

HOTĂRÂREA Nr.171 / 2015

privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al Județului Vaslui din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Pogana

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului județean Vaslui prin care se propune transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al Județului Vaslui din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Pogana;

- referatul Direcției Tehnice nr. 5470/2015;

- adresa Primăriei comunei Pogana nr. 3406 din 14.05.2015, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 5128 din 19.05.2015, prin care se solicită darea spre utilizare și administrare Consiliului local Pogana a imobilului unde a funcționat Școala ajutoare de pe raza comunei Pogana din localitatea Bogești;

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 91/2004 privind delegarea administrării terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitate unitățile de învățământ special de

- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 16271/2015;

în conformitate cu:

- art. 867 - 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1), lit.c) și al art.97, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se aprobă retragerea dreptului de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pentru imobilul identificat în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă transmiterea imobilului aflat în domeniul public al Județului Vaslui, identificat la art.1 din prezenta hotărâre, din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Pogana.

(3) Administrarea imobilului se va face în condițiile contractului de administrare, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se împuternicește domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze contractul de administrare prevăzut la alin. (3).

Art.2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, art.4 al Hotărârii consiliului județean nr. 91/2004 privind delegarea administrării terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitate unitățile de învățământ special de stat din județul Vaslui se abrogă.

Art.3. – Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 133/2014 privind aprobarea inventarului bunurilor proprietate publică și privată a județului Vaslui pe anul 2013 se modifică în mod corespunzător.

Art.4. – Prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului-județul Vaslui, Consiliului local al comunei Pogana, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, precum și Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 29 octombrie 2015

**PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU**



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

ANEXA nr. 1
la Hotărârea nr. 171 / 2015

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului aflat în domeniul public al Județului Vaslui care se transmite din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Pogana

Nr crt.	Locul unde este situat imobilul care se transmite/nr. cadastral	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristici tehnice ale imobilului care se transmite
1.	Localitatea Bogești, comuna Pogana, județul Vaslui Număr cadastral 70253	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	Consiliul local al comunei Pogana	- Nr. construcții – 3 - Suprafață construită – 891.00 mp - Suprafață teren – 3058 mp - Valoare de inventar: 5.500,00 lei





CONTRACT DE ADMINISTRARE

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

U.A.T JUDEȚUL Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, Județul Vaslui, cod poștal 730168, prin reprezentantul său legal – Dumitru Buzatu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Vaslui, în baza art.102 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de titular al dreptului de proprietate/proprietar,

și

Consiliul Local Pogana, cu sediul în comuna Pogana, județul Vaslui, reprezentat prin, în calitate de, în calitate de titular al dreptului de administrare/administrator, în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 – 870 Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 91, alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. /2015 privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al Județului Vaslui din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Pogana, **au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.**

Art.2. – (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare Consiliului local al comunei Pogana a bunului imobil identificat în anexa la prezentul contract, pentru amenajarea unui centru de zi pentru copii care provin din familii defavorizate.

(2) Predarea – preluarea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de protocol încheiat între U.A.T. Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, și Consiliul local al comunei Pogana.

Art. 3. – (1) Părțile au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare pe o **durată** nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4.1. Drepturile și obligațiile U.A.T. Județul Vaslui

(1) Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite potrivit destinației stabilite la art. (2), alin. 1.

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării bunurile descrise în anexa nr.1, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunului/bunurilor dat/date în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) să preia bunurile cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

Art.4.2. Drepturile și obligațiile Consiliului local Pogana



(1) Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea bunurilor în administrare;
- b) să posede, să folosească bunurile și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract;

(2) Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe bază de protocol;
- b) să folosească bunul exclusiv cu destinația prevăzută la art. (2), alin. 1.
- c) să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;
- d) să asigure bunurile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
- e) să suporte cheltuielile de întreținere, energie electrică, telefon, precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;

g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunurile primite în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico - economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

h) să comunice valoarea reparațiilor capitale efectuate, împreună cu documentele necesare (nota contabilă de scădere din evidența contabilă a acestuia, proces-verbal de recepție a lucrărilor de investiții realizate, alte documente justificative după caz), pentru ca

proprietarul să procedeze la majorarea valorii imobilului/imobilelor prin înregistrarea în evidența contabilă proprie, a valorii lucrărilor comunicate de către administrator;

i) să asigure păstrarea integrității bunurilor;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

m) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;

n) să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

o) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiilor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;

p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

r) să restituie bunurile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

Art.5. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

(1) Contractul încetează prin:

(a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnate;

(b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra bunurilor date în administrare;

(c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

(d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

(e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților,



imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Art.7. LITIGII

(1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

Art.8. DISPOZIȚII FINALE

(1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**Proprietar,
Județul Vaslui
Reprezentant
Dumitru Buzatu**

**Administrator,
Consiliul local Pogana
Reprezentant**



DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului aflat în domeniul public al Județului Vaslui care se transmite din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în administrarea Consiliului local al comunei Pogana

Nr crt.	Locul unde este situat imobilul care se transmite/nr. cadastral	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristici tehnice ale imobilului care se transmite
1.	Localitatea Bogești, comuna Pogana, județul Vaslui Număr cadastral 70253	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	Consiliul local al comunei Pogana	- Nr. construcții – 3 - Suprafață construită – 891,00 mp - Suprafață teren – 3058 mp - Valoare de inventar: 5.500,00 lei

**Proprietar,
Județul Vaslui
Reprezentant**
Dumitru Buzatu

**Administrator,
Consiliul local Pogana
Reprezentant**

