

HOTĂRÂREA nr. 57 /2019

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 91/2006 privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil, proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Castanilor nr.8 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 7692/2019 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 3397/2019;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 91/2006 privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil, proprietate publică a județului Vaslui, situate în municipiul Vaslui, str. Castanilor nr. 8 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;
- în conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 9 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- în temeiul art. 91 alin.(1), lit. c) și ale art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.I. – Se modifică art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 91/2006 privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil, proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Castanilor nr.8 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și care va avea următorul cuprins:

”Art. 1. – Se aprobă transmiterea din administrarea Consiliului Județean Vaslui în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor spații situate la parterul din incinta imobilului proprietate publică a județului Vaslui, identificate potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

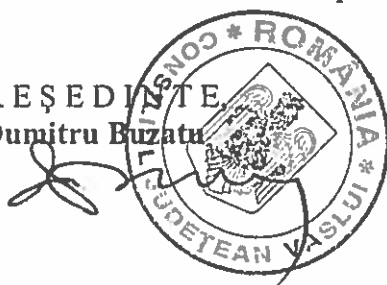
Art.II. – După art. 1 se va introduce un nou articol, art. 1¹, care va avea următorul cuprins:

„Art. 1¹. – Se împuternicește domnul Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui, să semneze Contractul de comodat în forma prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art.III. – Secretarul județului Vaslui va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, precum și Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 29 martie 2019

PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiilor din incinta imobilului, proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Castanilor nr. 8

Nr. crt.	Adresa spațiilor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit	Persoana juridică la care se transmit	Caracteristici tehnice ale spațiilor
1.	Municipiul Vaslui, str. Castanilor nr. 8	Consiliul Județean Vaslui	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	Total suprafață utilă – 301,70 mp, din care: Birouri – 159,28 mp Grupuri sanitare – 17,60 mp Holuri – 124,82 mp



CONTRACT DE ADMINISTRARE

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

U.A.T. Județul Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, cod poștal 730168, prin reprezentantul său legal, domnul Dumitru Buzatu - președinte al Consiliului Județean Vaslui, în baza art.102 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de titular al dreptului de proprietate/proprietar,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr.1, județul Vaslui, reprezentată prin domnul Ionel Armeanu-Ștefănică – director general, în calitate de titular al dreptului de administrare/administrator,

în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 – 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. / pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 91/2006 privind transmiterea unor spații din incinta unui imobil, proprietate publică a județului Vaslui, situat în municipiul Vaslui, str. Castanilor nr.8 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unui bunul imobil situat în municipiul Vaslui, Str. Castanilor nr.8, județul Vaslui, identificat conform anexei nr.1 la prezentul contract de administrare.

Art 3. DURATA CONTRACTULUI

Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4.1. Drepturile și obligațiile U.A.T. Județul Vaslui

(1) *Proprietarul are dreptul:*

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit potrivit destinației stabilite;

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.



(2) Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării bunul descris la art.2 din prezentul contract;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut bunul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunului dat în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală a imobilului transmis în administrare;
- f) să preia bunul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

Art.4.2. Drepturile și obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Vaslui

(1) Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea bunului în administrare;
- b) să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

(2) Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe bază de protocol;
- b) să se îngrijească de conservarea bunului întocmai ca proprietarul acestuia;
- c) să asigure bunul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

d) să suporte cheltuielile de întreținere, energie electrică, telefon, precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

e) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;

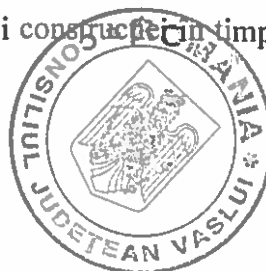
f) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Documentația tehnică – economică va fi supusă analizei Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Vaslui.

g) să comunice valoarea reparațiilor capitale efectuate, împreună cu documentele necesare (nota contabilă de scădere din evidența contabilă a acestuia, proces-verbal de recepție a lucrărilor de investiții realizate, alte documente justificative după caz), pentru ca proprietarul să procedeze la majorarea valorii imobilului prin înregistrarea în evidența contabilă proprie, a valorii lucrărilor comunicate de către administrator;

h) să asigure păstrarea integrității bunului;

i) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



j) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

l) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunului dat în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;

m) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

n) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract;

o) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

p) să restituie bunul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului.



Art.5. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

(1) Contractul încetează prin:

(a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnate;

(b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra bunului dat în administrare;

(c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

(d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

(e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunul dat în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Art.7. LITIGII

(1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

Art.8. DISPOZIȚII FINALE

(1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**Proprietar,
Județul Vaslui**



**Președintele
Consiliului Județean Vaslui
Dumitru Buzatu**

**Administrator,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Vaslui**

**Director general,
Ionel Ștefănică-Armeanu**