ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA Nr. 69 / 2013
privind aprobarea Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean Vaslui privind propunerea de aprobare a Caietului de obiective şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui;

având în vedere prevederile:

art. 6 alin. (1) lit. "a" şi art. 7 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură,cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârii de Guvern nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului şi modelului-cadru al raportului de activitate;

În temeiul dispoziţiilor art. 91, alin. (1), lit. „d" şi alin. (5), lit. „a" pct. 4, art. 97, alin. (1) şi art. 115, alin. (1), lit. „c" din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul judeţean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 – Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui, conform anexei nr. 1.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui, conform anexei nr. 2.

Art. 3 – Se delegă preşedintele Consiliului judeţean Vaslui să constituie prin dispoziţie, Comisia de concurs şi Comisia de soluţionare a contestaţiilor la concursul de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui.

Art. 4 – Anexele nr. 1 şi nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului judeţean Vaslui şi a Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui, precum şi pe pagina de internet a acestora.

Vaslui,29 martie 2013

PREŞEDINTE,

Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul judeţului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 69 /2013

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui

Perioada de management pentru care s-a întocmit prezentul Caiet de Obiective este de 5 ani.

I. Obiectivele şi misiunea instituţiei

I. 1. Subordonare

În temeiul prevederilor Ordonanţei nr. 118/21.12.2006 actualizata pana la data de 20.12.2010, privind organizarea şi funcţionarea aşezămintelor culturale precum şi a hotărârii CJ nr. 34/2004 privind reorganizarea instituţiei, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui funcţionează sub autoritatea Consiliului Judeţean ca aşezământ cultural de drept public.

Finanţarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui se realizează din venituri proprii şi din alocaţii de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Judeţean Vaslui.

I.2. Obiectivele instituţiei

a) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale şi a patrimoniului cultural imaterial;

b) Protejarea, promovarea şi punerea în valoare a creaţiei artistice contemporane;

c) Oferirea de produse şi servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunităţii locale în scopul creşterii gradului de acces şi de participare a cetăţenilor la viata culturală;

d) Educaţia permanentă şi formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educaţie.

I.3. Misiunea instituţiei

Conform legislaţiei specifice în vigoare şi a nevoilor culturale ale comunităţilor din teritoriu, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui îşi asumă responsabilităţi de:

a) Centru cultural pe segmentul de cultură populară şi cultură de performanţă (festivaluri şi concursuri folclorice, literare, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meşterilor populari, revitalizarea artei populare, obiceiuri şi tradiţii locale, tabere de cercetare etnofolclorică, tabere de creaţie artistică, saloane şi expoziţii de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică; editare şi sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante)

b) Centru ştiinţific şi metodologic pentru aşezămintele culturale din judeţ (case de cultură, centre culturale, cămine culturale) pe care le coordonează, monitorizează, consiliază şi sprijină profesional, logistic şi după caz financiar, în realizarea politicilor culturale locale.

II. Evoluţiile economice şi socioculturale ale comunităţii în care instituţia îşi desfăşoară activitatea

Componentă a sistemului instituţional cultural naţional, organizat ca aşezământ cultural de interes judeţean, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui desfăşoară o activitate influenţată în mod pozitiv de oportunităţile tradiţiei zonei, dar şi de disfuncţionalităţi generate în contextul actual de evoluţia social - economică locală din care decurg consecinţe generale şi particulare specifice. Cultura tradiţională a judeţului este supusă unor agresiuni, pericole, violente tipice modernităţii ce pot afecta uneori notabil structura sa ancestrală. Dintre acestea din urmă amintim:

a) Modificarea procesului de aculturaţie (transfer de norme şi valori morale şi culturale între mediul rural şi cel urban). Tradiţional vorbind, acesta se derula uniform, fără sincope, în sensul că proporţia celor din mediul rural care se stabileau anual în oraş era mică, la nivelul zecilor. Aceştia se adaptau firesc noilor oferte culturale, iar satul rămânea în continuare depozitarul cutumelor moştenite din străbuni. Începând cu deceniul

VII al secolului trecut, odată cu procesul de urbanizare forţată, populaţia de tip urban a crescut, conform Direcţiei Judeţene de Statistică Vaslui, de la 87200 de locuitori, reprezentând un procent de 20,2% din numărul total al locuitorilor judeţului Vaslui la recensământul din 15 martie 1966, pana la 263608 de locuitori reprezentând un procent de 41,4% la data de 1 iulie 2010. Structura demografică s-a modificat nu doar numeric, ci şi din punctul de vedere al apartenenţei la o zonă geografică sau alta, în Vaslui ajungând oameni din toate provinciile istorice româneşti. Din acest moment nu se mai poate vorbi de un transfer de norme, ci de o modificare semnificativă a celor tradiţional cunoscute. Cei sosiţi fiind în majoritate tineri şi foarte tineri, oscilau firesc între cultura de tip rural, insuficient de bine înrădăcinată din cauza vârstei, şi cea urbană, greu de asimilat în prima fază datorită specificităţii sale culturale : muzeu, teatru, muzică, artă plastică, etc. Conflictul dintre cele două tipuri de cultură fără a fi unul violent a dus la o folclorizare excesivă a fenomenului cultural, consecinţele acestui tip minimalist de abordare culturală a fost nu de puţine ori gravă:

- întârzierea apariţiei elementelor culturii de performanţă în mediul urban,
- dispariţia, prin nepracticare, a unor tradiţii, obiceiuri şi meşteşuguri populare în mediul rural,
- creşterea ponderii producţiei subculturale în ambele medii.

Fenomenul se manifestă şi în alte forme, după 1990. Părăsind oraşul, pensionarii şi şomerii s-au întors în mediul rural cu mentalităţi, deprinderi şi concepţii aflate deseori în opoziţie cu cele ale satului tradiţional. În mod similar, revenirea celor plecaţi la muncă în străinătate a produs interferenţe între modele culturale diferite.

b) Amplificarea fenomenului de desocializare.

Deplasarea masivă a populaţiei către mediul urban, industrializarea forţată, vieţuirea unui număr mare de oameni în spaţiile restrictive ale blocurilor de locuit în perioada comunistă, disponibilizările, şomajul, fenomene specifice după 1989 au accentuat şi amplificat procesul de desocializare. Oamenii nu au mai avut sentimentul apartenenţei la o comunitate anume, relaţiile interumane s-au deteriorat progresiv, singura legătură fiind în cele mai multe cazuri una pur geografică. S-a blocat astfel sentimentul identităţii comunitare, istorice, culturale, etice. La rândul lor, aşezămintele de cultură şi-au pierdut rolul social integrator devenind fie instrument de propagandă în comunism, fie, în perioada post decembristă, instituţii incapabile a oferi comunităţii altceva decât servicii culturale minimale şi de cele mai multe ori de calitate îndoielnică, gen spectacole comerciale, discoteci sau alte forme simpliste de divertisment.

c) Perpetuarea lipsei de responsabilitate sau a responsabilităţii reduse din partea deţinătorilor de obiective de patrimoniu cultural, local şi naţional, care a dus/duce la degradarea, deteriorarea, uneori dispariţia acestora.

d) Ponderea din ce în ce mai mare a culturii de tip mass - media. Apărut după 1990, odată cu explozia presei scrise şi vorbite, noul tip de cultură, bazat pe promovarea produselor comerciale, a uniformizat percepţia, coborând-o spre zonele facile ale culturii.

III. Dezvoltarea specifică a instituţiei

Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui este o instituţie publică de cultură cu personalitate juridică, ce funcţionează sub autoritatea şi finanţarea Consiliului Judeţean Vaslui, făcând parte din sistemul instituţiilor de importanţă judeţeană. Se constituie în baza de date a tuturor valorilor creaţiilor populare din judeţ, funcţionând ca un centru ştiinţific, metodologic şi de coordonare a activităţilor de păstrare, stimulare şi valorificare a tuturor genurilor tradiţie şi creaţiei populare. Centrele judeţene de conservare şi promovare a culturii tradiţionale au fost concepute ca o verigă importantă în sistemul instituţiilor de apărare şi conservare a patrimoniului cultural artistic românesc din care mai fac parte : Academia Română (prin Institutele de cercetare academică), Universitatea (prin cercetarea universitară), Muzeele de istorie, etnografie şi artă (prin cercetarea, protecţia şi valorificarea patrimoniului propriu). Centrele judeţene de conservare şi promovare a culturii tradiţionale se află la baza acestei piramide instituţionale cu rolul de a îmbina cercetarea de tip academic, metodologiile de cercetare ştiinţifică a patrimoniului cultural artistic cu valorificarea prin educaţie a culturii şi artei tradiţionale. Activitatea Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui este structurată pe programe şi proiecte culturale fiind într-un continuu proces de dezvoltare, evidenţiindu-se atât latura exprimării artistice din perspectiva culturii tradiţionale precum şi creşterea disponibilităţilor logistice. Agenda culturală anuală este supusă spre aprobare ordonatorului principal de credite, respectiv preşedintelui Consiliului Judeţean, reprezentând cel mai important reper al activităţii centrului. Având în vedere multitudinea şi varietatea

evenimentelor iniţiate şi promovate, Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui poate fi considerat la acest moment cel mai important promotor cultural la nivelul judeţului Vaslui. Dintre manifestările cu tradiţie amintim :

- Târgul meşterilor populari – 11 ediţii
- Festivalul fanfarelor – 8 ediţii
- Festivalul de datini si obiceiuri de iarna – 31 ediţii
- Expoziţie de ouă încondeiate şi icoane – 9 ediţii
- Târg de primăvară – 3 ediţii
- Festivalul umorului "Constantin Tănase" – 22 ediţii
- Festivalul folcloric internaţional "Hora din străbuni" – 2 ediţii
- Festivalul folcloric judeţean pentru copii şi tineret "Muguri de tezaur" – 3 ediţii
- Festivalul fluieraş vasluian – 13 ediţii

În afara promovării prin spectacole, festivaluri şi târguri a tradiţiilor locale, judeţene, zonale, regionale şi naţionale, Centrul acordă un interes deosebit activităţii de cercetare constituindu-se într-o arhivă consistentă a tradiţiilor locului. Pot fi evidenţiate lucrările tipărite sub egida centrului din Vaslui, reprezentând rezultatele studiilor efectuate pe întreg teritoriul judeţului Vaslui de către specialiştii centrului sau alţi colaboratori.

A. Monografii:

1. „Cartea întâia a Racovei" – Dan Ravaru
2. „Cartea Puieştilor" – Dan Ravaru
3. „Comuna Alexandru Vlahuţă" – Dan Ravaru
4. „Folclor literar de pe Valea Tutovei" - Dan Ravaru
5. „Zăpodenii" – Lucian Valeriu Lefter
6. „Comuna Vultureşti. Amurgul culturii tradiţionale" – Nicolae Gh. Ciubotaru
7. „Creţeşti – istorie şi actualitate" – Vasile Folescu
8. „Berezeni. Monografie etno - culturală" – Mihai Andon
9. „40 de ani de umor la Vaslui în cuvinte şi imagini. O cronică a festivalului „Constantin Tănase" – Lucian Valeriu Lefter

B. Studii, cercetări

1. „Datini şi obiceiuri de pe Valea Tutovei" – Dar Ravaru
2. „Repere etnofolclorice şi de istorie locală" – Dan Ravaru
3. „Un pol de contribuţii etnografico-folcloristice privind realităţile vasluiene" – Vasile Adăscăliţei
4. „Ospăţul funerar în Moldova. Mărturii istorice şi etnologice" – Lucian Valeriu Lefter
5. „Moşteniri arhaice în lumea românească. Ipostaze simbolice ale calului" – Lucian Valeriu Lefter
6. „Arta tradiţională – mijloc de dezvoltare economica" – Vasile Munteanu

C. Reviste anastatice

1. „Ion Creangă" – 10 volume – CJCPCT Vaslui (Rodica Pop)
2. „Miron Costin" – 2 volume – CJCPCT Vaslui (Lucian Valeriu Lefter)
3. „Scrisul nostru" – 1 volum – CJCPCT Vaslui si Academia Bârlădeană (Elena Monu)

D. Volume de poezie

1. „Voci lirice vasluiene" – volum colectiv
2. „O suta unu sonete" – Petruş Andrei
3. „Săpături în oglindă" – Elena Leuştean
4. „O clipă de univers" – Vasile Vecinu
5. „Exerciţii de ardere" – Leonard Ciureanu
6. „Dialoguri perpendiculare" – Mihai Apostu
7. „Abisalom" – Ion Enache
8. „Când înfloresc ţigăncile a doua oară" – Ion Enache
9. „Submarin cu patru roţi" – Ion Toderaşcu
10. „Lecţia de iubire" – Liliana Mustiuc

E. Publicaţii

1. Gazeta de est
2. Elanul

3. Apolo
4. Clepsidra
5. Est
6. Vocea satului

F. Alte volume

1. Antologie muzicală – Nicolae Balan
2. Ioan Macnea Vetrisanul –volum colectiv
3. Râsu`... plânsu` - Nicolae Viziteu
4. Viziteisme – Nicolae Viziteu

G. Cataloage, brosuri

1. Catalogul salonului de caricatură din cadrul Festivalului de umor „Constantin Tănase"
2. Catalog Paula Iacob
3. Catalog Costică Onuta

H. Film documentar

1. „Aşa diferiţi precum suntem – 7 etnii la Marea Neagra"

I. Campanie de cercetare etnografica

1. Valea Telejnei, 2003;
2. Zona Huşilor, 2004-2005;
3. Republica Moldova, Hânceşti - Leova – 2007;
4. Republica Moldova, Gagauzia – 2011;
5. Ucraina, Reni – 2011.

Un aspect novator al activităţii Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui începând cu anul 2006 îl constituie implicarea în realizarea şi implementarea de proiecte cu finanţare europeană, punându-se bazele unor parteneriate solide cu operatori culturali şi ONG-uri din Republica Moldova (Direcţia de cultură şi turism Hânceşti, Consiliul Raional Leova, Teatrul Naţional „Mihai Eminescu", Chişinău) şi Ucraina (Asociaţia Noua Generaţie Europeană din Reni, regiunea Odesa). Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui a derulat în perioada decembrie 2007 - iunie 2009 proiectul bilateral transfrontalier România - Republica Moldova, „Arta Tradiţională - mijloc de dezvoltare economică", în urma căruia au fost organizate trei ateliere de meşteşuguri tradiţionale, la Pogoneşti de cusături şi ţesături, la Duda Epureni de sculptură în lemn şi la Vinderei de olărit. Valoarea proiectului de 150000 de euro a reprezentat o gură importantă de oxigen în privinţa revitalizării meşteşugurilor tradiţionale, prin cele trei centre, în judeţul Vaslui.

Cel de-al doilea proiect în care Centrul a avut rolul de aplicant, cu o valoare de peste 160000 de euro derulat în cadrul Programului Operaţional Comun Romania – Ucraina - Republica Moldova, denumit „Aşa diferiţi cum suntem -7 etnii la Marea Neagră" a avut o durată de 15 luni, de la 30 martie 2011 pana la 30 iunie 2012. Cei patru parteneri implicaţi în proiect beneficiază în prezent de instrumente şi de costume populare. Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui a achiziţionat 24 de costume, 5 instrumente, punându-se bazele unui ansamblu folcloric format din tineri cu vârsta între 10 şi 18 ani.

Centrul are obligaţia conform legii să acorde sprijin metodologic aşezămintelor culturale din judeţ, asigurând coordonarea şi monitorizarea activităţii aşezămintelor culturale. In vederea păstrării motivaţiei permanente a principalilor operatori culturali din teritoriu sunt organizate anual cel puţin două seminarii metodologice "Strategii şi politici culturale în Vaslui". Sunt realizate deplasări metodologice săptămânale în teritoriu pentru activităţi de monitorizare a performantelor aşezămintelor culturale şi pentru acordarea de sprijin metodologic conducerii acestora. Se transmit scrisori metodice la nivel de teritoriu, de recomandări privind strategii culturale judeţene, modalităţi tehnice de atragerea programelor şi proiectelor culturale, informaţii privind legislaţia specifică aflată în vigoare.

Organizate în regie proprie şi/sau în parteneriat cu instituţii culturale şi administrative locale, asociaţii şi fundaţii româneşti şi internaţionale a peste 50 de manifestări pe an, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui îşi găseşte un loc semnificativ între operatorii cu rol activ în viaţa socială a judeţului Vaslui.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ŞI SPECIFICUL INSTITUŢIEI

III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Judeţean Vaslui, prin activitatea instituţiei - Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui, aflată în subordinea sa, asigură:

- cercetarea, conservarea şi promovarea culturii tradiţionale în judeţul Vaslui;
- conservarea şi promovarea meşteşugurilor specifice judeţului Vaslui;
- dezvoltarea unor structuri şi elemente ale culturii de performanţă;
- coordonarea, monitorizarea, consilierea şi susţinerea activităţii culturale la nivelul comunităţilor locale;
- revitalizarea activităţilor la nivelul aşezămintelor culturale locale;
- promovarea şi susţinerea excelentei în domeniile cultura populară şi cultura de performanţă la nivelul judeţului;
- promovarea naţională şi internaţională a imaginii judeţului Vaslui prin amplificarea brand-urilor reprezentative ale instituţiei şi prin crearea altora noi.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Sub denumiri diverse: Casa de Creaţie, Centrul Judeţean al Creaţiei, Centrul de Îndrumare a Creaţiei Populare şi a Mişcării Artistice de Masă, Centrul Judeţean pentru Conservarea Tradiţiei şi Creaţiei Populare, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui a fost înfiinţat la 1 martie 1968 (conform arhivei Direcţiei Judeţene pentru Cultură şi Patrimoniu Naţional Vaslui). Începând din anul înfiinţării până în decembrie 1989, instituţia a funcţionat sub autoritatea Comitetului Judeţean de Cultură şi Artă Vaslui, devenită la scurt timp, în anul 1972, Comitetul Judeţean de Cultură şi Educaţie Socialistă.

După revoluţia din decembrie 1989, Comitetul Judeţean de Cultură şi Educaţie Socialistă se transformă în Inspectoratul pentru Cultură al judeţului Vaslui prin ordinul ministrului culturii nr. 41/1990, cu autoritate asupra Centrului De Îndrumare a Creaţiei Populare.

Conform protocolului de predare - primire încheiat între Ministrul Culturii şi Consiliul Judeţean Vaslui, înregistrat la Consiliul Judeţean Vaslui cu nr. 334/24.02.1997 şi la Inspectoratul pentru Cultură al judeţului Vaslui cu nr. 63/24.02.1997, Centrul de Conservare şi Valorificare a Tradiţiei şi Creaţiei Populare trece sub autoritatea Consiliului Judeţean Vaslui.

Prin Hotărârea nr. 34/2004 emisă de Consiliul Judeţean Vaslui, instituţia se reorganizează, în urma emiterii Legii nr. 292/2003 privind organizarea şi funcţionarea aşezămintelor culturale, fiindu-i atribuită denumirea pe care instituţia o are în prezent - Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale.

În cei 45 de ani de existenţă, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui a fost iniţiatorul a peste 80% din festivalurile, concursurile şi sărbătorile comunitare desfăşurate în judeţ.

III.2.2. Prezent

În prezent, datorită evoluţiei sistematice a fenomenului cultural vasluian, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui şi-a asumat noi responsabilităţi:

- cercetarea şi conservarea memoriei culturale a judeţului prin editarea de monografii ale localităţilor sau personalităţilor ;
- coordonarea, monitorizarea, consilierea şi sprijinirea aşezămintelor culturale din teritoriu;
- întocmirea, completarea şi prelucrarea fişei culturale a fiecărei localităţi;
- creşterea vizibilităţii naţionale şi internaţionale a instituţiei Centrului, subsumată procesului de promovare a imaginii culturale a Vasluiului ;
- realizarea bazei de date şi valori culturale a Vasluiului.

III.3. Personalul şi conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcţii:

Nr. Crt.	Denumirea compartimentului şi funcţiei	Nr. posturi	Nivel studii	Grad sau treapta
CONDUCEREA CENTRULUI = 1				

1.	Director – manager	1	S	
COMPARTIMENT CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE = 5				
2.	Consultant artistic (folclor)	1	S	I
3.	Consultant artistic (muzica)	1	S	IA
4.	Consultant artistic (obiceiuri)	1	S	II
5.	Consultant artistic (arta populara)	1	S	II
6.	Consultant artistic (teatru amatori)	1	S	II
COMPARTIMENT EDUCATIE PERMANENTA SI EDITARE = 3				
7.	Referent	1	S	Debutant
8.	Referent	1	S	I
9.	Referent	1	S	I
COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE, PERSONAL, ADMINISTRATIV-GOSPODARESC = 4 si ½ norma				
10.	Referent	1	SSD	II
11.	Referent	1	M	IA
12.	Casier – magaziner	1	M	-
13.	Îngrijitor	½ norma	M	-
14.	Şofer	1	M	I

Nr. Crt.	Personal	2012	2011	2010	2009	2008
	TOTAL	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5
1.	Personal de conducere	1	1	1	2	2
2.	Compartiment Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale	5	5	5	5	5
3.	Compartiment Educaţie Permanentă şi Editare	3	3	3	3	3
4.	Compartiment financiar, contabilitate, personal, administrativ - gospodăresc	4,5	4,5	4,5	3,5	3,5

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituţie pe anul 2012

Nr. Crt.	Total posturi	Funcţii de conducere	Funcţii de execuţie	Posturi vacante
1.	13,5	1	12,5	4,5

Funcţia de conducere	Posturi	Ocupat	Vacant
Director	1	0	1
TOTAL funcţie de conducere=1			

Funcţii de execuţie/Compartimente	Descrierea posturilor	Nr. total posturi	Ocupat	vacant
Compartiment Conservarea şi promovarea Culturii Tradiţionale	Consultant artistic	5	5	0
Compartiment Educaţie Permanentă şi Editare	Referent	3	2	1
Compartiment financiar, contabilitate şi administrativ gospodăresc	Referent	2	0	2
	Casier magaziner	1	1	0
	Îngrijitor	0,5	0	0,5
	Şofer	1	1	0
TOTAL funcţii de execuţie= 12,5				

III.3.2. Conducerea instituţiei

Conducerea instituţiei este asigurată de director (manager). Directorul este subordonat vicepreşedintelui Consiliului Judeţean, căruia i-au fost delegate atribuţii de coordonare şi control al activităţii Centrului, este ordonator terţiar de credite şi îşi execută obligaţiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor şi condiţiilor acestuia şi cu respectarea prevederilor legale.

Principalele atribuţii ale acestuia sunt:

- răspunde, conduce, gestionează, coordonează activitatea şi buna administrare, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului Centrului şi duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Judeţean cu privire la activitatea instituţiei;
- reprezintă instituţia în relaţiile cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate;
- elaborează proiectul de buget al instituţiei şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Judeţean Vaslui;
- asigură respectarea destinaţiei alocaţiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- răspunde de îndeplinirea programelor şi proiectelor minimale proprii, precum şi a indicatorilor economici şi culturali;
- identifică nevoia de personal de la nivelul instituţiei şi elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare, pe care le supune vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Vaslui;
- dispune, în funcţie de rezultatele evaluării profesionale ale salariaţilor, promovarea, premierea, menţinerea, diminuarea sau creşterea drepturilor salariale ale acestora, precum şi alte măriri legale care se impun;
- elaborează programele de activităţi culturale, de cercetare şi perfecţionare a personalului;
- elaborează strategiile şi programele de activitate şi coordonează îndeplinirea lor;
- coordonează şi răspunde de activitatea de promovare a instituţiei, realizând parteneriate şi alte tipuri de colaborare;
- întocmeşte şi prezintă Consiliului Judeţean Vaslui situaţia economico - financiară a instituţiei, modul de realizare a obiectivelor şi indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile de optimizare a activităţii.

Activitatea directorului este sprijinită de consiliul de administraţie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

- aprobă colaborările centrului cu alte instituţii din ţară şi din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiei, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activităţi specifice;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituţiei;
- analizează şi aprobă măsuri pentru perfecţionarea, încadrarea şi promovarea salariaţilor conform legii;
- hotărăşte organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante şi aprobă tematica de concurs;
- urmăreşte buna gospodărire şi folosire a mijloacelor materiale şi financiare ale instituţiei, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrităţii patrimoniului din administrare, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabileşte modul în care se utilizează bugetul şi sunt orientate sistemele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III.3.2.1. Evoluţia criteriilor de performanţă ale conducerii instituţiei

Dispunând doar de un spaţiu administrativ de 74,88 mp, în incinta Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale, neavând săli de conferinţa sau expoziţii şi fiind o instituţie cu obiect de activitate aplicat la nivelul întregului judeţ, valorizarea şi gestionarea ofertei de bunuri şi servicii culturale a Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui s-au produs în spaţiile instituţiilor şi aşezămintelor culturale din teritoriu.

La nivelul principalilor indicatori culturali asumaţi, evoluţia acestora în perioada 2008 - 2012 a fost următoarea:

Nr. Crt	Denumirea criteriilor de performanţă	2012	2011	2010	2009	2008
1.	Proiecte proprii realizate in cadrul programelor la sediul instituţiei (Mun. Vaslui)	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Târg de primăvară Spectacol folcloric Ziua internaţionala a femeii Ouă încondeiate Icoane, atelier, expoziţie, vânzare Interferenţe muzicale; Ziua Europei- concurs de arte plastice; Ziua copilului, jocuri uitate; Concert de muzică clasică, Ştefan cel Mare; Târgul meşterilor populari; Festival folcloric pentru copii "Muguri de tezaur" Festivalul Umorului "Constantin Tănase"; Spectacol dedicat zilei naţionale a României; Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă.	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Vernisaj expoziţie de pictură Târg de primăvara Spectacol folcloric Ziua internaţională a femeii Ouă încondeiate Icoane, atelier, expoziţie, vânzare Interferenţe muzicale; Ziua Europei- concurs de arte plastice; Ziua copilului, jocuri uitate; - Concert de muzică clasică, Ştefan cel Mare; Târgul meşterilor populari; Spectacol dedicat zilei naţionale a României; Zâmbeşti, deci exişti-spectacol adresat pensionarilor;	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor; Târg de primăvara Spectacol folcloric Ziua internaţională a femeii Ouă încondeiate Icoane, atelier, expoziţie, vânzare Interferenţe muzicale; Ziua Europei- concurs de arte plastice; Ziua copilului, jocuri uitate; Concert de muzică clasică, Ştefan cel Mare; Târgul meşterilor populari; Festivalul Umorului "Constantin Tănase"; Spectacol dedicat zilei naţionale a României; Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă.	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Târg de primăvară Concurs de interpretare „Arta actorului" Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziţie, vânzare Ziua Europei- concurs de arte plastice; Interferenţe muzicale; Ziua copilului, jocuri uitate; - Concert de muzică clasică, Ştefan cel Mare; Târgul meşterilor populari; Spectacol dedicat zilei naţionale a României; Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă	Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor Interferenţe muzicale; Spectacol de teatru; Ziua internaţionala a Femeii; Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziţie, vânzare; Ziua copilului, jocuri uitate; Concert de muzică clasică, Ştefan cel Mare; Târgul meşterilor populari; Festivalul Umorului "Constantin Tănase"; Spectacol dedicat zilei naţionale a României; Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă.
2.	Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituţiei (în afara mun. Vaslui)	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică şi religioasă "Gh. Cucu", Puieşti; Fluieraş vasluian, Iveşti; Simpozion "Alexandru Vlahuţă" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Festivalul fanfarelor, Bârlad; Festivalul umorului "Constantin	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică şi religioasă "Gh. Cucu", Puieşti; Fluieraş vasluian, Muntenii de Sus; Simpozion "Alexandru Vlahuţă" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Festivalul fanfarelor, Hoceni; Simpozion "300 de ani" Stănileşti; Festivalul de datini	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică şi religioasă "Gh. Cucu", Puieşti; Fluieraş vasluian, Muntenii de Sus; Simpozion "Alexandru Vlahuţă" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Festivalul fanfarelor, Ivăneşti;	Eminescu prin mileniul III, Văleni Festivalul de muzică laică şi religioasă "Gh. Cucu", Puieşti; Fluieraş vasluian, Muntenii de Sus Simpozion "Alexandru Vlahuţă" Simpozion "Dimitrie Cantemir" Târgul meşterilor populari, Duda Epureni,	Eminescu prin mileniul III, Văleni; Festivalul de muzică laică şi religioasă "Gh. Cucu", Puieşti; Fluieraş vasluian, Muntenii de Sus Simpozion "Alexandru Vlahuţă" Simpozion "Dimitrie Cantemir"

		Tănase", Bârlad	şi obiceiuri de iarnă, Bârlad		Vinderei, Pogoneşti, Huşi; Festivalul fanfarelor, Huşi;	
3.	Participări la festivaluri, concursuri, saloane, târguri (în ţară, la nivel naţional sau internaţional)	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internaţionala de folclor "Nestia", Bulgaria; Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul internaţional de folclor, Padova; Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Doina Covurluiului", Galaţi; Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Peştişorul de aur", Tulcea; Participarea epigramistului Ion Toderaşcu la festivaluri de umor. din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internaţională de folclor "Nestia", Bulgaria Participarea Ansamblului "Hora" la festivalul "Canta Bucium pe Ceahlău", Piatra Neamţ; Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Cântecele munţilor", Sibiu; Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Doina Covurluiului", Galaţi Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Peştişorul de aur", Tulcea' Participarea epigramistului Ion Toderaşcu la festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internaţională de folclor "Nestia", Bulgaria Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Doina Covurluiului", Galaţi; Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Ana Lugojana", Lugoj; Participarea epigramistului Ion Toderaşcu la Festivaluri de umor din tara: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internaţională de folclor "Nestia", Bulgaria Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul internaţional de folclor la Saint Saixantes, Franţa Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Ana Lugojana", Lugoj; Participarea epigramistului Ion Toderaşcu la Festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului Participarea caricaturistului Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului	Participarea Ansamblului Mugurel la Academia internaţională de folclor "Nestia", Bulgaria Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul "Ana Lugojana", Lugoj; Participarea epigramistu-lui Ion Toderaşcu la festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului Participarea caricaturistu-lui Nicolae Viziteu la festivaluri de umor din ţară: Macea-Arad, Bistriţa Năsăud, Feteşti, Găieşti, Gura Humorului
4.	Proiecte realizate ca partener (coproducător)	Festivalul "Cântec drag din plai străbun" Ziua satului; Zilele municipiului	Festivalul "Cântec drag din plai străbun" Ziua satului; Zilele municipiului Vaslui;	Festivalul "Cântec drag din plai străbun" Ziua satului; Zilele municipiului	Festivalul "Cântec drag din plai străbun"; Proiect "Zestrea moldovenilor", Lipovăţ	Spectacol dedicat Unirii Principatelor, Soleşti; Festivalul "Cântec drag din

		Vaslui; Concurs de regie şi film de scurt metraj „Liber sa fiu EU”		Vaslui;	Ziua satului; Zilele municipiului Vaslui, “Movila lui Burcel”	plai străbun” Ziua satului; Zilele municipiului Vaslui; “Movila lui Burcel” Campanie Folclorul la mare…căuta-re, Mamaia
5.	Colaborarea cu instituţiile/organizaţiile culturale care se adresează aceleiaşi comunităţi	Consiliul Judeţean Vaslui; Instituţia Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcţia Judeţeană pentru Cultură şi Patrimoniu Naţional Vaslui; Centrul Naţional pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Bucureşti; Primăriile din judeţul Vaslui; Inspectoratul şcolar Vaslui; Asociaţia cultural-umanitară “Sophia”; - Asociaţia culturală “Simfonia artelor”; - Asociaţia meşterilor populari din Moldova	Consiliul Judeţean Vaslui; Instituţia Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcţia Judeţeană pentru Cultură şi Patrimoniu Naţional Vaslui; Centrul Naţional pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Bucureşti; Primăriile din judeţul Vaslui; Inspectoratul şcolar Vaslui; Asociaţia cultural-umanitară “Sophia”; Asociaţia culturală “Simfonia artelor”; Asociaţia meşterilor populari din Moldova	Consiliul Judeţean Vaslui; Instituţia Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcţia Judeţeană pentru Cultură şi Patrimoniu Naţional Vaslui; Centrul Naţional pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Bucureşti; Primăriile din judeţul Vaslui; Inspectoratul şcolar Vaslui; Asociaţia cultural-umanitară “Sophia”; Asociaţia culturală “Simfonia artelor”; Asociaţia meşterilor populari din Moldova	Consiliul Judeţean Vaslui; Instituţia Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcţia Judeţeană pentru Cultură şi Patrimoniu Naţional Vaslui; Centrul Naţional pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Bucureşti; Primăriile din judeţul Vaslui; Inspectoratul şcolar Vaslui; Asociaţia cultural-umanitară “Sophia”; Asociaţia culturală “Simfonia artelor”; Asociaţia meşterilor populari din Moldova	Consiliul Judeţean Vaslui; Instituţia Prefectului Vaslui; Primăria Municipiului Vaslui; Direcţia Judeţeană pentru Cultură şi Patrimoniu Naţional Vaslui; Centrul Naţional pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Bucureşti; Primăriile din judeţul Vaslui; Inspectoratul şcolar Vaslui; Asociaţia cultural-umanitară “Sophia”; Asociaţia culturală “Simfonia artelor”; Asociaţia meşterilor populari din Moldova
6.	Participarea în calitate de aplicant (co organizator, co iniţiator, invitat, participant la programe europene internaţionale)	Aplicant în cadrul proiectului European trilateral Romania-Ucraina-Republica Moldova “Aşa diferiţi cum suntem - 7 etnii la Marea Neagra”	Aplicant în cadrul proiectului European trilateral Romania-Ucraina-Republica Moldova “Aşa diferiţi cum suntem - 7 etnii la Marea Neagra”	Instituţia a fost implicarea în editarea şi transmiterea proiectelor europene “Aşa diferiţi cum suntem - 7 etnii la Marea Neagra”, precum si “Arta actorului-învăţând şi predând lecţii de viaţă”	Aplicant în cadrul proiectului european bilateral Romania-Republica Moldova “Arta tradiţională-mijloc de dezvoltare economică”	Aplicant în cadrul proiectului european bilateral Romania-Republica Moldova “Arta tradiţională-mijloc de dezvoltare economică”

7.	Acţiuni de promovare ale proiectelor proprii ale instituţiei	Comunicate de presă, conferinţe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio şi TV. Buletin informativ-CNCPCT Bucureşti	Comunicate de presă, conferinţe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio şi TV. Buletin informativ-CNCPCT Bucureşti	Comunicate de presă, conferinţe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio şi TV. Buletin informativ-CNCPCT Bucuresti	Comunicate de presă, conferinţe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio şi TV. Buletin informativ-CNCPCT Bucuresti	Comunicate de presă, conferinţe de presă, tipărituri, spoturi publicitare, interviuri radio şi TV. Buletin informativ-CNCPCT Bucuresti
9.	Număr de spectatori la spectacolele desfăşurate	Unirea Principatelor: 500 Târg de primăvară: 200 Ziua internaţională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 300 Festivalul internaţional de folclor „7 etnii la Marea Neagra"-1000 Festivalul fanfarelor, Bârlad şi Vaslui: 2000 Târgul meşterilor populari: 1200 Festivalul Umorului „C. Tănase": 2500 Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă: 1000 1 Decembrie Ziua Naţională a României: 800	Unirea Principatelor: 500; Târg de primăvară: 500 Ziua internaţională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 500 Festivalul fanfarelor: 2000 Târgul meşterilor populari: 1000 Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă: 1500 1 Decembrie Ziua Naţională a României: 500	Unirea Principatelor: 500 Târg de primăvară: 500 Ziua internaţională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane:500 Festivalul fanfarelor, 1500 Festivalul Umorului „C. Tănase": 3000 Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă: 1000 1 Decembrie Ziua Naţională a României: 500	Unirea Principatelor: 500; Târg de primăvară: 500 Ziua internaţională a Femeii: 500 Ouă încondeiate. Icoane: 500 Festivalul fanfarelor: 1000 Târgul meşterilor populari: 1000 Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă: 1500 1 Decembrie Ziua Naţională a României: 500	Unirea Principatelor: 500; Târg de primăvară: 500 Ziua internaţională a Femeii: 500 Ouă încondeiate Icoane: 500 Festivalul fanfarelor: 1000 Târgul meşterilor populari: 1000 Festivalul Umorului „C. Tănase": 3000 Festivalul de datini şi obiceiuri de iarnă: 1500 1 Decembrie Ziua Naţională a României: 500
10	Servicii culturale oferite de instituţie în cadrul programelor proprii altele decât cele din programul minimal	Valorificarea patrimoniului material şi imaterial din mediul rural în cadrul colocviilor, expoziţiilor, târgurilor, festivalurilor îndrumare metodologică pentru aşezămintele culturale din judeţ; Consultanţă de specialitate pentru formaţii artistice, interpreţi de muzică populară şi meşteri populari din judeţ; Emisiuni radio şi	Valorificarea patrimoniului material şi imaterial din mediul rural în cadrul colocviilor, expoziţiilor, târgurilor, festivalurilor. îndrumare metodologică pentru aşezămintele culturale din judeţ; Consultanţă de specialitate pentru formaţii artistice, interpreţi de muzică populară şi meşteri populari din judeţ; Emisiuni radio şi de televiziune de	Valorificarea patrimoniului material şi imaterial din mediul rural în cadrul colocviilor, expoziţiilor, târgurilor, festivalurilor. îndrumare metodologica pentru aşezămintele culturale din judeţ; Consultanta de specialitate pentru formaţii artistice, interpreţi de muzica populara si meşteri	Valorificarea patrimoniului material si imaterial din mediul rural in cadrul colocviilor, expoziţiilor, târgurilor, festivalurilor îndrumare metodologica pentru aşezămintele culturale din judeţ; Consultanta de specialitate pentru formaţii artistice, interpreţi de muzica populara si meşteri	Valorificarea patrimoniului material si imaterial din mediul rural in cadrul colocviilor, expoziţiilor, târgurilor, festivalurilor. îndrumare metodologica pentru aşezămintele culturale din judeţ; Consultanta de speciali-tate pentru formaţii artistice, interpreţi de muzica populara si meşteri populari din

		de televiziune de promovare a culturii tradiţionale.	promovare a culturii tradiţionale.	populari din judeţ; Emisiuni radio si de televiziune de promovare a culturii tradiţionale.	populari din judeţ; Emisiuni radio si de televiziune de promovare a culturii tradiţionale.	judeţ; Emisiuni radio si de televiziune de promovare a culturii tradiţionale

III.3.2.2. Alte informaţii despre secţii/filiale etc.

Prin Hotărârea nr. 6/2010 emisă de Consiliul Judeţean Vaslui se înfiinţează Centrul Cultural, fără personalitate juridică, ce va funcţiona ca aşezământ cultural în cadrul Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui. Personalul tehnic, administrativ şi de specialitate al Centrului este asigurat de Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale din rândul personalului existent.

III.4. Bugetul

În perioada 1 ianuarie 2008 - 31 decembrie 2012

a) au fost prevăzuţi şi realizaţi indicatorii economici din tabelul de mai jos:

nr crt	categorii	2008		2009		2010		2011		2012	
		prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	realizat (lei)	prevazut (lei)	reali (lei
1	venituri proprii										
2	subventii/alocatii	969873	931258	742772	578760	489757	485571	462268	452072	631429	631
3	Ch. de functionare, din care:	969931	931316	743000	578988	489757	485571	448000	437804	622229	622
	ch. de personal, din care:	355100	354268	454000	355708	225087	225087	170000	166820	171836	171
	ch. cu colaboratorii										
	ch. cu bunuri si servicii	97000	87662	92000	81172	83400	79214	88500	88500	84500	84
	transferuri	80000	79984	67000	32109			70000	62984	30847	30
	ch.cu caracter stiintific si soc. cultural	437831	409402	130000	109999	181270	181270	119500	119500	335046	335
4	Ch. de dezvoltare, din care:							14268	14268	9200	91
	ch. de capital							14268	14268	9200	91
5	Plaţi efectuate în anii precedenţi si recuperate	-58	-58	-228	-228						

b) gradul de acoperire din surse atrase şi/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituţiei : 0%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate: nu este cazul

d) gradul de creştere a surselor atrase şi/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): nu este cazul;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

2008	2009	2010	2011	2012
38.04%	61.46%	46.36%	36.90%	27.21%

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

2008	2009	2010	2011	2012
0.00%	0.00%	0.00%	3.16%	1.45%

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenţie (%): 100%

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile):

2008	2009	2010	2011	2012
25.85%	48.79%	28.97%	40.56%	36.01%

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

	2008	2009	2010	2011	2012
din subvenţii	103.47	96.46	60.70	64.58	63.14
din venituri proprii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

III.5. Programele

Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui a lansat intre anii 2008-2012 un număr de 5 programe, repartizate conform punctului II

III.6. Situaţia programelor

La data de 31 decembrie 2012, în Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Tradiţionale din Vaslui situaţia se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Denumire program	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe proiect	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale instituţiei		
				Mici	Medii	Mari
A.	**Program minimal 2008**			**01.01.2008-31.12.2008**		
				0-5000	5001-10000	Peste 10000
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor, Vaslui	8500	8366,12		X	
3.	Interferente muzicale-recital Cvartet „Giocosso"	1500	1500	X		
4.	Editare si tiparire „Antologie muzicala" Nicolae Balan	10000	10840,80			X
5.	Spectacol de teatru - Ziua Internationala a Femeii	6500	7497,79		X	
6.	Sedinta cu directorii de camin cultural, spectacol de evaluare a formatiilor artistice din judet	0	0	X		
7.	Ziua Mondiala a Teatrului- Festivalul judetean de teatru pt copii „Stefan Ciubotarasu"	2000	0	X		
8.	Editarea vol. VII din revista „Ion Creanga"	7000	6925,80		X	

9.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor populari la festivaluri din tara si strainatate	5000	19282,90			X
10.	Editare vol VIII din revista „Ion Creanga"	7000	6925,80		X	
11.	Festivalul national „*Cantec drag din plai strabun*"	7000	4116,87	X		
12.	Oua Incondeiate. Icoane, atelier, expozitie, vanzare	9000	5633,72		X	
13.	Ziua satului	4290	0	X		
14.	Centenar revista „Ion Creanga"-lansare editiilor complete „Ion Creanga" si „Miron Costin", sesiune nationala de comunicari stiintifice	14000	18422,20			X
15.	Ziua Europei	0	0	X		
16.	Ziua copilului-jocuri uitate	0	0	X		
17.	Festivalul coral de muzica laica si religioasa „Gh. Cucu', Puiesti	1500	0	X		
18.	Campania „Folclorul la mare...cautare"-festivalul National al Cantecului si Dansului Popular Romanesc MAMAIA 2008	710	709,62	X		
19.	Tiparire reviste, programe, brosuri	10000	6403,79		X	
20.	Comemorare Stefan cel Mare (Bacaoani, Movila lui Burcel, Stefan cel Mare)	1500	3257,66	X		
21.	Campanie de cercetare	0	0	X		
22.	Ziua satului	3500	1646,34	X		
23.	Tiparire - Miron Costin, editie anastatica	5000	0	X		
24.	Festivalul fanfarelor	10000	10504,50			X
25.	Targul mesterilor populari	15000	15722,93			X
26.	Festivalul Umorului „C. Tanase', ed. XX-a	140000	246440,06			X
27.	Omagiere Dimitrie Cantemir	2000	0	X		
28.	Festivalul-concurs *Fluieras vasluian*	1000	1000	X		
29.	Sedinta cu directorii de camin cultural	0	0	X		
30.	Omagiere Alexandru Vlahuta	1500	0	X		
31.	Spectacol dedicat Zilei nationale	1000	7808		X	
32.	Festivalul *Datini si obiceiuri de iarna*	1500	9335		X	
33.	Derularea Proiectului Romania-Republica Moldova	0	0	X		
34.	Sarbatoarea de Sanzaiene	0	1184,05	X		
35.	Lansarea revistei „Ion Creanga"	0	2678,50	X		
36.	Editare - „Colinde din Pogonesti"	0	167	X		
37.	Editare - revista „Elanul"	4000	3809,19	X		
38.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor la festivaluri, concursuri nationale si internationale	5000	19282,90			X
39.	Tiparire reviste, programe, brosuri	14000	32022,90			X
40.	Toamna culturala miclesteana	0	2000	X		

B.	**Program minimal 2009**			**01.01.2009-31.12.2009**		
1.	Eminescu prin mileniu III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor-Vaslui	1194	1193,99	X		
3.	Targ de primavara	3829	3828,83	X		
4.	Lansare *Comuna Vulturesti. Vremuri noi*, vol II, Mircea Ciubotaru	0	0			
5.	Concurs de cultura generala – Arta traditionala (scoli generale)	200	200	X		
6.	Ziua Mondiala a Teatrului- concurs de interpretare arta actorului	1047	1046,44	X		
7.	Concurs de cultura generala – Arta traditionala (licee)	200	200	X		
8.	Oua Incondeiate. Icoane, atelier, expozitie, vanzare	4741	4740,56	X		
9.	Festivalul national „*Cantec drag din plai strabun*"	1451	1450,01	X		
10.	Principesa Elena Cuza. In memoriam 1909-2009	900	900	X		
11.	Sedinta cu directorii de camin cultural, centre culturale si case de cultura, lansare de carte - „Miron Costin", vol II	0	0	X		
12.	Interferenta muzicale, Negresti	2295	2294,42	X		
13.	Ziua Europei-concurs de arte plastice	1660	1660	X		
14.	Ziua satului Pogonesti	5263	5263		X	
15.	Minitarg I- „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica", Pogonesti	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
16.	Ziua copilului-Jocuri uitate	1112	1112	X		
17.	Minitarg II- „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica", Duda Epureni	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
18.	Ziua satului Duda Epureni	5001	5001		X	
19.	Comemorare Stefan cel Mare (Bacaoani, Movila lui Burcel, Stefan cel Mare)	3343	3343	X		
20.	Minitarg III- „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica", Vinderei	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
21.	Ziua satului Vinderei	4188	4187,82	X		
22	Campanie de cercetare etnografica	0	0	X		
23.	Ziua satului Laza	1500	1500	X		
24.	Tragul mesterilor populari, Husi, vol I	7799	7798,19		X	
25.	Targ final „Arta traditionala- mijloc de dezvoltare economica", Husi	Fonduri PHARE	Fonduri PHARE			
26.	Festivalul fanfarelor, Husi Lansare „Antologie muzicala"- N. Balan	9859	9859		X	
27.	Targul mesterilor populari, ed. VII	19725	18934,16			X
28.	Festivalul de muzica corala, laica si religioasa „Gh. Cucu", Puiesti	1036	1035,30	X		
29.	Ziua satului	5000	3333	X		
30.	Omagiere Dimitrie Cantemir Sedinta cu directorii de camin cultu-ral, centre culturale si case de cultura	1000	0	X		

31.	Festivalul concurs *Fluieras vasluian*	2000	4582,74	X		
32.	Omagiere Alexandru Vlahuta	1000	0	X		
33.	Spectacol dedicat Zilei Nationale a Romaniei	15000	8667,30		X	
34.	Ziua persoanelor cu dizabilitati	2000	1230	X		
35.	Festivalul *Datini si obiceiuri de iarna*	10000	4927,01	X		
36.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor populari la festivaluri din tara si strainatate	3000	125,35	X		
37	Tiparire carti, reviste, programe, brosuri	4400	6917,43		X	
38.	Toamna culturala Miclesteana	0	1667	X		
39.	Tiparire carte „Intamplari sin vremea Ciumei Rosii"	0	1500,93			X
40.	Tiparire carte „Comuna Vulturesti, vol. III- Amurgul culturii traditionale"	0	3760,50	X		
41.	Tiparire revista „Elanul"	4800	1656	X		
Program minimal 2010				**01.01.2010-31-12.2010**		
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor-Vaslui	4200	4198,09	X		
3.	Lansare „Antologie muzicală" - Nicolae Balan	0	0	X		
4.	Targ de primavara	4000	659,89	X		
5.	Ziua Internatională a Femeii	3500	2824,50	X		
6.	Ziua Mondiala a Teatrului; Şedinţa cu directorii de camin cultural, centre culturale şi case de cultură	1500	200	X		
7.	Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziţie, vânzare	5000	5971,81		X	
8.	Festivalul naţional *Cântec drag din plai străbun*	1500	0	X		
9.	Interferenţe muzicale (recital fanfară)	2000	0	X		
10.	Cercetare „Mostenirea familiei Motas. Boieri si razesi vasluieni"	0	0	X		
11.	Ziua Europei	1500	0	X		
12.	Festivalul judeţean de muzică populară pentru copii *„Muguri de tezaur"*	3000	6316,46		X	
13.	Ziua copilului – Jocuri uitate	1500	0	X		
14.	Festivalul fanfarelor, Ivanesti	10000	12070			X
15.	Comemorare Ştefan cel Mare (Băcăoani, Movila lui Burcel, Ştefan cel Mare)	3500	5564		X	
16.	Campanie de cercetare etnografica	0	0	X		
17.	Târgul meşterilor populari, ediţia a VIII-a, Vaslui	20000	18097,69			X
18.	Festivalul de muzică corală, laică şi religioasă "Gh. Cucu"	1000	0	X		
19.	Festivalul umorului „C. Tănase"	200000	84793,56			X

20.	Omagiere Dimitrie Cantemir- simpozion Şedinţa cu directorii de cămin cultu-ral, centre culturale şi case de cultură	0	0	X		
21.	Concurs de poezie „Ion Iancu Lefter"	2000	0	X		
22.	Festivalul-concurs *Fluieraş vasluian*	2500	0	X		
23.	Omagiere Alexandru Vlahuţă-simpozion	1000	0	X		
24.	Spectacol dedicat Zilei Naţionale a României	10000	4166,46	X		
25.	Ziua persoanelor cu dizabilităţi	1500	0	X		
26.	Festivalul *Datini si obiceiuri de iarnă*	17000	5205,01		X	
27.	Concursul judeţean "Izvoare limpezi"	8000	0	X		
28.	Participarea ansamblurilor, interpretilor, mesterilor populari la festivaluri din tara	3000	0	X		
29.	Ziua satului	10000	3333	X		
30.	Tiparire carti, reviste, programe, brosuri	8000	16223,17			X
31.	Cursuri de coregrafie in vederea infiintarii ansamblului de dansuri populare	0	5520		X	
32.	Selectie de dansatori pt ansamblul de dansuri	0	2245	X		
33.	Spectacol folcloric „Zilele Vasluiului"	0	1778	X		
34.	„Cantec, joc si voie buna la Negresti in batatura"	0	1668	X		
35.	Tiparire revista „Elanul"	4800	4900,80	X		
36.	ProART- Anturaje. Concurs de fotografie, scenarii de teatru	0	200	X		
	Program minimal 2011			**01.01.2011-31.12.2011**		
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor-Vaslui	5107	5107		X	
3.	Cursuri coregrafie – Ansambul CJ Vaslui	627	627	X		
4.	Vernisaj expozitie pictura	573	573	X		
5.	Gala sportului vasluian	627	627	X		
6.	Târg de primăvara	1344	1343,92	X		
7.	Ziua Internaţională a Femeii- spectacol folcloric	0	0	X		
8.	Ziua Mondială a Teatrului	0	0	X		
9.	Concurs de cultură generală în şcoli şi liceele vasluiene	0	0	X		
10.	Ouă încondeiate. Icoane, atelier, expoziţie, vânzare.	3668	3668,10	X		
11.	Festivalul naţional „Cântec drag din plai străbun"	0	0	X		
12.	Întîlnirea cu directorii de cămine culturale, centre culturale si case de cultura	0	0	X		
13.	Concurs de cultura generala – Arta traditionala (scoli generale)	0	0	X		
14.	Editarea primului numar al revistei CJCPCT Vaslui	0	0	X		

15.	Armindeni- Festivalul *Muguri de tezaur* - Negresti	4917	4917	X		
16.	Reluarea concursului *Izvoare limpezi*	0	0	X		
17.	Sfintii Imparati Constantin si Elena – Miclesti - Movila lui Burcel	3172	3172	X		
18.	Simpozion - 100 de ani Ioan Adam	0	0	X		
19.	Ziua copilului- Jocuri uitate	627	627	X		
20.	Simpozion - 300 de ani Stanilesti	0	0	X		
21.	Campanie de cercetare – cele mai vechi aşezari rurale din judeţul vaslui	0	0	X		
22.	Ziua satului-Armasoaia	2507	2507	X		
23.	Ziua satului- Laza	1854	1854	X		
24.	Ziua satului- Valeni	626	627	X		
25.	Spectacol folcloric Zilele Vasluiului	0	0	X		
26.	Târgul meşterilor populari	20231	20230,12			X
27.	Festivalul fanfarelor Hoceni	23037	23037,13			X
28.	Zilele culturale ale Negrestiului	350	350	X		
29.	Zilele culturale ale Husului	400	400	X		
30.	Simpozion Dimitrie Cantemir	0	0	X		
31.	Festivalul *Fluieraşul vasluian*	0	0	X		
32.	Omagiere Alexandu Vlahuta	0	0	X		
33.	Spectacol dedicat Zilei Naţionale a României	22935	22935			X
34.	Spectacol „Zambesti deci existi"	0	1880	X		
35.	Festivalul *Datini şi obiceiuri de iarnă*	18217	18217			X
36.	Tiparituri – partituri grupuri folclorice	0	0	X		
37.	Revista „Elanul"	5001	5001,60		X	
38.	Deplasari festivaluri	1800	1800	X		
	Program minimal 2012			**01.01.2012-31.12.2012**		
1.	Eminescu prin mileniul III	0	0	X		
2.	Spectacol dedicat Unirii Principatelor-Vaslui	10000	12236,51			X
3.	Dragobete, spectacol folcloric	0	0	X		
4.	Targ de primavara	3000	400	X		
5.	Ziua Internationala a Femeii, spectacol folcloric	3000	7494,70		X	
6.	Ziua Mondiala a Teatrului- spectacol de teatru Intalnirea cu directorii de camin cultural, centre culturale si case de cultura	2500	0	X		
7.	Concurs de cultura generala	0	0	X		
8.	Oua incondeiate. Icoane, atelier, expozitie, vanzare	5000	9042,97		X	
9.	Festivalul „Cantec drag din plai strabun"	1000	1000	X		
10.	Festivalul folcloric la Reni, Ucraina	3000	3064	X		
11.	Concurs de cultura generala- Arta traditionala (scoli generale)	0	0	X		
12.	Armindeni. Festivalul „Muguri de tezaur"	2500	0	X		

13.	Festivalul folcloric de la Hincesti, Republica Moldova	1500	1768,32	X		
14.	Sfintii Imparati Constantin si Elena, Miclesti	3000	0	X		
15.	Festival folcloric, Vaslui	3000	3981,72	X		
16.	Ziua copilului, jocuri uitate	1000	0	X		
17.	Festivalul Fanfarelor	20000	21890,63			X
18.	Concert de muzica clasica, Stefan cel Mare si Sfant	5000	0	X		
19.	Campanie de cercetare- cele mai vechi asezari din judet	3000	0	X		
20.	Spectacol folcloric Zilele vasluiului	5000	2500	X		
21.	Targul mesterilor populari	20000	22541,21		`	X
22.	Festivalul umorului C. Tanase	150000	199187,45			X
23.	Simpozion Dimitrie Cantemir	0	0	X		
24.	Festivalul Fluieras Vasluian	3000	4034,34	X		
25.	Omagiere Alexandru Vlahuta	0	0	X		
26.	Spectacol dedicat Zilei Nationale a Romaniei	10000	14643,25			X
27.	Festivalul Datini si obiceiuri de iarna	10000	11937,25			X
28.	Revista „Elanul"	5000	5001,60		X	
29.	Participare la festivalul „La izvorul neamului"	0	300	X		
30.	Festivalul folcloric „Trandafir de la Moldova"	0	477,40	X		
31.	Editare carte „Falciu, tutova, Vaslui-secvente" – Paul Zahariuc	0	2049,20	X		
32.	Ziua satului Laza	0	2628	X		
33.	Festivalul „Cantec, joc si voie buna la Negresti in batatura"	0	2000	X		
34.	Editare carte „Lectia de iubire" – Liliana Mustiuc	0	615,45	X		
35.	Concursul national de interpretare la pian „MUZART"	0	1000	X		
36.	Editare revista „Scrisu` nostru" – editie anastatica	0	2500	X		

III.7. Informaţii despre secţii/filiale etc. : nu este cazul.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A INSTITUŢIEI

Regulamentul de organizare şi funcţionare este aprobat prin anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Vaslui Nr. 34/ 2004.

IV. Sarcini şi obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2013 – 2018, managementul va avea următoarele sarcini:

- asigurarea conducerii activităţii curente a instituţiei;
- exercitarea atribuţiei de ordonator secundar de credite;
- păstrarea şi valorificarea tradiţiilor şi valorilor culturii tradiţionale din judeţ în contextul dezvoltării culturii tradiţionale;
- o mai bună organizare a activităţii de stimulare şi valorificare a tradiţiei şi creaţiei populare în viaţa culturală;
- constituirea bazei de date şi valori a culturii populare din judeţ, în contextul devenirii actuale;

- cercetarea şi evaluarea realităţii fenomenului culturii populare, investigând cu precădere dinamica actuală a tradiţiei, urmărind prioritar scopuri aplicative;
- colecţionarea şi tezaurizarea datelor şi valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiţiei populare şi acumularea unui patrimoniu propriu al creaţiei contemporane asigurând fundamentarea ştiinţifică a strategiei culturale în acest domeniu;
- valorificarea patrimoniului acumulat (arhive, colecţii, etc) în cadrul activităţii actuale ştiinţifice şi artistice;
- iniţierea de măsuri stimulative pentru consacrarea şi apărarea statutului creatorilor şi performerilor tradiţiei populare, pentru protecţia datinilor şi valorilor împotriva agenţilor poluanţi. În acest scop, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui are competenţa de a acorda premii, distincţii şi alte stimulente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- iniţierea şi realizarea de programe de valorificare culturală şi artistică a tradiţiei populare şi creaţiei contemporane, elaborarea de programe de activitate anuale care să asigure îndeplinirea obiectivelor şi misiunii instituţiei;
- asigurarea asistenţei metodice de specialitate instituţiilor culturale de stat (cămine culturale, case de cultură, şcoli de artă ş.a.) în activitatea de stimulare şi valorificare a tradiţiei şi creaţiei populare, precum şi la cerere, societăţilor şi asociaţiilor cultural – artistice, celorlalte organizaţii cu preocupări în domeniu;
- asigurarea, la cerere, instituţiilor culturale de stat, a celorlalte organizaţii cu preocupări în domeniu, a pregătirii şi perfecţionării personalului de specialitate angajat în activităţi de profil;
- executarea competenţelor prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendinţelor de degradare a creaţiei populare;
- asigurarea, la cerere, instituţiilor culturale, autorităţilor administrative, tuturor organizaţiilor interesate, de consultaţii şi documentaţii de specialitate în vederea selectării, protejării şi promovării valorilor autentice ale culturii populare;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar şi administrativ eficient şi performant;
- adaptarea şi diversificarea permanentă a specificului activităţii desfăşurate, precum şi reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea şi desfăşurarea activităţii, urmărind implementarea de strategii şi programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei;
- îndeplinirea tuturor obligaţiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, şi în conformitate cu hotărârile Consiliului judeţean, respectiv cele prevăzute în legislaţia în vigoare şi în reglementările care privesc funcţionarea instituţiei;
- transmiterea către Consiliul judeţean Vaslui, conform dispoziţiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, a rapoartelor de activitate şi ale oricăror informaţii solicitate/comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada vizată, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui, urmărind:

a) *managementul resurselor umane*

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea resurselor umane în cadrul instituţiei în vederea realizării cu maximă eficienţă a obiectivelor acesteia şi satisfacerii nevoilor angajaţilor.

Conducerea – rolul managerului:

- creşterea eficienţei şi eficacităţii personalului;
- reducerea absenteismului, a fluctuaţiilor de personal;
- identificarea şi soluţionarea conflictelor;
- creşterea satisfacţiei în muncă a angajaţilor;

- asigurarea condiţiilor privind formarea şi perfecţionarea angajaţilor, în scopul dezvoltării competenţelor cheie care să permită acestora să formeze sarcini aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
- creşterea capacităţii de inovare, rezolvare a problemelor şi dezvoltarea instituţiei.

Personalul – planificarea resurselor umane are în vedere dimensionarea şi utilizarea eficientă a personalului de execuţie necesar funcţionării instituţiei.

b) *managementul economico – financiar*

Obiectiv: previzionarea evoluţiei financiare a instituţiei raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenţii/alocaţii bugetare acordate instituţiei de către Consiliul judeţean Vaslui.

Bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii) – vor fi avute în vedere :

- creşterea veniturilor proprii şi a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituţiei;
- proiecţia ponderii subvenţiilor/alocaţiilor în totalul bugetului de venituri al instituţiei;
- proiecţia evoluţiei veniturilor proprii realizate din activităţi conexe ori complementare activităţii de bază;
- previzionarea evoluţiei veniturilor propuse a fi atrase, cu menţionarea surselor vizate.

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenţii/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri şi servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreţinere; cheltuieli pentru reparaţii capitale) – vor fi avute în vedere:

- măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
- proiecţia cheltuielilor efectuate din subvenţii/alocaţii bugetare;
- previzionarea evoluţiei cheltuielilor şi definirea surselor şi procentelor de finanţare;
- previzionarea cheltuielilor de capital ale instituţiei şi definirea surselor şi procentelor de finanţare;
- proiecţia evoluţiei costurilor aferente proiectelor şi programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investiţiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management, respectiv 5 ani.

c) *managementul administrativ*

Obiectiv: întărirea capacităţii instituţionale şi de administrare a programelor, acţiunilor şi activităţilor cultural – educative.

Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătăţirea modului de administrare a instituţiei.

d) *managementul de proiect*

Obiective:

- elaborarea şi implementarea unei strategii de dezvoltare instituţională - incluzând strategia culturală (artistică, după caz) – pentru întreaga perioadă de management, respectiv 5 ani;
- stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
- elaborarea şi implementarea programelor şi proiectelor pentru realizarea strategiei;
- prioritizarea activităţilor pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie.

V. Perioada pentru care se întocmeşte proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de max. 45 pagini + anexe, redactat folosind editorul Microsoft WORD cu caractere româneşti, iar formatul fişierului să fie **doc**. Se va utiliza fontul Times New Roman, cu caractere de 14 pentru titluri şi 12 pentru text, la 1 rând, cu urmatorul format:

a. formatul paginii: A4;
b. setarea paginii: 3 cm sus, 2 cm jos, 2,5 cm stânga, 2,5 cm dreapta; portret; margini în oglindă;
c. alinierea textului: stânga-dreapta (Justified);
d. spaţierea: 1 rânduri; după titlurile capitolelor se lasă două spaţii albe;
e. alinierea paragrafelor noi: la 1,25 cm (Paragraph – Indentation – Special – First line: by 1.25 cm);
f. numărul paginii: poziţionat jos, centrat;

g. titlurile de capitole se scriu centrat, cu caractere majuscule, iar cele de subcapitole se scriu cu caractere cursive şi se aliniază la fel ca paragrafele (la 1,25 cm)

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conţină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării şi evoluţiei Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui, pentru perioada aprobată, respectiv 5 ani.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea **termenilor** în înţelesul **definiţiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008** privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele şi sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată şi **criteriile generale de analiză şi notare** a proiectelor de management:

- analiza socioculturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;
- analiza activităţii profesionale a instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;
- analiza organizării instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau reorganizare, după caz;
- analiza situaţiei economico – financiare a instituţiei;
- strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor şi obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- previzionarea evoluţiei economico – financiare a instituţiei, cu menţionarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către consiliul judeţean.

Proiectul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conţină propuneri şi soluţii manageriale concrete, în vederea funcţionării şi dezvoltării instituţiei, a realizării integrale a sarcinilor şi obiectivelor propuse.

VI. Structura proiectului de management

A) Analiza socio - culturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent:

a.1. instituţii/organizaţii care se adresează aceleiaşi comunităţi;

a.2. participarea instituţiei în/la programe/proiecte europene/internaţionale;

a.3. cunoaşterea activităţii instituţiei în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acţiuni întreprinse pentru îmbunătăţirea promovării/activităţi de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituţiei în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obţinute;
- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-ţintă al activităţilor instituţiei:

- pe termen scurt;
- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoaşterii categoriilor de beneficiari (tipul informaţiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spaţiilor instituţiei;

a. 10. propuneri de îmbunătăţiri ale spaţiilor: modificări, extinderi, reparaţii, reabilitări, după caz.

B) Analiza activităţii profesionale a instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia:

b.l. analiza programelor/proiectelor instituţiei;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în ţară, la nivel naţional/internaţional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituţiei: ce mesaj poartă instituţia, cum este percepută, factori de succes şi elemente de valorizare socială, aşteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, după caz:

c.l. analiza reglementărilor interne ale instituţiei şi ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne şi/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcţionarea instituţiilor, delegarea responsabilităţilor, analiza activităţii consiliilor de conducere, prin formularea de propuneri de modificare a regulilor de organizare şi funcţionare ale acestora şi, după caz, ale celorlalte organe colegiale, precum şi propuneri de modificare a limitelor de competenţe la nivelul structurilor de conducere ale instituţiei;

c.4. analiza nivelului de perfecţionare a personalului angajat, propuneri privind cursuri de perfecţionare pentru conducere şi restul personalului, prin prezentarea listei cuprinzând propuneri de funcţii de execuţie, şi / sau de conducere, cu menţionarea duratei şi tipului cursului de formare / perfecţionare profesională.

D. Analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei:

d.l. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

- bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenţii/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri şi servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreţinere; cheltuieli pentru reparaţii capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate şi, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de instituţie:

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimativ	Devizul realizat	Observaţii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale instituţiei;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale;

d.4. analiza gradului de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenţie/alocaţie:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenţie;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor şi obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.l. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea şi, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului şi ţintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activităţi specifice instituţiei, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei, cu menţionarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.l. previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din alocaţia acordată instituţiei de către Consiliul judeţean Vaslui;

- previzionarea evoluţiei cheltuielilor de personal ale instituţiei;
- previzionarea evoluţiei veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menţionarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluţiei costurilor, cuprinsă în **anexa nr. 1** la prezentul caiet de obiective, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecţii financiare privind investiţiile preconizate în proiecte, cuprinsă în **anexa nr. 2** la prezentul caiet de obiective pentru întreaga perioadă de management;

f.3. proiecţia veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în **anexa nr. 3** la prezentul caiet de obiective.

VII. Alte precizări

Candidaţii, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui informaţii suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. Relaţii suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obţine şi de la Serviciul management resurse umane din cadrul Consiliului Judeţean Vaslui.

VIII. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

ANEXA nr. 1
la Caietul de obiective

Tabelul valori de referinţă [1] ale costurilor aferente investiţiei:

Categorii de investiţii în proiecte [2]	**Limite valorice ale investiţiei în proiecte din perioada precedentă [3] (de la 2008 la 2012)**					**Limite valorice ale investiţiei în proiecte propuse [4] pentru perioada de management (de la.... la....)**
(1)	(2)					(3)
	2008	2009	2010	2011	2012	
Mici	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la ..... lei până la.... lei)
Medii	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la ..... lei până la.... lei)
Mari	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la 0 lei până la.... lei)	(de la .....lei până la.... lei)

[1] Valorile de referinţă pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 şi III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informaţii solicitate de la instituţie). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecţia financiară; şi 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depăşire atrage răspunderea managerului.

[2] Împărţirea pe 3 categorii de referinţă (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

[3] În lipsa altor informaţii, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 şi III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informaţii solicitate de la instituţie).

[4] Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiţiei în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referinţă pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management), respectiv 5 ani.

ANEXA nr. 2
la Caietul de obiective

Tabelul investiţiilor în programe [5]

Nr. crt.	Programe/surse de finanţare	Categorii de investiţii [6] în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul.....)	Investiţie [7] în Proiecte în primul an (anul.....)	Nr. de proiecte în anul "x" [8]	Investiţie în proiecte în anul "x"	Total [9] Investiţie în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)...[10]	(mici).....lei						
		(medii)..... lei						
		(mari)..... lei						
2.	**TOTAL** [11] din care:	-	**Total** nr. proiecte în primul an	**Total** investiţie în proiecte în primul an (lei) din care:	**Total** nr. de proiecte în anul "x"	**Total** investiţie în proiecte în anul "x" (lei) din care:	-	-
3.	**Surse atrase** [12]	-	-	-	-	-	-	-
4.	**Bugetul autorităţii** [13]	-	-	-	-	-	-	-

[5] Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privinţa cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

[6] Investiţiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referinţă (anexa nr. 1.).

[7] Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiţiei, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

[8] Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea şi/sau al cincilea an de management, în funcţie de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) şi (6) se vor multiplica în funcţie de numărul de ani pentru care se întocmeşte proiectul de management, respectiv 5 ani. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii doreşte să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiţiei în realizarea proiectului.

[9] Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) şi (8) se vor multiplica în funcţie de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

[10] Rândul 1 se va multiplica în funcţie de numărul programelor. Este necesară menţionarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

[11] Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) şi (6).

[12] Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorităţii şi urmează a dobândi importanţă sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activităţii manageriale.

[13] Finanţarea care se solicită a fi asigurată din subvenţia, după caz, alocaţia bugetară acordată instituţiei de către autoritate.

ANEXA nr. 3
la Caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei pe categorii de bilete / tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte [14] proprii	Nr. de beneficiari [15]	Nr. de bilete [16]	Venituri proprii propuse (mii lei)
(i)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referinţă [17]				
Primul an				
Anul "x"				
Total [18]:				

[14] Numărul de proiecte proprii propuse (în funcţie de specificul instituţiei), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

[15] Beneficiarul specific instituţiei: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conţine estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitaţii.

[16] Coloana (4) va conţine estimările privind biletele de intrare, evidenţiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preţ întreg/redus, profesional, cu excepţia biletului onorific cu valoare 0 lei).

[17] Rândul "Anul de referinţă" va cuprinde informaţiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informaţii solicitate de la instituţie.

[18] Cifrele reprezintă scopul realizabil în privinţa veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea şi al cincilea an de management, în funcţie de perioada de management stabilită de autoritate. se va multiplica în funcţie de numărul de ani pentru care se întocmeşte proiectul de management, respectiv 5 ani.

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 69 /2013

REGULAMENT

de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea încredinţării managementului la Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui

CAP. I
Dispoziţii generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Vaslui, aflat în subordinea Consiliului judeţean Vaslui, denumit în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanţa de urgenţă, precum şi cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Concursul de proiecte de management se desfăşoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispoziţiilor art. 9 din ordonanţa de urgenţă:

a) **10 aprilie 2013**, aducerea la cunoştinţa publică a condiţiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum şi a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management şi desfăşurarea etapelor concursului;

b) **9 mai 2013**, depunerea mapelor de concurs şi a proiectelor de management de către candidaţi; proiectele de management sunt elaborate de către candidat fără a fi personalizate, fără a avea semnături sau indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerinţelor din caietul de obiective şi a prevederilor legislaţiei prevăzute în bibliografie;

c) **10 mai - 20 mai 2013**, analiza proiectelor de management;

d) **22 mai - 31 mai 2013**, susţinerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAP. II
Organizarea şi funcţionarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

a) 1 reprezentant al autorităţii;

b) 2 specialişti.

(2) Membrii comisiei sunt numiţi prin dispoziţia preşedintelui. Reprezentantul autorităţii este desemnat prin hotărâre a Consiliului Judeţean Vaslui.

ART. 4

(1) Comisia are următoarele atribuţii principale:

a) elimină din concurs proiectele de management care conţin informaţii privind identitatea autorului;

b) analizează proiectele de management depuse de candidaţi, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;

c) stabileşte rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) Comisia poate formula recomandări autorităţii privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanţa de urgenţă, şi, după caz, privind conţinutul acestuia.

(3) Lucrările şi dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidenţiale.

ART. 5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Serviciului Management Resurse Umane din cadrul consiliului judeţean.

(2) Secretariatul are următoarele atribuţii:

a) asigură condiţiile tehnico-organizatorice pentru desfăşurarea concursului;

b) verifică legalitatea şi conformitatea documentelor depuse de candidaţi;

c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete şi pe cele care conţin documente neconforme cu cerinţele din anunţul public şi îi anunţă pe candidaţii în cauză;

d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) întocmeşte pentru membrii Comisiei declaraţiile de confidenţialitate;

f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaţilor cu dosare admise;

g) participă la şedinţele Comisiei, fără drept de vot;

h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;

i) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, nota obţinută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă;

j) calculează nota fiecărui candidat şi redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;

k) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, nota obţinută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă, şi asigură afişarea acesteia la sediul autorităţii, la sediul instituţiei, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz;

l) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanţa de urgenţă, şi asigură afişarea acestuia la sediul autorităţii, la sediul instituţiei, precum şi pe pagina de internet a autorităţii, după caz;

m) asigură aducerea la cunoştinţa publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaţilor şi a altor informaţii de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă;

CAP. III
Analiza şi notarea proiectelor de management, Rezultatul concursului

ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic şi/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza şi notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă.

(3) Comisia îşi desfăşoară activitatea în şedinţe, organizate la sediul autorităţii, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective şi stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management şi interviul;

b) dezbat, analizează şi notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susţinerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidaţii admişi;

(4) Data, ordinea de zi şi locul de desfăşurare a şedinţelor sunt anunţate de către secretariat cu cel puţin 2 zile înainte de desfăşurarea acestora.

ART. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul şedinţelor prevăzute la art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota x)/x

x – numărul membrilor *Comisiei* stabilit de *autoritate* pentru concurs.

CAP. IV
Soluţionarea contestaţiilor

ART. 8

Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea concursului la sediul Consiliului judeţean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relaţii mass - media în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului concursului.

ART. 9

(1) Contestaţiile se soluţionează în termenul de 3 zile lucrătoare prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanţa de urgenţă.

(2) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită din 3 membri, numiţi cu respectarea dispoziţiilor art. 21 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă.