

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 9 /2013

privind aprobarea structurii serviciilor și tarifelor prin care se constituie venituri proprii ale Camerei agricole a județului Vaslui, cuantumul tarifelor, modalitățile de încasare și de utilizare a fondurilor pentru anul 2013

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;

în conformitate cu prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

având în vedere Hotărârea nr. 21/2010 a Consiliului județean Vaslui privind înființarea Camerei agricole a județului Vaslui;

în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei agricole a județului Vaslui, structura și cuantumul tarifelor, modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor pentru anul 2013, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă structura tarifelor, percepute pentru organizarea și realizarea de cursuri de pregătire profesională a adulților, în vederea constituirii veniturilor proprii ale Camerei agricole a județului Vaslui, în anul 2013, conform anexei nr. 2.

Art. 3. – Camera agricolă a județului Vaslui va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

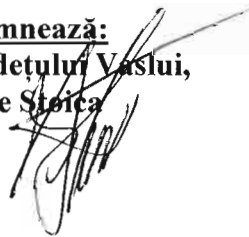
Art.4.- Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 31 ianuarie 2013

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 9 /31 ian. 2013

STRUCTURA

serviciilor specifice și a tarifelor prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei agricole a județului Vaslui, cuantumul tarifelor, modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor pentru anul 2013

I. Structura serviciilor specifice și a tarifelor prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei agricole a județului Vaslui și cuantumul tarifelor

Nr. crt.	Servicii	Tarif - lei-
1.	Elaborare proiecte pentru accesare fonduri comunitare sau cofinanțare publică	1% din valoarea proiectului achitat la finanțare, din care 100 lei avans pentru acoperirea cheltuielilor materiale (hârtie, toner, dosare, CD, etc.)
2.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională - cursuri de calificare - cursuri de perfecționare (cuprinde taxa de înscriere, taxa de eliberare a certificatului de calificare, taxa de eliberare a carnetului de conducere a tractorului agricol) din care: - agricultor cultura plantelor - agricultor creșterea animalelor - apicultor - legumicultor - viticultor - pomicultor - tractorist agricol	 250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 300 lei/cursant

II. Modalitățile de încasare a tarifelor percepute pentru serviciile prestate sunt în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Factură Fiscală și Chitanță Fiscală.

III. Modalitățile de utilizare a fondurilor rezultate din veniturile proprii ale Camerei agricole județene în anul 2013.

1. Alocarea sumelor pentru derularea acțiunilor de consultanță agricolă și formare profesională;
2. Cheltuieli curente în limita sumelor neacoperite din bugetul de stat, conform legilor în vigoare;
3. Cheltuieli de personal, deplasări în țară.

Utilizarea fondurilor se va face în ordinea priorităților propuse de către Camera agricole județeană, priorități care vor fi analizate și aprobate de către ordonatorul principal de credite, care va dispune alocarea acestor fonduri în baza documentației prezentate.

STRUCTURA TARIFELOR

1. Structura tarifelor percepute pentru multiplicarea de materiale informative, elaborare documentație accesare fonduri comunitare sau cofinanțare publică este reglementată de ghidul solicitantului la măsura pentru care se întocmește proiectul.

2. Cheltuielile pentru organizarea și realizarea de cursuri de pregătire profesională a adulților se stabilesc după cum urmează:

- a. cheltuieli de personal – pentru personalul care desfășoară activități didactice în regimul plata cu ora și pentru membrii comisiilor de examinare;
- b. alte cheltuieli cu personalul: cazare, transport;
- c. costul înscrierii la curs și eliberării certificatului de calificare profesională;
- d. cheltuieli efectuate pentru închirierea spațiilor și sălilor de curs;
- e. cheltuieli materiale: rechizite și furnituri de birou, elemente de papetărie și birotică, servicii de întreținere și reparații ale tehnicii de calcul, materii prime, materiale, alte asemenea cheltuieli.