ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 224/2020
privind aprobarea participării Județului Vaslui în cadrul proiectului „Stefan cel Mare, istorie comună-patrimoniu comun, Soroca-Vaslui”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a încheierii unui acord de parteneriat

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 19387/07.12.2020 al președintelui consiliului județean;
- adresa Comitetului de selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 (Primul Apel) nr. 627/12.10.2020 , transmisă de către Consiliul Raional Soroca, în calitate de lider de parteneriat, înregistrată la consiliul județean cu nr. 15975/16.10.2020, prin care comunica rezultatul final al selecției;
- adresa Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Iași nr. 2380/14.10.2020, transmisă de către Consiliul Raional Soroca în calitate de lider de parteneriat, înregistrată la consiliul județean cu nr. 15975/16.10.2020, prin care se solicită documentele necesare pentru încheierea contractului de grant;
- Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, Obiectivul tematic 3: Promovarea culturii locale și protejarea patrimoniului istoric, Prioritatea 2.1. Promovarea și conservarea patrimoniului cultural și istoric, proiecte HARD, *Capitolul IV contractarea si implementarea proiectelor, Secțiunea 4.1.Pregătirea semnării contractului de grant*;
- rapoartele de specialitate nr. 19459/08.12.2020 și nr. 19481/08.12.2020 ale Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate ale consiliului județean;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vaslui: Comisia juridică şi de disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, Comisia pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană și Comisia pentru protecția socială, protecție copii, învățământ, sănătate și familie, cultură, culte și sport;

în conformitate cu prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit.d) și n) și alin. (7) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020;
- Legii nr. 12/2016 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea şi utilizarea fondurilor externe nerambursabile şi a cofinanţării publice naţionale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020;
- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 340/607/190/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea şi utilizarea fondurilor externe nerambursabile şi a cofinanţării publice naţionale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeană”, în perioada 2014-2020;

în temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Judeţean Vaslui

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. – (1) Se aprobă participarea Județului Vaslui în cadrul proiectului „Stefan cel Mare, istorie comună-patrimoniu comun, Soroca-Vaslui”.

(2) Se aprobă valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente Județului Vaslui, în calitate de partener în cadrul proiectului (B1), în sumă de 308.417,76 euro**.**

(3) Se aprobă cofinanțarea aferentă Județului Vaslui în cadrul proiectului ”Ștefan cel Mare, istorie comuna-patrimoniu comun, Soroca-Vaslui”**,** în cuantum de 30.841,78 euro, reprezentând 10% din valoarea totală a sumei alocate prin proiect și 18,53 % din valoarea contribuţiei financiare totale a partenerilor.

(4) Se aprobă asigurarea cofinanțării menționate la alin. (2) din bugetul local al Judeţului Vaslui pe anii 2021, 2022 si 2023.

Art.2. - Se aprobă acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile sau a oricăror alte costuri necesare care ar putea apărea pentru implementarea proiectului, aferente activităţilor care sunt în responsabilitatea Judeţului Vaslui.

Art.3. – (1) Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Judeţul Vaslui – partener în cadrul proiectului (B1), Consiliul Raional Soroca (Republica Moldova) – Lider al perteneriatului(LB) și Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui – partener(B2) pentru realizarea proiectului “Ștefan cel Mare, istorie comuna-patrimoniu comun, Soroca-Vaslui”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) - Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, preşedintele Consiliului Judeţean Vaslui, să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, acordul de parteneriat prevăzut la alin.(1), contractul de finanțare și toate documentele aferente acestuia pentru proiectul “Ștefan cel Mare, istorie comună-patrimoniu comun, Soroca-Vaslui”.

Art.4. – Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine preşedintelui consiliului județean, precum și Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Art.5. – Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, preşedintelui consiliului județean, Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, Consiliului raional Soroca (Republica Moldova) și Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui.

Vaslui, 10 decembrie 2020

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana-Elena Ursulescu

ANEXA
la Hotărârea nr. 224/2020

Acord între Beneficiarul lider și Beneficiari

Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020

ACORD DE PARTENERIAT[1]

Prezentul Acord de parteneriat este un document legal care formalizează raporturile dintre Beneficiarul lider și Beneficiari, în care sunt stipulate drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, dispozițiile privind buna gestionare tehnică și financiară și implementarea proiectului, precum și recuperarea fondurilor.

Având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate,
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 897/2014 al Comisiei din 18 august 2014 de stabilire a unor dispoziții specifice privind punerea în aplicare a Programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument european de vecinătate,
- Regulamentul nr. 236/2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunii externe, inclusiv toate modificările și completările ulterioare,
- Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, adoptat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 9143 / 17.12.2015,
- Acordul de finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană din decembrie 2016;
- Ghidul solicitanților de finanțare pentru proiecte [SOFT / HARD] și orice rectificări ulterioare, aprobate de Comitetul Comun de Monitorizare,
- Procedura pentru evaluarea și aprobarea proiectelor mari de infrastructură selectate prin atribuire directă, dacă este cazul
- Contractul de finanțare pentru implementarea proiectului […]

[1]Acest document formal poate fi modificat și adaptat la nevoile individuale, la cadrul juridic și administrativ al Beneficiarilor de proiect, însă fără a intra în contradicție cu baza legală prezentată mai jos și cu documentele apelului de propuneri.

Înainte de semnarea contractului de finanțare, Acordul de parteneriat trebuie semnat de către Beneficiarul lider și Beneficiari și transmis Secretariatului Tehnic Comun. Netransmiterea AP în termenul menționat mai sus poate cauza întârzierea semnării contractului. Întrucât acest Acord de parteneriat servește doar ca model, nu există nicio garanție și nici o răspundere pentru integralitatea, corectitudinea, actualitatea și compatibilitate deplină cu legislația UE și națională.

Prezentul Acord se încheie între:

Consiliul Raional Soroca, Str. Stefan cel Mare nr 5, Orașul Soroca, Raionul Soroca MD200, Republica Moldova, denumit în continuare **„Beneficiarul lider”,** reprezentat de **Veaceslav Rusnac, Președinte**

și

JUDEȚUL VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, România, denumit în continuare „Beneficiarul 1”, reprezentat de **Dumitru Buzatu**, **Președinte**

și
Muzeul Județean „Ștefan cel Mare”, str. Hagi Chiriac, nr. 2, Vaslui, România, denumit în continuare „Beneficiarul 2”, reprezentat de **Ramona Maria Mocanu, Director**

pentru implementarea proiectului **„STEFAN CEL MARE, COMMON HISTORY-SHARED HERITAGE, SOROCA - VASLUI” (”Ștefan cel Mare, istorie comună-patrimoniu comun, Soroca-Vaslui”),** aprobat prin Decizia nr.93/08.10.2020 a Comitetului Comun de Monitorizare al Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020.

§ 1 Obiectul Acordului

1.1 Obiectul prezentului Acord este constituirea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020**, „Ștefan cel Mare, istorie comună-patrimoniu comun, Soroca-Vaslui”** și să definească regulile de procedură pentru implementarea în comun a acestui proiect.
1.2 Prin prezentul Acord, Părțile își stabilesc dreptul și îndatoririle, modul de îndeplinire a sarcinilor lor și raporturile dintre Beneficiarul lider și Beneficiari, care se vor aplica pentru a atinge obiectivele specifice și rezultatele proiectului menționat mai sus, inclusiv contribuția la Rezultatele Programului.
1.3 Termenii și condițiile constituite prin prezentul Acord, sunt cunoscute și acceptate de Beneficiarul lider și de toți Beneficiarii.
1.4 Prin intermediul acestui Acord, Părțile au luat la cunoștință și au fost de Acord cu prevederile și anexele Contractului de finanțare, astfel cum au fost comunicate de Beneficiarul lider, precum și cu valoarea și procentajul finanțării din totalul costurilor eligibile ale proiectului care urmează să fie suportat de către Autoritatea de Management.
1.5 În cazul în care proiectul nu este finalizat în timpul perioadei de implementare, astfel cum este definit la articolul 2.3 din Contractul de finanțare și în funcție de categoria indicatorilor ne-realizați (de exemplu, contribuția directă la indicatorii Programului), Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să asigure fonduri din propriile resurse, în afara bugetului proiectului, pentru a finaliza proiectul într-un interval de timp stabilit între Părți. Decizia privind închiderea proiectului va fi

luată în conformitate cu instrucțiunile / ghidurile / manualele relevante, pe care Beneficiarul lider și Beneficiarii sunt obligați să le respecte.

§ 2 Durata Acordului

2.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare în ziua intrării în vigoare a Contractului de finanțare și va avea aceeași perioadă de valabilitate ca a Contractului de finanțare, respectiv cinci ani de la data plății soldului pentru Program.

2.2 Acordul de parteneriat va continua până când toate obligațiile Beneficiarului lider și ale Beneficiarilor, astfel cum sunt scrise în Contractul de finanțare, sunt îndeplinite.

§ 3 Împărțirea sarcinilor între Beneficiari

Activitățile care urmează să fie implementate de către Beneficiarul lider și rezultatele și obiectivele specifice Beneficiarilor care trebuie îndeplinite de proiect, precum și managementul, informarea și modalitățile de comunicare sunt specificate în Cererea de finanțare a proiectului.

§ 4 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de **1.664.118,40 EURO**, din care :

- valoarea totală eligibilă a proiectului este de 1.664.118,40EUR
  - Contribuția ENI este de 1.497.706,56 EURO și 90%
  - contribuția proprie a Beneficiarului lider și a Beneficiarilor este de 166.411,84 EURO și 10%

Distribuția bugetului proiectului între Beneficiarul lider și Beneficiari este rezumată în tabelul de mai jos

Părți	**Finanțarea (contribuția ENI) per Beneficiar**		**Contribuția proprie per Beneficiar**		**Budget total per Beneficiar**	
	EUR	%[2]	EUR	%[3]	EUR	%
Beneficiar lider	1.067.697,00	71,29	118.633,00	71,29	1.186.330,00	71,29
Beneficiar 1	277.575,98	18,53	30.841,78	18,53	308.417,76	18,53
Beneficiar 2	152.433,58	10,18	16.937,06	10,18	169.370,64	10,18

§ 5 Plăți

5.1 Identificarea financiară a conturilor speciale ale proiectului

a) Pentru a primi și a efectua plăți pentru implementarea proiectului, Beneficiarul lider va furniza Secretariatului Tehnic Comun identificările financiare ale conturilor în EUR și în moneda națională, deschise de toți Beneficiarii, pentru a fi utilizate pentru gestionarea financiară a părții lor din bugetul proiectului.

[2] Calculated as percentage of the total grant received by the project

[3] Calculated as percentage of the total co-financing to be ensured by the project

b) Identificările financiare trebuie furnizate în original.
c) Toate plățile se efectuează în EUR.

5.2 Transferul prefinanțării

Transferul prefinanțării se face de către Beneficiarul lider către Beneficiari în termen de cel mult **20 de zile calendaristice** de la data la care prefinanțarea este virată de către Autoritatea de Management (AM) în contul Beneficiarului lider.

5.3 Transferurile de fonduri

a) În urma cererilor individuale de plată depuse de Beneficiari, Beneficiarul lider este responsabil pentru transferul fondurilor în conturile Beneficiarilor, conform cererii de plată aprobată de Autoritatea de Management.

b) În acest sens, Beneficiarul lider trebuie să informeze, în timp util, Beneficiarii că are intenția de a trimite o cerere de plată comună către Autoritatea de Management / STC, pentru a le permite să își pregătească solicitările individuale de prefinanțare.

c) Pentru a transmite Autorității de Management o cerere de plată comună (interimară / finală) este necesar ca fiecare cerere de plată individuală depusă de Beneficiari Beneficiarului lider să fie însoțită de raportul corespunzător privind verificarea cheltuielilor, conform instrucțiunilor AM, emis de un auditor desemnat în conformitate cu sistemul de control stabilit la nivel național.

d) În acest sens, Beneficiarul lider și toți Beneficiarii trebuie să prezinte documentele necesare auditorilor. Pe baza rapoartelor tehnice și financiare întocmite de Beneficiarul lider și de Beneficiari, precum și dovezile corespunzătoare, fiecare auditor verifică dacă costurile declarate sunt eligibile și emite un raport de verificare a cheltuielilor conform instrucțiunilor AM.

e) Beneficiarul lider și Beneficiarii Acordă auditorilor toate drepturile de acces necesare verificării.

f) Raportul de verificare a cheltuielilor care însoțește cererea de plată a soldului final acoperă toate cheltuielile care nu au fost acoperite de niciun raport anterior de verificare a cheltuielilor .

g) În cazul în care Beneficiarul lider nu primește de la unul sau mai mulți Beneficiari cererea (cererile) individuală(e) de plată însoțită de raportul (rapoartele) de verificare a cheltuielilor corespunzătoare, el poate depune totuși cererea de plată intermediară, cu condiția să existe o justificare adecvată, analizată și aprobată ex-ante de către AM. Într-o astfel de situație, AM va reduce prefinanțarea intermediară cu procentajul (partea) corespunzătoare de finanțare aparținând Beneficiarului (Beneficiarilor) care nu a depus cererea (cererile) individuală(e) de plată.

h) În cazul proiectelor care includ lucrări de infrastructură, Beneficiarul (Beneficiarii) trebuie să trimită Beneficiarului lider, **în termen de 6 luni** de la data începerii implementării, dar nu mai târziu de depunerea cererii individuale de plată intermediară, a studiului (studiilor) de fezabilitate sau echivalent, autorizația (autorizațiile) de construire și orice alte detalii de execuție, aprobări, autorizații și Acorduri solicitate de legislația națională a țării respective și obligatorii pentru a începe executarea infrastructurii, în limba engleză, sub formă de fotocopii certificate „Conform cu originalul" . În absența documentelor menționate mai sus, plata cererii intermediare nu va fi efectuată Beneficiarului lider, iar Contractul de finanțare poate fi reziliat de

către AM. (prevedere valabilă doar pentru proiectele SOFT cu o componentă de infrastructură).

i) Transferul de fonduri către Beneficiari trebuie să se facă fără întârziere, în timp util pentru a permite implementarea fără întârzieri a proiectului, numai în conturile EUR indicate în identificările financiare furnizate de aceștia, cel târziu **în 20 de zile calendaristice** din ziua în care Autoritatea de Management (AM) realizează plata în contul Beneficiarului lider. În cazul în care Beneficiarul lider consideră că transferul nu trebuie făcut către unul sau mai mulți Beneficiari, fie pentru că fondurile UE ar putea fi puse în pericol, fie pentru că Contractul a fost / este încălcat de Beneficiarul / Beneficiarii în cauză, acesta va consulta AM.

j) Dacă apar circumstanțe excepționale, AM poate suspenda plata către Beneficiarul lider sau poate solicita Beneficiarului lider să suspende plata către Beneficiar(i). AM va efectua fiecare plată cu condiția disponibilității fondurilor.

k) Beneficiarul lider este responsabil să verifice împreună cu Beneficiarii și să informeze periodic AM că este asigurată cofinanțarea proiectului, așa cum a fost angajată în cadrul prezentului Acord.

§ 6 Drepturile și îndatoririle Beneficiarului Lider

6.1 Comunicarea cu structurile de management ale Programului

a) Beneficiarul lider este intermediarul pentru toate comunicările dintre Beneficiari și AM / STC. Fără a aduce atingere acestei prevederi, AM / STC se poate adresa direct oricărui Beneficiar dacă circumstanțele o impun, o copie fiind transmisă către Beneficiarul lider.

b) Beneficiarul lider este obligat să pună la dispoziția celorlalți Beneficiari, atât în format letric, cât și în format electronic, toate documentele, informațiile, instrucțiunile, recomandările etc. primite de la AM / STC care sunt relevante și necesare pentru implementarea activităților lor sau executarea Contractului de finanțare.

c) În orice moment, Beneficiarii pot solicita Beneficiarului lider să contacteze AM / STC pentru clarificări sau informații necesare pentru implementarea corectă a părții lor din proiect. În astfel de cazuri, Beneficiarii trebuie să transmită Beneficiarului lider toate informațiile și documentele relevante necesare pentru a susține solicitarea, iar Beneficiarul lider trebuie să transmită această cerere AM / STC fără întârziere.

d) Beneficiarul lider va informa Beneficiarii fără întârziere cu privire la orice audit, verificare, misiune de monitorizare sau evaluare, inclusiv despre documente, conturi, dovezi etc. necesare pentru a fi puse la dispoziție pentru verificările respective.

6.2 Contractul de finanțare

a) În 10 zile calendaristice de la semnarea Contractului, Beneficiarul lider este responsabil să furnizeze tuturor Beneficiarilor o copie a Contractului, inclusiv

anexele acestuia. Beneficiarii trebuie să confirme în scris Beneficiarului lider primirea Contractului și anexele la acesta.

b) Beneficiarul lider trebuie să obțină Acordul Beneficiarilor înainte de a iniția orice modificare a Contractului de finanțare.

c) Acordul fiecărui Beneficiar trebuie să fie exprimat în scris și atașat oricărei cereri de modificare a Contractului de finanțare, transmis de către Beneficiarul lider către AM / STC.

6.3 Implementarea Contractului de finanțare

a) Beneficiarul lider nu poate delega nici o sarcină sau parte din sarcinile sale Beneficiarilor sau altor entități.

b) Beneficiarul lider își asumă responsabilitatea pentru asigurarea implementării întregului proiect, respectiv monitorizează și se asigură că întregul proiect este implementat în conformitate cu Contractul de finanțare, în concordanță cu Ghidul pentru solicitanții de finanțare / Procedura pentru proiectele de infrastructură mare, cu Programul și cu legislația aplicabilă UE și națională și asigură coordonarea cu toți Beneficiarii în implementarea acestuia.

c) Beneficiarul lider este responsabil pentru gestionarea corectă a sumelor ENI, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale prezentului Acord. În acest scop, va avea acces la toate locațiile / documentația relevantă, pe care le va utiliza exclusiv pentru a verifica conformitatea implementării cu Contractul de finanțare / gestionarea corectă a sumelor ENPI.

d) Beneficiarul lider asigură începerea la timp a implementării proiectului și că acesta este implementat în întregime în timp util și în conformitate cu obligațiile prevăzute de Contractul de finanțare.

e) Înainte de semnarea Contractului de finanțare, până la efectuarea vizitei la fața locului, Beneficiarul lider trebuie să verifice prin orice mijloace că informațiile furnizate de Beneficiari în cererea de finanțare sunt reale și exacte (de exemplu, disponibilitatea materialelor, a contribuțiilor financiare care trebuie alocate proiectului), precum și orice alte informații referitoare la Beneficiari și menționate în cererea de finanțare.

f) Beneficiarul lider este responsabil să monitorizeze și să verifice progresul realizărilor proiectului, rezultatelor și obiectivelor specifice în timpul implementării, inclusiv contribuția sa declarată la realizările și rezultatele Programului. De asemenea, este responsabil să monitorizeze și să verifice în timpul implementării sau după plata finală, după cum este necesar, sustenabilitatea descrisă în proiect și impusă prin Contract și să informeze prompt AM cu privire la orice abatere.

g) Beneficiarul lider este responsabil de implementarea activităților stabilite împreună cu Beneficiarii, necesare pentru implementarea tehnică și financiară a obiectivelor proiectului, astfel cum este prevăzut în Contractul de finanțare.

h) Beneficiarul lider este singurul destinatar, în numele tuturor Beneficiarilor, a plăților de la AM. Beneficiarul lider se asigură că plățile sunt efectuate apoi către Beneficiari fără întârziere și în deplină conformitate cu prevederile stabilite în prezentul Acord. Nici o sumă nu va fi dedusă sau reținută și nu va fi percepută nicio taxă specifică cu efect echivalent care ar reduce sumele

pentru Beneficiari. Fără a aduce atingere dispozițiilor prezentului alineat, se aplică dispozițiile articolului 5.4.k.

i) Beneficiarul lider notifică AM / STC cu privire la orice modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a Beneficiarului lider sau a oricăruia dintre Beneficiari, care afectează implementarea proiectului, precum și despre orice modificare a denumirii, adresei sau a reprezentantului legal al Beneficiarului lider sau al oricăruia dintre Beneficiari.

j) Beneficiarul lider va notifica AM cu privire la orice evenimente care pot duce la întârzieri în implementarea proiectului și / sau care pot afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente de unul singur sau dacă alți Beneficiari îl informează cu privire la aceste aspecte.

k) Beneficiarul lider este responsabil, împreună cu toți Beneficiarii, de furnizarea și încărcarea în sistemul electronic EMS ENI al Programului, toate documentele și informațiile legate de implementarea proiectului în conformitate cu instrucțiunile AM / STC, în special rapoarte, cereri de modificare și cereri de plată. În cazul în care sunt necesare informații de la Beneficiari, Beneficiarul lider va fi responsabil pentru obținerea, verificarea și centralizarea acestor informații înainte de a le transmite AM / STC.

6.4 Raportarea

a) Beneficiarul lider colectează toate documentele de la Beneficiari pentru a completa raportul tehnic și financiar intermediar / final de implementare, rapoartele de progres la șase (6) luni (pentru proiecte obișnuite) / patru (4) luni pentru PIM-uri, cererile de plată și celelalte documente necesare și notifică Beneficiarii cu privire la termenele limită pentru transmiterea lor către STC / AM.

b) Beneficiarul lider solicită Beneficiarilor orice informații și documente suplimentare, necesare pentru redactarea documentelor solicitate de AM / STC. Beneficiarul lider are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru Beneficiari.

c) Beneficiarul lider va trimite periodic fiecărui Beneficiar, copii ale rapoartelor prezentate STC / AM, precum și planurile de acțiune și recomandările rezultate în urma analizei acestor rapoarte de către STC / AM și le va informa cu privire la comunicările relevante cu organismele de implementare ale Programului.

d) Beneficiarul lider asigură corectitudinea raportului tehnic și financiar intermediar / final de implementare, a rapoartelor de progres la șase (6) luni pentru proiecte standard / patru (4) luni pentru PIM, a cererilor de plată și a tuturor documentelor întocmite de Beneficiari și verifică dacă cheltuielile prezentate de Beneficiari au fost examinate în conformitate cu instrucțiunile AM.

e) Beneficiarul lider se asigură că cheltuielile prezentate de Beneficiari au fost suportate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în Contractul de finanțare.

f) Beneficiarul lider informează toți Beneficiarii cu privire la aprobarea raportului intermediar tehnic și financiar / raportului final de implementare și a cererilor de plată.

g) În cazul unui proiect care include o componentă de infrastructură, Beneficiarul lider împreună cu Beneficiarii prezintă anual rapoarte privind asigurarea sustenabilității, astfel cum sunt indicate în cererea de finanțare și / sau recomandate de orice misiune de monitorizare, pentru o perioadă de cinci ani începând cu primul an după realizarea plății finale către proiect. Termenul anual de depunere a rapoartelor menționate mai sus este de maximum 30 de zile din ziua și luna plății finale către proiect.

h) Beneficiarul lider este responsabil pentru urmărirea activităților proiectului, a sumelor primite de la AM și a transferurilor către Beneficiari și este, de asemenea, responsabil pentru asigurarea faptului că măsurile recomandate de STC / AM pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt implementate în termenele limită.

i) Beneficiarul lider trebuie să notifice toți Beneficiarii cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice altă întârziere în implementarea proiectului.

6.5 Vizitele de monitorizare la fața locului

a) Beneficiarul lider trebuie să centralizeze dovezile activităților desfășurate de Beneficiari, care vor fi prezentate în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului, așa cum sunt solicitate.

b) În urma vizitelor la fața locului, Beneficiarul lider va trimite fiecărui Beneficiar copii ale rapoartelor de vizită la fața locului și este responsabil de asigurarea faptului că măsurile recomandate de STC / AM pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate în termenele limită.

6.6 Nereguli

a) În cazul în care se descoperă o neregulă, Beneficiarul lider va comunica tuturor Beneficiarilor să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului, cel târziu în 3 zile lucrătoare de la data descoperirii neregulii.

b) Pentru neregulile comise de un Beneficiar, Beneficiarul lider are dreptul să se întoarcă împotriva Beneficiarului pentru sumele plătite Autorității de Management, prin orice mijloc legal de acțiune.

c) Beneficiarul lider este obligat să restituie sumele utilizate în mod necorespunzător, fără a se fi ținut cont de destinația acestora sau fără respectarea procedurile obligatorii și plătite în mod necuvenit, în termenul și în condițiile specificate de Autoritatea de Management.

d) Beneficiarul lider se asigură că toți Beneficiarii pun în aplicare măsurile incluse

în planul de acțiune rezultat în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene, ale Oficiului European Antifraudă, ale Curții de Conturi Europene, ale Autorității de Management, ale Secretariatului Tehnic Comun și ale oricărui verificator sau auditor extern, în termenele stabilite.

§ 7 Drepturile și obligațiile Beneficiarilor

7.1 Comunicarea cu Beneficiarul lider

a) Beneficiarii au obligația de a răspunde la orice solicitare a Beneficiarului lider în termenul prevăzut în cererea respectivă.

b) Beneficiarii se asigură că toate informațiile care trebuie transmise și cererile făcute sunt trimise prin intermediul Beneficiarului lider către AM / STC, cu excepția cazurilor în care AM / STC trimite cereri direct către Beneficiari; în aceste cazuri, Beneficiarii se vor adresa direct AM / STC, o copie fiind transmisă către Beneficiarul lider;

c) Beneficiarii convin asupra unor măsuri interne adecvate pentru coordonarea internă cu privire la orice aspect referitor la Contractul de finanțare și la prezentul Acord, în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare și ale prezentului Acord și în conformitate cu legislația (legislațiile) aplicabilă(e);

d) Beneficiarii vor informa, cu suficient timp înainte, Beneficiarul lider cu privire la evenimentele majore ale proiectului, dar nu mai puțin 10 zile înainte de desfășurarea evenimentului;

e) Fiecare Beneficiar este de Acord cu prelucrarea datelor sale personale în scopul monitorizării, controlului, promovării și evaluării Programului.

7.2 Implementarea Contractului de finanțare

a) Beneficiarii realizează proiectul în comun și în solidar cu AM, luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că proiectul este implementat în conformitate cu Contractul de finanțare, inclusiv cu Descrierea proiectului din Anexa I la Contract, cu Ghidul solicitanților de finanțare, cu Programul și legislația UE și națională aplicabilă și prezentul Acord. În acest scop, Beneficiarii vor implementa proiectul cu grija, transparența și diligența, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și vor implica toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru implementarea părții lor din proiect, astfel cum se specifică în Descrierea proiectului;

b) Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord că, pentru buna implementare a proiectului, AM, fie direct, fie prin intermediul STC, poate emite instrucțiuni, linii directoare și manuale obligatorii.

c) Beneficiarii sunt responsabili pentru respectarea oricărei obligații care le revine din Contractul de finanțare și din prezentul Acord, în comun sau individual. În acest sens, Beneficiarii vor fi responsabili din punct de vedere juridic și financiar pentru activitățile pe care le implementează și pentru cota

din fondurile Uniunii pe care le primesc.

d) Beneficiarii se angajează să suporte propria contribuție și cheltuielile neeligibile, precum și să asigure, între efectuarea plăților din Program, disponibilitatea temporară a fondurilor necesare pentru implementarea corectă a proiectului.

e) Beneficiarii trebuie să informeze periodic Beneficiarul lider despre cofinanțarea alocată și utilizată în timpul implementării proiectului.

f) Beneficiarii vor respecta legislația națională și europeană, în special în ceea ce privește achizițiile publice, ajutoarele de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.

g) Beneficiarii trebuie să notifice Beneficiarul lider cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice altă întârziere în implementarea proiectului, în maxim 3 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

h) Beneficiarii trebuie să se asigure că au toate drepturile de a utiliza orice drepturi de proprietate intelectuală pre-existente, necesare pentru implementarea Contractului de finanțare.

i) Beneficiarii vor Acorda AM / STC, autorităților naționale ale țărilor participante la Program și Comisiei Europene dreptul de a utiliza în mod liber și după cum consideră potrivit și, în special, de a stoca, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, publica sau comunica pe orice suport, toate documentele care decurg din proiect, indiferent de forma lor, cu condiția ca acesta să nu încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

j) Beneficiarii vor permite efectuarea verificărilor de către Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, autoritățile naționale din țările participante la Program, AM / STC și orice organism / entitate autorizată de AM sau de instituțiile și organismele menționate mai sus, care își pot exercita puterea de control cu privire la spații, documente și informații, indiferent de suportul în care sunt stocate. Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile pentru a le facilita activitatea.

k) Verificările descrise mai sus se aplică și activităților contractanților, subcontractanților și oricărui Beneficiar de sprijin financiar care au primit finanțare din partea Uniunii. În acest scop, fiecare Beneficiar se asigură, prin dispoziții contractuale și orice alte mijloace la dispoziția lor, că aceste persoane sunt obligate din punct de vedere juridic de aceleași obligații, ca și Beneficiarii, față de Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, autoritățile naționale din țările participante la Program / punctul de contact de control, AM / STC și orice organisme / entități autorizate de AM sau de instituțiile și organismele menționate mai sus și că propria documentație poate remedia orice deficiență la executarea efectivă a obligațiilor menționate.

l) Beneficiarii vor permite (sub rezerva respectării prevederilor Contractului de finanțare) entităților menționate mai sus să:

i. acceseze site-urile și locațiile în care este implementat proiectul;
ii. examineze sistemele lor de contabilitate și informatice, documentele și bazele de date privind gestionarea tehnică și financiară a proiectului;
iii. preia copii ale documentelor;
iv. efectueze controale la fața locului;
v. efectueze un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile și a oricărui alt document relevant pentru finanțarea proiectului. În plus, Oficiului European Antifraudă i se va permite să efectueze controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația Uniunii Europene pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor nereguli.

m) Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord că AM poate înființa un Comitet de coordonare care cuprinde, printre altele, membri ai AM, STC, autorități naționale și Beneficiari. Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord că Comitetul de coordonare poate emite recomandări pentru buna implementare a Contractului de finanțare. Mai mult, Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord să desemneze cel puțin o persoană care să participe la ședințele Comitetului de coordonare la cererea AM / STC. (prevedere valabilă numai pentru PIM-uri, proiecte HARD și proiecte SOFT cu o componentă de infrastructură)
n) Beneficiarii vor participa la evenimentele Programului și, obligatoriu, la instruirile organizate de organismele Programului.

7.3 Achizițiile

a) În cazul în care Beneficiarii trebuie să încheie contracte de achiziții publice cu contractanți pentru a desfășura anumite activități ale proiectului, aceștia trebuie să respecte regulile de achiziții prevăzute în Regulamentul nr. 897/2014.
b) Autoritățile contractante sau entitățile contractante (în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții publice) din Statele Membre, aplică actele cu putere de lege și actele administrative naționale adoptate în conformitate cu legislația Uniunii, potrivit articolul 52.1 din Regulamentul nr. 897/2014.
c) În toate celelalte cazuri, Beneficiarii publici sau privați aplică dispozițiile prevăzute la articolele 52.2-56 din Regulamentul nr. 897/2014, completate de:

i. Beneficiarii lideri / Beneficiarii stabiliți în Republica Moldova vor aplica prevederile Achizițiilor publice și granturilor pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG), inclusiv șabloane și detalii legate de fiecare tip de procedură (în lider capitolele 2, 3, 4 , 5 și 8), în vigoare la momentul lansării apelului de propuneri / data Deciziei CCM de aprobare a Proiectului de Infrastructură Mare (PMI) [titlul] disponibil la http://ec.europa.eu/europeaid/prag/ și http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do,
ii. Beneficiarii lideri / Beneficiarii stabiliți în Republica Moldova pot aplica prevederile legii naționale privind achizițiile pentru costurile menționate la

Articolele 8.1.k) și 8.1.j) din Contract. Pentru toate celelalte costuri menționate la articolul 8 din Contract, se vor aplica prevederile articolului 7.3.c.i) de mai sus;

iii. Beneficiarii lideri / Beneficiarii care nu sunt autorități contractante sau entități contractante în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții publice, stabilite în România, vor aplica prevederile Achizițiilor publice și granturilor pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG), inclusiv șabloane și detalii legate de fiecare tip de procedură (în lider capitolele 2, 3, 4, 5 și 8), în vigoare la momentul lansării apelului de propuneri / data Deciziei CCM de aprobare a Proiectului de Infrastructură Mare (PMI) [titlul], disponibil la http://ec.europa.eu/europeaid/prag/, respectiv la http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do.

d) În toate cazurile, indiferent dacă se aplică legislația naționale privind achizițiile publice sau dispozițiile PRAG, în funcție de tipul procedurii de achiziție publică, dispozițiile privind publicarea, prevăzute de articolele 53-55 din Regulamentul de punere în aplicare a Comisiei nr. 897/2014, vor prevala. În acest sens, Beneficiarul / Beneficiarii lideri trebuie să transmită notificarea de achiziție, în vederea publicării pe pagina web a Programului, către Secretariatul Tehnic Comun, în format electronic, cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru publicare și trebuie să asigure publicarea simultană a unei notificări identice în orice altă media.

e) În toate cazurile, se aplică normele privind naționalitatea și originea prevăzute la articolele 8 și 9 din Regulamentul (UE) nr. 236/2014, inclusiv toate modificările și completările ulterioare.

f) Beneficiarii lideri și Beneficiarii se asigură că condițiile aplicabile acestora în temeiul articolelor 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 și 23 din Contractul de finanțare se aplică și contractanților cărora li se atribuie un Contract de achiziție.

7.4 Raportarea

a) Fiecare Beneficiar trebuie să transmită Beneficiarului lider toate datele și documentele necesare pentru redactarea documentelor specifice solicitate de AM / STC sau de alte organe de implementare ale Programului. Prin urmare, Beneficiarii trebuie să transmită Beneficiarului lider datele necesare pentru întocmirea rapoartelor, situațiilor financiare și a altor informări sau documente solicitate de Contractul de finanțare sau anexele la acesta și prezentul Acord, precum și orice informații necesare în cazul auditurilor, verificărilor, misiunilor de monitorizare sau evaluărilor, în termenul solicitat de Beneficiarul lider;

b) Beneficiarii sprijină Beneficiarul lider în întocmirea raportului tehnic și financiar intermediar / final de implementare, a rapoartelor de progres la șase (6) luni (în cazul proiectelor standard) / la patru (4) luni (în cazul PIM-urilor) și depun cererile pentru plăți și furnizează datele, documentele și dovezile necesare în termenul stabilit de Beneficiarul lider.

c) Beneficiarii trebuie să trimită Beneficiarului lider, în timp util, rapoartele corespunzătoare pentru partea lor din proiect, conform calendarului convenit cu Beneficiarul lider. Rapoartele trebuie să fie emise în limba engleză și

semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului. Rapoartele se depun în Euro. În scopul raportării, fiecare Beneficiar face conversia în euro utilizând cursul lunar de schimb al Comisiei Europene, din luna în care cheltuielile au fost supuse verificării.

d) Beneficiarii trebuie să prezinte auditorului documentele originale, conținând codul proiectului, referitoare la cheltuielile angajate și plătite în perioada de raportare și apoi să prezinte către Beneficiarul lider rapoartele tehnice și financiare și raportul de verificare a cheltuielilor, pentru centralizare, cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de plată către STC.

e) Beneficiarii trebuie să asigure echipamentul IT necesar și conexiunea la internet adecvată pentru a comunica cu Programul într-o manieră adecvată.

f) Beneficiarii trebuie să încarce date în sistemul electronic EMS ENI al Programului, în conformitate cu instrucțiunile AM / STC.

g) În cazul unui proiect care include o componentă de infrastructură, Beneficiarii vor furniza AM / STC, prin intermediul Beneficiarului lider, toate informațiile necesare legate de asigurarea sustenabilității, așa cum sunt indicate în Cererea de finanțare și / sau recomandate de orice misiune de monitorizare, în termenul stabilit de Beneficiarul lider.

h) AM / STC poate solicita informații suplimentare în orice moment. Beneficiarul lider va furniza aceste informații în termenul stabilit în cerere, dar nu mai târziu de 30 de zile de la solicitare. Beneficiarii se angajează să furnizeze Beneficiarului lider toate informațiile solicitate în termenul stabilit în cererea acestuia. Mai mult, Beneficiarii vor facilita întâlnirile, interviurile, sondajele etc. cu sau în cadrul grupurilor țintă ale proiectului / Beneficiarii finali / liderii actori, la cererea AM / STC.

i) Beneficiarii vor implementa cu atenția cuvenită și în termenele limită măsurile recomandate de STC / AM în planurile de acțiune.

7.5 Vizitele de monitorizare la fața locului

a) Beneficiarii vor pune la dispoziție toate documentele necesare auditului, controlului sau evaluării, vor furniza informațiile necesare și vor permite accesul în locațiile lor. Beneficiarii trebuie să păstreze toate evidențele, contabilitatea și documentele justificative aferente contractului de finanțare timp de cinci ani de la plata soldului Programului și, în orice caz, până la finalizarea verificării, contestației, auditului, litigiului sau revendicării aflate în desfășurare. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să le faciliteze examinarea, iar Beneficiarii vor informa AM / STC, prin intermediul Beneficiarului lider, cu privire la locația lor exactă, la cerere. Toate documentele justificative vor fi disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.

b) În cazul în care unul dintre Beneficiari renunță la parteneriat, toate documentele legate de proiect trebuie trimise în original Beneficiarului lider, pentru controale viitoare.
c) Beneficiarii trebuie să pună în aplicare măsurile incluse în planul de acțiune, la termenele impuse, stabilite de Beneficiarul lider / AM, în conformitate cu recomandările rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Oficiului European Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, Autoritatea de Management, Secretariatul Tehnic Comun și orice verificator sau auditor extern.
d) Beneficiarii sunt responsabili să furnizeze Beneficiarului lider dovezi ale activităților desfășurate, care să fie prezentate în timpul monitorizării vizitelor la fața locului, la cerere.
e) Beneficiarii trebuie să asigure accesul în sediile și la documentele lor dacă sunt informați că vizita de monitorizare la fața locului va avea loc la locațiile în care este implementat proiectul.
f) Beneficiarii vor sprijini STC / AM și CE în îndeplinirea misiunilor orientate spre rezultate, inclusiv, dar fără a se limita la aceasta, prin furnizarea / asigurarea tuturor informațiilor solicitate, în termenele stabilite.

7.6 Nereguli și sancțiuni administrative și financiare

a) Toți Beneficiarii iau la cunoștință că AM are dreptul să verifice și să controleze utilizarea corectă a fondurilor de către Beneficiarul lider sau de către Beneficiari. Verificările care vor fi efectuate de STC / AM vor acoperi aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. STC / AM va fi responsabil pentru controlul utilizării corespunzătoare a fondurilor de către Beneficiarul lider sau de către Beneficiari, prin prevenirea, depistarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, împreună cu dobânzi la plățile întârziate, după caz.

b) Fiecare Beneficiar este răspunzător pentru orice nereguli constatate în implementarea sarcinilor specificate în Cererea de finanțare și pentru orice sancțiuni administrative și / sau penalități financiare impuse de AM în legătură cu nereguli individuale sau sistemice identificate în proiect. Pentru neregulile comise de un Beneficiar, Beneficiarul lider are dreptul să se întoarcă împotriva Beneficiarului respectiv, prin orice mijloace legale, pentru a recupera sumele plătite AM.

c) Orice plată suplimentară efectuată de Beneficiarul lider către un Beneficiar este considerată o sumă plătită în mod necuvenit, iar Beneficiarul trebuie să restituie sumele respective în 30 de zile de la data primirii notificării de la Beneficiarul Lider. Cheltuielile bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite necuvenit sunt suportate exclusiv de Beneficiar.

d) Fiecare Beneficiar, inclusiv Beneficiarul lider, va fi responsabil față de ceilalți Beneficiari și va plăti pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul Acord.

e) Fiecare Beneficiar este responsabil pentru daunele cauzate terților din vina sa

în timpul implementării proiectului.

f) Pentru neregulile descoperite după plata finală, Beneficiarii pot rambursa sumele datorate direct către AM, notificând Beneficiarul lider despre această opțiune.

g) În cazul în care proiectul include o componentă de infrastructură, dacă în termen de 5 (cinci) ani de la închiderea proiectului, Beneficiarii responsabili de executarea infrastructurii respective efectuează modificări substanțiale care afectează natura proiectului, obiectivele sau condițiile de implementare care ar duce la subminarea obiectivului inițial, Beneficiarul lider va rambursa către AM finanțarea ENI, proporțional cu perioada pentru care cerința nu a fost îndeplinită. Ulterior, Beneficiarul lider are dreptul să se întoarcă împotriva Beneficiarilor respectivi, prin orice mijloace legale, pentru a recupera sumele plătite către AM. (numai pentru proiectele PIM, HARD și SOFT cu infrastructură)

h) În cazul în care proiectul nu este finalizat în timpul perioadei de implementare, în funcție de categoria indicatorilor ne-realizați, de ex. contribuția directă la indicatorii Programului, Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să asigure fonduri din propriile resurse, în afara bugetului proiectului, pentru a finaliza proiectul într-un interval de timp convenit cu AM.

i) Corecțiile financiare sunt aplicate de AM dacă Beneficiarul lider și / sau Beneficiarii nu realizează / realizează parțial indicatorii proiectului, în funcție de categoria lor de ex. contribuția directă la indicatorii Programului. Corecțiile financiare se aplică în conformitate cu procedura specifică aprobată de CCM și comunicate la semnarea contractului de finanțare.

7.7 Evidența contabilă

a) Beneficiarii trebuie să țină o evidență contabilă exactă și regulată a implementării proiectului utilizând un sistem adecvat de evidență contabilă și de înregistrare dublă. Evidențele contabile:

   i. pot fi o parte integrantă sau complementară a sistemului obișnuit al Beneficiarilor;

   ii. trebuie să respecte metodele și normele contabile și de evidență contabilă care se aplică în țara în cauză;

   iii. vor permite urmărirea, identificarea și verificarea facilă a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului.

b) Beneficiarii trebuie să se asigure că orice raport financiar este consecvent cu sistemul contabil și de evidență contabilă și cu contabilitatea subiacentă și alte evidențe relevante. În acest scop, Beneficiarii trebuie să pregătească și să păstreze reconcilieri contabile adecvate, analize și defalcări pentru inspecție și verificare.

7.8 Păstrarea evidenței contabile

a) Beneficiarii trebuie să păstreze toate evidențele, contabilitatea și documentele justificative aferente prezentului contact timp de cinci ani de la plata soldului Programului și, în orice caz, până la finalizarea verificării, contestației, auditului, litigiului sau revendicării aflate în desfășurare. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să le faciliteze examinarea, iar Beneficiarul lider și Beneficiarii vor informa, la cerere, AM/STC cu privire la locația lor exactă.

b) Toate documentele justificative vor fi disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.

c) Documentele menționate în acest paragraf includ:

i. Înregistrările contabile (computerizate sau manuale) de la Beneficiarul lider și sistemul contabil al Beneficiarilor, cum ar fi contabilitatea generală, sub-registrele și fișa contabilă analitică, situația fluxurilor de numerar și conturile de salarizare, registrele de active fixe și alte informații contabile relevante;

ii. Dovada procedurilor de achiziție, cum ar fi documentele de licitație, ofertele și rapoartele de evaluare;

iii. Dovada angajamentelor, cum ar fi contractele și formularele de achiziționare;

iv. Dovada furnizării de servicii, cum ar fi rapoarte aprobate, pontaje, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv documentația relevantă și materialul obținut, certificate) etc., documente care dovedesc organizarea ședințelor, invitații, ordinea de zi, minute, lista participanților;

v. Dovada primirii bunurilor, cum ar fi fișele de livrare de la furnizori;

vi. Dovada finalizării lucrărilor, cum ar fi certificate de acceptare, rezultate tangibile ale serviciilor, studii, publicații;

vii. Dovada achiziției, cum ar fi facturi și chitanțe, dovada livrării serviciilor sau a bunului;

viii. Dovada plății, cum ar fi extrase bancare, notificări de debit, dovada decontării de către contractant;

ix. Dovada faptului că taxele și / sau TVA-ul plătit nu pot fi efectiv recuperate;

x. Pentru cheltuielile cu combustibil și ulei, o listă sumară a distanței parcurse, consumul mediu al vehiculelor utilizate, costurile combustibilului și costurile de întreținere;

xi. Evidența personalului și a salarizării, cum ar fi contractele, declarațiile salariale, pontaje și orice alte documente legate de remunerație.

§ 8 Recuperarea fondurilor

8.1. În cazul în care recuperarea este justificată în conformitate cu procedura aplicabilă, inclusiv în cazul în care procedura de atribuire sau executarea proiectului este afectată de erori substanțiale, inclusiv încălcarea regulilor privind ajutorul de stat sau de fraudă imputabilă Beneficiarilor sau dacă orice sumă este plătită în mod nejustificat Beneficiarilor sau în cazul în care orice sumă plătită Beneficiarului intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat, Beneficiarii se angajează să ramburseze aceste fonduri, parțial sau în totalitate, împreună cu dobânzile, în condițiile și în termenele limită și în contul indicat de Beneficiarul lider.

8.2. În cazul în care Beneficiarii nu au efectuat rambursarea la scadență, după cum se menționează la punctul 8.1, Beneficiarul lider va întreprinde acțiuni care vizează recuperarea sumelor, inclusiv inițierea procedurii legale. Costurile acțiunilor care vizează recuperarea sumei vor fi suportate de Beneficiari.

8.3. Dobânzile menționate la punctul 8.1 se calculează la fel ca cele pentru pasivele fiscale și se percep în ziua transferului fondurilor menționate la punctul 8.1 în contul Beneficiarului.

8.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor de la punctul 8.3, dacă este necesar, Comisia Europeană, statul membru sau țara parteneră CBC în care este stabilit Beneficiarul în cauză pot proceda ei înșiși la recuperare prin orice mijloace de la Beneficiarul respectiv.

8.5. Sumele care urmează să fie rambursate către AM pot fi compensate cu sume de orice natură datorate Beneficiarilor, după informarea acestora în acest sens.

§ 9 Vizibilitatea

9.1 Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Uniunea Europeană a finanțat sau cofinanțat proiectul prin Instrumentul European de Vecinătate (ENI). Aceste măsuri trebuie să respecte Manualul de Comunicare și Vizibilitate al Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020.

9.2 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor publica informațiile despre proiect și rezultatele produse, acolo unde sunt disponibile, pe site-ul lor web și / sau pe site-ul proiectului.

9.3 Beneficiarii vor menționa proiectul și contribuția financiară a UE - ENI în informările sau materiale transmise grupurilor țintă, Beneficiarilor finali, părților interesate, publicului larg, în rapoartele lor interne și anuale și în orice relații cu mass-media. Aceștia afișează steagul UE și sigla Programului ori de câte ori este cazul.

9.4 Orice material scris sau publicație a Beneficiarilor cu privire la proiect, inclusiv cele utilizate / distribuite în timpul întâlnirilor și evenimentelor proiectului, trebuie să specifice că proiectul a primit finanțare ENI / UE. Orice publicație a Beneficiarilor, indiferent de format și de mediu, inclusiv internetul, trebuie să includă următoarea declarație: „Acest document a fost realizat cu asistența financiară a Uniunii Europene. Conținutul acestui document este responsabilitatea exclusivă a JUDEȚULUI VASLUI / Consiliului Raional Hîncești /

Muzeul Județean / Comuna Muntenii de Jos și nu poate fi considerat, în niciun caz, ca reflectând poziția Uniunii Europene."

9.5 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor face public, la cerere, și vor autoriza AM și Comisia Europeană să facă publice și / sau să publice cel puțin, dar fără a se limita la, numele și adresa, naționalitatea, numele proiectului, rezumatul proiectului, finanțarea primită, durata și acoperirea geografică, cheltuielile eligibile totale și suma maximă a finanțării și rata de finanțare a costurilor proiectului.

§ 10 Confidențialitatea

10.1 Beneficiarul lider și Beneficiarii se angajează să păstreze confidențialitatea oricărei informații, indiferent de forma acesteia, dezvăluită în scris sau oral, în legătură cu punerea în aplicare a prezentului Acord și comunicată în mod confidențial, până la sfârșitul perioadei de valabilitate a Acordului și a contractului de finanțare. Accesul la informații a persoanelor implicate în implementarea / verificarea / controlul / auditul proiectului se realizează pe bază de confidențialitate și acoperă doar informațiile necesare implementării proiectului.

10.2 Ca excepție de la regula prevăzută în paragraful anterior, datele utilizate în scopuri de vizibilitate, pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor ENI, nu vor fi considerate ca având statut confidențial.

10.3 Fără a aduce atingere obligațiilor stabilite prin prezentul Contract și anexele sale privind furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de instituțiile / departamentele autorizate în vederea desfășurării activităților de audit și control, Părțile se angajează să păstreze caracterul confidențial al Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu dispozițiile Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor)

10.4 Beneficiarul lider și Beneficiarii nu vor utiliza informații confidențiale în alte scopuri decât îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentului Acord și al contractului de finanțare, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu AM.

§ 11 Conflictul de interese

11.1 În prezentul Acord, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care există o divergență între îndeplinirea de către Părți a responsabilităților în temeiul prezentului Acord și a contractului de finanțare și interesul privat al persoanelor implicate în proiect, care poate afecta negativ exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor oricărei persoane implicate în implementarea / verificarea / controlul / auditarea proiectului, din motive care implică familia, viață emoțională, afinitatea politică sau națională,

interesul economic sau orice alt interes comun cu o altă persoană.

11.2 Beneficiarul lider și Beneficiarii se angajează să ia toate măsurile de prevenție necesare pentru a evita conflictele de interese și îl informează fără întârziere pe Beneficiarul lider cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un astfel de conflict, în termen de până la 5 (cinci) zile de la luare la cunoștință a oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Beneficiarul respectiv va rezolva conflictul de interese în termen de 30 de zile de la notificarea oricărei astfel de situații, fără a solicita nici o compensație din partea Beneficiarului lider. Orice conflict de interese care apare în timpul implementării proiectului va fi notificat imediat de către Beneficiarul lider către STC și AM, care își rezervă dreptul de a verifica aceste circumstanțe și de a lua măsurile necesare, acolo unde se impune.

11.3 Beneficiarul lider și Beneficiarii se asigură că personalul lor, inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea da naștere unui conflict de interese. Beneficiarul lider și Beneficiarii vor înlocui, imediat și fără despăgubiri din partea AM, orice membru al personalului lor aflat într-o astfel de situație.

11.4 Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să respecte drepturile omului și legislația aplicabilă de mediu, inclusiv Acordurile de mediu multilaterale, precum și standardele de bază convenite la nivel internațional.

§ 12 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

12.1 Legea care reglementează acest Acord este legea națională a Beneficiarului lider.

12.2 În cazul unor litigii între Părți, legate de interpretarea sau implementarea prezentului Acord de parteneriat, acestea vor încerca să le rezolve prin mediere. În acest scop, fiecare Beneficiar va desemna un mediator independent. Sarcinile mediatorilor vor include pregătirea, în termen de o lună de la crearea echipei, unei soluționări a litigiului

12.3 Dacă Beneficiarii nu acceptă soluțiile propuse de mediatori, litigiul va fi soluționat de instanța care are competență teritorială prin raportarea la sediul Beneficiarul lider.

§ 13 Forța majoră

13.1 Conform prezentului Acord, „forța majoră” reprezintă orice eveniment imprevizibil, care nu se află sub controlul niciunei Părți din prezentul Acord și pe care niciuna dintre Părți nu este capabilă să le depășească, cum ar fi greve, disponibilizări forțate, războaie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, tulburări civile, explozii. O decizie a Uniunii Europene de a suspenda cooperarea cu țara parteneră este considerată un caz de forță majoră atunci când implică suspendarea finanțării în temeiul contractului de finanțare.

13.2 Beneficiarul care invocă „forța majoră” are obligația de a notifica ceilalți Beneficiari în termen de 5 zile de la data apariției situației de „forță majoră” și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În cazul în care „forța majoră” se încetează, evenimentul trebuie să fie notificat celorlalte Părți în termen de 5 zile, precizând natura, durata probabilă și efectele

previzibile ale problemei și să ia orice măsură pentru a minimiza daunele posibile.

13.3 Dacă procedura de notificare nu este respectată, Beneficiarul responsabil va acoperi toate costurile.

13.4 Executarea contractului de finanțarea este suspendată în perioada de „forță majoră”.

§ 14 Protecția Datelor cu Caracter Personal

14.1 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor avea dreptul de acces la datele lor personale și dreptul de a rectifica astfel de date. Dacă Beneficiarul lider și Beneficiarii au întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aceștia le vor adresa MA.

14.2 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor limita accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la cele strict necesare pentru executarea, gestionarea și monitorizarea contractului și vor adopta toate măsurile tehnice și organizaționale de securitate necesare pentru a păstra cea mai strictă confidențialitate și pentru a limita accesul la aceste date.

14.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor sale, precum și în scop statistic.

14.4 Beneficiarii vor întreprinde acțiuni tehnice și organizatorice adecvate, în funcție de propriile responsabilități și competențe instituționale, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a Datelor cu Caracter Personal în timpul prelucrării și re-prelucrării lor și a transmiterii lor către terți sau publicării pe surse publice, interne sau externe.

14.5 Beneficiarii vor asigura, în funcție de propriile responsabilități și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizaționale pentru a păstra confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea Datelor cu Caracter Personal.

14.6 Beneficiarii se informează și se notifică reciproc cu privire la orice încălcare a securității cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal în legată de acest Acord, pentru a fi adoptate de urgență acțiunile tehnice și organizatorice necesare și pentru a fi sesizată Autoritatea Națională Română de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor care decurg din dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016.

14.7 Beneficiarii, prin reprezentanții lor desemnați să prelucreze datele cu caracter personal aferente acestui Contract și eventualele sale completări, vor ține evidența activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din Regulamentul nr. 679/2016.

14.8 Fiecare Beneficiar are obligația de a obține și păstra evidența luărilor la cunoștință a persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului, ale căror date cu caracter personal sunt utilizate (de exemplu, membrii echipei de proiect, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile aflate în responsabilitatea lor și pentru implementarea obiectivelor proiectului.

§ 15 Modificarea Acordului

15.1 Orice modificare a prezentului Acord de parteneriat poate fi făcută numai cu Acordul tuturor părților.

15.2 Orice intenție de modificare a Acordului de parteneriat va fi notificată în scris Beneficiarului lider. Deoarece Acordul de parteneriat este o anexă la Contractul de finanțare, Beneficiarul lider este responsabil să informeze STC / AM cu privire la modificările dorite și să solicite aprobarea prealabilă a acestuia. Beneficiarul lider va fi, de asemenea, informat despre procedura aplicabilă de urmat (notificare sau act adițional la Contractul de finanțare).

15.3 Orice act adițional intră în vigoare a doua zi după semnarea de către ultima Parte, cu excepția cazului în care confirmă modificări survenite în legislația națională / europeană aplicabilă, cu impact asupra implementării prezentului Acord, modificări care intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actelor juridice respective.

15.4 Orice încălcare a dispozițiilor prezentului Acord poate duce la încetarea Acordului și la dezangajarea finanțării și rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

§ 16 Alte dispoziții

[Complementar cu regulile enunțate mai sus, Beneficiarul lider și Beneficiarii pot conveni asupra altor reguli specifice care urmează să fie incluse în prezentul Acord de parteneriat, sub rezerva conformității lor cu regulile stabilite în Regulamentul nr. 897/2014 și cu condiția ca dispozițiile respective sa nu contrazică și să fie pe deplin în conformitate cu prevederile din modelul de Acord de parteneriat.]

§ 17 Dispoziții finale

17.1 Acordul se încheie în [...] copii în limba engleză. Fiecare Parte primește o copie a Acordului de parteneriat.

17.2 Cu excepția cazului în care Părțile convin altfel, toate comunicările din cadrul Parteneriatului se vor face în limba engleză.

§ 18 Lista Anexelor

Următoarele anexe trebuie să respecte Cererea de finanțare și să fie convenite între parteneri și atașate la Acordul de parteneriat (nu sunt furnizate șabloane):

Anexa 1: Distribuirea sarcinilor, proprietatea și utilizarea rezultatelor și efectelor proiectului între Beneficiari

Anexa 2: Calendarul activităților Programate

Anexa 3: Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 4: Calendarul pentru cererile de plată și rapoartele tehnice și financiare intermediare / raportul final de implementare

Beneficiar Lider:

Numele instituției: **CONSILIUL RAIONAL SOROCA**
Numele reprezentantului legal: **VEACESLAV RUSNAC**

Beneficiarul 1:

Numele instituției **JUDEȚUL VASLUI**
Numele reprezentantului legal: **DUMITRU BUZATU**

Beneficiarul 2:

Numele instituției **MUZEUL JUDEȚEAN STEFAN CEL MARE VASLUI**
Numele reprezentantului legal: **RAMONA- MARIA MOCANU**

Distribuirea sarcinilor, proprietatea și utilizarea rezultatelor și efectelor proiectului între Beneficiari

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
GA 1	**GA 1 Managementul proiectului**	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X
1.1	*Organizarea reuniunilor tehnice si a reuniunilor comitetului de conducere*	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X
1.2	*Redactarea si prezentarearapoartelor narative si financiare*	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X
1.3	*Organizarea, desfasurarea si finalizarea procedurilor de achizitie*	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
GA 2	**GA 2 Plan de informare si comunicare**	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X
2.1	*Organizarea conferintelor de presa*	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X
2.2	*Emiterea comunicatelor de presa si promovarea pe retelele de socializare*	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X
2.3	*Elaborarea si publicarea materialelor de promovare si vizibilitate*	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	-	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
GA 3	**Organizarea de evenimente culturale comunede ambele parti pentru a promova mostenirea culturala istorica a Cetatii Soroca si a Ansamblului Monumental ”Podul Înalt”.**	**Consiliul Raional Soroca Judetul Vaslui** **Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"**	- **Numarul de simpozioane organizate -1** (Simpozioane stiintifice dedicate personalitatii si faptelor istorice ale voievodului Stefan cel Mare dar si monumentelor istorice ale judetului Vaslui, care au apartinut epocii marelui conducator al tarii Moldovei) - **O strategie pentru vizibilitatea obiectivelor turistice istorice**	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			elaborata -1 - **Numarul de expozitii tematice itinerante -1** - **(**Numarul de expozitii tematice itinerante organizate cu metode inovatoare de prezentare a patrimnoniului cultural istoric comun -1). - **Dialog cultural inovativ si creativ stabilit intre Muzeul Judetean Vaslui si Muzeul**			

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			Raional Soroca– 1 - **Numarul festivalurilor medievale organizate -2** - **(** Numarul festivalurilor medievale organizate pentru promovarea si valorificarea patrimoniului cultural comun al zonelor Judetului Vaslui si raionului Soroca) - **Patrimoniul cultural si istoric promovat si**			

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			valorificat -1			
3.1	*Organizarea Simpozionului Stiintific "Stefan Cel Mare" și monumentele stefaniene din judetul Vaslui*	*Consiliul Raional Soroca Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	- **Numarul de simpozioane organizate -1** (Simpozioane stiintifice dedicate personalitatii	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			si faptelor istorice ale voievodului Stefan cel Mare, dar si monumentelor istorice ale Judetului Vaslui , care au apartinut epocii marelui conducator al tarii Moldovei) - **O strategie pentru vizibilitatea obiectivelor turistice istorice elaborata -1**			
3.2	*O expozitie tematica itineranta "Epoca lui Stefan cel Mare" reflectata in patrimoniul Muzeal de pe ambele maluri ale Prutului.*	*Consiliul Raional Soroca Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	- **Numarul de expozitii tematice itinerante -1** - **(**Numarul de expozitii	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			tematice itinerante organizate cu metode inovatoare de prezentare a patrimnoniului cultural istoric comun -1). - **Dialog cultural inovativ si creativ stabilit intre Muzeul Judetean Vaslui si Muzeul Raional Soroca– 1**			
3.3	*Festivalul Medieval "Vasluiul imbracat in vesminte de sarbatoare medievala"*	*Consiliul Raional Soroca* *Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	- **Numarul festivalurilor medievale organizate -1** - **(**Numarul festivalurilor medievale organizate pentru promovarea si valorificarea	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			patrimoniului cultural comun al zonelor Judetului Vaslui si raionului Soroca.) - **Patrimoniul cultural si istoric promovat si valorificat -1**			
3.4	*Festivalul Cultural Medieval - !Portile deschise Soroca"*	*Consiliul Raional Soroca Judetul Vaslui* *Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"*	- **Numarul festivalurilor medievale organizate -1** - **(Numarul festivalurilor medievale organizate pentru promovarea si valorificarea patrimoniului**	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			cultural comun al zonelor Judetului Vaslui si raionului Soroca) - Patrimoniul cultural si istoric promovat si valorificat -1			
GA 4	Lucrari de restaurare si conservare la Cetatea Soroca si la Ansamblul Monumental Poldul Inalt care intruchipeaza statuia ecvestra a domnitorului ”Stefan cel Mare” din judetul Vaslui	Consiliul Raional Soroca Judetul Vaslui Muzeul Judetean "Stefan Cel Mare"	- Numarul de situri culturale si istorice imbunatatite din Raionul Soroca, Republica Moldova -1 - 1 sit cultural si istoric moldovenesc restaurat - Numarul de	X	X	X

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			situri culturale si istorice imbunatatite din judetul Vaslui, Romania -1 - **Sit cultural si istoric romanesc restaurat Ansamblul Monumental "Poldul Inalt" -1**			
4.1	*Pregatirea si desfasurarea procedurilor de achizitii pentru lucrari.*	**Consiliul Raional Soroca Judetul Vaslui**	-	X	X	
4.2	*Efectuarea lucrarilor de restaurare la Cetatea Soroca*	*Consiliul Raional Soroca*	- Numarul de situri culturale si istorice imbunatatite din Raionul Soroca, Republica Moldova -1 - 1 sit cultural si	X		

Nr.	Grupuri de activitati si activitati	Responsabili si Beneficiari implicati	Principalele rezultate	Dreptul de proprietate si utilizare		
				Beneficiarul principal	Beneficiarul 1	Beneficiarul 2
			istoric moldovenesc restaurat			
4.3	*Reabilitarea partiala a ansamblului monumental de la "Podul Inalt" Vaslui*	*Judetul Vaslui*	- Numarul de situri culturale si istorice imbunatatite din judetul Vaslui, Romania -1 - Sit cultural si istoric romanesc restaurat Ansamblul Monumental "Poldul Inalt" -1		X	

Beneficiar Lider:

Numele instituției: **CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

Numele reprezentantului legal: VEACESLAV RUSNAC

Beneficiarul 1:

Numele instituției **JUDEȚUL VASLUI**

Numele reprezentantului legal: DUMITRU BUZATU

Beneficiarul 2:

Numele instituției **MUZEUL JUDEȚEAN STEFAN CEL MARE VASLUI**

Numele reprezentantului legal:RAMONA- MARIA MOCANU

Calendarul activitatilor Programate

Grupuri de activitati si activitati	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
GA 1 Managementul proiectului	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1 Organizarea reuniunilor tehnice si a reuniunilor comitetului de conducere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2 Redactarea si prezentarea rapoartelor narative si financiare	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3 Organizarea, desfasurarea si finalizarea procedurilor de achizitie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
GA 2 Plan de informare si comunicare	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1 Organizarea conferintelor de presa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2 Emiterea comunicatelor de presa si promovarea pe retelele de socializare	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.3 Elaborarea si publicarea materialelor de promovare si vizibilitate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
GA 3 Organizarea de evenimente culturale comunede ambele parti pentru a promova mostenirea culturala istorica a Cetatii Soroca si a Ansamblului Monumental ”Podul Înalt”.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1 Organizarea Simpozionului Stiintific "Stefan Cel Mare" și monumentele stefaniene din judetul Vaslui	x	x	x	x	x																			
3.2 O expozitie tematica itineranta ”Epoca lui Stefan cel Mare” reflectata in patrimoniul Muzeal de pe ambele maluri ale Prutului.												x	x	x	x	x								
3.3 Festivalul Medieval ”Vasluiul imbracat in vesminte de sarbatoare medievala”																				x	x			
3.4 Festivalul Cultural Medieval – ”Portile deschise Soroca”	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
GA 4 Lucrari de restaurare si conservare la Cetatea Soroca si la Ansamblul Monumental Poldul Inalt care intruchipeaza statuia ecvestra a domnitorului ”Stefan cel Mare” din judetul Vaslui	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1 Pregatirea si desfasurarea procedurilor de achizitii pentru lucrari	x	x																						
4.2 Efectuarea lucrarilor de restaurare la Cetatea Soroca			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.3 Reabilitarea partiala a ansamblului monumental de la ”Podul Inalt” Vaslui			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										

Beneficiar Lider:
Numele instituției: **CONSILIUL RAIONAL SOROCA**
Numele reprezentantului legal: VEACESLAV RUSNAC

Beneficiarul 1:
Numele instituției **JUDEȚUL VASLUI**
Numele reprezentantului legal: DUMITRU BUZATU

Beneficiarul 2:
Numele instituției **MUZEUL JUDEȚEAN STEFAN CEL MARE VASLUI**
Numele reprezentantului legal:RAMONA- MARIA MOCANU

Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 3.1 Bugetul Consiliul Raional Soroca

	TOȚI ANII				ANUL I		
CONSILIUL RAIONAL SOROCA	**Unitatea**	**# de unități**	**rata unitară**	**Buget total**	**# de unități**	**rata unitară**	**Buget total anul 1**
1. Resurse Umane				59.400,00			29.700,00
1.1 Echipa de proiect				38.400,00			19.200,00
1.1.1 Manager de proiect, 24 de luni, 100%, 1000 EUR salariu plătibil lunar	per lună	24,00	1.000,00	24.000,00	12.00	1.000,00	12.000,00
1.1.2 Manager financiar, 24 de luni, 75%, 600 EUR, salariu plătibil lunar	per lună	24,00	600,00	14.400,00	12.00	600.00	7.200,00
1.2 Specialiști / Personal tehnic				21.000,00			10.500,00
1.2.1 Expert vizibilitate, 24 de luni, 50%, 350 EUR salariu plătibil lunar	per lună	24,00	350,00	8.400,00	12.00	350.00	4.200,00
1.2.2 Expert achiziții, 24 de luni, 75%, 525 EUR, salariu plătibil lunar	per lună	24,00	525,00	12.600,00	12.00	252.00	6.300,00
Subtotal Resurse Umane				**59.400,00**			**29.700,00**
2. Deplasări și diurnă				8.106,00			3.886,00
2.1 Deplasări și diurnă pentru pregătirea proiectului (GA1) înaintea depunerii cererii de finanțare (max. 3.000 EUR/proiect)	per proiect						
2.2 Deplasări și diurnă pentru personalul proiectului in timpul implementării proiectului				8.106,00			3.886,00
2.2.1 SOROCA - VASLUI (ROMANIA) diurne pentru Conferința de lansare	diurna	3,00	222,00	666,00	3,00	222,00	666,00

Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 3.1 Bugetul Consiliul Raional Soroca

2.2.2 SOROCA - VASLUI (ROMANIA) diurne pentru Simpozionul Științific	diurna	3,00	222,00	666,00	3,00	222,00	666,00
2.2.3 SOROCA - VASLUI (ROMANIA) diurne pentru Expoziția tematică	diurna	3,00	222,00	666,00	3,00	222,00	666,00
2.2.4 SOROCA -VASLUI (ROMANIA)diurne pentru Festivalul Medieval	diurna	3,00	222,00	666,00			
2.2.5 SOROCA -VASLUI (ROMANIA)diurne pentru Conferința finală	diurna	3,00	222,00	666,00			
2.2.6 SOROCA-VASLUI (ROMANIA) diurne pentru Comitetul director	diurna	8,00	222,00	1.776,00	4,00	222,00	888,00
2.2.7.Combustibil pentru deplasările echipei de proiect	per proiect	1,00	2.000,00	2.000,00	1,00	1.000,00	1.000,00
2.2.8 Transport internațional Soroca, Republica Moldova - Judeţul Vaslui (parada costumelor medievale)	per contract	1,00	1.000,00	1.000,00			
Subtotal Deplasări și diurnă				**8.106,00**			**3.886,00**
3. Infrastructură				953.583,00			76.600,00
3.1 Documentația tehnică (max. 10% of 3.2)				76.500,00			76.500,00
3.1.1 Studiu de fezabilitate	per contract	1,00	18.800,00	18.800,00	1,00	18.800,00	18.800,00
3.1.2 Proiectul tehnic	per contract	1,00	19.200,00	19.200,00	1,00	19.200,00	19.200,00
3.1.3. Evaluarea impactului asupra mediului	per contract	1,00	2.000,00	2.000,00	1,00	2.000,00	2.000,00
3.1.4 Alt tip de documentație tehnică				36.500.00			36.500.00
3.1.4.1 Expertiză tehnică privind continuarea lucrărilor	per contract	1,00	17.000,00	17.000,00	1,00	17.000,00	17.000,00
3.1.4.2 Documentație tehnică (Teste arheologice)	per contract	1,00	19.500,00	19.500,00	1,00	19.500,00	19.500,00
3.2 Executarea infrastructurii				868.300,00			

Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 3.1 Bugetul Consiliul Raional Soroca

3.2.1 Executarea infrastructurii	per contract	1,00	868.300,00	868.300,00			
3.3 Supravegherea șantierului	per contract	1,00	8.683,00	8.683,00			
3.4 Taxe	per contract	1,00	100,00	100,00	1,00	100,00	100,00
Subtotal Infrastructură				**953.583,00**			**76.600,00**
4. Echipamente și consumabile							
4.1 Vehicule							
4.2 Echipament și dotări							
4.2.1 Echipament de birou și dotări							
4.2.2 Echipamente specializate și dotări							
4.3 Consumabile (numai pentru echipamentul specializat)							
Subtotal Echipamente și consumabile							
5. Servicii				69.599,00			31.319,00
5.1 Materiale tipărite / publicate				11.339,00			11.339,00
5.1.1 Broșură transfrontalieră	per bucată	100,00	4,00	400,00	100,00	4,00	400,00
5.1.2 Ghid transfrontalier	per bucată	100,00	12,00	1.200,00	100,00	12,00	1.200,00
5.1.3 Album transfrontalier	per bucată	100,00	20,00	2.000,00	100,00	20,00	2.000,00
5.1.4 Bannere	per bucată	2,00	200,00	400,00	2,00	200,00	400,00
5.1.5 Dosare	per bucată	500,00	0,43	215,00	500,00	0,43	215,00

Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 3.1 Bugetul Consiliul Raional Soroca

5.1.6 Afișe	per bucată	500,00	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00
5.1.7 Modele miniaturale cu Cetatea Soroca	per bucată	200,00	25,60	5.120,00	200,00	25,60	5.120,00
5.1.8 Magneți cu Cetatea Soroca și Statuia lui „Ștefan cel Mare”	per bucată	200,00	1,72	344,00	200,00	1,72	344,00
5.1.9 Breloc cu Cetatea Soroca și Statuia lui „Ștefan cel Mare”	per bucată	200,00	1,72	344,00	200,00	1,72	344,00
5.1.10 DVD-uri cu turul virtual al cetății Soroca și cu obiective culturale de pe ambele părți ale frontierei (România - Republica Moldova)	per bucată	200,00	4,08	816,00	200,00	4,08	816,00
5.2 Verificarea cheltuielilor	per proiect	1,00	15.000,00	15.000,00	1,00	7.500,00	7.500,00
5.3 Traducere, interpretare				6.000,00			3.000,00
5.3.1. Traducere, interpretare	per proiect	1,00	6.000,00	6.000,00	1,00	3.000,00	3.000,00
5.4 Evenimente				18.300,00			
5.4.1 Festivalul Cultural Medieval - „Soroca Porți Deschise”	per contract	1,00	18.300,00	18.300,00			
5.5 Expertiză externă				18.960,00			9.480,00
5.5.1 Servicii de expertiză tehnică (CONSULTANȚĂ)	per contract	1,00	18.960,00	18.960,00	1,00	9.480,00	9.480,00
Subtotal Servicii				**69.599,00**			**31.319,00**
6. Altele (costuri neincluse în alte capitole / linii bugetare)				63.400,00			
6.1 Hărți care indică itinerariul turistic cultural pe traseul Județul Vaslui - Chișinău și Raionul Soroca (2,5 m / 2m)	per contract	1,00	20.000,00	20.000,00			

Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 3.1 Bugetul Consiliul Raional Soroca

6.2 Costume medievale	per contract	1,00	12.000,00	12.000,00			
6.3 Corturi medievale	per contract	1,00	12.400,00	12.400,00			
6.4 Diorame	per contract	1,00	10.000,00	10.000,00			
6.5 Model la scară mică al Cetății (2m2)	per contract	1,00	9.000,00	9.000,00			
Subtotal Altele				**63.400,00**			
7. Acțiuni de comunicare și vizibilitate (minimum 2% din totalul costurilor eligibile directe, excluzând costul (la nivel de proiect) pentru infrastructură și acțiunile de comunicare și vizibilitate)				9.842,00			6.710,00
7.1 Lansarea conferinței cu 50 de participanți, care sunt considerați relevanți pentru scopul proiectului, și cu participarea mass-media locale / regionale (cafenea)	per contract	1,00	2.300,00	2.300,00	1,00	2.300,00	2.300,00
7.2 Conferința finală	per contract	1,00	2.300,00	2.300,00			
7.3 Panouri publicitare temporare și panouri publicitare permanente	per item	2,00	500,00	1.000,00	1,00	500,00	500,00
7.4 Pliante	per item	1.000,00	0,18	180,00	1.000,00	0,18	180,00
7.5 Comunicate de presă	per item	3,00	50,00	150,00	1,00	50,00	50,00
7.6 Roll-up 1.20m X 2.00m	per item	1,00	50,00	50,00	1,00	50,00	50,00
7.7 Roll-up 2.20m x 2.00 m	per item	2,00	110,00	220,00			

Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 3.1 Bugetul Consiliul Raional Soroca

7.8 Autocolante care poartă elementele specifice de vizibilitate ale programului	per item	30,00	0,40	12,00			
7.9 Scurt videoclip care prezintă evenimentele și rezultatele proiectului, imagini reprezentative ale persoanelor care participă la proiect ca personal și care arată situația înainte și după implementarea proiectului pentru infrastructură	per item	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00
7.10 Hărți de prezentare	per item	100,00	1,80	180,00	100,00	1,80	180,00
7.11 Agende	per item	500,00	3,50	1.750,00	500,00	3,50	1.750,00
7.12 Calendare	per item	500,00	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00
7.13 Spoturi radio	per minut	100,00	10,00	1.000,00	100,00	10,00	1.000,00
Subtotal Comunicare și vizibilitate				**9.842,00**			**6.710,00**
8. Totalul costurilor eligibile directe ale Acțiunii				**1.163.930,00**			**148.215,00**
9. Costuri administrative (maximum 7% din totalul costurilor eligibile directe, excluzând costurile pentru infrastructură)	per proiect	1,00	2.400,00	2.400,00	1,00	1.200,00	1.200,00
10. Rezerva de urgență (maximum 10% din 3.2 valoarea la nivel de proiect)	per proiect	1,00	20.000,00	20.000,00	1,00	10.000,00	10.000,00
11. Costuri totale eligibile (8 + 9 + 10)				**1.186.330,00**			**159.415,00**
12. Costuri totale în afara Zonei de Programare							

Anexa 3.2 Bugetul Județului Vaslui

	TOTI ANII				ANUL I		
JUDETUL VASLUI	Unitate	# de unitati	rata unitara	Bugetul total	# de unitati	Rata unitara	Total buget anul 1
1. Resurse umane							0.00
1.1 Echipa proiectului							0.00
1.1.1 Manager de proiect, 24 luni, 50%,	pe luna	24.00	0	0.00	12.00		
1.1.2 Manager financiar, 24 luni, 50%,	pe luna	24.00	0	0.00	12.00		
1.2 Specialisti / Personal tehnic				0.00			0.00
1.2.1 Expert achizitii, 20 luni, 50%,	pe luna	20.00	0	0.00	12.00		
1.2.1 Expert tehnic, 20 luni, 25%	pe luna	20.00	0	0.00			
Subtotal Resurse Umane				0.00			
2. Deplasari si diurna				3,003.00			
2.1 Deplasari si diurna pentru pregatirea proiectului (GA1)inaintea depunerii cererii de finantare (max 3,000 EUR/proiect)	pe project			0.00			
2.2 Deplasari si diurna pentru personalul proiectului in timpul implementarii proiectului				3,003.00			1,693.00
2.2.1 VASLUI (ROMANIA) -SOROCA - (MOLDOVA) diurne pentru Conferinta de lansare	diurna	2.00	113.00	226.00	2.00	113.00	226.00
2.2.2 VASLUI -SOROCA (MOLDOVA) diurne pentru Expozitia tematica	diurna	2.00	113.00	226.00	2.00	113.00	226.00

2.2.3 VASLUI-CHISINAU (MOLDOVA) diurne pentru Expozitia tematica	diurna	2.00	113.00	226.00	2.00	113.00	226.00
2.2.4 VASLUI - SOROCA (MOLDOVA) diurne pentru Festivalul Cultural Medieval -"Porti deschiseSoroca "	diurna	2.00	113.00	226.00			
2.2.5 VASLUI-SOROCA (MOLDOVA)diurne pentru CONFERINTA FINALA	diurna	2.00	113.00	226.00			
2.2.6 VASLUI-SOROCA (MOLDOVA) diurne pentru reuniunea Comitetului director	diurna	4.00	113.00	452.00	2.00	113.00	226.00
2.2.7 COMBUSTIBIL pentru calatorii in Republica Moldova (Soroca)	pe proiect	1.00	1,421.00	1,421.00	1.00	789.00	789.00
Subtotal Deplasari si diurna				3,003.00			1693.00
3. Infrastructura				289,385.46			147,966.90
3.1 Documentatie tehnica (max 10% of 3.2)				22,480.00			13,880.00
3.1.1 Studiu de fezabilitate	pe contract	1.00	5,400.00	5,400.00	1.00	5,400.00	5,400.00
3.1.2 Proiect tehnic	pe contract	1.00	14,000.00	14,000.00	1.00	5,400.00	5,400.00
3.1.3.Evaluarea impactului asupra mediului	pe contract			0.00			
3.1.4 Alte tipuri de documentatie tehnica (Expertiza)	pe contract	1.00	3,080.00	3,080.00			3,080.00
3.1.4.1 Documentatie tehnica(expertiza)	pe contract	1.00	3,080.00	3,080.00	1.00	3,080.00	3,080.00
3.2 Executarea infrastructurii				262,566.00			131,283.00

Anexa 3.2 Bugetul Județului Vaslui

3.2.1 Executarea infrastructurii	pe contract	1.00	262,566.00	262,566.00	1.00	131,283.00	131,283.00
3.3 Supravegherea amplasamentului	pe contract	1.00	2,000.00	2,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00
3.4 Taxe	pe proiect	1.00	2,339.46	2,339.46	1.00	1,803.90	1,803.90
Subtotal Infrastructura				289,385.46			
4. Echipamente si consumabile							
4.1 Vehicule	pe articol			0.00			
4.2 Echipament si dotare				0.00			
4.2.1Echipamente de birou si dotare	pe articol						
4.2.2 Echipamente specializate si dotare	pe aricol			0.00			
4.3 Consumabile (numai pentru echipamentul specializat)				0.00			
Subtotal Echipamente si consumabile				0.00			
5. Servicii							
5.1 Materiale tiparite/publicate	pe bucata			0.00			
5.2 Verificarea cheltuielilor	pe proiect			0.00			
5.3 Traduceri, interpreti	pe proiect			0.00			
5.4 Evenimente	pe contrat			0.00			

Anexa 3.2 Bugetul Județului Vaslui

5.5Expertiza externa	pe contract			0.00			
Subtotal Servicii				0.00			
6. Altele				8,925.00			
6.1 Harti care arata itinerariul turistic cultural pe ruta judetului Vaslui-Chisinau si raionul Soroca.	pe bucata	5.00	1,785.00	8,925.00			
Subtotal Other				8,925.00			
7. Actiuni de vizibilitate si comunicare (minim 2% din costurile totale eligibiles excluzand costul la rubrica bugetara 3 .Infrastructura si 7. Actiuni de comunicare si vizibilitate.				2,104.30			1,150.00
7.1 Comunicat de presa pentru conferinta de lansare	pearticol	1.00	100.00	100.00			100
7.2Conferinta de lansare cu minim 30 de participanti, care sunt considerati relevanti pentru scopul proiectului, si cu participarea mass- media locala/regionala (coffe-break)	pe contract	1.00	450.00	450.00	1.00	450.00	450.00
7.3 Comunicat de presa pentru conferinta finala	pe articol	1.00	100.00	100.00			
7.4 Conferinta finala	pe contract	1.00	450.00	450.00			
7.5 Panouri publicitare teporare si panouri publicitare permanente	pe articol	2.00	400.00	800.00	1.00	400.00	400.00
7.6 Autocolante cu elementele specifice de vizibilitate ale programului	pe aricol	10.00	0.43	4.30			
7.7 Harti de prezentare	pe contract	100.00	2.00	200.00	100.00	2.00	200.00

Anexa 3.2 Bugetul Județului Vaslui

Subtotal Comunicare& vizibilitate				2,104.30			1,150.00
8. Totalul costurilor eligibile directe ale Actiunii				303,417.76			150,809.90
9. Costuri administrative(maxim7% din totalul costurilor eligibile directe, cu exceptia costurilor de la rubrica 3.Infrastructura)				0.00			
10. Rezerva de urgenta (maxim 10% din 3.2)	pe contract	1.00	5,000.00	5,000.00	1.00	2,500.00	2,500.00
11. Totalul costurilor eligibile (8 + 9 + 10)				308,417.76			153,309.90
12. Costuri totale in afara zonei programului							

Anexa 3.3. Bugetul Muzeul Județean "Stefan Cel Mare"

	TOTI ANII				ANUL I		
MUZEUL JUDETEAN"STEFAN CEL MARE"	Unitate	# de unitati	rata unitara	Buget total	# de unitati	rata unitara	Total buget anul 1
1. Resurse umane				59,520.00			29,760.00
1.1 Echipa de proiect				36,000.00			18,000.00
1.1.1 Manager de proiect, 24luni, 50%, 1000 EUR salariu platibil pe luna	pe luna	24.00	1,000.00	24,000.00	12.00	1.000.00	12,000.00
1.1.2 Manager financiar, 24 luni, 50%, 500 EUR, salariu platibil pe luna	pe luna	24.00	500.00	12,000.00	12.00	500.00	6,000.00
1.2 Specialisti / Personal tehnic				23,520.00			11,760.00
1.2.1 Expert tehnic in cultura, 24 luni, 50%, 980 EUR salariu platibil pe luna	pe luna	24.00	980.00	23,520.00			
Subtotal Resurse umane				59,520.00			29,760.00
2. Deplasari si diurna				4,794.00			2,336.00
2.1 Deplasari si diurna pentru pregatirea proiectului (GA1)inainte de transmiterea cererii de finantare (max 3,000 EUR/ proiect)	pe proiect			4,794.00			2,336.00
2.2 Deplasari si diurna pentru peronalul proiectului in timpul implmentarii proiectului				4,794.00			2,336.00
2.2.1 VASLUI(ROMANIA) -SOROCA - (MOLDOVA) diurne pentru Conferinta de lansare	diurna	3.00	113.00	339.00	3.00	113.00	339.00
2.2.2 VASLUI -SOROCA (MOLDOVA) diurne pentru Expozitia tematica	Diurna	3.00	113.00	339.00	3.00	113.00	339.00
2.2.3 VASLUI-CHISINAU (MOLDOVA) diurne pentru expozitia tematica	diurna	3.00	113.00	339.00	3.00	113.00	339.00
2.2.4 VASLUI - SOROCA (MOLDOVA) diurne pentru Festivalul Cultural Medieval -" Porti Deschise Soroca "	diurna	3.00	113.00	339.00			

Anexa 3.3. Bugetul Muzeul Județean "Stefan Cel Mare"

2.2.5 VASLUI-SOROCA (MOLDOVA) diurne pentru CONFERINTA FINALA	diurna	3.00	113.00	339.00			
2.2.6 VASLUI-SOROCA (MOLDOVA) diurne pentru Comitetul director	diurna	6.00	113.00	678.00	3.00	113	339.00
2.2.7 Combustibil pentru deplasarile echipei de proiect	contract	1.00	1,421.00	1,421.00	1.00	980.00	980.00
2.2.8 Transport international Vaslui County- Soroca Republicz Moldova - (parada costumelor medievale)	contract	1.00	1,000.00	1,000.00			
Subtotal Deplasari si diurna				4,794.00			2,336.00
3. Infrastructura							
3.1 Documentatie tehnica (max 10% of 3.2)							
3.1.1 Studiu de fezabilitate	pe contract						
3.1.2 Proiect tehnic	pe contract						
3.1.3.Evaluarea impactului asupra mediului	pe contract						
3.1.4 Alte tipuri de documentatie tehnica	pe contract						
3.2 Executia infrastructurii	pe contract						
3.3 Supravegherea amplasamentului	pe contract						
3.4 Taxe	pe contract						
Subtotal Infrastructura							
4. Echipamente si consumabile				2,990.00			2,990.00
4.1 Vehicule	pe articol						
4.2 Echipamente si dotare				2,990.00			2,990.00
4.2.1 Echipamente de birou si dotare	pe aricol						
4.2.2 Echipamente specializate si dotare	pe articcol			2,990.00			2,990.00
4.2.2.1 Camera foto profesionala	pe articol	1.00	753.00	753.00	1.00	753.00	753.00
4.2.2.2 Camera video profesionala	pe articol	1.00	925.00	925.00	1.00	925.00	925.00

Anexa 3.3. Bugetul Muzeul Județean "Stefan Cel Mare"

4.2.2.3 Imprimanta 3D	pe aticol	1.00	1,312.00	1,312.00	1.00	1,312.00	1,312.00
4.3 Consumabile (numai pentru echipamentul specializat)							
Subtotal Equipment and supplies				2,990.00			2,990.00
5. Servicii				39,034.30			39,034.30
5.1 Materiale tiparite/publicate	pe bucata			25,249.30			25,249.30
5.1.1 Brosura transfrontaliera	pe bucata	400.00	5.00	2,000.00	400.00	5.00	2,000.00
5.1.2.Ghidul transfrontalier	pe bucata	400.00	15.00	6,000.00	400.00	15.00	6,000.00
5.1.3 Albumul transfrontalier	pe bucata	400.00	25.00	10,000.00	400.00	25.00	10,000.00
5.1.4Banere	pe bucata	5.00	75.26	376.30	5.00	75.26	376.30
5.1.5 Afise	pe bucata	400.00	0.32	128.00	400.00	0.32	128.00
5.1.6Modele in miniatura cu cetatea lui Stefan	pe bucata	100.00	32.25	3,225.00	100.00	32.25	3,225.00
5.1.7 Magneti cu cetatea Soroca si cu statuia lui "Stefan Cel Mare"	pe bucata	400.00	2.15	860.00	400.00	2.15	860.00
5.1.8 Breloc cu cetatea Soroca si cu statuia lui "Stefan Cel Mare"	pe bucata	400.00	2.15	860.00	400.00	2.15	860.00
5.1.9 DVD-uri cu obiective culturale de pe ambele parti ale frontierei (Romania-Republica Moldova)	pe bucata	300.00	6.00	1,800.00	300.00	6.00	1,800.00
5.2Verificarea cheltuielilor	pe proiect						
5.3 Traduceri/interpretariat	pe project			900.00			450.00
5.4 Evenimente	pe contract			12,885.00			
5.4.1 Simpozionul stiintific *"Stefan Cel Mare" si monumentele stefaniene din judetul Vaslui*	pe contract	1.00	870.00	870.00	1.00	870.00	870.00

Anexa 3.3. Bugetul Muzeul Județean "Stefan Cel Mare"

5.4.2 O expozitie tematica itineranta" Epoca lui Stefan cel Mare" reflectata asupra patrimoniului muzical de pe ambele maluri ale raului Prut	pe contract	1.00	4,115.00	4,115.00	1.00	4,115.00	4,115.00
5.4.3 Festivalul Medieval *"Vaslui imbracat in haine de sarbatoare medievale"*	pe contract	1.00	7,900.00	7,900.00			
5.5 Expertiza externa	pe contract						
Subtotal Servicii				39,034.30			39,034.30
6.Altele(costuri care nu sunt incluse in alte linii bugetare)				58,269.00			38,000.00
6.1 Asigurarea bunurilor de patrimoniu	pe contract	1.00	3,000.00	3,000.00	1.00	3,000.00	3,000.00
6.2 Costume medievale (20 bucati)	pe contract	1.00	11,000.00	11,000.00			
6.3 Replici de arme de lupta (20 bucati)	pe contract	1.00	2,160.00	2,160.00			
6.4 Produse mestesugaresti (100 bucati)	per contract	1.00	430.00	430.00			
6.5 Steaguri de lupta (10 bucati)	pe contract	1.00	1,080.00	1,080.00			
6.6 Emblema Moldovei (10bucati)	pe contract	1.00	220.00	220.00			
6.7 Instrumente muzicale (10 bucati)	per contract	1.00	860.00	860.00			
6.8 Servicii artistice (profesor de muzica)	pe contract	1.00	538.00	538.00			
6.9 Servicii artistice (maestru coregraf)	pe contract	1.00	538.00	538.00			
6.10 Servicii artistice (regizor si scenograf)	per contract	1.00	1,506.00	1,506.00			

Anexa 3.3. Bugetul Muzeul Județean "Stefan Cel Mare"

6.11 Servicii artistice (instructor militar)	pe contract	1.00	1,506.00	1,506.00			
6.12 Servicii artistice (instructor de mestesuguri medievale)	pe contract	1.00	431.00	431.00			
6.13Holograma	pe contract	1.00	35,000.00	35,000.00	1.00	35,000.00	35,000.00
Subtotal Other				58,269.00			38,000.00
7. Communication and visibility actions (minim 2% din costurile totale eligibiles excluzand costul la rubrica bugetara 3 .Infrastructura si 7. Actiuni de comunicare si vizibilitate.)				2,363.34			2,363.34
7.1 Pliante	pe articol	1,500.00	0.22	330.00	1,500.00	0.22	330.00
7.2 Communicate de presa	pe articol	3.00	100.00	300.00	2.00	100.00	200.00
7.3 Roll-up	pe articol	2.00	75.26	150.52	2.00	75.26	150.52
7.4 Autocolante cu elementele specifice de vizibilitate ale programulu	pe articol	10.00	0.43	4.30	10.00	0.43	4.30
7.5 scurt video care prezinta evenimentele si rezultatele proiectului, imagini reprezentative ale persoanelor care participa la proiect ca personal si care arata situatia inainte si dupa implementarea proiectului pentru infrastructura.	pe articol	1.00	200.00	200.00	1.00	200.00	200.00
7.6 Banere	per item	2.00	75.26	150.52	2.00	75.26	150.52
7.7 Harti de prezentare	pe articol	400.00	1.30	520.00	400.00	1.30	520.00
7.8 Afise	pe articol	50.00	0.32	16.00	50.00	0.32	16.00

Anexa 3.3. Bugetul Muzeul Județean "Stefan Cel Mare"

7.9 Calendare	pe articol	400.00	1.08	432.00	400.00	1.08	432.00
7.10 Carti postale	pe articol	400.00	0.65	260.00	400.00	0.65	260.00
Subtotal Comunicare & visibilitate				2,363.34			2,363.34
8.Totalul costurilor eligibile directe ale actiunii				166,970.64			166,970.64
9. Costuri administrative (maxim7% din totalul costurilor eligibile directe, cu exceptia costurilor de la rubrica 3.Infrastructura)	pe proiect	1.00	2,400.00	2,400.00	1.00	1,200.00	1,200.00
10. Rezerva de urgenta (maxim 10% of 3.2)				0.00			
11. Totalul costurilor eligibile(8 + 9 + 10)				169,370.64			107,233.64
12. Costuri totale in afara zonei programului							

Calendarul pentru cererile de plată și rapoartelor tehnice și financiare intermediare/raportul final de implementare

Anul 1	**Luna**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Cerere de plată în avans	**X**					**X**						
Raport intermediar cu cerere de plată												
Raport final cu cerere de plată												

Anul 2	**Luna**											
	13	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
Cerere de plată în avans												
Raport intermediar cu cerere de plată												
Raport final cu cerere de plată												**X**

Beneficiar Lider:

Numele instituției: **CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

Numele reprezentantului legal: VEACESLAV RUSNAC

Beneficiarul 1:

Numele instituției **JUDEȚUL VASLUI**

Numele reprezentantului legal: DUMITRU BUZATU

Beneficiarul 2:

Numele instituției **MUZEUL JUDEȚEAN STEFAN CEL MARE VASLUI**

Numele reprezentantului legal:RAMONA- MARIA MOCANU