Supune votului adoptarea articolului 11.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 11.
- *
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.
- *

Domnul **Corneliu Bichinet**

VII. La punctul șapte de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult ce se finanțează din bugetul local al județului Vaslui pe anul 2008.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Rog reprezentantul episcopiei Huși, părintele Melinte Isidor să facă o intervenție. Să știți că niciodată consiliul județean nu s-a opus acordării sprijinului financiar unităților ce aparțin cultelor religioase.

Părintele **Melinte Isidor**

Am venit cu deosebită plăcere la această invitație și țin să mulțumesc pentru buna colaborare ce o avem cu consiliul județean. Aproximativ 98% din populația țării este creștin ortodoxă și se poate observa că din numărul maxim de posturi pentru care se acordă finanțare, 312 de posturi sunt pentru personalul neclerical din cultul creștin ortodox. Sunt necesare aceste fonduri și noi vă mulțumim că sprijiniți biserica!

Domnul **Corneliu Bichinet**

O să mai avem un proiect de hotărâre legat de activitatea duhovnicească și vă rugăm să transmiteți preasfinției sale Bârlădeanu gândurile noastre bune. Noi venim în întâmpinarea celor cu probleme: copii, bătrâni.

Părintele **Melinte Isidor**

Aveți rugăciunile noastre pentru conducătorii instituțiilor locale.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre cu articol unic.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 30 de voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea .

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

VIII. La punctul opt de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2008, al SC „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții?

Domnul **Gheorghe Croitoru**

Țin să-l felicit personal pe domnul Cotigă pentru rezultatele obținute. Mă uit la bugetul județului Vaslui și constat că una din sursele de venituri provine din dividendele de la SC „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Aș propune încredințarea directă a unei lucrări la această societate. Am exemplul județului Brașov unde s-au atribuit în acest mod asemenea lucrări. Consider că asemenea sume se întorc în bugetul consiliului județean. O să mă interesez îndeaproape de situația de la Brașov și apoi să aplicăm și aici .Poate la anul o să aveți nu 100 ci 200 de angajați.

Domnul **Dumitru Buzatu**

De fiecare dată când vorbim de S.C.Lucrări Drumuri și Poduri S.A. apare problema încredințării directe de lucrări... Am toată prețuirea pentru domnul Croitoru. Nu putem să le acordăm facilități pentru accesul la lucrările pe drumurile județene. Nu vom putea face acest lucru pentru că această societate are un regim asemănător celorlalte societăți comerciale.....

Domnul **Ghiorghe Trifan**

Domnule președinte, susțin ideea domnului Croitoru și poate vom dezbate această chestiune.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu putem încredința societății lucrări direct. Noi avem un serviciu specializat care se ocupă de licitații. Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

IX. La punctul nouă de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării proiectului „Și ei trebuie să devină cetățeni cu drepturi depline”.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Doamna Cristina Vasiliu, faceți pe scurt o prezentare a acestui proiect de hotărâre.

Doamna **Cristina Vasiliu**

Este vorba de un proiect de finanțare în valoare totală de 55.199,00 Euro, din care 49.679,10 Euro reprezintă contribuția Uniunii Europene, iar 5.519,90 Euro reprezintă contribuția Consiliului județean Vaslui.

Proiectul își propune să ofere sprijin membrilor comunităților de rromi din municipiile Vaslui și Bîrlad, care nu posedă acte de identitate, stare civilă sau de proprietate asupra spațiilor în care locuiesc. Se estimează ca un număr de aproximativ 200 de persoane să intre în legalitate din punct de vedere al identității, iar cel puțin 1000 de persoane să fie consiliate cu privire la importanța obținerii și păstrării în condiții de siguranță a actelor de identitate, stare civilă și proprietate.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Și eu mă bucur pentru voi. Ați făcut ce trebuia să faceți. În legătură cu păstrarea actelor de identitate e o problemă personală.

Domnul **Ilie Tîrnu**

Mă bucur că am reușit să facem un asemenea proiect. Acest proiect este făcut în colaborare și cu Fundația culturală „Internațional Rromani Star” Vaslui pe care o conduc. Mulți dintre cetățenii români de etnie rromă nu au acte de identitate. Sper ca acei 200 de rromi să intre în legalitate în privința identității. Mulțumesc conducerii Consiliului județean Vaslui și celor ce s-au ocupat de acest proiect!

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă mai sunt intervenții ? Nu mai sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

X. La punctul zece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind transmiterea unei părți din imobilul situat în municipiul Bîrlad, Bulevardul Epureanu, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, Parohiei „Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Stelian” din municipiul Bîrlad.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul părintelui Mirciu Valeriu, preot paroh al Capelei „Adormirea Maicii Domnului și Sf. Stelian” din Bîrlad și apoi domnului director Ionel Ștefănică Armeanu.

Părintele **Mirciu Valeriu**

Domnule președinte, domnilor vicepreședinți, stimați consilieri și invitați, vreau să vă mulțumesc pentru posibilitatea ce mi-ați oferit-o de a fi în mijlocul dumneavoastră. Slujesc la o biserică încărcată de istorie dar care, datorită evenimentelor istorice, a avut de suferit. Anul acesta se împlinesc 100 de ani de la punerea pietrei de temelie. Aveți posibilitatea să faceți o reparație morală, să interveniți într-un moment important, ca să puneți o nouă piatră de temelie.

Aș avea o completare. În planșa anexată la proiectul de hotărâre ca suprafață neconstruită figurează suprafața de 510 mp în loc de 511 mp, care au reieșit în urma măsurătorilor.

Domnul **Ionel Ștefănică Armeanu**

Este o capelă construită din dorința și banii donați de marele om de cultură și filantrop bărlădean Nicolae Roșca Codreanu. Prin acest proiect de hotărâre i se va reda destinația inițială. Am convenit cu serviciul tehnic de la consiliul județean și cu parohia cum să construim aleea. Vor merge

și copii de la noi la biserică.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Sunt vreo 2.500 de enoriași. Sunteți foarte convingător. Venind la noi nu v-ați lovit de un zid. Și primarul Bârladului este un ctitor de biserici. Acest proiect de hotărâre reprezintă voința consiliului județean.

Dacă mai sunt intervenții? Nu mai sunt?! Atunci trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XI. La punctul unsprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind transmiterea „Aducțiunii de alimentare cu apă potabilă” de la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice Giurcani, proprietate publică a județului, din administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Găgești.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului director general Ionel Ștefănică Armeanu pentru a prezenta succint justificarea transmiterii „Aducțiunii cu apă potabilă” de la Găgești.

Domnul **Ionică Armeanu**

Aducțiunea de apă a fost construită de o fundație din Olanda. S-au făcut mai multe săpături, dar apa potabilă s-a găsit mai sus la 200 m, deoarece la șes apa nu era potabilă. Capacitatea acesteia acoperă necesarul de apă pentru locuitorii de acolo. Primarul comunei susține că mai mulți locuitori solicită racordarea la rețeaua cu apă existentă. Capacitate este, însă noi nu putem aproba să se racordeze populația deoarece dacă s-ar defecta acest sistem de aducțiune, ar trebui să facem noi

facem reparațiile.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Să nu li se ia apa oamenilor din Centrul de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice din Giurcani! Să fie prevăzut acest lucru în protocolul ce se va încheia între consiliul județean și consiliul local Găgești.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Sunt importante aceste hotărâri. M-am mai uitat o dată prin expunerea de motive și constat că lipsesc caracteristicile tehnice, nu știm puterea pompei, capacitatea bazinului, lungimea rețelei, eu cred că este un proiect de extindere. Trebuie să dau crezare domnului director Armeanu pentru că elementele obiective care să ne determine să votăm „pentru” nu le avem. Nu știu dacă am putea să sponsorizăm.

Domnul **Constantin Ștefănescu**

Ce propuneți în loc?

Domnul **Dumitru Buzatu**

Să ne spună domnul director Armeanu dacă există aceste studii și dacă va funcționa în continuare?

Domnul **Ionică Armeanu**

Avem două pompe cu o conductă de 3/4 țoli și trei cișmele în stradă. Mai sunt racordate la rețea casa parohială și o locuință. Pentru a alimenta toate casele trebuie schimbată conducta. Pentru extindere trebuie mărită capacitatea pompelor și diametrul conductelor. Noi am făcut-o pentru necesarul nostru.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Propun să se facă studiile necesare. Propun să retragem acest proiect de hotărâre și să-l discutăm într-o ședință viitoare. Să nu facem un act pripit...

Supun la vot retragerea de pe ordinea de zi a acestui proiect de hotărâre.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea de retragere a proiectului de hotărâre de pe ordinea de zi.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XII. La punctul doisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții celor două comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnul director al direcției tehnice, domnul Tărnăuceanu, prezentați pe scurt motivarea acestui proiect de hotărâre!

Domnul **Teodor Tărnăuceanu**

În ședința trecută a consiliului județean s-a aprobat înființarea în cadrul direcției tehnice a unui compartiment de specialitate de transport public denumit „Autoritatea județeană de transport”. În baza legislației în vigoare, respectiv Ordinul Ministrului Transporturilor prin care s-a aprobat regulamentul cadru pentru efectuarea transportului public local și Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport local am întocmit acest proiect pentru curse regulate precum și pentru curse speciale.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Ați beneficiat de vreo consultație la întocmirea acestui regulament?

Domnul **Gheorghe Stoica**

Prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.972/2007 s-a aprobat Regulamentul cadru pentru efectuarea transportului public local și Caietul de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local. Acest regulament a suferit modificări în ce privește delimitarea județelor. Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează pe raza administrativ-teritorială a unei localități în cazul transportului local sau numai între localitățile unui județ în cazul transportului județean.

Noi avem doar două tipuri de servicii de transport: transport public local de persoane prin curse regulate efectuate de autobuze și servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă mai sunt intervenții? Nu mai sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XIII. La punctul treisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Grigoriu Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

Reprezentanții celor două comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz

favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Întrucât la următoarele patru puncte de pe ordinea de zi avem de adoptat proiecte de hotărâri cu privire la persoane, potrivit prevederilor art.50 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, pentru numărarea buletinelor de vot și constatarea rezultatului votului secret se alege o comisie formată din trei consilieri, de la trei formațiuni politice.

Solicit propuneri de membrii în comisie de la grupurile politice.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Din partea grupului de consilieri PNL îl propunem ca membru în comisie pe domnul Sorin Braniște.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului această propunere.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea.

Domnul **Ioan Ciupilan**

Din partea grupului de consilieri PSD îl propunem ca membru în comisie pe domnul Gheorghe Croitoru.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului această propunere.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea.

Domnul **Ghiorghe Trifan**

Propunem ca membru în comisie pe domnul Vasile Grigoriu.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului această propunere.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XIV. La punctul paisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind definitivarea în funcția de director adjunct al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a doamnei Poamă Elena.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții celor două comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt discuții generale? Nu sunt?! Continuăm.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XV. La punctul cincisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind numirea reprezentantului Consiliului județean Vaslui ca membru în Consiliul administrativ al Teatrului „V.I. Popa Bîrlad”.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții celor două comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt discuții generale? Nu sunt?! Continuăm.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XVI. La punctul șaisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind numirea domnișoarei Cojoc Mihaela în funcția de referent de specialitate, grad profesional 3, în cadrul Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui.

Dau cuvântul doamnei Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raportul de avizare la proiectul de hotărâre.

- Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt discuții generale? Nu sunt?! Continuăm.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XVII. La punctul șaptesprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind numirea domnișoarei Tănăsă Camelia Oana în funcția de referent, treapta profesională 3, în cadrul

Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui.

Dau cuvântul doamnei Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raportul de avizare la proiectul de hotărâre.

- Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt discuții generale? Nu sunt?! Continuăm.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XVIII. La punctul optsprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții „Reabilitări a 14 drumuri județene” județul Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Reprezentanții celor două comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre?

Domnul **Gheorghe Stoica**

Pentru a se obține finanțarea obiectivelor de investiții trebuie să fie indicatorii tehnico-economici.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XIX. La punctul nouăsprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de restructurare/închidere a instituțiilor rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor cu handicap din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate,

cultură, culte și sport și;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Rog pe domnul director Ionel Ștefănică Armeanu să prezinte pe scurt necesitatea adoptării acestui proiect de hotărâre.

Domnul **Ionel Ștefănică Armeanu**

Cred că până la sfârșitul mandatului nu se încheie procesul de restructurare /închidere a instituțiilor rezidențiale. Este una din marile realizări. La adulți avem proiectele pregătite ... Prima etapă a procesului de restructurare a fost finalizată urmând cea de-a doua etapă, cu măsurile prioritare identificate la nivelul celor două centre: CRRPH Huși și CRRN Mălăești. S-a procedat foarte bine. Vom fi printre puținele județe care au așa ceva.

Domnul **Corneliu Bichinet**

În concluzie, am procedat bine. Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

XX. La punctul douăzeci de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 20.000.000 Euro.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Grigoriu Vasile, membru al comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană, și;

3. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Reprezentanții celor trei comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Are cuvântul domnul director executiv al Direcției economice, domnul Marin Nistor.

Domnul **Nistor Marin**

După cum știți s-au făcut studiile de fezabilitate pe obiectivele care vizează reabilitarea drumurilor județene. După adoptarea acestei hotărâri se va merge la comisia de avizare a împrumuturilor, pe 14 februarie fiind ședința. Măine este ultima zi de depunere a documentației. Timpul este destul de scurt și nu știu dacă vom putea reface în timp util bugetul.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Acum asta este. Trebuie să refaceți bugetul! Trebuie să subliniez că facem cel mai bun lucru pentru drumurile județene prin adoptarea acestei hotărâri.

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 7.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 7.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”.

Împotrivă ? 8 voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptată hotărârea.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Observați că am capacitatea de a fi elastic și că pot să strâng din dinți!

Domnul **Cătălin Dogaru**

Am fost consecvenți. Nu am votat „pentru” nici atunci și nici acum. Vota și PD-ul împotrivă, dar acum se cheamă PDL.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Noi am mai avut o astfel de tentativă și o serie de colegi s-au opus, dar nu au reușit. Iată că vom face drumuri.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Nu s-a reușit pentru că a fost contestată licitația pentru obținerea creditului. Nu mai spuneți asta! Nu mai induceți lumea în eroare!

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu vă răspund. În urmă cu doi ani am venit cu un astfel de proiect și nu a trecut. În urmă cu un an am făcut o altă ședință în care am adoptat acest proiect, dar a fost contestată banca ce a câștigat licitația. Au trecut patru luni până s-a soluționat contestația. Acum vom aștepta avizul comisiei.

Transmit celor prezenți, conducătorilor instituțiilor finanțate de la bugetul județului să administreze în așa fel banii încât să nu fie probleme. Ceea ce ați solicitat noi am aprobat. Am acordat necesarul pentru buna funcționare a instituțiilor.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă prezint procedura de vot:

- consilierul votează „pentru”, lăsând neatinse numele și prenumele persoanei, dacă dorește să o voteze, și „împotriva”, barând numele și prenumele persoanei, dacă nu dorește să o voteze.

Vă propun o scurtă pauză, timp în care vă vor fi înmânate buletinele de vot și se va desfășura operațiunea de votare.

Rog membrii comisiei să-și preia atribuțiunile.

PAUZĂ

*

DUPĂ PAUZĂ

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului consilier Sorin Braniște pentru a prezenta procesele-verbale cu rezultatul votului secret privind:

- definitivarea în funcția de director adjunct al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a doamnei Poamă Elena;

- numirea reprezentantului Consiliului județean Vaslui ca membru în Consiliul administrativ al Teatrului „V.I. Popa Bîrlad”;

- numirea domnișoarei Cojoc Mihaela în funcția de referent de specialitate, grad profesional 3, în cadrul Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui;

- numirea domnișoarei Tănasă Camelia Oana în funcția de referent, treapta profesională 3, în cadrul Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui;

Domnul Sorin Braniște prezintă procesele-verbale cu rezultatele votului, rezultatele fiind următoarele:

- pentru definitivarea în funcția de director adjunct al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a doamnei Poamă Elena 28 voturi „pentru” și 2 voturi „împotriva”;

- pentru numirea reprezentantului Consiliului județean Vaslui ca membru în Consiliul administrativ al Teatrului „V.I. Popa Bîrlad” domnul Nistor Marin a obținut 26 voturi „pentru” și 4 voturi „împotriva”;

- pentru numirea domnișoarei Cojoc Mihaela în funcția de referent de specialitate, grad profesional 3, în cadrul Observatorului Județean pentru Drepturile Copilului Vaslui: 29 voturi „pentru” și un vot „împotriva”;

- pentru domnișoarei Tănasă Camelia Oana în funcția de referent, treapta profesională 3, în cadrul Observatorului Jud pentru Drepturile Copilului Vs: 29 voturi „pentru” și un vot „împotriva”.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă mulțumesc pentru participare!

*

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate se declară închise lucrările ședinței cons. jud.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

ORA 17,40

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichinet

SECRETARUL JUDEȚULUI,
Gheorghe Stoica

PROCES -VERBAL

încheiat astăzi, 27 februarie 2008, în ședința extraordinară a Consiliului județean Vaslui, care are loc la ora 16,00

ORA 16,15

Domnul, Corneliu Bichineț, președintele Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că din numărul total de 33 consilieri în funcție, participă la lucrări un număr de 28 de consilieri, lipsind 5 consilieri, respectiv: Ciupilan Ioan, Dima Toader, Juverdeanu Dorel, Rogozea Aurelian și Vrânceanu Ion.

Din partea Instituției prefectului participă domnul Ciprian-Constantin Iftimoaei, prefectul județului Vaslui.

Participă la lucrările ședinței domnul Gheorghe Stoica, secretarul județului Vaslui.

Ca invitați iau parte:

- doamna Mihaela Zanoschi, director executiv, Asociația „Bună Ziua, Copii din România” Bîrlad;

- domnul Ionel Ștefănică Armeanu, director general, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui;

- domnul Constantin Cuciureanu, comisar, reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor;

- directorii și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului jud;

- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de radio și televiziune.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**, președintele Consiliului județean Vaslui;

Prezintă plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, proiectul ordinii de zi, proiect care a fost adus la cunoștință publică prin publicarea în ziarul „Obiectiv de Vaslui” din 23 februarie a.c. precum și prin difuzarea pe site-ul consiliului județean:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Europarteneri”;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Management de calitate la Consiliul județean Vaslui”;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Centrul Județean de Informare și Pregătire pentru Situații de Urgență”;

4. Proiect de hotărâre privind solicitarea trecerii imobilului „Palatul Administrativ”, proprietate publică a statului, situat în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, din administrarea Instituției Prefectului – Județul Vaslui în administrarea Consiliului județean Vaslui, pe perioada executării lucrărilor de consolidare;

5. Proiect de hotărâre privind eliberarea și validarea unui membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă propun suplimentarea ordinii de zi cu trei proiecte de hotărâri, a căror problematică reglementată, fiind urgentă, nu pot fi amânate până la ședința următoare:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții „Reabilitări a 14 drumuri județene” județul Vaslui;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de restructurare/închidere a instituțiilor rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor cu handicap din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 20.000.000 Euro.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 28 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt
Cu 28 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului proiectul ordinii de zi prezentat.

Cine este pentru? 28 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 28 voturi „pentru” ordinea de zi a fost aprobată.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ținând cont că proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi au fost dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate, vin cu propunerea ca acestea să nu mai fie prezentate cu excepția rapoartelor comisiilor de specialitate.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 28 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 28 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea ca proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentate, trecându-se direct la discuții.

*

Cât privește modalitatea de vot propune folosirea, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri, a votului deschis, prin ridicarea mâinii.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 28 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 28 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea de folosire a votului deschis la adoptarea proiectelor de hotărâri.

*

Precizează că, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri existente pe ordinea de zi, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință, cu excepția proiectului de hotărâre de la punctul 6, pentru adoptarea căruia este necesar votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție (22), și a proiectului de hotărâre de la punctul 7 a cărui adoptare necesită votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor județeni în funcție (17), potrivit prevederilor art.45, alin.(2) din Legea nr.215/2001, republicată.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

I. La primul punct de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Europarteneri”.

Dau cuvântul doamnei Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raportul de avizare la proiectul de hotărâre.

- Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Înainte de a trece la discuții în profunzime în legătură cu acest proiect de hotărâre dau cuvântul doamnei Mihaela Chircu, director executiv al direcției de integrare, pentru a prezenta pe scurt scopul acestui proiect.

Doamna **Mihaela Chircu**

Consiliul județean Vaslui a depus și a obținut finanțare pentru proiectul „Europarteneri” prin Fondul de Modernizare al Administrației Publice Locale -Programul Phare 2005-2006. Prin acest proiect se urmărește crearea, la nivelul comunităților rurale, a șase centre zonale pilot de diseminare a informațiilor transmise de personalul Direcției de integrare. La rândul său, fiecare centru va avea obligația de a transmite informația și de a asigura o bună comunicare cu încă cinci unități

administrative din comunitățile administrative dispuse din punct de vedere geografic în jurul său.

Cele șase centre pilot vor fi create la nivelul consiliilor partenere și anume Lipovăț, Codăești, Epureni, Pădureni, Perieni, Băcești. Consiliul județean Vaslui este partener coordonator.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ce valoare are proiectul?

Doamna **Mihaela Chircu**

Valoarea proiectului este de 67.000 Euro.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
 - Supune votului adoptarea articolului 1.
 - Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.
 - Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.
 - Supune votului adoptarea articolului 2.
 - Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.
 - Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.
 - Supune votului adoptarea articolului 3.
 - Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.
 - Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.
 - Supune votului adoptarea articolului 4.
 - Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.
 - Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.
- *
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
 - Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.
 - Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.
 - Abțineri ? Nu sunt.
- Cu 28 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

II. La punctul doi de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Management de calitate la Consiliul județean Vaslui”.

Dau cuvântul doamnei Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raportul de avizare la proiectul de hotărâre.

- Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Doamna Chircu, vă rog să faceți și la acest proiect de hotărâre o prezentare succintă!

Doamna **Mihaela Chircu**

Acest proiect are ca scop introducerea sistemului de management al calității ISO 9001:2000 și a unui sistem integrat de gestiune a documentelor și arhivare electronică. Proiectul este derulat în parteneriat cu Consiliul județean Iași. Valoarea totală a proiectului este de 81.600 Euro din care 8.200 Euro reprezintă cofinanțarea Consiliului județean Vaslui.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Doamna Chircu, în numele consiliului județean, a consilierilor județeni vă rog să transmiteți colegilor dumneavoastră, care au lucrat la acest proiect, felicitările noastre!

Dacă sunt intervenții?! Dacă nu sunt trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 28 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

III. La punctul trei de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Centrul Județean de Informare și Pregătire pentru Situații de Urgență”.

Dau cuvântul doamnei Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raportul de avizare la proiectul de hotărâre.

- Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Doamna director Chircu, sintetic, vă rog să prezentați proiectul de hotărâre!

Doamna **Mihaela Chircu**

Scopul acestui proiect constă în dezvoltarea capacității colectivităților locale din județul Vaslui de a interveni eficient în situații de urgență, prin creșterea gradului de informare și pregătire a personalului și populației.

Proiectul a fost realizat în colaborare cu Asociația pentru dezvoltarea parteneriatelor Vasluiene și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” Vaslui.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă mulțumim și mă bucur că și acest proiect a fost declarat câștigător.

Dacă sunt intervenții? Nu sunt! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 28 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

IV. La punctul patru de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind solicitarea trecerii imobilului „Palatul Administrativ”, proprietate publică a statului, situat în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, din administrarea Instituției Prefectului – Județul Vaslui în administrarea Consiliului județean Vaslui, pe perioada executării lucrărilor de consolidare.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

Președinții celor două comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții?

Domnul **Cătălin Dogaru**

Aș avea de făcut o completare la art. 1 al proiectului de hotărâre și anume „se aprobă solicitarea *trecerii temporare* a imobilului „Palatul Administrativ” proprietate publică a statului, situat în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, județul Vaslui, din administrarea Instituției Prefectului județului Vaslui în administrarea Consiliul județean Vaslui, *urmând ca la sfârșitul lucrărilor de consolidare imobilul să reîntre în administrarea Instituției prefectului Vaslui*”.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Noi am trecut exact așa cum ni s-a cerut de la București. Noi dorim ca această clădire să fie consolidată.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Eu am făcut o completare, forma proiectului nu se schimbă.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Stimați colegi, după cum știu, cred că vă așteptați să fiu contra, dar de data aceasta nu sunt. S-au purtat numeroase discuții, disensiuni, este o hotărâre anterioară, și cred că este bine să acceptăm aceste exigențe pentru a putea realiza lucrările finanțate de Banca Mondială. Nu știu dacă a mai existat vreun precedent, dar de această dată sunt de acord cu propunerea domnului consilier Dogaru.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnul Buzatu a făcut logică. În proiect scrie „pe perioada executării lucrărilor de consolidare”, se înțelege că la terminarea acestora clădirea va trece iarăși în administrarea instituției prefectului. Ce trebuie să trecem? că-l luăm temporar? El va reveni în administrarea Instituției Prefectului la terminarea lucrărilor.

Domnul **Gheorghe Croitoru**

Ce înseamnă în viziunea domnului Dogaru administrare „temporară”?

Domnul **Corneliu Bichinet**

Asta este viziunea kantiană asupra lumii, care e grea. Îi propun domnului consilier Dogaru să-și retragă amendamentul. E același lucru. Eu vă propun să votăm varianta inițiată de noi.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Ultima parte a formulării este redundantă.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ce înseamnă redundant, domnule Buzatu? Spuneți-ne acum, să aflăm și noi!

Domnul **Dumitru Buzatu**

Formularea are menirea de a se lua o garanție suplimentară în sensul că vom renunța la dreptul de administrare a clădirii la finalizarea lucrărilor de consolidare. E o chestie de încredere.

Domnul **Corneliu Bichinet**

N-are guvernul încredere în dumneavoastră, domnule Buzatu ?!

Domnul **Dumitru Buzatu**

Eu propun să modificăm textul în varianta domnului Dogaru pentru a nu trebui să luăm cumva altă hotărâre. Să lăsăm să existe și acest element de siguranță.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu aș fi consecvent, dar pentru că a fost făcută o propunere, supun la vot art. 1 în varianta propusă de domnul consilier Dogaru.

- Supune votului adoptarea proiectului art. 1 în varianta propusă de domnul Dogaru.

Cine este pentru ? 16 voturi „pentru”.

Domnul **Gheorghe Stoica**

Nu a trecut.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Rămâne așa cum l-am propus inițial. Sunteți mulțumit domnule prefect?

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 28 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Întrucât la următorul punct de pe ordinea de zi avem de adoptat un proiect de hotărâre cu privire la persoane, potrivit prevederilor art.50 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, pentru numărarea buletinelor de vot și constatarea rezultatului votului secret se alege o comisie formată din trei consilieri, de la grupurile de consilieri.

Solicită propuneri de membrii în comisie de la grupurile politice.

Domnul Gheorghe Trifan propune din partea grupului de consilieri ai PD pe domnul Grigoriu Vasile.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului această propunere.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea.

Doamna Ioniți Marieta propune din partea grupului de consilieri ai PRM pe domnul Partenie Eugen.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului această propunere.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea.

Domnul Puf Vasile propune din partea grupului de consilieri ai PSD pe domnul Croitoru Gheorghe.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului această propunere.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

V. La punctul cinci de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind eliberarea și validarea unui membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui.

Dau cuvântul doamnei consilier Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta raportul de avizare la proiectul de hotărâre.

Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Cât timp comisia va proceda la numărarea voturilor, propun să continuăm cu dezbaterea următoarelor proiecte de hotărâri de pe ordinea de zi.

Supun votului această propunere.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

VI. La punctul șase de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită, pe o perioadă de trei ani, a unui spațiu din incinta imobilului aflat în proprietatea publică a județului Vaslui și în administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, situat în municipiul Bîrlad, Bulevardul Epureanu, nr.19, Asociației „Bună Ziua, Copii din România” Bîrlad.

Dă cuvântul următorilor consilieri:

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean, și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele comisiilor de specialitate.

Președinții comisiilor de specialitate prezintă rapoartele comisiilor cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Rog pe domnul Ionel Ștefănică Armeanu, directorul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, să ne prezinte pe scurt necesitatea adoptării acestui proiect de hotărâre!

Domnul **Ionică Armeanu**

Este vorba despre un parteneriat mai vechi pe care-l avem cu Asociația „Bună Ziua, copii din România” din Bârlad și „Bună ziua. kinderen in Romenien ” din Olanda ce are ca obiect dezvoltarea de servicii complementare în vederea promovării și respectării drepturilor copilului. Această asociație a înființat atât servicii primare cât și servicii specializate în domeniul protecției copilului.

Pentru o bună desfășurare a activităților în cadrul Centrului de Consiliere și Suport pentru Părinți și Copii este necesar mai mult spațiu, motiv pentru care facem această solicitare.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Aș dori ca și reprezentanta Asociației „Bună Ziua, copii din România” Bârlad, doamna Mihaela Zanoschi, să se adreseze consilierilor.

Doamna **Mihaela Zanoschi**

Organizația funcționează de opt ani în Bârlad și este o organizație acreditată ca serviciu social, o organizație care înțelege să lucreze complementar cu instituțiile statului. Avem în Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui un partener real, care aduce resurse comunitare și face ca viața de familie să fie mai bună.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Mă bucur și vreau să conați în continuare pe sprijinul nostru.

Dacă cineva dorește să intervină? Dacă nu trecem la adoptarea acestui proiect de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 28 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

Domnul **Corneliu Bichinet**

VII. La punctul șapte de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind autorizarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui de a accepta o donație cu sarcini.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean, și;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții celor două comisii de specialitate prezintă rapoartele comisiilor cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul dlui Armeanu, pentru a prezenta pe scurt motivele acestui proiect de hotărâre.

Domnul **Ionică Armeanu**

Apartamentele ce se donează sunt proprietatea privată a asociației, achiziționate în anul 2002 prin cumpărare, sunt în circuitul civil și au fost folosite la implementarea Proiectului de integrare socială a unui număr de 69 copii/tineri.

Este un proiect mai vechi, proiect susținut cu asistență din partea organizației neguvernamentale „Bună ziua Kinderen in Romenien” din Olanda și Ministerul Olandez al Afacerilor Externe. Ele ar fi trebuit să ne revină după zece ani, dar dat fiind că pentru ele se plătesc taxe s-a decis donarea lor către noi, noi neplătind taxele respective.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Aceste apartamente se iau la direcție și rămân la noi definitiv?

Domnul **Ionică Armeanu**

Da. Domnul consilier Crăescu a lucrat o vreme în cadrul acestui proiect și poate spune dacă a fost sau nu eficient. Noi vom continua activitatea.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Mă bucur și vreau să contați în continuare pe sprijinul nostru.

Dacă cineva dorește să intervină? Dacă nu trecem la adoptarea acestui proiect de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 28 voturi „pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 28 voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului Sorin Braniște pentru a prezenta procesele-verbale cu rezultatele votului secret pentru eliberarea și respectiv validarea unui membru al Autorității Teritoriale de Ordine

Publică Vaslui.

- Domnul Sorin Braniște prezintă procesele verbale după cum urmează:
- pentru eliberarea domnului Bărbieru Constantin Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Vaslui 26 voturi „pentru” și 2 voturi „împotriva”;
- pentru validarea domnului Cuciureanu Constantin ca membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui 28 voturi „pentru”.

Domnul **Corneliu Bichineț**

Nici la pensie nu au vrut să-l lase cei doi colegi ai noștri care au votat împotriva. Să faceți treabă bună acolo, domnule comisar!

În încheiere dacă domnii vicepreședinți au ceva de comunicat din gândirea dumnealor prețioasă?! Nu?! Dau cuvântul domnului prefect.

Domnul **Ciprian-Constantin Iftimoaei**

Este bine că s-a adoptat proiectul de hotărâre cu privire la trecerea Palatului administrativ, pe perioada executării lucrărilor de consolidare, în administrarea consiliului județean. Măine vom redacta împreună cu cei de la consiliul județean un proiect de hotărâre de guvern în acest sens pe care îl vom înainta spre aprobare și sperăm ca lucrările să fie bine executate. Vă mulțumesc!

Domnul **Corneliu Bichineț**

Și noi vă mulțumim, domnule prefect. Ordinea de zi a fost epuizată. Vă mulțumesc pentru participare.

*

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate se declară închise lucrările ședinței cons. jud.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

ORA 16,35

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

SECRETARUL JUDEȚULUI,
Gheorghe Stoica

Red:ZD/ZD
Ex.:1
Dos:I/B/2

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi, 14 martie 2008, în ședința extraordinară a Consiliului județean Vaslui,
care are loc la ora 16,00

ORA 16,00

Domnul, Corneliu Bichineț, președintele Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că din numărul total de 33 consilieri în funcție, participă la lucrări un număr de 32 de consilieri, lipsind un consilier: domnul Cătălin Dogaru.

Declară deschise lucrările acesteia.

Din partea Instituției prefectului participă domnul subprefect Vasile Cătălin Cupșan.

Participă la lucrările ședinței doamna Manuela-Adriana Huideş, directorul Direcției administrație publică, domnul Gheorghe Stoica, secretarul județului Vaslui, fiind în concediu.

Ca invitați iau parte:

- doamna Roxana Hrisu Chariton, director adjunct, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui;
- domnul Liviu Butnaru, șeful Agenției Vaslui a Autorității Rutiere Române.
- directorii și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului jud;
- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de radio și televiziune.

*

Domnul **Corneliu Bichineț**, președintele Consiliului județean Vaslui;

Prezintă plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, proiectul ordinii de zi, proiect care a fost

adus la cunoștință publică prin publicarea în ziarul „Obiectiv de Vaslui” din 12 martie a.c. precum și prin difuzarea pe site-ul consiliului județean:

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea convenției de parteneriat pentru implementarea proiectului „Managementul deșeurilor în județul Vaslui”;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă propun suplimentarea ordinii de zi cu două proiecte de hotărâri, și anume:

4. Proiect de hotărâre privind înființarea „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Vaslui.

Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 32 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 32 voturi „pentru” propunerea de suplimentare a ordinii de zi a fost aprobată.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Supun votului ordinea de zi prezentată.

Cine este pentru? 32 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 32 voturi „pentru” ordinea de zi a fost aprobată.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ținând cont că proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi au fost dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate, vin cu propunerea ca acestea să nu mai fie prezentate cu excepția rapoartelor comisiilor de specialitate.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 32 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 32 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea ca proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentate, trecându-se direct la discuții.

*

Cât privește modalitatea de vot propune folosirea, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri, a votului deschis, prin ridicarea mâinii.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru? 32 voturi „pentru”

Împotrivă? Nici un vot „împotrivă”

Abțineri? Nu sunt

Cu 32 voturi „pentru” a fost aprobată propunerea de folosire a votului deschis la adoptarea proiectelor de hotărâri.

*

Precizează că, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri existente pe ordinea de zi, este necesar votul majorității consilierilor județeni prezenți la lucrările ședinței (17), cu excepția proiectelor de hotărâri de la punctele 1 și 2, pentru adoptarea cărora este necesar votul majorității consilierilor județeni în funcție (17) potrivit prevederilor art.45 alin. (2) din Legea nr.215/2001, republicată.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Înainte de a intra în dezbateri vă anunț că domnul Ioan Ciupilan împlinește astăzi frumoasa vârstă de 48 de ani. Având în vedere că dumnealui este generos va marca în mod corespunzător acest moment. Îi urăm La mulți ani!

După cum ați remarcat la lucrările ședinței participă președintele Partidului Național Liberal, domnul deputat Dan Marian. Bine ați venit!

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

I. La primul punct de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind rectificarea veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2008.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

3.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

4.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului director Nistor pentru a prezenta pe scurt despre ce este vorba.

Domnul **Marin Nistor**

Pe scurt, este vorba de două probleme. Unu: din rezerva bugetară s-a retras suma de 860.000 de lei pentru proiectul „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești” pentru că se predă proiectul tehnic și trebuie achitată această lucrare. Din cei 860.000 lei 700.000 lei sunt prevăzuți pentru proiectul tehnic, iar diferența de 160.000 lei pentru lucrări. Suma necesară este mult mai mare, dar de atât dispunem la această oră. Avem în vedere și acțiunea ce privește obținerea împrumutului de 20 milioane de euro.

Doi: cuprinderea în același buget a sumelor repartizate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței pentru derularea în anul 2008 a Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local clasate și a Programului de alimentare cu apă a satelor. Mai este și suma de 100.000 lei pentru acțiunile privind reducerea riscului seismic. Suma are o destinație precisă și anume proiectarea lucrărilor de consolidare a blocurilor nr. 3 și nr. 8 din orașul Negrești.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Mulțumim, domnule director. După cum știți, de banii din fondul de rulment dispunem în funcție de necesități. Dacă sunt intervenții?!

Domnul **Sorin Braniște**

Domnule președinte, domnilor vicepreședinți, stimați colegi, după cum ați putut constata județul Vaslui beneficiază de suma de 42 miliarde de lei, bani veniți de la Guvernul României condus de domnul Călin Popescu Tăriceanu. Ne bucurăm că ne-a ajutat cu această sumă întrucât era nevoie pentru derularea acțiunilor de reducere a riscului seismic la cele două blocuri din orașul Negrești, pentru derularea în anul 2008 a Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local clasate și a Programului de alimentare cu apă a satelor. Atât am avut de spus.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnule Braniște, să știți că am fost foarte atent. Nu știu sigur dacă și ceilalți v-au urmărit cu atenție. Mai dorește să intervină cineva?

Domnul **Aurelian Rogoza**

Mă bucur că Guvernul a dat bani, dar trebuia să dea mai mulți.

Domnul **Corneliu Bichinet**

A dat cât a putut. Trebuie să fie imparțial. Are o părere domnul Buzatu ...

Domnul **Dumitru Buzatu**

Suma propusă pentru proiectul „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul

Negrești” este de 860.000 lei din care 700.000 lei pentru proiectul tehnic și 160.000 lei pentru lucrări. Eu știu că atunci când facem o împărțea trebuie să dăm dovadă de atenție. Consider că ar trebui să alocăm mai mulți bani pentru lucrări. Ce poate face constructorul cu atât de puțini bani? Vă propun să amendăm acest proiect de hotărâre în sensul de a aloca jumătate din sumă pentru proiectul tehnic, iar cealaltă jumătate pentru lucrări.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Acest proiect de hotărâre a fost discutat de noi, de președinte și de cei doi vicepreședinți, împreună cu cei de la Direcția economică. A veni azi pentru a spune că ceea ce am gândit inițial nu este bun nu mi se pare firesc. Materialele trebuie discutate înainte de ședință. Vom supune la vot propunerea dumneavoastră.

Domnul **Vasile Mihalachi**

Eu cred că acei 860.000 lei trebuie împărțiți în mod egal pentru proiectul tehnic și pentru lucrări. Noi ne-am înhamat, pe românește, la un proiect destul de complex. Conductele rețelilor de alimentare cu apă sunt vechi de 50-60 de ani. Este cel mai mare proiect care s-a făcut în Vaslui. Consider normal să alocăm o sumă mai mare pentru lucrări ca să putem demara treaba până la obținerea împrumutului. Toată lumea știe că problema apei este stringentă în cele patru orașe. Haideți să împărțim în două!

Domnul **Corneliu Bichinet**

Eu vă întreb dacă sunteți cu noi? Înainte de ședință nu v-ați putut spune părerea? Sau o spuneți numai la televizor?

Domnul **Vasile Mihalachi**

Eu nu lucrez la propria-mi imagine. Sunt și alții deștepți în sala aceasta.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu este corect, dar eu vă propun să acceptați amendamentul propus de domnul vicepreședinte Buzatu. Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre cu amendamentul propus de domnul Buzatu.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 26 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? 6 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 26 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 28 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? 6 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4, cu amendament.

Cine este pentru ? 26 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? 6 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 4, cu amendament.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 26 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? 6 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6, cu amendament.

Cine este pentru ? 26 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? 6 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 6, cu amendament.

- Supune votului adoptarea articolului 7, cu amendament.

Cine este pentru ? 26 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? 6 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 7, cu amendament.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

Cine este pentru ? 26 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? 6 abțineri

Cu majoritate de voturi a fost adoptat articolul 8, cu amendament.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

II. La punctul doi de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea convenției de parteneriat pentru implementarea proiectului „Managementul deșeurilor în județul Vaslui”.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean și;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Proiectul este clar, sunt patru comune implicate și sperăm să facă o treabă bună. Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

III. La punctul trei de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 2008.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Știți că și acum un an, și acum doi ani am adoptat astfel de hotărâri prin care am acordat aproximativ șapte miliarde de lei pentru susținerea sportului și activităților culturale. Sperăm să vină cât mai multe proiecte, iar cele mai bune să câștige. Sunt întrebări? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre cu articol unic.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

IV. La punctul patru de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind înființarea „Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui” din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Tiron Cristina Mihaela, secretarul comisiei pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

2.Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană,și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Este vorba de proiectul pe care noi l-am sugerat celor de la Direcția generală de asistență socială și protecția copilului. Știți foarte bine că și în Vaslui și în Bîrlad sunt copii fără adăpost sau care sunt trimiși de părinți la cerșit. Ne-am gândit să înființăm acest centru pentru ajutorarea celor în dificultate. Dacă sunt întrebări? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.
- Supune votului adoptarea articolului 5.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.
- Supune votului adoptarea articolului 6.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.
- Supune votului adoptarea articolului 7.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.
- Supune votului adoptarea articolului 8.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.
- Supune votului adoptarea articolului 9.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.
- Supune votului adoptarea articolului 10.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 10.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Înainte de a vota pe ansamblu îmi exprim nemulțumirea de faptul că în parcare consiliului județean sunt cel puțin 7-8-10 copii care agresează pur și simplu pe cei care vin în instituție. Doamna director, identificați acei copii, aflați cine îi exploatează și într-o săptămână să veniți cu o informare scrisă! Să eliberăm cel puțin această zonă. Asta este treaba voastră. Am fost vizitat de cineva de la Camera Deputaților și când i-au văzut pur și simplu au tăbărit pe persoanele respective.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

V. La punctul cinci de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vaslui.

Dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean și;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și

coordonarea consiliilor locale, pentru a prezenta rapoartele de avizare la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Este prezent și domnul Butnaru pe care îl rog să colaboreze cu domnul vicepreședinte Mihalachi și cu cei de Direcția tehnică pentru a nu fi probleme. Dacă sunt intervenții? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi „pentru” a fost adoptată hotărârea.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Are cuvântul domnul subprefect Vasile Cătălin Cupșan.

Domnul **Vasile Cătălin Cupșan**

Ce pot să spun?! Ședința de azi a fost activă, nervoasă și cu ceva scânteii, dar dacă acele scânteii dau lumină e o treabă bună. Dacă scânteile transformă totul în scrum este rău. Noi vom lua act de hotărârile adoptate azi când le veți înainta pentru controlul legalității.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Sunteți un om orientat. Dau cuvântul domnului deputat Dan Marian care sper că se va referi la ședința de azi.

Domnul **Dan Marian**

Proiectul de Reabilitare a sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad și orașul Negrești, că atât a mai rămas, ar trebui mult mai aprofundat de către consilierii județeni și cred că dumneavoastră, în calitate de președinte, ar trebui să faceți precizări legat de implementarea acestui proiect. Guvernul a alocat fonduri pentru acest proiect încă din 2006. Disputa între cei din conducerea consiliului județean s-a datorat faptului că nu există o viziune foarte clară asupra acestui proiect. Cred că mulți consilieri județeni au rămas nelămuriți.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Consilierii județeni sunt oameni inteligenți și au înțeles tot. Are cuvântul acum nemuritorul șef de partid, domnul Dumitru Buzatu.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Vă apreciez pentru prezentare, dar sunt departe de a fi nemuritor. Cele afirmate de domnul Dan Marian m-au determinat să intervin. Inițial am crezut că sunt cauze ascunse în ce privește suma alocată lucrărilor, dar m-am lămurit că se dorește demararea lucrărilor. În ce privește atitudinea față de acest proiect să fie atent domnul deputat! Domnul Corneliu Mihalachi, într-un moment de sinceritate nefiresc, a făcut referire la eforturile depuse de dumneavoastră pentru a împiedica derularea acestui proiect. Vreau să fiți copartener la realizarea acestuia și nu un oponent.

Domnul **Corneliu Bichineț**

Vă mulțumesc! Nu sunt de acord cu două dintre afirmațiile domnului Buzatu. Unu: nu cred că domnul Corneliu Mihalachi este sincer numai câteodată, dumnealui este sincer tot timpul. Doi: nu cred că domnul Dan Marian își irosește timpul și tinerețea pentru a împiedica derularea proiectului respectiv. S-a lucrat mult și bine la acest proiect. Sunt necesari foarte mulți bani, motiv pentru care facem un împrumut. La București însă se întâmplă niște minuni și vom vedea dacă vom obține avizul pentru contractarea împrumutului. Destinațiile banilor din împrumut se cunosc. O parte merge pentru reabilitarea celor 14 drumuri aprobate de dumneavoastră, iar o parte pentru lucrările la proiectul de care vorbeam, exceptând probabil municipiul Huși.

Vă mulțumesc pentru participare. Urmează să ne întâlnim în această lună într-o ședință ordinară.

*

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate se declară închise lucrările ședinței consiliului județean.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

ORA 16,38

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
Manuela-Adriana Huideș

Red:SA/SA
Ex.:1
Dos:I/B/2

Editor: Consiliul județean Vaslui
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui
Telefon: 0235/361089 (91); **Fax:** 0235/361090
E-mail: cjvaslui@cjvs.quantum.ro
Pagina web: www.cjvs.ro
Tiparul executat la: S.C. PIAR SRL
Adresa: Str.Traian, nr.253,parter, Vaslui
Telefon: 0235/321977; **Fax:** 0235/321977
VASLUI – 2007