

MONITORUL OFICIAL al JUDEȚULUI VASLUI



Anul XV, Nr. 1

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

ianuarie-februarie 2006

S U M A R HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
1	privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2006			o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 3/2006, denumit „Telefonul copilului” în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui	
2	privind desființarea a patru centre de plasament din structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui și reorganizarea acestora în internate școlare în cadrul unităților de învățământ special „Aurora” și de hipoacuzici Vaslui, Negrești și de arte și meserii „Sfânta Ecaterina” Huși		5	privind aprobarea susținerii a două servicii nou create, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 5/2006, în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui	
3	privind menținerea articolelor 5 și 6 din Hotărârea nr.1/2006 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2006		6	privind aprobarea contractării și co-finanțării proiectului „Stabilizare versanți pe DJ 284 Ghermănești – Pîhnești – Duda-Epureni – Huși, comuna Arsura, județul Vaslui”	
4	privind aprobarea susținerii serviciului nou creat, prin proiect, pe		7	privind aprobarea contractării și co-finanțării proiectului „Stabilizare versanți pe DJ 284 A - Plopoasa – Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui”	
			8	privind adoptarea bugetului propriu	

- pe anul 2006
- 9 privind însușirea principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiție **“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și al stațiilor de epurare a apei uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”**
 - 10 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2006 al SC “Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui
 - 11 privind avizarea contractului de performanță anexă la contractul individual de muncă al directorului general al SC “Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui
 - 12 privind aprobarea Programului județan pentru acordarea de finanțări nerambursabile a activității nonprofit de interes general pe anul 2006
 - 13 privind transmiterea a patru imobile, proprietate publică a județului, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui
 - 14 privind transmiterea unor spații din inc unui imobil aflat în proprietatea publică a județului din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Agenției Naționale Antidrog, ca sediu pe Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui
 - 15 privind trecerea a șase imobile aflate în administrarea Consiliului județean Vaslui din domeniul public în domeniul privat al județului Vaslui, în vederea vânzării acestora prin licitație publică deschisă
 - 16 privind stabilirea cuantumului indemnizației de ședință prezidentului, viceprezidentului și membrilor comisiei pentru protecția copilului
 - 17 privind modificarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui
 - 18 privind transformarea unor posturi de funcție publică de execuție din aparatul propriu ca urmare avansării în trepte de salarizare a funcționarilor publici
 - 19 privind modificarea organigramei și statutului de funcții ale Muzeului „Vasile Pârvan” Bîrlad
 - 20 privind modificarea organigramei și statutului de funcții precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului “V.I.Popa” Bîrlad
 - 21 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare
 - 22 privind modificarea Hotărârii nr.75/2005 pentru stabilirea cuantumului taxelor locale de competența Consiliului județean Vaslui pentru anul fiscal 2006
 - 23 privind validarea desemnării nominale a unui membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui
- Raportul președintelui Consiliului județean Vaslui cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului județean în anul 2005
- Raportul de activitate al consilierului județean Cătălin Dogaru pe anul 2005
- Procesul-verbal din data de 22 decembrie 2005
- Procesul-verbal din data de 13 ianuarie 2006
- Procesul-verbal din data de 25 ianuarie 2006
- Procesul-verbal din data de 10 februarie 2006

HOTARAREA Nr.1/2006

privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2006

având în vedere adresa Ministerului Finanțelor Publice nr.124364/20 decembrie 2005;
având în vedere prevederile articolelor nr.13 și 14 din Legea nr.379/2005 privind bugetul de stat pe anul 2006;

având în vedere prevederile art.29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/2004, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.104, litera "e" și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul județean Vaslui,

HOTARASTE :

Art.1.- Se aprobă repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor județului Vaslui, conform anexei nr.1.

Art.2.- Se aprobă repartizarea sumelor defalcate din TVA, pe unități administrativ teritoriale ale județului Vaslui, pentru subvenționarea energiei termice livrată populației, conform anexei nr.2.

Art.3.- Se aprobă repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru drumurile județene și comunale, conform anexei nr.3.

Art.4.- Se aprobă criteriile de repartizare a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotei de 22% din impozitul pe venit, conform anexei nr.4.

Art.5.- Se aprobă repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, conform anexei nr.5.

Art.6.- Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a cotei de 22% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, conform anexei nr.6.

Art.7.- Anexele nr.1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.- Sumele repartizate potrivit prezentei hotărâri vor fi utilizate numai pe destinațiile prevăzute în anexe.

Art.9.- Cu aducerea la îndeplinire se însărcinează Direcția economică a Consiliului județean Vaslui.

Vaslui, 13 ianuarie 2006

P R E S E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.1/13 ian. 2006

REPARTIZAREA
sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru
finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul
comunelor, orașelor si municipiilor pe anul 2006

UM = mii lei RON

Nr. crt.	Unitatea adm.- teritoriala	SUMA	din care : cheltuieli de personal învățământ
1	ALBESTI	860	579
2	AL. VLAHUTA	841	476
3	ARSURA	377	270
4	BANCA	1.626	1215
5	BACANI	1.027	590
6	BACESTI	2.026	944
7	BALTENI	344	248
8	BEREZENI	1.567	965
9	BLAGESTI	251	192
10	BOGDANA	617	355
11	BOGDANESTI	1.039	697
12	BOGDANITA	581	291
13	BOTESTI	538	390
14	BUNESTI - AVERESTI	826	561
15	CIOCANI	585	338
16	CODAESTI	1.355	1063
17	COROIESTI	863	475
18	COSTESTI	858	587
19	COZMESTI	869	334
20	CRETESTI	443	254
21	DANESTI	754	439
22	DELENI	605	349
23	DELESTI	936	637
24	DIMITRIE CANTEMIR	587	464
25	DODESTI	357	271
26	DRAGOMIRESTI	2.143	1028
27	DRANCENI	987	675
28	DUDA - EPURENI	1.109	858
29	DUMESTI	890	557
30	EPURENI	823	623
31	FALCIU	1.769	1137
32	FERESTI	617	365
33	FRUNTISENI	480	350
34	GAGESTI	741	488
35	GHERGHESTI	904	507
36	GARCENI	1.074	481
37	GRIVITA	795	511
38	HOCENI	806	624
39	IANA	1.821	789
40	IBANESTI	696	224
41	IVANESTI	1.595	980
42	IVESTI	775	585
43	LAZA	871	729
44	LIPOVAT	1.561	746
45	LUNCA BANULUI	1.080	768
46	MALUSTENI	530	437
47	MICLESTI	929	494
48	MUNTENI DE JOS	742	550

49	MUNTENI DE SUS	721	607
50	OLTENESTI	710	411
51	OSESTI	1.224	546
52	PADURENI	810	639
53	PERIENI	795	620
54	POCHIDIA	416	301
55	POGANA	839	666
56	POGONESTI	562	290
57	POIENESTI	637	467
58	PUIESTI	2.038	1361
59	PUNGESTI	1.290	653
60	PUSCASI	839	549
61	RAFAILA	422	249
62	REBRICEA	932	689
63	ROSIESTI	850	681
64	SOLESTI	928	648
65	STANILESTI	976	819
66	STEFAN CEL MARE	990	644
67	SULETEA	851	549
68	TANACU	488	311
69	TACUTA	1.065	680
70	TATARANI	467	406
71	TODIRESTI	805	614
72	TUTOVA	976	734
73	VALENI	1.025	829
74	VETRISOAIA	752	587
75	VIISOARA	509	371
76	VINDEREI	1.142	783
77	VOINESTI	1.880	761
78	VULTURESTI	510	315
79	VUTCANI	520	284
80	ZAPODENI	1.154	696
81	ZORLENI	4.211	2.976
TOTAL COMUNE		76.804	49.226
82	VASLUI	27.007	23.871
83	BARLAD	24.983	21.461
84	HUSI	11.514	9.786
85	NEGRESTI	4.809	4.035
86	MURGENI	3.318	1.924
TOTAL JUDET		148.435	110.303

ANEXA Nr.2

la Hotărârea nr.1/13 ian.2006

REPARTIZAREA

sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru
subvenționarea energiei termice livrată populației,
pe anul 2006

U.M.=mii lei RON

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritoriala	Suma
-------------	------------------------------------	------

1	VASLUI	2.387
2	BARLAD	82
3	HUSI	330
4	NEGRESTI	32
TOTAL JUDEȚ		2.831

ANEXA Nr.3

la Hotărârea nr.1/13 ian.2006

REPARTIZAREA

**sumelor defalcate din TVA în vederea finanțării drumurilor
județene și comunale pe anul 2006**

UM = mii lei RON

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritoriala	Suma
1	ALBESTI	40
2	AL. VLAHUTA	30
3	ARSURA	40
4	BANCA	50
5	BACANI	50
6	BACESTI	40
7	BALTENI	30
8	BEREZENI	40
9	BLAGESTI	50
10	BOGDANA	30
11	BOGDANESTI	30
12	BOGDANITA	30
13	BOTESTI	30
14	BUNESTI - AVERESTI	30
15	CIOCANI	50
16	CODAESTI	50
17	COROIESTI	50
18	COSTESTI	50
19	COZMESTI	30
20	CRETESTI	40
21	DANESTI	50
22	DELENI	40
23	DELESTI	40
24	DIMITRIE CANTEMIR	50
25	DODESTI	60
26	DRAGOMIRESTI	50
27	DRANCENI	50
28	DUDA - EPURENI	30
29	DUMESTI	40
30	EPURENI	40
31	FALCIU	30
32	FERESTI	50
33	FRUNTISENI	50
34	GAGESTI	30

35	GHERGHESTI	50
36	GARCENI	50
37	GRIVITA	30
38	HOCENI	50
39	IANA	40
40	IBANESTI	100
41	IVANESTI	40
42	IVESTI	40
43	LAZA	40
44	LIPOVAT	50
45	LUNCA BANULUI	40
46	MALUSTENI	50
47	MICLESTI	30
48	MUNTENI DE JOS	40
49	MUNTENI DE SUS	50
50	OLTENESTI	50
51	OSESTI	30
52	PADURENI	50
53	PERIENI	50
54	POCHIDIA	40
55	POGANA	50
56	POGONESTI	30
57	POIENESTI	40
58	PUIESTI	60
59	PUNGESTI	40
60	PUSCASI	40
61	RAFAILA	40
62	REBRICEA	50
63	ROSIESTI	50
64	SOLESTI	50
65	STANILESTI	40
66	STEFAN CEL MARE	40
67	SULETEA	40
68	TANACU	30
69	TACUTA	50
70	TATARANI	40
71	TODIRESTI	40
72	TUTOVA	40
73	VALENI	40
74	VETRISOAIA	50
75	VIISOARA	50
76	VINDEREI	40
77	VOINESTI	40
78	VULTURESTI	50
79	VUTCANI	50
80	ZAPODENI	50
81	ZORLENI	40
TOTAL COMUNE		3.500
82	VASLUI	100
83	BARLAD	100
84	HUSI	100

85	NEGREȘTI	200
86	MURGENI	50
87	CONS. JUD. VASLUI	6.404
TOTAL JUDEȚ		10.454

ANEXA Nr.4
la hotărârea nr.1/13 ianuarie 2006

CRITERIILE

**de repartizare pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui
a cotei de 15% din sumele defalcate din TVA și impozitul pe venit, pentru anul 2006**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE
1.	Capacitatea de a genera venituri
2.	Rigiditatea cheltuielilor
3.	Asigurare fonduri pentru funcționare instituții de asistență socială și medicale
4.	Asigurare fonduri pentru construcție/achiziție sedii primăriei
5.	Asigurare fonduri pentru reabilitare, RK sedii și anexe primăriei
6.	Asigurare fonduri pentru alimentări cu apă și canalizări
7.	Asigurare fonduri pentru amenajări ravene
8.	Asigurare fonduri pentru susținerea ansamblurilor folclorice
9.	Asigurare fonduri pentru RK cămine culturale
10.	Asigurare fonduri pentru RK școli
11.	Asigurare fonduri pentru achiziție CLU la școli

ANEXA Nr.5
la Hotărârea nr.1/13 ian.2006

REPARTIZAREA **sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru** **echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006**

UM = mii lei RON

Nr. crt.	Unitatea adm.- teritoriala	SUMA
1	ALBESTI	296,3
2	AL. VLAHUTA	328,7
3	ARSURA	263,1
4	BANCA	559,8
5	BACANI	335,4
6	BACEȘTI	488,4
7	BALTENI	200,0
8	BEREZENI	575,3
9	BLAGEȘTI	267,0
10	BOGDANA	205,7
11	BOGDANEȘTI	426,2
12	BOGDANIȚA	258,8
13	BOTEȘTI	348,7
14	BUNEȘTI - AVEREȘTI	379,1
15	CIOCANI	310,1

16	CODAESTI	580,8
17	COROIESTI	335,7
18	COSTESTI	584,9
19	COZMESTI	316,3
20	CRETESTI	202,4
21	DANESTI	271,4
22	DELENI	200,0
23	DELESTI	330,7
24	DIMITRIE CANTEMIR	402,1
25	DODESTI	274,0
26	DRAGOMIRESTI	737,4
27	DRANCENI	361,4
28	DUDA - EPURENI	620,7
29	DUMESTI	480,5
30	EPURENI	364,2
31	FALCIU	621,4
32	FERESTI	420,0
33	FRUNTISENI	281,8
34	GAGESTI	319,2
35	GHERGHESTI	389,8
36	GARCENI	409,3
37	GRIVITA	443,4
38	HOCENI	454,2
39	IANA	582,1
40	IBANESTI	323,6
41	IVANESTI	468,9
42	IVESTI	285,2
43	LAZA	301,9
44	LIPOVAT	496,0
45	LUNCA BANULUI	397,6
46	MALUSTENI	339,5
47	MICLESTI	266,5
48	MUNTENI DE JOS	250,5
49	MUNTENI DE SUS	594,5
50	OLTENESTI	460,0
51	OSESTI	305,0
52	PADURENI	694,5
53	PERIENI	357,6
54	POCHIDIA	340,0
55	POGANA	566,8
56	POGONESTI	272,0
57	POIENESTI	355,3
58	PUIESTI	713,2
59	PUNGESTI	346,2
60	PUSCASI	400,9
61	RAFAILA	406,3
62	REBRICEA	420,7
63	ROSIESTI	491,1
64	SOLESTI	457,3
65	STANILESTI	768,9
66	STEFAN CEL MARE	403,4

67	SULETEA	278,3
68	TANACU	243,2
69	TACUTA	360,2
70	TATARANI	608,8
71	TODIRESTI	398,2
72	TUTOVA	406,9
73	VALENI	573,9
74	VETRISOAIA	355,3
75	VIISOARA	381,6
76	VINDEREI	531,0
77	VOINESTI	622,6
78	VULTURESTI	266,1
79	VUTCANI	411,4
80	ZAPODENI	573,1
81	ZORLENI	886,1
TOTAL COMUNE		33.606,4
82	VASLUI	2.040,6
83	BARLAD	2.291,6
84	HUSI	1.112,3
85	NEGRESTI	2.308,0
86	MURGENI	787,3
87	CONS. JUD. VASLUI	14.048,8
TOTAL JUDET		56.195,0

ANEXA Nr.6

la Hotărârea nr.1/13 ian.2006

REPARTIZAREA

pe unitățile administrativ - teritoriale ale județului Vaslui a
cotei de 22% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006

UM = mii lei RON

Nr. crt.	Unitatea adm.- teritoriala	SUMA
1	ALBESTI	50,1
2	AL. VLAHUTA	38,7
3	ARSURA	44,5
4	BANCA	94,6
5	BACANI	56,7
6	BACESTI	43,9
7	BALTENI	27,5
8	BEREZENI	97,3
9	BLAGESTI	68,4
10	BOGDANA	34,8
11	BOGDANESTI	72,1
12	BOGDANITA	38,7
13	BOTESTI	109,0
14	BUNESTI - AVERESTI	64,1
15	CIOCANI	85,5
16	CODAESTI	114,4
17	COROIESTI	56,8

18	COSTESTI	65,1
19	COZMESTI	53,5
20	CRETESTI	34,2
21	DANESTI	45,9
22	DELENI	33,2
23	DELESTI	39,0
24	DIMITRIE CANTEMIR	109,5
25	DODESTI	56,3
26	DRAGOMIRESTI	94,2
27	DRANCENI	62,6
28	DUDA - EPURENI	119,9
29	DUMESTI	92,8
30	EPURENI	64,7
31	FALCIU	105,1
32	FERESTI	50,7
33	FRUNTISENI	50,9
34	GAGESTI	54,0
35	GHERGHESTI	59,1
36	GARCENI	60,7
37	GRIVITA	75,0
38	HOCENI	96,7
39	IANA	81,5
40	IBANESTI	37,8
41	IVANESTI	79,3
42	IVESTI	91,5
43	LAZA	86,0
44	LIPOVAT	77,1
45	LUNCA BANULUI	63,0
46	MALUSTENI	103,2
47	MICLESTI	45,1
48	MUNTENI DE JOS	50,7
49	MUNTENI DE SUS	150,1
50	OLTENESTI	77,8
51	OSESTI	51,6
52	PADURENI	167,3
53	PERIENI	92,0
54	POCHIDIA	59,0
55	POGANA	80,5
56	POGONESTI	29,1
57	POIENESTI	65,0
58	PUIESTI	95,2
59	PUNGESTI	58,5
60	PUSCASI	67,8
61	RAFAILA	60,2
62	REBRICEA	72,7
63	ROSIESTI	126,1
64	SOLESTI	68,9
65	STANILESTI	180,0
66	STEFAN CEL MARE	51,3
67	SULETEA	43,7
68	TANACU	41,1

69	TACUTA	57,5
70	TATARANI	135,9
71	TODIRESTI	62,2
72	TUTOVA	81,9
73	VALENI	130,1
74	VETRISOAIA	70,1
75	VIISOARA	57,6
76	VINDEREI	89,8
77	VOINESTI	105,3
78	VULTURESTI	51,5
79	VUTCANI	52,6
80	ZAPODENI	80,0
81	ZORLENI	149,8
TOTAL COMUNE		5.997,6
82	VASLUI	344,1
83	BARLAD	353,6
84	HUSI	171,1
85	NEGRESTI	151,9
86	MURGENI	106,7
87	CONS. JUD. VASLUI	2.375,0
TOTAL JUDET		9.500,0

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr.2/2006

privind desființarea a patru centre de plasament din structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui și reorganizarea acestora în internate școlare în cadrul unităților de învățământ special „Aurora” și de hipoacuzici Vaslui, Negrești și de arte și meserii „Sfânta Ecaterina” Huși

având în vedere Protocolul încheiat la data de 05.01.2006 între Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui și Inspectoratul școlar al județului Vaslui ;

având în vedere necesitatea unei coordonări unitare atât din punct de vedere instructiv-educativ cât și organizatoric și administrativ ;

luând în considerare continuitatea procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul instituțiilor de învățământ special precum și necesitatea prevenirii creșterii artificiale a numărului de copii instituționalizați ;

având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat ;

având în vedere dispozițiile art.110 alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;

în temeiul dispozițiilor art.104 alin.(1), lit.h) și ale art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă desființarea centrelor de plasament de tip rezidențial prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre și se transferă la unitățile de învățământ special prevăzute în aceeași anexă în vederea reorganizării acestora în internate școlare.

Art.2. – Patrimoniul aferent centrelor de plasament desființate potrivit art.1, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2005, se predă, pe bază de proces verbal de predare-preluare unităților de învățământ special, până la data de 31 ianuarie 2006.

Art.3. – Personalul centrelor de plasament desființate se transferă la instituțiile de învățământ special, în condițiile legii.

Art.4. – Finanțarea cheltuielilor pentru funcționarea internatelor școlare de pe lângă unitățile de învățământ special se face din bugetul județului.

Art.5. – În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Direcția generală de asistență socială și protecția drepturilor copilului Vaslui, va reevalua măsurile de protecție specială dispuse de comisia pentru protecția copilului și instanța de judecată pentru copii instituționalizați în centrele de plasament desființate și, după caz, va solicita menținerea măsurii de protecție specială sau reintegrarea în familia naturală.

Art.6. – Pozițiile 1, 2, 12 și 13 din anexa nr.1 la Hotărârea nr.113/2004 a Consiliului județean Vaslui privind reorganizarea serviciilor de tip rezidențial și a serviciilor de zi din structura Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului Vaslui, în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului a județului Vaslui, se abrogă.

Vaslui, 13 ianuarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

A N E X A
la Hotărârea Nr.2/2006

L I S T A

centrelor de plasament care se desființează și se transferă la unitățile de învățământ special în vederea reorganizării ca internate școlare

Nr. crt.	Denumirea centrului de plasament care se desființează	Unitatea de învățământ special la care se transferă centrul de plasament desființat
1.	Centrul de plasament cu dizabilități Municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr.1	Școala de învățământ special „Aurora” Vaslui, str. Filaturii, nr.1
2.	Centrul de plasament pentru copil cu deficiență senzorială de auz Municipiul Vaslui, str. M.Kogălniceanu, nr.25	Școala de învățământ special pentru hipoacuzici Vaslui, str.M.Kogălniceanu, nr.25
3.	Centrul de plasament nr.8 Municipiul Huși, str.Dobrina, nr.2	Școala de arte și meserii „ Sfânta Ecaterina ” Huși, str.Dobrina, nr.2
4.	Centrul de plasament nr.9 Oraș Negrești, str.V.Alecsandri, nr.3	Școala de învățământ special Negrești, str.V.Alecsandri nr.3

HOTĂRÂREA Nr.3/2006

privind menținerea articolelor 5 și 6 din Hotărârea nr.1/2006 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2006

având în vedere adresa nr.357 din 20 ianuarie 2006 a Instituției prefectului județului Vaslui prin care se consideră că art.5 și art.6 din Hotărârea nr.1/2006 a Consiliului județean Vaslui s-au adoptat cu încălcarea art.29 alin.3 din Ordonanța de urgență nr.9 din 24 februarie 2005 pentru modificarea Ordonanței de urgență nr.45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/2004, cu modificările și completările ulterioare, solicitându-se, totodată, modificarea sau revocarea articolelor mai sus menționate;

având în vedere expunerea de motive a Președintelui consiliului județean cu privire la aspectele invocate de către Instituția Prefectului județului Vaslui și propunerea de menținere a articolelor 5 și 6 din Hotărârea nr.1/2006 a Consiliului județean Vaslui;

având în vedere dezbaterile din cadrul ședinței comisiei constituită la nivelul județului pentru consultarea primarilor, care a avut loc în ziua de 24 ianuarie 2006;

în temeiul dispozițiilor art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic – Se aprobă menținerea articolelor 5 și 6 din Hotărârea nr.1 din 13 ianuarie 2006 privind repartizarea pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2006, ca fiind legale.

Vaslui, 25 ianuarie 2005

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

H O T Ă R Ă R E A Nr.4/2006

privind aprobarea susținerii serviciului nou creat, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 3/2006, denumit „Telefonul copilului” în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui

având în vedere adresa nr.1112/26.01.2006 a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin care se solicită acordul susținerii serviciului nou creat, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, precum și angajamentul semnării contractului de finanțare pentru servicii, în cadrul PIN 3/2006 ;

având în vedere dispozițiile art.85-87, 89 și următoarele din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;

în temeiul dispozițiilor art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă susținerea serviciului nou creat, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 3/2006, denumit „Telefonul copilului” în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Art.2. – Se aprobă încheierea contractului de finanțare pentru susținerea serviciului prevăzut la art.1 care va avea ca părți Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului în calitate de autoritate contractantă, Consiliul județean Vaslui și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui, în calitate de beneficiari și ONG selectat, în calitate de prestator.

Art.3. - Un exemplar după prezenta hotărâre se va înainta Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Vaslui, 10 februarie 2006

**P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț**

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

**R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

H O T Ă R Ă R E A Nr.5/2006

privind aprobarea susținerii a două servicii nou create, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 5/2006, în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui

având în vedere adresa nr.1149/26.01.2006 a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin care se solicită acordul susținerii serviciilor nou create, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, precum și angajamentul semnării contractului de finanțare pentru servicii, în cadrul PIN 5/2006 ;

având în vedere dispozițiile art.85-87, 89 și următoarele din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;

în temeiul dispozițiilor art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă susținerea serviciului nou creat, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 5/2006, denumit „Birou zonal din cadrul serviciului de asistență maternală” în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Art.2. – Se aprobă susținerea serviciului nou creat, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 5/2006 denumit „Serviciu de consiliere pentru părinți și copii Bîrlad” în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Art.3. – Se aprobă încheierea contractului de finanțare pentru susținerea serviciilor prevăzute la art.1 și art.2 care vor avea ca părți Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, în calitate de autoritate contractantă, Consiliul județean Vaslui și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui, în calitate de beneficiari și ONG selectat, în calitate de prestator.

Art.4. - Un exemplar după prezenta hotărâre se va înainta Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Vaslui, 10 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.6/2006

privind aprobarea contractării și co-finanțării proiectului “Stabilizare versanți pe DJ 284 Ghermănești – Pîhnești – Duda-Epurenii – Huși, comuna Arsura, județul Vaslui”

având în vedere finanțarea pusă la dispoziție de Ministerul Mediului Gospodăririi Apelor – Administrația Fondului de Mediu, în baza Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind Fondul de Mediu;

în temeiul art.104, litera “s” și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă contractarea finanțării din Fondul pentru Mediu a proiectului “Stabilizare versanți pe DJ 284 Ghermănești – Pîhnești – Duda-Epurenii – Huși, comuna Arsura, județul Vaslui” ce va avea ca părți Administrația Fondului pentru Mediu în calitate de autoritate contractantă și Consiliul județean Vaslui în calitate de beneficiar;

Art.2. – Se aprobă co-finanțarea proiectului, prevăzut la art.1 în valoare de **1.289.322,98 lei**, cu suma de **627.452,26 lei**, reprezentând 40% din costurile eligibile ale proiectului (441.247,18 lei), la care se adaugă costurile pentru cheltuielile neeligibile (cheltuieli de proiectare și asistență tehnică, comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare – 186.205,08 lei);

Art.3. – Cheltuielile reprezentând co-finanțarea, precum și costurile neeligibile aferente proiectului prevăzut la art.1 vor fi suportate din bugetul propriu pe anul 2006.

Art.4. – Domnul inginer Cozma Ioan, consilier în cadrul Direcției tehnice a Consiliului județean Vaslui, se numește responsabil de proiect până la semnarea contractului și va reprezenta Consiliul Județean Vaslui în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu.

Art.5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează: Direcția economică, Biroul contabilitate și Direcția tehnică ale Consiliului județean Vaslui.

Vaslui, 10 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

HOTĂRÂREA Nr.7/2006

privind aprobarea contractării și co-finanțării proiectului “Stabilizare versanți pe DJ 284 A - Plopoasa – Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui”

având în vedere finanțarea pusă la dispoziție de Ministerul Mediului Gospodăririi Apelor – Administrația Fondului de Mediu, în baza Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind Fondul de Mediu;

în temeiul art.104, litera “s” și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă contractarea finanțării din Fondul pentru Mediu a proiectului “Stabilizare versanți pe DJ 284 A - Plopoasa – Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui” ce va avea ca părți Administrația Fondului pentru Mediu în calitate de autoritate contractantă și Consiliul județean Vaslui în calitate de beneficiar;

Art.2. – Se aprobă co-finanțarea proiectului, prevăzut la art.1 în valoare de **747.776,3 lei**, cu suma de **408.413,87 lei**, reprezentând 40% din costurile eligibile ale proiectului (224.908,34 lei), la care se adaugă costurile pentru cheltuielile neeligibile (cheltuieli de proiectare și asistență tehnică, comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare – 183.505,53 lei);

Art.3. – Cheltuielile reprezentând co-finanțarea, precum și costurile neeligibile aferente proiectului prevăzut la art.1 vor fi suportate din bugetul propriu pe anul 2006.

Art.4. – Domnul inginer Cozma Ioan, consilier în cadrul Direcției tehnice a Consiliului județean Vaslui, se numește responsabil de proiect până la semnarea contractului și va reprezenta Consiliul Județean Vaslui în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu.

Art.5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează: Direcția economică, Biroul contabilitate și Direcția tehnică ale Consiliului județean Vaslui.

Vaslui, 10 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

H O T Ă R Ă R E A Nr.8/2006

privind adoptarea bugetului propriu pe anul 2006

având în vedere adresele Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 412/IA/25.01.2006 și nr. 483/IA/27.01.2006, a Ministerului Finanțelor Publice nr. 124175/20.12.2006 și a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 45/04.01.2006;

având în vedere prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1954/27.12.2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
având în vedere Legea nr.379/2005 privind bugetul de stat pe anul 2006;
în temeiul prevederilor art.104, litera “e” și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Bugetul propriu pentru anul 2006, se stabilește la venituri în sumă de 67.371,55 mii lei și la cheltuieli în sumă de 67.371,55 mii lei.

Sinteza bugetului propriu se prezintă în Anexa nr.1.

Detalierea veniturilor bugetului propriu, pe capitole și subcapitole este prevăzută în Anexa nr.2.

Detalierea cheltuielilor bugetului propriu pe capitole, subcapitole și articole, este prevăzută în Anexa nr.3, iar defalcarea cheltuielilor bugetului propriu pe beneficiari de credite bugetare este redată în Anexa nr.4.

Art.2. – Veniturile bugetului Consiliului județean Vaslui, pe anul 2006, au următoarea structură:

VENITURI TOTALE:	-mii lei - 67.371,55
din care:	
- impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	8.026,20
- impozite și taxe pe bunuri și servicii	46.813,80
- venituri din proprietate	300,00
- vânzări de bunuri și servicii	1.130,55
- venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	100,00
- subvenții de la bugetul de stat	11.001,00

„Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital” se constituie din „impozitul pe profit” de la SC LDP SA Vaslui în sumă de 35,2mii lei, din cote defalcate din impozitul pe venit(cota de 13%) în sumă de 5.616,0 mii lei și „sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrare” (cota de 22%) în sumă de 2.375,0 mii lei.

În cadrul „impozitelor și taxelor pe bunuri și servicii”, „sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului”, se stabilesc în sumă de 26.194,0 mii lei, „sume defalcate din TVA pentru drumurile județene”, se stabilesc în sumă de 6.404,0mii lei, „sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale” se stabilesc în sumă de 14.048,8 mii lei, „taxa asupra mijloacelor de transport” se stabilește în sumă de 124,0 mii lei, „Taxele și tarifele pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare” se stabilesc în sumă de 43,0 mii lei.

În cadrul „veniturilor din proprietate”, „restituirile de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți”, se stabilesc în sumă de 100,0 mii lei, iar „veniturile din concesiuni și închirieri” se stabilesc în sumă de 200,0 mii lei.

În cadrul „veniturilor din vânzări de bunuri și servicii”, „veniturile din prestări de servicii” se stabilesc în sumă de 45,0 mii lei, „alte venituri din prestări de servicii și alte activități” se stabilesc în sumă de 1.027,55 mii lei, „alte venituri” se stabilesc în sumă de 8,0 mii lei, și „donații și sponsorizări” se stabilesc în sumă de 50,0 mii lei.

În cadrul „veniturilor din capital”, „venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice” se stabilesc în sumă de 100,0 mii lei.

În cadrul „subvențiilor de la bugetul de stat”, „finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentarea cu apă a satelor” se stabilește în sumă de 1.395,0 mii lei, iar „finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap” se stabilește în sumă de 9.606,0 mii lei.

Art.3. – Încasarea impozitelor, taxelor, vărsămintelor și a celorlalte venituri ale bugetului propriu pe anul 2006, de orice natură și proveniență, se efectuează în conformitate cu prevederile din actele normative care au ca obiect de reglementare aceste resurse financiare.

Art.4. -În structura economică, cheltuielile bugetului propriu, pe anul 2006, se repartizează astfel:

	- mii lei -
CHELTUIELI TOTALE:	67.371,55
<i>din care:</i>	
- cheltuieli de personal	23.630,95
- bunuri si servicii	14.349,30
- transferuri între unități ale administrației publice	5.371,60
- alte transferuri	1.486,00
- asistență socială	15.825,00
- alte cheltuieli	1.858,00
- active nefinanciare	4.770,70
- fond de rezervă	80,00

Art.5. -Cheltuielile prevăzute în bugetul propriu, pe anul 2006, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite, iar modificarea lor se va putea face în condițiile legii. Angajarea, contractarea de lucrări, bunuri și servicii precum și efectuarea de cheltuieli, se vor face numai cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate.

Art.6.- Cheltuielile pentru „autorități publice și acțiuni externe”, se stabilesc în sumă de 5.452,5 mii lei, din care 3.382,0 mii lei la cheltuieli de personal, 1.178,5 mii lei la bunuri și servicii, 436,0 mii lei la alte transferuri, 88,0 mii lei la asistența socială și 368,0 mii lei la cheltuieli de capital.

Art.7- Cheltuieli pentru „alte servicii publice generale”, se stabilesc în sumă de 428,0 mii lei, din care, pentru cheltuieli de personal, suma de 339,0 mii lei, pentru bunuri și servicii, suma de 89,0 mii lei. Întreaga sumă se repartizează Serviciului public comunitar de evidența a persoanei Vaslui

Art.8- Cheltuielile pentru „apărare” se stabilesc în sumă de 201,0 mii lei din care 8,0 mii lei la cheltuieli de personal, suma de 186,0 mii lei la bunuri și servicii și la cheltuielile de capital, suma de 7,0 mii lei. Pentru finanțarea Centrului Militar Vaslui, se stabilește suma de 181,0 mii lei, iar pentru Oficiul de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare Vaslui se stabilește suma de 20,0 mii lei.

Art.9.- Cheltuielile pentru „ordine publică și siguranță națională”, se stabilesc în suma de 262,0 mii lei, din care 152,0 mii lei la bunuri și servicii și 110,0 mii lei la cheltuielile de capital.

Art.10.- Cheltuielile pentru „învățământ” se stabilesc în sumă de 14.746,95 mii lei, din care 6.030,95 mii lei la cheltuieli de personal, 2.053,0 mii lei la bunuri și servicii, 20,0 mii lei la transferuri între unități ale administrației publice, 6.238,0 mii lei la asistență socială și 405,0 mii lei la cheltuieli de capital. Pentru Școala „Aurora” Vaslui se stabilește suma de 2.791,95 mii lei, pentru Școala surzi Vaslui suma de 1.792,0 mii lei, pentru Școala „Sf. Ecaterina” Huși suma de 1.838,0 mii lei, pentru Școala specială Negrești suma de 2.251,0 mii lei, pentru Inspectoratul Școlar al județului Vaslui suma de 20,0 mii lei și 6051,0 mii lei pentru Consiliul județean Vaslui.

Art.11.- Cheltuielile pentru capitolul „sănătate” se stabilesc în sumă de 100,0 mii lei, pentru introducerea de gaze naturale la Spitalul nr. 2 Vaslui.

Art.12.- Cheltuielile pentru „cultură, recreere și religie” se stabilesc în sumă de 6.437,5 mii lei, din care: 830,0 la cheltuieli de personal, 368,0 mii lei la bunuri și servicii, 2.808,0 mii lei la alte transferuri între unități ale administrației publice, 450,0 mii lei la alte transferuri, 1.858,0 la alte cheltuieli și 123,5 mii lei la cheltuieli de capital. Pentru finanțarea Bibliotecii județene „N.M. Spătaru” Vaslui se stabilește suma de 856,0 mii lei, iar pentru Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui suma de 467,0 mii lei.

În completarea veniturilor proprii, se stabilesc subvenții pentru Teatrul „V.I.Popa” Bîrlad în sumă de 869,0 mii lei, pentru Muzeul “Stefan cel Mare” Vaslui în suma de 738,0 mii lei și pentru Muzeul „V.Pârvan” Bîrlad suma de 1.201,0 mii lei.

Art.13.- Cheltuielile pentru „asigurări și asistență socială” se stabilesc în sumă de 30.714,6 mii lei, din care 13.000,0 mii lei la cheltuieli de personal, 6.375,0 mii lei la bunuri și servicii, 620,6 mii lei la transferuri între unități ale administrației publice, 600,0 mii lei la alte transferuri, 9.499,0 mii lei la asistență socială și 620,0 mii lei la cheltuieli de capital.

Pentru finanțarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, se stabilește suma de 29.719,0 mii lei, pentru Centrul medico-social Băcești, suma de 620,6 mii lei și pentru Consiliul județean Vaslui suma de 375,0 mii lei.

Art.14.- Cheltuielile pentru „servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape”, se stabilesc în sumă de 625,0 mii lei, din care 40,0 mii lei la bunuri și servicii și 585,0 mii lei la transferuri între unități ale administrației publice.

Art.15.- Cheltuielile pentru „agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” se stabilesc în sumă de 450,0 mii lei, din care 380,0 mii lei la cheltuieli de personal și 70,0 mii lei la bunuri și servicii. Întreaga sumă se repartizează Direcției pentru protecția plantelor Vaslui.

Art.16.- Cheltuielile pentru „transporturi” se stabilesc în sumă de 7.692,0 mii lei din care 3.926,8 mii lei la bunuri și servicii, 810,0 mii lei la transferuri între unități ale administrației publice și 2.955,2 mii lei la cheltuieli de capital.

Art.17.- Cheltuielile pentru „alte acțiuni economice” se stabilesc în sumă de 182,0 mii lei, în totalitate la cheltuieli de capital.

Art.18.- Rezerva bugetară se stabilește în sumă de 80,0 mii lei și va fi utilizată, pe parcursul execuției bugetare, pentru acțiuni și sarcini noi.

Art.19.- Detalierea bugetului Serviciului public comunitar de evidență a persoanei este redată în Anexa nr.5.

Art.20.- Detalierea bugetelor Comandamentului Militar Vaslui și a Oficiului de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare Vaslui, sunt redată în Anexele nr. 6 și 7.

Art.21.- Detalierea bugetului Inspectoratului general pentru situații de urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui este redată în Anexa nr. 8.

Art.22.- Detalierea bugetelor pentru Școala „Aurora” Vaslui, Școala pentru surzi Vaslui, Școala „Sf. Ecaterina” Huși, Școala specială Negrești, Inspectoratul Școlar al județului Vaslui și programul „corn și lapte” sunt redată în Anexele nr.9-14.

Art.23.- Detalierea bugetului pentru „Sănătate” este redată în Anexa nr.15.

Art.24.- Detalierea bugetelor pentru Biblioteca „N.M. Spătaru” Vaslui, Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui, Muzeul „Ștefan cel Mare” Vaslui, Muzeul „V.Pârvan” Bîrlad, Teatrul „V.I.Popa” Bîrlad, și Statuia ecvestră de la „Podul Înalt” Băcăoani, sunt redată în anexele nr.16-21.

Art.25.- Detalierea bugetelor pentru Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui și Centrele medico-sociale Băcești și Ghermanesti, sunt redată în anexele nr.22-23.

Art.26.- Detalierea bugetului pentru Direcția Protecția plantelor Vaslui este redată în anexa nr.24.

Art.27.- Programul lucrărilor ce se finanțează din Fondul special al drumurilor, se prezintă în anexa nr. 25.

Art.28.- Lista proiectelor co-finanțate de Consiliul Județean Vaslui, în anul 2006 este redată în anexa nr. 26.

Art.29.- Lista sinteză a cheltuielilor de capital, cu desfășurare atât fizică precum și valorică, se prezintă în Anexele nr.27 și 27a.

Art.30.- Anexele nr.1 – 27a. fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E S E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr.8/28.febr. 2006

S I N T E Z A
bugetului propriu pe anul 2006

U.M. = mii lei

SPECIFICATIE	Suma
A. TOTAL VENITURI	67.371,55
I. VENITURI CURENTE	56.270,55

A. VENITURI FISCALE	54.840,00
A1. Impozitul pe venit, profit si castiguri din capital	8.026,20
A2. Impozite si taxe pe bunuri si servicii	46.813,80
B. VENITURI NEFISCALE	1.430,55
B.1 Venituri din proprietate	300,00
B.2 Vanzari de bunuri si servicii	1.130,55
II. VENITURI DIN CAPITAL	100,00
A. Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	100,00
III. SUBVENTII	11.001,00
A. Subventii de la bugetul de stat	11.001,00
A.1 De capital	1.395,00
A.2 Curente	9.606,00
B. TOTAL CHELTUIELI	67.371,55
1. CHELTUIELI CURENTE	62.520,85
1.1 Cheltuieli de personal	23.630,95
1.2 Bunuri si servicii	14.349,30
1.4 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	5.371,60
1.5 Alte transferuri	1.486,00
1.6 Asistenta sociala	15.825,00
1.7 Alte cheltuieli	1.858,00
2. CHELTUIELI E CAPITAL	4.770,70
2.1 Active nefinanciare	4.770,70
3. OPERATIUNI FINANCIARE	80,00
3.1 Rezerve, Excedent/Deficit	80,00

ANEXA Nr.2

la Hotararea nr.8/28.febr. 2006

DETALIEREA
veniturilor bugetului propriu pe anul 2006

UM= mii lei

SPECIFICATIE	Suma
TOTAL VENITURI	67.371,55
I. VENITURI CURENTE	56.270,55
A. VENITURI FISCALE	54.840,00
A1. IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	8.026,20
A1.1. IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE	35,20
-imp. pe profit de la agentii economici	35,20
A1.2. IMP.PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	7.991,00
-cote defalcate din impozitul pe venit (cota 13%)	5.616,00
-sume alocate pentru echilibrare(cota 22%)	2.375,00
A2. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	46.813,80
A2.1 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetului	26.194,00
A2.2 Sume defalcate din TVA pentru drumuri	6.404,00
A2.3 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	14.048,80
A2.4 Taxa asupra mijloacelor de transport	124,00
A2.5 Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	43,00

B. VENITURI NEFISCALE	1.430,55
B.1 VENITURI DIN PROPRIETATE	300,00
B.1.1 Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	100,00
B.1.2 Venituri din concesiuni si inchirieri	200,00
B.2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	1.130,55
B.2.1 Venituri din prestari de servicii	45,00
B.2.2 Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	1.027,55
B.2.3 Alte venituri	8,00
B.2.4 Donatii si sponsorizari	50,00
II. VENITURI DIN CAPITAL	100,00
A. Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	100,00
III. SUBVENTII	11.001,00
A. Subventii de la bugetul de stat	11.001,00
A.1 De capital	1.395,00
A1.1 Finantarea programului de pietruire a drumurilor comunale si alimentarea cu apa a satelor	1.395,00
A.2 Curente	9.606,00
A.2.1 Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	9.606,00

ANEXA Nr.3

la Hotararea nr.8/28 febr. 2006

DEFALCAREA

pe capitle și articole a cheltuielilor bugetului propriu pe anul 2006

U.M. = mii lei

SPECIFICATIE	Suma
CHELTUIELI TOTALE:	67.371,55
1.Cheltuieli curente	62.600,85
1.1 Cheltuieli de personal	23.630,95
1.2 Bunuri și servicii	14.349,30
1.3 Fd.rezerva	80,00
1.4 Transferuri între unitati ale administratiei publice	5.371,60
1.5 Alte transferuri	1.486,00
1.6 Asistență socială	15.825,00
1.7 Alte cheltuieli	1.858,00
2.Cheltuieli de capital	4.770,70
2.1 Active nefinanciare	4.770,70
51.02. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	
CHELTUIELI TOTALE:	5.452,50
1.Cheltuieli curente	5.084,50
1.1 Cheltuieli de personal	3.382,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	2.674,00
1.1.3 Contribuții	708,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	433,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	55,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	187,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	12,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	21,00

1.2 Bunuri si servicii	1.178,50
1.2.1 Bunuri si servicii	690,00
1.2.2 Reparații curente	15,00
1.2.3 Hrana	165,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	25,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	90,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	68,50
1.2.10 Pregatire profesionala	60,00
1.2.14 Alte cheltuieli	65,00
1.5 Alte transferuri	436,00
1.5.1 Transferuri interne	328,34
1.5.1.1 Programe PHARE	50,34
1.5.1.2 Alte transferuri curente interne	278,00
1.5.2 Transferuri curente in strainatate	107,66
1.5.2.1 Alte transferuri curente in strainatate	107,66
1.6 Asistență socială	88,00
1.6.1 Ajutoare sociale	88,00
2.Cheltuieli de capital	368,00
2.1 Active nefinanciare	368,00
2.1.1 Active fixe	368,00
2.1.1.2 Mașini,echipamente și mijloace de transport	29,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	34,00
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	305,00
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	
CHELTUIELI TOTALE:	428,00
1.Cheltuieli curente	428,00
1.4 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	428,00
1.4.1 Transferuri curente	428,00
1.4.1.1 Transferuri către instituții publice	428,00
60.02 APĂRARE	
CHELTUIELI TOTALE:	201,00
1.Cheltuieli curente	194,00
1.1 Cheltuieli de personal	8,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	7,00
1.1.3 Contribuții	1,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1,00
1.2 Bunuri si servicii	186,00
1.2.1 Bunuri si servicii	111,50
1.2.2 Reparații curente	10,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	15,50
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	4,00
1.2.15 Alte cheltuieli	45,00
2.Cheltuieli de capital	7,00
2.1 Active nefinanciare	7,00
2.1.1 Active fixe	7,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	7,00
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	

CHELTUIELI TOTALE:	262,00
1.Cheltuieli curente	152,00
1.2 Bunuri si servicii	152,00
1.2.1 Bunuri si servicii	85,00
1.2.2 Reparații curente	5,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	2,00
1.2.15 Alte cheltuieli	55,00
2.Cheltuieli de capital	110,00
2.1 Active nefinanciare	110,00
2.1.1 Active fixe	110,00
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	110,00
65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT	
CHELTUIELI TOTALE:	14.746,95
1.Cheltuieli curente	14.341,95
1.1 Cheltuieli de personal	6.030,95
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	4.614,50
1.1.3 Contribuții	1.416,45
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	921,60
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	115,99
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	324,36
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	21,60
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	32,90
1.2 Bunuri si servicii	2.053,00
1.2.1 Bunuri si servicii	846,00
1.2.2 Reparații curente	140,00
1.2.3 Hrana	663,00
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	51,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	309,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	16,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	15,00
1.2.10 Pregatire profesionala	2,00
1.2.11 Protecția muncii	4,00
1.2.15 Alte cheltuieli	7,00
1.4 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	20,00
1.4.1 Transferuri curente	20,00
1.4.1.1 Transferuri către instituții publice	20,00
1.6 Asistență socială	6.238,00
1.6.1 Ajutoare sociale	6.238,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	113,00
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	6.125,00
2.Cheltuieli de capital	405,00
2.1 Active nefinanciare	405,00
2.1.1 Active fixe	405,00
1.1.1.1 Construcții	100,00

2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	5,00
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	300,00
66.02 SĂNĂTATE	
CHELTUIELI TOTALE:	100,00
1.Cheltuieli curente	100,00
1.4 Transferuri între unitati ale administratiei publice	100,00
1.4.1 Transferuri curente	100,00
1.4.1.1 Transferuri către instituții publice	100,00
67.02 CULTURĂ ,RECREERE ȘI RELIGIE	
CHELTUIELI TOTALE:	6.437,50
1.Cheltuieli curente	6.314,00
1.1 Cheltuieli de personal	830,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	634,95
1.1.3 Contribuții	195,05
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	124,02
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	15,67
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	43,87
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	7,26
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	4,23
1.2 Bunuri si servicii	368,00
1.2.1 Bunuri si servicii	194,00
1.2.2 Reparații curente	13,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	28,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	8,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	38,00
1.2.9 Consultanta si expertiza	1,00
1.2.10 Pregătire profesionala	6,00
1.2.12 Studii si cercetari	2,00
1.2.14 Cheltuieli judiciare si extrajudiciare in rep. int. statului	1,00
1.2.15 Alte cheltuieli	77,00
1.4 Transferuri între unitati ale administratiei publice	2.808,00
1.4.1 Transferuri curente	2.808,00
1.4.1.1 Transferuri către instituții publice	2.808,00
1.5 Alte transferuri	450,00
1.5.1 Transferuri interne	450,00
1.5.1.1 Alte transferuri curente interne	450,00
1.7 Alte cheltuieli	1.858,00
1.7.1 Asociații si fundatii	50,00
1.7.2 Contribuții la salarizarea personalului neclerical	1.600,00
1.7.3 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	208,00
2.Cheltuieli de capital	123,50
2.1 Active nefinanciare	123,50
2.1.1 Active fixe	123,50
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	123,50
68.02 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	

CHELTUIELI TOTALE:	30.714,60
1.Cheltuieli curente	30.094,60
1.1 Cheltuieli de personal	13.000,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	9.973,30
1.1.3 Contribuții	3.026,70
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.962,99
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	249,34
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	689,71
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	49,86
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	74,80
1.2 Bunuri si servicii	6.375,00
1.2.1 Bunuri si servicii	2.606,06
1.2.2 Reparații curente	36,00
1.2.3 Hrana	3.033,22
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	90,08
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	155,88
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	110,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	10,00
1.2.10 Pregatire profesionala	14,00
1.2.15 Alte cheltuieli	319,76
1.4 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	620,60
1.4.1 Transferuri curente	620,60
1.4.1.1 Transferuri către instituții publice	620,60
1.5 Alte transferuri	600,00
1.5.1 Transferuri interne	600,00
1.5.1.1 Programe PHARE	
1.6 Asistență socială	9.499,00
1.6.1 Ajutoare sociale	9.499,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	
2.Cheltuieli de capital	620,00
2.1 Active nefinanciare	620,00
2.1.1 Active fixe	620,00
2.1.1.1 Construcții	430,00
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	190,00
70.02 SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ.LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE	
CHELTUIELI TOTALE:	625,00
1.Cheltuieli curente	625,00
1.2 Bunuri si servicii	40,00
1.2.13 Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	40,00
1.4 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	585,00
1.4.2 Transferuri capital	585,00
1.4.2.1Programul pentru pietuirea drumurilor si alimentarea cu apa a satelor	585,00

83.02 AGRICULTURĂ , SILVICULTURĂ,PISCICULTURĂ ȘI VÂNĂTOARE	
CHELTUIELI TOTALE:	450,00
1.Cheltuieli curente	450,00
1.1 Cheltuieli de personal	380,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	280,96
1.1.3 Contribuții	99,04
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	67,44
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	7,68
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	19,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	2,72
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	2,20
1.2 Bunuri si servicii	70,00
1.2.1 Bunuri si servicii	50,50
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	10,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	3,00
1.2.15 Alte cheltuieli	6,50
84.02 TRANSPORTURI	
CHELTUIELI TOTALE:	7.692,00
1.Cheltuieli curente	4.736,80
1.2 Bunuri si servicii	3.926,80
1.2.1 Bunuri si servicii	3.766,80
1.2.2 Reparații curente	150,00
1.2.15 Alte cheltuieli	10,00
1.4 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	810,00
1.4.2 Transferuri de capital	810,00
1.4.2.1Programul pentru pietuirea drumurilor si alimentarea cu apa a satelor	810,00
2.Cheltuieli de capital	2.955,20
2.1 Active nefinanciare	2.955,20
2.1.1 Active fixe	2.955,20
2.1.1.1 Construcții	2.387,20
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	568,00
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	
CHELTUIELI TOTALE:	182,00
2.Cheltuieli de capital	182,00
2.1 Active nefinanciare	182,00
2.1.1 Active fixe	182,00
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	182,00
1.3 FD.REZERVA	80,00

ANEXA Nr.4

la Hotararea nr.8/28 febr. 2006

SINTEZA

cheltuielilor bugetului propriu pe ordonatori de credite pe anul 2006

U.M.=mii lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
CHELTUIELI TOTALE	67.371,55
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE	5.452,50
-Consiliul Județean Vaslui	5.452,50
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	428,00
-Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor	428,00
60.02 APARARE	201,00
- Aparare nationala	181,00
-Consiliul Județean Vaslui	20,00
61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	262,00
- Protectia civila	162,00
-Consiliul Județean Vaslui	100,00
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT	14.746,95
-Școala speciala „Aurora” Vaslui	2.791,95
-Școala pentru surzi Vaslui	1.792,00
-Școala profesionala "Sf. Ecaterina" Huși	1.838,00
-Școala speciala Negrești	2.254,00
-Inspectoratul scolar	20,00
-Consiliul Județean Vaslui	6.051,00
66.02 SANATATE	100,00
-Consiliul Județean Vaslui	100,00
67.02 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	6.437,50
-Consiliul Județean Vaslui	2.306,50
-Teatrul "V.I.Popa "Bîrlad	869,00
-Muzeul "V.Pârvan" Bîrlad	1.201,00
-Biblioteca "N.Milescu Spătarul" Vaslui	856,00
-Muzeul "Ștefan cel Mare" Vaslui	738,00
-Centrul Judetean pentru conservare si promovare a culturii traditionale	467,00
68.02 ASIGURARI SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	30.714,60
-Direcția generala de asistenta sociala si protecția copilului	29.719,00
-Centrul medico-social Bacesti	620,60
- Consiliul judetean Vaslui	375,00
70.02 SERVICII SI DEZV. PUBLICA , LOCUINTE, MEDIU SI APE	625,00
- Consiliul judetean Vaslui	625,00
83.02 AGRICULTURA SI SILVICULTURA	450,00
-Directia pentru protectia plantelor	450,00
84.02 TRANSPORTURI	7.692,00
-Consiliul Județean Vaslui	7.692,00
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	182,00
-Consiliul Județean Vaslui	182,00
97.02 REZERVA	80,00

ANEXA Nr.5

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

BUGETUL

Serviciul public comunitar judetean de evidenta a persoanei Vaslui pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	428,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>428,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	428,00
1.Cheltuieli curente	428,00
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>339,00</i>
<i>1.1.1 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>269,72</i>
<i>1.1.3 Contribuții</i>	<i>69,28</i>
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	41,79
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	6,34
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	18,51
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	1,06
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	1,58
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>89,00</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>46,00</i>
<i>1.2.2 Reparații curente</i>	<i>10,00</i>
<i>1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>10,00</i>
<i>1.2.6 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>14,50</i>
<i>1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>3,00</i>
<i>1.2.10 Pregătire profesionala</i>	<i>4,50</i>
<i>1.2.15 Alte cheltuieli</i>	<i>1,00</i>

ANEXA Nr.6

B U G E T U L
Centrului militar județean Vaslui pe anul 2006

U.M=miil. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	181,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>181,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	181,00
1.Cheltuieli curente	174,00
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>8,00</i>
<i>1.1.1 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>7,00</i>
<i>1.1.3 Contribuții</i>	<i>1,00</i>
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1,00
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>166,00</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>102,00</i>
<i>1.2.2 Reparații curente</i>	<i>10,00</i>
<i>1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>5,00</i>
<i>1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>4,00</i>
<i>1.2.15 Alte cheltuieli</i>	<i>45,00</i>
2.Cheltuieli de capital	7,00
<i>2.1 Active nefinanciare</i>	<i>7,00</i>
<i>2.1.1 Active fixe</i>	<i>7,00</i>
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	7,00

B U G E T U L
Consiliului județean Vaslui -Oficiul de mobilizare pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	20,00
<i>1. Alocații de la bugetul județean</i>	<i>20,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	20,00
1.Cheltuieli curente	20,00
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>20,00</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>9,50</i>
<i>1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>10,50</i>

B U G E T U L
Inspectoratului pentru situații de urgență Vaslui pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	162,00
<i>1. Alocații de la bugetul județean</i>	<i>162,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	162,00
1.Cheltuieli curente	152,00
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>152,00</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>85,00</i>
<i>1.2.2 Reparații curente</i>	<i>5,00</i>
<i>1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>5,00</i>
<i>1.2.8 Cărți, publicații si materiale documentare</i>	<i>2,00</i>
<i>1.2.15 Alte cheltuieli</i>	<i>55,00</i>
2.Cheltuieli de capital	10,00
<i>2.1 Active nefinanciare</i>	<i>10,00</i>
<i>2.1.1 Active fixe</i>	<i>10,00</i>
<i>2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)</i>	<i>10,00</i>

B U G E T U L
Școlii speciale "Aurora" Vaslui pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	2.791,95
<i>1. Alocații de la bugetul județean</i>	<i>2.791,95</i>
TOTAL CHELTUIELI	2.791,95
1.Cheltuieli curente	2.788,95
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>1.972,95</i>

1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	1.509,50
1.1.3 Contribuții	463,45
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	300,10
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	37,99
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	106,36
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	7,60
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	11,40
1.2 Bunuri si servicii	729,00
1.2.1 Bunuri si servicii	242,00
1.2.2 Reparații curente	40,00
1.2.3 Hrana	265,00
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	20,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	142,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	10,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	5,00
1.2.15 Alte cheltuieli	5,00
1.6 Asistență socială	87,00
1.6.1 Ajutoare sociale	87,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	54,00
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	33,00
2.Cheltuieli de capital	3,00
2.1 Active nefinanciare	3,00
2.1.1 Active fixe	3,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	3,00

ANEXA Nr.10
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Școlii pentru surzii Vaslui pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	1.792,00
1. Alocații de la bugetul județean	1.792,00
TOTAL CHELTUIELI	1.792,00
1.Cheltuieli curente	1.790,00
1.1 Cheltuieli de personal	1.348,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	1.033,00
1.1.3 Contribuții	315,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	204,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	26,00
1.1.3.3 Contribuții asigurări sociale de sănătate	72,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	5,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	8,00

1.2 Bunuri si servicii	404,00
1.2.1 Bunuri si servicii	202,00
1.2.2 Reparații curente	10,00
1.2.3 Hrana	115,00
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	11,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	60,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	1,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	3,00
1.2.15 Alte cheltuieli	2,00
1.6 Asistență socială	38,00
1.6.1 Ajutoare sociale	38,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	23,00
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	15,00
2.Cheltuieli de capital	2,00
2.1 Active nefinanciare	2,00
2.1.1 Active fixe	2,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	2,00

ANEXA Nr.11
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Școlii speciale Negresti pe anul 2006

UM=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	2.254,00
1. Alocății de la bugetul județean	2.254,00
TOTAL CHELTUIELI	2.254,00
1.Cheltuieli curente	1.954,00
1.1 Cheltuieli de personal	1.436,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	1.097,00
1.1.3 Contribuții	339,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	219,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	27,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	77,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	4,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	12,00
1.2 Bunuri si servicii	488,00
1.2.1 Bunuri si servicii	159,00
1.2.2 Reparații curente	70,00
1.2.3 Hrana	183,00
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	12,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	55,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	3,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	4,00
1.2.10 Pregătire profesionala	2,00

1.6 Asistență socială	30,00
1.6.1 Ajutoare sociale	30,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	16,00
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	14,00
2.Cheltuieli de capital	300,00
2.1 Active nefinanciare	300,00
2.1.1 Active fixe	300,00
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	300,00

ANEXA Nr.12

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

BUGETUL

Școlii profesionale "Sfanta Ecaterina " Husi pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	1.838,00
1. Alocății de la bugetul județean	1.838,00
TOTAL CHELTUIELI	1.838,00
1.Cheltuieli curente	1.738,00
1.1 Cheltuieli de personal	1.274,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	975,00
1.1.3 Contribuții	299,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	198,50
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	25,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	69,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	5,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	1,50
1.2 Bunuri si servicii	432,00
1.2.1 Bunuri si servicii	243,00
1.2.2 Reparații curente	20,00
1.2.3 Hrana	100,00
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	8,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	52,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	2,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	3,00
1.2.11 Protecția muncii	4,00
1.6 Asistență socială	32,00
1.6.1 Ajutoare sociale	32,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	12,00
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	20,00
2.Cheltuieli de capital	100,00
2.1 Active nefinanciare	100,00
2.1.1 Active fixe	100,00
1.1.1.1 Construcții	100,00

B U G E T U L
Inspectoratului scolar al județului Vaslui pe anul 2006
-olimpiade si concursuri scolare -

U.M.=mii. lei

SPECIFICATIE	Suma
TOTAL VENITURI	20,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>20,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	20,00
1.Cheltuieli curente	20,00
<i>1.4 Transferuri între unități ale administrației publice</i>	<i>20,00</i>
<i>1.4.1 Transferuri curente</i>	<i>20,00</i>
<i>1.4.1.1 Transferuri către instituții publice</i>	<i>20,00</i>

B U G E T U L
pentru învățământul prescolar (cornul si laptele)pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICATIE	Suma
TOTAL VENITURI	2.206
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>2.206</i>
TOTAL CHELTUIELI	2.206,00
1.Cheltuieli curente	2.206,00
<i>1.6 Asistență socială</i>	<i>2.206,00</i>
<i>1.6.1 Ajutoare sociale</i>	<i>2.206,00</i>
<i>1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura</i>	<i>2.206,00</i>

B U G E T U L
pentru învățământul primar clasele I-IV(cornul si laptele) pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICATIE	Suma
TOTAL VENITURI	3.845,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>3.845,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	3.845,00
1.Cheltuieli curente	3.845,00
<i>1.6 Asistență socială</i>	<i>3.845,00</i>
<i>1.6.1 Ajutoare sociale</i>	<i>3.845,00</i>
<i>1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura</i>	<i>3.845,00</i>

B U G E T U L
pentru Spitalul de urgenta Vaslui pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	100,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>100,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	100,00
<i>2. Cheltuieli de capital</i>	<i>100,00</i>
<i>2.1 Active nefinanciare</i>	<i>100,00</i>
<i>2.1.1 Active fixe</i>	<i>100,00</i>
<i>2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)</i>	<i>100,00</i>

ANEXA Nr.16

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L

Bibliotecii Județene " Nicolae Milescu Spataru" Vaslui pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	856,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>856,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	856,00
1.Cheltuieli curente	856,00
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>630,00</i>
<i>1.1.1 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>481,00</i>
<i>1.1.3 Contribuții</i>	<i>149,00</i>
<i>1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat</i>	<i>94,21</i>
<i>1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj</i>	<i>11,90</i>
<i>1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate</i>	<i>33,30</i>
<i>1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale</i>	<i>6,50</i>
<i>1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%</i>	<i>3,09</i>
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>226,00</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>135,00</i>
<i>1.2.2 Reparații curente</i>	<i>10,00</i>
<i>1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>20,00</i>
<i>1.2.6 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>6,00</i>
<i>1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>35,00</i>
<i>1.2.10 Pregatire profesionala</i>	<i>4,00</i>
<i>1.2.15 Alte cheltuieli</i>	<i>16,00</i>

ANEXA Nr.17

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L

Centrului judetean pentru conservare si promovare a culturii traditionale Vaslui pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	467,00

1. Alocații de la bugetul județean	467,00
TOTAL CHELTUIELI	467,00
1.Cheltuieli curente	467,00
1.1 Cheltuieli de personal	200,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	153,95
1.1.3 Contribuții	46,05
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	29,81
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	3,77
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10,57
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	0,76
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	1,14
1.2 Bunuri si servicii	59,00
1.2.1 Bunuri si servicii	39,00
1.2.2 Reparații curente	3,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	2,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	3,00
1.2.9 Consultanta si expertiza	1,00
1.2.10 Pregatire profesionala	2,00
1.2.12 Studii si cercetari	2,00
1.2.14 Cheltuieli judiciare si extrajudiciare in rep. int. statului	1,00
1.2.15 Alte cheltuieli	1,00
1.7 Alte cheltuieli	208,00
1.7.3 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	208,00

ANEXA Nr.18

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Muzeului judetean "Stefan cel Mare"Vaslui pe anul 2006
Centralizator

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	788,00
1. Alocații de la bugetul județean	738,00
2. Venituri proprii	50,00
TOTAL CHELTUIELI	788,00
1.Cheltuieli curente	788,00
1.1 Cheltuieli de personal	546,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	381,00
1.1.3 Contribuții	165,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	104,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	13,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	37,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	7,00

1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	4,00
1.2 Bunuri si servicii	224,00
1.2.1 Bunuri si servicii	90,00
1.2.2 Reparații curente	15,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	11,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	25,00
1.2.7 Materiale de laborator	2,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	11,00
1.2.10 Pregătire profesionala	3,00
1.2.15 Alte cheltuieli	67,00
1.7 Alte cheltuieli	18,00
1.7.3 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	18,00

ANEXA Nr.18/1
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Muzeului judetean "Stefan cel Mare"Vaslui pe anul 2006
Subventii

SPECIFICAȚIE	U.M.=mii. lei Sumă
TOTAL VENITURI	738,00
1. Alocatii de la bugetul județean	738,00
TOTAL CHELTUIELI	738,00
1.Cheltuieli curente	738,00
1.1 Cheltuieli de personal	526,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	361,00
1.1.3 Contribuții	165,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	104,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	13,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	37,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	7,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	4,00
1.2 Bunuri si servicii	194,00
1.2.1 Bunuri si servicii	90,00
1.2.2 Reparații curente	15,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	11,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	5,00
1.2.7 Materiale de laborator	2,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	11,00
1.2.10 Pregătire profesionala	3,00
1.2.15 Alte cheltuieli	57,00
1.7 Alte cheltuieli	18,00
1.7.3 Actiuni cu caracter stiintific si social cultural	18,00

ANEXA Nr.18/2

B U G E T U L
Muzeului judetean "Stefan cel Mare" Vaslui pe anul 2006
Venituri proprii

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	50,00
2. Venituri proprii	50,00
TOTAL CHELTUIELI	50,00
1.Cheltuieli curente	50,00
1.1 Cheltuieli de personal	20,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	20,00
1.2 Bunuri si servicii	30,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	20,00
1.2.15 Alte cheltuieli	10,00

ANEXA Nr.19

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Muzeului"Vasile Parvan" Barlad pe anul 2006
Centralizator

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	1.226,00
1. Alocații de la bugetul județean	1.201,00
2.Venituri proprii	25,00
TOTAL CHELTUIELI	1.226,00
1.Cheltuieli curente	881,00
1.1 Cheltuieli de personal	558,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	426,00
1.1.3 Contribuții	132,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	83,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	11,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	29,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	6,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	3,00
1.2 Bunuri si servicii	323,00
1.2.1 Bunuri si servicii	238,00
1.2.2 Reparații curente	17,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	4,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	8,00
1.2.9 Consultanta si expertiza	5,00
1.2.10 Pregatire profesionala	5,00
1.2.11 Protecția muncii	1,00
1.2.15 Alte cheltuieli	35,00

2.Cheltuieli de capital	345,00
2.1 Active nefinanciare	345,00
2.1.1 Active fixe	345,00
1.1.1.1 Construcții	300,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	45,00

ANEXA Nr.19/1

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Muzeului"Vasile Parvan" Barlad pe anul 2006
Subventii

SPECIFICAȚIE		U.M.=mii. lei
		Sumă
TOTAL VENITURI		1.201,00
1. Alocații de la bugetul județean		1.201,00
TOTAL CHELTUIELI		1.201,00
1.Cheltuieli curente		881,00
1.1 Cheltuieli de personal		558,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani		426,00
1.1.3 Contribuții		132,00
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat		83,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj		11,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate		29,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale		6,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%		3,00
1.2 Bunuri si servicii		323,00
1.2.1 Bunuri si servicii		238,00
1.2.2 Reparații curente		17,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar		10,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări		4,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare		8,00
1.2.9 Consultanta si expertiza		5,00
1.2.10 Pregatire profesionala		5,00
1.2.11 Protecția muncii		1,00
1.2.15 Alte cheltuieli		35,00
2.Cheltuieli de capital		320,00
2.1 Active nefinanciare		320,00
2.1.1 Active fixe		320,00
2.1.1.1 Construcții		300,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale		20,00

ANEXA Nr.19/2

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Muzeului"Vasile Parvan" Barlad pe anul 2006
Venituri proprii

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	25,00
<i>2. Venituri proprii</i>	<i>25,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	25,00
<i>2.Cheltuieli de capital</i>	<i>25,00</i>
<i>2.1 Active nefinanciare</i>	<i>25,00</i>
<i>2.1.1 Active fixe</i>	<i>25,00</i>
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	25,00

ANEXA nr.19 a
la Hotărârea nr.8/28 febr. 2006

LISTA

**obiectivelor de investitii cu finantare din subventii pe anul 2006
pentru muzeul "Vasile Pârvan" Barlad**

UM=mii lei

Specificație	Valoarea totala	Program 2006	
		Total	din care: finantate din buget local
TOTAL din care:	320,00	320,00	320,00
<i>2.1.1 Active fixe</i>	320,00	320,00	320,00
A. Investiții in continuare	300,00	300,00	300,00
2.1.1.1 Construcții	300,00	300,00	300,00
-Extindere Pavilion expozitional	300,00	300,00	300,00
C. Alte cheltuieli de investitii	20,00	20,00	20,00
2.1.1.2 Masini ,echipamentesi mijloace de transport	20,00	20,00	20,00
-Sistem alarma	20,00	20,00	20,00

Anexa Nr.19 b
la Hotărârea nr.8/28 febr. 2006

LISTA

**investitiilor cu finantare din venituri proprii pe anul 2006
pentru muzeul "Vasile Pârvan" Barlad**

UM=mii lei

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și altor chelt. de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar mii lei	Valoare
TOTAL din care:	mii lei	x	x	25,00
<i>2.1.1 Active fixe</i>	mii lei	X	X	25,00
<i>2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale</i>	<i>mii lei</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>25,00</i>
- Telescop	buc	1	15	15,00
- Swofturi	mii lei	X	X	10,00

ANEXA Nr.20
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

BUGETUL

**Teatrului "V.I.Popa " Barlad pe anul 2006
Centralizator**

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	919,00
1. <i>Alocații de la bugetul județean</i>	<i>869,00</i>
2. <i>Venituri proprii</i>	<i>50,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	919,00
1. Cheltuieli curente	919,00
1.1 <i>Cheltuieli de personal</i>	<i>737,00</i>
1.1.1 <i>Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>555,00</i>
1.1.3 <i>Contribuții</i>	<i>182,00</i>
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	113,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	15,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	41,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	8,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	5,00
1.2 <i>Bunuri si servicii</i>	<i>182,00</i>
1.2.1 <i>Bunuri si servicii</i>	<i>124,50</i>
1.2.2 <i>Reparații curente</i>	<i>3,00</i>
1.2.5 <i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>15,00</i>
1.2.6 <i>Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>1,50</i>
1.2.8 <i>Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>4,00</i>
1.2.10 <i>Pregatire profesionala</i>	<i>0,50</i>
1.2.11 <i>Protecția muncii</i>	<i>0,50</i>
1.2.15 <i>Alte cheltuieli</i>	<i>33,00</i>

ANEXA Nr.20/1
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Teatrului "V.I.Popa " Barlad pe anul 2006
Subvenții

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	869,00
1. <i>Alocații de la bugetul județean</i>	<i>869,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	869,00
1. Cheltuieli curente	869,00
1.1 <i>Cheltuieli de personal</i>	<i>737,00</i>
1.1.1 <i>Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>555,00</i>
1.1.3 <i>Contribuții</i>	<i>182,00</i>
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	113,00
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	15,00
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	41,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	8,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	5,00
1.2 <i>Bunuri si servicii</i>	<i>132,00</i>

1.2.1 Bunuri si servicii	89,50
1.2.2 Reparații curente	3,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	15,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	0,50
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	4,00
1.2.10 Pregatire profesionala	0,50
1.2.11 Protecția muncii	0,50
1.2.15 Alte cheltuieli	19,00

ANEXA Nr.20/2
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Teatrului "V.I.Popa " Barlad pe anul 2006
Venituri proprii

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	50,00
2. Venituri proprii	50,00
TOTAL CHELTUIELI	50,00
1.2 Bunuri si servicii	50,00
1.2.1 Bunuri si servicii	35,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	1,00
1.2.15 Alte cheltuieli	14,00

ANEXA Nr.21
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
pentru Statuia ecvestra "Stefan cel Mare" pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	83,00
1. Alocații de la bugetul județean	83,00
TOTAL CHELTUIELI	83,00
1.Cheltuieli curente	83,00
1.2 Bunuri si servicii	83,00
1.2.1 Bunuri si servicii	20,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,00
1.2.15 Alte cheltuieli	60,00

ANEXA Nr.22
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2006
centralizator inclusiv venituri proprii

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	30.089,00
1. Alocații de la bugetul județean	29.719,00

2. Venituri proprii	370,00
TOTAL CHELTUIELI	30.089,00
1.Cheltuieli curente	29.789,00
1.1 Cheltuieli de personal	13.000,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	9.973,30
1.1.3 Contribuții	3.026,70
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.962,99
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	249,34
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	689,71
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	49,86
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	74,80
1.2 Bunuri si servicii	6.690,00
1.2.1 Bunuri si servicii	2.601,06
1.2.2 Reparații curente	36,00
1.2.3 Hrana	3.403,22
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	90,08
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	155,88
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	110,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	10,00
1.2.10 Pregatire profesionala	14,00
1.2.15 Alte cheltuieli	269,76
1.5 Alte transferuri	600,00
1.5.1 Transferuri interne	600,00
1.5.1.1 Programe PHARE	600,00
1.6 Asistență socială	9.499,00
1.6.1 Ajutoare sociale	9.499,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	
2.Cheltuieli de capital	300,00
2.1 Active nefinanciare	300,00
2.1.1 Active fixe	300,00
2.1.1.1 Construcții	300,00

ANEXA Nr.22/1
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

BUGETUL

Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2006
centralizator -alocatii bugetare pentru

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	29.719,00
1. Alocatii de la bugetul județean	29.719,00
TOTAL CHELTUIELI	29.719,00
1.Cheltuieli curente	29.419,00
1.1 Cheltuieli de personal	13.000,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	9.973,30

1.1.3 Contribuții	3.026,70
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.962,99
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	249,34
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	689,71
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	49,86
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	74,80
1.2 Bunuri si servicii	6.320,00
1.2.1 Bunuri si servicii	2.601,06
1.2.2 Reparații curente	36,00
1.2.3 Hrana	3.033,22
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	90,08
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	155,88
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	110,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	10,00
1.2.10 Pregatire profesionala	14,00
1.2.15 Alte cheltuieli	269,76
1.5 Alte transferuri	600,00
1.5.1 Transferuri interne	600,00
1.5.1.1 Programe PHARE	600,00
1.6 Asistență socială	9.499,00
1.6.1 Ajutoare sociale	9.499,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	
2.Cheltuieli de capital	300,00
2.1 Active nefinanciare	300,00
2.1.1 Active fixe	300,00
2.1.1.1 Construcții	300,00

ANEXA Nr.22/2

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

BUGETUL

Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2006

CSCH B64, CSCH Vaslui, CSCH Husi

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	15.226,37
1. Alocății de la bugetul județean	14.856,37
2Venituri proprii	370,00
TOTAL CHELTUIELI	15.226,37
1.Cheltuieli curente	14.926,37
1.1 Cheltuieli de personal	2.493,57
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	1.912,95
1.1.3 Contribuții	580,62
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	374,98
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	47,83
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	133,90

1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	9,56
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	14,35
1.2 Bunuri si servicii	2.933,80
1.2.1 Bunuri si servicii	1.305,72
1.2.3 Hrana	1.399,66
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	48,36
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	48,36
1.2.15 Alte cheltuieli	131,70
1.6 Asistență socială	9.499,00
1.6.1 Ajutoare sociale	9.499,00
1.6.1.1 Ajutoare sociale în numerar	
1.6.1.2 Ajutoare sociale în natura	
2.Cheltuieli de capital	300,00
2.1 Active nefinanciare	300,00
2.1.1 Active fixe	300,00
2.1.1.1 Construcții	300,00

ANEXA Nr.22/3
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2006
CIA Husi, CIA Giurcani

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	1.003,24
1. Alocații de la bugetul județean	1.003,24
TOTAL CHELTUIELI	1.003,24
1.Cheltuieli curente	1.003,24
1.1 Cheltuieli de personal	389,57
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	298,80
1.1.3 Contribuții	90,77
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	58,65
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	7,47
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	20,92
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	1,49
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	2,24
1.2 Bunuri si servicii	613,67
1.2.1 Bunuri si servicii	340,20
1.2.3 Hrana	248,27
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	12,60
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	12,60

ANEXA Nr.22/4
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L

Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2006
CSC Vaslui,CSC 1 Bd,CSC 2 Bd,CSC Murgeni,CP 5 Bd,CP 8 Husi,CP 9 Ngr,CP 10vS,cp
11Vs,CPTF Ngr,Casa Husi+Casa VS 355,CasaBd 361,AMP

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	10.700,87
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>10.700,87</i>
TOTAL CHELTUIELI	10.700,87
1.Cheltuieli curente	10.700,87
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>8.195,45</i>
<i>1.1.1 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>6.267,43</i>
<i>1.1.3 Contribuții</i>	<i>1.928,02</i>
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	1.254,27
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	156,69
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	438,72
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	31,34
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	47,00
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>2.505,42</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>651,24</i>
<i>1.2.3 Hrana</i>	<i>1.755,29</i>
<i>1.2.4 Medicamente si materiale sanitare</i>	<i>24,12</i>
<i>1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>24,12</i>
<i>1.2.15 Alte cheltuieli</i>	<i>50,65</i>

ANEXA Nr.22/5

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L

Directiei de asistenta sociala si protectia copilului Vaslui pe anul 2006
Aparat propriu,Observator,Sustinere proiecte ANPH

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	3.158,52
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>3.158,52</i>
TOTAL CHELTUIELI	3.158,52
1.Cheltuieli curente	3.158,52
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>1.921,41</i>
<i>1.1.1 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>1.494,12</i>
<i>1.1.3 Contribuții</i>	<i>427,29</i>
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	275,09
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	37,35
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	96,17
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	7,47
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	11,21
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>637,11</i>

1.2.1 Bunuri si servicii	303,90
1.2.2 Reparații curente	36,00
1.2.4 Medicamente si materiale sanitare	5,00
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	70,80
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	110,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	10,00
1.2.10 Pregatire profesionala	14,00
1.2.15 Alte cheltuieli	87,41
1.5 Alte transferuri	600,00
1.5.1 Transferuri interne	600,00
1.5.1.1 Programe PHARE	600,00

ANEXA Nr.23
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Centrului medico-social Bacesti pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	620,60
1. Alocatii de la bugetul județean	620,60
TOTAL CHELTUIELI	620,60
1.Cheltuieli curente	159,60
1.1 Cheltuieli de personal	75,00
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	56,65
1.1.2 Cheltuieli salariale in natura	0,10
1.1.3 Contribuții	18,25
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	11,93
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	1,42
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	3,96
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	0,40
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	0,54
1.2 Bunuri si servicii	84,60
1.2.1 Bunuri si servicii	27,60
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	4,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	3,00
1.2.15 Alte cheltuieli	40,00
2.Cheltuieli de capital	461,00
2.1 Active nefinanciare	461,00
2.1.1 Active fixe	461,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	413,32
2.1.1.4 Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	47,68

B U G E T U L
Centrului medico-social Ghermanesti pe anul 2006

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	55,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>55,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	55,00
1.Cheltuieli curente	55,00
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>55,00</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>5,00</i>
<i>1.2.15 Alte cheltuieli</i>	<i>50,00</i>

ANEXA nr.23 a
la Hotărârea nr.8/28 febr. 2006

LISTA
obiectivelor de investitii
pentru Centrul medico-social Bacesti pe anul 2006

UM=mii lei RON

Specificație	Valoarea totala	Program 2006			
		Total	cu finantare din:		
			buget local	venituri proprii	Cofinantare Ministerul Muncii
TOTAL din care:	461,00	461,00	461,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii	461,00	461,00	461,00	0,00	0,00
2.1.1.3 Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	413,32	413,32	413,32	0,00	0,00
2.1.1.4 Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	47,68	47,68	47,68	0,00	0,00

Anexa Nr.23 b
la Hotărârea nr.8/28 febr. 2006

LISTA
poziției “Alte cheltuieli de investiții” cu finantare din venituri proprii pentru Centrul medico-social Bacesti, pe anul 2006

U.M= mii lei RON

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor chelt.de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar mii lei	Valoare
TOTAL – din care:	mii lei	x	x	461,00
2.1.1 Active fixe				461,00
C. Alte cheltuieli de investitii	mii lei	x	x	461,00
2.1.1.3 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	mii lei	x	x	413,32
2.1.1.4 Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	mii lei	x	x	47,68

ANEXA Nr.24
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

BUGETUL
Directiei judetene pentru protectia plantelor Vaslui pe anul 2006
centralizator

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	1.500,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>450,00</i>
<i>2. Venituri proprii</i>	<i>1.050,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	1.500,00
1.Cheltuieli curente	1.468,50
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>533,40</i>
<i>1.1.1 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>394,30</i>
<i>1.1.3 Contribuții</i>	<i>139,10</i>
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	94,64
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	10,80
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	26,70
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	4,00
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	2,96
<i>1.2 Bunuri si servicii</i>	<i>935,10</i>
<i>1.2.1 Bunuri si servicii</i>	<i>866,00</i>
<i>1.2.2 Reparații curente</i>	<i>10,60</i>
<i>1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>22,00</i>
<i>1.2.6 Deplasări,detașări,transferări</i>	<i>13,00</i>
<i>1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare</i>	<i>6,00</i>
<i>1.2.10 Pregatire profesionala</i>	<i>2,50</i>
<i>1.2.11 Protecția muncii</i>	<i>2,00</i>
<i>1.2.15 Alte cheltuieli</i>	<i>13,00</i>
2.Cheltuieli de capital	31,50
<i>2.1 Active nefinanciare</i>	<i>31,50</i>
<i>2.1.1 Active fixe</i>	<i>31,50</i>

ANEXA Nr.24/1
la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

B U G E T U L
Directiei judetene pentru protectia plantelor Vaslui pe anul 2006
-alocatii bugetare

U.M.=mii. lei

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	450,00
<i>1. Alocății de la bugetul județean</i>	<i>450,00</i>
TOTAL CHELTUIELI	450,00
1.Cheltuieli curente	450,00
<i>1.1 Cheltuieli de personal</i>	<i>380,00</i>
<i>1.1.1 Cheltuieli salariale in bani</i>	<i>280,96</i>
<i>1.1.3 Contribuții</i>	<i>99,04</i>
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	67,44
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	7,68
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	19,00
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	2,72
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	2,20

1.2 Bunuri si servicii	70,00
1.2.1 Bunuri si servicii	50,50
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	10,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	3,00
1.2.15 Alte cheltuieli	6,50

ANEXA Nr.24/2

la Hotărârea nr.8/28 febr.2006

BUGETUL

Directiei judetene pentru protectia plantelor Vaslui pe anul 2006
venituri proprii

SPECIFICAȚIE	Sumă
TOTAL VENITURI	1.050,00
2. Venituri proprii	1.050,00
TOTAL CHELTUIELI	1.050,00
1.Cheltuieli curente	1.018,50
1.1 Cheltuieli de personal	153,40
1.1.1 Cheltuieli salariale in bani	113,34
1.1.3 Contribuții	40,06
1.1.3.1 Contribuții de asigurări sociale de stat	27,20
1.1.3.2 Contribuții de asigurări somaj	3,11
1.1.3.3 Contribuții de asigurări sociale de sănătate	7,69
1.1.3.4 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă si boli profesionale	1,30
1.1.3.5 Contributii pt.Fondul national unic de asig.sociale de sanatate 0,75%	0,76
1.2 Bunuri si servicii	865,10
1.2.1 Bunuri si servicii	815,50
1.2.2 Reparații curente	10,60
1.2.5 Bunuri de natura obiectelor de inventar	22,00
1.2.6 Deplasări,detașări,transferări	3,00
1.2.8 Cărți,publicații si materiale documentare	3,00
1.2.10 Pregatire profesionala	2,50
1.2.11 Protecția muncii	2,00
1.2.15 Alte cheltuieli	6,50
2.Cheltuieli de capital	31,50
2.1 Active nefinanciare	31,50
2.1.1 Active fixe	31,50

ANEXA Nr.25

la Hotararea nr.8/28 feb. 2006

PROGRAM

cu lucrările și obiectivele finanțate din sume defalcate din T.V.A. pentru drumurile județene pe anul 2006

Um =mii lei			
Nr. crt	Cod	SPECIFICATIE	Total
A	B.	1	2

1		TOTAL GENERAL din care:	6.404.000
2	I.	CHELTUIELI CURENTE TOTAL, din care:	3.916.800
3	A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice	165.000
4	A.1	<i>Gestionarea drumurilor publice din administrare, TOTAL, din care:</i>	40.000
5	A.1.1.	Cadastrul drumurilor publice inclusiv cantoane	40.000
6	A.1.6.3.	Gestiunea traficului rutier	0
7	A.2	<i>Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de întreținere și reparații la drumuri</i>	25.000
8	1.	Pod b.a. pe DJ 245 B sat Chetrosu	0
9	2.	I.B.U. DJ 241 C: DN 2 F Doagele	0
10	3.	Lucrări accidentale - refacere după inundații pe DJ 243 Bîrlad-Puiești-Dragomirești, km 8+300, km 9+500	0
11	4.	PT pe DJ 245 C: Băcani-Bogdănița	25.000
12	A.3	<i>Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității (Datorii IS 0,8%)</i>	40.000
13	A.4.3.	<i>Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă</i>	60.000
14	B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice	3.382.447
15	101.	Întreținere curentă pe timp de vară, TOTAL din care	2.032.400
16	101.1.1.	<i>Întreținere îmbrăcăminți asfaltice, TOTAL, din care: (165,041 km)</i>	205.000
17	1.	DJ 159: Băcești-Pungești (10,405 km)	15.000
18	2.	DJ 242: Bîrlad-Grivița (9,140 km)	10.000
19	3.	DJ 243: Bîrlad-Puiești-Dragomirești (52,500 km)	20.000
20	4.	DJ 243 A: Ivești-Pogonești-Tutova-Pochidia (15,630 km)	15.000
21	5.	DJ 243 B: Bîrlad-Crîng-Ciocani-Movileni (7,000 km)	15.000
22	6.	DJ 244 C: Huși-Pădureni-D.Cantemir (9,000 km)	20.000
23	7.	DJ 244 K: Munteni de Sus-Tanacu-Oltenești (9,310 km)	15.000
24	8.	DJ 245 D: DN 24-Horoiata-Bogdănești (7,650 km)	15.000
25	9.	DJ 245 L: DN 24 (Costești)-Mănăstirea Pîrvești (4,657 km)	20.000
26	10.	DJ 246: Codăești-Tăcuta (6,499 km)	15.000
27	11.	DJ 247: Codăești-Dănești-Telejna-Bălteni-Laza (11,900 km)	15.000
28	12.	DJ 244 A: Gara Roșiești-Vutcani (17,900 km)	15.000
29	13.	DJ 284: Huși-Epurenii-Ghermănești-DN 28 (3,450 km)	15.000
30	101.1.5	<i>Întreținerea drumurilor pietruite, TOTAL, din care:</i>	1.777.400
31	1.	DJ 159: Băcești-Păltiniș-Slobozia-Racova-Trohan-Pungești, km 66+645-76+945 (10,300 km)	50.000
32	2.	DJ 159 E: Gîrceni-Mănăstirea Mălinești (5,000 km)	15.000
33	3.	DJ 207 H: Fabrica Ceramica-Chițoc-Poiana Căprioarei, km 0+000-8+500 (8,500 km)	15.000
34	4.	DJ 241 C: Limita jud. Bacău-Stejaru-Doagele-Poiana Pietrei-DN 2 F, km 26+000-32+625 (6,625 km)	72.532
35	5.	DJ 242 F: Trestiana-Mănăstirea Grăjdeni, km 0+000-6+900, km 8+600-13+900 (12,200 km)	40.000
36	6.	DJ 242 G: Vinderei-Brădești, km 0+000-2+500 (2,500 km)	50.000
37	7.	DJ 243 B: Bîrlad-Ciocani-Movileni-Limita jud. Bacău, km 7+000-13+000 (6,000 km)	50.000
38	8.	DJ 243 C: DJ 243-Voinești, km 0+000-5+102 (5,102 km)	10.000

39	9.	DJ 243 E: DJ 243 B-Coroiești, km 0+000-2+980 (2,980 km)	80.000
40	10.	DJ 244 C: Pădureni-D.Cantemir-Mușata, km 8+000-20+370, km 21+370-23+590, km 27+470-33+070 (20,190 km)	40.000
41	11.	DJ 244 E: Tătărăni-Boțești-Miclești, km 7+340-9+000, km 11+500-18+500, km 19+500-24+360 (13,520 km)	145.709
42	12.	DJ 244 J: Epureni-Horga, km 0+000-2+000 (2,000 km)	50.000
43	13.	DJ 244 K: Tanacu-Bălțați-Leoști-Vinețești-Oltenești-Zgura, km 24+000-34+610, km 35+920-40+160 (14,850 km)	80.000
44	14.	DJ 244 L: DJ 244 D-Averești, km 0+000-2+500 (2,500 km)	20.000
45	15.	DJ 244 M: Crasna-Albești-Ildrici de Sus, km 0+000-3+330, km 7+180-12+180 (8,330 km)	80.000
46	16.	DJ 245 A: Gherghești-Valea Lupului-Iana, km 32+960-38+310 (5,350 km)	80.000
47	17.	DJ 245 B: Gherghești-Chetrosu-Draxeni-Rugăria-Ivănești, k 15+490-18+130, km 0+000-2+000 (4,340 km)	50.000
48	18.	DJ 245 D: DN 24-Unțești-Bogdănești	50.000
49	19.	DJ 245 E: DN 24 (Bulboaca)-Zizinca-Deleni-Moreni (Costești), km 1+600-4+200, km 5+700-14+635 (11,535 km)	100.000
50	20.	DJ 245 L: DN 24 (Costești)-Punțișeni-Chițcani-Pîrvești-Mănăstirea Pîrvești, km 4+657-6+157 (1,500 km)	100.000
51	21.	DJ 246: DN 24 (Codăești)-Tăcuta-Limita jud. Iași, km 5+499-12+000 (6,500 km)	50.000
52	22.	DJ 246 A: DN 24 (Moara Domnească)-Ferești-Bereasa-DJ 247 (Tătărăni), km 0+000-16+750 (16,750 km)	60.000
53	23.	DJ 246 B: DN 24-Schitu-Movila lui Burcel, km 0+000-0+750 (0,750 km)	15.000
54	24.	DJ 246 C: Codăești-DJ 246 (Mănăstirea Ștefan cel Mare), km 0+000-0+800 (0,800 km)	15.000
55	25.	DJ 247: Limita jud. Iași-Codăești-Dănești-Zăpodeni-Bălteni-Laza (DN 24), km 27+060-41+060, km 60+074-62+074 (16,000 km)	80.000
56	26.	DJ 248 A: Limita jud. Iași-Siliștea-Huc-Plopoasa (Rafaila)-Buda-DJ 207 E (Oșești), km 51+525-63+525, km 65+000-74+355 (21,355 km)	159.718
57	27.	DJ 248 B: Limita jud. Iași-Negrești (DN 15 D), km 65+000-68+240 (3,240 km)	129.941
58	28.	DJ 248 F: DN 15 D (Negrești)-Limita jud. Iași, km 1+800-3+726 (1,926 km)	30.000
59	29.	DJ 248 G: DJ 248 A-Mănăstirea Rafaila, km 0+000-2+500 (2,500 km)	19.500
60	30.	DJ 280: Limita jud. Iași-Țibănești-DN 15 D (Băcești), km 43+280-45+880, km 46+980-47+980 (3,600 km)	20.000
61	31.	DJ 284 A: DN 24 A (Popeni9-Mănăstirea Bujoreni), km 0+000-4+600 (4,600 km)	20.000
62	101.1.6	<i>Întreținere drumuri de pământ, TOTAL, din care</i>	50.000
63	1.	DJ 207 E: DN 2 F-Brodac-Bălteni-Delești-Oșești-Negrești, km 23+515-32+000 (8,485 km)	50.000
64	102.	<i>Întreținere curentă pe timp de iarnă, TOTAL, din care:</i>	1.350.047
65	C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice, TOTAL, din care:	219.353
66	106.	<i>Covoare bituminoase</i>	169.353
67	1.	Covor bituminos pe DJ 244 N: din DN 24 A-DN 24 A (Vetrișoaia); 1,100 km (restanță 2005)	157.265

68	2.	Covor bituminos pe DJ 243: Bîrlad (DN 24)-Pogana-Puiești-Dragomirești (DN 2 F), km 50+500-52+500 (2,500 km) (restanță 2004)	12.088
69	107.	<i>Siguranța rutieră</i>	50.000
70	D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice, TOTAL, din care:	150.000
71	118.	Reparații curente la poduri	50.000
72	113.	Reparații pot pe DJ 244 C, sat Văleni, comuna Pădureni	100.000
73	II.	CHELTUIELI DE CAPITAL, TOTAL, din care:	2.487.200
74	1.	Pod b.a. Al. Vlahuță, com. Al. Vlahuță (lucrare în continuare)	50.000
75	2.	Pod b.a. Chetrosu, com. Gherghești (lucrare nouă)	50.000
76	3.	Pod b.a. peste râul Bîrlad, localitatea Dumești, com. Dumești (lucrare nouă)	50.000
77	4.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 241 C: - Limită jud. Bacău-Stejaru-Doagele-Poia Pietrei-DN 2 F (km 24+000-32+625 (8,625 km) (lucrare nouă)	500.000
78	5.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 243 A: Tutova-Pogonești, km 20+840-22+740 (1,900 km) (lucrare nouă)	100.000
79	6.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 244 B: DN 24 B-Hoceni-D.Cantemir-Găgești-Murgeni (DN 24 A), km 46+700-51+080 (4,38 km) (lucrare nouă)	140.000
80	7.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 245: DN 24 (Bîrlad)-Băcani-Al.Vlahuță-Oprișița (DN 2 F), km 20+200-34+705 (14,505 km) (lucrare nouă)	300.000
81	8.	Modernizare pe DJ 244 E: DN 24 B (Huși)-Tătărăni-Boțești-DN 24 (Miclești), km19+500-24+360 (4,86 km) (lucrare în continuare)	150.000
82	9.	Modernizare pe DJ 284: DN 24 B (Huși)-Epureni-Duda-Arsura-DN 28 (Ghermănești) km 9+950-19+500 (lucrare nouă)	250.000
83	10	Imbracaminte bituminoasa usoara pe DJ 245 M: DN 2F Poienesti, km 0+650 - 1+990	299.480
84	11	Proiectare Modernizări și Reabilitări DJ pentru fondurile structurale, sume alocate de la bugetul local	100.000
85	12	COFINANȚĂRI CONTRACT SUBSIDIAR	497.720
86	1.	Cofinanțare DC 163: Florești-Poienesti	310.000
87	2.	Cofinanțare DC 91: Poiana lui Alexa	150.000
88	3.	Cofinantare DC 17 : Portari	37.720

ANEXA nr.27
la Hotărârea nr.8/28 feb. 2006

LISTA
obiectivelor de investiții cu finanțare din buget propriu pe anul 2006
UM=mii lei

<i>Denumirea obiectivelor de investiții</i>	<i>Suma</i>	<i>Program</i>	
		<i>Total</i>	<i>din care: finantate din buget local</i>
TOTAL CHELTUIELI	4.770,7	4.770,7	4.770,7
A. Investiții în continuare	1.517,2	1.517,2	1.517,2
B. Investiții noi	1.400,0	1.400,0	1.400,0

C. Alte cheltuieli de investitii	1.853,5	1.853,5	1.853,5
51.02. AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	368,0	368,0	368,0
-Consiliul judetean Vaslui	368,0	368,0	368,0
C. Alte cheltuieli de investitii	368,0	368,0	368,0
60.02. APARARE	7,0	7,0	7,0
-Consiliul judetean Vaslui	7,0	7,0	7,0
C. Alte cheltuieli de investitii	7,0	7,0	7,0
61.02. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	110,0	110,0	110,0
-Consiliul judetean Vaslui	110,0	110,0	110,0
C. Alte cheltuieli de investitii	110,0	110,0	110,0
65.02 INVATAMANT	405,0	405,0	405,0
B. Investiții noi	100,0	100,0	100,0
C. Alte cheltuieli de investitii	305,0	305,0	305,0
-Scoala "Aurora" Vaslui	3,0	3,0	3,0
C. Alte cheltuieli de investitii	3,0	3,0	3,0
-Scoala pentru surzi Vaslui	2,0	2,0	2,0
C. Alte cheltuieli de investitii	2,0	2,0	2,0
-Scoala "Sf. Ecaterina" Husi	100,0	100,0	100,0
B. Investiții noi	100,0	100,0	100,0
-utilitati la cladire	100,0	100,0	100,0
-Scoala speciala Negresti	300,0	300,0	300,0
C. Alte cheltuieli de investitii	300,0	300,0	300,0
67.02. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	123,5	123,5	123,5
-Consiliul judetean Vaslui	123,5	123,5	123,5
C. Alte cheltuieli de investitii	123,5	123,5	123,5
68.02. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	620,0	620,0	620,0
A. Investiții in continuare	430,0	430,0	430,0
C. Alte cheltuieli de investitii	190,0	190,0	190,0
-Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului	300,0	300,0	300,0
A. Investiții in continuare	300,0	300,0	300,0
A.1.Constructii	300,0	300,0	300,0
-consolidare si refunctionalizare corp principal de cladire la Centrul de recuperare Malaesti	300,0	300,0	300,0
-Consiliul judetean Vaslui	320,0	320,0	320,0
A. Investiții in continuare	130,0	130,0	130,0
-cabina poarta+ folosinta generala la Casa de copii nr. 2 Barlad- Centrul de plasament nr. 2 Barlad	100,0	100,0	100,0
-reabilitare cladire Giurcani	30,0	30,0	30,0
C. Alte cheltuieli de investitii	190,0	190,0	190,0
84.02. TRANSPORTURI	2.955,2	2.955,2	2.955,2
-Consiliul judetean Vaslui	2.955,2	2.955,2	2.955,2
A. Investiții in continuare	1.087,2	1.087,2	1.087,2
B. Investiții noi	1.300,0	1.300,0	1.300,0
C. Alte cheltuieli de investitii	568,0	568,0	568,0
-Consiliul judetean Vaslui	2.955,2	2.955,2	2.955,2
A. Investiții in continuare	1.087,2	1.087,2	1.087,2
-pod b.a. la Al. Vlahuta	50,0	50,0	50,0

-modernizare DJ 244E: DN24B (Husi)-Tatarani-Botesti DN 24(Miclesti), KM 19+500 - 24+360	150,0	150,0	150,0
-cofinantare la contractul subsidiar pe DC 163 Floresti-Poienesti	700,0	700,0	700,0
-cofinantare la contractul subsidiar pe DC 91 Poiana lui Alexa	150,0	150,0	150,0
-cofinantare la contractul subsidiar pe DC 17 Portari	37,2	37,2	37,2
B. Investiții noi	1.300,0	1.300,0	1.300,0
-modernizare DJ 284:DN 24 B (Husi)-Epureni-Duda-Arsura-DN 28(Ghermanesti) km 9+950 - 19+500	200,0	200,0	200,0
-pod b.a. la Dumesti peste raul Barlad	50,0	50,0	50,0
-pod b.a. la Chetrosu, comuna Gherghesti	50,0	50,0	50,0
-imbracaminte bituminuoasa usoara pe DJ 241 C limita jud. Bacau-Stejaru-Doagele-Poiana Pietrei-DN 2F, km 24+000 - 32+625	500,0	500,0	500,0
-imbracaminte bituminuoasa usoara pe DJ 243 A;Tutova-Pogonesti, km 20+840 - 22+740	100,0	100,0	100,0
-imbracaminte bituminuoasa usoara pe DJ 244 B : DN 24B-Hoceni-D. Cantemir-Gagesti-Murgeni(DN 24 A), KM 46+700- 51+080	100,0	100,0	100,0
-imbracaminte bituminuoasa usoara pe DJ 245: DN 24(Barlad)- Bacani-Al. Vlahuta-Oprisita(DN 2F), km 20+200-34+705	300,0	300,0	300,0
C. Alte cheltuieli de investitii	568,0	568,0	568,0
87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE	182,0	182,0	182,0
-Consiliul judetean Vaslui	182,0	182,0	182,0
C. Alte cheltuieli de investitii	182,0	182,0	182,0

Anexa Nr.27a

la Hotărârea nr.8/28 feb 2006

LISTA

poziției “Alte cheltuieli de investiții” cu finantare din buget propriu pe anul 2006

UM = lei

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și altor chelt. de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar - lei-	VALOARE
A	1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI	x	x	x	1.853,5
51.02. AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	x	x	x	368,0
-Consiliul judetean Vaslui	x	x	x	368,0
-autoturism transport marfa	buc	1	29	29,0
-copiator	buc	1	4	4,0
-copiator	buc	1	15	15,0
-calculator cu soft si licente	buc	6	3	15,0
-studiu informatic judetean	buc	1	30	30,0
-portal Consiliul Judetean Vaslui	buc	1	55	55,0
-expertizare imobil str. Stefan cel Mare, nr.64 Vaslui	mii lei	-	20	20,0
- RK imobil str. Stefan cel Mare, nr.66 Vaslui	mii lei	-	200	200,0
60.02. APARARE	x	x	x	7,0

-Consiliul judetean Vaslui(Centrul Militar)	x	x	x	7,0
-calculator	buc	1	1,9	1,9
-dulap pentru fise evidenta persoane	buc	3	1,7	5,1
61.02. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA				110,0
-Consiliul judetean Vaslui(apararea civila)				110,0
- dispozitiv cu cameră video pentru detecție persoane aflate sub dărămături	buc	1	2	2,0
- complet pentru salvarea persoanelor de la înălțimi	buc	1	2	2,0
- stație radio pe unde scurte	buc	1	2,5	2,5
- explozor	buc	1	2	2,0
- instalație filtru aer la punctul de comandă	buc	1	1,5	1,5
- RK clădire poligon Delea	mii lei	x	x	100,0
65.02 INVATAMANT	x	x	x	305,0
-Scoala "Aurora" Vaslui	x	x	x	3,0
-calculator cu soft si licente	buc	1	3	3,0
-Scoala pentru surzi Vaslui	x	x	x	2,0
-soft	x	x	2	2,0
-Scoala speciala Negresti	x	x	x	300,0
-RK cladire	mii lei	x	x	300,0
67.02. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	x	x	x	123,5
-Consiliul judetean Vaslui	x	x	x	123,5
- SF si proiectare Centru de resurse pentru arta traditionala	mii lei	x	x	30,0
-Proiect la Reabilitare centru cultural-istoric al municipiului Barlad	mii lei	x	x	93,5
68.02. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	x	x	X	190,0
-Consiliul judetean Vaslui	x	x	x	190,0
-SF cladire Centrul medico-social Băcești	mii lei	x	x	40,0
-Proiectare la imobil din str. V. Parvan, nr.4 Barlad	mii lei	x	x	50,0
-RK etj. 4 la Complexul servicii de protectia a copilului Barlad	mii lei	x	x	100,0
84.02. TRANSPORTURI				568,0
-Consiliul judetean Vaslui	x	x	x	568,0
-SF si proiecte la drumuri pentru fin. din fonduri structurale	mii lei	x	x	328,0
-motocompresor cu generator sudura si echipament ciocan pneumatic manevrabil manual	buc	2	5	10,0
-lucrari de prevenire alunecari pe DJ 284 Pahnesti	mii lei	x	x	100,0
-lucrari de prevenire alunecari pe DJ 248 Rafaila	mii lei	x	x	100,0
- SF și proiectare modernizare DJ Pogonești - Chersacosu	mii lei	x	x	30,0
87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE	x	x	x	182,0
-Consiliul judetean Vaslui	x	x	x	182,0
- plăți proiecte la Centrul de Afaceri Vaslui	mii lei	x	x	132,0
- doc. la proiectul Agroturism Cîrja-Murgeni	mii lei	x	x	50,0

LISTA
proiectelor cofinantate de Consiliul judetean Vaslui in anul 2006

Cap. 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE

Nr. crt.	Denumire proiect	Finantator	Valoarea totala - Euro –	Valoarea grant - Euro -	Valoarea cofinantare - Euro -	SUMA	
						Euro	mii lei
TOTAL din care:			122.997	66.195	23.580	13.590	50.343
1	Proiectul "Centurio"	INTERREG IIIC	40.352	0	7.130	4.290	15.873
2	Dezvoltarea capacitatii de asigurare a unei gestionari mai eficiente a fondurilor disponibile	Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administratiei la nivel local	22.250	19.250	3.000	1.200	4.500
3	Cresterea capacitatii de finantare a proiectelor de dezvoltarea locala din surse externe	Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administratiei la nivel local	25.915	19.915	6.000	600	2.220
4	Campania ecouri europene	Fondul Europa	34.480	27.030	7.450	7.500	27.750

HOTĂRÂREA Nr.9/2006

privind însușirea principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiție **“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și al stațiilor de epurare a apei uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”**

având în vedere adresa nr.471437/02.02.2006 a Direcției generale pentru managementul instrumentelor structurale din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor;

în temeiul dispozițiilor art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic – Se însușesc principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiție **“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și al stațiilor de epurare a apei uzate din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”**, prevăzuți în anexa *) care face parte din prezenta hotărâre.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

*) Anexa nu se publică fiind clasificată potrivit legii.

HOTĂRÂREA Nr.10/2006

privind aprobarea bugetului de venituri de cheltuieli pe anul 2006 al SC “Lucruri Drumuri și Poduri” SA Vaslui

având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a SC. LDP SA Vaslui privind propunerea de a se aproba bugetul de venituri de cheltuieli pe anul 2006;

având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar;

în temeiul dispozițiilor art.104 alin.(2) și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – (1) Se aprobă bugetul de venituri de cheltuieli pe anul 2006 al SC “Lucruri Drumuri și Poduri” SA Vaslui, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al societății, se aprobă de către Președintele Consiliul județean Vaslui.

Art.2. – Se aprobă Programul de reducere a datoriilor restante la bugetul consolidat al statului și la diverși furnizori, conform anexei nr.2 și nr.2.1.

Art.3. – Se aprobă Programul de reducere în anul 2006 a pierderilor din anii precedenți la SC "Lucruri Drumuri și Poduri" SA Vaslui, prevăzut în anexele nr.3 și nr.3.1.

Art.4. – (1) Nivelul cheltuielilor, totale, aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, reprezentând limita maximă care nu poate fi depășită decât în cazuri justificate, cu aprobarea Consiliului județean Vaslui.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări a veniturilor totale, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art.5. – Anexele nr.1, 2, 2.1, 3 și 3.1 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

ANEXA NR. 1

la Hotărârea nr.8/28 feb. 2006

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2006

al SC "Lucrari de Drumuri si Poduri" SA Vaslui

UM= lei

<i>INDICATORI</i>	<i>Nr. rand</i>	<i>BVC aprobat 2005</i>	<i>Prevederi 2006</i>	<i>Procent (col. 3/col. 2)</i>
A	1	2	3	4
I. VENITURI TOTALE, din care:	0 1	3.520.000	4.345.000	123,4
(rd. 02 + rd. 12 + rd. 13)				
1. Venituri din exploatare	0 2	3.425.000	4.250.000	124
din care:				
a). Venituri din activitatea de baza	0 3	3.075.000	3.900.000	126,8
b) Venituri din alte activitati	0 4	350.000	350.000	100
c). Venituri din surse bugetare	0 5			
din care:				
- subventii pe produse si activitati	0 6			
- subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	0 7			
- transferuri	0 8			
- prime acordate de la bugetul statului	0 9			
- alte sume primite de la bugetul de stat	10			
d) Venituri din fonduri speciale	11			
2. Venituri financiare	12	30.000	30.000	100
3. Venituri exceptionale	13	65.000	65.000	100
II. CHELTUIELI TOTALE, din care:	14	3.000.000	3.815.000	127,1
(rd. 15 + rd. 35 + rd.36)				

1. Cheltuieli pentru exploatare	15	2.903.800	3.735.000	128,6
total, din care:				
a) Cheltuieli materiale	16	1.317.100	1.622.010	123,1
b) Cheltuieli cu personalul, din care:	17	1.033.700	1.133.526	109
- salarii brute	18	780.000	858.220	110
- contributie asigurari sociale de stat	19	171.600	175.935	102,5
- ajutor somaj	20	23.400	21.455	91,6
- contributie asig.soc.pt.sanatate,	21	54.600	60.075	110
- alte cheltuieli cu personalul,	22			
din care:				
- contributie la asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	23	3.900	11.405	292,4
- fond nat.unic asig soc.sanatate	24			
c) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea si provizioanele	25	90.000	300.000	333
d) Cheltuieli prevazute de art.26 din Legea bugetului de stat nr. 216/2001	26			
din care:				
- transferuri si subventii	27			
e) Cheltuieli de protocol	28	3.000	3.000	100
f) Cheltuieli reclama si publicitate	29	1.000	3.000	300
g) Cheltuieli cu sponsorizarea	30			
h) Tichete de masa	31	171.500		
i) Alte cheltuieli, din care:	32	287.500	673.464	234,2
- prestari servicii externe	33	263.500	637.464	241,9
- informatizare	34	8.000	16.000	200
- perfectionare personal	35	16.000	20.000	125
2. Cheltuieli financiare	36			
3. Cheltuieli exceptionale	37	99.200	80.000	80,6
III. REZULTAT BRUT-(profit)	38	520.000	530.000	101,9
IV.ALTE SUME DEDUCTIBILE	39			
din care:				
- fond de rezerva	40			
V. IMPOZIT PE PROFIT	41		84.800	
VI. PROFITUL DE REPARTIZAT	42	520.000	445.200	
din care:				
a) Rezerve legale	43		26.500	
b) Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	44	520.000	60.415	
c)Alte rezerve constituite ca surse proprii de finantare, aferente profitului rezultat din vanzari active, respectiv aferente facilitatilor fiscale la impozitul pe profit	45			
d) Alte repartizari prevazute de lege	46		143.314	
e) Pana la 10% pentru participarea salariatilor la profit	47		35.829	
f) Minim 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatiilor nationale, companiilor nationale si societatiilor cu capital integral sau majoritar de stat	48		179.142	
g) Profitul nerepartizat pe destinatiile prevazutela lit. a)-f)	49			

VII. SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR,	50		143.314	
din care:				
1. Surse proprii	51		143.314	
2. Alocatii de la buget	52			
3. Credite bancare	53			
- interne	54			
- externe	55			
4. Alte surse	56			
VIII. CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	57		143.314	
din care:				
1. Investitii, inclusiv investitii in curs la finele anului	58		143.314	
2. Rambursari rate aferente creditelor pentru investitii	59			
- interne	60			
- externe	61			
IX. REZERVE, din care	62			
I. Rezerve legale	63			
II. Rezerve statutare	64			
III. Alte rezerve	65			
X. DATE DE FUNDAMENTARE	66			
1. Venituri totale	67	3.520.000	4.345.000	123,4
2. Costuri aferente volumului de activitate	68	2.903.800	3.735.000	128,6
3. Nr.prognozat de personal la finele anului	69	100	100	
4. Nr.mediu personal total, din care:	70	89	89	
5. Fond de salarii, din care:	71	780.200	858.220	110
a) fondul de salarii aferent posturilor vacante	72			
b) fond de salarii aferent conducatorului agentului economic potrivit art. 7(1) din OUG nr. 79/2001	73	51.700	51.700	100
din care:				
- sporuri, adaosuri, premii si alte drepturi de natura salariala potrivit art. 7(2) din OUG nr. 79/2001	74	17.200	17.200	100
- premiul annual, potrivit art.7(4) din OUG nr. 79/2001	75	5.800	11.000	189,6
c) fond de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de munca angajat pe baza de contract individual de munca	76	728.500	806.520	110
6. Castigul mediu lunar pe salariat	77	780,0	860,0	110
7. Productivitatea muncii pe total personal mediu(mii lei/persoana) (rd.03/rd.70) in preturi curente	78	34.551	43.820	126,8
8. Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoana) (rd.67/rd.70) - in preturi comparabile	79			
9. Productivitatea muncii pe total personal mediu	80			
9. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	81	852,2	878,02	
<u>cheltuieli totale</u> X 1000				
venituri totale				
10. Plati restante - total	82	170.000	170.000	
- preturi curente	83			

- preturi comparabile (rd.83x indicele de crestere a preturilor prognozat)	84			
11. Creante restante - total	85	50.000	90.000	
- preturi curente	86			
- preturi comparabile (rd.86x indicele de crestere a preturilor prognozat)	87			

ANEXA nr. 2
La Hotararea nr.8/28 feb. 2006

PROGRAMUL ***privind masurile de reducere a datoriilor restante la*** ***bugetul consolidat al statului si la diversi furnizori***

Analizind activitatea desfasurata de societate pana la data de 31.12.2005 in ceea ce priveste productia realizata din care deriva indicatorii care reflecta resursele financiare ale societatii, conducerea executiva a avut permanent in vedere crearea de posibilitati pentru reducerea datoriilor restante catre bugetul consolidat al statului si catre diversi furnizori.

Astfel, asa cum reiese din anexa, la data de 31.12.2005 societatea a realizat o productie in cuantum valoric de 4.041.025.57 RON fata de o productie realizata la 31.12.2004 in suma de 3.586.053.6 RON.

In conditiile in care la finele anului 2005 productia neincasata era in suma de 994.191.4 RON, conducerea societatii a reusit ca la aceeasi data respectiv 31.12.2005, sa reduca datoriile restante catre furnizori din perioada 1998-2003 de la 526.093.6 RON la 105.212.93 RON. Datoriile catre furnizori inregistrate in anul 2004 se cifreaza la suma de 145.684,8 RON, iar datoriile aferente anului 2005 sunt de 184.965,11 RON.

Astfel cum rezulta din situatia anexa si in conformitate cu programul de reducere a datoriilor restante catre furnizori din restantele perioadei 1998-2003 in suma de 526.093,6 RON la data de 31.01.2006 mai sunt de achitat 96.938,94 RON , din datoriile anului 2004 de 145.684,8 RON la 31.01.2006 mai sunt de achitat 41.101,79 RON sume la care se adauga datoriile neachitate aferente anului 2005 de 184.965,11 RON.

Referitor la debitele restante catre bugetul consolidat al statului, situatia se prezinta in felul urmator:

-la data prezentului societatea nu mai are debite restante inregistrate la 31.12.2003

-dobanzile si penalitatile la 31.12.2003 sunt in suma de 145.253 RON

-la data prezentului societatea nu mai are debite restante inregistrate la 31.12.2004

-dobanzile si penalitatile la 31.12.2004 sunt in suma de 60.729 RON

-debite neachitate aferente anului 2005 sunt in suma de 43.406,17 RON

Rezulta ca la data de 31.01.2006 societatea are de achitat dobinzi si penalitati in suma de 205.982 RON si debite de 43.406,17 RON.

La data de 31.01.2006 societatea inregistreaza o productie de incasat in suma de 1.076.620,52 RON.

Fata de cele prezentate consideram ca societatea a depus eforturi mari pentru a reduce datoriile restante precum si cele aferente anului 2005, inregistrand la data de 31.01.2006 o situatie pozitiva fata de anii anteriori la toate categoriile de indicatori.

Pentru anul 2006 conducerea societatii are ca obiective principale mentinerea strategiei pentru reducerea restantelor, incasarea productiei realizate astfel incat in cursul anului 2006 sa nu mai inregistreze decat datorii curente.

EVOLUTIA
productiei realizate , neincasate , precum si a datoriilor catre furnizori
si bugetul statului în perioada 31.12.2003-31.12.2005

	lei- 31.12.2003	31.12.2004	31.12.2005
1. Productie realizata	1.193.633,8	3.586.053,6	4.041.025,57
2. Productie neincasata	119.966,5	774.108,6	994.191,4
3. Datorii furnizori 1998-2003	526.093,6	94.845,5	105.212,93
4. Datorii furnizori 2004	-	145.684,8	41.101,79
5. Datorii la stat 2003	104.541	5.874	
6. Dobanzi si penalizari 2003	145.253	145.253	145.253
7. Datorii la stat 2004	-	354.321	
8. Dobanzi si penalizari 2004	-	-	60.729
9. Salarii restante 2003	39.104	-	-
10. Salarii restante 2004	-	-	-
11. Datorii la stat 2005	-	-	73.831,17
12. Dobinzi si penalitati	-	-	-
13. Datorii furnizori 2005	-	-	184.965.11
14. Penalizari si dobanzi la furnizori cu care suntem în litigii	166.856	-	-
TOTAL DATORII	814.991,60	745.978,0	611.093,0
PRODUCTIE de INCASAT	119.966,5	774.108,6	994.191,42

PROGRAM DE REDUCERE
a pierderilor din anii precedenți

La data de 31 decembrie 2001 SC Lucrări Drumuri si Poduri SA Vaslui, avea înregistrate pierderi de recuperat în suma de 547.734 lei RON.

În anul 2002, la un nivel al veniturilor de 1.268.720 lei RON, societatea a înregistrat un volum de cheltuieli de 1.371.295 lei RON, situație care s-a soldat cu o pierdere în suma de 102.575 lei RON, astfel încât la data de 31.12.2002 societatea avea de recuperat pierderi totale în suma de 650.309 lei RON (547.734+102.575).

În anul 2003, veniturile realizate s-au cifrat la suma de 1.349.807 lei RON iar nivelul cheltuielilor a atins valoarea de 1.439.661 lei RON. Pierdere rezultata din exercițiul financiar 2003 s-a situat la suma de 89.854 lei RON, așa încât la data de 31.12.2003 societatea avea de recuperat pierderi totale în suma de 740.163 lei RON (547.734+102.575+89.854).

Începând cu anul 2004, societatea a inițiat un program de reducere a pierderilor înregistrate în anii precedenți. În baza acestui program si ca rezultat al activității susținute din cursul anului 2004,

societatea a reușit să înregistreze venituri în suma de 3.119.439 lei RON și a reușit, de asemenea, să mențină nivelul cheltuielilor la suma de 2.884.639 lei RON.

Profitul obținut în anul 2004, în cuantum valoric de 234.800 lei RON a contribuit astfel la acoperirea parțială a pierderilor din anii precedenți astfel încât la data de 31.12.2004, societatea mai are pierderi de recuperat din anii precedenți în suma de 505.363 lei RON (740.163-234.800).

În continuarea programului de reducere a pierderilor din anii precedenți, în BUGETUL de VENITURI și CHELTUIELI prevăzut pentru anul 2005, societatea a preconizat realizarea unui nivel al veniturilor în suma de 3.520.000 lei RON și menținerea volumului de cheltuieli la suma de 3.000.000 lei RON cu un rezultat financiar preconizat la data de 31.12.2005 în suma de 520.000 lei RON.

În fapt, în anul 2005 societatea a realizat venituri în suma de 4.102.486 lei RON a înregistrat cheltuieli în suma de 3.657.539 lei RON obținând un profit de 447.947 lei RON, utilizat de asemenea la recuperarea pierderilor înregistrate în anii precedenți, astfel încât la data de 31.12.2005 societatea mai are de recuperat pierderi precedente în suma de 57.416 lei RON (505.363-447.947).

În continuare programului de reducere a pierderilor din anii precedenți, în BUGETUL de VENITURI și CHELTUIELI prevăzut pentru anul 2006, societatea a preconizat realizarea unui nivel al veniturilor în suma de 4.345.000 lei RON și a unui volum de cheltuieli în suma de 3.815.000 lei RON cu un rezultat financiar net la data de 31.12.2006 în suma de 445.200 lei RON.

Cuantumul acestui profit va fi utilizat de asemenea pentru reducerea pierderilor nerecuperate din anii precedenți, așa încât la data de 31.12.2006, societatea să nu mai înregistreze pierderi de recuperat din anii precedenți.

ANEXA nr.3.1

la Hotărârea nr.8/28 feb. 2006

**PROGRAM DE REDUCERE
a pierderilor din anii precedenți**

um= lei

Nr. crt.	Exercitiul financiar	Venituri	Cheltuieli	Profit	Pierdere de recuperat	Pierdere de recuperat la 31.12.2006
A	1	2	3	4	5	6
1	Pierdere de recuperat 2001				547.734	547.734
2	2002	1.268.720	1.371.295		102.575	650.309
3	2003	1.349.807	1.439.661		89.854	740.163
4	2004	3.119.439	2.884.639	234.800		505.363
5	2005	4.102.486	3.657.539	447.947		57.416
6	Prevazut BVC 2006	4.345.000	3.815.000	445.200		-387.784
TOTAL PROFIT				1.127.947		x
TOTAL PIERDERI					740.163	x

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.11/2006

privind avizarea contractului de performanță anexă la contractul individual de muncă al directorului general al S.C. "Lucrări Drumuri și Poduri" S.A. Vaslui

având în vedere adresa nr.3/2006 a Adunării Generale a Acționarilor din cadrul S.C. "Lucrări Drumuri și Poduri" S.A. Vaslui prin care se propune avizarea contractului de performanță;

în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar și a Normelor Metodologice de aplicare în domeniul serviciilor publice de gospodărire comunală, a prevederilor Ordonanței aprobate prin ordinul ministrului administrației publice nr.502/2001;

în temeiul dispozițiilor art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Avizează contractul de performanță anexă la contractul individual de muncă al domnului COTIGĂ ADRIAN DAN, director general al S.C. “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Art.2. – Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Vaslui, 28 februarie 2006

**P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț**

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

***) Anexa a fost înaintată instituțiilor interesate.**

**R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

H O T Ă R Ă R E A Nr.12/2006

privind aprobarea Programului județean pentru acordarea de finanțări nerambursabile a activităților nonprofit de interes general pe anul 2006

având în vedere necesitatea promovării în anul 2006 a unor acțiuni și programe de interes public general, la nivel județean, în domeniile cultură și sport ;

având în vedere dispozițiile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general ;

în temeiul dispozițiilor art.104 alin.(1) lit. n) și art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic – Se aprobă Programul județean pentru acordarea de finanțări nerambursabile a activităților nonprofit de interes general pe anul 2006, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 28 februarie 2006

**P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț**

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

**Programul județean
de sprijinire a activităților nonprofit de interes general
pe anul 2006**

(1) Autoritatea finanțatoare

Consiliul Județean Vaslui, în temeiul calității sale de *ordonator principal de credite*, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Domeniile de intervenție selectate sunt cele care nu au beneficiat de finanțări nerambursabile din fonduri ale Uniunii Europene.

(2) Scopul Programului

Scopul programului este *dezvoltarea activității culturale și sportive în județul Vaslui*.

(3) Obiectivul general

Obiectivul general al Programului este *îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Vaslui, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activități sociale, care să asigure dezvoltarea fizică și intelectuală armonioasă a acestora*.

(4) Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale Programului sunt :

- -stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor județului Vaslui, prin încurajarea participării acestora la activități sportive ;
- -stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea potențialului cultural al județului Vaslui;
- -stimularea participării locuitorilor județului Vaslui la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale.

(5) Beneficiarii direcți

Beneficiarii direcți ai Programului sunt :

- organizații neguvernamentale înființate în baza OG 26/2000, modificată și aprobată prin Legea 246/2005, cu activitate în domeniul educației fizice, sportului și culturii;
- organizații non-profit, constituite potrivit prevederilor Legii 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, înregistrate în Registrul sportiv și posesoare ale Certificatului de indentitate sportivă.

(6) Beneficiarii indirecti

Beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii județului Vaslui, participanți la activități culturale și sportive.

(7) Durata

Durata Programului este 1.01.2006-31.12.2006.

(8) Bugetul Programului

Suma totală alocată pentru Program în anul 2006 este de 500.000 lei RON.

(9) Procedura aplicată

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* încheiat între Consiliul județean Vaslui și beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecției publice de proiecte*.

(10) Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii

350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

•

(11) Comisia de gestionare a Programului

În vederea gestionării Programului, se constituie **Comisia pentru gestionarea Programului județean de sprijinire a activităților nonprofit de interes general**, denumită în continuare *Comisia*, cu următoarea componență :

Președinte- un vicepreședinte al consiliului județean;

membri-

- un funcționar public din cadrul Direcției de administrație publică ;
- un funcționar public din cadrul Direcției dezvoltare locală, integrare europeană, relații internaționale ;
- un funcționar public din cadrul Direcției economice ;
- un funcționar public din cadrul Biroului contabilitate.

Secretar- un funcționar public din cadrul compartimentului licitații și contractări al Direcției tehnice

Membrii Comisiei vor fi desemnați prin dispoziția președintelui Consiliului județean Vaslui.

(12) Atribuțiile Comisiei

Atribuțiile Comisiei sunt următoarele :

- elaborarea Ghidului solicitantului, care va cuprinde condițiile de eligibilitate a solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor, cerințele minime pentru calificare, sumele minime și maxime care pot fi solicitate, contribuția solicitantului la finanțarea proiectului, criteriile de evaluare și selecție a proiectelor, instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite ;
- elaborarea formatului standard pentru cererea de finanțare, a formatului contractului de finanțare și a altor formulare necesare ;
- primirea, evaluarea și selectarea proiectelor ce vor fi finanțate;
- asigurarea publicității și transparenței Programului.

(13) Prevederi finale

În termen de 30 de zile de la publicarea Programului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Comisia va elabora Ghidul solicitantului, formatul standard pentru cererea de finanțare și pentru contractul de finanțare, precum și orice alte formulare necesare.

Anunțul de participare la selecția de proiecte va fi publicat în două cotidiane de interes local și pe site-ul autorității publice finanțatoare, www.consiliu.vaslui.ro

Documentele menționate mai sus vor fi făcute publice pe site-ul Consiliului județean Vaslui și vor fi puse la dispoziție tuturor persoanelor interesate.

H O T Ă R Ă R E A Nr.13/2006

privind transmiterea a patru imobile, proprietate publică a județului, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui

având în vedere adresa nr.1459 din 17.01.2006 a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui ;

având în vedere prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia – cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art.104 alin.1 lit.”g” coroborat cu art.125 alin.(1) precum și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se aprobă transmiterea a patru imobile proprietate publică a județului Vaslui, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Consiliului județean Vaslui, în administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui pentru sedii ale serviciilor de protecție a persoanelor cu handicap.

Art.2. – Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit art.1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA
la Hotărârea nr.13/2006

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilelor proprietate publică a județului care se transmit din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui

Nr. crt.	Adresa imobilelor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristicile tehnice ale imobilului
1.	Cantonul Negrești, strada Gării oraș Negrești	Consiliul județean Vaslui	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	1.Nr.construcții – 1 -supr.constr. =54,76mp 2.Terenul aferent: 1811 mp
2.	Comuna Drînceni, satul Ghermănești	Consiliul județean Vaslui	Direcția generală de asistență	1.Nr.construcții – 4 -supr. constr. =258,25 mp

	- Cazarma Ghermănești		socială și protecția copilului Vaslui	- supr. desf. = 392,25 mp 2.Terenul aferent: 7500 mp 3.Valoare de inventar: 1.103.987,585 lei
3.	Comuna Drînceni, satul Rîșești - Cazarma Rășești	Consiliul județean Vaslui	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	1.Nr.construcții – 8 -supr.constr. =753,19 mp - supr. desf. = 985,32 mp 2.Terenul aferent: 7170,29 mp 3.Valoare de inventar: 1.437.180,625 lei
4.	Comuna Fălciu, satul Rînzești - Cazarma Rînzești	Consiliul județean Vaslui	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui	1.Nr.construcții – 5 -supr.constr. =369,4 mp - supr. desf. = 369,4 mp 2.Terenul aferent: 3795 mp 3.Valoare de inventar: 1.096.567.258,5 lei

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.14/2006

privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil aflat în proprietatea publică a județului din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Agenției Naționale Antidrog, ca sediu pentru Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui

având în vedere adresa Agenției Naționale Antidrog nr.1567042 din 08.12.2005;
având în vedere prevederile art.12 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;
în temeiul dispozițiilor art.104 alin.(1) lit. „g” și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;
Consiliul județean Vaslui;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă transmiterea unor spații din incinta unui imobil aflat în proprietatea publică a județului identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Agenției Naționale Antidrog, ca sediu pentru Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui.

Art.2. – Predarea – preluarea spațiului prevăzut în anexă se va face pe bază de protocol între părțile interesate.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiilor din incinta imobilului proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Mihail Kogălniceanu, nr.25, care se transmit din administrarea Consiliului județean Vaslui în administrarea Agenției Naționale Antidrog, ca sediu pentru Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui

Adresa unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristici tehnice
Municipiul Vaslui, str. Mihail Kogălniceanu, nr.25	Consiliul județean Vaslui	Agencia Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui	1.parter 2.Suprafața utilă =14.85 m.p. 3.Supr.constr.= 21,05m.p. 4.nr.camere = 2 5.Supr.folosință comună=10,85m.p.

H O T Ă R Ă R E A Nr.15/2006

privind trecerea a șase imobile aflate în administrarea Consiliului județean Vaslui din domeniul public în domeniul privat al județului Vaslui, în vederea vânzării acestora prin licitație publică deschisă

având în vedere că imobilele – construcții și terenuri aferente – sub denumirea de „*cantoane drumuri județene*” – situate în municipiul Bîrlad (Bariera Puiești nr.1 și nr.2), orașul Murgeni, comuna Pungești și Munteni de Jos și imobilul cu destinație „clădire și teren” situat în orașul Murgeni, str. Principală nr.1, nu mai sunt necesare scopului pentru care au fost construite ;

având în vedere rapoartele de evaluare a imobilelor întocmite în luna noiembrie 2005 de către un evaluator autorizat ;

având în vedere prevederile art.5 alin.(2) și ale art.10 alin.(2) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;

în temeiul dispozițiilor art.104 alin.(1) lit. (g), teza a II-a și ale art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă trecerea imobilelor – construcții și terenuri aferente – situate în municipiul Bîrlad (Bariera Puiești nr.1 și nr.2), orașul Murgeni (canton și imobil cu destinație „clădire și teren” din str. Principală, nr.1) comuna Pungești și Munteni de Jos, identificate în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, aflate în administrarea Consiliului județean Vaslui, din domeniul public în domeniul privat al județului Vaslui.

Art.2. – Se aprobă valorificarea imobilelor - construcții și terenuri aferente –prevăzute la art.1 prin vânzarea prin licitație publică deschisă, organizată în condițiile legii cu respectarea contractelor de închiriere încheiate.

Art.3. – (1) Se aprobă prețurile de vânzare ale imobilelor prevăzute la art.1 stabilite prin rapoartele de evaluare întocmite în luna noiembrie 2005 de către un evaluator autorizat, la care se adaugă contravaloarea evaluării și care vor constitui prețurile de pornire ale licitației.

(2) Prețurile adjudecate prin licitație deschisă și care nu vor fi mai mici decât cele stabilite potrivit alin.(1) se vor achita integral la data încheierii contractelor de vânzare-cumpărare.

Art.4. – Cheltuielile necesare pentru perfectarea vânzării se suportă de către cumpărători.

Art.5. – Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile prevăzute la art.1 se fac venit la bugetul local al județului Vaslui.

Art.6. – Se mandatează președintele Consiliului județean Vaslui să constituie comisia de evaluare a ofertelor și să încheie, în condițiile legii, contractele de vânzare-cumpărare.

Art.7. – Predarea-preluarea imobilelor se face pe bază de proces-verbal, încheiat între reprezentanții Consiliului județean Vaslui și cumpărători, în termen de 10 zile de la data încheierii contractelor de vânzare-cumpărare.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor aflate în administrarea Consiliului județean Vaslui care trec din domeniul public în domeniul privat al județului Vaslui, în vederea vânzării acestora prin licitație publică deschisă

Nr. crt.	Locul unde sunt situate imobilele	Persoană juridică ce deține imobilele	Codul de clasificare din inventarul bunurilor aflate în administrarea consiliului județean	Caracteristicile tehnice ale imobilelor și valoarea de circulație a acestora rezultată din raportul de evaluare
1.	Județul Vaslui, orașul Murgeni (canton)	Județul Vaslui, Consiliul județean Vaslui	Cod 1.6.4. Nr.inv.10409	1) Supr.constr. =162,36 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 122.000.000 (12.200 lei RON) 2) Teren în supr.=1300,05 m.p. - Valoare de circulație rezultată din raportul de evaluare = 66.000.000 lei (6.600 lei RON) 3) Contravaloarea evaluării = 3.000.000 (300 lei RON) 4) Valoarea totală = 191.000.000 lei (19.100 lei RON)
2.	Județul Vaslui, comuna Munteni de Jos, sat Munteni de Jos (canton)	Județul Vaslui, Consiliul județean Vaslui	Cod 1.6.4. Nr.inv.10401	1) Supr. constr. = 156,40 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 110.000.000 lei (11.000 lei RON) 2) Teren în supr. = 1.187,48 m.p. - Valoare de circulație rezultată din raportul de evaluare = 90.000.000 lei (9.000 lei RON) 3) Contravaloarea evaluării = 3.000.000 (300 lei RON) 4) Valoare totală = 203.000.000 lei (203.300 lei RON)
3.	Județul Vaslui, municipiul Bîrlad, Bariera Puiești, nr.2 (canton 1)	Județul Vaslui, Consiliul județean Vaslui	Cod 1.6.4. Nr.inv.104071	1) Supr.constr.78,66 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 50.000.000 lei (5.000 lei RON) 2) Împrejmuire: valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 10.000.000 lei (1.000 lei RON) 3) Teren în supr. = 1.670,13 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de

				evaluare = 418.000.000 lei (41.800 lei RON) 4) Contravaloarea evaluării = 3.000.000 lei (300 lei RON) 5) Valoarea totală = 481.000.000 lei (48.100 lei RON)
4.	Județul Vaslui municipiul Bîrlad, Bariera Puiești, nr.1 (Canton 2)	Județul Vaslui, Consiliul județean Vaslui	Cod 1.6.4. Nr.inv.104061	1) Supr.constr.89,39 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 42.000.000 lei (4.200 lei RON) 2) Împrejmuire: valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 6.000.000 lei (6.000 lei RON) 3) Teren în supr. = 873,89 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 219.000.000 lei (21.900 lei RON) 4) Contravaloarea evaluării = 3.000.000 lei (300 lei RON) 5) Valoarea totală = 270.000.000 lei (27.000 lei RON)
5.	Județul Vaslui orașul Murgeni, str.Principală, nr.1 (clădire și teren)	Județul Vaslui, Consiliul județean Vaslui	Cod 1.6.4. Nr.inv.10507	1) Supr.constr.=166,99 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 123.000.000 lei (12.300 lei RON) 2) Teren în supr. = 601,69 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare=31.000.000 m.p.(3.100 RON) 3) Contravaloarea evaluării = 3.000.000 lei (300 lei RON) 4) Valoarea totală = 157.000.000 lei (15.700 lei RON)
6.	Județul Vaslui comuna Pungești, sat Pungești	Județul Vaslui, Consiliul județean Vaslui	Cod 1.6.4. Nr.inv.10402	1) Supr.constr.=84.30 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare = 47.000.000 lei (4.700 lei RON) 2) Teren în supr. =2569,41 m.p. - Valoarea de circulație rezultată din raportul de evaluare=31.000.000 m.p.(3.100 RON) 3) Contravaloarea evaluării = 3.000.000 lei (300 lei RON) 4) Valoarea totală = 81.000.000 lei (8.100 lei RON)

HOTĂRÂREA Nr.16/2006

privind stabilirea cuantumului indemnizației de ședință președintelui, vicepreședintelui și membrilor comisiei pentru protecția copilului

având în vedere:

- art.43 din Ordonanța Guvernului României, nr.2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006, și art.26 din Ordonanța Guvernului nr.3/2006 privind prestările salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalul salarizat potrivit anexelor nr.II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică ;

- Hotărârea nr.123/2004 a Consiliului județean Vaslui privind înființarea Comisiei pentru protecția copilului Vaslui;

- dispozițiile art.19 din Hotărârea Guvernului nr.1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului ;

- în temeiul dispozițiilor art.104 alin.(2) și art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic – (1) Cuantumul indemnizației de ședință pentru președinte, vicepreședinte și membrii Comisiei pentru protecția copilului Vaslui se stabilește la 5 % din indemnizația președintelui consiliului județean.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se acordă indemnizația prevăzută la alin.(1) este de două ședințe ordinare și una ședință extraordinară, organizate lunar, potrivit art.7 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.1437/2004.

(3) Secretarul comisiei pentru protecția copilului beneficiază potrivit art.43 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.2/2006, de o indemnizație al cărei cuantum este de 75 % din cea acordată unui membru al comisiei.

(4) Indemnizația de ședință prevăzută la alin.(1) se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care s-a participat în luna respectivă.

(5) Plata indemnizației de ședință al cărei cuantum a fost stabilit potrivit alin.(1) și alin.(3) se efectuează lunar de către Direcția generală pentru asistență socială și protecția copilului Vaslui din bugetul acesteia în limita fondurilor alocate prin bugetul propriu al județului Vaslui.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

HOTĂRÂREA Nr.17/2006

privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere adresa nr. 49/2006 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, privind propunerea de reorganizare a aparatului direcției și a componentelor structurale din subordinea acesteia;

având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 2/2006 privind desființarea a patru centre de plasament din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și reorganizarea acestora în internate școlare în cadrul unităților de învățământ special “Aurora” și “pentru hipoacuzici” Vaslui, Negrești și de arte și meserii “Sfânta Ecaterina” Huși;

având în vedere prevederile art. 9 alin. (1) și ale art. 34 alin. (1) din O.G. nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici;

având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) și ale art. 8 din O.G. nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului din sectorul bugetar;

în temeiul dispozițiilor art.104 alin.(1) lit.h și ale art.109 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă reorganizarea aparatului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și a componentelor structurale din subordinea acesteia, ca urmare a desființării a patru centre de plasament de tip rezidențial cu un număr de 254 posturi, din care:

154 posturi se transferă la unitățile de învățământ special pentru internatele școlare;

63 posturi se redistribuie în cadrul aparatului Direcției și a componentelor structurale din subordine;

37 posturi existente vacante se desființează.

Art.2. – Se aprobă transformarea a 3 posturi de funcție publică de execuție de consilier, clasa I debutant în consilier clasa I asistent 3 în vederea promovării funcționarilor publici care au parcurs perioada de stagiu.

Art.3. – Se aprobă transformarea a 31 de posturi de funcție publică de execuție ocupate de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat următoare, după cum urmează:

- a) 2 posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare.
- b) 8 posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.
- c) 2 posturi de funcție publică de execuție de consilier I principal treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare.
- d) 2 posturi de funcție publică de execuție de consilier I principal treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.
- e) 1 post de funcție publică de execuție de consilier I asistent treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare.
- f) 3 posturi de funcție publică de execuție de consilier I asistent treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.
- g) 2 posturi de funcție publică de execuție de referent de specialitate II superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare.

- h) 6 posturi de funcție publică de execuție de referent III superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare.
- i) 2 posturi de funcție publică de execuție de referent III superior treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.
- j) 1 post de funcție publică de execuție de referent III principal treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare.
- k) 1 post de funcție publică de execuție de referent III principal treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.
- l) 1 post de funcție publică de execuție de referent III asistent treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare.

Art. 4 – Se aprobă transformarea a două posturi în regim contractual de inspector de specialitate debutant în gradul profesional III în vederea promovării persoanelor ca urmare a parcurgerii perioadei de stagiu.

Art. 5 - Se aprobă transformarea a două posturi în regim contractual cu studii medii în studii superioare în vederea promovării persoanelor ca urmare a absolvirii studiilor superioare de lungă durată.

Art. 6 – Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la H.C.J. nr. 112/2004, cu modificările și completările ulterioare; anexele nr. 4 b, nr. 4 c, nr. 4 d, nr. 4 e, nr. 4 f, nr. 4 g, nr. 4 h, nr. 4 i, nr. 4 j, nr. 4 k și nr. 4 n la H.C.J. nr. 113/2004; anexa nr. 2 la H.C.J. nr. 114/2004; anexa nr. 2 la H.C.J. nr. 115/2004; anexa nr. 2 la H.C.J. nr. 116/2004; anexele nr. 2, nr. 4 și nr. 6 la H.C.J. nr. 47/2005; anexele nr. 2, nr. 4 și nr. 6 la H.C.J. nr. 60/2005; anexele nr. 2, nr. 4 și nr. 6 la H.C.J. nr. 92/2005 se înlocuiesc cu anexele nr. 1 – 18, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 – Anexele nr. 3, nr. 3a, nr. 3 l, nr. 3 m, nr. 3 o, nr. 4, nr. 4 a, nr. 4 l, nr. 4 m și nr. 4 o la H.C.J. nr. 113/2004, se abrogă.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

Anexa nr.1

SITUATIA

privind numarul total de posturi din cardul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI

1	POSTURI BUGETATE	FUNCTII PUBLICE	FUNCTII CONTRACTUALE
	2153	207	1946

2	FUNCTII CONDUCERE	PUBLICE 12%=22	CONTRACTUALE
	44	Dir. executiv = 1 Director ex. adj. = 3 Sef serviciu = 9 Sef birou = 9	22

3	POSTURI EXECUTIE	DIN CARE FUNCTII PUBLICE = 185				
		GRAD PROFESIONAL	CLASA I	CLASA II	CLASA III	TOTAL
		SUPERIOR	44	3	18	65
		PRINCIPAL	32		3	35
		ASISTENT	37		6	43
		DEBUTANT	40		2	42
	2109	TOTAL	153	3	29	185

S T A T D E F U N C Ț I I
al personalului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. Crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI ȘI COMPARTIMENTULUI	NIVEL STUDII	CLASA ȘI GRADUL (GRAD/TREAPTĂ)	TOTAL PERSONAL	Din care	
					FP	CM

CONDUCEREA DIRECȚIEI

				4	4	
1	Director executiv-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
2	Director executiv adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
3	Director executiv adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
4	Director executiv adjunct-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-

SERVICIUL RESURSE UMANE,SALARIZARE,CONTENCIOS

				16	12	4
5	Șef serviciu-consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
6	Consilier juridic	S	I-superior-1	1	FP	-
7	Consilier juridic	S	I-principal-3	1	FP	-
8	Consilier juridic	S	I-asistent - 1	1	FP	-
9	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
10	Consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
11	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
12-13	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
14-16	Referent	PL/M	III-superior-1	3	FP	-
17-20	Inspector de specialitate	S	III	4	-	FC

BIROUL DE CONTROL

				8	7	1
21	Șef birou-consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
22	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
23	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
24	Expert	S	I-asistent-2	1	FP	-
25-26	Referent	M	III-superior-1	2	FP	-
27	Referent	M	III-asistent-2	1	FP	-

28	Inspector de specialitate	S	III	1	-	FC
COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN				3	3	
29	Auditor	S	I-superior-3	1	FP	-
30	Auditor	S	I-principal-1	1	FP	-
31	Auditor	S	I-asistent-3	1	FP	-
SERVICIUL DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE				12	8	4
32	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
33	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
34	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
35	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
36	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
37-38	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
39	Referent de specialitate	SSD	II-superior-1	1	FP	-
40-42	Inspector de specialitate	S	III	3	-	FC
43	Inspector	M	III	1	-	FC
SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE				11	9	2
44	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
45	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
46	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
47	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
48-51	Consilier	S	I-asistent-3	4	FP	-
52	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
53	Inspector de specialitate	S	III	1	-	FC
54	Inspector	M	III	1	-	FC
COMPARTIMENT DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS-MEDIA				7	4	3
55	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
56-58	Referent	M	III-asistent-3	3	FP	-
59	Inspector de specialitate	S	III	1	-	FC
60-61	Referent	M	III	2	-	FC

COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII P.S.I. APĂRARE CIVILĂ

				4	4	
62	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
63	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
64	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
65	Referent de specialitate	SSD	II-superior-2	1	FP	-

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ

				10	10	
66	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
67-68	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
69-70	Consilier	S	I-superior-3	2	FP	-
71	Consilier	S	I-principal-2	1	FP	-
72	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
73-74	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
75	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-

BIROU DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPIII ÎN SITUAȚIE DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC ȘI MIGRAȚIE-TELEFONUL COPILULUI

				9	7	2
76	Sef birou-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
77-78	Consilier	S	I-superior-3	2	FP	-
79	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
80	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
81-82	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
83-84	Inspector de specialitate	S	III	2	-	FC

TELEFONUL – COPILULUI

				9	8	1
85-88	Consilier	S	I-asistent-3	4	FP	-
89-92	Consilier	S	I-debutant	4	FP	-
93	Muncitor calificat	M/G	III	1	-	FC

SERVICIUL DE PROTECȚIE DE TIP REZIDENȚIAL

				15	10	5
94	Șef serviciu-consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
95-96	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
97	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
98	Consilier	S	I-principal-2	1	FP	-
99	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-

100-101	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
102-103	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
104	Inspector de specialitate	S	II	1	-	FC
105-106	Inspector de specialitate	S	III	2	-	FC
107	Inspector	M	IA	1	-	FC
108	Inspector	M	III	1	-	FC

BIROU DE ADOPTIE

				8	7	1
109	Şef birou-consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
110	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
111-112	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
113	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
114-115	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
116	Inspector de specialitate	S	III	1	-	FC

SERVICIUL DE PROTECŢIE DE TIP FAMILIAL

				1	1	
117	Şef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-

BIROU DE PREGATIRE SI SPRIJINIRE A REINTEGRARII SAU INTEGRARII COPILULUI IN FAMILIE

				8	6	2
118	Şef birou-consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
119	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
120	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
121	Consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-
122	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
123	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
124-125	Inspector de specialitate	S	III	2	-	FC

BIROU ASISTENŢI MATERNALI PROFESIONIŞTI

				53	37	16
126	Şef birou-consilier	S	I-principal-1	1	FP	-
127	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
128-129	Consilier	S	I-superior-2	2	FP	-
130-133	Consilier	S	I-superior-3	4	FP	-
134-136	Consilier	S	I-principal-1	3	FP	-
137-142	Consilier	S	I-principal-3	6	FP	-

143	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
144-147	Consilier	S	I-asistent-3	4	FP	-
148-155	Consilier	S	I-debutant	8	FP	-
156	Referent	M	III-superior-1	1	FP	-
157	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
158	Referent	M	III-principal-3	1	FP	-
159-160	Referent	M	III-asistent-3	2	FP	-
161-162	Referent	M	III-debutant	2	FP	-
163	Inspector de specialitate	S	I	1	-	FC
164	Inspector de specialitate	S	II	1	-	FC
165-169	Inspector de specialitate	S	III	5	-	FC
170	Inspector	M	I	1	-	FC
171-174	Inspector	M	II	4	-	FC
175-178	Inspector	M	III	4	-	FC

BIROU PLASAMENTE

				13	7	6
179	Şef birou-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
180-181	Consilier	S	I-superior-3	2	FP	-
182-183	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
184-185	Consilier	S	I-asistent-3	2	FP	-
186-188	Inspector de specialitate	S	III	3	-	FC
189-191	Inspector	M	III	3	-	FC

SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

				5	4	1
192	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
193-194	Referent	M	III-superior-1	2	FP	-
195	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
196	Inspector	M	IA	1	-	FC

SERVICIUL DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

				1	1	
197	Şef serviciu-expert	S	I-asistent-2	1	FP	-

BIROU DE ASISTENTA SOCIALA PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

				11	8	3
198	Şef birou-consilier	S	I-asistent-1	1	FP	-

199	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
200-201	Consilier	S	I-principal-1	2	FP	-
202	Consilier	S	I-asistent-2	1	FP	-
203	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
204-205	Referent	M	III-superior-1	2	FP	-
206-208	Inspector	M	III	3	-	FC

COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA PERSOANE VARSTNICE

				5	5	
209	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
210	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
211-213	Consilier	S	I-debutant	3	FP	-

COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA, FAMILII SI PERSOANE SINGURE

				5	5	
214	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
215-216	Consilier	S	I-principal-3	2	FP	-
217-218	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-

SERVICIUL DE PROTECȚIE DE TIP REZIDENȚIAL A PERSOANELOR ADULTE

				9	8	1
219	Șef serviciu-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
220	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
221	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
222	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
223	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
224	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
225-226	Consilier	S	I-debutant	2	FP	-
227	Inspector de specialitate	S	III	1	-	FC

COMPARTIMENT DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU ADULȚI ÎN SITUAȚIE DE ABUZ, NEGLIJARI, TRAFIC SI MIGRATIE

				3	3	
228	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
229	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
230	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-

COMPARTIMENT ANTISARACIE SI PREVENIRE A MARGINALIZARII SOCIALE

				6	4	2
231	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-

232	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
233	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
234	Referent	M	III-principal-2	1	FP	-
235-236	Inspector de specialitate	S	III	2	-	FC

SECRETARIATUL COMISIEI DE EXPERTIZA MEDICALA PENTRU PERSOANELE
ADULTE CU HANDICAP

				6	4	2
237	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
238	Consilier	S	I-principal-3	1	FP	-
239	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-
240	Referent	M	III-superior-2	1	FP	-
241	Secretar-dactilograf	M	I	1	-	FC
242	Inspector	M	III	1	-	FC

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

				18	12	6
243	Sef serviciu-consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
244	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
245	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
246	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
247-249	Consilier	S	I-debutant	3	FP	-
250-252	Referent	M	III-superior-1	3	FP	-
253	Referent	M	III-superior-3	1	FP	-
254	Referent	M	III-principal-1	1	FP	-
255	Referent de specialitate	S	IA	1	-	FC
256	Referent de specialitate	S	III	1	-	FC
257	Referent	M	IA	1	-	FC
258	Referent	M	II	1	-	FC
259-260	Casier	M	I	2	-	FC

BIROU BUGET, LICITAȚII

				7	5	2
261	Sef birou-consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
262	Consilier	S	I-superior-1	1	FP	-
263	Consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
264	Consilier	S	I-asistent-3	1	FP	-
265	Consilier	S	I-debutant	1	FP	-

266	Referent de specialitate	S	IA	1	-	FC
267	Referent de specialitate	S	III	1	-	FC

BIROU TEHNIC, INVESTITII, INFORMATICA

			10		4	6
268	Şef birou-consilier	S	I-superior-3	1	FP	-
269	Consilier	S	I-superior-2	1	FP	-
270	Referent de specialitate	SSD	I-superior-1	1	FP	-
271	Referent	M	III-superior-1	1	-	FC
272	Inspector de specialitate	S	I	1	-	FC
273	Inspector	SSD	IA	1	-	FC
274-275	Inspector	SSD	II	2	-	FC
276	Referent	M	IA	1	-	FC
277	Referent	M	I	1	-	FC

SERVICIUL APROVIZIONARE-DESERVIRE

			14		14	
278	Şef serviciu- insp.de specialitate	S	IA	1	-	CM
279-280	Referent de specialitate	S	II	2	-	CM
281-282	Referent	M	IA	2	-	CM
283	Referent	M	I	1	-	CM
284	Magaziner	M	I	1	-	CM
285-290	Muncitor calificat	M/G	III	6	-	CM
291	Muncitor calificat	M/G	IV	1	-	CM

SERVICIUL ADMINISTRATIV – SECRETARIAT

			21		21	
292	Şef serviciu-insp.de specialitate	S	IA	1	-	CM
293	Inspector de specialitate	S	IA	1	-	CM
294-296	Referent	M	IA	3	-	CM
297	Referent	M	I	1	-	CM
298-299	Funcţionar arhivar	M	I	2	-	CM
300	Administrator	M	I	1	-	CM
301	Magaziner	M	I	1	-	CM
302-305	Îngrijitoare	G	I	4	-	CM
306	Muncitor calificat	G	IV	1	-	CM
307	Muncitor calificat	G	V	1	-	CM
308-312	Paznic	M	I	5	-	CM

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE – VASLUI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE			
	CONDUCERE			
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF COMPLEX	S	I	1

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI – VASLUI

18

1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
4-6	REFERENT	M	IA	3
7-9	REFERENT	M	III	3
10	MAGAZINER	M	I	1
11-12	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	2
13-14	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	2
15	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	V	1
16	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		1
17-18	PAZNIC	M/G	I	2

CENTRUL MATERNAL – VASLUI

6

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
2-4	REFERENT	M	IA	3
5	REFERENT	M	II	1
6	REFERENT	M	III	1

CABINETUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII

4

1-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	4
-----	--------------------------	---	---	---

CABINETUL DE CONSILIERE A MAMELOR PREDISPUSE SĂ-ȘI ABANDONEZE COPIII

4

1-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4
-----	--------------------------	---	-----	---

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL CU HANDICAP – VASLUI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI		NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE			
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ȘEF COMPLEX	S	IA	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE		S	I	1
3-7	REFERENT DE SPECIALITATE		S	III	5
8	REFERENT		M	IA	1
9-15	REFERENT		M	II	7
16-21	REFERENT		M	III	6
22	ADMINISTRATOR		M	I	1
23	MAGAZINER		M	I	1
24-25	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	III	2
26-28	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	IV	3
29	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	V	1
30-32	ÎNGRIJITOARE		M/G	I	3
33	MUNCITOR NECALIFICAT		M/G		1
34-37	PAZNIC		M/G	I	4

STAT DE FUNCȚII AL SERVICIULUI ALTERNATIV DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL – VASLUI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI		NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE			
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ȘEF SERVICIU	S	I	1
2-3	REFERENT DE SPECIALITATE		S	III	2
4	REFERENT		M	II	1
5	ADMINISTRATOR		M	I	1

6	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	IV	1
---	--------------------	-----	----	---

CASA DE TIP FAMILIAL “CASA CU GRĂDINĂ” – VASLUI

5

1-4	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	4
5	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	1

CENTRUL DE RECUPERARE A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI – VASLUI

10

1-2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	2
3-7	EDUCĂTOR SPECIALIZAT	M	I	5
8	LUCRĂTOR SOCIAL	M	I	1
9-10	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	2

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 7
la Hotărîrea nr.17/2006

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE –MOARA GRECILOR

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE	CONDUCERE		
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ȘEF COMPLEX	I	1

CENTRUL DE PRIMIRE PENTRU VICTIME ALE TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE

14

1	REFERENT DE SPECIALITATE	ȘEF CENTRU	S	I	1
2-5	REFERENT DE SPECIALITATE		S	III	4
6-8	LUCRĂTOR SOCIAL		M	II	3
9	LUCRĂTOR SOCIAL		M	III	1
10-12	REFERENT		M	III	3
13	ÎNGRIJITOR		M/G	I	1
14	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	V	1

CENTRUL DE PLASAMENT DE TIP FAMILIAL MOARA GRECILOR

5

1	REFERENT SPECIALITATE	S	III	1
2-3	REFERENT	M	II	2
4	REFERENT	M	III	1
5	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	1

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT

15

1	REFERENT SPECIALITATE	SEF CENTRU	S	I	1
2	REFERENT SPECIALITATE		S	II	1
3-4	REFERENT SPECIALITATE		S	III	2
5-6	REFERENT		M	II	2
7-12	REFERENT		M	III	6
13	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	III	1
14	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	IV	1
15	ÎNGRIJITOARE		M/G	I	1

CENTRUL DE ORIENTARE ȘI SUPRAVEGHERE A COPILULUI DELICVENT MOARA GRECILOR

7

1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II	1
3-5	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
6	REFERENT	M	IA	1
7	REFERENT	M	III	1

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV MOARA GRECILOR

13

1	REFERENT SPECIALITATE	SEF COMPARTIMENT	M	I	1
2	REFERENT		M	II	1
3	REFERENT		M	III	1
4	MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE		M/G	III	1
5	MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE		M/G	VI	1
6-9	MUNCITOR CALIFICAT ȘOFER		M/G	III	4
10	MUNCITOR CALIFICAT ȘOFER		M/G	IV	1
11	MUNCITOR CALIFICAT ȘOFER		M/G	V	1
12	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	VI	1
13	ÎNGRIJITOARE		M/G	I	1

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.1 – BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF COMPLEX	S	IA	1

CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU FEMEIA GRAVIDĂ PREDISPUȘĂ LA ABANDONUL COPILULUI – BÎRLAD

3

1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
-----	--------------------------	---	-----	---

CASA DE TIP FAMILIAL ”CASA CU GRĂDINĂ” – BÎRLAD

6

1	REFERENT	M	II	1
2-4	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	3
5-6	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	2

CASA DE TIP FAMILIAL – BÎRLAD

6

1	LUCRĂTOR SOCIAL	S	III	1
2	LUCRĂTOR SOCIAL	M	IA	1
3	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	1
4-6	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	3

SERVICIUL ALTERNATIV DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL – BÎRLAD

18

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2-3	LUCRĂTOR SOCIAL	M	I	2
4	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	1
5-18	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	14

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ A COPIILOR CARE TRĂIESC ÎN STRADĂ – BÎRLAD

16

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1
2-5	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4
6	EDUCATOR	M	DEF.	1
7-8	REFERENT	M	I	2
9-14	REFERENT	M	III	6
15	MUNCITOR CALIFICAT	M	VI	1
16	ÎNGRIJITOARE	M	I	1

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT BÎRLAD

13

1-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	4
5	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
6-8	REFERENT	M	II	3
9-12	REFERENT INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M	III	4
13	MUNCITOR CALIFICAT	M	V	1

CABINET DE CONSILIERE A MAMELOR PREDISPUSE SĂ-ȘI ABANDONEZE COPIII

3

1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
-----	--------------------------	---	-----	---

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV – BÎRLAD

18

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
3	REFERENT CONTABIL	M	IA	1
4	REFERENT CONTABIL	M	I	1
5	ADMINISTRATOR	M	I	1
6	MAGAZINER	M	II	1
7-8	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	2
9	MUNCITOR CALIFICAT	G	IV	1
10-12	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	3
13	MUNCITOR CALIFICAT	G	VI	1
14-15	ÎNGRIJITOARE	G	I	2
16-18	PAZNIC	G	I	3

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU PERSOANA CU HANDICAP – BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF COMPLEX	S	I	1

CENTRUL DE PLASAMENT DE TIP FAMILIAL – BÎRLAD

57

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
3	REFERENT	SSD	III	1
4-5	REFERENT	M	IA	2
6-7	REFERENT	M	II	2
8-27	REFERENT	M	III	20
28-48	ÎNGRIJITOR-INFIRMIER	G	I	21
49	MUNCITOR CALIFICAT	G	IV	1
50-53	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	4
54-57	PAZNIC	G	I	4

CENTRUL DE SERVICII COMUNITARE – BÎRLAD

17

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	1
2-6	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	5
7	REFERENT	M	II	1
8-11	REFERENT	M	III	4
12	MAGAZINER	M	I	1
13	ÎNGRIJITOARE	G	I	1
14-15	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	2
16-17	MUNCITOR NECALIFICAT	G		2

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.2 BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF COMPLEX	S	I	1

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE A COPILULUI DELICVENT – BÎRLAD

13

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
2	REFERENT	SSD	II	1
3-9	REFERENT	M	II	7
10-13	REFERENT ASISTENT SOCIAL	M	III	4

CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI SPRIJIN PENTRU TINERII CARE PĂRĂSESC CENTRELE DE PLASAMENT

8

1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	IA	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA	1
3-5	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
6	REFERENT	M	II	1
7-8	REFERENT	M	III	2

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI – BÎRLAD

8

1.	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	III	1
2-4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3
5	REFERENT	M	II	1
6-8	REFERENT	M	III	3

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV – BÎRLAD

14

1	ADMINISTRATOR	M	I	1
---	---------------	---	---	---

2	MAGAZINER	M	II	1
3-4	MUNCITOR CALIFICAT	M	III	2
5-8	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	4
9-10	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	2
11-14	PAZNIC	M/G	I	4

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr.11
la Hotărârea nr.17/2006

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE – NEGREȘTI

1				
NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE SEF COMPLEX	S	I	1

SERVICIUL ALTERNATIV DE PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL – NEGREȘTI

				17
1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1
2	REFERENT	SSD	I	1
3	REFERENT	M	II	1
4-5	REFERENT	M	III	2
6-12	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	7
13-14	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	2
15	ADMINISTRATOR	M	I	1
16-17	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	IV	2

CABINETUL DE CONSILIERE MAME ȘI COPII VICTIME ALE VIOLENȚEI DOMESTICE

				3
1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	3

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr.12
la Hotărârea nr.17/2006

STAT DE FUNCȚII AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE HUȘI

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE	CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ȘEF COMPLEX	S	I	1

**CENTRUL DE RECUPERARE ACOPILULUI CU DIZABILITĂȚI NEURO-PSIHO-MOTORII
MEDII ȘI SEVERE HUȘI**

16

1-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	3
4-7	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	4
8-9	REFERENT	M	II	2
10-11	REFERENT	M	III	2
12	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	1
13	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	1
14	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	IV	1
15-16	PAZNIC	M/G	I	2

**CASA DE TIP FAMILIAL PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI NEURO-PSIHO-MOTORII
MEDII ȘI SEVERE HUȘI**

16

1	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
2-3	LUCRĂTOR SOCIAL	M	II	2
4-6	LUCRĂTOR SOCIAL	M	III	3
7	REFERENT ASISTENT MEDICAL	M	III	1
8-10	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	3
11	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	1
12-16	INFIRMIERĂ	M/G	I	5

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr.13
la Hotărârea nr.17/2006

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE PLASAMENT “ELENA FARAGO” – BÎRLAD

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE	CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
---------	--------------------------------	-----------	--------------	---------------------	---------------

1	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I	1
2-3	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	2
4-7	REFERENT	M	I	4
8	EDUCATOR	M	I	1
9-14	REFERENT	M	II	6
15-22	REFERENT	M	III	8
23-30	INFIRMIERĂ	G	I	8
31-34	MUNCITOR CALIFICAT	G	IV	4
35-39	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	5
40	MUNCITOR CALIFICAT	G	VI	1
41-43	ÎNGRIJITOARE	G	I	3
44-45	MUNCITOR NECALIFICAT	G		2
46-50	PAZNIC	G	I	5

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr.14
la Hotărârea nr.17/2006

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE REABILITARE ȘI RECUPERARE
PENTRU COPILUL CU HANDICAP FĂLCIU

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE	CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR SPECIALITATE	SEF CENTRU	S	I	1
2-3	REFERENT SPECIALITATE		S	III	2
4	REFERENT		M	IA	1
5	REFERENT		M	I	1
6-9	REFERENT		M	III	4
10	ADMINISTRATOR		M	I	1
11-14	MUNCITOR CALIFICAT		M/G	III	4
15-18	ÎNGRIJITOARE		M/G	I	4
19-21	PAZNIC		M/G	I	3
22-23	MUNCITOR NECALIFICAT		M/G		2

ROMÂNIA

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE A PERSOANELOR CU HANDICAP – HUȘI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
	EXECUȚIE CONDUCTERE			
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S		1
2	PSIHOLOG	S		1
3	FIZIOKINETOTERAPEUT	S		1
4-5	ASISTENT SOCIAL	S		2
6	MEDIC	S		1
7	NEUROPSIHIATRU	S		1
8	NEUROLOG	S		1
9	KINETOTERAPEUT	S		1
10-11	INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M	I	2
12	ASISTENT SOCIAL	PL	PRINCIPAL	1
13	ASISTENT MEDICAL	SSD		1
14-39	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	26
40-60	ASISTENT MEDICAL	PL		21
61-66	ASISTENT MEDICAL	PL	DEBUTANT	6
67-149	INFIRMIER	M/G		83
150-167	ÎNGRIJITOARE	M/G		18
168-172	SPĂLĂTOREASĂ	M/G		5
173-177	PAZNIC	M/G	I	5
178-183	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	I	6
184-189	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	II	6
190	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	1
191-198	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		8
199	ADMINISTRATOR	M	I	1
200	REFERENT CONTABIL	SSD	IA	1
201	REFERENT CONTABIL	M	IA	1
202	MAGAZINER	M	I	1

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ – MĂLĂEȘTI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDOCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	IA	1
2	MEDIC	S		1
3	PSIHOLOG	S		1
4	ASISTENT SOCIAL	M		1
5-6	KINETOTERAPEUT	S		2
7	FIZIOTERAPEUT	S		1
8-9	INSTRUCTOR ERGOTERAPEUT	PL		2
10	ASISTENT FIZIOTERAPEUT	PL		1
11	MASEUR	PL		1
12-21	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	10
22-25	ASISTENT MEDICAL	PL		4
26	ADMINISTRATOR	M	I	1
27	REFERENT CONTABIL	M	IA	1
28	MAGAZINER	M	II	1
29-44	INFIRMIER	M/G		16
45-48	ÎNGRIJITOARE	M/G		4
49	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	I	1
50	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	II	1
51	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	IV	1
52	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	V	1
53-57	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	VI	5
58-67	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		10
68-71	PAZNIC	M/G	II	4

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – HUȘI

NR.CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDOCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	REFERENT DE SPECIALITATE ȘEF CENTRU	S	IA	1
2	MEDIC	S		1
3	ASISTENT SOCIAL	S		1
4	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1
5	PSIHOLOG	S		1
6	REFERENT	M	IA	1
7	REFERENT	M	II	1
8	REFERENT	M	III	1
9-10	INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M		2
11-16	ASISTENT MEDICAL	PL	PRINCIPAL	6
17-21	ASISTENT MEDICAL	PL		5
22	ADMINISTRATOR	M	II	1
23	MAGAZINER	M	I	1
24-30	INFIRMIER	M/G		7
31-38	ÎNGRIJITOARE	M/G		8
39-42	SPĂLĂTOREASĂ	G		4
43	MUNCITOR CALIFICAT	G	II	1
44-45	MUNCITOR CALIFICAT	G	III	2
46-48	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	IV	3
49	MUNCITOR CALIFICAT	G	V	1
50-53	MUNCITOR CALIFICAT	G	VI	4
54-55	MUNCITOR NECALIFICAT	G		2
56-59	PAZNIC	M/G	I	4

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE GIURCANI

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI EXECUȚIE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI
1	INPECTOR SPECIALITATE SEF CENTRU	S	I	1
2-3	REFERENT SPECIALITATE	S	III	2
4	REFERENT	M	IA	1
5-11	REFERENT	M	III	7
12	ADMINISTRATOR	M	I	1
13-16	ÎNFIRMIERA	M/G	I	4
17-20	ÎNGRIJITOARE	M/G	I	4
21	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	III	1
22-25	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	IV	4
26-27	MUNCITOR CALIFICAT	M/G	V	2
28-30	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		3
31-33	PAZNIC	M/G	I	3

HOTĂRÂREA Nr.18/2006

**privind transformarea unor posturi de funcție publică de execuție din aparatul propriu ca
urmare avansării în trepte de salarizare a funcționarilor publici**

având în vedere propunerile de transformare a posturilor de funcție publică de execuție ocupate de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat superioară;

în conformitate cu prevederile art.34, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006;

în temeiul art.104, alin. (1), lit. "b" coroborat cu art.116, alin.(1), lit. "k" și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă transformarea posturilor de funcție publică de execuție din statul de funcții al personalului din aparatul propriu al Consiliului județean Vaslui, ocupate de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de avansare în treapta de salarizare imediat următoare, după cum urmează:

- șapte posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- trei posturi de funcție publică de execuție de consilier I superior treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de consilier I principal treapta 2 se transformă în treapta 1 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de consilier juridic I asistent, treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de auditor I asistent treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;
- un post de funcție publică de execuție de consilier I asistent treapta 3 se transformă în treapta 2 de salarizare;

Art.2. – Statul de funcții al personalului din aparatul propriu al Consiliului județean Vaslui, prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului județean nr.152/2004, modificată, se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E ,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

ANEXA

la Hotărârea nr.18/2006

STAT DE FUNCȚII

al personalului din aparatul propriu al Consiliului Județean Vaslui

Nr. crt.	DENUMIRE COMPARTIMENT, FUNCȚII	AS	A	C	EL	R	A	D	Ț	DE	SA	NIVEL	TOTAL	din care:
----------	--------------------------------	----	---	---	----	---	---	---	---	----	----	-------	-------	-----------

					STUDII		FP	CM
TOTAL						121	85	36
1	SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI	I			S	1	1	0
	CONSILIER PRESEDINTE					2	0	2
2-3	Consilier	Gr. IA			S	2		2
	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN					5	5	0
4-5	Auditor	I	superior	1	S	2	2	
6	Auditor	I	asistent	2	S	1	1	
7-8	Auditor	I	asistent	3	S	2	2	
	BIROUL CONTABILITATE					8	6	2
9	Sef birou - consilier	I	superior	1	S	1	1	
10	Consilier	I	superior	3	S	1	1	
11-13	Consilier	I	asistent	3	S	3	3	
14	Referent	III	superior	1	M	1	1	
15	Inspector de specialitate	Gr. III			S	1		1
16	Referent	Tr. IA			M	1	-	1
	SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, RELATII MASS-MEDIA, INFORMARE CETATENI					8	8	0
17	Sef serviciu - consilier	I	superior	1	S	1	1	
18	Consilier	I	superior	1	S	1	1	
19-20	Consilier	I	principal	3	S	2	2	
21	Consilier	I	asistent	2	S	1	1	
22-23	Consilier	I	asistent	3	S	2	2	
24	Referent	III	superior	1	M	1	1	
	DIRECTIA DE ADMINISTRATIE PUBLICA					18	12	6
25	Director executiv-consilier	I	superior	1	S	1	1	
	COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS SI COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE					7	6	1
26	Consilier juridic	I	superior	3	S	1	1	
27	Consilier juridic	I	principal	3	S	1	1	
28	Consilier juridic	I	asistent	2	S	1	1	
29	Consilier juridic	I	asistent	3	S	1	1	
30-31	Consilier	I	asistent	3	S	2	2	
32	Referent	Tr. IA			M	1		1
	COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL SI CONSILIERII					8	5	3
33	Consilier	I	principal	1	S	1	1	
34	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	
35-37	Referent	III	superior	1	M	3	3	
38-39	Referent	Tr. IA			M	2		2
40	Arhivar	Tr. II			M	1		1
	COMPARTIMENT REDACȚIONAL DE EDITARE A MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI VASLUI					2	0	2
41	Inspector de specialitate	Gr. I			S	1		1
42	Inspector de specialitate	Gr. III			S	1		1
	DIRECTIA ECONOMICA					17	12	5
43	Director executiv-consilier	I	superior	1	S	1	1	
44	Director executiv adjunct-consilier	I	superior	1	S	1	1	
	COMPARTIMENT BUGET-FINANTE					5	4	1
45	Consilier	I	superior	3	S	1	1	
46	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	

47-48	Referent	III	superior	1	M	2	2	
49	Secretar dactilograf	Tr.I			M	1		1
	COMPARTIMENT INFORMATICA					6	6	0
50	Consilier	I	superior	1	S	1	1	
51	Consilier	I	superior	2	S	1	1	
52	Consilier	I	principal	1	S	1	1	
53	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	
54	Consilier	I	debutant		S	1	1	
55	Referent	III	superior	1	M	1	1	
	SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV SI PROTECTIA MUNCII					4	0	4
56	Referent-sef serviciu	Tr.IA			M	1		1
57-58	Referent	Tr.IA			M	2		2
59	Magaziner	Tr.I			M	1		1
	DIRECTIA TEHNICA					25	18	7
60	Director executiv-consilier	I	superior	1	S	1	1	
	COMPARTIMENT PREGATIRE DOCUMENTATII LICITATII SI CONTRACTARI					6	5	1
61-63	Consilier	I	superior	1	S	3	3	
64	Referent de specialitate	II	superior	3	SSD	1	1	
65	Referent	III	superior	1	M	1	1	
66	Referent	Tr.IA			M	1		1
	SERVICIUL LUCRARI PUBLICE, INVESTITII					8	8	0
67	Sef serviciu-consilier	I	superior	1	S	1	1	
68-69	Consilier	I	superior	1	S	2	2	
70	Consilier	I	superior	2	S	1	1	
71	Consilier	I	asistent	3	S	1	1	
72-73	Consilier	I	debutant		S	2	2	
74	Referent de specialitate	II	superior	1	SSD	1	1	
	COMPARTIMENT INVESTITII SI REABILITARE DRUMURI JUDETENE					4	4	0
75-76	Consilier	I	superior	1	S	2	2	
77	Consilier	I	superior	2	S	1	1	
78	Consilier	I	superior	3	S	1	1	
	BIROUL DE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI					6	0	6
79	Inspector de specialitate-sef birou	Gr. IA			S	1		1
80	Inspector de specialitate	Gr. IA			S	1		1
81	Inspector de specialitate	Gr. I			S	1		1
82	Inspector de specialitate	Gr. III			S	1		1
83	Inspector de specialitate	debutant			S	1		1
84	Referent	Tr.IA			M	1		1
	ARHITECT SEF					7	6	1
85	Arhitect sef-consilier	I	superior	1	S	1	1	
	COMPARTIMENT URBANISM AMENAJAREA TERITORULUI, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR					6	5	1
86	Consilier	I	superior	1	S	1	1	
87	Consilier	I	superior	1	S	1	1	
88-89	Consilier	I	debutant		S	2	2	
90	Referent	III	superior	1	M	1	1	
91	Secretar dactilograf	Tr.1			M	1		1
	DIRECTIA DEZVOLTARE LOCALA, INTEGRARE EUROPEANA, RELATII INTERNATIONALE					17	17	0
92	Director executiv-consilier	I	superior	1	S	1	1	
	SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALA, INTEGRARE EUROPEANA					12	12	0

93	Sef serviciu-consilier	I	superior	1	S	1	1	
94-95	Consilier	I	superior	1	S	2	2	
96	Consilier	I	superior	2	S	1	1	
97	Consilier	I	principal	1	S	1	1	
98	Consilier	I	principal	3	S	1	1	
99-102	Consilier	I	asistent	3	S	4	4	
103-104	Consilier	I	debutant		S	2	2	
	COMPARTIMENTUL COOPERARE INTERNATIONALA SI RELATIA CU ONG					4	4	0
105	Consilier	I	principal	1	S	1	1	
106-107	Consilier	I	asistent	3	S	2	2	
108	Consilier	I	debutant		S	1	1	
	MUNCITORI INTRETINERE EXPLOATARE SI PERSONAL DE DESERVIRE GENERALA					13	0	13
109	Sofer	Tr.IA				1		1
110-116	Muncitor (sofer parc comun)	Tr.III				7		7
117	Muncitor (tâmplar)	Tr.III				1		1
118	Muncitor (mecanic auto)	Tr.III				1		1
119-121	Ingrijitor	Tr.I				3		3

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.19/2006

privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad

având în vedere adresele nr.229/15.02.2006 și nr.254/23.02.2006 ale Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad privind propunerile de modificarea organigramei și statului de funcții;
în temeiul art.104 alin. 1 lit. “b” și art.119 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului „V. Pîrvan” Bîrlad, prin:

- reducerea unui număr de 14 posturi de paznic;
- înființarea unui post de specialitate arheolog și a ½ post consilier juridic;
- transformarea unui post de supraveghetor existent în statul de funcții al Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad, în post de mînuitor carte.

Art.2 – Se aprobă transferarea unui post de muzeograf existent în statul de funcții al Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad, de la Secția de istorie-arheologie la Secția științele naturii.

Art.3 – Anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.89/2003, cu modificările și completările ulterioare se înlocuiesc cu anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta.

Art.4 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Muzeul „Vasile Pîrvan” Bîrlad.
Vaslui, 28 februarie 2006

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul general al județului Vaslui

STAT DE FUNCTII
al personalului din cadrul Muzeului “Vasile Pîrvan” Bîrlad

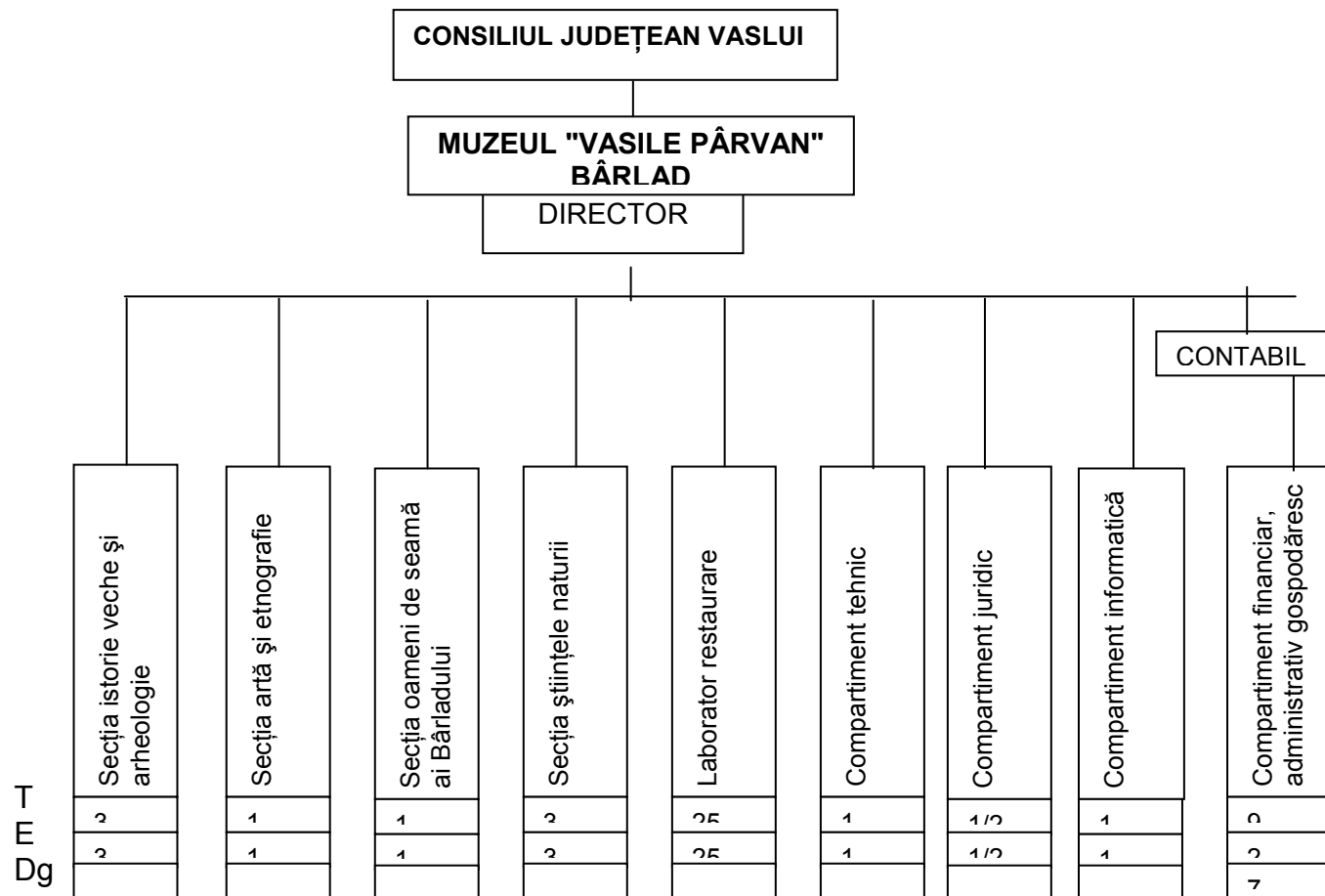
Nr. crt.	Denumirea compartimentului și funcției de execuție de conducere	Nr. posturi	Nivel studii	Grad sau treaptă
CONDUCEREA MUZEULUI				
1	Muzeograf director	1	S	IA
2	Economist contabil șef	1	S	I
SECTIA ISTORIE VECHE SI ARHEOLOGIE = 3				
3	Muzeograf	1	S	IA
4	Muzeograf	1	S	II
5	Arheolog	1	S	II
SECTIA ARTA SI ETNOGRAFIE = 1				
6	Muzeograf	1	S	II
SECTIA OAMENI DE SEAMA AI BIRLADULUI =1				
7	Muzeograf	1	SSD	III
SECTIA STIINTELE NATURII = 3				
8	Muzeograf	1	S	I
9-10	Muzeograf	2	S	II
LABORATOR RESTAURARE =25				
11	Conservator	1	S	II
12	Restaurator	1	S	II
13	Restaurator	1	M	I
14	Restaurator	1	M	III
15	Conservator	1	M	III
16-17	Custode sală	2	M	I
18-20	Custode sală	3	M	III
21	Mănuitor carte	1	M	
22-35	Supraveghetor muzeu	14	M	
COMPARTIMENT TEHNIC = 1				
36	Fotograf	1	M	I
COMPARTIMENT JURIDIC = 1/2				

37	Consilier juridic	1/2	S	I
COMPARTIMENT INFORMATICA = 1				
38	Analist programator ajutor	1	M	III
COMPARTIMENT FINANCIAR, ADMINISTRATIV-GOSPODARESC=23				
39	Referent	1	M	IA
40	Administrator	1	M	II
41	Muncitor	1	M,G	I
42	Muncitor	1	M,G	III
43-44	Muncitor	2	M,G	V
45	Pompier	1	M,G	I
46-47	Îngrijitor	2	M,G	I
	Muncitor necalificat *	20	-	-

*număr maxim de personal angajat cu contract individual de muncă pe durată determinată în perioada iunie – noiembrie pentru realizarea de săpături arheologice

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.19/2006

Total personal	Personal conducere	Personal execuție	Personal de deservire
46 si1/2	2	37si1/2	7



HOTĂRÂREA Nr.20/2006

privind modificarea organigramei și statului de funcții precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului “V.I. POPA” Bîrlad

având în vedere adresa nr.247 din 16.02.2006 a Teatrului “V.I. POPA” Bîrlad privind propunerile de modificarea organigramei și statului de funcții precum și de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare;

în temeiul art. 104 alin. 1 lit. “b” și art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă majorarea, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, a numărului total de personal al Teatrului “V.I. POPA” Bîrlad cu 2 și ½ posturi după cum urmează:

❖ actor 2 posturi

❖ consilier juridic ½ post

Art. 2. – Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Teatrului “V.I. POPA” Bîrlad, cu modificările prevăzute la art. 1, conform anexelor nr. 1 și nr.2.

Art. 3. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului “V.I. POPA” Bîrlad, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. – Anexele nr. 1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – La data intrării în vigoare a prezentei, anexele nr.3a și nr.3b la Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.41/2002, se abrogă.

Art. 6. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Teatrul “V.I. POPA” Bîrlad.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretarul general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.20/2006

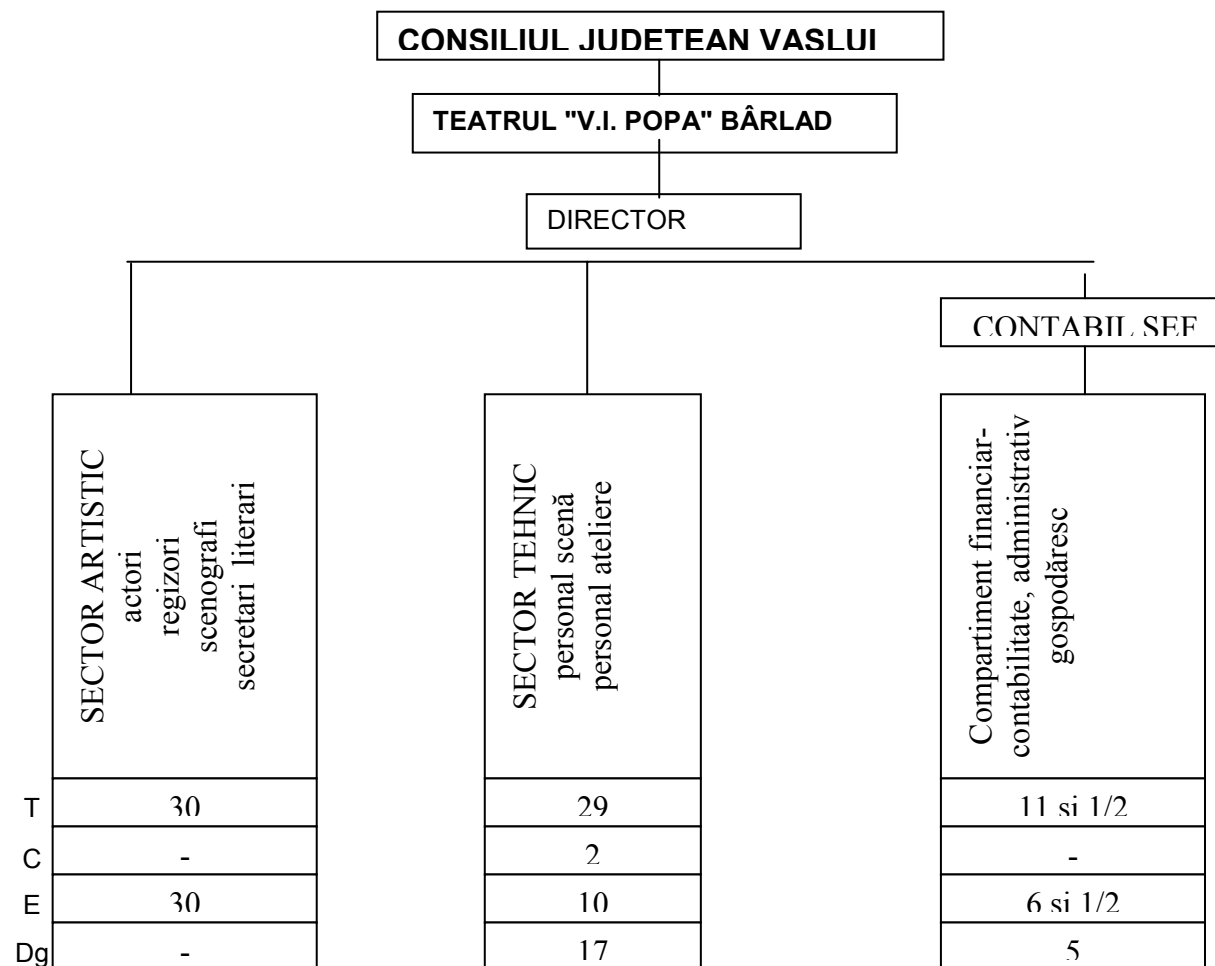
STAT DE FUNCȚII
al personalului din cadrul Teatrului “V.I. POPA” Bîrlad

Nr. crt	Denumirea compartimentului și funcției de execuție	de conducere	Nr. posturi	Nivel studii	Grad sau treaptă
CONDUCEREA TEATRULUI					
1.	Actor	Director	1	S	I
2.	Contabil	Contabil sef	1	M	I A
SECTOR ARTISTIC – 30					
3	Regizor artistic		1	S	II
4	Regizor artistic		1	S	III
5	Pictor scenograf		1	S	I
6	Pictor scenograf		1	S	II

7-8	Actor	2	S	I A
9-11	Actor	3	S	I
12-13	Actor	2	S	II
14-18	Actor	5	S	III
19-23	Actor	5	S	IV
24-30	Actor	7	S	V
31	Actor	1	M	I
32	Secretar literar	1	S	IV
SECTOR TEHNIC - 29				
33	Referent sef producție	1	S	III
34	Sufleor teatru	1	M	II
35	Sufleor teatru	1	M	III
36	Artist plastic	1	M	III
37	Peruchier-coafeza	1	M	III
38	Regizor scena - culise	1	M	I
39	Regizor scena -culise	1	M	II
40	Supraveghetor sala	1	M-G	-
41	Controlor bilete	1	M-G	-
42	Garderobieră	1	M-G	-
43	Plasatoare	1	M-G	-
44	Muncitor electrician	1	M	III
45	Muncitor electrician	1	M	IV
46	Muncitor tâmplar	1	M-G	III
47	Muncitor tâmplar	1	M-G	V
48	Croitor	1	G	I
49	Croitor	1	G	III
50	Electroacustician	1	M	II
51	Muncitor mânuitor decor	1	M	I
52	Muncitor mânuitor decor sef echipa	1	M	II
53	Muncitor mânuitor decor	1	G	II
54-56	Muncitor mânuitor decor	3	G-M	III
57	Muncitor mânuitor decor	1	G	V
58	Muncitor mecanic -întreținere	1	G	II
59-60	Muncitor cabinier	2	M-G	IV
61	Recuziter	1	M	V
COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABILITATE, ADMINISTRATIV – GOSPODAR – 11 și ½				
62	Consilier juridic	½	S	II
63	Contabil	1	M	IA
64	Contabil	1	M	I
65	Contabil	1	M	II
66	Secretar-dactilograf	1	M	II
67	Referent	1	M	II
68	Magaziner	1	M	II
69	Pompier	1	-	II
70-71	Paznic	2	-	II
72	Îngrijitor	1	-	II
73	Muncitor conducător auto	1	-	II

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.20/2006

Total personal	Personal conducere	Personal execuție	Personal de deservire
72 si 1/2	4	46 si 1/2	22



REGULAMENT
de organizare si funcționare a Teatrului “Victor Ion Popa”

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. – Teatrul “Victor Ion Popa”, denumit in continuare Teatrul, este instituție publica de spectacole si concerte, cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului judetean Vaslui

Art. 2. – (1) Teatrul isi desfasoara activitatea in baza Legii nr.504/2004 privind institutiile publice de spectacole si concerte, legislației romanești, strategiei promovate de Ministerul Culturii si Cultelor, strategiei si hotărârilor Consiliului judetean Vaslui.

(2) Încadrarea Teatrului ca instituție publica de spectacole si concerte se face in conditiile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 504/2004 privind institutiile publice de spectacole si concerte.

Art. 3. – Teatrul are sediul in Barlad, județul Vaslui, cont de execuție bugetara deschis la Trezoreria Barlad, firma si sigiliu cu următorul continut: Teatrul “Victor Ion Popa”

CAPITOLUL II – Obiect de activitate, organizarea

Art. 4. – Obiectivul principal al Teatrului este promovarea valorilor cultural-artistice nationale si universale pe plan judetean, national si international.

Art. 5. – (1) Obiectul de activitate al Teatrului este prezentarea catre public a spectacolelor si concertelor, pe stagiuni, in conditiile legii si prezentul Regulament.

(2) Teatrul are autonomie deplina in stabilirea si realizarea repertoriului, a proiectelor, precum si a programelor cultural-artistice.

Art. 6. – In realizare obiectivului si obiectului de activitate Teatrul are in administrare bunuri mobile si imobile, sala de spectacole, dotari tehnice aferente si autobus pentru deplasari in interes propriu, in conditiile legii.

Art. 7. – (1) Teatrul este instituție de repertoriu si isi desfasoara activitatea pe stagiuni, constituite din spectacole pentru care isi asuma intreaga responsabilitate privind producerea, continutul, asigurarea mijloacelor materiale si financiare.

(2) Stagiunea este perioada in care Teatrul pregateste si prezinta publicului spectacole ori recitaluri si cuprinde 10 luni consecutive din 2 ani calendaristici.

(3) In cadrul fiecărei stagiuni se realizează cel puțin 4 premiere care se adauga reluarilor din stagiunile anterioare pana la epuizarea spectacolelor.

Art. 8. – (1) Spectacolele si celelalte activitati ale Teatrului se desfasoara la sediu, in localitatile judetului, in tara sau in afara tarii.

(2) Participarea la festivaluri, concursuri si /sau alte manifestari artistice se face in conditiile legii .

(3) Participarea la festivaluri, concursuri si /sau alte manifestari artistice internationale precum si conditiile de participare se aproba prin Hotarare a Consiliului Judetean, la propunerea directorului cu cel puțin 30 de zile inainte ,in conditiile legii.

(4) In situatii de exceptie deplasarea externa se realizeaza cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL III – Patrimoniul si finantare

Art.9. - (1) Patrimoniul Teatrului se constituie din bunuri mobile si imobile conform evidentei contabile la data prezentului Regulament.

(2) Patrimoniul prevazut la alin.(1) se intregeste prin achizitii, donatii ,transfer si alte surse, potrivit legii.

Art.10. - (1) Finantarea Teatrului se asigura din venituri proprii ,subventii de la bugetul propriu al judetului, accesare proiecte de programe cu finantare externa si alte surse potrivit legii.

(2) Participarea Teatrului la programele cu finantare externa se realizeaza cu aprobarea Consiliului Judetean.

Art.11. – Finantarea de baza a Teatrului respecta urmatoarele reguli :

- a) Cheltuielile de personal, intretinere, reabilitarea si dezvoltarea bazei materiale se asigura din subventii de la bugetul propriu al judetului.
- b) Programele si proiectele culturale se finanteaza din subventii de la bugetul propriu al judetului si venituri proprii;
- c) Veniturile proprii provenite din activitatea specifica se utilizează pentru finanțarea programelor si proiectelor culturale;
- d) Cota ce revine potrivit legii, din veniturile proprii provenite din exploatarea unor bunuri aflate in administrare se utilizeaza pentru finantarea cheltuielilor materiale si servicii.

Art.12. – Din bugetul propriu al Judetului se pot sunbentiona proiecte sau programe culturale, inclusiv turnee ,in conditiile legii, prin hotarare a acestuia.

Art.13. – Teatrul poate beneficia de bunuri materiale si banesti provenite din donații, sponsorizari, prestari de servicii, in conditiile legii, numai daca nu sunt grevate de conditii ori sarcini care afecteaza autonomia sau obiectul de activitate.

CAPITOLUL IV –Structura organizatorica, personal

Art.14. – Pentru realizarea obiectivelor si obiectului de activitate Teatrul dispune de organigrama proprie compusa din structuri functionale de specialitate si auxiliare.

Art.15. – Organigrama, numarul de personal si statul de functii al Teatrului se aproba de catre Consiliul Judetean, la propunerea directorului.

Art.16. - (1) Personalul Teatrului este constituit din personal de conducere, personal de specialitate artistic, personal tehnic de specialitate, administrativ si auxiliar, potrivit legii.

(2) Personalul prevazut la alin. (1) are statut de personal contractual, ii sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si celelalte dispozitii legale specifice sectorului bugetar.

(3) Activitatea fiecarui salariat al Teatrului se normeaza potrivit fisei postului, in raport de cum se evalueaza activitatea; fisa postului si evaluarea performantelor profesionale se aproba de catre director, in conditiile legii.

(4) Pentru personalul artistic si tehnic de specialitate al Teatrului zilele de duminica si luni sunt zile de repaus, ziua de sambata este considerata zi lucratoare.

Art. 17. - (1) Activitatea lunara a salariatilor este, de regula, de 20-23 de zile lucratoare, avand cel putin 8 zile libere; zilele de repaus care nu au putut fi acordate, pot fi recuperate in lunile urmatoare, compensate potrivit Codului Muncii sau adaugate zilelor de concediu.

(2) Concediul de odihna al personalului contractual al teatrului se acorda, de regula, in perioada dintre stagioni.

(3) Personalul Teatrului poate beneficia de spor pentru conditii grele de munca, in limita resurselor bugetare, potrivit legii si reglementarilor specifice.

Art. 18. – Functionarea Teatrului se asigura si prin activitatea unor personae care participa la realizarea actului artistic, in baza unor contracte incheiate conform prevederilor legale privind drepturile de autor si drepturi conexe sau in baza unor conventii reglementate de Codul Civil.

Art. 19. – Personalul Teatrului se incadreaza prin concurs sau examen, potrivit legii, iar contractele de munca se incheie potrivit Codului Muncii si Legii institutiilor publice de spectacole si concerte.

CAPITOLUL V – Conducerea

Art. 20. - (1) Conducerea Teatrului se asigura de catre director.

(2) In activitatea sa, directorul este ajutat de catre un contabil sef.

(3) Directorul Teatrului se numeste de catre Consiliul judetean, prin concurs,organizat in conditiile legii, pe baza unui contract de management.

Art. 21. - (1) In cadrul Teatrului, prin dispozitie a directorului, se infiinteaza Consiliul artistic, format din personalitati culturale din institutie si din afara acesteia, cu rol consultativ.

(2) Consiliul artistic prevazut la alin. (1) are, in principal, urmatoarele atributii, cu valoare consultativa:

- a) formuleaza propuneri de programe si proiecte culturale;
- b) avizeaza programul stagiunilor din punct de vedere artistic
- c) analizeaza propunerile pentru constituirea repertoriului;
- d) prezinta directorului propuneri pentru imbunatatirea activitatii Teatrului;
- e) indeplineste orice alte atributii cu rol consultativ pentru activitatea Teatrului ;

Art.22. - (1) Directorul Teatrului, are in principal, urmatoarele atributii si raspunderi mai importante:

- a) asigura managementul general si raspunde de intreaga activitate a Teatrului conform normelor legale, hotararilor Consiliului judetean, dispozitiilor ordonatorului principal de credite, contractului de management si prezentului Regulament;
- b) gestioneaza patrimoniul unitatii si raspunde de integritatea lui, potrivit legii;
- c) exercita atributiile ordonatorului secundar de credite;
- d) aproba Regulamentul intern, fisele postului si evaluarea profesionala a personalului, potrivit legii;
- e) selecteaza ,angajeaza,promoveaza,salarizeaza,premieaza,sanctioneaza si elibereaza din functie personalul unitatii,potrivit legii ;
- f) fundamenteaza impreuna cu Consiliul Artistic,programul stagiunilor;
- g) fundamenteaza impreuna cu contabilul sef organigrama,numarul de personal,statul de functii,bugetul de venituri si cheltuieli pe care le prezinta spre aprobare Consiliului Judetean ,potrivit legii;
- h) raspunde de executia bugetului de venituri si cheltuieli,dupa aprobarea acestuia;
- i) reprezinta unitatea in calitate de persoana juridica;
- j) exercita si alte atributii care deriva din normele legale, Hotarari ale Consiliului Judetean, Dispozitii ale ordonatorului principal de credite.

(2) In exercitarea atributiilor, directorul Teatrului emite dispozitii care devin obligatorii dupa aducerea la cunostinta.

Art.23. – Contabilul sef al Teatrului are urmatoarele atributii si raspunderi mai importante :

- a) raspunde solidar cu directorul de intreaga activitate a unitatii;
- b) coordoneaza direct compartimentul financiar –contabil;
- c) fundamenteaza impreuna cu directorul bugetul de venituri si cheltuieli si raspunde de executie ,dupa aprobare;
- d) organizeaza si executa controlul financiar preventiv,potrivit legi;
- e) raspunde de controlul si executarea operatiunilor financiare ale unitatii;
- f) raspunde de inventarierea patrimoniului si de integritatea acestuia, potrivit legii ;
- g) realizeaza si celelalte atributii ce deriva din normele legale, Hotarari ale Consiliului Judetean, Dispozitii ale ordonatorului principal de credite si prezentul regulament;

CAPITOLUL VI - Sectorul artistic

Art. 24. – Sectorul artistic al Teatrului se compune din:

1.Compartimentul de pregatire a spectacolelor format din:

- a) Regizorii artistici ai teatrului
- b) Pictorul scenograf
- c) Secretarul literar

2.Compartimentul de realizare a spectacolelor format din:

- a) Corpul de actori
- b) Sufleori

Art.25. – Personalul de pregătire a spectacolelor asigura pregătirea artistica si prezentarea pe scena a spectacolelor teatrului.

Art.26. – Regizorul artistic al teatrului este raspunzator de pregatirea artistica a piesei ce i se repartizeaza, pe care o monteaza conform viziunii sale regizorale, recunoscuta si respectata de toti participantii la munca respectiva, avand urmatoarele sarcini si atributii:

- a) Stabileste si definitiveaza viziunea regizorala si o supune aprobarii conducerii institutiei.
- b) Stabileste distributia piesei conform viziunii regizorale si o supune aprobarii conducatorului institutiei;
- c) Avizeaza scris schitele de decor si costume;
- d) Monteaza piesele ce i se repartizeaza din planul de repertoriu,asigura prezentarea premierelor la termenele stabilite in planul respectiv si organizeaza munca in repetitii urmarind acest scop;
- e) Supune piesa ce i s-a incredintat spre montare viziunilor consiliului artistic,la datele stabilite in planul de repetitii sau la orice alta data dispusa de conducerea teatrului.Studiaza atent observatiile ce se aduc muncii sale si trece la punerea in aplicare a concluziilor vizionarii;
- f) face modificari in distributii in timpul pregatirii spectacolului,in functie de necesitatile artistice ce se ivesc.Acorda timpul de munca indicat si indicatiile necesare dublurilor din oficiu;
- g) Controleaza spectacolele puse in scena de el,solicita repetitii suplimentare in vederea remedierii lipsurilor ivite dupa premiera.Cere sanctionarea actorilor care denatureaza interpretarea fidela a rolurilor,precum si a personalului care raspunde de montare in cazuri asemanatoare;
- h) Semneaza condica de repetitii si spectacole trecand observatiile asupra felului cum a decurs repetitia sau spectacolul.

Art.27. – Pictorul scenograf al teatrului asigura conceptia scenografica a spectacolului (decorurile, recuzitele si costumele) urmarind si controland executarea lui si montarea in scena pana in faza de premiera.

Art.28. – Pictorul scenograf are urmatoarele sarcini si atributii:

- a) Participa la stabilirea repertoriului cu consiliul artistic si director;
- b) Studiaza piesa ce i se incredinteaza spre executie ,conform planului de repertoriu al teatrului;
- c) Se pune de acord cu regizorul artistic al piesei armonizand viziunea scenografica cu viziunea regizorala a piesei.Intocmeste schitele de decor,costume si mobilier si le supune aprobarii directorului;
- d) Intocmeste schitele tehnice necesare atelierelor de executie a decorurilor, costumelor si recuzitei;
- e) Participa la intocmirea devizului montarii spectacolului pentru a da solutii de schimbare a materialelor ,de economisire a materialelor si fondurilor, inlocuirii si transformarii;
- f) Isi da avizul pentru procurarea materialelor necesare montarii,pentru inlocuirea sau schimbarea acestora ;
- g) Indruma personalul tehnic de executie a decorurilor,costumelor in legatura cu problemele si detaliile de executie a schitelor de decor si costume;
- h) Studiaza observatiile facute de consiliul artistic la vizionarea spectacolului si ia masuri pentru imbunatatirea decorului ;
- i) Urmareste si controleaza felul cum se intretine decorul,costumele si mobilierul la spectacole si face propuneri pentru renovarea si inlocuirea lui dupa caz;

Art.29. – Secretarul literar colaboreaza la realizarea sarcinilor teatrului din punct vedere al repertoriului ,al orientarii artistice a colectivului. Este cureaua de transmisie intre productia teatrului si spectatori, mass-media etc, avand ca sarcini de serviciu urmatoarele:

- a) Actioneaza in vederea promovarii imaginii si vizibilitatii institutiei, deziderat din care va rezulta o mai buna cunoastere a activitatii teatrului.
- b) Subordoneaza serviciul de impresariat si prin observatii si cercetari va face estimari vizand impactul diferitelor teme ale textelor dramatice, posibil a fi introduse in repertoriu, asupra diferitelor categorii de public.
- c) Se preocupa permanent de a identifica in vederea posibilei participari, programele culturale nationale, festivaluri etc.
- d) Asigura informatii legat de ce se intampla nou si demn de luat in seama in lumea teatrului. Din astfel de informatii se pot culege propuneri repertoriale.

- e) In vederea fidelizarii spectatorilor, alcatuieste si urmareste proiectul de introducere a abonamentelor cu facilitati care sa le faca atractive.
 - f) Studiaza piesele indicate de directorul teatrului si intocmeste in colaborare cu regizorii artistici proiectul de repertoriu pe an calendaristic in vederea punerii in discutia consiliului artistic si aprobarii lui de directorul teatrului.
 - g) Coordoneaza munca consiliului artistic de studiere a pieselor, se consulta cu ei in vederea stabilirii unei tematici a repertoriului si a pieselor ce se propun pentru proiectul de repertoriu.
 - h) Stabileste legaturi cu autorii dramaticei, studiaza piesele primite de la acestia, refera asupra lor, supunandu-le aprobarii consiliului artistic si conducerii teatrului, studiaza impreuna cu autorul, unde este cazul, sau cu regizorul, modalitatea de imbunatatire a textului lucrarii dramatice pana la definitivarea acesteia.
 - i) Asigura aprovizionarea cu piese necesare intocmirii repertoriului, tine legatura cu autorii in vederea achizitionarii textelor, tine legatura cu teatrele din tara in vederea schimbului de lucrari dramatice.
 - j) Organizeaza informari cu caracter documentar si asigura materialul necesar regizorului artistic, scenografului, actorilor.
 - k) Organizeaza popularizarea activitatii teatrului in presa centrala, judeteana, locala, prin articole, fotografii si reportaje.
 - l) Initiaza mijloace eficiente de informare a spectatorilor despre spectacolele si activitatile teatrului.
 - m) Impreuna cu regizorul, face caracterizarile de ordin profesional al colectivului artistic in vederea evaluarii anuale.
 - n) Raspunde de valoarea literara a materialelor de popularizare.
 - o) Raspunde de continutul caietelor de program, cautand forme atragatoare si variate pentru originalitatea acestora.
 - p) Este secretar al consiliului artistic si raspunde in fata colectivului artistic si a directorului teatrului de buna organizare a activitatii consiliului.
 - q) Coordoneaza activitatea bibliotecii documentare a teatrului asigurand largirea fondului de carte, raspunde de biblioteca teatrului si asigura manuirea corecta a cartilor si tinerea evidentei analitice a gestiunii.
 - r) Urmareste si tine la zi indicele bibliografic al lucrarilor dramatice, de teoria literaturii si arta, a spectacolelor si cronicilor dramatice.
 - s) Intocmeste bibliografia necesara preluarii cu caracter documentar la piesele din repertoriu.
 - t) Indeplineste munca practica de executare a materialelor publicitare, tinand legatura cu tipografia, sectorul pictura, presa etc.
 - u) Semneaza corespondente legate de drepturi de autor.
- Art.30. – Actorii au urmatoarele sarcini si atributii:**
- a) Interpreteaza rolurile in care sunt distribuiti conform cerintelor rolului, trasaturile individuale ale actorului si necesitatile teatrului.
 - b) Studiaza in timp util rolul, isi insuseste intocmai textul rolului respectand indicatiile regizorului artistic.
 - c) Pastreaza in fiecare spectacol fiecare indicatie dinainte stabilite asupra rolului urmarind cresterea nivelului de interpretare prin adancirea rolului, identificarea cu personajul creat, utilizarea tuturor aptitudinilor profesionale pentru desavarsirea rolului. Pastreaza puritatea textului, evitand denaturarea, completarea sau omiterea lui.
 - d) Se documenteaza temeinic asupra rolului, folosindu-se de indrumarile regizorului artistic, secretarului literar si de materialul documentar indicat.
 - e) Revede periodic rolul incredintat pentru reamprospatarea textului.
 - f) Respecta indicatiile date privitoare la machiaj, cautand rezolvari pentru compunerea cat mai expresiva a mastii pe linia cerintei rolului.
 - g) Pastreaza in conditiile optime costumele si recuzita.
 - h) Participa la realizarea rolului in figuratie, conform necesitatilor teatrului.
 - i) Participa la spectacole in deplasare si turneu, respectand programul de deplasare.

- j) Solicita dubluri ,indeplinind programul de repetitii stabilit si supunandu-si rolul creat avizului consiliului artistic si conducerii teatrului.
- k) Ales in consiliul artistic depune o activitate conform planului de munca al consiliului si instructiunilor privitoare la functionarea consiliului artistic.
- l) Sesizeaza si propune regizorului artistic si coducerii teatrului orice problema care poate contribui la ridicarea nivelului artistic al spectacolelor si la popularizarea activitatii teatrului.
- m) Respecta planurile de repetitii, spectacole stabilite de conducere, precum si normele de convetuire in teatru.

Art.31. – Sufleurii teatrului colaboreaza la realizarea spectacolului, avand urmatoarele atributii si sarcini:

- a) Participa la spectacole si repetitii,la sediu sau in deplasari urmarind textul interpretat de actori ajutandu-i in momentele de ezitari, indicand replica necesara.
- b) Pregateste textul , respectand in totalitate ultimele modificari.

CAPITOLUL VII – Sectorul tehnic

Art.32. – Sectorul tehnic de productie al teatrului asigura procesul de productie al montarii spectacolui, pregatirea decorurilor, mobilierului, recuzitei, costumelor in atelierele teatrului .

Art.33. – Sectorul tehnic productie este condus de un sef de productie care are urmatoarele atributii si sarcini:

- a) Organizeaza conduce si controleaza activitatea salariatilor din atelierele care deservesc scena pentru realizarea spectacolelor.
- b) Raspunde de munca corpului tehnic, de tehnica productiei si a instalatiilor de aparare impotriva incendiilor pe scena si ateliere; participa la intocmirea devizelor estimative pentru montarea pieselor in baza machetelor, schitelor si detaliilor de executie, conform conceptiilor regizorale si scenografice; programeaza munca atelierelor, definitiveaza planul de lucru al acestora si urmareste indeplinirea graficului de lucru; Emite comenzile pentru ateliere atat in ce priveste montarea pieselor, cat si lucrari ocazionale de intretinere, reparatii sau publicitate.
- c) Face parte din comisia de receptie participand la lucrarile comisiei.
- d) Coordoneaza munca tuturor atelierelor, precum si munca corpului tehnic de scena,asigurand prin aceasta continuitatea procesului de productie al atelierelor.
- e) Raspunde si asigura executarea artistica si in timpul planificat al tuturor elementelor pentru montarea spectacolelor, urmareste realizarea de economii prin reducerea cheltuielilor inutile.
- f) Intocmeste planul de munca a serviciului tehnic de productie in baza planului institutiei,informeaza directorul de stadiul lucrarilor si prezinta rapoarte saptamanale directiunii.
- g) Urmareste si face propuneri pentru aprovizionarea din timp a atelierelor cu materialele necesare productiei pentru eliminarea la maxim a timpilor morti.
- h) Instruieste personalul atelierelor asupra materialelor si mijloacelor de realizare a lucrarilor, a problemelor de protectia muncii si prevenirea incendiilor.
- i) Repartizeaza sarcinile de productie intre muncitorii din ateliere, controleaza realizarea lor in timpul stabilit conform indicilor calitativi.
- j) Intocmeste condica de prezenta a salariatilor din subordine si invoieste (cu acordul directorului) personalul din subordine.
- k) Participa la receptionarea lucrarilor si serviciilor angajate de institutie .
- l) Intocmeste zilnic foile de parcurs pentru autovehiculele din dotare.

Art.34. – Teatrul are urmatoarele ateliere carora le revin sarcini si atributii dupa cum urmeaza:

- a) Atelierul de tamplarie executa lucrarile de tamplarie la decoruri, mobilier de scena obiecte de recuzita care necesita parti lemnoase si asigura buna intretinere a intregului mobilier al teatrului.
- b) Atelierul croitorie executa dupa schitele pictorului scenograf, costumele ,face reparatii si transformari ale costumelor ,executa aplicatii decorative pe costume si toate elementele care necesita munca croitorului in montarea unui spectacol.

- c) Atelierul de perucherie-coafura, executa perucile pentru barbati si femei, barbi, mustati si alte lucrari de perucherie.
- d) executa coafuri, vopsiri si revopsiri ale materialelor necesare atelierului conform schitelor pictorilor scenografi si indicatiilor regizorilor artistici.

Art.35. – Regizorul de scena are urmatoarele sarcini de serviciu si atributii:

- a) Asigura motarea scenica a decorurilor, mobilierului, luminii, sonorizarii si recuzitei in scena la spectacole si repetitii.
- b) Asigura buna desfasurare a spectacolelor, coordonand intrarea in spectacol a interpretilor, luminii de scena, pregatirea decorurilor, mobilierului, recuzitei, zgomotelor conform cu indicatiile stabilite de regizorul ertistic.
- c) urmareste realizarea planului de repetitii si spectacole la piesele ce i se incredinteaza mobilizand actorii ,sufleurii si corpul de figuratie la repetitii si spectacole, tinand evidenta prezentei ,la repetitiile fiecarei piese.
- d) Pregateste conditiile necesare bunei desfasurari a repetitiilor (sala, decor,mobilier,costume etc.)
- e) Executa regia tehnica a spectacolelor incredintate.

Art.36. – Electricianul are urmatoarele sarcini si atributuni:

- a) Asigura montarea luminilor si efectelor de lumini la spectacole conform indicatiilor regizorului artistic.
- b) Supravegheaza instalatiile electrice si are in grija toate utilajele electrice raspunzand de buna lor functionare.
- c) Asigura si se ingrijeste de transportul instalatiilor electrice in turnee si la spectacolele care se dau in afara sediului.

Art.37. – Electroacusticianul are urmatoarele sarcini si atributiuni de serviciu:

- a) Asigura sonorizarea la spectacole si alte manifestari ale teatrului conform indicatiilor regizorului artistic.
- b) Pastreza in stare de functionare si executa micile reparatii la aparatura din dotare.
- c) Face imprimari dupa indicatiile regizorului artistic.
- d) Verifica inainte de orice spectacol daca aparatura din dotare functioneaza.
- e) Asigura manipularea si transportul aparaturii de sonorizare in turnee si spectacolele din afara sediului .
- f) Intocmeste caietul de sonorizare conform indicatiilor regizorului artistic.
- g) Respectă normele de tehnica a securitatii muncii si de prevenire si stingere a incendiilor.
- h) Gestionează cu grija bunurile din dotare.

Art.38. – Seful masinist are urmatoarele sarcini si atributiuni de serviciu:

- a) Asigura montarea decorurilor si a mobilierului la repetitii si spectacole, respectand indicatiile regizorului artistic.
- b) Organizeaza cu personalul tehnic repetitiile de montare si demontare a decorurilor, mobilierului si recuzitei.
- c) Stabileste locul si ordinea de lucru a fiecarui muncitor, numarul de muncitori pentru fiecare parte a scenei, asigurand o schimbare rapida intre acte si tablouri.
- d) In timpul turneelor si deplasarilor asigura pregatirea tuturor materialelor de montare a decorurilor pentru transportul, incarcatul si descarcatul masinii si transportul la locul de prezentare a spectacolului.
- e) Organizeaza spalatul, curatatul si reparatul decorurilor precum si mentinerea curateniei si a ordinii in sectoarele scenei.
- f) Asigura respectarea normelor de conduita a muncitorilor in timpul spectacolului.
- g) Intocmeste graficul de venire la lucru al fiecarui schimb (cand este cazul), urmarind indeplinirea regulilor de tehnica securitatii muncii si a masurilor de prevenire si stingere a incendiilor.
- h) Se ingrijeste de predarea la magazie a decorurilor si altor materiale de la piesele scoase de pe afis.

Art.39. – Muncitorii manuatori decor sunt subordonati sefului masinist si indeplinesc urmatoarele sarcini si atributiuni de serviciu:

Asigura montarea si demontarea decorului la repetitii si spectacole sub indrumarea sefului masinist sau cu ajutorul acestuia.

Executa transportul elementelor de decor, incarcatul si descarcatul lor in turnee si deplasari.

Executa diferite zgomote la spectacole ,verbale sau prin folosirea diferitelor proceduri.

Executa spalarea , curatarea si reparatia decorurilor sub indrumarea sefului masinist.

Art.40. – Recuziterul este subordonat sefului masinist si are urmatoarele sarcini si atributii:

- a) Pune la indemana actorilor in timpul repetitiilor si a spectacolelor obiectele de recuzita folosite de actori in timpul repetitiilor si spectacolelor.
- b) Se ingrijeste de transportul recuzitei in turnee si deplasari.
- c) Raspunde de intregul inventar de recuzita, de pastrarea si manipularea acestuia.
- d) Executa transportul si amplasarea in decor a recuzitei .

Art.41. – Compartimentul financiar-contabil, administrativ este condus de un contabil sef.

Art.42. – Contabilul IA are urmatoarele atributii si sarcini de serviciu:

Intocmeste statele de plata a salariatilor si alte drepturi banesti cuvenite salariatilor.

Tine evidenta conturilor pentru creditor, garanti, gestionari.

Intocmeste darile de seama statistice lunare.

Tine evidenta debitorilor si incasarea debitelor.

Gestioneaza, pastreaza si efectueaza operatiuni in cartelele de munca ale salariatilor institutiei.

Urmareste respectarea normelor de munca.

Intocmeste dosarele de pensionare.

Intocmeste documentatiile cu privire la incadrarea, promovarea, sanctionarea salariatilor si este secretarul comisiei de incadrare si promovare.

Acorda viza de control financiar in cazul lipsei din unitate a contabilului sef.

Art.43. – Contabilul are urmatoarele sarcini si atributii de serviciu:

- a) Inregistreaza in contabilitate (opereaza in calculator) urmatoarele documente: registre de casa, extrase de cont, (ordine de plata, incasari),centralizatoare salarii, note de receptii, bonuri consum, bonuri transfer, ordine de lucru.
- b) Verifica toate operatiunile din conturi.
- c) Tine evidenta contabila a mijloacelor fixe .
- d) Tine evidenta analitica a activelor fixe –active necorporale,active fixe in curs.
- e) Calculeaza, inregistreaza si opereaza lunar in evidenta analitica amortizarea activelor corporale si necorporale.
- f) Efectueaza lunar punctaje la conturile materiale,prin compararea stocurilor, cantitative din evidenta contabila cu cele din evidenta gestionarilor(fise de magazie).
- g) Opereaza pe calculator –ordinele de plata, ordinele de incasare si scoate nota contabila ,o prezinta la verificare lunar la contabilul sef.
- h) Participa la intocmirea documentelor pentru inchiderile lunare, trimestriale si anuale ale balantei de verificare si a darilor de seama, le preda contabilului sef pentru verificare si semnare.
- i) Participa la intocmirea urmatoarelor documente ”ordonantare de plata” si propuneri de angajare de ”cheltuieli.

Art.44. – Secretarul dactilograf are urmatoarele atributii si sarcini de serviciu:

- a) Dactilografiaza lucrarile primite .
- b) Executa lucrari de secretariat.
- c) Inregistreaza intreaga corespondenta si o prezinta conducatorului institutiei.
- d) Transmite corespondenta pe compartimente conform rezolutiei pe baza de borderou de primire.
- e) Urmareste rezolvarea corespondentei in termen de catre celelalte compartimente.
- f) Transmite corespondenta la posta pe baza de borderou de predare .
- g) Corespondenta adresata personal sau cu mentiunea confidential conducatorului unitatii, o inregistreaza numai cu datele expeditorului si prezinta plicul nedesfacut conducatorului unitatii dupa care la primirea rezolutiei acestuia completeaza in registrul de intrare –iesire.
- h) Pastreaza secretul corespondentei, informatiilor si datelor primite de care a luat cunostinta.

- i) Gestioneaza timbrele postale,timbreaza plicurile si coletele in raport cu greutatea si tarifele in vigoare;
 - j) Intocmeste necesarul de rechizite si asigura distribuirea acestora
 - k) Raspunde de pastrarea si aplicarea stampilei unitatii;
 - l) Pastreaza documentele arhivistice in conformitate cu legea arhivelor
 - m) Respecta normele de protectie a muncii si prevenire a incendiilor
- Art.45.** – Magazinerul - casier indeplineste si are urmatoarele sarcini si atributiuni de serviciu:
- a) Raspunde de buna gestionare a bunurilor aflate in administrare;
 - b) Primeste si elibereaza materiale pe baza documentelor prevazute de lege cu aprobarile si semnaturile corespunzatoare;
 - c) Tine evidenta cantitativa a materialelor pe fise de magazie si se va confrunta lunar cu evidenta din contabilitate;
 - d) Bunurile materiale din magazia de materiale vor fi aranjate pe sortimente;
 - e) Receptia bunurilor intrate in magazie se va face in prezenta comisiei, controland daca datele inscrise in acte corespund cu fapticul
 - f) Respecta normele de protectia muncii si PSI;
- Art.46.** – Organizatorul de spectacole are urmatoarele atributiuni si sarcini de serviciu:
- a) Mobilizează spectatorii la sediu și în deplasare prin difuzarea biletelor în societati, spitale, scoli, gradinite, etc.
 - b) Organizează spectacole in deplasari.
 - c) Gestioneaza biletele si banii (face difuzari de bilete si urmareste incasarea banilor la datele stabilite) Raspunde fata de conducerea teatrului pentru realizarea numarului de spectatori si a incasarilor –conform planului.
 - d) Asigura popularizarea spectacolului prin afise,fluturasi etc.atat la sediu cat si in deplasare. Face propuneri de programare a spectacolelor in vederea realizarii planului.
 - e) Controleaza biletele de intrare ale publicului spectator urmarind pe bilet seria si nr.biletului,randul,locul,data si ora.
 - f) Dupa terminarea spectacolelor,verifica daca au fost evacuati toti spectatorii si daca sunt asigurate intrarile si iesirile cu mijloace de inchidere corespunzatoare.
 - g) Asigura popularizarea spectacolului de teatru prin afise, caiet program, fluturasi ocazionali, invitatii, bilete de intrare la spectacol.
 - h) Saptamanal completeaza programul de activitate a spectacolelor sau a altor activitati prin afise cu mentiunea :
 - denumirea spectacolului ;
 - data, ora si locul unde se desfasoara spectacolul.
 - i) Organizeaza spectacole prin difuzarea biletelor in institutii,societati,prin vanzarea directa prin agentia teatrala.
 - j) Intocmeste dupa fiecare spectacol borderoul de decontare care serveste la gestiunea biletelor primite si vandute in ziua respectiva pe categorii de preturi si bilete ramase in stoc la sfarsitul zilei.
 - k) Borderoul se completeaza in doua exemplare ; un exemplar se preda la contabilitate ,un exemplar ramane la persoana care organizeaza spectacole .Contravaloarea biletelor vandute si incasate se va depune la casa a doua zi dupa spectacol (pentru spectacolul de sambata , banii se vor preda marti), iar pentru biletele date in debit se va prezenta angajamentul –chitanta intocmit conform formularului.
 - l) Va intocmi cerere de inregistrare/vizare a biletelor de intrare la spectacole vizate de primariile unde are loc spectacolul. Aceasta situatie serveste la evidenta numarului de bilete de intrare la spectacole inregistrate pe serii si pret in vederea virarii impozitelor pe spectacole .
 - m) Intocmeste decontul spectacolului la fiecare deplasare sau turneu in doua exemplare,aprobat de conducatorul institutiei si vizat de contabilul sef (CFP),decontul va cuprinde biletele vandute si incasate, cheltuielile cu chiria sala,etc.
 - n) Intocmeste contractul privind inchirierea salii pentru spectacolele prezentate in deplasare sau turneu in doua exemplare semnate de catre institutia locatoare si beneficiar.

- o) Completeaza schema salii pentru fiecare spectacol intr-un singur exemplar, aceasta serveste la evidenta biletelor pentru locurile vandute pe spectacol.
- p) Gestioneaza caietul program pentru fiecare piesa iar dupa valorificarea acestora suma incasata va fi depusa la casieria institutiei.

Art.47. – Pompierul are ca atributiuni si sarcini de serviciu urmatoarele :

- a) Asigura la toate spectacolele si la alte manifestari masurile de paza si prevenire a incendiilor.
- b) Instruieste echipele de voluntari pentru folosirea in caz de nevoie a instalatiilor de stingere a incendiilor.
- c) Verifica saptamanal toate instalatiile din dotare si solicita din timp materialele necesare bunei functionari a acestora.
- d) Verifica zilnic si inainte de spectacol daca sunt asigurate masurile de prevenire si stingere a incendiilor, in sala de spectacole, holuri ,garderoba si urmareste ca spectatorii sa foloseasca locurile de fumat.
- e) Interzice folosirea focului deschis in incinta unitatii sau in apropierea acesteia.
- f) Pastreaza si gestioneaza in conditii normale bunurile primite in gestiunea sa.
- g) Dupa terminarea spectacolelor sau alte manifestari, verifica daca nu exista aparatura electrica ramasa sub tensiune si daca nu exista pericolul pentru producerea unor incendii si sa informeze conducerea institutiei cu cei ce incalca normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- h) Respecta normele de tehnica securitatii muncii .

Art.48. – Paznicul are ca atributiuni si sarcini de serviciu urmatoarele :

- a) Asigura paza sediului si a bunurilor din incinta unitatii.
- b) Preda serviciul de paza pe baza de proces verbal.
- c) Verifica dupa terminarea spectacolelor sau la sfarsitul programului de lucru, daca au ramas persoane straine ,daca a fost intrerupt iluminatul in incaperi, daca nu exista foc deschis, daca sunt asigurate cu sisteme de alarma usile de la intrari.
- d) Asigura accesul persoanelor straine in sediu pe baza de legitimatie si inregistreaza in registrul special intrarea si iesirea acestora pe baza biletului de intrare –iesire vizat de compartimentul la care a intrat.
- e) Respecta normele de tehnica securitatii muncii si normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- f) Scrie in caietul de procese –verbale orice eveniment deosebit petrecut in timpul serviciului si informeaza de urgenta conducerea.
- g) Pastreaza si gestioneaza bunurile date in primire.

Art.49. – Conducatorul auto. Activitatea de transport a actorilor, decorurilor, recuzitei la sediu si in deplasare este asigurata de catre soferul Teatrului cu autobuzul si autoturismul din dotare. Acesta are obligatia de a pastra in bune conditii mijlocele de transport si de a respecta toate reglementarile in vigoare privind activitatea de transport. Este subordonat administratorului si directorului Teatrului iar obligatiile de serviciu le desfasoara conform fisei postului.

CAPITOLUL VIII- Dispozitii finale

Art.50. – Directorul Teatrului va asigura cunoasterea prezentului Regulament de catre toti salariatii unitatii.

Art.51. – Activitatea de audit public intern se realizeaza de catre compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Judetean.

Art.52. – Prezentul Regulament se completeaza de drept cu toate normele legale aplicabile.

HOTĂRÂREA Nr.21/2006

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare

având în vedere prevederile art.5 din Hotărârea Guvernului României, nr.1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare ;

în temeiul dispozițiilor art.101, alin.(2) și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 28 februarie 2006

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează:
Secretar General al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

A N E X Ă
la Hotărârea Nr.21/2006

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Consiliul județean Vaslui ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean susține inițiativa privată în comerț, în condițiile unui climat concurențial liber și loial și supraveghează respectarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare.

Art.2. – Potrivit atribuțiilor ce-i revin în organizarea și amenajarea teritoriului, în dezvoltarea urbanistică generală și administrarea domeniului public și privat al județului, la nivelul Consiliului județean Vaslui se constituie prin dispoziția președintelui Comisia socio-economică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, denumită în continuare Comisie.

Art.3. – Comisia funcționează conform prezentului Regulament elaborat în baza H.G. nr.1454/2004 privind aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare.

CAPITOLUL II

COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.4. – Comisia se constituie, în componența prevăzută de lege, prin dispoziția președintelui consiliului județean și are ca președinte pe secretarul general al județului Vaslui. În lipsă, va fi înlocuit cu directorul Direcției Administrație Publică.

Art.5. – Secretariatul va fi asigurat de un funcționar public din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, aflat în directă subordine a Arhitectului șef al județului.

Art.6. – Examinarea și avizarea implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare se face ținând seama de următoarele criterii, repartizate pe categorii, astfel :

(1) Localizarea spațială a impactului urbanistic al implantării :

- a) încadrare în planurile de urbanism general și zonal ;
- b) localizare în zone cu destinație comercială redusă, de regulă în spații extravilane sau zone restructurabile și deficitare ;
- c) suprafața terenului de amplasament și condițiile de ocupare și utilizare ;
- d) încadrare plastic – volumetrică în caracterul zonei ;
- e) accesibilitate și impact al traficului generat și atras asupra circulației generale și asupra transportului public: căi de acces public și de deservire, categorii de vehicule, parcaje, circulație pietonală ;
- f) racorduri și solicitări de capacități și servicii pentru rețele tehnico-edilitare ;
- g) suprafețe și utilități suplimentare, necesare unei eventuale extinderi.

(2) Protejarea consumatorilor :

- a) dotare cu echipamente adecvate care să garanteze consumatorilor, pe termen scurt și mediu, o ofertă de produse de calitate ;
- b) servicii și tehnici de vânzare diversificate ;
- c) accesul consumatorilor, direct și prin intermediul rețelelor de transport ;
- d) orar de funcționare flexibil ;
- e) influența favorabilă asupra nivelurilor de prețuri cu amănuntul ;
- f) parcări: număr de locuri, cost, distanța față de magazin.

(3) Impactul socio-economic și crearea de locuri de muncă :

- a) ponderea locurilor de muncă nou create prin implantarea respectivei structuri ;
- b) stabilirea locului de muncă și posibilități de promovare socială ;
- c) respectarea prevederilor legislației muncii.

(4) Impactul asupra comerțului existent :

- a) numărul și mărimea concurenților ;
- b) protejarea structurilor de vânzare existente ;
- c) evitarea disfuncțională din mediul concurențial.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.7. (1) - Comisia își desfășoară activitatea în ședințe la sediul Consiliului Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, Vaslui.

(2) Comisia se poate întruni în ședințe bilunare la convocarea președintelui comisiei.

Art.8. (1) - Solicitantul depune la sediul Consiliului județean Vaslui cererea tip - anexa nr.1 la prezentul Regulament care se înregistrează la registratura generală a consiliului județean și se transmite președintelui Comisiei.

(2) Cererea se depune înaintea obținerii autorizației de construcție sau a autorizării funcționării, după caz.

Art.9. – Convocarea Comisiei se face în scris prin grija secretarului comisiei, cu cel puțin 3 zile înainte ședințelor.

Art.10. (1) - Ședințele sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor comisiei.

(2)- La lucrările Comisiei pot participa și lua cuvântul fără drept de vot și solicitanții avizării implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare.

Art.11. - Cererea tip va fi însoțită de un studiu de piață și impact, care trebuie să cuprindă următoarele elemente necesare în vederea examinării și avizării implantării :

- a) motivația alegerii locului/zonei de implantare ;
- b) harta comercială a zonei de implantare ;
- c) descrierea tipologică a structurilor de vânzare existente în zonă, ca număr, mărime, amplasare, specializare, conform tipologiei stabilite prin prezenta hotărâre ;
- d) caracteristicile demografice ale zonei : populație, densitate, structură, evoluție și altele asemenea ;
- e) caracteristicile sociale ale zonei : categorii socio-economice, venituri, obiceiuri de consum și altele asemenea ;
- f) impactul implementării din punct de vedere urbanistic, socio-economic și comercial ;
- g) dovada achitării taxei de avizare în valoare de 50 lei RON

Art.12. - Sunt supuse avizării structurile de vânzare cu amănuntul cu suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m.p. astfel cum au fost definite prin art.4 din H.G. nr.1.454/2004.

Art.13. - Secretarul Comisiei verifică dacă documentația depusă este completă. În situația în care documentația este incompletă, aceasta se returnează solicitantului în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea în scris a deficiențelor și a elementelor necesare completării acesteia sub semnătura președintelui și secretarului Comisiei.

Art.14. - Lucrările ședințelor comisiei sunt conduse de președintele Comisiei.

Art.15. - Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți participanții.

Art.16. - În baza concluziilor consemnate în procesul-verbal, se emite Avizul pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, conform anexei nr.2 la prezentul regulament care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei.

Art.17. – Avizul se emite cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18. – Avizul se emite în termen de maxim 15 zile de la primirea documentației complete. În același termen se emite și refuzul, dacă este cazul.

Art.19. – Avizul pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare se transmite în termen de 5 zile de la semnare prin grija secretarului Comisiei, astfel :

- a) la primăria localității în care se realizează implantarea, în vederea eliberării autorizației de construcție, pentru construcții noi și pentru modificări, consolidări și extinderi ;
- b) la solicitant, în vederea autorizării funcționării, necesară pentru schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unor structuri de vânzare neutilizate în acel moment.

Art.20. - Solicitățile de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare pot fi respinse, în principiu, pentru următoarele motive :

- a) contravin Planului de Urbanism General (P.U.G) și reglementărilor specifice cuprinse, după caz, în Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U) și „Planul urbanistic logistic de dezvoltare a rețelei comerciale” ;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală sau de patrimoniu cultural ;
- c) exercițiul comercial se desfășoară în spații improprii sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală ;
- d) încalcă dispozițiile cuprinse în O.G. nr.99/2000 și H.G.R nr.1454/2004.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.21. – Prezentul Regulament se completează cu prevederile incidente din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.650/2002 și ale H.G.nr.1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de organizare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei de vânzare.

Art.22. – Anexele nr.1 – 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

A N E X A Nr.1 la Regulament

Comisia socio-economică de examinare și avizare a implantării
structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare

Nr. _____ din _____

Către,

*Președintele comisiei socio-economice de examinare
și avizare a implantării structurilor de vânzare
cu amănuntul cu suprafață mare Vaslui*

C E R E R E

PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE IMPLANTARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL CU SUPRAFAȚĂ MARE

Subsemnatul _____, cu domiciliul/sediul în județul _____
_____ municipiul/orașul/comuna _____,
satul _____, sector _____, cod poștal _____, str. _____,
nr. _____, Bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel: _____, fax: _____,
e-mail _____;

În conformitate cu H.G. nr.1454/2004, pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei de vânzare, solicit emiterea unui:

AVIZ DE IMPLANTARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL CU SUPRAFAȚĂ MARE

Pentru imobilul situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____,
satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sau identificat
prin**) _____

Suprafața terenului pentru care solicit Avizul de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, este de _____ m.p.

Solicit Avizul de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, în scopul *): _____

Anexez:

**) _____

Data _____

Semnătura _____

Comisia socio-economică de examinare și avizare a implantării
structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare

Nr. _____ din _____

**AVIZ PENTRU IMPLANTAREA STRUCTURILOR DE VÂNZARE
CU AMĂNUNTUL CU SUPRAFAȚĂ MARE**

Urmare a cererii adresate de _____, cu domiciliul/sediul în județul
_____, municipiul/orașul/comuna _____, satul
_____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. fax. _____, e-mail _____;

În vederea emiterii autorizației de construire/funcționare, văzând documentația depusă, se
emite:

**AVIZ DE IMPLANTARE
FAVORABIL/NEFAVORABIL**

pentru :

în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____,
satul _____, cod poștal _____, strada _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

Vaslui, _____

PREȘEDINTE COMISIE,

SECRETAR COMISIE,

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.22/2006

**privind modificarea Hotărârii nr.75/2005 pentru stabilirea cuantumului taxelor locale de
competența Consiliului județean Vaslui pentru anul fiscal 2006**

având în vedere rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.57/20
ianuarie 2006

în temeiul prevederilor art.104 litera “e” și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația
publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Litera (f) a punctului 1.1., al art.1 din Hotărârea Consiliului județean Vaslui
nr.75/2005 privind stabilirea cuantumului taxelor locale de competența Consiliului județean Vaslui
pentru anul fiscal 2006, se modifică după cum urmează:

f) peste 1.000 mp

10+0,01 lei/mp

care depășește 1.000 mp

Art.2. – Art.3 din Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.75/2005 privind stabilirea cuantumului taxelor locale de competența Consiliului județean Vaslui pentru anul fiscal 2006, se modifică după cum urmează:

“Pe data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.101/2004 privind stabilirea cuantumului taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor pentru anul 2004, se arogă”

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.23/2006

privind validarea desemnării nominale a unui membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui

având în vedere prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului județean Vaslui nr.5/2006 privind desemnarea domnului Guzman Valentin, ca reprezentant al comunității locale, membru A.T.O.P.;

în conformitate cu prevederile art.17 alin.(3) din Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române coroborate cu prevederile art.7 din H.G. nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;

în temeiul dispozițiilor art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se validează următoarea modificare în componența nominală a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vaslui, validată prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.80/2004, după cum urmează:

Membru: Guzman Valentin, reprezentant al comunității locale

Art.2. – Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.80/2004 se modifică în mod corespunzător.

Vaslui, 28 februarie 2006

P R E Ș E D I N T E,
Corneliu Bichineț

Contrasemnează :
Secretar general al județului Vaslui
Gheorghe Stoica

R A P O R T

cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii președintelui și a hotărârilor Consiliului județean în anul 2005

*Doamnelor și domnilor consilieri,
Stimați invitați,*

După cum bine cunoașteți, Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, stabilește prin art.116 alin.(1), lit.”I” obligația ce-mi revine în calitate de președinte al Consiliului județean de a vă prezenta raportul cu privire la modul cum mi-am adus la îndeplinire atribuțiile proprii și hotărârile consiliului județean în anul 2005.

În perioada care a trecut am depus eforturi și interes pentru ca instituția pe care o reprezint să-și exercite în mod corespunzător prerogativele ce-i sunt atribuite prin lege, în calitatea sa de autoritate a administrației publice județene investită cu gestionarea intereselor colectivităților locale, cât și cele de autoritate a statului, care îi conferă dreptul de a realiza în teritoriu activități statale de interes național.

În spiritul celor menționate vă adresez rugămintea de a-mi îngădui să vă prezint pe scurt, modul în care a fost organizată și a funcționat administrația publică județeană, în vederea realizării obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului precum și prin hotărârile adoptate de Consiliul județean în acest interval de timp.

În perioada ianuarie-decembrie 2005 am condus 11 ședințe ale consiliului județean, din care 6 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, fiind adoptate 109 hotărâri al căror inițiator am fost, cu excepția unei singure hotărâri inițiator fiind consilierul județean Gheorghe Trifan, și au vizat, în principal:

- rectificări ale bugetului propriu;
- aprobare cont execuție a bugetului propriu al județului Vaslui pe anul 2004;
- demisii consilieri;
- validarea alegerii unor consilieri;
- modificări ale componenței comisiilor de specialitate;
- numiri și validări membrii în diferite comisii;
- repartizări pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui a sumelor defalcate din impozitul pe venit, din TVA;
- aprobare/adoptare strategii, planuri de restructurare;
- definitivări numiri directori ai unor instituții de sub autoritatea Consiliului județean;
- numirea directorului S.C. “Lucrări drumuri și poduri” S.A. Vaslui
- transmiterea unor imobile, proprietate publică a județului Vaslui, din administrarea Consiliului județean în administrarea altor instituții publice, declararea unor imobile din domeniul public al județului în domeniul privat;
- finanțări proiecte sportive;
- cofinanțări proiecte;
- înființări servicii de protecție a copilului;
- închideri centre de plasament, instituții rezidențiale pentru persoane cu handicap;
- stabilire quantum taxe locale de competența Consiliului județean Vaslui;
- constituire comandament antiepidemic;
- transformări funcții publice de execuție existente în statele de funcții ale aparatului propriu și instituțiilor de sub autoritatea Consiliului județean;
- aprobarea participării Consiliului județean Vaslui la realizarea și implementarea de diverse proiecte.

Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, inclusiv prin contribuția comisiilor de specialitate și prin amendamentele propuse de dumneavoastră, doamnelor și domnilor consilieri, iar hotărârile adoptate au fost comunicate celor interesați în termenele prevăzute de lege.

Analizând într-o perspectivă de ansamblu modul în care au fost finalizate obiectivele stabilite prin hotărârile Consiliului județean, apreciez că am demonstrat că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate: transparență, responsabilitate, eficiență, economicitate și legalitate.

Săptămânal în întâlnirile cu conducătorii compartimentelor de specialitate și ai serviciilor și instituțiilor publice de sub autoritatea consiliului județean am evaluat modul cum au fost îndeplinite dispozițiile reieșite din hotărârile adoptate stabilind, totodată, măsurile de natură tehnico-organizatorice ce s-au impus. Desigur, sunt și hotărâri a căror dispoziții nu au putut fi finalizate, în parte sau în totalitate, și aici aş exemplifica hotărârea privind elaborarea Programului de reabilitare a clădirilor de locuințe și fațadelor acestora, dar din rațiuni mai mult obiective decât subiective, autoritățile publice locale nefiind receptive la solicitările noastre în vederea transmiterii informațiilor necesare.

Modul cum acestea au fost practic îndeplinite îl voi prezenta pe larg în cele ce urmează, nu înainte de a menționa că în aceeași perioadă am emis un număr de 242 de dispoziții cu caracter individual privind:

- ❑ numirea unor comisii de examinare la concursurile pentru încadrarea pe post, de licitație, de recepție a unor obiective, de inventariere a patrimoniului, etc.;
- ❑ drepturi salariale ale personalului consiliului județean – salarii, sporuri de vechime, etc.;
- ❑ convocarea consiliului județean în ședințe ordinare și extraordinare ;
- ❑ încetarea raporturilor de serviciu a unor salariați ;
- ❑ desemnarea unor reprezentanți care să facă parte din comisiile de examinare a candidaților pentru ocuparea unor posturi la primăriile locale ;
- ❑ numiri de comisii de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de bunuri și servicii.

Totodată, am emis un număr de 62 certificate de urbanism, 51 autorizații de construire și 96 acorduri unice, date în competența președintelui consiliului județean și am încheiat 70 contracte administrative, din care 26 pentru executări lucrări, 22 prestări servicii, 16 achiziții de bunuri și 6 pentru valorificarea bunurilor proprietate publică și privată a județului (concesionare, închiriere, vânzare).

În aceeași perioadă au fost înregistrate 250 de petiții, din care au fost soluționate 246, și am acordat împreună cu vicepreședinții consiliului județean un număr de 110 audiențe.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin în calitate de autoritate a administrației publice județene, Consiliul județean Vaslui dispune de un aparat propriu a cărui coordonare, îndrumare și control a activității am asigurat-o în perioada supusă analizei.

Structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate cuprinde un număr total de 121 posturi din care 85 posturi de funcție publică și 36 posturi în regim contractual, elaborată astfel ca aceasta să asigure o maximă funcționalitate între direcțiile și compartimentele de specialitate și conducerea consiliului județean.

Ținând cont că una din prioritățile formulate prin strategia Guvernului privind reforma administrației publice este de a pregăti la nivel local structuri puternice care să acceseze finanțările acordate României prin fondurile structurale, începând cu 01.01.2005, în structura organizatorică funcționează direcția de dezvoltare locală, integrare europeană, relații internaționale prin reorganizarea serviciului de dezvoltare economică din cadrul Direcției economice. În vederea completării acestei direcții cu personal de specialitate, în conformitate cu prevederile legale în materie, s-au făcut demersurile necesare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și s-a obținut aviz favorabil pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor de funcție publică de execuție, dovedite a fi unice prin sarcinile și competențele ce le revin.

Modificările intervenite în structura organizatorică corelate cu modificările și completările legislației în domeniul specific unor compartimente a impus elaborarea regulamentului de organizare și funcționare precum și actualizarea fișelor postului pentru fiecare funcție publică, stabilindu-se sarcinile și obiectivele concrete pentru fiecare funcționar public.

În anul 2005, din aparatul propriu am eliberat din funcția publică deținută, prin pensionare pentru limita de vârstă, un număr de trei persoane, prin transfer în interesul serviciului o persoană iar prin încetarea raporturilor de serviciu cu acordul părților, cinci persoane plecând în alte domenii de activitate ori în funcții publice superioare la alte instituții publice.

Ca urmare a organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante am încadrat cinci persoane pe posturi de funcție publică cu studii superioare, pentru care am făcut demersurile necesare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici de obținere a avizului favorabil desfășurării concursurilor și o persoană pe post de funcție în regim contractual.

Totodată, un număr de opt tineri funcționari publici cu studii superioare, pe baza rezultatelor deosebite obținute în activitatea desfășurată ca stagieri în cadrul aparatului propriu, i-am numit definitiv în funcțiile publice de asistent.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității întregului personal din aparatul propriu, am asigurat cadrul organizatoric și prevederile bugetare pentru aplicarea prevederilor legale în materie de salarizare, încadrare cu personal competent, perfecționarea pregătirii profesionale a celui existent.

Prin Institutul Național de Administrație București, Centrul Regional de Formare continuă pentru Administrația Publică Locală Iași și alte instituții specializate în domeniul perfecționării pregătirii profesionale am asigurat perfecționarea pregătirii profesionale a unui număr de 22 salariați.

Prin Programul PHARE 2002 – „Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local”, în cadrul proiectului „Creșterea capacității de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală din surse externe” organizat de Consiliul județean Vaslui, am asigurat perfecționarea pregătirii profesionale a unui număr de 13 tineri funcționari publici pe trei module: noțiuni de integrare europeană; planificare strategică și bazele administrației.

Prin proiect cu finanțare externă implementat de Federația Autorităților locale din România, am asigurat perfecționarea pregătirii profesionale a unui număr de 13 funcționari publici pe patru module: managementul proiectelor; comunicare; planificare strategică și participare cetățenească iar prin proiect derulat de Ministerul Integrării Europene – 14 funcționari publici pe cinci module: dezvoltare de propuneri de proiecte; evaluarea și selectarea proiectelor; management financiar, implementare proiecte și respectiv analiza economico-financiară și evaluarea riscurilor.

Pentru ca întreg personalul din aparatul propriu să fie pregătit profesional în vederea executării atribuțiilor și competențelor ce le revin cu un grad înalt de profesionalism, am urmărit a continua autoperfecționarea la nivel de direcții și compartimente.

În vederea asigurării bunei desfășurări a activității instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean, la solicitarea acestora, am propus și au fost aprobate, modificările în structurile organizatorice și statele de funcții, corelate cu numărul de posturi și cheltuielile de personal alocate prin buget cu această destinație.

În perioada analizată, am urmărit ca activitatea de comunicare cu presa să se desfășoare în bune condiții, într-un climat de înțelegere și colaborare între părți. Menținerea relațiilor de comunicare dintre mine, în calitate de președinte și mass-media din județ a reprezentat permanent o prioritate, conștient fiind de rolul important pe care îl are această verigă în informarea cetățenilor județului.

Atât prin intermediul presei scrise cât și a audiovizualului am încercat și, aş îndrăzni să spun că am și reușit, să mențin o comunicare „vie” cu cetățenii oferindu-le informații de interes public, respectând în același timp libertatea presei. Știrile de presă, comunicatele și conferințele de presă, alături de interviurile pe care le-am acordat în presa locală, au fost în măsură să oglindească imaginea instituției Consiliului județean.

Desigur că jurnaliștii doresc, fiecare în parte, să obțină informații în exclusivitate dar, în pofida acestui fapt, tratamentul abordat a fost non-discriminatoriu, scopul fiind să mă adresez tuturor mediilor.

În vederea asigurării transparenței în relațiile dintre cetățean și Consiliul județean Vaslui, potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, am asigurat accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii, prin consultare la sediul instituției în punctul de informare-documentare sau prin consultarea site-ului instituției www.vaslui.ro/consiliu.

Nu au existat plângeri în instanță referitoare la modul de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile publice

În ce privește accesul ziariștilor la informațiile de interes public, acesta este garantat, iar activitatea de culegere și difuzare a informațiilor constituie o concretizare a satisfacerii exigențelor cetățenilor ca beneficiari ai serviciilor publice. Pentru asigurarea acestui drept, am organizat, de regulă, o dată pe săptămână, conferințe de presă.

Aici problemele sunt legate de faptul că unele activități ale instituției, cu o țință precis stabilită, pot să fie finalizate imediat sau, până la finalizarea lor, pot să treacă mai multe luni, sau chiar ani.

În consecință, în toată această perioadă pot exista mai multe etape, în raport cu evoluția lucrărilor, care să-ți permită să fii transparent și să comunici cu opinia publică. Tocmai acesta va fi rolul conferințelor de presă, ca managementul corect și o comunicare deosebită să ajungă la beneficiarul serviciilor prestate și să reușească realizarea unei imagini corespunzătoare.

Deoarece a existat obișnuința unei deschideri către cetățean, aplicarea legii accesului la informațiile publice se face într-o notă de continuitate, fără panica pierderii unui monopol și fără rezultate spectaculoase pe termen scurt.

Ca reprezentant al județului în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție, am apărut interesele acestuia precum și ale instituției pe care o conduc. Numai pe rolul instanțelor judecătorești, în perioada ianuarie – decembrie 2005 au fost un număr de 16 acțiuni civile ; în 15 din aceste dosare, Consiliul județean a avut calitatea procesuală de pârât, iar în una din aceste acțiuni, s-a acordat sprijin și reprezentare în instanță Consiliului local Poienești.

Din totalul de 16 cauze, 5 cauze sunt deja soluționate.

Doamnelor și domnilor consilieri,

Doamnelor și domnilor invitați,

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean au constituit în calitatea mea de ordonator principal de credite o preocupare permanentă.

În ceea ce privește resursele financiare alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor, în anul 2005, bugetul centralizat al județului Vaslui însumează la venituri și cheltuieli un total de 304,8 milioane lei noi (3.048 miliarde lei vechi), din care în bugetul propriu se regăsesc 75,1 milioane lei RON, în bugetul municipiilor sunt cuprinse 121,1 milioane lei RON, la orașe 10,0 milioane lei RON și la comune 97,9 milioane lei RON.

Din totalul cheltuielilor cuprinse în bugetul centralizat au fost repartizate *autorităților publice* din județ peste 38,4 milioane lei RON; de asemenea, pentru *sănătate* au fost alocate 2,1 milioane lei RON; *învățământului* 116,2 milioane lei RON, iar pentru *cultură, religie, sport și tineret* s-a alocat 9,8 milioane lei RON; pentru *asistență socială* 68,8 milioane lei RON, 32,2 milioane lei RON pentru *servicii și dezvoltare publică*, iar pentru *acțiuni economice* 20,2 milioane lei RON, diferența fiind alocată altor capitole bugetare. Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat s-a făcut pe destinații, în conformitate cu prevederile legale, în așa fel încât bugetele locale să fie echilibrate și să permită desfășurarea normală a activităților în toate comunitățile din județ. Astfel, au fost repartizate consiliilor locale *sume și cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor acestora* în cuantum de 51,9 milioane lei RON, pentru *finanțarea învățământului preuniversitar de stat* fonduri în valoare de 107,4 milioane lei RON, pentru *plata însoțitorilor persoanelor cu handicap* suma de 9,92 milioane lei RON, iar pentru aplicarea Legii 416/2001 privind *venitul minim garantat* s-au repartizat 25,9 milioane lei RON. Precizez că numărul mediu lunar de beneficiari ai venitului minim garantat este de 54.123 persoane, ceea ce înseamnă peste 11,77 % din populația județului.

O atenție deosebită am acordat pe parcursul întregului an aplicării prevederilor Programului “Cornul și laptele”, pentru care a fost alocat un fond de aproape 6,5 milioane lei. Punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.96/2002 a necesitat un efort deosebit, începând de la stabilirea traseelor, a programului de aprovizionare a școlilor, organizarea licitației electronice, desfășurarea propriu-zisă a acțiunii de distribuire a produselor lactate și de panificație, precum și

efectuarea operațiunilor de decontare a serviciilor prestate de cei doi agenți economici câștigători ai licitației electronice.

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate, a constituit o preocupare permanentă, astfel încât veniturile și cheltuielile prevăzute în bugetul propriu s-au situat, în anul 2005, la 73,2 milioane lei RON, (732 miliarde lei vechi).

În ceea ce privește cheltuielile efectuate din bugetul propriu al județului, sunt de subliniat realizările din următoarele domenii:

-*învățământ*: prin alocarea a 10,96 milioane lei RON s-au realizat importante investiții la instituțiile de învățământ special care se finanțează din bugetul propriu. Astfel, la Școala specială Vaslui a fost montată centrala termică pe gaze naturale, iar Școala specială din Huși a fost racordată la toate utilitățile;

-*sănătate*: la Spitalul județean de urgență Vaslui au fost alocate în acest an 338 mii lei RON, realizându-se modernizarea sistemului de încălzire prin introducerea gazului metan;

-*asistența socială* a fost finanțată cu suma de 39.1 milioane lei RON, reprezentând 53,4% din bugetul propriu pe anul 2005; din totalul fondurilor alocate la acest capitol, 34,5 milioane lei RON au fost alocate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

-*menținerea stării de viabilitate a drumurilor județene*- 9,6 milioane lei RON, din care 1,1 milioane lei RON au fost alocați pentru finalizarea a două obiective de investiție (modernizarea drumului județean 244 B Crețesti-Hoceni-Murgeni și podul de beton armat din localitatea Alexandru Vlahuță) și achiziționarea a doua autobasculante de mare capacitate, pentru transport agregate.

Datorită faptului că fondurile aflate la dispoziția Consiliului județean au fost insuficiente, un accent deosebit am pus pe *utilizarea cât mai eficientă a banului public*, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și pe *atragera de surse naționale și internaționale de finanțare*.

Doamnelor și domnilor consilieri, Doamnelor și domnilor invitați,

Activitatea în domeniul investițiilor s-a axat pe urmărirea programelor de investiții proprii, ale instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului județean, precum și acordarea de asistență tehnică de specialitate consiliilor locale care solicită aceasta pentru întocmirea programelor de investiții și realizarea acestora fără însă a ne substitui competențelor acestora în rezolvarea problemelor.

Astfel, lucrările în domeniul infrastructurii tehnico- edilitare au totalizat suma de 53 milioane RON (530 miliarde lei vechi). Dintre cele mai importante obiective de investiții finanțate în anul 2005, amintim :

-alimentări cu apă pentru un număr de 23404 locuitori din mediul rural al județului, în comunele Fălciu, Murgeni, Boțești, Miclești, Hoceni, Parpanița (Negrești), Cîrja – Murgeni, Zorleni, Costești, Lipovăț, Fălciu, Berezeni, în sumă de 18,3 milioane lei RON ;

- pietruiri drumuri comunale, pe o lungime totală de 20,5 km, în valoare de 3,5 milioane lei RON, pe traseele Satu Nou- Portari, Gara Docăneasa- Docani, Florești- Poienești, Pușcași- Poiana lui Alexa;

-modernizări drumuri comunale, finanțate prin Programul Sapard, pe o lungime totală de 34,8 km în valoare totală de 17,2 milioane lei RON, pe trasele Giurcani-Peicani, Miclești– Chircești, Pădureni – Davidești – Capotesti, Cîrjoani – Bogești – Tomești, Puiești-Cetățuia, Gura Văii- Pogonești ;

-reabilitări drumuri comunale, realizate cu finanțarea Fondului Român pentru Dezvoltare Socială, în valoare totală de 1,8 milioane lei RON, în comunele Cozmești, Lunca Banului, Oșești, Puiești, Pungești, Pușcași, Ștefan cel Mare, Tăcuta ;

-lucrări de întreținere drumuri și poduri, în valoare totală de 1,88 milioane lei RON, în 42 de localități ale județului;

-lucrări de refacere a drumurilor afectate de inundațiile din acest an, în valoare totală de 4,045 milioane lei RON ;

-lucrări la obiective din patrimoniul Consiliului județean, dintre care, cele mai importante sunt : Centrul medico-social Băcești, Școala specială Negrești, Poligon Delea, Casa de copii nr.2 Bîrlad, clădirea din strada Ștefan cel Mare nr.70 (fostul sediu al Băncii Naționale), Pavilionul expozițional « Marcel Guguianu » ; amplasarea indicatoarelor rutiere de semnalizare a intrărilor în județul Vaslui.

Cu sprijinul Guvernului Valon din Belgia a fost întocmit studiul de preferezabilitate pentru “Managementul regional al deșeurilor urbane în județul Vaslui, zona Bîrlad-Vaslui”, urmând a se găsi surse de finanțare pentru întocmirea proiectului tehnic și execuția lucrărilor.

Pe parcursul anului 2005 consultantul spaniol IMATHIA a finalizat întreaga documentație tehnică pentru proiectul de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă, a rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare din municipiile Vaslui, Bîrlad, Huși și orașul Negrești. Această documentație, cu modificările și completările efectuate de către Ministerul Mediului, beneficiarii investiției precum și raportul întocmit de consultantul de specialitate au fost înaintate consultantului spaniol în vederea includerii în varianta finală a proiectului.

Prin programul EU – ISPA RO 16P PA012, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României, beneficiem de asistență tehnică din partea unui consorțiu internațional format din 3 consultanți de specialitate pentru îmbunătățirea performanțelor financiare și operaționale în vederea implementării proiectului. Obiectivul principal al acestei asistențe este de a crea un operator puternic care să poată accesa fondurile europene nerambursabile și capabil să implementeze proiectul în cele 4 orașe.

***Doamnelor și domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați,***

Așa cum am amintit de altfel pe parcursul alocuțiunii mele, atenția noastră, eforturile noastre financiare au fost îndreptate și spre instituțiile de cultură aflate în finanțarea consiliului județean. Este necesar să acordăm o atenție sporită atât din punct de vedere material cât și al înțelegerii problemelor cu care se confruntă aceste instituții pentru a repune cultura și arta în drepturile lor legitime, de a le asigura conform misiunii lor educativ intelectuale rolul și locul pe care îl merită în societate ca purtătoare și creatoare de identitate națională.

Biblioteca Județeană “N.Milescu Spătarul” Vaslui funcționează ca centru de informare, ca partener în procesul educației permanente și ca instituție cu rol social și cultural în sistemul comunicațional și informațional.

Pentru a răspunde acestor competențe, au fost create instrumente eficiente de informare a populației asupra fondului de documente prin informatizarea întregii activități și dezvoltarea serviciilor pentru public.

Răspunsul Bibliotecii Județene “N. Milescu Spătarul” din Vaslui față de explozia informațională s-a concretizat în adaptarea propriilor colecții, programe și activități la condițiile locale în care funcționează și la cerințele comunității pe care o deservește. În acest sens, Biblioteca Județeană “N. Milescu Spătarul” Vaslui se numără printre bibliotecile județene unde nivelul calitativ al serviciilor publice este foarte ridicat. Colecțiile bibliotecii, de aproximativ 220.000 unități de bibliotecă, au crescut în 2005 cu 4.484 unități de bibliotecă, în valoare de 54.349 lei RON.

Răspunzând cerințelor de informare ale locuitorilor județului, Biblioteca județeană a difuzat un număr de 159.053 documente și a fost vizitată de un număr de 54.168 utilizatori. Numărul total al utilizatorilor înscrși în baza de date este de 13.640.

O prioritate pentru Biblioteca județeană a fost în 2005 (și continuă să fie) modernizarea și informatizarea serviciilor de bibliotecă. În prezent, Biblioteca județeană asigură servicii moderne prin 33 de calculatoare legate în rețea, oferind utilizatorilor posibilitatea de consultare a bazei de date a bibliotecii și utilizarea internetului.

Pe aceeași linie a modernizării se înscrie și inaugurarea, la Secția multimedia, la 10 decembrie 2005, a Filmotecii cu program de cinemateca.

Ca for metodologic, Biblioteca Județeană “N. Milescu Spătarul”, prin Serviciul de asistență metodică, coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Vaslui, biblioteci

ce sunt organizate în 12 centre metodice. Din cele 73 de biblioteci, 30 sunt informatizate prin soft achiziționat din bugetele locale, astfel încât se poate realiza rețeaua intranet.

Anul 2005 a fost anul cu cele mai valoroase manifestări culturale, dintre care amintim: *Colocviul Național de Didactică a Limbii și Literaturii române "Constantin Parfene"*, ediția a II-a; *Salonul de Carte*, ediția a XVI-a, omagiu adus domnilor Grigore Vieru și Theodor Codreanu; *Academia de vara a elevilor de la Pădureni*, aflata la ediția I, cu participarea scriitorului Alexandru Mironov; ediția a III-a a simpozionului *"Biblioteca virtuală"*; *Festivalul Șanselor Tale*, ediția a IV-a.

Activitatea specifică instituțiilor muzeale s-a conturat în proiecte și programe reprezentând expoziții tematice, manifestări cultural-educative, conservarea și restaurarea patrimoniului, aniversări și comemorări ale județului Vaslui.

În ceea ce privește activitatea Teatrului „Victor Ion Popa”, anul 2005 a stat sub semnul sărbătoririi *semicentenarului* prestigioasei instituții de cultura. La 28 decembrie 1955, pe scena teatrului proaspăt înființat se bătea primul gong al celui dintâi spectacol cu piesa „Mielul turbat” de Aurel Baranga.

Printre *premierele* înscrise în repertoriul teatrului în acest an menționăm „*Tâlharul*” de Karel Capek, „*Fata morgana*” de Dumitru Solomon și „*Ciuta*” de Victor Ion Popa, spectacol care a marcat debutul manifestărilor dedicate semicentenarului instituției.

Activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din Vaslui s-a concentrat în jurul a trei mari direcții, și anume: cercetarea fenomenului creației populare și a tradițiilor; realizarea de manifestări culturale (spectacole, expoziții, lansări de carte, târguri, ateliere); coordonarea activităților căminelor culturale.

Activitatea de *cercetare științifică* se concretizează în primul rând prin organizarea de campanii de cercetare etnografică. În perioada 14-28 iulie, Centrul a desfășurat a treia campanie, care a avut loc în zona Hușilor. Tot în cadrul activității științifice se înscriu susținerile de comunicări la diferite sesiuni științifice și publicarea de articole în reviste de specialitate, precum și elaborarea sau susținerea aparițiilor de publicații în domeniu. Menționăm aici publicarea primelor trei volume din *Revista de limbă, literatură și artă populară „Ion Creangă”*, în ediție anastatică. Tot în 2005 s-a publicat volumul *Un pol de contribuții etnografic-folcloristice privind realitățile vasiluene*, semnat de prof.univ. Vasile Adăscăliței. De curând, a fost realizat un album de prezentare a pictorului naiv Costică Onuță, recunoscut și apreciat atât în țară, cât și în străinătate. Pentru mediatizarea și conștientizarea publicului cu privire la credințele satului tradițional, specialiștii Centrului au realizat o broșură în care prezintă sărbătorile și credințele de primăvară, urmând să apară încă trei broșuri, dedicate celorlalte anotimpuri.

Manifestările organizate urmăresc promovarea meșterilor populari, a obiceiurilor specifice zonei, facilitarea întâlnirilor cu fii ai satelor și promovarea istoriei locale prin organizarea de zile ale satelor, prezentarea ansamblurilor și interpreților locali.

În încercarea de a oferi o motivație creatorilor populari, se organizează *Târgul meșterilor populari*, aflat anul acesta la a treia ediție. De doi ani, *Târgul de meșteri populari* se organizează și la Bîrlad, în cadrul Sărbătorii Toamnei. Tot pentru încurajarea meșterilor populari, se organizează, de trei ani, manifestarea „*Ouă încondeiate. Icoane pe sticlă. Expoziție. Atelier. Vânzare*”. În cadrul Festivalului „*Datini și obiceiuri de iarnă*” (18 decembrie) sunt prezente formații din aproape toate comunele județului. Pentru promovarea rapsozilor populari din zonă, a fost organizat Festivalul-concurs „*Fluierașul Vasiluan*”. În acest an s-a realizat prima ediție a *Festivalului fanfarelor*, manifestare menită să promoveze unul dintre cele mai răspândite genuri de muzică din județ.

În colaborare cu alte instituții din județ, Centrul participă la organizarea manifestărilor ocazionate de sărbătorirea „*Zilei satului*”. Aceste evenimente sunt un prilej de întâlnire cu oameni de cultură și fii ai satului, de organizare de simpozioane și de spectacole.

Printre realizările importante ale anului 2005 se înscrie și înființarea a două grupuri instrumentale tradiționale, la Negrești și la Vaslui („Mugurel”).

Centrul pentru Cultură Tradițională are și menirea de a oferi *consultanță și chiar de a coordona, într-o anumită măsură, activitatea căminelor culturale* din comunele județului.

Unul dintre proiectele inițiate în acest an este cel denumit generic „*Teatru GET*”, însemnând Gest-Expresie-Teatru. Acest demers are drept scop înființarea unei trupe de teatru din care să facă parte elevi de liceu, și nu numai.

***Doamnelor și domnilor consilieri,
Stimați invitați,***

În prezentarea de astăzi nu pot să nu fac referire și la activitatea de protecție a drepturilor copilului, față de care, potrivit legii, am o responsabilitate aparte.

De remarcat este faptul că *activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Vaslui* a fost structurată pe 2 mari direcții: *protecția și promovarea drepturilor copilului și protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte (cu accent deosebit pe persoanele cu handicap și cele vârstnice)*.

Cu un buget anual alocat de 34,5 milioane lei RON, DGASPC a continuat demersul puternic de atragere de resurse suplimentare, astfel încât calitatea serviciilor sociale acordate celor *peste 12.000 de beneficiari direcți* sa fie permanent la standardele de calitate impuse de legislația în vigoare, iar numărul persoanelor aflate în situații de risc social (copii sau adulți) să scadă.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a derulat în anul 2005 5 proiecte proprii, în valoare de 2,37 milioane lei RON, finanțate de programul Phare, BIRD sau Banca Mondiala, dintre care cele mai importante sunt: închiderea Centrelor de plasament din Bogești și Fălciu și înființarea de locuințe de tip familial cu 42 de locuri, înființarea Serviciului de asistență și sprijin pentru copiii infestați HIV și familiile din care provin – « Elena Farago », Bîrlad, înființarea Centrului de servicii pentru persoanele vârstnice « Mâini întinse » Huși. De asemenea, a derulat două proiecte de interes național, împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și 5 proiecte în parteneriat cu Consiliul județean, finanțate de Uniunea Europeană sau de Guvernul României.

În categoria realizărilor anului 2005 menționam elaborarea și aprobarea a încă 3 proiecte mari, care se înscriu în procesul de reformă în domeniul protecției persoanelor cu handicap, prin care au fost atrase în județ încă 1,1 milioane Euro. Acestea sunt: Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Mălăești; Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare a persoanelor adulte Huși; Închiderea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane vârstnice Huși ca instituție de protecție specială pentru persoana adultă cu handicap, prin schimbare de mandat. În urma restructurării acestor centre, vor fi înființate noi centre pentru persoanele cu handicap la Fălciu, Rășești, Ghermanești și Bogești.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a *dezvoltat în anul 2005 5 tipuri de servicii* în domeniul protecției copilului și unul în domeniul protecției persoanelor adulte, respectiv: case de tip familial; asistență și sprijin pentru tinerii care părăsesc centrele de plasament; recuperare și reabilitare copil delincvent; recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap; îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice. De asemenea, *au fost create 5 tipuri noi de servicii pentru copii și familii și 5 pentru persoane vârstnice și persoane cu handicap*.

În anul 2005, activitatea Direcției Județene pentru Protecția Plantelor a fost structurată în principal pe două componente, respectiv: aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar și comercializarea acestora; prestări servicii către micii producători agricoli, activități din care s-au realizat venituri totale în sumă de 1,115 milioane lei RON. Pentru anul 2006 se impune identificarea de noi resurse financiare pentru finanțarea activității și realizarea obiectului de activitate.

După cum bine știți în anul 2005, a luat ființă, ca instituție în subordinea Consiliului județean Vaslui, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor. În vederea funcționării în condiții optime, au fost alocate de la bugetul propriu 171,4 mii lei RON pentru lucrări de amenajare și refacere a sistemului de încălzire a sediului, aflat în strada Ștefan cel Mare nr.70 și alte 101,8 mii lei RON pentru dotare. A fost angajat personalul necesar desfășurării activităților specifice.

Urmare a condițiilor create s-au realizat toate obiectivele prevăzute în anul 2005, realizându-se pe linia evidenței persoanei 63 acțiuni și controale, din care 14 împreună cu reprezentanți ai autorităților locale, instituțiilor și serviciilor publice județene. S-au editat și eliberat un număr de 36.065 acte de identitate, din care 35.169 cărți de identitate și 896 cărți de identitate provizorii.

Pe linie de stare civilă s-au realizat 93 de controale în cele 86 de unități administrativ-teritoriale, fiind verificate 15.635 de acte și fapte de stare civilă înregistrate, precum și modul cum au fost gestionate un număr de 31.096 certificate de stare civilă, neconstatându-se deficiențe de ordin major, cu excepția cazului de dispariție în alb a trei certificate de stare civilă de la Consiliul local al comunei Ivănești, pentru care au fost sesizate autoritățile abilitate.

***Doamnelor și domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați,***

În ceea ce privește activitatea în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, Consiliul județean Vaslui a derulat, în anul 2005, un număr de 12 proiecte finanțate de Uniunea Europeană sau de Guvernul României, dintre care 6 în domeniul serviciilor sociale prestate grupurilor vulnerabile, 3 în domeniul cooperării inter-regionale și transfrontaliere, 2 în domeniul modernizării administrației locale și unul în domeniul informării europene. Valoarea totală a proiectelor aflate în derulare a fost de 4,5 milioane lei RON (aproximativ 1,23 milioane Euro). Dintre acestea, cele mai importante sunt: „Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Giurcani”, „Centrul de recuperare și reabilitare pentru copilul delinvent Bîrlad”, „Centrul pentru tinerii ce părăsesc centrele de plasament Bîrlad”, „Centrul pentru reabilitare și recuperare a copiilor cu handicap Fălciu”, „Centrul de informare și documentare pentru tineret Leova”.

Pentru atragerea de fonduri nerambursabile în județ, au fost elaborate 14 noi proiecte, accesând toate finanțările deschise autorităților locale. Cele mai importante sunt proiectele mari de infrastructură, respectiv „Centrul de resurse pentru afaceri Vaslui” și „Reabilitarea Centrului cultural-istoric Bîrlad”. Proiectele aprobate până la această dată sunt „Centrul de resurse pentru afaceri Vaslui” și Campania de informare „Ecouri europene în satul vasluian”, valoarea fondurilor nerambursabile atrase astfel totalizând 2,25 milioane Euro. Suntem mândri să subliniem faptul că proiectul „Centrul de resurse pentru afaceri Vaslui” s-a situat pe primul loc pe țară în urma procesului de evaluare, fiind primul din cele trei proiecte din Regiunea Nord-Est a căror finanțare va începe în perioada imediat următoare. Proiectul „Reabilitarea centrului cultural istoric al municipiului Bîrlad”, a întrunit de asemenea un punctaj bun și a fost recomandat pentru finanțare, acesta urmând să fie inclus în lista primelor proiecte ce vor fi finanțate după 1 ianuarie 2007. *Menționăm că la nivelul țării au fost selectate pentru finanțare 134 de proiecte, în timp ce suma totală alocată de Uniunea Europeană acoperă doar finanțarea primelor 38 de proiecte.*

Pe lângă proiectele enumerate anterior, suntem partener în 8 proiecte cu finanțare europeană: 4 proiecte de cooperare cu raioanele Hîncești, Leova, Cantemir și Ungheni din Republica Moldova, trei proiecte de modernizare a administrației publice din comunele Perieni, Munteni de Sus, Bunești-Averești și un proiect de cooperare inter-regională, coordonat de Adunarea regiunilor Europei.

Având în vedere că până la aderarea României la Uniunea Europeană nu a mai rămas decât un an, Consiliul județean Vaslui a demarat o amplă acțiune de pregătire în vederea accesării Fondurilor Structurale (fonduri pe care Uniunea Europeană le va aloca României după 2007, pentru implementarea Politicii de Coeziune și reducerea decalajelor care ne despart de celelalte țări membre), acțiune ce va fi continuată și în anul 2006. Pregătirea pentru accesarea Fondurilor Structurale se derulează pe două mari direcții, respectiv:

- pregătirea portofoliului de proiecte ce vor fi depuse pentru finanțare în perioada 2007-2013;

- formarea resurselor umane necesare pentru accesarea Fondurilor Structurale.

În ceea ce privește proiectele care vor fi depuse pentru finanțare prin Fondurile Structurale, valoarea totală a acestora este de 217 milioane Euro numai pentru perioada 2007-2009, dintre care cele mai importante sunt: „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și a stațiilor de epurare în Vaslui, Bîrlad, Huși și Negrești”, în valoare de aproximativ 60 milioane Euro și „Managementul regional al deșeurilor în județul Vaslui”, în valoare de aproximativ 100 milioane Euro. Documentația pentru finanțarea acestor două proiecte mari se realizează cu asistența tehnică și financiară din partea unor guverne străine și a Guvernului României.

***Doamnelor și domnilor consilieri,
Stimați invitați,***

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în baza actelor normative specifice, a normelor proprii de exercitare și a Planului de audit pe anul 2005, elaborat cu respectarea prevederilor legale.

În perioada analizată au fost efectuate 8 misiuni de audit (la Direcția județeană pentru protecția plantelor Vaslui, Muzeul „V. Pârvan” Bîrlad, Muzeul „Ștefan cel Mare” Vaslui, Teatrul „V.I.Popa” Bîrlad și la cele 4 școli speciale la care finanțarea se asigură de la bugetul județean). De asemenea, la începutul anului au fost finalizate și valorificate rapoartele de audit la Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui și la Biblioteca județeană „N.M. Spătarul” Vaslui, la care misiunile au fost efectuate în a doua parte a anului 2004.

Prin Rapoartele de audit public intern au fost sesizate numeroase deficiențe și iregularități, în principal cu referire la:

- nerespectarea normelor legale privind efectuarea inventarierii generale a patrimoniului sau neefectuarea acestuia;
- organizarea defectuoasă a evidenței gestionare și contabile, înregistrări contabile eronate;
- nerespectarea normelor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- încălcarea prevederilor legale în ceea ce privește organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;
- efectuarea de plăți din fondurile publice fără a exista angajamente bugetare și legale;
- efectuarea de plăți prin casierie și prin cont, fără a avea la bază documente justificative sau fără documente justificative legale;
- stabilirea și acordarea de salarii nelegale, influențate și de sporurile acordate;
- erori de înregistrare în cărțile de muncă;
- încălcarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice, prin nerespectarea procedurilor și neutilizarea sistemului concurențial;
- încălcarea prevederilor bugetare în achiziționarea de obiecte de inventar, active fixe corporale și necorporale;
- neducerea la îndeplinire a recomandărilor din rapoartele de audit anterioare.

În baza analizei rapoartelor finale de audit, pe care le-am aprobat, am dispus conducerilor instituțiilor în cauză implementarea recomandărilor formulate, stabilirea responsabilităților pe persoane și comunicarea periodică a stadiului progresului acțiunilor, urmând ca auditorii să verifice, în cursul misiunilor pe care le vor desfășura, realitatea celor comunicate.

Din dispoziția mea, auditorii au efectuat un număr de 9 audituri ad-hoc, soluționând tot atâtea petiții care mi-au fost adresate.

Pentru anul 2006 am aprobat Planul propriu de audit public intern, având în vedere ca acesta să fie efectuat cu prioritate pentru activitățile identificate cu riscuri majore asociate.

***Doamnelor și domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați,***

Obiectivul primordial pe care mi l-am propus încă de la începutul mandatului meu, vizează dezvoltarea economică a județului, prin întărirea relațiilor cu parteneri străini în vederea atragerii și derulării proiectelor cu finanțare externă.

Apreciez că prin atragerea și utilizarea surselor de finanțare vom putea derula obiectivele prevăzute în planul de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui pe anul în curs, cu impact direct asupra îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor acestui județ.

Rămâne drept obiectiv prioritar pentru anul 2006 dezvoltarea economico-socială a județului, și o implicare solidară și responsabilă în realizarea unei administrații moderne, în beneficiul cetățeanului.

Folosindu-mă de acest prilej, vreau să-mi exprim considerația pentru activitatea desfășurată pe parcursul întregului an față de dumneavoastră doamnelor și domnilor consilieri, față de salariații din aparatul propriu, directorii de instituții și servicii publice aflate sub autoritatea consiliului județean, reprezentanții mass-media pentru modul în care am înțeles să colaborăm și să ne implicăm în rezolvarea problemelor administrative ale județului.

28 februarie 2006

Vă mulțumesc pentru atenție !

P R E Ș E D I N T E ,

Corneliu Bichineț

RAPORT DE ACTIVITATE

al Consilierului Județean

Cătălin Dogaru

pentru anul 2005

Am dobândit calitatea de consilier județean al Consiliului Județean Vaslui odată cu alegerile locale din luna iunie 2004, unde am candidat pe listele Alianței Dreptate și Adevăr PNL-PD.

În calitate de consilier județean, alături de colegii de Alianță am participat la activitatea de coordonare a grupului nostru de consilieri, în sensul asigurării coerenței în privința modului în care ne-am pronunțat asupra proiectelor de hotărâri propuse de conducerea Consiliului Județean Vaslui.

Pentru a avea o poziție comună am hotărât împreună cu colegii de Alianță ca înainte de fiecare ședință de plen a CJ să avem o ședință de lucru, în care să punem în discuție proiectele propuse. Cu unele excepții, toți consilierii județeni ai Alianței DA au votat la fel.

Am făcut parte din comisia de cultură până în luna februarie a anului 2005 când, datorită faptului că s-a retras un consilier județean PNL (Dan Marian a optat pentru calitatea de deputat în Parlamentul României) am solicitat conducerii Consiliului Județean să fie transferat la comisia buget-finanțe unde activez și în prezent. În cadrul comisiei îndeplinesc calitatea de secretar al comisiei.

Am participat la 8 din cele 10 ședințe ale Consiliului județean Vaslui și la 17 ședințe ale comisiei de specialitate din care fac parte.

Am luat cuvântul la toate ședințele comisiei de specialitate, unde am solicitat informații despre proiectele de hotărâri propuse de la aparatul tehnic al Consiliului Județean.

Am luat parte la activitățile organizate de Consiliul Județean, cum ar fi reuniunea de la sediul Direcției de asistență socială și protecția copilului.

În plenul ședințelor m-am înscris la cuvânt aproape în fiecare ședință, unde alături de colegii de Alianță am solicitat conducerii CJ să respecte legalitatea cheltuielilor, să aloce fonduri necesare Consiliilor locale depolitizând deciziile de alocare a acestor fonduri.

Am luat atitudine și am votat împotriva proiectelor de hotărâri prin care am considerat că s-au alocat bani pe criterii politice avantajând comunele cu primari PSD sau PRM, ca exemplu la ședința din 18.08.2005 proiectul care prezenta lista comunelor cărora li s-au alocat fonduri pentru înlăturarea efectelor calamităților.

În data de 28.02.05 am votat împotriva proiectului de hotărâre privind rectificarea bugetului propriu al CJ, deoarece proiectul cuprindea alocarea unor sume de bani pentru achiziționarea unor autoturisme de producție străină cu toate că legea obliga la achiziționarea de autoturisme de producție internă.

M-am opus, de asemenea, la votarea pentru numirea unui vicepreședinte al CJ, deoarece Instanța contenciosului administrativ nu pronunțase o hotărâre judecătorească în această cauză.

Am luat poziție față de faptul că proiectele de hotărâri sunt prezentate de serviciile de specialitate ale Consiliului Județean cu mare întârziere, cu una sau două zile înainte de ședințele de

comisii, fapt care nu dă posibilitatea consilierilor să aibă timp să studieze aceste proiecte pentru a avea o poziție cât mai bine fundamentată în plenul CJ.

În timpul mandatului meu de consilier județean am avut numeroase deplasări în teritoriu, unde am avut întâlniri cu cetățeni interesați de activitatea și de proiectele de hotărâri inițiate de conducerea CJ.

De asemenea m-am deplasat în cursul anului 2005 la sediile mai multor primării din mediul rural unde am purtat discuții cu primari, viceprimari, și consilieri locali privind nevoile comunităților locale.

În dubla mea calitate de consilier județean și șef de cabinet parlamentar al deputatului PNL Dan Marian am organizat audiențe la sediile PNL din municipiile Vaslui și Huși.

CONSILIER JUDEȚEAN

Cătălin Dogaru

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROCES-VERBAL

încheiat azi, 22 decembrie 2005, în ședința ordinară a Consiliului județean Vaslui, care are loc la ora 14,00

ORA 14,00

Domnul Corneliu Bichineț, președintele Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că din numărul total de 33 consilieri județeni în funcție, participă la lucrări un număr de 32 consilieri, lipsind un consilier, respectiv domnul Crăescu Tiberiu-Cezar.

Asistă la lucrări domnul Ioan Zaharia, prefectul județului Vaslui.

La lucrările ședinței participă de drept secretarul general al județului Vaslui, domnul Gheorghe Stoica.

Ca invitați iau parte :

- doamna deputat Crețu Gabriela;
- directorul S.C. “Lucrări drumuri și poduri” S.A Vaslui;
- directorii instituțiilor de sub autoritatea consiliului județean;
- directorii și șefii compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului județean;
- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de televiziune.

*

* *

Domnul Corneliu Bichineț

Stimați colegi, bine ați venit la această ședință! Domnul prefect este într-o comisie de dialog social cu cei de la Moldosin. Am invitat și parlamentarii. Avem în mijlocul nostru pe doamna deputat Gabriela Crețu, poate vor mai veni și alții. Îi așteptăm cu plăcere.

Prezint plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, proiectul ordinii de zi, proiect care a fost adus la cunoștință publică prin difuzarea în ziarul “Monitorul de Vaslui”, din 17 decembrie a.c., și la posturile locale de televiziune:

1.-Proiect de hotărâre privind repartizarea/redistribuirea sumelor defalcate din TVA pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui pe anul 2005.

2.-Proiect de hotărâre privind rectificarea a II-a a veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2005.

3.-Proiect de hotărâre privind rectificarea a IX-a a bugetului propriu pe anul 2005.

4.-Proiect de hotărâre privind trecerea unor imobile aflate în administrarea Consiliului județean Vaslui din domeniul public în domeniul privat al județului Vaslui și administrarea Consiliului județean Vaslui, în vederea vânzării acestora prin licitație publică deschisă.

5.-Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil, aflat în administrarea Consiliului județean Vaslui, din domeniul public al județului în domeniul privat al județului în vederea scoaterii din funcțiune și casarea acestuia.

6.-Proiect de hotărâre privind revocarea dreptului de administrare transmis Consiliului local al municipiului Vaslui prin Hotărârea nr.130 din 14 decembrie 2004 asupra imobilului situat în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.64.

7.-Proiect de hotărâre privind abrogarea art.2 din Hotărârea Consiliului județean Vaslui, nr.13 din 28 februarie 2005 , privind transmiterea unor spații din incinta imobilului proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr.70.

8.- Proiect de hotărâre privind transmiterea unor bunuri mobile ca aport în natură la capitalul social al S.C. „Lucrări drumuri și poduri” S.A. Vaslui.

9.-Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții al personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean Vaslui.

10.-Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului „Vasile Pârvan ” Bîrlad.

11.-Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și organigramei la Centrul de asistență medico-socială Băcești.

12.-Proiect de hotărâre privind modificarea componenței Comandamentului antiepidemic județean Vaslui.

Dacă mai sunt alte propuneri în legătură cu proiectul ordinii de zi prezentat ? Nu mai sunt.

*

- Supune votului proiectul ordinii de zi prezentat, cu cele **12** puncte.

Cine este pentru ? 32 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi ordinea de zi a fost aprobată.

*

Aduce la cunoștință că, potrivit art.47 din Legea administrației publice locale și art.77 din Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor consilierii care au interes personal în problema supusă dezbaterii. Dacă sunt asemenea situații sunt obligați să anunțe înainte de începerea dezbaterilor interesul personal pe care-l au în problema respectivă.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ținând cont că proiectele de hotărâre cuprinse pe ordinea de zi au fost dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate, vin cu propunerea ca acestea să nu mai fie prezentate cu excepția rapoartelor comisiilor de specialitate.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 32 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea ca proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentate, trecându-se direct la discuții.

*

Precizează că, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri existente pe ordinea de zi, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință, cu excepția proiectelor de hotărâri de la punctele 2 și 3, pentru care este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție (**17 voturi**), și ale proiectelor de hotărâri de la punctele 4, 5,6,7 și 8 pentru adoptarea cărora este necesar votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor

în funcție (**22 voturi**), conform prevederilor art.46, alin.2 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

*

* *

Conform art.43 alin.6 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, prin grija secretarului general al județului Vaslui, au fost puse la dispoziția consilierilor județeni procesele-verbale încheiate în ședințele consiliului județean din **28 octombrie** și **21 noiembrie 2005** în vederea luării la cunoștință a conținutului acestora.

Precizează că în cadrul ședinței consilierii au posibilitatea să conteste conținutul proceselor-verbale și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședințele amintite.

*

- Supune votului procesul-verbal încheiat în ședința din **28 octombrie 2005**.

Cine este pentru ? 32 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobat procesul-verbal încheiat în ședința consiliului județean din data de **28 octombrie 2005**.

*

- Supune votului procesul-verbal încheiat în ședința din **21 noiembrie 2005**.

Cine este pentru ? 32 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobat procesul-verbal încheiat în ședința consiliului județean din data de **21 noiembrie 2005**.

*

* *

I. Domnul **Corneliu Bichinet**

La primul punct de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind repartizarea/redistribuirea sumelor defalcate din TVA pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului Vaslui pe anul 2005 și dau cuvântul următorilor consilieri:

1.Ciupilan Ioan , președintele comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe ;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă nu sunt discuții, trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.
- Supune votului adoptarea articolului 5.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.
*
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.
*
* *

II. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul doi de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind rectificarea a II-a a veniturilor și cheltuielilor ce se evidențiază în afara bugetului local al județului Vaslui pe anul 2005 și dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Ciupilan Ioan, președintele comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe ;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Discuții generale dacă sunt. Nu sunt?!

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.
*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

III. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul trei de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind rectificarea a IX-a a bugetului propriu pe anul 2005 și dau cuvântul următorilor consilieri :

1.Ciupilan Ioan , președintele comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, și ;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții? Materialul este voluminos, are 20 de articole. Nu sunt?!

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.
- Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.
- Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
- Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.
- Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.
- Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 7.
- Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

- Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.
- Supune votului adoptarea articolului 9.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.
- Supune votului adoptarea articolului 10.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 10.
- Supune votului adoptarea articolului 11.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 11.
- Supune votului adoptarea articolului 12.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 12.
- Supune votului adoptarea articolului 13.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 13.
- Supune votului adoptarea articolului 14.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 14.
- Supune votului adoptarea articolului 15.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 15.
- Supune votului adoptarea articolului 16.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 16.
- Supune votului adoptarea articolului 17.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 17.
- Supune votului adoptarea articolului 18.
 Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
 Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
 Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 18.

- Supune votului adoptarea articolului 19.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 19.
- Supune votului adoptarea articolului 20.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 20.
*
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.
*
* *

IV. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul patru de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind trecerea unor imobile aflate în administrarea Consiliului județean Vaslui din domeniul public în domeniul privat al județului Vaslui și administrarea Consiliului județean Vaslui, în vederea vânzării acestora prin licitație publică deschisă și dau cuvântul următorilor consilieri :

1. Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean ;

2. Ciupilan Ioan , președintele comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, și ;

3. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor trei comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Aveți expunerea de motive. Discuții generale dacă sunt.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Domnule președinte, la imobilul de la Pungești este și o suprafață de teren, dar la cel de la Huși nu este. Este numai clădirea compusă din treisprezece încăperi?

Domnul **Corneliu Bichinet**

Cel de la Huși nu are decât clădire. Nu scoatem la vânzare ce nu avem. Am procedat la inventarierea acestor cantoane. Pe cele care sunt bune și ne sunt necesare le păstrăm, iar pe cele care nu ne trebuie le scoatem la vânzare.

Mai sunt și alte intervenții? Nu mai sunt ?!

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.
- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.
- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea articolului 7.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.

- Supune votului adoptarea articolului 8.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

V. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul cinci de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind trecerea unui imobil, aflat în administrarea Consiliului județean Vaslui, din domeniul public al județului în domeniul privat al județului în vederea scoaterii din funcțiune și casarea acestuia și dau cuvântul următorilor consilieri :

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean, și ;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Pentru cei care nu știu, acolo a mai rămas doar un perete și soba. Am făcut măsurătorile, vom dărâma peretele și vom valorifica materialele după care scoatem terenul la vânzare.

Discuții generale dacă sunt. Nu sunt?!

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

VI. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul șase de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind revocarea dreptului de administrare transmis Consiliului local al municipiului Vaslui prin Hotărârea nr.130 din 14 decembrie 2004 asupra imobilului situat în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr.64 și dau cuvântul consilierilor :

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean, și ;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
- Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

VII. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul șapte de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind abrogarea art.2 din Hotărârea Consiliului județean Vaslui, nr.13 din 28 februarie 2005 , privind transmiterea unor spații din incinta imobilului proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare nr.70 și dau cuvântul următorilor consilieri :

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean, și ;

2.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Este vorba de Prefectură. Noi am făcut ceea ce trebuia și facem și în continuare ce trebuie.

Dacă sunt intervenții? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre cu articol unic.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

VIII. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul opt de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind transmiterea unor bunuri mobile ca aport în natură la capitalul social al S.C. „Lucrări drumuri și poduri” S.A. Vaslui și dau cuvântul următorilor consilieri :

1.Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2.Ciupilan Ioan , președintele comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, și;

3.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor trei comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? S-au realizat multe lucruri bune la această societate, lucruri care poartă și pecetea bunăvoinței dumneavoastră. Nu sunt intervenții?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.
- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.
- Supune votului adoptarea articolului 3.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.
*
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.
*
* *

IX. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul nouă de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean Vaslui și dau cuvântul doamnei Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta raportul comisiei de specialitate.

- Doamna Ioniți Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.
- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.
*
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.
*
* *

X. Domnul Corneliu Bichinet

La punctul zece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului „Vasile Pârvan” Bîrlad și dau cuvântul următorilor consilieri :

1. Petcu Viorel, președintele comisiei pentru protecția socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport, și ;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 32 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

XI. Domnul Corneliu Bichinet

La punctul unsprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții și organigramei la Centrul de asistență medico-socială Băcești și dau cuvântul următorilor consilieri :

1. Petcu Viorel, președintele comisiei pentru protecția socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport, și ;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Trebuie să vă spun că la Centrul de asistență medico-socială de la Băcești a ieșit o clădire strașnică. Vom merge împreună în luna ianuarie pentru inaugurare, după cum vom merge și la Fălciu și în alte localități unde avem obiective a ne bucura de ceea ce facem împreună.

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre? Nu sunt?! Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

XII. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul doisprezece de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind modificarea componenței Comandamentului antiepidemic județean Vaslui și dau cuvântul doamnei Ionița Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta raportul comisiei de specialitate.

- Doamna Ionița Marieta prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre cu articol unic.

Cine este pentru ? 32 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vreau să ne sfătuim, așa este frumos și așa facem. Am lucrat foarte serios pentru proiectul de buget pe 2006. Bugetul până acum nu a fost dat în Monitorul Oficial, motiv pentru care nu putem să-l adoptăm. V-aș ruga, în condițiile în care se va publica bugetul, să organizăm o ședință extraordinară până în Anul Nou sau în prima săptămână din ianuarie. Nu?! După 7 ianuarie. Domnule secretar, ce spune-ți?

Domnul **Gheorghe Stoica**

Bugetul se aprobă în termen de maximum 45 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial a Legii bugetului de stat. Timp ar fi, dar trebuie să avem în vedere că trebuie să aprobăm repartizarea sumelor pentru unitățile administrativ-teritoriale până în 10-15 ianuarie, pentru a avea și ei timp să publice proiectele de buget.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Pot spune că acest an a fost pentru noi, consilierii județeni, pentru directorii instituțiilor de sub autoritatea consiliului județean și pentru aparatul propriu un an bun. Nu pot trece peste faptul că munca noastră dă roade. Îi felicit pe cei din aparatul propriu, care fac lucruri de calitate în condițiile în care au salarii mici. Îi felicit și pe cei de la presă. Am promovat proiecte cu finanțare externă și așa menționa aici Centrul de afaceri Vaslui, care a întrunit cel mai mare punctaj, în valoare de 2,8 milioane Euro. La fel putem vorbi de proiectul privind Centrul cultural-istoric de la Bîrlad, care a obținut un punctaj bun, proiect ce va intra în etapa următoare.

Au fost replici mai dure între reprezentanții diferitelor partide, dar acele momente au fost depășite. Eu vă felicit pe toți și vă transmit dumneavoastră și familiilor dumneavoastră numai bine!

Ședința nu se poate încheia, spun eu, fără să dau cuvântul domnilor vicepreședinți, domnului prefect, doamnei deputat și altor colegi.

Domnul Ioan Zaharia

Mă bucur că am reușit să vin la această ședință, ultima din acest an. Vă urez La mulți ani, sărbători fericite, un An Nou mai bun decât acesta și să rezolvați cât mai bine problemele județului!

Doamna Gabriela Crețu

Aș vrea să vă felicit pentru munca grea depusă, pentru că e greu să lucrezi bine cu bani puțini. Vă mulțumesc pentru colaborare! Aș dori să fie mai puțină încrâncenare și mai mult consens. Să facem tot ce ține de noi pentru a merge mai departe spre Europa!

Domnul Gheorghe Ciobanu

Terminăm un an greu 2005. La nivel național România a fost lovită de patru valuri de inundații și, mai nou, de gripa aviară. La nivel central Guvernul Tăriceanu a făcut destule lucruri bune în condiții dificile. Au fost semnate actele de privatizare ale Băncii Comerciale Române. E un motiv de bucurie pentru toți românii. Eu am venit în consiliul județean din februarie datorită sprijinului acordat de domnul Vrânceanu. Am găsit un consiliu județean bun. Un merit deosebit îl are domnul președinte Bichineț, care ține în frâu lucrurile. Am înțeles că dumnealui a făcut box și de aceea punctează câteodată ca la box. Consider că atmosfera de lucru în consiliul județean este bună, chiar dacă în primăvară disputele erau destul de mari.

În final, aș vrea să urez domnului președinte, domnului prefect și colegilor un An Nou 2006 bun, cu bucurii și care să reprezinte anul care precede intrarea României în Uniunea Europeană.

Domnul Ilie Țîru

Domnule președinte, domnilor vicepreședinți, stimați colegi, deși sunt puțin emoționat, fiind singurul de etnie romă din consiliul județean, vreau să vă mulțumesc în mod deosebit pentru unele fapte bune la care ați contribuit cu toții și care vizau rezolvarea unor probleme ale rromilor.

Aș dori să vă recit câteva strofe dintr-o poezie, la care dumneavoastră veți gândi și veți simți ce e cu etnia rromă. Aș dori, dacă sunteți draguți, cum ați fost și altădată când am avut ceva de spus, să mă ascultați și acum.

- recită poezia-

Am spus această poezie, compoziție proprie, și vă mulțumesc pentru că m-ați ascultat și vă asigur că noi, cei din etnia rromă, vom lupta pentru binele patriei.

Vă mulțumesc!

Domnul Cătălin Dogaru

Domnule președinte, domnilor vicepreședinți aș dori să transmit din partea consilierilor Alianței DA că puteți conta pe sprijinul nostru. Eu nu vă voi lăuda. Prin sprijinul parlamentarilor PNL s-au primit fonduri pentru acoperirea golurilor. Doresc să transmit colegilor sărbători fericite și să ne întâlnim cu bine la anul!

Domnul Corneliu Bichineț

Te felicit și îți urez un an bun! Te consider un bun coleg și te prețuiesc.

Domnul Mihai Focșa

Domnule președinte, domnule prefect, doamnă deputat, doamnelor și domnilor colegi, din partea consilierilor grupului PRM vă transmitem un An Nou fericit, dumneavoastră și familiilor dumneavoastră! Vom continua să lucrăm cât mai bine pentru județ chiar dacă nu vom avea un buget mai bun.

Domnul **Dima Toader**

Domnule președinte, doresc să mulțumesc colegilor pentru urările adresate!

Poate că nu toți consilierii au luat cuvântul în plenul ședinței, dar faptul că s-a lucrat în comisiile de specialitate cu seriozitate a făcut ca ședința să se desfășoare în bune condiții. Remarc o bună conlucrare între consiliul județean și prefectură și sper să facem lucruri bune pentru județ.

Urez sănătate, fericire și un An Nou bun tuturor celor din consiliul județean!

Domnul **Dumitru Buzatu**

Domnule președinte, stimați colegi vă fac o mărturisire. Azi dimineață am avut o tendință bizară de a fi de acord cu toată lumea. Sunt de acord cu domnul Zaharia în ce susține și l-aș ruga să transmită Guvernului Tăriceanu că în județul Vaslui e tot iarnă, ci nu vară, și să găsească Guvernul alte motive pentru a aloca sume unor comune. De asemenea sunt de acord cu domnul Ciobanu care a spus că Guvernul Tăriceanu a dus-o bine. Vă spun, de asemenea, că sunt de acord și cu domnul Țîru cu precizarea că toți suntem cetățeni români ci nu cetățeni maghiari.

Aș putea continua la nesfârșit, dar pentru că este un moment de bilanț, de bucurie, aș vrea să mă opresc aici.

Vă doresc tuturor multă sănătate și bucurie! Vă mulțumesc!

Domnul **Vasile Mihalachi**

Aș fi de acord cu domnul Buzatu, dar nu cu ce a spus domnul Țîru „că toți suntem în aceeași oală”. La sfârșit de an doresc ca anul 2006 să aducă bucurie tuturor, indiferent că sunteți în stânga, în dreapta sau în față. Să facem pentru județ tot ce depinde de noi, să ne dăm mâna cu toții indiferent de culoarea politică.

Vă urez La mulți ani, sănătate, bucurie dumneavoastră și familiilor dumneavoastră!

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă mulțumesc pentru participare! Urmează să ne întâlnim într-o ședință viitoare în luna ianuarie.

*

* *

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate se declară închise lucrările ședinței consiliului județean.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

ORA 15,00.

PREȘEDINTE,

Bichineț Corneliu

SECRETAR GENERAL,

Gheorghe Stoica

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, 13 ianuarie 2006, în ședința extraordinară a Consiliului Județean Vaslui, care are loc la ora 14,00.

ORA 14,00

Domnul Corneliu Bichineț, președintele Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că din numărul total de 33 consilieri județeni în funcție, participă la lucrări un număr 30 consilieri, lipsind 3 consilieri, respectiv domnii Dima Toader, Ciupilan Ioan și Vrânceanu Ion care și-au motivat absența.

Asistă la lucrări domnul Ioan Zaharia, prefectul județului Vaslui.

De drept participă la lucrările ședinței, domnul Gheorghe Stoica, secretarul general al județului Vaslui.

Ca invitați iau parte :

- doamna senator Doina Silistru;
- domnul Ionel Ștefănică Armeanu, director executiv, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui;
- directorii și șefii compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului județean;
- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de radio și televiziune.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**, președinte al Consiliului județean Vaslui;

Avem o ședință foarte importantă astăzi, avem două proiecte pe ordinea de zi.

Prezintă plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, proiectul ordinii de zi, proiect care a fost adus la cunoștință publică prin difuzarea în ziarul “Monitorul de Vaslui”, din data de 7 ianuarie a.c. și la posturile locale de radio și televiziune:

1. Proiect de hotărâre privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006.

2. Proiect de hotărâre privind desființarea a patru centre de plasament din structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui și reorganizarea acestora în internate școlare pe lângă unitățile de învățământ special “Aurora” și de hipoacuzici Vaslui, Negrești și de arte și meserii “Sfânta Ecaterina” Huși.

Vreau să vă anunț că luna asta dăm anunțul într-un cotidian, luna viitoare îl vom da în alt cotidian.

*

* *

- Supune votului proiectul ordinii de zi prezentat, cu cele 2 puncte.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi ordinea de zi a fost aprobată.

*

Aduce la cunoștință că, potrivit art.47 din Legea administrației publice locale și art.77 din Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor consilierii care au interes personal în problema supusă dezbaterii. Dacă sunt asemenea situații sunteți obligați să anunțați înainte de începerea dezbaterilor interesul personal pe care-l aveți în problema respectivă.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ținând cont că proiectele de hotărâre cuprinse pe ordinea de zi au fost dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate, vin cu propunerea ca acestea să nu mai fie prezentate cu excepția rapoartelor comisiilor de specialitate.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea ca proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentate, trecându-se direct la discuții.

*

Cât privește modalitatea de vot propune folosirea, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri, a votului deschis, prin ridicarea mâinii.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 30 voturi „pentru”

Împotrivă ? Nu sunt voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost aprobată propunerea de folosire a votului deschis la adoptarea proiectelor de hotărâri.

*

Precizează faptul că, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri existente pe ordinea de zi, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință.

*
* *

1. Domnul **Corneliu Bichinet**

La primul punct de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006 și dă cuvântul următorilor consilieri :

1. Dogaru Ciprian Cătălin, secretarul comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe ;

2. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor două comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

Domnul Dogaru Ciprian Cătălin prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Dogaru Ciprian Cătălin**

La anexa nr.4 la criteriile repartizare pe unitățile administrativ- teritoriale ale județului Vaslui a cotei de 15%, mi s-arfi părut normal să le votăm într-o ședință anterioară.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Sunteți consilier județean de un an și jumătate, pe baza acestor criterii ați votat și în anul 2004. Sunt criterii care au valabilitate în toată țara.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Noi nu am schimbat criteriile.

Este nevoie să stabilim un nou mod de criterii ?

Dacă doriți să revizuiți aceste criterii, putem discuta să vedem care sunt oportune.

Domnul **Dogaru Ciprian Cătălin**

Eu spun că trebuiau votate de consiliul județean aceste criterii, anterior adoptării hotărârii.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dumneavoastră ați ridicat o problemă, am reținut și voi ruga pe cei de la Direcția Economică să țină cont de toate propunerile.

Doamna Marieta Ioniți prezintă raportul comisiei de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă nu mai sunt discuții, trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole..

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.
Cine este pentru ? 30 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.
- Supune votului adoptarea articolului 6.
Cine este pentru ? 30 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.
- Supune votului adoptarea articolului 7.
Cine este pentru ? 30 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 7.
- Supune votului adoptarea articolului 8.
Cine este pentru ? 30 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 8.
- Supune votului adoptarea articolului 9.
Cine este pentru ? 30 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 9.
- *
- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 30 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*
* *

II. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul doi de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind desființarea a patru centre de plasament din structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui și reorganizarea acestora în internate școlare pe lângă unitățile de învățământ special “Aurora” și de hipoacuzici Vaslui, Negrești și de arte și meserii “Sfânta Ecaterina” Huși și dau cuvântul următorilor consilieri :

1. Petcu Viorel, președintele comisiei pentru protecția socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport ;

2. Mariciuc Vasile, președintele comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean ;

3. Dogaru Ciprian Cătălin, secretarul comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, și ;

4. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale pentru a prezenta rapoartele celor patru comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

Secretarul comisiei de buget- finanțe, și președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Toate materialele v-au fost puse la dispoziție în comisii, aveți și expunerea de motive. Acest proiect a fost făcut împreună cu inspectorul general și domnul director Armeanu de la Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui.

Dacă nu sunt discuții la acest proiect de hotărâre, trecem la adoptarea proiectului pe articole.

Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

- Supune votului adoptarea articolului 6.

Cine este pentru ? 30 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 6.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cu 30voturi pentru a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vreau să vă mulțumesc încă odată pentru sugestiile dumneavoastră ,că ați votat în unanimitate proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi. Trebuie să veghem ca fiecare comună să utilizeze sumele alocate pentru scopurile destinate.

Urmează ca în luna februarie, să ne întâlnim să aprobăm bugetul propriu pe anul 2006. Angajații de la Direcția Economică lucrează la acest proiect de buget, iar banii pe care-i avem trebuie să-i utilizăm, pentru proiecte, pentru drumuri și pentru lucrările începute în anul 2005.

Eu nu mă voi supăra niciodată când un parlamentar poate aduce mai mulți bani în județul nostru.

Vrem să colaborăm cu toți cei care pot face ceva pentru județ.

Avem un parlamentar care a răspuns invitației noastre ,d-na Silistru Doina ,dacă doriți să adresați ceva domnilor consilieri, presei.

Doamna **Silistru Doina**

Indiferent de culoarea politică, trebuie să încercăm să aducem bani în județ. Toată lumea știe cum a fost votat bugetul anul acesta. Singurul amendament acceptat a fost Anexa 7 la drumuri, suplimentare cu 800 mii lei.

La început de an atât am avut de spus și voi depune toate eforturile pentru a susține județul Vaslui.

Vă doresc un an cu multă sănătate, liniștit și cu multe rezultate.

Domnul **Corneliu Bichineț**

Domnul Dumitru Buzatu dorește să vă adreseze câteva cuvinte.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Nu țineam în mod special să iau cuvântul însă, eu când aud cuvântul prioritate încep să reacționez. Prin trei Ordonanțe s-au alocat niște sume de bani în județ care au avut culoarea portocalie. Este posibil ca această prioritate să se extindă în tot județul?

Vreau să-i rog pe domnii parlamentari să facă lobby, dar să nu uite din ce partid fac parte. Ei sunt parlamentari ai partidelor, nu ai județului.

Cam astea sunt cele câteva cuvinte, care am vrut să le spun, pentru că mi-ați dat ocazia.

Domnul **Corneliu Bichineț**

Eu caut să vă amintesc că aici noi facem administrație și îndemnurile sunt pentru ședințele de la partid.

Domnul **Vasile Mihalache**

Haideți să trecem peste aceste culori și să ne dorim putere de muncă în 2006. Strategiile legate de drumuri le vom face publice la ședința din februarie. Îmi doresc o colaborare mai bună cu presa și toți consilierii. suntem un consiliu județean care face ce trebuie în județ, și să nu ne supărăm unii pe alții că nu are rost.

Domnul **prefect Ioan Zaharia**

Iată-ne la noul început de an. Ați făcut un mare pas cu repartizarea bugetului și, așa cum a spus și domnul Bichineț, cei care au fost aleși în Parlamentul României vor putea să atragă bani în județ. Am înțeles că, în opinia unor partide că am greșit, și nu știu de ce se repetă de fiecare dată acest lucru. Fiind apolitic încerc să fac tot ce pot pentru toată lumea. Vă mulțumesc!

Domnul **Corneliu Bichineț**

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate, ne întâlnim luna viitoare și, declar închise lucrările consiliului județean.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Ora 14.45

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

SECRETAR GENERAL,
Gheorghe Stoica

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROCES-VERBAL

încheiat azi, 25 ianuarie 2006, în ședința extraordinară a Consiliului județean Vaslui care are loc la ora 10,00

ORA 10,00

Domnul Corneliu Bichineț, președintele Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că din numărul total de 33 consilieri județeni în funcție, participă la lucrări un număr de 31 consilieri, lipsind 2 consilieri, respectiv domnii Ion Vrânceanu și Ioan Ciupilan.

Asistă la lucrări domnul Ioan Zaharia, prefectul județului Vaslui.

De drept participă la lucrările ședinței, domnul Gheorghe Stoica, secretarul general al județului Vaslui.

Ca invitați iau parte :

- directorii și șefii compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului județean;
- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de radio și televiziune.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**, președinte al Consiliului județean Vaslui;

Prezintă plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, următorul proiect al ordinii de zi:

- Proiect de hotărâre privind menținerea articolelor 5 și 6 din Hotărârea nr.1/2006 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006.

Întrucât este o ședință extraordinară convocată de îndată nu mai solicit includerea și altor puncte pe ordinea de zi, adresându-vă rugămintea să fiți de acord și, în consecință, să dezbatem proiectul de hotărâre de pe ordinea de zi.

*

* *

- Supune votului proiectul ordinii de zi prezentat.

Cine este pentru ? 31 voturi “pentru”

Împotrivă ? Nici un vot “împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 31 voturi “pentru” ordinea de zi a fost aprobată.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ținând cont că proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive și adresa Instituției Prefectului, v-a fost înmănat la intrarea în sala de ședință vă consult dacă acesta sau unul din materialele însoțitoare să fie prezentate în plen.

Dacă nu sunt solicitări vă propun să trecem direct la dezbateri.

Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 31 voturi “pentru”

Împotrivă ? Nici un vot “împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 31 voturi “pentru” a fost aprobată propunerea ca proiectul de hotărâre de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentat, trecându-se direct la discuții.

*

Cât privește modalitatea de vot propune folosirea, pentru adoptarea proiectului de hotărâre, a votul deschis, prin ridicarea mâinii.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 31 voturi “pentru”

Împotrivă ? Nici un vot “împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 31 voturi “pentru” a fost aprobată propunerea de folosire a votului deschis la adoptarea proiectului de hotărâre.

*

Precizează că pentru adoptarea proiectului de hotărâre existent pe ordinea de zi este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință.

*

* *

I. Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă mulțumesc că ați răspuns foarte prompt convocării și aș dori să dezbatem materialele din mapa de lucru. Noi ne vom mai întâlni și în luna februarie pentru adoptarea bugetului propriu.

Trecem la dezbateri generale.

Domnul **Dorel Juverdeanu**

După cum știți, la ultimele ședințe de consiliu am intrat destul de târziu în posesia materialelor, uneori chiar în ziua ședinței. Am fost convocați pentru ședința de comisie târziu, ni s-a indicat doar o oră, iar în plen am votat o hotărâre pe care o punem în discuție astăzi. Ulterior, luând acest proiect de hotărâre la un studiu amănunțit, mi-am dat seama că unele cifre creează diferențe mari între localitățile din județ. Sunt favorizați unii în defavoarea altora. Grupul de consilieri ai Alianței DA are o părere asemănătoare cu aceea care reiese din adresa prefectului, motiv pentru care va vota împotriva menținerii acestor articole.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă mai sunt și alte opinii?! Fac precizarea că materialele sunt întocmite la timp, iar data ținerii ședințelor de comisii este stabilită de președinții de comisii. Dacă s-a stabilit data în ziua ședinței consiliului județean nu e vina nimănui. Legea este la îndemâna oricui, președinții de comisii pot stabili data cu două zile sau cu cinci zile înaintea ședinței de consiliu. Cum celelalte ședințe de comisii s-au ținut înainte nu-i vina noastră că acea comisie s-a întrunit în ziua în care s-a desfășurat ședința în plen. Materialele sunt întocmite din vreme.

Domnul **Dorel Juverdeanu**

Domnule președinte, eu vă spun că pentru ședința viitoare materialele nu vor fi gata la timp. Am să vă dau un telefon, când voi veni să iau materialele, dacă nu sunt finalizate. Nu toți suntem specialiști în materie de buget. Avem nevoie de oarece timp pentru a le studia, ca să votăm în cunoștință de cauză.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Dumneavoastră contestați legalitatea împărțirii sumelor sau că aceasta este inadecvată? Nu am înțeles ce ați vrut să spuneți.

Domnul **Dorel Juverdeanu**

Este inadecvată, dacă așa i-ați spus. Considerăm că unele localități sunt dezavantajate. Nouă ni se pare, avem suspiciuni că la repartizare s-au folosit alte criterii.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Expunerea de motive e destul de clară pentru a spulbera orice suspiciuni. Avem aici cei doi directori de la Direcția economică care vor interveni la momentul respectiv.

Doamna **Veronica Anton**

Am venit în mare grabă la această ședință. Primarul comunei Deleni m-a rugat să propun includerea în bugetul comunei a sumei de 250.000 lei. Nu a avut timp să facă hârțiile, nu știa de această repartizare a sumelor, motiv pentru care m-a contactat telefonic cu rugămintea de a înainta eu această propunere.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Alți colegi? alte intervenții? alte opinii?

Domnul **Cătălin Dogaru**

Domnule președinte, pledoaria dumneavoastră cu privire la faptul că materialele vin la timp, probabil ați făcut-o pentru că este prezentă presa. Într-adevăr, președintele comisiei stabilește data ședinței, dar materialele chiar nu vin la timp.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Când ați venit după materiale și acestea nu erau gata? Consilierii de la celelalte comisii le-au luat cu patru-cinci zile înainte de ședința consiliului județean.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Legat de adresa prefectului, sunt la prima citire. E vorba de trei pagini pe care le am de zece minute. Noi avem altă problemă cu modul de repartizare a sumelor. Consider că repartizarea nu s-a făcut atât de bine și aș solicita colegilor să studieze bine materialele, să nu trecem direct la vot.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu am trecut la vot.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Haide-ți să discutăm despre problemele noastre. Cum poate spune cineva că nu a știut ce a votat?! Dacă nu a știut trebuia să nu voteze. La repartizarea sumelor s-a ținut cont de solicitările

primarilor. De asemenea am gândit să asigurăm fiecărei primării cel puțin minimul necesar funcționării. Nu s-a lucrat discreționar.

Doamna **Violeta Cozar**

La aprobarea proiectului de hotărâre au participat toți consilierii județeni și toți ar fi trebuit să știe pentru ce votează. Cei ce ne urmăresc la televizor vor spune că nu știm pentru ce venim aici. Materialele au fost prezentate la timp și personalul de specialitate din aparatul propriu ne-a acordat sprijin. Avem dreptul să ne informăm și apoi să facem intervențiile de rigoare. Rog colegii consilieri să avem o anumită ținută!

Domnul **Vasile Grigoriu**

Domnule vicepreședinte Buzatu, vă contrazic. Dau două exemple. Dacă ne uităm la comunele Dragomirești și Băcești și comparăm sumele lor cu cele a unor comune nou înființate vom observa că există mari diferențe. Se poate face diferența pe orizontală.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Sunteți într-o gravă eroare. Bugetul nu se face pe orizontală sau pe verticală. Cu ce acoperim salariile profesorilor, asta este o problemă. Vă va răspunde domnul director Nistor.

Domnul **Marin Nistor**

Domnul consilier Grigoriu face referire la anexa nr.1 din hotărâre.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Discutăm ce avem azi!

Domnul **Marin Nistor**

Sumele au fost repartizate potrivit prevederilor legale. Dacă ne referim la dosarele pentru ajutoarele sociale este evident că numărul acestora diferă de la o comună la alta și implicit și sumele acordate. Repartizarea s-a făcut conform criteriilor aprobate tot de către dumneavoastră, criteriile prevăzute de lege.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Concretă prezentarea dumneavoastră, domnule director. Altceeva?!

Domnul **Gheorghe Croitoru**

Eu sunt la al doilea mandat în consiliul județean. Am făcut parte din comisia de buget și am avut noroc de doi directori foarte buni la Direcția economică. Nu a fost dată ca atunci când am întrebat ceva să nu primim răspuns la întrebări. Deși la comisii se știe despre ce este vorba și ce anume urmează să se voteze în plen, ulterior, colegii din cealaltă parte constată că au votat în necunoștință de cauză. Acum toată lumea are televizoare și dau bine la televizor asemenea intervenții. Noi suntem consilieri ai județului, ci nu ai comunelor de culoare PSD sau PNL-PD. Apare straniu să retractezi propriul vot. Nu știu cât subiectivism a fost în repartizarea banilor din cota de 15%. Propun să trecem la vot.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Apreciez atitudinea dumneavoastră, cinstea și corectitudinea!

Domnul **Gheorghe Ciobanu**

Doresc să exprim câteva puncte de vedere în legătură cu întâlnirea de azi. Din cuvântul doamnei consilier Cozar reiese că noi, consilierii grupului DA, am fi luat poziție față de consilierii PSD-PRM. Nu am jignit pe nimeni și de aceea nu înțeleg această poziție.

În legătură cu domnul Croitoru, deși nu face obiectul ședinței, trebuie să-mi exprim o nedumerire. Dumnealui spune că este la al doilea mandat, dar în ce calitate? Consider că nu este normal ca un lider de sindicat să facă parte din consiliul județean. Nu este normal ca un lider de sindicat să candideze pe lista vreunui partid. În toamnă a fost un miting al cadrelor didactice. Dumnealui era la ședință, iar sindicaliștii la miting. În parlament este un senator Ion Rădoi, senator PSD, care e tot la un sindicat. Revenind la subiect, cred că prefectul nu a venit întâmplător cu această adresă. Ce primari sunt cei care conduc comunele care au primit sume mari?

Domnul **Corneliu Bichinet**

La următorul miting îl trimitem noi pe domnul Croitoru. Pe mine nu mă interesează ce coloratură politică au primarii, ci problemele cu care se confruntă. Poate domnul vicepreședinte Buzatu e mai interesat de această problemă.

Domnul **Dumitru Buzatu**

Nu fac apel la scrisoarea prefectului, fac apel la anexa nr.2 din hotărâre. De ce nu întrebați de primarul de la comuna Iana ce culoare politică are? Nu se face discriminare pe criterii politice. Sume mari au fost repartizate și comunelor care au primari ai alianței. Nu toți primarii PSD primesc și nu toți primarii PRM primesc. Am ținut cont și de investițiile pe care le au. Dacă unul are un obiectiv de terminat îi dam bani să-l finalizeze, iar la anul ne ocupăm de alt obiectiv. Înțelegeți aceste chestiuni! O împărțire egalitară nu servește nimănui.

Domnul **Gheorghe Ciobanu**

Eu am înțeles că dacă are cineva a început o lucrare e bine să o termine. Dar de ce în decembrie ați luat o poziție revoluționară și ați trimis un memoriu din partea primarilor PSD la Guvern?

Domnul **Dumitru Buzatu**

Intenționat nu am amintit de acel moment. Dacă erați abil vă prefăceați că nu a existat. Vreau să ignor asta. Am criticat un act de voință al Guvernului care a repartizat sume în decembrie anumitor comune.. Aici e vorba de altceva. E vorba de analizarea punct cu punct a nevoilor comunelor.

Domnul **Gheorghe Croitoru**

Îi pot spune domnului profesor Ciobanu că, de regulă, cei ce își dau cu părerea legat de sindicat sunt numai membrii de sindicat. Ceea ce nu știți nu înseamnă că nu există. Sindicaliștii sunt cei care m-au delegat să-i reprezint într-un for, cum este consiliul județean. Domnul consilier Andrei Daniel este din partea patronatului și își poate spune părerea. Cât privește profesorii i-am lăsat afară pentru că trăiesc bine. Dumneavoastră erați la inspectorat. Când nu veți mai fi inspector să nu vă zgârciți să plătiți o cotizație de membru de sindicat. Despre datul cu părerea sunteți maestru.

Domnul **Gheorghe Ciobanu**

Dacă luați legătura cu domnul Rupa o să confirme că sunt membru de sindicat.

Domnul **Grigore Petcu**

Voi fi foarte scurt. Pe 13 ianuarie am aprobat cu toții repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor pe anul 2006. Nu înțeleg situația existentă. Dacă Instituția Prefectului nu făcea această sesizare domnii consilieri de la DA mai ridicau aceste probleme?! Eu cred că nu. Mă mir că toți consilierii alianței în comisii și în plen au fost de acord și acum ridică problema că nu a fost corect. Doamna Cozar spunea că unii au votat și nu știu ce au votat. Să dăm atenția cuvenită și să nu batem apa în piuă. S-a votat o dată și a fost corect.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Domnul președinte și domnul vicepreședinte Buzatu spuneau că nu sunt interesați de culoarea politică a primarilor. Eu îi contrazic. Sunt probleme la Coroiști și la Băcești.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu mă contraziceți. Dumneavoastră faceți divagații politice. Ședința aceasta este la obiect, nu facem politică.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Care este motivul întâlnirii...Prefectul contestă procedura de repartizare a sumelor. Trebuia consultată comisia prevăzută de lege, lucru care nu s-a făcut.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Prefectura a făcut adresa, noi am luat act de ea și am convocat ședința. Am discutat cu reprezentantul finanțelor și am depășit acel moment de care spuneți.

Domnul **Cătălin Dogaru**

Cred că îi veți da cuvântul și domnului prefect.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Desigur!

Domnul **Cătălin Dogaru**

Aparatul tehnic poate ne va spune de ce orașul Negrești a primit o sumă al cărei quantum reprezintă 35% din total.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă va răspunde domnul Mihalachi.

Doamna **Eugenia Steimberg**

Nu este vina nici a conducerii consiliului și nici a consilierilor județeni că un primar nu a avut timp să-și facă fundamentarea. Nu este un primar în prima lună de mandat. Indiferent de culoarea politică a primarilor nu trebuie să fim noi acuzați.

Domnul **Viorel Petcu**

Noi, consilierii județeni am studiat materialele, am votat, am aprobat și acum ce facem? Ne întoarcem? Când am votat bine? Înainte sau acum? Nu ne mai recunoaștem votul? Nu mai suntem serioși, credibili dacă revenim asupra votului. La rectificare vom reanaliza problema și vom hotărî în consecință. Să dăm dovadă de seriozitate! Nu ne putem întoarce.

Doamna **Violeta Cozar**

Nu fac intervenții inutile. Poate că domnul profesor Ciobanu nu a fost atent. Cu tot respectul, ar trebui să se înțeleagă că am venit aici să facem administrație, nu politică. Cred că ne-am cam abătut de la ordinea de zi.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dau cuvântul domnului prefect.

Domnul **Ioan Zaharia**

Doamnelor și domnilor consilieri, îmi cer scuze că v-am făcut să veniți într-o ședință extraordinară, dar am considerat necesar să fac cunoscute niște chestiuni procedurale care nu au fost respectate. Ele au fost definitivare ieri. Comisia s-a întrunit ieri și a făcut analiza cererilor primarilor. Am discutat pe marginea anexelor nr.5 și nr.6. S-au expus puncte de vedere și acest aspect procedural a fost depășit.

Al doilea aspect se referă la criteriile care stau la baza repartizării sumelor. Punctul nostru de vedere este că aceste criterii trebuiau stabilite și aprobate anterior într-o hotărâre distinctă, nu într-o anexă la hotărâre. În funcție de ele se stabilesc cei care primesc bani și cei care nu primesc. Aceste două aspecte au stat la baza adresei pe care am trimis-o consiliului județean. Aici mă așteptam să discutați pe marginea adresei, dar observ că s-au stârnit alte controverse, care sunt firești într-un consiliu județean. De aceea este necesară prezența mai multor oameni. Fiind mai multe opinii se poate contura un punct de vedere care să fie transpus în ceva benefic pentru județ. În acest moment considerăm că aspectele procedurale sunt îndeplinite. Ceea ce cred eu că este necesar, este o mai bună informare a consilierilor județeni. Dacă materialele sunt sau nu date la timp este o problemă internă a consiliului județean. O informare corectă presupune o decizie corectă.

Domnul **Ghiorghe Trifan**

În ședința comisiei de specialitate eu am cerut celor de la Direcția economică să răspundă dacă s-au respectat criteriile. Am cerut să se facă și unele comparații și am dat două comune la întâmplare nu cum au apărut în presă. Am solicitat să mi se spună dacă s-au respectat criteriile la repartizarea sumelor la Laza și Băcești. Principial mi s-a răspuns, nu am dezvoltat subiectul, că nu sunt erori în calcule, dar s-ar putea să fie erori umane. Comisia a dat aviz favorabil acestui proiect de hotărâre. Am înțeles, din economia celor spuse de domnul prefect, că s-a îndeplinit procedura. Aceste erori umane, cu excepția Negrești-ului, care trebuie ajutat să devină orașel, există. Eu nu sunt absurd să spun că trebuie ca repartizarea să fie lineară pentru că nici nevoile nu sunt lineare, aici ar fi dolosivă împărțirea. Nu am putut face noi împărțirea sumelor pe cele 86 de unități administrativ-teritoriale ale județului, nici nu am fi avut cum într-un timp scurt. Această operațiune a realizat-o aparatul tehnic.

Ca o concluzie, nevoile județului să le punem de o parte și de alta a meselor astea în raport de nevoile reale, nu în raport de ierarhia politică.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Vă mulțumesc pentru intervenția sinceră! Dau cuvântul domnului vicepreședinte Mihalachi.

Domnul **Vasile Mihalachi**

Aș vrea să atac o singură problemă. Noi aici nu facem politică. Consiliul județean la începutul mandatului și-a făcut o strategie cu privire la drumurile județene. Anul acesta, dacă am ajutat unele comune cu sume mai mari, anul viitor vor primi celelalte comune sume mai mari. Degeaba fac drumuri județene dacă nu le fac și pe cele comunale, care fac legătura cu cele județene. Anul trecut unele comune au mai primit bani prin hotărâre a Guvernului României. Am luat în calcul și acei bani. Prin repartizarea pe care am făcut-o am încercat să facem o anumită echilibrare, să

asigurăm banii pentru salariile celor din învățământ, pentru plata ajutoarelor sociale celor care nu-și pot asigura traiul de zi cu zi, și am avut în vedere și drumurile. Aceste drumuri se văd. Dacă drumul s-a stricat cetățenii vă vor scoate ochii și dumneavoastră. Nu am ținut cont de nici o culoare politică. Am încercat să facem politica județului, împărțirea politică fiind posibilă în altă parte, nu aici. Aș avea de făcut multe replici politice, dar nu pot să o fac în acest cadru. Munca noastră aici este pentru binele județului.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Am ajuns la finalul dezbaterilor. Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre cu articol unic.

Cine este pentru ? 22 voturi „pentru”

Împotrivă ? 9 voturi „împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt

Cu majoritate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Am adoptat hotărârea. Stimați colegi, vineri, la ora 16,00, ne întâlnim cu parlamentarii județului și m-aș bucura dacă la această întâlnire ar participa câți mai mulți dintre dumneavoastră. Le vom da materialele cu doleanțele noastre pentru a le susține la nivel central. Sâmbătă, la ora 19,00, are loc la Casa de cultură un spectacol de teatru la care vă invităm.

Dacă mai aveți alte probleme.

Domnul **Octavian Chiriac**

Anunț în plenul consiliului județean că din acest moment mă declar consilier județean independent.

Domnul **Corneliu Bichinet**

S-a reținut. Urmează să ne întâlnim în luna februarie în ședință ordinară când, printre altele, vom adopta bugetul propriu.

Vă mulțumesc pentru participare.

*

* *

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate se declară închise lucrările ședinței consiliului județean.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

ORA 11,00

PREȘEDINTE,
Corneliu Bichineț

SECRETAR GENERAL,
Gheorghe Stoica

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROCES-VERBAL

încheiat azi, 10 februarie 2006, în ședința extraordinară a Consiliului județean Vaslui care are loc la ora 14,00

ORA 14,00

Domnul Corneliu Bichineț, președintele Consiliului județean Vaslui, deschide lucrările ședinței arătând că la lucrări participă toți consilierii în funcție.

Asistă la lucrări domnul Ioan Zaharia, prefectul județului Vaslui.

De drept participă la lucrările ședinței, domnul Gheorghe Stoica, secretarul general al județului Vaslui.

Ca invitați iau parte :

- domnul Ionel Ștefănică Armeanu, director executiv, Direcția Generală de asistență socială și protecția copilului Vaslui;
- directorii și șefii compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului județean;
- reprezentanți ai presei și ai posturilor locale de televiziune.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**, președinte al Consiliului județean Vaslui;

Prezintă plenului ședinței Consiliului județean Vaslui, proiectul ordinii de zi, proiect care a fost adus la cunoștință publică prin difuzarea în ziarul "Monitorul de Vaslui", din 7 februarie a.c. și la posturile locale de televiziune:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii serviciului nou creat, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 3/2006, denumit „Telefonul copilului ”, în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii a două servicii nou create, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 5/2006, în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării și cofinanțării proiectului „Stabilizare versanți pe D.J.284 Ghermănești-Pâhnești-Duda-Epureni-Huși, comuna Arsura, județul Vaslui”;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării și cofinanțării proiectului „Stabilizare versanți pe D.J.248 Plopoasa-Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui”.

*

Întreabă dacă mai sunt alte propuneri în legătură cu proiectul ordinii de zi prezentat și, în lipsa altor propuneri, continuă lucrările ședinței.

*

- Supune votului proiectul ordinii de zi prezentat, cu cele 4 puncte.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru"

Împotrivă ? Nici un vot "împotrivă"

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 33 voturi "pentru" ordinea de zi a fost aprobată.

*

Aduce la cunoștință că, potrivit art.47 din Legea administrației publice locale și art.77 din Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor consilierii care au interes personal în problema supusă dezbaterii. Dacă sunt asemenea situații consilierii județeni sunt obligați să anunțe înainte de începerea dezbaterilor interesul personal pe care-l au în problema respectivă.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Ținând cont că proiectele de hotărâre cuprinse pe ordinea de zi au fost dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate, vin cu propunerea ca acestea să nu mai fie prezentate cu excepția rapoartelor comisiilor de specialitate.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru"

Împotrivă ? Nici un vot "împotrivă"

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 33 voturi "pentru" a fost aprobată propunerea ca proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi să nu mai fie prezentate, trecându-se direct la discuții.

*

Cât privește modalitatea de vot propune folosirea, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri, votului deschis, prin ridicarea mâinii.

- Supune votului propunerea.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru"

Împotrivă ? Nici un vot “împotrivă”

Abțineri ? Nu sunt.

Cu 33 voturi “pentru” a fost aprobată propunerea de folosire a votului deschis la adoptarea proiectelor de hotărâri.

*

Precizează faptul că, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri existente pe ordinea de zi, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință, cu excepția proiectului de hotărâre de la punctul 2 pentru care este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție (**17 voturi**).

*

* *

II. Domnul **Corneliu Bichinet**

La primul punct de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea susținerii serviciului nou creat, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 3/2006, denumit „Telefonul copilului”, în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, și dau cuvântul următorilor consilieri :

a. Petcu Viorel, președintele comisiei pentru protecția socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

b. Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, și;

c. Dogaru Ciprian Cătălin, secretarul comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, pentru a prezenta rapoartele celor trei comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Secretarul și președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă sunt intervenții la acest proiect de hotărâre?

Domnul **Juverdeanu Dorel**

Deși banii pentru realizarea acestui proiect provin de la A.N.P.D.C., ne interesează cum sunt cheltuiți acești bani. Am înțeles că se vor cheltui 218 milioane lei pe lună în primul an, pentru susținerea acestui proiect denumit „Telefonul copilului”. Am dori să știm care ar fi componența echipei ce va fi disponibilă 24 de ore din 24, pentru că din expunerea de motive nu reiese nimic. Anul trecut, întrebuințarea telefonului timp de 8 ore pe zi a permis rezolvarea a 40 de cazuri. Teoretic, la 24 de ore din 24, s-ar rezolva 120 de cazuri. Să nu fie prea încărcată fișa postului.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Și eu și dumneavoastră gândim la fel.

Domnul **Juverdeanu Dorel**

Domnule președinte, am și o observație în ceea ce privește expunerea de motive, privind o serie de erori gramaticale. Ar trebui angajat un om cu jumătate de normă care să corecteze materialele. Consider că un corector ar avea un volum mai mare de activitate decât cineva din echipa mobilă. De exemplu, în pagina a doua din expunere, este un paragraf care amintește de un celebru dramaturg...

Domnul **Gheorghe Stoica**

Am reținut, domnule Juverdeanu!

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu este prima dată când faceți asemenea observații. Constat că oamenii care se ocupă de aceste materiale nu-și fac treaba bine. Să nu se mai întâmple.

Domnul **Ionel Ștefănică Armeanu**

Nu este vorba de 228 milioane pe lună. În primul an avem nevoie de o mașină de teren, care costă aproape un miliard, pentru că intervențiile se fac în sate izolate. Banii vin de la centru. Sunt 5 persoane care fac parte din echipa mobilă, cu 2-3 specialiști, pe lângă alte sarcini. Nu se ocupă numai de așa ceva.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă nu sunt și alte intervenții, trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.
- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.
- Supune votului adoptarea articolului 3.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

*

Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.
Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

Domnul **Corneliu Bichinet**

Domnule director, să Țineți cont de sugestiile făcute în comisie și în plen.

*

* *

II. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul doi de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea susținerii a două servicii nou create, prin proiect, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, în cadrul PIN 5/2006, în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui .

Dau cuvântul următorilor consilieri:

i.Petcu Viorel, președintele comisiei pentru protecția socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

ii.Ioniți Marieta, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor, și;

iii.Dogaru Ciprian Cătălin, secretarul comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, pentru a prezenta rapoartele celor trei comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Secretarul și președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Mulțumesc, domnilor consilieri. Aș vrea să remarcăți faptul că angajații noștri lucrează pe proiecte. Dacă nu sunt intervenții, propun să trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.
- Supune votului adoptarea articolului 1.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.
Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

III. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul trei de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea contractării și cofinanțării proiectului „Stabilizare versanți pe D.J.284 Ghermănești-Pâhnești-Duda-Epureni-Huși, comuna Arsura, județul Vaslui”, și dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Vasile Mariciuc, președinte comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Marieta Ioniți, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, și;

3. Dogaru Ciprian Cătălin, secretarul comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, pentru a prezenta rapoartele celor trei comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Secretarul și președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Discuții generale la proiectul de hotărâre. Nu sunt?!

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.
Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.
Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Nu ne rămâne decât să dorim succes acestui proiect pentru selectarea ce va avea loc la Ministerul Mediului. Noi am făcut ce trebuia. Cei de acolo vor face și ei ce trebuie pentru a câștiga.

*

* *

IV. Domnul **Corneliu Bichinet**

La punctul patru de pe ordinea de zi dezbatem proiectul de hotărâre privind aprobarea contractării și cofinanțării proiectului „Stabilizare versanți pe D.J.248 Plopoasa-Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui, și dau cuvântul următorilor consilieri:

1. Vasile Mariciuc, președinte comisiei de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

2. Marieta Ioniți, președintele comisiei juridică și disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, și;

3. Dogaru Ciprian Cătălin, secretarul comisiei pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, pentru a prezenta rapoartele celor trei comisii de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Secretarul și președinții de comisii prezintă rapoartele comisiilor de specialitate cu aviz favorabil.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă nu sunt intervenții, propun să trecem la votarea proiectului de hotărâre pe articole.

Trecem la adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre pe articole.

- Supune votului adoptarea articolului 1.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 1.

- Supune votului adoptarea articolului 2.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 2.

- Supune votului adoptarea articolului 3.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 3.

- Supune votului adoptarea articolului 4.

Cine este pentru ? 33 voturi "pentru".

Împotrivă ? Nu sunt voturi "împotrivă".

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 4.

- Supune votului adoptarea articolului 5.

Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat articolul 5.

*

- Supune votului adoptarea proiectului de hotărâre în ansamblu.

Cine este pentru ? 33 voturi “pentru”.

Împotrivă ? Nu sunt voturi “împotrivă”.

Abțineri ? Nu sunt.

Cu unanimitate de voturi a fost adoptat proiectul de hotărâre.

*

* *

Domnul **Corneliu Bichinet**

Și acestui proiect de hotărâre pe care îl vom trimite Ministerului Mediului, îi urăm succes.

Stimați consilieri, vi s-au înmânat o parte din materialele din ședința de pe 24.02.2006, pe care vă rog să le analizați cu atenție. Am prezentat bugetul și l-am afișat la sediul consiliului județean. Având în vedere că proiectul de buget are 60 de pagini, se va pune la dispoziția președintelui fiecărei comisii numai un exemplar. Am rugămintea să studiați cu atenție materialele.

Domnul **Juverdeanu Dorel**

Materialele se pot pune și pe dischetă?

Domnul **Corneliu Bichinet**

Sigur, cine dorește va primi o dischetă.

Domnul **Gheorghe Stoica**

Sunt publicate și pe site-ul consiliului.

Domnul **Corneliu Bichinet**

Dacă un consilier vrea dischetă, i se va da. Nu putem să refuzăm un consilier atunci când vine cu o propunere.

*

* *

Problemele de pe ordinea de zi fiind epuizate se declară închise lucrările ședinței consiliului județean.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

ORA 14,17

PREȘEDINTE,

Corneliu Bichinet

SECRETAR GENERAL,

Gheorghe Stoica

