

HOTĂRÂREA NR. 147 / 2015

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, și Insoft Development & Consulting S.R.L. în vederea implementării Proiectului "Instruire pentru furnizarea de servicii moderne" – INFUSE, număr de identificare al contractului POSDRU/169/6.2/S/146756

având în vedere :

- **expunerea de motive** a Președintelui Consiliului Județean Vaslui privind aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, și Insoft Development & Consulting S.R.L. în vederea implementării Proiectului "Instruire pentru furnizarea de servicii moderne" – INFUSE, număr de identificare al contractului POSDRU/169/6.2/S/146756;

- **raportul** Direcției Dezvoltare și Cooperare nr. 8980/18.08.2015;

- **adresa** Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 3069/DGPBMF/03.06.2015, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 7484/13.07.2015;

- **obiectivele** Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2013 - 2020 ce presupun: creșterea ocupării și a incluziunii sociale, precum și dezvoltarea parteneriatelor dintre furnizorii publici și cei privați din domeniul serviciilor sociale;

în conformitate cu dispozițiile **art.91 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.a), din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul **art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Protocolului de colaborare între Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui și Insoft Development & Consulting S.R.L. în vederea implementării proiectului "Instruire pentru furnizarea de servicii moderne" – INFUSE, număr de identificare al contractului POSDRU/169/6.2/S/146756, implementat în cadrul "Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013", Axa 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2. "Îmbunătățirea accesului și

participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vaslui, domnul Dumitru Buzatu, să semneze Protocolul de colaborare prevăzut la art. 1 și procesul - verbal de custodie, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Dezvoltare și Cooperare, Direcției Economice și Serviciului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

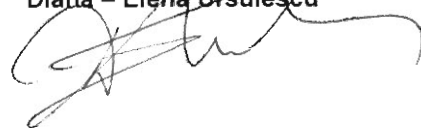
Art.4. - Copii ale prezentei hotărâri vor fi comunicate: Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Insoft Development & Consulting S.R.L., Direcției Dezvoltare și Cooperare, Direcției Economice și Serviciului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 27 august 2015

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana – Elena Ursulescu



PROTOCOL DE COLABORARE

NR. /

Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, CUI 3394171, reprezentat prin domnul **Dumitru Buzatu**, în calitate de Președinte,

și

INSOFT Developement & Consulting S.R.L., cu sediul în București, Șos. Virtuții, nr. 19 D, parter, camera 003, sector 6, J40/20204/2008, CUI RO24814952, reprezentată prin Administrator – **Lucian Etveș**, denumită în cele ce urmează **"INSOFT"**

denumite în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile"

AVÂND ÎN VEDERE:

- INSOFT este partener în proiectul sistemic "Instruire pentru furnizarea de servicii moderne" – INFUSE, număr de identificare al contractului POSDRU/169/6.2./S/146756, implementat în cadrul "Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013", Axa 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2. "Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii";
- Beneficiarul proiectului menționat mai sus este Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Adresa 3069/DGPBMF/03.06.2015 prin care M.M.F.P.S.P.V. solicită Consiliului Județean susținere în vederea dezvoltării pe termen lung a unei societăți incluzive și coezive;
- Acordul Consiliului Județean de susținere a proiectului prin punerea la dispoziție a unui spațiu care va fi dotat corespunzător pe toată durata de sustenabilitate a proiectului;
- În cadrul proiectului menționat mai sus:
 - ✓ INSOFT va organiza cursuri de formare profesională în vederea dobândirii de noi competențe pe cale non-formală (online) pentru membrii grupului țintă;
 - ✓ Vor fi organizate videoconferințe în vederea promovării incluziunii sociale;
- Participarea angajaților din administrația publică locală cu responsabilitate în incluziunea socială, la cursurile menționate mai sus;

PĂRȚILE AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI PROTOCOL DE COLABORARE DENUMIT ÎN CONTINUARE "Protocolul"

I. OBIECTUL

Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, pune la dispoziția membrilor grupului țintă din județul Vaslui o sală în cadrul sediului Consiliului Județean Vaslui, în vederea organizării unui centru de videoconferință ce va fi utilizat în vederea promovării incluziunii sociale și pentru derularea sesiunilor de formare online, facilitând schimbul de bune practici la nivel național și local, prin intermediul resurselor de comunicare disponibile, a cursurilor de formare profesională în vederea dobândirii de noi competențe pe cale non-formală (online).

II. DURATA PARTENERIATULUI

Prezentul Protocol se încheie pentru perioada **AUGUST 2015 – AUGUST 2016**, cu posibilitatea de prelungire anuală, prin act adițional semnat de ambele părți

III. OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

3.1. Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, are următoarele obligații:

- ✓ să asigure accesul membrilor grupului țintă în sala de curs după următorul program:, pe toata durata prezentului protocol, precum și pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului;
- ✓ să delege ca și persoană de contact din partea **Consiliului Județean**, pentru probleme tehnice, pe domnul **Purice Daniel**, având funcția de consilier la Compartimentul informatică;
- ✓ să delege ca și persoană de contact din partea **Consiliului Județean**, pentru probleme administrative, pe domnul **Puni Mircea**, având funcția de Șef Serviciul Administrativ, Protecția muncii și Apărare împotriva incendiilor;
- ✓ să anunțe INSOFT despre eventualele perioade în care pot interveni modificări ale datelor de contact sau a regulamentului de folosire a spațiului precum și ale orelor de program/zilelor libere și orice alte informații care sunt de natură a afecta desfășurarea cursurilor;
- ✓ să garanteze pentru liniștită și utila folosință a spațiului pe perioada derulării prezentului protocol, precum și pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului ;
- ✓ să asigure accesul experților din cadrul proiectului, în baza unei comunicări scrise de la Beneficiarul proiectului – M.M.F.P.S.P.V.;
- ✓ să asigure, dacă va fi cazul, accesul echipelor de control/verificare a proiectului, în baza unei comunicări scrise de la Beneficiarul proiectului – M.M.F.P.S.P.V.;

- ✓ să asigure conexiune internet sau la rețeaua providerului de comunicații cu bandwidth de 2 - 6Mbps;
- ✓ să verifice și să informeze cu privire la alimentarea cu energie electrică a sălii;
- ✓ să verifice și să informeze cu privire la existența prizelor cu împământare și a prelungitoarelor cu prize pentru fiecare unitate (lungime minima 4m).

3.2. INSOFT are următoarele obligații:

- (i) să nu perturbe desfășurarea activității curente a **consiliului județean**;
- (ii) să respecte programul de funcționare stabilit împreună cu **consiliului județean**;
- (iii) să anunțe **consiliului județean** despre eventualele modificări în desfășurarea cursurilor;
- (iv) să asigure disponibilitatea soluției de videoconferință și laptopurilor necesare pentru desfășurarea sesiunilor de formare online;
- (v) să delege ca și persoană de contact din partea INSOFT, pe domnul TĂNASE ANDREI, având funcția de asistent director, în cadrul proiectului POSDRU/169/6.2./S/146756;
- (vi) la finalizarea prezentului protocol, Insoft va pune la dispoziția **consiliului județean** baza materială menționată la pct. (iv) de mai sus, în vederea continuării de către **consiliului județean** a activității pentru sustenabilitatea proiectului.

IV. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

4.1. Prezentul Protocol poate fi modificat prin Act Adițional semnat și ștampilat de ambele Părți.

4.2. Partea care are inițiativa amendării prezentului Protocol va transmite celeilalte Părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

4.3. Prezentul Protocol poate înceta în următoarele cazuri:

- (i) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat potrivit art. 2 de mai sus;
- (ii) la data stabilită de comun acord de către Părți;
- (iii) la solicitarea uneia dintre părți în cazul în care cealaltă Parte nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul Protocol cu o notificare prealabilă de 30 de zile calendaristice.

V. LITIGII

5.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a executării și interpretării prevederilor prezentului Protocol se vor soluționa pe cale amiabilă.

5.2. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, neînțelegerile dintre Părți vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din București, dacă un există o altă prevedere legală de ordine publică contrară.

VI. CLAUZE FINALE

6.1. Prevederile prezentului Protocol sunt guvernate de legea română.

6.2. Orice corespondență între Părți în legătură cu acest Protocol va fi considerată valabilă dacă este comunicată în scris, personal, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primare, prin curier, prin fax la următoarele coordonate sau la cele comunicate ulterior de către Părți:

Pentru **INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING SRL**

In atenția: *Domnului Lucian Etveș*

București, Sos. Virtutii, nr. 19D, sector 6

Nr. fax 0314370015; e-mail: office@insoft-dc.ro

Pentru **Consiliul Județean Vaslui,**

In atenția *D-ului Președinte Dumitru Buzatu*

Nr. fax 0235/361090; e-mail: consiliu@cjvs.eu

Prezentul Protocol a fost încheiat în data de _____ în 2 (două) exemplare, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare Parte, fiecare dintre ele având aceeași valoare juridică.

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Președinte

Dumitru Buzatu

INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING SRL

Administrator

Lucian Etveș

PROCES VERBAL DE CUSTODIE

NR./.....

1. INSOFTECH DEVELOPMENT & CONSULTING SRL, cu sediul în București, Șos. Virtuții, nr. 19D, parter, camera 003, sector 6, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/20204/2008, CUI RO 24814952, reprezentată prin Lucian Etveș – Administrator, în calitate de **PROPRIETAR**

și

2. Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, CUI 3394171, reprezentată prin Dumitru Buzatu - Președinte, în calitate de **CUSTODE**

având în vedere:

- Protocolul de colaborare nr./..... încheiat între părți în data de, părțile au hotărât de comun acord încheierea prezentului proces verbal de custodie în următoarele condiții:

II. OBIECT

Obiectul custodiei îl constituie transmiterea de la proprietar la custode, în mod temporar și cu titlu gratuit, a bunurilor descrise în tabelul de mai jos. Custodele va utiliza bunurile respective în scopurile și în condițiile prevăzute în Protocol.

Descriere bunuri	Locația	Model	Serie	Val. Estimativă
Laptop cursuri online	Consiliul Județean Vaslui	HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2 HP ProBook 640 G1 Notebook PC tip 2		10 x 3192.50 lei (Preț unitar fără TVA)
Licențe pentru laptopuri cursuri online	Consiliul Județean Vaslui	10 x Certificat Licența sistem de operare Microsoft Windows 8.1 Pro		10 x 958.00 lei (Preț unitar fără TVA)

		10 x Certificat Licenta aplicatii office Microsoft Office 2013 Home and Business		
		10 x Certificat Licenta antivirus Antivirus Symantec Endpoint Protection		
Soluție de videoconferință pentru o camera cu 2 locuri	Consiliul Județean Vaslui	1 x Cisco DX80		1 x 38,104.00 lei (Preț unitar fără TVA)

III. DURATA

Prezentul proces verbal este valabil de la data semnării lui de ambele părți, dată la care bunurile vor fi predate custodelui și până la 31.12.2018.

Părțile vor putea stabili, de comun acord, prelungirea duratei prezentului proces verbal prin încheierea unui nou proces verbal de custodie, la data expirării prezentului.

IV. OBLIGAȚIILE CUSTODELUI

Custodele se obligă:

- să asigure păstrarea și paza bunurilor încredințate ca un bun proprietar;
- să folosească bunurile potrivit destinației lor și exclusiv în scopul menționat în protocolul de colaborare nr. / încheiat între părți în data de
- să permită PROPRIETARULUI, la solicitarea acestuia, să controleze modul în care sunt utilizate bunurile;
- să notifice în termen de două zile lucrătoare de la data constatării, pe PROPRIETAR, de eventualele deteriorări aduse bunurilor de către personalul custodelui sau terțe persoane care au acces în spațiul în cauză;
- să nu transmită dreptul de folosință asupra bunurilor primite de la PROPRIETAR, unor terțe părți, fără aprobarea prealabilă scrisă a PROPRIETARULUI;
- să păstreze intacte elementele de identificare (etichete cu identitatea vizuală a proiectului, conținând seria produsului și numărul de inventar) ce se regăsesc atât pe bunurile încredințate cât și ambalajele acestora.

V. LITIGII

Eventualele neînțelegeri dintre părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil va fi sesizată instanța judecătorească competentă conform prevederilor codului de procedură civilă în vigoare.

VI. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Părțile convin că orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul menționat în partea introductivă, prin email, fax sau orice mijloc de comunicare care presupune existența unei confirmări de primire.

În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor.

VII. CLAUZE FINALE

Orice modificare sau completare a prezentului proces verbal de custodie se va face în baza unui proces verbal încheiat în formă scrisă.

Prezentul proces verbal se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Orice corespondență între Părți în legătură cu acest Protocol va fi considerată valabilă dacă este comunicată în scris, personal, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primare, prin curier, prin fax la următoarele coordonate sau la cele comunicate ulterior de către Părți:

Pentru **INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING SRL**

In atenția: *Domnului Lucian Etveș*

București, Sos. Virtutii, nr. 19D, sector 6

Nr. fax 0314370015; e-mail: office@insoft-cc.ro

Pentru **Consiliul Județean Vaslui,**

In atenția *D-lui Președinte Dumitru Buzatu*

Nr. fax 0235/361090; e-mail consiliu@cjvs.eu

Prezentului proces verbal îi sunt anexate:

- schița sălii în care sunt amplasate bunurile primite în custodie;
- fotografii conținând amplasarea bunurilor în sala de curs.

Prezentul proces verbal de custodie s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi,

.....

CUSTODE,
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
Președinte
Dumitru Buzatu

PROPRIETAR,
INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING SRL
Administrator
Lucian Etveș