

DISPOZIȚIA Nr. 338 /2018

privind aprobarea caietului de obiective pentru întocmirea proiectului de management în vederea încheierii noului contract de management la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

având în vedere:

- referatul nr. 5542/ 20.04.2018 întocmit de către **Secretariatul Comisiei** constituite pentru evaluarea finală a managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

- Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 170/2018 privind componența comisiilor constituite pentru evaluarea finală a managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

- Dispoziția nr. 314/2018 privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

în conformitate cu prevederile:

- art. 7 alin. (1), art. 9 lit. a), art. 11 și art. 43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- anexei nr. 3 din Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1), lit. d) și alin. (5) lit. a), pct. 4, al art. 106 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

DISPUN:

Art.1. – (1) Se aprobă Caietul de obiective care va sta la baza întocmirii proiectului de management de către domnul Onciu Lucian Valentin, în vederea încheierii noului contract de management la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Proiectul de management menționat la alin. (1) va fi depus la sediul Consiliului județean Vaslui în termen de 21 zile calendaristice de la comunicarea prezentei dispoziții. În cazul nerespectării acestui termen se va organiza concurs de proiecte de management, în condițiile legii.

Art.2. – Prezenta dispoziție va fi comunicată domnului Onciu Lucian Valentin, manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

Vaslui, 20.04. 2018

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu



Avizat pentru legalitate,
Secretarul județului Vaslui
Diana - Elena Ursulescu

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Director executiv,
Adriana - Manuela Huides



CAIET DE OBIECTIVE

în vederea depunerii proiectului de management pentru
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de management.

I.1. Tipul instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui, cu personalitate juridică, în temeiul prevederilor *Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordonanței de Urgență nr. 118/21.12.2006*, actualizată, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui se realizează de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Vaslui.

I.2. Obiective

- a) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- b) Protejarea, promovarea și punerea în valoare a creației artistice contemporane;
- c) Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității locale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- d) Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

II. Misiunea instituției

Actuala misiune a instituției răspunde într-o măsură consistentă, prin varietatea posibilităților de exprimare organizatorică, rigorilor impuse de public. Unul dintre obiectivele cu statut permanent ce completează responsabilitățile curente se referă la **identificarea de către beneficiari a statutului de promotor al valorilor culturale autentice**, în condițiile ofertei stufoase, de o calitate îndoielnică, promovate pe diverse alte canale instituționale, media sau liber exprimate. În acest fel este de așteptat ca **mesajul instituției să fie cât mai bine receptat atât de oamenii de cultură, cât și de iubitorii de artă în general, fiind identificat ca un for ce garantează producerea unui act cultural de calitate**. De asemenea, **dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional**, având drept scop **diversificarea ofertei culturale**, acoperă orizontul de așteptare al beneficiarilor principali, locuitorii județului Vaslui.

Îndeplinirea misiunii Centrului trebuie susținută prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de educație și cultură ale unor largi categorii de beneficiari reali și potențiali:

- promovarea conștientizării moștenirii culturale;
- crearea și întărirea deprinderilor culturale la copii, de la vârste fragede;

- susținerea educației individuale precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă;
- stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
- oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor ;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui își asumă responsabilități de:

a) Centru cultural pe segmentul de cultură populară și cultură de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, literare, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meșterilor populari, revitalizarea artei populare, obiceiuri și tradiții locale, tabere de cercetare etnofolclorică, tabere de creație artistică, saloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică; editare și sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante)

b) Centru științific și metodologic pentru așezămintele culturale din județ (case de cultură, centre culturale, cămine culturale) pe care le coordonează, monitorizează, consiliază și sprijină profesional, logistic și după caz financiar, în realizarea politicilor culturale locale.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Componentă a sistemului instituțional cultural național, organizat ca așezământ cultural de interes județean, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui desfășoară o activitate influențată în mod pozitiv de oportunitățile tradiției zonei, dar și de disfuncționalități generate în contextul actual de evoluția social - economică locală din care decurg consecințe generale și particulare specifice. Cultura tradițională a județului este supusă unor agresțiuni, pericole, violente tipice modernității ce pot afecta uneori notabil structura sa ancestrală. Dintre acestea din urmă amintim:

a) *Modificarea procesului de aculturație* (transfer de norme și valori morale și culturale între mediul rural și cel urban). Tradițional vorbind, acesta se derula uniform, fără sincop, în sensul că proporția celor din mediul rural care se stabileau anual în oraș era mică, la nivelul zecilor. Aceștia se adaptau firesc noilor oferte culturale, iar satul rămânea în continuare depozitarul cutumelor moștenite din străbuni. Începând cu deceniul VII al secolului trecut, odată cu procesul de urbanizare forțată, populația de tip urban a crescut, conform Direcției Județene de Statistică Vaslui, de la 87200 de locuitori, reprezentând un procent de 20,2% din numărul total al locuitorilor județului Vaslui la recensământul din 15 martie 1966, pana la 263608 de locuitori reprezentând un procent de 41,4% la data de 1 iulie 2010. Structura demografică s-a modificat nu doar numeric, ci și din punctul de vedere al apartenenței la o zonă geografică sau alta, în Vaslui ajungând oameni din toate provinciile istorice românești. Din acest moment nu se mai poate vorbi de un transfer de norme, ci de o modificare semnificativă a celor tradițional cunoscute. Cei sosiți fiind în majoritate tineri și foarte tineri, oscilau firesc între cultura de tip rural, insuficient de bine înrădăcinată din cauza vârstei, și cea urbană, greu de asimilat în prima fază datorită specificității sale culturale : muzeu, teatru, muzică, artă plastică, etc. Conflictul dintre cele două tipuri de cultură fără a fi unul violent a dus la o folclorizare excesivă a fenomenului cultural, consecințele acestui tip minimalist de abordare culturală a fost nu de puține ori gravă:

- întârzierea apariției elementelor culturii de performanță în mediul urban,
- dispariția, prin nepracticare, a unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri populare în mediul rural,
- creșterea ponderii producției subculturale în ambele medii.

Fenomenul se manifestă și în alte forme, după 1990. Părăsind orașul, pensionarii și șomerii s-au întors în mediul rural cu mentalități, deprinderi și concepții aflate deseori în opoziție cu cele ale satului tradițional. În mod similar, revenirea celor plecați la muncă în străinătate a produs interferențe între modele culturale diferite.

b) *Amplificarea fenomenului de desocializare*

Deplasarea masivă a populației către mediul urban, industrializarea forțată, viețuirea unui număr mare de oameni în spațiile restrictive ale blocurilor de locuit în perioada comunistă, disponibilizările, șomajul, fenomene specifice după 1989 au accentuat și amplificat procesul de desocializare. Oamenii nu au mai avut sentimentul apartenenței la o comunitate anume, relațiile interumane s-au deteriorat progresiv, singura legătură fiind în cele mai multe cazuri una pur geografică. S-a blocat astfel sentimentul identității comunitare, istorice, culturale, etice. La rândul lor, așezămintele de cultură și-au pierdut rolul social integrator devenind fie instrument de propagandă în comunism, fie, în perioada post decembristă, instituții incapabile a oferi comunității altceva decât servicii culturale minimale și de cele mai multe ori de calitate îndoielnică, gen spectacole comerciale, discoteci sau alte forme simpliste de divertisment.

c) *Perpetuarea lipsei de responsabilitate sau a responsabilității reduse din partea deținătorilor de obiective de patrimoniu cultural, local și național, care a dus/duce la degradarea, deteriorarea, uneori dispariția acestora.*

d) *Ponderea din ce în ce mai mare a culturii de tip mass - media.*

Apărut după 1990, odată cu explozia presei scrise și vorbite, noul tip de cultură, bazat pe promovarea produselor comerciale, a uniformizat percepția, coborând-o spre zonele facile ale culturii.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1.1 și nr. 1.2.;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.



4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Sub denumiri diverse: Casa de Creație, Centrul Județean al Creației, Centrul de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă, Centrul Județean pentru Conservarea Tradiției și Creației Populare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui a fost înființat la 1 martie 1968 (conform arhivei Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național Vaslui). Începând din anul înființării până în decembrie 1989, instituția a funcționat sub autoritatea Comitetului Județean de Cultură și Artă Vaslui, devenită la scurt timp, în anul 1972, Comitetul Județean de Cultură și Educație Socialistă.

După revoluția din decembrie 1989, Comitetul Județean de Cultură și Educație Socialistă se transformă în Inspectoratul pentru Cultură al județului Vaslui prin ordinul ministrului culturii nr. 41/1990, cu autoritate asupra Centrului De Îndrumare a Creației Populare.

Conform protocolului de predare - primire încheiat între Ministrul Culturii și Consiliul Județean Vaslui, înregistrat la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 334/24.02.1997 și la Inspectoratul pentru Cultură al județului Vaslui cu nr. 63/24.02.1997, Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare trece sub autoritatea Consiliului Județean Vaslui.

Prin Hotărârea nr. 34/2004 emisă de Consiliul Județean Vaslui, instituția se reorganizează, în urma emiterii Legii nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, fiindu-i atribuită denumirea pe care instituția o are în prezent - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

În cei 45 de ani de existență, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui a fost inițiatorul a peste 80% din festivalurile, concursurile și sărbătorile comunitare desfășurate în județ.

În prezent, conform Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 154/2015, structura organizatorică are în competență următoarele servicii:

- Compartiment Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Educație Permanentă, Asistență Metodică în Teritoriu
- Compartiment Proiecte, Programe Europene, Audio – Video, Editare P.R.
- Compartiment Financiar - Contabilitate, Juridic, Achiziții, Administrativ - Gospodăresc

În prezent, datorită evoluției sistematice a fenomenului cultural vasluian, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui și-a asumat noi responsabilități:

- cercetarea și conservarea memoriei culturale a județului prin editarea de monografii ale localităților sau personalităților ;
- coordonarea, monitorizarea, consilierea și sprijinirea așezămintelor culturale din teritoriu;
- întocmirea, completarea și prelucrarea fișei culturale a fiecărei localități;
- creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției Centrului, subsumată procesului de promovare a imaginii culturale a Vasluiului ;
- realizarea bazei de date și valori culturale a Vasluiului.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	27,7	22,1	12,0
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	53	15	70
4.	Număr de apariții media (fără comunic. de presă)	118	154	120
5.	Număr de beneficiari neplătitori	30.989	52.150	50.000
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	3.011	1.508	2.972
7.	Număr de expoziții/ Număr de evenimente/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	-	-	--
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale	53	67	70
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
10.	Venituri proprii din alte activități	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul



4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.):

În prezent, instituția își desfășoară activitatea administrativă în imobilul aflat pe strada Ștefan cel Mare, nr. 79 (Palatul Administrativ), dispunând, conform contractului de închiriere nr. 2942 din 29.04.2002, de 6 camere, întinse pe o suprafață de 74,88 mp, astfel:

- camera 517 – Birou director și birou antecameră pentru activități de secretariat, personal și casierie (2 persoane);
- camera 518 - Birou contabilitate;
- camera 521 - Magazie și spațiu de arhivare pentru documente;
- camera 523 - Birou consultanți artistici (etnografie, folclor, istorie, muzică), consilier juridic și bibliotecă ;

- camera 524 - Birou editare, achiziții publice, consultant artistic-educație permanentă .
- camera 328 - Birou consultant artistic (folclor, literatură) și referent .

Pentru desfășurarea repetițiilor necesare pregătirii grupului de dansuri populare "Hora Vasluiului", aflat sub autoritatea Centrului, a fost închiriat un spațiu în incinta Casei de Cultură "Constantin Tănase".

Pentru desfășurarea repetițiilor necesare pregătirii grupului folcloric "Mugurel", aflat sub autoritatea Centrului, a fost închiriat un spațiu în incinta Casei Sindicatelor Vaslui.

Valorizarea și gestionarea ofertei de bunuri și servicii culturale, spectacole, expoziții, târguri, festivaluri, colocvii, simpozioane, ședințe, repetiții ale ansamblurilor de dansuri, s-au derulat în spațiile instituțiilor și așezămintelor culturale din teritoriu (case de cultură, cămine culturale) sau în sala de ședințe "Ștefan cel Mare" a Consiliului Județean Vaslui. Lipsa unui spațiu propriu, adecvat realizării de proiecte expoziționale, de spectacole și de repetiții ale ansamblului de dansuri populare "Hora Vasluiului" și grupului folcloric "Mugurel" sau pentru ateliere care să corespundă întregii game de exprimare artistică, limitează substanțial posibilitățile de manifestare pe care le-ar putea avea instituția prin intermediul propriilor specialiști.

Instituția nu beneficiază în prezent de spațiu adecvat pentru desfășurarea repetițiilor și spectacolelor, indiferent de natura lor.

În anul 2016 s-a încheiat un contract de închiriere între instituția noastră și Casa de Cultură "Constantin Tănase", pentru sala studio "Valentin Silvestru" și sala de balet din incinta instituției sus-amintite, în vederea desfășurării workshop-urilor de teatru, respectiv dans popular pentru tinerii din orașul Vaslui și din împrejurimi. Totodată, în vederea asigurării unui spațiu pentru repetițiile Grupului folcloric "Mugurel", care aparține Centrului s-a încheiat un contract de închiriere pentru un spațiu aflat în incinta Casei Sindicatelor Vaslui.

Conform strategiei de dezvoltare a Consiliului Județean Vaslui, printr-un proiect de investiții se află în curs de reabilitare imobilul denumit Centrul Cultural multifuncțional „Dimitrie Cantemir”. Edificiul, aflat în administrarea Consiliului Județean Vaslui, poate reprezenta, la finalul reabilitării, cea mai bună soluție în privința îmbunătățirii infrastructurii culturale. Gândit ca spațiu care să deservească Centrul atât din punct de vedere administrativ, cât și din punct de vedere artistic, Centrul Cultural „Dimitrie Cantemir” poate reprezenta un edificiu care să ajute întreaga comunitate culturală a județului. Fie că este vorba de ansambluri sub directa autoritate a Centrului sau că ne referim la ateliere de creație (workshopuri) destinate tuturor ansamblurilor, grupurilor, interpreților din județul Vaslui. Centrul Cultural „Dimitrie Cantemir”, grație spațiilor sale, poate oferi confortul necesar atât pentru repetiții cât și pentru spectacole.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor si ale proiectelor	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
1.	Programul " Radacini" - cultura traditionala			
1.1	Proiecte:			
1.1.1	Cercetarea etnografică a subzonelor Valea Bârladului superior și Valea Vasluiului. Întocmirea fișelor culturale	da		
1.1.2	Digitizarea benzilor de magnetofon din arhiva instituției "V. Adăscăliței" (înregistrări de folclor)	da	da	
1.1.3	Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Târg de primăvară	da	da	da
1.1.4	Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Oua încondeiate. Icoane. Expoziție. Atelier. Vânzare.	Da	da	da
1.1.5	Festival folcloric Cântec drag din plai străbun	da	da	da
1.1.6	Spectacol folcloric de Armindenii	da		
1.1.7	Tabără de meșteșuguri tradiționale Flori de mai, ed. a V-a, Solști	da	da	da
1.1.8	Concert omagial Silvia Ene- 35 de ani, Ivănești	da		



1.1.9	Promovarea jocurilor vechi destinate copiilor. Târg de jucării	da	da	da
1.1.10	Cavalerii Creștinătății , Băcăoani	da	da	da
1.1.11	Festivalul Internațional de Folclor Hora din străbuni , ed. a IV-a	da		da
1.1.12	Cântec, joc și voie bună la Negrești în băătăură , ed. a VI-a	da	da	da
1.1.13	Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Târgul meșterilor populari , ediția a XIII-a	da	da	da
1.1.14	Spectacol omagial – Mugurel 15	da		
1.1.15	Festivalul de muzică corală Gheorghe Cucu , Puiești	da	da	da
1.1.16	Simpozion – Evocarea personalității lui Dimitrie Cantemir	da	da	da
1.1.17	Fluieraș vasluian , ediția a XV-a, Miclești	da		
1.1.18	Conservarea și promovarea muzicii populare tradiționale Festivalul fanfarelor , ediția a XI-a	da	da	da
1.1.19	Festivalul Datini și obiceiuri de iarnă , ediția a XXXIV-a	da	da	da
1.1.20	Participarea interpreților și a formațiilor folclorice din jud. Vaslui la festivaluri naționale și internaționale	da	da	da
1.1.21	Festivalul Național de Folclor "Pe deal la Teleormănel" , Giurgiu-Raluca Radu	da		
1.1.22	Festivalul "Alb-Umor" , Alba Iulia- Ion Toderașcu(epigrame)	da		
1.1.23	Festivalul Internațional de Folclor "Peștișorul der Aur" , Tulcea-Ansamblul "Hora Vasluiului"	da		
1.1.24	Festivalul Internațional de Folclor "Roza bulgară" , Primorsko, Bulgaria-Grupul folcloric "Mugurel"	da		
1.1.25	Zilele Hușilor , Huși- Ansamblul "Hora Vasluiului"	da		
1.1.26	Festival-concurs de satiră și umor "Otopeniul vesel" , Otopeni-Dănuț Ailincăi(interpretare)	da		
1.1.27	Festivalul Național de Umor "Ion Canavoiu" , Craiova, Ion Toderașcu(epigrame)	da		
1.1.28	Festivalul "Datini de iarnă" , Roznov, Neamț- Ansamblul folcloric "Todireșteanca"	da		
1.1.29	Promovarea rapsozilor și meșterilor populari din județul Vaslui în cadrul sărbătorilor: Zilele satului, Fiii satului etc.	da		da
1.1.30	Laza	da		
1.1.31	Pungești	da		
1.1.32	Moara Domnească	da		
1.1.33	Festivalul muzicii păstorești , Ed. a II-a		da	
1.1.34	Șezătoare la Muzeul din Satul Nou , Solești		da	
1.1.35	Ziua internațională a rromilor		da	
1.1.36	Comemorare: semicentenar Virgil Caraivan (simpozion), Șuletea		da	
1.1.37	Maria Cornea - Festivalul "Florile Ceahlăului" , Piatra Neamț		da	
1.1.38	Dan Ailincăi - Festivalul de umor "Lume, lume hai la glume" , Ungheni		da	
1.1.39	Dan Ailincăi- Festivalul de poezie patriotică, Aninoasa		da	
1.1.40	Andrei Filibiu- Festivalul de poezie patriotică, Aninoasa		da	
1.1.41	Ioan Toderașcu, Cluj		da	
1.1.42	Ans. Codrenii- Avrig		da	
1.1.43	Ans Soleștenii- Tg Mureș		da	
1.1.44	Ans. Hora Vasluiului-București		da	
1.1.45	Ans. Hora Vasluiului- Huși		da	

1.1.46	Constantin Lernicu - Botoșani		da	
1.1.47	Ion Toderașcu- Chișinău		da	
1.1.48	Conservarea și promovarea muzicii populare tradiționale. Festival-concurs pentru copii: Muguri de tezaur		da	
1.1.49	Tabără de vară de meșteșuguri tradiționale: icoane pe sticlă, olărit, cusături, împletituri		da	
1.1.50	Promovarea Festivalului " Hora din străbuni "		da	
1.1.51	Promovarea meșterilor populari din județul Vaslui în cadrul sărbătorilor: Zilele satului, Fiii satului etc.		da	
1.1.52	Sărbătoarea teiului, Epureni		da	
1.1.53	Sărbătoarea comunei Arsura		da	
1.1.54	Ziua satului Pădureni		da	
1.1.55	Ziua satului Buda, Oșești		da	
1.1.56	Ziua satului Gârceni		da	
1.1.57	Ziua satului Drânceni		da	
1.1.58	Concurs etnografic județean: Lada de zestre		da	
1.1.59	Festivalul Internațional de umor „C. Tănase”		da	
1.1.60	Simpozion – Evocarea personalității lui Alexandru Vlahuță		da	da
1.1.61	1. Ioan Toderașcu- Mizil, <i>februarie</i>			da
1.1.62	2. Ans. Răzeșii, Pogonești- Soroca, <i>martie</i>			da
1.1.63	3. Grup Mugurelul- Ucraina, <i>iulie</i>			da
1.1.64	4. Ans. Obârșii negreștene- Avrig, <i>iulie</i>			da
1.1.65	5. Ans. Răzeșii-Eșelnița, <i>august</i>			da
1.1.66	6. Ans. Hora Vasluiului-Lugoj, <i>august</i>			da
1.1.67	7. Ans. Hora Vasluiului-Huși, <i>octombrie</i>			da
1.1.68	8. Grupul "Răzeșii", Pogonești- Iași, <i>decembrie</i>			da
1.1.69	9. Fanfara Băcești-Calafindești- <i>noiembrie</i>			da
1.1.70	10. Ans. Hora Vasluiului+Trandafir de la Moldova-Tg. Mureș, 26 <i>decembrie</i>			da
1.1.71	Festivalul iei , Huși, ed. I, 2-4 <i>iunie</i>			da
1.1.72	1. Ziua satului Portari, Zăpodeni, 30 <i>aprilie</i>			da
1.1.73	2. Ziua satului Todirești, 21 <i>mai</i>			da
1.1.74	3. Ziua satului Arsura, <i>august</i>			da
1.1.75	Ziua culturală- Movila lui Burcel, 2 <i>iulie</i>			da
1.1.76	Festivalul Fluieraș vasluian, 8 <i>noiembrie</i>			da
2.	Programul "Dupa Tanase" –cultura contemporana			
2.1	Proiecte:			
2.1.1	Ziua Culturii Române - Concurs de interpretare și eseu, Eminescu: nostalgice iubiri	da		
2.1.2	Simpozion Eminescu prin mileniul III , Văleni	da	da	
2.1.3	Spectacol omagial Mica Unire , Vaslui	da		
2.1.4	Spectacol omagial Nicolae Balan – 80 de ani	da		
2.1.5	Concert de Buna Vestire	da		
2.1.6	Olimpiada națională corală	da		
2.1.7	Concurs de cultură generală Cel mai bun câștigă	da		
2.1.8	Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine.	da	da	da
2.1.9	Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine- sesiunea I	da		
2.1.10	Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine- sesiunea II	da	da	

2.1.11	Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine- sesiunea III. Zilele teatrului tânăr la Vaslui	da		
2.1.12	Evocare Ștefan cel Mare . Noaptea europeană a muzicii clasice	da		
2.1.13	Simpozion- Tradiție, cultura și istorie pe Valea Prutului- Ioan Macnea Vetrisanu, 80	da		
2.1.14	Atelier de construcția păpușii, sculptură în lemn și icoane pe sticlă adresat cadrelor didactice din învățământul preșcolar și școlar	da		
2.1.15	Nicolae Viziteu-70 de ani	da		
2.1.16	Concurs național de interpretare Muzart	da	da	
2.1.17	Ziua Națională a României	da	da	
2.1.18	Ziua persoanelor cu dizabilități	da		
2.1.19	Spectacol de Crăciun Domn, Domn să-nălțăm! , Huși	da		
2.1.20	Desfășurarea cursului de dans popular adresat elevilor– ansamblul Hora Vasluiului	da		
2.1.21	Ziua Culturii Române - Concurs de interpretare și eseu, Eminescu: Pași spre nemurire		da	
2.1.22	Spectacol omagial Unirea Principatelor, Vaslui		da	
2.1.23	Lansare de carte Ion Iancu Lefter "Poezii de sertar"		da	
2.1.24	Ziua culturală a comunei Văleni		da	
2.1.25	Work-shop " Arta actorului "- Admiterea la teatru		da	
2.1.26	Festivalul concurs județean de interpretare la muzicuță " Hora muzicuțelor ", Ed. I, Lipovăț		da	da
2.1.27	Lansare de carte Cornelius Drăgan		da	
2.1.28	Lansare CD Cosmina Adam		da	
2.1.29	Terapie prin joc de rol		da	
2.1.30	Teatrul de păpuși adresat copiilor de la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui		da	
2.1.31	Spectacol de Crăciun- Marian Rîlea		da	
2.1.32	Concurs de artă fotografică		da	
2.1.33	Zâmbești, deci ești -pentru persoanele vârstnice		da	
2.1.34	Domn, Domn să-nălțăm - Băcești		da	
2.1.35	Expoziție de fotografie și lansarea filmului documentar etnografic – Jocurile cu măști de Anul Nou în județul Vaslui		da	
2.1.36	Desfășurarea cursului de dans popular adresat elevilor– Ansamblul Hora Vasluiului		da	
2.1.37	Comemorare Lupta de la Podul Înalt- Băcăoani, <i>10 ianuarie</i>			da
2.1.38	Ziua Culturii Române - Concurs de interpretare și eseu, Eminescu: Glasul poeziei populare, 15 ianuarie			da
2.1.39	Workshop fotografie-organizare ateliere de fotografie, <i>19-20 ianuarie</i>			da
2.1.40	Spectacol omagial Unirea Principatelor, Vaslui, 24 ianuarie			da
2.1.41	Workshop fotografie I- Tanacu, Muntenii de Sus, Solești, Movila lui Burcel, <i>3-5 februarie</i>			da
2.1.41	Ziua internațională a femeii, <i>8 martie</i>			da
2.1.42	Workshop fotografie II- Pușcași, Laza, Ivanșeti, Gârceni, <i>10-12 martie</i>			da
2.1.43	Workshop fotografie III Grivița, Zorleni, Todirești, Oșești, <i>5-7 mai</i>			da
2.1.44	Concert aniversar de muzică clasică- Odă Europei, 9 mai			da
2.1.45	Workshop fotografie IV- Zăpodeni, Vulturești, Lipovăț, Costești,			da

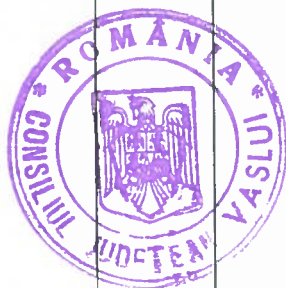
	9-11 iunie			
2.1.46	Workshop Fotografie V Cârja-Murgeni, 6-8 iulie			da
2.1.47	Workshop fotografie VI Vaslui, 2-6 august			da
2.1.48	Workshop fotografie VII Bunești Averești, Pădureni, 22-24 septembrie			da
2.1.49	Zilele teatrului tânăr, 22-24 septembrie			da
2.1.50	Preselecție Ansamblul de dansuri "Hora Vasluiului", septembrie			da
2.1.51	Workshop fotografie VIII Hoceni, Dumesti, 27-29 octombrie			da
2.1.52	Atelier perfecționare fotografi vasluieni, 30 octombrie-1 noiembrie			da
2.1.53	Ziua Națională a României, 1 decembrie			da
2.1.54	Vernisaj expoziție fotografică "Datini și obiceiuri de iarnă", 5 decembrie			da
2.1.55	Moș Crăciun, există, 9-10 decembrie			da
2.1.56	Simpozion-Jocul ca metodă de intervenție terapeutică, decembrie			da
2.1.57	Noi cântăm cu drag- înregistrare CD negative pt instrumentiști și soliști vocali, decembrie			da
2.1.58	Workshop fotografie X Fâstâci-Cozmești, Vaslui, 16 decembrie			da
2.1.59	"Să dăruim un zâmbet"- spectacol de colinde, Huși, 19 decembrie			da
2.1.56	"Să dăruim un zâmbet"- spectacol de colinde, Băcești, 27 decembrie			da
2.1.57	Desfășurarea cursului de dans popular adresat elevilor- Ansamblul Hora Vasluiului, tot anul			da
3	Programul: Coordonarea si monitorizarea activitatii caminelor culturale, caselor de cultura si centrelor culturale			
3.1	Proiecte:			
3.1.1	Acordarea de sprijin calificat în vederea întocmirii dosarelor pentru accesarea de fonduri guvernamentale	da	da	da
3.1.2	Participarea în comisiile de evaluare a comisiilor de management susținute de candidații la funcția de director (cămin cultural, centru cultural)	da	da	da
3.1.3	Deplasări metodice regulate în teritoriu pentru activități de monitorizare a performanțelor așezămintelor culturale și pentru acordarea de sprijin metodic conducerilor acestora	da	da	da
3.1.4	Transmiterea prin scrisori metodice la nivel de teritoriu, de recomandări privind strategii culturale europene	da	da	da
3.1.5	Elaborarea strategiei culturale pe termen scurt, mediu și lung a județului Vaslui	da	da	da
3.1.6	Seminar metodic „Organizarea Festivalului de Folclor Hora din străbuni”; participă directorii de așezăminte din teritoriu, precum și reprezentanții primăriilor - Vaslui	da	da	da
3.1.7	Deplasare metodică la Tg Neamț cu directorii de cămine culturale	da	da	da
3.1.8	Tabără de meșteșuguri tradiționale Flori de mai, Valea Siliștii, com. Solești. Atelier demonstrativ pentru copii cu participarea directorilor de așezăminte culturale	da	da	da
3.1.9	Curs de dans popular, modulul II, adresat directorilor de așezăminte culturale, Vaslui- Poiana Căprioarei, Vaslui	da	da	da
3.1.10	Seminar metodic „Datini și obiceiuri de iarnă în județul Vaslui” – participă directorii de cămine culturale și responsabili formațiilor de datini și obiceiuri	da	da	da

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Număr proiecte în cadrul prog.	Denumirea proiectului	Buget prevazut -lei-	Buget realizat -lei-
Anul 2015						
4.5.1	 “Radacini”	cultura traditionala	32	Cercetarea etnografică a subzonelor Valea Bârladului superior și Valea Vasluiului. Întocmirea fișelor culturale	0	0
4.5.2				Digitizarea benzilor de magnetofon din arhiva instituției ”V. Adăscăliței” (înregistrări de folclor)	2.548	2.548
4.5.3				Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Târg de primăvară	5.349	5.349
4.5.4				Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Oua încondeiate. Icoane. Expoziție. Atelier. Vânzare.	9.765	9.765
4.5.5				Festival folcloric Cântec drag din plai străbun	1.827	1.827
4.5.6				Spectacol folcloric de Armindenii	1.786	1.786
4.5.7				Tabără de meșteșuguri tradiționale Flori de mai , ed. a V-a, Solești	1.164	1.164
4.5.8				Concert omagial Silvia Ene- 35 de ani, Ivănești	9.636	9.636
4.5.9				Promovarea jocurilor vechi destinate copiilor. Târg de jucării	8.008	8.008
4.5.10				Cavalerii Creștinătății , Băcăoani	2.103	2.103
4.5.11				Festivalul Internațional de Folclor Hora din străbuni , ed. a IV-a	227.705	227.705
4.5.12				Cântec, joc și voie bună la Negrești în bătătură , ed. a VI-a	4.100	4.100
4.5.13				Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Târgul mesterilor populari , ediția a XIII-a	24.352	24.352
4.5.14				Spectacol omagial – Mugurel 15	10.404	10.404
4.5.15				Festivalul de muzică corală Gheorghe Cucu , Puiești	2.186	2.186
4.5.16				Simpozion – Evocarea personalității lui Dimitrie Cantemir		
4.5.17				Fluieraș vasluian , ediția a XV-a, Miclești	14.524	14.524
4.5.18				Conservarea și promovarea muzicii populare tradiționale Festivalul fanfarelor , ediția a XI-a	53.956	53.956
4.5.19				Festivalul Datini și obiceiuri de iarnă ,	43.336	43.336

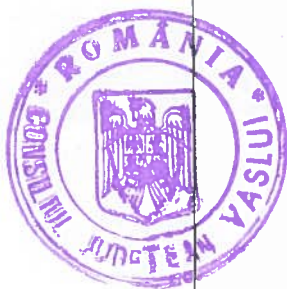
				ediția a XXXIV-a		
4.5.20				Participarea interpreților și a formațiilor folclorice din jud. Vaslui la festivaluri naționale și internaționale	15.114	15.114
4.5.21				Festivalul Național de Folclor "Pe deal la Teleormănel" , Giurgiu-Raluca Radu	0	0
4.5.22				Festivalul "Alb-Umor" , Alba Iulia- Ion Toderașcu(epigrame)	0	0
4.5.23				Festivalul Internațional de Folclor "Peștișorul der Aur" , Tulcea- Ansamblul "Hora Vasluiului"	0	0
4.5.24				Festivalul Internațional de Folclor "Roza bulgară" , Primorsko, Bulgaria-Grupul folcloric "Mugurel"	0	0
4.5.25				Zilele Hușilor , Huși- Ansamblul "Hora Vasluiului"	0	0
4.5.26				Festival-concurs de satiră și umor "Otopeniul vesel" , Otopeni- Dănuț Ailincăi(interpretare)	0	0
4.5.27				Festivalul Național de Umor "Ion Canavoiu" , Craiova, Ion Toderașcu(epigrame)	0	0
4.5.28				Festivalul "Datini de iarnă" , Roznov, Neamț- Ansamblul folcloric "Todireșteanca"	0	0
4.5.29				Promovarea rapsozilor și meșterilor populari din județul Vaslui în cadrul sărbătorilor: Zilele satului, Fiii satului etc.	10.761	10.761
4.5.30				Laza	0	0
4.5.31				Pungești	0	0
4.5.32				Moara Domnească	0	0
4.5.33	„Dupa Tanase”	Cultura contemporana	19	Ziua Culturii Române - Concurs de interpretare și eseu, Eminescu: nostalgice iubiri	2.633	2.633
4.5.34				Simpozion Eminescu prin mileniul III, Văleni		
4.5.35				Spectacol omagial Mica Unire , Vaslui	6.495	6.495
4.5.36				Spectacol omagial Nicolae Balan – 80 de ani	1.331	1.331
4.5.37				Concert de Buna Vestire	1.276	1.276
4.5.38				Olimpiada națională corală	593	593
4.5.39				Concurs de cultură generală Cel mai bun câștigă	500	500
4.5.40				Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine.	25.903	25.903
4.5.41				Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine- sesiunea I	0	0
4.5.42				Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine- sesiunea II	0	0
4.5.43				Atelier de actorie și dramaturgie Scrie despre tine- sesiunea III. Zilele teatrului tânăr la Vaslui	0	0

4.5.44				Evocare Ștefan cel Mare. Noaptea europeană a muzicii clasice	439	439
4.5.45				Simpozion- Traditie, cultura si istorie pe Valea Prutului- Ioan Macnea Vetrisanu, 80	3.729	3.729
4.5.46				Atelier de construcția păpușii, sculptură în lemn și icoane pe sticlă adresat cadrelor didactice din învățământul preșcolar și școlar	4.154	4.154
4.5.47				Nicolae Viziteu-70 de ani	706	706
4.5.48				Concurs național de interpretare Muzart	1.759	1.759
4.5.49				Ziua Națională a României		
4.5.50				Ziua persoanelor cu dizabilități	4.300	4.300
4.5.51				Spectacol de Crăciun Domn, Domn să-nălțăm!, Huși	5.357	5.357
4.5.52				Desfășurarea cursului de dans popular adresat elevilor– ansamblul Hora Vasluiului	12.228	12.228
4.5.53	Coordonarea și monitorizarea activităților căminelor culturale, caselor de cultură și centrelor culturale		10	Acordarea de sprijin calificat în vederea întocmirii dosarelor pentru accesarea de fonduri guvernamentale	0	0
4.5.54				Participarea în comisiile de evaluare a comisiilor de management susținute de candidații la funcția de director (cămin cultural, centru cultural)	0	0
4.5.55				Deplasări metodice regulate în teritoriu pentru activități de monitorizare a performanțelor așezămintelor culturale și pentru acordarea de sprijin metodic conducerilor acestora	0	0
4.5.56				Transmiterea prin scrisori metodice la nivel de teritoriu, de recomandări privind strategii culturale europene	0	0
4.5.57				Elaborarea strategiei culturale pe termen scurt, mediu și lung a județului Vaslui	0	0
4.5.58				Seminar metodic „Organizarea Festivalului de Folclor Hora din străbuni”; participă directorii de așezăminte din teritoriu, precum și reprezentanții primăriilor - Vaslui	0	0
4.5.59				Deplasare metodică la Tg. Neamț cu directorii de cămine culturale	2.343	2.343
4.5.60				Tabără de meșteșuguri tradiționale Flori de mai, Valea Siliștii, com. Solești. Atelier demonstrativ pentru copii cu participarea directorilor de așezăminte culturale	0	0
4.5.61				Curs de dans popular, modulul II, adresat directorilor de așezăminte culturale, Vaslui-Poiana Căprioarei, Vaslui	0	0
4.5.62				Seminar metodic „Datini și obiceiuri de iarnă în județul Vaslui” – participă directorii de cămine culturale și responsabili formațiilor de datini și obiceiuri	0	0



Anul 2016

4.5.63	Radacini	cultura traditionala	42	Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Târg de primăvară , ed. a VIII-a	5.384	5.384
4.5.64				Festivalul muzicii păstorești , Ed. a II-a	0	0
4.5.65				Șezătoare la Muzeul din Satul Nou, Solești	0	0
4.5.66				Digitizarea benzilor de magnetofon din arhiva de folclor V. Adăscăliței (înregistrări din anii 1965-1975, din județul Vaslui)	4.167	4.167
4.5.67				Ziua internațională a rromilor		
4.5.68				Festival folcloric - Cântec drag din plai străbun	1.500	1.500
4.5.69				Comemorare: semicentenar Virgil Caraivan (simpozion), Șuletea	0	0
4.5.70				Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Oua încondeiate. Icoane. Expoziție. Atelier. Vânzare.	7.376	7.376
4.5.71				Participarea interpreților și a formațiilor folclorice din jud. Vaslui la festivaluri naționale și internaționale	0	0
4.5.72				Maria Cornea - Festivalul "Florile Ceahlăului" , Piatra Neamț	441	441
4.5.73				Dan Ailincăi - Festivalul de umor "Lume, lume hai la glume" , Ungheni	134	134
4.5.74				Dan Ailincăi - Festivalul de poezie patriotică, Aninoasa	176	176
4.5.75				Andrei Filibiu - Festivalul de poezie patriotică, Aninoasa	138	138
4.5.76				Ioan Toderașcu, Cluj	182	182
4.5.77				Ans. Codrenii - Avrig	5929	5929
4.5.78				Ans Soleștenii - Tg Mureș	3979	3979
4.5.79				Ans. Hora Vasluiului-București	3287	3287
4.5.80				Ans. Hora Vasluiului- Huși	568	568
4.5.81				Constantin Lernicu - Botoșani	100	100
4.5.82				Ion Toderașcu- Chișinău	84	84
4.5.83				Tabără de meșteșuguri tradiționale Flori de mai , ed. a VI-a, Solești. Atelier demonstrativ pentru copii	607	607
4.5.84				Promovarea jocurilor vechi destinate copiilor. Târg de jucării	3.039	3.039
4.5.85				Conservarea și promovarea muzicii populare tradiționale. Festival-concurs pentru copii: Muguri de tezaur	9.456	9.456
4.5.86				Cavalerii Creștinătății - Băcăoani	1659	1659
4.5.87				Tabără de vară de meșteșuguri tradiționale: icoane pe sticlă, olărit, cusături, împletituri	0	0
4.5.88				Promovarea Festivalului "Hora din străbuni"	338	338
4.5.89				Promovarea meșterilor populari din județul Vaslui în cadrul sărbătorilor: Zilele satului, Fiii satului etc.	0	0



4.5.90				Sărbătoarea teiului, Epureni	3.540	3.540
4.5.91				Sărbătoarea comunei Arsura	1.640	1.640
4.5.92				Ziua satului Pădureni	588	588
4.5.93				Ziua satului Buda, Oșești	250	250
4.5.94				Ziua satului Gârceni	190	190
4.5.95				Ziua satului Drânceni	1.500	1.500
4.5.96				Cântec, joc și voie bună la Negrești în băătăură , ed. a VII-a	8.319	8.319
4.5.97				Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale Târgul meșterilor populari , ediția a XIV-a	27.794	27.794
4.5.98				Concurs etnografic județean: Lada de zestre	1.655	1.655
4.5.99				Festivalul de muzică corală "Gheorghe Cucu" , Puiești	2.168	2.168
4.5.100				Conservarea și promovarea muzicii populare tradiționale Festivalul fanfarelor , ediția a XII-a, Vaslui	43.895	43.895
4.5.101				Festivalul Internațional de umor „C. Tănase”	234.513	234.513
4.5.102				Simpozion – Evocarea personalității lui Dimitrie Cantemir	0	0
4.5.103				Simpozion – Evocarea personalității lui Alexandru Vlahuță	0	0
4.5.104				Festivalul Datini și obiceiuri de iarnă , ediția a XXXV-a	65.214	65.214
4.5.105	„Dupa Tanase”	Cultura contemporana	21	Ziua Culturii Române - Concurs de interpretare și eseu, Eminescu: Pași spre nemurire	2.247	2.247
4.5.106				Simpozion Eminescu prin mileniul III , Văleni	0	0
4.5.107				Spectacol omagial Unirea Principatelor , Vaslui	18.579	18.579
4.5.108				Lansare de carte Ion Iancu Lefter "Poezii de sertar"	0	0
4.5.109				Ziua culturală a comunei Văleni	0	0
4.5.110				Work-shop "Arta actorului" - Admiterea la teatru	444	444
4.5.111				Festivalul concurs județean de interpretare la muzicuță "Hora muzicuțelor" , Ed. I, Lipovăț	1.953	1.953
4.5.112				Atelier de actorie și dramaturgie "Scrie despre tine"	5.573	5.573
4.5.113				Atelier de actorie și dramaturgie "Scrie despre tine" II	4.500	4.500
4.5.114				Concurs național de interpretare MuzART	1.369	1.369
4.5.115				Lansare de carte Cornelius Drăgan	587	587
4.5.116				Ziua Națională a României	2.724	2.724
4.5.117				Lansare CD Cosmina Adam	5.569	5.569
4.5.118				Terapie prin joc de rol	2.400	2.400
4.5.119				Teatrul de păpuși adresat copiilor de la Complexul de Servicii Comunitare pentru	3.000	3.000



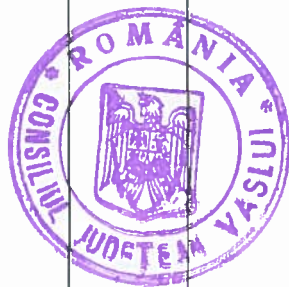
				Copilul cu Handicap Vaslui			
4.5.120				Spectacol de Crăciun- Marian Rîlea	3.000	3.000	
4.5.121				Concurs de artă fotografică	7.403	7.403	
4.5.122				Zâmbești, deci exiști-pentru persoanele vârstnice	7.127	7.127	
4.5.123				Domn, Domn să-nălțăm- Băcești	4.671	4.671	
4.5.124				Expoziție de fotografie și lansarea filmului documentar etnografic – Jocurile cu măști de Anul Nou în județul Vaslui	112	112	
4.5.125				Desfășurarea cursului de dans popular adresat elevilor– Ansamblul Hora Vasluiului	11.490	11.490	
4.5.126				7	Acordarea de sprijin calificat în vederea întocmirii dosarelor pentru accesarea de fonduri guvernamentale	0	0
4.5.127					Participarea în comisiile de evaluare a candidaților la funcția de director (cămin cultural, centru cultural)	0	0
4.5.128	Coordonare și deplasări metodice regulate în teritoriu pentru activități de monitorizare a performanțelor așezămintelor culturale și pentru acordarea de sprijin metodic conducerilor acestora	5.577	5.577				
4.5.129	Transmiterea prin scrisori metodice la nivel de teritoriu, de recomandări privind strategii culturale europene	0	0				
4.5.130	Elaborarea strategiei culturale pe termen scurt, mediu și lung a județului Vaslui	0	0				
4.5.131	Deplasare metodologică în vederea perfecționării directorilor de așezăminte culturale	0	0				
4.5.132	Seminar metodic adresat directorii de cămine culturale, centre culturale	400	400				
Anul 2017							
4.5.133	„Radacini”	Cultură tradițională	32	Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale.Târg de primăvară, ed. a IX-a- 24-26 februarie	6.621	6.621	
4.5.134			Participarea interpreților și a formațiilor folclorice din jud. Vaslui la festivaluri naționale și internaționale	0	0		
4.5.135			1. Ioan Toderașcu- Mizil, februarie	94	94		
4.5.136			2. Ans. Răzeșii, Pogonești- Soroca, martie	2.168	2.168		
4.5.137			3. Grup Mugurelul- Ucraina, iulie	4.783	4.783		
4.5.138			4. Ans. Obârșii negreștene- Avrig, iulie	2.505	2.505		
4.5.139			5. Ans. Răzeșii-Eșelnița, august	6.632	6.632		
4.5.140			6. Ans. Hora Vasluiului-Lugoj, august	6.716	6.716		
4.5.141			7. Ans. Hora Vasluiului-Huși, octombrie	543	543		
4.5.142			8. Grupul ”Răzeșii”, Pogonești- Iași, decembrie	867	867		
4.5.143			9. Fanfara Băcești-Calafindești- noiembrie	221	221		

4.5.144				10. Ans. Hora Vasluiului+Trandafir de la Moldova-Tg. Mureș, 26 decembrie	3.358	3.358
4.5.145				Revitalizarea meșteșugurilor tradiționale. Oua încondeiate. Icoane. Expoziție. Atelier.Vânzare, 8-9 aprilie	5.852	5.852
4.5.146				Festival folcloric - Cântec drag din plai străbun, 20-21 aprilie	2.060	2.060
4.5.147				Tabără de meșteșuguri tradiționale Flori de mai, ed. a VI-a, Solești. Atelier demonstrativ pentru copii, 26-28 mai	607	607
4.5.148				Promovarea jocurilor vechi destinate copiilor. Târg de jucării, 1 iunie	7.993	7.993
4.5.149				Festivalul iei, Huși, ed. I, 2-4 iunie	12.977	12.977
4.5.150				Promovarea meșterilor populari din județul Vaslui în cadrul sărbătorilor: Zilele satului(Laza, Ivănești, Gârceni, Pogonești, Rafaila, Todirești, Hoceni, Pădureni, Vetrișoaia, Berezeni, Ivești) etc.	0	0
4.5.151				Ziua satului Portari, Zăpodeni, 30 aprilie	1.884	1.884
4.5.152				Ziua satului Todirești, 21 mai	2.055	2.055
4.5.153				Ziua satului Arsura, august	3.000	3.000
4.5.154				Ziua culturală- Movila lui Burcel, 2 iulie	0	0
4.5.155				Cavalerii creștinătății - Băcăoani, 2 iulie	2.429	2.429
4.5.156				Festivalul Internațional de Folclor Hora din străbuni, ed. a V-a, 2-6 august	313.455	313.455
4.5.157				Cântec, joc și voie bună la Negrești în bătătură, ed. a VIII-a, 5-6 august	11.914	11.914
4.5.158				Târgul meșterilor populari, ediția a XIV-a, 8-10 septembrie	24.913	24.913
4.5.159				Festivalul fanfarelor, ediția a XIII-a, Pădureni, 24 septembrie	31.033	31.033
4.5.160				Festivalul de muzică corală "Gheorghe Cucu", Puiești, 24 septembrie	2.191	2.191
4.5.161				Simpozion – Evocarea personalității lui Dimitrie Cantemir, 26 octombrie	0	0
4.5.162				Festivalul Fluieraș vasluian, 8 noiembrie	5.111	5.111
4.5.163				Simpozion – Evocarea personalității lui Alexandru Vlahuță, 15 noiembrie	0	0
4.5.164				Festivalul Datini și obiceiuri de iarnă, ediția a XXXI-a, 17 decembrie	50.933	50.933
4.5.165	„Dupa Tanase”	Cultura contemporana	29	Comemorare Lupta de la Podul Înalt-Băcăoani, 10 ianuarie	300	300
4.5.166				Ziua Culturii Române - Concurs de interpretare și eseu, Eminescu: Glasul poeziei populare, 15 ianuarie	3.018	3.018
4.5.167				Workshop fotografie-organizare ateliere de fotografie, 19-20 ianuarie	479	479
4.5.168				Spectacol omagial Unirea Principatelor, Vaslui, 24 ianuarie	7.295	7.295
4.5.169				Workshop fotografie I- Tanacu, Muntenii de	3.454	3.454

				Sus, Solești, Movila lui Burcel, 3-5 februarie		
4.5.170				Ziua internațională a femeii, 8 martie	2.942	2.942
4.5.171				Workshop fotografie II- Pușcași, Laza, Ivanșeti, Gârceni, 10-12 martie	3.715	3.715
4.5.172				Workshop fotografie III Grivița, Zorleni, Todirești, Oșești, 5-7 mai	3.824	3.824
4.5.173				Concert aniversar de muzică clasică- Odă Europei , 9 mai	0	0
4.5.174				Workshop fotografie IV- Zăpodeni, Vulturești, Lipovăț, Costești, 9-11 iunie	2.934	2.934
4.5.175				Atelier de actorie și dramaturgie "Scrie despre tine", iulie	5.861	5.861
4.5.176				Workshop Fotografie V Cârja-Murgeni, 6-8 iulie	2.063	2.063
4.5.177				Festivalul concurs județean de interpretare la muzicuță "Hora muzicuțelor", Ed. II, Lipovăț, 9 iulie	1.952	1.952
4.5.178				Atelier de actorie și dramaturgie "Scrie despre tine", august	1.153	1.153
4.5.179				Workshop fotografie VI Vaslui, 2-6 august	90	90
4.5.180				Workshop fotografie VII Bunești Averești, Pădureni, 22-24 septembrie	2.810	2.810
4.5.181				Zilele teatrului tânăr , 22-24 septembrie	8.851	8.851
4.5.182				Preselecție Ansamblul de dansuri "Hora Vasluiului", septembrie	143	143
4.5.183				Workshop fotografie VIII Hoceni, Dumești, 27-29 octombrie	3.069	3.069
4.5.184				Atelier perfecționare fotografi vasluieni, 30 octombrie-1 noiembrie	2.068	2.068
4.5.185				Ziua Națională a României , 1 decembrie	536	536
4.5.186				Vernisaj expoziție fotografică "Datini și obiceiuri de iarnă", 5 decembrie	6.731	6.731
4.5.187				Moș Crăciun , există, 9-10 decembrie	4.000	4.000
4.5.188				Simpozion-Jocul ca metodă de intervenție terapeutică, decembrie	1.500	1.500
4.5.189				Noi cântăm cu drag- înregistrare CD negative pt instrumentiști și soliști vocali, decembrie	3.000	3.000
4.5.190				Workshop fotografie X Fâstâci-Cozmești, Vaslui, 16 decembrie	2.829	2.829
4.5.191				" Să dăruim un zâmbet "- spectacol de colinde, Huși, 19 decembrie	1.214	1.214
4.5.192				" Să dăruim un zâmbet "- spectacol de colinde, Băcești, 27 decembrie	4.968	4.968
4.5.193				Desfășurarea cursului de dans popular adresat elevilor- Ansamblul Hora Vasluiului, tot anul	13.116	13.116
4.5.194	Co or do na re		7	Acordarea de sprijin calificat în vederea întocmirii dosarelor pentru accesarea de	0	0



				fonduri guvernamentale		
4.5.195				Participarea în comisiile de evaluare a candidaților la funcția de director (cămin cultural, centru cultural)	0	0
4.5.196				Coordonare și deplasări metodice regulate în teritoriu pentru activități de monitorizare a performanțelor așezămintelor culturale și pentru acordarea de sprijin metodic conducerilor acestora	0	0
4.5.197				Transmiterea prin scrisori metodice la nivel de teritoriu, de recomandări privind strategii culturale europene	0	0
4.5.198				Elaborarea strategiei culturale pe termen scurt, mediu și lung a județului Vaslui	0	0
4.5.199				Deplasare metodologică în vederea perfecționării directorilor de așezăminte culturale	0	0
4.5.200				Seminar metodic adresat directorii de cămine culturale, centre culturale	0	0



IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

A. Pentru perioada următoare de management 2018-2022, managementul va avea următoarele sarcini:

1.
 - oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
 - conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
 - educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, și în conformitate cu hotărârile Consiliului județean, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către Consiliul județean Vaslui, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și ale oricăror informații solicitate/comunicări necesare.

B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice

- asigurarea concordanței cu strategiile/obiectivele strategice ale Consiliului județean Vaslui în domeniul cultural și educativ-formativ;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea. Instituția va avea cel puțin un festival internațional organizat anual în județul Vaslui cu participare largă (Festivalul Internațional de Umor "Constantin Tănase"/ Festivalul Internațional de Folclor **Hora din străbuni**);

- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local (volume, reviste etc.), cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor specifice județului Vaslui. În acest sens instituția:
 - a. va susține înființarea/ va sprijini activitatea unei fanfare care să promoveze muzica populară tradițională, specifică județului Vaslui.
 - b. Va susține continuarea activității celor două ansambluri coordonate de așezământul cultural: Ansamblul de dansuri populare "Hora Vasluiului" și Grupul folcloric "Mugurelul"
- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- organizarea de rezidențe artistice;
- organizarea de servicii de documentare și informare comunitară;
- derularea de programe/proiecte artistice, producții proprii (spectacole și sau concerte);
- înființarea de ansambluri, cercuri, formații, asociații, cenacuri în domeniul culturii
- desfășurarea de activități de impresariat artistic;
- îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare, urmărind:
 - a) în domeniul managementului resurselor umane:
 - dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției;
 - actualizarea fișelor de post pentru tot personalul instituției;
 - elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ;
 - b) în domeniul managementului economico-financiar:
 - atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
 - planificarea, urmărirea și raportarea costurilor pe fiecare proiect;
 - c) în domeniul managementului administrativ:
 - actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern, în funcție de necesități;
 - actualizarea procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu conform O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015;
 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 - întocmirea unor proceduri de lucru care să prevină apariția unor fapte de discriminare, așa cum sunt definite prin O.G. nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) în domeniul managementului de proiect:
 - folosirea **subvenției** pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit;
 - atragerea de resurse prin accesarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
 - folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru **previzionarea** bugetului.



V. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de **30 pagini + anexe** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, **structurat obligatoriu pe modelul de mai jos**, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:



1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse



1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului 2018 - 2022:

Nr. crt	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			



2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată, 2018 – 2022:

Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management				
Al doilea an de management				
Al treilea an de management				
Al patrulea an de management				

Al cincilea an de management				

***3) Bugetul alocat pentru programul minimal.**

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la compartimentele de specialitate din cadrul din cadrul autorității, la telefon 0235361089, respectiv:

ANTON AUREL – reprezentant al compartimentului financiar

VASILIU CRISTINA – reprezentant al compartimentului de specialitate din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul

BENCHEA CORINA – reprezentat al compartimentului de resurse umane

ZURBA DORINA – reprezentant al compartimentului juridic.



VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1.1. la Caietul de obiective

TOTAL PERSONAL	PERSONAL CONDUCERE	PERSONAL EXECUTIE
16	1	15



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA
CULTURII TRADIȚIONALE VASLUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui.

Art. 2 Centrul este organizat și își desfășoară activitatea conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de Ordine Interioară, precum și în baza propriului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 3 Organigrama, Statul de funcții, Bugetul de venituri și cheltuieli și Regulamentul de Organizare și Funcționare, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui.

Art. 4 (1) Centrul are sediul în imobilul situat în Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, județul Vaslui (Palatul Administrativ).

(2) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate



Art. 5 Prin activitatea desfășurată, Centrul urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

- a. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

Art. 6 În scopul realizării obiectivelor, Centrul organizează și desfășoară activități de tipul:

- a. evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, spectacole, concerte, concursuri, târguri, seminarii, ateliere și altele asemenea;
- b. programelor/proiectelor artistice, producții proprii (spectacole și/sau concerte);
- c. expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local (reviste, volume, etc.), cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- d. cercetare fenomenul culturii populare, prin investigarea dinamicii actuale a tradițiilor populare

e. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, tradițiilor și obiceiurilor specifice județului Vaslui;

f. revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susține pe cei care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);

g. cursurilor de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

h. înființarea de ansambluri, formații, cercuri, asociații, cenacluri în domeniul culturii;

i. identificarea și supunerea atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale, factori poluanți în domeniul culturii tradiționale;

j. inițierea, realizarea și sprijinirea programele de promovare și valorificare în toate domeniile culturii și artelor contemporane;

k. asigurarea la cererea instituțiilor culturale, autorităților, tuturor organizațiilor interesate, de consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare;

l. asigurarea asistenței metodice de specialitate asezamintelor culturale din județ (cămine culturale, case de cultură, centre culturale, școli de artă populară ș.a.), în activitatea de stimulare și valorificare a culturii tradiționale, precum și, la cerere, societăților și asociațiilor cultural-artistice, celorlalte organizații cu preocupări în domeniu;

m. angajarea, întreținerea, în mod independent, a relațiilor culturale cu entități publice și private similare, din țară și din străinătate;

n. desfășurarea de activități de impresariat artistic;

o. acordarea de premii, distincții și alte stimulente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

p. promovarea turismul cultural de interes local;

q. organizarea de rezidente artistice.

Art. 7 Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc).

Art. 8 În exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților sale, Centrul funcționează ca instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte.

CAPITOLUL III

Patrimoniul și finanțarea activităților proprii

Art. 9 (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturile și obligațiile asupra bunurilor aflate în proprietate publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, precum și asupra unor bunurilor aflate în proprietatea privată a instituției, pe care le administrează în condițiile legii,.

(2) Pentru asigurarea funcționării, Centrul este dotat cu mijloac de transport, aparatură și instrumentar pentru activitatea specifică, mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare, echipamente tehnice pentru spațiile funcționale, calculatoare și alte instrumente pentru centralizarea și prelucrarea datelor informaționale, costume și instrumente pentru formații artistice, alte mijloace tehnice pentru buna desfășurare a activității.

(3) Pentru fundamentarea științifică a activității și pentru realizarea bazei de date și valori ale culturii populare, Centrul își constituie un patrimoniu propriu, format din arhive (științifice, etnografice, culturale) și colecții de artă (populară, plastică, foto și cinematografică), realizate prin acțiuni de culegere și cercetare, prin donații și achiziții.

(4) Arhivele, colecțiile și celelalte obiective de patrimoniu se pot constitui și funcționa la sediul instituției.



(5) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, din partea unor persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(6) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 10 (1) Finanțarea activității Centrului se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al județului aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Vaslui, precum și din alte surse potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Venituri proprii ale Centrului se pot constitui din încasări din spectacole, manifestări culturale, valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice, taxe pentru cursuri, alte încasări din prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției.

Art. 11 (1) Centrul poate stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând venituri proprii.

(2) Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

Art. 12 Centrul poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului sau de activitate.

Art. 13 Centrul poate fi susținut material și financiar, în realizarea unor programe și proiecte, de Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale, singure sau în parteneriat, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică, personalul și conducerea

Art. 14 Structura organizatorică și numărul de angajați se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui, la propunerea managerului, în raport cu obligațiile și/sau cu manifestările culturale-artistice stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a scopului și a atribuțiilor specifice.

Art. 15 (1) Structura organizatorică a Centrului este formată din personalul de conducere, personalul de specialitate și personalul tehnico-administrativ, potrivit organigramei și statutului de funcții.

(2) Personalul Centrului este organizat în structuri funcționale de specialitate, astfel:

- Conducere: Manager și Contabil șef;
- Compartimentul Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Educație Permanentă, Asistență Metodică în Teritoriu;
- Compartimentul Proiecte, Programe Europene, Audio-Video, Editare, P.R;
- Compartimentul Financiar-Contabilitate, Juridic, Achiziții, Administrativ-Gospodăresc;

(3) Evidența salariaților se realizează prin Registrul general de evidență și se păstrează în formă electronică.

(4) Atribuțiile salariaților Centrului sunt prevăzute în fișele de post.

Art. 16 (1) Funcționarea Centrului este asigurată, de regulă, prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de legislația în vigoare.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs / examen sau transfer.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2) în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct prin acordul părților.

Art. 17 (1) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice și de cercetare în cadrul Centrului, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(2) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

(3) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 Personalul Centrului răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, patrimonial, civil sau penal pentru săvârșirea unor fapte prin încălcarea normelor legale în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 19 (1) Conducerea Centrului este asigurată de manager, numit prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui, în urma promovării concursului de proiecte de management, organizat în condițiile legii.

(2) Consiliul Județean Vaslui încredințează managerului organizarea, conducerea și gestionarea activității Centrului pe baza obiectivelor, programelor și proiectelor minimale cuprinse în contractul de management.

(3) Managerul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin contractul de management încheiat cu Președintele Consiliului Județean Vaslui și are obligația de a-și folosi întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, dând dovadă de loialitate și confidențialitate față de aceasta.

(4) Managerul informează Consiliul Județean Vaslui asupra problemelor cu care se confruntă și prezintă anual sau la cererea acestuia, un raport asupra activității desfășurate.

(5) În timpul executării contractului de management, managerul este sprijinit de contabilul șef, numit potrivit legii și de Consiliul de Administrație.

Art. 20 (1) Managerul este subordonat Președintelui Consiliului Județean Vaslui, fiind ordonator terțiar de credite și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia cu respectarea prevederilor legale, îndeplinind în acest sens următoarele atribuții:

a. elaborează proiectul de buget al instituției, îl propune spre analiză Consiliului de Administrație și aprobare Consiliului Județean Vaslui;

b. decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;

c. conduce, gestionează, coordonează activitatea și buna administrare în condițiile legii, a integrității patrimoniului Centrului și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean Vaslui cu privire la activitatea instituției;

d. asigură respectarea, gestionarea și administrarea corectă și eficientă a destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

e. întreprinde demersurile necesare în vederea identificării de noi surse de venituri și utilizarea eficientă a acestora;

f. elaborează strategiile și programele de activitate și răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minimale proprii;

g. întocmește și prezintă Consiliului Județean Vaslui rapoarte privind activitatea instituției, modul de realizare a obiectivelor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;

h. înaintează autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;

i. identifică, selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le propune spre analiză Consiliului de Administrație și aprobare Consiliului Județean Vaslui;

j. dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, promovarea, premierea, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, cu încadrarea în prevederile bugetare alocate, precum și alte măsuri legale ce se impun;

k. aproba fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică, urmărind îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

l. negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

m. dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii

n. negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Legii dreptului de autor și a drepturilor conexe nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management

o. încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

p. încheie contracte de colaborare științifică sau artistică și urmărește îndeplinirea lor;

q. reprezintă instituția în raporturile cu terții, autorități și instituții publice, persoane fizice și juridice din țară și străinătate;

r. stabilește măsuri privind protecția muncii asigurând condițiile pentru securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă, facilitând cunoașterea de către salariați a normelor de securitate

s. ia măsuri pentru asigurarea pazei și a serviciilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor în instituție;

t. coordonează și răspunde de activitatea de promovare a Centrului, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare în vederea creșterii credibilității acesteia.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, managerul emite decizii. Acestea devin executorii în momentul în care au fost comunicate salariaților.

(3) În absența managerului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de acesta prin decizie scrisă, care va conține limitele de competență.

Art. 21 (1) Contabilul șef este subordonat managerului și îndeplinește următoarele atribuții:

a. organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile, juridice, de achiziții, administrativ - gospodărești a instituției, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b. organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

c. răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului cel puțin odată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și de câte ori managerul instituției o cere;

- d. angajează instituția prin semnătură alături de ordonatorul de credite în toate operațiunile patrimoniale;
- e. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f. participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției;
- g. răspunde de activitatea de control financiar preventiv;
- h. îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (2) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul managerului.

Art. 22 (1) Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere, cu caracter consultativ, înființat prin decizia managerului.

(2) Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- președinte – managerul Centrului;
- membri – reprezentantul Consiliului Județean Vaslui,
 - contabilul-șef,
 - reprezentantul salariaților,
 - coordonator/i de compartiment/e, alta/e persoana/e desemnat/e de manager,
- astfel încât numărul membrilor, cu drept de vot, să fie impar;
- secretar, fara drept de vot- salariat desemnat de manager.



(3) În funcție de conținutul problemelor supuse dezbaterii, la ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitați și alți salariați, implicați în activitățile respective, cu statut de invitați;

(4) Președintele Consiliului de administrație stabilește datele ședințelor și asigură pregătirea proiectelor de natură organizatorică și desfășurarea ședințelor.

(5) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a. se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b. este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor;
- c. Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d. dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi comunicate membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e. dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe;
- f. procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

(6) Consiliul de administrație este consultat în următoarele situații:

- a. planificarea calendarului de activitate și a programelor Centrului;
- b. analizarea colaborărilor Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c. analizarea organigramei, statul de funcții ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale Centrului, supuse aprobării autorității tutelare;
- d. analizarea Regulamentului de ordine interioară a Centrului;
- e. analizarea măsurilor propuse pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;
- f. stabilirea strategiei de dezvoltare a Centrului;
- g. întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției, în vederea avizării acestuia, de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- h. stabilirea modului în care se utilizează bugetul și cum sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i. stabilirea măsurilor de pază, securitate și protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a angajaților și a tuturor bunurilor Centrului, conform legii.

Art. 23 (1) Compartimentul Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Educație Permanentă, Asistență Metodică în Teritoriu este subordonat managerului, îndeplinind următoarele atribuții:

- a) realizează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile și meșteșugurile tradiționale;
- b) identifică și propun zone tradiționale protejate în cadrul județului;
- c) propune organizarea de festivaluri, spectacole și concursuri diverse (literare, muzicale, coregrafice, folclorice, de teatru, de umor etc.), saloane de artă populară, plastică, fotografie, film documentar, târguri ale meșterilor populari, tabere de cercetare și creație, simpozioane pe teme istorice, cultură și civilizație, conservarea și promovarea creației populare și a celei contemporane;
- d) inițiază și propun proiecte în cadrul programelor derulate în cadrul instituției și se ocupă de organizarea lor;
- e) colaborează cu așezămintele culturale din județ (Case de cultură, Centre culturale, Cămine culturale, organizații cu profil artistic etc.), precum și din țară;
- f) asigură îndrumarea și coordonarea metodologică a așezămintelor culturale din județ, inițiază și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul acestora;
- g) organizează seminarii metodice și întâlniri de lucru cu personalul așezămintelor culturale;
- h) editează și difuzează cărți și publicații de specialitate pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale, precum și în țară;
- i) contribuie la realizarea bazei de date și valori culturale ale județului Vaslui;
- j) propune stabilirea de parteneriate culturale cu instituții și organisme de profil din țară și străinătate;
- k) realizează anchete și sondaje de opinie privind activitatea Centrului în vederea îmbunătățirii activității;
- l) asigură colaborarea cu mass-media și cu alte instituții similare din țară și străinătate, realizând materialele de promovare a instituției;
- m) elaborează, atunci când este cazul, rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial și transmit către comisia de control intern/managerial procedurile elaborate pentru activitățile propuse;
- n) elaborează rapoarte de activitate după fiecare acțiune sau atunci când este cazul;
- o) întocmesc referate privind angajarea financiară a compartimentului, cu avizul managerului.

(2) Sub îndrumarea și cu sprijinul consultanților artistici ai compartimentului sau al profesioniștilor contractați pentru diverse programe și proiecte, folosind spațiile închiriate, baza materială și resursele financiare de care dispune Centrul, în concordanță cu scopul așezământului cultural, își desfășoară activitatea Ansamblul de dansuri „Hora Vasluiului” și Grupul folcloric „Mugurel”.

(3) Prin proiectele desfășurate în domeniul culturii tradiționale și al educației permanente, cu Ansamblul de dansuri populare „Hora Vasluiului” și Grupul folcloric „Mugurel”, se urmărește cu consecvență:

- a. conservarea, promovarea și valorificarea scenică a creației populare românești, punându-se accent pe zonele etnografice din județul Vaslui;
- b. stimularea creativității și talentului;
- c. promovarea imaginii Centrului pe plan județean, național și internațional, prin participarea la manifestări de gen (spectacole, festivaluri, concursuri, târguri și expoziții), cu proiecte și programe care să promoveze valorile cultural-artistice ale patrimoniului județean și național.

(4) În activitățile culturale și educative desfășurate de Centru, acesta va integra voluntari și va asigura desfășurarea unor activități de voluntariat în conformitate cu prevederile legale privind activitatea de voluntariat din România.

Art. 24 Compartimentul Proiecte, Programe Europene, Audio-Video, Editare, P.R. este subordonat managerului instituției îndeplinind următoarele atribuții:

a) răspunde de activitatea de comunicare a Centrului cu instituțiile de cultură aflate sub îndrumare metodologică și cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, în scopul creșterii capacității de absorbție a fondurilor nerambursabile;

b) identifică sursele de finanțare nerambursabilă și participă la întocmirea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru Centru sau alte așezăminte culturale din județ, atunci când este solicitant sau partener;

c) redactează comunicate de presă, materiale de informare și promovare;

d) creează conținut pentru site-web, rețelele sociale conform strategiei concepute la nivel de management, inclusiv interacțiunea cu cititorii;

e) întocmește bilanțuri, statistici și rapoarte cu privire la activitățile de relații publice ale Centrului;

f) inițiază și redactează chestionare în vederea cunoașterii permanente a profilului beneficiarului activităților instituției și realizează profilul beneficiarului ca urmare a răspunsurilor la chestionarele întocmite;

g) participă la cercetările de teren, înregistrând informații ce se încadrează în propria arie de competență (captură audio-video);

h) asigură scanarea și preluarea de documente și materiale foto necesare tehnoredactării și arhivării, respectiv a bazei de date în format digital;

i) răspunde de culegerea, machetarea și tehnoredactarea computerizată a publicațiilor (reviste, cărți, monografii etc.) sau a altor materiale realizate de Centru (afișe, invitații, cataloage, pliante, broșuri etc.);

j) asigură arhivarea bazei de date și valori a Centrului;

k) proiectează, tehnoredactează și editează pe computer materiale promoționale pentru activitățile proprii ale instituției sau în parteneriat;



Art. 25 Compartimentul Financiar-Contabilitate, Juridic, Achiziții, Administrativ - Gospodăresc este subordonat contabilului șef și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice:

a) asigură conform prevederilor legale, evidența contabilă la zi;

b) întocmește proiectul de buget de venituri și cheltuieli al instituției pe baza propunerilor compartimentelor Centrului;

c) urmărește încadrarea cheltuielilor efectuate în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, cu respectarea normelor legale în vigoare;

d) întocmește lunar contul de execuție, îl aduce la cunoștința conducerii instituției;

e) întocmește trimestrial bilanțul contabil;

f) întocmește lunar darile de seamă și rapoartele statistice prevăzute de lege privind salariile, investițiile etc. și le depune la termenele prevăzute organelor în drept;

g) asigură condițiile organizatorice pentru buna administrare a patrimoniului existent, evidența și integritatea acestuia;

h) asigură recrutarea, selectarea, promovarea personalului, urmărește încheierea, derularea și încetarea contractelor individuale de muncă și întocmește dosarul profesional al fiecărui salariat;

i) întocmește statele de plată pentru salariații instituției și alte documente pentru drepturile bănești ce deriva din calitatea de salariat;

j) verifică aplicarea și respectarea legislației în vigoare cu privire la: achiziții publice, contractele încheiate de instituție, contractele individual și colectiv de muncă, organizarea concursurilor pentru angajarea și promovarea, salarizarea personalului;

k) redactează, primește și expediază corespondența unității;

l) întocmește regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul Centrului, în conformitate cu legislația în vigoare;

m) redactează, avizează de legalitate și semnează acte juridice ce privesc Centrul;

- n) întocmește programul anual al achizițiilor publice, documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- o) realizează și transmite spre publicare, utilizând mijloacele electronice la dispoziție, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire către SEAP;
- p) efectuează ridicările, depunerile de numerar și încasările și plățile interne cu numerar;
- q) primește și eliberează bunuri de orice natură pe bază de documente;
- r) asigură organizarea arhivei Centrului potrivit legislației;
- s) coordonează activitățile administrativ-gospodărești.

CAPITOLUL V

Sistemul de control intern/managerial

Art. 26 (1) Centrul are obligația implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

(2) Managerul numește comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare a controlului intern/managerial, care are următoarele atribuții:

- a. elaborează, adoptă, implementează, monitorizează, dezvoltă, actualizează și urmărește realizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Centrului;
- b. supune spre aprobarea managerului Centrului programul de dezvoltare a sistemului de control/managerial, actualizat în termen de 30 de zile de la data elaborării sale;
- c. asigură actualizarea periodică a programului o dată la 12 luni sau mai des, după caz;
- d. solicită de la compartimentele Centrului informări, rapoarte, situații cu privire la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- e. coordonează inventarierea activităților din cadrul Centrului, pe domenii de activitate;
- f. coordonează elaborarea și avizează procedurile (de sistem și operaționale), elaborate de compartimentele de specialitate, precum și revizia acestora;
- g. elaborează și supune aprobării managerului Centrului stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie, prevăzute în Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- h. supune anual spre aprobare managerului Centrului registrul de riscuri potrivit procedurii de sistem adoptate de Comisie;
- i. coordonează activitatea de stabilire a măsurilor de management al riscurilor și monitorizează implementarea măsurilor de management al riscurilor înscrise în registrul riscurilor;
- j. propune noi acțiuni sau revizuirii de termene atunci când apar disfuncții în implementarea măsurilor de management al riscurilor;
- k. prezintă managerului Centrului spre aprobare inventarul funcțiilor sensibile, lista cu salariații care ocupă funcții sensibile și planul pentru asigurarea rotației salariaților din funcții sensibile;
- l. alocă compartimentelor de specialitate codul pentru proceduri;
- m. coordonează sistemul de pregătire profesională a personalului din cadrul Centrului, în domeniul controlului intern/managerial.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 27 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui dispune de ștampilă și sigiliu proprii.



Art. 28 Toți salariații Centrului răspund de:

- a) respectarea și aplicarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară;
- b) respectarea și aplicarea Legii nr. 477/2004, privind codul de conduită al personalului contractual;
- c) colectarea, sistematizarea, păstrarea, conservarea și arhivarea tuturor documentelor create, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) respectarea și aplicarea prevederilor Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- e) respectarea și aplicarea prevederilor legale și asigurarea normelor de sănătate și securitate în muncă a angajaților Centrului conform Legii nr.319/2006.

Art. 29 Personalul instituției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului Regulament.

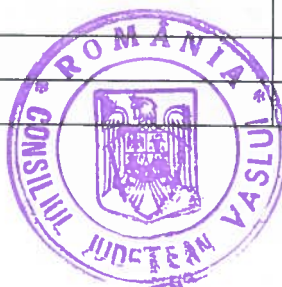
Art. 30 Prezentul Regulament se completează de drept cu alte prevederi legislative în vigoare și se aproba prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui.

Art. 31 Orice modificare și/sau completare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare va fi propusă spre aprobare de către manager, Consiliului Județean Vaslui.



STAT DE FUNCȚII
al personalului din cadrul Centrului județean pentru Conservarea și
Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Nr. crt.	Denumirea compartimentului și funcției		Nr. posturi	Nivel studii	Grad/treaptă profesională
	de execuție	de conducere			
CONDUCEREA CENTRULUI = 2					
1.		Director - manager	1	S	II
2.		Contabil șef	1	S	II
COMPARTIMENT CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE, EDUCAȚIE PERMANENTĂ, ASISTENȚĂ METODICĂ ÎN TERITORIU = 7					
3. – 6.	Consultant artistic		4	S	IA
7.	Consultant artistic		1	S	I
8. – 9.	Consultant artistic		2	S	II
COMPARTIMENT PROIECTE, PROGRAME EUROPENE, AUDIO-VIDEO, EDITARE P.R. = 2					
10.	Referent		1	M	IA
11.	Referent		1	S	I
COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABILITATE, JURIDIC, ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV - GOSPODĂRESC = 5					
12.	Consilier juridic		1	S	II
13.	Inspector de specialitate		1	S	I
14.	Inspector de specialitate		1	S	III
15.	Casier-magaziner		1	M	
16.	Șofer		1	M	I
T O T A L			16		



Anexa nr. 3 la Caietul de obiective

Bugetul aprobat al instituției pe ultimii de 3 ani

		2015	2016	2017
Cheltuieli de funcționare, din care:	Aprobat	1013.841	1185211	1476521
	Realizat	1010.900	1184224	1475416
Cheltuieli de personal	Aprobat	320.441	440031	650000
	Realizat	319.500	439200	650000
Cheltuieli cu bunuri si servicii	Aprobat	139.212	189626	189626
	Realizat	137.212	189470	188625
Transferuri	Aprobat	-		
	Realizat	-		
Alte cheltuieli (cheltuieli cu caracter științific și cultural	Aprobat	554.188	555554	636895
	Realizat	554.188	555554	636791
Cheltuieli de dezvoltare, din care:	Aprobat	38.474	0	4000
	Realizat	36.864	0	3400
Cheltuieli de capital	Aprobat	38.474	0	4000
	Realizat	36.864	0	3400
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate	Aprobat	-		
	Realizat			

