

HOTĂRÂREA Nr. 202 /2013
privind desemnarea Comisiei de evaluare/selecție prealabilă a candidaților pentru
Consiliul de Administrație al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;
având în vedere:

- prevederile art. 1, art.2, pct. 2 lit. b), art. 28 și art. 29, alin.(3) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. d), ale art. 97 și ale art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – (1) Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare/selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de administrație al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, în următoarea componență:

- președinte: domnul Caragață Valeriu, administrator public;
- membri: doamna Buhuși Anca-Elena și doamna Benchea Corina - consilieri în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Infomare Cetățeni.

(2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de doamna Gandore Silvia Tatiana – consilier în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Infomare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Art.2. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, în vederea numirii membrilor pentru Consiliul de Administrație al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – În termen de maxim 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, comisia prevăzută la art.1 va demara procedura de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Art.4. – Consiliul de administrație al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui va fi format din 5 membri.

Art.5. – Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri revine Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de administrație al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Art.6. – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului județului, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, persoanelor nominalizate la art. 1, precum și Prefectului județului Vaslui.

Vaslui, 4 octombrie 2013

P R E Ș E D I N T E,

Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,

Diana-Elena Ursulescu



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, în vederea numirii membrilor
Consiliului de Administrație al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui

În vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la S.C. L.D.P. S.A. Vaslui a fost constituită Comisia de selecție care își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament.

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comisia de evaluare/selecție și secretariatul acesteia au următoarele atribuții:

1. Comisia de evaluare/selecție

Art. 1 Comisia de evaluare/selecție stabilește:

a) conținutul Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al S.C. L.D.P. S.A. Vaslui;

b) două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care se va publica anunțul public de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății; anunțul va fi postat pe pagina de internet a Consiliului județean Vaslui, în calitate de autoritate tutelară a S.C. L.D.P. S.A. Vaslui: www.cjvs.ro;

c) condițiile de participare, **criteriile de selecție**, grila și punctajul de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității societății;

d) conținutul procedurii de evaluare/selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia;

e) documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la S.C. L.D.P. S.A. Vaslui.

Art. 2 (1) Dosarele de participare se depun la sediul Consiliului județean Vaslui, cu sediul în str. Ștefan cel Mare Nr.79, cod poștal 730168 Vaslui, Telefon: 0235 361086, 0235 361089, int. 113, Fax: 0235 361090, până la data de 2013.

(2) Comisia de selecție ia în considerare și studiază numai dosarele candidaților, depuse conform art. 2 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 3 Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare /selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație, în două etape, după cum urmează:

Etapa 1 Verificarea conformității dosarelor depuse de candidați sub aspectul condițiilor de formă și fond impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Consiliului județean Vaslui;

Etapa 2 Interviuul pentru candidații ale căror dosare au fost declarate conforme, va avea loc la data de..... la sediul Consiliului județean Vaslui și afișarea pe pagina de internet a rezultatelor finale.

Etapa 3 Redactarea Raportului care să consemneze desfășurarea procedurii de evaluare/selecție, rezultatul selecției, inclusiv propunerea candidaților selectați pentru a fi propuși Consiliului Județean Vaslui pentru desemnarea în Consiliul de administrație al S.C L.D.P. S.A. Vaslui.

Art. 4 (1) **Selecția dosarelor** se va realiza în conformitate cu condițiile obligatorii stipulate în anunțul public. Rezultatul acestei etape se notează cu "admis /respins " și se afișează de către secretariatul comisiei pe pagina de internet.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi înscris în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.

Art. 5 (1) **Interviul** - la această etapă participă numai candidații admiși la prima etapă. Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștință candidaților, înainte de susținerea probei.

(3) În cadrul interviului se testează și evaluează :

- capacitatea managerială/ viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung
- abilitățile de comunicare
- capacitate de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- abilități specifice impuse de funcție
- organizarea și exercitarea controlului

Art. 6 Planul de interviu și grila de evaluare, punctajul obținut la proba interviului, fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă, în care se menționează rezultatul etapei de selecție a dosarelor și punctajul obținut la proba interviu, precum și raportul final al evaluării/selecției prealabile sunt prevăzute în anexele nr. 1-4 la prezentul regulament și fac parte integrantă din acesta.

Art. 7 (1) Evaluarea/selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecție, de la 10 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Desemnarea/selectarea candidaților propuși pentru a face parte din C.A. al S.C. L.D.P. S.A. Vaslui se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(3) Punctajul minim pentru admitere este de 70 de puncte.

(4) Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecției.

Art. 8 (1) Desemnarea Consiliului de administrație al S.C. L.D.P. S.A. Vaslui se face la propunerea Consiliului Județean Vaslui, prin hotărâre, în calitate de autoritate publică tutelară.

(2) Lista membrilor Consiliului de administrație desemnați, se va publica pe pagina de internet a Consiliului județean Vaslui, potrivit prevederilor O.U.G. nr.109/2011.

2. Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție

Art. 9 (1) Secretariatul Comisiei de selecție este asigurat de persoana desemnată prin hotărâre din cadrul Consiliului județean Vaslui.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă;
- întocmește referatele de necesitate în vederea desfășurării în bune condiții a activităților comisiei de evaluare/selecție;
- asigură publicarea anunțului public în cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a S.C. L.D.P. S.A. Vaslui;
- înregistrează dosarele candidaților, procesele verbale ale Comisiei de evaluare/selecție, precum și alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;
- certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarele candidaților, pe baza documentelor originale;
- primește și ține evidența declarațiilor de confidențialitate întocmite de către membrii Comisiei de evaluare/selecție prealabilă ;
- pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabilă dosarele de participare ale candidaților, depuse de către aceștia în termenul și condițiile stabilite în prezentul regulament, și afișează lista candidaților declarați "admis / respins",
- participă la ședințele Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, fără drept de vot;
- consemnează documentele redactate de Comisia de selecție și redactează procesul verbal la finele fiecărei ședințe/ etape de lucru al comisiei, consemnând, după caz, recomandările acesteia;
- aduce la cunoștința candidaților rezultatul selecției dosarelor, depuse în termenul stabilit, precum și data desfășurării probei interviu pentru candidații ale căror candidaturi au fost selectate, respectiv au obținut mențiunea "admis".
- redactează procesul verbal privind rezultatului final al evaluării /selecției prealabile a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea numirii acestora, conform prevederilor legale în vigoare.
- anunță, în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de evaluare/selecție a rezultatului selecției dosarelor, precum și data desfășurării interviului prin afișare la avizierul de la sediul Consiliului județean.
- redactează lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă ce urmează să fie înaintată de această comisie Consiliului Județean Vaslui.

CANDIDATUL:

PLAN DE INTERVIU ȘI GRILĂ DE EVALUARE

La etapa /proba de interviu pentru evaluarea /selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație la S.C. L.D.P. S.A. Vaslui.

1. Data desfășurării interviului:..... ora..... ;
2. Locul desfășurării interviului:.....;
3. Conținutul probei - în cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte din care:	Observații
1.			

Am luat la cunoștință,

Candidat.....

Data

Semnătura

Nota: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

PUNCTAJUL OBȚINUT LA PROBA DE INTERVIU

CANDIDATUL:

Membrii Comisiei de selecție	Abilitățile de comunicare punctaj	Motivația candidatului punctaj	Capacitatea managerială Punctaj etc.	Total	Semnătura

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE:

Secretariat comisie,

Data,

Semnătura,

Notă: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE / SELECȚIE PREALABILĂ

CANDIDATUL:.....

Membrii Comisiei de selecție	Rezultatul selecției dosarelor	Punctaj Interviu	Observații	Data și semnătura

Secretariat comisie,

Data,

Semnătura,

Notă: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

RAPORTUL FINAL AL EVALUĂRII / SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL :.....

REZULTAT SELECȚIA DOSARELOR:.....

MEDIA PUNCTAJ INTERVIU:.....

REZULTATUL FINAL:.....

Membrii Comisiei de selecție,

Data,

Semnătura,

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Secretariat comisie,

Data,

Semnătura,

Notă: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.