

H O T Ă R Ă R E A nr. 88 /2019
privind aprobarea finanțării proiectului
„Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din
sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei)” propus de Raionul Cimișlia
din Republica Moldova

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa nr. 129 din 20.05.2019 a Consiliului Raional Cimișlia, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 7258/21.05.2019;
- Decizia Consiliului Raional Cimișlia nr. 02/01 din 20 mai 2019;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 127/31.07.2015 privind aprobarea Înțelegerii de cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Cimișlia din Republica Moldova;

în conformitate cu:

- art. 15 alin. (1) și alin. (5), art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al ministrului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se aprobă finanțarea proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei)” propus de Raionul Cimișlia din Republica Moldova din bugetul propriu al Județului Vaslui pentru anii 2019 și 2020, cu suma de 100.000 Euro.

Art.2. - (1) Se aprobă Acordul de finanțare a proiectului prevăzut la art. 1, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, Acordul de finanțare în forma prevăzută la alin. (1).

Art.3. - (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

(2) Prezentul act administrativ se va comunica: Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Raionului Cimișlia, precum și direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului consiliului județean.

Vaslui, 30 mai 2019

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**



**Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu**

ACORD-CADRU DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. **Raionul Cimișlia**, prin **Consiliul Raional Cimișlia**, Republica Moldova, adresa sediului: bd. Ștefan cel Mare, 12, Cimișlia, raionul Cimișlia, cod de înregistrare fiscal 1007601008915, în calitate de beneficiar pentru proiectul „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvorăș” din sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei)”, reprezentat legal de domnul Iovu BIVOL, având funcția de președinte a raionului Cimișlia, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

2. **Județul Vaslui**, prin **Consiliul Județean Vaslui**, adresa sediului: Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanțator pentru proiectul „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvorăș” din sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei)”, reprezentat legal de domnul **DUMITRU BUZATU**, având funcția de președinte al Consiliului Județean Vaslui, în calitate de finanțator;

În baza Înțelegerii de cooperare din data de 23.09.2015 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr 127/2015 din data de 31 iulie 2015, părțile au convenit la încheierea prezentului acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului Raional Cimișlia nr. 02/01 din data de 20.05.2019 și a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. _____ din data de _____ 2019 .

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvorăș” din sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei) ”

ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata acordului de finanțare este de la data semnării prezentului acord de finanțare, până la data de 31.12.2020.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 218 345,50 EUR, din care 100 000,00 EUR (reprezentând 45,8%) finanțat de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și 118 345,50 EUR (reprezentând 54,2%) finanțat de către Consiliul Raional Cimișlia.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de cooperare;
- b) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;



- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului în termen de o lună de la data constatării toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care fac obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.
- d) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect.

ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoarăș” din sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei)”, Raionul Cimișlia întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**
- (3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordurile de finanțare, **Județul Vaslui va deconta Consiliului Raional Cimișlia plăți deja efectuate.**
- (4) Plățile se vor efectua prin aplicarea procentului aferent județului Vaslui prevăzut la art. 3 asupra sumei totale aprobate pentru cererea de plată.
- (5) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie **anexa 3** la prezentul acord.
- (6) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul negociat al băncii din care se efectuează plata, de la data plății. Comisioanele de transfer sunt în sarcina Finanțatorului.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul Raional Cimișlia transmite Județului Vaslui un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare, însoțit de un raport de audit independent.

- (2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul Raional Cimișlia transmite Județului Vaslui un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.
- (3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**
- (4) Rapoartele prevăzute la alin. (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative - Consiliului Județean Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

- (1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.
- (2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

- (1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.
- (2) Autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de județul Vaslui, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.
- (3) Fișa proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.
- (4) Bugetul proiectului constituie **anexa nr. 5.1** la prezentul acord
- (5) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.
- (6) Decizia/dispoziția (după caz) autorității competente, conform prevederilor legale în vigoare în Republica Moldova, privind aprobarea proiectului menționat la art. 1 constituie anexa nr. 7 la prezentul acord.
- (7) Prezentul acord de finanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi _____ la _____ în două exemplare.

Iovu BIVOL,

Dumitru BUZATU,

Președintele Raionului Cimișlia

Președintele Județului Vaslui

Cerere de plată

Consiliul Raional Cimișlia		Judetul Vaslui	
Nr. de inregistrare.....		Nr. De inregistrare.....	
Data.....		Data.....	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (EUR)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:	
6. Adresa autorității APL din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			
12. Contul bancar			



Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Unitatea administrativ-teritorială din Republica Moldova

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR**Denumirea proiectului:****Cheltuieli efectuate in perioada**

Tip cheltuiiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data facturei	Suma inscrisă pe factură (moneda locala)	Nr si data docum. de plată	Suma totala platită (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr../data						
Mobilier cf. contract nr../data						
Servicii tiparire, cf. contract nr....						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data intocmirii cererii de plata)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operatiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)



Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

- Pentru **bunuri, servicii și lucrări**:
 - în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
 - documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
 - contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
 - factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
 - extrase de cont;
 - situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
 - copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
 - toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Vaslui, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
 - toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.

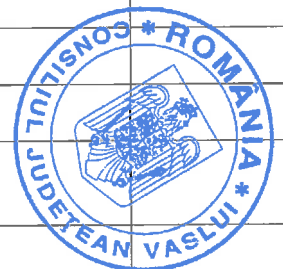


Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	<i>Se vor descrie, in maxim 10 randuri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile carora li se adreseaza proiectul</i>
3. Descrierea activităților realizate	<i>Se vor descrie activitatile realizate in perioada de raportare, perioada de realizare, institutiile implicate</i>
4. Rezultatele obținute	<i>Se vor enumera rezultatele obtinute, cuantificate (ex: reabilitarea unei suprafete de... mp cladire, achizitionarea unui nr. de ...mese si.. ..scaune, organizarea unui festival cu... participanti, achizitionarea a ... costume populare)</i>

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data facturii	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
<i>Ex: lucrari cf. contract nr../data</i>						
<i>Mobilier cf. contract nr../data</i>						
<i>Servicii tiparire, cf. contract nr...</i>						
<i>Servicii organizare festival, cf. contract nr....</i>						
TOTAL (moneda locala)						



Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data intocmirii cererii de plata)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial administrative din Republica Moldova
.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operatiunilefinanciare
.....
(numele in clar, semnătura și ștampila)

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Consiliul Raional Cimișlia
2. Denumirea proiectului	„Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei) ”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	Buget total al proiectului – 218.345,50 Euro
4. Suma solicitată de la Județul Vaslui	100.000,00 EUR (reprezentând 45,8%)
5. Contribuția proprie a solicitantului	118. 345,50 EUR (reprezentând 54,2%)
6. Rezumatul proiectului	<u>Obiectivele proiectului sunt:</u> - Îmbunătățirea condițiilor pentru odihna și întremarea sănătății copiilor și creșterea accesului la odihnă pe parcursul întregului an calendaristic. - Diversificarea activităților practicate de copiii aflați la odihnă în Tabără. - Asigurarea condițiilor de muncă pentru angajații Taberei în conformitate cu standardele existente. <u>Potențialii beneficiari ai proiectului (grupul țintă) sunt:</u> - Copii din raioanele Cimișlia, Basarabeasca, Leova, Cantemir și din județele din România înfrățite cu raionul Cimișlia. - Administrația, profesorii, educatorii, lucrătorii medicali, angajații din cantină, care vor organiza și asigura odihna copiilor în Tabără.
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	Activități Activitatea 1: Desfășurarea procedurilor de achiziții publice a lucrărilor și adjudecarea contractului. În conformitate cu prevederile Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Cimișlia, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică. Documentația de atribuire a contractului de lucrări, va fi întocmită Grupului de Lucru pentru achiziții de lucrări constituit în cadrul Consiliului Raional Cimișlia prin dispoziția președintelui raionului nr. 22-d din 08.02.2018. Modul de creare și de activitate al grupului de lucru este prevăzut în Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 667 din 27.05.2016. Astfel se va asigura unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică - respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței



deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Grupul de lucru își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legislativ-normative în vigoare și cu respectarea principiilor achizițiilor publice.

1.1. Pregătirea documentației de achiziții

- Întocmirea Notei justificative privind valoarea achiziției, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului;
- Elaborarea Documentației de atribuire: întocmirea Fisei de date a achiziției și a instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei;
- În documentația de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

1.2. Organizarea licitației și achiziția lucrării

- Transmiterea și publicarea anunțului de participare în BAP;
- Punerea la dispoziția ofertanților a Documentației de atribuire, primirea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea;
- Deschiderea licitației și întocmirea procesului verbal de deschidere;
- Evaluarea ofertelor;
- Stabilirea ofertei câștigătoare;
- Soluționarea eventualelor contestații;
- Încheierea contractului ;
- Anunțarea rezultatelor procedurii;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire.



Activitatea 2: Execuția lucrării de modernizare a blocului locativ al taberei și construcția anexei.

Lucrările de construcție se vor realiza conform Autorizației de construire obținută în baza prevederilor Legii nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările ulterioare, și cu respectarea Proiectului de execuție, a caietului de sarcini, a listelor de cantități și a detaliilor de execuție elaborate de proiectant. Aceste obligații vor fi stipulate în contractul de lucrări ce va fi încheiat cu firma câștigătoare în urma procedurii de achiziție publică.

Responsabilul tehnic, contractat pentru supravegherea lucrărilor, va preda executantului amplasamentul liber de orice sarcină. Executantul va demara lucrările de execuție în conformitate cu prevederile asumate prin contract. La finalizarea lucrărilor, se va proceda conform prevederilor legale, pentru recepția, predarea-primirea și plata acestora.

Activitatea 3: Achiziția serviciilor de supraveghere și verificare a realizării lucrărilor conform proiectului tehnic de execuție.

Urmărirea comportamentului lucrării executate se va realiza până la recepția finală, perioadă în care atât responsabilul tehnic cât și Beneficiarul lucrării vor monitoriza calitatea și comportamentul acesteia.

Responsabilul tehnic va urmări, în numele Beneficiarului, realizarea tuturor activităților necesare execuției lucrărilor, fiind direct responsabil de încadrarea acestora în conformitate cu prevederile contractului, a proiectului de execuție, a caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

3.1 Pregătirea documentației de achiziție.

- Întocmirea notei justificative privind valoarea estimată a serviciului, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de servicii

- Elaborarea Documentației de atribuire: întocmirea Fisei de date a achiziției, caietului de sarcini și a instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei.

3.2. Achiziționare serviciilor de supraveghere, încheierea contractului de achiziție a serviciilor de supraveghere.

3.3. Realizarea serviciilor de supraveghere și verificare a realizării corecte a execuției lucrărilor.

Responsabilul tehnic de specialitate își va îndeplini atribuțiile pe toată durata de realizare a lucrărilor în perioadele de:

- a) Pregătirea lucrărilor de pre-construcție și mobilizare;
- b) Executarea lucrărilor;
- c) Recepție a lucrărilor;

- d) După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și perioada de garanție.

Antreprenorul va colabora cu responsabilul tehnic în toată perioada de realizare a obiectivelor propuse.

Responsabilul tehnic de specialitate va reprezenta Beneficiarul în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectant, antreprenor, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea implementării Proiectului, răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor.

Activitatea 4: Recepția lucrărilor.

4.1. Constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prin dispoziție a Președintelui raionului Cimișlia.

4.2. Recepția la terminarea lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință.

Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform Hotărârii Nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la



	aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente cu modificările și completările ulterioare. Prin semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Consiliul Raional Cimișlia, în calitate de beneficiar, va confirma îndeplinirea contractului de execuție a lucrărilor. Ulterior, prin decizie a Consiliului Raional Cimișlia aceste lucrări se vor transmite în gestiune Direcției Generale Învățământ.
8.Principalele rezultate preconizate	1. Două anexe (existente, în stare avariată) a blocului de locuit nr. 4 al taberei demolate. 2. O anexă (sală de activități și sport) cu suprafața de 1030 m.p. construită. 4. Blocul de locuit nr. 4 al taberei modernizat. 5. Condiții mai bune pentru odihnă create.
9.Perioada de implementare a proiectului	De la data semnării acordului pana la 31.12.2020
10.Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	bd. Ștefan cel Mare, 12, Cimișlia, raionul Cimișlia
11.Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Gheorghe NETEDU, vicepreședintele raionului, tel. +373 691 73567, Fax – 373 241 233 99 ; e-mail: gheorghenetedu@yahoo.com



Bugetul proiectului: Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoarăș” din sat Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei) ”

Finanțatori: Județul Vaslui și Raionul Cimișlia

Cost	Unitate	Nr. de unități	Costul unitar	Cost Total 2018-2019
			(în MDL)	(în MDL)
1. Resurse umane				
1.1 .Coordonator proiect	Pe lună	1	0,0	0.0
1.2 Asistent proiect	Pe lună	1	0,0	0,0
1.3 Contabil	Pe lună	1	0,0	0,0
Subtotal	X	X	X	0,0
2. Infrastructura				
2.1. Proiect tehnic	Pe contract (elaborat anterior)	1	0,0	0,0
2.2. Execuție infrastructură	Pe contract	1	4 366 910,0	4 366 910,0
2.3. Responsabil tehnic	Pe contract	1	00,00	00.00
Subtotal	X	X	X	4 366 910,0
TOTAL EURO	X	X	X	4 366 910,0 (218 345,50 Euro)

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a CNP domiciliat/ă în Str. Nr. ap. tel. fix tel. mobil e-mail reprezentant legal al (denumirea unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare)

În calitate de beneficiar/ă al proiectului.....declar pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“.....” depus pentru finanțare la Consiliul Județean Vaslui, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului atrage după sine următoarele consecințe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Județean Vaslui la care se vor adăuga penalități la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.



Data: _____

Semnătura: _____

N.B. Dubla finanțare – această sintagmă se refera la finanțare unei activități de două ori, din două surse diferite. Dacă un solicitant încearcă să obțină finanțare pentru activități susținute deja de o altă sursă, există riscul dublei finanțări. Elementul dublei finanțări ale unei operațiuni nu sunt eligibile și deci nu vor fi rambursabile.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE

din 20 mai 2019

nr. 02/01

Cu privire la proiectul „Modernizarea blocului
locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș”
din sat. Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei).



În temeiul art.43, alin.(1), lit. c), g), t), alin. (2); art.53, alin.(1), lit. p) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12. 2006, cu modificările și completările ulterioare, Deciziei Consiliului raional Cimișlia nr. 03/04 din 28.03. 2013 „Cu privire la stabilirea relațiilor de colaborare între județul Vaslui, România, și raionul Cimișlia, Republica Moldova”, ținând cont de Înțelegerea de colaborare dintre Județul Vaslui, Romania, și raionul Cimișlia, Republica Moldova, Consiliul Raional Cimișlia **DECIDE:**

1. Se aprobă proiectul investițional „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei) ” finanțator Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, România, cu durata implementării de doi ani, 2019-2020 (Anexa 1);
2. Se aprobă valoarea proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei)” în sumă totală de 218 345,50 Euro, contribuția Consiliului raional Cimișlia constituie 54,2%, reprezentând 118345,50 Euro.
3. Se propune pentru finanțare proiectul „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei) Județului Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, România, cu contribuția de 45,8 %, reprezentând 100 000,00 Euro din suma totală de 218 345,50 Euro, care va fi restituită după realizarea cu succes a proiectului (etapelor proiectului).
4. Se aprobă Acordul - Cadru de finanțare a proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei) între Raionul Cimișlia, prin Consiliul Raional Cimișlia, și Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui (Anexa 2).
5. Direcția Finanțe va asigura îndeplinirea obligațiunilor financiare ale Consiliului Raional Cimișlia reieșind din prevederile Acordului de Colaborare și a Acordului-Cadru de finanțare a proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, raionul Cimișlia (cu construcția anexei).

6. Se împuternicește președintele raionului Cimișlia, dl. Iovu BIVOL să semneze:

- Fișa de proiect,
- Declarația pe propria răspundere cu privire la dubla finanțare,
- Acordul - Cadru de finanțare a proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei)” și alte documente elaborate la solicitarea finanțatorului;

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina oficială a Consiliului Raional www.raioncimișlia.md și, totodată, se comunică prin transmiterea copiilor : Oficiului Teritorial Hîncești al Cămarilor de Stat a Guvernului Republicii Moldova; Președintelui raionului Cimișlia; Direcției Finanțe Cimișlia; Consiliului Județean Vaslui.

Președinte al ședinței

Secretarul Consiliului raional



Prodan Sveatoslav

Spînu Vasile



NOTĂ INFORMATIVĂ PRIVIND PROPUNEREA DE PROIECT INVESTIȚIONAL

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

1. Titlul proiectului

**„MODERNIZAREA BLOCULUI LOCATIV AL TABEREI DE ODIHNĂ PENTRU COPII
„IZVORAȘ” DIN SAT. ZLOȚI, RL CIMIȘLIA (CU CONSTRUCȚIA ANEXEI) ”**

2. Localizare

Republica Moldova, raionul Cimișlia, com. Codreni, sat. Zloți.



3. Descrierea proiectului

3.1. Scopul proiectului:

Crearea condițiilor de odihnă pentru copii pe parcursul întregului an calendaristic prin fortificarea infrastructurii Taberei de odihnă "Izvoraș" din satul Zloți (în continuare Tabăra) și ameliorarea condițiilor de cazare.

4. Obiectivele proiectului

4.1. Obiectivul general:

- Creșterea accesului la odihnă în condiții bune pe parcursul întregului an calendaristic a copiilor din localitățile raioanelor Cimișlia, Leova, Basarabeasca.

4.2. Obiectivele specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor pentru odihna și întremarea sănătății copiilor pe parcursul întregului an calendaristic.
- Diversificarea activităților practicate de copiii aflați la odihnă în Tabără.
- Asigurarea condițiilor de muncă pentru angajații Taberei în conformitate cu standardele existente.

5. Justificarea proiectului. Situația actuală.

Capacitatea taberei este de 120 copii (trei blocuri de locuit a câte 40 paturi) pentru o tură cu durata de 10 zile. Pe parcursul perioadei estivale, se organizează 5 ture cu o capacitate de 600 de persoane.

Biletele de odihnă au costul estimativ de 1400,0 lei pentru 10 zile de odihnă. De regulă, 20% din biletele de odihnă sunt repartizate gratuit copiilor din familii social-vulnerabile, celelalte sunt vândute la preț de 20% din cost, diferența cheltuielilor fiind acoperită din bugetul raionului Cimișlia.

Tabăra activează în baza unui program educațional inedit axat pe dezvoltare personală, comunicare, interacțiune, autoafirmare, cunoaștere, exprimare constructivă, sport și distracție. Sunt incluse 4 mese pe zi, ateliere, excursii și alte distracții.

Tabăra este amplasată într-o zonă cu aer foarte curat, nepoluat și, astfel, asigură copiilor condiții deosebite de odihnă și întremare în perioada estivală.

Obiectivul forte de activitate al taberei este de a crea un mediu favorabil de educație și instruire cu statut de centru de excelență. Pentru aceasta este necesar de executat lucrări de renovare și dotare a Taberei pentru o mai bună funcționalitate.

Renovarea Taberei ar permite nu doar majorarea numărului turelor în perioada estivală și sporirea numărului copiilor care se vor odihni în Tabără, în vacanța de vară, de la 600 la 720 copii, dar și organizarea odihnei copiilor în vacanțele mici, pe parcursul întregului an calendaristic, deoarece mulți copii doresc să-și petreacă vacanța cu colegii, prietenii, dar, la moment, în Tabără nu sunt condiții pentru aceasta. De asemenea se preconizează găzduirea în tabără în perioada estivală și a elevilor din raioanele Basarabeasca, Leova și alte raioane din țară pentru efectuarea schimbului de experiență și a bunelor practici în diverse domenii. Vom organiza odihna de vară și pentru copiii din România, în special a copiilor din Județul Vaslui, așa ca copii din Moldova și România să se cunoască și să lege relații de prietenie.

Considerăm ca Tabăra trebuie să devină multifuncțională, să desfășoare diverse activități cultural-sportive, extrașcolare, seminare cu elevii și cadrele didactice. Este necesară construcția unei săli de sport și activități distractive, care va contribui la educarea sportivă a copiilor.

Tabăra va contribui și la dezvoltarea turismului în zonă, mai ales că în apropierea taberei se află Valul lui Traian, protejat de stat, "Mănăstirea Sfântul Gheorghe" din Zlotești dar și locuri pitorești.

6. Activități preconizate a se realiza

1. Elaborarea proiectului tehnic, expertiza proiectului (este elaborat și expertizat).
2. Identificarea și obținerea surselor financiare pentru finanțarea proiectului.
3. Desfășurarea procedurilor de achiziții publice a lucrărilor și adjudecarea contractului de executare a lucrărilor.
4. Achiziția serviciilor de supraveghere și verificare a realizării lucrărilor conform proiectului tehnic de execuție.



5.Executarea lucrărilor de construcție și renovare a blocului locativ al taberei și construcția anexei:

- Demolarea a două anexe existente (în stare avariata) a blocului de locuit nr. 4.
- Construcția unei anexe la blocul de locuit nr. 4.
- Modernizarea blocului de locuit nr. 4;
- Amenajarea teritoriului;

4. Supravegherea tehnică a lucrărilor.

5. Evaluarea lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor.

7.Potențiali beneficiari ai proiectului/grupul țintă

1. Copii din raioanele Cimișia, Basarabeasca, Leova.
2. Copii din România, din județele înfrățite cu raionul Cimișlia.
3. Turiștii care vor vizita obiectivele turistice din regiune.
4. Administrația, profesorii, educatorii, lucrătorii medicali, angajații din cantină, personalul auxiliar, care vor organiza și asigura odihna copiilor în Tabără.



8.Durata de realizare a proiectului și etapele principale

Etapele principale	Durata de realizare
Obținerea autorizației de construire	Realizat
Organizarea licitației pentru execuția lucrărilor, adjudecarea contractului	40 – 60 zile
Executarea lucrărilor de construcție	12 luni
Recepția la terminarea lucrărilor.	1 lună
Asigurarea managementului eficient al proiectului	Pe tot parcursul implementării
TOTAL	15 luni

9. Beneficii sociale așteptate

- Creșterea calității odihnei copiilor.
- Asigurarea accesului mai multor copii la odihnă în Tabără și pe parcursul întregului an calendaristic.
- Creșterea eficienței managementului și utilizării taberei.
- Motivarea și sporirea satisfacției personalului antrenat în organizarea odihnei copiilor.

B. PLANUL DE FINANȚARE

1. Costurile estimative ale investiției

Costul estimativ al lucrărilor de construcție, renovare și amenajare este de circa 4 366 910,0 mii lei.

Suma solicitată ca donație de la Consiliul Județean Vaslui pentru implementarea proiectului investițional este de 100 000,00 mii Euro (2,00 mln MLD). Asistența financiară pe care o solicităm va avea rolul de sursă de finanțare pentru implementarea proiectului. Fără suportul Consiliul Județean Vaslui raionul Cimișlia nu are posibilitate de a implementa proiectul.

2. Bugetul proiectului



Cost	Unitate	Nr. de unități	Costul unitar	Cost total 2018 2019
			(în MDL)	(în MDL)
1. Resurse umane				
1.1 .Coordonator proiect	Pe lună	1	0,0	0,0
1.2 Asistent proiect	Pe lună	1	0,0	0,0
1.3 Contabil	Pe lună	1	0,0	0,0
Subtotal	X	X	X	0,0
2. Infrastructura				
2.1. Proiect tehnic	Pe contract (este elaborat)	1	0,0	0,0
2.2. Execuție infrastructură	Pe contract	1	4 366 910,0	4 366 910,0
2.3. Responsabil tehnic	Pe contract	1	00,00	00.00

	(este elaborat)			
2.2. Execuție infrastructură	Pe contract	1	4 366 910,0	4 366 910,0
2.3. Responsabil tehnic	Pe contract	1	00,00	00.00
Subtotal	X	X	X	4 366 910,0
TOTAL	X	X	X	4 366 910,0 (218 345,50 Eu)

Detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

nr.	Surse de finanțare	Valoarea (MLD)
1.	Valoarea solicitată din mijloacele donate	2 000 000,0
2.	Valoarea finanțării din partea Consiliul Raional Cimișlia	2 366 910,0
3.	Valoarea integrală a proiectului investițional (1+2)	4 366 910,0

1. Capacitatea financiară a raionului Cimișlia

Consiliul Raional Cimișlia a alocat pentru anul bugetar 2018 suma de 1 000,0 mii lei pentru lucrări de reparații a Taberei, care a fost valorificată pînă la 31.12.2018.

Pentru implementarea proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei) ”, Consiliul Raional Cimișlia a alocat pentru anul bugetar 2019 suma de 2350,0 mii lei și 1 674,3 mii lei pentru finalizarea lucrărilor de construcție și reabilitare taberei care au demarat în anul 2018.

Lucrările de renovare a Taberei vor putea fi finalizate în anul 2020 doar dacă vom avea finanțarea proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei) ”, de către Consiliul Județean Vaslui.

Secretarul Consiliului raional



Spinu Vasile

ACORD-CADRU DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. **Raionul Cimișlia**, prin Consiliul Raional Cimișlia, adresa sediului: bd. Ștefan cel Mare, 12, Cimișlia, raionul Cimișlia, cod fiscal 1007601008915, în calitate de beneficiar pentru proiectul „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoarăș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei) ”, reprezentat legal de domnul Iovu BIVOL, având funcția de președinte a raionului Cimișlia, pe de o parte, și

2. **Județul Vaslui**, prin Consiliul Județean Vaslui, adresa sediului: str. Ștefan cel Mare nr.79, Vaslui, județul Vaslui, cod postal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanțator pentru proiectul, reprezentat legal de domnul DUMITRU BUZATU, având funcția de președinte al Consiliului Județean Vaslui;

În baza Acordului de cooperare fără număr, din data de 23.09.2015 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr 127/2015 din data de 31 iulie 2015, părțile au convenit la încheierea prezentului acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului Raional Cimișlia nr. din data de 05.2019 și a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. din data de 2019.

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoarăș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei) ”.

ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata acordului de finanțare este de la data semnării prezentului acord de finanțare, respectiv până la data de 31.12.2020.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 218 345,50 EUR, din care 100 000,00 EUR (reprezentând 45,8%) finanțat de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și 118 345,50 EUR (reprezentând 54,2%) finanțat de către raionul Cimișlia. Prin Consiliul Raional Cimișlia.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de cooperare;
- b) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;



- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau ne utilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului în termen de o lună de la data constatării toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care fac obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoaraș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei) ”Consiliul Raional Cimișlia întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**
- (3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordurile de finanțare, **județul Vaslui va deconta** Consiliului Raional Cimișlia **plăți deja efectuate.**
- (4) Plățile se vor efectua prin aplicarea procentului aferent județului Vaslui prevăzut la art. 3 asupra sumei totale aprobate pentru cererea de plată.
- (5) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie **anexa 3** la prezentul acord.
- (6) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul negociat al băncii din care se efectuează plata, de la data plății. Comisioanele de transfer sunt în sarcina Finanțatorului.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul Raional Cimișlia transmite Consiliului Județean Vaslui un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare. **Însoțit de un raport de audit independent.**
- (2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul Raional Cimișlia transmite Județului Vaslui un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.
- (3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru

implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**

- (4) Rapoartele prevazute la alin (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative - Consiliului Județean Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

- (1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.
(2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

- (1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.
- (2) Autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de județul Vaslui, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.
- (3) Fișa proiectului menționată la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.
- (4) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.
- (5) Decizia Consiliului Raional Cimișlia, adoptată conform prevederilor legale, în vigoare, în Republica Moldova privind aprobarea proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 7** la prezentul acord.
- (6) Prezentul acord de finanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul partilor.

Incheiat astăzi..... la În două exemplare

Raionul Cimișlia

Județul Vaslui

Consiliul Raional Cimișlia

Consiliul Județean Vaslui

Iovu BIVOL _____

Dumitru BUZATU _____

Președintele Raionului Cimișlia

Președintele Județului Vaslui



Anexa 1

Cerere de plată

Consiliul raional Cimișlia		Judetul Vaslui	
Nr. de inregistrare.....		Nr. De inregistrare.....	
Data.....		Data.....	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (EUR)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:	
6. Adresa autorității APL din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			
12. Contul bancar			



Președintele raionului Cimișlia

Iovu BIVOL

Anexa 2

Consiliul raional Cimișlia

Nr. de înregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului: „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoarăș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei) ”

Cheltuieli efectuate în perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data facturii	Suma înscrisă pe factură (moneda locala)	Nr si data docum. de plată	Suma totala platită (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr../data						
Mobilier cf. contract nr../data						
Servicii tiparire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plata)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....



Președintele Raionului Cimișlia

Iovu BIVOL

Responsabil cu operațiunile financiare

(numele în clar, semnătura și ștampila)

Anexa 3

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

- Pentru *bunuri, servicii și lucrări*:
 - în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
 - documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
 - contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
 - factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
 - extrase de cont;
 - situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
 - copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
 - toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Vaslui, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
 - toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.



Anexa 4

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	
3. Descrierea activităților realizate	
4. Rezultatele obținute	

Cheltuieliefectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data facturii	Suma inscrisa pefactura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr../data						
Mobilier cf. contract nr../data						
Servicii tiparire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						



Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data intocmirii cererii de plata)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial administrative din Republica Moldova
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operatiunilefinanciare

(numele in clar, semnătura și ștampila)

Fișa de proiect

Denumirea autoritatii solicitante	Consiliul Raional Cimișlia
Denumirea proiectului	„Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoarăș” din sat. Zloți, rîl Cimișlia (cu construcția anexei) ”
Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	Buget total al proiectului – 218345.50 Euro
Suma solicitata de la Judetul Vaslui	100 000,00 EUR (reprezentând 45,8%)
Contributia proprie a solicitantului	118 345,50 EUR (reprezentân 54,2%)
Rezumatul proiectului	Obiectivele proiectului sunt: - Îmbunătățirea condițiilor pentru odihna și întremarea sănătății copiilor și creșterea accesului la odihnă pe parcursul întregului an calendaristic. - Diversificarea activităților practicate de copiii aflați la odihnă în Tabără. - Asigurarea condițiilor de muncă pentru angajații Taberei în conformitate cu standardele existente. Potențialii beneficiari ai proiectului (grupul țintă) sunt: - Copii din raioanele Cimișlia, Basarabeasca, Leova, Cantemir și din județele din România înfrățite cu raionul Cimișlia. - Administrația, profesorii, educatorii, lucrătorii medicali, angajații din cantină, care vor organiza și asigura odihna copiilor în Tabără.
Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	Activități Activitatea1: Desfășurarea procedurilor de achiziții publice a lucrărilor și adjudecarea contractului. În conformitate cu prevederile Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Cimișlia, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică. Documentația de atribuire a contractului de lucrări, va fi întocmită Grupului de Lucru pentru achiziții de lucrări constituit în cadrul Consiliului Raional Cimișlia prin dispoziția președintelui raionului nr.22-d din 08.02.2018. Modul de creare și de activitate al grupului de lucru este prevăzut în Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 667 din 27.05.2016. Astfel se va asigura unul dintre principiile care stau la baza



atribuirii contractului de achiziție publice - respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărinduse asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Grupul de lucru își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legislativ-normative în vigoare și cu respectarea principiilor achizițiilor publice.

1.1. Pregătirea documentației de achiziții

- Întocmirea Notei justificative privind valoarea achiziției, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului;

- Elaborarea Documentației de atribuire: întocmirea Fisei de date a achiziției și a instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei;

- În documentația de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regula și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

1.2. Organizarea licitației și achiziția lucrării

- Transmiterea și publicarea anunțului de participare în BAP;

- Punerea la dispoziția ofertanților a Documentației de atribuire, primirea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea;

- Deschiderea licitației și întocmirea procesului verbal de deschidere;

- Evaluarea ofetelor;

- Stabilirea ofertei câștigătoare;

- Soluționarea eventualelor contestații;

- ncheierea contractului ;

- Anunțarea rezultatelor procedurii;

- Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire.



Activitatea 2: Executia lucrării de modernizare a blocului locativ al taberei și construcția anexei.

Lucrarile de constructie se vor realiza conform Autorizatiel de construire obtinută în baza prevederilor Legii nr. 163 din 09.07.2010 privind autoizarea executdrii lucrdrilor de constructie, cu modificările ulterioare, și cu respectarea Proiectului de execuție, a caietului de sarcini, a listelor de cantități și a detaliilor de execuție elaborate de proiectant. Aceste obligalii vor fi stipulate în contractul de lucrări ce va fi încheiat cu firma câștigătoare în urma procedurii de achiziție publică.

Responsabilul tehnic, contractat pentru supravegherea lucrărilor, va preda executantului amplasamentul liber de orice sarcină. Executantul va demara lucrarile de executie în conformitate cu prevederile asumate prin contract. La finalizarea lucrărilor, se va proceda conform prevederilor legale, pentru receptia, predarea-primirea și plata acestora.

Activitatea 3: Achiziția serviciilor de supraveghere și verificare a

realizării lucrărilor conform proiectului tehnic de execuție.

Urmărirea comportamentului lucrării executate se va realiza până la recepția finală, perioadă în care atât responsabilul tehnic cât și Beneficiarul lucrării vor monitoriza calitatea și comportamentul acesteia.

Responsabilul tehnic va urmări, în numele Beneficiarului, realizarea tuturor activităților necesare execuției lucrărilor, fiind direct responsabil de încadrarea acestora în conformitate cu prevederile contractului, a proiectului de execuție, a caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

3.1 Pregătirea documentației de achiziție.

- Întocmirea notei justificative privind valoarea estimată a serviciului, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de servicii

- Elaborarea Documentației de atribuire: întocmirea Fisei de date a achiziției, caietului de sarcini și a instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei.

3.2. Achiziționare serviciilor de supraveghere, încheierea contractului de achiziție a serviciilor de supraveghere.

3.3. Realizarea serviciilor de supraveghere și verificare a realizării corecte a execuției lucrărilor.

Responsabilul tehnic de specialitate își va îndeplini atribuțiile pe toată durata de realizare a lucrărilor în perioadele de:

- a) Pregătirea lucrărilor de pre-construcție și mobilizare;
- b) Executarea lucrărilor;
- c) Recepție a lucrărilor;

- d) După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și perioada de garanție.

Antreprenorul va colabora cu responsabilul tehnic în toată perioada de realizare a obiectivelor propuse.

Responsabilul tehnic de specialitate va reprezenta Beneficiarul în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectant, antreprenor, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea implementării Proiectului, răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor.



Activitatea 4: Recepția lucrărilor.

4.1. Constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prin dispoziție a Președintelui raionului Cimișlia.

4.2. Recepția la terminarea lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă,

	preia lucrarea cu sau fără rezeve și că aceasta poate fi data în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform Hotărârii Nr.285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente cu modificările și completările ulterioare. Prin semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Consiliul Raional Cimișlia, în calitate de beneficiar, va confirma îndeplinirea contractului de execuție a lucrărilor. Ulterior, prin decizie a Consiliului Raional Cimișlia aceste lucrări se vor transmite în gestiune Direcției Generale Învățământ.
Principalele rezultate preconizate	1. Două anexe (existente, în stare avariata) a blocului de locuit nr.4 al taberei demolate. 2. Una anexă (sală de activități și sport) cu suprafața de 103.0 m.p. construită. 4. Blocul de locuit nr. 4 al taberei modernizat. 5. Condiții mai bune pentru odihnă create.
1. Perioada de implementare a proiectului	De la data semnării acordului până la 31.12.2020
2. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	bd. Ștefan cel Mare, 12, Cimișlia, raionul Cimișlia
3. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Gheorghe NETEDU, vicepreședintele raionului, tel. +373 691 73567, Fax – 373 241 233 99 ; e-mail: gheorghenetedu@yahoo.com



Președintele raionului Cimișlia



[Handwritten signature]

Iovu BIVOL

Anexa 5.1

Cost	Unitate	Nr. de unități	Costul unitar	Cost Total 2018-2019
			(în MDL)	(în MDL)
1. Resurse umane				
1.1 .Coordonator proiect	Pe lună	1	0,0	0.0
1.2 Asistent proiect	Pe lună	1	0,0	0,0
1.3 Contabil	Pe lună	1	0,0	0,0
Subtotal	X	X	X	0,0
2. Infrastructura				
2.1. Proiect tehnic	Pe contract (elaborat anterior)	1	0,0	0,0
2.2. Execuție infrastructură	Pe contract	1	4 366 910,0	4 366 910,0
2.3. Responsabil tehnic	Pe contract	1	00,00	00.00
Subtotal	X	X	X	4 366 910,0
TOTAL	X	X	X	4 366 910,0 (218 345,50 Euro)

Președintele raionului Cimișlia

[Signature]

Iovu BIVOL



Anexa 6

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul, ... , CNP domiciliat în raionul Cimișlia, satul Lipoveni, Str. Nr., tel. fix tel. mobil e-mail reprezentant legal al Consiliului raional Cimișlia în calitate de beneficiar al proiectului „Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei)” declar pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

„Modernizarea blocului locativ al taberei de odihnă pentru copii „Izvoraș” din sat. Zloți, rl Cimișlia (cu construcția anexei) ” finanțate de Consiliul Județean Vaslui, nu au fost finanțate din alte surse.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului atrage după sine următoarele consecințe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Județean Vaslui la care se vor adăuga penalități la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României.

Cunoscînd pedeapsa prevăzută la art.326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

data: ____ mai 2019

Semnătura: _____



N.B. Dubla finanțare – această sintagmă se refera la finanțare unei activități de două ori, din două surse diferite. Dacă un solicitant încearcă să obțină finanțare pentru activități susținute deja de o altă sursă, există riscul dublei finanțări. Elementul dublei finanțări ale unei operațiuni nu sint eligibile și deci nu vor fi rambursabile.