

HOTĂRÂREA Nr. 125 /2013

privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență în condiții de iarnă”, a cheltuielilor și a activităților legate de proiect ce revin județului Vaslui

având în vedere :

- **expunerea de motive** a Președintelui Consiliului județean Vaslui privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență în condiții de iarnă”, a cheltuielilor și a activităților legate de proiect ce revin județului Vaslui;

- **adresa nr. 287/28.05.2013** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST Iași, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 5307/12.06.2013

- prevederile **Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, Axa prioritară 3, „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 10, pct. 2, al. (c) din Statutul Asociației** autentificat sub nr. 112 din data de 16.01.2008, potrivit căruia co-finanțarea (2% din cheltuielile eligibile din proiect) va fi asigurată proporțional cu valoarea echipamentelor alocate către membrii asociații;

- **dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile **art.11, art.12 și art.91 alin.(1) lit.b) și lit.f) și art. 97 din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă proiectul „Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență în condiții de iarnă”, spre a fi depus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.

Art.2. - Se aprobă bugetul proiectului, astfel:

- Cheltuieli eligibile = **20.913.120,80 lei**, din care **4.047.700,80 lei TVA**
- Cheltuieli neeligibile = **0 lei**;

Art.3. - Se aprobă suma de 418.262,42 lei (din care 80.954,02 lei TVA) reprezentând contribuția financiară a solicitantului - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST la cheltuielile eligibile.

Art.4. - Se aprobă contribuția Consiliului județean Vaslui la cofinanțarea proiectului, în sumă de **52.282,80 lei**, din care **10.119,25 lei TVA**, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente județului Vaslui.

Art.5. - Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului menționat la art. 1 în județul Vaslui, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, în valoare de **2.561.857,30 lei**.

Art.6. - Se aprobă activitățile la care va participa județul Vaslui, reprezentat prin Consiliul Județean Vaslui, managementul și implementarea proiectului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. – Prezenta hotărâre face parte din documentația de eligibilitate și conformitate prevăzută în *Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional regional 2007-2013, Axa 3, DMI 3.3.* și va fi anexată cererii de finanțare aferente proiectului menționat la art.1.

Art.8. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale, Direcția Economică și Biroul Contabilitate ale Consiliului județean Vaslui.

Art.9. - Copii ale prezentei hotărâri vor fi comunicate: Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, consiliilor județene: Iași, Bacău, Suceava, Botoșani și Neamț.

Vaslui, 20 iunie 2013

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu

Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ACTIVITĂȚI AFERENTE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Activitatea 1. Organizarea activității Unității de Implementare a Proiectului (TERMEN: LUNA 1)

Managerul de proiect va stabili modul de repartizare și de realizare a activităților ce vor urma pentru implementarea proiectului.

Activitatea 2. Publicitatea și promovarea proiectului (TERMEN: LUNILE 1-20)

În conformitate cu precizările din Ghidul Solicitantului, pentru a asigura vizibilitatea proiectului și informarea populației cu privire la serviciile create și la beneficiile îmbunătățirii calității sistemului de intervenție în situații de urgență se vor desfășura următoarele tipuri de acțiuni:

1. se vor publica 12 comunicate de presă la momentul lansării proiectului, și la finalizarea proiectului; se vor transmite, către mass-media și instituțiile publice, informări cu privire la rezultatele obținute în urma implementării proiectului;
2. se vor convoca 12 conferințe de presă;
3. se vor achiziționa și lipi autocolante pe toate echipamentele achiziționate;
4. se vor amplasa 21 panouri de promovare la locațiile unde vor fi staționate echipamentele;
5. se vor amplasa 21 plăci permanente la sediile unde vor fi staționate echipamentele.

În conformitate cu Anexa a II-a a Ghidului Solicitantului pentru DMI 3.3, precum și cu cerințele de asigurare a vizibilității programului Regio, se vor efectua următoarele acțiuni (sub-activități):

(2.1.) Organizarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de publicitate și informare (TERMEN: LUNILE 1-3):

Se va organiza o procedură de achiziție publică (atribuire directă) prin care se vor asigura toate serviciile de informare și publicitate (publicarea comunicatelor de presă, realizarea panourilor de promovare etc.), pentru toate județele implicate în proiect. Procedura va fi inițiată în luna 1 și se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii în luna a III-a a proiectului.

(2.2. și 2.4) Susținerea conferințelor de presă și publicarea comunicatelor locale de lansare/finalizare (TERMEN: LUNA 5 și LUNA 19)

Conferințele de presă vor fi susținute de membrii Consiliului de Administrație al ADI EURONEST, alături de membrii unității de implementare. Comunicatele realizate de câștigătorul procedurii de achiziție publică în colaborare cu responsabilul de publicitate din UIP se vor publica într-un ziar cu acoperire cel puțin la nivel Regional. În mod similar se va proceda și la finalizarea implementării proiectului, când se vor organiza din nou o conferințe de presă și se vor publica un comunicatele de presă cu privire la rezultatele obținute.

(2.3): Amplasarea panourilor de promovare, a plăcilor permanente și achiziționarea autocolantelor care vor fi lipite pe autospecialele achiziționate (TERMEN: LUNILE 8-9 și LUNA 20):

Panourile de promovare și autocolantele vor fi realizate de firma selectată pentru furnizarea de servicii de publicitate și informare. Înaintea transmiterii echipamentelor către utilizatorii finali, echipa de implementare va realiza operațiunea de lipire a celor 60 autocolante. Panourile vor fi montate anterior predării acestor echipamente, la sediul detașamentelor de pompieri. La finalul proiectului, panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente.

Activitatea 3. Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru desemnarea furnizorului de autofreze de zăpadă (Lot 1) UTV-uri cu senile (Lot 2) (TERMEN: LUNILE 2-8):

Procedura de achiziție publică se va desfășura prin licitație deschisă pentru a facilita participarea cât mai multor ofertanți atât din țară cât și din străinătate și, implicit, pentru selectarea ofertelor care asigură o calitate superioară a echipamentelor.

(3.1.) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziționarea autofrezelor de zăpadă (TERMEN: LUNA 2):

Documentația de atribuire va fi întocmită de personalul tehnic al Asociației, în conformitate cu OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. La această activitate vor participa reprezentanți ai inspectoratelor pentru situații de urgență pentru a asigura conformitatea și corectitudinea specificațiilor tehnice ale echipamentelor licitate. Documentația de atribuire va conține: caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii, fișa de date a achiziției, formulare și modele, specificațiile tehnice ale autofrezelor de zăpadă și UTV-urilor.

(3.2.) Publicarea anunțului pentru competiție (TERMEN: LUNA 4):

Personalul tehnic al Asociației va întocmi anunțul de participare și-l va trimite spre a fi publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Documentația de

atribuire și selectare, cuprinzând cerințele formale, tehnice și financiare care descriu obiectul contractului, va fi pusă la dispoziția potențialilor ofertanți. Echipa de implementare va asigura fluxul informativ în eventualitatea solicitărilor de clarificări din partea potențialilor furnizori. Se va respecta termenul minim prevăzut de lege (52 de zile) de la data transmiterii spre publicare a anunțului până la elaborarea și depunerea ofertelor de către candidați.

(3.3) Derularea procedurii de atribuire și semnarea contractului cu furnizorul de bunuri (TERMEN: LUNILE 4-8):

La derularea procedurii de atribuire/selectare vor fi implicați reprezentanți ai tuturor consiliilor județene partenere, dar și ai inspectoratelor pentru situații de urgență. Comisia de evaluare va fi numită printr-o dispoziție a Președintelui. Ofertele depuse vor fi examinate și evaluate, iar acolo unde este nevoie de clarificări în privința documentației depuse, a specificațiilor tehnice sau a procedurilor de livrare se vor transmite solicitări către ofertanți. Oferta câștigătoare va fi stabilită de către Comisie, care va întocmi raportul de atribuire și va comunica rezultatele tuturor participanților în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii. Câștigătorul va fi invitat să semneze contractul de furnizare a autofrezelor de zăpadă, după expirarea perioadei prevăzută de lege (OUG 34/2006) pentru depunerea și soluționarea eventualelor contestații. Anunțul de atribuire va fi transmis spre publicare după finalizarea procedurii de atribuire conform termenelor impuse de legislația din domeniul achizițiilor publice valabilă la data atribuirii.

Activitatea 4. Pregătirea documentației în vederea depunerii cererii de pre-finanțare (TERMEN: LUNILE 5-10):

(4.1) Elaborarea cererii de pre-finanțare (TERMEN: LUNA 4, LUNA 9):

Cererea de pre-finanțare va fi elaborată de către responsabilul financiar din cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor OUG 64/2009 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat. Înainte de depunerea efectivă, se va notifica Organismul Intermediar cu privire la intenția de solicitare a acordării unei pre-finanțări, ca urmare a încheierii unui contract de achiziționare de bunuri sau servicii.

(4.2) Depunerea cererilor de pre-finanțare - transa I și transa a II-a (TERMEN: LUNA 5, LUNA 10):

Cererea de pre-finanțare se va depune ulterior încheierii contractului de achiziție de servicii de publicitate și informare. Contractul se va anexa, în copie, la formularul cererii. Valoarea solicitată pentru prima cerere de prefinanțare va fi de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile stipulate în contractul de finanțare încheiat între ADI EURONEST și Autoritatea de Management. Transa a doua de prefinanțare va fi solicitată după atingerea pragurilor valorice impuse de AM pentru acordarea restului de 5%.

Activitatea 5. Pregătirea și semnarea contractelor de comodat în vederea cedării dreptului de utilizare a autofrezelor de zăpadă ce urmează a fi achiziționate către inspectoratele județene pentru situații de urgență (TERMEN: LUNILE 16-19):

Contractele de comodat vor fi aprobate mai întâi de organele de conducere ale ADI EURONEST - proprietarul echipamentelor - stabilindu-se drepturile și obligațiile fiecărei părți. Utilizatorii finali ai echipamentelor sunt, așa cum este menționat și în *Statutul Asociației*, inspectoratele județene pentru situații de urgență din Regiunea Nord-Est. După aprobarea acestora în cadrul Asociației, reprezentanții inspectoratelor vor fi invitați să semneze contractele.

Activitatea 6. Livrarea, recepționarea și transferul echipamentelor achiziționate către utilizatorii agreeți (TERMEN: LUNILE 16-19):

Din documentarea prealabilă efectuată și din analiza datelor publice oferite de către potențialii ofertanți pentru autofrezele de zăpadă și UTV-uri ce vor fi achiziționate, a reieșit că furnizorii au nevoie de o perioadă de timp cuprinsă între 8 și 12 luni pentru echiparea cu tehnică specifică a caroseriilor autofrezelor de zăpadă și livrarea acestora. Explicația reprezintă faptul că nici un furnizor nu produce integral tehnica prevăzută în specificațiile tehnice avizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și, în condițiile unor câștigători din exteriorul țării, transportul de la producător la destinatar implică o durată de timp superioară.

(6.1) Nominalizarea și convocarea comisiei de recepție (TERMEN: LUNILE 16-19):

În comisia de recepție vor fi implicați reprezentanți ai inspectoratelor județene pentru situații de urgență și responsabili tehnici din cadrul unității de implementare a proiectului.

(6.2) Livrarea, recepționarea și transferul autofrezelor de zăpadă către locațiile stabilite (TERMEN: LUNILE 16-19):

Autofrezele de zăpadă vor fi recepționate pe măsură ce vor fi livrate. După montarea autocolantelor, vor fi direcționate către detașamentul pre-stabilit. Fiecare inspectorat a declarat, pe propria răspundere, că dispune de personal de specialitate suficient și calificat pentru exploatarea noilor echipamente.

Activitatea 7. Evaluarea financiară externă a proiectului (Audit) (TERMEN: LUNILE 5-20):

(7.1) Organizarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de audit (TERMEN: LUNA 5):

Se va organiza o procedură de achiziție publică (atribuire directă) prin care se vor asigura serviciile de audit, conform notei MDRT.

(7.2) Prestarea serviciilor de audit (TERMEN: LUNILE 5-20)

Activitatea 8. Elaborarea rapoartelor intermediare și a cererilor de rambursare pentru cheltuielile efectuate cu achiziționarea autofrezelor de zăpadă (TERMEN: LUNILE 3-20):

Rapoartele intermediare (de progres), ca și raportul final, vor fi elaborate de către personalul Asociației, în colaborare cu membrii echipei de implementare. În mod similar se va proceda și pentru întocmirea cererilor de rambursare.

(8.1.) Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare (TERMEN: LUNA 9, 18, 20 și cererea finală - în 30 de zile de la finalizarea proiectului):

Conform estimărilor realizate cu privire la calendarul de derulare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, coroborat cu prevederile privind cheltuielile eligibile și modul de transmitere a cererilor de rambursare, la acest moment se estimează că cererile de rambursare se vor depune în lunile 9, 18 și 20, iar cererea finală - în termen de 30 de zile după finalizarea proiectului.

Activitatea 9. Monitorizarea modului de utilizare a echipamentelor (TERMEN: LUNILE 18-20):

(9.1) Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor asumați prin proiect (TERMEN: LUNILE 18-20)

Personalul Asociației, în colaborare cu responsabilii tehnici de specialitate din cadrul echipei de implementare, va fi responsabil cu monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate și de atingere a indicatorilor estimați. Se va urmări și modul în care sunt exploatate echipamentele și este asigurat personalul minim necesar. Se va verifica și calitatea spațiilor de garare. Rapoarte de monitorizare se vor întocmi și după finalizarea proiectului, semestrial, până în anul 2020, pentru a se verifica gradul de realizare a indicatorilor asumați.

