

DISPOZIȚIA nr. 102 / 2020

privind aprobarea metodologiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes local pentru anul 2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de dispoziție privind aprobarea metodologiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes local pentru anul 2020 propus de Direcția Dezvoltare și Cooperare, nr. 5442/10.04.2020;

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.29/2020 privind aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2020;

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.38/2020 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile cultură, culte, social și sport din cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2020;

- Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 95/2020 privind numirea Comisiei pentru gestionarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local pentru anul 2020;

în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes local pentru anul 2020, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Secretarul general al județului, prin intermediul Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și membrilor Comisiei pentru gestionarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local pentru anul 2020, în vederea ducerii la îndeplinire.

Vaslui, 10 aprilie 2020

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana-Elena Ursulescu**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
p. Director executiv,
Șef Serviciu
Mihaela Dragomir**

**Metodologie de evaluare și selecție
a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului județean pentru
finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes local
pentru anul 2020**

Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare și a punctajelor stabilite în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare domeniu finanțat, cu respectarea prevederilor legale.

Evaluarea și selecția vor fi efectuate de către membrii Comisiei pentru gestionarea Programului, numiți prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr.95/2020 privind numirea Comisiei pentru gestionarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local pentru anul 2020. (denumită în continuare “Comisia”).

Selecția publică de proiecte presupune următoarele etape :

a) Etapa de pregătire

Secretarul Comisiei pune la dispoziția membrilor documentele necesare procesului de evaluare (ghidurile, grilele de evaluare, criteriile de evaluare, formulare), declarația de confidențialitate și imparțialitate (va fi semnată de fiecare membru în parte). Președintele Comisiei prezintă responsabilitățile membrilor. La finalul acestei etape, secretarul Comisiei întocmește minuta sesiunii pregătitoare.

b) Etapa privind conformitatea administrativă cuprinde două faze:

1) *faza de deschidere a propunerilor de proiecte.* În această etapă vor fi deschise doar propunerile de proiecte incluse în plicuri corect sigilate, primite înainte de termenul limită de depunere (data de depunere se consideră a fi data poștei înscrisă pe plic). Se va completa sumarul propunerilor primite (Formularele 1, 1-D; 1.1, 1.1-D; 1.2, 1.2-D), cu informațiile scrise pe plicurile depuse de solicitanți. Sumarul propunerilor de proiecte este completat și însușit de președintele Comisiei. Se întocmește raportul sesiunii de deschidere a licitației de proiecte pe fiecare domeniu, de către secretarul comisiei, care va fi semnat de membrii comisiei.

În cazul în care există o singură solicitare de proiect depusă, autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte. Dacă, în urma repetării procedurii există un singur dosar depus, comisia va continua procedura de evaluare a proiectului.

2) *faza de evaluare a conformității administrative*. În această etapă se va realiza evaluarea conformității administrative a documentelor depuse în plicul nr. 2, anexe care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare. Se verifică astfel dacă plicul nr. 2 conține toate documentele administrative și dacă acestea sunt în conformitate cu specificațiile prevăzute în Ghidul Solicitantului. În grila de conformitate administrativă (Formularele 2, 2.1, 2.2), se notează documentele administrative care însoțesc cererea de finanțare, depuse de fiecare solicitant în plicul nr. 2 și cele care lipsesc. În cazul în care documentația nu este completă, Secretarul Comisiei va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înștiințării solicitantului, pe email cu confirmare de primire. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, propunerea de finanțare este respinsă. Solicitățile de clarificări vor fi semnate de președintele comisiei de evaluare.

La finalul acestei faze se completează raportul sesiunii de evaluare a conformității administrative care cuprinde lista propunerilor finale pentru etapa următoare, semnat de membrii comisiei.

c) Etapa de evaluare a eligibilității

În cadrul acestei etape se verifică eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (acolo unde este cazul) conform prevederilor din Ghidul Solicitantului. Comisia verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, iar rezultatele vor fi înregistrate în Grila de eligibilitate (Formularele 3, 3.1, 3.2).

Se vor califica pentru etapa de evaluare a propunerilor de proiecte numai solicitările conforme administrativ, care respectă toate criteriile de eligibilitate. Dacă un singur criteriu nu este respectat, proiectul este considerat neeligibil și respins.

Se va întocmi raportul sesiunii de evaluare a eligibilității, care va cuprinde lista propunerilor finale pentru etapa următoare, semnat de membrii comisiei.

d) Etapa de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte - toate propunerile care au trecut de etapa eligibilității, vor fi supuse evaluării.

Evaluarea calității propunerilor va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grilele de evaluare a propunerilor de proiecte (Formularele 4, 4-D; 4.1, 4.1-D; 4.2, 4.2-D) prevăzute în Ghidul solicitantului, pentru fiecare domeniu finanțat.

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de către membrii Comisiei. Acolo unde vor considera necesar, membrii Comisiei vor solicita clarificări cu privire la propunerile de proiect. Secretarul Comisiei transmite Solicitanților câte o scrisoare de clarificare, acordând termen de răspuns, maxim 2 zile lucrătoare de la data înștiințării solicitantului, pe email cu confirmare de primire. Solicitățile de clarificări vor fi semnate de președintele comisiei de evaluare.

Pe parcursul procesului de evaluare a calității propunerii de proiect, Comisia poate propune ajustări ale bugetului, urmărind eficiența utilizării fondurilor publice.

Clarificările furnizate nu vor modifica principalele rezultate propuse și indicatorii relevanți.

Membrii comisiei acordă punctaje individuale fiecărei propuneri de proiect, pe baza Grilei de evaluare prevăzută în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu finanțat. Punctajul final al fiecărui proiect se obține făcând media aritmetică a punctajelor individuale acordate de fiecare membru evaluator.

După finalizarea evaluării, se va întocmi o listă cu propunerile de proiecte evaluate. Aceste propuneri vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut, indicând valoarea finanțării aprobate, pentru fiecare propunere de proiect.

Selecția presupune stabilirea, în funcție de punctajele obținute și de suma alocată pe fiecare domeniu, a proiectelor ce vor fi finanțate și a celor care se vor afla pe lista de rezervă. Proiectele care vor fi acceptate pentru finanțare vor fi cele care

se vor încadra în suma alocată fiecărui domeniu al Programului, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

În cazul în care proiectul situat pe ultimul loc pe lista proiectelor acceptate pentru finanțare are același punctaj cu proiectul situat pe primul loc pe lista de rezervă, departajarea se va face ținând cont de punctajul de la Secțiunea 1 din grilele de evaluare.

Secretarul Comisiei va întocmi raportul sesiunii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte, care va fi semnat de membrii comisiei.

Ca urmare a acestei etape, Secretarul Comisiei va transmite scrisori de comunicare a rezultatelor obținute pentru fiecare solicitant în parte, semnate de președintele Comisiei și președintele Consiliului Județean Vaslui.

Solicitanții au posibilitatea ca, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data transmiterii rezultatului procesului de evaluare și selecție să depună contestații. Acestea se pot trimite prin poștă, cu confirmare de primire, data poștei fiind considerată dată limită de primire.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, de către o comisie numită special în acest scop, prin dispoziție a președintelui consiliului județean. În funcție de aspectul contestat, etapa de soluționare a contestației se va face cu respectarea criteriilor și etapelor de evaluare enumerate mai sus. Comisia de soluționare completează grila de evaluare aferentă etapei respective, iar Secretarul Comisiei întocmește Raportul etapei de soluționare a contestațiilor, care va fi semnat de membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi comunicată în scris contestatarului, prin adresă semnată de președintele acesteia și președintele Consiliului Județean Vaslui.

Aceste etape se desfășoară pentru fiecare domeniu finanțat prin Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes local pentru anul 2020, aprobat prin Hotărârea nr. 29 din 20 februarie 2020.

La finalul procesului, se întocmește Raportul final de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă

a activităților non-profit de interes local pentru anul 2020, care va fi semnat de membrii Comisiei și va fi supus spre aprobare președintelui Consiliului județean Vaslui.

e) Etapa de semnare a contractelor de finanțare - pentru propunerile de proiecte selectate a fi finanțate, Secretarul va transmite scrisori de solicitare a unor documente în vederea semnării contractelor de finanțare, specificând un termen limită de depunere a respectivelor documente, semnate de președintele Comisiei.

În cazul în care, în etapa de evaluare a propunerilor de proiecte, există clarificări cu privire la cererea de finanțare sau la buget, solicitate de Comisie, la contract se vor atașa cererea de finanțare și bugetul, revizuite. După finalizarea etapei sus menționate, se vor pregăti contractele de finanțare, urmând a se organiza o sesiune de semnare a contractelor cu beneficiarii, într-o perioadă comunicată în scris beneficiarilor. La semnarea contractului, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (Anexa F la Ghidul Solicitantului).

Contractele se completează cu datele beneficiarului de către Secretarul Comisiei. În cazul în care Solicitantul desemnat câștigător nu prezintă documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, pierde finanțarea. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide retragerea finanțării nerambursabile solicitantului în cauză și finanțarea primului proiect de pe lista de rezervă.

Publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare se realizează în termen de 30 de zile de la data semnării contractelor. Anunțul de atribuire se elaborează de către Secretarul Comisiei.

Evaluarea programului se face prin întocmirea raportului cu privire la contractele de finanțare încheiate în anul fiscal în curs. Raportul se elaborează după finalizarea anului fiscal, de către Direcția Dezvoltare și Cooperare, se însușește de

către Președintele Comisiei, prin semnătură și se aprobă de către Președintele Consiliului Județean la începutul anului următor.

Formularele (1, 1-D; 1.1, 1.1-D; 1.2, 1.2-D, 2, 2.1, 2.2, 3, 3.1, 3.2, 4, 4-D; 4.1, 4.1-D; 4.2, 4.2-D) utilizate în etapele de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte fac parte din prezenta Metodologie de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes local pentru anul 2020.

AUTORITATEA FINANȚATOARE
JUDEȚUL VASLUI prin CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SUMARUL PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIMITE

Denumirea programului de finanțare:	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL CULTURĂ/CULTE	Numărul de referință al Programului	CJV2020-01
-------------------------------------	---	-------------------------------------	-------------------

Număr de referință proiect	Nume solicitant	Data primirii	Numărul de plicuri	În termen ? (DA/NU)	Dacă plicurile cu oferte au fost corect sigilate (DA/NU)	Decizia finală (Acceptat/Respins)

Numele președintelui	Caragață Valeriu
Semnătura președintelui	
Data	

AUTORITATEA FINANȚATOARE
JUDEȚUL VASLUI prin CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SUMARUL PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIMITE
ORGANIZAȚII DEBUTANTE

Denumirea programului de finanțare:	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL CULTURĂ/CULTE	Numărul de referință al Programului	CJV2020-01
---	---	---	------------

Număr de referință proiect	Nume solicitant	Data primirii	Numărul de plicuri	În termen ? (DA/NU)	Dacă plicurile cu oferte au fost corect sigilate (DA/NU)	Decizia finală (Acceptat/Respins)

Numele președintelui	Caragață Valeriu
Semnătura președintelui	
Data	

Grila de conformitate administrativă – PLIC 2

Documente administrative

Numărul de referință al programului	CJV2020-01
Denumirea programului de finanțare	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL CULTURĂ/CULTE
Data completării grilei de evaluare	
Nume aplicant	
Organizația este debutanta (DA/NU)	
Numărul de referință al proiectului	

Nr. crt.		DA	NU	NA
1.	Plic nr. 1 - sigilat			
2.	Plic nr. 2 - sigilat			
3.	Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înființare al organizației solicitante semnat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașat			
4.	Dovada înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor , acolo unde este cazul (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații a unui extras de la grefa judecătorei*, eliberat în anul 2020), este atașată			
5.	Certificatul de Înregistrare Fiscală (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașată			
6.	Ultimul raport anual de activitate (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașat			
7.	Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale , în original*, valabile la data depunerii cererii de finanțare, atașate			
8.	Este atașată cea mai recentă situație financiară (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizației solicitante și vizat de Administrația Financiară* (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații)			
9.	Este atașat CV-ul managerului de proiect , conform modelului din Anexa C (model Europass); în cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociației, se va atașa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul)			
10.	Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări (pentru achizițiile principale de bunuri sau lucrări, servicii dacă este cazul) (Atenție la ofertele fără TVA! Dacă se atașează o ofertă cu TVA zero, în bugetul proiectului se va adăuga și TVA)*			

11.	Declarația pe propria răspundere conform Anexei D (prin care Solicitantul își asumă în fața autorității finanțatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin (1) și (2) ale Legii nr. 350/2005 și că nu a beneficiat de finanțare dintr-o altă sursă, pentru același proiect), este semnată, iar originalul este atașat			
12.	Declarația Solicitantului conform Anexei A1 este completată și semnată de reprezentantul legal al organizației, și este atașată, în original			
13.	Declarație de parteneriat , în cazul în care există parteneri (Anexa A2), este semnată și originalul este atașat			
14.	Declarație pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din Anexa D1 , este semnată, iar originalul este atașat			
15.	Declarație pe propria răspundere din partea Partenerului (acolo unde este cazul) că nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din Anexa D1 , este semnată, iar originalul este atașat			
16.	Declarația de angajament din partea Solicitantului , conform modelului din Anexa D2 , este semnată, iar originalul este atașat			
17.	Dovada proprietății/concesionării/administrării imobilului în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate), în copie, este atașată			
18.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal , conform modelului din Anexa G , este datat, semnat, iar originalul este atașat			
19.	Declarația pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Vaslui în anii trecuți, conform modelului din Anexa H , datată, semnată, iar originalul este atașat			

!!! *Acolo unde documentele emise de instituțiile statului nu pot fi emise în original, se vor accepta în copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare nerambursabilă.

Comisia:

	Nume	Semnătura
Președinte	Caragață Valeriu	
Evaluator 1	Botezatu Bogdan-Radu	
Evaluator 2	Enache Andreea	
Evaluator 3	Fîră Mariana	
Evaluator 4	Munteanu Andreea	
Evaluator 5	Păun Adrian	
Evaluator 6	Stroescu Alina-Ștefania	
Secretar	Vlad Marina-Gabriela	
Data		

GRILA DE ELIGIBILITATE

Numărul de referință al programului		CJV2020-01
Denumirea programului de finanțare		PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL CULTURĂ/CULTE
Număr de referință proiect		
Nume solicitant		
Nr. Crt.		DA/NU/NA
1.	Este solicitantul organizație eligibilă, în conformitate cu Ghidul Solicitantului ?	
2.	Partenerul este eligibil ?	
3.	Activitățile proiectului depășesc data de 13.11.2020?	
4.	Activitățile proiectului sunt eligibile și în concordanță cu obiectivele programului ?	
5.	Suma solicitată se încadrează în limitele minime și maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului?	
6.	Valoarea cheltuielilor de personal pentru membrii echipei de management al proiectului este de maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, iar componența echipei de management este formată din maxim 2 poziții (manager de proiect și/sau responsabil financiar) ?	
7.	Valoarea cheltuielilor eligibile pentru achiziționarea de bunuri/echipamente din categoria obiectelor de inventar și/sau mijloacelor fixe (ex. costume, echipamente IT, mobilier, sistem de sonorizare, etc.) și/sau lucrări și /sau documentații tehnico-economice (SF, DALI, PT, inclusiv taxele pentru avizele necesare) este de maxim 60% din valoarea eligibilă a proiectului și este indispensabilă realizării proiectului ?	
8.	Valoarea cheltuielilor privind fondul de premiere este de maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului?	

9.	Finanțarea solicitată este de maxim 90 % din valoarea totală eligibilă a proiectului?	
10.	Solicitantul face dovada îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local ?	
11	Solicitantul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute în ghid ?	
12.	Este solicitantul organizație debutantă?*(Da/Nu/NA)**	
13.	Decizia finală (Acceptat / Respins)	

* Organizație debutantă – solicitant (inclusiv partener) care nu a mai obținut finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Vaslui, în anii trecuți.

**Pentru evaluarea eligibilității organizațiilor debutante, se menționează DA sau NU; pentru celelalte organizații, se menționează NA (nu se aplică)

Comisia:

	Nume	Semnătura
Președinte	Caragață Valeriu	
Evaluator 1	Botezatu Bogdan-Radu	
Evaluator 2	Enache Andreea	
Evaluator 3	Fîră Mariana	
Evaluator 4	Munteanu Andreea	
Evaluator 5	Păun Adrian	
Evaluator 6	Stroescu Alina-Ștefania	
Secretar	Vlad Marina-Gabriela	
Data		

GRILA DE EVALUARE A PROPUNERII DE PROIECT

Nume evaluator		
Data completării grilei de evaluare		
Nume aplicant		
Titlul proiectului		
Numărul de referință al proiectului		
Suma solicitata		
Secțiunea	Punctaj Maxim	Cererea de Finanțare
1. Relevanța / Oportunitate	30	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele generale și specifice ale prezentei cereri de proiecte? Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obținut doar dacă propunerea se adresează cel puțin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru necesitățile percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite și bine alese grupurile țintă ? (definire precisă a grupurilor țintă)	5	
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă propuse? Cât de clar sunt descriși beneficiarii direcți și cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate și practice sunt activitățile proiectului ? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele și nevoile grupurilor țintă și cu aspectele practice privind desfășurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conține elemente specifice generatoare de valoare adăugată , precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de șanse	5	
2. Capacitate financiară, operațională și contribuție la cofinanțarea proiectului	20	
2.1 Solicitantul are expertiză tehnică și capacitate administrativă ? (cunoașterea problematicii care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	
2.2 Solicitantul contribuie la cofinanțarea valorii totale a proiectului	5	

cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % și până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % și până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.		
2.3 Solicitantul are surse de finanțare stabile și suficiente (dovedite prin bilanțul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susținere, etc.)	5	
2.4 Experiență în implementarea proiectelor în domeniu în ultimii 5 ani - 1 proiect - 2 p - între 2 și 3 proiecte – 3 p - peste 3 proiecte – 5 p	5	
3. Metodologie	20	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o evaluare ?)	5	
3.2. Planificarea activităților este clară și realizabilă? (în concordanță cu durata proiectului și cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conține indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie sa atingă cel puțin 2 indicatori principali și unul secundar din domeniul pe care este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)	10	
4. Durabilitate/Continuitate	15	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă (îmbunătățire efectivă a situației grupurilor țintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt durabile ? - financiar și instituțional (cum vor fi finanțate în continuare? Există dovada continuării activităților după terminarea proiectului?) sau: - <u>pentru acțiuni/evenimente</u> (impactul scontat al acțiunii asupra grupului ținta este bine calculat? Acțiunea poate avea efecte durabile?)	5	
5. Buget și raportul cost-eficiență	15	

5.1 Cât de clar și de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate și în corelare cu activitățile desfășurate)	10 (5X2)	
Punctaj Total Maxim	100 p	
Semnătura evaluatorului		

Această grilă de evaluare este divizată în secțiuni și subsecțiuni.

Evaluarea calitativa consta în acordarea unui punctaj pe fiecare subsecțiune din primele 5 secțiuni ale grilei de evaluare, pe o scara de la 0 la 5, după cum urmează:

Informație inexistentă:	0 puncte
Foarte slab	1 punct
Slab	2 puncte
Acceptabil	3 puncte
Bun	4 puncte
Foarte bun	5 puncte

FOARTE IMPORTANT:

Daca punctajul total pentru Secțiunea 1 „Relevanță/Oportunitate”, este mai mic de 15 puncte, propunerea nu se evaluează mai departe.

Punctajul total al proiectului se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din cele 7 secțiuni.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obținut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezervă a proiectelor recomandate pentru finanțare, în perioada aceluiași an bugetar. Proiectele de pe lista de rezervă vor primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsură ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentari de buget și/sau realocări, inclusiv renunțării apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

GRILA DE EVALUARE A PROPUNERII DE PROIECT ORGANIZAȚIE DEBUTANTĂ

Nume evaluator		
Data completării grilei de evaluare		
Nume aplicant		
Titlul proiectului		
Numărul de referință al proiectului		
Suma solicitata		
Secțiunea	Punctaj Maxim	Cererea de Finanțare
1. Relevanța / Oportunitate	30	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele generale și specifice ale prezentei cereri de proiecte? Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obținut doar dacă propunerea se adresează cel puțin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru necesitățile percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite și bine alese grupurile țintă ? (definire precisă a grupurilor țintă)	5	
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă propuse? Cât de clar sunt descriși beneficiarii direcți și cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate și practice sunt activitățile proiectului ? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele și nevoile grupurilor țintă și cu aspectele practice privind desfășurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conține elemente specifice generatoare de valoare adăugată , precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de șanse	5	
2. Capacitate financiară, operațională și contribuție la cofinanțarea proiectului	15	
2.1 Solicitantul are expertiză tehnică și capacitate administrativă ? (cunoașterea problematicei care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	

2.2 Solicitantul contribuie la cofinanțarea valorii totale a proiectului cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % și până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % și până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.	5	
2.3 Solicitantul are surse de finanțare stabile și suficiente (dovedite prin bilanțul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susținere, etc.)	5	
3. Metodologie	20	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o evaluare ?)	5	
3.2. Planificarea activităților este clară și realizabilă? (în concordanță cu durata proiectului și cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conține indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie sa atingă cel puțin 2 indicatori principali și unul secundar din domeniul pe care este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)	10	
4. Durabilitate/Continuitate	15	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă (îmbunătățire efectivă a situației grupurilor țintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt durabile ? - financiar și instituțional (cum vor fi finanțate în continuare? Există dovada continuării activităților după terminarea proiectului?) sau: - <u>pentru acțiuni/evenimente</u> (impactul scontat al acțiunii asupra grupului ținta este bine calculat? Acțiunea poate avea efecte durabile?)	5	
5. Buget și raportul cost-eficiență	15	
5.1 Cât de clar și de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate și în corelare cu activitățile desfășurate)	10 (5X2)	

6. Susținerea organizațiilor debutante	5	
6.1. Organizația este nou înființată (are cel mult 1 an vechime la data depunerii cererii de finanțare)- 2p ;		
6.2. Organizația nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Vaslui cf. Legii 350/2005 - 3 p		
Punctaj Total Maxim	100 p	
Semnătura evaluatorului		

Această grilă de evaluare este divizată în secțiuni și subsecțiuni.
Evaluarea calitativa consta in acordarea unui punctaj pe fiecare subsecțiune din primele 5 secțiuni ale grilei de evaluare, pe o scara de la 0 la 5, după cum urmează:

Informație inexistentă:	0 puncte
Foarte slab	1 punct
Slab	2 puncte
Acceptabil	3 puncte
Bun	4 puncte
Foarte bun	5 puncte

FOARTE IMPORTANT:

Daca punctajul total pentru Secțiunea 1 „Relevanță/Oportunitate”, este mai mic de 15 puncte, propunerea nu se evaluează mai departe.

Punctajul total al proiectului se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din cele 7 secțiuni.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obținut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezervă a proiectelor recomandate pentru finanțare, în perioada aceluiași an bugetar. Proiectele de pe lista de rezervă vor primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsură ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentari de buget și/sau realocări, inclusiv renunțării apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

AUTORITATEA FINANȚATOARE

JUDEȚUL VASLUI prin CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SUMARUL PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIMITE

Denumirea programului de finanțare:	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2019 - DOMENIUL SOCIAL	Numărul de referință al Programului	CJV2019-01
-------------------------------------	--	-------------------------------------	------------

Număr de referință proiect	Nume solicitant	Data primirii	Numărul de plicuri	În termen ? (DA/NU)	Dacă plicurile cu oferte au fost corect sigilate (DA/NU)	Decizia finală (Acceptat/Respins)

Numele președintelui	Caragată Valeriu
Semnătura președintelui	
Data	

AUTORITATEA FINANȚATOARE

JUDEȚUL VASLUI prin CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

**SUMARUL PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIMITE
ORGANIZAȚII DEBUTANTE**

Denumirea programului de finanțare:	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2019 - DOMENIUL SOCIAL	Numărul de referință al Programului	CJV2019-01
-------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------

Număr de referință proiect	Nume solicitant	Data primirii	Numărul de plicuri	În termen ? (DA/NU)	Dacă plicurile cu oferte au fost corect sigilate (DA/NU)	Decizia finală (Acceptat/Respins)

Numele președintelui	Caragată Valeriu
Semnătura președintelui	
Data	

Grila de conformitate administrativă – PLIC 2

Documente administrative

Numărul de referință al programului	CJV2020-01
Denumirea programului de finanțare	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL SOCIAL
Data completării grilei de evaluare	
Nume aplicant	
Organizația este debutantă DA/NU	
Numărul de referință al proiectului	

Nr. crt.		DA	NU	NA
1.	Plic nr. 1 - sigilat			
2.	Plic nr. 2 - sigilat			
3.	Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înființare al organizației solicitante semnat, datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașat			
4.	Dovada înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații a unui extras de la grefa judecătorei*, eliberat în anul 2020); este atașată			
5.	Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașată			
6.	Ultimul raport anual de activitate (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașat			
7.	Document privind acreditarea ca furnizori de servicii sociale , în condițiile legii (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașat			
8.	Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale , în original*, valabile la data depunerii cererii de finanțare, atașate			
9.	Este atașată cea mai recentă situație financiară (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizației solicitante și vizat de Administrația Financiară* (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații)			
10.	Este atașat CV-ul managerului de proiect , conform modelului din Anexa C , în cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociației, se va atașa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul)			
11.	Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări (pentru achizițiile principale de bunuri sau lucrări, dacă este cazul) (Atenție la ofertele fără TVA! Dacă se atașează o ofertă cu TVA zero, în bugetul proiectului se va adăuga și TVA)*			

12.	Declarația pe propria răspundere conform Anexei D (prin care Solicitantul își asumă în fața autorității finanțatoare responsabilitatea că se încadrează în prevederile art. 12 alin 1 și 2 ale Legii nr. 350/2005 și că nu a beneficiat de finanțare dintr-o altă sursă, pentru același proiect), este semnată, iar originalul este atașat			
13.	Declarația Solicitantului conform Anexei A1 este completată, semnată de reprezentantul legal al organizației și atașată, în original			
14.	Declarație de parteneriat , în cazul în care există parteneri, (Anexa A2) este semnată și originalul este atașat.			
15.	Declarație pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din Anexa D1 , este semnată, iar originalul este atașat			
16.	Declarație pe propria răspundere din partea Partenerului (acolo unde este cazul) că nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din Anexa D1 , este semnată, iar originalul este atașat			
17.	Declarația de angajament din partea Solicitantului , conform modelului din Anexa D2 , este semnată, iar originalul este atașat			
18.	Dovada proprietății/concesionării/administrării imobilului în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate), în copie, este atașată			
19.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal , conform modelului din Anexa G , datat, semnat, este atașat			
20.	Declarație pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Vaslui în anii trecuți, conform modelului din Anexa H , datată, semnată			

!!! *Acolo unde documentele emise de instituțiile statului nu pot fi emise în original, se vor accepta în copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare nerambursabilă.

Comisia

	Nume	Semnătura
Președinte	Caragață Valeriu	
Evaluator 1	Botezatu Bogdan-Radu	
Evaluator 2	Enache Andreea	
Evaluator 3	Fîră Mariana	
Evaluator 4	Munteanu Andreea	
Evaluator 5	Păun Adrian	
Evaluator 6	Stroescu Alina-Ștefania	
Secretar	Vlad Marina-Gabriela	
Data		

GRILA DE ELIGIBILITATE

Numărul de referință al programului	CJV2020-01	
Denumirea programului de finanțare	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL SOCIAL	
Număr de referință proiect		
Nume solicitant		

Nr. Crt.		DA/NU/NA
1.	Este solicitantul organizație eligibilă, în conformitate cu Ghidul Solicitantului ?	
2.	Partenerul este eligibil ?	
3.	Activitățile proiectului depășesc data de 13.11.2020?	
4.	Activitățile proiectului sunt eligibile și în concordanță cu obiectivele programului ?	
5.	Suma solicitată se încadrează în limitele minime și maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului?	
6.	Valoarea cheltuielilor de personal pentru membrii echipei de management al proiectului este de maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, iar componența echipei de management este formată din maxim 2 poziții (manager de proiect și/sau responsabil financiar) ?	
7.	Valoarea cheltuielilor eligibile pentru achiziționarea de bunuri/echipamente din categoria obiectelor de inventar și/sau mijloacelor fixe (ex. costume, echipamente IT, mobilier, sistem de sonorizare, etc.) și/sau lucrări și /sau documentații tehnico-economice (SF, DALI, PT, inclusiv taxele pentru avizele necesare) este de maxim 60% din valoarea eligibilă a proiectului și este indispensabilă realizării proiectului ?	
8.	Valoarea cheltuielilor privind fondul de premiere este de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	

9.	Finanțarea solicitată este de maxim 90 % din valoarea totală eligibilă a proiectului?	
10.	Solicitantul face dovada îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local ?	
11	Solicitantul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute în ghid ?	
12.	Este solicitantul organizație debutantă?*(Da/Nu/NA)**	
13.	Decizia finală (Acceptat / Respins)	

* Organizație debutantă – solicitant (inclusiv partener) care nu a mai obținut finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Vaslui, în anii trecuți.

**Pentru evaluarea eligibilității organizațiilor debutante, se menționează DA sau NU; pentru celelalte organizații, se menționează NA (nu se aplică)

Comisia:

	Nume	Semnătura
Președinte	Caragață Valeriu	
Evaluator 1	Botezatu Bogdan-Radu	
Evaluator 2	Enache Andreea	
Evaluator 3	Fîră Mariana	
Evaluator 4	Munteanu Andreea	
Evaluator 5	Păun Adrian	
Evaluator 6	Stroescu Alina-Ștefania	
Secretar	Vlad Marina-Gabriela	
Data		

GRILA DE EVALUARE A PROPUNERII DE PROIECT

Nume evaluator		
Data completării grilei de evaluare		
Nume aplicant		
Titlul proiectului		
Numărul de referință al proiectului		
Suma solicitata		
Secțiunea	Punctaj Maxim	Cererea de Finanțare
1. Relevanța / Oportunitate	30	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele generale și specifice ale prezentei cereri de proiecte? Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obținut doar dacă propunerea se adresează cel puțin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru necesitățile percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite și bine alese grupurile țintă ? (definire precisă a grupurilor țintă)	5	
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă propuse? Cât de clar sunt descriși beneficiarii direcți și cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate și practice sunt activitățile proiectului ? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele și nevoile grupurilor țintă și cu aspectele practice privind desfășurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conține elemente specifice generatoare de valoare adăugată , precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de șanse	5	
2. Capacitate financiară, operațională și contribuție la cofinanțarea proiectului	20	
2.1 Solicitantul are expertiză tehnică și capacitate administrativă ? (cunoașterea problematicii care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	

2.2 Solicitantul contribuie la cofinanțarea valorii totale a proiectului cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % și până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % și până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.	5	
2.3 Solicitantul are surse de finanțare stabile și suficiente (dovedită prin bilanțul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susținere, etc.)	5	
2.4 Experiență în implementarea proiectelor în domeniu în ultimii 5 ani - 1 proiect - 2 p - între 2 și 3 proiecte – 3 p - peste 3 proiecte – 5 p	5	
3. Metodologie	20	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o evaluare ?)	5	
3.2. Planificarea activităților este clară și realizabilă? (în concordanță cu durata proiectului și cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conține indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie să atingă cel puțin 2 indicatori principali și unul secundar din domeniul pe care este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)	10	
4. Durabilitate/Continuitate	15	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă (îmbunătățire efectivă a situației grupurilor țintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt durabile ? - financiar și instituțional (cum vor fi finanțate în continuare? Există dovada continuării activităților după terminarea proiectului?) sau: - <u>pentru acțiuni/evenimente</u> (impactul scontat al acțiunii asupra grupului țintă este bine calculat? Acțiunea poate avea efecte durabile?)	5	

5. Buget și raportul cost-eficiență	15	
5.1 Cât de clar și de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate și în corelare cu activitățile desfășurate)	10 (5X2)	
Punctaj Total Maxim	100 p	
Semnătura evaluatorului		

Această grilă de evaluare este divizată în secțiuni și subsecțiuni.

Evaluarea calitativa consta in acordarea unui punctaj pe fiecare subsecțiune din primele 5 secțiuni ale grilei de evaluare, pe o scara de la 0 la 5, după cum urmează:

Informație inexistentă:	0 puncte
Foarte slab	1 punct
Slab	2 puncte
Acceptabil	3 puncte
Bun	4 puncte
Foarte bun	5 puncte

FOARTE IMPORTANT:

Daca punctajul total pentru Secțiunea 1 „Relevanță/Oportunitate”, este mai mic de 15 puncte, propunerea nu se evaluează mai departe.

Punctajul total al proiectului se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din cele 7 secțiuni.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obținut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezervă a proiectelor recomandate pentru finanțare, în perioada aceluiași an bugetar. Proiectele de pe lista de rezervă vor primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsură ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentari de buget și/sau realocări, inclusiv renunțării apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

GRILA DE EVALUARE A PROPUNERII DE PROIECT ORGANIZAȚIE DEBUTANTĂ

Nume evaluator		
Data completării grilei de evaluare		
Nume aplicant		
Titlul proiectului		
Numărul de referință al proiectului		
Suma solicitata		
Secțiunea	Punctaj Maxim	Cererea de Finanțare
1. Relevanța / Oportunitate	30	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele generale și specifice ale prezentei cereri de proiecte? Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi obținut doar dacă propunerea se adresează cel puțin unui obiectiv specific stabilit prin Ghidul Solicitantului	5	
1.2 Cât este de relevantă propunerea pentru necesitățile percepute în zonă?	5	
1.3 Cât de clar sunt definite și bine alese grupurile țintă ? (definire precisă a grupurilor țintă)	5	
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă propuse? Cât de clar sunt descriși beneficiarii direcți și cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
1.5 Cât de coerente, adecvate și practice sunt activitățile proiectului ? (gradul de corelare cu obiectivele proiectului, cu rezultatele și nevoile grupurilor țintă și cu aspectele practice privind desfășurarea proiectului)	5	
1.6 În ce măsură propunerea conține elemente specifice generatoare de valoare adăugată , precum: originalitatea proiectului, caracterul inovativ, modele de bună practică, egalitatea de șanse	5	
2. Capacitate financiară, operațională și contribuție la cofinanțarea proiectului	15	
2.1 Solicitantul are expertiză tehnică și capacitate administrativă ? (cunoașterea problematicei care trebuie tratată, personalul, echipamentul etc.)	5	

2.2 Solicitantul contribuie la cofinanțarea valorii totale a proiectului cu: -10% din valoarea totală a proiectului – 1 punct; -peste 10 % și până la 15 % din valoarea totală a proiectului-2 puncte; -peste 15 % și până la 20% din valoarea totală a proiectului -3 puncte; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului – 5 puncte.	5	
2.3 Solicitantul are surse de finanțare stabile și suficiente (dovedite prin bilanțul anului anterior, extrase de cont, parteneriate, angajamente de susținere, etc.)	5	
3. Metodologie	20	
3.1. Cât de coerent este proiectul propus? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi, face posibilă o evaluare ?)	5	
3.2. Planificarea activităților este clară și realizabilă? (în concordanță cu durata proiectului și cu constrângerile bugetului/mijloacelor)	5	
3.3.Propunerea conține indicatori obiectiv verificabili pentru măsurarea rezultatelor proiectului? (Proiectul propus trebuie sa atingă cel puțin 2 indicatori principali și unul secundar din domeniul pe care este depus pentru care va primi 5 p; pentru fiecare indicator suplimentar va primi câte un punct. Dacă proiectul nu atinge numărul minim de indicatori solicitat, va fi respins.)	10	
4. Durabilitate/Continuitate	15	
4.1 Probabilitatea ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă (îmbunătățire efectivă a situației grupurilor țintă).	10(5x2)	
4.2 Rezultatele scontate ale proiectului propus sunt durabile ? - financiar și instituțional (cum vor fi finanțate în continuare? Există dovada continuării activităților după terminarea proiectului?) sau: - <u>pentru acțiuni/evenimente</u> (impactul scontat al acțiunii asupra grupului ținta este bine calculat? Acțiunea poate avea efecte durabile?)	5	
5. Buget și raportul cost-eficiență	15	
5.1 Cât de clar și de detaliat este bugetul? În ce măsură este satisfăcător echilibrul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate?	5	
5.2 Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? (cheltuielile sunt rezonabile, justificate și în corelare cu activitățile desfășurate)	10 (5X2)	

6. Susținerea organizațiilor debutante	5	
6.1. Organizația este nou înființată (are cel mult 1 an vechime la data depunerii cererii de finanțare)- 2p ;		
6.2. Organizația nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Vaslui cf. Legii 350/2005 - 3 p		
Punctaj Total Maxim	100 p	
Semnătura evaluatorului		

Această grilă de evaluare este divizată în secțiuni și subsecțiuni.
Evaluarea calitativa consta in acordarea unui punctaj pe fiecare subsecțiune din primele 5 secțiuni ale grilei de evaluare, pe o scara de la 0 la 5, după cum urmează:

Informație inexistentă:	0 puncte
Foarte slab	1 punct
Slab	2 puncte
Acceptabil	3 puncte
Bun	4 puncte
Foarte bun	5 puncte

FOARTE IMPORTANT:

Daca punctajul total pentru Secțiunea 1 „Relevanță/Oportunitate”, este mai mic de 15 puncte, propunerea nu se evaluează mai departe.

Punctajul total al proiectului se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din cele 7 secțiuni.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obținut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezervă a proiectelor recomandate pentru finanțare, în perioada aceluiași an bugetar. Proiectele de pe lista de rezervă vor primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsură ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentari de buget și/sau realocări, inclusiv renunțării apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

AUTORITATEA FINANȚATOARE

JUDEȚUL VASLUI prin CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SUMARUL PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIMITE

Denumirea programului de finanțare:	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL SPORT	Numărul de referință al Programului	CJV2020-01
-------------------------------------	---	-------------------------------------	------------

Număr de referință proiect	Nume solicitant	Data primirii	Numărul de plicuri	În termen ? (DA/NU)	Dacă plicurile cu oferte au fost corect sigilate (DA/NU)	Decizia finală (Acceptat/Respins)

Numele președintelui	Caragață Valeriu
Semnătura președintelui	
Data	

AUTORITATEA FINANȚATOARE

JUDEȚUL VASLUI prin CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

SUMARUL PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIMITE
ORGANIZAȚII DEBUTANTE

Denumirea programului de finanțare:	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL SPORT	Numărul de referință al Programului	CJV2020-01
-------------------------------------	---	-------------------------------------	------------

Număr de referință proiect	Nume solicitant	Data primirii	Numărul de plicuri	În termen ? (DA/NU)	Dacă plicurile cu oferte au fost corect sigilate (DA/NU)	Decizia finală (Acceptat/Respins)

Numele președintelui	Caragață Valeriu
Semnătura președintelui	
Data	

Grila de conformitate administrativă – PLIC 2

Documente administrative

Numărul de referință al programului	CJV2020-01
Denumirea programului de finanțare	PROGRAMUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL SPORT
Data completării grilei de evaluare	
Nume aplicant	
Organizația este debutantă DA/NU	
Numărul de referință al proiectului	

Nr. crt.		Da	Nu	NA
1.	Plic nr. 1 - sigilat			
2.	Plic nr. 2 - sigilat			
3.	Statutul sau Contractul de Asociere/Actul de înființare al organizației solicitante semnat, datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașat			
4.	Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații a unui extras de la grefa judecătorei*, eliberat în anul 2020), este atașată			
5.	Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașată			
6.	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașată			
7.	Raportul anual de activitate pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașat			
8.	Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al organizației), este atașată			
9.	Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale , în original*, valabile la data depunerii cererii de finanțare, atașate			
10.	Situația financiară încheiată pentru anul fiscal precedent (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) ale solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizației solicitante și vizată de Administrația Financiară (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații), este atașată			

11.	Copii după diplome sau clasamente oficiale (5-10 diplome); sunt atașate			
12.	CV-ul managerului de proiect , în original, semnat și datat, conform modelului din Anexa C (model Europass) ; În cazul în care managerul de proiect nu face parte din organele de conducere ale asociației, se va atașa decizia de numire a acestuia (copie, conform cu originalul).			
13.	Oferte de bunuri, servicii, devize de lucrări (pentru achizițiile principale de bunuri sau lucrări, servicii dacă este cazul) (Atenție la ofertele fără TVA! Dacă se atașează o ofertă cu TVA zero, în bugetul proiectului se va adăuga și TVA)*			
14.	Declarație pe propria răspundere din partea Solicitantului și, acolo unde este cazul, și a partenerului, ca nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din Anexa D , datată, semnată;			
15.	Declarație pe propria răspundere conform modelului din Anexa 3, pct. D la Ordinul nr.664/2018, cu modificările și completările ulterioare;			
16.	Declarație de parteneriat , în cazul în care există parteneri (Anexa B), datată, semnată;			
17.	Declarația de angajament din partea Solicitantului , conform modelului din Anexa D1 , datată, semnată;			
18.	Dovada (în copie) a proprietății/concesionării/administrării imobilului în care se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate).			
19.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal , conform modelului din Anexa G , datat, semnat			
20.	Declarație pe propria răspundere din partea Solicitantului că nu a mai primit finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Vaslui în anii trecuți, conform modelului din Anexa H , datată, semnată			

!!! *Acolo unde documentele emise de instituțiile statului nu pot fi emise în original, se vor accepta în copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare nerambursabilă.

Comisia

	Nume	Semnătura
Președinte	Caragață Valeriu	
Evaluator 1	Botezatu Bogdan-Radu	
Evaluator 2	Enache Andreea	
Evaluator 3	Fîră Mariana	
Evaluator 4	Munteanu Andreea	
Evaluator 5	Păun Adrian	
Evaluator 6	Stroescu Alina-Ștefania	
Secretar	Vlad Marina-Gabriela	
Data		

GRILA DE ELIGIBILITATE

Numărul de referință al programului	CJV2020-01	
Denumirea programului de finanțare	PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2020 - DOMENIUL SPORT	
Număr de referință proiect		
Nume solicitant		

Nr. Crt.		DA/NU/NA
1.	Este solicitantul organizație eligibilă, în conformitate cu Ghidul Solicitantului ?	
2.	Partenerul este eligibil ?	
3.	Activitățile proiectului depășesc data de 13.11.2020?	
4.	Activitățile proiectului sunt eligibile și în concordanță cu obiectivele programului ?	
5.	Suma solicitată se încadrează în limitele minime și maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului?	
6.	Valoarea cheltuielilor de personal pentru membrii echipei de management al proiectului este de maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, iar componența echipei de management este formată din maxim 2 poziții (manager de proiect și/sau responsabil financiar) ?	
7.	Valoarea cheltuielilor eligibile pentru achiziționarea de bunuri/echipamente din categoria obiectelor de inventar și/sau mijloacelor fixe (ex. costume, echipamente IT, mobilier, sistem de sonorizare, etc.) și/sau lucrări și /sau documentații tehnico-economice (SF, DALI, PT, inclusiv taxele pentru avizele necesare) este de maxim 60% din valoarea eligibilă a proiectului și este indispensabilă realizării proiectului ?	
8.	Valoarea cheltuielilor privind fondul de premiere este de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	

9.	Finanțarea solicitată este de maxim 90 % din valoarea totală eligibilă a proiectului?	
10.	Solicitantul face dovada îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local ?	
11	Solicitantul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute în ghid ?	
12.	Este solicitantul organizație debutantă?*(Da/Nu/NA)**	
13.	Decizia finală (Acceptat / Respins)	

* Organizație debutantă – solicitant (inclusiv partener) care nu a mai obținut finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Vaslui, în anii trecuți.

**Pentru evaluarea eligibilității organizațiilor debutante, se menționează DA sau NU; pentru celelalte organizații, se menționează NA (nu se aplică)

Comisia:

	Nume	Semnătura
Președinte	Caragață Valeriu	
Evaluator 1	Botezatu Bogdan-Radu	
Evaluator 2	Enache Andreea	
Evaluator 3	Fîră Mariana	
Evaluator 4	Munteanu Andreea	
Evaluator 5	Păun Adrian	
Evaluator 6	Stroescu Alina-Ștefania	
Secretar	Vlad Marina-Gabriela	
Data		

GRILA DE EVALUARE A PROPUNERII DE PROIECT

Nume evaluator			
Data completării grilei de evaluare			
Nume aplicant			
Titlul proiectului			
Numărul de referință al proiectului			
Suma solicitata			
Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	
Secțiunea I		60 p	
1.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp (SMART)	15 p	
2.	Concordanța între scop, obiective, indicatori și activități	10 p	
3.	Buget estimat în mod realist și în concordanță cu activitățile planificate	15 p	
4.	Capacitate tehnică, operațională și contribuția la cofinanțarea proiectului	20 p	
	4.1.Rezultate sportive obținute în ultimul an calendaristic la competiții – internaționale - 3 p - naționale - 2p 4.2.Expertiză tehnică și capacitate administrativă (personal cu expertiză în domeniu, echipamente, etc.)	5 p 5 p	
	4.3. Contribuția la cofinanțarea valorii totale a proiectului: -10% din valoarea totală a proiectului - 1 p ; -peste 10 % și până la 15 % din valoarea totală a proiectului- 2 p ; -peste 15 % și până la 20% din valoarea totală a proiectului - 3 p ; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului - 5 p .	5 p	
	4.4 Experiență în implementarea proiectelor în domeniu în ultimii 5 ani - 1 proiect - 2 p - între 2 și 3 proiecte – 3 p - peste 3 proiecte – 5 p	5 p	

Secțiunea II		40 p	
Relevanța proiectului pentru obiectivele programelor de utilitate publică*			
	<u>I. Programul „Promovarea sportului de performanță”</u> a) contribuția semnificativă la imaginea României pe plan internațional: - probe olimpice - probe neolimpice b) tradiția ramurii de sport la nivel județean c) măsura în care se susține activitatea de performanță la nivelul copiilor și juniorilor d) gradul în care utilizează sistemele de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport e) gradul de susținere a procesului de redresare a jocurilor sportive f) dezvoltarea infrastructurii și bazei materiale sportive prin modernizarea și întreținerea acestora <u>II. Programul „Sportul pentru toți”</u> a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în mod organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive c) dezvoltarea infrastructurii și bazei materiale sportive prin modernizarea și întreținerea acestora TOTAL: <i>* Punctajul se va acorda după opțiunea solicitantului pentru unul din cele două programe.</i>	8 p 3 p 9 p 3 p 3 p 4 p 10 p 15 p 15 p 10 p 100 p	
Semnătura evaluatorului			

Această grilă de evaluare este divizată în secțiuni și subsecțiuni. Punctajul total pentru fiecare secțiune va fi suma punctajelor subsecțiunilor incluse. Punctajul total al proiectului se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din cele 2 secțiuni.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obținut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezerva a proiectelor recomandate pentru finanțare, în perioada aceluiași an bugetar. Proiectele de pe lista de rezerva vor primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsura ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentări de buget și/sau realocări apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

Atenție! Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a retrage finanțarea nerambursabilă Solicitantului desemnat câștigător care nu prezintă documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare/nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

FORMULAR 4.2-D

GRILA DE EVALUARE A PROPUNERII DE PROIECT ORGANIZAȚII DEBUTANTE

Nume evaluator			
Data completării grilei de evaluare			
Nume aplicant			
Titlul proiectului			
Numărul de referință al proiectului			
Suma solicitata			
Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	
Secțiunea I		60 p	
1.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp (SMART)	15 p	
2.	Concordanța între scop, obiective, indicatori și activități	10 p	
3.	Buget estimat în mod realist și în concordanță cu activitățile planificate	15 p	
4.	Capacitate tehnică, operațională și contribuția la cofinanțarea proiectului	15	
	4.1.Rezultate sportive obținute în ultimul an calendaristic la competiții – internaționale - 3 p - naționale - 2p	5 p	
	4.2.Expertiză tehnică și capacitate administrativă (personal cu expertiză în domeniu, echipamente, etc.)	5 p	
	4.3 Contribuția la cofinanțarea valorii totale a proiectului: -10% din valoarea totală a proiectului - 1 p; -peste 10 % și până la 15 % din valoarea totală a proiectului- 2 p; -peste 15 % și până la 20% din valoarea totală a proiectului - 3 p; -peste 20 % din valoarea totală a proiectului - 5 p.	5p	

5	Susținerea organizațiilor debutante 5.1. Organizația este nou înființată (are cel mult 1 an vechime la data depunerii cererii de finanțare)- 2p; 5.2. Organizația nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Vaslui cf. Legii 350/2005 3 p	5 p	
Secțiunea II Relevanța proiectului pentru obiectivele programelor de utilitate publică*		40 p	
	<u>I. Programul „Promovarea sportului de performanță”</u> a) contribuția semnificativă la imaginea României pe plan internațional: - probe olimpice - probe neolimpice b) tradiția ramurii de sport la nivel județean c) măsura în care se susține activitatea de performanță la nivelul copiilor și juniorilor d) gradul în care utilizează sistemele de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport e) gradul de susținere a procesului de redresare a jocurilor sportive f) dezvoltarea infrastructurii și bazei materiale sportive prin modernizarea și întreținerea acesteia <u>II. Programul „Sportul pentru toți”</u> a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în mod organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive c) dezvoltarea infrastructurii și bazei materiale sportive prin modernizarea și întreținerea acesteia TOTAL: <i>* Punctajul se va acorda după opțiunea solicitantului pentru unul din cele două programe.</i>	8 p 3 p 9 p 3 p 3 p 4 p 10 p 15 p 15 p 10 p 100 p	
Semnătura evaluatorului			

Această grilă de evaluare este divizată în secțiuni și subsecțiuni. Punctajul total pentru fiecare secțiune va fi suma punctajelor subsecțiunilor incluse. Punctajul total al proiectului se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din cele 2 secțiuni.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Proiectele care au obținut un scor de minim 55 de puncte vor constitui lista de rezerva a proiectelor recomandate pentru finanțare, în perioada aceluiași an bugetar. Proiectele de pe lista de rezerva vor primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe măsura ce fondurile vor deveni disponibile, prin suplimentări de buget și/sau realocări apărute în timpul implementării proiectelor aprobate.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mic de 55 de puncte (pragul de calitate) vor fi respinse.

Atenție! Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a retrage finanțarea nerambursabilă Solicitantului desemnat câștigător care nu prezintă documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare/nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.